



Dagsordener og referater udvalg samt råd, nævn og samråd

Her kan du finde alle dagsordener og referater

Udvalg: Børne- og Familieudvalget

Mødedato: 14-08-2017 13:00:00

Hent PDF-version (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240)

Fold alle ind

63 Dialogmøde om Budget 2018



> Beslutningstema

Dialogmøde om Budget 2018 mellem Børne- og Familieudvalget og ForvaltningsMED.

> Sagsfremstilling

Som en del af processen for udarbejdelse af Budget 2018 afholdes der dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og ForvaltningsMED.

På mødet vil der blive lagt op til en drøftelse om omstillingsforslagene på Børne- og Familieudvalgets områder. Tanken er, at dialogen skal kunne kvalificere Børne- og Familieudvalgets videre arbejde med forslagene.

Mere konkret vil processen på møde være følgende:

- Kl. 15.00: Velkomst
- Kl. 15.05: Opdeling i 2-3 grupper, som i ca. 30 minutter drøfter omstillingsforslagene på alle politikområder. Hver gruppe vil bestå af en ledelsesrepræsentant, der er "tovholder", politikere og medarbejderrepræsentanter.
- Kl. 15.35: Tilbagemeldinger: Hver tovholder fremlægger kort pointerne fra gruppedrøftelserne
- Kl. 15.50: Eventuelle spørgsmål/forklaringer

> Lovgrundlag

Budgetproces 2018.

> Beslutning

Børne- og Familieudvalget samt ForvaltningsMED drøftede budgetoplægget for 2018 herunder de respektive kataloger.

Luk ()

64 Fortsættelse af arbejdet med Budget 2018 på Børne- og Familieudvalgets områder



➤ **Beslutningstema**

Fortsættelse af arbejdet med Budget 2018 på Børne- og Familieudvalgets områder herunder stillingtagen til tekniske korrektioner, prioritering af omstillingsforslag samt drøftelse af udvidelsesforslagene.

➤ **Sagsfremstilling**

Børne- og Familieudvalget drøftede tilrettelæggelsen af udvalgets arbejde med Budget 2018 samt igangsatte budgetarbejdet på egne områder på udvalgsmødet den 13. marts 2017. På samme møde blev rammerne for forvaltningens videre arbejde med budgettet fastlagt.

På møderne den 3. april og 3. maj 2017 drøftede udvalget en række temaer til brug for forvaltningens videre arbejde med Budget 2018.

På mødet den 6. juni indstillede udvalget, hvilke tekniske korrektioner på udvalgets område, der skulle arbejdes i budgettet, mens udvalget den 26. juni fortsatte drøftelserne omkring budgetlægningen.

På mødet skal udvalget drøfte direktionens oplæg til tekniske korrektioner, prioritere omstillingsforslagene (A- og B-forslag), ligesom udvalget skal drøfte udvidelsesforslagene.

Økonomiudvalget vil på deres møde den 23. august træffe beslutning om, hvilke tekniske og aftalemæssige korrektioner, der skal indarbejdes i budgettet. Herudover vil Økonomiudvalget beslutte, hvilke omstillingsforslag der skal sendes i høring i perioden fra den 24. august til og med den 4. september 2017.

➤ **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov og Budgetproces 2018.

➤ **Økonomi**

Som en del af budgetprocessen vedtog Økonomiudvalget en økonomisk politik med fokus på en fortsat robust økonomi. Den umiddelbare balanceudfordring i Budget 2018 udgør omkring 20 mio. kr. For at sikre mulighed for politiske prioriteringer besluttede Økonomiudvalget, at der som udgangspunkt skal skabes et råderum på omkring 30 mio. kr.

På mødet den 27. april traf Kommunalbestyrelsen - som en del af overførselssagen - beslutning om, at overføre 17,3 mio. kr. Det er en forudsætning i forslaget, at budgetposten overføres som en samlet budgetpost på politikområde 16: Tværgående aktiviteter under Økonomiudvalget til senere disponering, idet beløbet samtidig forudsættes overført videre til budgetoplæg 2018. Overførslen vil således ikke påvirke budgetbalancen for 2017, men vil indgå i oplæg til de politiske drøftelser for Budget 2018, hvor der samlet set tages stilling til balancen i Budget 2018 og disponeringen af det overførte beløb.

➤ **Kommunikation**

I den vedtagne budgetproces er der stor fokus på inddragelse af MED-systemet samt høring af relevante eksterne parter.

MED-systemet inddrages i budgetlægningen i lighed med tidligere år. Der lægges i budgetprocessen for 2018 vægt på, at de enkelte MED-udvalg sikrer, at udvalgets årshjul giver mulighed for at bidrage til potentialeafdækning samt konsekvensbeskrivelse af de forslag i omstillingskataloget, som er relevant for de enkelte MED-udvalg.

I høringsfasen har relevante parter mulighed for at afgive et høringssvar til de fremlagte omstillingsforslag. Høringsprocessen finder sted fra den 24. august til og med den 4. september 2017.

Som det fremgår af budgetprocessen og MED-systemets involvering heri, bidrager de forskellige MED-udvalg med forslag til omstillingskataloget samt potentialeafdækning af omstillingsforslagene. Dette er blandt sket på dialog-møder mellem fagudvalgene og de respektive ForvaltningsMED, hvor udviklingsmuligheder/ideer og mulige potentialer herunder investeringsforslag er blevet drøftet.

Herudover sikrer forvaltningerne, at det synliggøres for fagudvalgene, hvilke tiltag der aktuelt er fokus på i organisationen og hvilke udfordringer, muligheder og potentialer, de ser i fremtiden.

➤ **Indstilling**

Direktionen indstiller til fagudvalgsbehandlingen i uge 33, at udvalgene behandler de fremsendte kataloger og materialer til budgetoplægget jævnfør indstillingen nedenfor. Til den efterfølgende behandling i Økonomiudvalget i uge 34 udarbejder direktionen en samlet indstilling med anbefaling af godkendelse af de samlede tekniske korrektioner, rammen for omstillingsforslag, oplæg til udvidelsesforslag, anlægsramme samt en budgetopgørelse i forhold til de overordnede økonomiske målsætninger.

Direktionen indstiller til udvalgene,

at Børne- og Familieudvalget anbefaler direktionens oplæg til tekniske korrektioner

at Børne- og Familieudvalget overfor Økonomiudvalget indstiller og prioriterer omstillingsforslagene (jf. budgetprocessen skal omstillingsforslagene prioriteres således, at kategori A er forslag, der indstilles indarbejdet i budgettet, og kategori B er forslag, der ikke indstilles indarbejdes i budgettet)

at Børne- og Familieudvalget tilkendegiver en prioritering af udvidelsesforslagene til driftsbudgettet (kategori A er forslag, der som udgangspunkt bør indarbejdes i budgettet, og kategori B som forslag, der indgår i de videre politiske drøftelser).

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefalede direktionens oplæg til tekniske korrektioner på egne områder med den bemærkning, at udvalget ikke kan støtte de tekniske korrektioner vedrørende moderniserings- og effektiviseringsprogrammet (forslag 1.3, 2.9 og 3.9) - som dog bør indgå i de videre budgetforhandlinger - samt forslag 2.7 vedrørende antimobbestrategien.

Børne- og Familieudvalget prioriterede omstillingsforslagene således, at forslag 2.2 prioriteres A, mens forslag 1.1 og 2.1 prioriteres B.

Børne- og Familieudvalget prioriterede udvidelsesforslagene til driftsbudgettet på udvalgets områder A.

Luk ()

65 Løbende revisionsberetning nr. 7 fra BDO



> Beslutningstema

Behandling af løbende revisionsberetning nr. 7 fra BDO.

> Sagsfremstilling

Kommunens revision, BDO, har fremsendt beretning nr. 7, som er en løbende beretning for regnskabsår 2016, og den dækker revisionsarbejdet udført indtil udgangen af januar 2017.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Den løbende revision i 2016 har blandt andet omfattet en opfølgning i forhold til den bemærkning, som blev givet i beretning 6 vedrørende manglende rettidig opfølgning på sygedagpenge. Resultatet af opfølgningen er, at revisionen i den aktuelle revisionsberetning konkluderer, at "på grundlag af kommunalbestyrelsens besvarelse og vores opfølgning i 2016 anser vi bemærkningen som afsluttet."

Ledelsestilsyn

Revisionen omtaler flere steder i revisionsberetning 7 forhold omkring kommunens ledelsestilsyn. Revisionen anerkender, at Jammerbugt Kommunes ledelse i 2016 har sat fokus på netop ledelsestilsyn, og at ledelsen har igangsat en proces, som skal sikre, at det gældende regelsæt for ledelsestilsyn i kommunen implementeres og efterleves hos alle budgetansvarlige. Revisionen konstaterer dog samtidig, at regelsættet endnu ikke er fuldt ud implementeret i organisationen.

På baggrund af disse omtaler har ledelsen drøftet emnet, og Direktionen har understreget, at der i organisationen fortsat skal fokuseres på implementering af ledelsestilsyn på alle niveauer. For at følge processen har Direktionen samtidig iværksat en opfølgning, der skal klarlægge status på implementeringen i organisationen. Denne status vil blive behandlet på Direktionens dagsorden i løbet af efteråret 2017.

Revisionen har i anden forbindelse udtrykt, at revisionsarbejdet i efteråret 2017 blandt andet vil omfatte dialoger med kommunens økonomiske tovholdere om netop emner vedrørende tilrettelæggelse og opfølgning i forhold til ledelsestilsyn.

Herudover indeholder revisionsberetningen på forskellige områder anbefalinger og forslag til opfølgning.

Specifikt i forhold til regnskabsområder under Børne- og Familieudvalget drejer det sig om funktionsadskillelse samt besøg på Brovst Skole.

Funktionsadskillelse

Revisionen omtaler i revisionsberetningen, at der ikke er etableret fuldstændig funktionsadskillelse mellem disponerede, registrerende og kontrollerende funktioner i kommunen. Dette har blandt andet gjort

sig gældende på dagtilbudsområdet, hvor de relativt små enheder har besværliggjort funktionsadskillelsen.

I forlængelse af den nye indretning af 0-6-årsområdet og oprettelsen af de fem nye områder med hver sin dagtilbudsleder, har der været fokus på det økonomiske ledelsestilsyn. Dette har blandt andet udmøntet sig i etablering af funktionsadskillelse i børnehaver, integrerede institutioner samt samdrejede institutioner. Dermed skulle der være mindre risiko for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler.

Decentralt besøg på Brovst Skole

Revisionen besøgte Brovst Skole den 3. november 2016. Her blev en række forhold gennemgået herunder beskrevne forretningsgange for økonomi og ledelsestilsyn, budgetopfølgning og lønkontrol, bilagsbehandling, lønadministration samt administration af kasser og indtægter.

Revisionens eneste anbefaling vedrørte skolens salgsbod, hvor det blev anbefalet, at skolen udarbejder forretningsgange for administrationen og eventuelt kontrol af salget i boden.

På baggrund af revisionens anbefaling har skolelederen ved Brovst Skole udarbejdet retningslinjer for, hvordan kassen og indtægterne administreres samt kontrolleres i form af kontroloptælling og sammenligning af indtægter og udgifter til varekøb.

> **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

> **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget tager besvarelsen af forholdene omkring ledelsestilsyn, funktionsadskillelse samt besøg på Brovst Skole til efterretning.

> **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog besvarelsen af forholdene i revisionsberetning nr. 7 fra BDO til efterretning.

> **Bilag**

Bilag Nr. 7, Løbende Beretning 2016: Nr. 7, Løbende Beretning 2016
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 65 - Bilag 1 - Nr_7__Loebende_Beretning_2016.pdf&stream=true)

Luk ()

66 **Revisionsberetning nr. 8 fra BDO**



> **Beslutningstema**

Behandling af revisionsberetning nr. 8 fra BDO.

> **Sagsfremstilling**

Kommunens revision, BDO, har fremsendt beretning nr. 8, som er den afsluttende beretning for regnskabsår 2016, og den dækker revision af årsregnskabet for 2016.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger, og samtidig er kommunens regnskab 2016 revisionspåtegnet uden forbehold.

Revisionsberetningen indeholder i afsnit 2 en vurdering af kommunens økonomi. I afsnittet konkluderer revisionen, at *"kommunen i 2016 har realiseret et meget flot resultat af ordinær driftsvirksomhed, der er ca. 11 mio. kr. bedre set i forhold til det oprindeligt budgetterede."* Videre i afsnittet sammenfatter revisionen gennemgangen af kommunens likvide beredskab, således: *"Jammerbugt Kommune har med den nuværende kassebeholdning ingen problemer med overholdelse af lånebekendtgørelsens regler om, at den gennemsnitlige kassebeholdning altid skal være positiv."*

På en lang række af de områder, der har været underlagt revisionsgennemgang konkluderer BDO, at regnskabsaflæggelsen er sket korrekt og efter gældende regler. Trods dette er der på nogle områder forhold til opfølgning.

I afsnit 4.11 Balancen omtaler revisionen forhold omkring manglende overholdelse af afstemningsterminer af statuskonti. Det er dog revisionens konklusion, at forholdet ikke er af væsentlig betydning for kommunens samlede regnskab. Der er en tæt og umiddelbar sammenhæng mellem den fremhævede problematik omkring afstemning af statuskonti og de beskrevne forhold vedrørende ledelsestilsyn, som revisionen omtaler i beretning 7. Der henvises derfor til den udarbejdede besvarelse af revisionsberetning 7, idet et fuldt implementeret og gennemført ledelsestilsyn vil imødegå problemstillingen.

Herudover indeholder revisionsberetningen på forskellige områder anbefalinger og forslag til opfølgning.

Specifikt i forhold til regnskabsområder under Børne- og Familieudvalget drejer det sig om opfølgning på decisionsskrivelse fra 2015.

Opfølgning på decisionsskrivelse

Det fremgår af decisionsskrivelsen fra Børne- og Socialministeriet af 8. marts 2017, at der blandt andet har været fejl vedrørende tabt arbejdsfortjeneste (§ 42) tilbage i 2015.

Revisionen har i 2016 fulgt op på områderne, og vedrørende tabt arbejdsfortjeneste blev konstateret samme forhold som i 2015.

I samarbejde med revisionen er samtlige sager gennemgået vedrørende tabt arbejdsfortjeneste for korrekt beregningsgrundlag, ligesom BDO har forestået undervisning af medarbejdere i beregning af tabt arbejdsfortjeneste, og slutteligt er der blevet omlagt arbejds gange for fremadrettet at sikre korrekte beregninger.

> Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget tager besvarelsen af forholdene
omkring ledelsestilsyn og opfølgning på decisionsskrivelsen til
efterretning.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog besvarelsen af forholdene i
revisionsberetning nr. 8 fra BDO til efterretning.

› **Bilag**

Bilag Beretning nr. 8 - afsluttende revision 2016: Beretning nr. 8 -
afsluttende revision 2016 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1240&url=Bilag/Punkt 66 - Bilag 1 -
Beretning_nr_8__afsluttende_revision_2016.pdf&stream=true)

Luk ()

67 **Etablering af ABA-anlæg i vuggestuer**



› **Beslutningstema**

I forbindelse med etablering af 8 vuggestuer er der stillet
myndighedskrav om Automatisk Brand Alarmanlæg (ABA-anlæg) i de
skure, hvor børnene skal sove i tilfælde af dårligt vejr. Dette krav er
først blevet kendt ved afslutningen af projekterne.

Der er opstillet 3 løsningsmodeller, og der anmodes om en
stillingtagen til valg af løsningsmodel samt finansiering heraf.

› **Sagsfremstilling**

Der har i juni 2017 været fremsendt en sagsfremstilling til politisk
behandling vedrørende etablering og finansiering af ABA-anlæg i
skurene til vuggestuebørn. Børne- og Familieudvalget behandlede
sagen, mens Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen valgte at
udsætte den.

Siden da er der fremkommet nye oplysninger om forskellige
løsningsmodeller og økonomien heri.

Baggrund for opførelsen af skurene til vuggestuerne

Der er opført 8 aflåselige skure. Behovet for aflåselige skure fremkom
i brugerprocessen på baggrund af Sundhedsstyrelsens retningslinjer
for, hvornår små børn må sove ude, men også som sikring mod tyveri
og hærværk. Skurene skal anvendes til opbevaring af barnevogne og
udendørs legetøj, og børnene skal sove deri i tilfælde af dårligt vejr.

*"Spædbørn er særligt sårbare over for kulde. Kun sunde og raske
børn bør sove ude i koldt vejr. For tidligt fødte børn og børn, der lider
af astmatisk bronkitis, kronisk mellemørebetændelse eller
hjertesygdom, er særligt udsatte og bør ikke sove ude i koldt, tåget
vejr. Børn under 1 år - og specielt spædbørn under 1/2 år - er særligt
udsatte for kuldepåvirkning.....Skadelig afkøling kan ske ved lave
temperaturer, men kan også ske ved højere temperaturer, såfremt der
er vind eller fugtigt vejr." (Sundhedsstyrelsen 2012).*

Sundhedsstyrelsen har givet følgende retningslinjer for de faktorer, der gør sig gældende i afgørelsen af, om små børn må sove ude:

- Små børn må ikke sove ude, når temperaturen er under minus 10 grader med indregnet chilleffekt
- Sovestedets placering – det skal være beskyttet mod kulde, blæst, regn og rimnedfald
- Barnevognens/krybbens isolering og barnets påklædning

Der er ikke disponeret med plads eller rammer til, at børnene kan sove inde i vuggestuerne.

Myndighedernes krav om ABA-anlæg

Når børnene skal sove i skurene, så stilles der fra bygningsmyndighedens side krav om ABA-anlæg, før der kan gives en ibrugtagningstilladelse. ABA-anlæggene skal kunne opfylde nedenstående:

- Det skal være heldækkende med 10 m. mellem hver detektor. Heldækkende betyder, at alle mellemrum, loftsrum mv. skal være dækket ind af detektorer.
- Der skal være direkte overførsel til Brandvæsenet via sikker linje (fastnettelefonlinje) – direkte overførsel betyder, at en alarm automatisk udløser opkald til brandvæsenet, som rykker ud.
- Der skal være et samtidigt varsel af personalet i institutionen.

Løsningsmodeller

I den tidligere fremsendte sag til politisk behandling var beskrevet én løsningsmodel (løsningsmodel 1) med en estimeret anlægsudgift på 720.000 kr. samt en årlig driftsudgift på 400.000 kr. Efterfølgende har rådgiver på projektet foreslået en billigere løsning (løsningsmodel 2), og fra Vækst- og Udviklingsforvaltningen er der kommet forslag om at nedrive den ene væg, således at kravet om ABA-anlæg bortfalder (løsningsmodel 3).

Løsningsmodel	Anlægsudgift	Årlig driftsudgift
1. Anlæg med styringsenhed placeret inde i børnehaven med mulighed for senere tilkobling af hele børnehaven.	455.000 kr.	42.000 kr. (samlet udgift) samt udgift til fejlalarmer på 6.000 kr. pr. stk.
2. Anlæg med styringsenhed placeret i skurene uden mulighed for senere tilkobling af resten af børnehaven.	257.250 kr.	23.100 kr. (samlet udgift) samt udgift til fejlalarmer på 6.000 kr. pr. stk.
3. Nedrivning af væg i skurene, således at der ikke stilles krav om ABA-anlæg.	161.000 kr.	0 kr.

Forskellen i udgiften på løsning 1 fra de først estimerede 720.000 kr. i etableringsudgift og 400.000 kr. i årlig drift, som anført i den oprindelige sagsfremstilling, til nu 455.000 kr. i etableringsudgift og

42.000 kr. i årlig drift skyldes, at de 720.000 kr. tager udgangspunkt i opslag i en håndbog med vejledende priser. Det samme gør sig gældende for driftsudgiften.

Den nu estimerede udgift til anlæg og drift på henholdsvis 455.000 kr. og 42.000 kr. tager udgangspunkt i den faktuelle indhentede pris på ABA-anlæg i vuggestuen i Tranum, hvor det viser sig, at især driftsudgiften er langt lavere end forudsat i henhold til vejledende pris i håndbogen. I Tranum skal der etableres fuldt anlæg, idet der er tale om en tilbygning, hvor der åbnes op til resten af bygningen. Der stilles derfor myndighedskrav om dette. Udgiften til fuldt anlæg i Tranum er indregnet i anlægsbudgettet, idet det har været kendt fra starten, at der skulle etableres et sådant. Udgiften i løsningsmodel 2 er fremkommet via tilbudsindhentning på denne type anlæg.

Løsningsmodel 1. Styreenheden placeres inde i institutionen

Fordele:

Sundhedsmyndighedernes retningslinjer kan efterleves

- Anlægget vil formentligt være fremtidssikret. I høringsmateriale til bygningsreglement 18 er der stillet forslag om skærpede krav til ABA-anlæg i institutioner
- En eventuel udvidelse til at dække hele institutionen vil kunne etableres forholdsvis billigt
- Driftsudgift til fejlalarmer vil være forholdsvis lav, idet der ikke forventes fejlalarmer i samme omfang, som hvis styreenheden placeres i et uopvarmet skur jævnfør løsningsmodel 2
- Sikrer mod tyveri og hærværk

Ulempe:

- Anlægget er dyrt at etablere.

Løsningsmodel 2. Anlægget etableres udelukkende i skuret inkl. styreenhed

Fordele:

- Sundhedsmyndighedernes retningslinjer kan efterleves
- Billigere at etablere
- Sikrer mod tyveri og hærværk

Ulemper:

- Der må forventes et højere antal fejlopkald om året pga. svingende temperaturer i uopvarmet rum, hvor styreenheden er placeret. Det vil sige en højere driftsomkostning, end hvis anlægget er beskyttet mod temperaturforskelle inde i institutionen
- Anlægget er muligvis ikke fremtidssikret. Hvis det nye Bygningsreglement vedtages i den form, som er sendt i høring, så betyder det, at et anlægget i skuret skal nedtages og erstattes med et nyt samlet anlæg ved den mindste ændring i de nuværende bygninger, og dermed vil anlægsmidlerne være spildte, eller også kan der etableres et separat anlæg i resten af institutionen med den konsekvens, at der vil være 2 x årlige driftsudgifter

Løsningsmodel 3. Den ene væg i skurene nedrives

I den estimerede pris fra rådgiver er indregnet nedbrydning og bortskaffelse af væg og indvendige materialer, 2 stk. stålsøjler til sikring af stabiliteten, finish omkring åbning og bæring af tag, ny indvendig beklædning (nuværende er ikke egnet i forhold til vand og vejr generelt) samt diverse betonarbejder.

Fordele:

- Det er den billigste løsning
- Der er ingen årlige driftsomkostninger forbundet hermed

Ulemper:

- De allerede brugte midler er spildte
- Sundhedsstyrelsens retningslinjer kan ikke efterleves i tilfælde af koldt og tåget vejr. Det vil kræve personaleressourcer at flytte madrasser og sengetøj frem og tilbage, og der vil skulle indrettes et rum til opbevaring heraf
- Der er ingen sikring mod tyveri og hærværk

Såfremt skurene bevares i deres nuværende form, anbefaler Brandvæsenet løsningsmodel 1, men der kan fra Bygningsmyndigheden alene stilles krav om løsningsmodel 2.

For nærmere beskrivelse af baggrund, myndighedskrav og løsningsmodeller henvises til vedlagte bilag "Notat om krav til ABA-anlæg og mulige løsningsmodeller i forbindelse med etablering af vuggestuer".

> **Økonomi**

Såfremt løsningsmodel 1 vælges, vil der skulle frigives ekstra midler, og der vil skulle iværksættes et udbud af anlæggene. Dette fordrer ekstern bistand, og der er derfor i prisen indregnet en udgift hertil. Såfremt Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om dette på august-mødet, vil resultatet af udbuddet kunne forventes ultimo september/primus oktober. Anlæggene og dermed skurene forventes at kunne ibrugtages inden vinteren. I den mellemliggende periode sover børnene udendørs.

I projektet resterer p.t. 260.000 kr. til uforudsete forhold, hvoraf det forventes, at der skal anvendes ca. 50.000 kr. heraf til tilbygningen i Tranum. Derved vil der være et beløb på 210.000 kr. til delvis finansiering af etablering af løsningsmodel 1. Herudover kræver løsningsmodel 1, at der findes 250.000 kr. til restfinansiering. Forvaltningen anbefaler, at der frigives 250.000 kr. af anlægsbudgettet på skoleområdet i 2017, hvor der forventes et mindreforbrug på ca. 4 mio. kr. Dermed vil det samlede budget til etablering af anlæggene udgøre 460.000 kr.

Gennem udbuddet søges udgiften at blive holdt så lav som muligt.

Såfremt løsningsmodel 2 vælges, forventes der at blive et merudgift på ca. 47.000 kr. i forhold til det resterende budget på 210.000 kr, mens løsningsmodel 3 forventes at kunne afholdes inden for rammen på de 210.000 kr. Dette kræver dog, at der ikke opstår yderligere uforudsete udgifter omkring tilbygningen i Tranum. Såfremt dette sker, må der forventes en overskridelse af det frigivne anlægsbudget.

Disse to modeller kan iværksættes umiddelbart efter Kommunalbestyrelsens beslutning, og skurene kan tages i anvendelse i september 2017.

Uanset hvilken model, der vælges, som fordrer ABA-anlæg, så vil der blive tale om en øget samlet årlig driftsudgift på enten 42.000 kr. eller 23.100 kr. afhængig af model. Hertil kommer en årlig driftsudgift på 6.000 kr. i Tranum, hvor der skal etableres et fuldt anlæg, samt udgift til x antal fejlalarmer á 6.000 kr. hvert sted.

I forhold til driftsudgifterne søges der med Budget 2018 bevilling til at afholde disse udgifter fra 2018 og frem.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget anbefaler til Kommunalbestyrelsen, at løsningsmodel 1 vælges at der overføres en anlægsbevilling på 250.000 kr. fra politikområde 2 til politikområde 1 til restfinansiering af etableringen af ABA-anlæggene, og at bevillingen frigives.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget besluttede at anbefale til Kommunalbestyrelsen, at model 1 vælges, og at der i 2017 overføres og frigives en anlægsbevilling på 250.000 kr. fra politikområde 2 til politikområde 1 til restfinansiering af etableringen af ABA-anlæggene.

› **Bilag**

Bilag Notat om krav til ABA og mulige løsningsmodeller i forbindelse med etablering af vuggestuer: Notat om krav til ABA og mulige løsningsmodeller i forbindelse med etablering af vuggestuer (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 67 - Bilag 1 - Notat_om_krav_til_ABA_og_mulige_loesningsmodeller_i_forbindelse_med_etablering_af_vuggestuer.pdf&stream=

Luk ()

68 **Orientering om status på analyse af de bygningsmæssige muligheder for Skolecenter Jetsmark**



› **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 15. december 2016 at nedsætte en arbejdsgruppe med det formål at undersøge, hvilke muligheder der er for renovering/opdatering af Skolecenter Jetsmarks eksisterende bygninger eller byggeri af en ny samlet skole i området samt etablering af ny børnehave. Der orienteres hermed om status på arbejdsgruppens arbejde.

› **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen frigav den 26. januar 2017 500.000 kr. til ekstern bistand. Efter udbud blev opgaven tildelt rådgivningsfirmaet COWI. Børne- og Familieudvalget godkendte den 13. marts 2017 kommissorium for arbejdsgruppens arbejde, hvor de to scenarier

(renovering/opdatering eller ny samlet skole + børnehave) er beskrevet. Økonomiudvalget blev orienteret om kommissorium på deres møde den 22. marts 2017.

Indledende møde med COWI og arbejdsgruppen

Der blev afholdt et indledende møde mellem COWI og arbejdsgruppen den 18. maj 2017, hvor opgaven blev præciseret på følgende tre punkter:

1. Opgavens succeskriterier

- Analysen skal være et uvildigt beslutningsgrundlag, der belyser styrker og begrænsninger/udfordringer ved de to scenarier herunder økonomisk grundlag for hvert af scenarierne.
- Output skal være letlæseligt, overskueligt og anvendeligt både for politikere og borgere.

2. Forudsætningerne for analysen

- Der arbejdes med et overordnet niveau for de to scenarier, der anskueliggør, hvad det er for løsninger, man ender op med. Henholdsvis ombygning og nybyggeri.
- Udgangspunkt for analysens scenarie 1 er situationen pr. 1.8.2017, hvor Indskoling, SFO og børnehave samles på Pandrup Skole og mellemtrin, udskoling, og specialafdeling samles på Kaas Skole. Igangværende anlægsprojekt, hvor Kærsgaard & Andersen er rådgivere, danner grundlag.
- Niveau for renovering og tilbygning skal i standard svare til renoverede skoler i Fjerritslev og Brovst. Der skal kalkuleres med en gennemgribende renovering af de eksisterende rammer, der er på de to skoler, således der ikke forventes yderligere større renoveringer indenfor en 15-årig periode. Herunder skal gældende Bygningsreglement altid være gældende.
- Det undersøges, om der kan findes eksempler på skoler, hvor der er lavet tilsvarende gennemgribende renoveringer, således at analysen kan illustrere før/efter billeder.
- Trafikale løsninger omkring de to skoler som følge af afdelingsopdelingen behandles i igangværende anlægsprojekt med Kærsgaard & Andersen som rådgivere, og er ikke en del af analysen. Forholdet nævnes i analysen på lige fod med den øvrige ombygning vedrørende afdelingsopdelingen.
- Lokalisering (scenarie 2): Ny skole tænkes placeret på ubebyggede arealer ved Jetsmark Idrætscenter. Alternativ placering på grund med tidligere industribygninger (Domino-bygningerne) på den anden side af vejen blev drøftet, men grunden vurderes umiddelbart for lille. Vækst- og Udviklingsforvaltningen udarbejder materiale, som beskriver mulige placeringer under hensyntagen til arealstørrelse, kommunalejet jord, kommuneplanrammer, støjbelastning og kirkeindsigtslinjer.

- Som udgangspunkt budgetteres scenarie 2 ud fra ca. 600 elever og specialafdeling.
-

- Etapeopdelingen – tidshorisont (scenarie 2): Analysen skal arbejde med en etapeopdeling af nybyggeriet
 1. etape: Indskoling og SFO.
 2. etape: Mellemtrin, udskoling og specialafdelingAlternativt opføres specialafdelingen som en 3. etape.
Udover etapeopdelingen arbejdes der med et scenarie, hvor hele skolen bygges på samme tid.
Byggeri af ny børnehave budgetteres særskilt.
-

- Niveau for nybyggeri skal svare til den nye skole i Aabybro.
- Salg af gamle skolebygninger værdiansættes ikke i analysen.

3. Formålet med mødet med brugergruppen den 31. maj 2017

- Orientering om analysens formål og metode. Mulighed for dialog med inputs til analysen og lokalisering af ny skole: "Hvad rører sig?"
- Forventningsafstemning/rammesætning for analysen. Herunder rammerne for en efterfølgende brugerinvolvering.

Brugergruppemøde den 31. maj 2017

På brugermøde blev ovenstående 3 punkter samt de øvrige forudsætninger fra Kommunalbestyrelsens beslutning gennemgået og drøftet. Der er enighed med brugerne og interessenterne om, at analysen foretages med udgangspunkt heri. Derudover fremkom brugere og interessenter med deres bemærkninger og input.

Fra interessenternes side blev fremhævet, at en helt ny skole placeret mellem de to bysamfund vil kunne være medvirkende til at styrke områdets vækst og udvikling. På den baggrund blev det ønsket, at også kvalitative værdier skal beskrives i analysen. Derudover blev der fremsat ønske om, at driftsmæssige besparelser vedrørende blandt andet personalenormering og transportomkostninger indgår i det samlede resultat.

Fra skolebestyrelsen, skolens ledelse og repræsentanter for medarbejderne blev det fremført, at én samlet skole er det væsentligste. Det er mindre væsentligt, hvor skolen placeres, eller om nogle af de eksisterende bygninger bevares til skolebrug, og der i stedet i tilknytning hertil opføres en tilbygning på den ene af de to nuværende matrikler.

Fra både brugere og interessenter blev det fremhævet, at skolen skal være fremtidssikret i forhold til eventuelt øget klasseantal.

På mødet blev det konkluderet, at arbejdsgruppen arbejder videre ud fra de allerede beskrevne scenarier og etapeopdeling. Ud fra dette kan forskellige scenarier stykkes sammen. Forvaltningen sikrer, at der

indarbejdes afsnit, hvor kvalitative værdier i forhold til områdets vækst og udvikling beskrives, at der arbejdes ud fra opdaterede prognoser for elevtal, og at økonomiske konsekvenser i forhold til driftsomkostninger indarbejdes. Dermed kan analysen imødekomme de ønsker, som brugere og interessenter fremkom med.

Den videre proces

Der afholdes arbejdsgruppemøde den 11. august og brugergruppemøde den 21. august 2017. På disse møder gennemgås analyseresultaterne. Disse fremlægges af COWI.

1. udkast til rapport drøftes i arbejdsgruppen den 12. september 2017. Den 19. september udsendes endelig rapport til Børne- og Familieudvalget, som behandler denne på sit møde den 25. september. Rapporten behandles herefter i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen henholdsvis 4. og 12. oktober 2017.

› **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

› **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser p.t.

› **Kommunikation**

Skolebestyrelsen, skoleledelsen, skolens medarbejderrepræsentanter samt interessenter fra området er repræsenteret i brugergruppen.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller
at Børne- og Familieudvalget anbefaler Økonomiudvalget at tage
orienteringen om status på arbejdsgruppens arbejde til efterretning

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefalede Økonomiudvalget at tage
orienteringen om status på arbejdsgruppens arbejde til efterretning.

Samtidig præciserede Børne- og Familieudvalget tidsplanen for
analysen af bygningsmæssige muligheder for Skolecenter Jetsmark,
således at Økonomiudvalget den 4. oktober 2017 orienteres om
rapporten, og at rapporten efterfølgende præsenteres for
Kommunalbestyrelsen på et temamøde den 12. oktober 2017.
Herefter præsenteres det samlede materiale for offentligheden.

Luk ()

69 **Ændring af dagtilbudsloven – udvidet obligatorisk dagtilbud og krav om dansk og fokus på demokrati i privat pasning**



› **Beslutningstema**

En række ændringer i dagtilbudsloven bevirker ændringer af
gældende regler og procedurer på dagtilbudsområdet.
Lovændringerne har til formål at børn så tidligt som muligt hører og

lærer dansk samt får en forståelse for værdier som demokrati, dialog, medbestemmelse, respekt for mangfoldighed og ligestilling mellem kønnene.

Med afsæt heri skal der træffes beslutning om den fremadrettede håndtering af sprogvurderingen.

➤ **Sagsfremstilling**

Ændringerne i dagtilbudsloven er trådt i kraft pr. 1. juli 2017 og berører følgende arbejdsgange:

- Sprogvurdering af børn i 3-års alderen kan fremrykkes til 2-års alderen.
- Sprogstimuleringstilbud til børn
- Tilsyn med private passere i forhold til børns medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati, samt om der tales dansk som hovedsprog i pasningstilbuddet.
- Nye regler i forhold til ansøgning om tilskud til pasning af egne børn.

Alene lovændringen 'Sprogvurdering af børn i 3-års alderen kan fremrykkes til 2-års alderen' bevirker, at der aktivt skal tages politisk beslutning om sprogvurdering. Forvaltningen anbefaler, at sprogvurderingen bibeholdes i 3-års alderen, men samtidig gøres obligatorisk for alle børn i Jammerbugt Kommunes dagtilbud.

Lov nr. 427 af 3. maj 2017 om udvidet obligatorisk dagtilbud og krav om dansk og fokus på demokrati i privatpasning medfører ændringer af dagtilbudsloven. Ændringerne og deres konsekvenser beskrives kort nedenfor og behandles yderligere i vedlagte notat.

Sprogvurdering af børn i 3 års alderen kan fremrykkes til 2-års alderen – jf. § 11 stk. 4

Formålet med at fremrykke sprogvurderingen til 2-års alderen er, at kommunen så tidligt som muligt får mulighed for at iværksætte sprogstimulering, så børns dansksproglige udvikling styrkes med henblik på at få de bedst mulige forudsætninger for at starte i skole.

Baggrunden for forvaltningens anbefalingen af at bibeholde sprogvurderingen i 3-års alderen, men samtidig at gøre den obligatorisk, begrundes ud fra et fagligt perspektiv med fokus på børns ordforråd samt at etablere en ensartet metode og fremgangsmåde.

I gennemsnit øges et barns ordforråd fra 250 ord i 2-års alderen til 600 ord i 3-års alderen, samtidig med at deres generelle begrebsverden udvides og deres sprog bliver mere komplekst. Dette mere nuancerede sprogbrug hos barnet giver et bedre grundlag for at vurdere og dermed understøtte eventuelle sproglige udfordringer med en kvalificeret indsats.

I dag påhviler det personalet i den enkelte institution at vurdere om det enkelte barn har sproglige udfordringer der kræver at der foretages en reel sprogvurdering af barnet. Med en obligatoriske sprogvurdering af alle 3-årige øges sandsynligheden for, at alle børn får rettet det nødvendige fokus på deres eventuelle sproglige udfordringer og vurderingen vil være understøttet af et evidensbaseret materiale.

Med et generelt øget fokus på børns sproglige udvikling og kvaliteten af indsatserne skabes et sikkert og sammenligneligt grundlag for alle børn i Jammerbugt Kommunes dagtilbud uden skelen til, hvilke andre forudsætninger og udfordringer det enkelte barn måtte have af sociodemografisk karakter (tosprogede, forældres uddannelsesniveau mm.).

Set i lyset af kompetenceløftet i "Dansk som andetsprog" for pædagoger, hvor alle kommunale daginstitutioner/børnehaver har haft mindst en medarbejder på kursus, vil man med fordel kunne anvende medarbejdernes opkvalificerede viden ved, at sprogvurderinger fortsat udføres i børnehave regi.

Endvidere er det vigtigt at alle børn i forbindelse med skolestart har de grundlæggende sproglige kompetencer til at opnå læring. Derfor er det en væsentlig opgave for kommunens dagtilbud at understøtte alle børns sproglige udvikling og skabe gode sprogmiljøer med gode tilknytningsmuligheder.

Sprogstimuleringstilbud til børn – jf. §11, stk. 8

Fra den 1. juli 2017 skal alle tosprogede børn med behov for sprogstimulering, der ikke er optaget i et dagtilbud, optages i et sprogstimuleringstilbud i form af et dagtilbud 30 timer om ugen jævnfør § 11, stk. 8.

Dette betyder, at tosprogede børn, der den 30. juni 2017 er optaget i et 15-timers sprogstimuleringstilbud jævnfør dagtilbudsloven §11, stk. 4., skal optages i sprogstimuleringstilbud i form af dagtilbud, da det 15 timers tilbud til tosprogede børn ophæves. Der er pt. ingen børn, der modtager et 15 timers sprogstimuleringstilbud i Jammerbugt Kommune.

Tilsyn med private passere i forhold til børns medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati samt om der tales dansk som hovedsprog i pasningstilbuddet – jf. § 81 stk.

En følge af denne lovændring indebærer, at kommunen både i forbindelse med den konkrete godkendelse af en aftale om privat pasning mellem forældrene og en privat pasningsordning jævnfør dagtilbudslovens §81, stk. 1, samt i forbindelse med kommunens løbende tilsyn med ordningen fra og med den 1. juli 2017, skal sikre, at den private pasning tilrettelægges, så hovedsproget i ordningen er dansk. Det vil sige, at der i udgangspunktet tales dansk mellem den private passer og børnene i den private pasningsordning, og at de konkrete børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. I Jammerbugt Kommune er der p.t. ingen pasningsordninger hvor hovedsproget ikke er dansk.

Nye regler i forhold til ansøgning om tilskud til pasning af egne børn – jf. § 87 stk. 1

En forælder, der ansøger om tilskud til pasning af egne børn, kan fremadrettet kun modtage tilskud til pasning af egne børn, hvis forælderen kan dokumentere tilstrækkelige danskundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer, jf. §87, stk. 1. I Jammerbugt Kommune er det p.t. ingen, der ikke lever op til de nye gældende krav.

> Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

› **Økonomi**

Det økonomiske aspekt vedrører alene ændringen, der kræver en politisk beslutning; Sprogsvurdering af børn.

Bibeholdes sprogsvurderingen af børn som hidtil i 3-års alderen, også selv om den ændres til en obligatorisk praksis, vil beslutningen kunne afvikles udgiftsneutral, da de nødvendige kompetencer til udførelse af sprogsvurderingsopgaven er tilstede i de kommunale børnehaver.

Fremrykkes sprogsvurderingen til 2-års alderen, vil det betyde en merudgift i den kommunale dagpleje til dækning af lønudgifter til dagplejepædagoger i forbindelse med øget antal besøg i dagplejehjemmene/hos private passere på ca. 174.000 kr. (+ kørsel og efterbehandlingstid af sprogscreeninger). Derudover vil der komme udgifter i forbindelse med kompetenceudvikling af dagplejepædagoger, informationsmøder til dagplejere og børnepassere.

Jammerbugt Kommune modtager 116.000 kr. i DUT-kompensation fra 2018 og frem. Såfremt sprogsvurderingen fremrykkes til 2-års alderen, vil forvaltningen lægge op til en teknisk korrektion til finansiering af merudgiften.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen at
bibeholde sprogsvurdering af børn i 3-års alderen, men at den gøres
obligatorisk for alle børn i dagtilbud.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget indstillede til Kommunalbestyrelsen at
bibeholde sprogsvurderingen af børn i 3-års alderen, men at den gøres
obligatorisk for alle børn i dagtilbud.

Der skal fortsat arbejdes målrettet med den sproglige udvikling for
børn under 3 år i offentlige og private dagtilbud for at kunne indsætte
nødvendige tiltag ved behov herfor.

› **Bilag**

Bilag bilag A - notat: bilag A - notat
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 69 -
Bilag 1 - bilag_A__notat.pdf&stream=true)

Luk ()

70 **Ændringer i folkeskoleloven - opfølgning på trepartsaftale**



› **Beslutningstema**

En række ændringer i folkeskoleloven er enten trådt i kraft eller
træder i kraft pr. 1. august 2017. Ændringerne og deres konsekvenser
beskrives kort og for en enkelt ændring, behandles denne mere
indgående i vedlagte notat.

› **Sagsfremstilling**

Indførelse af folkeskolens afgangseksamen med tilhørende bestået krav - folkeskolelovens §14

Som følge af lovændring i lovgivningen om de gymnasiale uddannelsers indhold m.v. genindføres folkeskolens afgangseksamen med tilhørende bestå-krav. Det betyder at for at bestå folkeskolens afgangseksamen, skal eleven have opnået mindst karakteren 2,0 i gennemsnit i 9.-klasseprøverne.

Gymnasireformen har betydet, at der er kommet ændrede optagelseskrav til ungdomsuddannelserne. De nye adgangskrav til ungdomsuddannelserne er gældende fra 2019. I både 8., 9. og 10. klasse bliver karakterkravet 5,0 i gennemsnit af alle afsluttende standpunktskarakterer for elever, der søger en 3-årig gymnasial uddannelse, og for elever, der søger den 2-årige hf-uddannelse, bliver kravet 4,0 i gennemsnit af alle afsluttende standpunktskarakterer, og for elever, som søger erhvervsuddannelserne gælder der et krav om 2 i dansk og matematik eller en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed.

Desuden er der indført et krav om, at elever skal udfylde et studievalgspotfolio med elevens refleksioner over de vejledningsaktiviteter, eleven har deltaget i. Skemaet skal lægges ved uddannelsesplanen ved ansøgning til ungdomsuddannelse. Studievalgspotfolio er et skema, som indeholder elevens refleksioner over de vejledningsaktiviteter, eleven har deltaget i – blandt andet introduktionskurser og brobygning.

Elever, der går i 9. klasse i skoleåret 2017-18, kan optages på en ungdomsuddannelse, uden at studievalgspotfolio vedlægges, hvis de søger ungdomsuddannelse direkte i forlængelse af 9. klasse. Tilsvarende gælder for ansøgere, der har afsluttet undervisningen i folkeskolen i skoleåret 2016-17 eller tidligere.

Lovændringen betyder blandt andet, at elever og forældre skal informeres om adgangskravene til de forskellige ungdomsuddannelser. Ændringerne har desuden betydning for samarbejdet mellem UU og udskolingsskolerne, hvor der skal være en forventningsafstemning af, hvordan UU-vejledere og lærere samarbejder om opgaven. Endelig skal det undersøges, om skemaet til studievalgspotfolioen med fordel kan tilknyttes læringsplatformen Meebook.

For uddybende information henvises til bilag: Gymreform nye adgangskrav, UVM samt Vejledning til studievalgspotfolio

Lovændringer på baggrund af udmøntningen af "Trepartsaftale om tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft i hele Danmark og praktikpladser, som i august 2016 blev indgået mellem den daværende regering (Venstre) og arbejdsmarkedets parter" - Folkeskolelovens §3

Lovændringerne ved vedtaget d. 2. juni 2017. Ændringerne vedrører skolernes forpligtigelse til at samarbejde med lokalsamfundets kulturtilbud mv. udvides til at omfatte samarbejde med virksomheder og erhvervsskoler. Samarbejder med virksomheder og institutioner for erhvervsrettet uddannelse skal ske inden for de gældende rammer for skolernes samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-,

idræts-, og foreningsliv m.v. Det betyder blandt andet, at samarbejdet skal bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.

Lovændringen er en præcisering af det, der var hensigten med åben skole i folkeskolereformen. Nemlig, at eleverne skal få et større kendskab til erhvervslivet og erhvervsuddannelser, så gymnasiet ikke ligger som den eneste fremtidsmulighed. Efter UU-vejledningen er reduceret, er der lagt op til, at skolerne i højere grad arbejder med den åbne skole på virksomheds- og erhvervsskoleområdet. Dette for at få skabt viden om, hvilke job, der er mulighed for at uddanne sig til, samt skabe interesse for og kendskab til erhvervsuddannelser. Håbet er, at mere information om job og uddannelsesmuligheder kan få flere til at vælge en erhvervsuddannelse, fordi alt peger på, at der bliver brug for flere erhvervsuddannede i fremtiden. Med lovændringen er der også åbnet op for mulighed for, at elever allerede fra 6. klasse kan komme i virksomhedspraktik i kortere perioder. Tidligere var dette først et tilbud fra 8. klasse.

I Jammerbugt Kommune har arbejdet med Åben Skole i høj grad vægtet samarbejdet med erhvervslivet og erhvervsskolerne. I forbindelse med Liv i by og skole - fra idé til læring - har den didaktiske model netop fokus på, at de eksterne samarbejdspartner sammen med skolerne udarbejder mål for undervisningsforløbene. Temaet har været dagsordenssat på Rådgivende Organ, hvor Erhvervslivet har været indbudt, og skolebestyrelserne har arbejdet med at knytte kontakter til det lokale erhvervsliv.

På forvaltningsniveau er der et styrket og intensiveret samarbejde med Ungeenheden og Beskæftigelsesafdelingen i bestræbelserne på at øge andelen af en ungdomsårgang, som får mindst en ungdomsuddannelse 6 år efter de har afsluttet 9. klasse. Samarbejdet har konkret udmøntet sig i, at udskolingslærerne følger med på brobygning for at få kendskab til ungdomsuddannelserne og ved besøget får en orientering om uddannelserne og uddannelsernes muligheder. Et andet tiltag er det kommunale samarbejde vedrørende deltagelse i det fælles regionale åbent hus arrangement "*Hænderne op*" den 4. oktober 2017. Formålet med arrangementet er, at imødekomme virksomhedernes fremtidige behov for kvalificeret arbejdskraft ved at give mulighed for at flere unge, deres forældre samt øvrige jobsøgende kan opleve de job- og karrieremuligheder, der eksisterer i de nordjyske produktionsvirksomheder. Eleverne og deres forældre tilbydes på dagen til at komme på virksomhedsbesøg hos de lokale produktionsvirksomheder. UU vil informere om arrangementet i forbindelse med forældremøder ved skoleårets start.

Muligheden for, at eleverne allerede i 6. klasse kan komme i erhvervspraktik i en kortere periode, kan tænkes ind i skolernes arbejde med at motivere eleverne.

Lovændring - opfølgning på folkeskolereformen

Hovedændringerne er:

- I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår skal skolens leder forelægge det kommende skoleårs skemaer og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen med henblik på, at skolebestyrelsen kan afgive udtalelse herom (trådte i kraft 1. marts 2017).
 - Dette gør man allerede i forbindelse med skoleårets planlægning.

- Udvidet adgang til at inddrage eksterne undervisere. Adgangen til at lade andre end skolens undervisende personale varetage undervisningsopgaver på skolen udvides til også at omfatte undervisere fra uddannelsesinstitutioner, organisationer eller virksomheder m.v., som folkeskolen har etableret et samarbejde med om et afgrænset læringsforløb.
 - I forbindelse med Åben Skole forløb inddrager skolerne i Jammerbugt Kommune allerede undervisere fra uddannelsesinstitutioner, organisationer eller virksomheder. Dette gør sig gældende for f.eks. Skoleskak, DGI, SKAT, banker mv., undervisningsforløb i udskoling som varetages af ungdomsuddannelserne samt forløb i forhold til 'Liv i by og skole - fra idé til læring', hvor lokale foreninger og organisationer varetager undervisningen i afgrænsede læringsforløb i fx bridge.
- Det bliver tydeligere, at folkeskolens undervisning skal tilrettelægges, så alle elever udvikler sig fagligt og alsidigt herunder socialt og trives i skolens faglige og sociale fællesskaber.
- Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens arbejde med eleverne udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.
- Lærernes mulighed for at blive fritaget for at undervise i faget kristendom ophæves.
- Styrelsen for Forskning og Uddannelses kompetence til at godkende udenlandske pædagoger lovfæstes.
- Den gældende praksis for brug af vikarer uden lærer- eller pædagoguddannelse er lovfæstet.
- Forældre får retskrav på en ordblindetest af deres barn én gang i skoleforløbet fra den 1. marts på 4. klassetrin.

Kommunale procedureretningslinjer for undersøgelse af ordblindhed

Lovændring vedrørende retskravet om en ordblindetest betyder, at der med fordel kan udarbejdes kommunale procedureretningslinjer for undersøgelse af ordblindhed herunder en handlemodel for, hvordan skolerne gennem hele skoleforløbet er opmærksom på elever med ordblindeproblematikker. Dette for at sikre en målrettet, ensartet og kvalificeret praksis på kommunens folkeskoler.

Jammerbugt Kommune vil udarbejde en procedure for at sikre, at der kan gives en hensigtsmæssig og ensartet praksis, når en elev skal undersøges for ordblindhed. Proceduren kan på den måde kvalitetssikre praksis. Proceduren vil løbende være under udvikling i takt med, at nye erfaringer og tiltag viser behovet for at gøre tingene anderledes.

Det kræver en helhedsvurdering af eleven at kunne stille diagnosen ordblindhed. Viden om læsning, læsetestning og læsevanskeligheder er vigtige kompetencer for at kunne afgøre om der eventuelt er andre vanskeligheder, der forklarer læsevanskelighederne. Forskningsbaseret viden om ordblindhed viser, at hvis vanskelighederne opdages i tide, og sættes der ind med kvalificeret undervisning, så kan disse elever lære at læse funktionelt. Det er derfor ikke umuligt for elever med ordblindhed at lære at læse og stave, men det er sværere for dem end for andre elever.

Da ordblindhed defineres som " vanskeligheder med at lære at læse og skrive", må der nødvendigvis have fundet en undervisning sted, før man kan tale om ordblindhed. I Danmark forventes det generelt, at elever kan læse selvstændigt i slutningen af 2. klasse. Det giver derfor først mening at stille diagnosen i 3. klasse - efter der har været arbejdet målrettet med elevens vanskeligheder. Da der er en række tidlige risikotegn, som har vist sig at have sammenhæng med senere læsevanskeligheder, er det vigtigt, at man ikke venter med at gøre noget indtil 3. klasse.

Fra læseforskningen ved man, at man bør sætte ind med en målrettet indsats til børn i risiko for ordblindhed så tidligt som muligt, da sådan en indsats kan begrænse antallet af børn i risiko for at udvikle ordblindhed. I Jammerbugt Kommune vil vi derfor bestræbe os på at kende de børn, der er i risiko for ordblindhed, inden skolestart eller hurtigt derefter, således at vi kan være ekstra opmærksomme og sætte stimulerende læring i gang. En systematisk og dokumenteret indsats i samarbejdet mellem dagtilbuds- og skoleområdet, er med til at sikre den tidlige opsporende indsats. Dette skal procedureretningslinjerne være med til at sikre ved, at det bliver beskrevet, hvilke test dagtilbud og skoler forventes at tage for at sikre en tidlig opsporing og efterfølgende pædagogiske tiltag. Samtidig skal der udarbejdes en handlemodel, som beskriver, hvordan man sikrer, at man gennem hele elevens skolegang er opmærksom på eventuelle læsevanskeligheder. Både procedureretningslinjer og handlemodel skal være med angivelse af, hvem der udfører opgaven.

Jammerbugt Kommune har en lang række af læsevejledere med kompetencer til at tage den elektroniske ordblindetest og godkende gyldigheden af resultatet. Derudover har PPR tilknyttet 2 skolekonsulenter med særlig indsigt i læsning og læsevanskeligheder. Der er etableret et kommunalt, fagligt netværk for læsevejledere med repræsentation fra alle skoler. De kommunale procedureretningslinjer og handlemodel vil blive udarbejdet i samarbejde med dette faglige netværk. Dette arbejde påbegyndes i starten af skoleåret og forventes afsluttet ultimo december.

› **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen om ændringerne i folkeskoleloven og konsekvenserne heraf til efterretning.

› **Bilag**

Bilag 161111-Gymreform-nye-adgangskrav--eud-eux-euv: 161111-Gymreform-nye-adgangskrav--eud-eux-euv
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 70 - Bilag 1 - 161111Gymreformnyeadgangskraveudeuxouv.pdf&stream=true)

Bilag 170622-Vejledning-til-studievalgsportfolio---vejledere-og-lærere:
 170622-Vejledning-til-studievalgsportfolio---vejledere-og-lærere
 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 70 -
 Bilag 2 -
 170622Vejledningtilstudievalgsportfoliovejledereoglaerere.pdf&stream=true)

Bilag 161111-Gymreform-nye-adgangskrav-hhx-htx-stx: 161111-
 Gymreform-nye-adgangskrav-hhx-htx-stx
 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 70 -
 Bilag 3 - 161111Gymreformnyeadgangskravhhxhtxstx.pdf&stream=true)

Bilag 161111-Gymreform-nye-adgangskrav-hf: 161111-Gymreform-nye-
 adgangskrav-hf (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
 id=1240&url=Bilag/Punkt 70 - Bilag 4 -
 161111Gymreformnyeadgangskravhf.pdf&stream=true)

Luk ()

71 Antimobbestrategi



> Beslutningstema

Lov om ændring af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø og lov om folkeskolen medfører, at der fra 1. august 2017 stilles der krav om, at alle grundskoler og ungdomsuddannelser skal have en antimobbestrategi og om udarbejdelse af handlingsplaner i konkrete tilfælde af mobning. Der oprettes samtidig en klageinstans hos Dansk Center for Undervisningsmiljø for elever og forældre. Lovændringen har til formål at sikre elever i grundskoler og på ungdomsuddannelser en skolegang uden problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende.

På den baggrund bedes Børne- og Familieudvalget tage stilling til anvendelse af DUT-midlerne samt eventuel revidering af kommunens digitaliseringsstrategi.

> Sagsfremstilling

Lovændringer af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø

Lovændringen betyder, at der stilles krav om, at alle grundskoler og ungdomsuddannelser skal have en antimobbestrategi samt om udarbejdelse af handlingsplaner i konkrete tilfælde af mobning. I de tilfælde, hvor skolen ikke har en antimobbestrategi skal kommunalbestyrelsen fastsætte en sådan, som gælder, indtil en antimobbestrategi bliver fastsat af skolebestyrelsen.

Der oprettes samtidig en klageinstans hos Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) for elever og forældre. Lovændringen har til formål at sikre elever i grundskoler og på ungdomsuddannelser en skolegang uden problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende. Det bliver et krav for uddannelsessteder med grundskoleundervisning og ungdomsuddannelser at fastsætte en antimobbestrategi herunder om digital mobning. Uddannelsesstedernes ledelse skal i konkrete tilfælde af problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende inden for en frist på 10 arbejdsdage udarbejde en handlingsplan, hvoraf det fremgår, med hvilke foranstaltninger problemerne effektivt bringes til ophør.

Ledelsen skal endvidere straks træffe de midlertidige foranstaltninger, som her og nu er nødvendige for at gribe ind over for de konstaterede problemer.

Elever og forældre får adgang til at klage til Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM), hvis uddannelsesstedet ikke har en antimobbestrategi eller ved manglende eller utilstrækkelig reaktion ved konkrete tilfælde af problemer med det psykiske undervisningsmiljø i form af mobning eller lignende. I første omgang skal skolens øverste instans se på klagen og vurdere, om den er enig med skolelederens handlinger. Det vil for folkeskoler og andre kommunale skoler sige kommunalbestyrelsen. Giver Kommunalbestyrelsen ikke klageren fuldt ud medhold, skal klagen sendes videre til behandling ved DCUM. DCUM vil herefter kunne udstede et påbud om at opfylde en handlepligt inden for en rimelig frist.

Elever kan bede uddannelsesstedet om hjælp til at forberede en klage. Uddannelsesstedet vil være forpligtet til at bistå med klagevejledning og assistance til elever og forældre, som ønsker at klage.

DCUM får med lovændringen en tilsynsfunktion til at påse undervisningsmiljølovens overholdelse. Det gælder både i forhold til de nye antimobbestemmelser og i forhold til generelle bestemmelser om undervisningsmiljø og undervisningsmiljøvurderinger.

Antimobbestrategien skal revideres efter behov, og det kan være hensigtsmæssigt at tage strategien op på et årligt møde eller drøfte behovet for ændringer på baggrund af konkrete situationer eller på baggrund af resultater fra den årlige trivselsmåling.

I forbindelse med lovændringen er der nationalt samlet set afsat 42,8 mio. kr. i forbindelse med satspuljen, og Jammerbugt Kommune modtager 51.000 kr. i DUT-kompensation i 2018. Forvaltningen foreslår, at midlerne anvendes til at opnormere SSP-indsatsen til gavn for den enkelte skoles arbejde i forhold til antimobbestrategi. SSP-konsulenterne har en stor viden og erfaringen indenfor trivselsarbejdet og digital mobning, som kan understøtte skolernes forebyggende indsats, samt kompetencer som kan anvendes i de konkrete situationer.

I forhold til kravet om, at en antimobbestrategi skal have fokus på digital mobning, indstiller forvaltningen, at der i forbindelse med revision af den nuværende Digitaliseringsstrategi indarbejdes et afsnit omhandlende dette tema. Det er forvaltningens forslag, at der udarbejdes et kommissorium, som skal beskrive opgaverne for en arbejdsgruppe med repræsentation af relevante medarbejdere, skoleledelser, faglige organisationer, SSP samt elever, som skal udarbejde et forslag til ny, revideret digitaliseringsstrategi for Jammerbugt Kommune.

I det vedlagte notat "Antimobbestrategi - spørgsmål/svar" beskrives lovændringerne og deres konsekvenser nærmere.

> **Lovgrundlag**

Lov nr. 311 af 04/04 2017: Lov om ændring af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø og lov om folkeskolen.

› **Økonomi**

I forbindelse med lovændringen er der nationalt afsat 42,8 mio. kr., og Jammerbugt Kommune modtager 51.000 kr. i DUT-kompensation i 2018. Forvaltningen foreslår, at midlerne anvendes til at opnormere SSP-indsatsen til gavn for den enkelte skoles arbejde i forhold til antimobbestrategi.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget godkender, at de ressourcer, der følger af lovændringen, anvendes til at opnormere SSP-indsatsen til gavn for den enkelte skoles arbejde i forhold til antimobbestrategi
at Børne- og Familieudvalget godkender, at Jammerbugt Kommunes Digitaliseringsstrategi revideres, og at denne kommer til at indeholde et afsnit om, hvordan skolerne forventes at arbejde med initiativer, som skal forhindre digital mobning.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget besluttede, at SSP-konsulenterne fortsat skal bidrage til gavn for skolernes arbejde i forhold til antimobbestrategien.

Herudover godkendte Børne- og Familieudvalget, at Jammerbugt Kommunes Digitaliseringsstrategi revideres, så den kommer til at indeholde et afsnit om, hvordan skolerne forventes at arbejde med initiativer, som skal forhindre digital mobning.

Håndteringen af DUT-midlerne vedrørende antimobbestrategien fra Økonomiaftalen for 2018 indgår i det videre budgetarbejde jævnfør punkt 64.

› **Bilag**

Bilag dcumskemavaerdiregelsaet2017: dcumskemavaerdiregelsaet2017 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 71 - Bilag 1 - dcumskemavaerdiregelsaet2017.pdf&stream=true)

Bilag saadan-laver-i-jeres-antimobbestrategi-dropmob: saadan-laver-i-jeres-antimobbestrategi-dropmob (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 71 - Bilag 2 - saadanlaverijeresantimobbestrategidropmob.pdf&stream=true)

Bilag Notat - antimobbestrategi - spørgsmål-svar: Notat - antimobbestrategi - spørgsmål-svar (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 71 - Bilag 3 - Notat__antimobbestrategi__spoergsmaalsvar.pdf&stream=true)

Luk ()

72 **Trivselsundersøgelser for folkeskolerne skoleåret 2016/17**



› **Beslutningstema**

På baggrund af den netop offentliggjorte nationale trivselsundersøgelse på landets folkeskoler orienteres om de resultater, der særskilt vedrører skolevæsnet i Jammerbugt Kommune.

➤ **Sagsfremstilling**

Foruden en beskrivelse af konkrete resultater i Jammerbugt Kommune indeholder notatet en beskrivelse af muligheder og begrænsninger i undersøgelsens metode og perspektiver for anvendelse af undersøgelsens resultater. Dette er væsentligt, da metoden fastsætter den ramme, som resultaterne kan fortolkes inden for og dermed mulighederne for anvendelse.

Trivselsundersøgelsen er fra skoleåret 2016/17 og sammenlignes i notatet med baseline-undersøgelsen fra 2015, som blev forelagt på Børne- og Familieudvalgs mødet den 23. november 2015.

Det fremgår af Undervisningsministeriets formålsbeskrivelse, at Trivselsundersøgelsen:

"(...) giver mulighed for at evaluere på folkeskolereformens målsætning om, at elevernes trivsel skal styrkes. For den enkelte skole kan trivselsmålingen danne grundlag for et systematisk arbejde med elevernes trivsel og undervisningsmiljøet på skolerne som helhed og i den enkelte klasse. For kommunerne bliver trivselsmålingen en del af kvalitetsrapportens afrapportering på, hvordan det står til med elevernes trivsel på kommunens folkeskoler, og hvordan kommunen vil arbejde med området." (uddannelsesstatistik.dk 2015).

Der udarbejdes ikke gennemsnitlige beregninger på trivselsundersøgelsen for eleverne i 0.-3. klasse, da det fra Undervisningsministeriets side ikke er en obligatorisk indikator, som det er tilfældet for 4.-9. klassetrin.

Redegørelsen fremgår af det vedlagte notat. Hovedbemærkningerne i notatet er:

- Trivslen blandt skoleeleverne (4.-9. klassetrin) i Jammerbugt Kommune ligger generelt på niveau med landsgennemsnittet og dette tilsvarende resultatet fra undersøgelsen i 2015.
- På enkelte af de fire indikatorer for elevernes trivsel adskiller nogle af skolerne sig fra landsgennemsnittet. Der er dog primært tale om en "positiv" forskel, ved at skolerne på indikatorerne 'Social trivsel', 'Faglig trivsel', 'Støtte og inspiration' og 'Ro og orden' placerer sig på landsgennemsnittet og kun med marginale afvigelser på mellem -0,2 og +0,5 point. Det betyder konkret, at de skoler, der afviger mest fra landsgennemsnittet, er kendetegnet ved, at eleverne har givet udtryk for en højere grad af trivsel.
- I sammenligning med baselineundersøgelsen fra 2015 ses, at der ikke er samme tendens i 2016/17-målingen til, at udskolingseleverne generelt trives mindre godt end eleverne på mellemtrinnet. Afvigelsen herfra er på indikatoren 'Støtte og inspiration'. På denne indikator ses, at udskolingseleverne i 2016/17-målingen giver udtryk for, at de i mindre grad oplever at blive motiveret, inddraget og støttet i undervisningen, end det er tilfældet for eleverne på mellemtrinnet.
- En række metodiske forhold betyder, at undersøgelsens resultater primært kan benyttes som et her-og-nu billede, mens det i mindre

grad er hensigtsmæssigt at benytte i en sammenligning på tværs af skoler og kommuner.

Som det fremgår af ovenstående formålsbeskrivelse, vil resultaterne fra trivselsundersøgelsen indgå i arbejdet med den samlede kvalitetsrapport, der udformes hvert 2. år for skolevæsenet i Jammerbugt Kommune; næste gang i indeværende skoleår 2017/18.

Trivselsmålinger er en af flere datakilder, som dagligt anvendes på skolerne. I det omfang en trivselsmåling giver anledning til handling på den enkelte skole fx i form af handleplaner og målrettede initiativer, skal det understreges, at trivselsmålingens resultater ikke bør stå alene. Resultaterne kan derfor også med fordel anvendes som udgangspunktet for skolens overordnede arbejde med trivsel – eksempelvis i forbindelse med skolens antimobbestrategi.

> **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om måling af elevernes trivsel i folkeskolen.

> **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen om
trivselsundersøgelsen for skoleåret 2016/17 til efterretning.

> **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen om
trivselsundersøgelsen for skolevæsenet for skoleåret 2016/17 til
efterretning.

> **Bilag**

Bilag Notat Trivselsundersøgelse 2017 BFU: Notat Trivselsundersøgelse
2017 BFU (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1240&url=Bilag/Punkt 72 - Bilag 1 -
Notat_Trivselsundersogelse_2017_BFU.pdf&stream=true)

Luk ()

73 **Kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser på børneområdet**



> **Beslutningstema**

Iværksættelse af en beskrivelse af kvalitetsstandard for
handicapkompenserende ydelser på børneområdet.

> **Sagsfremstilling**

Anbefaling om udarbejdelse af kvalitetsstandard

Jammerbugt Kommune har i dag ikke en offentlig tilgængelig kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser på børneområdet. Det omfatter blandt andet lovområdet, hvor familier med børn med handicap kan søge om refusion af merudgifter eller om tabt arbejdsfortjeneste.

Det er ikke lovpligtigt for kommunerne at have en offentlig tilgængelig kvalitetsstandard på dette område, men forvaltningen anbefaler at udarbejde dette, idet det må betegnes som god forvaltningsskik at

have en kvalitetsstandard.

Formålet med en kvalitetsstandard

En kvalitetsstandard har til formål at informere borgerne om indhold og niveau for ydelserne på børnehandicapområdet i Jammerbugt Kommune. Kvalitetsstandarden vil udgøre et vejledende udgangspunkt for forvaltningen i tildelingen af ydelser og foranstaltninger i den enkelte sag. Det vil sige, at der kan tilbydes ydelser inden for de beskrevne standarder, men også udover hvis forvaltningen vurderer, at der er behov for det. Kvalitetsstandarden må aldrig stå alene, idet der i den enkelte sag altid skal foretages en individuel vurdering og et konkret skøn samt tages hensyn til gældende lovgivning.

Som det allerede er tilfældet i dag, vil afgørelser fortsat blive foretaget i teams, hvor afdelingsleder for Specialafsnittet altid er til stede. Derved sikres en ensartet kvalitet i sagsbehandlingen og i afgørelserne samt et ensartet serviceniveau. Ligeledes gennemgår den enkelte socialrådgiver fortsat hver 3. måned alle sine sager med afdelingslederen. Dette for at sikre en faglig sparring og en korrekt og rettidig sagsbehandling.

Proces og arbejdsgruppe

Der nedsættes en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe bestående af afdelingsleder for Specialafsnittet, en jurist samt en AC-medarbejder. Arbejdsgruppen skal fremkomme med et udkast til politisk drøftelse på møde i Børne- og Familieudvalget den 25. september 2017. Endeligt forslag til en kvalitetsstandard forelægges til politisk godkendelse i Børne- og Familieudvalget den 6. november og Kommunalbestyrelsen den 23. november 2017.

> **Lovgrundlag**

Kvalitetsstandarden vedrører hjælp efter servicelovens §11.2 (familieorienteret rådgivning), §11.7 (rådgivning, undersøgelser og behandling), §11.8 (familievejleder), §32.a (hjemmetræning), §41 (merudgifter), §42 (tabt arbejdsfortjeneste), §43 (særlig supplerende ydelse) og §45 (ledsagerordning) samt §44 jævnfør §84 (aflastningsordning, handicapområdet).

Desuden vedrører kvalitetsstandarden dagtilbudslovens §43.1 (behandlingsmæssig friplads).

> **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget beslutter at iværksætte udarbejdelse af kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser på børneområdet.

> **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget besluttede at igangsætte udarbejdelsen af kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser på børneområdet.

Luk ()

➤ **Beslutningstema**

Ansøgning om tilskud til aktivitets- og netværksdag for børn med særlige behov og deres forældre.

➤ **Sagsfremstilling**

Jammerbugt Kommune har modtaget en ansøgning om økonomisk støtte til en aktivitets- og netværksdag for børn i skolealderen med særlige behov.

Baggrunden for ansøgningen er, at gode kammerater og sociale netværk for mange børn er noget, der skabes gennem skolen og foreningsliv. Desværre er det ikke sådan for alle børn, og derfor vil ansøgerne gerne være med til at støtte op om muligheden for at møde nye ligestillede kammerater. Ansøgerne beskriver, at de oplever, at børn med særlige behov har svært ved at danne nye relationer, både fordi børnenes handicap/udfordringer gør det svært, men også fordi børnene ofte går i små klasser tilpasset deres behov. Dermed er det en udfordring at skabe sig et socialt netværk. Sociale aktiviteter kræver ofte, at der er forældre, der kan støtte op og deltage i aktiviteterne.

Målet med aktivitets- og netværksdagen er at skabe rammer, hvor disse kammeratskaber kan spire og udvikle sig. Samtidig ønsker ansøgerne også, at der dannes grobund for et netværk for forældrene, så de har nogen at snakke med, om de gode oplevelser de har med deres børn, men også de udfordringer man som forældre møder.

Aktivitets- og netværksdagen vil finde sted den 7. oktober 2017 i tidsrummet kl. 10-16 på Ønskeland. I samarbejde med netop Ønskeland er dagen ved at blive planlagt, men forventningen er, at dagen vil bestå af forskellige aktiviteter som gåtur i Øland-skoven, svømning, små aktiviteter med leg og spil samt fuld forplejning. I ansøgningen beskrives det, at planen er at kunne lave 2 aktivitetsdage årligt, så det bliver noget børnene og deres familier kan se frem til.

Der er oprettet en Facebook-side om aktivitets- og netværksdagen, og mange familier har allerede vist interesse og bakker op om dagen.

Ønsket er, at alle familier, der rammer målgruppen, har mulighed for at deltage, hvilket betyder, at ansøgerne ikke ønsker, at det skal koste noget at deltage. Derfor søger de kommunen om et tilskud, der skal dække omkostningerne ved dagen.

Selve ansøgningen er vedlagt som bilag.

➤ **Økonomi**

Arrangørerne af aktivitets- og netværksdagen har udarbejdet følgende budget:

Udgift ved at holde Ønskeland åben – personaledækning, el, varme etc.	4.350 kr.
Forplejning (60 kr. pr. person x 50 deltagere)	3.000 kr.
Moms	1.837 kr.

Udgifter i alt	9.187 kr.
-----------------------	------------------

Der er i budgettet forudsat 50 deltagere, hvorfor udgifterne kan ændre sig, hvis deltagerantallet enten stiger eller falder.

> **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget giver et tilskud til afholdelse af
aktivitets- og netværksdagen.

> **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget fandt formålet med aktivitets- og
netværksdagen særdeles støtteværdigt, hvorfor udvalget bakkede op
om forvaltningens videre behandling af ansøgningen.

> **Bilag**

Bilag Ansøgning om tilskud til midler til afholdelse af aktivitets- og
netværksdag: Ansøgning om tilskud til midler til afholdelse af aktivitets- og
netværksdag (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1240&url=Bilag/Punkt 74 - Bilag 1 -
Ansøgning_om_tilskud_til_midler_til_afholdelse_af_aktivitets_og_netvaerksdag.pdf&stream=true)

Luk ()

75 **Orientering om status på børnehandicapområdet**



> **Beslutningstema**

Orientering om status på børnehandicapområdet.

> **Sagsfremstilling**

I denne sagsfremstilling gennemgås status på
børnehandicapområdet vedrørende klagesager samt de initiativer, der
er taget for at forbedre kvaliteten af sagsbehandlingen.

Status vedrørende klagesager

Det er Ankestyrelsen, der behandler klager over afgørelser truffet af
kommunen. Ankestyrelsen kan træffe en af følgende afgørelser:

- Medhold/stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i den afgørelse, som kommunen har foretaget, og som borger har klaget over.
- Ændring: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i den afgørelse, der er klaget over, og ændrer derfor afgørelsen.
- Hjemvisning: Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen. Det kan for eksempel være, fordi der mangler oplysninger. Kommunen skal derpå træffe ny afgørelse. Kommunen kan godt komme til samme resultat som tidligere.
- Afvisning: Ankestyrelsen kan afvise at behandle sagen. Det kan for eksempel være, fordi klagefristen ikke er overholdt.

Forvaltningen har gennemgået de 7 klagesager behandlet i
Ankestyrelsen i 1. kvartal 2017, hvor borgere har ansøgt om refusion
af merudgifter i forbindelse med forsørgelsen af et handicappet barn.
Sagerne omfatter blandt andet merudgifter til partikeludledningsafgift

til handicapbil, parkeringsafgift ved sygehus, merudgifter til barnepigetimer eller haveindhegning. Ankestyrelsen har truffet afgørelse om hjemvisning i 5 sager primært med henvisning til, at sagerne mangler tilstrækkelige oplysninger til at træffe afgørelse.

Forvaltningen har ligeledes gennemgået de 6 klagesager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste fra 1. kvartal 2017. Halvdelen af sagerne er blevet hjemvist, og Jammerbugt Kommune ligger således på niveau med landsgennemsnittet.

Den samlede andel hjemviste og ændrede sager for både merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste udgør således i 1. kvartal 2017 61,5 pct. Til sammenligning udgjorde andelen 52,2 pct. i 2016. Landsgennemsnittet udgør henholdsvis 43,3 pct. i 1. kvartal 2017 og 39,8 pct. i 2016.

Hovedparten af de klagesager Ankestyrelsen har behandlet i 1. kvartal 2017 vedrører afgørelser, som Jammerbugt Kommune har truffet i slutningen af 2015 eller begyndelsen af 2016. Kommunens sagsbehandling i disse sager er således foregået før en større opnormering og før ændringer i arbejdsdelingen i Specialafsnittet.

Det er målsætningen at forbedre kommunens statistik for klagesager på området. Omfanget af afgørelser om enten hjemvisning eller ændringer skal således reduceres allerede fra og med 2. kvartal 2017. Målet er at være på niveau med landsgennemsnittet eller lavere.

Initiativer

På baggrund af en omfattende sagsgennemgang og dialogmøder siden august 2016 med en gruppe forældre til børn med handicap har forvaltningen iværksat en række yderligere tiltag på børnehandicapområdet for at styrke sagsbehandlingen. Tiltagene er videreformidlet til forældregruppen.

- Tiltag 1) Nyansættelser, hvor Specialafsnittet er forøget fra 6 til 9 socialrådgivere. Dette vil være med til at nedbringe antallet af sager pr. rådgiver, samt sikre en endnu højere kvalitet i sagsbehandlingen. Rådgiveren vil have mulighed for at følge den enkelte familie tættere, således der er rum til at kunne rådgive den enkelte familie endnu bedre, end det sker i dag.
- Tiltag 2) Længerevarende analyse- og udviklingsforløb under Socialstyrelsens og Ankestyrelsens Task force på handicapområdet. Forløbet startede i maj 2017 på baggrund af ansøgning fra Jammerbugt Kommune. Task force kortlægger kommunens udfordringer i sagsbehandlingen på børnehandicapområdet og afgiver anbefalinger til, hvor kommunen kan styrke sagsbehandlingen. Allerede i løbet af efteråret 2017 arbejdes der med disse anbefalinger, idet Task force blandt andet afholder et læringsseminar med det formål at give socialrådgiverne fra Specialafsnittet kompetenceudvikling, sparring og viden.
- Tiltag 3) Fremsendelse af kopi til barnets forældre, når kommunen i klagesager sender sagakter eller supplerende materiale til Ankestyrelsen. Dette skal tjene til at undgå misforståelser om, hvad der er sendt ind, samt fjerne forældrenes bekymring om, hvor vidt hele materialet er sendt med.
- Tiltag 4) Så vidt det er muligt, udsendes ikke afgørelser om fredagen, idet dette kan give anledning til spørgsmål, som familien

først kan få forvaltningens svar på om mandagen. Hvis det gøres alligevel, vil rådgiver kontakte familien forinden og give en mundtlig redegørelse for afgørelsen. I enkelte tilfælde vil det være nødvendigt at sende afgørelsen fredag af hensyn til tidsfristen.

- Tiltag 5) Arbejdsdeling, hvor socialrådgiverne har overdraget beregningerne vedrørende tabt arbejdsfortjeneste til det administrative personale. Dette er med til at forkorte sagsbehandlingen. Der har tidligere været en stor arbejds pukkel bestående af tabt arbejdsfortjeneste-sager, som revisionen havde bedt kommunen om at genberegne. Denne pukkel er nu væk, således det administrative personale kan koncentrere sig om at beregne tabt arbejdsfortjeneste i nye sager.
- Tiltag 6) Aktiv genvurdering af sager påklaget til Ankestyrelsen. Genvurderingen sker med ekstern ekspertrådgivning for at sikre, at de rette forhold vurderes i sagen og belyses tilstrækkeligt.
- Tiltag 7) Kursusforløb for Specialafsnittets medarbejdere i efteråret 2017 vedrørende nye værktøjer til udredning og handleplan, målrettet børn og unge med funktionsnedsættelse.
- Tiltag 8) Udarbejdelse af kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser på børneområdet. Se selvstændigt dagsordenpunkt.

Foruden de oplyste tiltag vil forvaltningen fortsat have fokus på at møde borgeren med ligeværd og respekt.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen om status på
børnehandicapområdet til efterretning.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen om status på
børnehandicapområdet til efterretning samt besluttede at udsende en
pressemeddelelse, som er vedlagt som bilag.

› **Bilag**

Bilag Pressemeddelelse: Pressemeddelelse
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1240&url=Bilag/Punkt 75 -
Bilag 1 - Pressemeddelelse.pdf&stream=true)

Luk ()

76 **Orientering om 'bremse-sagen'**



› **Beslutningstema**

Orientering om konsekvenserne af 'Bremse-sagen'.

› **Sagsfremstilling**

Jammerbugt Kommune har indgået kontrakt med Nordjyllands Trafikselskab (NT) om afvikling af kommunens kollektive trafik (herunder skolebuskørsel) samt Flextrafik, som vedrører specialkørsel til skole, lægekørsel og aktivitetskørsel.

NT har den 1. august 2017 udsendt et orienteringsbrev til kommuner og skoler, hvori der orienteres om, hvilke tiltag trafikkselskabet vil iværksætte på baggrund af 'Bremse-sagen'.

Orienteringsbrevet er vedlagt som bilag.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget tager NT's orientering til efterretning

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog NTs orientering af 'Bremse'-sagen til efterretning.

› **Bilag**

Bilag Orienteringsbrev fra NT til kommuner og skoler angående
bremsesagen: Orienteringsbrev fra NT til kommuner og skoler angående
bremsesagen (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1240&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 1 -
Orienteringsbrev_fra_NT_til_kommuner_og_skoler_angaaende_bremsesagen.pdf&stream=true)

Luk ()

77 **Orientering fra Børne- og Familiedirektøren**



› **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren om følgende emner:

- Pandrup Børnehave
- Ungdomsskolen - ansættelse af ny Unddomsskoleleder
- Asyltal
- Indskrivning i vuggestuer

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog de i sagsbeskrivelsen nævnte
orienteringspunkter samt følgende orienteringspunkt til efterretning:

- 10. classes-tilbud i Aabybro

Luk ()

78 **Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer**



› **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.

› **Beslutning**

Orientering givet.

Luk ()

