



# GLOSTRUP KOMMUNE

## **Referat**

### **Børne- og Skoleudvalgets møde**

Mødedato: Torsdag den 22. marts 2018

Mødetidspunkt: 18:00

Mødelokale: Møderum 200, Rådhusparken 2

Medlemmer: Piet Papageorge (V) (Formand), Sophie Brohus (V) (Medlem), Leif Meyer Olsen (V) (Medlem), Søren Enemark (A) (Medlem), Lars Høimark (A) (Medlem)

## **Indholdsfortegnelse**

Punkter til dagsorden	Side
1. Godkendelse af dagsordenen.....	2
2. Orientering fra formanden .....	2
3. Orientering fra administrationen .....	2
4. Program "Fælles Børn - Fælles Ansvar" for at mindske segregering .....	3
5. Kvalitetsløft på dagtilbudsområdet .....	4
6. Opdatering af styrelsesvedtægt for Glostrup Kommunes skolevæsen .....	5
7. Stigning i antallet af underretninger og sager i Familieafsnittet.....	8
8. Orientering om klager til National Klageinstans mod mobning .....	9
9. Målsætninger for organisationen 2018 og frem .....	11
10. Referater skolebestyrelser, bestyrelser dagtilbud og klubber .....	12
Underskriftsside .....	14

## **1. Godkendelse af dagsordenen**

Sagsnr. i ESDH: 18/6629  
Beslutningskompetence: Børne- og Skoleudvalget

**BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**  
Godkendt.

## **2. Orientering fra formanden**

Sagsnr. i ESDH: 18/6629  
Beslutningskompetence: Børne- og Skoleudvalget

**BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**  
Orientering om:

- Deltagelse i seneste skolebestyrelsesmøde
- Deltagelse i kontaktforældremøde med skolebestyrelsen
- Temadrøftelse om Glostrup Skole i kommunalbestyrelsen den 9. april 2018.

## **3. Orientering fra administrationen**

Sagsnr. i ESDH: 18/6629  
Beslutningskompetence: Børne- og Skoleudvalget

**BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**  
Orientering om:

- Der er ansat en ny leder til Familieafsnittet, Bent Hansen, der kommer fra en stilling som specialkonsulent fra familieområdet i Roskilde Kommune
- Der er ansat en skolesocialrådgiver, Louise Jensen
- Ordblinde elevers adgang til IT-hjælpemidler til læsning
- Tilbud om deltagelse i politisk møde i KL-partnerskabet omkring kvalitet i dagtilbud og tidlig indsats den 12. april i KL-huset kl. 9.30-16.00
- Udviklingen i økonomien på "Det specialiserede socialområde for børn og unge" og "For særlige dag- og undervisningstilbud". Økonomioversigten sendes til kommunalbestyrelsen.

#### **4. Program "Fælles Børn - Fælles Ansvar" for at mindske segregering**

Sagsnr. i ESDH: 17/15947

Beslutningskompetence: Børne- og Skoleudvalget

##### **RESUMÉ**

Orientering om status på programmet, "Fælles Børn – Fælles Ansvar". Administrationen vil orientere om programmet på mødet.

Et barn er *segregeret*, når det ikke går i en almen klasse i folkeskolen eller almen gruppe i dagtilbud, og programmet er iværksat for at imødegå udfordringerne med høj segregering og deraf følgende pres på budgetterne. Børne- og Skoleudvalget tog iværksættelse af programmet til efterretning i december 2017. Programbeskrivelsen er vedlagt som bilag.

##### **SAGSFREMSTILLING**

I Glostrup ønskes det, at flest mulige børn og unge forbliver en del af fællesskabet lokalt – bl.a. fordi forskningen på området viser, at børn og unge lærer og udvikler sig bedst i almene tilbud.

Udover at segregering i sig selv er en udfordring i et børneperspektiv, giver en høj grad af segregering i Glostrup også udfordringer med at holde budgetterne på særlige dag- og undervisningstilbud og på det specialiserede børneområde. I 2017 blev det oprindelige budget overskredet med samlet ca. 8 mio. kr. på de to områder.

Programmet "Fælles Børn – Fælles Ansvar" er igangsat som følge af "Overordnet handleplan for at reducere segregering" godkendt i Børne- og Skoleudvalget i maj 2017 og har til formål at mindske segregeringen i kommunen.

Succeskriteriet for programmet er, at der i 2017-2019 nås frem til en række velbegrundede og konkrete handleanvisninger til at nedsætte segregeringen og bringe økonomien i balance. Nogle handleanvisninger vil kunne iværksættes administrativt, men andre vil kræve politisk vedtagelse.

Programmet er i god fremdrift, og administrationen vil orientere om dette på mødet.

Programmet er opdelt i følgende projekter:

1. Økonomi
2. Brug af data
3. Visitation og re-visitation
4. Fælles sprog og metode
5. Styrkelse af forældresamarbejdet
6. Organisering af indsatsviften for den tidlige og forebyggende indsats
7. Overgange
8. Læringsmiljøer

Hvert projekt er bemandet med chefer, ledere og medarbejdere inden for 0-18 årsområdet, der besidder den mest aktuelle viden om projektet, så der opnås høj faglig kvalitet i projekternes anbefalinger og størst mulighed for succesfuld implementering.

## **INDSTILLING**

Til orientering.

## **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**

Til orientering.

## **BILAG:**

1 Åben Programbeskrivelse for program Fælles Børn - Fælles Ansvar 180827/17

## **5. Kvalitetsløft på dagtilbudsområdet**

Sagsnr. i ESDH: 17/2334

Beslutningskompetence: Børne- og Skoleudvalget

## **RESUMÉ**

Efterretning om iværksættelse af kvalitetsløft på dagtilbudsområdet som følge af *Aftale om kvalitetsløft af dagtilbud* budgetforligspartierne Venstre, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti og Enhedslisten underskrev den 30. maj 2017 i Glostrup Kommune. Administrationen og lederne på dagtilbudsområdet har siden sommeren 2017 arbejdet målrettet med kvalitetsløftet.

På mødet i Børne- og Skoleudvalget vil chefen for Center for Dagtilbud og Skole fortælle om dagtilbudsområdets arbejde med de igangsatte tiltag i kvalitetsløftet og om planerne for det videre forløb.

## **SAGSFREMSTILLING**

Den 30. maj 2017 underskrev budgetforligspartierne Venstre, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti og Enhedslisten i Glostrup Kommune *Aftale om kvalitetsløft af dagtilbud*. Med denne aftale blev der igangsat et kvalitetsløft med udgangspunkt i den nyeste viden og forskning på dagtilbudsområdet.

Kvalitetsløftet lægger op til ændringer for, hvordan dagtilbuddene skal arbejde, og der er jf. aftalen ansat to faglige ledelseskonsulenter til at understøtte dette arbejde.

I aftalen er der lagt vægt på, at lederne i langt højere grad skal indgå i et tæt koordinerende og forpligtende samarbejde på tværs af kommunens dagtilbud om kvalitetsløftet, hvor synergien i at udvikle den faglige kvalitet sammen udnyttes. Barnets udvikling, læring og trivsel samt forældresamarbejdet skal stå i centrum for dette arbejde.

Yderligere er der i aftalen tydelige forventninger til, at der i de kommende år arbejdes systematisk, koordineret og målrettet med at skabe gode læringsmiljøer i alle kommunens dagtilbud. Og det er præciseret, at det forventes, at det der virker nogle

steder bliver bredt ud til at omfatte alle institutioner, fx omkring sprogudvikling eller skoleparathed.

Administrationen og lederteamet på dagtilbudsområdet har siden sommeren 2017 arbejdet målrettet med kvalitetsløftet. Der er i denne periode igangsat følgende centrale tiltag i forbindelse med kvalitetsløftet:

1. Fælles lederteam på dagtilbudsområdet under udvikling
2. Udarbejdelse af to kvalitetsmål som er fælles for alle dagtilbud
3. Igangsættelse af program for at mindske segregering "*Fælles børn – Fælles ansvar*"
4. Kompetenceudvikling i faglig ledelse på dagtilbudsområdet
5. Udbredelse af professionelle læringsfællesskaber på området
6. Kompetenceudvikling i Marte Meo metoden på tværs for ledere og pædagoger
7. Læringsmiljøforløb i dagtilbuddene
8. Oprettelse af skolegrupper i alle dagtilbud for de ældste børn, der arbejder målrettet med børnenes skoleparathed under udvikling

Det er administrationens opfattelse at de tiltag, der er sat i gang i forbindelse med kvalitetsløftet, har en positiv effekt i forhold til at udvikle den faglige kvalitet på tværs af de enkelte dagtilbud til gavn for barnets læring, udvikling og trivsel.

På mødet i Børne- og Skoleudvalget vil chefen for Center for Dagtilbud og Skole fortælle om de igangsatte tiltag i kvalitetsløftet og om planerne for det videre forløb.

## **INDSTILLING**

Til efterretning.

## **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**

Til efterretning.

## **6. Opdatering af styrelsesvedtægt for Glostrup Kommunes skolevæsen**

Sagsnr. i ESDH: 12/13560

Beslutningskompetence: Børne- og Skoleudvalget

## **RESUMÉ**

Beslutning om at sende opdateret styrelsesvedtægt for Glostrup Kommunes skolevæsen til udtalelse i Glostrup Skoles skolebestyrelse. Skoleområdet i Glostrup er under udvikling, og det betyder, at styrelsesvedtægten på nogle områder er forældet. Der er derfor behov for en opdatering af styrelsesvedtægten og dens bilag i forhold til skolebestyrelsens sammensætning, beslutning om undervisning i fritiden, pædagogisk råd, delegering af kompetence vedr. klassestørrelse og optagelse af udenbys elever i 10. klasse på Vestervang, undervisningstilbud i 10. klasse, og at der føres ajour i forhold til den udvikling i praksis, der er på specialområdet.

## **SAGSFREMSTILLING**

Jf. folkeskolelovens § 41 skal Glostrup Kommune have en styrelsesvedtægt for kommunens skolevæsen, hvori alle væsentlige beslutninger omkring skolevæsenet samles. Vedtægten skal ikke gengive loven, men samle de beslutninger, der lokalt danner rammerne for kommunens skolevæsen og på den måde vise f.eks. bestyrelsernes beslutningsrum på væsentlige områder.

Kommunens eksisterende styrelsesvedtægt med bilag trådte i kraft 1. marts 2013. Siden er justeringer foretaget i takt med kommunalbestyrelsens og Børne- og Skoleudvalgets beslutninger. Seneste justering i kommunalbestyrelsen skete i juni 2014.

Som følge af udviklingen af skoleområdet i Glostrup bør styrelsesvedtægten opdateres igen. Justeringerne er markeret med rødt i bilagene, der omfatter den nye vedtægt og dens bilag.

### **Skolebestyrelsens sammensætning**

I februar 2014 traf Børne- og Skoleudvalget beslutning om skolebestyrelsens sammensætning for skoleårene 2014/15-2017/18. Administrationen foreslår, at sammensætningen gøres permanent, og at "Den strategiske ledelse" ændres til "Fællesledelsen" i § 1 stk. 2.

### **Undervisning i fritiden**

Det er allerede fastlagt i vedtægtens bilag, at skolebestyrelsen beslutter, i hvilket omfang Glostrup Skole tilbyder undervisning i fritiden. Det skal fremgå af selve styrelsesvedtægten og tilføjes derfor i § 12 stk. 2, såfremt kommunalbestyrelsen ønsker at fastholde denne delegering.

### **Pædagogisk råd**

I forbindelse med skolereformen er det ikke længere et lovkrav, at skoler skal have et pædagogisk råd, og Glostrup Skole har siden brugt andre fora for den pædagogiske debat og udvikling. Administrationen foreslår derfor, at § 13-17 om pædagogisk råd udgår af vedtægten, og skolen fortsat selv organiserer området.

### **Delegering af kompetence vedr. 10. klasse på Vestervang**

Ungdomscenteret i Glostrup (UCiG) er besluttet nedlagt, og 10. klasse placeret på Glostrup Skole, Vestervang.

Administrationen foreslår, at skolebestyrelsen får kompetence til at fastsætte eventuelle regler for klassestørrelse og optagelse af udenbys elever. Det vil være i tråd med den praksis, der har været for 10. klasse på UCiG, der selv har kunne besluttet disse forhold.

### **Undervisningstilbud i 10. klasse**

Vedtægtens bilag pkt. 4.2 ændres til at beskrive 10. klasse på Vestervang som følge af UCiG's nedlæggelse.

### **Udvikling i specialområdet**

Der er sket en udvikling af praksis i specialområdet, der skal ajourføres i vedtægtens bilag:

- Målgruppebeskrivelser generelt (elevernes karakteristika)
- Beskrivelse af parallelhold-tilbud
- Ændret organisering af læseklasser til læsehold
- Udvidelse af klassetrin for Katamaranen
- Ændret organisering af gruppeordninger

- Modtageklassers antal lektioner og placering
- Ændret indsats for tosprogede
- Ændret visitationsproces for specialundervisning samt specialpædagogisk bistand i førskolealderen
- Ændrede overenskomster/aftaler med andre kommuner

### **Øvrige rettelsel**

Udover ovenstående ændringer er der i vedtægtens bilag tilføjet tidligere beslutninger og tekstmære administrative rettelsel markeret med gult.

Jf. folkeskoleloven skal skolebestyrelsen have lejlighed til at udtale sig inden ændring af vedtægten og bilag.

### **INDSTILLING**

#### **Center for Dagtilbud og Skole indstiller:**

1. At Børne- og Skoleudvalget sender styrelsesvedtægt og bilag, herunder ændringerne omkring skolebestyrelsens sammensætning, undervisning i fritiden, pædagogisk råd, delegering af kompetence vedr. klassestørrelse og optagelse af udenbys elever i 10. klasse på Vestervang, undervisningstilbud i 10. klasse samt ændringer pga. udvikling i specialområdet til udtalelse i skolebestyrelsen
2. At Børne- og Skoleudvalget genoptager sagen på mødet i maj med henblik på videre behandling i Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen
3. At Børne- og Skoleudvalget godkender, at styrelsesvedtægt og bilag behandles en gang årligt med henblik på, om der er sket ændringer, der skal indarbejdes

### **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**

1. Børne- og Skoleudvalget sender styrelsesvedtægten og bilag til udtalelse i skolebestyrelsen med følgende ændringer: § 9 ændres, så det fremgår af beslutningsprotokollen, hvilke medlemmer der har stemt hvad ved afstemninger, punkt 14: Det konkrete beløb på ydelse af vederlag og diæter undlades i bilaget til styrelsesvedtægten, punkt 5.4.: Kompetencen vedr. klassestørrelse og optagelse af udenbys elever i 10. klasse delegeres til skolen og ikke skolebestyrelsen
2. Indstillingen godkendt
3. Indstillingen godkendt.

### **BILAG:**

- |   |      |   |          |
|---|------|---|----------|
| 1 | Åben | Udkast til opdatering af Styrelsesvedtægt for Glostrup Kommunes skolevæsen.pdf  | 32782/18 |
| 2 | Åben | Udkast til opdatering af Bilag til styrelsesvedtægt for kommunen skolevæsen.pdf | 40312/18 |



## **7. Stigning i antallet af underretninger og sager i Familieafsnittet**

Sagsnr. i ESDH: 18/4971  
Beslutningskompetence: Børne- og Skoleudvalget

### **RESUMÉ**

Familieafsnittet modtager markant flere underretninger end tidligere. Fra 2016 til 2017 steg antallet med 38%. De mange underretninger betyder længere sagsbehandlingstid. Familieafsnittet overholder dog fortsat lovgivningens krav om at alle underretninger skal vurderes indenfor 24 timer. Der er ikke umiddelbart en entydig forklaring på stigningen i antallet af underretninger. Familieafsnittet ansætter vikar i en periode på to måneder for at imødegå udfordringen med det stigende antal sager.

### **SAGSFREMSTILLING**

Familieafsnittet modtager i øjeblikket markant flere underretninger end tidligere. Stigningen tog for alvor fart ultimo 2017 og tendensen er fortsat i januar og februar 2018. I 2017 modtog Familieafsnittet 369 underretninger. Det var 38% flere end i 2016, hvor tallet var 267. Bilag 1 indeholder en graf over udviklingen.

### **Hvad sker der, når Familieafsnittet modtager en underretning?**

Senest 24 timer efter Familieafsnittet har modtaget en underretning, vurderer vi, om der er grundlag for at handle akut. Hvis der er et øjeblikkeligt behov, handler vi på sagen med det samme. Hvis ikke, undersøger vi ved almindelig sagsbehandling, om barnet/den unge og familien har behov for hjælp.

Ved ikke-akutte henvendelser orienterer Familieafsnittet forældrene om, at vi har modtaget en underretning om deres barn. Vi inviterer forældrene til et møde for at tale om underretningen og høre deres vurdering af situationen. Hvis vi herefter vurderer, at familien har brug for støtte i mindre omfang, kan vi tilbyde dem et kortvarigt rådgivningsforløb eller et andet forebyggende tiltag. Hvis vi i stedet vurderer, at barnet/den unge har behov for en mere omfattende foranstaltning, udarbejder vi – jf. kravene i Lov om social service - en børnefaglig undersøgelse for at afdække ressourcer og problemer hos barnet/den unge, hos forældrene og hos familien/netværket.

### **Hvilke konsekvenser har stigningen i antallet af underretninger?**

Familieafsnittet overholder fortsat lovgivningen og vurderer alle underretninger indenfor 24 timer. Vi håndterer de vigtigste sager først – det betyder, at vi handler i de situationer, hvor der er behov for at handle med det samme.

Administrationen forventer, at en række børn, unge og familier og samarbejdspartnere oplever længere sagsbehandlingstid i Familieafsnittet. Når antallet af underretninger stiger markant, tager det længere tid at nå igennem dem. Det er særligt problematisk i de sager, hvor der er behov for at udarbejde en børnefaglig undersøgelse. Her følger det nemlig af lovgivningen, at kommunen skal have afsluttet den børnefaglige undersøgelse senest fire måneder efter, kommunen har fået viden om, at et barn eller en ung har et støttebehov.

Det tyder på, at en del af underretningerne fra november og december 2017 fører til flere egentlige sager i Familieafsnittet. Det vil sige, at underretningerne handler om børn og unge, som reelt har brug for hjælp. Derfor giver underretningerne et øget arbejdspress i afdelingen som helhed. Bilag 1 indeholder en graf over udviklingen i antallet af sager.

### **Hvad gør Familieafsnittet for at imødegå udfordringerne?**

I Familieafsnittet er der to medarbejdere i Modtagegruppen, som blandt andet vurderer og håndterer underretninger dagligt. Administrationen vurderer, at en omorganisering i afdelingen ikke kan afhjælpe problemet. Det skyldes, at stigningen i antallet af underretninger samtidig resulterer i flere opgaver til Familieafsnittet som helhed. Derfor er der brug for de øvrige ressourcer i afdelingen til at løse de opgaver, som ligger efter underretningerne er håndteret.

Familieafsnittet har i perioden fra den 12. marts 2018 til den 30. april 2018 lavet aftale med en vikar med henblik på at håndtere det større antal underretninger og sager. Vikaren skal understøtte, at Familieafsnittet hurtigere træffer afgørelse om, hvorvidt underretningen fører til, at vi skal udarbejde en børnefaglig undersøgelse, om vi skal iværksætte et forebyggende tiltag, eller om der ikke er grundlag for at gøre yderligere.

### **Skolesocialrådgiver ansat**

Pr. 1. marts 2018 har Glostrup Kommune ansat en skolesocialrådgiver. Vi forventer, at skolesocialrådgiveren kommer til at koordinere og understøtte, at vi i Glostrup Kommune kommer til at opspore og handle på mistrivsel tidligere. Vi forventer desuden, at muligheden for sparring med skolesocialrådgiveren betyder, at vi optimerer brugen af forebyggende handlemuligheder – det vil sige, at barnet/den unge allerede ved en spirende bekymring får et forebyggende tilbud i en eller anden form. Forventningen er, at den tidlige håndtering af en potentiel bekymring betyder, at det i nogle tilfælde slet ikke bliver relevant at underrette, fordi problemet bliver løst i opløbet.

### **Årsager til det stigende antal underretninger**

Underretninger til Familieafsnittet kommer fra andre fagfolk internt i kommunen, fra hospitaler, fra familier ligesom nogle underretninger er anonyme. Administrationen kan konstatere, at der ikke er noget entydigt mønster i, hvor det stigende antal underretninger kommer fra. Administrationen vurderer, at der ikke umiddelbart er en entydig forklaring på stigningen i antallet af underretninger, men har erfaret, at der ses samme tendenser i andre kommuner i Region Hovedstaden og på landsplan omkring en øget mistrivsel blandt børn og unge samt større efterspørgsel på støtte.

### **INDSTILLING**

Til efterretning.

### **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**

Til efterretning.

### **BILAG:**

1 Åben Bilag 1: Grafer over udviklingen i antal underretninger og sager 26052/18

## **8. Orientering om klager til National Klageinstans mod mobning**

Sagsnr. i ESDH: 17/22502  
Beslutningskompetence: Kommunalbestyrelsen

## **RESUMÉ**

Kommunalbestyrelsen orienteres en gang i kvartalet om eventuelle klager til den Nationale Klageinstans mod mobning. Administrationen har siden 1. august 2017, hvor den Nationale Klageinstans blev oprettet, ikke modtaget nogen klager om skolens håndtering af sager vedr. mobning.

## **SAGSFREMSTILLING**

Den 1. august 2017 blev der oprettet en National Klageinstans mod mobning på baggrund af anbefaling fra Børns vilkår, Børnerådet, Red Barnet og undervisningsministeriet. Hensigten var, at forældre kan klage over skolens håndtering af sager vedr. mobning, hvis de er utilfredse med skolens handlingsplan for at håndtere en konkret mobbesag.

I oktober 2017 vedtog kommunalbestyrelsen en intern procedure for håndtering af evt. klagesager, herunder at delegere kompetencen vedr. behandling af klagesager til centerchefen for Dagtilbud og Skole. Ligeledes blev det besluttet, at kommunalbestyrelsen skulle orienteres om eventuelle klagesager hvert kvartal.

Administrationen har siden 1. august 2017 ikke modtaget nogen klager vedr. skolens håndtering af mobning.

## **INDSTILLING**

Til orientering.

Redegørelsen blev taget til efterretning. Der var enighed om, at den supplerende sagsfremstilling forelægges for Børne- og Skoleudvalget.

## **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 25-01-2018**

Til orientering.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 30-01-2018**

Til orientering.

Til behandlingen i kommunalbestyrelsen ønskes som supplement en kort redegørelse for, hvordan der kommunikeres om muligheden for at klage.

## **SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING**

Proceduren for håndtering af sager vedr. mobning og evt. klagesager herom er lagt på kommunens hjemmeside. Kommunen har ikke aktivt orienteret alle forældre om klagemuligheden. Ledelsen på skolen orienterer de forældre, der henvender sig vedr. en sag om mobning og evt. er utilfredse med skolens håndtering af sager vedr. mobning, om den besluttede procedure. Ligeledes er skolebestyrelsen orienteret om proceduren.

## **BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 07-02-2018**

Til orientering.

Redegørelsen blev taget til efterretning. Der var enighed om, at den supplerende sagsfremstilling forelægges for Børne- og Skoleudvalget.

## **SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING**

Siden mødet i kommunalbestyrelsen i februar har skolen færdiggjort deres antimobbestrategi. Antimobbestrategien skal godkendes i skolebestyrelsen den 4. april 2018, hvorefter den kommunikeres til alle forældre. Ved samme lejlighed kommunikerer

skolen om muligheden for at klage over skolens håndtering af konkrete mobbesager til den Nationale klageinstans mod mobning.

## **INDSTILLING**

Til efterretning.

## **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**

Til efterretning.

## **BILAG:**

- 1 Åben Procedure for skolens håndtering af henvendelser om mobning og evt klager.pdf 158955/17

## **9. Målsætninger for organisationen 2018 og frem**

Sagsnr. i ESDH: 17/13367

Beslutningskompetence: Alle fagudvalg

## **RESUMÉ**

Direktion og centerchefer har udarbejdet en strategi med strategiske målsætninger for organisationen 2018 og frem.

## **SAGSFREMSTILLING**

Strategien for 2018 og frem er et internt styringsredskab, der som noget nyt er bygget op omkring de politiske udvalg og indledes med en række overordnede strategiske pejlemærker, der afspejler de vigtigste politiske målsætninger. Målsætningerne er baseret på kommunalbestyrelsens beslutninger, gældende politikker, strategier og budget, samt rammebetingelser, tendenser og lovgivning, der får betydning for Glostrup Kommune i de kommende år.

Strategien er blevet til henover efteråret 2017, hvor de relevante centerchefer og direktører med reference til hvert politisk udvalgsområde sammen er kommet frem til pejlemærkerne for organisationens arbejde på udvalgsområdet.

Der er mulighed for at opdatere strategien hvert år, hvis der er behov for det, men det er tanken, at de strategiske pejlemærker er gældende for organisationen i flere år frem.

Udvalget bedes drøfte, om målsætningerne vurderes at afspejle de vigtigste dagsordener på udvalgets område, eller om der er behov for justeringer, for at oversættelsen af de politiske prioriteringer er korrekt.

## **INDSTILLING**

**Direktionen indstiller:**

- At udvalget drøfter og godkender strategien.

#### **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 25-01-2018**

Sagen drøftet og genoptages på mødet i marts.

#### **BESLUTNING I KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET DEN 20-03-2018**

Til drøftelse.

Formanden fremsatte følgende forslag: At betegnelsen 'kultur og idræt' konsekvensrettes til 'Kultur, idræt og fritid'.

Lisa Ward (A) fremsatte følgende forslag: At betegnelsen 'frivillig' konsekvensrettes til 'frivillighed'

Begge forslag blev godkendt.

Strategien blev godkendt.

Kultur- og Fritidsudvalget ønsker den endelige strategi til orientering efter behandling i øvrige fagudvalg.

#### **BESLUTNING I MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET DEN 20-03-2018**

Sagen drøftet og genoptages på næste møde.

Afbud: Lars Thomsen

#### **BESLUTNING I SOCIAL-, SUNDHED- OG SENIORUDVALGET DEN 21-03-2018**

Strategien blev godkendt med den tilføjelse, at udvalgets navn skal rettes til det nye navn.

Britt Bergstedt orienterer om, at der jf. strategien er en sundhedsstrategi under udarbejdelse, og der planlægges med et opstarts/inspirationsmøde den 15. maj 2018 om eftermiddagen. Udvalgets medlemmer vil gerne inviteres til at deltage på lige fod med de øvrige deltagere.

Der er i udvalget opbakning til at gennemføre et temamøde med kommunalbestyrelsen om sundhed med præsentation af den nye sundhedsprofil.

#### **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**

Strategien blev godkendt.

#### **BILAG:**

1 Åben Strategiplan 2018 og frem - Strategiplan 2018 og frem.pdf

5020/18

## **10. Referater skolebestyrelser, bestyrelser dagtilbud og klubber**

Sagsnr. i ESDH: 17/37539

Beslutningskompetence: Børne- og Skoleudvalget

## **INDSTILLING**

Til orientering.

## **BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 22-03-2018**

Til orientering.

### **BILAG:**

1	Åben	Ref UCiG - Bestyrelsesmøde 6. februar 2018.pdf	19261/18
2	Åben	Ejbyvang Samler dokument	19462/18
3	Åben	Ref. Fuglekær 8. februar 2018.pdf	21847/18
4	Åben	Ref. Perlen 29. jan. 2018.docx	25805/18
5	Åben	Skoven ref. 30.01.2018	24721/18
6	Åben	Ref. Essedalen den 1. februar 2018.pdf	28292/18

## Underskriftsside

---

Piet Papageorge (V)

---

Sophie Brohus (V)

---

Leif Meyer Olsen (V)

---

Søren Enemark (A)

---

Lars Højmark (A)