

Indkaldelse

Dan Skjerning
Lars Schmidt
Niels Clemmensen
Peter G. Harboe
Holger Gorm Petersen
Torben Elsig-Pedersen
Azra Hasanbegovic
Christoffer Aagaard Melson
Martin Sikær Kristensen

Pkt. Tekst

- 68 Status og strategi i Familie & Forebyggelse
- 69 Ressourcetildelingen til daginstitutionerne - tilføjelse af pædagogiske assistenter
- 70 Status vedr. digitalisering på skoleområdet
- 71 Deltagelse i aktiviteter
- 72 Forvaltningen orienterer

68. Status og strategi i Familie & Forebyggelse

Resumé

I denne sag orienterer familie- og forebyggelseschef Mikael Andreasen om status og strategi i Familie & Forebyggelse, ud fra tre overordnede punkter: 1) Udvikling i måltal i Familie & Forebyggelse, 1. halvår 2017, 2) Implementering af strategien: ”Vi vil MER’ - sammen” samt 3) Tre projekter i F&F, der skaber sammenhæng og understøtter udviklingen i B&U.

Sagsfremstilling

I Familie & Forebyggelse igangsættes der løbende aktiviteter for at højne den faglige kvalitet i sagsbehandlingen og indsatserne, samt for at sikre sammenhæng mellem faglig og økonomisk styring.

Familie- og forebyggelseschef Mikael Andreasen orienterer indledningsvist i denne sag om udviklingen i måltal for Familie & Forebyggelse, 1. halvår 2017.

Der er i løbet af 2016 udarbejdet ny strategi for Familie & Forebyggelse – Vi vil MER’ – sammen, og alle afdelinger i Familie & Forebyggelse er nu i fuld gang med at implementere strategien og give den liv. Familie- og forebyggelseschefen vil orientere om den proces, der foregår på de ni afdelinger i Familie & Forebyggelse i forhold til at opstille egne lokale strategimål, udvælge aktiviteter der skal sættes i gang for at nå målene samt den baselinemåling, der foretages på hver afdeling. Orienteringen vil indeholde gennemgang af et konkret eksempel på, hvordan en afdeling i Familie & Forebyggelse (Familieplejen) har opstillet mål, arbejdet med dem og lavet første baselinemåling. Mål, aktiviteter og baselinemålinger for samtlige afdelinger i Familie & Forebyggelse er vedhæftet sagen som bilag.

Endelig orienterer Mikael Andreasen kort om tre projekter, der på nuværende tidspunkt kører i Familie & Forebyggelse. Projekterne har fokus på at sikre sammenhæng, faglige retning, og at Familie & Forebyggelse hele tiden kan understøtte de tiltag, der sker i Dagtilbud og Uddannelse & Læring. Desuden skal projekterne sikre, at Familie & Forebyggelse løbende udvikler de ydelser, der er behov for.

De tre projekter er:

- a) Strategien ”Vi vil MER’ - sammen”,
- b) Opstart af lederudviklingsforløb samt
- c) Udvikling af dagbehandlingen.

Bilag

- Notat om baselinemåling _Vi vil MER’ - sammen_september 2017

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

69. Ressourcetildelingen til daginstitutionerne - tilføjelse af pædagogiske assistenter

Resumé

Forvaltningen foreslår, at ressourcefordelingsmodellen for daginstitutionerne ændres, således at de pædagogiske assistenter indgår i personalesammensætningen.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune har, ligesom landets øvrige kommuner, siden 2008 stillet praktikpladser til rådighed for uddannelsen af pædagogiske assistenter. Det gør Vejle Kommune fortsat, og i november 2016 besluttede Børne- og Familieudvalget, at der i 2017 og 18 fortsat skal stilles ca. 15 pladser til rådighed - mod tidligere 23 pladser. Over 2/3 af pladserne har været på dagtilbudsområdet, mens resten har været på skoleområdet og i Velfærdsforvaltningen.

Der er nu uddannet et betydeligt antal pædagogiske assistenter, hvoraf en stor del står til rådighed på arbejdsmarkedet og søger arbejde i kommunens dagtilbud. I dagtilbud var der i april 2017 26 pædagogiske assistenter ansat og jobcentret kan i august udsøge 17 ledige pædagogiske assistenter bosiddende i Vejle Kommune. Tallene indikerer, at mange pædagogiske assistenter har svært ved at få ansættelse på dagtilbudsområdet. Dette kan der være flere årsager til, og en af dem kan være, at de som faggruppe ikke indgår i ressourcefordelingsmodellen. Forvaltningen foreslår derfor, at de pædagogiske assistenter fremover indgår i ressourcefordelingen.

Daginstitutionernes ressourcefordelingsmodel bygger på en forudsætning om en fordeling af personalet på faggrupper. Således er forudsætningen i den nuværende model, at der er ansat 60,5% pædagoger og 39,5% pædagogmedhjælpere. Denne fordelingsnøgle bruges ved institutionernes grundfordeling, fordelingen pr. barn og fordelingen til udvidet åbningstid, hvilket udgør ca. 95% af personalebudgettet. F.eks. tildeles institutionerne 9,8 timer om ugen pr. indskrevet vuggestuebarn og 5 timer om ugen pr. indskrevet børnehavebarn. Disse timer omregnes til kroner på baggrund af ovenstående personalesammensætning og faggruppernes gennemsnitslønnings. Fordelingen på faggrupper er vejledende for institutionerne, idet det er den enkelte leder, der sammensætter personalegruppen ud fra de lokale behov og muligheder. Forventningen er selvfølgelig, at institutionens leder med udgangspunkt i fordelingsnøglen sikrer en høj kvalitet gennem en høj andel af uddannet personale.

Det foreslås, at den nuværende fordelingsnøgle ændres til en fordeling på 60% pædagoger, 5% pædagogiske assistenter og 35% pædagogmedhjælpere med virkning fra budget 2018. Ændringen vil medføre, at der samlet set forudsættes en højere andel af uddannet personale i institutionerne.

Da gennemsnitslønningserne for de pædagogiske assistenter er højere end pædagogmedhjælpernes, vil ændringen medføre en forhøjelse af fordelingen til institutionerne på samlet 1,1 mio. kr. pga. stigningen i den samlede gennemsnitsløn. Dette svarer til en forhøjelse af det samlede personalebudget i daginstitutionerne på 0,3%.

Finansieringen af de 1,1 mio. kr. kommer af udgiften til elever vil falde pga. lavere optag. Lønnen er hidtil finansieret af en fælles pulje på 4 mio. kr. Udgiften til de færre elever vil fremover være 3 mio. kr., hvilket kan finansiere den højere lønudgift på ca. 1 mio. kr. Her har en pulje i forvaltningen hidtil finansieret godt 1 mio. kr. af lønudgiften til eleverne, mens resten (ca. 3 mio.kr.) er finansieret af en kollektiv pulje hentet fra institutionernes lønbudgetter. Ændringen medfører, at institutionerne fremover finansierer hele lønudgiften til eleverne via den fælles pulje. Omlægningen medfører en midlertidig merudgift, da det lavere antal PA-elever først har fuld effekt, når de nuværende årgange med 23 praktikpladser afslutter uddannelsen. Denne merudgift finansieres ved prioritering af midler i forvaltningen.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at forslaget sendes til høring i forældrebestyrelserne, FagMED Dagtilbud og de relevante faglige organisationer inden endelig beslutning i udvalget.

Beslutning

Godkendt.

70. Status vedr. digitalisering på skoleområdet

Resumé

Forvaltningen præsenterer på mødet status på digitalisering på skoleområdet, herunder FabLab, digital fabrikation, robotter og kodning.

Sagsfremstilling

Udviklingen på digitaliseringen af folkeskolen er de senere år gået stærkt. Både i forhold til øget anvendelse af digitale læremidler og etableringen af læringsplatformen "Min uddannelse" og i regi af bl.a. Fablab@SCHOOLdk (digital fabrikation, microcomputing og kodning).

Udvalget er tidligere orienteret om anvendelsen af Min Uddannelse, så fokus vil i præsentationen primært være de øvrige områder.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at status tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

71. Deltagelse i aktiviteter

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, og af punkt 4, litra f, at der kan ydes befordringsgodtgørelse mv., når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af byrådets udvalg.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet - intet at bemærke.

72. Forvaltningen orienterer

Sagsfremstilling

Orientering fra forvaltning, formand og medlemmer.

Claus Svold orienterede om nøgletalssammenligning på elevudgifter.

Claus Svold orienterede om en henvendelse om buskørsel.

Ulla Riisbjerg Thomsen orienterede om kompetenceudviklingsprogram.

Mikael Andreasen orienterede om brev til ministeriet omkring fysiske møder.

Niels Clemmensen orienterede om ansættelsesforhold for dagplejere.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Underskrifter

Dan Skjerning

Lars Schmidt

Niels Clemmensen

Peter G. Harboe

Holger Gorm Petersen

Torben Elsig-Pedersen

Azra Hasanbegovic

Christoffer Aagaard Melson

Martin Sikær Kristensen