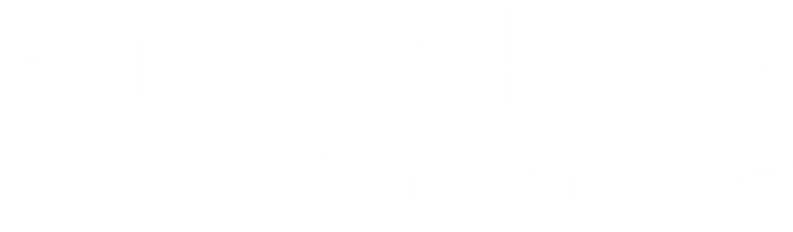


Menu



Søg

## Dagsordener og referater

Du kan finde dagsordener og referater fra byråd, fagudvalg og råd ved at søge herunder.

Hvis der er to dagsordner/referater på samme udvalg og på samme dato, så er det en tillægsdagsorden/-referat.

[Se hvilke fagudvalg der er aktive](#)

## Børn og Familie

Tirsdag den 20-03-2018 kl. 16:30

[Tilbage](#)

Indholdsfortegnelse

- [25. Godkendelse af dagsorden](#)
- [26. Meddelelser](#)

- [27. Genåbning af budget 2018-2021 BF](#)
- [28. Belægning til skaterområde ved Remisen](#)
- [29. Gribskovmodellen](#)
- [30. Status for modtagetilbud for nyankomne elever](#)
- [31. Klar-parat-skole - etablering af skoleforberedende og skoleafklarende dagtilbud](#)
- [32. Specialundervisning - status for ny tildelingsmodel](#)

## 25. Godkendelse af dagsorden

*Sagsnummer: 00.22.00-P35-1-18*

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At godkende dagsorden

### Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden

Lovgrundlag

LBK nr. af 04.01.2018 § 20

Beslutning

Dagsorden godkendt

## 26. Meddelelser

*Sagsnummer: 00.22.00-P35-2-18*

### Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Introduktion til det specialiserede børneområde jf. introduktionsplan

### Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

### Beslutning

Mødet startede kl. 16.23. Bo Juel deltog i stedet for Betina Sølvér

Mødet sluttede kl. 18.40

Udvalget er inviteret til dialog med Sankt Helene Skole 21. marts.  
Udvalget inviteres desuden til dialog med Ramløse Skole 12. april.  
Administrationen booker mødet

Fremover skal gamle høringsbilag vedlægges sager, for at det er lettere at have overblik over historikken

Formand og Næstformand deltager i ansættelsen af ny leder på Nordstjerneskolens.

## Bilag

### Oplæg til BF 20. marts 2018

## 27. Genåbning af budget 2018-2021 BF

*Sagsnummer: 00.30.00-G01-4-18*

### Resume

Denne sag handler om fagudvalgets håndtering af konsekvenserne af de økonomiske udfordringer, der er rejst i sagen 'Genåbning af budget 2018-2021' på Økonomiudvalgets møde den 5. marts og Byrådets møde den 12. marts 2018.

### Administrationen indstiller, til Børne- og Famileudvalget:

1. at drøfte og beslutte hvilke forslag fra genåbningen af budget 2018-2021, der eventuelt skal indgå i udvalgets prioritering og dermed forøge udvalgets måltal.
2. at igangsætte arbejdet med at gennemgå budgetgrundlaget og komme med forslag til administrationen mhp. prioriteringer, effektiviseringer og besparelser, således at udvalgets måltal opnåes og kan indgå i arbejdet med budget 2019-2022
3. at drøfte og beslutte eventuelt yderligere tiltag i forhold til den planlagte proces, herunder den konkrete opgave og ramme.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Borgmesteren har bedt administrationen om gennemførsel af et kasseeftersyn, hvor kommunens økonomi er blevet gennemgået. Resultatet har været forelagt Økonomiudvalg og Byråd på møderne i marts 2018. Affødt af disse sager, skal fagudvalgene frem mod sommerferien arbejde med at finde effektiviseringer og besparelser indenfor udvalgets ansvarsområde. Dette arbejde startes med denne sag.

Fagudvalget har følgende opgaver:

- vurdere om der er forslag fra genåbningen af budget 2018-2021, der skal prioriteres og dermed findes finansiering til
- gennemgå budgetgrundlag med henblik på at finde effektiviseringer og besparelser inden for udvalgets område svarende til det angivne måltal
- drøfte om der er behov for yderligere tiltag i forhold til den planlagte proces

## Vurdering af elementerne fra genåbningen af budget 2018-2021

På kort sigt har Byrådet besluttet en række forslag fra budget 2018-2021 tages ud eller omprioriteres. Der er tale om følgende forslag indenfor Børne- og Familieudvalgets ansvarsområde:

- Lokal profilering af skoler (0,1 mio. kr i 2018 og 0,1 mio. kr. i 2019)
- Tilskud lejrskoler (0,3 mio. kr. i 2019)

Børne- og Familieudvalget skal ifm. denne sag vurdere de konkrete forslag. Såfremt udvalget ønsker at prioritere en videreførelse af forslagene, skal udvalget finde alternative forslag, der kan imødegå den økonomiske udfordring tilsvarende. Det vil i praksis betyde, at udvalgets måltal jvf. afsnittet nedenfor vil stige med det beløb, forslagene andrager.

## Børne- og Familieudvalgets gennemgang af budgetgrundlag

Frem mod budget 2019-2022 skal alle udvalg arbejde med at skabe balance i kommunens økonomi. Fagudvalgene skal arbejde med at finde effektiviseringer og besparelser for ialt 25 mio. kr. i 2019 stigende til 40 mio. kr. i 2020 og frem. Byrådet har derfor besluttet et måltal for de enkelte fagudvalg. Måltallet for Børne- og Familieudvalget fremgår af tabellen nedenfor:

År	2019	2020	2021 og frem
Måltal i 1.000 kr	7.951	12.650	12.514

Såfremt Børne- og Familieudvalget har valgt at prioritere en videreførelse af nogle af forslagene fra genåbningen af budget 2018-2021 vil måltallet stige tilsvarende.

Børne- og Familieudvalget skal ifm. denne sag drøfte mulige forslag og komme med input til administrationen, der skal kvalificeres frem til udvalgs mødet i april som forberedelser til, at fagudvalget kan træffe endelig beslutning om, hvilke forslag der skal gå videre i budgetarbejdet på udvalgs møderne i maj.

Såfremt det enkelte fagudvalg ikke indfrier måltallet vil det være Økonomiudvalget, der på deres møde i juni sikre, at dette indfries.

### Fagudvalgets proces

Fagudvalgene skal arbejde efter nedenstående procesplan, der er besluttet i BY. d. 12.03.2018, hvor der arbejdes med effektiviseringer og besparelser på alle udvalgs møderne frem til sommer:

Marts-maj:	Fagudvalgene arbejder med forslag til effektiviseringer og besparelser ift. måltal
Maj:	Fagudvalgene beslutter de endelige forslag, der går videre i budgetarbejdet
Juni:	Økonomiudvalget behandler fagudvalgenes forslag og sikrer, at fagudvalgenes måltal er indfriet.
August - oktober:	Budgetseminar 1. behandling af budget 2019-2022 Politiske forhandlinger 2. behandling af budget 2019-2022

Børne- og Familieudvalget drøfter, om der er behov for yderligere tiltag i forhold til den planlagte proces i arbejdet med realiseringen af udvalgets måltal. Såfremt der skal ske yderligere tiltag, skal rammen for disse afklares på mødet i marts set i lyset af den korte tid, der er til den samlede opgave frem mod udvalgets beslutning om de endelige forslag i maj.

I forhold til at drøfte yderligere tiltag til den planlagte proces på børne- og ungeområdet foreslås, efter aftale med udvalgsformanden, en alternativ metode, hvor der indledes en distriktsvis dialog på lederniveau. Formålet med en distriktsvis dialog er at inddrage lederne i, hvordan budgetudfordringen kan løses lokalt og eventuelt på tværs af fx skoler og dagtilbud. Udvalget bedes tage stilling til, hvorvidt den centralt fastsatte metode eller den distriktsvise metode skal følges; eventuelt en kombination af de to metoder.

Lovgrundlag

Lov om kommunens styrelse, LBK 769 af 09/06/2015

Økonomi

Se sagsfremstilling

Beslutning

1-3: Udvalget drøftede muligheder for budgetprioriteringer. Udvalget besluttede at der gennemføres en distriktsvis dialog på lederniveau inden næste udvalgs møde. Sagen gentages på mødet i april.

## 28. Belægning til skaterområde ved Remisen

*Sagsnummer: 82.16.00-G00-424-18*

Resume

Børn og Familie samt Udvikling, By og Land behandler sagen med henblik på at anbefale Økonomiudvalget en beslutning omkring overfladebehandling af areal ved Remisen på stationsområdet i Gilleleje.

Børn og Families anbefaling vil blive forelagt Udvikling, By og Land.

Administrationen indstiller til Børn og Familie samt Udvikling, By og Land, at anbefale Økonomiudvalget:

1. at bevilge udgiften til pålægning af 200 m<sup>2</sup> asfalt ifølge model A ELLER
2. at bevilge udgiften til pålægning af 50 m<sup>2</sup> asfalt ifølge model B
3. at udgiften på 51.000 kr. til model A finansieres med 25.500 kr. fra Gribskov Ungdomsskoles drift og 25.500 kr. fra byudviklingsrammen ELLER
4. at udgiften på 41.625 kr. til model B finansieres fra byudviklingsrammen



## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 29.08.2016, at en ny antennemast i Gilleleje kan placeres på stationsområdet vest for Remisen ved ungdomsskolens skaterbane. Arealet ejes af kommunen og udlejes til masteselskabet. Masten er netop taget i brug og den sidste midlertidige sendemast ved Kulturhavnen er nu blevet fjernet.

Pga. kort uoverensstemmelser viste det sig desværre ved den endelige opmåling til masteplaceringen, at arealet til den planlagte placering delvist tilhørte Lokalbanen, og derfor måtte en del af skaterbanens areal inddrages til masten. Det betyder, at en del af arealet ikke længere er belagt med asfalt og derfor ikke kan anvendes af Remisen's brugere til formålet. Arealet som er "udtaget" til sendemasten har været anvendt af skaterne, men arealet er nu belagt med perlesten. Det samlede areal som er "udtaget" til sendemasten og teknikskabe udgør ca. 80 m<sup>2</sup>.

Skaterrampen, som ligger direkte op til den nye sendemast, skal derfor enten A) flyttes, eller også B) skal en del af arealet omkring sendemasten belægges med ny asfalt.

Administrationen har gennem hele processen omkring sendemasten været i dialog med brugerne af Remisen, ligesom der har været holdt møde med naboerne i forbindelse med naboorientering omkring mastens placering.



## Løsning A: Skaterrampen flyttes

Skaterrampen kan kun flyttes mod nord, idet placeringen er nøje valgt for at mindske støjen til Remisens naboer. Placeringen er sket i samråd med naboerne til Remisen i forbindelse med udarbejdelse af Lokalplan 315.08.

Flyttes rampen skal et areal på 200 m<sup>2</sup> belægges med asfalt. Afstanden mellem ramperne kan ikke reduceres yderligere, uden det går ud over funktionaliteten. Fordelen ved at flytte rampen vil være at der skabes mere plads ved indgangspartiet til lokalerne, således at skaterne ikke generer de andre brugere af Remisen - og omvendt. Yderligere vil arealet kunne anvendes til andre udendørs formål,

hvilket har været et stort ønske for "Remisen". Skaterrampen forbliver fortsat indenfor lokalplanens areal.

#### Løsning B: Skaterrampen bliver stående

Skal rampen forblive hvor den står i dag, vil det kræve at der bliver pålagt 50 m<sup>2</sup> asfalt, da dette ellers vil betyde en uhensigtsmæssig indskrækning i arealets anvendelsesmuligheder, og af sikkerhedsmæssige årsager for brugerne af arealet. Denne løsning er lidt billigere for Gribskov kommunen som helhed, men til gengæld vil dette medføre en mindre indskrækning i arealets anvendelsesmuligheder. Bortskaffelse af perlesten og mere "håndarbejde" gør denne løsning forholdsmæssig dyr pr. m<sup>2</sup>.

Administrationen anbefaler Løsning A, da det for brugerne giver den bedste helhedsløsning. og de kommende udgifter til de to løsninger er nær ens. (Driftudgifterne vil forblive uændret)

#### Økonomi

<b>Løsning A:</b>	
200 kvm. asfalt, jf. tilbud	kr. 51.000
Midler fra Gribskov Ungdomsskole	kr. -25.500
Samlede udgifter, ex. moms	kr. 25.500
<b>Løsning B:</b>	
50 kvm. asfalt, jf. tilbud	kr. 41.625

Priserne er ex. moms

Ungdomsskoleleder har givet tilsagn om at understøtte løsningsmodel A ved at afholde 50% af udgiften.

Den årlige lejeindtægt for masten udgør pt. 11.578 kr. I 2017 har vi desuden modtaget en engangbetaling på 28.460 kr. i forbindelse med opsætning af sendemasten. Begge beløb er excl. moms.

Den kommunale andel af udgiften vil kunne finansieres af byudviklingsrammen.

Beslutning

1. Anbefalet

2. Udgår

3. Anbefalet med den ændring, at det fulde beløb finansieres af byudviklingsrammen

4. Udgår

29. Gribskovmodellen

*Sagsnummer: 27.12.06-A00-1-18*

## Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til efterretning. Sagen omhandler Gribskovmodellen, som er under udvikling i Center for Børn og Unge. Sagen fremlægges parallelt for udvalget for Børn og Familie og udvalget for Forebyggelse, Social og Sundhed.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Byrådet godkendte d.19. juni 2017 Handleplan for faglig og økonomisk styring på det specialiserede børneområde. Handleplanen beskriver, hvordan der sikres en styrket faglig og økonomisk styring på det specialiserede børneområde, og konkretiserer det 5. spor i faglig udviklingsstrategi, "Budget og økonomisk styring".

Handleplan for faglig og økonomisk styring indeholder 6 tiltag, herunder "Investering i hyppigere opfølgning", inspireret af den såkaldte Sverigesmodel. Sverigesmodellens formål er at sikre en tidligere og forebyggende indsats, øget kvalitet, rettidighed, tættere og hyppig opfølgning samt lokale indsatser. Mindsettet bag modellen er, at indsatser skal ydes på det mindst indgribende niveau.

Målet er til stadighed at komme ned på et lavere indsatsniveau ud fra det perspektiv, at det er ethvert barns ret at have en opvækst så tæt på "det normale" som muligt.

Principperne i Sverigesmodellen går ud på, at man arbejder med:

1. Et lavere antal sager pr. rådgiver

2. En nytænkt og fremskudt sagsbehandling
3. En systematisk inddragelse af familien og netværket
4. En hyppig opfølgning på sagerne
5. Et tæt, tværsektorielt samarbejde

Med handleplanen godkendte Byrådet, at der blev investeret i at kunne arbejde inspireret af principperne. Der blev godkendt en investering på 5. mio. kr. årligt fra 2018, i form af ansættelse af syv rådgivere, 2 PPR-behandlere og 1 sundhedsplejerske.

Ud over ovenstående investering er det centralt at efterse og udvikle den måde, der arbejdes på i Center for Børn og Unge, for at sikre det bedst mulige grundlag for en tidlig forebyggende indsats. Derfor blev der efter sommerferien 2017 nedsat en styregruppe til at iværksætte arbejdet med udvikling af Gribskovmodellen. Styregruppen er konsulentunderstøttet og består af centercheferne, fagchefer samt en skole- og en dagtilbudsleder. Med denne sagsfremstilling forelægges udvalget en status samt plan for det videre arbejde med Gribskovmodellen.

## Faktuelle forhold

Sammenkobling, eftersyn og videreudvikling af forebyggende initiativer

Fokus på en tidligere, forebyggende indsats er ikke noget nyt i arbejdet med børn, unge og familier i Gribskov Kommune. Igennem de sidste år har CBU løbende iværksat en række programmer, samarbejdsstrukturer, strategier og handleplaner med samme omdrejningspunkt, herunder:

- VUP (Velfærdsudviklingsprogrammet)
- ELOF (Effektorienteret ledelse og faglighed)
- FKI (Forebyggende, Konsultativ Indsats)
- FSI (Fremskudt Socialfaglig Indsats)
- FUS (Faglig Udviklingsstrategi)
- Inklusionsstrategi
- Handleplan for faglig og økonomisk styring på det specialiserede børne- og ungeområde.

Imidlertid mangler det fælles grundlag eller den fælles referenceramme, som binder rækken af initiativer sammen. Det er dette fælles grundlag, vi kalder Gribskovmodellen.

For det første er Gribskovmodellen det kit, der binder rækken af programmer, samarbejdsstrukturer, strategier og handleplaner sammen. Den beskriver måden, vi arbejder på, og på samme tid bidrager den til, at vi arbejder ud fra samme mindset. For det andet handler udviklingen og implementeringen af Gribskovmodellen om at lave et serviceeftersyn af børne- og ungeområdets daglige drift, herunder programmer, samarbejdsstrukturer, strategier og handleplaner. Det handler om - som en del af eftersynet - at justere og videreudvikle, eller nedbryde det, der står i vejen.

## Gribskovmodellens vision og mål

Styregruppen har udarbejdet følgende vision for Gribskovmodellen:

Vision
<p>Vi vil se en bevægelse, hvor færre børn og unge har brug for hjælp og støtte udenfor almenområdet og lokalsamfundets rammer.</p> <p>Børn og unge, der oplever udfordringer ift. sundhed, læring og trivsel, herunder børn og unge med særlige behov, identificeres tidligt og modtager den mindst indgribende og mest virkningsfulde hjælp og støtte, i tæt samspil med familie og netværk.</p>

Gribskovmodellen skal bidrage til opfyldelsen af de politisk vedtagne mål for børn og ungeområdet:

- Alle børn og unge løftes fagligt, så det enkelte barn og den enkelte unge oplever faglig progression og udnytter sit potentiale uanset baggrund
- Alle børn og unge har sociale og relationelle kompetencer til at indgå i fællesskaber
- Børn og unges trivsel og sundhed styrkes
- Flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse

I forlængelse af de politiske mål, har styregruppen opstillet tre fokuserede mål for Gribskovmodellen:

- Børne- og ungeområdet har et velfungerende beredskab med fokus på tidlig opsporing og forebyggelse, som sikrer, at færre børn og unge har brug for hjælp og støtte udenfor almenområdet
- Børn, unge og familier oplever kontinuitet i løsninger. Hyppig opfølgning og løbende tilpasning af indsatser til det aktuelle behov medfører, at disse er mindst indgribende, mest virkningsfulde og oftest midlertidige
- Indsatser gennemføres som udgangspunkt indenfor lokale rammer og/eller indenfor almenmiljøet, og inddrager familie og netværk

Gribskovmodellens elementer og fokuspunkter



Styregruppen har i en proces arbejdet med at formulere Gribskovmodellens grundlag. Dette i form af Gribskovmodellens bærende elementer, som kan siges at være den måde, vi skal arbejde på, for at opfylde Gribskovmodellens mål og nå visionen.

De bærende elementer (markerede overskrifter) har hver især nogle fokuspunkter, som konkretiserer elementet (bullets):

<b>Fælles mindset og fælles sprog</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidligt forebyggende, helhedsorienteret og effektorienteret</li> <li>• Fælles metoder og værktøjer</li> <li>• Valg træffes i dialog med og inddrager familie/netværk</li> </ul>		
<b>Systematisk opfølgning og tidlig opsporing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stort fokus på 0-6 års området</li> <li>• Hyppig og tæt kontakt til børn, unge og familier</li> <li>• Fokus på progression og effekt</li> <li>• Løbende tilpasning af indsats i takt med barnet eller den unges udvikling</li> </ul>	<b>Optimale tværfaglige strukturer og samarbejdsformer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydelighed omkring roller og ansvar</li> <li>• Effektivitet og sammenhæng i den tværfaglige opgaveløsning</li> <li>• <u>Samstemthed</u> og koordinering mellem faggrupper</li> <li>• Monofaglige og tværfaglige løsninger inddrager familie/netværk</li> </ul>	<b>Fælles indsatsvifte og indsatsstappe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er indsatser på alle trin af den fælles indsatsstappe på almen- og specialområdet</li> <li>• Indsatser tilpasses efter behov</li> <li>• Indsatser gennemføres i videst muligt omfang lokalt og i almenmiljøet</li> <li>• Indsatser inddrager familier/netværk</li> </ul>

## Tidsplan og inddragelsesproces

Tidsplanen for udvikling og implementering af Gribskovmodellen ser overordnet ud som følger:



Vi befinder os nu i 2. fase, oversættelse og afdækning.

I fase 1 udarbejdede styregruppen en ramme for Gribskovmodellen, bestående af vision, mål og modellens elementer. Denne har været til orientering på FU d. 17/1-18 samt på CBU ledermøde d. 18/1-18.

I nuværende fase skal ledere, medarbejdere og borgere være med til at udfylde rammen.

Derfor skal der i fase 2 foregå en række aktiviteter, hvor rammen får indhold, i form af input til hvordan vi når mål og vision. Mere konkret vil der på en række møder/workshops blive gennemført processer, hvor der arbejdes med afsæt i modellens elementer og fokuspunkter.

Overordnet vil dette ske på:

- CBU ledermøder (information og dialog med ledere og TR ) (1. kvartal - samt opfølgning efter distrikts- og dialogmøder - 4. kvartal)
- Distriktsmøder med udvalgte ledere og medarbejdere i de 6 skoledistrikter (2. kvartal)
- Dialogmøde med skolebestyrelser (3. kvartal)
- Dialogmøde med forældrebestyrelser (3. kvartal)
- Dialogmøder med udvalgte familier (3. kvartal)

Input fra distrikts- og dialogmøder vil løbende behandles i styregruppen, jf. fase 3. Styregruppen beslutter, om og hvordan der skal arbejdes videre med at omsætte input til forandringer i praksis.

Det første ledermøde og distriktsmøderne er fastlagt i kalenderen. Koncepter for møderne er under udarbejdelse.

Styregruppens arbejde er planlagt til udgangen af 2018, hvorefter eventuelt videre arbejde vil være udlagt til organisationen.

Udvikling og implementering af Gribskovmodellen skal betragtes som en dynamisk proces, hvor vi i fællesskab tilpasser vores tiltag, organisering og projekter, således at vi kommer i mål med vores vision om, at færre børn og unge har brug for hjælp og støtte udenfor almenområdet og lokalsamfundets rammer. Der er f.eks. allerede taget initiativ til et nyt tiltag, som tager afsæt i mål og vision for Gribskovmodellen, hvilket udvalget orienteres om i punktet "skoleforberedende dagtilbud" på indeværende udvalgmøde.

Arbejdet med Gribskovmodellen har tæt sammenhæng med Effektorienteret faglighed og ledelse, og vil derfor løbende koordineres med programledelsen herfor.

## Økonomi

Som tidligere beskrevet er der investeret 5 mio. kr. årligt fra 2018, i form af ansættelse af syv rådgivere, 2 PPR-behandlere og 1 sundhedsplejerske. Som beskrevet i Handleplan for faglig og økonomisk styring er det forudsat, at investeringen i flere

medarbejdere hentes hjem i form af faldende udgifter som følge af den tidlige og forebyggende indsats. Derudover er der ikke afsat midler til arbejdet med Gribskovmodellen. Udgifter til konsulentunderstøttelse og i forbindelse med aktiviteter (forplejning og eventuel vikardækning i forbindelse med møder) afholdes således indenfor driften.

#### Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

#### Beslutning

1. Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget besluttede desuden, at der arrangeres et dialogmøde i det sene efterår 2018, hvor der sættes fokus på hvordan gribskovmodellen opleves i praksis

### 30. Status for modtagetilbud for nyankomne elever

*Sagsnummer: 17.15.01-A00-1-18*

#### Resume

Udvalget Børn og Familie behandler sagen for at tage en orientering til efterretning.

Sagen giver en status for modtagetilbud for nyankomne elever. Modtagetilbud er Gribskov Kommunes tilbud for nyankomne elever, som ikke har dansk som modersmål.

## Sagsfremstilling

### Sagens baggrund

Den 1. august 2016 trådte en ny organisering af modtagetilbud for 6-14 årige elever i kraft. Børneudvalget behandlede høringssvar og besluttede den nye organisering på udvalgsmødet d. 6. juni 2016.

Den nuværende organisering af modtagetilbud blev evalueret efter et halvt år. Børneudvalget fik resultaterne til orientering på udvalgets møde den 13. marts 2017. Den nuværende organisering har nu virket i ca. halvandet år, og der er netop gjort status igen.

### Sagens forhold

#### Fakta om modtagetilbud

Den nuværende organisering betyder, at gruppen af 6-14 årige nyankomne elever, som ikke har dansk som modersmål, er blevet en del af folkeskolernes almenklasser. Lærerne i de almene klasser fik i sommeren 2016 et introduktionskursus på to dage i gode måder at tage imod og undervise de nyankomne elever.

Samtidig er der oprettet særlige modtagehold på skolerne, hvor eleverne i relevant omfang modtager basisundervisning i dansk som andetsprog. Undervisningen varetages af lærere på skolen, som har fået tilbud om videreuddannelse hos UCC i dansk som andetsprog basisundervisning og vejledning af kolleger.

Før august 2016 var gruppen samlet i et modtagecenter på Gribskolens Tingbakkeafdeling.

De 14-18 årige nyankomne børn og unge modtager basisundervisning i dansk som andetsprog i særlige modtageklasser på 8.-10. klassetrin i 10. klasseskolen, der er beliggende i Uddannelsescentret. Eleverne indgår i fællesskaber med eleverne i 10. klasseskolen i flere fag og andre aktiviteter. Der er aktuelt ca. 20 elever i dette tilbud.

Alle lærere, der underviser og vejleder kolleger i dansk som andetsprog, indgår i et kommunalt netværk, hvor de får faglige input, sparring og videndeling. De deltager også i regionale temadage med kolleger fra andre kommuner.

Center for Børn og Unge har en konsulentfunktion, der støtter og vejleder lærerne og skoleledelserne, koordinerer indskrivningen af nyankomne elever og faciliterer det kommunale netværk.

## Fordeling af elever

Den 1. august 2016 blev der udsluset 56 elever fra modtagecentret til kommunens dengang fem folkeskoler. I løbet af skoleåret steg antallet af nyankomne elever. Antallet er siden faldet igen, så der nu

er 46 elever, der går i en almen klasse og modtager basisundervisning i dansk som andetsprog på et modtagehold.

Fordelingen af eleverne på de seks folkeskoler fremgår af nedenstående tabel.

Antal elever, der modtager basisundervisning i dansk som andetsprog

Skole	Antal elever pr. 31. december 2016	Antal elever pr. 31. januar 2018	Forventet antal elever pr. 01. januar 2019
Bjørnehøjskolen	8	8	
Gilbjergskolen	15	7	
Gribskolen	28	12	
Nordstjerneskolen	19 (inkl. elever på den tidligere Ramøse-afdeling)	8	
Ramløse Skole	-	6	
Skt. Helene Skole	8	5	
I alt	78	46	24

## Status

Status for modtagetilbud er udarbejdet med afsæt i input fra henholdsvis lærernes og familiekonsulenternes egne vurderinger og samtaler med familierne.

Status viser flere positive aspekter ved den nye organisering. Forældre og elever fremhæver, at eleverne er glade for at være en del af et lokalt fællesskab, hvor de oplever at være som alle andre børn. De udtrykker glæde ved at være sammen med jævnaldrende etnisk danske børn og ikke kun sammen med andre børn med fx arabisk baggrund. Forældre og elever oplever, at børnene nu lærer dansk hurtigere, da fællessproget i klassen er dansk. Forældre og elever oplever, at eleverne generelt trives bedre i de almene klasser.

Der er også ønsker om, at modtagelsesordningen styrkes. Både forældre, elever og lærere i de almene klasser fremhæver, at de sproglige udfordringer gør det svært for eleverne at følge med i alle timer. Flere lærere i de almene klasser føler sig endnu ikke klædt på til opgaven og ønsker flere kurser.

De lærere, der varetager undervisningen i dansk som andetsprog på modtageholdene, oplever udfordringer med at organisere modtageholdene så eleverne får tilstrækkelig sproglig støtte. Enkelte lærere udtrykker, at de fortsat mangler kompetencer og redskaber til at undervise i dansk som andetsprog.



## Fokuspunkter

Center for Børn og Unge vil følge op på status ved at:

- Samarbejde med skoleledelserne om, at undervisningen i dansk som andetsprog organiseres og tilrettelægges, så eleverne får størst muligt udbytte af de tildelte resurser.
- Fortsætte kompetenceudviklingen for de lærere, der varetager undervisning i dansk som andetsprog og vejledning af kolleger.
- Genoptage kompetenceudvikling for lærere i de almene klasser.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

## Beslutning

1. Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget besluttede, at der skal sættes særlig fokus på modtageelevernes læringsmæssige progression i forbindelse med effektprogrammet.

## 31. Klar-parat-skole - etablering af skoleforberedende og skoleafklarende dagtilbud

*Sagsnummer: 54.00.00-A00-3-18*

## Resume

Udvalget for Børn og Familie orienteres om etableringen af et skoleforberedende og skoleafklarende dagtilbud beliggende på Sankt Helene Skole. Dagtilbuddet etableres pr. 1. april 2018.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Skole- og dagtilbudsområdet har taget initiativ til at etablere klar-parat-skole, der er et skoleforberedende og skoleafklarende dagtilbud. Dagtilbuddet virker inden for rammerne af Dagtilbudsloven, men har særlig fokus på barnets kommende skolestart og skolegang. Det indebærer, at tilbuddet er i snitfladen mellem dagtilbud, skoletilbud og det specialiserede børneområde. Organisatorisk er dagtilbuddet en afdeling under Sankt Helene Børnehus, men er fysisk beliggende i indskolingen på Sankt Helene Skole. Der har ikke tidligere været et lignende tilbud i Gribskov Kommune.

### Faktuelle forhold

Klar-parat-skole er et dagtilbud målrettet børn, der udfordres af problematikker inden for Autisme Spektrum Forstyrrelser (ASF) og/eller har en ADHD-diagnose (Attention Deficit Hyperactivity Disorder). Børnene har sammensatte problematikker, men er især præget af kommunikations- og sprogforstyrrelser samt udfordringer med opmærksomhed, hyperaktivitet og impulsivitet. Børnene profiterer trivselsmæssigt særligt af en mindre gruppe og har gavn af at indtage skoleverdenen i eget tempo.

Dagtilbuddet har også et særligt fokus på forældrenes forberedelse og understøttelse af barnets kommende skolegang.

Klar-parat-skole har som udgangspunkt plads til 8 børn i alderen 5-7 år, som enten er i gang med deres sidste børnehaveår eller har fået skoleudsættelse.

Klar-parat-skole tager afsæt i Gribskovmodellens vision og mål om, at færre børn og unge skal have brug for hjælp og støtte uden for almenområdet og lokalområdets rammer.

Dagtilbuddets overordnede mål er at forberede og afklare det enkelte barn, så barnet efterfølgende kan indgå og trives i et af Gribskov Kommunes skoletilbud enten på almenområdet eller specialområdet.

Forløbet har især fokus på at afklare, hvilken særlig indsats, herunder forældre støtte, som det enkelte barn kalder på i forhold til skolestart og skolegang. Eksempelvis hvilke inklusionsfremmende tiltag på almenområdet, der kan skabe trivsel for det enkelte barn. Tilbuddet har således fokus på, at barnet og alle omkring barnet skal alle være klædt på til skolestart og skolegang (barnet, forældre, lærere, pædagoger, klassekammerater, forældre til klassekammerater). Dette knytter også an til tilbuddets centrale målsætning om, at barnet modtager det rigtige skoletilbud i første forsøg og derved skånes for flytning.

Klar-parat-skole har som nævnt et særligt fokus på forældregruppen. Forældrene får indsigt i de muligheder som Gribskov Kommunes skoler har. Herudover forberedes de på, dels hvilke forventninger, der er til dem som forældre til et barn i særlige udfordringer, dels de udfordringer, de kan møde. Forældrene afklares i forhold til, hvordan de bedst støtter op om deres barns skolestart/skolegang i en almenklasse eller i et specialpædagogisk skoletilbud. Det er således en klar målsætning, at klar-parat-skole medvirker til at udvikle et stærkt fællesskab mellem barn, forældre og skolen.

Klar-parat-skole er et fleksibelt forløb, hvor barnets udvikling afgør den gradvise indslusning i det skoletilbud, der matcher barnets behov. Tidspunktet for skolestart er derfor fagligt betinget frem for aldersbetinget. Det forventes, at barnet så vidt muligt højest er tilknyttet klar-parat-skole i en 1-årig periode.

Klar-parat-skole anvender specifikke evidensbaserede metoder og desuden en pædagogik, der bygger på en anerkendende og ressourceorienterende tilgang til barnet.

Med afsæt i målgruppens udfordringer er det primært indsatser inden for det sproglige og motoriske område, som er helt centrale, og som gruppen profiterer af. Det sproglige område henviser eksempelvis til hjælp til udtalevanskeligheder, udvikling af begrebsapparat eller hjælp til impressive og ekspressive sproglige udfordringer. Det motoriske henviser til bl.a. til koncentrationstræning og kropsforståelse.

Med udgangspunkt i det enkelte barns kompetencer og potentialer tilrettelægges et særligt forløb, hvor relevante fagpersoner såsom logopæder, psykologer samt PPR-konsulenter indgår i dagtilbuddets differentierede læringsrum efter behov. Forløbet dokumenteres i en individuel handleplan, hvor også forældrenes rolle og opgave er klart defineret.

Klar-parat-skoles metodevalg og pædagogik henter bl.a. inspiration fra ADHD-foreningen og deres forældretræningsprogrammer. Herudover er tilbuddet inspireret af familieklasser, som har baggrund i Marlborough-modellen fra England, men som også er afprøvet i en

dansk kontekst.

Medarbejdergruppen er pædagoger med en specialpædagogisk viden og/eller erfaring og med særligt fokus på sprog og motorik. Klar-parat-skole udgør et tværfagligt samarbejde, hvor relevante fagprofessionelle fra det specialiserede børneområde inddrages efter behov. Det gælder både ift. det enkelte barns trivsel og udvikling, sparring til forældre samt faglig sparring til medarbejdergruppen.

Helt centralt vægter dagtilbuddet, at børnene er tæt knyttet til almenområdet både hvad angår fysisk placering og den pædagogiske indsats.

Børnene møder ind i almen dagtilbud og FO om morgenen mellem kl. 6.30 – 8.00. I tidsrummet mellem kl. 8.00-14.00 er børnene i klar-parat-skoles lokale, der er beliggende i skolens indskolingsblok.

I den udstrækning børnene har mulighed for det, deltager de i almen FO og dagtilbud om eftermiddagen. Det enkelte barn indgår i almenområdetets fællesaktiviteter i det omfang, det er muligt.

Klar-parat-skole har eget budget. Der ansættes 5 fuldtidsstillinger. Budgettet sammensættes med afsæt i 2 stillinger fra specialpædagogkorpset samt midler fra skolernes SP budget.

## Administrationens vurdering

Klar-parat-skole er et initiativ fra skole- og dagtilbudsområdet. Initiativet bygger på konkrete udfordringer med en gruppe af børn, hvor der peges på netop denne løsning med henblik på at skabe et

godt afsæt for barnets kommende skolestart og skolegang.  
Administrationen vil følge tilbuddets resultater med stor interesse.

### Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at udvalget Børn og Familie tager orienteringen til efterretning.

### Lovgrundlag

LBK nr 748 af 20/06/2016. Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven)

### Økonomi

Udgifterne til Klar-parat-skole afholdes indenfor rammen.

### Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

## 32. Specialundervisning - status for ny tildelingsmodel

*Sagsnummer: 00.30.12-P00-2-18*

### Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til orientering. Sagen omhandler status på arbejdet med en ny model for tildeling af specialundervisningsmidler til skolerne samt en undersøgelse af

niveauet for rammen for hhv. special- og almenområdet, sammenlignet med andre kommuner.

## Sagsfremstilling Baggrund

Det daværende Børneudvalg godkendte 6. november 2017 en ny model for tildeling af specialundervisningsmidler til skolerne.

Formålet med den ny model "Fælles økonomisk ansvar på tværs af skolerne" var at fastholde et økonomisk incitament på skolerne, samtidig med at reducere de betydelige merudgifter, den daværende model havde vist sig at have for enkelte skoler.

Modellen "Fælles økonomisk ansvar på tværs af skolerne" indebærer, at budgettet - som også tidligere - fordeles efter socioøkonomiske kriterier. Budgettet er dog i praksis en pulje, som skolerne har fælles rådighed over. Det betyder, at skoler med overskud på SP-kontoen skal være med til at betale til skoler med underskud. Overskud og underskud opgøres løbende, så skolerne kan følge udviklingen tæt.

Ved et samlet mindreforbrug for skolerne under ét fordeles overskuddet mellem skolerne. Ved et samlet merforbrug finansieres underskuddet af skolerne.

Fordelen ved et fælles økonomisk ansvar er, at specialundervisningsmidlerne i højere grad følger den enkelte skoles reelle udgiftsbehov. Der er dog fortsat et samlet økonomisk incitament til at begrænse udgifterne, da et samlet merforbrug finansieres af skolerne. Samtidig lægger modellen op til et tæt samarbejde mellem skolerne i forhold til at lave gode løsninger på tværs for elever med behov for specialundervisning.

Specialundervisningsmidlerne er en del af skolernes samlede ramme, hvilket medfører at et eventuelt merforbrug kan påvirke almenområdet. Konsekvenserne for den enkelte skole er dog mindre end i den tidligere model.

Børneudvalget godkendte modellen samt administrationens anbefaling om en opfølgning på arbejdet med at konkretisere modellen i marts 2018. Børneudvalget godkendte endvidere, at administrationen igangsatte en undersøgelse af niveauet for rammen for special- og almenområdet samt fordelingen imellem disse, sammenlignet med niveauet i andre kommuner.

Med denne sagsfremstilling får udvalget Børn og Familie derfor en status på arbejdet med ovenstående .

Faktuelle forhold



Administrationen har i samarbejde med skolelederne konkretiseret den vedtagne model med fælles økonomisk ansvar på tværs af skolerne. Modellen består af tre elementer.

### 1) Ens serviceniveau

For at skolerne kan tage et fælles ansvar er det vigtigt, at visitationerne er baseret på en fælles opfattelse af serviceniveauet. PPR er inde over sagerne og er dermed med til at sikre ensartede tilbud for børn med ensartede behov. Visitationsudvalget består af Centerchef for Børn og Unge, skoleledergruppen og en ledelsesrepræsentant fra PPR.

### 2) Fokus på inkluderende og forebyggende indsatser på almenområdet

Skolerne gør en stor indsats for, at størstedelen af eleverne kan deltage i almindelig undervisning. Fremadrettet vil der blive gjort en indsats for at synliggøre det arbejde. Der vil blandt andet blive afsat en pulje til inkluderende og forebyggende indsatser i hvert skoledistrikt. Pengene findes i gældende budget og indsatsen er målrettet de elever, som modtager under 9 specialtimer om ugen (12 lektioner).

### 3) Fælles økonomisk ansvar

Forbruget af SP-midler opgøres på de enkelte skoledistrikter. Over- og underskud på SP-rammen for de enkelte distrikter udlignes mellem distrikterne. Et eventuelt samlet mindreforbrug tilfalder

forholdsmæssigt skoler med mindreforbrug og kan anvendes på almenområdet.

Undersøgelsen af niveauet for rammen for special- og almenområdet er blevet forsinket. Den bliver gennemført i foråret 2018 og forelægges udvalget inden sommer. Undersøgelsen planlægges som en simpel sammenligning af niveauet for rammen for special- og almenområdet samt fordelingen imellem disse, sammenlignet med niveauet i andre kommuner. Sammenligningen vil tage udgangspunkt i budget 2018.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget besluttede, at administrationen skal give en ny orientering til udvalget om et år, inkl. økonomi.

[Tilbage](#)

**[Video og spørgetid på byrådsmøder](#)**

## Hvornår kan jeg se dagsordenen for møderne?

Dagsordener til alle møder lægges på hjemmesiden senest 4 hverdage før mødeafholdelse.

Protokoller lægges på om aftenen dagen efter mødet.

## Hvor finder jeg tidligere møder?

### [Protokoller for møder 2013-2017](#)

Protokoller for møder før 2013 kan fås ved henvendelse til [Gribskov Arkiv](#).

Se kommende møder i de politiske udvalg i [mødekalenderen](#)

## Giv os din feedback

Her kan du fortælle os, hvis der er noget, der ikke fungerer godt på denne side på hjemmesiden.

### **Gribskov Kommune**

#### **Åbningstider**

Mandag 10 - 14

Tirsdag 10 - 14

Onsdag 10 - 14

Torsdag 10 - 17

Fredag 10 - 13

[Se lukkedage](#)

#### **Kontakt os**

Rådhusvej 3

3200 Helsingør

[Skriv til os via Digital Post](#)

[Flere kontaktinformationer](#)

[Tip os om huller i vejen eller andet](#)

**Ring til os**

7249 6000

Bemærk vi har mange opkald mellem kl. 10 og 11

[Redaktør log ind](#)

v. 1.3.0.2