

**UDVALG**

Familie- og uddannelsesudvalget

**MØDE**

Dagsorden

**STED**

Lokale 125, Solrød Rådhus

**STARTTIDSPUNKT**

09-05-2016 17:00:00

**SLUTTIDSPUNKT**

---

**PUNKTER**

- [25. Dialogmøde med Børn og Unge Rådgivningen](#)
  - [26. Konvertere timerne fra den understøttende undervisning til fagundervisning](#)
  - [27. Kvalitetsrapport for Folkeskolen 2015-16](#)
  - [28. Brugerportalsinitiativ - særligt samarbejdsplatform til folkeskolerne og dagtilbud](#)
  - [29. Integrationsstrategi 2016](#)
  - [30. Ændring af Solrød Ungdomsskoles navn](#)
  - [31. Forslag fra Henrik Boye \(Liberal Alliance\), Bo Nygaard Larsen \(Det Radikale Venstre\) og Morten Scheelsbeck \(Det Konservative Folkeparti\) om møde med Solrød Lærereforening](#)
  - [32. Status på implementering af Solrød Kommunes Sundhedsstrategi 2015-18 og udkast til handleplan 2016](#)
  - [33. Forslag til dialogmøde ungdomsskolen 2016](#)
  - [34. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016](#)
  - [35. Lukket punkt: Meddelelser - Lukket punkt](#)
- 

**25. Dialogmøde med Børn og Unge Rådgivningen****Dialogmøde med Børn og Unge Rådgivningen****Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget har planlagt dialogmøde med Børn og Unge Rådgivningen den 9. maj 2016, kl. 17.00-18.30.

**Indstilling**

Administrationen indstiller en drøftelse af følgende temaer:

1. Faglige og økonomiske udfordringer i 2016.
2. BURs kerneopgave, herunder de faglige afsnits kerneopgaver.
3. Inklusion.
4. Solrød-modellen.

**Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Jan Færch.

**Sagsfremstilling**

Familie- og uddannelsesudvalget har planlagt dialogmøde med Børn og Unge Rådgivningens ledelse med udgangspunkt i de temaer, der blev besluttet i udvalgets møde den 11. april 2016.

Hvert tema indledes med et kort oplæg, som danner grundlag for dialogen.

Som baggrund for dialogen foreligger rapport om Børn og Unge Rådgivningen, som udarbejdes til hver valgperiode. Seneste rapport er udarbejdet i 2014.

Mødet indledes med en kort præsentation af Børn og Unge Rådgivningen.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

**Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse  
Familie- og uddannelsesudvalget.

punkt\_25\_bilag\_1\_rapport\_til\_dialogmoede\_med\_fu\_12\_maj\_2014.pdf

## Bilag

[Rapportering af 2014](#)

## 26. Konvertere timerne fra den understøttende undervisning til fagundervisning

### Konvertere timerne fra den understøttende undervisning til fagundervisning

#### Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om kompetencen til at omkonvertere understøttende timer til fagundervisning med to voksne skal delegeres til skolelederne i skoleåret 2016-17.

#### Indstilling

Administrationen indstiller, at kompetencen til at omkonvertere den understøttende undervisning til fagundervisning med to voksne delegeres til den enkelte skoleleder i skoleåret 2016-17.

#### Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Jan Færch.

#### Sagsfremstilling

I forbindelse med reformen blev der indført en bestemmelse i folkeskoleloven, som giver kommunerne mulighed for i særlige tilfælde at afkorte undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen-undervisning i fagundervisningen.

Intentionen i folkeskoleloven er, at muligheden anvendes i de tilfælde, hvor skolen vurderer, at to-voksen-undervisning i fagundervisningen ville understøtte elevernes/klassens faglige udvikling bedre end den længere skoledag.

Det er fremhævet i folkeskolelovens bemærkninger, at denne mulighed anvendes generelt for klasser i indskoling og for klasser på mellemtrin og udskoling med helt særlige behov, herunder eksplicit målrettet dansk og matematik.

Det betyder, at Familie- og uddannelsesudvalgets godkendelse af nedskalering af den understøttende undervisning, gives for en bestemt klasse på baggrund af en konkret vurdering af denne klasse. Det er muligt at give en godkendelse til flere klasser samtidigt, hvis det vurderes, at lovens betingelser for en godkendelse er opfyldte i forhold til hver enkelt klasse.

#### Evaluerings af 2015-16

Den 21. september 2015 behandlede Familie- og uddannelsesudvalget, at skolerne i særlige tilfælde kan konvertere timerne fra den understøttende undervisning til fagundervisning med to voksne.

Kompetencen til i særlige tilfælde at kunne konvertere den understøttende undervisning til fagundervisning med to voksne blev delegeret til den enkelte skoleleder.

Udvalget ønskede i den forbindelse en opgørelse over brugen af tiltaget i skoleåret 2015-16.

Af nedestående tabel fremgår i hvilket omfang, skolerne har benyttet sig af at kunne konvertere den understøttende undervisning.

Klassetrin	Klassetype special/almen	Antal lektioner der er konverteret fra den understøttende undervisning til fagundervisning med to voksne i gennemsnit pr uge (40 uger)	Hvilken løsning er evt. sat iværk ift. SFO I eller SFO II's åbningstid.	Personale dækning i klassen:	Pædagogisk/ faglig begrundelse.
Havdrupskole					
5.	Almen	2	Ingen.	lærere	Særlige udfordringer
7.	Almen	1 lektion i 2 forskellige klasser.	Ingen.	lærere	Af pædagogiske grunde. Styrke fagligheden
Uglegårdskolen					
6.	Almen	1	SFO 2 aftale	Lærer/lærer	Trivsel
1.	Special	2	SFO 1 aftale	Lærer/Pædagog	Særlige behov
3.	Special	2	SFO 1 aftale	Lærer/Pædagog	Særlige behov
6.	Special	2	SFO 2 aftale	Lærer/Pædagog	Særlige behov
Munkekærskolen					

Ikke benyttet				
---------------	--	--	--	--

Høring  
Sagen har ingen høringspligt.

**Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse  
Familie- og uddannelsesudvalget.

**27. Kvalitetsrapport for Folkeskolen 2015-16****Kvalitetsrapport for Folkeskolen 2015-16****Beslutningstema**

Byrådet skal tage stilling til forslag til "Kvalitetsrapport for folkeskolen 2015-2016" samt drøfte de indkomne høringssvar fra skolebestyrelserne.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

1. Forslaget til kvalitetsrapport for folkeskolen 2015- 2016 godkendes.
2. Høringssvar fra skolebestyrelserne drøftes.

**Beslutning**

1. Anbefales.
2. Tiltrådt.

Fraværende: Jan Færch.

**Sagsfremstilling**

Solrød Kommune udarbejder en kvalitetsrapport om kommunens skolevæsen, jfr. Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen nr 698 af 23. juni 2014.

Administrationen har sammen med skolelederne udarbejdet "Kvalitetsrapport 2015-16". Kvalitetsrapporten samler den dokumentation, der ifølge folkeskoleloven og tilknyttede love og bestemmelser skal tilgå Byrådet og borgerne.

Kvalitetsrapporten udgør det kommunale skoletilsyn og fungerer samtidig, som ramme for dialogen mellem Byråd, administration, ledelse, medarbejdere, forældre og elever.

Rapporten beskriver et overordnet billede af folkeskolerne i Solrød samtidig med, at den viser de nuancer, sammenhænge og lokale variationer, der gemmer sig bag de kommunale gennemsnit – forskelle og nuancer som vi kan lære af og bruge aktivt til fremadrettet at blive endnu bedre.

Folkeskolerne i Solrød Kommune er placeret blandt de bedste 25 pct. af alle landets kommuner. Mere præcist opnår kommunen en 17. plads målt på karaktergennemsnit af de bundne prøver. Dette er en lille tilbagegang i forhold til sidste år, hvor Solrød Kommune var på en 13. plads. Gennemsnittet for afgangsprøverne for 9. klasse er i skoleåret 2014-15 på karakteren 7,3 Lands gennemsnittet er på 7,0. Det er naturligt, at der mellem årene er en vis grad af udsving i skolars og kommuners resultater.

Trivselsmålingen er foretaget på alle skoler i 2014. Den viser, at eleverne trives i skolerne, og at mange elever oplever, at der bliver taget hånd om problemerne i klassen. Trivselsmålingen peger på, at det er vigtigt, at skolerne fortsat prioriterer arbejdet med at skabe ro i klasserne, da det har indflydelse på elevernes oplevelse af trivsel og læringsmuligheder. Skolerne arbejder videre med forskellige antimobbestrategier. I samarbejde med SSP arbejdes der forebyggende med at lære børn og unge at håndtere konflikter. Der undervises i klasserne og på forældremøder.

Med udgangspunkt i kvalitetsrapporten helhedsvurdering peger administrationen på en række anbefalinger, der ville kunne styrke skolevæsenet i Solrød Kommune.

- Klasserumsledelse
- Forsat fokus på faglighed
- Digitale læringsværktøjer
- Understøttende undervisning
- Systematisk arbejde omkring tidlig forebyggelse

Høring  
Skolebestyrelsernes høringssvar eftersendes den 3. maj 2016.

**Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.  
Kompetence til afgørelse  
Byrådet.

punkt\_27\_bilag\_1\_kvalitetsrapport\_201516.pdf  
punkt\_27\_bilag\_2\_hoeringssvar\_uglegaardskolen.pdf  
punkt\_27\_bilag\_3\_hoeringssvar\_havdrup\_skole.pdf  
punkt\_27\_bilag\_4\_hoeringssvar\_fra\_munkekaerskolen.pdf

**Bilag**

[Kvalitetsrapport 2015-16](#)  
[Høringssvar fra Uglegårdskolen](#)  
[Høringssvar fra Havdrup Skole](#)  
[Høringssvar fra Munkekaerskolen](#)

**28. Brugerportalsinitiativ - særligt samarbejdsplatform til folkeskolerne og dagtilbud****Brugerportalsinitiativ - særligt samarbejdsplatform til folkeskolerne og dagtilbud****Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget orienteres om tilslutningen til den fælleskommunale aftale for samarbejdsplatformen og indkøb af læringsplatform.

**Indstilling**

Administrationen indstiller at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Sagen genoptages i udvalget, når der er klarhed over, hvilke funktioner samarbejdsplatformen indeholder og der er et samlet overblik over de økonomiske konsekvenser.

**Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Jan Færch.

**Sagsfremstilling**

Regeringen og KL indgik i 2014 en aftale om et fælles initiativ (brugerportalsinitiativet) på folkeskoleområdet. Initiativet skal understøtte målene i folkeskolereformen og bringe den digitale folkeskole et stort skridt videre ved at etablere tidssvarende digitale løsninger, som kan understøtte kommunikation, læring og trivsel i folkeskolen.

Aftalen betyder, at kommunerne frem mod skolestart i 2016/2017 og frem til 2018 skal anskaffe og implementere brugervenlige løsninger, der understøtter kommunikations- og læreprocesser i folkeskolen og SFO.

Aftalen indebærer:

1. En læringsplatform, som skal understøtte folkeskolens kerneprocesser i forhold til elevernes læring og det pædagogiske personales tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af læringsforløb, herunder generering af dynamiske elevplaner. (Læringsplatformen er anskaffet marts 2016 og taget i brug. Den forventes i hovedtræk at være implementeret i løbet af 2016)
2. En samarbejdsplatform, som skal afløse folkeskolernes eksisterende Skoleintra.
3. Evt. andre systemer, der understøtter målsætningen i reformen og snitflader til nuværende løsninger, som skal kunne levere data til brugerportalsinitiativet.

Særligt opmærksomhedspunkter vedrørende punkt 2:

KL anbefaler, at kommunerne indkøber en fælleskommunal samarbejdsplatform, der understøtter folkeskolerne og dagtilbuddene. I lighed med langt de fleste kommuner har Solrød Kommune vurderet, at det alt andet lige er flest fordele ved at tilmelde sig den fælleskommunale tilslutningsaftale, som indebærer et fælles udbud og en efterfølgende binding på leverandør på minimum 8 år.

Såfremt den valgte leverandør ikke kan dække alle de funktionaliteter, som Solrød finder nødvendige, så vil Solrød Kommune efterfølgende skulle anskaffe disse. Dette vil kunne medføre ekstraordinære udgifter.

Økonomi vedr. samarbejdsplatformen:

Folkeskoleområdet

Det forventes, at den nye løsning vil kunne implementeres ved udgangen af 2017.

På Folkeskoleområdet vil der blive en betaling pr. skoleelev og denne forventes maksimalt at blive på kr. 76 pr. elev pr. år.

På den baggrund er Solrød Kommunes anslåede udgifter vedrørende folkeskolerne ca. kr. 197.000 årligt. Dette beløb er dobbelt så stort som den nuværende løsning, Skoleintra. Folkeskolerne vil først skulle betale for løsningen fra 2018.

Eventuelt afledte omkostninger til manglende funktioner og snitflader til løsningen er på nuværende tidspunkt ukendte. Udover den årlige drift vil der også skulle afsættes nødvendig økonomi og ressourcer til uddannelse af skolernes personale, superbrugere i brug af løsningen og afledte implementeringsudgifter.

#### Dagtilbudsområdet

Den nye samarbejdsplatform for dagtilbuddet forventes at ligge klar primo 2019. KOMBIT forventer en maksimal pris på kr. 41 pr. indskrevet dagtilbudsbarn. Hertil kommer en betaling til Styrelsen for IT og Læring for brugen af UNI-login på kr. 8,10 pr. indskrevet dagtilbudsbarn som et engangsbeløb.

Dette indbære for Solrød Kommune en engangsudgift på kr. 12.000 og en årlig driftudgift på kr. 56.000.

Der er ikke i dag afsat budget på dagtilbudsområdet til digitale kommunikationssystemmer eller digitale systemer, som kan håndtere de pædagogiske læreplaner.

I lighed med skoleområdet er eventuelt afledte omkostninger til manglende funktioner og snitflader til løsningen på nuværende tidspunkt ukendte.

Udover den årlige drift vil der også skulle afsættes nødvendig økonomi og ressourcer til uddannelse af personale, superbrugere i brug af løsningen og afledte implementeringsudgifter.

#### Høring

Sagen har ingen høringspligt.

#### Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser fra 2018.

#### Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

## 29. Integrationsstrategi 2016

### Integrationsstrategi 2016

#### Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til et udkast til en integrationsstrategi for Solrød Kommune.

#### Indstilling

Administrationen indstiller, at integrationsstrategien godkendes og erstatter integrationspolitikken fra 2005.

#### Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Jan Færch.

#### Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i 2005 en integrationspolitik. Politikken er langt fra tidsvarende, set i lyset af den udvikling, der er sket på flygtningeområdet de sidste 2 år i såvel Solrød Kommune som i hele Danmark. Der er behov for et mere fleksibelt politisk redskab, hvor der løbende kan ændres strategi i takt med udviklingen på området, og derfor lægges der med denne sag op til vedtagelse af en forholdsvis overordnet politisk 10 punkts-integrationsstrategi. Tanken er så, at der inden for de forskellige områder, som 10 punkts-strategien omfatter, vil være et mere uddybende serviceniveau, baseret på indsatser og arbejdsgange. Disse indsatser og arbejdsgange skal leve op til den retning, der sættes i integrationsstrategien.

Alt efter karakteren og omfanget af de udfordringer, som afdelinger og institutioner støder på i forbindelse med integrationsindsatsen, vil der løbende være underliggende forhold, som bringes op for udvalg eller byråd, f.eks i forhold til en afklaring af et serviceniveau for en indsats.

Integrationsstrategien består af følgende 10 punkter:

1. Job- og sprogskoleindsats er koordineret og hurtigt igangsat - ingen går passive.

I Solrød Kommune er de første 12-14 uger efter ankomst et intensiveret opfølgning- og samtaleforløb med start i sprogskole inden for 14 dage og samtale med virksomhedskonsulent i første uge efter ankomst. Der er i jobindsatsen fokus på at komme i job gennem sprogpraktikker, jobtræning samt supplerende opkvalificering til jobområder med ledighed.

2. Intensiv uddannelsesindsats for unge mellem 18 og 30 år.

I Solrød Kommune skal alle unge under 25 år på integrationsydelse have et uddannelsespålæg inden for de første 3 måneder. For unge mellem 25 og 30 år foretages en individuel vurdering, hvor forskellige muligheder afdækkes. Sideløbende skal den unge i videst muligt omfang aktiveres i studierelevante praktikker ind til studiestart.

3. Tværfagligt samarbejde om helhedsorienteret indsats ved modtagelse, familiesammenføring og ved afvigelser fra normalforløb.

Administrationen vil til enhver tid organisere sig, så den varetager helhedssyn og tværfaglige behov bedst muligt, herunder særligt fokus på boligsituationen og integrationsindsatsen.

4. I dagpasning og skole hurtigst muligt.

Solrød Kommune tilbyder pasning så hurtigt som muligt og senest inden 3 måneder efter ankomst. Børnene fordeles så vidt muligt på alle kommunens pasningstilbud. Det er ikke muligt for flygtningefamilier at takke nej til et pasnings- og sprogstimuleringsstilbud.

Flygtningebørn indskrives som andre børn på en skole i det distrikt, hvor de er boligplaceret hurtigt efter ankomst.

5. I almindelige klasser hurtigst muligt efter et særlig tilrettelagt modtageforløb.

Modtageforløb differentieres efter behov og kan vare alt fra 1 måned til 2-3 år alt efter børnenes forudsætninger. Herefter sker der en gradvis indslusning i almen klasser på et relevant klassetrin alt efter modenhed.

For de store børn (14-18 år) tilrettelægges et særligt 3-årigt skoleforløb, der ruste dem til at deltage i en almen klasse eller ungdomsuddannelse.

6. Ved midlertidig boligplacering - er der fokus på udgiftsoptimering, spredning og læring om danske boligforhold.

Der sigtes mod, at de midlertidige boliger etableres bredt rundt om i kommunen i forskellige boligformer. Når kommunen etablerer midlertidige boliger, er der fokus på lavest mulig pris pr. plads pr. flygtning. Følgende serviceniveau er derudover fastsat:

- Der kan placeres to voksne af samme køn på et værelse, dog således, at der ikke er mere end 6-8 voksne pr. toilet/badeværelse/køkken.
- Der kan placeres såvel kvinder som mænd under samme tag.
- Familier får som udgangspunkt maksimalt 2 værelser til rådighed og kan placeres under samme tag som andre familier eller enlige.

Flygtningefamilier rådgives og assisteres i at holde deres hjem i en passende stand i forhold til husorden, rengøring, affaldshåndtering, udluftning, energiforbrug mv. Indsatsen har til formål at holde de budgetterede driftsudgifter og sikre en god integration i nærmiljøet.

7. Inddragelse af frivillige i hverdagsintegrationsarbejdet.

Som nytillkommet flygtning skal man forholde sig til et nyt sprog, en ny kultur, andre normer, en masse forventninger og myndighedsrelationer. For at kunne navigere i dette er hverdagsintegrationen i lokalsamfundet altgørende. Her har de frivillige og frivillige sociale foreninger en stor betydning.

8. Kultur- og fritidsområdet som væsentlig aktør i integrationsarbejdet.

Fritids- og kulturlivet er en af de bedste indgange til det danske samfund for flygtninge. Her får man kontakter, netværk, afprøver sprog og omgangsformer og indgår i dialoger og demokratiske processer på tværs af kulturelle forskelle. Fritids- og kulturområdet har fokus på at støtte de initiativer, som er med til at fremme en vellykket integration.

9. Gennemsigthed i offentlige ydelser og økonomi til flygtninge.

I Solrød Kommune er der i den individuelle rådgivning til flygtninge tydelighed og gennemsigthed omkring ydelser (og pligter) med fokus på incitamenterne til uddannelse og job. Der skabes løbende overblik og synlighed omkring kommunens samlede udgifter til flygtningeområdet.

10. Fokus på dansk kulturforståelse.

I arbejdet med de nye borgere holder kommunens ansatte fokus på at formidle dansk kultur og danske normer. Herudover er der fokus på lokalisering af risikofaktorer for og arbejdet med radikalisering, opdragelsesrejser og æreskonflikter.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

#### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

## **30. Ændring af Solrød Ungdomsskoles navn**

### **Ændring af Solrød Ungdomsskoles navn**

#### **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal godkende bestyrelsens forslag, stillet på bestyrelsesmøde den 14. april 2016, om at Solrød Ungdomsskole skifter navn til UngSolrød.

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Solrød Ungdomsskoles bestyrelses forslag til navneændring godkendes.

#### **Beslutning**

Tiltrådt.

Fraværende: Jan Færch.

#### **Sagsfremstilling**

Solrød Ungdomsskoles bestyrelse har på mødet den 14. april 2016 besluttet at skifte navn til UngSolrød med følgende begrundelse:

"I lighed med, hvad der er sket i mange andre kommuner, foreslås det at skifte navnet "Solrød Ungdomsskole" ud med navnet "UngSolrød".

Bestyrelsen er af den opfattelse, at navnet signalerer villighed til forandring og at der her brydes med nogle af de normer, traditioner og det forventelige, som er så stærkt forankret i "skolen". Solrød Ungdomsskole er meget mere end "skole".

Lige nu udarbejdes et nyt visuelt design til hjemmesiden og hvis navnet skal skiftes, vil det være nærliggende at gøre det i den forbindelse. Med navnet UngSolrød kan institutionen positioneres og markedsføres på ny.

Bestyrelsen mener, at navnet UngSolrød ligger fint i tråd med 10.klassecenterets navn 10Solrød, og det vil derfor også signalere, at der er en enhed.

UngSolrød er et nemt navn at huske og domænet "UngSolrød" er ledigt. Bestyrelsen ønsker således, at navnet UngSolrød tages i anvendelse i forbindelse med lancering af den nye hjemmeside."

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

#### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

### **31. Forslag fra Henrik Boye (Liberal Alliance), Bo Nygaard Larsen (Det Radikale Venstre) og Morten Scheelsbeck (Det Konservative Folkeparti) om møde med Solrød Lærerforening**

**Forslag fra Henrik Boye (Liberal Alliance), Bo Nygaard Larsen (Det Radikale Venstre) og Morten Scheelsbeck (Det Konservative Folkeparti) om møde med Solrød Lærerforening**

#### **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal drøfte forslag fra udvalgsmedlem Henrik Boye, Morten Scheelsbeck og Bo Nygaard Larsen.

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forslaget drøftes.

#### **Beslutning**

For forslaget stemte:

- Henrik Boye (L)
- Bo Nygaard Larsen (B)
- Morten Scheelsbeck (C)

Imod forslaget stemte:

Frederik Leisner (V)  
Kim Sunesen (V)  
Tonny Lauridsen (A)

Forslaget bortfaldt hermed.

Fraværende: Jan Færch.

#### **Sagsfremstilling**

Henrik Boye har via e-mail den 21. april 2016 fremsendt følgende til drøftelse i Familie- og uddannelsesudvalget:

"På baggrund af henvendelse fra Solrød Lærerforening om problemerne med de lange skoledage ønsker vi, at Familie- og uddannelsesudvalget arrangerer et møde med lærerforeningen i løbet af maj eller juni, hvor lærerne kan uddybe deres synspunkter.

Vi er klar over, at det er et ekstraordinært skridt at afholde møder uden for de allerede aftalte dialogmøder, men vi mener, at opråbet fra Solrøds lærere er så vigtigt og så interessant, at vi som politisk udvalg bliver nødt til at tage det meget seriøst og derfor selvfølgelig indgå i en åben snak om, hvordan vi bedst sammen kommer videre herfra.

Vi er enige med lærerne i, at skoledagen er blevet for lang, og vi er også enige i det principielle opråb i, at en længere skoledag ikke nødvendigvis hænger tilsvarende sammen med bedre faglige resultater, som trods alt er det, folkeskolen først og fremmest måles på.

Henrik Boye (Liberal Alliance), Bo Nygaard Larsen (Det Radikale Venstre) og Morten Scheelsbeck (Det Konservative Folkeparti) ønsker på denne baggrund forslaget behandlet på næste udvalgs møde."

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

#### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

### **32. Status på implementering af Solrød Kommunes Sundhedsstrategi 2015-18 og udkast til handleplan 2016**

**Status på implementering af Solrød Kommunes Sundhedsstrategi 2015-18 og udkast til handleplan 2016**

#### **Beslutningstema**

Social-, sundheds- og fritidsudvalget samt Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om status på implementeringen af indsatserne i Sundhedsstrategi 2015-18, samt godkende udkastet til handleplan 2016 for den videre implementering.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orientering tages til efterretning.
2. Forslag til handleplan 2016 for Sundhedsstrategien 2015-18 godkendes.

### Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Jan Færch.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget, 9. maj 2016, pkt. 51.

Tiltrådt.

### Sagsfremstilling

Social-, sundheds- og fritidsudvalget samt Familie- og uddannelsesudvalget vedtog den 9. marts 2015 Solrød Kommunes Sundhedsstrategi 2015-18, der konkretiserer de indsatsområder og indsatser på sundhedsfremme- og forebyggelsesområdet, som der vil være særligt fokus på i perioden.

#### Årlig status og handleplan

For at følge op på implementeringen af sundhedsstrategien, udarbejdes der årligt en status- og handleplan for den videre implementering. For at sikre øget fokus på effekterne af indsatserne, er der desuden for mange af indsatserne blevet udarbejdet projektbeskrivelser, der med indsatsens størrelse taget i betragtning, angiver mål, organisering, succeskriterier og evaluering.

Der er solid evidens for, at det vil styrke borgernes sundhed betragteligt, hvis udsættelsen for risikofaktorer begrænses, og potentialet i at forebygge er meget stort. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker samler den aktuelt bedste viden, der findes i forhold til at skabe en systematisk og effektiv forebyggelsesindsats i en dansk kontekst. I udviklingen af indsatserne i Sundhedsstrategien er der bl.a. taget afsæt i anbefalinger i forebyggelsespakkerne, samt i andre af Sundhedsstyrelsens anbefalinger mv. Der er derfor en klar forventning om, at indsatserne som helhed har en positiv effekt på borgernes sundhed.

Men det er centralt, at følge de enkelte indsatser i Sundhedsstrategien tæt og tilpasse indsatserne undervejs, for at sikre kvaliteten og skabe de bedst mulige betingelser for, at indsatserne virker efter hensigten. Der er meget at vinde ved at forebygge tidligt, og skabe de bedst mulige betingelser for en sund adfærd. Det er dog yderst vanskeligt at måle effekterne af de enkelte indsatser, særligt på længere sigt. Men indsatserne skal fortløbende holdes op mod den bedste tilgængelige viden om virksomme indsatser og afvikles, hvis effekten ikke længere kan sandsynliggøres. Indsatserne i Sundhedsstrategien er blevet valgt, på baggrund af det potentiale som de forskellige fagområder har set i dem. Det er eksempelvis Sundhedsplejens klare overbevisning at deres indsatser "rykker", og eksempelvis at deres sundhedsundervisning giver eleverne nogle handlekompetencer og viden, som kan give dem ballast og robusthed til at håndtere livet fremadrettet, ligesom depressionsscreening for fædre kan medvirke til at familierne får en bedre start.

Udkast til status- og handleplan 2016 foreligger nu til politisk godkendelse, jf. bilag 2. Af bilaget fremgår status på implementeringen og forslag til udmøntning i 2016 for hver enkelt af de 40 indsatser i sundhedsstrategien. Med som bilag (bilag 1), er desuden en oversigt over foreslået økonomi/ressourcetræk til implementering af sundhedsstrategien i 2016 og overslagsår. I bilaget er angivet ressourcekræv for hver enkelt indsats for de udgifter, der foreslås afholdt inden for den nuværende ramme til Sundhedsfremme- og forebyggelsesområdet. Lønudgifter til forebyggelseskonsulenten, samt personaleressourcer mv., dækket af andre fagområder, er ikke medtaget. Således vil en væsentlig del af udgiften, forbundet ved gennemførelsen af flere af indsatserne ikke fremgå af budgetoverslaget.

#### Overordnet afrapportering på status og handleplan 2016

Sundhedsstrategi 2015-2018 har skabt et styrket grundlag for arbejdet på sundhedsfremme og forebyggelsesområdet, med konkrete indsatser bredt forankret i organisationen. Langt størstedelen af indsatserne i sundhedsstrategien er iværksat, helt eller delvist. Nogle af indsatserne er kommet lidt senere i gang, end oprindeligt planlagt, hvilket bl.a. skyldes organisatoriske forhold og manglede ledig kapacitet til opstart af nye tiltag, grundet hensynstagen til områdernes kerneopgaver eller andre konkurrerende udviklingstiltag.

Forebyggelsesområdet (forebyggelseskonsulenten og den tidligere sundhedskoordinator) har understøttet den lokale implementering på tværs. Nogle af indsatserne har dog krævet en større indsats at sætte i gang, end forudsat, hvilket har betydet, at nogle indsatser er blevet udskudt lidt. Der har været fokus på at få implementeret de højest prioriterede og særlig ressourcekrævende indsatser først.

Alt i alt, har det været et rigtig godt år for forebyggelses- og sundhedsfremmeområdet, hvilket status på implementeringen (bilag 2) også viser. Den tydeliggør, hvor mange forskelligartede indsatser, der er sat i gang, om end det ikke har været muligt at afrapportere alt. Meget af det forebyggende arbejde består også i at så små frø i organisationen, der på sigt kan medvirke til yderligere at fremme sundhedsarbejdet.

Handleplan 2016 afviger ikke væsentligt fra de skitserede indsatsområder og indsatser i sundhedsstrategien. Den foreslåede udmøntning i 2016 samler op på de erfaringer og den viden, der er gjort undervejs, og videreudvikler de enkelte indsatser.

#### Afvigelser i forhold til Sundhedsstrategien

Der er, jf. bilag 2, blevet arbejdet videre med samtlige indsatser i sundhedsstrategien, hvoraf mange er fuldt implementerede. Implementeringen kører generelt godt, der er dog enkelte afvigelser i forhold til oprindeligt skitserede i sundhedsstrategien, som er nærmere beskrevet nedenfor.

Der er enkelte indsatser, der er udgået. Herunder indsats nr.10 om sundhedskoordinatorfunktion. Stillingen blev afviklet ved udgangen af 2015, som følge af besparelser på området. Forebyggelseskonsulenten og Sundhedsplejen har delvist overtaget funktionen. Det er en fordel, at størstedelen af projektbeskrivelserne var lavet og mange af indsatserne var sat i gang, før stillingen blev nedlagt.



Ligeledes er indsats nr.12 om telefonrådgivning og brevkasse til forældre blevet afviklet primo 2016, da tilbuddet ikke blev benyttet og det blev vurderet, at Børn og Unge Rådgivningens almindelige åbne rådgivningstilbud dækker efterspørgslen tilstrækkeligt. Informationen vedrørende dette tilbud er i stedet blevet styrket.

Desuden er indsats nr. 27 vedrørende småtspisende/ensomme ældre, med pilotprojekt om frivillige spisevenner, udgået. Der er sket en afdækning af muligheder for igangsættelse med indhentning af erfaringer fra Greve Kommune, som har en spisevanskelighedsordning i samarbejde med Ældresagen. Projektet er relativt ressourcetungt i forhold til antallet af borgere, som kan forventes at få glæde af det. Det har været behandlet i kommunens tværgående sundhedsgruppe, hvor det blev besluttet i første omgang at se på andre modeller for socialt samvær i forbindelse med måltidet, herunder i AFC-regi. Det foreslås derfor, at spisevanskelighedsprojektet udgår fra handleplanen i 2016, men at der opretholdes fokus på, hvordan problematikken i relation til ensomme og/eller småt-spisende ældre kan afhjælpes, med inddragelse af frivillighedsområdet.

I relation til indsats nr. 31 om tobaksforebyggelse, har Solrød Kommune i 2013-15 deltaget i Sundhedsstyrelsens satspuljeprojekt om unge og rygning: "Rygning - Skod det nu", sammen med KBH Syd kommuner og Faxe Kommune. Projektet bestod i at afprøve et nyt nationalt koncept for tobaksforebyggelse. Som anført i sundhedsstrategien skulle evalueringen af satspuljeprojektet, danne baggrund for en vurdering af, om projektet skal forankres og udbredes til alle skoler i Kommunen. Projektet har været præget af høj kompleksitet og implementeringsudfordringer, således at det ikke kan anbefales direkte at videreføre konceptet i den rene form, men erfaringerne og de fremrettede anbefalinger fra projektevalueringen kan bruges i videreudviklingen af Solrød Kommunes indsats på området. Bilag 3 indeholder en mere fyldestgørende afrapportering på Solrød Kommunes deltagelse i projektet.

Høring

Sagen sendes i høring i Ældre- og handicapråd.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence til afgørelse

Social-, sundheds- og fritidsudvalget samt Familie- og uddannelsesudvalget.

punkt\_32\_bilag\_1\_bilag\_1\_udkast\_til\_oekonomi\_ressourcetraek\_til\_implementation\_af\_sundhedsstrategi\_201518\_i\_2016\_og\_o.pdf  
punkt\_32\_bilag\_2\_bilag\_2\_status\_paa\_implementation\_af\_sundhedsstrategi\_201518\_og\_udkast\_til\_handleplan\_for\_2016.pdf  
punkt\_32\_bilag\_3\_bilag\_3\_afrapportering\_vedroerende\_solroed\_kommunes\_deltagelse\_i\_satspuljeprojektet\_om\_unge\_og\_rygning.pdf  
punkt\_32\_bilag\_4\_bilag\_4\_hoeringssvar\_fra\_handicapradet\_vedr\_hoeringssvar\_fra\_handicapradet\_vedr\_status\_for\_implementation.pdf  
punkt\_32\_bilag\_5\_bilag\_5\_hoeringssvar\_fra\_aeldreradet\_vedr\_status\_paa\_implementationen\_af\_sundhedsstrategi\_201518\_og\_ha.pdf

### Bilag

[Bilag 1 Udkast til økonomi- ressourcetræk til implementering af Sundhedsstrategi 2015-18 i 2016 og o](#)

[Bilag 2 Status på implementering af Sundhedsstrategi 2015-18 og udkast til handleplan for 2016](#)

[Bilag 3 Afrapportering vedrørende Solrød Kommunes deltagelse i Satspuljeprojektet om unge og rygning](#)

[Bilag 4 Høringssvar fra Handicaprådet vedr. Høringssvar fra Handicaprådet vedr. Status for implementering af Sundhedsstrategi 2015-18 og Handleplan 2016](#)

[Bilag 5 Høringssvar fra ældrerådet vedr status på implementeringen af Sundhedsstrategi 2015-18 og handleplan 2016](#)

## 33. Forslag til dialogmøde ungdomsskolen 2016

### Forslag til dialogmøde ungdomsskolen 2016

#### Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til temaer til drøftelse med Ungdomsskolens bestyrelse og ledelse til mødet 6. juni 2015 kl. 19.00-20.30.

#### Indstilling

Administrationen indstiller følgende temaer:

1. Orientering om Ungdomsskolens årsplan for 2016, herunder aktuelle udfordringer.
2. Visioner for ungeområdet i Solrød, herunder drøftelse af, hvordan de unge kan tænkes ind i visioner for rekreative områder som "Kilen" og strandområdet.
3. SSP-samarbejdet, herunder præsentation af de to nye SSP-konsulenter.

### Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende: Jan Færch.

### Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har planlagt dialogmøde med Ungdomsskolens bestyrelse og ledelse.

Mødet er planlagt til mandag den 6. juni 2015 kl. 19.00 – 20.30 i Ungdomsskolens lokaler på Højagervænget 23.

Udvalget skal tage stilling til temaer, som udvalget ønsker indlagt i dialogmødet. I indstillingen fremgår forslag til temaer.

Der vil på mødet blive indledt med et kort oplæg for hvert tema.

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

#### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.  
Kompetence til afgørelse  
Familie- og uddannelsesudvalget.

### 34. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016

#### Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016

##### Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om det samlede resultat af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016 og skal godkende bevillingsmæssige ændringer i forbindelse hermed.

##### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Budgetopfølgningen, inkl. de bevillingsmæssige ændringer, godkendes som indstillet.
2. Merudgifterne til serviceudgifter inden for servicerrammen finansieres med 3.033.800 kr. af budgetsikkerhedspuljen og virkninger for tidligere år på 804.600 kr. af kassebeholdningen.
3. Mindreudgifterne til sociale overførselsudgifter på 525.500 kr. tilføres kassebeholdningen.
4. Mindreudgifterne på brugerfinansierede områder på 99.100 kr. tilføres kassebeholdningen.

##### Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Jan Færch.

Social-, sundheds- og fritidsudvalget, 9. maj 2016, pkt. 60:

Anbefales.

##### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016 viser et overskud på budgetbalancen i forventet regnskab 2016 på 12,9 mio. kr.

Gennemgang af samtlige politikområder ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016 viser en samlet netto merudgift på 3.838.400 kr. inden for servicerrammen, hvoraf 804.600 kr. vedrører en tidligere meddelt bevilling vedrørende budgetårene 2014 og 2015, som fejlagtigt ikke er blevet tilført området før nu.

Budgettet vedrørende serviceudgifter uden for rammen forventes overholdt.

På sociale overførsler forventes en mindreudgift på 525.500 kr., og på brugerfinansieret område forventes en mindreudgift på 99.100 kr. Finansieringsbudgettet forventes overholdt.

I "Økonomirapport pr. 31. marts 2016" er der en detaljeret gennemgang af økonomien på de enkelte politikområder samt en oversigt over den forventede likviditet ultimo hver måned.

Serviceudgifter/servicerrammen

Solrød Kommunes servicerramme kan opgøres således i mio. kr.:

Oprindeligt budget 2016	860,7
+ Bevillinger givet efter budgetvedtagelsen i oktober 2015	0,0
+ Driftsoverførsler fra 2015 til 2016 (ØD m.v.)	13,7
- Forventede driftsoverførsler fra 2016 til 2017 (ØD m.v.)	6,1
+ Bevillinger fra budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016	3,8
- Finansiering af budgetsikkerhedspulje	3,0
= Forventet regnskab 2016	865,9
Kommunens servicerramme 2016	860,7
Merforbrug i forhold til servicerrammen, hvis reserver anvendes	5,3
- Uforbrugte reserver (puljer + demografi)	15,4
Mindreforbrug i forhold til servicerrammen, hvis de uforbrugte reserver ikke anvendes	10,1

I beregningen ovenfor er det forudsat, at der bruges 3,0 mio. kr. af budgetsikkerhedspuljen til finansiering af merudgifterne på 3,8 mio. kr. Efter budgetopfølgningen vil der restere 6,744 mio. kr. i budgetsikkerhedspuljen.

Anlægsrammen for 2016

Gennemgang af de skattefinansierede anlægsudgifter viser følgende resultat:

Skattefinansierede anlægsudgifter (i mio.kr.)	Oprindeligt budget 2016	Forventet regnskab 2016	Merudgift
Andre anlæg	30,9	55,3	24,3
Udstykninger	29,5	43,6	14,1
Anlægsudgifter i alt	60,4	98,8	38,4

(+) = udgifter

Der er overført netto 34,3 mio. kr. i anlægsudgifter fra 2015 til 2016, og det skønnes i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016, at der vil blive overført 1,6 mio. kr. fra 2016 til 2017. Den primære årsag til afvigelsen på anlægsrammen for 2016 i forhold til oprindeligt budget er overførte anlæg fra 2015 til 2016.

Gennemgang af de skattefinansierede anlægsindtægter viser følgende resultat:

Skattefinansierede anlægsindtægter (i mio.kr.)	Oprindeligt budget 2016	Forventet regnskab 2016	Merindtægt
Andre anlæg	-3,1	-38,6	-35,5
Udstykninger	-44,1	-87,2	-43,1
Anlægsindtægter i alt	- 47,2	-125,8	-78,6

Der er overført netto -45,2 mio. kr. i anlægsindtægter fra 2015 til 2016. På nuværende tidspunkt skønnes det, at de budgetterede anlægsindtægter vil blive realiseret i regnskab 2016, og der derfor ikke er overførsel fra 2016 til 2017. Den primære årsag til afvigelsen på anlægsrammen for 2016 i forhold til oprindeligt budget er overførte anlæg fra 2015 til 2016 og større indtægter fra grundsalg.

Bevillingsmæssige ændringer i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016

Gennemgang af politikområderne har vist følgende behov for bevillingsmæssige ændringer, der fremlægges til Byrådets godkendelse:

Serviceudgifter indenfor servicerammen (mio. kr.)	Bevillingsmæssige ændringer ved budgetopfølgningen (mio. kr.)
Økonomi-, teknik- og miljøudvalget	0,03
Familie- og uddannelsesudvalget	-0,2
Social-, sundheds- og fritidsudvalget	4,0
Merudgifter i alt	3,8

Merudgifterne fordeler sig på en række mer- og mindreudgifter på udvalgsområderne, hvoraf de væsentligste ligger på Familie- og uddannelsesudvalget og på Social-, sundheds- og fritidsudvalget.

Administrationen anbefaler, at der gives tillægsbevillinger som følge af de forventede merudgifter med 3.033.800 kr., som finansieres af budgetsikkerhedspuljen, samt 804.600 kr., som finansieres af kassebeholdningen.

Sociale overførselsudgifter (mio. kr.)	Bevillingsmæssige ændringer ved budgetopfølgningen (mio. kr.)
Økonomi-, teknik- og miljøudvalget	-2,6
Familie- og uddannelsesudvalget	1,1
Social-, sundheds- og fritidsudvalget	1,0
Mindreudgifter i alt	-0,5

Der er mindreudgifter til fleksjob, merindtægter fra refusionsreformen, merudgifter til tabt arbejdsfortjeneste, mindreudgifter til ydelser til børn med nedsat funktion og merudgifter til særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse. Den samlede mindreudgift på 525.500 kr. tilgår kassebeholdningen.

Brugerfinansieret område (mio. kr.)	Bevillingsmæssige ændringer ved budgetopfølgningen (mio. kr.)
Økonomi-, teknik- og miljøudvalget	-0,1
Merudgifter i alt	-0,1

Mindreudgiften vedrører lavere udgifter til tømning af glascontainere på renovationsområdet og tilgår kassebeholdningen med 99.100 kr.

Kassebeholdningen primo 2016 var på 117,5 mio. kr. Der er i 2016 budgetteret med et forbrug af kassebeholdningen på 19,4 mio. kr., og Byrådet har til og med byrådsmødet den 29. marts 2016 godkendt tillægsbevillinger, der samlet forøger kassebeholdningen med 20,4 mio. kr. Der er udarbejdet likviditetsbudget i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016. Ved en overførsel på 7,8 mio. kr. fra 2016 til 2017 vedr. drift og anlæg forventes der en kassebeholdning pr. 31. december 2016 på 126 mio. kr., hvis puljer til budgetsikkerhed og demografi anvendes i 2016.

Høring  
Sagen har ingen høringspligt.

**Økonomi**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Der forventes merudgifter til serviceudgifter inden for servicerammen på 3.838.400 kr. Af merudgifterne til serviceudgifter udgør de 804.600 kr. bevillinger, der er givet i 2013 til fritidsområdet med virkning for 2014 og 2015 (men som fejlagtigt ikke er blevet tilført området). Disse bevillinger finansieres af kassebeholdningen, mens det resterende merforbrug på 3.033.800 kr. finansieres af budgetsikkerhedspuljen.

Mindreudgifterne på sociale overførsler på 525.500 kr. samt på brugerfinansierede områder med 99.100 kr. tilføres kassebeholdningen. Der er ingen bevillingsansøgninger på merudgifter uden for servicerammen, finansiering og anlægsbudgettet, da disse budgetter forventes overholdt.

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

punkt\_34\_bilag\_1\_oekonomirapport\_\_budgetopfoelgning\_pr\_31\_marts\_2016.pdf

**Bilag**

[Økonomirapport - budgetopfølgning pr. 31. marts 2016](#)

**35. Lukket punkt: Meddelelser - Lukket punkt**