



REFERAT

Udvalget for Børn og Familier 2014-2017

Mødedato:	Mandag den 4. december 2017
Mødested:	Slukefter Kro
Starttidspunkt:	Kl. 16:00
Sluttidspunkt:	Kl. 19:25
Afbud:	Ingen
Fraværende:	Ingen
Bemærkninger:	Hanne Pedersen deltog under behandling af punkt 2. Lærke Mogensen deltog under behandling af punkt 3. Lars L. Mortensen, Jan Follmann og Bent-Ole Østerby deltog under behandling af punkt 18.

Indholdsfortegnelse

Sag nr.	Side
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Status på partnerskabsprojektet, tidlig indsats livlang effekt	2
3. Orientering ved Hotspotchef	3
4. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31. oktober 2017	4
5. Ledelsesinformation på det børnesociale område pr. 15. november 2017	6
6. Udmøntning af budget 2018-2021	7
7. Udmøntning af budget 2018 - Frie Skoler og private dagtilbud	9
8. Handleplanskatalog	10
9. Ansøgning til omlægning af den understøttende undervisning til tolærerordning	11
10. Ansøgning om Bevtøft 0-6 års institution	13
11. Ansøgning om opnormering i Simmersted Fribørnehave	15
12. Gram daginstitution, Motorikcenter og bibliotek - orientering	16
13. Orientering om måltal for børn og unge i udsatte positioner	17
14. Erfaringer med brugen af frivillige nationale test	19
15. Kompetenceplan Udvalget for Børn og Familier	21
16. Anlægsregnskab Lagoniskolen atletikfaciliteter	21
17. Beskæftigelsesplan 2018	22
18. Orientering fra formanden, medlemmer og serviceområde	24
19. Efterretningsager	24
20. Eventuelt	24
Bilagsoversigt	25
Underskriftsside	27

1. Godkendelse af dagsorden

Rasmus Vaupell Andersen / 16/8032

Åben sag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Godkendt

2. Status på partnerskabsprojektet, tidlig indsats livslang effekt

Hanne Pedersen / 14/21264

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om status på Projekt Tidlig indsats – livslang effekt, partnerskabsprojektet.

Sagsfremstilling

Projekt tidlig indsats – livslang effekt er et 3-årigt projekt 2015 -2017, finansieret af regeringens satspuljemidler og administreret af Socialstyrelsen. Haderslev Kommune har sammen med Hvidovre og Herning Kommuner været en del af det trekløver, som til sammen udgør partnerskabet med Socialstyrelsen.

Projektforløbet har til formål:

- At udvikle koncepter for en tidlig forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge – på tværs af sagsbehandling, tilbudsvifte og med fokus på koblingen til almenområdet.

Projektet har organisatorisk været forankret i Børn og Kulturservice, under Børn- og Ungechefen i distrikt vest. Haderslev Kommune har ansat 1 projektleder til at varetage koordineringen af projektets aktiviteter.

Projektåret udløber ved årets slutning, med en afsluttende evaluering, der dels omfatter kvalitative interviews og kvantitative data, med afsæt i 20 udvalgte sager, der er sendt til Ankestyrelsen til nærmere evaluering. De 20 sager er udvalgt efter specifikke kriterier fastlagt af Ankestyrelsen.

Den endelig evaluering forventes modtaget i det nye år, inklusiv en åben konference, hvor Socialstyrelsen fortæller om det samlede resultat og læring i forløbet.

Tilknyttet projektforløbet har der været udarbejdet en udviklingsplan, baseret på Socialstyrelsens indledende undersøgelse af Haderslev Kommune.

Indsatserne har, grundet projektets meget tværgående snit, haft en meget bred aktivitetsramme, med optikken rettet på:

- Samarbejde og koordinering på tværs af enheder og serviceområder
- Gennemsigte og sammenhængende indsatsforløb
- Metode og kompetenceudvikling

Indtil videre har vi modtaget evalueringen af Ankestyrelsens sagsgennemgang. Resultaterne viser, at vi har en række fastholdte og nye styrker i forhold til:

- Inddragelse af, og samarbejde med forældre
- Internt og eksternt samarbejde
- Reaktioner på underretninger - både rettidigt og relevant
- Helhedsorienteret fokus
- Sagsoplysning og dokumentation
- Inddragelse af børn og unge

Derudover giver Ankestyrelsen udtryk for, at brugen af netværkskort og genogrammer giver rigtig god mening i forhold til at fastholde en systematik, når netværket skal inddrages. Yderligere dokumenterer det rådgivers arbejde rigtig fint i forhold til, at de kan se, at afdækningen har foregået og skaber sammenhæng til de samarbejder, der etableres omkring barnet og familien.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familie den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- status på projekt tidlig indsats – livslang effekt, tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

3. Orientering ved Hotspotchef

Mette Terkilsen / 16/28885

Åben sag

Sagsindhold

Orientering fra Hotspotchef Lærke Mogensen.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet den 27. juni 2017, punkt nr. 10, at der skulle ansættes en Hotspotchef med henblik på forebyggelse af kriminalitet og rusmidler blandt alle unge i

alderen 12-18 år.

Hotspotchefen blev ansat per 1. august 2017.

Lærke Mogensen deltager under behandling af punktet, og vil berette om, hvilke tiltag der er arbejdet med siden tiltrædelsen.

Vedlagt bilag vedrørende orienteringspunkter fra Hotspotchefen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Bilag orienteringspunkter fra Hotspotchefen (245910/17)

4. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31. oktober 2017

Anette Nørregaard / 17/7715

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om den månedlige budgetopfølgning.

Sagsfremstilling

Der orienteres om udvalgets aktuelle økonomi og aktiviteter gennem:

- Ledelsesinformation pr. 31. oktober 2017

Økonomiske forhold

Budgetopfølgningen viser et forventet mindreforbrug ved regnskabsårets afslutning på:

Rammer	Mer-/mindreforbrug
Serviceudgifter	13 mio. kr.
Lovbundne udgifter	0 mio. kr.
Centrale refusionsordning	0 mio. kr.
Udvalget i alt	13 mio. kr.

(+ = mindreforbrug og - = merforbrug)

Forbruget pr. 31. oktober 2017 er på ca. 752 mio. kr. svarende til ca. 82 % af det korrigerede budget.

Det er procentvis en lille smule højere end sidste år på samme tidspunkt.

Det skal ses i sammenhæng med, at der i forhold til 2016 allerede i oktober 2017 er sket følgende justeringer:

- Der er tilført midler til det børnesociale område,
- der er afleveret midler til kassen vedr. forventet mindreforbrug på Vippereguleringen og
- der er overført midler fra UBF ved 3. bevillingskontrol til PAU.

Der vurderes p.t. at regnskabsresultatet for Udvalget for Børn og Familier vil udvise et mindreforbrug på ca. 13 mio. kr. ved udgangen af 2017.

For en uddybende forklaring på forventet regnskabsresultat på det børnesociale område henvises til særskilt budgetopfølgning.

Anlæg

Der er pr. 31. oktober 2017 et forbrug på 64 % af anlægsbudgettet for 2017. Der forventes p.t. et mindreforbrug på ca. 1,1 mio. kr. vedr. ny skole i sydbyen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- budgetopfølgningen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31.oktober 17 (249720/17)

5. Ledelsesinformation på det børnesociale område pr. 15. november 2017

Lana Kehlet / 16/32875

Åben sag

Sagsindhold

Ledelsesinformationen viser aktuelt status på henholdsvis økonomien og aktivitetsniveauet på det børnesociale område.

Sagsfremstilling

Status på økonomien på det børnesociale område, er udarbejdet på baggrund af serviceområdets oplysninger pr. 15. november 2017.

Økonomiske forhold

Den aktuelle status for regnskab 2017 viser et estimeret forbrug på udgiftssiden på ca. 102 mio.kr. i 2017 svarende til det korrigerede budget efter tillægsbevilling på 11 mio. kr. ved møde i Økonomiudvalget i oktober måned.

Serviceområdets vurdering er, at budgettet er i balance i forhold til det nuværende udgiftsniveau for 2017. Men vil forsat være særligt fokus på serviceniveau og indsatser. Eventuelle foranstaltningsændringer vil kun have minimal effekt i 2017.

Uddybning og baggrund for resultatet fremgår i bilaget Ledelsesinformation på det børnesociale område 15. november 2017.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- opfølgningen på den aktuelle status for 2017 på det børnesociale område tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Dog er der fejl i den grafiske fremstilling, der vil blive rettet til næste gang.

Bilag:

- 1 Ledelsesinformation pr. 15. november 2017 (257244/17)

6. Udmøntning af budget 2018-2021

Anette Nørregaard / 17/4295

Åben sag

Sagsindhold

Der redegøres for Udvalget for Børn og Familiers drifts- og anlægsbudget 2018-2021.

Sagsfremstilling

Haderslev Byråd har i mødet den 10. oktober 2017 vedtaget budgettet for 2018-2021. Det vedtagne budget for 2018 og overslagsårene 2019-2021 er vedlagt.

I denne sag redegøres der for, hvorledes fagudvalgets drifts- og anlægsbudget er sammensat og udmøntet.

Økonomiske forhold

Fagudvalgets driftsbudget udgør 895,1 mio. kr. i 2018, 892,2 mio. kr. i 2019, 889,7 mio. kr. i 2020 og 886,4 mio. kr. i 2021.

Driftsbudgettet fordeler sig på serviceudgifter, lovbundne udgifter og centrale refusionsordninger. Fordelingen og specifikationen på funktionsniveau fremgår af vedlagte A1-oversigt. I vedlagte A2-oversigt er der redegjort for de indarbejdede ændringer. Endvidere vedlægges de specielle bemærkninger.

I budgettet er indarbejdet følgende ændringer på Børne- og Familieområdet til nærmere udmøntning:

- Midler til dagtilbud på 3,5 mio. kr. årligt
Beløbet er indregnet i forældrebetalingstaksterne i 2018. Det samlede beløb er derfor 4,14 mio. kr. der fordeles til dagtilbuddene og -0,64 mio. kr. til forældrebetalingsindtægter fratrasket søskenderabat og fripladser.
- Midler til skoler med 1,5 mio. kr. i 2018 og 3,5 mio. årligt fra 2019 og frem
- Pulje på 1 mio. kr. i 2018 til Udvalget for Børn og Familier
- Frie skoler og private dagplejere med 0,3 mio. kr. årligt fra 2018
0,3 mio. kr. udmøntes jfr. særskilt sagsfremstilling på udvalgets møde d. 4. 12. 17.
- Unge indsats 0,25 mio. kr. i 2018, 0,625 mio. kr. i 2019, og 1 mio. kr. i 2020 og frem
- Socialarv jfr. § 17, stk. 4 udvalg med 0,75 mio. kr. i 2018

Derudover skal der tages stilling til finansiering af:

- Sundhedsplejen får øgede driftsudgifter på ca. 174.000 kr. årligt (2018: ca. 87.000 kr.) i forbindelse med flytning til det nye Sundhedscenter. Udgifterne er Sundhedsplejens andel vedr. sundhedskoordinator, pedel, kantinedrift m.v. samt opsparring/afskrivning vedr. bygninger og tekniske anlæg.

Særskilt enkeltsag på takster afledt af budgetvedtagelsen er behandlet i november måned.

Udmøntning af budgettet har været behandlet i ServiceMED d. 14.11.2017, og der blev afgivet følgende udtalelse:

”Service-MED anbefaler, at de ekstra midler til dagtilbud bruges til at tilbagekøbe tidligere besluttede besparelser fra 2019, således at de kommende dialoger omkring tidlig SFO og fleksibel skolestart kan tages uafhængig af økonomi. Dermed kan pædagogikken komme i højsædet. Alternativt kan pengene dedikeres til at hæve andelen af fagligt uddannede over tid.”

Derfor angives beløbet for tidligere besluttede besparelser vedrørende tidlig SFO (1,3 mio. kr. i 2017-priser) og ændret ledelsesstruktur (1,7 mio. kr. i 2017-priser).

Endvidere anbefaler serviceområdet, at man forsat prioriterer de to områder Program for læringsledelse samt Inkluderende læringsmiljøer.

På investeringsoversigten er der på fagudvalgets område afsat rådighedsbeløb til følgende anlægsprojekter:

- 301.549 Skole i sydbyen
- 301.557 Børnecenter Øsby
- 301.559 Anlægspulje Udvalget for Børn og Familier
- 514.523 Ny daginstitution i Gram 0 – 6 årige
- 514.524 Forprojektering børnehaver i Haderslev By

Anlægsbudgettet giver anledning til, at der rejses enkeltsager med detaljeret beskrivelse af anlægsprojektet, samt med ansøgning om frigivelse af rådighedsbeløb og meddelelse af anlægsbevilling. Disse enkeltsager skal behandles i Økonomiudvalget og Byrådet.

Anlægsprojekterne er beskrevet i vedlagte anlægsbemærkninger.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- orienteringen om driftsbudgettet godkendes
- fagudvalget udmønter budgettet for 2018 som foreslået
- orienteringen om anlægsbudgettet godkendes

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget følger ServiceMEDs anbefaling og tilbagekøber besparelsen på dagtilbud fra 2019 og frem.

Derudover udmøntes budgettet således:

Dagtilbud tilføres 1,2 million kroner til almindelig fordeling efter krone pr. barn princippet.

Der anvendes 245. 000 kroner til Matemusik i de dagtilbud, der endnu ikke har haft det, samt til musikalsk legestue i alle dagtilbud i 2018.

Restbeløbet i 2018 overføres til udmøntning i det nye udvalg.

På skoleområdet tilføjes 2,5 million kroner i 2018 til at understøtte lærernes tid til Program For Læringsledelse. Midlerne for 2019 og frem udmøntes senere.

Udmøntning vedrørende ungeindsats og mønsterbryderudvalg afventer senere politiske beslutninger. Det samme gør en eventuel øget driftsudgift på sundhedsplejen.

300.000 kroner til frie skoler og private dagtilbud udmøntes i sag nr. 7.

Claus Larsen undlod at stemme om udmøntningen på skoleområdet.

Bilag:

- 1 UBF Drift - Skema A1 - Budget 2018 - Til 2. behandling (241825/17)
- 2 UBF Drift - Skema A2 - Budget 2018-2021 - Til 2. behandling (241826/17)
- 3 Specielle bemærkninger - Udvalget for Børn og Familier (241830/17)
- 4 Forprojektering børnehaver Haderslev by C2 Anlægsskema (241792/17)
- 5 Vedligeholdelsespulje 2018 C2 Anlægsskema (241795/17)
- 6 Børnecenter Øsby C2 Anlægsskema (241797/17)
- 7 Ny daginstitution i Gram C2 Anlægsskema (241798/17)
- 8 Skole i sydbyen C2 Anlægsskema (241801/17)
- 9 Vedtaget budget 2018-2021 (242014/17)

7. Udmøntning af budget 2018 - Frie Skoler og private dagtilbud

Marianne Thrane / 17/30181

Åben sag

Sagsindhold

Der skal tages stilling til udmøntning af 300.000 kr., der blev afsat på byrådsmødet den 10.10.2017 vedrørende Frie Skoler og Private dagtilbud, jfr. punkt 2.

Sagsfremstilling

Formand Signe Knappe har oplyst, at formålet med det afsatte budget, er at give kommunens børn lige adgang til haller og andre aktiviteter.

Der oprettes derfor en pulje til køb af haltid samt en restpulje, der kan bruges til andre aktiviteter.

Adgang til haller samt oprettelse af ekstra aktiviteter sker efter henvendelse fra frie skoler og private dagtilbud. Der oprettes en tydelig og enstrengt kommunikationsadgang til serviceområdet.

Økonomiske forhold

Der er afsat 300.000 kr. til formålet.

275.000 kr. bruges til leje af selvejende haller samt udgifter til kommunale haller i Haderslev Kommune i det omfang som efterspørgsel og kapacitet tillader det.

Derudover afsættes en pulje på 25.000 kr. til øvrige aktiviteter.

Juridiske aspekter

Friskolerne og de private dagtilbud er private virksomheder. Juridisk må kommunen ikke stille faciliteter gratis til rådighed for private virksomheder.

Det vurderes dog, at forslaget ikke er begrundet i individuelle interesser, men at der er tale om generel fremme af børns sundhed og mulighed for idrætsudøvelse, hvilket er et af kerneområderne inden for kommunalfuldmagtsreglerne. Da forslaget yderligere sikrer, at alle kommunens børn stilles lige i forhold til, at udøve idræt i forbindelse med pasningstilbud/i skoletiden vurderes det acceptabelt at give adgang til kommunale haller i det omfang at efterspørgsel og kapacitet tillader det.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- der afsættes 300.000 kr. til pulje til leje af haller og øvrige aktiviteter med henblik på at fremme børnenes generelle sundhedstilstand

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Udvalget ønsker at følge udviklingen med halvårlige rapporter om forbruget.

Claus Larsen stemte imod, idet en privat skole ikke bør få offentlig støtte.

8. Handleplanskatalog

Bent-Ole Østerby / 17/21737

Åben sag

Sagsindhold

Handleplanskatalog, der understøtter Børne- og Ungepolitikken og Haderslev Reformen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Udvalgets beslutning den 11. september 2017 vedrørende oversigten over handleplaner for politikker på børne- og familieområdet præsenteres Udvalget her for kataloget for handleplanerne for de igangværende indsatser på børne- og familieområdet.

Handleplanerne forholder sig overordnet til:

- Indsatsområde
- Formål
- Mål
- Relation til Haderslev Reformens 4 ben
- Tidshorisont
- Økonomi
- Interessenter

Derudover forholder de afsluttede indsatser sig også til erfaringer og resultater.

Kataloget vil indgå som et bilag til det orienteringsmateriale, som det kommende Udvalg præsenteres for.

Handleplaner for indsatser, der retter sig mod børn og unge, der har talent for håndværk og praktisk tilgang til læring samt samarbejde med ungdomsuddannelserne fremlægges til politisk beslutning i 2018.

Kataloget er vedlagt som bilag.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- orienteringen om kataloget over handleplaner for politikker på børne- og familieområdet tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Handleplanskatalog (255278/17)

9. Ansøgning til omlægning af den understøttende undervisning til tolærerordning

Bent-Ole Østerby / 14/19210

Åben sag

Sagsindhold

Behandling af ansøgning om konvertering af understøttende undervisning til to-voksenterimer fra Sdr. Otting Skole Juniorunivers, 4. årgang.

Sagsfremstilling

Serviceområdet har modtaget en ansøgning om omlægning af den understøttende undervisning fra Sdr. Otting Skoles Juniorunivers, 4. årgang. Der ansøges på perioden fra 1. januar 2018 og frem til sommerferien 2018. Ansøgningen er vedhæftet sagen som bilag.

Skolen har ansøgt på et ansøgningsskema, der forholder sig til alle de forhold, som lovgivningen kræver.

Det er serviceområdets vurdering, at skolen forholder sig kvalitativt til de forskellige forhold, som lovgivningen kræver.

Skolebestyrelsen bakker op om ansøgningen og skolen har planlagt en løbende evaluering af omlægningen af timerne og effekten deraf.

Økonomiske forhold

Der vil ikke være ekstra udgifter til omlægningen.

Juridiske aspekter

I Folkeskoleloven er fastsat en årsnorm for de tre universer på henholdsvis 1.200, 1320 og 1400 timer. Antallet af skoledage er ikke fastlagt i lovgivningen, men placeres i tidsrummet 8.00 – 16.00.

Folkeskolelovens §16b – mulighed for at afkorte skoledagen

Kommunalbestyrelsen kan godkende at fravige reglerne om undervisningstidens længde for at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større undervisningsdifferentiering *for bestemte klasser* ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Muligheden kan anvendes generelt for klasser i skolernes Børneunivers. I Junior- og Ungeunivers for klasser med *helt særlige behov*.

Det er skolelederen, der ansøger kommunalbestyrelsen om godkendelse, og forinden har indhentet en udtalelse fra skolebestyrelsen. En godkendelse kan gives i op til et skoleår ad gangen. Det sikrer, at der løbende foretages en vurdering af, om nedsat undervisningstid og flere voksne i klassen fortsat er den rigtige løsning for den pågældende klasse.

Understøttende undervisning

Der *skal* fortsat gives understøttende undervisning i alle klasser.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familie den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Sønder Otting Skole kan konvertere 2 ugentlige lektioner i skolens 4. årgang fra den understøttende undervisning til to-voksen-timer i den faglige undervisning fra 1. januar 2018 og frem til sommerferien.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Ansøgning fra Sdr Otting (245118/17)

10. Ansøgning om Bevtoft 0-6 års institution

Sara Geilager Madsen / 17/17633

Åben sag

Sagsindhold

Ansøgning om etablering af 0-6 års institution i Myretuen, Bevtoft.

Sagsfremstilling

Forældrebestyrelsen for den selvejende institution Myretuen i Bevtoft har ansøgt om at Myretuen ændrer status fra 3-6 års institution til 0-6 års institution. Bestyrelsen ønsker at søge midler til oprettelse af en vuggestueafdeling i Myretuen. I den forbindelse ønskes udført en ændring af de nuværende lokaler, så rammerne for vuggestuen kan etableres.

Serviceområdet har været i dialog med bestyrelsen og sammen med bestyrelsen set på forskellige muligheder for ændring og udvidelse.

Bygningsforslag

Serviceområdet vurderer ikke, at bestyrelsens indsendte bygningsforslag er en mulighed, da bygningen vil komme for tæt på skel med den ene facade. Derudover vil det principielt spærre vejen for Brand og Redning til pavillionbygningen. Skal der bygges så tæt, skal der laves en brandvæg på gavlen mod pavillionen.

Serviceområdet vurderer endvidere, at det et vil være relevant at indtænke, at pavillionbygningen nedlægges ved en udvidelse, da forholdene i pavillionbygningen ikke er tidssvarende med hensyn til isolering, materialer og tekniske installationer.

Puslefaciliteter til 0-2 årige og handicaptoilet mangler indtænkt i det medsendte bygningsforslag.

Børnetal - Bevtoft

Myretuen Bevtoft	2017	2018	2019
Forventet antal indmeldte - gennemsnit	36 børn	36 børn	37 børn
Kapacitet – børnehavebørn	66 børn		

Dagplejen Bevtøft			
Antal børn (indmeldte og ønsker)	Dec. 19 børn	Forår 21 børn	Ikke født endnu
<p>Antal dagplejere: 5 = 20 børn Dagplejen forventes at kunne rumme de børn, der pt er skrevet op – med et enkelt barn i overbelægning i foråret 18.</p> <p>Private børnepassere: Der er 3 private børnepassere i området.</p> <p>Børn der ikke er skrevet op: Der er 3 børn i Bevtøft, der ikke er skrevet op til pasning: 1 født i 2016 2 født i 2017</p> <p>2 af disse børn forventes ikke at skulle i kommunale tilbud, idet den ene familie har større børn i anden kommune og den anden familie ønsker at passe barnet selv.</p>			

Hvis Myreturen overgår til 0-6 års institution og forældrene vælger at flytte deres børn fra dagplejen til Myretuen, vil der opstå ledig kapacitet i dagplejen. Der vil derfor muligvis blive behov for at justere antallet af dagplejere.

Myretuen har været i dialog med dagplejen i området og ønsker fremtidigt at indgå i samarbejde med dagplejen i forbindelse med den enkelte dagplejers ferie og sygdom.

Ansøgningen fra Myretuens bestyrelse samt bestyrelsens medsendte bilag med børnetallet de kommende år er vedlagt som bilag.

Økonomiske forhold

Bestyrelsen anslår, at byggeriet samlet vil komme til at koste 1.610.000,- kr. inkl. moms.

Budgettet over og beskrivelsen af byggeriet, et rammeforslag fra tidligere overvejelser om, at supplere bygningen med en ny børnehaveafdeling, en situationsplan samt en registrering af børnehavens grundplan er vedlagt som bilag.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget drøfter ansøgningen.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget anmoder Serviceområdet om at gå i nærmere dialog med børnehaven, herunder om muligheden for at etablere et børnecenter sammen med skolen.

Bilag:

- 1 Plan 1-100_Forslag.pdf (245146/17)
- 2 Situationsplan 1-200.pdf (245144/17)
- 3 Budget og kort bygningsbeskrivelse.pdf (244197/17)
- 4 Plan 1-100_Registrering.pdf (244188/17)
- 5 Ansøgning om integreret institution.pdf (244196/17)
- 6 Bilag 1 - Børnetal 2017-2020.pdf (244193/17)

11. Ansøgning om opnormering i Simmersted Fribørnehave

Sara Geilager Madsen / 17/25360

Åben sag

Sagsindhold

Ansøgning om opnormering i Simmersted Fribørnehave

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Simmersted Fribørnehave har ansøgt om, at Simmersted Fribørnehaves nuværende normeringsaftale ændres pr. 1. januar 2018. Bestyrelsen for Simmersted Fribørnehave ønsker en ændring fra det nuværende fleksible optag på 33 pladser set over et år til et fleksibelt optag på 35 pladser over et år.

Serviceområdet har undersøgt de fysiske forhold i institutionen.

M2 og m3

Serviceområdet vurderer, at de tilstrækkelige m2 og m3 er til stede for en fleksibel opnormering til 35 børn.

Toiletforhold

Serviceområdet vurderer, at der er tilstrækkelige toiletter, såfremt personalet benytter toiletter på skolen. Med en fleksibel opnormering til 35 børn, er der behov for fire toiletter til børnene. Det vil sige, at personalet toiletteret også anvendes til børnene. At personalet benytte toiletter på skolen, er dog ikke hensigtsmæssigt i forhold til det pædagogiske arbejde.

Ventilation

Serviceområdet vurderer, at en fleksibel opnormering til 35 børn kan godkendes såfremt ventilationsanlægget ændres/fornytes til at kunne varetage et øget luftskifte svarende til det øgede antal børn. Luftskiftet skal være mindst 3 liter/sekund pr. barn og 5 liter/sekund pr. voksen.

Krav til toilet- og ventilationsforhold er reguleret ved lov.

Ansøgningen fra bestyrelsen er vedhæftet som bilag.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- ansøgningen om en fleksibel opnormering til 35 børn godkendes såfremt Simmersted Fribørnehave sørger for at bringe kravet om et egnet ventilationsystem i orden pr. 1. august 2018. Simmersted Fribørnehave skal sende dokumentation til Haderslev Kommune på, at ventilationskravet er bragt i orden.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Normeringsaftale 35 børn0001 (204538/17)

12. Gram daginstitution, Motorikcenter og bibliotek - orientering

Søren Thomas Kuntz / 15/27762

Åben sag

Sagsindhold

Orientering til udvalget om fremdriften på byggeriet af daginstitution, bibliotek og motorikcenter i Gram.

Sagsfremstilling

Siden sidst:

- God fremdrift på byggepladsen uden væsentlige udfordringer andet end en del rørlægninger på byggefeltet er blevet ændret inden byggeriet ovenpå kunne tage fart.
- Entreprenøren indhenter p.t. priser og kvaliteter på inventar til børnehave
- Indretning af udeområder på det gamle stadion er på plads

Kommende aktiviteter:

- Aftale om mellembygning mellem skole og fritidscenter er under bearbejdning, herunder indplacering af skolens atletikønsker, der indebærer en spurtbane, højde- og længdespring.
- Bearbejdning af biblioteksområdets inventarplacering

- "motorikmøblet" i motorikcenteret designes af entreprenøren og redskabsleverandøren i samarbejde med motorikrådgiver og gymnastikafdelingen i GIF.
- Design og placering af "madpakkehuset" i nærheden af skoven
- Der etableres "stademøder" med passende mellemrum mellem bygherrerådgiver, økonomiafdelingen, kommunale ejendomme og projektleder.

Tid:

Gældende tidsplan med aflevering 10.8.2018 er fortsat gældende. Der arbejder med at dele af byggeriet vil kunne ibrugtages tidligere.

Økonomiske forhold

Af uforudsete midler er der benyttet midler til omlægning af rørledninger der ikke var identificerede ved byggeriets start samt flytning af stadionur, tribune m.v. i samarbejde med fodboldafdelingen i GIF.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017
- Udvalget for Kultur og Fritid den 5. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

13. Orientering om måltal for børn og unge i udsatte positioner

Helle Brade Kreipke / 16/20993

Åben sag

Sagsindhold

Opfølgning på måltal for implementeringen af Strategier for børn og unge i udsatte positioner, samt principper for nye måltal.

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede på mødet den 9. september 2015, sag nr. 9, at der skulle fastsættes ambitiøse og realistiske måltal for arbejdet med børn og unge i socialt udsatte positioner. Handlemålene blev fastsat på udvalgets møde den 16. december 2015 med en beslutning om at følge per juni og december.

Udvalget har fået en ekstra opfølgning per september 2017.

Der ses en fremgang i anvendelsen af de nye metoder. Som det fremgår af bilaget arbejdes der med alle målene med fokus på den fælles udviklingsplan, netværkskort, familierådslagning, aktivt fritidsliv, hyppig opfølgning og netværksinddragelse.

Bemærk at sagstallene ændrer sig, hvorved det kan påvirke procentsatsen. Der var ved måltalstrækket i september 918 sager og ved dette træk i november 931 sager.

Der er fortsat et intensivt fokus på metoder og mål og disse er blandt andet genstand for det faglige ledelsestilsyn i Familierådgivningen.

Principper for nye måltal

Måltallene for Familierådgivningen har været målt på det totale antal sager uden hensyntagen til om det drejer sig om sager med foranstaltninger eller uden foranstaltninger.

Sager uden foranstaltning er typisk sager under udredning. Det kan være sager, hvor der er ved at bliver udarbejdet børnefaglige undersøgelser, underretninger og henvendelser under afklaring samt sager der efter enkelte samtaler kan afsluttes. Da det er sager under afklaring vil handlemålene endnu ikke være i fokus, og kan dermed ikke give et retvisende billede af anvendelse metoderne.

Et retvisende billede kan skabes ved, at skille foranstaltningssagerne fra sager uden foranstaltninger. Herved opnås et mere realistisk måltal for anvendelsen af metoderne. Handlemålet for Det Rådgivende Team har ikke været målbart, da involvering af øvrige netværk i høj grad sker i ikke registrerede sager, som ikke kan måles. Derfor ønskes et ændret handlemål for Det Rådgivende Team, hvor der sættes fokus på forebyggende familierådslagninger og grupperådslagninger.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget tager orienteringen til efterretning
- Udvalget drøfter principper for nye måltal

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt med de faldne bemærkninger, herunder de nye principper for måltal.

Bilag:

- 1 Bilag til måltal (245776/17)

14. Erfaringer med brugen af frivillige nationale test

Bent-Ole Østerby / 17/30699

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om skolernes erfaringer med brug af frivillige nationale test, samt en opfølgning på øvrige principielle fællestræk for skolerne i forbindelse med implementeringen af Folkeskolereformen.

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet i september 2017 besluttede udvalget, at man ønskede fremlagt en sag, hvor de hidtidige erfaringer med brugen af de frivillige nationale test belyses.

Frivillige og obligatoriske test

I bilaget omkring frivillige og obligatoriske test kan man se en oversigt, der viser på hvilke klassetrin og i hvilke fag, de obligatoriske test skal gennemføres. Den viser desuden, hvilke klassetrin de frivillige test er målrettet.

De obligatoriske test bruges som målerredskab i forhold til de tre nationale mål, der blev besluttet med Folkeskolereformen.

En frivillig test kan gennemføres på det klassetrin, testen er målrettet, men også på klassetrinnet over og under.

Beslutning om brug af frivillige nationale test i Haderslev Kommune

Beslutningen om, at de frivillige nationale test skulle gøres obligatoriske i Haderslev Kommune blev taget af udvalget i december 2013 som et af flere fællestræk ved forberedelsen til gennemførslen af folkeskolereformen:

Faglige resultater og trivsel:

Der skal skabes en evalueringskultur på skolerne for at opnå, at alle elever skal blive så dygtige de kan. Derfor er der behov for løbende at kunne evaluere på den faglige udvikling. Et element i dette er de frivillige nationale test, som er obligatoriske i Haderslev Kommune.

I udvalgets beslutning står der:

Godkendt med bemærkning om at brug af nationale test ses som et af flere elementer i udviklingen af en evalueringskultur.

Skolernes brug af frivillige nationale test i Haderslev Kommune

Serviceområdet har undersøgt skolernes praksis og brug af de frivillige nationale test. Brugen af de frivillige nationale test er blevet en del af den kontinuerlige opfølgning på den faglige progression, som skematisk er stillet op i følgende:

Elevniveau	Lærerniveau	Vejlederniveau	Lederniveau
------------	-------------	----------------	-------------

Ved læringssamtaler/dialog med eleverne drøftes resultaterne fra de frivillige test.	Gennemgang af resultater f.eks. i årgangs- eller fagteam, eller med vejleder mhp kommende indsatser og undervisningsforløb	Skaber overblik over det faglige niveau. Vejledning og klassekonferencer med lærer, klasse- eller fagteam i forhold til indsatser og undervisningsforløb	Her bruges overvejende obligatoriske test, men ofte inddrages ledere ved prioritering af ressourcer på baggrund af frivillige test.
--	--	--	---

Det er serviceområdets vurdering, at de frivillige nationale test er blevet et væsentligt element i at forbedre evalueringskulturen på skolerne i arbejdet med at følge elevers og klassers faglige progression. I forbindelse med dialogiske evalueringer mellem skoleledelse og Pædagogik og Læring indgår der drøftelser omkring skolens løbende arbejde med evaluering af elevernes faglige progression.

En tilbagemelding fra skolerne fortæller desuden, at brugen af de frivillige nationale test øger trygheden hos eleverne i at arbejde med test, da det er blevet en naturlig del af skoleårets elementer.

Øvrige principielle fællestræk for skolerne

I et bilag til dagsorden har serviceområdet udarbejdet en kort status på de øvrige principielle træk for skolerne, der blev besluttet i december 2013.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturserviceindstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Udvalget opfordrer det nye udvalg til at drøfte emnet.

Bilag:

- 1 Bilag omkring frivillige og obligatoriske test (255093/17)
- 2 Opfølgning på principielle fællestræk for skolerne (255306/17)

15. Kompetenceplan Udvalget for Børn og Familier

Rasmus Vaupell Andersen / 17/29736

Åben sag

Sagsindhold

Drøftelse af kompetencefordelingen mellem Udvalget for Børn og Familier og administrationen med henblik på en fornyet forelæggelse for det nye udvalg i 2018.

Sagsfremstilling

Kompetenceplanen beskriver, hvordan kompetencefordelingen er mellem det politiske og administrative niveau. Planen er således en oversigt over, hvem der har kompetence til at træffe hvilke beslutninger.

Som afslutning på indeværende valgperiode fremlægges den gældende kompetenceplan til udvalgets vurdering, herunder om udvalget har oplevet uhensigtsmæssigheder i nuværende fordeling.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- kompetenceplanen drøftes

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Kompetenceplanen rettes til med de faldne bemærkninger.

Bilag:

- 1 Kompetenceplan UBF (245067/17)

16. Anlægsregnskab Lagoniskolen atletikfaciliteter

Søren Thomas Kuntz / 17/8878

Åben sag

Sagsindhold

Der fremlægges anlægsregnskab for Lagoniskolen atletikfaciliteter til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Familier forelægges på udvalgsmødet d. 4. december 2017 anlægsregnskab for Lagoniskolen - atletikfaciliteter, som samlet set giver et mindreforbrug på 12.200 kr.

I henhold til Haderslev Kommunes kasse- og regnskabsregulativ aflægges Børn og Kulturservice i denne sag anlægsregnskab for 301.555 Lagoniskolen atletikfaciliteter.

Økonomiske forhold

Anlægget omfatter opførelse af atletikfaciliteter og parkourredskaber ved idrætscenteret samt multibane ved Lagoniskolen som er blevet etableret inden for den afsatte ramme.

Indkøb og montering af multibane, træningsmaskiner og atletikbaner	1.218.957,55 kr.
Rådgivning, landmåler, byggesagsgebyr og indvielse	68.842,45 kr.
I alt	1.287.800,00 kr.
Bevilling	1.300.000,00 kr.
Mindreforbrug	12.200,00 kr.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017
- Økonomiudvalget den 11. december 2017
- Haderslev Byråd den 19. december 2017.

Indstilling

Børne og Kulturservice indstiller, at

- anlægsregnskabet for Lagoniskolen atletikfaciliteter godkendes
- restbeløbet på 12.200 kr. tilbageføres til kassen jf. bevillingspåtegning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Bevillingspåtegning - Lagoniskolen atletikfaciliteter - tilbageførsel til kassen (245419/17)
- 2 Anlægsregnskab Lagoniskolen atletikfaciliteter (255288/17)

17. Beskæftigelsesplan 2018

Annja Jensen / 17/15977

Åben sag

Sagsindhold

Udkast til Beskæftigelsesplan 2018 til drøftelse og høring.

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplanen for 2018 skal sikre sammenhæng mellem de beskæftigelsespolitiske udfordringer, som Haderslev Kommune står over for, og de indsatser, som skal imødegå dem.

Beskæftigelsesplan 2018 understøtter Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets vision om, at beskæftigelsesindsatsen i Haderslev Kommune skal sikre, at kommunens borgere har mulighed for at deltage aktivt på arbejdsmarkedet, og at de hjælpes hurtigst muligt ud i varig selvforsørgelse via job og uddannelse. Beskæftigelsesindsatsen skal samtidig medvirke til, at flest mulige virksomheder og uddannelsesinstitutioner ser Haderslev Kommune som en attraktiv samarbejdspartner.

På sidste side i beskæftigelsesplanen er der opsat måltal for de målgrupper lov om en aktiv beskæftigelsesindsats har defineret.

Beskæftigelsesplanen er udarbejdet efter fælles drøftelse mellem Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Det Samarbejdende Råd og Arbejdsmarked Haderslev.

Udkast til Beskæftigelsesplan 2018 er vedlagt som bilag.

Procedure

- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 9. november 2017
- Det Samarbejdende Råd den 14. november 2017
- Udvalget for Børn og Familier den 4. december 2017
- Socialudvalget den 5. december 2017
- Voksenudvalget den 6. december 2017
- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 14. december 2017
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 14. december 2017, endelig godkendelse.

Indstilling

Erhvervs- og Borgerservice, Arbejdsmarked Haderslev, indstiller, at

- Beskæftigelsesplanen drøftes
- udkastet til Beskæftigelsesplan 2018 sendes i høring i relevante råd og udvalg.

Beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 9. november 2017

Afbud/fraværende: Thies Mathiasen, Rune Højer

Afbud/fraværende: Thies Mathiasen, Rune Højer

Godkendt.

Beslutning i Det Samarbejdende Råd den 14. november 2017

Afbud/fraværende: Thies Mathiasen, Connie Andersen, Thorsten Lücke, Ellen Mathiesen, Allan Attermann

Det besluttet, at

- der skal laves en uddybende skriftlig beskrivelse af, hvordan måltallene for 2018 skal opnås.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Beskæftigelsesplan 2018 (238561/17)

18. Orientering fra formanden, medlemmer og serviceområde

Rasmus Vaupell Andersen / 16/26003

Åben sag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier 2014-2017 den 4. december 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget drøftede en henvendelse fra Lærerkredsen. Udvalget tager problemstillingen meget alvorligt og glæder sig over, at der allerede er indledt et samarbejde med Serviceområdet omkring emnet. Udvalget anerkender, at hjemsendelse kan være en mulighed, men det bør kun ske undtagelsesvist, ligesom øvrige ekskluderende tiltag, og det bør altid ledsages af en konkret handleplan for barnet.

Bilag:

- 1 Orienteringer til mødet i UBF den 4. december 2017 (244060/17)
- 2 Orientering om projekt Sundhedsplejersker styrker integrationen. (251857/17)
- 3 Takster 2018 sammenligning af forventede takster i nærliggende kommuner (252628/17)

19. Efterretningssager

Tina Kongsted Gregersen / 16/29060

Åben sag

Bilag:

- 1 Børnenes Hus Hammelev - 29. august 2017 (244131/17)
- 2 Gram Skole - 30. oktober 2017 (230496/17)
- 3 FS Favrdal Fjelstrup - 25. oktober 2017 (231281/17)
- 4 Fællesskolen Hammelev Sct. Severin 1.10.17.pdf (230288/17)

20. Eventuelt

Rasmus Vaupell Andersen / 16/26003

Åben sag

Bilagsoversigt

3. Orientering ved Hotspotchef
 1. Bilag orienteringspunkter fra Hotspotchefen (245910/17)
4. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31. oktober 2017
 1. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31.oktober 17 (249720/17)
5. Ledelsesinformation på det børnesociale område pr. 15. november 2017
 1. Ledelsesinformation pr. 15. november 2017 (257244/17)
6. Udmøntning af budget 2018-2021
 1. UBF Drift - Skema A1 - Budget 2018 - Til 2. behandling (241825/17)
 2. UBF Drift - Skema A2 - Budget 2018-2021 - Til 2. behandling (241826/17)
 3. Specielle bemærkninger - Udvalget for Børn og Familier (241830/17)
 4. Forprojektering børnehaver Haderslev by C2 Anlægsskema (241792/17)
 5. Vedligeholdelsespulje 2018 C2 Anlægsskema (241795/17)
 6. Børnecenter Øsby C2 Anlægsskema (241797/17)
 7. Ny daginstitution i Gram C2 Anlægsskema (241798/17)
 8. Skole i sydbyen C2 Anlægsskema (241801/17)
 9. Vedtaget budget 2018-2021 (242014/17)
8. Handleplanskatalog
 1. Handleplanskatalog (255278/17)
9. Ansøgning til omlægning af den understøttende undervisning til tolærerordning
 1. Ansøgning fra Sdr Otting (245118/17)
10. Ansøgning om Bevtoft 0-6 års institution
 1. Plan 1-100_Forslag.pdf (245146/17)
 2. Situationsplan 1-200.pdf (245144/17)
 3. Budget og kort bygningsbeskrivelse.pdf (244197/17)
 4. Plan 1-100_Registrering.pdf (244188/17)
 5. Ansøgning om intergreret institution.pdf (244196/17)
 6. Bilag 1 - Børnetal 2017-2020.pdf (244193/17)
11. Ansøgning om opnormering i Simmersted Fribørnehave
 1. Normeringsaftale 35 børn0001 (204538/17)
13. Orientering om måltal for børn og unge i udsatte positioner
 1. Bilag til måltal (245776/17)
14. Erfaringer med brugen af frivillige nationale test
 1. Bilag omkring frivillige og obligatoriske test (255093/17)
 2. Opfølgning på principielle fællestræk for skolerne (255306/17)
15. Kompetenceplan Udvalget for Børn og Familier
 1. Kompetenceplan UBF (245067/17)
16. Anlægsregnskab Lagoniskolen atletikfaciliteter
 1. Bevillingspåtegning - Lagoniskolen atletikfaciliteter - tilbageførsel til kassen (245419/17)
 2. Anlægsregnskab Lagoniskolen atletikfaciliteter (255288/17)

17. Beskæftigelsesplan 2018
 1. Beskæftigelsesplan 2018 (238561/17)
18. Orientering fra formanden, medlemmer og serviceområde
 1. Orienteringer til mødet i UBF den 4. december 2017 (244060/17)
 2. Orientering om projekt Sundhedsplejersker styrker integrationen. (251857/17)
 3. Takster 2018 sammenligning af forventede takster i nærliggende kommuner (252628/17)
19. Efterretningssager
 1. Børnenes Hus Hammelev - 29. august 2017 (244131/17)
 2. Gram Skole - 30. oktober 2017 (230496/17)
 3. FS Favrdal Fjelstrup - 25. oktober 2017 (231281/17)
 4. Fællesskolen Hammelev Sct. Severin 1.10.17.pdf (230288/17)

Underskriftsside

Signe Knappe
Formand

Bent Kloster

Bo Morthorst Rasmussen

Lene Bitsch Bierbaum

Henrik Rønnow

Claus Larsen

Juliane Hauritz

/Charlotte Veilskov