



Søg



## BYRÅD, UDVALG OG RÅD

Referat (4. oktober 2017)

### Agenda

- [1. Godkendelse af dagsorden - Institutions- og Skoleudvalget - 04-10-2017](#)
- [2. Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget - oktober 2017](#)
- [3. A - Kompetenceudvikling AP Møller ansøgning - ISU](#)
- [4. I - Delegering af kompetence til behandling af klager vedr. mobbesager - ISU](#)
- [5. I - Genbehandling - Udmeldelse af dagtilbud ved fravær - ISU](#)
- [6. I - 1. behandling af vision for Børne- og kulturhuset - ISU, FKU](#)
- [7. A - Status på den kriminalpræventive indsats 22-08-2017 - 18-09-2017 - SU, ISU \(Lukket punkt\)](#)

### Deltagere:

Ekrem Günbulut (A)  
Flemming Andersen (V)  
Jeanette Ingemann (C)  
Jesper Kirkegaard (C)  
Kurt Scheelsbeck (C)  
Marjan Ganjjou (C)  
Ole Hyldahl (Ø)  
Thomas Bak (A)

### Fraværende:

[↑ Til sidens top](#)

---

### 1. Godkendelse af dagsorden - Institutions- og Skoleudvalget - 04-10-2017

Sagsnr: 16/26809

[↑ Til sidens top](#)

---

## 2. Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget - oktober 2017

Sagsnr: 16/26809

### Baggrund

Nyt fra råd, nævn og udvalg.

### Bilag

-  [Fokus på fremme af god adfærd i skolerne haller og sale](#)
-  [Opgavebeskrivelse for leder af nyt Læringshus i Nærheden](#)

[↑ Til sidens top](#)

---

## 3. A - Competenceudvikling AP Møller ansøgning - ISU

Sagsnr: 17/15901

### Baggrund

Institutions- og skolecentret forslår, at A.P. Møller Fondens folkeskolepulje ansøges om midler til kompetenceudvikling af pædagogisk personale og ledelser på kommunens folkeskoler. Ønsket er, at understøtte skolernes arbejde med det 21. århundredes kompetencer. Et arbejde, som blev kick startet på konferencen den 7. august om "Fremtidens skole i praksis".

### Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender, at administrationen ansøger den A.P. Møllerske Fond/folkeskolepulje ansøges til kompetenceudvikling af pædagogisk personale samt ledelse på kommunens folkeskoler og skolevæsen.

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-10-2017

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Med konferencen om Fremtidens skole i praksis den 7. august 2017 gik startskuddet til en udviklingsproces i Høje-Taastrup Kommunes skolevæsen. Ønsket er at understøtte udviklingen af fremtidens folkeskole. En skole, hvor børn og unge leger, bygger, idéudvikler, løser problemer og bruger deres naturlige nysgerrighed og skabertrang til at lære og udvikle sig.

Skolerne i Høje-Taastrup Kommune skal ruste børn og unge til i endnu højere grad at møde verden med det 21. århundredes kompetencer (kreativitet, kritisk stillingtagen, kommunikation og samarbejdsevner), så de kan bidrage til at løse fremtidens udfordringer og udvikle vores samfund positivt.

Eller som der står i Folkeskolens formålsparagraf: *"Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle."*  
(Formålsparagraffens stk. 2)

Det er ønsket at bakke udviklingen på de enkelte skoler op med en kompetenceudviklings-

indsats. Kompetenceudviklingen skal bygges op omkring skolernes hverdag. Frem for en række kursusaktiviteter skal skolerne have støtte til arbejdet direkte i de enkelte teams og i den enkelte børnegruppe. Det pædagogiske personale skal bl.a. understøttes i: Tilrettelæggelsen af undervisning, deri endnu højeregrad vægter kreativitet og idéudvikling. Ideer til at koble fag og mål i tværfaglig undervisning. Hvordan man kan indtænke teknologi i projektarbejde, og hvordan lærer- og pædagogrollen ser ud i fremtidens skole mv.

Derudover er det tanken, at ledelsen af skolevæsenet, på den enkelte skole såvel som på rådhuset, skal inspireres til i endnu højere grad at understøtte fremtidens skole.

Der udarbejdes en Masterplan for alle folkeskoler, som vil være realiserbar, såfremt Fonden bevilger det ønskede beløb i størrelsesordenen 8-10 mio. kr. I tilfælde af at Fonden ikke bevilger midler til Høje-Taastrup Kommune til formålet, udarbejder administrationen en alternativ plan til efterfølgende politisk behandling.

### **AP Møller**

I efteråret 2017 kan der søges midler fra A.P. Møller Fonden om støtte til efter- og videreuddannelsesprojekter på folkeskoleområdet inden for alle faglige og pædagogiske områder. Det vil være muligt at søge om støtte til projekter, hvor kompetenceudviklingen påbegyndes i skoleåret 2018/2019. Dog kan projektforberedende aktiviteter påbegyndes i foråret 2018. Torsdag den 12. oktober 2017 er sidste frist for at indsende ansøgninger.

### **Økonomi**

Der påtænkes at søge midler i størrelsesordenen 8-10 mio. kr.

Der er ikke krav om medfinansiering i puljen, hvorfor projektet kan gennemføres for puljemidlerne.

Den overvejende del af kompetenceudviklingen vil foregå inden for skolernes nuværende tidsmæssige ramme. Yderligere tid finansieres inden for Institutions og skolecentrets Udviklingspulje.

Hvis Høje-Taastrup Kommune får tilsagn om puljemidler vil Byrådet få forelagt en indtægts- og udgiftsbevilling til godkendelse.

[↑ Til sidens top](#)

---

## **4. I - Delegering af kompetence til behandling af klager vedr. mobbesager - ISU**

Sagsnr: 17/13259

### **Baggrund**

I Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen af 23-06-2014 fremgår det, at det siden 1. august 2017 har været muligt for forældre og elever at klage til Byrådet over skolernes handlingsplan til at håndtere konkrete mobbesager på kommunens folkeskoler.

Elever eller forældremyndighedsindehavere kan klage over en folkeskoles håndtering af en mobbesag. Ifølge bekendtgørelsen skal Byrådet tage stilling til klagerne, men kan delegere dette ansvar.

## Indstilling

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at:

1. delegere sagsbehandling og vurdering af klager om mobning til Institutions- og skolecentret
2. Institutions- og skoleudvalget orienteres kvartalsvis om indkomne klager.

## Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-10-2017

Anbefales, idet indstillingspunkterne 1. og 2. ændres til følgende, at:

1. Foreløbig delegeres sagsbehandling og vurdering af klager og mobning til Institutions- og Skoleudvalget.
2. Institutions- og Skoleudvalget evaluerer ordningen efter et år.

## Sagsfremstilling

Alle folkeskoler har en antimobbestrategi og skolelederen har ansvaret for, at den anvendes i mobbesager, ligesom det er skolelederens ansvar at alle medarbejdere ved, hvad de skal gøre, når de modtager en henvendelse om mobning.

Skolelederen skal vurdere om en klage er berettiget, og om der er tale om mobning. Derefter skal skolen inden 10 arbejdsdage udarbejde en handlingsplan, der kan bringe problemerne til ophør.

Der kan klages i følgende situationer:

- Hvis skolen ikke har en antimobbestrategi
- Hvis skolen ikke har foretaget nødvendige midlertidige foranstaltninger for at bringe mobningen til ophør indtil handleplanen kan træde i kraft
- Hvis skolen ikke udarbejder eller gennemfører en handleplan eller den ikke er tilstrækkelig.
- Hvis berørte elever og forældre ikke er informeret.

Klager, der ikke får fuldt medhold, når de behandles, skal sendes videre til den nationale klageinstans under Dansk Center for Undervisningsmiljø. De skal vurdere de klager, hvor centret ikke giver fuldt medhold i klagen. Hvis Dansk Center for Undervisningsmiljø vurderer, at skolen ikke har overholdt lovens handlepligt, kan den udstede påbud til Byrådet.

[↑ Til sidens top](#)

---

## 5. I - Genbehandling - Udmeldelse af dagtilbud ved fravær - ISU

Sagsnr: 17/181

## Baggrund

I Høje-Taastrup Kommune sker det, at børn udebliver i længere perioder fra deres dagtilbud. Det betyder i praksis, at der af og til er ubenyttede pladser i dagtilbuddene over længere tid, som kunne være tildelt andre børn på ventelisten – alternativt kunne driftsudgiften være blevet sparet.

I forlængelse af sagens behandling på udvalgets møde den 08-02-2017 har administrationen gennemgået gældende, administrativ praksis vedrørende manglende brug af pladser i dagtilbud.

Denne sag vedrører fastsættelse af retningslinjer i forbindelse med administrativ udmeldelse af dagtilbud ved manglende brug af plads i dagtilbud.

### Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at:

1. der fastsættes og offentliggøres retningslinjer for manglende brug af plads i dagtilbud
2. manglende brug af plads i dagtilbud i 2 måneder medfører administrativ udmeldelse af dagtilbuddet
3. administrativ udmeldelse af dagtilbud medfører, at forældre skal genopskrive sig til plads i dagtilbud på lige vilkår med andre forældre med pasningsbehov
4. forældre til administrativt udmeldte børn har ikke pladsgaranti til en plads i samme dagtilbud, som de er udmeldt fra
5. forældre, der kan dokumentere en arbejdsrelateret udstationering, kan sikres plads i samme dagtilbud, som de er udmeldt fra, når de vender tilbage
6. fastsatte retningslinjer træder i kraft umiddelbart efter Byrådets beslutning

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-10-2017

Anbefales.

### Sagsfremstilling

Af Høje-Taastrup Kommunes retningslinjer for ansøgning om optagelse i og udmeldelse af dagtilbud fremgår det, at forældre har pladsgaranti. Det er ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud og garantien bortfalder, hvis forældrene takker nej til en tilbudt plads. Forældre bibeholder fortsat deres anciennitet på ventelisten og kan opnå pladsgaranti igen ved henvendelse til pladsanvisningen. Pladsgarantien vil da gælde fra datoen for henvendelsen.

Administrationen har ikke retningslinjer for manglende brug af plads i dagtilbuddet som følge af længerevarende fravær.

Manglende brug af plads i dagtilbud udgør to problemstillinger:

· ubenyttede pladser kunne være tildelt andre børn med et *faktisk* pladsbehov, herunder søskende på ventelisten, børn med særlige behov for plads i dagtilbud anvist fra Børne- og Ungerådgivningscenteret eller børn med behov for plads i sprogstimuleringstilbud.

·udgifter i forbindelse med ubenyttede pladser, uanset om familien selv betaler almindelig takst eller er tilkendt friplads, påhviler fortsat kommunen. I forbindelse med friplads finansierer kommunen 100 pct. og ved ordinær plads finansierer kommunen 75 pct..

Nuværende administrativ praksis:

'Vejledning om dagtilbud m.v.' giver Byrådet mulighed for at beslutte, at længerevarende fravær uden angivelse af årsag og varighed kan opfattes som en tilkendegivelse af, at familien ikke vil gøre brug af pladsen.

Administrationen har hidtil vurderet, som vejledningen giver mulighed for og har på den baggrund ført en praksis vedrørende længerevarende fravær, som falder i to kategorier:

1.Forældre giver *ikke* besked om årsag til eller varighed af fravær:

a.Pladsanvisningen kontakter forældrene efter en måneds fravær med anvisning om, at forældrene bedes kontakte enten pladsanvisningen eller deres barns dagtilbud. Dialogen har til hensigt at afklare årsag til og varighed af fravær og at aftale fraværets varighed fremadrettet.

b.Forældrene får i den forbindelse en dato for svarfrist og informeres om, at deres barn vil blive administrativt udmeldt af dagtilbuddet, hvis svarfristen overskrides og der ikke svares på administrationens henvendelse. Den administrative udmeldelse effektueres herefter jf. almindelige regler for udmeldelse.

2.Forældre giver besked om årsag til og varighed af længerevarende fravær:

a. Der handles ikke i forhold til midlertidig udmeldelse, så længe fraværet forløber efter aftale.

b.Overskrides aftalen og udebliver barnet længere end aftalt, svarer det til udeblivelse uden angivelse af årsag til og varighed af fravær.

Administrationens anbefaling til retningslinjer fremadrettet:

Administrationen anbefaler, at nuværende praksis som ovenfor beskrevet fastsættes som retningslinje for manglende brug af plads i dagtilbud.

Administrationen foreslår i forlængelse heraf, at familier, der ikke benytter barnets plads i dagtilbuddet i 2 måneder meldes ud af dagtilbuddet med en måneds varsel med virkning fra den 15. eller sidste dag i måneden. Det gælder, uanset om der er angivet årsag til og varighed af fraværet eller ikke.

Desuden anbefaler administrationen, at familierne vejledes i genansøgning om plads i dagtilbud i forbindelse med den administrative udmeldelse.

Genansøgning vil ske efter almindeligt gældende retningslinjer for ansøgning om plads i dagtilbud og pladsgaranti. Det medfører konkret, at forældre ved genansøgning samtidig har pladsgaranti efter gældende retningslinjer og på lige fod med andre forældre med pasningsbehov.

### Pladsgaranti ved administrativ udmeldelse:

I forlængelse af sagens behandling på udvalgets møde den 08-02-2017 har administrationen undersøgt muligheden for at tilbyde forældre plads i samme dagtilbud, hvis deres barn udmeldes administrativt som følge af manglende brug af pladsen.

Ønsket om, at forældre sikres plads i samme dagtilbud ved gentilmeldelse til pladsanvisningen efter en administrativ udmeldelse skaber to modsatrettede hensyn:

- Hensynet til at tildele børn med *faktisk* pladsbehov en plads og dermed forkorte ventetiden for disse børn, herunder hensynet til anciennitet på ventelisten.
- Hensynet til, at forældre efter længerevarende fravær og deraf følgende administrativ udmeldelse sikres plads i dagtilbud ved gentilmeldelse.

Administrationen vurderer, at der kan være risiko for, at det økonomiske incitament ved administrativ udmeldelse ved længerevarende fravær i for eksempel 2 måneder hen over sommerferien forstærkes ved, at forældre sikres plads i samme dagtilbud.

Samtidig vil hensynet til, at forældre med administrativt udmeldte børn sikres plads i samme dagtilbud modarbejde princippet omkring anciennitet på ventelisten og hensynet til at kunne tildele børn med *faktisk* pladsbehov en plads i dagtilbud.

En beslutning om, at forældre tilbydes plads i samme dagtilbud efter en administrativ udmeldelse vil i praksis medføre, at forældre til administrativt udmeldte børn kommer forrest i køen uanset hensynet til søskende eller børn med særlige behov, herunder børn med sprogstimuleringsbehov. Det vil især skabe udfordringer for særligt eftertragede dagtilbud og for dagtilbud med mange søskende på ventelisten.

### Sprogstimuleringstilbud:

Administrationens oplæg til retningslinjer for manglende brug af plads i dagtilbud vil også gælde for børn i sprogstimuleringstilbud. For denne gruppe børn gælder desuden, at børnefamilieydelsen jf. lovgivning tilbageholdes, indtil barnet har stabilt fremmøde i sprogstimuleringstilbuddet. Børnefamilieydelsen skal jf. lovgivning tilbageholdes allerede ved seks ugers fravær eller ved ustabilt fravær.

### Arbejdsrelateret udstationering:

I forbindelse med arbejdsrelateret udstationering melder forældre barnet ud af dagtilbuddet. Gældende praksis for denne lille gruppe forældre er, at forældre ved udmeldelsen vejledes til at skrive deres barn på venteliste og samtidig påføre forventet behovsdato.

[↑ Til sidens top](#)

---

## 6. I - 1. behandling af vision for Børne- og kulturhuset - ISU, FKU

Sagsnr: 16/14109

## Baggrund

Byrådet har besluttet, at der skal bygges et nyt Børne- og kulturhus med daginstitutioner, skole og kulturtilbud i stedet for Selsmoseskolen. Børne- og kulturhuset skal understøtte og videreudvikle Byrådets vision om et kulturkvarter, jf. visionen for Nyt fokus på udsatte boligområder. Arbejdet med at etablere Børne- og kulturhuset er igangsat, og der er i den forbindelse udarbejdet en vision for Børne- og kulturhuset, som også skal udgøre afsættet for det kommende udbudsmateriale.

Fritids- og kulturudvalget og Institutions- og skoleudvalget besluttede på deres møde 31-05-2017, at der skulle gennemføres yderligere inddragelse af interessenter, særligt på kulturområdet, inden visionen 1. behandles. Et Dialogmøde blev afholdt 07-09-17 for brugergrupper på kulturområdet samt institutions- og skoleområdet. Input fra Dialogmødet er indarbejdet som forslag til et revideret visionsoplæg, som er vedlagt.

## Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at de foreslåede ændringer, som fremgår af bilaget, indarbejdes i visionsoplægget,
2. at sende det reviderede visionsoplæg for Børne- og kulturhuset, herunder tanker om at flytte kommunens kulturskoler (Musikskolen, Billedskolen og Dramaskolen) ind i Børne- og kulturhuset, i høring i de relevante MED-udvalg, råd og bestyrelser på institutions- og skoleområdet og fritids- og kulturområdet inden visionen 2. behandles.

## Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 04-10-2017

Anbefales.

## Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 04-10-2017

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Det visionsoplæg, som blev sendt til politisk behandling på juni-møderrækken, har følgende overordnede linjer:

- Børne- og kulturhuset som rammen om et fremtidens læringshus, hvor børn og unge leger, bygger, ideudvikler og bruger deres naturlige nysgerrighed og skabertrang til at udvikle og lære, hvor de såkaldte '21. århundredes kompetencer' er i fokus, og hvor der arbejdes i tværfaglige og virkelighedsnære forløb. Det pædagogiske fokus vil være gældende for den sammenlagte skole på to matrikler (nuværende Selsmoseskole og Gadehaveskole).

- Børne- og kulturhuset som et samlingspunkt for beboerne i området og en destination for andre borgere i kommunen, et knudepunkt for "kulturbyen", med kulturtilbud, åbne værksteder og events, hvor børnefamilier kan møde hinanden, lege og spise sammen.

- Udover daginstitution og skole lægger visionen op til, at huset rummer kommunens kulturskoler (Musikskolen, Billedskolen og Dramaskolen) for at kunne tilbyde et differentieret udbud af kultur- og vidensoplevelser til en bred vifte af brugere. Dette vil betyde, at en stor del af Musikskolens, Billedskolens og Dramaskolens aktiviteter flyttes fra deres nuværende



placering til Børne- og kulturhuset med tilhørende driftsudgifter. Der vil være behov for at få afdækket økonomien ved evt. flytning af funktioner.

### *Involvering*

Visionen for Børne- og kulturhuset har været under udarbejdelse i første halvår af 2017. Visionsprocessen har været præget af inspiration, idéudveksling og dialog med bl.a. ledere, medarbejdere og forældre på institutions- og skoleområdet, ledere på fritids- og kulturområdet, repræsentanter fra KAB, arkitekter og øvrige aktører. Med den gennemførte proces har følgende parter været involveret:

- Repræsentanter fra forældrebestyrelse på Gadehaveskolen og Selsmoseskolen
- Repræsentanter fra forældrebestyrelser i det pågældende dagtilbud
- Ledere og personale på Gadehaveskolen, Selsmoseskolen og de pågældende dagtilbud
- Ledere på fritids- og kulturområdet.

På Dialogmødet den 07-09-17 var følgende parter inviteret:

- Brugerbestyrelsen for kulturhusene
- Musikskolens bestyrelse
- Kulturelt Samråd
- Integrationsrådet
- Forældrebestyrelse på Gadehaveskolen, Selsmoseskolen, i de pågældende dagtilbud samt i Ungdomscafeerne.

### *Revideret visionsoplæg*

På Dialogmødet 07-09-17 kom deltagerne med input til det foreløbige visionsoplæg ud fra temaerne Læringshus skole, Læringshus dagtilbud, Kulturbymen og Samspil med omgivelserne. Deltagernes input blev samlet og præsenteret på fælles temamøde 12-09-17 for Institutions- og Skoleudvalget og Fritids- og Kulturudvalget. En del af pointerne angik selve visionen, mens andre pointer angik den fremadrettede proces. Udvalgene tilkendegav opbakning til at lade de visions-nære pointer fremgå i et revideret visionsoplæg, så der kunne tages politisk stilling til et revideret visionsoplæg. Udvalgene ønskede derudover, at administrationen har opmærksomhed på de øvrige pointer fra Dialogmødet, som angår den videre proces.

De visions-nære pointer fra Dialogmødet fremgår som markerede tilskrivninger i det reviderede visionsoplæg.

Såfremt det reviderede visionsoplæg godkendes, foreslås det sendt i høring, inden det 2. behandles.

### *Høring*

Administrationen foreslår at sende visionsoplægget i høring i de relevante MED-udvalg, råd og bestyrelser på institutions- og skoleområdet og fritids- og kulturområdet.

Under forudsætning af, at det reviderede visionsoplæg godkendes, vil de markerede tilskrivninger i visionsoplægget blive indarbejdet, således at det er et endeligt dokument, der sendes i høring.

Høringsperioden vil ligge i november 2017, og visionen vil efterfølgende blive 2. behandlet politisk i december 2017.

Når visionen er politisk godkendt, vil visionen udgøre afsættet for udbudsmaterialet, som udarbejdes i perioden efterår 2017 til forår 2018.

### *Den videre proces*

Udarbejdelse af udbudsmateriale for børne- og kulturhuset påbegyndes i dette efterår – ud fra de forhold og forudsætninger, som allerede ligger fast. Udarbejdelsen af udbudsmateriale sker under rådgivning af kommunens bygherrerådgiver på projektet COWI A/S.

Som led i rådgivningsarbejdet vil COWI sørge for, at nøglemedarbejdere på kulturområdet, daginstitutions- og skoleområdet samt KAB vil blive involveret i at drøfte, hvordan Børne- og Kulturhusets funktioner kan beskrives så præcist som muligt i udbudsmaterialet, og hvordan funktionerne kan organiseres bedst muligt.

I foråret 2018 vil der blive afholdt et åbent borgermøde vedrørende lokalplanen for Børne- og kulturhuset.

### **Bilag**

 [Visionsoplæg for Børne- og kulturhus rev. 13.09.17](#)

[↑ Til sidens top](#)

---

## **7. A - Status på den kriminalpræventive indsats 22-08-2017 - 18-09-2017 - SU, ISU (Lukket punkt)**

Sagsnr: 16/24991

---

Opdateret 5. oktober 2017

---

## **HØJE-TAASTRUP KOMMUNE**

Bygaden 2

2630 Taastrup

E: [kommune@htk.dk](mailto:kommune@htk.dk)

CVR nr. 1950 1817

[EAN numre](#)

[Kontakt os / åbningstider](#)

[Job i kommunen](#)

## **OVERSIGTER**

[Om kommunen](#)

[Databeskyttelse](#)

[Nyheder & presse](#)

[Life in Høje-Taastrup](#)

[Medarbejder-login](#)

