



## REFERAT

# Udvalget for Børn og Familier

Mødedato:	Mandag den 5. februar 2018
Mødested:	Byrådssal
Starttidspunkt:	Kl. 16:00
Sluttidspunkt:	Kl. 19:50
Afbud:	Ingen
Fraværende:	Ingen
Bemærkninger:	Kvalitetsrapporten blev præsenteret af Mette Kærgaard Sørensen og Birgit Munk Nørregaard. Tidlig SFO og rullende skolestart blev præsenteret af arbejdsgruppemedlemmerne Dorthe Schindler Berg, Birgitte Kjøng, Bodil Christensen Haller og Lone Skov Drejer.

## Indholdsfortegnelse

<b>Sag nr.</b>	<b>Side</b>
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Kvalitetsrapport 2016-17 - Skoleområdet	2
3. Tidlig SFO og Rullende Skolestart	3
4. Anlægsregnskab Sct. Severin skole - ventilation	7
5. Etablering af international linje	8
6. Ændret styrelsesvedtægt for Haderslev Kommune Skolevæsen	11
7. Følgeprojekt til det dansk tyske interreg projekt "KursKultur"	12
8. Fællesrådsmøder	16
9. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde	17
10. Efterretningssager	19
11. Eventuelt	19
12. Evaluering af dagens møde	19
Bilagsoversigt	20
Underskriftsside	21

## **1. Godkendelse af dagsorden**

*Tina Kongsted Gregersen / 17/30818*

*Åben sag*

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Godkendt

## **2. Kvalitetsrapport 2016-17 - Skoleområdet**

*Mette Kjærgaard Sørensen / 18/2233*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Behandling af Kvalitetsrapport for folkeskolerne i Haderslev Kommune 2016-2017

### **Sagsfremstilling**

Kvalitetsrapporten evaluerer skoleåret 2016-2017 på skolereformens nationale mål om et fagligt løft af folkeskolen. De områder, der evalueres på, er obligatoriske og udvalgt af Undervisningsministeriet. Kvalitetsrapporten skal understøtte kommunen og skolerne i en systematisk evaluering og resultatopfølgning.

Pædagogiske konsulenter, Mette Sørensen og Birgit Munk, deltager i mødet med henblik på præsentation af de overordnede resultater samt forslag til handleplan.

**På baggrund af kvalitetsrapporteringen indstilles det, at handleplanen omfatter flg. punkter:**

1. Et fagligt løft - for læsning
2. Et fagligt løft - for matematik
3. Trivselsløft
4. Skoleledergruppen og Pædagogik og Læring temasætter et fælles fokus på forankring af igangsatte processer.

Der udarbejdes lokale handleplaner på skolerne, hvor ledelsen fastsætter resultatmål, for den kommende periode, der fungerer som pejlemærker for de indsatser, der iværksættes.

Uddybning af ovenstående punkter samt beskrivelse af det konkrete arbejde med mål og handleplaner findes i kvalitetsrapportens afsnit 13.

### **Juridiske aspekter**

Ifølge Folkeskolelovens § 40a skal Byrådet hvert andet år godkende Kvalitetsrapporten. Den ordinære frist for Byrådets vedtagelse er 31.marts 2018.

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i Folkeskolen (BEK nr.698) beskriver blandt andet indhold og krav til kvalitetsrapporten.

Resultater vedrørende de nationale test er omfattet af tavshedspligt og er derfor ikke en del af det tilgængelige materiale.

Kvalitetsrapporten sendes til høring i skolebestyrelserne og offentliggøres efterfølgende på internettet.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018
- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018
- Byrådet den 3. april 2018

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget drøfter kvalitetsrapporten og sender den til høring i skolebestyrelserne, som bedes forholde sig til den foreslåede handleplan.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt. Udvalget havde en drøftelse af rapportens elementer og ser frem til at læse bestyrelsernes kommentarer inden der træffes beslutning. Udvalget ser gerne en holdning til om forberedelse til og overgang til ungdomsuddannelserne skal indarbejdes i handleplaner til kvalitetsrapporten.

### **Bilag:**

- 1 Kvalitetsrapport 2016-17 (22716/18)

## **3. Tidlig SFO og Rullende Skolestart**

*Sara Geilager Madsen / 17/3998*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Skolestart – "Tidlig SFO" og "Rullende Skolestart"

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Byrådets beslutning den 20. december 2016 vedrørende udmøntningen af Udvalget for Børn og Familier drifts- og anlægsbudget 2017-2020 fremlægges arbejdsgruppens forslag til modeller for skolestart i Haderslev Kommune.

Ønsker Udvalget for Børn og Familier at indføre "Tidlig SFO", vurderes det at "Rullende Skolestart" ikke vil være en mulighed og omvendt.

### Arbejdsgruppens opgave

Arbejdsgruppen har haft til opgave: "med inspiration fra forskning og erfaringer fra andre kommuner med såvel Tidlig SFO som Rullende Skolestart, (at) udarbejde forslag til modeller samt faglig og pædagogisk retning for et nyt førskoletilbud i Haderslev

Kommune". Derudover har arbejdsgruppen på eget initiativ udarbejdet en tredje model kaldet Skolestart 1. august.

#### Arbejdsgruppen

Arbejdsgruppen har bestået af dagtilbuds- og skolerepræsentanter fra hvert distrikt samt repræsentanter fra MED-faglige organisationer.

Arbejdsgruppen har udarbejdet én model for "Tidlig SFO" og i hertil forskellige muligheder for sommerferieordninger, 3 modeller for "Rullende Skolestart" samt modellen Skolestart 1. august. Arbejdsgruppen har besøgt skoler i Kolding og Vejen Kommune, hvor der er indført henholdsvis "Tidlig SFO" og "Rullende Skolestart".

#### Referencegruppen

Pulje- og privatinstitutionerne og Fri- og privatskolerne har været inddraget i arbejdsgruppens arbejde som referencegruppe. Den umiddelbare tilbagemelding herfra er at de ønsker at følge kommunens beslutning, såfremt det bliver "Tidlig SFO" og at pengene følger barnet. De ønsker ikke umiddelbart at indgå i "Rullende Skolestart". Det er dog ikke en bindende tilkendegivelse.

#### Modellerne

##### Tidlig SFO

I modellen for "Tidlig SFO" med opstart 1. april er der blandt andet lagt vægt på at kendt personale følger barnet over i SFO'en og at der er tæt sammenhæng mellem daginstitution og SFO i forhold til den pædagogiske læreplan og Fælles Mål for 0. klasse. Vælges "Tidlig SFO", skal Udvalget for Børn og Familier forholde sig til sommerferieordninger. Disse undersøges nærmere i en efterfølgende fase.

##### Rullende Skolestart

Modellerne for "Rullende Skolestart" åbner op for muligheden for henholdsvis ét, to og tre rul ind i løbet af 0. klasse. Rullende skolestart kan både tænkes for alle børn, hvor ca. en/to tredjedel eller halvdelen af de kommende skolebørn starter i rul i løbet af året (afhængigt af model med et, to eller tre rul). Rullende skolestart kan også tænkes for nogle få børn, hvor de børn der ikke vurderes modne til at starte i skole til 1. august ruller ind i løbet af året (afhængigt af model). I modellerne beskrevet i arbejdsgruppens vedlagte oplæg er der tænkt i rul for alle børn i model 3 og 4 og få nogle få børn i model 2. Her er der blandt andet lagt vægt på at børnene hjælper hinanden, at personalet har bedre mulighed for at tage imod de nye børn i små grupper og at børn får ro til at fokusere på egne kompetencer.

##### Skolestart 1. august

I modellen Skolestart 1. august fastholdes, optimeres og udvides det nuværende samarbejde mellem daginstitution, SFO og skole. I modellen er der blandt andet lagt vægt på, at personalet i daginstitutionen sammen med forældrene opnår større indsigt i, hvad børnene skal gøres klar til og at de eksisterende tiltag i forhold til skolestart har længere tid og ro til at have effekt.

Vedlagt som bilag er arbejdsgruppens oplæg til modellerne for skolestart, hvor der bagerst findes en overordnet grafisk oversigt over de beskrevne modeller.

Repræsentanter fra arbejdsgruppen deltager i mødet med henblik på præsentation af modellerne.

### **Økonomiske forhold**

Jf. Udvalgets beslutning den 4. december 2017 tilbagekøbes besparelsen på dagtilbud fra 2019 og frem, således at dialoger omkring "Tidlig SFO" tages uafhængigt af økonomi.

#### Økonomi vedr. "Tidlig SFO" fra 1. april

Daginstitutionerne trækkes i børnerelaterede budgetter svarende til forventet 442 børn. Pengene følger med børnene over i Tidlig SFO, så budgettet bliver det samme som i dagtilbud.

Bruttoreduktion på institutionerne: 6,4 mio. kr./netto reduktion på dagtilbud inkl. effekt på forældrebetaling og friplads-/søskende: 5,2 mio. kr. Det vil være det samme kronebeløb pr. barn samt normering og forældrebetaling fra dagtilbud til SFO.

Budgettet til fagpersonale til Tidlig SFO dækker ca. 51 pædagoger/medhjælpere (3½ måned) til en gennemsnitlig lønudgift på 373.000 kr., hvor der er en ratio på ca. 9 børn pr. medarbejder.

#### Anlæg – "Tidlig SFO"

Med "Tidlig SFO" vil der umiddelbart på flere SFO-matrikler opleves et pres på lokaler og der vil skulle omorganiseres jævnt før skolernes tilbagemelding. Samtidig vil "Tidlig SFO" umiddelbart medføre udgifter til for eksempel opsætning af pavillon på Starup Skole. Ved leje af en pavillon til Starup Skole vil det umiddelbart koste ca. 1,5-2,0 mio. kr. for 2 år og ved køb 3,0-3,5 mio. kr. Pavillonerne vil indeholde 2 grupperum, toiletter, garderobe, lille køkken samt nogle fællesarealer – et samlet areal på i alt ca. 250 m<sup>2</sup>. Prisen for en pavillon er beregnet ud fra 43 børn i alderen 5-7 år eller ældre i forbindelse med Starup Skole. Prissætningen tager forbehold for forhold, der endnu er uafklarede såsom den reelle størrelse og indretning, hvor på skolens areal, den skal placeres og hvordan og hvorfra pavillonen forsynes med el, vand, kloak, IT med videre.

Såfremt Udvalget for Børn og Familier vælger "Tidlig SFO" vil de lokalemæssige forhold på skolerne skulle drøftes nærmere.

Derudover vil "Tidlig SFO" medføre merudgifter til blandt andet leg og læringsmaterialer samt garderobeplasser med et samlet anslået beløb på ca. 350.000 kr. til 442 børn. Dertil vil der komme opsætningsomkostninger i forbindelse med garderoberne.

#### Økonomi vedr. "Rullende Skolestart"

Budgetmidler følger barnet fra daginstitutionen til skolen.

Model 2

Ved rullende skolestart, hvor de fleste børn begynder i 0. klasse til august og nogle få ruller ind senest 1. december, forventes der ikke behov for yderligere personale og dermed ingen yderligere udgifter, da børnene følges i skolen af personale fra daginstitution eller forældre.

Ved Rullende Skolestart for alle børn, (model 3 og 4) forventes der udgifter ved hvert rul efter 1. august, da der vil være en merudgift forbundet ved at enten en tredjedel/to tredjedele eller halvdelen af børnene fortsætter i børnehave til børnehavetakst.

#### Model 3

Halvdelen af de 442=221 børn udskyder skolestart i 2 måneder til 1. oktober. (den anden andel starter som normalt 1. august)

Kommunal netto merudgift: ca. 1,5 mio. kr. (Bruttoeffekt på institutionerne ca. 1,8 mio. kr.).

#### Model 4

147 børn (en tredjedel) udskyder skolestart i 2 måneder til 1. oktober:

Kommunal netto merudgift: ca. 1 mio. kr. (Bruttoeffekt på institutionerne ca. 1,2 mio. kr.).

147 børn (en tredjedel) udskyder skolestart i 5 måneder til 1. januar:

Kommunal netto merudgift: ca. 2,5 mio. kr. (Bruttoeffekt på institutionerne ca. 3,1 mio. kr.).

147 børn (en tredjedel) starter som normalt 1. august.

I alt nettomerudgift: (1 mio. kr.+ 2,5 mio. kr.)= 3,5 mio. kr. (Brutto institutioner: 4,3 mio. kr.).

Implementeres model med skolestart pr. 1. januar kan det også tænkes, at nogle børn vil være modne til at starte tidligere i skole, end det hidtil har været muligt. Dette forhold er ikke medtaget i beregningerne.

Muligheden for at lave Rullende Skolestart for de få børn, der ikke umiddelbart vurderes modne til at starte i skolen pr. 1. august foreligger, men er ikke nærmere beskrevet.

#### Økonomi vedr. "Skolestart 1. august"

Modellen vil ikke umiddelbart få økonomisk og anlægsmæssig betydning. Dog kan der være omkostninger forbundet med eventuel opkvalificering af personale.

#### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018

#### **Indstilling**

Børn og Kulturservice/ indstiller, at

- Udvalget for Børn og Familier drøfter modellerne og tager stilling til hvorvidt der ønskes at arbejde videre med en specifik model, med henblik på efterfølgende høringsproces med inddragelse af brugerbestyrelser og lokale MED i dagtilbud og skoler.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Udvalget ønsker ikke at arbejde videre med de fremlagte modeller. Udvalget ønsker derimod at det nuværende arbejde med at skabe sammenhæng mellem dagtilbud og skole fortsætter og intensiveres. Herunder med henblik på at skabe størst mulig fleksibilitet ved skolestart og skoleudsættelse. Udvalget ser frem til at følge denne udvikling. Materialet sendes til bestyrelserne således at bestyrelserne gives mulighed for at kommentere på den politiske beslutning, såfremt bestyrelserne måtte ønske det.

### **Bilag:**

- 1 Arbejdsgruppens oplæg til skolestartsmødeller.pdf (27960/18)

## **4. Anlægsregnskab Sct. Severin skole - ventilation**

*Søren Thomas Kuntz / 17/8878*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Der fremlægges anlægsregnskab for Sct. Severin skole - ventilation til politisk godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Haderslev Kommunes kasse- og regnskabsregulativ aflægges Børn og Kulturservice i denne sag anlægsregnskab Sct. Severin skole - ventilation.

Anlægsregnskabet for Sct. Severin skole - ventilation, som samlet set giver et mindreforbrug på 125.000 kr.

### **Økonomiske forhold**

Anlægget omfatter etablering af mekanisk ventilation med CTS styring i hhv. 1924 fløjen og 1954 fløjen af Sct. Severin skole, hvilket er foretaget inden for den afsatte ramme. Mindreforbruget skyldes uforbrugte midler på konto til uforudsete udgifter.

	Udgift hele kr.
Entrepriser	
Storentreprisen	2.223.767
Malerentreprisen	70.000
Ventilations- og vvs entreprisen	3.445.000
EL-entreprisen	244.000
CTS arbejde	774.900
Udgifter til genhusning	1.009.704
Lamper mv.	361.708



Udgifter til asbestsanering af 1924 bygningen	469.150
Uforudsete udgifter	1.235.593
Rådgivningsomkostninger	963.000
Øvrige omkostninger	78.061
Samlet udgift	10.874.883
Budget	11.000.000
Samlet mindreforbrug	125.117

## Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018
- Økonomiudvalget den 19. februar 2018
- Haderslev byråd den 27. februar 2018

## Indstilling

Børne og Kulturservice indstiller, at

- anlægsregnskabet for Sct. Severin skole - ventilation godkendes
- restbeløbet på 125.000 kr. tilbageføres til kassen jf. bevillingspåtegning

## Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

## Bilag:

- 1 Anlægsregnskab Sct Severin skole ventilation (19995/18)
- 2 Bevillingspåtegning - Sct. Severin skole ventilation - tilbageførsel til kassen (20004/18)

## 5. Etablering af international linje

Mette Kjærgaard Sørensen / 17/4763

Åben sag

## Sagsindhold

Etablering af international linje i Ungeunivers.

## Sagsfremstilling

Udvalget behandlede den 21. december 2016 et medlemsinitiativet omkring etablering af international skole eller linje i Haderslev Kommune.

På udvalgsmødet den 8.marts 2017 blev udvalget præsenteret for fire forskellige former for organisering af en international skole/linje og besluttede, at serviceområdet skulle udarbejde et beslutningsoplæg i forhold til model 4 – etablering af international linje i Ungeunivers - således at eventuel opstart kan ske sommeren 2018. Sagen fra mødet den 8. marts 2017 er vedhæftet som bilag.

På baggrund af udvalgets beslutning har der været nedsat en arbejdsgruppe bestående af afdelingsledere fra de fire ungeuniverser samt en pædagogisk og økonomisk konsulent. Arbejdsgruppen har udarbejdet vedhæftede høringsmateriale, der beskriver:

- Pædagogisk indhold og struktur
- Forventet ressourcetræk
- En forventet tidsramme for udviklingsprocessen

Høringsmaterialet blev behandlet i Udvalget for Børn og Familier den 6. november 2017 og sendtes derefter i høring i skolebestyrelserne i perioden 9. november 2017 – 12. januar 2018. Høringssvarene behandles på udvalgsmødet i februar 2018. Såfremt udvalget vedtager oplægget, skal undervisningsministeriet ansøges herefter.

Forslag om etablering af International Linje i Ungeunivers har nu været i høring hos bestyrelser og MED-udvalg på kommunens folkeskoler.

Der er modtaget 11 høringssvar, som alle er vedhæftet sagen som bilag. Endvidere er der udarbejdet en sammenfatning af høringssvarene, som ligeledes er vedhæftet.

Af høringsmaterialet fremgår det, at Udvalget ønsker undersøgt, om der kan være en form for optagelseskrav til linjen med henblik på at sikre, at engelsk kan være hovedsproget. Udvalget forudsætter umiddelbart, at en eventuel studietur skal finansieres af eksterne midler, eksempelvis fonde, ligesom udgifter til Cambridge Engelsk skal vejes op mod udbyttet.

Det anbefales at:

- der udarbejdes en konkret beskrivelse af international linje på Fællesskolen Favrdal Fjelstrup hvor linjen etableres pr. 1. august 2019. I arbejdet tages stilling til udvælgelseskrav og procedurer for optagelse på linjen.
- der søges eksterne midler fra fonde m.v. til studieture.
- International Linje etableres med udgangspunkt i en bred forståelse af det internationale, hvor andre sprog og kulturer kan være en del af det internationale aspekt. Således er Cambridgeengelsk konceptet ikke en del af international linje.

Høringssvarene er sammenfattet i dokumentet "Høringssvar og anbefalinger".

### **Økonomiske forhold**

Udkast til finansiering er vedlagt som bilag.

Forslaget indebærer, at der ud over nuværende tildelinger skal finansieres ca. 45.000 kr. det første år stigende til ca. 105.000 kr. årligt, idet det er forudsat at der søges eksterne midler fra fonde m.v. til studieture.

De samlede udgifter til tilbuddet vurderes at være ca. 1,1 mio. i år 1 stigende til ca. 2,9 mio. kr. i de følgende år.

Hovedparten af udgifterne er i forvejen indeholdt i de nuværende budgetter (hovedmodellen). Der er i forslaget lagt op til at udgiften til ¼ koordinator stilling (130.000 kr. pr. år) finansieres af skolerne via hovedmodellen.

Det foreslås at udgifter til gæstelærere, samarbejde med erhvervslivet og særlige undervisningsmaterialer på 45.000 kr. (75.000 kr. i år 2, 105.000 kr. i år 3.) finansieres af udvalgets udviklingspulje.

Udgiften til studieture, der skal ansøges fra eksterne fonde m.v. vurderes at være ca. 50.000 kr. (100.000 kr. i år 2, 150.000 kr. i år 3).

### **Juridiske aspekter**

Det følger af **folkeskolelovens § 55**, at for at fremme forsøgsvirksomhed og pædagogisk udviklingsarbejde, kan undervisningsministeren i en afgrænset periode fravige lovens bestemmelser bortset fra kapitel 1 og kapitel 4. Folkeskolelovens kapitel 1. handler om folkeskolelovens formål og kapitel 4. omhandler bestemmelserne om lærerkvalifikationer.

Efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen kan byrådet træffe beslutning om at ansøge ministeriet om et forsøg med oprettelse af en international linje. Serviceområdet, skal dernæst sende en ansøgning til ministeriet.

Af ansøgningen til ministeriet skal følgende fremgå:

- Formålet med og en nærmere beskrivelse af forsøget
- Forsøgets varighed
- Hvordan forsøget skal evalueres
- Udtalelse fra skolebestyrelsen.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 6. februar 2018

### **Indstilling**

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- der etableres en international linje på Fællesskolen Favrdal Fjelstrup med start den 1. august 2019.
- Udvalget for Børn og familier tager stilling til den foreslåede finansiering.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt. Imod stemte Henrik Rønnow og Kim Kabelka (Socialdemokratiet) samt Bent Iversen (SF), der samtidig indbringer sagen for byrådet i medfør af styrelseslovens § 23.

### **Bilag:**

- 1 Høringsmateriale (226596/17)
- 2 Høringssvar og anbefalinger vedr. international linje (19335/18)
- 3 Skolebestyrelsen FS Nustrup Sommersted (2077/18)
- 4 Lagoniskolen (9932/18)
- 5 Skolebestyrelse og MED udvalg - Fællesskolen HVM (12303/18)
- 6 MED udvalget FS Favrdal Fjelstrup (12166/18)
- 7 Skolebestyrelsen FS Favrdal Fjelstrup (12162/18)
- 8 Skolebestyrelse FS Bevtøft Over Jerstal (11862/18)
- 9 MED udvalg Sønder Otting Skole (11844/18)
- 10 Skolebestyrelsen Sønder Otting Skole (11840/18)
- 11 Gram Skole (9178/18)
- 12 MED-udvalget Gram Skole (4242/18)
- 13 FS Hammelev Sct. Severin (263879/17)

- 14 International Skole - International Linje (55143/17)
- 15 Økonomi vedr. international linje 23.1.18 (20391/18)
- 16 UBF's udviklingspulje 22. januar 2018 (21012/18)

## **6. Ændret styrelsesvedtægt for Haderslev Kommunale Skolevæsen**

*Sara Geilager Madsen / 17/23100*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Ændring af styrelsesvedtægt for Haderslev Kommunale Skolevæsen

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Udvalget for Børn og Familiers beslutning den 6. november 2017 er den justerede skolestyrelsesvedtægt sendt i høring hos forældre- og skolebestyrelserne samt lokale MED den 9. november 2017 til den 12. januar 2018.

I alt 14 forældre- og skolebestyrelser samt TR-grupper og lokale MED har indsendt høringssvar.

Høringssvarene handler overordnet om ændringer vedrørende Moltrup Skole, repræsentation af forældrerepræsentanter i bestyrelsen ved skoler med fælles ledelse og fælles bestyrelse for dagtilbud, SFO og skole samt præcisering af at ændringsforslagene udelukkende gælder for Øsby Børnehus, de redaktionelle ændringer vedr. budget og tildeling, og et ønske om en overordnet drøftelse af kvaliteten af det kommunale SFO-tilbud.

Serviceområdet anbefaler, at ændringer vedrørende Moltrup Skole foretages. De redaktionelle ændringer samt ændringer vedrørende fælles ledelse og fælles bestyrelse for dagtilbud, SFO og skole er uændrede.

Høringssvarene, serviceområdets anbefalinger, samt den nuværende og ændrede skolestyrelsesvedtægt er vedlagt som bilag.

I den ændrede skolestyrelsesvedtægt er serviceområdets anbefalinger indarbejdet og markeret med gul (den grønne markering viser ændringer i punkter i skolestyrelsesvedtægten, og markerer de ændringer skolestyrelsesvedtægten blev sendt til høring på).

### **Juridiske aspekter**

Ifølge Folkeskolelovens § 41 skal Byrådet fastsætte en vedtægt for styrelsen af Haderslev Kommunes skolevæsen.

I bilag til styrelsesvedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen med videre samt regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Ændringer i styrelsesvedtægten for Haderslev kommunale skolevæsen i bilagets bestemmelser om skolestrukturen (bilag 1) og i bilag, der vedrører valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen (bilag 5), kræver forudgående høring af de berørte skolebestyrelser.

Ifølge § 24a kan Byrådet for små skoler og små afdelinger af en skole beslutte, at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud, eller fritidshjem skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018
- Byrådet den 27. februar 2018

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- den justerede styrelsesvedtægt for Haderslev Kommunale Skolevæsen godkendes.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt med tilføjelse af beslutningen i punkt 8.

### **Bilag:**

- 1 Høringsbreve.pdf (17191/18)
- 2 Ændret skolestyrelsesvedtægt (17036/18)
- 3 Skolestyrelsesvedtægt for Haderslev Kommune - 31.01.17.pdf (185977/17)
- 4 Tabel - høringssvar og anbefalinger (279418/17)

## **7. Følgeprojekt til det dansk tyske interreg projekt "KursKultur"**

*Gry Vissing Jensen / 18/2383*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Stillingtagen til kommunal medfinansiering til et nyt Interreg-projekt med en løbetid fra 2019-2023.

### **Sagsfremstilling**

På vegne af Kulturudvalg Sønderjylland-Schleswig ansøges der hermed om medfinansiering af et nyt Interreg-projekt, der skal afløse det nuværende Interreg-projekt KursKultur. Projektet vil fokusere på tre hovedområder:

- Mikroprojektpulje og transportpulje

Projektet skal gennem en mikroprojektpulje kunne støtte grænseoverskridende projekter inden for områderne kultur, sprog, børn, unge og fritid. Desuden skal en transportpulje muliggøre grænseoverskridende møder mellem børn og unge til og med 26 år.

- Fremme af nabosprog

En stor arbejdsplan vil under overskriften "Videnscenter for dansk og tysk som nabosprog" fokusere på at fremme nabosprogene dansk og tysk. De planlagte aktiviteter er udvikling af en nabosprogsdidaktik, udarbejdelse og formidling af læringsmaterialer og undervisningsforløb, udvikling af et efteruddannelsesforløb, etablering af skolepartnerskaber mm.

- Et styrket samarbejde mellem skoler og kulturinstitutioner

På baggrund af erfaringerne fra det nuværende Interreg-projekt, skal der arbejdes med en videreudvikling og langsigtet forankring af samarbejdet mellem skoler og kulturinstitutioner.

Aktiviteterne vil bl.a. være udvikling af læringsforløb, styrkelse af formidlingsaktiviteterne og et udvidet samarbejde på tværs af museer omkring formidling af den fælles kulturarv.

Kulturudvalg Sønderjylland-Schleswig består af repræsentanter fra parterne bag Region Sønderjylland-Schleswig: De fire sønderjyske kommuner, de to Kreise Nordfriesland og Schleswig-Flensburg, Stadt Flensburg samt Region Syddanmark. Desuden er regionens 3 mindretal og Land Schleswig-Holstein repræsenteret i udvalget.

Kulturudvalg Sønderjylland-Schleswig har siden dets oprettelse været politisk styregruppe for 4 Interreg-projekter og har alene siden november 2015 støttet borgernære mikroprojekter med over 5 millioner kroner og muliggjort, at over 3000 børn og unge har mødtes på tværs af grænsen. Kulturudvalg Sønderjylland-Schleswig ønsker med et nyt fælles Interreg-projekt under Interreg 5A-programmet at fortsætte det gode samarbejde til gavn for borgerne.

Det forventes, at der kan indsendes en ansøgning om Interreg-midler i løbet af forsommeren 2018, og at den kommunale medfinansiering vil udløse et Interreg-tilskud på 75 %.

I det nye Interreg-projekt arbejdes der på i forhold til arbejdsplanen nabosprog at udvide partnerkredsen til også at omfatte kommunale partnere fra Femern Bælt regionen samt en række uddannelsesinstitutioner.

### Økonomiske forhold

Kulturudvalg Sønderjylland-Schleswig besluttede på sit møde den 28.9.2017 at indstille til partnernes respektive udvalg, at de skal bidrage med kommunal medfinansiering til et nyt Interreg-projekt med en løbetid fra 2019-2023.

Haderslev Kommune ansøges om følgende økonomiske bidrag til følgeprojektet:

#### Kultur og Fritid, pr. partner DKK

År	KursKultur	Følgeprojekt	I alt
2018	86.000	0	86.000
2019	43.000	48.000*	91.000*
2020	0	86.000	86.000
2021	0	86.000	86.000
2022	0	86.000	86.000
2023	0	86.000	86.000

\* Beløbet og merudgiften i 2019 er finansieret med de allerede afsatte midler i Kultur og Fritids budget 2018-2021.

#### Skole/Børn og Familier, pr. partner DKK

År	KursKultur	Følgeprojekt	I alt
2018	10.000	0	10.000
2019	10.000	10.000	20.000*
2020	0	10.000	10.000
2021	0	10.000	10.000
2022	0	10.000	10.000
2023	0	10.000	10.000

\* Beløbet og merudgiften i 2019 til er finansieret med de allerede afsatte midler i Børn og Families budget 2018-2021.

Følgeprojektet til "KursKultur" er en videreførelse projektet "KursKultur". Midlerne er afsat i budget 2018-2021. Merudgiften i 2019 er fastlagt ud fra ønsket om at opprioritere områderne "Fritid" og "Skole" ift den foreslåede "Transport-pulje" og arbejds pakken "Nabosprog".

### Personalemæssige forhold

Kulturudvalg Sønderjylland-Schleswig besluttede på sit møde den 28.9.2017 at indstille til partnernes respektive udvalg, at de skal bidrage med kommunal medfinansiering til et nyt Interreg-projekt med en løbetid fra 2019-2023.

Haderslev Kommune ansøges om at bidrage med følgende personaletimer i perioden 2019 (2. halvår)-2023:

- **Kultur og Fritid: Samlet 160 timer** årligt til rådighed for at deltage i møder og sørge for formidling af projektets muligheder til borgere i egen kommune, Kreis eller Stadt.
- **Børn og Familier: Samlet 65 timer** årligt til rådighed for at deltage i møder og sørge for formidling af projektets muligheder til borgere i egen kommune, Kreis eller Stadt.

I det nuværende interreg projekt "KursKultur", som løber i perioden 2015-2019 (1. halvår), bidrager Haderslev Kommune med:

- Kultur og Fritid: Samlet 160 timer årligt til rådighed for at deltage i møder og sørge for formidling af projektets muligheder til borgere i egen kommune, Kreis eller Stadt.
- Børn og Familier: Samlet 40 timer årligt til rådighed for at deltage i møder og sørge for formidling af projektets muligheder til borgere i egen kommune, Kreis eller Stadt.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018
- Udvalget for Kultur og Fritid den 6. februar 2018

### **Indstilling**

Medlemmerne af Kulturudvalg Sønderjylland-Schleswig indstiller til de respektive udvalg i partnerkommunerne, at der tilvejebringes følgende midler som medfinansiering til et nyt Interreg-projekt:

- at der fra området kultur afsættes 38.000 DKK / 5.100 Euro til andet halvår 2019.
- at der fra området kultur afsættes 76.000 DKK / 10.200 Euro om året i årene 2020-2023.
- at der fra området skole afsættes 10.000 DKK / 1.342 Euro om året i årene 2019-2023.
- at der fra området fritid/Jugend afsættes 10.000 DKK / 1.342 Euro om året i årene 2019-2023.
- at der fra parternes kulturforvaltninger stilles årligt 95 timer til rådighed for at deltage i møder og sørge for formidling af projektets muligheder til borgere i egen kommune, Kreis eller Stadt.
- at der fra parternes fritidsforvaltninger /Jugendämter stilles årligt 65 timer til rådighed for at deltage i møder og sørge for formidling af projektets muligheder til borgere i egen kommune, Kreis eller Stadt.
- at der fra parternes skoleforvaltninger stilles årligt 65 timer til rådighed for at formidle og tilpasse projektets aktiviteter til skoler og ungdomsuddannelser.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt under forudsætning af øvrige aktørers godkendelse.



## **8. Fællesrådsmøder**

*Bent-Ole Østerby / 18/3009*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Drøftelse af den løbende dialog med bestyrelserne fra dagtilbud og skoler, herunder Fællesrådsmøder.

### **Sagsfremstilling**

På udvalgsmødet den 15. juni 2018 blev udvalget præsenteret for en introduktionsplan og årshjul for udvalgets arbejde. I den forbindelse besluttede udvalget at godkende to forårsdatoer for fællesrådsmøder, hvor udvalget ønsker at drøfte den fremtidige dialog med bestyrelser og ledere.

Udvalget besluttede også, at man som forberedelse til de kommende Fællesrådsmøder, ville tage en drøftelse om emnet i udvalget.

Der lægges op til en overordnet drøftelse af udvalgets ønsker til fællesrådsmødernes formål, indhold og form.

Den gældende model for dialogen med bestyrelserne er vedlagt som bilag.

### **Juridiske aspekter**

Ifølge Folkeskolelovens § 46 a skal kommuner, hvor der ikke er nedsat et fælles rådgivende organ, jf. § 41 skal kommunalbestyrelsen mindst to gange om året et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018

### **Indstilling**

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- udvalget drøfter ønsker til fællesrådsmødernes formål, indhold og form

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Formålet med fællesrådsmøderne er, at der er en direkte dialog mellem politikere og bestyrelser.

Fremadrettet afholdes der derfor et årligt fællesrådsmøde med henholdsvis skole og dagtilbud samt et årligt fællesrådsmøde med tværgående tema for alle bestyrelser.

Der afholdes desuden dialogmøder med de enkelte bestyrelser, der alle kan se frem til at møde udvalget to gange i løbet af en byrådsperiode.

Der afholdes desuden et årligt møde med bestyrelserne omkring budget/anlæg, der tilpasses byrådets budgetproces.

Endelig afholdes et årligt møde med elevråd.

**Bilag:**

- 1 Gældende model for dialog med de decentrale enheder (24503/18)

## **9. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde**

*Charlotte Enevoldsen / 17/25606*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde

### **Sagsfremstilling**

- Tids- og handleplan for skolebestyrelsesvalg
- Årshjul
- Mundtlig orientering om Haderslev Kommunes indsats mod langvarigt fravær i folkeskolen
- Fælles om ny styrket pædagogisk læreplan  
I forbindelse med forventet vedtagelse af ændret Dagtilbudslov med ikrafttræden juli 2018, har KL, BKF, FOA og BUPL udarbejdet fælles anbefalinger til den lokale realisering af den styrkede pædagogiske læreplan. Henvendelse herom vedlægges som bilag.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Status: Ny skole i Sydbyen

Den 23. januar 2018 blev der afholdt "kick off workshop" for personalet i Buegade. På workshoppen præsenterede den vindende arkitekt, Arkitema, vinderprojektet for ny skole i sydbyen: Netværksskolen.

Generelt var der positive tilbagemeldinger fra medarbejderne omkring vinderprojektet, og koblingen heraf til de forudgående workshops med udvikling af de bærende ideer og fokusområder for den nye skole.

Fra medarbejdernes side blev rejst spørgsmål om hvorvidt de planlagte lokaler til personalets forberedelse af undervisningen var tilstrækkelige. Fra de første workshops har udgangspunktet været, at enhver m2 er kostbar – og derfor skal udnyttes optimalt. Samt, at hvis der i processen skal der tilføres m2 til funktioner, kræver det, at man tager fra andre funktioner.

I projektet er der afsat plads til forberedelse for afdelingens ca. 45 medarbejdere:  
Teamrum v/ børneunivers à 32 m<sup>2</sup> – på tegning anvist 12 pladser  
Teamrum v/juniorunivers à 15 m<sup>2</sup> – på tegning anvist 8 pladser  
Fællesforberedelse V/personalerum à 61 m<sup>2</sup> – på tegning anvist 28 pladser  
i alt 54 – 56 pladser  
Forberedelse v/PLC – vejledere à 31 m<sup>2</sup> – vi har i øjeblikket 6 – 8 koblet på den del  
Personalerum à 94 m<sup>2</sup>  
Garderobe på 38 m<sup>2</sup>, samt og en stor tagterrasse

For at give et konkret billede af hvordan en skole med en sådan klyngestruktur fungerer for både børn og personale, samt for at give input til personalets deltagelse i arbejdet i de kommende fokusgrupper, afvikles der den 20. februar 2018 besøg for skolens personale på den nybyggede Frederiksbjerg Skole i Aarhus. Frederiksbjerg skole er interessant, fordi medarbejderne her har ændret adfærd i de nye fysiske rammer. Således at medarbejderne i højere grad forbereder sig sammen på personalestuen og i teamrummene. Hvorimod de ikke i samme grad bruger de arealer, der afsat til det individuelle arbejde.

Mhp. fortsat udstrakt grad af inddragelse af skolens personale i processen, er der etableret 5 fokusgrupper med deltagelse af skolens personale:

- Børneunivers
- Juniorunivers
- Personale – Support og arbejdsmiljø.
- Fagmiljøer og fællesarealer
- Udearealer

Det efterfølgende arbejde med konkretisering af rum til bl.a. forberedelse er det nu lagt over til fokusgruppen "Personale – Support og arbejdsmiljø", der sammen med arkitekterne arbejder videre med den konkrete disponering af lokalerne.

Alle 5 fokusgrupper har udarbejdet en mødekalender – har tid/får tid til arbejdet. Alle medarbejdere på buegade-afdelingen er deltagende. Afdelingen har fast morgenmøde hver fredag. Her fremlægger hver fokusgruppe status – mellem fredagene er alt til kommentering – tavler på personalestuen gør alt synligt, samtidig med alt er tilgængeligt for alle på skolens fællesdrev.

Fokusgrupperne giver i den kommende tid input til arkitekternes udarbejdelse af dispositionsforslag for lokalerne i den nye skole. Dvs. at det er i denne proces, at det konkrete bygningsmæssige indhold, overordnet disponering af rum og lokaler, i de forskellige dele af skolen foregår. Herefter udarbejdes konkret projektforslag, som kommer til godkendelse i UBF i juni 2018.

Det er intentionen, at hjemmesiden <https://www.haderslevsyd.info/> opdateres løbende i processen.

**Bilag:**

- 1 Tids-og handleplan skolebestyrelsesvalg (277674/17)
- 2 UBF årshjul 2018.pdf (22033/18)
- 3 Anbefalinger til lokal realisering af ny læreplan.pdf (26755/18)
- 4 Anbefalinger til lokal realisering af læreplan januar 2018.pdf (26754/18)

**10. Efterretningssager**

*Tina Kongsted Gregersen / 17/30818*

*Åben sag*

**Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Taget til efterretning.

**Bilag:**

- 1 Dagplejen den 23. januar 2018 (21144/18)
- 2 Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup - 15. januar 2018 (17038/18)
- 3 FS Bevtøft Over Jerstal - 27. november 2017 (14739/18)
- 4 FS Starup Øsby - 7. december 2017 (14300/18)
- 5 FS Nustrup Sommersted - November 2017 (8059/18)

**11. Eventuelt**

*Tina Kongsted Gregersen / 17/30818*

*Åben sag*

**Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Intet.

**12. Evaluering af dagens møde**

*Charlotte Enevoldsen / 17/32908*

*Åben sag*

**Sagsindhold**

Evaluering af dagens møde

**Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Dagens møde evalueret.

## Bilagsoversigt

2. Kvalitetsrapport 2016-17 - Skoleområdet
  1. Kvalitetsrapport 2016-17 (22716/18)
3. Tidlig SFO og Rullende Skolestart
  1. Arbejdsgruppens oplæg til skolestartsmødeller.pdf (27960/18)
4. Anlægsregnskab Sct. Severin skole - ventilation
  1. Anlægsregnskab Sct Severin skole ventilation (19995/18)
  2. Bevillingspåtegning - Sct. Severin skole ventilation - tilbageførsel til kassen (20004/18)
5. Etablering af international linje
  1. Høringsmateriale (226596/17)
  2. Høringssvar og anbefalinger vedr. international linje (19335/18)
  3. Skolebestyrelsen FS Nustrup Sommersted (2077/18)
  4. Lagoniskolen (9932/18)
  5. Skolebestyrelse og MED udvalg - Fællesskolen HMV (12303/18)
  6. MED udvalget FS Favrdal Fjelstrup (12166/18)
  7. Skolebestyrelsen FS Favrdal Fjelstrup (12162/18)
  8. Skolebestyrelse FS Bevtøft Over Jerstal (11862/18)
  9. MED udvalg Sønder Otting Skole (11844/18)
  10. Skolebestyrelsen Sønder Otting Skole (11840/18)
  11. Gram Skole (9178/18)
  12. MED-udvalget Gram Skole (4242/18)
  13. FS Hammelev Sct. Severin (263879/17)
  14. International Skole - International Linje (55143/17)
  15. Økonomi vedr. international linje 23.1.18 (20391/18)
  16. UBF's udviklingspulje 22. januar 2018 (21012/18)
6. Ændret styrelsesvedtægt for Haderslev Kommunale Skolevæsen
  1. Høringsbreve.pdf (17191/18)
  2. Ændret skolestyrelsesvedtægt (17036/18)
  3. Skolestyrelsesvedtægt for Haderslev Kommune - 31.01.17.pdf (185977/17)
  4. Tabel - høringssvar og anbefalinger (279418/17)
8. Fællesrådsmøder
  1. Gældende model for dialog med de decentrale enheder (24503/18)
9. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde
  1. Tids-og handleplan skolebestyrelsesvalg (277674/17)
  2. UBF årshjul 2018.pdf (22033/18)
  3. Anbefalinger til lokal realisering af ny læreplan.pdf (26755/18)
  4. Anbefalinger til lokal realisering af læreplan januar 2018.pdf (26754/18)
10. Efterretningssager
  1. Dagplejen den 23. januar 2018 (21144/18)
  2. Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup - 15. januar 2018 (17038/18)
  3. FS Bevtøft Over Jerstal - 27. november 2017 (14739/18)
  4. FS Starup Øsby - 7. december 2017 (14300/18)
  5. FS Nustrup Sommersted - November 2017 (8059/18)

## Underskriftsside

---

Henrik Rønnow

---

Signe Knappe

---

Thomas Fredsted

---

Lene Bitsch Bierbaum

---

Malene Ravn Neumann

---

Bent Iversen

---

Kim Kabelka

---

/Charlotte Veilskov