

Børne- og Skoleudvalget - 07-03-2017

07.03.2017 kl. 08:00

Mødecenter C, Lokale 29 på Ballerup Rådhus

Deltagere

- Peter Als (A) - Deltog
- Maria Lundahl Assov (A) - Deltog
- Bjarne Rasmussen (A) - Deltog
- Jan Møller (A) - Deltog
- Martin Jonassen (C) - Deltog
- Mette Hedegaard (Ø) - Deltog
- Anne Vang Rasmussen (direktør) - Deltog
- Ulla Blom Kristensen (centerchef for Skoler og Institutioner og Kultur) - Deltog
- Lone Junge Marcussen (centerchef for Børne- og Ungerådgivning) - Deltog

AFBUD/FRAVÆRENDE

- Kim Schulz Larsen (V) - Afbud

Åben dagsorden

Punkt 1 Meddelelser

1. Et til tre dagtilbud i Ballerup Kommune er udtrukket til at deltage i pilotundersøgelse til Viden om Praksis – OECD's dagtilbudsundersøgelse 2018. Viden om Praksis er den danske del af den internationale OECD-undersøgelse, International Early Childhood Education and Care (ECEC) Staff Survey 2018, der afdækker lederes og pædagogisk personales erfaringer, holdninger og praksis på dagtilbudsområdet.
2. Ansøgning til Socialstyrelsen om 1,9 mio. kr., der skal bidrage til udvikling af den tidlige indsats overfor børn og unge. Center for Børne- og Ungerådgivning ansøger puljen til udvikling af kommunens tilbudsvifte. Ansøgningsfrist er den 24. marts 2017.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 2 Udmøntning af "Aftale om budget 2017" for Børne- og Skoleudvalgets ansvarsområde

Indhold

Sammendrag

Udmøntning af "Aftale om budget 2017" forelægges til orientering.

Baggrund

Forligspartierne bag "Aftale om budget 2017", Socialdemokratiet og Venstre, har på møde den 21. december 2016 aftalt, hvordan aftalen skal udmøntes.

Sagsfremstilling

Forligspartierne bag "Aftale om budget 2017" har aftalt, at de enkelte fagudvalg orienteres om og drøfter udmøntningen af de dele, som vedrører deres område. I bilaget fremgår de dele af "Aftale om budget 2017", som vedrører Børne- og Skoleudvalget.

Bilaget indeholder milepæle over, hvornår og hvordan de enkelte dele udmøntes.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Orienteringen om udmøntning af "Aftale om budget 2017" tages til efterretning.

Beslutning

Punkt 3 Ferieplan for skolerne til skoleårene 2018/19 og 2019/20

Tidligere behandling

Børne- og Skoleudvalget den 29. november 2016 Punkt 3

Indhold

Sammendrag

Der forelægges forslag til ferieplaner for skoleårene 2018/19 og 2019/20 efter høring i skolebestyrelser og MED-udvalg.

Baggrund

Fra skoleåret 2013/14 er det besluttet, at der udarbejdes en fælles ferieplan for skolerne i Ballerup Kommune. Der er tidligere godkendt fælles ferieplaner for skoleårene 2013/14 til 2017/18.

Ferieplanen for de enkelte skoleår skal fremlægges til godkendelse i Børne- og Skoleudvalget.

Ifølge folkeskolelovens § 14a begynder elevernes sommerferie den sidste lørdag i juni.

Sagsfremstilling

For at give forældre og samarbejdspartnere gode planlægningsmuligheder er der udarbejdet forslag til fælles ferieplaner for skoleårene 2018/19 og 2019/20.

Forslaget har været i høring hos skolebestyrelser og MED-udvalg. Dette har kun givet anledning til redaktionelle rettelser.

BUPL har foreslået, at fridagen 2. januar lægges før jul i stedet for. Dette er ikke imødekommet i forslaget.

Center for Skoler, Institutioner og Kultur foreslår, at ferieplanerne godkendes i den redigerede form som forelagt.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

9 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Forslag til redigeret ferieplan for skoleårene 2018/19 og 2019/20 godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Martin Jonassen (C) stemte imod beslutningen.

Punkt 4 Revision af det specialiserede børne- og ungeområde 2016

Indhold

Sammendrag

Revisionen har i august 2016 gennemført revisionsbesøg i Center for Børne- og Ungerådgivning, Familieteam og Handicapteam i Ballerup Kommune.

Revisionen har ved besøget stikprøvevis efterprøvet om forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. Revisionsrapporten forelægges til efterretning.

Baggrund

Revisionen er udført i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, internationale revisionsstandards, Ballerup Kommunes revisionsregulativ samt bekendtgørelse nr. 552 af 28. april 2015 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for By, Bolig og Landsdistrikters samt Social- og Indenrigsministeriets ressortområder.

Sagsfremstilling

Revisionen har, i forbindelse med revisionen af de områder, der er omfattet af refusion og tilskud fra staten, efterprøvet, om:

- De eksisterende interne forretningsgange og instruktioner for (sags) administrationen er hensigtsmæssige og betryggende i kontrolmæssig henseende.
- Det interne ledelses- og kvalitetstilsyn er hensigtsmæssigt og betryggende i kontrolmæssig henseende.
- Anvendelsen af it-systemer er hensigtsmæssig og betryggende i kontrolmæssig henseende.

Revisionen af bevillingssager inden for de nævnte hovedområder er foretaget stikprøvevis med udgangspunkt i, at der skal sikres en relevant repræsentativitet. Stikprøverne er udvalgt ud fra en kombination baseret på konkrete og generelle erfaringer med fejlrisiko inden for de enkelte hovedområder samt ud fra et væsentlighedskriterium, hvor der indgår forhold af økonomisk, sagsbehandlingsmæssig, principiel og lokal karakter.

Bemærkninger fra Center for Børne- og Ungerådgivning:

Med henblik på at styrke kvaliteten i myndighedsarbejdet henvendte Center for Børne- og Ungerådgivning sig i sommeren 2014 til Socialstyrelsens Permanente Task Force for at få hjælp til en analyse af det socialretlige område samt deres anbefalinger til udviklingspunkter. Analysen blev gennemført i første halvdel af 2015, og der blev gennemgående påpeget fejl i et antal sager, samt et behov for at udarbejde kvalitetsstandards, der afspejler kommunens serviceniveau, herunder også udvikling af en styrket ledelsesmæssig opfølgningssprocedure. Forløbet med Socialstyrelsens Permanente Task Force ophører i juni 2017.

På det handicapretlige område har Center for Børne- og Ungerådgivning af egen drift i foråret 2014 iværksat en afdækning af myndighedsområdet, der konstaterede fejl i beregningerne af de handicapkompenserende ydelser. Der blev efterfølgende etableret en genopretningsplan, der skulle sikre lovoverholdelse og ensrette Ballerup Kommunes serviceniveau.

Den årlige revision af området viser, at der fortsat er behov for struktur i sagsarbejdet, herunder et større fokus på skriftlighed og korrekt opfølgning. Center for Børne- og Ungerådgivning har igangsat et styringskoncept, der skal imødegå de udfordringer, der fremgår af revisionsrapporten ligesom indsatsen med Socialstyrelsens Permanente Task Force skal bidrage til udvikling af kvaliteten på myndighedsområdet. Der er bl.a. udarbejdet kvalitetsstandards og indført håndholdte sags gennemgange.

På det handicapretlige område konstaterer revisionsrapporten, at der ikke er fundet fejl i de udtrukne sager, og det er vurderingen, at området som helhed administreres hensigtsmæssigt, betryggende og efter gældende regelsæt.

Revisionsrapporten skriver i konklusionen, at det på baggrund af en gennemgang af ledelsestilsynets proces og en vurdering af øvrige iværksatte foranstaltninger for at få genoprettet børneområdet, er vurderingen, at de udførte tilsyn giver ledelsen et tilstrækkeligt overblik over afdelingens sagsniveau og kvalitet.

Der er i den samlede revision ikke konstateret fejl af refusionsmæssig betydning.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Børne- og Ungerådgivning indstiller, at

1. Orienteringen om revision af det specialiserede børne- og ungeområde 2016 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med denne bemærkning:

Børne- og Skoleudvalget ser med bekymring på fejl i børnesager. Det er væsentligt for børnenes retssikkerhed, at børnesamtaler afholdes mv. Derfor er udvalget også tilfreds med det genopretningsarbejde, Center for Børne- og Ungerådgivning har igangsat, og som

allerede har vist resultater. Udvalget anerkender det flotte arbejde, der har ført til, at der ikke kan konstateres fejl på handicapområdet eller af refusionsmæssig karakter.

Punkt 5 Status på E-protokol, elevfraværsværktøj

Indhold

Sammendrag

Center for Skoler, Institutioner og Kultur giver hermed Børne- og Skoleudvalget en status på implementeringen af it-system E-protokol. E-protokol anvendes til registrering af elevfravær og giver mulighed for afsendelse af sms'er til elever og forældre ved manglende fremmøde.

Baggrund

Når elever har et højt fravær fra skolen, kan det være et af de første tegn på mistrivsel. Skolerne har derfor en stor interesse i at kunne følge elevfraværet tæt især i udskoling og på den baggrund have mulighed for at sætte ind med en tidlig indsats i de tilfælde, hvor det er nødvendigt. Center for Skoler, Institutioner og Kultur har derfor indkøbt et it-system, der bl.a. giver mulighed for:

- At registrere elevfravær på timeniveau
- At udskrive detaljerede statistikker
- At udsende sms'er til forældre ved udeblivelse
- Automatisk løbende information til forældrene om elevens fremmøde for den enkelte uge.

Sagsfremstilling

Valget er faldet på E-protokol fra Apricore. Andre kommuner (fx Odsherred og Frederikshavn Kommuner) har gode erfaringer med dette it-system. Deres erfaringer viser både et øget fremmøde hos eleverne samt tilfredshed hos forældrene over at være løbende orienteret om elevens tilstedeværelse eller udeblivelse fra skolen.

"Godt du kom"

"Godt du kom" beskriver Ballerup Kommunes procedure for registrering og opfølgning på elevfravær. Retningslinjerne i "Godt du kom" er udarbejdet som grænseværdier for, hvornår skolen og Center for Børne- og Ungerådgivning skal træde ind i en sag. "Godt du kom" er fulgt op med en vejledning, som anviser, hvordan der med brugen af E-protokol kan skabes overblik. Det fremgår af vejledningen, at lærerne altid skal handle ved en tendens til bekymrende adfærd, også før grænseværdierne for øget bekymring og iværksættelse af handleplan fra socialrådgiveren træder ind.

Arbejdsopgaven for lærere og pædagoger

Registrering skal ske for hver time i tilfælde af, at en elev er udeblevet. For at lette opgaven til denne del er der udleveret en iPad til hver bruger.

Sekretærene står for den administrative del af programmet. Det er en ny opgave, hvor belastningen er sæsonbestemt. Opgaven fylder mest ved skoleårets start.

Erfaringer i Ballerup Kommune

Ibrugtagning

Systemet har vist en lettelse i opgaven omkring den skriftlige kommunikation i forbindelse med fravær/sygdom, samt at det skaber et tydeligt billede af mønstre i fraværet. Systemet retter forældrenes opmærksomhed på elevens fremmøde, da der udsendes en fremmødeoversigt hver uge.

Effekt på elevernes fremmøde

Det tyder på, at registreringen af morgentimen gør, at eleverne strammer sig an for at nå timen. Erfaringen herom er baseret på lærernes udsagn, men også nogle elever har udtalt dette. Generelt har den hyppige registrering af elevernes tilstedeværelse en positiv effekt på deres fremmøde, når man spørger dem. Der må dog afventes en vurdering af den samlede effekt, til systemet har haft længere tid at virke i.

Opfølgning på systemet

Effekten af systemet, som er at få øget fremmøde og tilstedeværelse, følges tæt.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Udgifterne fordeler sig som følger:

Engangsudgift til køb af E-protokol	218.019 kr.
Kursus opstart	31.500 kr.
Indkøb af iPad til alle udskolingslærere og pædagoger (180 stk.)	429.983 kr.
Udgift i alt	697.502 kr.

Årlig licens på 48.036 kr.

Udgifterne er finansieret inden for rammen.

Bilag

4 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orienteringen om status for it-systemet E-protokol tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 6 Status på toiletrenovering på skolerne - Toilet Heaven

Tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen den 27. april 2015 Punkt 23

Indhold

Sammendrag

Pilotprojektet Toilet Heaven har på Måløvhøj Skole afdeling Østerhøj virket fra august 2016 i indskolingen. Der har været iværksat en fysisk opgradering af toilettet samt anvist, hvordan der kan arbejdes med en ændring i brugernes adfærd.

Center for Skoler, Institutioner og Kultur giver hermed Børne- og Skoleudvalget en status på pilotprojektets resultater indtil nu.

Baggrund

Med baggrund i budgetaftalen april 2015 blev der frigivet 2 mio. kr. til Ballerup Kommunes skoletoiletter. Pengene blev afsat til at forbedre de skoletoiletter, der trængte mest, og der var desuden et politisk ønske om at forbedre den hygiejniske standard på toiletterne.

Derfor igangsatte Center for Skoler, Institutioner og Kultur sammen med Center for Ejendomme pilotprojektet Toilet Heaven.

Ud over arbejdet med Toilet Heaven er der sket istandsættelse af fire toiletter i BFO Baltorpskolen, afdeling Rugvænget med fugefrie gulvbelægninger, væghængte toiletter, mere lys m.m. i alt 180.000 kr. og der er etableret tre nye toiletter på Skovvejens Skole, afdeling Nord med fugefri gulvbelægning, væghængte toiletter, mere lys m.m. samt gennemgribende renovering af tre toiletter i alt 1.015.207 kr.

Sagsfremstilling

Centrene for Skoler, Institutioner og Kultur samt Ejendomme har i et samarbejde med konsulentbureauet Brave skabt konceptet Toilet Heaven - en anderledes og forhåbentlig mere effektiv måde at anskue udfordringerne med skoletoiletter på. Brave har erfaringer med børneadfærd og nudging gennem flere kommunale folkeskoleindsatser.

Toilet Heaven går ud på at ændre børnenes adfærd. For at dette kan ske, er det nødvendigt, at de voksne omkring børnene og de voksne omkring toiletterne alle bidrager med deres ekspertise. Derfor er rengøring, servicefolk, skoleledelsen og det pædagogiske personale sat til at finde løsningen på tre essentielle opgaver:

- Alle toiletter skal være acceptable og hygiejniske.
- Det skal være synligt for eleverne, at der er sket en forbedring.
- Måden, hvorpå vi taler om skoletoiletter, skal ændres.

De tre mål er i projektet opdelt i to spor:

- En fysisk opgradering af toilettet
- En ændring af elevernes adfærd.

Fysisk opgradering

Toilettet har fået en makeover, så det er blevet et rart sted at besøge. Med brug af nudging har man lavet et toilet, hvor rammerne skal hjælpe børnene til at huske at vaske hænder, hjælpe dem til at være opmærksomme på egen adfærd, passe på toilettet osv.

Elevernes adfærd

Elevernes adfærd forsøges ændret ikke blot ved at tale om toiletbesøg, men ved reelt at anvise børnene korrekt brug og adfærd ved toiletområdet i de tilfælde, hvor de udviser uønsket adfærd.

Status på Toilet Heaven

Der er lavet to undersøgelser; en i maj måned 2016 og en i efteråret 2016.

De viser, at "Glade og tilfredse børn" er gået fra 38 pct. til 68 pct. Denne fremgang i tilfredsheden kan være et udtryk for, at toiletterne er blevet et rarere sted at være. Projektet kan dog ikke stille sig tilfreds, da der stadig mangler 32 pct. glade/tilfredse børn.

Gennemsnitlige kald på service/rengøring er gået fra 11 til 7 kald om ugen på ekstra rengøring eller servicemedarbejder. Det er et positivt fald, men det ønskes lavere endnu. En løsning herpå forsøges med en skærpet opmærksomhed fra de voksnes side på assistance og anvisning til børnene i brugen af den opsatte kultiveringsvæg ved toiletterne. En kultiveringsvæg består af en moppe og papiropsamler til børnenes brug samt et skab, som indeholder rengøringsmiddel, plastikhandsker, håndcreme osv. til lærernes brug.

Trods den særlige opmærksomhed på børnenes adfærd på toilettet, viser pilotprojektet, at der stadig er brug for den grundige rengøring. Men brugeroplevelsen er betydeligt forbedret, hvilket også kan konkluderes ved, at elever fra de større klasser anvender toilettet om eftermiddagen.

Projektgruppen vil, når den nye ordning er kommet i gang følge op på, om alle kender til deres rolle omkring projektet.

Toilet Heavens omkostninger:

Håndværkeromkostninger, toiletbesætning (holdere, sæbedispenser), ekstra rengøring	285.700 kr.
Undersøgelser, rådgivning, projektmøder, møder med ledelse, rengøring, serviceteam, lærere/pædagoger	645.000 kr.

I alt	930.700 kr.
-------	-------------

Børne- og Skoleudvalget forelægges i august måned en status på skoletoiletternes tilstand i Ballerup Kommune, samt et overblik over investeringsbehovet vedr. istandsættelse.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser af orienteringen. Der aflægges særskilt anlægsregnskab for puljen til skoletoiletter efterfølgende.

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Orienteringen om status for toiletrenovering/pilotprojektet Toilet Heaven tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 7 Temadrøftelse og borgermøder om integration 2017

Tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen den 30. maj 2016 Punkt 7

Indhold

Sammendrag

I sagen skal der tages stilling til temaet for Børne- og Skoleudvalgets temadrøftelse i relation til integrationsområdet i 2017.

Herudover skal der besluttes forslag til mulige temaer for borgermøder omhandlende integration og medborgerskab.

Baggrund

I Ballerup Kommunes politiske aftale for budget 2016 fremgår det, at integrationsindsatsen omlægges, så den bliver stærkere og bredere forankret. I forbindelse med samme budgetaftale blev Integrationsrådet nedlagt, og der blev afsat 188.000 kr. til støtte til integrationsfremmende initiativer fra foreninger, borgere og erhvervslivet.

Den 30. maj 2016 besluttede Kommunalbestyrelsen, at de 188.000 kr. skulle udmøntes således, at 140.000 kr. afsættes til en pulje til at fremme integration og medborgerskab, mens de resterende 48.000 kr. afsættes til afvikling og facilitering af borgermøder samt temadrøftelser med fagudvalgene, herunder oplægsholdere. Det forventes, at der årligt vil være to åbne borgermøder samt minimum én temadrøftelse vedrørende integration i hvert fagudvalg.

Sagsfremstilling

Det blev i forbindelse med budget 2016 besluttet at omlægge integrationsindsatsen, så den bliver stærkere og bredere forankret. Udmøntningen skal ske gennem tre initiativer:

- Afviklingen af to årlige borgermøder med fokus på integration.
- Minimum én temadrøftelse årligt i hvert fagudvalg.
- Etableringen af en pulje med fokus på integrationsfremmende initiativer.

Borgermøder

Et væsentligt element i at sikre en stærk integrationsindsats er foreningslivets, erhvervslivets og civilsamfundets rolle, da god integration og det aktive medborgerskab udfoldes i dagligdagen ude i lokalsamfundet. For at sikre en bred forankring, hvor flest mulige engageres og får mulighed for at bidrage, skal der iværksættes to åbne borgermøder hvert år. Overordnet skal borgermøderne hver gang handle om integration og medborgerskab, men hvert møde skal have et mere specifikt tema, fx "Integration i skolen", og belyses med lokale fakta-oplysninger og gerne med deltagelse af særlige videnspersoner udefra. Formålet med møderne skal være at højne vidensniveauet, danne netværk og inspirere til nye løsninger. Det første borgermøde afholdes i første halvår i 2017 og har fokus på integration og medborgerskab i relation til ældre.

Borgermøderne er ikke knyttet til ét politisk fagudvalg, men kan emnemæssigt gå på skift mellem de forskellige fagudvalg. Derfor bedes samtlige politiske fagudvalg byde ind med temaer i relation til udvalgets fagområde samt integrationsområdet. Administrationen samler alle inputs, hvorefter Økonomiudvalget, som har det overordnede og koordinerende ansvar for integrationsopgaven, beslutter, hvilke af temaerne, som skal danne rammen for efterårets borgermøde.

Det er det enkelte fagsekretariat, som understøtter afviklingen af borgermøderne, eventuelt med sparring fra integrationsteamet i Center for Arbejdsmarked.

Temadrøftelser

Politisk har Økonomiudvalget fortsat det overordnede og koordinerende ansvar for integrationsopgaven for at sikre en bred forankring, men hvert fagudvalg skal løbende tænke integration ind i opgaveløsningen.

I forlængelse af ovenstående og i erkendelse af, at integration er en opgave, der ikke kan løses isoleret fra Ballerup Kommunes daglige drift, men i stedet skal integreres i den daglige opgaveløsning inden for alle fagområder, er det også hvert eneste fagudvalg, der har til opgave løbende at overveje og indtænke eventuelle integrationsmæssige vinkler eller problemstillinger i sager på udvalgets fagområde.

For at sikre tilstrækkelig viden og kvalificerede drøftelser i den løbende udvalgsbehandling skal hvert fagudvalg minimum én gang årligt afholde en temadrøftelse om integration i relation til udvalgets fagområde(r). Forud for drøftelsen udarbejder administrationen i de respektive centre en "integrationsstatus" for det pågældende område, eventuelt med sparring fra integrationsområdet i Center for Arbejdsmarked. Statussen skal dels beskrive tilgængelige fakta i form af eksempelvis systemudtræk, og dels give et overblik over initiativer af såvel kommunal som privat/frivillig karakter.

På udvalgsrådet bedes Børne- og Skoleudvalget drøfte og beslutte dagsordenen og datoen for udvalgets temadrøftelse i 2017.

Integrationspulje

Ud over ovenstående initiativer, som er forankret bredt i Ballerup Kommune, er der nedsat en pulje til fremme af medborgerskab og integration, som uddeles af Kultur- og Fritidsudvalget. Særligt prioriteres opstart af nye indsatser eller videreudvikling af eksisterende aktiviteter.

Kriterierne for puljen er:

- Aktiviteten eller arrangementet primært retter sig mod borgere i Ballerup Kommune.
- Aktiviteten har til formål enten at fremme/styrke borgernes kendskab til lokalområdet, skabe relationer/netværk eller skabe nye fællesskaber.
- Projekter for egne midler i udgangspunktet skal kunne drives videre efter projektperiodens udløb.
- Det må ikke være et kommercielt arrangement.

Indtil videre har administrationen modtaget tre ansøgninger, hvoraf én har været forelagt

Kultur- og Fritidsudvalget og er blevet tildelt tilskud, mens to afventer supplerende oplysninger, før de kan forelægges Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Forslag til temaer for borgermøderne om integration i relation til Børne- og Skoleudvalgets fagområde besluttet.
2. Temaet for Børne- og Skoleudvalgets temadrøftelse vedrørende integration i 2017, samt dato herfor, besluttet.

Beslutningshistorik

Børne- og Skoleudvalget 31-01-2017 Punkt 9 Beslutning

Udsættes

Beslutning

Temadrøftelse i Børne- og Skoleudvalget efter sommerferien vedrørende forældresamarbejde i et integrationsperspektiv.

Punkt 8 Rekruttering af ny overtandlæge i Ballerup Kommune

Indhold

Sammendrag

Overtandlægen i Ballerup Kommune har valgt at gå på pension pr. 31. juli 2017, og fratræder sin stilling den 16. juni 2017. Stillingen skal derfor opslås og forventes besat pr. 1. juni 2017. I henhold til de gældende retningslinjer for lederansættelser skal Børne- og Skoleudvalget udpege to til tre medlemmer til deltagelse i anden samtalerunde.

Baggrund

Økonomiudvalget har på møde den 21. marts 2006 godkendt oplæg vedrørende politikernes rolle i forbindelse med lederansættelser, således, at:

- Kommunalbestyrelsen/Økonomiudvalget har den direkte ansættelses- og afskedigelseskompetence ved ansættelse af ledere fra løntrin 52 og opefter - øvrige niveauer delegeres til administrationen.
- Formandskabet for indstillings-/ansættelsesudvalg ligger i administrationen.
- Politikerne deltager på følgende områder:
 - Direktører
 - Ledere af plejecentre og lignende niveauer
 - Kommende områdeleder på daginstitution- og klub/byggerområdet
 - Skoleledere, ungdomsskoleledere, musikskoleleder
 - Bibliotekschef
- Politikerne involveres i forbindelse med anden ansættelsessamtale, og at administrationen gennemfører første ansættelsessamtale.
- Ansættelserne sker med respekt for særlovgivningen på de konkrete områder - ved involvering af bestyrelser.

Ansættelseskompetence

Det følger af styrelsesvedtægtens § 18 stk. 3, at "Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesteren og administrationens behandling af personalesager".

Kommunalbestyrelsen/Økonomiudvalget deltager og har den direkte kompetence ved ansættelse af ledere fra løntrin 52 og opefter.

På øvrige niveauer er ansættelseskompetencen delegeret til administrationen. Det betyder, at administrationen forestår formandskabet for indstillings- og ansættelsesudvalg og gennemfører første ansættelsessamtale med lederemnerne.

I forbindelse med anden ansættelsessamtale kan to til tre politikere tiltræde fra det stående udvalg/fagudvalget. Heraf skal den ene være udvalgsformanden eller næstformanden.

Sagsfremstilling

Overtandlægen i Ballerup Kommune har valgt at gå på pension pr. 1. juli 2017 og der skal igangsættes en rekrutteringsproces med henblik på ansættelse af ny overtandlæge pr. 1. juni 2017.

Sundhedschef Tina Roikjer Kötter er formand for ansættelsesudvalget, og det består derudover af bestyrelsesformand for Center for Tandregulering direktør Mette Mortensen, samt fire medarbejderrepræsentanter fra Tandplejen i Ballerup Kommune.

Derudover deltager to til tre medlemmer fra Børne- og Skoleudvalget udpeget på udvalgsmøde den 7. marts 2017 i forbindelse med anden ansættelsessamtale.

Det forslås desuden, at processen gennemføres med bistand fra Center for HR og Organisationsudvikling, der får til opgave at gennemføre interview med relevante personer fra organisationen, der giver input til udarbejdelse af job- og ansøgerprofil, udvælgelse af ansøgere til samtaler, gennemførelse af samtaler, test og referencer.

Det forventes, at der kan ansættes en ny overtandlæge i Tandplejen pr. 1. juni 2017. Tidsplan vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

1 bilag

Beslutningen træffes af

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

Centrene for Social og Sundhed samt HR og Organisationsudvikling indstiller, at

1. Der vælges to til tre medlemmer blandt Børne- og Skoleudvalgets medlemmer til at deltage i ansættelsesudvalgets anden samtalerunde i forbindelse med ansættelse af ny overtandlæge i Ballerup Kommune.

Beslutning

Peter Als

Maria Lundahl Assov

Punkt 9 It i folkeskolen - anlægsbevilling

Indhold

Sammendrag

Center for Skoler, Institutioner og Kultur søger om frigivelse af anlægsbevilling på 2 mio. kr. til indkøb af it-hardware på skolerne i Ballerup Kommune samt til it-udviklingsprojekter.

Der er endvidere udarbejdet forslag til konkret fordeling af midlerne til de enkelte skoler.

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede den 7. oktober 2013 i forbindelse med andenbehandlingen af budgettet, at folkeskoleområdet skulle tildeles 2 mio. kr. årligt til investering på it-området. Midlerne for 2017 søges nu frigivet til indkøb af hardware og til it-udviklingsprojekter til skolerne.

Sagsfremstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur anbefaler, at anlægsbevillingen til it i folkeskolen for 2017 hovedsageligt går til en udvidelse af maskinparken på skolerne. Derfor foreslås det, at 1,5 mio. kr. fordeles til skolerne i forhold til antallet af elever på den enkelte skole.

Ved at sætte ind med midler på dette område kan skolerne øge antallet af enheder samt vedligeholde/udskifte forældede enheder. Det anbefales, at skolerne prioriterer anvendelsen af midlerne fra anlægsbevillingens således:

- Indkøb af digitale enheder
 - Chromebook til mellemtrin og udskoling
 - iPad til indskoling
- Indkøb af skabe samt opsætning af disse til den nyindkøbte hardware samt evt. tyverimærkning*)
- Indkøb af nye løsninger til fremvisning af elevernes enheder som fx AppleTv eller et Chromecast.

*) Ved indkøb af digitale enheder skal skolerne altid følge retningslinjerne, der er for sikker opbevaring. Retningslinjerne påpeger opbevaring i godkendte sikringsskabe eller rum. Hvis skolen vælger at indkøbe personlige digitale enheder til en klasse, forventes det, at eleverne tager enhederne med hjem, og dermed undgås der indkøb af sikringsskabe til disse enheder. I de særlige tilfælde hvor eleven ikke ønsker at hjembringe enheden, skal skolen stadig sikre sikker opbevaring.

Center for Skoler, Institutioner og Kultur foreslår, at der igen i år reserveres 500.000 kr. af midlerne til centrale projekter, som bl.a. skal bruges til at understøtte lokale udviklingsprojekter. Tidligere er disse midler gået til bl.a. projekter, der understøtter innovative arbejdsgange og programmering i skolen.

Begrundelsen for prioriteringen af midlerne til denne anlægsbevilling skal findes i den vedtagne digitaliseringsstrategi 0-18 år 2014-2017 samt KL's anvisning om, at hver elev skal have let adgang til it-udstyr.

Tidligere indsatser for anlægsbevillingen til it:

- 2014 - Indkøb af elevmaskiner samt begyndende udskiftning af elektroniske tavler/projektorer
- 2015 - Udskiftning af de projektorer, som sidder i hvert klasselokale
- 2016 - Indkøb af digitale enheder (hovedsagligt Chromebook) samt skabe til opbevaring.

Det anbefales, at fordelingen af anlægsbevillingen på kr. 1,5 mio. kr. fordeles som følger (fordelt efter antal elever):

Skole	Beløb	
Baltorpskolen	286.596 kr.	
Skovvejens Skole	287.686 kr.	
Måløvhøj Skole	348.438 kr.	
Hedegårdsskolen	184.162 kr.	
Skovlunde Skole	329.640 kr.	
Kasperskolen	37.867 kr.	
Ordblindeinstituttet	25.608 kr.	

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ved indkøb af Chromebook forventes det ikke, at investeringerne bidrager til nye driftsudgifter for den enkelte skole.

Hvis skolen indkøber iPad og pc'er, og dette forøger den enkelte skoles antal af disse enheder, vil dette øge skolens årlige afgift til IT-Forsyningen. Denne udgift finansieres inden for skolernes egne økonomiske rammer.

Anlægsbevilling

Bevilling

Ønsket bevilling <i>inkl. bygningsdel, udearealer, inventar, it mv.</i>	2.000.000 kr.
Tidligere bevilling <i>inkl. bygningsdel, udearealer, inventar, it mv.</i>	0 kr.
Rådighedsbeløb hentet fra andre projekter	0 kr.
Projektets forventede totaludgift (rådighedsbeløb)	2.000.000 kr.

Fordeling af rådighedsbeløb og afledte driftsudgifter

(mio. kr.)	2017	2018	2019	2020	2021
Projektets rådighedsbeløb fordelt på år	2				
Afledte driftsudgifter på ramme 30.30 under/efter anlægsprojektet	0				

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Skoler, Institutioner og Kultur indstiller, at

1. Der frigives en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til indkøb af it-hardware til skolerne, projekt nr. 301314 It i folkeskolen.
2. Anlægsbevillingen fordeles med 1,5 mio. kr. til skolerne efter antal elever og 500.000 kr. benyttes af Center for Skoler, Institutioner og Kultur til etablering af it-udviklingsprojekter med henblik på at udvikle brugen af it på skolerne.

Beslutning

Indstilles til godkendelse

Punkt 10 Projekt Kasperskolen - anlægsbevilling

Tidligere behandling

Kommunalbestyrelsen den 27. oktober 2016 Punkt 23

Indhold

Sammendrag

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med købet af UCC-ejendommen i Skovlunde besluttet at flytte Kasperskolen dertil. Der søges hermed om frigivelse af rådighedsbeløb og anlægsbevilling.

Baggrund

På tidligere møder har Kommunalbestyrelsen behandlet principperne for anvendelsen af UCC-ejendommen herunder flytningen af Kasperskolen.

Der er afsat 24,8 mio. kr. i investeringsoversigten til ombygningen i forbindelse med flytningen af Kasperskolen.

Sagsfremstilling

Projekt Kasperskolen er under opstart. Der skal afsluttes et byggeprogram og udarbejdes et projektforslag, hvorefter byggesagen kan sendes i udbud senere på året.

Der er budgetteret med en samlet sum på 24,8 mio. kr. ekskl. flytteomkostninger. Der er

tidligere frigivet 900.000 kr. til de indledende tiltag og initialomkostninger.

UCC-ejendommen er planlagt til at huse fem forskellige funktioner i alt: Ud over Kasperskolen; botilbud til voksne med særlige behov; dagtilbud; koncertsal og idrætshal. Eftersom ejendommen, der tidligere husede én stor sammenhængende funktion, nu deles op i mindre enheder, bliver der brug for at afholde udgifter til denne opsplitning. Det drejer sig bl.a. om en hensigtsmæssig disponering af tekniske installationer samt ændrede adgangsveje m.m.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Anlægsbevilling

Bevilling

Ønsket bevilling <i>inkl. bygningsdel, udearealer, inventar, it mv.</i>	23.900.000 kr.
Tidligere bevilling <i>inkl. bygningsdel, udearealer, inventar, it mv.</i>	900.000 kr.
Rådighedsbeløb hentet fra andre projekter	0 kr.
Projektets forventede totaludgift (rådighedsbeløb)	24.800.000 kr.

Fordeling af rådighedsbeløb og afledte driftsudgifter

(mio. kr.)	2016	2017	2018	2019	2020
Projektets rådighedsbeløb fordelt på år	900	19.900	4.000		
Afledte driftsudgifter på ramme 30.30 under/efter anlægsprojektet					

Bilag

0 bilag

Beslutningen træffes af

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Center for Ejendomme indstiller, at

1. Der frigives og gives en anlægsbevilling på 23,9 mio. kr. over projekt nr. 307111 UCC – Kasperskolen til realisering af Projekt Kasperskolen.

Beslutning

Indstilles til godkendelse
