



REFERAT

Udvalget for Børn og Familier

Mødedato:	Mandag den 7. maj 2018
Mødested:	Byrådssal Byrådssalen
Starttidspunkt:	Kl. 16:00
Sluttidspunkt:	Kl. 22:15
Afbud:	Ingen
Fraværende:	Ingen
Bemærkninger:	kl. 16 - 16.30 Møde med Fri- og Privatskolerne v/Maria Harbo (Deutsche Schule Hadersleben), Henrik Pors (Haderslev Realskole), Vivi Sandberg (Den Nye Friskole), Mirjam Fibiger Olsen (Haderslev Kristne Friskole) og Anne Mette Skjoldemose (Simmersted Friskole) kl. 16.30 - 17.00 Indeklima på SønderOttingskole besøg af Kommunale Ejendomme v. Peter Kjær Jessen og Skoleleder Karsten Rudbæk Jessen kl. 17.00 - 17.30 Besøg af Tove Mikkelsen - leder af det rådgivende team Thomas Fredsted kom klokken 18.07 til behandlingen af punkt 6



Haderslev



Indholdsfortegnelse

Sag nr.	Side
1. Møde med Fri- og Privatskolerne	2
2. Godkendelse af dagsorden	2
3. Indeklima på Sønder Otting Skole, Kløvermarken	3
4. Det Rådgivende Team - den fremskudte indsats	4
5. Afrapportering af projektet HaderslevSprog	5
6. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2018	8
7. Handlekatalog UBF 2019	9
8. Udmøntning af restbudget på dagtilbudsområdet	10
9. Anlægsønsker til budgetlægningen 2019-2022	12
10. Formulering af elementer til Dynamisk Ungestrategi	14
11. International linje på en folkeskole	15
12. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning - Nustrup, Sommersted	19
13. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning - Hoptrup, Marstrup, Vilstrup	19
14. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning - Bevtøft, Over Jerstal	19
15. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning - Lagoniskolen	19
16. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning - Favrdal Fjelstrup	19
17. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning - Sdr. Otting Skole	19
18. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning - Fællesskolen Starup-Øsby	19
19. Frokostordning 2019 - 2020	20
20. Ferieplan for skoleårene 2019/20 og 2020/21	22
21. Lukket punkt - Evaluering af projekt vandaktivitet	24
22. Fælles ledelse af Spirevippen og Fællesskolen Starup-Øsby	24
23. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde	25
24. Efterretningssager	28
25. Eventuelt	28
Bilagsoversigt	29
Underskriftsside	31

1. Møde med Fri- og Privatskolerne

Charlotte Enevoldsen / 18/12968

Åben sag

Sagsindhold

Møde mellem Udvalget for Børn og Familier og Skolerne: Simmersted Friskole, Haderslev Realskole, Haderslev Kristne Friskole, Den Nye Friskole, Deutsche Schule Hadersleben og Fole Friskole

Sagsfremstilling

Fri- og privatskolerne har indsendt følgende punkter til dagsordenen for møde mellem Fri- og Privatskolerne og Udvalget for Børn og Familier, som ønskes drøftet

- Orientering om økonomi på fri- og privatskoler
- PPR

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted

Udvalget takker for en konstruktiv dialog. Der indplaceres fremadrettet et årligt møde i udvalgets årshjul, lige som udvalget vil opfordre til at de frie skoler generelt tænkes ind, når der er relevante møder og konferencer.

2. Godkendelse af dagsorden

Tina Kongsted Gregersen / 17/30818

Åben sag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted

Godkendt

3. Indeklima på Sønder Otting Skole, Kløvermarken

Peter Kjær Jessen / 17/14766

Åben sag

Sagsindhold

Orientering og beslutning om håndtering af indeklima renoveringen af Sønder Otting Skole, Kløvermarken.

Sagsfremstilling

Udvalget modtog den 12. marts 2018 en orientering fra skolens ledelse og Anlæg og Ejendomme om de seneste renoveringer i forbindelse med fase III og de igangværende undersøgelser i forbindelse med fase IV.

Forinden renoveringen i forbindelse med fase IV fysisk igangsættes, skal udvalget tage stilling til:

- Et notat fra kommunens rådgiver, som danner baggrund for de renoveringsarbejder som skal udføres i fase IV
- En tidsplan for renoveringsprocessen
- Et økonomisk overslag over renoveringens udgifter

Byrådet har i forbindelse med indeklimasagen givet en bevilling på i alt 9,88 mio. kr. til indeklimasagen 4 etaper.

Skolens leder og Anlæg og Ejendomme deltager i dagsordenspunktets fremlæggelse.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Indstilling

Erhvervs- og Borgerservice indstiller, at

- der træffes beslutning om at igangsætte renoveringen af fase IV
- tidsplan og økonomisk overslag godkendes.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted

Indstillingen godkendt, idet udvalget forventer at budgettet overholdes.

Bilag:

- 1 Rapport med handlingsplan og bilag april2018 - Sønder Otting skole.pdf (110283/18)
- 2 Økonomioversigt. Sdr. Otting Skole, Kløvermarken. Indeklima-sanering..docx

(110288/18)

3 Sdr. Otting skole - Rapport - Tidsplan for sanering - revideret 20180425.pdf

(110285/18)

4. Det Rådgivende Team - den fremskudte indsats

Tove Mikkelsen / 18/11710

Åben sag

Sagsindhold

Udvalget for Børn og Familier skal i dette punkt drøfte den fremskudte indsats. Drøftelsen er en forberedelse til mødet med Socialudvalget i august måned.

Sagsfremstilling

Det Rådgivende Teams formål er, at yde en tidlig forebyggende og fleksibel indsats over for problemstillinger i relation til alle børn, unge og familier. Det ske i et samarbejde med familien, dagtilbud, skole og fritidstilbud.

Det lovgrundlag Det Rådgivende Teams arbejdsopgaver henføres til er:

- Lov om social service
- Sundhedsloven
- Folkeskoleloven herunder:
 - bekendtgørelsen om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegang
 - bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Det Rådgivende Team er et tværfagligt team bestående af psykologer, psykologiske konsulenter, familiekoordinator med social og pædagogfaglig baggrund, pædagogiske konsulenter med lærer og pædagogfaglig baggrund, fysioterapeuter, specialpædagogiske konsulenter, sundhedsfaglige konsulenter alle uddannet som sundhedsplejersker, samt Tale, høre, sprog konsulenter.

Fysisk er Det rådgivende team placeret i hvert distrikt:

- RT-nord på Moltrupvej 3
- RT-syd på Kløvervej 316
- RT-vest på Sundhedscenteret i Vojens

Indsatsområder

- rådgivning og vejledning til dagtilbud og skoler (almen og specialtilbud)
- faglig sparring til dagtilbud og skoler (almen og specialtilbud)

- konsulentstøtte til dagtilbud og skoler, (almen og specialtilbud)
- rådgivning og forebyggende indsatser til børn, unge og forældre.
- pædagogisk, psykologisk rådgivningsopgaver jf. folkeskoleloven.
- taleundervisning, til alle børn og unge med tale, høre og sprogsvanskeligheder. Jf. folkeskoleloven.
- repræsenteret i diverse udvalg, eksempelvis ungenetværk, SELFO, krisecenter jf. SEL § 109 stk. 7, legeteket.
- rådgivning og vejledning til forældre med diagnosebørn indenfor autisme og ADHD

Tove Mikkelsen, Leder af Det Rådgivende Team fremlægger på mødet, hvad Det Rådgivende Team arbejder med.

På mødet Udvalgsrådet i juni skal udvalget tage stilling til indholdet af dagsordenen til fællesmødet med Socialudvalget den 15. august 2018

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- oplægget drøftes

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted

Indstillingen godkendt

5. Afrapportering af projektet HaderslevSprog

Tove Mikkelsen / 18/10093

Åben sag

Sagsindhold

Afrapportering af projektet HaderslevSprog – taleklasseprojektet 2016-2018. Endvidere skal der tages stilling til, hvordan den tidlige indsat til børn med sprog-og talevanskeligheder skal videreføres.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn-og Familie godkendte den 6. april 2016 et pilotprojekt som et alternativ til taleklassen i skoleåret 2016- 2017.

På udvalgs mødet den 8. marts 2017 besluttede udvalget på baggrund af afrapporteringen for skoleåret 2016/2017, at forlænge projektet i skoleåret 2017/2018. Projektet har fået tilført 700.000 kr. til aflønning af en ekstra medarbejder og den tilknyttede forsker.

Kort repetition af formålet med projektet og projektets struktur:

Projektet blev foranlediget af Udvalget for Børn og Familiers ønske om at udvikle og afprøve et fagligt og indholdsmæssigt alternativ af høj kvalitet til den eksisterende taleklasse.

Der blev på den baggrund designet et projekt HaderslevSprog, der ud fra det eksisterende børnesyn og bedste forsknings- og praksisviden skulle fungere som alternativ for børn i et kommende taleklassetilbud i en toårig periode.

Det var en afgørende faktor, at barnet med sprog- og talevanskeligheder ikke ekskluderes af sin lokale distriktskontekst, dvs. børnefællesskaber og nærmiljø på den lokale skole.

Projektet HaderslevSprog har på den baggrund lagt vægt på, at de afprøvede indsatser alle har foregået så tæt på barnets kontekst som muligt. En anden vigtig faktor for projektdesignet har været at inddrage barnets forældre og dagtilbud (forebyggende) i højere grad end i den eksisterende taleklasse.

For at sikre anvendelse af relevant forskning og for at lave en evaluering af projektets resultater, har der været tilknyttet en af landets førende videnspersoner indenfor dette faglige felt.

En gennemgang af design, forandringsteorier og succeskriterier fremgår af bilag 1.

Projektet formål har været:

- at anvende forskningsbaseret viden for at udvikle nye praksisformer, der understøtter den tidlige indsats til børn med talevanskeligheder.
- at kvaliteten i indsatsen er den samme eller bedre som i taleklassen og dermed blot tilføjet den kvalitet, at tilbuddet gives lokalt i barnets nærområde

Projektet har haft 3 spor med fokus på følgende:

1. Undervisning på distrikt skolerne for de elever, der var visiteret til taleklassen, samt faglig sparring til forældrene og skolens medarbejdere.
2. En målrettet og intensiv sprogindsats til de børn, der vurderes at være potentielle taleklasse elever, samt faglig sparring til forældre og daginstitutionens medarbejdere.
3. Tidlig opsporing og intensiv indsats til børn der i 3-4 års alderen har talevanskeligheder.

Serviceområdet anbefaling vedr. taleklasse-tilbud i Haderslev Kommune:

På baggrund af nærværende evaluering kan det samlet set konkluderes, at projekt HaderslevSprog har bidraget væsentligt til udvikling af sprogindsatser i Haderslev Kommune.

Projekt HaderslevSprog har haft den ønskede effekt, og udgør således et tilbud af høj kvalitet til børn med sproglige vanskeligheder i Haderlev Kommune. Faglig vurderes det, at resultater og indsigter fra HaderslevSprog bør videreføres i et lignende sprogtilbud og fremadrettet erstatte det eksisterende taleklassetilbud.

Dette konkluderes på baggrund af **overensstemmelserne** mellem de opnåede mål og de prospekterede langsigtede effektmål fremsat i indsats- og teorimål ved opstart i 2016, bilag 1.

Her skal fremhæves, at projektet bidrager til, at børn med identificerede sproglige vanskeligheder i SPOR 1, 2 og 3:

1. Opnår betydelig bedring eller en alderssvarende sprogudvikling på alle områder (ikke alene det fonologiske område) uden at blive ekskluderet af det lokale og nære læringsmiljø.
2. Oplever at forældre og dagtilbud er fagligt i stand til at understøtte den sproglige udvikling i hverdagen ud fra bedst mulige viden, herunder evidensforskning.

Ud over disse projekt outcome mål, har projektet, i en meget udstrakt grad, understøttet til følgende *faglige udvikling*:

- Fokus på talehøreteamets aktive bidrag til forbyggende og tidlige indsatser i Haderslev kommune.
- Viden kvalificering og evidensbaseret af sproglige indsatser, der udgår fra Tale, høre, sprogteamet.
- Faglig organisering og samarbejde, herunder mild specialisering i gruppen.
- Øgede handlekompetencer i forhold til tværfagligt samarbejde og samarbejde med forældrebaserede indsatser.

Økonomiske forhold

Budgettet til taleklassen udgjorde i 2016 838.000 kr. + transportudgifter, anslået i 2015 til kr. 481.000.

Deraf fik HaderslevSprog midler overført fra skoleområdet til et årsværk samt midler til forskning, svarende til 800.000 kr. i skoleårets 2016/17, og 700.000 kr. i skoleåret 2017/18. Restbeløbet blev i på skoleområdets budget.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- midlerne til et årsværk forbliver på tale, høre, sprog området.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted

Indstillingen godkendt. Besparelsen indgår i tildelingsmodellen til alment skolerne.

Bilag:

- 1 Spor1 2016.pdf (87147/18)
- 2 Spor 2 2016.pdf (87149/18)
- 3 Spor 3 2016.pdf (87151/18)
- 4 Evaluering marts2018.pdf (87152/18)
- 5 Projektbeskrivelse marts2016.pdf (87153/18)

6. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2018

Anette Nørregaard / 18/7567

Åben sag

Sagsindhold

Der orienteres om udvalgets aktuelle økonomi gennem økonomisk ledelsesinformation pr. 31. marts 2018

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningstabellen viser korrigeret budget, forbrug og indeværende års forbrugsprocent, sammenlignet med sidste års forbrugsprocent på samme tidspunkt.

Forbruget på servicerammen pr. 31. marts 2018 er på ca. 161 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 21, hvilket er på samme niveau som på samme tidspunkt i 2017.

Regnskabsresultatet for 2018 forventes at være i balance ved årets udgang.

Budgetopfølgning i mio kr.	Korrigeret budget 2018	Forbrug til og med marts 2018	Forbrug procent 2018	Forbrug procent 2017
Skoleområdet	516,8	102,1	20%	19%
Sundhedsplejen	8,6	2,2	25%	26%
Dagpleje/daginstitutioner	220,2	50,0	23%	22%
Rådgivningsteam	21,1	5,0	24%	26%
Administration og politik	8,4	2,0	23%	23%
UBF serviceramme i alt	775,1	161,2	21%	21%

UBF anlægsudgifter i alt	44,0	5,6	13%	16%
---------------------------------	-------------	------------	------------	------------

Flere skoler oplever i 2018 udfordringer med at få tilpasset udgiftsniveauet i forbindelse med nedgang i elevtallet og ændrede bevillinger til særlige elever og modtageområdet. Det forventes p.t. at de fleste skoler vil begrænse merudgifterne således, at regelsættet for økonomisk decentralisering kan overholdes med overførsel af maksimalt 3 % merforbrug til efterfølgende år.

Børn og ungecheferne arbejder sammen med skolerne om at sikre, at driften optimeres og underskuddet begrænses.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

7. Handlekatalog UBF 2019

Charlotte Enevoldsen / 17/32909

Åben sag

Sagsindhold

Drøftelse og udarbejdelse konkrete forslag til handlekataloget.

Målet med et handlekatalog er, dels at sætte politisk retning, dels at skabe et politisk råderum til budgetforhandlingerne.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 30. januar 2018 godkendt årshjul og procedure for økonomistyringen i 2018 samt proces for budgetlægningen for 2019-2022.

Til brug i budgetlægningen for budget 2019-2022 etableres der et handlekatalog med henblik på at skabe politisk råderum. Arbejdet med kataloget skal være færdigt den 13. juni 2018.

Udvalget har på mødet i marts indledt drøftelserne angående handlekataloget, og skal på mødet i maj træffe endelig beslutning om et handlekatalog, som skildrer hvorledes udvalget ønsker at prioritere i det kommende år.

På møderne i april og maj skal udvalget udarbejde, drøfte og behandle konkrete forslag til handlekataloget.

Målet med et handlekatalog er, dels at sætte politisk retning, dels at skabe et politisk råderum til budgetforhandlingerne.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 9. april 2018

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- der drøftes forslag til emner der skal indgå i handlekataloget
- der tages stilling til hvilke konkrete forslag der nærmere skal beslyses, forud for endelig stillingtagen på mødet i maj

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 9. april 2018

Afbud/fraværende: Kim Kabelka

Afbud/fraværende: Kim Kabelka

Indstillingen godkendt.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Drøftet.

Bilag:

- 1 Handlekatalog 2019 - Udvalget for Børn og Familier (54106/18)

8. Udmøntning af restbudget på dagtilbudsområdet

Thomas V. Andersen / 18/11562

Åben sag

Sagsindhold

Udvalget beslutter i denne sag hvordan restbeløb til dagtilbudsområdet i budget 2018 og frem ønskes anvendt.

Sagsfremstilling

Ved vedtagelsen af budget 2018 fik Udvalget for Børn og Familier tilført 3,5 mio. kr. i 2018 og overslagsår, til videre udmøntning i dagtilbudsområdet. Efter indregning af øgede forældrebetaling, svarer de 3,5 mio. til brutto 4,140 mio. kr. årligt.

Udvalget for Børn og Familier besluttede i mødet den 4. december 2017 at "tilbagekøbe" besparelser på i alt 3,0 mio. vedrørende tidlig SFO og ændret ledelsesstruktur i daginstitutioner fra 2019 og frem. Derudover besluttede udvalget at tilføre 1,2 mio. kroner til almindelig fordeling til daginstitutionerne efter "krone pr. barn princippet" i 2018, ligesom det blev besluttet at tilføre 0,245 mio. til Matemusik og musikalsk legestue i dagtilbud i 2018.

Restbeløbet i 2018 og overslagsår blev overført til udmøntning i det nye udvalg.

Der resterer i alt 2,7 mio. til udmøntning i budget 2018 og 0,6 mio. til udmøntning i 2019 og overslagsår.

Serviceområdet anbefaler, at de 0,6 mio. kr. i 2019 og overslagsår udmøntes til mere pædagogisk personale i daginstitutionerne via forhøjelse af kroner pr. barn beløbet. De 2,7 mio. i 2018 kan eventuelt deles op og udmøntes over tre budgetår. Eksempelvis til mere pædagogisk personale i daginstitutionerne til understøttelse af inkluderende børnemiljøer.

Økonomiske forhold

Netto	2018	2019
Ubf. 4.12.17	3.500.000	3.500.000
"kroner pr.barn"	-1.000.000	0
Matemusik	-200.000	0
lederstruktur	0	-1.700.000
Tidlig SFO	0	-1.300.000
nettoresultat	2.300.000	500.000

Bruttoresultat i 2018: 2,7 mio.kr

Bruttoresultat i 2019: 0,6 mio. kr.

Procedure

Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller,

- At udvalget træffer beslutning om hvordan restbeløb til dagtilbud i budget 2018, 2019 og overslagsår ønskes anvendt.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Beløbet udmøntes således:

	2018	2019	2020	2021	2022
Blivende budget 0,6		0,6	0,6	0,6	0,6
engangs 2,7 i 2018	0,6	0,7	0,7	0,7	
Matemusik		-0,2	-0,2	-0,2	
Fastholde fokus på Science/Motorik	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Blivende til inkl. læringsmiljøer	-0,5	-0,6	-0,6	-0,6	-0,5
Rest til senere udmøntning i UBF		-0,4	-0,4	-0,4	
	0	0	0	0	0

9. Anlægsønsker til budgetlægningen 2019-2022

Søren Thomas Kuntz / 18/11828

Åben sag

Sagsindhold

Udvalget for Børn og Familier skal fremsætte anlægsønsker, som kan danne grundlaget for etablering af investeringsoversigten for 2019-2022.

Sagsfremstilling

I investeringsoversigten 2018-2021 er der allerede foretaget en massiv prioritering af anlægsbudgettet for 2019, hvorfor der iværksættes en mindre proces på området i denne budgetlægning.

Der bør derfor være fokus på anlægsønsker til overslagsårene, hvor der igen bør være fokus på anlægsprojekter til årene 2021 og 2022.

Der bør foretages en tværgående politisk helhedsprioritering af anlægsområdet:

- For at fastholde og bevare værdien af kapitalapparatet (bygninger, infrastruktur)
- For at færdiggøre de projekter, der allerede er i gang og som strækker sig over flere år
- For at afsætte midler til akutte projekter
- For at afsætte midler til politiske projekter, samt

- For at have overblik over kommunens økonomiske muligheder og bruttoanlægsrammens størrelse.

Fagudvalgene behandler anlæg i maj møderne. Eventuelle anlægsønsker fremsættes, så de kan indgå i den foreløbige investeringsoversigt.

Økonomiudvalget behandler den 18. juni 2018 oplæg til foreløbig investeringsoversigt 2019-2022. Investeringsoversigten danner baggrund for evt. låneansøgninger til ministeriet primo august 2018.

Såfremt økonomiaftalen og/eller anden central styring i løbet af sommeren sætter fokus på bestemte anlæg eller der etableres særlige finansieringsmodeller på udvalgte projekter, vil den lokale bearbejdning af disse muligheder indgå som information på budgetseminaret i august 2017.

Afledt drift af anlægsprojekter

Den afledte drift (+/-) af et anlægsprojekt skal altid være indeholdt i beskrivelsen af projektet og forudsættes dækket indenfor Den decentrale model. Den afledte drift (+/-) indarbejdes kun på baggrund af en konkret politisk vurdering og stillingtagen.

Af bilag fremgår en samlet oversigt over anlægs- og vedligeholdelses-behov inden for udvalgets område, hvoraf UBF kan udvælge et afgrænset antal anlægsønsker som kan viderføres til ØK i den efterfølgende budgetproces.

Økonomiske forhold

Investeringsoversigten i vedtaget budget 2018 indeholder netto anlægsudgifter for 142 mio. kr. i 2019, 108 mio. kr. i 2020 og 95 mio. kr. i 2021. Beløbene fordeler sig jf. tabellen.

Beløb i mio. kr.	2019	2020	2021
Anlægsudgifter	145	110	97
Anlægsindtægter	-3	-3	-2
Anlæg, netto	142	107	95
<i>-heri anlægspulje til prioritering</i>		10	58
<i>-heri forventet overførsel fra 2018</i>	10		

Anlægsbudgettet indeholder forventninger om overførsel til 2019 af uforbrugte rådighedsbeløb på 10 mio. kr. i 2018, samt anlægspulje til prioritering på 10 mio. kr. i 2020 og 58 mio. kr. i 2021

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Indstilling

Børne og Kulturservice indstiller, at

- udvalget foretager en udvælgelse af anlægsopgaver som ønskes inddraget i den videre budgetproces.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget medtager ønskerne i uprioriteret rækkefølge til behandling i budgetlægningen. Udvalget søger at opnå en pulje til lidt større vedligeholdelsesopgaver udover den nuværende pulje til mindre anlæg. Udvalget kunne endvidere ønske en pulje, der kan understøtte de fysiske rammer i de inkluderende læringsmiljøer i skolerne. Endelig vil udvalget gerne have nogle beregningsudkast i forhold til eventuelle kommende samarbejder mellem skole og børnehave.

Derudover fastholdes ønsket om et beløb afsat til ny(e) daginstitution(er) i Haderslev by.

Bilag:

- 1 Prioriteringer for 2018 af større opgaver (107789/18)

10. Formulering af elementer til Dynamisk Ungestrategi

Henning Riistofte / 16/28885

Åben sag

Sagsindhold

Drøftelse og beslutning af elementer der skal ingå i en dynamisk ungestrategi.

Sagsfremstilling

Ungestrategien tager sit udgangspunkt i Haderslev Kommunes Børne- og Ungepolitik, der er vedhæftet programmet.

På byrådets temamøde fremlagde hvert udvalg nogle af deres ansvarsområder og indsatser på ungeområdet.

Fremlæggelsen skete ud fra følgende overskrifter:

- eksisterende indsatser
- effekten af indsatserne
- udfordringer i nuværende praksis
- forslag til løsninger

Slutproduktet er en *Dynamisk ungestrategi*, hvor der for hvert udvalgsområde tages afsæt i en ens skabelon, der bliver konkret på intentioner, mål og handlinger for alle udvalg.

Udvalget skal tage med afsæt i den vedlagte skabelon konkret beskrive udvalgets intentioner, mål og handlinger som indarbejdes i en samlet ungestrategi. Til Inspiration er vedlagt et eksempel på formulering af en ungestrategi fra Varde Kommune

Beskrivelserne vil blive samlet i Socialudvalget.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018
- Socialudvalget den 6. juni 2018

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget for Børn og Familier formulerer intentioner, mål og handlinger for Udvalget for Børn og Familiers område

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Drøftet. Serviceområdet udarbejder et konkret forslag til næste møde.

Bilag:

- 1 Børne_og_ungepolitik_105x150_2_tryk.pdf (104964/18)
- 2 Byrådets temadrøftelse den 24. april 2018, program (104962/18)
- 3 Emner til dynamisk ungestrategi UBF.docx (107126/18)
- 4 Eksempel til inspiration fra Varde Kommune.pdf (108437/18)
- 5 fremlæggelse for byrådets temamøde UBF (109660/18)

11. International linje på en folkeskole

Birgit Munk Nørregaard / 17/4763

Åben sag

Sagsindhold

Viderebehandling af punktet etablering af International linje i ungeunivers med virkning fra 1. august 2019.

Sagsfremstilling

På mødet den 12. marts 2018 anmodede Udvalget for Børn og Familier om at der blev indhentet oplysninger fra andre kommuner, der har erfaring med ordningen, samt indhente en udtalelse fra Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup om deres syn på at indføre ordningen på skolen ud fra det foreliggende grundlag.

Erfaringer fra Fredericia

Pædagogik og Læring har udarbejdet et notat, *International linje – erfaringer fra Fredericia* baseret på evalueringsrapport fra Fredericia Kommune, samt inspirationsbesøg og videndeling med forvaltningskonsulent, skoleleder, to lærere og tre elever fra Erritsø Centralskole.

Notatet er vedhæftet som bilag og sætter fokus på følgende temaer

- Begrundelse for valg af International linje samt vigtige forudsætninger
- Struktur, fag og studietur
- Målgruppe og optagelseskrav
- Elevernes udbytte af undervisningen
- Overgang til ungdomsuddannelse
- Udfordringer

Pædagogik og Læring har i afsnittet "Opmærksomhedspunkter", særligt sat fokus på at belyse nogle af de forhold, som udvalgets hidtidige drøftelser har centreret omkring.

- Studietur/lejrskole
- Elitært miljø
- Optagelse/venteliste
- Struktur...én linje
- Ejerskab/Ildsjæle
- Økonomi

Sidst i notatet beskrives Haderslev Kommunes eksisterende struktur for talentklasser på Sdr. Otting Ungeunivers.

Pædagogik og Læring hæfter sig ved, at International linje i Fredericia er et tilbud der ligger i en overordnet linjestructur – et vilkår der bidrager befordrende til, at den politiske prioritering kan understøtte både i værdier – pædagogik og ressourcer.

Ved gennemlæsning af 5 andre kommuners arbejde med- og udvikling af linjestructurer, ses en tendens. Kommuner, der opretter linjer, som fungerer parallelt med almindelige klasser på årgangen vurderer indenfor kort tid, at man gerne vil give alle et positivt valg og give tilbud, der motiverer til særlige temaer, så eleverne får et nyt engagement og ny energi til de sidste vigtige år i skolen før ungdomsuddannelserne. De undersøgte kommuner har derfor oprettet flere linjer og bruger linjestructuren som generel struktur i overbygningen.

En anden opdagelse er, at linjer typisk fungerer som "udvidede valgfag", hvor eleverne undervises i skolens fag af skolens lærere, i almindelige klasser. De særlige interesser dyrkes på linjen i valgfagstimer og eventuelt i den understøttende undervisning. På den måde er der fortsat mulighed for at udnytte ressourcerne bedst muligt, når holddelinger kan foregå på tværs af klasser på en årgang i alle andre timer end linjetimerne.

Udtalelse fra Fællesskolen Favrdal Fjelstrup

Fra Fællesskolen Favrdal Fjelstrup er der indkommet en udtalelse, der forholder sig til etableringen i ungeunivers. Udtalelsen er afgivet fra MED, Skolebestyrelsen og ledelsen. Såvel MED-udvalg, Skolebestyrelse og skolens ledelse ser en række udfordringer i etablering af en International linje på skolens ungeunivers. Udtalelsen er vedhæftet som bilag.

Juridiske aspekter

Det følger af **folkeskolelovens § 55**, at for at fremme forsøgsvirksomhed og pædagogisk udviklingsarbejde, kan undervisningsministeren i en afgrænset periode fravige lovens bestemmelser bortset fra kapitel 1 og kapitel 4. Folkeskolelovens kapitel 1. handler om folkeskolelovens formål og kapitel 4. omhandler bestemmelserne om lærerkvalifikationer.

Efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen kan byrådet træffe beslutning om at ansøge ministeriet om et forsøg med oprettelse af en international linje. Serviceområdet, skal dernæst sende en ansøgning til ministeriet.

Af ansøgningen til ministeriet skal følgende fremgå:

- Formålet med og en nærmere beskrivelse af forsøget
- Forsøgets varighed
- Hvordan forsøget skal evalueres
- Udtalelse fra skolebestyrelsen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning.
- Udvalget forholder sig til det videre forløb omkring International linje.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget ønsker ikke at fortsætte arbejdet med international linje for nuværende. Udvalget er dog fortsat optaget af at skabe bedre muligheder for at øge motivationen blandt alle unge. Udvalget ser derfor frem til besøget fra Danske Skoleelever på fællesrådsmødet i juni, hvor der vil blive fremlagt nogle anbefalinger.

Bilag:

- 1 Udtalelse vedr. international linje, fra Fællesskolen Favrdal Fjelstrup (103072/18)
- 2 Notat - etablering af International linje (103289/18)

- 12. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning -
Nustrup, Sommersted**

- 13. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning -
Hoptrup, Marstrup, Vilstrup**

- 14. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning -
Bevtoft, Over Jerstal**

- 15. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning -
Lagoniskolen**

- 16. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning -
Favrdal Fjelstrup**

- 17. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning -
Sdr. Otting Skole**

- 18. Lukket punkt - Konvertering af understøttende undervisning -
Fællesskolen Starup-Øsby**

19. Frokostordning 2019 - 2020

Michael Grarup Møller / 18/10688

Åben sag

Sagsindhold

Grundlag for frokostmåltider i daginstitutionerne i 2019 og 2020.

Udvalget for Børn og Familier skal beslutte det grundlag, hvorpå forældrene skal vælge eller fravælge frokostmåltid i daginstitutionen.

Sagsfremstilling

Alle børn skal ifølge dagtilbudsloven tilbydes et sundt frokostmåltid i deres daginstitution.

Mad til børn i dagplejen er en del af dagplejens kerneydelse, og dermed indgår udgiften til mad i den normale forældrebetaling.

Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution kan dog beslutte, at institutionen *ikke* skal tilbyde et sundt frokostmåltid.

I 2018 skal forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution eller enhed, tage stilling til, om deres institution skal fravælge at tilbyde et sundt frokostmåltid.

Det er den enkelte kommune der beslutter, hvilket grundlag forældrene skal tage stilling ud fra. Ved udvalgets beslutning d. 6. april 2016 blev følgende eksisterende grundlag for frokostmåltider i Haderslev kommune, besluttet. Anbefalingen er, at eksisterende grundlag bibeholdes:

1. Frokostmåltidet indgår ikke som en del af dagtilbudsydelsen indenfor det fastsatte loft for forældrenes egenbetaling på 25 procent, og opkræves særskilt.
2. Der gives ikke tilskud til at nedbringe forældrenes betaling for et sundt kommunalt frokostmåltid eller til forældrearrangerede ordninger. Ordningen er således 100 procent forældrebetalt.
3. Der etableres modtagekøkkener i de institutioner, som vælger at modtage tilbuddet om frokostmåltid. Ved forældrearrangerede ordninger kan kommunen fastsætte de nærmere rammer herfor.
4. Maksimumbeløb for den kommunalt arrangerede frokostordning fastsættes til 600 kr. pr. måned. For forældrearrangerede frokostordninger vil gælde samme maksimumsbeløb.

Børne- og Kulturservice anbefaler konkret eksempel med frokostmodel:

Eksisterende grundlag med et sundt frokostmåltid, der leveres fra ekstern leverandør. Køkkener ændres/tilbygges i de institutioner, hvor forældrene ikke aktivt fravælger en frokostordning.

Der anvendes ekstra personale med særlig viden om køkkenhygiejne, eller ansættes køkkenpersonale til modtagelse, lettere tilberedning, anretning og oprydning.

Frokostmodel fra landsdækkende firma:

Måltidet består af: Smør selv med lun ret fire dage om ugen samt en dag med varm mad. Der vil være mulighed for at ændre antal og bestille udflugtspakker. Der leveres mad to gange om ugen, på køl og frost. Der leveres "grønne" råvarer, brød, pålæg og lune retter, samt menuplaner. Minimum 85 procent økologi (udregnet over en uge). Lever op til fødevarestyrelsens retningslinjer for mad til børn. (se eksempel i bilag)

Med afsæt i erfaringerne fra et landsdækkende firma, der leverer frokostmåltider, vurderes forældrebetalingen at være ca. 300 kr. pr. barn pr. måned til mad og levering, og ca. 300 kr. pr. barn pr. måned til at dække det tidsmæssige forbrug til personaletimer. Den samlede forældrebetaling dermed være ca. 600 kr. pr. barn pr. måned i 12 måneder. Beløbet vil blive opkrævet sammen med den øvrige betaling over 11 måneder.

En nærmere beskrivelse, vedlægges som bilag.

Forældrebestyrelsen eller forældregruppen i den enkelte daginstitution der fravælger sig en frokostordning, vil have mulighed for at etablere en forældrearrangeret madordning, som de selv organiserer.

Se mere herom i dagtilbudsloven § 17 i bilaget om dagtilbudsloven.

Økonomiske forhold

Der er ikke foretaget en aktuel økonomisk vurdering af eventuelle anlægsbehov, da det vil være meget forskelligt, og afhængigt af forholdene i den enkelte institution.

En endelig gennemgang af eventuelle institutioner som tilslutter sig frokostordning, vil mere konkret vise arbejdets omkostninger og omfang. Der vil typisk være tale om håndvaske, køle/frysekapacitet, opvaskemaskine, komfur, rengøringsbare overflader (mur, gulv, bordplade, fliser).

En frokostordning er fuldt forældrebetalt. Den pris forældrene betaler, dækker både udgifterne til maden, og til de timer der bruges i køkkenet.

Juridiske aspekter

Frokostordninger er reguleret i dagtilbudsloven § 16 (se vedlagt bilag)

Inden det første måltid serveres i institutionen, skal køkkenet godkendes af fødevarestyrelsen.

Frokostmåltidet er udbudspligtigt, hvis den samlede udgift er over 5,5 mio. over 5 år. Det betyder at ordningen skal i udbud, hvis der er tilmeldt over ca. 370 børn.

I de private institutioner sørger bestyrelserne for afstemning blandt forældrene.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018
- Forældre og bestyrelser skal vælge eller fravælge frokostmåltid i daginstitutionen, med frist den 22. august 2018.
- Udvalget for Børn og Familier orienteres om de ønskede fra -og tilvalg af frokostmåltider i institutionerne den 10. september 2018.

Indstilling

Børne- og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget godkender det foreslåede grundlag, samt konkret eksempel med frokostmodel.
- Udvalget godkender brev til forældrebestyrelser, om valg eller fravalg af frokostmåltid i daginstitutionen.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 frokost i dagtilbud lovtekst.docx (102662/18)
- 2 Eksempel på menuplan over 8 uger.pdf (103852/18)
- 3 Notat om frokostmåltidsordninger 2 (111292/18)
- 4 Frokostmåltid 2019 og 2020, brev til forældrebestyrelse2 (111259/18)

20. Ferieplan for skoleårene 2019/20 og 2020/21

Conny Jensen / 13/1576

Åben sag

Sagsindhold

I denne sag skal udvalget tage stilling til skolernes ferieplaner for skoleårene 2019/20 og 2020/21.

Sagsfremstilling

Begyndelsestidspunktet for skolernes sommerferie er fastsat til den sidste lørdag i juni måned.

Ved fastlæggelse af ferieplanen for et skoleår tager Pædagogik og Læring følgende hensyn:

- At sommerferieugerne er hele ferieuger
- At der holdes efterårsferie i uge 42
- At der holdes vinterferie i uge 7
- At der holdes tre fridage i påskeugen
- At der holdes fri fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- At der holdes fri på Grundlovsdag, hvis denne er en hverdag
- At forsøge at minimere 1-2 enkeltstående skoledage

Ferieplanerne har været sendt til høring i skolernes MED-udvalg og i skolebestyrelserne. Der er modtaget fem høringssvar.

Af tre af høringssvarene fremgår det, at ferieplanerne tages til efterretning uden yderligere bemærkninger.

Der er forslag til ferieplanen 2019/2020 om, at 3. januar bliver en feriedag, og den 5. juni bliver en skoledag.

Pædagogik og Læring har vurderet, at 5. juni, som er Grundlovsdag, for mange familier er en fridag, og derfor er det ikke oplagt, at denne dag bliver en skoledag.

Pædagogik og Lærings forslag til ferieplanerne for skoleårene 2019/2020 og 2020/2021 vedlægges som bilag. Høringssvar fra MED-udvalgene og skolebestyrelserne vedlægges som bilag.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Ferieplanerne for skoleårene 2019/2020 og 2020/2021 godkendes.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt for skoleåret 2019/2020. Udvalget ønsker at iværksætte en proces, der øger bestyrelsernes kompetence til at beslutte ferieperioder.

Bilag:

- 1 Udkast til ferieplan for 2019/20 (2784/18)
- 2 Udkast til ferieplan for 2020/21 (4488/18)
- 3 Høringssvar samlet (110918/18)

21. Lukket punkt - Evaluering af projekt vandaktivitet

22. Fælles ledelse af Spirevippen og Fællesskolen Starup-Øsby

Michael Grarup Møller / 15/11228

Åben sag

Sagsindhold

I denne sag tages stilling til godkendelse af fællesledelse af de to institutioner, dagtilbuddet Spirevippen og Fællesskolen Starup-Øsby

Sagsfremstilling

I foråret 2015 blev der igangsat en proces, i sammenhæng med muligheden for etablering af en landsbyordning, hvor interesserede skoler og dagtilbud blev orienteret om mulighederne for fælles ledelse.

Byrådet godkendte den 3. april 2018, at den selvejende institution i Øsby, Spirevippen, kunne overgå til at være et kommunalt dagtilbud, en såkaldt kommunalisering. Hertil er der en godkendelse fra Civilstyrelsen vedlagt som bilag.

Ønsket om kommunalisering er på baggrund af et mål om, at etablere en landsbyordning i Øsby sammen med den kommunale folkeskole Fællesskolen Starup-Øsby.

Bestyrelserne for henholdsvis Spirevippen og fællesskolen Starup-Øsby fremsendt en anmodning om, at de to institutioner lægges under fællesledelse.

Ansøgningen sendes hermed til godkendelse i Udvalget for Børn og Familier.

Personalemæssige forhold

De faglige organisationer er orienteret og dens konsekvenser for de ansatte.

Personalet har drøftet og er informeret om de kommende ændringer, i tråd med lokalaftalen om medansvar, medindflydelse og medbestemmelse for Haderslev Kommune.

Juridiske aspekter

Ifølge folkeskoleloven **§ 24 a.** efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud, kan kommunalbestyrelsen for små skoler og små afdelinger af en skole, beslutte, at en folkeskole (inklusive Skole Fritidsordning Ordning) og et dagtilbud skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018
- Byrådet den 29. maj 2018

Indstilling

Pædagogik og Læring indstiller, at,

- der etableres fællesledelse af Spirevippen og Fællesskolen Starup-Øsby pr. 1. august 2018.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 7. maj 2018

Afbud/fraværende: Kim Kabelka

Afbud/fraværende: Kim Kabelka

Udvalget besluttede på forespørgsel at Kim Kabelka var inhabil, hvorefter han forlod mødet under punktets behandling. Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Ansøgning Spirevippen og Fællesskolen Starup Øsby (79342/18)
- 2 Svar fra Civilstyrelsen.pdf (110512/18)

23. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde

Charlotte Enevoldsen / 17/25606

Åben sag

Sagsindhold

- 1. Tilbage melding på spørgsmål rejst i forbindelse med økonomioplæg i UBF den 9. april 2018.**

a) Forskel i ECO nøgletal på udgift til dagtilbud fra 64.648 kr. pr. 0-5 årig i Budget2017 til 69.379 kr. pr. 0-5 årig i Budget2018?

Det kan primært forklares ved

1. Tillægsbevillingen på de netto 3,5 mio. kr. til dagtilbud
2. En børnetalnedgang fra 2017-18: Færre børn om at deles om fællesudgifter/fast drift giver et højere tal pr. barn
3. Bevillinger der først er besluttet efter budgetvedtagelsen i 2017 (1 mio. kr. til modtagegrupper - indtil sidste sommer var det en beslutning, der blev givet fra år til år. I 2017 var det ikke en del af budgetvedtagelsen på dagtilbud, men pengene kom senere på året med ny beslutning om ny model og kan derfor først ses i det vedtagne budget 2018, matemusk, udvidet åbningstid i Chilli (fra Udvalgets Udviklingspulje).

2. Ledelse i dagplejen

Tove Nielsen, leder i af Dagplejen i Vest har valgt at gå på pension fra udgangen af juni måned 2018.

I den forbindelse er det besluttet, at der fra 1. juli 2018 kun skal være 2 ledere i dagplejen. Dagplejen vil fortsat være organiseret i 3 distrikter med hver sin leder.

Else Marie Nielsen, nuværende leder i Syd, vil blive Toves efterfølger i Vest og Karen Bech vil fremover være leder for dagplejen i både distrikt Nord og distrikt Syd.

3. Kapacitetsudfordring på Louiseskolen

Status p.t. er, at Serviceområdet forventer ca. 60 elever visiteret til C-afdelingen (elever indenfor autismspekret) på Christiansfeldtsvej fra 1. august 2018. Afdelingen er oprindelig dimensioneret til behovet i 2013 (ca. 45 elever) fordelt på 7 grupperum af varierende størrelse med plads til 5-10 børn.

I indeværende skoleår har skolen etableret 8 klasser/grupper fordelt i de 7 grupperum plus inddragelse af SFO-områder.

Fra 1. august 2018 bliver grupperne på trin 2 og trin 3 så store, at skolen er nødt til at etablere 9-10 klasser/grupper. Dertil kommer de elever, som formentlig fortsat vil komme til i løbet af det kommende skoleår. I indeværende skoleår, er der således visiteret 6 elever ind til C-afdelingen i løbet af skoleåret.

Forskellige muligheder er afsøgt i forhold til den aktuelle udfordring. Herunder etablering af grupperum i nuværende faglokaler, opstilling af pavilloner eller etablering af midlertidig afdeling i på Marstrup Skole.

Der arbejdes videre med muligheden for at flytte hele C-afdelingens trin 3 til den nye del af bygningsmassen på Marstrup Skole, der p.t. står tom. Louiseskolen har tidligere benyttet Marstrup Skole i forbindelse med renoveringen af bygningerne på Louisevej. Der vil være en merudgift til bustransport fra Louisevej til Marstrup forbundet hermed på ca. 250.000 kr. pr. år. Derudover vil denne løsning betyde øget udgifter til bygningsdrift (el, vand, varme) på Marstrup Skole, samt udgifter til indretning af klasserum. Louiseskolen afholder selv udgifterne til øgede udgifter til bygningsdrift og indretning af lokaler inden for det eksisterende budget. Herved kan den forventede merudgift begrænses til ca. 250.000 kr.

4. Ansøgningspuljen til flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner

Formål med puljen er at mindske betydningen af negativ social arv ved at understøtte læring, trivsel og udvikling for børn i udsatte positioner gennem flere uddannede pædagoger, som kan arbejde systematisk og viden baseret med pædagogiske læringsmiljøer i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner.

5. Kompetenceudvikling i dagtilbud

Haderslev kommune har ansøgt Socialstyrelsen om midler til Kompetenceudvikling i dagtilbud i forbindelse den nye dagtilbudslov og den nye styrkede pædagogiske læreplan (forventet 1.7.2018)

Formålet med uddannelsesforløbene er at løfte kvalitet i dagtilbud i henhold til den nye styrkede læreplan via refleksiv praksis og vidensdeling med en fælles faglig platform.

6. Årshjul 2018

Se bilag

7. LMS Showcase 2018

Mandag d. 17. september 2018 er Haderslev Kommune vært for LMS Showcase 2018. LMS Showcase er en årlig 1-dages skolekoncert-festival, og arrangeres i Haderslev i et samarbejde mellem LMS (Levende musik i skolen), Haderslev Musikskole, UC Syd, Kultur og Fritid og Børn og Familie.

Den officielle åbning finder sted på kulturhus Harmonien, hvor der vil være musik, sang og officielle taler. Resten af dagen vil der være skolekoncerter og kulturaktiviteter i Haderslev by og på havnen. Dagens program involverer musikkonsulenter og kulturcrew fra hele landet, alle skolebørn i Haderslev Kommune, som overværer koncerter, samt Haderslevs lokale Kulturcrew, der fungerer som værter og vejvisere hele dagen.

Udvalget har fået en Outlook-invitation til arrangementet. Det endelige program for dagen forventes færdigt i løbet af maj måned, og fremsendes til Udvalget sammen med en officiel invitation til arrangementet.

8. Bekymrende skolefravær

Haderslev Kommune ligger samlet set som landsgennemsnittet i den nationale statistik. Landsgennemsnittet er støt stigende og det er Haderslev Kommunes tal også. Fra skoleåret 13/14 til 16/17 er der en stigning fra 4,8% til 5,7% - på grundlag af 200 skoledage om året, er fraværet steget 1,8 dage om året (fra 9,6 dage til 11,4 dage). Ser vi på fordelingen på skoletrin, ligger Haderslev Kommunes udskolinger 0,9 % højere end landsgennemsnittet – hvilket svarer til 1,8 dage om året.

10. klasse mv. ligger 2,3 % over landsgennemsnittet – hvilket svarer til 4,6 dage om året (200 skoledage).

Derudover har vi opmærksomheden rettet på elever med særlig højt fravær.

Tallene fra perioden 01.08.17-22.01.18. viser, at 178 elever fra alment skoler har mere end 20 % fravær i perioden. Så der er brug for generelle indsatser og et særligt fokus på elever med højt fravær.

Til at understøtte denne proces er der udarbejdet en folder omkring fravær (se bilag).

9. Folkeskolen: Udvikling af budgetbeløb i tildelingsmodel fra 2013 til 2018

Se bilag.

10. Henning Riistofte orienterede om Forældreuniversarrangement d. 17. maj.

Bilag:

- 1 UBF årshjul 2018.pdf (3367/18)
- 2 Indsats for elever med bekymrende fravær redigeret april 2018 (116512/18)
- 3 Folkeskolen: Udvikling af budgetbeløb i tildelingsmodel fra 2013 til 2018 (116596/18)

24. Efterretningssager

Tina Kongsted Gregersen / 17/30818

Åben sag

Bilag:

- 1 Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup - 11. april 2018 (102659/18)
- 2 Referat fra Louiseskolen 3. april 2018 (102074/18)
- 3 Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - 20. marts 2018 (94022/18)
- 4 FS Starup Øsby - 20. marts 2018 (88083/18)
- 5 Gram Skole - 21. marts 2018 (87643/18)
- 6 Gram Skole - 27. februar 2018 (87635/18)
- 7 FS Bevtoft Over Jerstal - 19. marts 2018 (82597/18)
- 8 Lagoniskolen - 22. marts 2018 (81891/18)
- 9 FS Nustrup Sommersted - marts 2018 (78331/18)
- 10 Fælles institutionen Lagoni - 19. marts 2018.docx (105215/18)

25. Eventuelt

Tina Kongsted Gregersen / 17/30818

Åben sag

Bilagsoversigt

3. Indeklima på Sønder Otting Skole, Kløvermarken
 1. Rapport med handlingsplan og bilag april2018 - Sønder Otting skole.pdf (110283/18)
 2. Økonomioversigt. Sdr. Otting Skole, Kløvermarken. Indeklima-sanering..docx (110288/18)
 3. Sdr. Otting skole - Rapport - Tidsplan for sanering - revideret 20180425.pdf (110285/18)
5. Afrapportering af projektet HaderslevSprog
 1. Spor1 2016.pdf (87147/18)
 2. Spor 2 2016.pdf (87149/18)
 3. Spor 3 2016.pdf (87151/18)
 4. Evaluering marts2018.pdf (87152/18)
 5. Projektbeskrivelse marts2016.pdf (87153/18)
7. Handlekatalog UBF 2019
 1. Handlekatalog 2019 - Udvalget for Børn og Familier (54106/18)
9. Anlægsønsker til budgetlægningen 2019-2022
 1. Prioriteringer for 2018 af større opgaver (107789/18)
10. Formulering af elementer til Dynamisk Ungestrategi
 1. Børne_og_ungepolitik_105x150_2_tryk.pdf (104964/18)
 2. Byrådets temadrøftelse den 24. april 2018, program (104962/18)
 3. Emner til dynamisk ungestrategi UBF.docx (107126/18)
 4. Eksempel til inspiration fra Varde Kommune.pdf (108437/18)
 5. fremlæggelse for byrådets temamøde UBF (109660/18)
11. International linje på en folkeskole
 1. Udtalelse vedr. international linje, fra Fællesskolen Favrdal Fjelstrup (103072/18)
 2. Notat - etablering af International linje (103289/18)
19. Frokostordning 2019 - 2020
 1. frokost i dagtilbud lovtekst.docx (102662/18)
 2. Eksempel på menuplan over 8 uger.pdf (103852/18)
 3. Notat om frokostmåltidsordninger 2 (111292/18)
 4. Frokostmåltid 2019 og 2020, brev til forældrebestyrelse2 (111259/18)
20. Ferieplan for skoleårene 2019/20 og 2020/21
 1. Udkast til ferieplan for 2019/20 (2784/18)
 2. Udkast til ferieplan for 2020/21 (4488/18)
 3. Høringssvar samlet (110918/18)
22. Fælles ledelse af Spirevippen og Fællesskolen Starup-Øsby
 1. Ansøgning Spirevippen og Fællesskolen Starup Øsby (79342/18)
 2. Svar fra Civilstyrelsen.pdf (110512/18)
23. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde
 1. UBF årshjul 2018.pdf (3367/18)
 2. Indsats for elever med bekymrende fravær redigeret april 2018 (116512/18)
 3. Folkeskolen: Udvikling af budgetbeløb i tildelingsmodel fra 2013 til 2018

(116596/18)

24. Efterretningssager

1. Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup - 11. april 2018 (102659/18)
2. Referat fra Louiseskolen 3. april 2018 (102074/18)
3. Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - 20. marts 2018 (94022/18)
4. FS Starup Øsby - 20. marts 2018 (88083/18)
5. Gram Skole - 21. marts 2018 (87643/18)
6. Gram Skole - 27. februar 2018 (87635/18)
7. FS Bevtoft Over Jerstal - 19. marts 2018 (82597/18)
8. Lagoniskolen - 22. marts 2018 (81891/18)
9. FS Nustrup Sommersted - marts 2018 (78331/18)
10. Fælles institutionen Lagoni - 19. marts 2018.docx (105215/18)

Underskriftsside

Henrik Rønnow

Signe Knappe

Thomas Fredsted

Lene Bitsch Bierbaum

Malene Ravn Neumann

Bent Iversen

Kim Kabelka

/Charlotte Veilskov