

# JESICA OKTAVIA MANIK

+6281362817917 | jessicaoctavia737@gmail.com | www.linkedin.com/in/jesica-octavia-54a167287 |  
Kota PematangSiantar

Saya adalah mahasiswa semester 4 di Politeknik Negeri Medan, dengan program studi Teknik Komputer Jurusan Teknik Komputer dan Informatika. Selama perjalanan akademis saya, saya telah aktif terlibat dalam berbagai kegiatan organisasi, terutama di Himpunan Mahasiswa Program Studi. Saya yakin bahwa partisipasi dalam kegiatan di luar kurikulum telah membantu saya mengembangkan keterampilan interpersonal, kepemimpinan, dan manajemen waktu. Pengalaman organisasi dan akademik saya, bersama dengan minat saya yang kuat dalam teknologi informasi, membuat saya yakin bahwa saya memiliki kualifikasi dan kompetensi yang relevan untuk peran yang saya lamar. Saya siap untuk memperluas pengetahuan dan keterampilan saya dalam lingkungan kerja yang dinamis dan kolaboratif.

## PENDIDIKAN

**SMA NEGERI 4 PEMATANGSIANTAR**  
SMA/Sederajat di IPA

**Kota Pematang Siantar**  
2019 - 2022

**Politeknik Negeri Medan**  
Diploma III di Computer Engineering | IPK: 3,21 / 3,32

**Kota Medan**  
2022 - Sekarang

## ORGANISASI

**Anggota Divisi Agama Kristen**  
HMPS Computer Engineering

**Kota Medan**  
2023 - 2024

- Bertanggung jawab dalam merencanakan dan mengkoordinasikan berbagai kegiatan keagamaan, termasuk ibadah gabungan antar himpunan mahasiswa program studi lainnya di lingkungan Jurusan Teknik Komputer dan Informatika, persekutuan doa, serta merayakan hari besar keagamaan seperti Natal dan Paskah.
- Penghubung antara anggota himpunan dengan komunitas Kristen di luar kampus, memfasilitasi kolaborasi dan pertukaran yang memperkaya pengalaman rohani.
- Mentor bagi anggota baru dan mengorganisir pelatihan bagi para pemimpin keagamaan di lingkungan kampus, membantu mereka dalam pengembangan keterampilan kepemimpinan dan pelayanan rohani.

**Bendahara**  
HMPS Computer Engineering

**Kota Medan**  
2023 - 2023

Sebagai bendahara kepanitiaan dalam acara Himpunan Mahasiswa “Prom Night Ce”

- Bertanggung jawab dalam menyusun rencana anggaran yang rinci untuk acara Himpunan Mahasiswa, termasuk perencanaan pengeluaran dan perkiraan pemasukan yang dibutuhkan untuk menutupi biaya acara.
- Mengelola pengeluaran dengan cermat sesuai dengan rencana anggaran yang telah disusun, memastikan bahwa semua biaya yang dikeluarkan sesuai dengan kebutuhan acara dan dalam batas anggaran yang telah ditetapkan.
- Memantau dan mencatat semua pemasukan yang diterima dari sponsor dan sumbangan.
- Mengelola kas dan transaksi keuangan lainnya dengan teliti, termasuk pencatatan setiap transaksi secara akurat dan penyimpanan dokumen pendukung dengan baik

## SERTIFIKASI

- Sertifikat Kompetensi, Kementerian Komonikasi dan Informatika, Nomor: 61200 3513 3 0067374 2023, 2023
- Introduction to IOT, Simplilearn, Nomor: 5028201, 2024

## PENGHARGAAN

- Peserta Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka, Kementerian Pendidikan dan kebudayaan, 2024

## SKILL

- Hard Skill:** Microsfot Word,Database,Networking,IoT
- Soft Skill:** Good Comunication, Problem Solving ,Team Management
- Software Skill:** Mysql,Cisco Packet Tracer