



Søg



## BYRÅD, UDVALG OG RÅD

Referat (10. april 2018)

### Agenda

- [1. Godkendelse af dagsorden - Institutions- og Skoleudvalget 10-04-2018](#)
- [2. Temadrøftelse Institutions- og Skoleudvalget 10-04-2018 \(Lukket punkt\)](#)
- [3. Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget - april 2018](#)
- [4. A - Ankestyrelsens behandling i 2016 og 2017 af klager på det specialiserede børne- og ungeområde, ISU](#)
- [5. A - Principper for Mad- og måltider i Høje-Taastrup Kommune, dagtilbudsområdet - ISU](#)
- [6. A - Mål og status for Fremtidens skole - ISU](#)
- [7. I - Godkendelse af funktionsprogram til Børne- og Kulturhus, ISU, FKU](#)
- [8. I - Resultat af navnekonkurrence, ISU](#)
- [9. I - Institutioner i Øst - høringssvar og endelig beslutning - ISU](#)
- [10. I - Behandling af forslag fra A og Ø om evaluering af folkeskolereformen, ISU](#)
- [11. I - Behandling af forslag fra A, F og Ø om at styrke sagsbehandlingen på handicapområdet - SU og ISU](#)
- [12. A - Status på den kriminalpræventive indsats 20-02-2018 - 26-03-2018 SU, ISU \(Lukket punkt\)](#)

### Deltagere:

Anne Mette Bak (A)  
Esat Sentürk (B)  
Jeanette Ingemann (C)  
Jesper Kirkegaard (C)  
Kurt Scheelsbeck (C)  
Ole Hyl Dahl (Ø)  
Thomas Bak (A)  
Toke Elling (C)  
Turan Akbulut (C)

### Fraværende:

[↑ Til sidens top](#)

## 1. Godkendelse af dagsorden - Institutions- og Skoleudvalget 10-04-2018

Sagsnr: 17/20879

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Godkendt.

[↑ Til sidens top](#)

---

## 2. Temadrøftelse Institutions- og Skoleudvalget 10-04-2018 (Lukket punkt)

Sagsnr: 17/20879








[↑ Til sidens top](#)

---

## 3. Meddelelser - Institutions- og Skoleudvalget - april 2018

Sagsnr: 17/20879

### Bilag

-  [Ansøgningspuljer i forlængelse af dagtilbudsftalen "Stærke dagtilbud"](#)
-  [Børnepakken - udmøntning af indsatser](#)
-  [Udmøntning af børnepakken](#)
-  [Notat om Invitation til Partnerskab om morgendagens folkeskole med fokus på IT](#)
-  [KL's Invitation til partnerskabet om morgendagens folkeskole med fokus på it](#)
-  [Notat om uddannelsesparathedsvurdering i 8. klasse 2018](#)
-  [UVM's Notat om Uddannelsesparathed 8-klasse 2018](#)

[↑ Til sidens top](#)

---

## 4. A - Ankestyrelsens behandling i 2016 og 2017 af klager på det specialiserede børne- og ungeområde, ISU

Sagsnr: 12/31193

### Baggrund

Institutions- og Skoleudvalget orienteres fra og med denne redegørelse én gang årligt om udviklingen i antallet af klagesager på myndighedsafgørelser på det specialiserede børne- og ungeområde.

### Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget tager orienteringen om klagesager på det specialiserede børne- og ungeområde til efterretning.

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Der blev udleveret høringssvar fra Handicaprådet.

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Denne redegørelse for 2016-17 tager afsæt i de data, som Ankestyrelsen offentliggør om udfaldet af sin klagebehandling.

Det var på baggrund af tallene for 2016, at børne- og socialministeren i en pressemeddelelse fra juni 2017 under overskriften "stor forskel i kommunernes omgørelsesprocent" gav udtryk for følgende:

"Det er vigtigt for mig, at vi får skabt synlighed og lokal debat, så borgerne kan tage en dialog med deres lokale politikere om, hvordan det ser ud i den enkelte kommune. Jeg har den klare holdning, at borgerne skal kunne regne med, at den afgørelse, som kommunen træffer, er både grundigt oplyst og korrekt. Derfor er det selvfølgelig ikke godt nok, når Ankestyrelsen ændrer eller hjemviser så stor en del af sagerne. Det er kommunernes klare ansvar, at sagsbehandlingen er i orden, og med bl.a. Task force og VISO har de gode muligheder for at få hjælp, som jeg vil opfordre dem til at gøre brug af."

### Den indledende klagebehandling i kommunen

Der skal som udgangspunkt foregå en lokal klagebehandling af en afgørelse, inden Ankestyrelsen forholder sig til klagen. I det følgende gives et overblik over udfaldet af kommunens klagebehandling.

Når en borger finder anledning til at klage over en myndighedsafgørelse, skal kommunen indenfor 4 uger selv genvurdere afgørelsen. På enkelte lovområder har kommunen fra 2018 en særlig kort 2 ugers frist.

Når det ved kommunens genvurdering falder sådan ud, at en afgørelse fastholdes, skal kommunen videresende klagen til Ankestyrelsen. Hvis kommunen delvist imødekommer borgerens klage, får borgeren mulighed for at forholde sig til, om de klagepunkter, der ikke er imødekommet, ønskes opretholdt. Hvis det er tilfældet, indsender kommunen disse til Ankestyrelsens klagebehandling.

Administrationen har siden 2012 orienteret byrådet om udviklingen i klager vedrørende merudgiftsydelse og tabt arbejdsfortjeneste. Gennem 2012 blev byrådet orienteret månedligt. Fra sommeren 2013 er redegørelserne fremlagt halvårligt for byrådet. Redegørelser har også omfattet andre lovområder på det specialiserede børne- og ungeområde. Sammen med resultatet af den kommunale klagebehandling har også Ankestyrelsens klagebehandling været omtalt. Opgørelserne findes på hjemmesiden.

I tabel 1 opsummeres udfaldet af Høje-Taastrup Kommunes genvurdering af de klager, som kommunen modtog i 2016-2017.

### Tabel 1

**Udfald af Høje-Taastrup Kommunes genvurdering i klager, modtaget i 2016-2017 Alle lovområder på børne- og ungeområdet, procentfordeling.**

Procent	Medhold til borger	Delvist medhold til borger	Afgørelse ændret	Afgørelse fastholdt	Afslag/ henlagt/ trukket	Antal sager
2016	3 %	13 %	6 %	55 %	32 %	80
2017	4 %	16 %	1 %	48 %	31 %	79

**Kilde:** Børne- og Ungerådgivningscentrets egne opgørelser.

Det kan konstateres, at den lokale genvurdering resulterede i, at borgerne fik medhold i 21-22 % af tilfældene i deres klage, enten helt, delvis eller i form af en ændret afgørelse.

*Cirka en tredjedel af klagerne* afvises hvert år, trækkes af borgerne selv eller henlægges. Årsagerne er mangeartede, men er f.eks. begrundet med:

- klagen var indgivet for sent
- klagen vedrørte et forhold, som ikke kan påklages, fordi det ikke har karakter af en afgørelse, men af "faktisk forvaltningsvirksomhed"
- klagen vedrørte udpegning af en af kommunens egne kontaktpersoner til et barn, hvor borgeren ønsker udpeget en kontaktperson fra et privat firma
- klagen beror på en misforståelse fra borgerens side, f.eks. undtagelse af dokumenter i en aktindsigt, hvor dokumenterne faktisk ikke er undtaget, men kun fremsendes i et eksemplar, selvom det er journaliseret på sagen i fire forskellige sammenhænge

*Nogle familier klager flere gange*

Kommunens egne optællinger gør det muligt at forholde antallet af klager til antal familier, der klager. I tabel 2 ses tallene for 2015-2017. Det ses, at omkring 40 familier hvert år klager over ét forhold. En række familier klager over flere eller en række forhold.

**Tabel 2**

**Klager til Høje-Taastrup Kommune 2015-2017**

**Fordelt på antal klager/antal familier.**

Antal klager	1	2	3	4	8	14	I alt
Antal familier 2015	40	4	1	2	-	-	47
Antal familier 2016	42	8	0	0	1	1	52
Antal familier 2017	39	14	3	1	0	0	57

**Kilde:** Børne- og Ungerådgivningscentrets egne opgørelser.

## Ankestyrelsens behandling i 2016-2017 af klagesager fra Høje-Taastrup Kommune

I det følgende vises udfaldet af Ankestyrelsens afgørelser i 2016-2017 af klager over kommunens myndighedsafgørelser på børne- og ungeområdet.

**Tabel 3**

### Ankestyrelsens afgørelser i 2016

#### Årsstatistik efter lovgrundlag og afgørelsestype, antal sager og fordeling i procent

Lovområde i Serviceloven	Afgjorte sager i alt	Stadfæstelse	Ændring	Hjemvisning	Afvisning/henvisning**
			Omgjorte sager		
*Pasningstilbud, hjemmetræning m.m.	0	0	0	0	0
*Merudgiftsydelse	11	5	0	4	2
*Tabt arbejdsfortjeneste	7	5	1	1	0
*Personlig hjælp og ledsagelse	3	1	0	2	0
Foranstaltninger	2	2	0	0	0
Samvær	7	6	1	0	0
Økonomisk hjælp	2	2	0	0	0
Forældrebetaling	0	0	0	0	0
Efterværn	1	1	0	0	0
Økonomisk hjælp	0	0	0	0	0
Andre bestemmelser	2	0	0	1	1
<b>I alt antal</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<i>Fordeling i procent</i>		62,9 %	5,7 %	22,9 %	8,6 %

**Kilde:** Tal fra Ankestyrelsen. ANKEAST5: Årsstatistik efter kommune, lovgrundlag og afgørelsestype (punkterne 1.1-1.11). <http://ast.dk/tal-og-undersogelser/tal-fra-ankestyrelsen>

\* De fremhævede områder udgør "børnehandicapområdet" på Børne- og Socialministeriets landkort. \*\* Afviste/henviste sager indgår ikke i udregning af omgørelsesprocent.

**Tabel 4**

## Ankestyrelsens afgørelser i 2017

### Årsstatistik efter lovgrundlag og afgørelsestype, antal sager og fordeling i procent

Lovområde i Serviceloven	Afgjorte sager i alt	Stadfæstelse	Ændring	Hjemvisning	Afvisning/henvisning**
			Omgjorte sager		
*Pasningstilbud, hjemmetræning m.m.	1	0	1	0	0
*Merudgiftsydelse	25	13	2	8	2
*Tabt arbejdsfortjeneste	8	2	3	2	1
*Personlig hjælp og ledsagelse	4	2	0	1	1
Foranstaltninger	0	0	0	0	0
Samvær	2	2	0	0	0
Økonomisk hjælp	0	0	0	0	0
Forældrebetaling	0	0	0	0	0
Efterværn	0	0	0	0	0
Økonomisk hjælp	0	0	0	0	0
Andre bestemmelser	2	1	0	0	0
<b>I alt antal</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<i>Fordeling i procent</i>		48,8 %	14,6 %	26,8 %	9,8 %

**Kilde:** Tal fra Ankestyrelsen. ANKEAST5: Årsstatistik efter kommune, lovgrundlag og afgørelsestype (punkterne 1.1-1.11). <http://ast.dk/tal-og-undersogelser/tal-fra-ankestyrelsen>

\* De fremhævede områder udgør "børnehandicapområdet" på Børne- og Socialministeriets landkort. \*\* Afviste/henviste sager indgår ikke i udregning af omgørelsesprocent.

#### Ministeriets landkort – tørresnoren 2016

Samtidig med den tidligere omtalte pressemeddelelse offentliggjorde ministeriet to danmarkskort med omgørelsesprocenter på socialområdet og børnehandicapområdet. Kommuner med lave omgørelsesprocenter omtales som "de bedste".

Til orientering har børne- og socialministeren den 28-2-2018 fremsat lovforslag L 162 om, at kommunalbestyrelsen årligt skal behandle danmarkskortet med omgørelsesprocenter.

For Høje-Taastrup Kommunes vedkommende var omgørelsesprocenten for 2016 42 % på kortet på børnehandicapområdet; heraf udgjorde 5 % ændringer, mens 37 % var hjemviste sager. Opgørelsen var baseret på 21 afgørelser på områderne, hvoraf 19 talte med. 2 afviste sager er altså udeladt af opgørelsen.

Administrationen oplever fra tid til anden, at borgerne tror, at de med Ankestyrelsens hjemvisning har fået ret i deres klage. De forstår ikke, at årsagen til hjemvisningen typisk er manglende eller uaktuel dokumentation for, at Ankestyrelsen endeligt kan afgøre sagen.

På landsplan var omgørelsesprocenten i 2016 46 % og var i mange kommuner "langt over 50".

#### *Ministeriets landkort – tørresnoren 2017*

Som det ses i tabel 4, er der i 2017 afgjort 38 klager på de områder, som benyttes til landkortet. Af de 38 klager indgår 34 klager, idet 4 ikke er realitetsbehandlet. Omgørelsesprocenten for 2017 er 50. Heraf udgør ændringer 18 % og hjemvisninger 32 %.

Ud af de 34 klager, Ankestyrelsen har realitetsbehandlet i 2017, ændrede de alene kommunens afgørelse i 6 af sagerne. I 2017 blev der truffet 373 afgørelser i børnehandicapsager i alt i kommunen.

#### *Klagens sagsbehandlingstid*

Det, som har stor betydning for borgerne, er - udover udfaldet - den tid, som deres klagesag er undervejs i systemet.

Der gælder i modsætning til kravene til kommunen generelt ikke nogen frister til Ankestyrelsens klagebehandling; dog er der i forbindelse med de ovenfor nævnte områder fra og med 2018 indført en 8 ugers frist. For sager, som Ankestyrelsen tidligere har hjemvist, og som kommunen har afgjort på ny, og som borgeren fortsat er uenig i og klager over, er fra 1. april 2018 indført en 'fast track-ordning', der skal sikre en hurtig sagsbehandling.

#### *Kommunens sagsbehandlingstid*

Kommunens sagsbehandlingstid i 2016-2017 fremgår af tabel 5. I tabellens anden del er klager med fristoverskridelse oplistet efter varighed og antal.

**Tabel 5**

#### **Sagsbehandlingstid i Høje-Taastrup i 2016-2017.**

#### **Antal sager, fordelt på fristoverholdelse/ fristoverskridelse**

Fordeling med/uden overholdelse	I alt 2016	I alt 2017
Klager <i>med</i> fristoverholdelse	7	27
Klager <b>uden</b> fristoverholdelse	47	27

I alt antal	54	54
-------------	----	----

Varighed for fristoverskridelse	Antal 2016	Antal 2017
1-14 dage	14	12
15-28 dage	8	8
29-42 dage	8	3
43-56 dage	8	4
57-70 dage	5	-
Flere end 70 dage*	4	-
I alt	47	27

**Kilde:** Børne- og Ungerådgivningscentrets egne opgørelser.

**Note:** Tallene kan ikke afstemmes i forhold til tabel 1. Der er i tabellen medtaget klager, der er realitetsbehandlet. Klager, der er afvist, henlagt eller trukket af borgeren selv, er udeladt.

\* I 2016 var sagsbehandlingstiden 93, (116+116, samme borger) og 137 dage.

Overordnet set er der fortsat nogle udfordringer med at overholde sagsbehandlingsfristen i kommunen. Samlet set er klagesagsbehandlingstiden dog reduceret fra 2016 til 2017. Nogle af de sager, der har haft en særlig lang sagsbehandlingstid i kommunen, er særligt komplekse og har strakt sig flere år tilbage.

*Ankestyrelsens sagsbehandlingstid* har hidtil været betydelig, som det fremgår af tabel 6, som er hentet fra styrelsens hjemmeside. I tabel 3 og 4 ses antallet af behandlede sager.

## Tabel 6

### Ankestyrelsens gennemsnitlige sagsbehandlingstider i 2016-2017. Antal dage

Lovområde i Serviceloven	2016 Antal dage	2017 Antal dage	Ændring Antal dage
Pasningstilbud, hjemmetræning m.m.	0	224	
Merudgiftsydelse	134	211	+ 77
Tabt arbejdsfortjeneste	156	280	+ 124
Personlig hjælp og ledsagelse	96	197	+ 101
Foranstaltninger	82	0	
Samvær	45	70	+ 25



Økonomisk hjælp	87	0	
Forældrebetaling	0	0	
Efterværn	36	0	
Økonomisk hjælp	0	0	
Andre bestemmelser	99	47	- 52

**Kilde:** Tal fra Ankestyrelsen ANKEAST7: Nøgletal årsstatistik efter kommune, lovgrundlag og nøgletal (punkterne 1.1-1.11). <http://ast.dk/tal-og-undersogelser/tal-fra-ankestyrelsen>. Ændringer med et + (plus) i tabellen betyder, at sagsbehandlingstiden er blevet længere.

Til illustration er vist udviklingen i styrelsens *gennemsnitlige* sagsbehandlingstider.

### *Høje-Taastrup Kommunes opgørelse af sagsbehandlingstiden i Ankestyrelsen*

Kommunens egne registreringer gør det muligt at tilføje en dimension til Ankestyrelsens gennemsnitlige sagsbehandlingstider, som de fremgår af de offentliggjorte data.

Kommunen opgør sagsbehandlingstiden sag for sag, fordelt på lovområder. Kommunens optælling af sagsbehandlingstiden starter fra den dato, hvor kommunen videresender klagen til Ankestyrelsen, og slutter ved den dato, hvor Ankestyrelsen træffer beslutning.

Det giver et andet billede, når sagsbehandlingstiden ses fra den enkelte borgers perspektiv. Det fremgår af den todelte tabel 7, hvor variationen i sagsbehandlingstiden er vist med den minimale og maksimale varighed.

## Tabel 7

### Ankestyrelsens sagsbehandlingstider for klager modtaget i 2015-2017

#### Antal dage opgjort sag for sag. Merudgiftsydelse § 41 og tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43

Merudgiftsydelse § 41	Kortest sagsbehandlingstid Antal dage	Længst sagsbehandlingstid Antal dage
2015	64	355
2016	126	492
2017	173	313

Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43	Kortest sagsbehandlingstid Antal dage	Længst sagsbehandlingstid Antal dage
----------------------------------	--	---

2015	172	386
2016	95	272
2017	182	319

**Kilde:** Børne- og Ungerådgivningscentrets egne opgørelser.

En yderligere dimension er, at Ankestyrelsen i nogle af disse sager beslutter at hjemvise sagen til fornyet vurdering i kommunen. Det betyder med andre ord, at kommunen skal genoptage sagen. Omfanget fremgår af tabel 8.

### Tabel 8

**Ankestyrelsens sagsbehandlingstider for hjemviste sager.**

**Merudgiftsydelse § 41 og tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43**

	Kortest sagsbehandlingstid Antal dage	Længst sagsbehandlingstid Antal dage
Merudgiftsydelse § 41	108	492
Tabt arbejdsfortjeneste §§42-43	95	386

**Kilde:** Børne- og Ungerådgivningscentrets egne opgørelser.

### *Vurdering af Ankestyrelsens klagebehandling i 2016-2017*

KL fortager aktuelt en analyse af Ankestyrelsens praksis, hvilket er en del af Økonomiaftalen for 2018, hvor regeringen og KL blev enige om at afdække Ankestyrelsens praksis på voksen- og børneområdet.

På børneområdet, herunder servicelovens §§ 41 og 42, er baggrunden for KL's og regeringens aftale blandt andet, at flere kommuner oplever, at Ankestyrelsen stiller flere og flere krav til oplysning og dokumentation af sager, og at der som følge heraf hjemvises et unødigt antal sager, samt at der mangler konsistens i begrundelserne for hjemviste og ændrede sager.

### *Generelle betragtninger vedrørende Ankestyrelsens afgørelsespraksis*

Der er sket en udvikling i Ankestyrelsens afgørelsespraksis, siden de sociale nævn blev nedlagt pr. 30. juni 2013, så der fremover alene skulle være én klageinstans. Indtil da havde de sociale nævn behandlet borgernes klager, når en afgørelse ikke blev ændret ved kommunens egen genvurdering, mens Ankestyrelsen alene behandlede klager, der havde principiel betydning for tolkningen af loven.

Med nævnenes nedlæggelse blev alle allerede fremsendte samt nye klager videresendt til endelig afgørelse i Ankestyrelsen. I 2013-2015 medførte dette en massiv ophobning af sager i Ankestyrelsen. Situationen medførte, at der blev afsat flere medarbejderressourcer til at varetage den øgede sagsmængde. I disse første år med den nye portefølje havde Ankestyrelsens afgørelser typisk et noget summarisk præg, og nogle sager blev hjemvist med den begrundelse, at der ikke var fremsendt tilstrækkelig dokumentation til, at Ankestyrelsen kunne afgøre sagen.

Det sker jævnligt nu. Og det har ikke *kun* haft en negativ betydning for sagsbehandlingen. Således er sagsbehandlerne nu blevet opmærksomme på og bedre til at dokumentere afgørelserne med henvisning til de oplysninger eller dokumenter i sagen, der ligger til grund for den socialfaglige vurdering.

I forbindelse med KL's aktuelle arbejde med at analysere Ankestyrelsens afgørelsespraksis har Høje-Taastrup Kommune været inviteret til at deltage sammen med andre kommunale repræsentanter fra børn og unge-området. Høje-Taastrup har her adresseret en række sagsrelaterede forhold af administrativ karakter over for KL og de statslige deltagere. Ankestyrelsen og Finansministeriet deltog i mødet.

#### *Dilemmaet: Helhedsorienteret skøn vs. juridisk fejlfinding*

Det fremgår af både retssikkerhedsloven og serviceloven, at der for sagsbehandling og afgørelser på det specialiserede børne- og ungeområde gælder, at kommunen skal foretage et skøn ud fra en helhedsbetragtning og yde en helhedsorienteret hjælp.

I modsætning til hovedparten af dansk lovgivning omhandler serviceloven som hovedregel ikke påbud til personkredsen - forældre, børn og unge - om hvordan de skal indrette de hjemlige forhold, og forældrene idømmes ikke ydelser og foranstaltninger, fordi de har begået lovbrud.

Efter servicelovens bestemmelser skal kommunen undersøge barnets eller den unges forhold, hvis det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte, herunder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og kommunen skal vælge den eller de ydelser og foranstaltninger, som bedst kan løse de problemer og behov, der er afdækket i udredningen af barnets forhold.

Heroverfor står Ankestyrelsens afgørelser, som Børne- og Ungerådgivningscentret oplever som præget af juridisk fejlfinding, hvor man tidligere oplevede, at de sociale nævns afgørelser var præget af socialretlig helhedsorientering.

I forbindelse med KL's aktuelle undersøgelse af Ankestyrelsens praksis bekræfter Ankestyrelsen, at man ser det som Ankestyrelsens opgave at gennemføre juridisk fejlfinding i kommunernes afgørelser.

#### **Klager til borgmesteren i 2015-2017**

I tabel 9 ses antallet af klager til borgmesteren

#### **Tabel 9**

#### **Klager til borgmesteren 2015-2017 på det specialiserede børne- og ungeområde. Antal**

Årsag til henvendelsen	2015	2016	2017
Sagsbehandling	20	12	6
Sagsbehandler	0	3	1
Sagsbehandling & sagsbehandler	3	1	0
Sagsbehandling i fm. underretning (overgrebspakken)	0	0	3
Sagsbehandling / aktindsigt	0	1	0
Afgørelse i Familieafdelingen	3	2	8
Afgørelse i Familieafdeling og PPR	1	0	0
Afgørelse i PPR	2	0	4
Folkeskolens indsats / barnet er kendt i PPR	1	0	2
Opskrivning til akutbolig	1	0	1
Plejefamilie/opholdssted. Ændret anbringelsessted	3	1	0
<b>I alt</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>25</b>

**Kilde:** Børne- og Ungerådgivningscentrets egne opgørelser.

### *Nogle familier klager flere gange*

Børne- og Ungerådgivningscentrets opgørelser gør det muligt at opgøre af klager fra samme familie i perioden 2015-2017. Én familie har klaget til borgmesteren i alt 7 gange over de tre år, én anden familie 4 gange, og én familie tre gange.

I perioden har administrationen registreret en vigende tendens i borgeres henvendelser til borgmesteren for at klage over Børne- og Ungerådgivningscentrets sagsbehandling, sagsbehandlere eller afgørelser.

I 2015 var det oftest sagsbehandling, der var årsag til klager til borgmesteren, fra manglende flow eller opfølgning i sagsbehandlingen til ønsket om et møde for at få borgmesteren til at gribe ind i sagen. I 2017 er der flere klager til borgmesteren for at få ændret konkrete afgørelser i Familieafdelingen eller PPR om ydelser eller foranstaltninger. Dette falder imidlertid uden for en borgmesters bemyndigelse.

En borgmesters rolle som formand for kommunalbestyrelse og økonomiudvalg og øverste daglige leder af forvaltningen giver ikke borgmesteren ret til at gribe ind i eller omgøre udvalgenes eller forvaltningens beslutninger og dispositioner, hvis de er i overensstemmelse med byrådets og/eller udvalgenes vedtagelser.

Når borgere henvender sig til borgmesteren med ønske om at forvaltningens afgørelser bliver omgjort, vejleder borgmesteren således borgeren om, at en borgmester efter

bestemmelserne om kommunernes styrelse alene kan "afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl".

Borgmesterens svar til borgeren bliver i alle tilfælde oversendt til Børne- og Ungerådgivningscentret, når det er sendt til borgerne, og indgår således i den videre sagsbehandling.

## Sammenfatning

Børne- og Ungerådgivningscentret vurderer, at det ikke er muligt med en samlet konklusion på tværs af de belyste områder.

## Bilag

 [Høringssvar til ISU fra Handicaprådet \(april møde 2018\)](#)

[↑ Til sidens top](#)

---

## 5. A - Principper for Mad- og måltider i Høje-Taastrup Kommune, dagtilbudsområdet - ISU

Sagsnr: 16/4669

### Baggrund

I forbindelse med forestående valg til frokostordning i kommunens 3 – 6-års dagtilbud er Høje-Taastrup Kommunes Mad- og måltidsprincipper blevet revideret og opdateret, så de flugter med de nationale anbefalinger for kost- og ernæring.

### Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget godkender 'Principper for Mad- og måltider i Høje-Taastrup Kommunes dagtilbud'.

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Principper for Mad- og måltider i Høje-Taastrup Kommune er ændret på to punkter.

#### *Anbefalinger vedrørende mælk:*

Siden gældende principper for mad og måltider er udarbejdet, har de nationale retningslinjer vedrørende anbefalinger til mælk ændret sig.

Det drejer sig dels i forhold til mælkemængder og -typer til de forskellige aldersgrupper i vuggestue og børnehave og dels om anbefalinger omkring plantebaserede erstatningsprodukter for mælk (havremælk, soyamælk, rismælk mv.).

På begge disse punkter lægger de reviderede principper for mad- og måltider i Høje-Taastrup Kommunes dagtilbud sig helt tæt op ad de nationale retningslinjer og anbefalinger.

### Anbefalinger vedrørende sukker:

I de gældende principper for mad- og måltider i Høje-Taastrup Kommune er anbefalingerne vedrørende sukker mere restriktive end de nationale kost- og ernæringsanbefalinger. Dette er en udløber af, at gældende Mad- og måltidsprincipper er udarbejdet i en periode, hvor den offentlige debat var stærkt optaget af at skabe sukkerfri miljøer.

Siden er denne ambition revurderet og anbefalingerne lyder i dag, at sukker begrænses mest muligt i mad- og drikkevarer.

I den reviderede udgave af Mad- og måltidsprincipper er anbefalinger vedrørende sukker tilpasset, så de lægger helt tæt op af de nationale retningslinjer og anbefalinger.

### Bilag

 [Mad- og måltidsprincipper i Høje-Taastrup Kommune](#)

[↑ Til sidens top](#)

---

## 6. A - Mål og status for Fremtidens skole - ISU

Sagsnr: 17/18347

### Baggrund

#### Orientering om mål og status for Fremtidens skole

Høje-Taastrup Kommunes Byråd har i den ny Børne- og ungepolitik for 2017-2020 lagt vægt på, at kommunens børn og unge i endnu højere grad skal rustes til at være aktive deltagere i fremtidens samfund.

Det betyder for det første, at flere elever skal have det fulde faglige udbytte af folkeskolen igennem endnu mere motiverende og meningsfuld faglig undervisning. Det betyder for det andet, at vores børn og unge skal erhverve tværgående kompetencer, som de får brug for i fremtiden:

*For at kunne agere i fremtidens samfund skal vores børn og unge møde læringsmiljøer i både dagtilbud, skoler og fritidstilbud, der udvikler **det 21. århundredes kompetencer**. Det vil sige kompetencer til at samarbejde, kommunikere, tænke kreativt og være kritiske tænkere.*

*Vi vil skabe institutioner, hvor børn og unge leger, bygger, idéudvikler og bruger deres naturlige nysgerrighed og skabertrang til at lære og udvikle sig.*

Tankerne om fremtidens skole tog sit afsæt i udviklingen af Læringshus Nærheden og ønsket om at skabe en skole, der i endnu højere grad kan ruste børn og unge til en foranderlig fremtid. I forbindelse med budgetaftalen 2018 blev der truffet en beslutning om at brede tænkningen ud til hele skolevæsenet hvor *det samlede skolevæsen i Høje-Taastrup skal udvikles efter de principper, der er bærende for NærHeden Skole.*

### Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget:

1. tager sagen til efterretning.
2. godkender, at der i august/september måned gennemføres en temadrøftelse med afsæt i en handleplan, der går endnu tættere på udviklingen på den enkelte skole.

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Administrationen har igangsat udviklingsindsatsen "Fremtidens skole" og arbejder ud fra vedlagte plan for mål, kompetenceudvikling og øvrige indsatser, der samlet set skal realisere visionen om fremtidens skole.

### Forventede resultater og mål i Fremtidens skole

Nationale mål:

- Mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år.
- Elevernes trivsel skal øges.

Lokale mål:

- Alle skoler skal om fem år score på landsgennemsnittet i alle prøvfag juni 2021.
- Eleverne rustes i forhold til det 21. århundredes kompetencer: Kreativitet, kritisk tænkning, kommunikation og samarbejde
- Elevernes naturlige nysgerrighed og motivation er i fokus på alle skoler
- Skolernes læringsrum understøtter autentisk læring, leg, nysgerrighed og innovation

Den vedlagt mål- og statusplan gør rede for, hvorledes forandringsprocessen implementeres og forankres i skolernes hverdag, en forestående kompetenceudviklingsindsats og en række initiativer, som allerede er igangsat. Herunder Åben skole/samarbejdet med virksomheder, teknologi, kommunikation og branding, forældreinddragelse, forskning samt opfølgning og evaluering.

Kompetenceudvikling er en central løftestang i indsatsen, der på den lange bane skal sikre implementering og forankring; jf. ovenstående forventede resultater og mål. Der er i årene 2018-2021 planlagt mange udviklingsaktiviteter på ledelses- og medarbejderniveau. Disse aktiviteter udfoldes i afsnittet **Kompetenceudviklingsindsats**. Pt. arbejder administrationen på en ansøgning til AP Møller Fonden. Der forventes endeligt svar fra fonden i juni.

Det forslås, at indsatserne under Fremtidens skole drøftes yderligere på et temamøde i august eller september, når det er afgjort om kommunen modtager midler fra AP-Møller fonden. Her vil det være muligt at gå endnu tættere på indsatsen på den enkelte skole. Modtager kommunen ikke de ansøgte midler, fremlægges en alternativt kompetenceudviklingsplan på teammødet inklusiv en alternativ finansieringsplan.

## Organisering og kommunikation

Indsatsen forslås organiseret i tæt samarbejde med de faglige organisationer, således at den bedst mulige implementering kan sikres. Ligeledes er relevante MED udvalg og forældregrupper inddraget i arbejdet.

Administrationen arbejder på en revideret kommunikationsstrategi, hvor forældregruppen vil have et skærpet fokus. Det er centralt for realiseringen af Fremtidens skole, at forældregruppen føler sig godt informeret og er trygge ved de nye tiltag.

## Bilag

 [Mål og statusnotat - Fremtidens Skole i Høje-Taastrup Kommune 2017-2021](#)

[↑ Til sidens top](#)

---

## 7.1 - Godkendelse af funktionsprogram til Børne- og Kulturhus, ISU, FKU

Sagsnr: 16/14109

### Baggrund

Behandling af forslag fra Byrådet har besluttet, at der skal bygges et nyt Børne- og kulturhus med daginstitutioner, skole og kulturtilbud i stedet for Selsmøseskolen. Børne- og kulturhuset skal understøtte og videreudvikle Byrådets vision om et kulturkvarter, jf. visionen for Nyt fokus på udsatte boligområder.

I denne sag fremlægges funktionsprogrammet for Børne- og kulturhuset, som er en del af udbudsmaterialet for byggeriet.

### Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Fritids- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at udsende vedlagte funktionsprogram som en del af udbudsprocessen for etablering af Børne- og Kulturhuset.

### Beslutning Fritids- og Kulturudvalget den 11-04-2018

Anbefales.

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Anbefales.

### Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et udbudsmateriale for Børne- og kulturhuset. Afsættet for udbudsmaterialet er visionen for Børne- og kulturhuset, som Byrådet godkendte ved 2.



behandlingen 19-12-2017. Visionen sætter pejlemærker for husets indholdsmæssige grundlag, mens Funktionsprogrammet præciserer og uddyber forhold omkring visionen samt de tekniske forhold omkring byggeriet.

Vedlagt som bilag er Funktionsprogrammet, hvilket der skal træffes politisk beslutning om. Endvidere vedlægges den overordnede tidsplan, samt en oversigt over det øvrige indhold i udbudsmaterialet til orientering. Det skal bemærkes, at Funktionsprogrammet er fortroligt, indtil det officielt sendes i udbud.

Funktionsprogrammet er udarbejdet med input fra og i dialog med de kommende brugere af huset, herunder ledere, medarbejdere og forældrebestyrelser på skole- og dagtilbudsområdet, lederne af Musikskolen, Billedskolen, Kulturhusene, fritidsbrugerne i området samt KAB.

Efter godkendelsen af funktionsprogrammet vil der fortsat ske involvering af brugerne efter behov frem til Børne- og Kulturhuset står færdigt i 2021. Se vedlagte bilag med en oversigt over involveringsprocessen.

### *Tidsplan*

Når Funktionsprogrammet er politisk godkendt i april 2018, udsendes det til prækvalifikation med henblik på administrativ udvælgelse af 5 deltagere til tilbudsgivningen. Prækvalifikationen sker ud fra de kriterier, som Funktionsprogrammet og de tekniske krav fastlægger.

Tilbudsperioden løber fra juni 2018 til september 2018.

Efter politisk beslutning i januar 2019, indgås aftalen med vinderen i februar 2019.

Byggeriet gennemføres i perioden medio 2019 til medio 2021.

I forhold til udvælgelse af den endelige vinder af projektet opgaven skal det her nævnes, at der på et senere tidspunkt bliver nedsat et politisk bedømmelsesudvalg.

### **Bilag**

 [Involveringsproces ifm. Børne- og kulturhuset \(vision, funktionsprogram, byggeri\) 2017 og frem](#)

 [Overordnet tidsplan, marts 2018](#)

[↑ Til sidens top](#)

---

## **8. I - Resultat af navnekonkurrence, ISU**

Sagsnr: 16/17678

### **Baggrund**

Byrådet besluttede den 19-12-2017, at der kunne iværksættes en navnekonkurrence om et nyt navn til den fusionerede skole (tidligere Gadehaveskolen og Selsmoseskolen).

Skolebestyrelsen har nu gennemført den af Byrådet vedtagne proces og har vedtaget en indstilling af det navn, der fik flest stemmer.

### Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender indstillingen fra skolebestyrelsen om nyt navn til den fusionerede skole; **Boulevardskolen**

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Sagen udskudt.

### Sagsfremstilling

De to nuværende skolebestyrelser har gennemført en proces med henblik på at finde et nyt navn til den nye fælles skole, der etableres med virkning fra 01-08-2018.

Administrationen har i samarbejde med skolebestyrelserne sikret, at der blev udskrevet en konkurrence, hvor alle elever/forældre og personale tilknyttet skolen, kunne afgive forslag til et nyt navn.

Herefter har skolebestyrelserne udvalgt i alt tre forslag til nyt navn, der gik videre i konkurrencen. De tre navne har indgået i en afstemning blandt alle elever/forældre og personale tilknyttet skolen. Der har i alt været 28 navneforslag og 139 har deltaget i afstemningen af de tre forslag.

Skolebestyrelserne indstiller derfor det navn, der har fået flest stemmer til endelig vedtagelse i Byrådet.

Skolebestyrelserne valgte tre skolenavne (ud af 28 forslag), der skulle gå videre til den endelige afstemning.

De tre skolenavne, der var til afstemning var:

Skolen i Høje Taastrup - fik 31% af stemmerne

Børneakademiet Høje Taastrup – fik 32% af stemmerne

Boulevardskolen - fik 37% af stemmerne.

Skolebestyrelserne har således indstillet "Boulevardskolen" som nyt navn til den fælles skole.

[↑ Til sidens top](#)

---

## 9. I - Institutioner i Øst - høringssvar og endelig beslutning - ISU

Sagsnr: 15/20065

### Baggrund

I forbindelse med forslag om, at de to daginstitutioner Junglehuset og Eventyrhuset flyttes fra lejede bygninger i Gadehaveområdet til Gadehaveskolen, godkendte Byrådet den 30-01-

2018, at principbeslutningen skulle sendes i høring hos områdebestyrelsen, skolebestyrelsen på Gadehaveskolen og berørte MED-udvalg.

På denne baggrund har administrationen gennemført en høringsproces, hvor også de faglige organisationer har modtaget høringsmaterialet. Administrationen har modtaget 4 høringssvar.

### Indstilling

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender at administrationen arbejder videre med flytningen af de to institutioner og fusionsprocessen.

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Anbefales, idet indstillingen ændres til følgende:

At Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender:

1. at administrationen arbejder videre med flytningen af de to institutioner og fusionsprocessen
2. at udvalget præsenteres for de ydre og indre ændringer og får en redegørelse for, hvordan de harmonerer i helhedsplanen for området.

### Sagsfremstilling

Administrationen har modtaget høringssvar fra følgende parter:

- Lokal MED i Område 2
- Skolebestyrelsen på Selsmose- og Gadehaveskolen
- Lokal MED på Selsmose- og Gadehaveskolen
- BUPL Storkøbenhavn

Der gives positivt udtryk for følgende:

- Det giver god mening at flytte til mere tidssvarende lokaler.
- Flytningen er en god mulighed for et tættere samarbejde mellem institutionerne og forældre til gavn for børnene.
- Det ses som meget positivt, at der ikke reduceres i den samlede ledelsestid.

Der udtrykkes bekymring i forhold til følgende punkter:

- Generel pladsmangel
- Etablering af tilstrækkelig antal personaletoaletter, toiletter til børnene, tilstrækkelig plads til Børne- og ungerådgivningscenterets funktioner (PPR mm.) samt om der vil være plads til fremtidig placering af læsekompetencecentret.

- Der udtrykkes bekymring for om der skabes de fysiske forhold til at dele op i mindre grupper i betragtning af, at institutionen opnår en størrelse på cirka 175 børn.
- Der udtrykkes bekymring for, om den fysiske forandring af Gadehaveskolen sker for hurtigt uden kendskabet til de kommende planer om fremtidig skoledrift/udvikling ikke inddrages.
- Der udtrykkes bekymring for om der vil være økonomisk råderum til sammenlægningsprocessen og justering af løsninger, som viser ikke at være optimale.
- Trafiksituationen både med hensyn til den øgede trafik i området samt bevarelse af sikker skolevej.
- Legepladsforhold, både i forhold til en legeplads, der er stor nok til at kunne rumme alle børnene i institutionen og som kan placeres på rette sted ift. samspil og/eller afskærmning ift. skolens elever.
- Generelt er der i høringssvarene fra MED i høj grad fokus på, hvorledes medarbejderne vil blive involveret både ift. flytningen og på sigt sammenlægningen.

Med hensyn til bekymringerne ang. pladsforhold og evt. pladsmangel og tilstrækkeligt antal toiletter, har administrationen før udsendelse af høringsmaterialet gennemført en analyse af pladsforholdene og faciliteter på Gadehaveskolen. Analysen viser, at der bl.a. i forbindelse med lukningen af biblioteket er frigjort plads til børn fra de to institutioner og pædagogiske medarbejdere. Administrationen er i forbindelse med den videre projektering opmærksomme på, at der etableres tilstrækkeligt antal toiletter til de to institutioner.

Endvidere er der i indretningsplanen taget højde for, at der fremadrettet vil være plads til fx et Makerspace og indretningen af et mere moderne læringsmiljø, hvor børn og elever kan arbejde med det 21. århundredes kompetencer.

Med hensyn til bekymringen ang. trafiksituationen vil administrationen være opmærksomme på denne situation, således der fortsat er sikker skolevej.

Med hensyn til bekymringen ang. legepladsforhold er det administrationens vurdering, at selv om de to institutioner får en del af skolens legeplads, har skolen stadig en tilstrækkelig stor legeplads.

Med hensyn til bekymringen ang. økonomisk råderum for sammenlægningsprocessen påtænker Institutions- og Skolecentret at afsætte midler i indeværende år samt inden for budgettet i 2019. I den forbindelse vil administrationen være opmærksom på, at medarbejderne i de to institutioner lokalt skal arbejde med en proces for sammenflytningen.

På baggrund af høringssvarene vurderer administrationen, at der arbejdes videre med flytningen og på sigt sammenlægningen af de to institutioner.

## Bilag

 [Høringssvar BUPL KBH](#)

 [Høringssvar skolebestyrelsen på Gadehave- og Selsmose-skolen](#)

 [Høringssvar Område 2 lokalMED](#)

 [Høringssvar Selsmose- og Gadehaveskolens LokalMED](#)

## 10. I - Behandling af forslag fra A og Ø om evaluering af folkeskolereformen, ISU

Sagsnr: 14/11978

### Baggrund

På baggrund af et partiforslag stillet af A og Ø har Byrådet 27-02-2018 godkendt, at der skal gennemføres en evaluering af folkeskolereformen. I denne sag fremlægges en overordnet plan for evalueringen.

### Indstilling

At Institutions- og skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender planen for evalueringen af folkeskolereformen.

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Anbefales.

### Sagsfremstilling

Byrådet ønsker en evaluering af følgende områder:

1. Skoledagens længde
2. Bevægelse i skoledagen
3. Lektier og lektiecafe
4. Fungerer arbejdet med den understøttende undervisning efter hensigten?
5. Hvordan er samarbejdet med virksomhederne samt de frivillige foreninger kommet i gang?
6. Lærernes tilstedeværelsestid
7. 1:1 strategien

Denne evaluering af folkeskolereformen vil trække på forskellige datakilder. Flere af de ovenstående punkter vil blive besvaret gennem en spørgeskemaundersøgelse, der er udarbejdet i forbindelse med opfølgningen på Morgendagens Børne- og Ungeliv og folkeskolereformen (MBU-undersøgelsen).

Administrationen udsendte MBU-undersøgelsen 26-02-2018 til alle lærere og pædagogisk personale i skoler, SFO'er og klubber, samt til forældre og elever. MBU-undersøgelsen blev også gennemført i 2015 og 2016 med mange af de samme spørgsmål. Derfor vil administrationen kunne se en udvikling hen over årene. I forhold til de 7 punkter, som Byrådet ønsker evalueret, vil de fleste punkter blive belyst i MBU-undersøgelsen.

Herudover vil administrationen generere yderligere data til besvarelse af punkterne. Der vil blive gennemført en række elevinterviews samt en spørgeskemaundersøgelse blandt skolelederne.

Punkterne 1-7 belyses på følgende måde:

#### 1.Skoledagens længde

Folkeskoleforligskredsens intention med reglerne om undervisningstidens samlede længde var og er, at en skoledag normalt varer fra kl. 8.00- 14.00 for de mindste elever, ca. kl. 8.00-14.30 for de mellemste elever og kl. 8.00-15.00 for de ældste elever.

Administrationen vil gøre rede, hvor mange skoler og i hvor stort omfang der konverteres understøttende undervisningstimer til tovoksen-ordning. Dette har indflydelse på skoledagens længde. Endvidere vil der være besvarelser i MBU-undersøgelsen fra forældrene ang. deres erfaringer med skoledagens længde.

## **2.Bevægelse i skoledagen**

I forbindelse med folkeskolereformen blev det indført, at undervisningstiden skal tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter om dagen.

Administrationen vil belyse spørgsmålet om bevægelse i skoledagen ud fra MBU-undersøgelsens svar fra både elever og forældre.

## **3.Lektier og lektiecafe**

I forbindelse med folkeskolereformen blev det indført, at lektiehjælp skal etableres inden for undervisningstiden.

Administrationen vil belyse spørgsmålet om tilfredshed med lektier og lektiecafe ud fra MBU-undersøgelsens svar fra både elever og forældre. Endvidere vil der i spørgeskemaet til skolelederne indgå spørgsmål om omfanget med lektier og lektiecafe.

## **4.Fungerer arbejdet med den understøttende undervisning efter hensigten?**

I forbindelse med folkeskolereformen blev det indført, at undervisningen i folkeskolens fag suppleres af understøttende undervisning. Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, læringsaktiviteter, m.v., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel. Den understøttende undervisning kan varetages af lærere, pædagoger eller andre medarbejdergrupper med en relevant baggrund. Skolebestyrelsen fastsætter principper for den understøttende undervisning.

Administrationen vil belyse spørgsmålet om, hvorvidt den understøttende undervisning fungerer efter hensigten ud fra MBU-undersøgelsens svar fra medarbejdere i skoler, SFO og klubber samt svar fra forældre og elever. Endvidere vil administrationen gennemføre en række elevinterviews med elever fra forskellige klasser med henblik på at belyse spørgsmålet yderligere.

## **5.Hvordan er samarbejdet med virksomhederne samt de frivillige foreninger kommet i gang?**

I forbindelse med folkeskolereformen blev det indført, at skolen i højere grad skal inddrage det lokale idræts-, kultur og fritidsliv i undervisningen. Det er op til den enkelte skoleleder at beslutte, hvordan disse samarbejder udmøntes i praksis.

Administrationen vil belyse dette spørgsmål ud fra spørgeskemaet til skolelederne samt MBU-undersøgelsens svar

## 6.Lærernes tilstedeværelsestid

I Høje-Taastrup Kommune er udmøntningen af lærernes tilstedeværelsestid udlagt til skolelederen.

I spørgeskemaet til skolelederne vil der indgå spørgsmål, om hvorledes skolelederne udmønter lærernes tilstedeværelsestid. Endvidere vil administrationen belyse dette spørgsmål ud fra MBU-undersøgelsens svar fra forældre om, hvorvidt de har en oplevelse af, at lærerne har tid til at svare på deres henvendelser.

## 7.1:1 strategien

1.august 2017 indførte Høje-Taastrup Kommune 1:1 løsning på alle skolerne.

Administrationen vil belyse dette spørgsmål ud fra MBU-undersøgelsens besvarelser fra medarbejderne og eleverne. Endvidere vil det indgå i spørgeskemaet til skolelederne, hvorvidt netværk og enheder fungerer samt om den nødvendige kompetenceudvikling er til stede for medarbejderne.

*Tidsplan:*

Evalueringen gennemføres foråret 2018. I august måned fremlægges resultaterne.

[↑ Til sidens top](#)

---

## 11. I - Behandling af forslag fra A, F og Ø om at styrke sagsbehandlingen på handicapområdet - SU og ISU

Sagsnr: 18/4014

### Baggrund

A, F og Ø fremlagde på Byrådsmødet den 19-12-2017 et forslag om, at styrke sagsbehandlingen på handicapområdet. Konkret peger A, F og Ø på, at:

·afgørelser fra Ankestyrelsen viser, at der er fejl i mange af kommunernes afgørelser på handicapområdet

·de ved flere valgmøder i forbindelse med kommunalvalget i november 2017 blev konfronteret med sager, som kunne være blevet løst bedre

A, F og Ø foreslår på den baggrund, at Høje-Taastrup Kommune:

- retter henvendelse til den nationale Task Force på handicapområdet, som har til opgave at kvalitetssikre kommunens sagsbehandling

- på handicapområdet bruger erfaringerne fra Jobcentrets projekt ”Jobcentret i dialog med borgerne”, som har fokus på at forbedre dialogen med borgerne og derigennem skabe øget borgertilfredshed
- undersøger potentialet i at investere i flere sagsbehandlere både på børneområdet og på det specialiserede socialområde for voksne

Byrådet besluttede den 19-12-2017, at oversende sagen til behandling i Socialudvalget og Institutions- og Skoleudvalget.

For så vidt angår afgørelser fra Ankestyrelsen, henviser administrationen til, at administrationen i april måned fremlægger særskilte mødesager vedrørende status på udvikling i klagesager og afholder en fælles temadrøftelse for politikerne om klagesager.

I denne sag redegør administrationen for de øvrige punkter, som A, F og Ø peger på i deres forslag.

### Indstilling

At Socialudvalget, Institutions- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

1. tager sagen til efterretning.
2. godkender at administrationen søger om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med Task Forcen på voksen-handicapområdet, og at der tillægsbevilges 65.000 kr. til formålet finansieret af kassen.

### Beslutning Socialudvalget den 10-04-2018

Der blev udleveret høringssvar fra Handicaprådet.

Anbefales, idet indstillingens punkt 2. ændres til følgende:

2. godkender at administrationen søger om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med Task Forcen på voksen-handicapområdet.

Socialudvalget bad om, at administrationen inden mødet i Økonomiudvalget beskriver om det er muligt at løse opgaven ved brug af en ulønnet praktikant i stedet for en lønnet student.

### Beslutning Institutions- og Skoleudvalget den 10-04-2018

Der blev udleveret høringssvar fra Handicaprådet.

Anbefales, idet indstillingens punkt 2. ændres til følgende:

2. godkender at administrationen søger om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med Task Forcen på voksen-handicapområdet.

### Sagsfremstilling

I det følgende giver administrationen først en overordnet status på, hvordan børneområdet og voksenområdet arbejder med at kvalificere sagsbehandlingen. Dernæst forholder administrationen sig til forslagsstillernes tre konkrete forslag vedrørende 1) forløb med den



ationale Task Force, 2) brug af Jobcentrets erfaringer med god borgerdialog og 3) undersøgelse af potentialet i at investere i flere sagsbehandlere.

### **Status på arbejdet med at kvalificere sagsbehandlingen på børneområdet**

Administrationen har gennem flere år arbejdet målrettet på at stabilisere Familieafdelingen. Fokus har været på at rekruttere og fastholde kompetente rådgivere, reducere sygefravær samt sikre en hensigtsmæssig tilrettelæggelse i hverdagen. Udgangspunktet er, at en stabil medarbejderstamme er en vigtig forudsætning for borgernes oplevelse af kontinuitet i sagsbehandling. Arbejdet har resulteret i langt færre opsigelser og lavere sygefravær i 2017.

Internt er arbejdet organiseret så alle medarbejdere har adgang til kollegial sparring men også til ledelsesmæssig støtte og sparring i særligt vanskelige sager/situationer. Herudover sker der med faste intervaller faglig ekstern supervision i grupper. Siden 2015 har der været gennemført ledelsestilsyn 2 gange årligt samt jævnlige sagsgennemgange mellem leder og sagsbehandler med det formål at sikre kvaliteten i sagsarbejdet.

De er planlagt et 5 dages uddannelsesforløb for alle medarbejdere i familieafdelingen i brugen af "Løsningsfokuseret dialogmetode (LØFT)" inden sommerferien 2018.

Familieafdelingen og administrationen samarbejder tæt omkring opgaveløsningen ud fra princippet om, "at man skal gøre det man er bedst til". Det betyder, at en del administrative opgaver der tidligere blev varetaget af socialrådgivere i dag løses af administrativt uddannede medarbejdere. Fx varetages planlægning af møder i Børne- Ungeudvalget, visitationsudvalg og i det tværgående overgangsudvalg af administrativt uddannede medarbejdere. Det betyder, at socialrådgiverne kan prioritere deres tid direkte i samarbejdet med børn, unge og deres forældre omkring en afklaring af behov og indsatser.

Administrationen indledte i 2017 et samarbejde med Danske Handicaporganisationer om at forbedre brugernes oplevelse af sagsbehandlingen. Samarbejdet har resulteret i, at der er afholdt to fokusgruppeinterview med ca. 25 forældre til børn med funktionsnedsættelser. På baggrund af brugernes udsagn er der lavet et katalog over handletiltag, som skal give en bedre oplevelse af mødet med Specialrådgivningen. Mange af handletiltagene er relevante for hele Familieafdelingens område.

Kataloget over handletiltag drøftes med Danske Handicaporganisationer og sammen tages stilling til, om der skal gennemføres yderligere tiltag. Der er planer om at gøre fokusgruppeinterviewene til en fast årlig begivenhed, fordi de gav stor inspiration til arbejdet med brugertilfredsheden.

Et af forslagene fra brugerne var at øge sagsbehandlernes egenkompetence for at gøre vejen fra mødet mellem borger og sagsbehandler til beslutning så kort som mulig. Et andet - altid at kontakte borgere telefonisk samtidig med, at der sendes et helt eller delvist afslag på en ansøgning. Samt undgå at afslag sendes op til en weekend eller en ferie. Disse ideer er nu under implementering og forventes ud over en øget borgertilfredshed at kunne reducere antallet af klager på baggrund af misforståelser.

På den måde har det sociale børneområde ladet sig inspirere af projekt "Proaktiv klagesagsbehandling i Jobcentret".

Siden 2016 har der været arbejdet mellem børneområdet og voksenområdet på at forbedre samarbejde omkring og med de unge og deres familier, som også efter det 18. år har behov for støtte og hjælp. Der er blevet fastlagt arbejds gange, der skal sikre, at samarbejdet mellem centrene sker allerede fra den unges fyldte 16. år og fortsætter og intensiveres hen mod det tidspunkt, hvor sagen overdrages fra Børne- Ungerådgivningscentret til Social- og Handicapcentret. Som en del heraf inddrages også den unge og dennes familie.

### **Status på arbejdet med at kvalificere sagsbehandlingen på voksenområdet**

Nedenfor skitseres kort nogle af de ting, som der er blevet arbejdet med – eller som er på vej - i forhold til at udvikle sagsbehandlingen på det specialiserede socialområde for voksne:

*Sagsbehandlernes kompetencer* er løftet generelt gennem en målrettet rekruttering af medarbejdere, optimering af arbejds gange samt udbredt oplæring og uddannelse af medarbejdere.

*Opgaveløsning i teams* er med til at sikre kvaliteten i sagerne, idet det giver et godt grundlag for systematisk sparring og teamsamarbejde og sikrer at der ikke aflyses planlagte møder med borgerne.

*Fokus på dialogen med borgerne* og på at sikre, at borgerne bliver inddraget i sagerne. Team Myndighed er i gang med at implementere en ny tilgang, hvor borgeren bliver ringet op af sagsbehandleren før han modtager en afgørelse, som sagsbehandleren vurderer, at borgeren vil have svært ved at forstå eller acceptere. I de særligt komplicerede sager tilbyder Team Myndighed et møde med borgeren, hvor afgørelsen bliver gennemgået.

*Fagligt ledelsestilsyn*, som gennemføres to gange årligt. Det faglige ledelsestilsyn har både til formål at kvalitetssikre arbejdet men også at opkvalificere medarbejderne. Tilsynet undersøger dels om der er styr på lovbestemte forhold, f.eks. om der er foretaget lovpligtig partshøring og udleveret klagevejledning til borgeren, dels om kommunens retningslinjer for eksempelvis sagsbehandlingstiden er overholdt, og om sagsbehandlingen er foretaget i overensstemmelse med de faglige retningslinjer i afdelingen.

*Brugerundersøgelse*, som gennemføres i april 2018 og som dels består af to dialogmøder med borgere, som har en sag i Social- og Handicapcentret, dels af en spørgeskemaundersøgelse. Dialogmøderne bliver planlagt og gennemført i samarbejdet med Danske Handicaporganisationer (DH) og forventes at give mere viden om, hvordan borgerne oplever samarbejdet med afdelingen.

*Intern undersøgelse blandt samarbejdspartnere*, som gennemføres i foråret 2018. Team Myndighed har jævnligt samarbejds møder med for eksempel leverandører fra eget center, og borgerrådgiveren for at sikre en tæt dialog og et godt samarbejde. I foråret 2018 vil Team Myndighed yderligere invitere repræsentanter fra andre centre til et møde, om deres oplevelser af samarbejdet, for at få yderligere input til hvor afdelingen kan gøre det bedre.

*Brug af erfaringer* fra blandt andet Jobcentret med at styrke borgerkontakten. Administrationen er, som A, F og Ø foreslår, allerede i gang med at vurdere, hvad der kan overføres og igangsættes på det specialiserede socialområde for voksne med henblik på implementering i løbet af 2018.

På baggrund af de foreløbige resultater af del ledelsesfaglige tilsyn og tidligere eksterne undersøgelser, er det administrationens samlede vurdering, at sagsbehandlingen på voksenområdet generelt har et højt niveau. Samtidig er der steder, hvor der stadig er et potentiale, for at blive bedre. De borgere, som Social- og Handicapcentret er i kontakt med er ofte i en kompliceret livssituation og det er ikke altid muligt, at imødekomme de forventninger, der er til kommunens indsatser. Det stiller store krav til sagsbehandlerne, herunder til deres evne til at kommunikere med borgerne, så de får en god oplevelse i mødet med kommunen.

Med de aktiviteter, administrationen har planlagt i 2018 (brugerundersøgelsen, dialogen med samarbejdspartnerne og brug af erfaringer fra jobcentret) forventer administrationen at få en række gode input, som kan bruges i det videre arbejde med at styrke sagsbehandlingen, for eksempel til at udarbejde mere formaliserede retningslinjer for, hvordan vi involverer borgerne i egen sag, hvordan vi kommunikerer til borgerne, når der er nyt i deres sag, og hvordan vi kan bidrage til et styrket samarbejde omkring den enkelte borger på tværs af samarbejdspartnere.

### **Forløb med den nationale Task Force på handicapområdet**

Den nationale Task Force på handicapområdet er et samarbejde mellem Socialstyrelsen og Ankestyrelsen. Den har to ydelser. Dels korte forløb i form af enkeltstående oplæg og temadage, der giver viden og indsigt i et afgrænset tema, delslange analyse- og udviklingsforløb. Disse kan søges i forbindelse med at Task Forcen udbyder ansøgningsrunder cirka hvert halve år. Forløbene omfatter blandt andet interviews med relevante medarbejdere og ledere i kommunen, en sagsmåling af 20 sager på særligt udfordrende paragraffer i serviceloven, en socialfaglig gennemgang af fem af disse sager samt interview med borgere med handicap. Analysen munder ud i en række anbefalinger til kommunen om, hvad kommunen med fordel kan sætte fokus på i den fremadrettede udvikling af området. Herefter tilbyder Task Forcen at understøtte kommunen i et udviklingsforløb inden for et eller flere af de temaer, der indgår i anbefalingerne.

På børneområdet har administrationen hentet inspiration via 1) de meget konkrete tilbagemeldinger fra de årlige temarevisioner, 2) deltagelse i Projekt "Faglig ledelse og ledelsesinformation" - et tværgående kommunenetværk som Deloitte faciliterede på vegne af Socialstyrelsen i 2015-2016 med det formål at styrke den faglige ledelse og styring på området for børn og unge med særlige behov. 3) Deltagelse i det landsdækkende "Ledernetværk" (inviteret af Socialstyrelsen og KL i samarbejde) med halvårlige informations- og inspirationsmøder 2014-2017. Herudover bad administrationen selv i 2017 Deloitte om at gennemføre en analyse af Familieafdelingen. Denne analyse har givet yderligere inspiration til tiltag – både i forhold til tilrettelæggelsen af arbejdet og i forhold til at udvikle og tilpasse kommunens ydelser, som vi aktuelt er ved at arbejde videre med. Det er derfor administrationens vurdering, at det ikke aktuelt er relevant at indgå et samarbejde med den nationale Task Force på børneområdet.

For så vidt angår voksenområdet, er det – på baggrund af dialog med Task Forcen og en anden kommune, som allerede har været igennem et længerevarende analyse- og udviklingsforløb - administrationens vurdering, at et sådan forløb vil være et godt supplement til de indsatser, der allerede er i gang. Ved at samarbejde med Task Forcen vil hele området blive gennemgået grundigt, og administrationen vil få et klart og samlet billede af, hvor vi gør det godt, og hvor vi skal fokusere den videre udvikling. Såfremt det er relevant vil det yderligere være muligt at involvere Task Forcen i udviklingsarbejdet.

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående, at Høje-Taastrup Kommune ansøger om et forløb med Task Forcen på det specialiserede socialområde for voksne, når næste ansøgningsrunde bliver udmeldt ultimo marts 2018. Såfremt Høje-Taastrup Kommune bliver udvalgt, hvilket bliver afgjort i løbet af juni 2018, vil analysearbejdet være afsluttet i 4. kvartal 2018, og administrationen forventer at kunne orientere politikerne om resultatet inden årets udgang.

Administrationen gør samtidig opmærksom på, at der kommer til at kræve mange ressourcer at indgå i et forløb med Task Forcen. Foruden den tid ledelse og medarbejdere skal bruge på møder, interviews mm, bliver det tidskrævende at fremfinde alt det sagsmateriale, som Task Forcen skal bruge, og på at planlægge og koordinere aktiviteter internt i afdelingen og med Task Forcen.

### **Brug af erfaringerne fra Jobcentrets projekt "Jobcentret i dialog med borgerne"**

Som beskrevet ovenfor har det sociale børneområde ladet sig inspirere både af projekt "Proaktiv klagesagsbehandling" i Jobcentret men også – gennem direkte dialog med brugerne selv – udpeget de områder forældre oplever, der er behov for at forbedre. Det er administrationens vurdering, at denne tilgang har givet et godt udgangspunkt for at målrette kompetenceudviklingen for medarbejderne, idet undervisningen derved bliver målrettet den arbejdsvirkelighed, medarbejderne dagligt befinder sig i. Grundlæggende bygger de to tilgange på samme (kommunens) værdier og principper.

På voksenområdet er administrationen som ovenfor nævnt aktuelt i gang med at vurdere, hvad der kan overføres og igangsættes på det specialiserede socialområde for voksne med henblik på implementering i løbet af 2018.

### **Undersøgelse af potentialet i at investere i flere sagsbehandlere**

Byrådet besluttede med vedtagelsen af budget 2017 at opnormere indsatsen med fremskudte socialrådgivere på kommunens skoler i en treårig periode. I den forbindelse blev der fra april 2017 ansat 4 fremskudte socialrådgivere yderligere ud over den ene der var ansat i forvejen. Forsøget har nu kørt i et år og der er foretaget en midtvejsevaluering af ordningen. Evalueringen fremlægges for Institutions- og Skoleudvalget i en særskilt sag på maj mødet.

Herudover er normeringen i Specialrådgivningen fra 2014 til 2015 øget fra 4 til nuværende 7 socialrådgivere. Efterfølgende er suppleret med en administrativ medarbejder til at understøtte sagsarbejdet. Disse ændringer er finansieret inden for Børne- og Ungecentrets samlede ramme.

Der er således allerede sket en opnormering på en del af Familieafdelingens områder, der har bidraget til at sikre en både korrekt og god sagsbehandling. Administrationen har derfor undersøgt potentialet i at investere i flere sagsbehandlere, idet de fremskudte socialrådgivere alene har en forebyggende funktion og ikke en myndighedsfunktion. Evalueringer fra andre kommuner viser, at den såkaldte Sveriges-model, med flere socialrådgivere, færre sager per rådgiver og tættere opfølgning i forhold til borgerne, suppleret med en tættere kontakt også til andre samarbejdspartnere og leverandører giver både en kvalitativ og økonomisk gevinst. Det er administrationens vurdering at der fortsat vil være et yderligere potentiale at hente ved yderligere investeringer.

Desuden er der med inspiration fra andre kommuner afprøvet et forsøg med såkaldte Familiekoordinatore. Forsøget gav så lovende resultater, at metoden nu skaleres op i et samarbejde på tværs af Social- og Handicapcentret, Borger- og Arbejdsmarkedscentret og Børne- og Ungecentret.

På voksenområdet besluttede Byrådet i 2017 at tilføje ekstra ressourcer til sagsbehandling på voksenområdet. Administrationen har, som beskrevet i sagen "Flere sagsbehandlerressourcer til tættere opfølgning i borgernes sager og prisforhandling med tilbud", som blev forelagt på marts møderækken 2018, opnået gode resultater hermed. Byrådet traf på baggrund heraf beslutning om yderligere en opnormering i marts 2018.

En tættere opfølgning i sagerne betyder, at borgerne oplever en øget dialog med kommunen om trivsel og udvikling, og om hvilke indsatser borgeren skal have. Det finder de fleste meget positivt. Det er imidlertid vigtigt at gøre opmærksom på, at selv med den seneste opnormering, er det ikke muligt at lave en tæt opfølgning i alle sager, ligesom det fortsat er en udfordring at leve op til kommunens mål for sagsbehandlingstider på voksenområdet. Administrationen prioriterer de ekstra ressourcer til at lave opfølgning i de sager, hvor en tættere opfølgning kan bidrage til at skabe øget progression i borgernes forløb og dermed også reducere udgifterne.

### Økonomi

Administrationen beder om en tillægsbevilling på 65.000 kroner, såfremt ansøgning om at deltage i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb med den nationale Task Force på voksen-handicapområdet imødekommes. Tillægsbevillingen svarer til, hvad det koster at ansætte en studentermedhjælper 15 timer om ugen i 6 måneder i 2. halvår 2018. Studentermedhjælperen vil få til opgave at fremfinde relevant sagsmateriale til Task Forcen, planlægge og koordinere møder og andre aktiviteter internt i Social- og Handicapcentret og med Task Forcen mm. Derved reducerer vi det antal timer, som ledelse og medarbejdere vil skulle bruge på at deltage i forløbet, hvilket har stor betydning for den daglige drift.

Det er ikke forbundet med omkostninger at deltage i forløbet ud over den tid, som skal bruges på det.

### Bilag

 [Høringssvar til ISU fra Handicaprådet \(april møde 2018\)](#)

[↑ Til sidens top](#)

## 12. A - Status på den kriminalpræventive indsats 20-02-2018 - 26-03-2018 SU, ISU (Lukket punkt)

Sagsnr: 17/21812

Opdateret 12. april 2018

Bygaden 2  
2630 Taastrup  
E: [kommune@htk.dk](mailto:kommune@htk.dk)  
CVR nr. 1950 1817

[EAN numre](#)  
[Kontakt os / åbningstider](#)  
[Job i kommunen](#)

## **OVERSIGTER**

[Om kommunen](#)  
[Databeskyttelse](#)  
[Nyheder & presse](#)  
[Life in Høje-Taastrup](#)  
[Medarbejder-login](#)

