

# 1. Forslag til Heltidsundervisningstilbud: Skovskolen

Sagsnr. 450-2018-8031

Initialer JH

Åbent

## Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget præsenteres for en ny indsats - Skovskolen - for unge, der er meget udsatte og marginaliserede i forhold til andre unge, og som ikke passer ind i de allerede eksisterende tilbud om læring, trivsel og udvikling.

## Baggrund for projektet

I Nyborg Kommune er der række forskellige tilbud til unge som i en periode ikke har været en del af den almindelige undervisning på folkeskolerne, og som har behov for særlig støtte i forbindelse med deres undervisning. Heltidsundervisning Langemosen og enkeltmandsundervisning er til den gruppe af elever, men ind imellem er disse indsatser ikke omfattende nok. Det kan bl.a. ses ved at enkeltmandsundervisningen er voksende i omfang både omkring elevtilgang og undervisningsperiode. Enkeltmandsundervisning er tænkt som et tilbud i en kort periode, indtil der findes et egnet tilbud til eleven.

Erfaringen viser, at der er en gruppe af elever, der mangler et passende skoletilbud. Denne gruppe af elever har været stigende over en årrække. Årsagen til denne stigning vurderes bl.a. at være, at gruppen af unge med et misbrug er øget, og fordi der er en øgning af unge anbragt i Nyborg Kommune fra eksterne kommuner.

## Organisering, etablering og placering

Indsatsen foreslås etableret under Nyborg Ungdomsskole med ledelsesmæssig forankring under Langemosens ledelse. Langemosen og Skovskolen er to forskellige tilbud med hver deres personalegruppe og ressourcetildeling.

Indsatsen etableres som heltidsundervisning under ungdomsskoleloven for 8. - 10. klassetrin. Heltidsundervisningen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen jvf. Bekendtgørelse af 20. november 1990. Der skal tilbydes undervisning og prøve i de obligatoriske fag, vejledning, brobygning og praktik med et uddannelsesperspektiv efter endt skolegang.

Da der er tale om massivt udsatte unge, indbydes Socialafdelingen til et samarbejde, for at sikre at indsatsen indeholder såvel en skoledel som en social faglig del. Ud over det skolefaglige arbejde skal der arbejdes med de unges problemstillinger, sociale færdigheder og problemer, der kan gå ud over det faglige udbytte.

Skovskolen kan placeres i undervisningslokalerne på Skaboeshusevej, som er tilgængelige efter den 1. august 2018. Derudover vil de omkringliggende faciliteter, såsom drivhus, skov og strand, også bidrage til skolens indhold og tænkes ind i den pædagogiske praksis

## Normering

6-10 elever, med 2 lærere og 1 pædagog ansat på skolen.

Elevernes skolegang vil være fleksibelt afhængigt af den enkeltes udfordringer og kompetencer.

Uddybende beskrivelse af tilbuddet vedlagt.

På mødet deltager Ungdomsskolen og PPR.

## Økonomiske konsekvenser

Budgettet til Skovskolen udgør 1,850 mio. kr. i skoleåret 2018/2019.

Budgettet er fordelt på følgende udgiftsarter:

Personale 1.400.000 kr.

Materiale- og aktivitetsudgifter 100.000 kr.

IT, inventar og materiel	100.000 kr.
Grunde og bygninger	5.000 kr.
Ledelse og administration	<u>100.000 kr.</u>
I alt	1.705.000 kr.

Etableringsomkostninger til inventar, undervisningsmateriale mm. på 145.000 kr.

Finansieringen af Skovskolen kan i skoleåret 2018/2019 ske fra budgettet på det centrale skoleområde, hvor mindreforbrug på centrale konti og mellemkommunale budgetter kan samles og prioriteres til igangsættelsen af Skovskolen.

Mellemkommunale indtægter kan forekomme, og det vil formindske den kommunale udgift.

Der er ikke afsat budget til finansiering af tilbuddet fra august 2019 og frem. Det kan foreslås, at projektet evalueres efter et halvt år med henblik på at udløse et evt. afsat budget til resten af 2019 (august – december 2019).

### Indstilling

Det indstilles,

- at Skole- og Dagtilbudssudvalget godkender etableringen af Skovskolen som et forsøgsprojekt i skoleåret 18/19 og sender sagen videre til budgetforhandlingerne for evt. videreførelse i overslagsårene.
- At forsøgsordningen evalueres efter et halvt år med henblik på en evt. videreførelse i perioden august – december 2019 og overslagsårene.

### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudssudvalget

### Bilag

450-2018-88973

Skovskolen 110418

---

### Beslutning i Skole- og Dagtilbudssudvalget 2. maj 2018:

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

---

## 2. Foreløbig drøftelse af budget 2019 i fagudvalg og samarbejdsudvalg

Sagsnr. 450-2018-3531

Initialer

NSO

Åbent

---

### Sagsfremstilling

Budgetlægningen for 2019 er udfordret af en række usikkerheder om budgetgrundlaget. Der er bl.a. usikkerhed om servicerammen, loft over anlægsinvesteringer, videreførelse af det ekstraordinære finansieringstilskud, ændringer i landsudligningen mellem kommunerne.

Endvidere vil der være en række yderligere forhold i Nyborg Kommune, som der skal tages stilling til i forbindelse med budget 2019, herunder tidligere sparerammer samt stigende udgiftspris indenfor det specialiserede socialområde, sundhed, offentlig forsørgelse og integration, tilpasning af investeringer til anlægsloft m.v.

Der er i budget 2018 indarbejdet en spareramme til senere udmøntning på 44,799 mio. kr. i 2019, 58,106 mio. kr. i 2020 og 62,674 mio. kr. i 2021. Såfremt Nyborg Kommune tilføres ekstra indtægter som følge af finansierings- og udligningsreformen vil sparerammen til senere udmøntning blive reduceret tilsvarende.

Nye ønsker til driftsudvidelser eller et reduceret indtægtsgrundlag vil alt andet lige betyde, at sparerammen til senere udmøntning vil blive forøget.

Regeringen og KL blev i økonomiaftalen for 2017 enige om, at der fra 2018 og frem etableres et flerårigt moderniserings- og effektiviseringsprogram med en målsætning på 1 mia. kr. årligt. Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet lægger et pres på kommunerne om gennemførelse af effektiviseringstiltag.

Der er i budget 2018 indarbejdet en spareramme til senere udmøntning vedrørende modernisering og effektivisering svarende til 6 mio. kr. i 2019, 12 mio. kr. i 2020, 18 mio. kr. i 2021.

Efter tidsplanen for udarbejdelse af budget 2019 skal der ske foreløbige budgetdrøftelser i fagudvalgene og samarbejdsudvalg fra april til juni 2018, jf. vedlagte notat.

Budgetdrøftelserne kan tage udgangspunkt i den økonomiske situation indenfor det pågældende fagområde. Der kan bl.a. ske en drøftelse af eventuelle budgetønsker og forslag til omprioriteringer. Desuden kan der ske en drøftelse af muligheden for yderligere effektiviseringer indenfor området.

Administrationen vil til budgettemadagen i august fremlægge et teknisk administrativt budgetgrundlag for 2019-2022, der er tilpasset til den økonomiske situation efter udmelding af økonomiaftalen og indtægtsgrundlaget fra staten.

Administrationen samler op på budgetdrøftelserne i fagudvalgene i forhold til gode idéer og initiativer m.v. som præsenteres på budgettemadagen i august.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at de foreløbige budgetdrøftelser tager udgangspunkt i følgende temaer:

- 1) Den økonomiske situation indenfor eget driftsområde.
- 2) Effektivisering og spareforslag indenfor eget driftsområde.

- 3) Forslag til omprioriteringer indenfor eget driftsområde.
- 4) Tværgående effektivisering og spareforslag for hele kommunen.
- 5) Ønsker til nye driftsudvidelser med forslag til finansiering.
- 6) Ønsker til nye anlægsinvesteringer med forslag til finansiering.

## Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

## Bilag

450-2018-35752

NOTAT - proces og tidsplan for budget 2019

---

## Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

---

## 3. Skolepuljen til modernisering af folkeskolerne 2018

Sagsnr.	450-2018-7687	Initialer	VVN	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

---

### Sagsfremstilling

Der er afsat 5 mio. kr. om året til modernisering af folkeskolerne.

Skolernes behov for renovering er betydelig både på kort og langt sigt. Teknik- og Miljøafdelingen har løbende overblik over de nødvendige renoveringer på skolerne. Dette overblik viser klart, at der er behov for midler til mindre tiltag på kort sigt, men der er også et stort behov for betydelige renoveringer på længere sigt, specielt omkring klimaskærme, ventilation og PCB-udfordringer. For at udvalget kan få indblik i de udfordringer der er på området, vil Teknik- og Miljøafdelingen deltage på udvalgsmødet og informere om det overblik der er skabt på området.

Skolerne har desuden et opsparet behov for moderniseringer, da kravene til undervisningsmiljøet er ændret, dels på grund af nye fag og måder at undervise på, og dels pga. nedslidning af nuværende lokaler og inventar som f.eks. skolemøbler. I forbindelse med ændringen af skolestrukturen i Nyborg Kommune blev der moderniseret på enkelte skoler, bl.a. Danehofskolen og Vibeskolen, da disse skoler skulle modtage flere elever fra de lukkede skoler. Moderniseringerne handlede primært om at skaffe plads til flere elever bl.a. ved at etablere nye lokaler. Derudover er Birkhovedskolen indenfor de sidste 8 år blevet renoveret og der er investeret i lærerarbejdspladser på alle skoler.

For at udvalget kan forholde sig til udfordringerne på skoleområdet og til det faktum, at der udelukkende er afsat budget til moderniseringer af skolerne (og ikke renoveringer), foreslås følgende som udgangspunkt for første drøftelse i udvalget:

Administrationen foreslår følgende:

1. At de 5 mio. kr. afsat til moderniseringer i 2018 og 2019 anvendes til de nødvendige renoveringer
2. Der iværksættes en analyse hurtigst muligt af mulige moderniseringer og udvikling af læringsrum på skolerne.
3. At Teknik- og Miljøafdelingen beskriver de større renoveringsopgaver på skoleområdet mhp budget 2019 på juni mødet.

Søren Møllegård deltager på mødet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 5 mio. kr. om året til moderniseringer på skoleområdet.

### **Indstilling**

Det indstilles at udvalget godkender ovenstående.

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

---

---

### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

ad nr. 1: godkendt.

ad nr. 2: genoptages i august.

ad nr. 3: godkendt. Genoptages ikke i juni.

---

### **4. Lukket Bilag til Skolepuljen til modernisering af folkeskolerne 2018**

Lukket punkt

### **5. Potentialeafklaring af mulig etablering af et kommunalt aflastningstilbud**

Sagsnr. 450-2017-1404

Initialer PHB

Åbent

---

### **Sagsfremstilling**

Social- og Familieudvalget skal beslutte den videre proces for en mulig etablering af et kommunalt aflastningstilbud.

Udvalget besluttede 14. august 2017, at der blev nedsat en arbejdsgruppe på tværs af Social- og Børneafdelingen til at beskrive mulighederne for etablering af et kommunalt tilbud.

Formålet med et tilbuddet skulle være:

- At understøtte målsætningen i Nyborgmodellen om, at flere børn skal bevare deres tilknytning til nærmiljøet
- At der etableres familieorienteret praksis så forældrene inddrages mere som samarbejdspartnere, og dermed opnår mere tryghed ved indsatserne og samarbejdet med kommunen
- At opbygge lokal kommunal viden, som kan anvendes af dagtilbud, skoler og øvrige faggrupper i arbejdet med tidlig opsporing, udredning og støtte til disse børn og deres forældre
- At fremme investeringstankegang i indsatsvalg der muliggør en intensiv tidlig indsats
- At forældrene oplever varig nedsat stress og undgår udbrænding

Udvalget godkendte en tidsplan for beskrivelsen af tilbuddet, men denne tidsplan er blev ændret. Det skyldes, at arbejdsgruppen har haft stor fokus på at beskrive målgruppen og det pædagogiske indhold for tilbuddet.

Endvidere er målgruppen for tilbuddet blevet reduceret siden august 2017. Der var i juni 2017 14 børn i aflastning, i november 2017 13 børn og i januar 2018 11 børn.

Disse børn fordeler sig på følgende måde pr. januar 2018:

- 4 børn i alderen fra 7-10 år på institution.
- 6 børn i alderen fra 10-15 år samt 1 barn på 5 år, som er i aflastning i plejefamilie.

For nuværende er de eksisterende tilbud tilfredsstillende.

Den gennemsnitlige udgift pr. døgn til aflastning på institution er ca. 3.000 kr., mens den i plejefamilie er ca. 1.200 kr.

Prisniveauet pr. døgn på de anvendte aflastningsinstitutioner spænder fra 2.657-3.580 kr. Grunden til at taksten varierer handler bl.a. om normeringen og målgruppen for tilbuddet.

Der er lavet en vurdering ud fra de børn, der på nuværende tidspunkt går i Ådalens Specialgruppe og på Rævebakkeskolen fra andre kommuner, om de kunne være i målgruppen for tilbuddet. Vurderingen er, at det er i størrelsesordenen fra 2-5 børn.

Der er endvidere lavet en opgørelse over, hvornår familierne anvender de tildelte aflastningsdøgn. Den viser, at forældrene primært anvender aflastningsdøgnene i weekenden.

Der er derudover foretaget et skøn over, hvor mange af børnene i aflastning, der kunne flyttes til et kommunalt tilbud med den indholdsmæssige beskrivelse, som vi i dag har. Det er vurderingen, at det er omkring 5 børn, der kunne flyttes. Hovedparten af børnene, der er i aflastning i plejefamilie, er vurderet til at profitere af, at aflastningen netop er i plejefamilie og ikke på en institution.

På baggrund af det faldende antal børn i aflastning og ovenstående afdækning vurderes det, at der på nuværende tidspunkt ikke er behov for at etablere et kommunalt aflastningstilbud.

Administrationen vil følge udviklingen i behovet for aflastningspladser.

Sagen sendes til orientering i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget beslutter, at der på nuværende tidspunkt ikke arbejdes videre med etablering af et lokalt aflastningstilbud.

**Sagen afgøres i**  
Social- og Familieudvalget.

**Beslutning i Social- og Familieudvalget 9. april 2018:**  
*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

**Ny indstilling**  
Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

---

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:**  
*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

---

## **6. Etablering af skolehaver ved folkeskoler - status ift. budget 2018**

Sagsnr.	450-2018-6118	Initialer	MHM	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

---

### **Sagsfremstilling**

I Budget 2018 står følgende:

*"Forligspartierne ønsker, at der arbejdes med at afdække mulighederne for at etablere skolehaver i tilknytning til kommunens folkeskoler.*

*Mange steder er lærere, skoleledere, entusiastiske forældre eller lokale ildsjæle ivrige efter at få skolehaver på skemaet. Men i praksis er det ikke altid let.*

*Der er brug for havekyndige lærere eller frivillige, og måske skal der ligefrem ansættes en skolehaverleder eller lærer med særligt ansvar for haven.*

*Haverne skal desuden tænkes ind i undervisningen på en måde, som giver mening i forhold til læringsmålene for klassetrinnet i de fag, hvor den skal bruges, og endelig skal der som regel skaffes penge til etablering."*

Vedhæftede oplæg giver bl.a. et overblik over eksisterende skolehaver på skolerne.  
Forslag til proces:

- Inspirationsmøde, hvor egne og andre skoler og eksperter fortæller om Skolehaver og læringsværdi i relation til skolens fag
- Afdækning af hvilke skoler/afdelinger der ønsker at etablere skolehaver
- Afdækning af mulighed for involvering af frivillige i tilknytning til den enkelte skole
- Afdækning af de økonomiske konsekvenser
  - Etablering
  - Drift/vedligehold
  - Redskaber
  - Kurser for medarbejdere?

- Opstart på eventuelle fondsansøgninger
- Realistisk processtart: Tidligst efterår 2018

### Økonomiske konsekvenser

Ingen i forbindelse med punktet.

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender forslag til proces.

### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### Bilag

450-2018-66404

Skolehaver ved folkeskoler i Nyborg Kommune

---

### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

---

## 7. Skolebestyrelsesvalg 2018

Sagsnr. 450-2018-2891

Initialer MHM

Åbent

---

### Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget orienteres hermed om skolernes håndtering af skolebestyrelsesvalget. Der er i udvalget blevet stillet et spørgsmål til udvalgets mulighed for at fremme processen omkring skolebestyrelsesvalgene. Forespørgslen kom på et tidspunkt hvor valgprocesserne på skolerne var aftalt og iværksat, og derfor er mulighederne for yderligere at synliggøre valgene forpasset denne gang. Derfor er nedenstående en orientering om status på valghandlingerne. Næste valgrunde er om 2 år og i den sammenhæng vil udvalget i god tid kunne planlægge indsatser og tiltag til at fremme kendskabet til skolebestyrelsesvalgene.

Rammer og regler vedr. skolebestyrelsesvalget fremgår af styrelsesvedtægten for Nyborg Kommunale Skolevæsen:

1. Den nye skolebestyrelse træder i kraft pr. 1. august
2. Der nedsættes en valgbestyrelse bestående af skolens leder samt formand og én forældrerepræsentant fra den eksisterende bestyrelse. Valgbestyrelsen har ansvaret for alt omkring valget, herunder det praktiske vedr. udsendelse af informationer, opgørelse af valget, bekendtgørelse af valgresultatet mv.



3. Antallet af pladser ved afholdelse af forskudte valg, besluttet af valgbestyrelsen.
4. Alle forældre skal informeres skriftligt om det forestående valg senest 1. marts.
5. Valget til de forældrevalgte repræsentanter finder sted i perioden fra 1. marts og afsluttes senest den 1. juni.
6. Interesserede forældre kan lade sig opstille på forældremøder eller ved henvendelse til skolens ledelse. Seneste frist for kandidatopstilling er 14 dage efter det officielle valgmøde (se næste punkt).
7. Der afholdes et officielt valgmøde, hvor kandidater kan fortælle om deres mærkesager mv. Mødet afholdes senest den 1. maj.
8. Såfremt der ikke kan opnås fredsvalg, afholdes valg. Valghandlingen gennemføres på papir, medmindre skolen tilkøber mulighed for elektronisk afstemning (tilkøb i TEA)
9. Der vælges et antal suppleanter samtidig med skolebestyrelsesvalget
10. Der indkaldes til konstituerende møde inden udgangen af juni.
11. Eventuelle klager over valget fremsendes til Skole- og Kulturfælles
12. Såfremt der opstår behov for suppleringsvalg på den enkelte skole, gennemføres det på samme vis som ordinært valg.
13. Skole- og Kulturfælles er behjælpelig med fælles annoncer i Lokalavisen.

Datoer for valgmøder:

Birkhovedskolen: 19. april

Danehofskolen: 5. april

Vibeskolen: 4. april

4kløverskolen:

Nyborg Højskole:

Rævebakkeskolen: 4. april

Der har været en annonce i Lokalavisen 27. februar. Desuden har alle skoler formidlet skrivelse fra Suzette Frovin samt deres egne informationsskrivelser.

Eleverrådet på Birkhovedskolen har lavet en lille film om skolebestyrelsesarbejdet.

Der afholdes som regel fredsvalg, idet de kan være vanskeligt at skaffe flere kandidater end dem, der er brug for. De fire folkeskoler skal vælge 7 forældrerepræsentanter og de to specialskoler skal vælge 5 forældrerepræsentanter.

Der gives en orientering om valghandlingerne på skolerne.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:***Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

**8. Udmøntning af midler til kvalitetsløft på folkeskoleområdet**

Sagsnr. 450-2018-1489

Initialer MHM

Åbent

**Sagsfremstilling**

I det vedtagne budget for 2018 og overslagsårene er der afsat midler til kvalitetsløft i folkeskolen.

Fra budgettet: "Forligspartierne er enige om, at afsætte ekstra 3.000.000 kr. årligt til et kvalitetsløft af folkeskolen. Kvalitetsløftet skal bidrage til arbejdet med at løfte elevernes faglige niveau og understøtte arbejdet med udvikling af elevernes trivsel. Skole- og Dagtilbudsudvalget skal under inddragelse af parterne på området beslutte, hvordan midlerne skal udmøntes, idet grundprincipperne er, at midler skal gå til at sikre mere lærer- og pædagogfaglig tid pr. elev".

Kvalitetsløftet kan omfatte både skoletiden og sfo-tiden og et kvalitetsløft kan være målrettet en specifik og præcist indsats ( f.eks. øget vejledningsindsats ifbm. med job- og uddannelse, uddannelse af vejledere indenfor et eller flere fagområder, to-lærertimer i matematik, øge samarbejdet med Musikskolen osv.) eller en mere generel kvalitetsforbedring ved at tildele skolerne bedre normering (f.eks. ved at ændre det elevtal der udløser fuld timetal til en klasse fra 23 til 22, ved at hæve normeringen i sfo).

Planlægningen af kommende skoleår er i fuld gang, og for at midlerne kan anvendes til formålet fra august 2018 og det kommende skoleår, og samtidig sikre inddragelse af parterne på området, har hver skole fremsendt en ansøgning, hvoraf det fremgår hvorledes de kan anvende midlerne.

Skolerne fokuserer forskelligt, men temaerne drejer sig primært om opbakning til arbejdet med løfteevnen, kvalitetsløft og aldersintegreret undervisning.

Nedenstående skema viser i oversigt, hvilke temaer og beløb, skolerne peger på. Skolernes ansøgninger er vedlagt som bilag.

Alle ansøgninger har stort fokus på, hvordan kvaliteten i skolerne kan hæves gennem tildeling af ekstra midler.

Skole	Temaer i ansøgningen	Ansøgt beløb
Birkhovedskolen	Co-teaching i dansk og matematik	750.000 kr.
Danehofskolen	Kvalitetsløft i forhold til anvendelse af vikarer og aldersintegreret undervisning.	907.000 kr.
Vibeskolen	Kvalitetsløft i indskolingen og aldersintegreret undervisning.	771.000 kr.
4kløverskolen	Fokuseret matematikundervisning på 6.-9. årg. (261.000 kr.) Aldersintegreret undervisning på afd. Frørup og ekstra ressourcer til understøttende undervisning på 0. årg. afd. Ørbæk (527.000 kr.)	788.000 kr.

Såfremt de 3 mio. fordeles efter elevtal, ser fordelingen således ud:

4kløverskolen 681.520

Birkhovedskolen	657.929
Danehofskolen	906.946
Vibesken	753.604
	<u>3.000.000</u>

Skoleafdelingen anbefaler, at skolerne får imødekommet deres ansøgninger ved at de 3 mio. kr. fordeles efter elevtal.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen – der er afsat 3 mio. kr. fra 2018 og i overslagsårene til et kvalitetsløft i folkeskolen.

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget for det kommende skoleår godkender skolernes ansøgninger og fordeler midlerne efter elevtal.

### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### Bilag

450-2018-81169	Ansøgning fra Birkhovedskolen
450-2018-81253	Ansøgning fra 4kløverskolen vedr. Aldersintegreret undervisning
450-2018-81252	Ansøgning fra 4kløverskolen vedr. Matematik
450-2018-86373	Ansøgning om ekstra midler - Vibesken
450-2018-86375	Ansøgning om ekstra midler 1 - Danehofskolen
450-2018-86378	Ansøgning om ekstra midler 2 - Danehofskolen

### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

## 9. Skolepuljen - bevilling fra puljen til anlægsarbejder 2018

Sagsnr.	450-2018-1197	Initialer	KSH	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Der er i budget 2018 afsat 5 mio. kr. til modernisering af folkeskoler. Heraf er tidligere frigivet 824.000 kr.

Nedenstående liste over anlægsarbejder er udarbejdet i samarbejde med Teknik- og Miljøafdelingen, og følgende ønskes frigivet:

Vibesken, afd. Aunslev	Udskiftning af døre	Tilbud	76.000
------------------------	---------------------	--------	--------

Vibeskolen, afd. Aunslev	Udvendigt malerarbejde på SFO	Licitation	94.000
Danehofskolen, afd. Nyborg	Rørudskiftning	Licitation	970.000
Vibeskolen, afd. Ullerslev	Vandstik, varmtvandsbeholder m.m.	Tilbud	145.000
I alt			1.285.000

Det resterende beløb på 2,952 mio. kr. søges frigives senere på året. Beløbet er inkl. 61.000 kr., som er overført fra 2017 til 2018.

#### Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler, at der frigives 1,285 mio. kr. til gennemførelse af ovenstående planlagte vedligeholdelsesarbejder.

#### Sagen afgøres i

Byrådet.

#### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

### 10. Ansøgning om oprettelse af børnehaveklasser med over 26 elever på Danehofskolen skoleåret 2018/19

Sagsnr. 450-2018-8020

Initialer MHM

Åbent

#### Sagsfremstilling

Danehofskolen har fremsendt en ansøgning, hvor de anmoder om lov til at oprette to børnehaveklasser med 27 elever i hver.

Styrelsesvedtægten angiver, at der højst må være 26 elever i børnehaveklassen og i 1. klasse. Samtidig angiver styrelsesvedtægten, at forældre så vidt muligt skal have deres ønske om en bestemt afdeling opfyldt.

På Danehofskolen har 15 elever ønsket at starte i børnehaveklassen på afdeling Vindinge. Skolens ledelse har haft kontakt med 10 familier med henblik på at få flere til at ønske afdelingen. Det forventes derfor, at det endelige antal i afdeling Vindinges børnehaveklasse til august er på 17 elever.

På afdeling Nyborg er der 49 elever, der skal starte, og 2 elever fra modtageklasserne, i alt 51 elever. Hertil kommer mindst 3 omgængere, hvilket samlet giver 54 elever, altså 2 klasser med 27

elever i hver.

Skolens aktuelle forventning er, at der vil være 27 elever i 0. a og 27 elever i 0.b foruden 17 elever i 0.v.

Som reglerne er, vil der være mulighed for at udvalget giver dispensation for klassestørrelse op til maksimalt 30 elever.

Skolebestyrelsen vil drøfte sagen på møde d. 7. maj.

Skolen arbejder på en løsning, hvor der anvendes ressourcer til holddeling og tolærerordninger, således at det bliver et begrænset antal lektioner, hvor klasserne bliver så store.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender ansøgningen.

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### **Bilag**

450-2018-86592

Ansøgning 2018 store bh kl

---

### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

---

## **11. Udarbejdelse af ny fælles politik på dagtilbuds- og skoleområdet - udkast til procesplan**

Sagsnr. 450-2018-8015

Initialer MHM

Åbent

---

### **Sagsfremstilling**

Skole- og Dagtilbudsudvalget præsenteres hermed for udkast til procesplan med henblik på udarbejdelse af en ny fælles politik på dagtilbuds- og skoleområdet.

Planen tager udgangspunkt i Budget 2018-2021, hvor der er enighed om at udarbejde en politik på skoleområdet samt på dagtilbudsområdet. I forhold til sidstnævnte skal den specifikt udarbejdes i

tæt sammenhæng med øvrige politikker. Der er enighed om, at de gældende politikker indeholder temaer, der fortsat er aktuelle. Der tages derfor udgangspunkt i de to eksisterende politikker. Ud fra budgetforliget foreslår forvaltningen at udarbejde en fælles politik, der favner begge områder.

Procesplanen bygger på gode erfaringer fra de tidligere processer med hhv. udarbejdelse af skolepolitik og dagtilbudspolitik. I begge tilfælde blev processen styret og kvalificeret af en ekstern proceskonsulent, hvilket der igen lægges op til.

Erfaringen er, at det tager omkring et år at gennemføre en proces, hvor der sikres høj grad af involvering af interessenter, hvormed der skabes ejerskab. Nærværende plan lægger op til, at den endelige politik kan træde i kraft august 2019.

Fra tidligere processer er der ligeledes gode erfaringer med en studietur, der i høj grad kan give inspiration til processen.

Maj 2018	Skole- og Dagtilbudsudvalget får forelagt udkast til procesplan
Juni 2018	Endelig vedtagelse af procesplan
Juni 2018	Intern proces på tværs af Børneafdelingen og Skoleafdelingen, hvor de eksisterende politikker sammenlignes med henblik på at udlede relevante temaer.
Aug.-sep. 2018	Valg af temaer i politiken Nedsættelse af arbejdsgruppe, som består af flg. interessenter fra begge områder: Politikere, forvaltning, ledere, medarbejdere, forældre, faglige organisationer, PPR, samt øvrige samarbejdspartnere (fx Musikskolen, Ungdomsskolen, foreningsliv, museer mv.). Desuden inddrages elever.
Okt.-feb. 2019	Møder i arbejdsgruppen ud fra de overordnede temaer. Arbejdet skal lede til konkrete forslag til den endelige politik. Møderne ledes af en ekstern proceskonsulent. Der påregnes ca. 6-10 møder.
Nov./dec. 2018	Evt. studietur til London med fokus på erfaringer fra "The London Challenge". Deltagerne skal defineres.
Marts 2019	Sammenskrivning af arbejdsgruppens input.
April-juni	Politisk behandling i udvalg og byråd
August 2019	Ny politik træder i kraft

### Økonomiske konsekvenser

Ingen på nuværende tidspunkt.

### Indstilling

Det indstilles, at

- udvalget drøfter udkastet til procesplan
- udvalget godkender procesplan

### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:***Fraværende: Ingen*

Godkendt.

**12. Forslag om oprettelse af specialklubtilbud til specialelever på Rævebakkeskolen 2018**

Sagsnr. 450-2018-7484

Initialer MHM

Åbent

**Sagsfremstilling**

Nærværende forslag omhandler oprettelse af specialklubtilbud for børn og unge i 4.-10. klasse på Rævebakkeskolen afd. Skovparken – altså børn og unge, der har generelle indlæringsvanskeligheder.

I første omgang er det tænkt, at klubben skal være åben 2 timer hver uge i alle skoleuger.

Åbningstidspunktet for klubben bliver mandag fra 15.00-17.00.

Specialskolebørn har brug for et meningsfuldt tilbud i fritiden. Ikke alle vil kunne tage imod et tilbud, der ikke decideret er rettet mod børn og unge med særlige behov. Det ønskes at gøre fritidslivet mere tilgængeligt og bidrage til, at alle børn får mulighed for at opleve det fantastiske fællesskab og de mange succesoplevelser, som fritidsaktiviteter kan byde på. Rævebakkeskolen oplever i arbejdet med specialskolebørn/unge, at eleverne beskriver ensomhed, og at de ikke på egen hånd er i stand til selv at tage initiativet til at opsøge eller vedligeholde en relation. Mange af eleverne magter således ikke at bruge de eksisterende fritids- og klubtilbud, da de ikke mestrer den nødvendige sociale forståelse og praktiske færdigheder. De har derfor brug for et klubtilbud, hvor de får mulighed for at udvikle interesser, som de kan mestre, og som de kan bygge videre på – samtidig med at de støttes i de sociale relationer.

I klubtilbuddet vil der ligeledes være opsyn med de unge, samtidig med at de er i nogle trygge rammer – modsat gadelivet, hvor forældre sjældent har indflydelse på, hvilke venner og dermed normer og værdier, der kommer til at præge deres barn. Man ved, at social isolation og følelsen af ikke at høre til noget sted, kan medføre at mennesker med funktionsnedsættelser opsøger kriminelle miljøer eller misbrugsmiljøer.

**Økonomiske konsekvenser**

Personaleudgift 4 (personaler) x 3 (timer) x 40 (uger) x 318 (timeløn)	152.640 kr.
Forplejning, materialer samt slid på lokalerne	10.000 kr.
Ledelse af klubtilbuddet (5% af skolelederens løn)	32.000 kr.
I alt	194.640 kr.

Der påtænkes en egenbetaling på 50 kr. pr måned til hjælp til dækning af diverse materialer.

**Indstilling**

Det indstilles, at sagen videresendes til budgetforhandlingerne for 2019 og overslagsårene og at egenbetalingen bliver på niveau med klubområdet generelt.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

**Bilag**

450-2018-79670

Klubtilbud beskrivelse

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:***Fraværende: Ingen*

Punktet udsættes til mødet i juni.

---

**13. Orientering om etablering af Forberedende Grunduddannelse (FGU)**

Sagsnr. 450-2018-7611

Initialer MVI

Åbent

**Sagsfremstilling**

En bred kreds af Folketingets partier har 13/10 2017 indgået forlig om en reform af det uddannelsesforberedende område. Reformens mål er at styrke indsatsen for de unge, som ikke er klar til en ungdomsuddannelse efter grundskolen.

Baggrunden for forliget er, at der på landsplan er næsten 50.000 unge under 25 år, som ikke har en ungdomsuddannelse, og som ikke er i uddannelse eller job. Det er særligt for disse unge, at de senere i livet har sværere ved at få fodfæste i uddannelsessystemet og på arbejdsmarkedet.

Der er to overordnede formål med forliget. Det ene formål er, at indsatsen for disse unge skal forenkles. Det andet formål er, at give kommunerne et ansvar for at få alle unge i uddannelse eller beskæftigelse.

Forliget om det uddannelsesforberedende område indeholder:

1. En ny national målsætning om, at 90% skal have gennemført en ungdomsuddannelse, og de resterende 10% skal have en tilknytning til uddannelse eller beskæftigelse.
2. Etablering af den Forberedende Grunduddannelse (FGU), som erstatter produktionsskole, Almen Voksen Undervisning, Forberedende Voksen Undervisning, Kombineret Ungdomsuddannelse, Erhvervsgrunduddannelse og ordblindeundervisningen.
3. En sammenhængende kommunal ungeindsats, som betyder, at kommunerne skal have det fulde ansvar for at gøre alle unge under 25 år parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.

Som en del af etableringen af den Forberedende Grunduddannelse skal der oprettes nye institutioner, der igennem driften af skoler skal varetage den Forberedende Grunduddannelse. Institutionerne (I daglig tale "Moderskoler") er statsligt selvejende og skal varetage driften af 2-4 skoler, som lokalt udbyder de Forberedende Grunduddannelser. Institutionerne ledes af en bestyrelse på 7-11 medlemmer, hvor også kommunerne i dækningsområdet vil være repræsenteret, da kommunerne skal dække 65 % af udgifterne til den nye FGU ordning.

Elevgrundlaget på Fyn betyder, at der her kan forventes ca. 2-3 institutioner og ca. 7-8 skoler. Undervisningsministeriet forventer flere skoler i de større kommuner og ingen skoler i kommuner, hvor der ikke er tilstrækkeligt elevgrundlag. Hver institution får et geografisk dækningsområde og har udbudspligt på undervisningen i dækningsområdet.



De fynske kommuner skal i perioden fra februar 2018 til juni 2018 udarbejde et forslag til, hvor institutioner og skoler skal placeres og hvor stort et geografisk område og elevgrundlag de skal dække. Dette arbejde understøttes af Kommunekontaktrådet (KKR). Da KKR skal videregive deres indstillinger til Undervisningsministeriet d. 1. juni 2018, skal kommunerne i Region Syddanmark tilkendegive deres tanker omkring placering af de lokale skoler og "moderskolerne" med udgangen af april.

Der vurderes, at Nyborg Kommune har et elevgrundlag, der er stort nok til at der kan drives én skole, der skal varetage den Forberedende Grunduddannelse i Nyborg Kommune. Foreløbigt forventes det, at flere af de kommuner, der er en del af det nuværende UUO-samarbejde (Assens, Kerteminde, Nordfyns, Nyborg og Odense Kommune), vil arbejde med en konstruktion, hvor "moderskolen(skolerne)" er placeret i Odense. Administrationen vurderer, at formålet med at pege på en placering i Odense er, at det giver en tyngde i moderinstitutionen i forhold en vis bredde i sammensætningen af kommuner. Samtidig giver det en bredde i bestyrelsesarbejdet i og omkring "moderskolen" og de decentrale skoler i "moderskolens" geografiske dækningsområde.

Sagen har været udvalgsbehandlet på Økonomiudvalgets møde 16. april 2018. Økonomiudvalget har godkendt ovenstående sag. På den baggrund vil den videre faglige sparring blive drøftet i Uddannelsesrådet og vil endvidere blive sendt til orientering i Beskæftigelsesudvalget og Skole- og Dagtilbudsudvalget.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning,

#### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

#### **Bilag**

450-2018-80477

Aftale om bedre veje til uddannelse og job

---

#### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

---

### **14. Orientering fra formand, udvalgsmedlemmer og administration**

Sagsnr. 450-2017-25269

Initialer BAN

Åbent

**Sagsfremstilling**

Orientering fra formanden:

Orientering fra udvalgsmedlemmer:

Orientering fra administrationen:

- Der afholdes fællesrådsmøde på skoleområdet 15. maj kl. 19-21 (AFLYST)
- Direktør og skolechef har afholdt møde med lederen og bestyrelsesrepræsentant fra 4kløverskolen. Formålet med mødet var en foreløbig drøftelse af udvikling og drift ved de mindre afdelinger. Der foreslås et temamøde i juni.

**Indstilling**

Til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

---

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

---

**15. Kommende punkter**

Sagsnr.	450-2017-25268	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

---

**Sagsfremstilling**

- Fælles pædagogisk dag på skoleområdet 9. august 2018
- Sikker skolevejanalyse

**Indstilling**

Til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

---

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

---

**16. Meddelelser**

**Lukket punkt**