

Menu



Søg

Dagsordener og referater

Du kan finde dagsordener og referater fra byråd, fagudvalg og råd ved at søge herunder.

Hvis der er to dagsordner/referater på samme udvalg og på samme dato, så er det en en tillægsdagsorden/-referat.

[Se hvilke fagudvalg der er aktive](#)

Børn og Familie

Mandag den 17-09-2018 kl. 18:15

[Tilbage](#)

Indholdsfortegnelse

- [72. Godkendelse af dagsorden](#)
- [73. Status for pilotprojekt i Ramløse](#)

- [74. Skolesvømmeundervisning og vandtilvænning](#)
- [75. Børn og Familie's behandling af Økonomiudvalgets 1. behandling af budget 2019-2022](#)
- [76. Boligstrategisk Handleplan 2018](#)
- [77. Boligstrategisk Handleplan 2018 - økonomi - Lukket punkt](#)
- [78. Input til ændringer i delegation og kompetencefordeling](#)
- [79. 30 timers deltidspladser i dagtilbud](#)
- [80. Kombinationstilbud](#)
- [81. Regler og principper for pladsanvisning](#)
- [82. KKR Rammeaftale 2019](#)
- [83. Status på faglig og økonomisk handleplan](#)
- [84. Status på arbejdet med Gribskovmodellen](#)
- [85. Meddelelser](#)

72. Godkendelse af dagsorden

Sagsnummer: 00.22.00-P35-1-18

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At godkende dagsorden

Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden

Lovgrundlag

LBK nr 1031 af 06/07/2018 (Kommunestyrelsesloven) §20

Beslutning

Godkendt.

Punkt 74 og 79 udsættes til udvalgs mødet i oktober 2018.

Fraværende: Natasha Stenbo Enetoft.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen, men er fraværende under dette punkt.

73. Status for pilotprojekt i Ramløse

Sagsnummer: 00.16.02-P20-1-18

Resume

Udvalget Børn og Familie får en status for pilotprojektet i Ramløse til orientering.

Sagsfremstilling

Baggrund

Børneudvalget behandlede sagen på møde den 27. marts 2017 og anbefalede en beslutning om pilotprojekt i Ramløse til Økonomiudvalget og Byrådet. Byrådet godkendte på møde den 3. april 2017 pilotprojekt i Ramløse.

Børneudvalget modtog skriftlig status for pilotprojekt i Ramløse på møde den 29. maj og en mundtlig status på møde den 6. november 2017.

Pilotprojektet gennemføres i perioden 1. august 2017 – 31. juli 2021.

Sagens forhold

Skoleleder Thomas Nørregaard fra Ramløse Skole deltager på udvalgsrådet og giver en mundtlig orientering om status på projektet. Statusen vil omhandle følgende emner.

- Samarbejdet med Ramløse Børnehus med flere
- Styrket lokalt ejerskab for dagtilbud og skole i praksis
- Udvikling af dagtilbud og skole i sammenhæng med lokalsamfundet, herunder fælles personalearrangementet, øget brobygning hen over hele skoleåret.
- Lokalsamfundets aktiviteter i dagtilbud og skole
- Samarbejde med lokalsamfundets aktører – naturens uge i uge 36, inddragelse af Møllén, Havnen, RIF
- Økonomi

Administrationen indstiller til Udvalget Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget beder administrationen om at sætte et beslutningspunkt på det kommende udvalgsråd, hvor det er undersøgt og vurderet, om pilotprojektet kan gøres permanent.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

74. Skolesvømmeundervisning og vandtilvænning

Sagsnummer: 17.02.00-A00-2-18

Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til beslutning. Sagen omhandler, hvorvidt det gældende scenarie for skolesvømmeundervisning skal fastholdes eller omlægges. Samtidig orienteres udvalget om, hvilke muligheder der er for vandtilvænning for børnehavebørn i svømmehallen med nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning samt ved en eventuel omlægning.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At beslutte, hvorvidt det nuværende scenarie (scenarie 1) for skolesvømmeundervisning skal fastholdes eller omlægges

Sagsfremstilling

Baggrund

Det daværende Børneudvalg blev i Budgetaftalen for 2017-2020 opfordret til, sammen med Teknisk Udvalg og Kultur- og Idrætsudvalget, at se på muligheden for at opnå en bedre kvalitet i svømmeundervisningen og reducere udgiften til befordring, for eksempel gennem en koncentration af svømmeundervisningstimerne.

Opfordringen skulle ses i lyset af, at Helsingør Kommune havde omlagt deres svømmeundervisning markant. Samtidig var der et merforbrug på bevillingen til skolekørsel, som muligvis kunne nedbringes ved en ændret tilrettelæggelse af skolesvømmeundervisningen.

Det daværende Børneudvalg behandlede derfor sagen om skolesvømmeundervisningen flere gange i 2017, senest på mødet d. 6. november. Her fik børneudvalget fremlagt 5 scenarier for skolesvømmeundervisning, sammen med høringssvar fra MED-systemet og skolebestyrelser og en faglig vurdering af det bedst egnede klassetrin for skolesvømmeundervisning. Disse dokumenter er vedlagt som bilag. Scenariernes indhold og besparelspotentiale fremgår som følger (uddybning af de enkelte scenarier findes i bilag):

Scenarie	Indhold	Besparelspotentiale ift. nuværende scenarie*
1 (nuværende)	Gribskovs nuværende skolesvømmeundervisning med 40 ugers undervisning af 30 min. pr. klasse	0
2 (Helsingør)	Helsingørs model. Undervisningen samles på 2 koncentrerede uger pr. klasse	687.000
3 (1 time, 1 klasse)	Nuværende scenarie, men med 20 ugers undervisning med 1 times undervisning pr. klasse	365.000

4 (45 min., 1 klasse)	Som scenarie 3, men med 45 minutters undervisning pr. gang	345.000
5 (1 time, 2 klasser)	Som scenarie 3, men med 2 klasser i vandet på en gang	465.000

*Besparselsen er beregnet ud fra scenariernes omkostninger til transport, fratrasket et skøn over udgiften til at tilknytte en lærer til klasserne i den tid, der er frigivet ved mindre transport.

På mødet d. 6. november indstillede administrationen, bl.a. på baggrund af høringssvarene, at Børneudvalget besluttede enten scenarie 3 eller 4. Børneudvalget sendte imidlertid sagen tilbage til administrationen, med henblik på at indgå i en yderligere dialog med skolerne og fagfolk på området.

Beslutning på udvalgsmøde 24. april 2018

Sagen blev igen fremlagt for Børn og Familie 24. april 2018, hvor administrationen, på baggrund af dialogen med skolerne og fagfolk på området, indstillede til, at udvalget enten besluttede at fastholde nuværende scenarie eller vedtog scenarie 4.

På mødet besluttede udvalget, at punktet skulle behandles igen på mødet i maj 2018. Dette med henblik på at få belyst de erfaringer, som Helsingør Kommune har gjort sig.

Endvidere skulle administrationen have en opmærksomhed på, hvordan man kan f.eks. kan arbejde med tidlig vandtilvænning, allerede i daginstitutioner, og eventuelt også at inddrage svømmeklubber som samarbejdspartnere.

Beslutning på mødet 29. maj 2018

Administrationen fremlagde sagen, suppleret med Helsingør Kommunes erfaringer, samt et notat udarbejdet af Center for Kultur, Fritid og Turisme, som redegør for et forløb for henholdsvis børnehaveklasser og børnehave, som svømmehallen forestår. Disse er vedlagt som bilag. Administrationen indstillede denne gang til, at udvalget besluttede, hvorvidt svømmeundervisningen skulle fastholdes eller omlægges.

Udvalget besluttede, at sagen skulle genoptages i august eller september 2018, suppleret med en beregning på "vandtilvænning" i dagtilbuddene samt en undersøgelse af, hvad kapaciteten er i svømmehallen, såfremt der også skal være plads til vandtilvænning.

Sagens forhold

Administrationen for Center for Børn og Unge har i samarbejde med administrationen for Center for Kultur og Fritid undersøgt kapaciteten i svømmehallen, såfremt der også skal være plads til vandtilvænning for børnehavebørn.

Der er undersøgt ledig plads til vandtilvænning ved hhv. nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning samt scenarie 4 for skolesvømmeundervisning, samt en beregning af, hvad vandtilvænningsforløb vil koste.

Kapacitet og pris - vandtilvænning

Scenarie for skolesvømmeundervisning	Kapacitet i svømmehallen til vandtilvænning	Pris
Scenarie 1	<p>Tirsdag og Torsdag ml. kl. 9-12 (6 hold* af 30 min.pr. dag) i 30 uger</p> <p>(tirsdag 9-12 er pt. optaget til Helsingør Børnehus)</p> <p>Kapacitet i alt: 12 hold med forløb på 30 uger</p> <p>(kapaciteten kunne også udnyttes til f.eks. 24 hold over 15 uger)</p>	<p>1.200 kr. for 6 hold pr. dag/</p> <p>200 kr. pr. hold pr. gang/</p> <p>6.000 kr. pr. hold i 30 uger</p> <p>(dog min. 4 hold pr. dag)</p> <p>Intet råderum til gratis vandtilvænning for børnehaverne</p>

Scenarie 4	<p>Tirsdag, torsdag og fredag ml. kl. 9-12</p> <p>(6 hold af 30 min. pr. dag) i 42 uger</p> <p>Kapacitet i alt: 18 hold med forløb på 42 uger</p> <p>(kunne også udnyttes til f.eks. 36 hold i 21 uger)</p>	<p>1.200 kr. for 6 hold pr. dag/ 200 kr. pr. hold pr. gang/ 8.400 kr. pr. hold for 42 uger (dog min. 4 hold pr. dag)</p> <p>Råderum i svømmehallen til "gratis" vandtilvænning for børnehaverne:</p> <p>1 dag ugl. 9-12, 6 hold pr. uge i 42 uger</p>
------------	---	--

*På baggrund af svømmehallens erfaring med vandtilvænning for børnehavebørn, vurderes et hold at skulle bestå af 10-15 børn, som ledsages af 2 voksne fra institutionen, som også går med i vandet. Der er 1 underviser i svømmehallen pr. hold.

Administrationen for Center for Kultur og Fritid vurderer, at en underviser som minimum skal have 2 timers aktiv undervisning (4 hold pr. dag), for at det er økonomisk bæredygtigt at udbyde vandtilvænningshold.

Vandtilvænning i scenarie 1

I scenarie 1 - nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning - er der kapacitet til vandtilvænning i svømmehallen tirsdage og torsdage mellem 9-12.

Et svømmehold er i vandet 30 minutter pr. gang, dvs. der er kapacitet til 6 hold pr. dag/12 hold pr. uge.

Undervisningen koster 1200 kr. for 1 formiddag, dvs. for 6 hold, eller 200 kr. pr. hold pr. gang (dog min. 4 hold pr. dag). Det forudsættes, at institutionerne selv afholder udgifter til vikardækning og transport. Udgifterne hertil er forskellige for institutionerne, afhængig af afstand og transportmuligheder til svømmehallen.

Med nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning er der ingen overskydende ressourcer i svømmehallen til at tilbyde gratis vandtilvænning for børnehavebørn.

Vandtilvænning scenarie 4

Skolesvømmeundervisningen i scenarie 4 løber over 20 uger fremfor de nuværende 40 uger, hvilket giver mere kapacitet til vandtilvænning, tirsdag, torsdag og fredag ml. kl. 9-12, 6 hold pr. dag, 18 hold pr. uge i 42 uger. Samtidig vil nogle af de undervisningsressourcer, der i dag bruges på skolesvømmeundervisning, kunne konverteres til 1 gratis dag om ugen med vandtilvænningsforløb.

Dagtilbud vil have mulighed for at købe vandtilvænningsforløb de øvrige 2 formiddage, til samme pris pr. gang som i scenarie 1. Det forudsættes, at institutionerne selv afholder udgifter til vikardækning og transport. Udgifterne hertil er forskellige for institutionerne, afhængig af afstand og transportmuligheder til svømmehallen.

Som eksempel på volumen af børn til hold er der pr. 23.08.18 indmeldt 238 børn født i 2013 i kommunale og selvejende dagtilbud i Gribskov Kommune. $238/15 = 16$ hold a 15 børnehavebørn i skoleåret 2018-2019. Imidlertid svinger antallet af børn født i 2013 i de enkelte institutioner fra 2-29,

Børnehavedernes holdning til vandtilvænningsforløb for børnehavebørn

Administrationen spurgte på dagtilbudsledermøde d. 28. juni til ledernes umiddelbare holdning til og interesse i vandtilvænningsforløb for børnehavebørn.

Dagtilbudslederne var umiddelbare meget positive, men mange faktorer påvirker, om det vil være en reel mulighed for de enkelte institutioner, herunder afstanden til svømmehallen og antallet af børn i den relevante aldersgruppe. Der var enighed om, at målgruppen for vandtilvænningsforløb er børn i det sidste år i dagtilbud inden skolestart.

For de institutioner, der ligger langt væk fra svømmehallen, er offentlig transport ikke en reel mulighed.

Administrationens vurderering og anbefaling

Vedrørende skolesvømmeundervisning

Administrationen vurderer, at der er fordele og ulemper ved de forskellige scenarier. Scenarie 2 giver den største besparelse på kørslen, men ingen af høringsparterne har peget på denne model.

Helsingør Kommunes erfaringer med øget kvalitet i undervisningen kan ikke overføres direkte til Gribskov Kommune, hvor undervisningen i dag foretages af svømmehallens personale, og ikke af skolens lærere, som det var tilfældet i Helsingør før omlægningen.

Det skal endvidere bemærkes, at en omlægning af svømmeundervisningen vil kunne få ansættelsesmæssige konsekvenser for nogle af svømmehallens ansatte. Såfremt man vælger scenarie 2, kan svømmehallen have svært ved at tiltrække personale til de færre timer. Alternativt vil der skulle etableres et samarbejde med svømmeklubberne, som eksempelvis ikke har haft ressourcerne til at afvikle Bjørnesvømning i 2018. Bemandingen af undervisningen kan således være sårbar ved valg af dette scenarie.

Administrationen indstillede ved sidste behandling af sagen til, at udvalget enten fastholdt scenarie 1 eller vedtog scenarie 4. Dette bl.a. på baggrund af skoleledermøde d. 8. marts 2018, hvor repræsentanter for henholdsvis administrationen i Center for Kultur, Fritid og Turisme og svømmehalspersonalet deltog. Her var der generel enighed om, at det nuværende scenarie - scenarie 1 - er at foretrække, alternativt scenarie 4.

Vedrørende vandtilvænning

På dagtilbudsledermøde tilkendegav 2 dagtilbud umiddelbart interesse for vandtilvænningsforløb, Administrationen vurderer, at det er logistik og udgifter til transport og vikardækning, som er afgørende for interessen for vandtilvænningsforløb blandt dagtilbud. Der vil således være størst interesse for vandtilvænningsforløb i de dagtilbud, som ligger tæt på Helsingør eller har godt trafikale forbindelser hertil. Dermed vurderer administrationen ikke, at vandtilvænningsforløb vil have interesse for de fleste dagtilbud, med mindre de kompenseres for udgifter til vikardækning og transport. Administrationen vurderer således heller ikke, at et af scenarierne for skolesvømmeundervisning vil fremme vandtilvænning i dagtilbud frem for et andet. Endelig vurderer administrationen, at eventuel mulighed for vandtilvænning bør være et frivilligt tilbud for de enkelte dagtilbud, der har forskellige vilkår og interesse for det.

Lovgrundlag

LBK nr. 1510 af 14/12/2017 (Folkeskoleloven)

BEK nr.185 af 05/03/2018 (Fælles Mål)

Økonomi

Udgifterne til svømmeundervisningen finansieres af udvalget Forebyggelse og Idræts ramme.

Udgifter til transport finansieres af udvalget Udvikling, By og Lands
ramme

Derudover kan der i forbindelse med skolesvømmeundervisning
være udgifter til ledsagelse af børnene til og fra svømmehallen.
Skolerne har forskellig praksis i forhold til dette, men afholder selv
udgiften, såfremt børnene ledsages til svømmeundervisningen.

Fastholdelse af nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning
vil ikke nedbringe merforbruget på kørslen på området for børn og
unge, mens omlægning til et af de øvrige scenarier vil nedbringe
udgifterne med mellem 345.000-687.000 kr. Merforbruget var i 2017
på ca. 600.000 kr. Såfremt udvalget ikke beslutter at omlægge
skolesvømmeundervisningen, vil de 600.000 kr. skulle findes i andre
besparelser på området for børn og unge.

Beslutningen vil af hensyn til skolernes og svømmehallens
planlægning ikke kunne effektueres før skoleåret 2019/2020,

Uanset beslutning om valg af scenarie vil nedbringning af udgifterne,
ved omlægning af skolesvømmeundervisningen, ikke kunne
effektueres i 2018.

Høringsperiode og høringsparter

De 5 scenarier for skolesvømmeundervisning var forud for
behandlingen af sagen i november 2017 i høring hos
skolebestyrelser og LU på de enkelte skoler, LU for bl.a. svømmehal
samt FU Børn/Unge og Kultur/Fritid/Turisme. Det daværende Kultur-

og Idrætsudvalg gav endvidere deres bemærkninger til sagen. De samlede høringssvar fremgår som bilag.

Beslutning

Punktet blev udsat til udvalgets mødet i oktober 2018.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

Bilag

[Samlede høringssvar skolesvømmeundervisning](#)

[Notat - fremtidig skolesvømmeundervisning - bedste klassetrin at have svømning \(faglig vurdering\)](#)

[Orienteringssag Evaluering af H2O-Camp, kommunens skolesvømning](#)

[5 scenarier for svømmeundervisning](#)

[Notat om Bjørnehøjsvømning \(0. klasse\) 2](#)

75. Børn og Familie's behandling af Økonomiudvalgets
1. behandling af budget 2019-2022

Sagsnummer: 00.30.00-Ø00-2-18

Resume

Udvalget Børn og Familie får orientering om 1. behandling af budget 2019-2022. Udvalget Børn og Familie behandler sagen med henblik på at komme med anbefaling om takster til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie

1. at tage orienteringen om 1. behandling af budget 2019-2022 til efterretning

2. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende takster for udvalget Børn og Familie's område i overensstemmelse med "Takster 2019 for udvalget Børn og Familie".

Sagsfremstilling

Budgetoplægget har taget afsæt i den stramme økonomiske ramme, der er for Gribskov Kommune i de kommende år, hvor vi selv skal finansiere iboende udfordringer, bl.a. det demografiske pres med en stigende ældrebefolkning og færre erhvervsaktive borgere, udviklingen på beskæftigelsesområdet samt de økonomiske konsekvenser af hjemtagelsen af hjemmesygeplejen. Dertil kommer, at Gribskov Kommune som landets øvrige kommuner fortsat skal bidrage til Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet.

Formålet er at fremlægge et retvisende samt ansvarligt budgetgrundlag, hvor der er en langsigtet sammenhæng mellem vores udgifter og indtægter.

Materialet til budget for 2019-2022 tager udgangspunkt i budgetoverslagsårene i det vedtagne budget 2018-2021, men er

tilrettet med ny lovgivning, ændrede pris- og lønreguleringer, nye indtægtsskøn og en række andre ændringer af teknisk karakter.

Derudover er der indarbejdet konsekvenser af økonomiaftalen mellem Regeringen og KL samt budget til en række iboende udfordringer, primært udviklingen på beskæftigelsesområdet og de økonomiske konsekvenser af hjemtagelsen af hjemmesygeplejen.

Med hensyn til finansieringen er der i det administrative budgetoplæg indarbejdet en videreførelse af effektiviseringsdagsordenen, som har været en del af de seneste års budgetaftaler og som fortsat er et væsentligt indsatsområde efter indgåelse af økonomiaftalen og arbejdet med at skabe en langsigtet balance i kommunens økonomi.

Dette indebærer også en forudsætning om, at omkostningsreduktionerne som følge af fortsat fokus på effektivitet og produktivitet realiseres.

Alle ændringer i forhold til tidligere budget fremgår af bilagene til Byrådet's 1. behandling af budget 2019-2022.

I hovedtræk kan administrationens budgetoplæg sammenfattes i nedenstående hovedoversigt.

Tal i lb-priser og i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	I alt
Indtægter	-2.565.940	-2.615.732	-2.687.744	-2.754.156	
Ordinære driftsudgifter	2.508.390	2.570.101	2.622.894	2.687.880	
Ordinært driftsresultat	-57.550	-45.631	-64.851	-66.275	
Anlægsudgifter	122.254	10.189	9.575	3.265	
Lånoptagelse	-3.044	-3.120	-3.192	-3.265	
Byudvikling	6.471	6.510	6.548	6.586	
Renter og afdrag	36.372	36.522	36.672	36.822	
Resultat - Det skattefinansierede omr	104.503	4.470	-15.248	-22.868	70.856
Forsyning - Drift og anlæg	2.262	3.833	2.296	10	
Resultat i alt	106.765	8.303	-12.952	-22.858	79.258
Heraf anlægsoverførsel fra 2018	-66.040	0	0	0	
Resultat ekskl. anlægsoverførsel	40.725	8.303	-12.952	-22.858	13.217
<i>Ramme til politisk prioritering</i>	<i>-25.000</i>	<i>-35.000</i>			
Resultat efter politisk prioritering	15.725	-26.697	-12.952	-22.858	-46.783

Negative tal = indtægter/overskud

Positive tal = udgifter/underskud

Det kursiverede er ikke del af budgetoplægget men skal anskueliggøre hvad der skal til at skabe balance i 2019 og 2020.

Som det fremgår af hovedoversigten, er der over hele budgetperioden et merforbrug i administrationens budgetoplæg (i linjen "Resultat ekskl. anlægsoverførsel) på 13 mio. kr. Merforbruget dækker over et underskud i de to første år på samlet ca. 49 mio. kr., efterfulgt af et overskud i de to sidste år på ca. 36 mio. kr. I disse resultater indgår en nedbringelse af gælden til forsyningsområdet på 8 mio. kr. over hele budgetperioden.

Resultatet afspejler de ændringer, der er sket siden genåbningen af budgettet, hvor de væsentligste ændringer vedrører hjemtagelsen af

hjemmesygeplejen, indgåelse af økonomiaftalen mellem KL og regeringen og en ændret indtægtsprognose samt reguleringer på beskæftigelsesområdet. Alle nye forhold og viden som udfordrer og påvirker kommunens økonomiske balance set i relation til vurderingen ved genåbningen af budgettet primo 2018.

Resultatet fra det skattefinansierede område giver det bedste mål for kommunens økonomi, da forsyningsområdet mere er at betragte som "ren likviditet". Det skal afvikles over en årrække med en forudsætning om at forsyningsområdet over år "går i nul".

Det er muligt for kommunen, at vælge ikke at nedbringe gælden helt eller delvist til forsyningsvirksomhederne i denne budgetperiode. Det er således muligt at forbedre det samlede resultat med op til 8 mio. kr.

Råderum og Balance:

Det er administrationens vurdering, at der dels skal skabes balance i budgettet, dels er behov for at skabe råderum til de investeringer, der er behov for i de kommende år - fx i forbindelse med byudvikling af Gribskov Kommune og til at kunne håndtere eventuelle nye udfordringer.

Det betyder, at der er brug for udgiftsreduktioner og indtægtsstigninger for at skabe balance og i særdeleshed for at skabe råderum.

Likviditet:

Den gennemsnitlige likviditet forventes ultimo 2019 at udgøre ca. 115 mio. kr. faldende til omkring 80 mio. kr. med udgangen af 2022 med det laveste niveau på ca. 58 mio. kr. i 2020. Et niveau der ligger betydeligt under administrationens og KL's anbefaling på 100 mio. kr. for en kommune af Gribskovs størrelse. Der er derfor behov for politisk handling og prioritering.

Likviditet

I mio. kr.	2019	2020	2021	2022
Likviditet ultimo året	115	58	60	78
Afvigelse fra minimumslikviditet	15	-42	-40	-22

Størrelsen af den nødvendige kassebeholdning skal ses i lyset af, at kommunerne i langt højere grad end tidligere selv er ansvarlige for at finde finansiering til store ekstraordinære udgiftsstigninger. I de seneste år har det fx. betydet, at kommunerne selv har skulle finansiere udgifterne til bl.a. den stigende ældrebefolkning, den store flygtningetilgang og udviklingen i specialforanstaltninger. Udgiftsudviklingen er ikke altid kendt på budgettidspunktet, og det gør det vigtigt, at kommunen har en kassebeholdning på minimum 100 mio. kr.

Budget på udvalget Børn og Familie

Nedenfor beskrives de væsentlige ændringer, der er på udvalget Børn og Families område:

DUT-ændringer:

Generelt skal det nævnes om DUT-reguleringer, at de som udgangspunkt er udgiftsneutrale med den viden vi har nu, dvs. en budgettilførsel bevirker en efterfølgende udgiftsstigning, og en budgetreduktion bevirker et efterfølgende udgiftsfald.

Styrket kvalitet i dagtilbud

Regeringen indgik den 9. juni 2017 en aftale med Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet og Radikale Venstre om stærkere dagtilbud (ny dagtilbudslov gennemgået på Børn og Familie den 20. august 2018). Aftalen indeholder flere initiativer som skal øge fleksibiliteten og det frie valg for familierne. Kompensationen skal dække for flere udgifter til øget fleksibilitet og friere valg for familierne, bl.a. ved

- Sammenhæng i kommunernes indsatser for de 0-6 årige
- Krav om læringsfokus i SFO og fritidshjem
- Bedre kvalitet i private pasningsordninger
- Ret til deltidsplads for forældre på barsels- og forældreorlov
- Styrket mulighed for forældre til at ønske og få konkret dagtilbud
- Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider

Gribskov Kommune er kompenseret med 260.000 kr. i 2019, 241.000 kr. i 2020 og 238.000 kr. i 2020 og frem.

Takster for 2019

Administrationen har beregnet forslag til takster på udvalget Børn og Familie's område på baggrund af budgetoplægget for 2019. Taksterne for 2019 kan ses i bilaget "Takster 2019 for udvalget Børn og Familie".

Taksterne er fremskrevet med KL's fremskrivning og beregnes igen når udmøntningen af genåbning af budget 2018-2021 er besluttet, samt eventuelle ændringer i forbindelse med resultatet af de igangværende budgetforhandlinger. Ændringer i det endelige budget kan påvirke grundlaget for takstberegningerne, og i det tilfælde skal taksterne ændres efterfølgende. En eventuel tilretning vil ske efter fagudvalgenes møder i oktober.

Den videre budgetproces

I det videre arbejde frem mod vedtagelsen af budget 2019-2022 er der planlagt følgende politiske forløb:

3. september	1. behandling i Byrådet
Uge 37-38, ØU uge 39	1. behandling i fagudvalg
1. oktober	2. behandling i Økonomiudvalget
8. oktober	2. behandling i Byrådet

28. august	Høringsproces starter
12. september	Høringsproces slutter

Lovgrundlag

LBK nr 1031 af 06/07/2018 (Kommunestyrelsesloven) §40

Høringsperiode og høringsparter

Budget 2019-2022 har været sendt i høring hos de høringsberettigede parter i perioden 28. august til 12. september 2018.

Høringsmaterialet består af Økonomiudvalgets 1. behandling og vedrører det overordnede budget 2019-2022.

Beslutning

1. Tiltrådt.

2. Anbefalet.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

Bilag

[Takster 2019 for udvalget Børn og Familie](#)

76. Boligstrategisk Handleplan 2018

Sagsnummer: 03.00.00-G01-3-18

Resume

I denne sag fremlægges den årlige boligstrategiske handleplan. Handleplanen er den anden i rækken af denne type handleplaner.

Handleplanen skal sikre, at de velfærdsboliger, som Gribskov Kommune råder over, danner en god ramme for en styrket faglig indsats til gavn for de borgere, der er visiteret til en velfærdsbolig. Handleplanen er udarbejdet på tværs af velfærdsområderne, så prioriteringer vedrørende velfærdsboligerne kan foregå med afsæt i et tværgående overblik.

Sagen fremlægges parallelt i tre fagudvalg - udvalgene for Ældre, Social og Sundhed, Børn og Familie samt Udvikling, By og Land. I sagen lægges op til, at udvalgene dels anbefaler og dels beslutter forskellige indsatser, som administrationen kan gennemføre på kort sigt, d.v.s. inden for 1-2 år.

Administrationen indstiller til
Ældre, Social og Sundhed

1. beslutter, at der skal udarbejdes en plan for optimering af ældre- og plejeboligkapaciteten samt for udvidelse af plejeboligkapaciteten, og at denne skal fremlægges til politisk beslutning på udvalgs møder i

november. Beslutningen hviler på en kapacitetsanalyse, der afdækker det fremtidige behov for ældre- og plejeboliger samt fleksible, rehabiliterende pladser.

Ældre, Social og Sundhed og Udvikling, By og Land

2. anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte, at der anvendes midler af de allerede frigivne anlægsmidler vedr. plejeboligkapacitet (og velfærdsboliger) til en række mindre ombygningsprojekter, der hver især bidrager til at tilpasse og optimere udbuddet af plejeboliger og botilbud, så disse bliver bedre egnede til borgere med demens.

3. anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte, at der anvendes midler af de allerede frigivne anlægsmidler til udbygning af plejeboligkapaciteten (og velfærdsboliger), til en række mindre ombygningsprojekter, der hver især bidrager til at optimere og fremtidssikre Gydevej 15.

Børn og familie og Udvikling, By og Land

4. anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte, at der anvendes midler af de allerede frigivne anlægsmidler vedr. plejeboligkapacitet (og velfærdsboliger) til at indrette en af

kommunens tidligere flygtningeboliger til bolig til unge med komplekse udfordringer. Det konkrete scenarie indebærer, at der indgås en samarbejdsaftale med ekstern leverandør om boliger og støtte til unge i denne målgruppe.

Ældre, Social og Sundhed og Børn og Familie

5. anbefaler desuden Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte, at der anvendes midler af anlægsmidler vedr. plejeboligkapacitet (og velfærdsboliger) til at ansætte en medarbejder på fuld tid i to år til at understøtte arbejdet med at optimere og tilpasse velfærdsboligerne.

6. anbefaler desuden Økonomiudvalget og Byrådet at beslutte, at der anvendes midler af anlægsmidler vedr. plejeboligkapacitet (og velfærdsboliger) til at ansætte en boligkoordinator på halv tid i to år til at understøtte brug af boliger til yngre borgere med komplekse behov

Sagsfremstilling

Baggrund

Boligstrategisk Handleplan 2018 er den anden i rækken af denne type handleplaner i Gribskov Kommune. Byrådet vedtog første generation af den boligstrategiske handleplan på sit møde d. 22. maj 2017, hvor det også blev besluttet, at der fremadrettet skulle udarbejdes en handleplan én gang årligt. Med dette års handleplan fastholdes og videreføres formålet med handleplanen som dynamisk

planlægningsværktøj ind over velfærdsboligområdet, og der gøres status på de spor og aktiviteter, der blev besluttet i 2017. Boligstrategisk Handleplan 2018 vedlægges som bilag.

Erfaringen fra arbejdet med implementering af handleplanen fra 2017 viser, at den fungerer efter hensigten, nemlig som afsæt for konkret, styrket faglig indsats og bedre fysiske rammer. Dette samtidigt med, at den strategisk er en fælles ramme for langsigtet planlægning, for samskabelse og for håndtering af stigende kompleksitet i målgruppebehov. Handleplanen kan også være afsæt for at spejle større initiativer, som ikke nødvendigvis er en del af årets plan, aktuelt arbejdet med at afdække muligheder for etablering af én samlet fysisk enhed ind over en række funktioner på ældre- og sundhedsområdet. Sagen om potentialet ved at etablere én samlet fysisk enhed forelægges for Ældre, Social og Sundhed på mødet i november måned 2018.

Formålet med handleplanen er at medvirke til, at kommunen med afsæt i et borgerperspektiv kan indrette den samlede boligkapacitet fleksibelt og udnytte den optimalt, baseret på sammenhængende faglige strategier og ny viden. Samlet set med henblik på, at effekten af indsatser styrkes og bygninger udnyttes optimalt, herunder at eventuelle tomgangsudgifter nedbringes/elimineres.

Administrationen udarbejder handleplanen ud fra disse principper, besluttet i forbindelse med udarbejdelse af 2017-planen:

- Afsættet er et borgerperspektiv: Planen beskæftiger sig med at koble borger-/målgruppebehov og udvikling heri med bygningskapacitet

- Den indeholder et helhedsperspektiv på tværs af boligformer i form af en afstemthed og et samlet tværgående sigte på målgruppernes behov og de boliger, der er til rådighed, ligesom planen bygger på Kompas for fremtidens velfærdsboliger
- Den er dynamisk - tyngden i planen er på de konkrete, nødvendige beslutninger på den korte bane; samtidig peger planen også på mulige næste træk på den mellemlange og lange bane

Handleplanen indeholdt i 2017-versionen følgende 4 spor:

1. Ældre- og plejeboliger
2. Fleksible, rehabiliterende pladser
3. Botilbudsområdet - samlet blik på drift og organisering på tværs af målgrupper og kompetencer – herunder håndtering af tomgang/ventelister
4. Boliger til unge på det specialiserede område.

Disse 4 spor videreføres i handleplanen for 2018 samtidig med, at der gøres status for effekter for både borgere og økonomi.

Afslutningsvist foldes et mere tværgående strategiske fokus ud i et "spor X".

Den aktuelle plan

Nærværende sagsfremstilling sammenfatter kort hovedelementer i handleplanens fire spor. Handleplanen vedlægges i bilag 1. Der henvises specielt til side 4 i handleplanen, hvor der findes en samlet oversigt over initiativer.

Spor 1 og 2

På plejecentrene er der primært arbejdet med to initiativer, som videreføres i den aktuelle handleplan:

- Demensvenlig indretning af plejecentrene. I første ombæring har der været fokus på Helsingegården og Trongården. De indvundne erfaringer og arbejdsmetoder i forhold til såvel bygningsændringer som ændringer af udearealerne vil kunne bringes i anvendelse på de øvrige plejecentre, herunder med særlig fokus på erfaringer med mindre tiltag med stor effekt. Indretningen vil ske i et samarbejde mellem plejecentrenes ledere og medarbejdere, kommunens demensfaglige udviklingskonsulent, boligselskaberne og Boligkontoret Danmark samt kommunens bygningsansvarlige medarbejdere.

Samlet set er der for så vidt angår styrket demensegnethed tale om en to-trinsraket, hvor der i 2018 pågår gennemgang og planlægning, og hvor der i 2019 sker en konkret tilpasning. Forud for trin 2 sker en politisk afrapportering samtidig med, at der i forbindelse med vedtagelse af BSH 2018 lægges op til øremærkning af midler inden for den afsatte ramme til initiativer i forhold til styrket demensegnethed på plejecentre generelt inde og ude (dog undtaget eventuel afskærmning af hele plejecentre-matrikler, hvilket forudsætter særskilt afdækning). I det afsatte beløb og i kommende afrapportering indgår også analyse af samlede bygningsdriftsøkonomi.

Det bemærkes at fremadrettet håndtering af dagcenteraktiviteter behandles i kommende særskilt politisk sag.

- Nedbringelse af tomgangsperioden - perioden fra tidligere beboers fraflytning/død og ny beboers indflytning. Hvis det lykkes at nedbringe tomgangsperioden fra i gennemsnit 7 uger til 2-3 uger vil det indebære, at der frigøres plejeboligkapacitet, svarende til op til 7-8 plejeboliger. Der er udarbejdet en procedurebeskrivelse, så det sikres, at de involverede, fx. plejepersonale, boligselskabernes administratorer og håndværkere har klare retningslinjer for, hvorledes samarbejdet om at gøre lejligheden klar til indflytning skal foregå. Der er endvidere udarbejdet en pjece, som er sendt ud til samtlige plejecenterbeboere. Pjecen rummer bl.a. oplysninger om, hvorledes ind- og udflytning på plejecenteret kan foregå hurtigt og smidigt. Foreløbigt har indsatsen indebåret, at den gennemsnitlige tomgangsperiode er bragt ned på 5 uger, svarende til en frigørelse af kapacitet på 3-4 plejeboliger.

Derudover er der forudsat konverteret seks midlertidige pladser på Trongården til tre permanente plejeboliger for at imødekomme behovet for flere plejeboliger. Disse tre boliger forventes at stå færdige medio februar 2019.

På mellemlangt sigt vil der være behov for at udvide antallet af plejeboliger i Gribskov Kommune. Forarbejder til den seneste ældre- og plejeboligprognose viser, at der vil være behov for at udvide antallet af plejeboliger i 2021-22 med 50 til 60 boliger. Denne kapacitetsudvidelse kan ske på flere måder, fx ved udvidelse af eksisterende plejecentre eller ved opførelse af et nyt plejecenter. Den sidstnævnte mulighed kan evt. kombineres ved at udfase dele af den nuværende plejeboligkapacitet, så der kan etableres plejecenter med en mere optimal driftsstørrelse på 70-90 beboere. Administrationen vil arbejde videre med disse forslag og præsentere Ældre, Social og Sundhed for handlemuligheder og business case inden årsskiftet 2018-2019.

På Toftebo er der indrettet 8 nye fleksible, rehabiliteringspladser (med en samlet etableringsomkostning på 1,7 mio. kr.). Det er endvidere besluttet, at der foretages en tagrenovering på 1,4 mio. kr. Tagrenoveringen sikrer mod akut forringelse af bygningens stand og medvirker til, at Toftebo kan være i drift i yderligere nogle år..

Administrationen er som nævnt ovenfor blevet bedt om at afdække perspektiverne ved at samle flere funktioner på samme lokation. I disse overvejelser indgår en vurdering af, om der kan være knyttet

fordele til at etablere fleksible, rehabiliterende pladser i tilnytning til andre funktioner, som ligeledes er baseret på sygeplejefaglig viden. Den aktuelle handleplan indeholder derfor ikke forslag om yderligere tiltag i forhold til Toftebo, idet påkrævede evt. bygningsforbedringer afventer den nævnte afdækning af perspektiver ved samlet lokation og videre initiativer på baggrund heraf.

Spor 3

Indholdet i Boligstrategisk Handleplan 2018 kan sammenfattes som følger:

- Ombygning af Gydevej 15 er næsten tilendebragt. Der er etableret nye lejligheder og fælles-arealer er optimeret. Der er fortsat fokus på at fremtidssikre de fysiske rammer, så hovedformål med omlægning - at man som borger med udviklingshæmning kan flytte ind og blive gammel/blive boende på tilbuddet - opfyldes.
- Proces med sammenlægning af medarbejdere og borgere på Gydevej 15 og nedlukning af afdeling på Kirkeleddet 6 har fuldt fokus fra ledelse og administration. Processen tilrettelægges med skarpt fokus på borger- og medarbejderperspektiv og i samarbejde med Socialtilsynet. I kompetenceudvikling er fokus på den stigende kompleksitet i borgernes behov, herunder f.eks. håndtering af ældre borgere med udviklingshæmning og demens. Således er pr. 1. maj 2018 fastansat sygeplejerske.
- Fremadrettet - i resten af 2018 og ind i 2019 - er fokus på ude-arealer, idet der her er et stort behov for tilpasning til målgruppen, så ude-arealer kan blive et reelt aktiv.

Bredere set i forhold til tilbudsområdet som helhed er området i Gribskov Kommune kendetegnet ved at bestå af en række mindre enheder med en relativ sårbar drift med tilhørende risiko for enten venteliste eller tomgang. Dette er fortsat i fokus i et forstærket samarbejde mellem leverandører og myndighed. Samlet set er følgende udfordringer løftet ind i handleplanen for 2018:

- styrket strategisk fokus på faglig specialisering, bæredygtighed og fortsat kapacitetstilpasning
- muligheder for hjemtagelse - bæredygtig drift
- optimere ude-arealer i forhold til borgergrupper
- demensegnet indretning.

Spor 4

Med etableringen af 8 værelser til unge, der er udsat i mindre grad på det tidligere Bakketoppen i Vejby vurderes boligkapaciteten til denne gruppe af unge tilstrækkelig (for 0,75 mio. kr.).

Dertil kommer, at et tidligere modtagehus til flygtninge på Ramsager 33 er indrettet til borgere med komplekse forløb, herunder yngre borgere.

På kort sigt lægger handleplanen op til, at der fortsat arbejdes med at tilvejebringe yderligere kapacitet til yngre borgere med komplekse udfordringer. Konkret lægges der op til, at en tidligere flygtningebolig, f.eks. på Conrad Nygårdsvej, istandsættes og anvendes til formålet.

I spor 4 er endvidere et løbende fokus på at styrke den mere grundlæggende strategiske behovsafdækning og herigennem sikre, at vi har et beredskab af boliger til forskellige formål.

Tværgående strategiske fokus "spor X"

Planen indeholder som noget nyt et spor "X" med mere tværgående strategiske fokus, som ikke foldes ud i detaljer, men som vil være

retningslinjer for de kommende års arbejde med at optimere og tilpasse velfærdsboligerne. I 2018-versionen er disse som følger:

- Genvurdere boligmasse med endnu stærkere afsæt i borgernes behov
 - hvordan bruger vi egentlig gange, stier m.v. på plejecentre? synergier mellem målgrupper?
 - styrke fleksibiliteten endnu mere – hvordan styrkes mulighed for løbende at tilpasse bygninger til behov
 - genbesøge 'Kompasset for fremtidens velfærdsboliger' – hvad kan en bolig?
- Opstille principper for ombygning af eksisterende bygninger – understøtte hurtigere beslutninger
- Opgradere ude-arealer - understøtte indsats for målgruppe på tværs af ude- og inde-arealer
- Styrke samarbejde i visitation/dialog - fortsat effektivisering af udnyttelse af kapacitet
- Sætte fokus på kommunikationsteknologi og potentiel kapacitetsudvidelse herigennem – konkret f.eks. etablere virtuel bo-støtte
- Borgere med behov, der ikke dækkes af øvrige botilbud (socialt udsatte, borgere med misbrug, lettere udviklingshæmning m.v.): Udvikle samlet indsats på tværs af målgrupper så særlige kompetencer udnyttes videst muligt
- Udarbejde kommunal strategi for ejerforhold - hvornår bruger vi, hvilke typer bygninger til hvad – hvor giver det mest mening selv at eje fremfor fx at anvende almene boliger

Understøttelse af arbejdet med implementering af den boligstrategiske handleplan

Administrationen anbefaler, at der ansættes en medarbejder på fuld tid i to år til at understøtte arbejdet med at optimere og tilpasse velfærdsboligerne. Eventuelt yderligere styrket bemanning afventer kommende afklaring i forhold til én lokation/sundhedshus m.v.

Desuden anbefaler administrationen, at der ansættes en boligkoordinator på halv tid i to år til at understøtte brug af boliger til yngre borgere med komplekse behov.

Lovgrundlag

LBK nr. 1031 af 06/07/2018 Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse.

LBK nr. 102 af 29/01/2018 Bekendtgørelse af lov om social service.

LBK nr. 1116 af 02/10/2017 Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v. (Almenboligloven)

Høringsperiode og høringsparter

Sagen har været i høring i Handicaprådet d. 29. august og Rådet har indgivet følgende høringssvar:

1. Handicaprådet peger på, at hvis botilbuddet Kobbekhusene på Gydevej 15 skal være et godt sted at bo for borgerne, så er det også nødvendigt at udvikle udearealer til gavn for beboerne.
2. Handicaprådet bemærker, at "mulighed for hjemtagelse" blev koblet sammen med "bæredygtig drift" i det materiale rådet fik forelagt. Handicaprådet gør opmærksom på, at hensyn til at organisatoriske løsninger ikke må begrunde "hjemtagelse af mennesker". Administrationen forklarede supplerende på mødet, at "mulighed for hjemtagelse" handler om at sikre kapacitet til, at familier, der ønsker det, kan komme tættere på hinanden (for eksempel børn kan flytte tættere på forældre eller søskende tættere på hinanden). Den mulighed er positiv. Men den fortolkning kunne rådet ikke læse i materialet. Derfor anbefaler Handicaprådet at redigere teksten, så teksten bliver entydig, og misforståelser og bekymringer kan forebygges.
3. Rådet bakker op om hensigter og principper i boligstrategisk handleplan 2018, dog med det forbehold, at den opbakning ikke er udtryk for opbakning til konkret udmøntning af principperne og intentionerne. Rådet forventer at blive relevant hørt og inddraget i forhold til de konkrete tiltag, der følger af handleplanen.

Beslutning

4. Udvalget ønsker at sætte beslutningen på pause, da muligheder for salg til nærliggende erhverv undersøges, før sagen behandles af Økonomiudvalget.

5. Ikke anbefalet.

6. Ikke anbefalet

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

Bilag

Boligstrategisk Handleplan 2018

77. Boligstrategisk Handleplan 2018 - økonomi - Lukket punkt

Offentlig beslutning

3. Afventer

4. - 5. udvalget videregav sine anbefalinger til Økonomiudvalget og Byrådet

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

78. Input til ændringer i delegation og kompetencefordeling

Sagsnummer: 00.15.15-A21-1-18

Resume

Udvalget Børn og Familie behandler sagen for at beslutte, om udvalget ønsker at give input til ændringer i delegation og kompetencefordeling.

Administrationen indstiller, at udvalget Børn og Familie beslutter:

1. at udvalget ikke har yderligere input til betydelige ændringer i delegation og kompetencefordeling på udvalgets ansvarsområde eller,
2. at udvalget genoptager sagen på næste møde for at give administrationen input til ændringer i delegation og kompetencefordeling på udvalgets ansvarsområde.

Sagsfremstilling

Baggrund

Gribskov Kommune træffer dagligt et meget stort antal beslutninger inden for mange forskellige beslutningsområder. Da Gribskov

Kommune er en politisk ledet organisation, skal alle beslutninger i udgangspunktet træffes af Byrådet. I praksis ville det dog være umuligt, hvis Byrådet skulle træffe afgørelse i hver eneste sag, som behandles af kommunen. Byrådet har derfor delegeret noget af beslutningskompetencen til Økonomiudvalget, de stående udvalg og til administrationen. Delegationen af kompetencer er fastlagt i Gribskov Kommunes delegationsplan.

Sagens forhold

Udvalget Børn og Familie ønsker at forholde sig til Gribskov Kommunes delegationsplan.

Delegationsplanen er koncentreret om beslutningskompetencerne inden for de mest centrale kommunale kerneopgaver, sagsgange og beslutningskompetencen inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder. Flere steder i delegationsplanen er der henvist til andre dokumenter, som mere detaljeret beskriver organiseringen og fordelingen af beslutningskompetencen mellem de politiske niveauer og administrationen.

Gribskov Kommunes delegationsplan, Kompetencefordelingsplanen for HR og Styrelsesvedtægt for skoler i Gribskov Kommune er vedlagt som bilag på dette dagsordenspunkt.

Lovgrundlag

Serviceoven (Lov om social service) LBK 102 af 29/1/2018 med senere ændringer

Dagtilbudsloven (Lov om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge) LBK nr 748 af 20/6/2016 med senere ændringer, herunder lov nr 554 af 29/5/2018 om Styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og frit valg for forældre m.v

Folkeskoleloven (Lov om folkeskolen) LBK nr 1510 af 14/12/2017 med senere ændringer

Friskoleloven (Lov om friskoler og private grundskoler m.v) LBK nr 30 af 12/01/2018 med senere ændringer

Højskoleloven (Lov om folkehøj-, efter-, husholdnings-, og håndarbejdsskoler (frie kostskoler)) LBK nr 1605 af 26/12/2013 med senere ændringer

Gribskov Kommunes styrelsesvedtægt

Kompetencefordelingsplanen for HR

Styrelsesvedtægt for skoler i Gribskov Kommune

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Beslutning

1.

For stemte C (1)

Imod stemte : A, G og V (6)

Ikke tiltrådt

2 .Tiltrådt. Udvalget besluttede, at sagen genoptages på næste møde. Administrationen tager input til ændringer i delegation og kompetencefordeling med i en kommende sagsfremstilling.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

Bilag

[Delegationsplan for Gribskov Kommune](#)

[Styrelsesvedtægt skoler](#)

[BILAG ØU 26.01.pdf](#)

79. 30 timers deltidspladser i dagtilbud

Sagsnummer: 28.06.04-A00-1-18

Resume

Forældre, hvoraf en eller begge er på barsel, har pr. 1.1.2019 ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud. Udvalget Børn og Familie skal beslutte

- om det nuværende deltidstilbud på 25 timer om ugen skal ændres, så det svarer til det lovpligtige tilbud om deltidspladser på 30 timer om ugen
- om prisen for deltidspladser skal reguleres efter det nye timetal
- om 30 timers deltidspladser skal tilbydes i alle institutioner og hos alle dagplejere

Administrationen indstiller til Udvalget Børn og Familie

1. At beslutte, at det nuværende deltidstilbud på 25 timer om ugen ændres, så det svarer til det lovpligtige tilbud om deltidspladser på 30 timer om ugen.
2. At beslutte, at prisen for deltidspladser reguleres efter det nye timetal.
3. At beslutte, at deltidspladser tilbydes i alle institutioner og hos alle dagplejere i den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.
4. At beslutte, at deltidspladser herudover ikke tilbydes i dagplejen.
5. At beslutte, at minimum en daginstitution i hvert distrikt skal tilbyde deltidspladser udover den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.
6. At beslutte, at alle nuværende deltidsbørn overgår til 30 timers deltidspladser pr. 1.1.2019.

Sagsfremstilling

Baggrund

Lovændring

Forældre, hvoraf en eller begge afholder fravær i medfør af barselloven har pr. 1.1.2019 ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud til børn i husstanden, mod en reduceret egenbetaling jvf. "Lov om ændring af dagtilbudsloven og folkeskoleloven". Forældrene skal i ansøgningen angive den periode, de ønsker deltidspladsen. Deltidspladsen skal være for en

sammenhængende periode. Retten til deltidspladsen bortfalder, hvis fraværperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører.

Deltidspladser ændres til 30 timer

Deltidspladser i Gribskov Kommune er pt. på 25 timer om ugen. Lovændringen medfører, at det vil være mest hensigtsmæssigt at ændre tidsrammen på alle deltidspladser til 30 timer ugentligt, så kommunen ikke skal have to typer af deltidspladser. Forskellige typer af deltidspladser besværliggør daginstitutionernes og administrationens arbejde og planlægning. Institutionernes bevilling pr. barn reguleres tilsvarende.

Deltidspladser i dagplejen

Siden 2016 har det ikke været muligt at have børn i deltidsdagpleje i Gribskov Kommune. Med lovændringen har forældrene ret til en deltidsplads i fraværperioden. I ændringen af loven står der dog ikke, at barnet har ret til en deltidsplads i egen institution eller i samme type pasningstilbud. Af hensyn til barnets tarv vurderer administrationen, at det er mest hensigtsmæssigt, at barnet forsætter i det dagtilbud, det allerede går i.

Jvf. lovændringen bortfalder retten til deltidspladsen, hvis fraværperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører. Kommunen kan derfor beslutte, at deltidspladser i dagplejen kun er muligt for børn i den periode, hvor den ene eller begge af deres forældre holder barsel- eller forældreorlov. Med denne løsning kan

barnet fortsætte i deres nuværende dagpleje på deltid og med reduceret egenbetaling i fraværsperioden.

Indførelse af deltidspladser i dagplejen under barsel medfører, at der skal tages beslutning om, hvorvidt dagplejerne skal have den samme bevilling pr. barn uanset om barnet er i deltids- eller i fuldtidsdagpleje. Administrationen vurderer, at de økonomiske konsekvenser for den enkelte dagplejer bliver for store, hvis bevillingen reduceres i den periode et barn er i deltidsdagpleje.

Alternativt kan man vælge at etablere deltidsdagplejere. Etablering af deltidsdagplejere kan dog være svært at realisere i praksis, da forudsætningen for at oprette en deltidsdagpleje er, at fire forældre ønsker, at deres barn skal være i deltidsdagpleje, samt at forældregruppen og deltidsdagplejeren kan blive enige om åbningstiden. Denne løsning medføre tillige, at børnenen skal skal skifte dagplejer i deltidsperioden. Hvis det besluttet at ansætte deltidsdagplejere, skal dette forhandles med FOA.

Når Udvalget Børn og Familie har besluttet rammerne for 30 timers deltidspladser i Gribskov Kommune vil bestyrelserne på dagtilbudsområdet blive inddraget i udmøntningen.

Forældrebetalingstakster for 30 timers deltidspladser

Det lovmæssige krav om deltidspladser på 30 timer medfører, at der skal beslattes forældrebetalingstakster for 30 timers tilbuddene for henholdsvis børn over og under tre år samt børn i dagpleje.

Tidligere er forældrebetalingstaksten for deltidspladser i daginstitutioner blevet beregnet ud fra, at forældre med deltidsbørn skulle betale prisen pr. time pr. uge for fuldtidsbørn gange 25 timer. Når samme beregning anvendes for deltidspladser på 30 timer, vil den regulerede takst blive 1.746 for børn under tre år og 993 kr. for børn over tre år. Dette svarer til en merbetaling for forældrene på henholdsvis 291 kr. for vuggestuebørn og 165 kr. for børnehalebørn. Man kan anføre, at legetøjsudgiften, rengørings- og administrationsomkostningerne er de samme, uanset hvor mange timer barnet er i institutionen og at prisen for en deltidsplads derfor bør være lidt højere end dette relative tal.

Taksten for en heltidsplads (48 timer) i dagplejen er på nuværende tidspunkt 2.584 kr. Hvis man beregner prisen for en deltidsplads i dagplejen på samme måde, som i daginstitutionerne, vil forældrebetalingstaksten for en deltidsplads på 30 timer i dagplejen være 1.615 kr.

Andel af børn på deltid

August 2018 var der 31 børn på deltid i kommunes daginstitutioner (8 vuggestuebørn og 23 børnehalebørn). hvilket svarer til cirka 3 % af børnene i kommunens daginstitutioner. Hvis timetallet sættes op, og hvis det bliver muligt at det "store" barn kan forsætte i sit nuværende

dagtilbud, må man forvente, at en større andel forældre vælge en deltidsplads til deres barn.

Regneeksempel på de økonomiske konsekvenser ved deltidspladser i barsel- og orlovsperioden

I Gribskov Kommune blev der i 2017 født 292 børn. Heraf vil cirka 40 procent af børnene være familiens førstefødte og cirka 3 procent være tvilling. Ud fra en simpel beregning vil der således være 166 familier om året, som vil have mulighed for at benytte sig af ovenstående deltidstilbud for en eller flere ældre søskende. Antager vi, at en femtedel af forældre vil benytte sig af tilbuddet, og en femtedel af disse har to ældre søskende, der går i dagtilbud, vil det samlet set dreje sig om cirka 40 børn årligt, der vil benytte sig af tilbuddet. Antager vi ligeledes, at alle forældre, der vil benytte sig af tilbuddet overgår fra en fuldtidsplads til en deltidsplads, kan der opstilles følgende regneeksempel for indførelse af 30 timers deltidspladser under barsel- og orlov:

10 vuggestue børn fra fuldtid til deltid: mindre udgift på 31.230 kr. pr. mdr.

10 børnehave børn fra fuldtid til deltid: mindre udgift på 14.500 kr. pr. mdr.

20 dagpleje børn fra fuldtid til deltid: mindre indtægt 19.360 kr. pr. mdr.

I alt en mindreudgift på 26.370 kr. om måneden. Antager vi ligeledes, at alle forældre vælger deltid i alle de 46 uger, det maximalt er muligt, giver dette regneeksempel en samlet mindreudgift for Gribskov Kommune på 280.143 kr.

Lovgrundlag

Lov nr. 554 af 29/05/2018 §27b

Økonomi

jf. sagsfremstilling

Beslutning

Punktet blev udsat til udvalgets møde i oktober 2018.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

80. Kombinationstilbud

Sagsnummer: 00.01.00-A00-2615-18

Resume

Børn og Familie skal godkende retningslinjerne for det lovpligtige kombinationstilbud. Tilbuddet er rettet mod forældre, som har et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Administrationen indstiller til udvalget børn og Familie:

1. at godkende, at der etableres et kombinationstilbud og beslutte retningslinjerne herfor.

Sagsfremstilling

Baggrund

Forældre, som har et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid, skal have mulighed for et kombinationstilbud i form af en deltidsplads i et dagtilbud og et tilskud til fleksibel pasning jvf. lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen af 24. maj 2018.

Kombinationstilbud kan etableres for børn i alderen 26 uger og indtil skolestart.

Fleksibel pasning er en ordning, hvor forældrene selv ansætter en børnepasser, eller hvor forældrene selv køber en plads i en eksisterende privat pasningsordning og får tilskud hertil af kommunen.

For at have ret til en kombinationsplads skal begge forældre eller en enlig forsørger dokumentere et arbejdsbetinget pasningsbehov på mindst 10 timer om ugen, som ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid. Det kan fx være, hvis begge forældre eller en enlig forsørger har aften-, natte- eller weekendarbejde.

Den fleksible pasning og tiden i dagtilbuddet må samlet set ikke overstige, hvad der svarer til en almindelig dagtilbudsplads i kommunen (52 timer). Den enkelte familie skal indgå en aftale med kommunen om rammerne for ordningen, herunder hvor mange timer

ugentligt familien har behov for hhv. fleksibel pasning uden for åbningstid, og hvor mange timer ugentligt, barnet i gennemsnit vil fremmøde i institutionen. Timetallet opgøres over fire uger og kan altså variere fra uge til uge, men må ikke overstige det aftalte timetal, når det gøres op over fire uger.

Forældrene skal selv indgå aftale med en børnepasser om den fleksible pasning. Kommunen skal godkende børnepasseren og de fysiske rammer, pasningen foregår inden for. Børnepasseren skal ifølge loven have tilstrækkelige danskundskaber, og ordningen skal understøtte, at barnet oplever medbestemmelse, demokrati og fællesskab samt opnår samhørighed med og integration i det danske samfund.

Kommunen skal udføre tilsyn med den fleksible pasningsordning.

Der må udelukkende anvendes betegnelsen 'fleksibel pasningsordning' om ordningen i alle offentlige sammenhænge.

Tilskuddet til den fleksible pasning følger gældende regler og takster for tilskud til private pasningsordninger, jf. dagtilbudslovens § 80-85. Kommunen giver et tilskud, der dækker max. 75 % af forældrenes udgifter til den fleksible pasning. Taksten for deltidspladsen i dagtilbuddet reduceres afhængigt af, hvor mange timers ugentlig pasning i dagtilbuddet, den enkelte familie indgår aftale om.

Forslag til retningslinier i Gribskov Kommune

Med afsæt i ovenstående rammer skal udvalget Børn og Familie vedtage kommunens retningslinier, tilskudsstørrelse og takster for kombinationstilbudet. Administrationen foreslår følgende overordnede retningslinier:

Ansøgning

- Ansøgning om kombinationstilbud sker ved henvendelse til pladsanvisningen.
- Forældrene skal sende dokumentation for deres arbejdsbetingede pasningsbehov uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid for de forældre/samlevere/nye ægtefæller, der bor sammen med barnet.
- Kombinationstilbuddet kan tidligst træde i kraft en måned efter ansøgningstidspunktet.

Kombinationstilbuddets timetal

- Kombinationstilbuddet kan samlet set ikke overstige dagtilbuddenes samlede åbningstid. Hvilket i 2018 er 52 timer om ugen i daginstitution og 48 timer om ugen i dagpleje.
- Den fleksible pasning skal have et tidsmæssigt omfang på minimum 10 timer om ugen og maksimum 42 timer om ugen i kombination med dagtilbud og 38 timer om ugen i kombination med dagpleje.
- Timerne opgøres over en periode på 4 uger. En 4-ugers plan for barnets tid i dagtilbuddet, skal indleveres til dagtilbuddet med en måneds varsel af hensyn til vagtplanlægningen.
- Det gennemsnitlige timetal over en periode på fire uger må ikke overstige det godkendte. Ubrugte timer kan ikke overføres til en anden dag eller uge.

Takster og tilskud

- Tilskuddet til den fleksible pasning følger gældende regler og takster for tilskud til private pasningsordninger, jf. dagtilbudslovens § 80-85. Gribskov Kommune giver et tilskud, der dækker max. 75 % af forældrenes udgifter til den fleksible pasning. Det maksimale aktuelle tilskudsbeløb er for børn under 3 år 6.590 kr. og børn over 3 år 3.900 kr.
- Den maksimale månedlige betaling pr. time pr. uge er for børn under tre år 132,5 kr. og for børn over 3 år 72 kr.
- Forældrene skal hver måned sende dokumentation for deres udgift til børnepasseren, hvorefter tilskuddet udbetales månedsvis bagud.

Børnepasseren:

- Forældrene bestemmer selv, hvem der skal passe deres barn. Pasningen kan forgå i eget hjem eller i den fleksible passers eget hjem.
- Børnepasseren skal være mindst 16 år, kunne fremvise en ren børneattest og kunne dokumentere danskundskaber svarende til et 9. klasses niveau.
- Forældrene skal selv betale løn til børnepasseren. Hvis børnepasserne bliver syge skal forældrene selv sørge for pasning af deres barn.

Tilsyn og kontrol:

- Gribskov Kommune indhenter straffe- og børneattest på børnepasseren og tjekker at de lovmæssige krav bliver overholdt.
- Kommunen fører tilsyn med ordningen ved at komme på anmeldte og uanmeldte besøg samt ved stikprøvevis af indhente dokumentation om arbejdstid og pasningsbehov.

Vedhæftet er administrationens forslag til informationspjece til forældrene.

Lovgrundlag

Lov nr. 554 af 29/05/2018 § 85a

Økonomi

Det er vurderingen, at der vil være ganske få forældre, der vil benytte muligheden for et kombinationstilbud, hvorfor der på nuværende tidspunkt ikke anvises specifik finansiering udover den samlede driftsramme i Børn og Familie.

Beslutning

1. Godkendt.

Udvalget beder administrationen om undersøge og fremlægge en sag på det kommende udvalgsmøde, hvor det undersøges, hvordan der kan ske en forenkling af administrationen og dokumentationen i forbindelse med kombinationstilbud og private børnepasning.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

Bilag

[Retningslinjer for kombinationstilbud.pdf](#)

81. Regler og principper for pladsanvisning

Sagsnummer: 28.00.00-A26-1-18

Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til beslutning. Den nye dagtilbudslov og beslutninger i forlængelse af genåbning af budget 2018/19 har givet anledning til at justere i Gribskov Kommunes ramme for pladsanvisning.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At godkende den overordnede ramme, herunder regler og principper for pladsanvisning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ændringerne i dagtilbudsloven handler bl.a. om øget fleksibilitet og frit valg for forældre. Langt de fleste ændringer i dagtilbudsloven træder i kraft pr. 1. juli 2018.

Pladsanvisningen på dagtilbudsområdet har i forlængelse af den nye dagtilbudslov samt beslutninger i forlængelse af genåbning af budget 2018/19, igangsat en justering af anvisningsregler og -principper, herunder det informationsmateriale som danner afsæt for kommunens hjemmeside/ information til borgerne.

Udvalget modtager anvisningsregler og -principper for tilbud om plads samt den overordnede ramme for pladsanvisningen til godkendelse. Det handler om følgende punkter.

- *Institutionstyper*
- *Deltidspladser (Ændring bl.a.: den nye dagtilbudslov giver forældre mulighed for kombinationstilbud ved arbejdsbetinget behov og deltidsplads ved barselsorlov)*
- *Pasningsgaranti (Ændring bl.a.: Anciennitet tager fremadrettet afsæt i opskrivningstidspunkt i modsætning til tidligere, hvor barnets alder havde betydning for anciennitet)*
- *Principper for anvisning (Ændring bl.a.: opskrivningstidspunkt har betydning for anciennitet på ventelister)*
- *Børnehaveplads - indmeldelse og udmeldelse (Ændring bl.a.: Ved overgang fra børnehave til kommunalt skolefritidstilbud sker udmeldelsen fra børnehaven automatisk)*
- *Tilbud om plads (Ændring bl.a.: Der udmeldes en svarfrist på 5 hverdage og muligheden for at bibeholde plads på venteliste præciseres)*

Institutionstyper

Gribskov Kommune tilbyder forskellige kommunale og selvejende pasningstilbud.

- Dagplejen er for børn i alderen 6 måneder til 3 år. Børn starter som udgangspunkt i børnehave i den måned, de fylder 3 år.
- Integrerede institutioner for både vuggestuebørn og børnehalebørn. Integrerede institutioner modtager børn fra 6 måneder og til skolestart.

Deltidspladser (jf. sag om deltidspladser på indeværende udvalgs møde)

Gribskov Kommune tilbyder forskellige muligheder for deltidsplads.

- Deltidspladser i integrerede institutioner (vuggestuer og børnehaver). I en række af kommunes integrerede institutioner tilbydes der enkelte deltidspladser af 30 timer pr. uge.
- Deltidsplads i forbindelse med forældres barsel- eller forældreorlov. Forældre, hvoraf en eller begge er på barsel- eller forældreorlov med et yngre barn, har mulighed for at vælge en deltidsplads på 30 timer om ugen i det dagtilbud, barnet allerede går i. Når orloven ophører bortfalder muligheden for denne type deltidsplads.
- Kombinationspladser. Kombinationstilbud består af en deltidsplads i et dagtilbud kombineret med tilskud til privat pasning uden for institutionens åbningstid (fleksibel pasning). Tilbuddet kan kun anvendes af forældre, som har et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, der ligger uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid. Den fleksible pasning skal have et tidsmæssigt omfang på minimum 10 timer om ugen og maksimum 42 timer om ugen i kombination med dagtilbud og 38 timer om ugen i kombination med dagpleje. Kombinationstilbuddet må samlet set ikke overstige dagtilbuddenes samlede åbningstid. Hvilket i 2018 er 52 timer om ugen i daginstitutioner og 48 timer om ugen i dagplejen.

Pasningsgaranti

I Gribskov Kommune er dit barn garanteret pasning senest 12 uger efter, du har skrevet barnet op til en plads.

I Gribskov Kommune er der pasningsgaranti for børn fra de er 30 uger.

For at være sikret pasning til dit barn, når det er 30 uger, skal du skrive dit barn op til en plads senest når barnet er 18 uger.

Det indebærer også, at du senest skal skrive dit barn op, når det er 18 uger for at sikre dit barns anciennitet tæller fra barnets fødselsdag.

Hvis Gribskov Kommune modtager din ansøgning senere end 18 uger efter barnets fødsel, kan antallet af "forsinkede" dage lægges oveni pasningsgarantien på 30 uger. Der kan maksimalt tillægges 3 måneder.

For tilflyttere til Gribskov Kommune gælder samme regler for pasningsgaranti.

Pasningsgarantien gælder en plads i kommunen, men giver ikke ret til en bestemt plads.

Hvis du ønsker at barnet står på venteliste til en bestemt plads/dagplejer frasiger du samtidig retten til plads fra en bestemt dato.

Forældre der får tilskud til privat pasning eller tilskud til pasning af eget barn er garanteret pasning til barnet, når tilskudsperioden ophører.

Principper for anvisning

Kommunen er i princippet ét stort pasningsdistrikt og tilstræber i videst muligt omfang at opfylde dit ønske om plads i en bestemt institution eller dagpleje. Gribskov Kommune tilstræber desuden at placere søskende i samme institution, hvis forældrene ønsker det, og hvis der er ledige pladser.

Det er kommunens pladsanvisning, der anviser dit barn til en institution. Her tager vi højde for følgende datoer:

1. ansøgningstidspunktet (dato for opskrivning, dvs. anciennitet)
2. behovsdatoen (den dato, hvorfra du har behov for at få passet dit barn)

Når der er en ledig plads i institutionen, får det barn, som har den højeste anciennitet på institutionsventelisten tilbudt pladsen. Hvis barnet ikke har et aktuelt behov, bliver pladsen tilbudt det næste barn på listen osv. Hvis der på anvisningstidspunktet ikke er nogle ledige pladser i den eller de institutioner, dit barn er skrevet op til, eller dit barn ikke har opnået anciennitet til en plads, vil du få anvist en plads i en anden dagpleje/institution.

Anvisning sker i denne prioriterede rækkefølge:
Børn under tre år

1. Vi tilstræber altid at indskrive børn i ledige dagpleje- og institutionspladser i hele kommunen, fremfor at merindskrive i allerede fyldte institutioner.
2. Søskende placeres så vidt muligt i samme institution eller dagpleje, såfremt forældrene har udtrykt ønske om dette, og der er ledige pladser.
3. Forældre med behov for udvidet åbningstid har i de to institutioner, hvor denne tilbydes, fortrinsret til en plads frem til 1. april 2019 (reglen bortfalder 31/3 2019).

Børn over tre år

1. Et barn i en integreret institution får automatisk en plads i børnehavegruppen omkring barnets tre års fødselsdag. Går dit barn i dagpleje er du sikret en børnehaveplads senest, når dit barn er tre år og 3 mdr. gammel.
2. Vi tilstræber altid at indskrive børn i ledige institutionspladser i hele kommunen, fremfor at merindskrive i allerede fyldte institutioner.
3. Søskende placeres så vidt muligt i samme institution, såfremt forældrene har udtrykt ønske om dette, og der er ledige pladser.

Anciennitetsprincippet kan fraviges, hvis barnet af sociale og pædagogiske grunde har et særligt behov og derfor et behov for en bestemt plads.

At du genoptager dit job efter en barselsorlov eller får et nyt job efter en arbejdsløshedsperiode er ikke uforudsete begivenheder, der kan begrunde, at dit barn kommer foran på ventelisten.

Forældre der får tilskud til privat pasning eller tilskud til pasning af eget barn er garanteret pasning til barnet, når tilskudsperioden ophører.

Børnehaveplads - indmeldelse og udmeldelse

Er dit barn allerede indmeldt i en integreret institution, fortsætter det automatisk i børnehaven, og du skal ikke foretage dig noget.

Går dit barn i dagpleje, får det som udgangspunkt anvist en plads i en integreret institution fra den 1. i den måned, hvor barnet fylder 3 år.

Ved anvisning af børnehavepladsen vil barnet blive udmeldt af dagpleje med virkning fra den dato, som det har fået tilbudt plads. Dog senest når barnet fylder 3 år og 3 måneder.

Ved anvisning af en kommunal skolefritidsordning i Gribskov kommune vil barnet automatisk blive udmeldt fra børnehaven i den pågældende integrerede institution.

Får barnet tilbudt plads med afsæt i pladsgarantien, kan I fortsat være skrevet op til jeres ønskede integrerede institutioner.

Hvis du tidligere har skrevet dit barn op til to integrerede institutioner, og barnet fortsat ikke har fået plads i en af disse, når det fylder 2½ år, fortsætter ønskerne som børnehaveønsker med den oprindelige anciennitet.

Tilbud om plads

Når du modtager et pladstilbud, skal du svare inden 5 hverdage i Den Digitale Pladsanvisning. Du modtager tilbuddet via digital post.

Hvis du ikke svarer på pladstilbuddet inden 5 hverdage, vil pladstilbuddet ikke længere være gældende.

Hvis barnet får plads i én af de ønskede tilbud

Dit barn vil blive slettet fra ventelisten.

Hvis barnet ikke får plads i én af de ønskede tilbud

Har din ønskede institution ikke plads på din behovsdato, vil du via pasningsgarantien blive tilbudt en plads i en anden institution i Gribskov Kommune.

Du kan lade barnet blive stående på en venteliste efter eget ønske, selvom barnet har fået plads i et andet dagtilbud gennem pasningsgarantien. Du bedes være opmærksom på, at

pasningsgarantien bortfalder, men at de har mulighed for at blive stående på ventelisten til et specifikt dagtilbud/ en specifik dagplejer.

Når der er plads i den ønskede institution, vil du modtage et tilbud om plads via Den Digitale Pladsanvisning. Du kan følge din placering på ventelisten via den Digitale Pladsanvisning.

Hvis du ikke ønsker at gøre brug af den anviste plads, men i stedet ønsker at afvente en plads i en ønsket institution, beholder du din anciennitet på ventelisten.

Hvis du fortryder et tilbud om plads

Hvis du har accepteret et tilbud om plads og fortryder, skal du være opmærksom på, at udmeldelsesvarslet er gældende. Det betyder du skal kontakte Pladsanvisningen for at udmelde dit barn. Du skal udmelde senest en måned fra den sidste i en måned.

Lovgrundlag

Lov nr 554 af 29/05/2018, Lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen

Økonomi

Justeringen i rammen for Gribskov Kommunes pladsanvisning har ingen økonomiske konsekvenser

Beslutning

1. Godkendt.

Udvalget ønsker en orientering om ventelister og efterspørgsel om et halvt år.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

82. KKR Rammeaftale 2019

Sagsnummer: 27.03.12-S00-1-18

Resume

Udvalgene Ældre, Social og Sundhed og Børn og Familie får sagen til beslutning med henblik på anbefaling til Økonomiudvalget og Byrådet.

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisning, som blandt andet indbefatter ansvaret for udarbejdelse af en toårig rammeaftale.

Rammeaftale 2019-2020 fremlægges her til godkendelse, og vedlagt som bilag til sagen er Rammeaftale 2019-2020 samt to tekniske bilag.

KKR Hovedstaden har på møde den 10. september 2018 anbefalet, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender Rammeaftale 2019-2020.

Derudover fremlægges takster for 2019 på Gribskov Kommunes sociale tilbud til godkendelse.

Administrationen indstiller til udvalget for Ældre, Social og Sundhed og udvalget Børn og Familie at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at godkende KKR Hovedstadens Rammeaftale for 2019-2020.
2. at godkende takster for 2019 på Gribskov Kommunes tilbud på det specialiserede socialområde.

Historik

Ældre, Social og Sundhed , 10. september 2018, pkt. 72:

1.-2. Godkendt

Børn og Familie, 17. september 2018, pkt. 82:

Sagsfremstilling

Rammeaftale 2019-2020

Rammeaftalen fokuserer på de konkrete aftaler, der er indgået for 2019-2020 om styring og udvikling af det tværgående specialiserede social- og specialundervisningsområde. Rammeaftalen indeholder tekniske bilag til Udviklingsstrategien og Styringsaftalen. I de

tekniske bilag findes uddybende beskrivelser af kapacitet, belægning, udviklingsprojekter, fokusområder mv.

Rammeaftalen tager udgangspunkt i de fælles mål, som kommunerne og Region Hovedstaden har udarbejdet. De fælles mål er uændrede i forhold til 2018, og er således allerede politisk godkendt. Fokusområdet i Rammeaftalen 2019-2020 vil være, om hovedstadsregionen har en relevant og aktuel tilbudsvifte, som lever op til kommunernes behov på det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Der vil i den forbindelse blive igangsat et analysearbejde, der har som formål at afdække udbud og efterspørgsel på området. Det er tanken, at der sideløbende vil blive arbejdet med økonomiske incitamentsmodeller for at sikre, at der udbydes de efterspurgte pladser.

Takstaftalen 2019-2020

Takstaftalen for den toårige periode lyder:

At udgifter pr. dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet til og med 2020 maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen minus 0,5 % årligt som gennemsnit i en 6-årig periode i forhold til pris- og lønniveauet i 2014, dvs. i alt 3 % for den 6-årige periode.

I perioden 2014-2016 reduceredes taksterne i Gribskov Kommune med 0,8 %, og i perioden 2016-2018 med 5,1 %. For hele 2014-2018 har Gribskov Kommune således reduceret taksterne med 5,9 %, og den 6-årige målsætning er således mere end opfyldt. Der er dermed dækning for, at taksterne for 2019 jf. takstoplægget stiger med samlet 2,2 %. Det skal bemærkes, at takstreduktionen udelukkende beregnes på baggrund af takstudviklingen på de kommunale og regionale tilbud, der er omfattet af Styringsaftalen. Det skal også

bemærkes, at der i kommunerne i Region Hovedstaden har været en stor udgiftsstigning på det specialiserede socialområde til trods for en samlet takstreduktion på de tilbud, der indgår i Styringsaftalen. Dette skyldes bl.a. anvendelsen af særtakster, samt benyttelse af private tilbud, som ikke er underlagt samme takstreduktionskrav som offentlige tilbud.

Tilbud i Gribskov ikke omfattet af Styringsaftalen

Der er en række tilbud/enheder i Gribskov Kommune, som ikke indgår i KKR Styringsaftalen. Det er de ikke døgndækkede bofællesskaber Hestehaven, Kirkeleddet 10-20, Haragergård, Søfryd og Ahornstien, samt Gribskov Misbrugsbehandling og Støtte og kontakt (socialpædagogisk støtte i eget hjem). Takstudviklingen på disse tilbud påvirker dermed ikke takstaftalerne i KKR regi.

Hvordan håndteres et tilbud økonomisk?

Et socialt tilbud er det der betegnes som en indtægtsdækket virksomhed, hvor omkostningerne ved at drive tilbuddet dækkes via takstbetaling for pladserne på tilbuddet. Det er således køberkommunerne, der finansierer tilbuddets samlede omkostninger, og Gribskov køber ca. hver tredje plads. De overordnede budgetposter jf. Socialtilsynets officielle budgetschema er følgende:

Direkte omkostninger

- Personaleomkostninger
- Borgerrelaterede omkostninger
- Administrationsomkostninger

- Kompetenceudvikling
- Ejendomsomkostninger

Indirekte omkostninger

- Administrationsbidrag eller overhead. Der er indlagt 6 %, som årligt tilgår Økonomiudvalget.

Beregnete omkostninger

- Afskrivninger/øvrige kapitalapparatomkostninger
- Finansieringsindtægter
- Finansieringsudgifter

Arbejdet med taksterne for 2019

Alle budgetposter på de respektive tilbud i Gribskov Kommune er blevet gennemgået, og de nødvendige justeringer er foretaget. Herunder følger en gennemgang af de væsentligste ændringer.

Differentierede takster

I KKR Hovedstadens Rammeaftale 2018 indgik en opfordring til, at kommunerne undgår brug af særtakster og i stedet for indfører differentieret takst. Særtakster har historisk været anvendt, hvis en borger ikke har kunne rummes indenfor basistaksten. Særtaksten har været konkret udmålt og aftalt mellem driftsherre og køberkommune, og prisen på en times særtakst har været beregnet centralt. Ulempen med denne model er, at økonomien bliver uigennemsigtig, idet økonomien i særtaksterne ikke fremgår af budgetskemaet, og dermed basistaksten. Derfor kan tilsynet ikke på korrekt vis vurdere økonomien, og der kan heller ikke på en korrekt måde benchmarkes med andre tilbud.

I Gribskov Kommune indførtes differentierede takster på Vega med virkning fra 2016, og aftaler med særtakster ophørte. Der er i løbet af foråret 2018 blevet arbejdet med denne takstmodel med henblik på at skabe en generel Gribskov model for differentierede takster, som kan anvendes på tilbud, hvor differentierede takster er relevante. Denne generelle model er i forbindelse med takst 2019 implementeret på Vega og Gydevej botilbud, og det samlede antal takstniveauer er ændret fra 3 til 9.

Der er mulighed for at etablere yderligere takstniveauer, hvis dette på et senere tidspunkt måtte skønnes nødvendigt. De differentierede takster afspejler borgernes reelle støttebehov, og giver en mere fair og retvisende afregning. Frem mod takst 2020 vil modellen blive udrullet til øvrige relevante tilbud i Gribskov. Der er foretaget en metodisk ændring i den oprindelige takstmodel anvendt på Vega, således at den fremadrettede model har karakter af en automatisk tildelingsmodel ift. årsværk.

Sammenlægning på Kobbøl Husene

Fra og med takst 2019 nedlægges botilbuddet Kirkeleddet 6 med tilhørende dagtilbud, og sammenlægges med Gydevej bo- og dagtilbud. Det nye Gydevej botilbud er normeret til 20 pladser, og det nye Gydevej dagtilbud er normeret til 8 pladser. Der er pt. fuld belægning på både bo- og dagtilbud.

Der har sideløbende med sammenlægningsprocessen været arbejdet med at indplacere borgerne på differentierede takstniveauer. Der har været en gennemsnitstakst på Gydevej historisk trods store forskelle i borgernes støttebehov, og på Kirkeleddet 6 har der været et omfattende brug af særtakster grundet borgere, der ikke har kunne rummes indenfor basistaksten. Der er indlagt ekstra årsværk til udførende personale i takstgrundlaget for at imødekomme de komplekse borgerbehov, men primært fordi økonomien i særtaksterne nu er gjort synlige. Der er dog reduceret væsentligt i vikarudgifterne, idet der ikke længere budgetteres med udgifter til eksterne vikarbureauer, og de faste omkostninger er også lavere pr. plads efter sammenlægningen.

Afskrivninger

Der er fra og med takst 2019 indarbejdet en metodisk ændring i måden, hvorpå afskrivninger på busser håndteres. Der har tidligere decentralt været beregnet et beløb til afskrivning på de tilbud, der råder over busser, således at der blev sparet op til nye busser. Det mest korrekte rent regnskabsteknisk er dog at anvende Gribskov Kommunes regnskabsmæssige afskrivninger og påføre disse direkte på de omfattede tilbuds budgetskemaer.

Varsling grundet takststigninger

På de tilbud, hvor taksterne stiger med mere end pris- og lønfremskrivning 2018-2019 på 2 %, skal der sendes et varsel inden budgetårets start til de kommuner, der køber pladser på de pågældende tilbud. Varselsbreve med uddybende forklaringer vil blive afsendt til køberkommunerne umiddelbart efter den politiske vedtagelse af taksterne for 2019.

Takstudvikling 2018 til 2019

Herunder et udklip af takstudviklingen fra 2018 til 2019, som Gribskov Kommune melder ind til KKR Rammesekretariatet, som årligt producerer en takstudviklingsanalyse for tilbuddene underlagt KKR Styringsaftalen.

Navn på tilbud / takst	Udvikling i takst pr. dag			Udvikling i udgifter pr. dag (mål for aftale om takstudvikling)		
	Udvikling 2018-19 i takst pr. dag i pct. (2019 p/l)	Andel af samlet takstgrundlag 2019	Udvikling 2018-19 vægtet med takstgrundlag i pct. (2019 p/l)	Udvikling 2018-19 i udgifter pr. plads i pct. (2019 p/l)	Andel af samlet udgiftsgrundlag 2019	Udvikling 2018-19 vægtet med udgiftsgrundlag i pct. (2019 p/l)
Ahornparken	6,2%	16%	1,0%	0,6%	16%	0,10%
Fabianhus	-0,7%	10%	-0,1%	-0,1%	3%	-0,01%
Gribskov Specialbørnehave	-0,5%	5%	0,0%	-0,5%	5%	-0,02%
Kirkeleddet 8	-1,1%	8%	-0,1%	-0,4%	8%	-0,03%
Kobbøl-Husene, Dagtilbud		0%			0%	
Kobbøl-Husene, Gydevej 15 botilbud	7,1%	20%	1,5%	8,8%	20%	1,78%
Kobbøl-Husene, Kirkeleddet 6		0%			0%	
Kobbøl-Husene, Gydevej 15 dagtilbud	-9,7%	2%	-0,1%	-7,0%	2%	-0,11%
Skipperstræde	-0,4%	5%	0,0%	0,6%	5%	0,03%
Vega botilbud takst 1	0,0%	5%	0,0%	-0,7%	5%	-0,03%
Vega botilbud takst 2	-0,2%	6%	0,0%	-0,8%	6%	-0,04%
Vega botilbud takst 3	-0,4%	7%	0,0%	-0,9%	7%	-0,06%
Vega dagtilbud takst 1	1,9%	4%	0,1%	1,1%	4%	0,05%
Vega dagtilbud takst 2	4,0%	5%	0,2%	3,3%	5%	0,17%
Vega dagtilbud takst 3	6,3%	7%	0,4%	5,8%	7%	0,42%
Sum/Gennemsnit	1,0%	100,0%	2,8%	0,8%	100,0%	2,2%

Skemaet viser udviklingen i takst pr. dag, og udviklingen i udgifter pr. dag. Taksten pr. dag er den vi afregner køberkommunerne for, og udgifter pr. dag er det mål, der indgår i Rammesekretariatets årlige takstanalyse. Udgifter pr. dag er lavere end takst pr. dag, idet de beregnede omkostninger ikke indgår. De beregnede omkostninger er

de tekniske beløb, der i praksis ikke afregnes, herunder forrentning og afskrivninger af bygninger, busser mv.

Som det ses i skemaet, er taksterne steget med i alt 2,2 % fra 2018 til 2019. Dette primært grundet Gydevej som alene står for 1,78 %. Der har i perioden 2014-2018 været skabt et råderum, der gør, at denne stigning ikke forventes at få betydning for Gribskov Kommunes samlede overholdelse for perioden 2014-2020.

Det forventes også, at takstudviklingskravet revideres eller at metoden ændres, idet en takststigning som følge af at særtakster indregnes ikke udgør en reel stigning.

Høringssvar fra Handicaprådet

Handicaprådet har afgivet høringssvar til dagsordenen. Rådet har eftersendt høringssvaret, fordi kommunen mod forventning ikke havde høringsmaterialet i hænderne, da rådet holdt mødet den 29. august 2018. Derfor modtog udvalget for Ældre, Social og Sundhed først høringssvaret umiddelbart før mødeafholdelse. Høringssvaret er tilføjet dagsordenen i forbindelse med protokolleringen fra mødet.

Handicaprådet vælger at give et samlet høringssvar til Rammeaftale 2019 – 2020, Udviklingsstrategi og Styringsaftale.

Handicaprådet bakker op om bestræbelser på at forene en effektiv ressourceudnyttelse med en faglig udvikling af tilbuddene inden for det specialiserede socialområde, som rammeaftalen er udtryk for. Handicaprådet mener, at eksistens og udvikling af tilbud med højt

niveau af specialiseret viden er afgørende for, at borgerne kan få den rette hjælp.

Handicaprådet er opmærksom på, at rammeaftalen regulerer samarbejdet mellem kommunerne. Men Handicaprådet har også en erfaring med, at "ordet skaber det, det nævner". Handicaprådet vil derfor foreslå, at Udviklingsstrategiens udtalte sproglige fokus på kommunernes behov bliver udvidet til også at omfatte udtalt fokus på borgernes behov. Så teksten kunne for eksempel lyde:

"hovedstadsregionen har en relevant og aktuel tilbudsvifte, som lever op til borgernes og kommunernes behov for det specialiserede social- og specialundervisningsområde" og "Dermed skal kommunerne og borgerne i større grad opleve, at det er muligt at finde de rette tilbud til borgerne" (forslag til tilføjelser markeret med fed skrift, teksten vedrører Fokusområde i 2019-2020 side 6 i Udviklingsaftalen).

Handicaprådet håber, at Gribskov Kommune fortsat vil benytte sig af specialiserede tilbud uden for kommunen, når borgerne har brug for det. Med Handicaprådets kendskab til området kan rådet for eksempel pege på kommunens samarbejde med Kommunikationscenter i Hillerød som et eksempel på et samarbejde, som gavner borgerne.

Lovgrundlag

Serviceloven (LBK nr. 369 af 18/04/2017) § 6.

Bekendtgørelse om rammeaftaler mv. på det sociale område og på det almene ældreboligområde (BEK nr. 1631 af 16/12/2016).

Bekendtgørelse om finansiering af visse ydelser og tilbud efter lov om social service samt betaling for unges ophold i Kriminalforsorgens institutioner (BEK nr. 1674 af 16/12/2016)

Høringsperiode og høringsparter

Formandsskabet i Handicaprådet er bemyndiget af rådet til at afgive høringssvar på rådets vegne. Rådet afgiver høringssvar til Byrådets behandling af sagen den 1. oktober 2018.

Beslutning

1. Godkendt.

2. Godkendt.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

Bilag

[Takstoversigt 2019](#)

[Hovedstadsregionens Rammeaftale 2019-2020](#)

[Bilag 1 Teknisk bilag til Styringsaftale 2019-2020](#)

[Bilag 2 Teknisk bilag til Udviklingsstrategi 2019-2020](#)

83. Status på faglig og økonomisk handleplan

Sagsnummer: 27.03.00-S00-2034-18

Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til orientering. Udvalget får en status for den faglige og økonomiske handleplan på det specialiserede børneområde, som blev vedtaget af Byrådet i juni 2017.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog den 19. juni 2017 en "Handleplan for faglig og økonomisk styring på det specialiserede børneområde". Baggrunden for handleplanen var, at antallet af underretninger og sager var steget markant på det specialiserede børneområde og at forudsætningerne, der lå til grund for budgettet, havde ændret sig væsentligt.

Der var behov for øjeblikkeligt at sætte ind med tiltag, der kunne nedbringe sagstallet og dermed udgiftsniveauet på det specialiserede område.

Den vedtagne handleplan for faglig og økonomisk styring indeholder seks indsatsområder:

1. Styrket og mere målrettet visitation
2. Revisitation ved gennemgang af eksisterende sager
3. Genforhandling af kontrakter
4. Tydelig indsatsstrappe og serviceniveau

5. Forstærket indsats - færre underretninger og sager

6. Investering i hyppigere opfølgning

Som led i handleplanen blev der indregnet en effektivisering på 3,2 mio. kr. i 2017 stigende til 16,4 mio. kr. i 2021. Den samlede handleplan er vedlagt som bilag til denne sag.

Sagens forhold

Denne sag redegør for udviklingen i økonomien på det specialiserede børneområde samt opstiller hvilke tiltag, der er igangsat under hvert af handleplanens seks indsatsområder.

Økonomisk status på det specialiserede børneområde

På mødet den 20. august blev udvalget Børn og Familie præsenteret for 2. budgetopfølgning 2018. Budgetopfølgningen viste en forventning om budgetoverholdelse på det specialiserede børneområde i 2018. Med handleplanen er der forudsat en effektivisering på 8,2 mio. kr. eller netto 3,2 mio. kr. i 2018, når investeringen i et øget antal rådgivere fratrækkes. Med den forventede budgetoverholdelse ser handleplanens forudsatte økonomiske gevinst således ud til at blive realiseret i 2018. I forbindelse med genåbning af budgettet for 2018-2021 blev der

indregnet en mergevinst som følge af handleplanen på 1 mio. kr. årligt fra 2019 og frem.

Siden handleplanens vedtagelse har der været et særligt fokus på budgetopfølgning på området. Der er således afholdt månedlige opfølgningsmøder på direktørniveau, ligesom der i januar 2018 er implementeret et nyt budgetopfølgningssystem (Calibra), der gør det muligt at følge økonomi- og aktivitetsdata på et meget detaljeret niveau.

Realiseringen af handleplanens økonomiske konsekvenser kan tilskrives en mangefacetteret indsats, der beskrives nedenfor. Indsatserne hænger tæt sammen, hvorfor det ikke er muligt at beregne de økonomiske konsekvenser af den enkelte indsats. Som eksempel er det ikke muligt at opgøre de økonomiske konsekvenser af en ny underretningsguide til skoler og daginstitutioner.

Status på handleplanens indsatsområder

Nedenfor gennemgås nogle af de tiltag, der er igangsat under hvert af handleplanens indsatsområder.

1. Styrket og mere målrettet visitation

Der er iværksat et styrket fokus og en styrket indsats i visitationen på såvel specialundervisningsområdet som på det socialfaglige område.

Der er udarbejdet et nyt visitationsskema og afholdt fælles seminar i august 2018 for medlemmerne af visitationsudvalget. Der arbejdes med at styrke visitationsprocessen yderligere, blandet andet i form af et årshjul og en klar drejebog for processen.

I maj 2017 var 45 børn anbragt på opholdssteder. Det er blandt andet målet med den styrkede visitation at få antallet af børn på opholdssteder skal ned på 40 i løbet af 2018. Dette mål forventes at blive indfriet.

2. Revisitation ved gennemgang af eksisterende sager

Der er foretaget en grundig gennemgang af en lang række eksisterende sager. I flere sager har det vist sig, at være muligt at iværksætte en fagligt velfunderet, men mindre udgiftskrævende indsats. Revisitationen af sager har isoleret set ført til mindredgifter på 3,4 mio. kr. i 2017 og 4,6 mio. kr. pr. juni 2018, hvilket er højere end målsætningen i handleplanen.

3. Genforhandling af kontrakter

Et stort antal tilbud til børn og unge med særlige behov købes hos eksterne leverandører. Med handleplanen var der forudsat en økonomisk gevinst ved at gennemgå og genforhandle udvalgte kontrakter. Kontraktgennemgangen viste, at der her og nu var begrænsede gevinster ved at genforhandle kontrakter med eksterne leverandører. Det skyldes at de eksterne leverandører benytter faste priser/takster, der er godkendt af Socialstyrelsen. Der er imidlertid

udarbejdet et nyt koncept for kontraktindgåelse, der fremover sikrer både et fagligt og et økonomisk fokus, når der indgås nye kontrakter.

Den forudsatte gevinst ved genforhandling af kontrakter er i stedet fundet ved den ovenstående sagsgennemgang og ved en øget opmærksomhed på at indhente statsrefusion i alle flygtningesager.

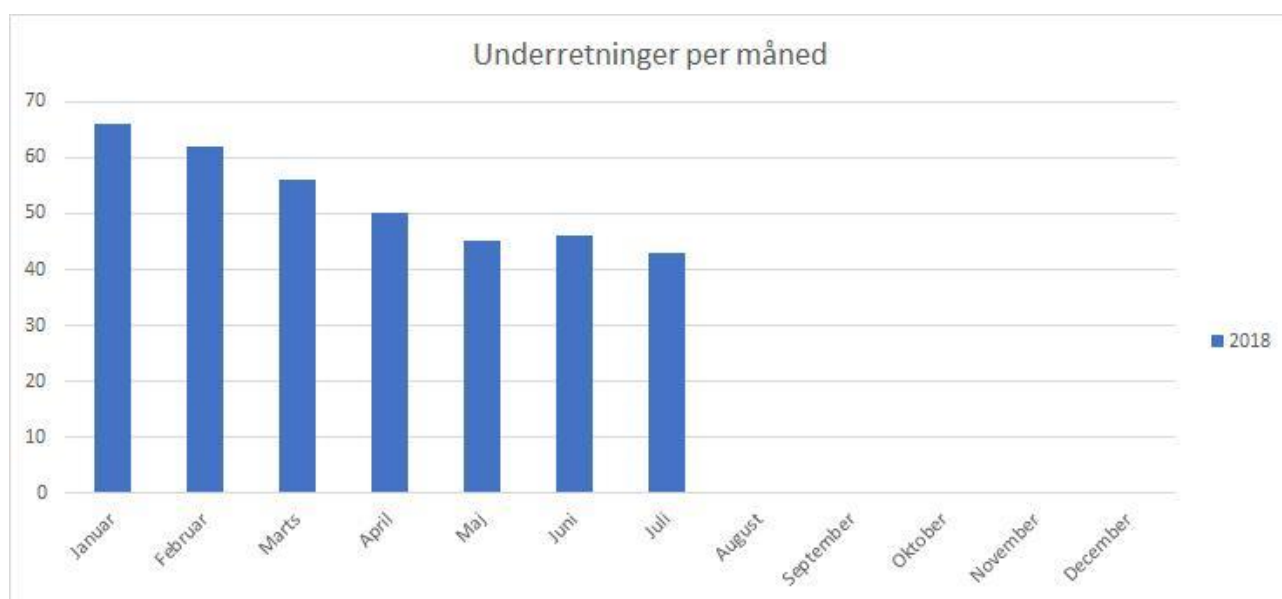
4. Tydelig indsatsstrappe og serviceniveau

Indsatsstrappen går fra de mindst indgribende, forebyggende tilbud til de mest indgribende tilbud som en anbringelse. Der er igangsat et arbejde med at beskrive hvilke målgrupper, tilbud og indsatser, der hører til på det enkelte trin. Der arbejdes desuden med at udvikle nye tilbud, som fx Familiehuset og Klar-parat-skole. Tankegangen er, at indsatsen til enhver tid skal ske så tæt på almenområdet som muligt. Indsatsstrappen bliver dermed også en beskrivelse af, hvem der har adgang til hvilken service og indsats på børne- og familieområdet. Denne indsats er tæt forbundet med arbejdet med "Gribskovmodellen", der beskrives i særskilt sagsfremstilling til dette møde.

5. Forstærket indsats - færre underretninger og sager

Et centralt mål i handleplanen er at nedbringe antallet af underretninger og antallet af sager. Målet er at arbejde forebyggende, således at der så vidt muligt tages hånd om bekymringer, inden de bliver til underretninger. BDO foretog en analyse af underretninger i Gribskov Kommune i juni 2017. Analysen viste blandt andet, at skoler og daginstitutioner ofte var i tvivl om,

hvornår og hvordan de skulle underrette. Desuden oplevede skoler og institutioner ikke at få tilstrækkelig tilbagemelding på, at der blev taget hånd om de pågældende børn og familier. Team Fremskudt Socialfaglig Indsats (FSI) har derfor i samarbejde med myndighedsområdet forstærket indsatsen omkring underretninger. Dette er sket i et samarbejde med skoler og dagtilbud og hermed også kommunens Forebyggende Konsultative Indsats (FKI). Der er udarbejdet en ny underretningsvejledning, og der er holdt orienteringsmøder på kommunes skoler og institutioner. Den forstærkede indsats har ført til, at der i 2018 ses et fald i antallet af underretninger.



Nedgangen i underretningstallet har særligt sin forklaring i en begyndende systematisk anvendelse af underretningsvejledningen. I 2018 har der været et særligt fokus på brugen af vejledningen. I februar har der skiftevis siddet en teamleder og en koordinator sammen med rådgiverne i dagvagten og gennemgået de indkomne underretninger. De underretninger der er blevet sendt ind fra interne

skoler og dagtilbud, er blevet gennemgået med henblik på at se, om proceduren er blevet fulgt. I de tilfælde hvor proceduren ikke er blevet fulgt, er der taget kontakt til underretter og denne har fået hjælp til at følge proceduren i vejledningen. Det betyder, at alle de underretninger fra interne samarbejdspartnere der kommer ind i dagvagten, som ikke er drøftet med FSI, og som kunne håndteres i det forebyggende, er blevet sendt tilbage med retningsanvisninger.

I de første to måneder af året var vejledningen ikke slået helt igennem og mange af underretningerne fra skolerne samt daginstitutionerne blev stadig ikke drøftet med FSI. På baggrund af en generel udbredelse af vejledningen ved forskellige oplæg om hensigten med vejledningen, samt den helt praktiske og konkrete implementering af vejledningen, ser vi en udvikling, hvor de fleste skoler og daginstitutioner følger vejledningen.

Der er ligeledes sket et fald i antallet af sager. I maj 2017 var der 874 sager, mens sagstallet i august 2018 var faldet til 729 sager. Der er tale om en kombination af færre nye sager og afvikling af eksisterende sager.

6. Investering i hyppigere opfølgning

Et helt centralt element i handleplanen er at investere i et højere antal rådgivere, der gør det muligt at følge tidligere og hyppigere op på sagerne. I flere danske kommuner er det lykkedes at nedbringe udgiftsniveauet med en sådan investeringsstrategi inspireret af den såkaldte Sverigesmodel.

Med handleplanen blev der investeret 5 mio. kr. i 2018 faldende til 4 mio. kr. i 2021. I 2018 er der således ansat yderligere 7 rådgivere, 1 sundhedsplejerske og 2 PPR-konsulenter.

Det skal understreges, at investeringen ikke påvirker kommunens samlede udgifter til administration på hovedkonto 6.

Det højere antal medarbejdere har muliggjort de ovennævnte indsatser. Konkret har det højere antal rådgivere gjort det muligt at udvide den forebyggende indsats i FSI. Der er således flyttet rådgivere længere "ud i marken", tættere på skoler og institutioner.

Mange af de indsatser der bliver leveret i FSI, bliver leveret af rådgiveren selv. Det betyder, at en FSI rådgiver både arbejder med den traditionelle form for socialrådgivning, og samtidig arbejder terapeutisk i familierne. Konkret udmønter det sig ved, at en FSI rådgiver i mange af sagerne "bevilliger sig selv" og udfører konsultative samtaleforløb med børn, unge, forældre og familier.

Det konsultative arbejde har vist sig at være meget virksomt. Det har stor betydning for familierne, at der er en genkendelighed og en rød tråd gennem den hjælp de modtager. Når familien møder rådgiveren på skolen – direkte henvist fra en lærer, pædagog eller skoleleder – modtager de hurtig rådgivning og et eventuelt forløb uden på noget tidspunkt at opleve et skift i relationen. Den hurtige og tilgængelige indsats er i sig selv beroligende, fordi familierne ved, hvor de skal henvende sig for at modtage hjælp. Den "sociale placeboeffekt"

handler om at skabe mulighed for, at familierne tror på, at det bliver bedre, og at de selv skaber den positive forandring.

Der vil i den kommende tid sættes yderligere fokus på de metoder og tilgange, der skal sikre en udvikling hvor børn, unge og familier modtager den rette og mindst indgribende hjælp og støtte, så tæt på almenområdet som muligt. Der ses nærmere på de forløb og det arbejde, der foregår i den forebyggende socialfaglige indsats på skoler og i dagtilbud med fokus på, hvilken effekt dette arbejde har.

I forbindelse med udvidelsen af den forebyggende indsats i FSI, vil der desuden blive iværksat et mere formaliseret samarbejde med de private skoler og børnehaver med henblik på, at give de private institutioner mulighed for at samarbejde med FSI.

Underretningsvejledningen og de øvrige tiltag i forbindelse med håndtering af underretninger, følger de anbefalinger BDO har peget på i deres analyse fra juni 2017. Således har der været fokus på kontinuerlig ledelsesunderstøttelse af de nye tiltag i FSI, opstramninger og tilpasninger af procedurer samt kompetenceudvikling og fælles metodegrundlag. Som eksempel på ledelsesunderstøttelse tager ledelsen på myndighedsområdet ud på skoler og dagtilbud for at styrke samarbejdet og den tværgående indsats for at hjælpe børn og unge i kommunen.

Overordnet følges handleplanen og det er forventningen, at de forudsatte effektiviseringskrav vil kunne opnås med et vedvarende fokus på området.

Administrationen indstiller til Udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

84. Status på arbejdet med Gribskovmodellen

Sagsnummer: 27.12.06-A00-1-18

Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til efterretning. Sagen omhandler en status på arbejdet med Gribskovmodellen, som er under udvikling i Center for Børn og Unge. Sagen fremlægges parallelt for udvalget for Børn og Familie og udvalget for Forebyggelse, Social og Sundhed.

Sagsfremstilling

Baggrund

Udvalget blev senest på udvalgsmødet marts 2018 orienteret om arbejdet med Gribskovmodellen. Udvalget besluttede på mødet, at der skulle arrangeres et dialogmøde i det sene efterår 2018, med fokus på hvordan gribskovmodellen opleves i praksis. Dette dialogmøde er planlagt til d. 27. september. Udvalget får med denne sag en status for arbejdet med Gribskovmodellen og et udgangspunkt for dialogmødet.

Sagens forhold

Hvad er Gribskovmodellen?

Fokus på en tidligere, forebyggende indsats er ikke noget nyt i arbejdet med børn, unge og familier i Gribskov Kommune. Igennem de sidste år har CBU løbende iværksat en række programmer, samarbejdsstrukturer, strategier og handleplaner med samme omdrejningspunkt. Imidlertid mangler det fælles grundlag eller den fælles referenceramme, som binder rækken af initiativer sammen. Det er dette fælles grundlag, vi kalder Gribskovmodellen.

For det første er Gribskovmodellen det kit, der binder rækken af programmer, samarbejdsstrukturer, strategier og handleplaner sammen. Den beskriver måden, vi arbejder på, og på samme tid bidrager den til, at vi arbejder ud fra samme mindset. For det andet handler udviklingen og implementeringen af Gribskovmodellen om at lave et serviceeftersyn af børne- og ungeområdets daglige drift, herunder programmer, samarbejdsstrukturer, strategier og handleplaner. Det handler om - som en del af eftersynet - at justere og videreudvikle, eller nedbryde det, der står i vejen.

Gribskovmodellens vision og mål

Styregruppen har udarbejdet følgende vision for Gribskovmodellen:

Vision
<p>Vi vil se en bevægelse, hvor færre børn og unge har brug for hjælp og støtte udenfor almenområdets og lokalsamfundets rammer.</p> <p>Børn og unge, der oplever udfordringer ift. sundhed, læring og trivsel, herunder børn og unge med særlige behov, identificeres tidligt og modtager den mindst indgribende og mest virkningsfulde hjælp og støtte, i tæt samspil med familie og netværk.</p>

Gribskovmodellen skal bidrage til opfyldelsen af de politisk vedtagne mål for børn og ungeområdet:

- Alle børn og unge løftes fagligt, så det enkelte barn og den enkelte unge oplever faglig progression og udnytter sit potentiale uanset baggrund
- Alle børn og unge har sociale og relationelle kompetencer til at indgå i fællesskaber
- Børn og unges trivsel og sundhed styrkes
- Flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse

I forlængelse af de politiske mål, har styregruppen opstillet tre fokuserede mål for Gribskovmodellen:

- Børne- og ungeområdet har et velfungerende beredskab med fokus på tidlig opsporing og forebyggelse, som sikrer, at færre børn og unge har brug for hjælp og støtte udenfor almenområdet
- Børn, unge og familier oplever kontinuitet i løsninger. Hyppig opfølgning og løbende tilpasning af indsatser til det aktuelle behov medfører, at disse er mindst indgribende, mest virkningsfulde og oftest midlertidige

- Indsatser gennemføres som udgangspunkt indenfor lokale rammer og/eller indenfor almenmiljøet, og inddrager familie og netværk

Gribskovmodellens elementer og fokuspunkter

Styregruppen har i en proces arbejdet med at formulere Gribskovmodellens grundlag. Dette i form af Gribskovmodellens bærende elementer, som kan siges at være den måde, vi skal arbejde på, for at opfylde Gribskovmodellens mål og nå visionen.

De bærende elementer (markerede overskrifter) har hver især nogle fokuspunkter, som konkretiserer elementet (bullets):

Fælles mindset og fælles sprog <ul style="list-style-type: none"> • Tidligt forebyggende, helhedsorienteret og effektorienteret • Fælles metoder og værktøjer • Valg træffes i dialog med og inddrager familie/netværk 		
Systematisk opfølgning og tidlig opsporing <ul style="list-style-type: none"> • Stort fokus på 0-6 års området • Hyppig og tæt kontakt til børn, unge og familier • Fokus på progression og effekt • Løbende tilpasning af indsats i takt med barnet eller den unges udvikling 	Optimale tværfaglige strukturer og samarbejdsformer <ul style="list-style-type: none"> • Tydelighed omkring roller og ansvar • Effektivitet og sammenhæng i den tværfaglige opgaveløsning • <u>Samstemthed</u> og koordinering mellem faggrupper • Monofaglige og tværfaglige løsninger inddrager familie/netværk 	Fælles indsatsvifte og indsatsstappe <ul style="list-style-type: none"> • Der er indsatser på alle trin af den fælles indsatsstappe på almen- og specialområdet • Indsatser tilpasses efter behov • Indsatser gennemføres i videst muligt omfang lokalt og i almenmiljøet • Indsatser inddrager familier/netværk

Hvordan vi kommer derhen er imidlertid noget som ledere, medarbejdere og borgere giver input til, igennem de planlagte inddragelsesprocesser.

Status på inddragelsesprocesser

Tidsplanen for udvikling og implementering af Gribskovmodellen ser overordnet ud som følger:



Vi befinder os nu i 2. fase, oversættelse og afdækning.

I fase 1 udarbejdede styregruppen en ramme for Gribskovmodellen, bestående af vision, mål og modellens elementer.

I nuværende fase er ledere, medarbejdere og borgere med til at udfylde rammen. Der afholdes en række aktiviteter, hvor rammen får indhold, i form af input til hvordan vi når mål og vision. Mere konkret gennemføres en række processer, hvor der arbejdes med spørgsmål som tager afsæt i modellens elementer og fokuspunkter. Input dokumenteres og leveres i bearbejdet form til styregruppen.

Følgende aktiviteter har fundet sted:

- CBU ledermøder (information og dialog med ledere og TR) (februar og juni 2018)
- Distriktsmøder med udvalgte ledere og medarbejdere i de 6 skoledistrikter (april-juni 2018)
- Lokale processer i dagtilbud, skoler og teams (april-august 2018)

Følgende aktiviteter er planlagt

- Dialogmøde mellem BF og skole- og forældrebestyrelser (27.september 2018)
- Dialogmøder med udvalgte familier (10. oktober 2018)
- Temamøde om Gribskovmodellen (8. november 2018)

Input fra distriktsmøder og lokale processer

Indhold i input fra distriktsmøder

På distriktsmøderne har ledere og udvalgte medarbejdere fra de enkelte distrikter i grupper drøftet en række spørgsmål indenfor fokusområderne, med fokus på det tværfaglige samarbejde. Spørgsmålene omdrejningspunkt har været, hvad der skal til for, at vi på børneområdet arbejder i overensstemmelse med Gribskovmodellens ramme og vision.

Drøftelserne har ført til en række fokuspunkter (samlet set 31), som er opsamlet i et katalog til styregruppens videre arbejde. Eksempler på input er:

Mindset og fælles sprog:

- Overvejelser om metodevalg og metodefrihed
- Implementering af et fælles børnesyn
- Tid til monofaglig og tværfaglig dialog

Et optimalt tværfagligt samarbejde:

- Ønske om en distriktsopdelt tværfaglig organisering,
- Mere sparring i praksis på skole- og dagtilbudsområdet
- Justering og forenkling af FKI

Indsatser og opsporing:

- Fokus på børns overgange,
- Styrket forældresamarbejdet

- Udbygget indsatsvifte

Indhold i input fra de lokale processer

Hvor der på distriktsmøderne blev sat fokus på det tværfaglige samarbejde, var der i de lokale processer fokus på, hvad der skal til indenfor det monofaglige område eller enkelte team. Samtidig har de lokale processer haft til formål at sikre den brede inddragelse af medarbejdere samt et kendskab og ejerskab til Gribskovmodellen lokalt. De lokale ledere har været ansvarlige for, at deres enhed eller team har drøftet en række spørgsmål og givet input til Gribskovmodellens ramme. Input er herefter, som med input fra distriktsmøder, samlet i et katalog til styregruppens videre arbejde.

Kataloget er opdelt i hhv. dagtilbudsområdet, skoleområdet og det specialiserede børneområde (med samlet set 24 fokuspunkter). Der er mange sammenfald mellem input fra de 3 områder, samt med input fra distriktsmøderne. Eksempler på input fra de lokale processer er:

- Behov for kompetenceudvikling (f.eks. specialviden ift. diagnoser, tidlig opsporing og den svære samtale)
- Fokus på arbejdet ved overgange (fra hjem til dagtilbud, dagtilbud imellem samt fra vuggestue til børnehave, børnehave til skole mv.)
- Bedre kendskab, inddragelse og tilbagemeldinger mellem det almene område og specialområdet

Hvordan bliver input behandlet ?

Input fra distrikts- og dialogmøder samt lokale processer bliver behandlet i styregruppen i perioden september og oktober 2018.

Styregruppen udarbejder anbefalinger til CBU ledelsen, med henblik på justeringer indenfor Gribskovmodellens fokus områder. Dette vil være genstand for oplæg på temamødet d. 8. november.

Styregruppens arbejde er planlagt til udgangen af 2018, hvorefter videre arbejde forventes udlagt til organisationen.

Udvikling og implementering af Gribskovmodellen skal betragtes som en dynamisk proces, hvor vi i fællesskab tilpasser vores tiltag, organisering og projekter, således at vi kommer i mål med vores vision om, at færre børn og unge har brug for hjælp og støtte udenfor almenområdet og lokalsamfundets rammer.

Arbejdet med Gribskovmodellen har tæt sammenhæng med Effektorienteret faglighed og ledelse, og bliver løbende koordineret med programledelsen herfor.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

85. Meddelelser

Sagsnummer: 00.22.00-P35-2-18

Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Orientering om status på udmøntning af budgetbeslutninger
- Status på byggeriet i Gilleleje

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning.

Møde start: Kl. 18.15

Møde slut: Kl. 20.45

Valggruppen bestemte i forbindelse med fravær af Betina Sølvér, at Bo Jul Nielsen (A) som medlem af Byrådet indtræder i udvalget Børn og Familie og deltager i udvalgmødet 17. september 2018 (§ 28 stk. 2 LBK nr. 1031 af 06/07/2018 (Kommunestyrelsesloven))

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Bo Jul Nielsen (A) deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen

[Tilbage](#)

[Video og spørgetid på byrådsmøder](#)

Hvornår kan jeg se dagsordenen for møderne?

Dagsordener til alle møder lægges på hjemmesiden senest 4 hverdage før mødeafholdelse.

Protokoller lægges på om aftenen dagen efter mødet.

Hvor finder jeg tidligere møder?

[Protokoller for møder 2013-2017](#)

Protokoller for møder før 2013 kan fås ved henvendelse til [Gribskov Arkiv](#).

Se kommende møder i de politiske udvalg i [mødekalenderen](#)

Giv os din feedback

Her kan du fortælle os, hvis der er noget, der ikke fungerer godt på denne side på hjemmesiden.

Gribskov Kommune

Åbningstider

Mandag 10 - 14

Tirsdag 10 - 14

Onsdag 10 - 14

Torsdag 10 - 17

Fredag 10 - 13

[Se lukkedage](#)

Kontakt os

Rådhusvej 3

3200 Helsinge

[Skriv til os via Digital Post](#)

[Flere kontaktinformationer](#)

[Tip os om huller i vejen eller andet](#)

Ring til os

7249 6000

Bemærk vi har mange opkald mellem kl. 10 og 11

[Redaktør log ind](#)

v. 1.3.0.2