

# I. Godkendelse af dagsorden

## Beslutning

Laura Rosenvinge (A) ankom til mødet kl. 17:20 under behandlingen af punkt 3.

B-sagen - punkt 14 - blev behandlet som nyt punkt 9.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

## 2. Europaskolen - organisering og optagelseskriterier til gymnasiet (2017-0379345)

### Bilag

1. Baggrund: Oprettelsen af Europaskolen København
2. Vedtægt Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen København
3. Klassetrin Europaskolen København
4. Optagelseskriterier til uppersecondary S5-S7 (gymnasiet) på Europaskolen København

Udvalget skal tage stilling til organisering vedr. Europaskolen København og Sankt Annæ Gymnasium samt optagelseskriterier til uppersecondary S5-S7 (gymnasiedelen) på Europaskolen København.

## Sagsfremstilling

### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget overfor Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at børne- og ungdomsborgmesteren bemyndiges til at henvende sig til undervisningsministeren med henblik på at få ændret lovgivningen, så det bliver muligt at adskille Europaskolen København fra Sankt Annæ Gymnasium
2. at det tages til efterretning, at den nugældende vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen København forlænges indtil der er truffet beslutning om fremtidig organisering
3. at godkende optagelseskriterier til uppersecondary S5-S7 (gymnasiedelen) på Europaskolen København med virkning fra skoleåret 2019/20

### Problemstilling

Formanden for Campusbestyrelsen for Sankt Annæ Gymnasium (SAG) og Europaskolen København (ESCPH) og skolernes rektor har henvendt sig til forvaltningen med et ønske om en løsere kobling mellem de to skoler. Forvaltningen har i dialog med Undervisningsministeriet afsøgt muligheden for, om en løsere kobling mellem de to skoler kan gennemføres inden for den nuværende lovgivning. Dette er ikke tilfældet.

Se bilag I for baggrund om oprettelsen af Europaskolen København.

BR godkendte den 18.06.2014 vedtægt for Sankt Annæ Gymnasium med Europaskole med virkning fra den 1.08.2014. Det fremgår af vedtægten, at den skal revideres senest med udgangen af 2017. Der er ikke indledt en proces med revision af den nugældende vedtægt, da der først ønskes en afklaring omkring den fremtidige organisering.

Fra skoleåret 2019/20 åbnes der for optag til uppersecondary S5-S7 (gymnasiedelen) på Europaskolen København, og der skal tages stilling til optagelseskriterier for gymnasiet.

### Løsning

Europaskolen er etableret i organisatorisk tilknytning til Sankt Annæ Gymnasium, og oprindeligt var det tanken, at de to skoler skulle samlokaliseres i Carlsberg Byen, hvilket dog ikke lykkedes. I dag er det kun Europaskolen København, der får adresse i Carlsberg Byen, og den organisatoriske sammenhæng med en fælles ledelse giver ikke længere mening, når skolerne er adskilt på to matrikler og samtidig bliver så store hver for sig (hhv 1.200 og 1.000 elever). Den nuværende organisering, hvor Campusbestyrelsen træffer beslutninger for de to skoler efter indstilling fra den enkelte skoles afdelingsbestyrelse fungerer - ifølge formanden for campusbestyrelsen og skolernes rektor - ikke optimalt. Langt de fleste medlemmer af afdelingsbestyrelserne er jf. vedtægten også medlem af Campusbestyrelsen og langt de fleste punkter på dagsordenen går igen, hvilket opleves som ineffektivt og uden funktion. Campusbestyrelsen har ikke selvstændige beslutningsområder, og bekræfter dermed kun indstillinger fra de to afdelingsbestyrelser. Herudover er de to skoler i dagligdagen adskilt, og der er vandtætte skotter mellem budgetter til folkeskole, gymnasium og europaskole. Der vil således ikke være nogen stordriftsfordel i forhold til Sankt Annæ Gymnasium omkring uddannelsestilrettelæggelse og fagudbud, da det er to meget forskellige uddannelser, og der er derfor ikke mange naturlige samarbejdsflader i den daglige skolehverdag.

Da det ikke er muligt at adskille skolerne inden for den nuværende lovgivning, foreslår forvaltningen, at børne- og ungdomsborgmesteren henvender sig til undervisningsministeren med henblik på at afsøge muligheden for at ændre lovgivningen ved førstkommande lejlighed. Ændringen skal gøre det muligt at adskille Europaskolen København fra Sankt

Annæ Gymnasium, og såfremt der er politisk opbakning hertil, vil de to skoler fremover have selvstændige bestyrelser og ledelse. De to skoler vil fortsat arbejde sammen og indgå i et administrativt samarbejde - bl.a. om håndtering af løn, økonomi, optagelsesprocedurer og indberetninger til ministeriet - da begge skoler har både folkeskole og gymnasieafdeling.

Såfremt det ikke er muligt at ændre lovgivningen og adskille de to skoler fortsættes den nuværende model.

Den nugældende vedtægt (bilag 2) for de to skoler forlænges indtil, der er en afklaring med undervisningsministeriet om muligheden for at få ændret lovgivningen og dermed på sigt en adskillelse af de to skoler.

I en ny vedtægt, der i givet fald skal godkendes af BR, vil sammensætningen af - og kompetencerne for - bestyrelser og ledelse på de to skoler bliver fastlagt.

#### **Optagelseskriterier til uppersecondary S5-S7 (gymnasiedelen)**

Fra skoleåret 2019/20 åbner gymnasieafdelingen (det danske og engelske spor) på Europaskolen København (se oversigt over klassetrin i bilag 3). Det franske spor åbner med Nursery, Primary og 1.-2. Secondary i 2019/20. Gymnasiedelen for det franske spor åbner først, når skolen selv har elever til det og fyldes således op nedefra.

Optagelseskriterierne til Europaskolen for Nursery, Primary og S1-S4 (folkeskolen) (BR 30.11.17), kan ikke anvendes til gymnasiet, da der i adgangen til gymnasiet, på grund af det høje faglige niveau og særlige sprogkrav, er behov for at vægte elevernes kompetencer og internationale profil fremfor forældrenes ansættelse.

#### Optagelseskriterier til gymnasiet i hovedtræk:

Allerede indskrevne elever på Europaskolen samt elever, hvis forældre er ansat i Det Europæiske Miljøagentur (EEA) eller ved en anden EU-institution fx Kommissionen har ret til en plads og skal ikke til screening for at blive optaget.

Ansøgerne skal udover dokumenteret eksamen, indenfor hvert spor, opfylde en række kriterier for at blive udtaget til en screening, der afdækker deres kompetencer. Den endelige optagelse vil være baseret på en helhedsvurdering af ansøgers sproglige kompetencer i hovedsproget, niveauet af ansøgers første fremmedsprog (engelsk/fransk/tysk), generelle faglige kompetencer samt screeningsresultatet. Klassesammensætningen kan ligeledes være en del af evalueringen. Evalueringen vil blive foretaget af et uafhængigt optagelsespanel, som består af rektor for Europaskolen København samt en repræsentant fra Børne- og Ungdomsforvaltningen i København. Se forslag til optagelseskriterier i bilag 4.

Europaskolen afsluttes med den europæiske studentereksamen European Baccalaureate (EB). En uddannelse, der på mange punkter adskiller sig fra den danske STX og er langt dyrere at levere. Jf. aflæggerbordet 6.6.18 har børne- og ungdomsborgmesteren henvendt sig til undervisningsministeren for at finde en løsning, så Europaskolen kan få et fast grundtilskud, samt en hjemmel til at skolen af få et eller flere tilskud for at få driftsøkonomien til at hænge sammen.

Ministerens har svaret at hun vil undersøge mulighederne for økonomisk at prioritere EB-uddannelsen (jf. aflæggerbordet 15.8.18).

## **Økonomi**

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Videre proces**

Indstillingen skal behandles i ØU og BR, og såfremt den bliver godkendt tager børne- og ungdomsborgmesteren kontakt til undervisningsministeren. Optagelseskriterierne til gymnasiet oversættes og kommunikeres til målgruppen og annonceres på skolens hjemmeside.

Tobias Børner Stax

/Mette Seneca Kløve

## **Beslutning**

Indstillingens 1. at-punkt blev godkendt.

Indstillingens 2. at-punkt blev taget til efterretning.

Indstillingens 3. at-punkt blev godkendt efter afstemning med følgende resultat:

For stemte 8 medlemmer: A, B, C, F, O, V og Å.

Imod stemte ingen.

2 medlemmer undlod at stemme: Ø.

Enhedslisten ønskede følgende tilført beslutningsprotokollen: "Forældrenes ansættelsesforhold er ikke et sagligt grundlag for optagelse på en uddannelse, der rækker ud over undervisningspligten og som i det øvrige Danmark er baseret på elevens kvalifikationer".

### **3. Udbud af Børnenes Madhus - FORTROLIG (2018-0211031)**

## 4. Opfølgning på 2. regnskabsprognose (2018-0226344)

### Bilag

#### I. Orientering om specialanalysen

Udvalget orienteres om opfølgning på 2. regnskabsprognose.

## Sagsfremstilling

### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

I. at udvalget tager denne opfølgning på 2. regnskabsprognose til efterretning

### Problemstilling

2. regnskabsprognose blev forelagt udvalget på mødet den 15. august 2018. Prognosen viste, at det kun er den decentrale opsparring, der sikrer et forventet samlet positivt regnskabsresultat i 2018. Resultatet af den ordinære drift er et forventet merforbrug primært pga. udfordringer på specialområdet med stigende dækningsgrader og visitation til dyrere tilbud.

Denne sag er en opfølgning på prognosen.

Generelt gælder det, at udvalget er forpligtiget til at overholde budgettet. Det betyder, at udvalget ikke må overskride budgettet, og merudgifter skal opvejes af kompenserende besparelser inden for udvalgets ramme. Ligeledes må udvalget ikke budgettere med et merforbrug, men kan i stedet f.eks. tilbageholde midler i budgetudmeldingen til de centrale og decentrale enheder.

Det samlede resultat for 2018 har ændret sig fra et forventet mindreforbrug på 105,7 mio. kr. i 1. regnskabsprognose (BUU 2.5.2018) til et forventet mindreforbrug på 10,6 mio. kr. i 2. regnskabsprognose (BUU 15.8.2018), jf. tabel 1 nedenfor. Den væsentligste årsag til den ændrede forventning er et fald i den decentrale opsparring, og samtidig er merforbruget på driften steget fra 17,9 mio. kr. til 42 mio. kr.

Tabel 1: Udvikling i forventet regnskabsresultat fra 1. til 2. regnskabsprognose

Bevillingsområde (mio. kr.)	1. prognose			2. prognose		
	Ordinær drift	Decentral opsparring	Samlet resultat	Ordinær drift	Decentral opsparring	Samlet resultat
Dagtilbud	19,9	78,1	98,0	8,2	34,8	43,0
Specialdagtilbud	-18,3	4,9	-13,4	-21,5	3,6	-17,9
Undervisning	-6,8	27,4	20,6	-12,2	9,5	-2,7
Specialundervisning	-12,4	11,3	-1,1	-21,5	2,7	-18,8
Administration	-5,2	0,0	-5,2	0,0	0,0	0,0
Sundhed	5,0	1,9	6,9	5,0	2,1	7,1
<b>I alt</b>	<b>-17,9</b>	<b>123,6</b>	<b>105,7</b>	<b>-42,0</b>	<b>52,6</b>	<b>10,6</b>

Frem mod 3. regnskabsprognose kvalificeres forventningen til det endelige resultat yderligere, herunder det faktiske antal af børn i dagtilbud og skoler. Et forhold, der kan påvirke resultatet af den ordinære drift.

## Løsning

**Budget 2018**

Der er indgået en budgetaftale for 2019. I aftaleteksten indgår håndtering af merforbruget på driften (service) i 2018. Det fremgår af aftaleteksten, at:

"Det forventede regnskab pr. august 2018 (2. prognose red.) har vist, at der er udfordringer med merforbrug på serviceområdet i Børne- og Ungdomsudvalget (korrigeret for decentral opsparing), Teknik- og Miljøudvalget og Socialudvalget. Parterne er enige om, at puljen til uforudsete udgifter i 2018 anvendes til at håndtere udfordringer med merforbrug på service. I forbindelse med prognosen for det forventede regnskab pr. oktober 2018 (3. prognose red.) vil parterne udmønte puljen til uforudsete udgifter forholdsmæssigt til de forvaltninger, ud fra omfanget af forventet merforbrug pr. 1. oktober. Såfremt merforbruget forventes at overstige puljen til uforudsete udgifter, er parterne endvidere enige om, at dette håndteres ved, at de pågældende forvaltninger optager internt lån samt at der tilvejebringes servicemåltal fra servicebufferpuljen hertil."

Det betyder, at det forventede merforbrug på driften i 3. prognose dækkes helt eller delvist. Hvor meget af merforbruget Børne- og Ungdomsudvalget får dækket afhænger af såvel størrelsen på puljen til uforudsete udgifter samt størrelsen på merforbruget i Teknik- og Miljøudvalget og Socialudvalget. Andelen af midler fra puljen, som vil tilfalde Børne- og Ungdomsudvalget afhænger af, hvordan det samlede merforbrug fordeler sig mellem de tre udvalg ved 3. prognose.

På baggrund af resultatet for 2. prognose i de tre udvalg og størrelsen på puljen til uforudsete udgifter, ville Børne- og Ungdomsudvalget have fået dækket stort set hele merforbruget.

Det er derfor forvaltningens anbefaling ikke at foretage forbrugsbegrænsede tiltag på nuværende tidspunkt, men fortsat følge udviklingen tæt og udvise en passende grad af økonomisk tilbageholdenhed.

Et eventuelt større merforbrug end det, der finansieres af puljen til uforudsete udgifter vil blive håndteret i udmøntningssagen vedr. budget 2019.

**Budget 2019**

Forvaltningen har til budgetforhandlingerne for budget 2019 fremlagt et need-to budgetønske på 72,7 mio. kr. til de stigende dækningsgrader på specialområdet. Der er i budgetaftalen afsat 35 mio. kr. i 2019. Det betyder, at der forventeligt udestår en finansiering på 37,7 mio. kr. i 2019. Denne manglende finansiering på 37,7 mio. kr. skal håndteres i forbindelse med udmøntningssagen, så der kan udmeldes et budget i balance. Forvaltningen vil som udgangspunkt lægge op til, at alle enheders budgetter reduceres, og alle dermed bidrager til at finansiere merforbruget.

I Budgetaftalen 2019 fremgår det desuden, at: "Parterne er enige om, at Børne- og Ungdomsforvaltningen i samarbejde med Økonomiforvaltningen igangsætter en analyse af aktivitetsudviklingen på special, dag og skoleområdet. Analysen skal indeholde handlingsplaner for fremadrettet styring og håndtering på kort og lang sigt. Analysen skal foreligge til overførselssagen 2018-2019."

Forvaltningen har igangsat et analysearbejde, der skal afdække tre overordnede temaer - 1) økonomisk styring af specialområdet, 2) forklaringer på stigningen i antallet af børn og 3) visitationsprocessen. I bilag 1 er grundlaget for analyserne nærmere beskrevet. Udvalget vil på mødet den 5. december blive præsenteret for en ny status, herunder de foreløbige resultater og vigtigste konklusioner i analysen.

**Økonomi**

Ingen yderligere bemærkninger.

## Videre proces

BR tager endelig stilling til budgetforslaget for 2019 den 4. oktober.

Den 14. november skal Børne og Ungdomsudvalget tage stilling til 3. regnskabsprognose for 2018. Regnskabet for 2018 forelægges udvalget forventelig den 13. marts 2019.

Den 14. november skal udvalget ligeledes tage stilling til udmøntningen af det vedtagne budget 2019 herunder konkret udmøntning af budgettildelinger, udvalgets råderum samt effektiviseringer og besparelser. Forvaltningen vil efter en vedtagelse af udmøntningssagen kunne udmelde driftsbudgetter for 2019 til de enkelte institutioner, skoler, bydækkende tilbud og administrative enheder i begyndelsen af december 2018.

Tobias Børner Stax

/Sti Andreas Garde

## Beslutning

Indstillingen blev taget til efterretning.



# 5. Forslag til studietur for Børne- og Ungdomsudvalget (2018-0236768)

## Bilag

### I. Øvrige temaer og destinationer

Udvalget skal tage stilling til forslag til studierejse for udvalget.

## Sagsfremstilling

### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,  
I. at udvalget drøfter forslag til studierejse for udvalget

### Problemstilling

For at imødekomme udvalgets behov for udsyn, inspiration og viden om praksis og ny forskning har udvalget i valgperioden mulighed for at tage på studieture. Forvaltningen fremlægger nedenfor forslag til formål, temaer og destinationer for en studierejse for udvalget.

### Løsning

Med udgangspunkt i de fem indsatsområder: tidlig indsats og udsatte børn, høj kvalitetsdagtilbud til alle, høj faglig kvalitet i skoler, tværgående ungeindsats og plads til alle samt de fire greb: videndeling, inddragelse, kompetenceløft og forenkling, der blev drøftet på udvalgets strategidag den 29. august 2018, har forvaltningen følgende bud på temaer og destinationer for en studietur.

#### **London - The London challenge**

Omkring år 2000 stod det skidt til i Londons skoler. De var Storbritanniens dårligste målt på elevernes standpunkt og udvikling. De dårligste skoler fandtes i Londons fattigste områder med mange tosprogede familier. Den daværende regering besluttede at investere massivt i at forbedre Londons skoler og igangsatte et omfattende program, som blev udviklet og drevet af blandt andre skoleeksperterne David Woods og Tim Brighouse. Et kerneelement i programmet var at definere en fælles vision og et moralsk formål, der forpligtede alle lærere, ledere og administratorer på at give alle børn den bedst mulige uddannelse. Elementerne fra programmet er nu en fast bestanddel af skoledriften i London, og nogle af de skoler, der klarede sig dårligst, ligger nu på eller lige over det nationale gennemsnit.

#### **Skotland - 'Barnets stemme' eller 'Getting it right for every child'**

I Skotland har man igangsat et nationalt program, Getting it right for every child (GIRFEC), til formål at forbedre resultaterne for alle børn og unge, herunder uddannelsesmæssige resultater. I programmet sættes fokus på børn, hvis trivsel vækker bekymring hos forældre, lærere eller andre voksne, som er tæt på barnet. Barnet inddrages gennem interviews og deltagelse i møder, hvor alle involverede i fællesskab undersøger udfordringer og ressourcer, samt lægger en plan for, hvordan konkret formulerede indsatser kan støtte op om barnets trivsel.

Programmet er implementeret på alle skoler og førskoler i Skotland.

I København har man i område Indre/By Østerbro i flere år arbejdet med 'Barnets Stemme', som er baseret på "Getting It Right For Every Child"-programmet.

#### **San Francisco - udsatte områder, integration, digitalisering og STEM**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget (BIU) har planlagt en studietur til San Francisco i uge 41 i 2019. Da der er fælles arbejdsområde mellem de to udvalg, kan det overvejes at gøre en del af turen fælles med fokus på:

Byens udsatte og integration, herunder hvordan bystyret understøtter frivillighed og inddrager frivillige i arbejdet med byens udsatte borgere. Studieturen kan også have et fokus på demokrati og medborgerskab i alle grupper i samfundet, bl.a. med inddragelse af de bevægelser i USA, der de seneste år har fyldt meget i den offentlige debat, fx Anti gun, Black Life Matters og Me too, samt LGBT-foreningen i San Francisco.

Herudover kan udvalget selv fokusere på:

I San Francisco er der på byens skoler stor fokus på STEM (Science, Technology, Engineering and Maths) der sigter mod at engagere hver eneste elev i problemløsning der matcher det 21. århundredes udfordringer. Flere skoler har særlig tilrettelagte programmer indenfor dette felt. Derover kan omdrejningspunkterne være digitalisering, nye innovative undervisningsformer og elevinddragelse.

The innovative teacher project: <http://www.innovativeteacherproject.org/innovative/staff.php>

Såfremt der vælges en fælles tur med BIU, skal studieturen finde sted i uge 41 (2019). Det er formentlig ikke muligt, at placere studierejsen uden, at det bliver nødvendigt at melde afbud til andre møder i den foreslåede periode.

I bilag I kan der ses øvrige forslag til øvrige teamer og destinationer.

Under forudsætning af, at udvalget godkender indstillingen, vil den nærmere planlægning af studierejsen ske i samarbejde med partnere på den valgte destination.

## Økonomi

Forvaltningen foreslår, at der afsættes op til 350.000 kr. (skønsmæssigt overslag) til studierejsen. Studierejsen finansieres på udvalgets bevilling, Administration, funktion 6.42.41 (kommunalbestyrelsesmedlemmer).

## Videre proces

Med udgangspunkt i BUU's beslutning om destination for studieturen, går forvaltningen i gang med planlægning af turen.

Udvalget vil forud for studieturen modtage supplerende informationsmateriale samt en samlet plan for turen.

Der vil senere blive forelagt en særskilt sag i Borgerrepræsentationen om grundlaget for udgiftsgodtgørelse.

## Diverse

Tobias Børner Stax

/Mette Seneca Kløve

## Beslutning

Forslagene blev drøftet. Udvalget vil på den baggrund få forelagt forslag til beslutning på et senere tidspunkt.

## 6. BUU mødeplan 2019

Udvalget skal tage stilling til mødeplan for Børne- og Ungdomsudvalget 2019.

### Sagsfremstilling

#### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget, l. at forslaget til mødeplan for 2019 godkendes

#### Problemstilling

Ifølge forretningsordenen for BUU skal der for hvert regnskabsår træffes beslutning om en mødeplan, der angiver tidspunkter og sted for afholdelsen af møderne i udvalget.

#### Løsning

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående forslag til mødeplan for udvalget i 2019. Forslaget er koordineret med Borgerrepræsentationens Sekretariat og andre forvaltninger. Der er i forslaget således taget højde for, hvordan møderne er placeret i forhold til at sikre smidig behandling af sagerne mellem de stående udvalg og Borgerrepræsentationen. Udvalgets møder er planlagt som en kombination af tidlige og sene eftermiddagsmøder på onsdage. Forvaltningen foreslår, at udvalgets møder afholdes i udvalgsværelset på Rådhuset. Udvalgets møder er som udgangspunkt planlagt til 3 timers varighed med 3 ugers mellemrum. Behovet for mødetid vil dog løbende blive vurderet, hvorfor enkelte møder - hvis dagsordenen tilsiger det - kan forlænges eller forkortes på ad hoc basis.

Forslaget til mødeplan indeholder en række ordinære udvalgsmøder. Herudover indgår afholdelsen af to budgetseminarer i forslaget og et møde med Handicaprådet samt to møder med HovedMED.

Udvalgsmøderne foreslås hovedsageligt afholdt fra kl. 13:00 til 16:00 samt fra kl. 17:00 til 20:00, da dette vurderes at kunne opfylde de flestes behov - men det vil være muligt for udvalget at vælge fx morgen- eller formiddagsmøder i stedet.

Med udgangspunkt i mødevirksomhed om eftermiddagen ser forslaget til mødeplan således ud:

- 16. januar 2019, kl. 13:00-16:00
- 20. februar 2019, kl. 08:00-09:00 (møde med HovedMED)
- 20. februar 2019, kl. 09:00-12:00
- 20.-21. februar 2019, budgetseminar (onsdag kl. 12:00 til torsdag kl. 16:00)
- 13. marts 2019, kl. 16:00-17:00 (møde med Handicaprådet)
- 13. marts 2019, kl. 17:00-20:00
- 3. april 2019, kl. 13:00-15:30
- 3. april 2019, kl. 15:30-16:30 (fællesmøde SUD)
- 24. april 2019, kl. 13:00-16:00
- 22. maj 2019, kl. 13:00-16:00
- 19. juni 2019, kl. 17:00-20:00
- 14. august 2019, kl. 16:00-17:00 (møde med HovedMED)
- 14. august 2019, kl. 17:00-20:00
- 28. august 2019, budgetseminar (heldags arrangement, kl. 08:00-16:00)
- 18. september 2019, kl. 13:00-16:00
- 9. oktober 2019, kl. 17:00-20:00
- 6. november 2019, kl. 13:00-16:00
- 27. november 2019, kl. 17:00-20:00

18. december 2019, kl. 13:00-16:00

Øvrig mødevirksomhed som involverer BUU - Dialogforum for Folkeskolen, Dialogforum for Dagtilbud 0-18, Dialogforum for Ungeområdet, dialogmøder med andre politiske udvalg vil så vidt muligt blive placeret på onsdage. Det har været kutyme at afholde årligt dialogmøde med Socialudvalget (bl.a. om indsatser med fælles økonomi), men også møder med fx Kultur- og Fritidsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget mv. kan komme på tale.

Der tages forbehold for ændringer af de angivne klokkeslæt, da disse grundet medlemssammenfald med andre udvalg skal koordineres og fastlægges endeligt efter vedtagelse af det enkelte udvalgs mødeplan. Som følge heraf kan enkelte møder blive flyttet, fx til andre tidspunkter på onsdage. Der tages endvidere forbehold for planlægning af udvalgets studietur i 2019, da det efter alt at dømme ikke vil være muligt at placere studierejsen uden, at det bliver nødvendigt at melde afbud til anden mødevirksomhed. Der er ikke planlagt møder i uge 13 grundet forhandlinger om overførselssagen 2018-19, i ugerne hvor der forhandles budget for 2020, i uge 4 og 34 grundet ØU-budgetseminar samt i uge 24 grundet Folkemødet.

## Økonomi

Udgifterne til udvalgets møder afholdes på funktion 6.42.41.1 kommunalbestyrelsesmedlemmer.

## Videre proces

Forvaltningen sørger for at booke Børne- og Ungdomsudvalgets medlemmer i henhold til mødeplanen, der tillige offentliggøres på kommunens hjemmeside - [www.kk.dk](http://www.kk.dk) - efter vedtagelsen.

Tobias Børner Stax

/Tine Weber

## Beslutning

Forslaget til mødeplan blev godkendt med følgende ændringer:

Udvalgsmødet den 3. april afholdes kl. 13:00-16:00.

Udvalgsmødet den 22. maj afholdes kl. 08:15-11:15.

Udvalgsmødet den 18. september afholdes kl. 13:00-15:30.

Det fælles udvalgsmøde med Socialudvalget afholdes den 18. september kl. 15:30-16.30 (og ikke den 3. april).

Udvalgsmødet den 18. december afholdes kl. 8:15-11:15.

DEN SAMLEDE MØDEPLAN SER HEREFTER SÅLEDES UD:

16. januar 2019, kl. 13:00-16:00

20. februar 2019, kl. 08:00-09:00 (møde med HovedMED)

20. februar 2019, kl. 09:00-12:00

20.-21. februar 2019, budgetseminar (onsdag kl. 12:00 til torsdag kl. 16.00)

13. marts 2019, kl. 16:00-17:00 (møde med Handicaprådet)

13. marts 2019, kl. 17:00-20:00

3. april 2019, kl. 13:00-16:00

24. april 2019, kl. 13:00-16:00

22. maj 2019, kl. 08:15-11:15

19. juni 2019, kl. 17:00-20:00

14. august 2019, kl. 16:00-17:00 (møde med HovedMED)

14. august 2019, kl. 17:00-20:00

28. august 2019, budgetseminar (heldags arrangement, kl. 08.00-16.00)

18. september 2019, kl. 13:00-15:30

18. september 2019, kl. 15:30-16:30 (fællesmøde SUD)

9. oktober 2019, kl. 17:00-20:00

6. november 2019, kl. 13:00-16:00

27. november 2019, kl. 17:00-20:00

18. december 2019, kl. 08:15-11:15

## 7. Medlemsforslag om anvendelse af daginstitutionspladser i Frederiksberg Kommune

### Sagsfremstilling

#### Sagsfremstilling

Det foreslås,

I. at Børne- og Ungdomsudvalget anmoder Børne- og Ungdomsforvaltningen om snarest muligt at vende tilbage til udvalget med en redegørelse vedr. mulighederne og behovet for at københavnske forældre kan vælge daginstitutionsplads til deres børn i Frederiksberg Kommune, herunder hvorledes dette - i givet fald - kan udmøntes i praksis på den lettest mulige måde for forældrene

(Stillet af Venstre)

#### Motivering

I forbindelse med at Frederiksberg Kommune har besluttet at åbne deres ventelister på daginstitutionsområdet er det relevant at drøfte hvorledes vi i Københavns Kommune bedst muligt udnytter den mulighed, samt hvorledes vi gør det så let som muligt for københavnske forældre at vælge en institutionsplads på Frederiksberg. Det kan medvirke til at lette presset på de københavnske institutioner og være til glæde og gavn for forældre og børn.

### Beslutning

Medlemsforslaget blev godkendt.

## 8. Medlemsforslag om mandat til overenskomstforhandlinger og forhandlinger om lokalaftaler

### Sagsfremstilling

### Sagsfremstilling

Det foreslås,

I. at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter måden, hvorpå der fastlægges mandat til overenskomstforhandlinger og til forhandlinger om lokalaftaler

(Stillet af Enhedslisten, Alternativet, Det Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti)

### Motivering

Forhandlinger om arbejdets tilrettelæggelse er af afgørende betydning for eksempel for den kvalitet, som borgerne forventer af undervisningen i den københavnske folkeskole. Derfor er det naturligt, at der er en procedure for fastlæggelsen af et mandat for, hvad vi fra arbejdsgiverside især ønsker at opnå i forhandlingerne med de ansattes repræsentanter. Det handler også om at udvise rettidig omhu for at kunne øve indflydelse på det mandat, der gives til forhandlerne fra KL forud for de landsdækkende overenskomstforhandlinger.

Drøftelsen bør finde sted på et møde inden årets udgang og være baseret på en orientering fra forvaltningen om den hidtidige praksis i spørgsmålet.

### Beslutning

Medlemsforslaget blev godkendt.

## 9. Temadrøftelse (I): Bedre fordeling af tosprogede i dagtilbud og folkeskoler i København (2018-0154517)

### Bilag

#### I. Baggrundsnotat til temadrøftelse om integration 7. juni

Den 23. maj 2018 besluttede et flertal i udvalget et forslag om en strategi til bedre fordeling af tosprogede i dagtilbud og folkeskoler i København. I den forbindelse fremgik det af forslaget, at der ønskes gennemført en temadrøftelse i BUU, hvor rammer, erfaringer og handlemuligheder til en mere ligelig fordeling af tosprogede børn og unge præsenteres.

Forslaget var motiveret med et ønske om at styrke integrationsindsatsen ved at sikre, at der fremover sker en mere ligelig fordeling af tosprogede børn og unge i de københavnske daginstitutioner og folkeskoler. En mere ligelig fordeling skal sikre at de enkelte institutioner og skoler mest muligt afspejler den overordnede andel tosprogede i København på godt 1/3 af alle børn.

Et flertal i udvalget besluttede den 23. maj 2018 tillige, at oplægget fra Børne- og Ungdomsforvaltningen suppleres med forslag til, hvordan skoler i områder med høj tosprogsandel kan løfte det faglige niveau og blive mere attraktive - uafhængigt af hvor stor en tosprogsandel, skolen måtte have.

Denne temadrøftelse vil være den første af to drøftelser, hvor fordelingsspørgsmålet vil være centralt denne gang, mens spørgsmålet om højnelse af det faglige niveau vil være genstand for den fortsatte temadrøftelse på udvalgsmødet den 24. oktober 2018.

## Sagsfremstilling

## Beslutning

Drøftet.

2. del af temadrøftelsen finder på den baggrund sted på mødet i Børne- og Ungdomsudvalget den 24. oktober 2018.



# **I0. Orientering fra forvaltningen**

## **Beslutning**

Forvaltningen orienterede bl.a. om udskolingsmidler, bandekonflikt, FGU, Bispebjerg Skole og Brønshøj Skole.

# I I. Meddelelser fra borgmesteren

## Beslutning

Borgmesteren orienterede om opfølgning på udvalgets strategiseminar og om invitationen fra Ungerådet på udvalgets aflæggerbord (punktet "Sager til efterretning").

## 12. Sager til efterretning (2018-0004456)

### Bilag

1. Oversigt over kommende sager
2. Notat om skolernes indsats for at styrket udskolingen
3. Henvendelse af 5.9.2018 fra Skole og Forældre København til BR vedr. budget 2019, samt børne- og ungdomsborgmesterens svar af 5.9.2018
4. Samarbejds- og driftsaftalen for Ørestad bibliotek og Ørestad skole - bestilt på KFU/BUU dialogmøde den 20. juni 2018
5. Beregninger - pladspris og forældrebetaling - opfølgning på BUU budgetseminar den 24. august 2018
6. Evaluering af finanslovspædagoger - opfølgning på BUU budgetseminar den 24. august 2018
7. Henvendelse af 5.7.2018 fra Røde Ko i Centrum til BUU om bekymring vedr. sommerlukning, samt borgmesterens svar af 23.8.2018
8. Notat om orientering om tildelte puljemidler til 0-6 års området ifm. den styrkede læreplan
9. En flyer om promovering af det igangværende ungerådvalg
10. Publikation til skolebestyrelserne "Velkommen i skolebestyrelsen", udgivet af Skole og Forældre i august 2018
11. Notat om status på pasningsgarantien - september 2018
12. Notat om uddannede/ikke-uddannede lærere - opfølgning på BUU budgetseminar den 24. august 2018
13. Invitation til dialogmøde mellem BUU og skolebestyrelserne den 10. oktober 2018
14. Notat om status på Ny i KBH
15. Notat om halvårsrapport for ansattes sygefravær i 2018, samt rapporten
16. Svar til Radio/24syv på et aktindsigt i resultatet af sprogvurderinger af 0. klasse i Københavns Kommunes – de nyeste tal
17. Notat om åbne skolegårde - opfølgning på BUU budgetseminar den 24. august
18. Notat om status på Tingbjerg Skoles københavnermodel fritagelse
19. Notat om lukning af ventelister - september 2018
20. Invitation til BUU til dialogspil med Københavns Ungeråd den 28. oktober 2018
21. Notat vedr. etablering af den første bestyrelse for Forberedende Grunduddannelse
22. Henvendelse af 24.9.2018 fra Brug Folkeskolen til BUU vedr. bedre fordeling af tosprogede – vedrører punkt nr. 9 på dagsordenen " Temadrøftelse (I): Bedre fordeling af tosprogede i dagtilbud og folkeskoler i København"
23. Økonomiforvaltningens notat til ØU vedr. orientering om den aktuelle situation i bandemiljøet og kommunens indsats

### Sagsfremstilling

### Beslutning

## I 3. Eventuelt

### Beslutning

Mundtlig evaluering af budgetprocessen finder sted på det kommende udvalgsmøde.

Mødet sluttede kl. 20:15.

## 14. B-sag: SKI fødevareaftale (2018-0243967)

Børne- og Ungdomsudvalget skal tage stilling til, hvorvidt Københavns Kommune skal tilslutte sig Staten og Kommunernes Indkøbsservices (SKI) fødevareaftale.

### Sagsfremstilling

#### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget, at udvalget over for Økonomiudvalget anbefaler,

1. at Københavns Kommune undlader at tilslutte sig SKI-aftalen vedrørende fødevarer og at Københavns Kommune i stedet selv gennemfører et samlet fødevareudbud

#### Problemstilling

I Københavns Kommunes indkøbspolitik fremgår det, at kommunen som udgangspunkt tilslutter sig de forpligtende SKI-indkøbsaftaler. Det fremgår dog også, at SKI-aftalerne skal kunne dække Københavns Kommunes indkøbsbehov, og at kommunen tager stilling til spørgsmålet om tilslutning fra aftale til aftale.

I forhold til den kommende aftale om fødevarer, ønsker SKI alene at lave en fødevareaftale, der dækker indkøb for over 1500 kroner. De foreslår, at der senere kan laves et særskilt udbud for mindre indkøb. Dette vurderer Børne- og Ungdomsforvaltningen er uhensigtsmæssigt for Københavns Kommune. To aftaler vil forventeligt medføre højere priser og gøre indkøb mindre overskueligt for kommunens indkøbsmedarbejdere. Samtidig kan to parallelle aftaler medføre mere transport fra leverandører, hvilket strider imod politiske ønsker om at mindske trængsel, trafik og CO<sub>2</sub>-udledning i København. Endelig er det uklart, hvornår SKI vil kunne udbyde en aftale for mindre indkøb og dermed have aftaledækket hele Københavns Kommunes fødevareindkøb.

Det kræver en beslutning i det relevante fagudvalg og en efterfølgende beslutning i Økonomiudvalget, hvis kommunen skal stå udenfor en SKI-indkøbsaftale. Børne- og Ungdomsforvaltningen er den forvaltning i kommunen, som indkøber flest fødevarer og har ansvaret for udbuddet af fødevarer i hele Københavns Kommune, hvorfor sagen inden forelæggelse for Økonomiudvalget behandles i Børne- og Ungdomsudvalget. Børne- og Ungdomsforvaltningen er i løbende dialog med de øvrige forvaltninger og Københavns Ejendomme og Indkøb.

SKI indledte en 4-ugers tilmeldingsperiode den 14. september 2018 og har meddelt, at det efter denne periodes udløb – den 12. oktober 2018 - ikke længere vil være muligt at tilslutte sig. Det er derfor nødvendigt, at der hurtigst muligt træffes beslutning om, hvorvidt Københavns Kommune skal indgå i SKI's fødevareudbud eller ej. Ved tilslutning forpligter kommunen sig til at benytte den kommende aftale inden udbuddet er gennemført og de endelige priser kendes.

#### Løsning

Børne- og Ungdomsforvaltningen vurderer, at det vil være mest fordelagtigt for Københavns Kommune selv at gennemføre et udbud for fødevarer og lave en samlet aftale til alle Københavns Kommunes enheder (på nær vores to centralkøkkener). En samlet aftale vil gøre indkøb lettere at håndtere for indkøbsmedarbejdere i kommunens mange enheder, sikre kommunen et bedre overblik over vareindkøb og købsmønstre samt øge e-handel gennem brugen af Kvantum Indkøb.

Med to parallelle aftaler vil indkøbsprocessen derimod blive mindre gennemskuelig, ligesom flere leverandører vil medføre dobbelt transport, hvilket strider imod politiske ønsker om at mindske trængslen i byen og sikre et grønnere København for byens borgere.

Ved at gennemføre ét samlet udbud vil Københavns Kommune forventeligt også opnå bedre priser. I København vægtes økologiske fødevarer højt, mens efterspørgslen på konventionelle varer er langt større i resten af landet. Økologiske varer udgør derfor også kun en mindre del af SKI's udbudsliste, hvorfor Københavns Kommune formentlig vil skulle betale mere for de økologiske varer ved at indgå i SKI-aftalen, end hvis kommunen selv gennemførte et fødevareudbud. Desuden vurderer forvaltningen, at SKI i kraft af den måde, de kvalitetstester varerne på, ikke vil kunne garantere fødevarer af høj kvalitet.

Én samlet aftale giver samtidig mulighed for at arbejde med en mere effektiv og grøn levering af fødevarer, idet leverancer i samme område vil kunne koordineres og sammenlægges. Københavns Kommune vil i udbuddet også kunne stille krav til de bydende leverandører om anvendelse af miljøvenlig transport – f.eks. kunne leverandører forpligte sig til, at erstatte gamle biler med hybridbiler.

På denne baggrund vurderer Børne- og Ungdomsforvaltningen at det er mest fordelagtigt for Københavns Kommune ikke at indgå i SKI-indkøbsaftalen på fødevarerområdet. I stedet foreslår forvaltningen, at kommunen selv gennemfører et samlet fødevareudbud, der inkluderer alle kommunens enheder.

## Økonomi

Årligt købes der i Københavns Kommune fødevarer for omkring 280 mio. kr.

Københavns Kommune kan forventeligt opnå bedre priser på fødevareindkøb ved ikke at tilslutte sig SKI's aftale. Det skyldes kommunens store indkøb af økologi, den fulde aftaledækning for alle kommunens enheder, og at leverancer vil kunne koordineres og sammenlægges, idet kommunens enheder ligger tæt på hinanden.

Baseret på det beløb, som kommunen brugte på SKI-aftalen i 2017, betaler leverandørerne årligt 2,9 millioner kroner for at indgå i aftalen. Over en fireårig periode svarer dette til ca. 11,7 millioner kroner - en udgift, som leverandørerne tager højde for i deres prissætning, og som Københavns Kommune derfor i et vist omfang vil kunne undgå, hvis kommunen selv gennemfører et udbud. Kommunen vil dog, hvis det besluttes ikke at indgå i SKI-aftalen, skulle påregne en udgift i forbindelse med at udfærdige og køre udbuddet, ligesom der efter endt udbudsperiode må forventes at skulle bruges penge på at drifte de aftaler, som indgås.

Børne- og Ungdomsforvaltningen forventer hurtigt at kunne gennemføre et samlet fødevareudbud, som inkluderer både store og små enheder, hvorfor der tidsmæssigt ikke vil være stor forskel på, om Københavns Kommune vælger at gennemføre eget udbud eller tilslutte sig SKI-aftalen. Forvaltningen anbefaler imidlertid, at Københavns Kommunes eventuelle udbud først igangsættes efter SKI-udbuddet er afsluttet, da dette kan medføre bedre priser. Kommunens fødevareindkøb sker frem til nye aftaler indgås gennem Hørkram, som der er indgået en midlertidig aftale med.

## Videre proces

Sagen skal behandles i ØU, forventeligt den 2. oktober 2018.

Tobias Børner Stax

Sti Andreas Garde

## Beslutning

