个人周报

报告期：至

报告人：

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 每日例会 | 2016-11-1~2016-11-3 | 100% |
| 需求分析说明书（后台） | 2016-11-1~2016-11-2 | 100% |
| 界面原型（商家页） | 2016-11-3~2016-11-6 | 100% |

* **问题和关注点**

需求分析说明书不够完善，界面原型具体细节不够完善

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 详细需求分析 | 2016-11-7~2016-11-10 | 20% |
| 界面细节完善 | 2016-11-10~2016-11-13 | 20% |