

### REDES SOCIAIS

linkedin.com/in/jesielgomes

github.com/JesielGomes

Celular: (11) 9.7594-2563

### Formação Extracurricular

#### Softwares

##### Aplicação para Escritório

Microsoft Windows

Office Word

Office Excel

Office Power Point

Open Office / Libre Office

#### Arte e Criação

Adobe

Photoshop

Corel Draw

Open Linux Gimp

#### Plataformas e Linguagens

Linguagem C/C++

HTML

Básico em SQL

Plataforma de E-commerce Vtex

Sistema RMS Varejo e Logística

#### Idiomas

Inglês Básico - Cursando

### Cursos e Certificações

#### Técnico em Eventos

Ministério do Trabalho e Emprego

jesielgomes.tumblr.com



### FORMAÇÃO ACADÊMICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - IFSP, São Paulo - SP

Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, CURSANDO.

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP, São Paulo - SP

Graduação em Marketing, CONCLUÍDO - 2013.



### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MCC - CURSILHOS DO BRASIL São Paulo - SP

ASSISTENTE DE E-COMMERCE Maio 2019 (ATUAL)

- Google Analytics, Canais de Mídia, SEO, Marketing Digital, meios de pagamento e ERP.
- Participação em todo o processo implantação do projeto de e-commerce.
- Cadastro de produtos no site e participação na elaboração de estratégias comerciais.
- Atendimento à clientes da loja virtual por telefone, e-mail para auxílio na finalização de pedidos.
- Acompanhamento de loja virtual, emissão de boletos e notas fiscais.
- Produção de banners e materiais para divulgação de produtos e promoções.
- Elaboração e envio de E-mail Marketing.
- Análises sobre taxa de abertura, rejeição e cliques de E-mail Marketing.
- Separação e envio de produtos via transportadora.

ORIZON BRASIL Rio de Janeiro - RJ, (1 ano e 2 meses)

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO Dezembro 2017 - Janeiro 2019

- Reembolso de despesas médicas;
- Validação e consulta de dados dos segurados em sistema, recepção de documentos;
- Organização de recibos fiscais para fins de reembolso de despesas médicas;
- Elaboração e controle de relatórios gerenciais sobre produção e qualidade.

PROGNUM INFORMÁTICA Niterói - RJ, (1 ano)

ASSISTENTE DE SUPORTE Abril 2016 - Março 2017

- Análise, encaminhamento, retorno e documentação de chamados de usuários;
- Testes e implantações de novas versões de softwares;
- Análises contábeis e financeiras de financiamentos imobiliários;
- Realização de treinamentos para apresentação de funcionalidades;
- Garantir o cumprimento de requisitos dos clientes (SLA / nível de serviço);
- Tratamento de páginas em HTML.

ESTÁGIO EM ANÁLISE DE SISTEMAS Agosto 2016 - Março 2017

COOP - COOPERATIVA DE CONSUMO Santo André - SP (7 anos e 4 meses)

ANALISTA DE PREÇOS Setembro 2014 - Outubro 2015

- Análise e precificação de produtos; Estudo de concorrência de mercado;
- Definição dos produtos em categorias, de acordo com as oscilações de mercado;
- Análise de competitividade de mercado;
- Criação de cenários de preços (entendimento, manipulação e combinação de dados);
- Relacionamento com a área Comercial;
- Manipulação de Excel e inteligência estatística.

ASSISTENTE DE COMPRAS Março 2014 - Setembro 2014

- Contato com clientes e fornecedores, agendamento de visitas;
- Elaboração de relatórios e planilhas e administração de propostas comerciais;
- Realizar orçamentos com novos fornecedores para importação e marca própria;
- Acompanhamento diário de estoque, venda e ruptura.

ASSISTENTE DE E-COMMERCE Julho 2008 - Março 2014

- Levantamento de dados para suporte a gestão de compras
- (pesquisa de preço, índice de competitividade, tabela de custo, vendas, margem e impostos);
- Alteração de preços, margens objetivas e custos no sistema;
- Cadastro de fornecedores (contratos) e tabelas de preços;
- Alteração de vitrines e banners, conforme a solicitação dos compradores;
- Auxiliar o SAC na resolução de problemas e reclamações dos consumidores;
- Follow-up dos pedidos de compras, controle de recebimento de mercadorias;
- Preenchimento e envio de briefings de ofertas para o marketing.