

# 1. Børneafdelingen, Kombinationstilbud og deltidspladser

Sagsnr. 450-2018-21309

Initialer MHO

Åbent

## Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget blev på sit møde 24.10.2018 præsenteret for lovgivningen om kombinationstilbud og deltidspladser. Et nyt tilbud efter den ændrede dagtilbudslov.

På baggrund af udvalgets drøftelser er der udarbejdet forslag til retningslinjer for ansøgning, dokumentationskrav, administrative procedurer og takster for kombinationstilbud. Disse er vedlagt som bilag. Der er angivet en mindstealder for den fleksible private børnepasser på 15 år.

Endvidere vil der på samme vis blive udarbejdet retningslinjer for ansøgning om deltidstilbud ved barsels- og forældreorlov, procedurer for ansøgning og godkendelse.

Forslag til takster bygger på en vurdering af, at reduceret brug af dagtilbudspladser ikke kan ske med en procentvis reduktion af forældrebetalingen. Grundprisen for en plads i et dagtilbud indeholder en lang række udgifter, der er de samme uanset graden af anvendelse.

Familiens gennemsnitlige anvendelse af en dagtilbudsplads varierer fra daginstitution til dagtilbud, men ligger fra 6,4 time til 7,33 time om dagen. Opgjort over en 3 måneders periode. Tallene er hentet fra dagtilbuddenes børneintra. d. 7.11.18.

Ud fra andre kommuners erfaringer med kombinationstilbud vurderes det, at der vil være få, der anvender tilbuddet, hvorfor en evt. øget udgift til tilskud til privat fleksibel børnepasning og manglende forældrebetaling afholdes af området. Anvendelsesgraden af de nye tilbud vil blive fulgt og være del af ledelsesrapporteringen.

Pædagogisk konsulent Marianne Olsen deltager under punktet – evt. Henriette Schøler, økonomiafdelingen.

## Økonomiske konsekvenser

De nye tilbud kombinationstilbud og deltidsplads ved barsel- og forældreorlov kan have betydning for mindre forældrebetaling og øget tilskud til privat pasning. Omfanget kendes ikke. Udviklingen følges i ledelsesrapporteringen. Der sker ikke ændring af ressourcetildelingen til dagtilbuddene.

## Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler retningslinjer, procedurer og takster for kombinationstilbud og sender det til godkendelse i Byrådet.

**Sagen afgøres i**  
Byrådet

## Bilag

450-2018-229684	Forslag til tekst til hjemmeside - vilkår for at gøre brug af ordningen
450-2018-240074	Ansøgning om tilskud til kombinationstilbud, fleksibel pasningsordning, bilag 1.
450-2018-240146	Aftale om fleksibel pasningsordning, bilag 2
450-2018-239955	Privat og fleksibel pasningsordning, praktiske oplysninger, bilag 3
450-2018-240284	Kvittering, bilag 4
450-2018-241931	Tro og love erklæring - selvstændige erhvervsdrivende-bilag 5
450-2018-225016	Forslag til takster for kombinationstilbud og deltidspladser

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Anbefales.

---

**2. Orientering om Musikskolens samarbejde med folkeskolerne**

Sagsnr.	450-2018-23562	Initialer	MHM	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

---

**Sagsfremstilling**

Som opfølgning på skolereformens elementer omkring samarbejder mellem folkeskolerne og musikskolen, vil leder af Nyborg Musikskole, Anders Richard Pedersen, og skoleleder Carsten Højgaard, Birkhovedskolen, give en status og orientering om udviklingen på samarbejdet.

Økonomisk har samarbejderne været bakket op af et årligt tilskud fra 2 mio. kr. puljen. Dette tilskud har været et meget vigtigt element i de samarbejder, der har været i de seneste år, hvor alle folkeskoler har deltaget i samarbejdet.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Indstilling**

Orienteringen tages til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

**Bilag**

450-2018-248987	Artikel fra DMF - Musikeren - Nyborg i front
450-2018-248986	musikundervisning_keld_fredens
450-2018-248985	Oversigt over partnerskaber 18-19 til SDU

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

De på mødet brugte bilag er vedlagt referatet.

**3. Evaluering af ferietilbud - Alle børn har ret til en god ferie**

Sagsnr. 450-2017-6076

Initialer PHB

Åbent

**Sagsfremstilling**

Social- og Familieudvalget skal drøfte evalueringen af ferietilbuddet "Alle børn har ret til en god ferie" og godkende forslag til forsættelse i 2019.

Lisbeth Teglbjærg, afdelingsleder Nyborg Ungdomsskole deltager i behandlingen af punktet.

Sagen sendes til orientering i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2019.

**Baggrund**

Der blev i budget 2018 afsat 300.000 kr. til et ferietilbud under overskriften "Alle børn har ret til en god ferie". Social- og Familieudvalget godkendte udmøntningen 5. marts 2018.

Formålet med ferietilbuddet er:

- At give børn, unge og deres forældre som af økonomiske og sociale årsager ikke har mulighed for at holde ferie sammen en "almindelig" ferieoplevelse.
- At give børn, unge og deres forældre en ferieoplevelse, der kan måle sig med deres kammeraters, så også de har en god historie at fortælle efter ferien og på den måde er en del af fællesskabet.
- Styrke relationen mellem forældre og barn/den unge og mellem børn.

Socialafdelingen har indgået en aftale med Nyborg Ungdomsskole om at gennemføre ferietilbuddet, da de har erfaring med afholdelse af arrangementer for børn og forældre, adgang til udstyr og relevante medarbejderkompetencer.

**Evalueringen**

16 familier har udfyldt evalueringsskemaet. Dette danner sammen med medarbejdernes oplevelse grundlag for anbefalingerne vedr. ferietilbuddets fortsættelse i 2019. Evalueringsrapporten er vedlagt som bilag, hvori også fritekstbesvarelser indgår.

**Deltagere**

Der er afholdt et ferietilbud i sommerferien og i efterårsferien for økonomisk trængte familier med børn fra 3-14 år. Alle forældre skal være på en overførselsindkomst. I sommerferien deltog 10 familier med i alt 29 børn. Der indkom i alt 47 ansøgninger. I efterårsferien deltog 9 familier med i alt 19 børn. Der indkom i alt 19 ansøgninger. Målet var et ferietilbud til 50 børn, hvilket er opnået. Alle familier har lavet en kort ansøgning til ferietilbuddet, som et element i udvælgelseskriterierne. I udvælgelsen af familier har det været nødvendigt at fravælge familier pga. aldersgruppen fra 3-14 år. Dette ønskes fremadrettet ændret, så alle familier kan deltage.

De deltagende familier er alle blevet inviteret til 1 times informationsmøde, hvor de er blevet præsenteret for hinanden og rammerne for ferietilbuddet er blevet gennemgået.

Ferietilbuddet er afholdt på Bøsøre Stand Camping, hvor der er lejet hytter. I sommerferien var det hytter med plads op til 6, der var booket. I sommerferien blev det prioritet, at så mange børn, som muligt kom afsted på ferie. Derfor var det hovedsageligt familier med mange børn, der deltog. I efterårsferien var der fokus på, at også enlige med børn deltog. Der vil fremadrettet være fokus på at få en bred deltagerkreds med mange forskellige familietyper. Det er medarbejdernes oplevelse, at familier med enlige forsørgere har et større behov for relationsskabende aktiviteter. Dette tages med i sammensætningen af deltagere til tilbuddet i 2019.

Alle familier har selv sørget for at komme til campingpladsen. Et vigtigt element i ferien er, at familien selv har ansvaret for, at ferien bliver som de ønsker. De skal selv præstere noget og være aktive i at opsøge aktiviteter og samvær med de andre voksne og børn.

Der har været to medarbejdere til stede fra Nyborg Ungdomsskolen, som har haft en campingvogn i sommerferien og en hytte i efterårsferien som base. Der har været en sovende nattevagt. Basen har fungeret som samlingssted for familier, hvis de har haft behov for hjælp. Der har hver dag været opslag om hvilke aktiviteter, som man kunne melde sig på. Medarbejderne har oplevet at blive brugt hele dagen igennem både til praktiske spørgsmål, men også til en snak.

### Fysiske rammer

Det er vurderingen, at Bøsøre Stand Camping har været et godt sted af afholde arrangementet. Hvis ferietilbuddet skal afholdes i andre rammer fx lejrskole, så er det vurderingen, at der skal anvendes flere medarbejderressourcer til planlægning og gennemførelse. Brugen af campingpladsens fysiske rammer (legeplads, badeland, aktiviteter) har mindsket medarbejderressourcer til planlægning og gennemførelse af tilbuddet.

I sommerferien var deltagerne placeret i to forskellige hytteområder på pladsen. Dette gjorde sig ikke gældende i efterårsferien. Det er vurderingen, at det er mest hensigtsmæssigt, at familierne bor i hytter i samme område, så det er nemmere at danne sociale relationer og lave aftaler om hygge og snak om aftenen, når børnene sover.

### Aktiviteter

Der er i høj grad gjort brug af campingpladsens aktiviteter som fx hestevognstur, badeland, udendørsspil fra H. C. Andersens tid, legeplads, aktivitetsrum, fodboldturnering, snobrødsbagning og finde sted på stranden og male. Det har også været egne etablerede aktiviteter kun for de deltagende familier. Det har været et bredt aktivitetsprogram, hvor der har været noget for hele familien at deltage i.

Hovedparten af familierne har gjort brug af at deltage i aktiviteter. Nogle familier har i begrænset omfang benyttet aktiviteterne, men i stedet valgt at være sammen som familie. Badelandet har været meget brugt i sommerferien pga. vejret, så der har for nogle familier ikke været behov for andre aktiviteter.

### Relationer

Det er vurderingen på baggrund af deltagernes svar, at det skal være mere tydeligt om det er en social ferie, hvor medarbejderne tager initiativ til fællesskabende aktiviteter eller om det i højere grad er et ferietilbud, hvor familierne selv kan vælge. Endvidere vil der i de overvejelser også være fokus på, hvordan deltagerne sammensættes bedst muligt, så der bliver gode deltagelsesvilkår for alle familietyper.

### Forplejning

Familierne har selv sørget for morgenmad, og der har været tilbud om at deltage i indkøbstur. Derudover har familierne deltaget i betalt frokost og aftensmad. Familierne har spist sammen i campingpladsens cafeteria.

Der er indkommet nogle få bemærkninger omkring forplejningens størrelse og varieret kost. Dette tages med i planlægningen for 2019.

### Ferietilbud i 2019

Det er vurderingen baseret på medarbejdernes oplevelse og de udfyldte evalueringsskemaer, at ferietilbuddet overordnet set har været velfungerende. Set i forholdet til formålet med ferietilbuddet, så er det lykkedes at give familierne en almindelig ferie, en ferieoplevelse som børnene husker og give familierne tid til hinanden og fælles oplevelser. Det anbefales, at målgruppen for ferietilbuddet ændres til, at børn fra 0-18 år kan deltage, og at der fortsat er ferietilbud i sommerferien og eventuelt i andre skoleferier, og det gennemføres af Nyborg Ungdomsskole.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 300.000 kr. i budget 2018 og i overslagsårene. Der er anvendt ca. 250.000 kr. til gennemførelse af ferietilbud i sommerferien og i efterårsferien. Udgifterne er hovedsageligt hytteleje, forplejning og løn til deltagende medarbejdere. Hvis der fx afholdes 2 x 1 uges ferietilbud i sommerferien, så vil det tildelte beløb på 300.000 kr. anvendes fuldt ud, da hyttelejen er større i højsæsonen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at:

evalueringen tages til efterretning

målgruppen udvides til, at alle børn fra 0-18 år kan deltage

der afholdes ferietilbud i sommerferien, og at administrationen derudover kan afholde ferietilbud i andre skoleferier

### **Sagen afgøres i**

Social- og Familieudvalget.

### **Bilag**

450-2018-232949

Evaluering af ferietilbud

### **Beslutning i Social- og Familieudvalget 12. november 2018:**

*Fraværende: Anja Kongsdal (V), Anne-Marie Palm-Johansen (O)*

Godkendt.

---

### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:**

*Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

---

## **4. Budgetaftale 2018-20 - anvendelse af tolke i integrationsindsatsen**

Sagsnr. 450-2018-12075

Initialer MVI

Åbent

**Sagsfremstilling**

Forligspartierne har, i forbindelse med budgetaftalen for 2018, fremsat ønske om en gennemgang af anvendelsen af tolke i forbindelsen med integrationsindsatsen.

Følgende fremgår af budgetaftalen:

**4.50 Anvendelse af tolke i integrationsindsatsen**

*Forligspartierne ønsker, at der gennemføres en gennemgang af anvendelsen af tolke i forbindelse med tolkeindsatsen i relation til integrationsindsatsen. Der ønskes et overblik over i hvilket omfang tolkeindsats bruges og herudover om indsatsen matcher krav og behov.*

Herunder følger en gennemgang og vurdering af tolkeindsatsen i Nyborg Kommune.

**Tilbudsindhentning og ny kontrakt med Dansk Flygtningehjælp**

Nyborg Kommune har indgået en ny aftale om tolkebistand pr. 1. august 2018, da den hidtidige tolkeaftale med Dansk Flygtningehjælp - som blev indgået den 1. august 2014 - udløb den 31. juli 2018.

Nyborg Kommune har på tolkeområdet (og en række andre områder), indgået et samarbejde med 4 andre fynske kommuner omkring et indkøbssamarbejde kaldet Fællesindkøb Fyn. Fællesindkøb Fyn består af Nordfyns Kommune, Faaborg-Midtfyn Kommune, Langeland Kommune, Kerteminde Kommune og Nyborg Kommune. Indkøbssamarbejdet er blevet indgået for at kunne indgå nogle bedre aftaler grundet den større opgavemængde.

Fællesindkøb Fyn har derfor, på vegne af Nyborg Kommune, udbudt tolkeopgaven. 5 tolkevirksomheder var prækvalificerede til opgaven og af de 5 virksomheder var det Dansk Flygtningehjælp, der fik flest point.

På baggrund heraf blev der pr. 1. august 2018 indgået en ny aftale med Dansk Flygtningehjælp om levering af tolkeservice. Der er tale om en aftale, som i det store hele ligner den tidligere aftale. Dog er der, set fra Nyborg Kommunes perspektiv, nogle forbedringer i den nye kontrakt. Eksempelvis kan tolkning nu forekomme på hele Fyn, f.eks. i kommunerne i Fællesindkøb Fyn, men også på OUH, Svendborg Sygehus, jobcentre eller lign. Dette har ikke tidligere været muligt, hvilket var en udfordring. Med den nye aftale er dette ikke længere en udfordring.

Den nye aftale løber fra 1. august 2018 til 31. juli 2020, hvorefter det 2 gange er muligt at forlænge kontraktperioden, hver gang med op til 12 måneder.

**Anvendelse af tolke i Nyborg Kommune – omfang og økonomi mv.**

Nyborg Kommune har, gennem de sidste 3-4 år, hovedsageligt anvendt Dansk Flygtningehjælp til at forestå kommunens tolkeopgaver. I de tilfælde, hvor Dansk flygtningehjælp ikke har kunnet hjælpe, har Nyborg Kommune gjort brug af andre tolkefirmaer som f.eks. Vikar og Tolkeservice og International Tolkeservice ApS. Det har bl.a. været nødvendigt at anvende andre firmaer ved særlige sprog, hvor der generelt er mangel på tolke. Eksempelvis er grønlandske tolke vanskelige at anskaffe.

Hvis der er behov for tolkning til døve flygtninge anvendes Danske Døves Landsforbund.

Det er dog mindre beløb, der har været anvendt på andre tolkefirmaer i sammenligning med Dansk Flygtningehjælp, hvilket også kan ses på skemaet herunder. Skemaet viser en samlet opgørelse over Nyborg Kommunes forbrug af tolkeservice fra 1. januar 2015 til 30. juni 2018. Beløbene er ekskl. moms.

Dansk Flygtningehjælp	4.026.222,-
-----------------------	-------------

Vikar og Tolkeservice	331.494,-
Tolke Danmark ApS	27.282,-
International Tolkeservice ApS	81.591,-
<b>I alt</b>	<b>4.466.589,-</b>

Som det fremgår af skemaet, har der fra 1. januar 2015 til og med første halvår 2018 været brugt 4.466.589 kr. på tolkeservice i Nyborg Kommune.

Jobcenteret er den afdeling i Nyborg Kommune, der i størst omfang anvender tolkebistand. I 2017 har jobcenteret brugt tolkebistand for 457.000 kr. Til sammenligning er der samlet for hele kommunen brugt 1.236.224 kr. på tolkebistand i 2017. Andre afdelinger benytter sig også en del af tolkebistand, især Socialafdelingen, Skole- og Kulturstofdelingen samt Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Tolkebistanden har været dalende de sidste par år. Dette skyldes formentlig, at vi modtager færre flygtninge, samt at flere flygtninge kommer i beskæftigelse. Der er dog og vil fortsat fremover være behov for en tolkeaftale ift. flygtninge, men også ift. udenlandske arbejdstagere fra f.eks. Polen og Litauen, som ikke har tilegnet sig det danske sprog.

Kommunen tilstræber, at samtaler med borgerne foregår på dansk. Samtidig er kommunen forpligtet til - hvis der er behov herfor - at stille den fornødne tolkebistand til rådighed for udlændinge. Det vurderes derfor i den konkrete situation, om borgeren forstår det danske sprog tilstrækkeligt, eller om der er behov for tolk.

### **Kvaliteten i tolkebistanden i forhold til krav og behov**

Integrationsteamet i Jobcenteret har i en årrække været tovholder på tolkeindsatsen i Jobcenteret. Det er Integrationsteamets oplevelse og erfaring, at samarbejdet med Dansk Flygtningehjælp fungerer rigtig godt, bl.a. fordi Dansk Flygtningehjælp er meget fleksible. Eksempelvis har de et effektivt bookingsystem og kan ofte skaffe en tolk med meget kort varsel (indenfor 15-30 min.). De enkelte afdelinger i kommunen har efterhånden et godt kendskab til flere af tolkene og dermed også godt styr på, hvilke tolke man skal booke til hvilke opgaver.

En tolk skal optræde upartisk og må ikke føre privat samtale med eller modtage ydelser fra personer, som tolken skal formidle kommunikation mellem. Skulle der opstå negative erfaringer med en tolk, så kan kommunen uden problemer vælge denne tolk fra og få tilbudt en anden.

Herudover har Dansk Flygtningehjælp øget fokus på testningen af deres tolke, således at det sikres, at tolken lever op til kravene vedr. bl.a. sproglige og kulturelle kompetencer.

### **Effektivisering ved øget brug af telefon- og videotolkning**

De enkelte afdelinger i kommunen har i længere tid været opmærksomme på effektiv brug af tolke. Eksempelvis har der været øget fokus på at booke fremmødetolke til heldagsopgaver og dermed samle flere tolkeopgaver på én dag, da det er væsentligt billigere end at booke flere tolke for 1-2 timer. Dette foregår bl.a. via en fælles tolkekalender.

Herudover har der været øget fokus på brug af telefon- og videotolkning, da dette er væsentligt billigere end fremmødetolkning. Telefon- (og videotolkning) er også mere fleksibelt end fremmødetolkning, da man hurtigere kan få en anden tolk ved sygdom. Hvis samtalen med borgeren varer længere end forventet, er det også nemmere at forlænge tolkningen. Herudover har telefontolkning den fordel, at borgeren ikke kan se tolken, og det giver en bedre kontakt med borgeren. Samtidig opleves telefontolkning lettere ift. tolkens neutralitet.

Der vil dog fortsat være situationer, hvor det er nødvendigt med fremmødetolkning. Dette er f.eks. i undervisningssituationer, og hvor tolken skal flytte sig med rundt, eksempelvis ifm. at borgeren er ved at tage kørekort, som er bevilget af Jobcenteret.

### **Effekt i relation til integrationsindsatsen**

Udlændinge- og Integrationsministeriet har for nylig lavet statistik omkring lønmodtagerbeskæftigelsen for flygtninge og familiesammenførte. Statistikken viser, hvor stor en del af flygtninge og familiesammenførte (21-64 årige), der er lønmodtagere efter 3 års ophold i Danmark. I 2. kvartal 2018 ligger Nyborg Kommune højest på Fyn med 48 %.

### Samlet konklusion

Det er administrationens vurdering, at samarbejdet med Dansk Flygtningehjælp fungerer rigtig godt. Den indsats, der leveres fra Dansk Flygtningehjælp, matcher i høj grad Nyborg Kommunes krav til og behov for tolkning. Samtidig viser tal fra Udlændinge- og Integrationsministeriet, at Nyborg Kommune ligger højest på Fyn ift. hvor mange flygtninge og familiesammenførte, der er lønmodtagere efter 3 års ophold i Danmark.

Sagen sendes til orientering i Social- og Familieudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Indkøbscontroller Karin Elholm Juliussen deltager under punktet.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagen afgøres i

Skole – og Dagtilbudsudvalget

---

---

### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:

*Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

---

## 5. Ændring af dagtilbudsloven, ret til at ønske en plads

Sagsnr. 450-2017-9830

Initialer MHO

Åbent

---

### Sagsfremstilling

På baggrund af den ændrede dagtilbudslov træder der pr. 1.1.2019 nye regler i kraft omkring pasningsgaranti. Forældre får ret til at ønske en konkret plads i et dagtilbud, og mulighed for at stå på venteliste til denne. I §27 beskriver de nye regler forældres ret til at tilkendegive ønske om optagelse og komme på venteliste til et konkret dagplejehjem, en konkret daginstitution eller en konkret enhed i en daginstitution, i opholdskommunen eller i anden kommune.

En enhed er den samme enhed, som der anvendes i forhold til forældres beslutning om fravalg af et sundt frokostmåltid. I Nyborg Kommune er der 13 kommunale



daginstitutioner med hver deres bestyrelse, svarende til 13 enheder. Vibereden har en særskilt naturafdeling, men med fælles bestyrelse, hvorfor den betragtes som en enhed.

Formålet med lovændringen er at forbedre forældres mulighed for at få det dagtilbud, de ønsker.

I forlængelse af den ændrede lovgivning skal der udarbejdes reviderede retningslinjer for optagelse i dagtilbud, da de nuværende ikke er dækkende.

Der gives på mødet en orientering om de nuværende retningslinjer, og hvilke der skal revideres.

På baggrund af Skole- og Dagtilbudsudvalgets drøftelser udarbejder Børneafdelingen/pladsanvisningen forslag til ændrede retningslinjer. Disse præsenteres på mødet i december til endelig godkendelse.

De nuværende retningslinjer er vedlagt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at der på baggrund af orientering, sker en drøftelse med henblik på at der efterfølgende administrativt udarbejdes reviderede retningslinjer for pladsanvisning/optag i dagtilbud og ret til at stå på venteliste.

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### **Bilag**

450-2018-242312

Retningslinjer for pladsanvisning

---

### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:**

*Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Godkendt.

---

## **6. Ændret styrelsesvedtægt - høringssvar**

Sagsnr. 450-2010-21054

Initialer MHO

Åbent

---

### **Sagsfremstilling**

Folketinget har 24. maj 2018 vedtaget ændringer af dagtilbudsloven, lov nr. 554.

I den forbindelse er der sket en række ændringer i

- formålet for dagtilbud,
- bekendtgørelse om ramme for og indhold af den styrkede pædagogiske læreplan
- styrket forældreindflydelse

Der skal derfor ske justering af styrelsesvedtægten for Nyborg Kommunes dagtilbud, kommunale daginstitutioner og den kommunale dagpleje. Udkast til ændret styrelsesvedtægt har været sendt i høring i bestyrelser og dagtilbud.

Alle dagtilbud har indsendt høringssvar og ændringerne som følge af lovændringen er i høj grad taget til efterretning. Der er få forslag til justeringer i Kommissoriet for fællesråd. Der er udarbejdet en samlet oversigt over høringssvarene. Høringssvar med forslag til ændringer er vedlagt.

Endelig forslag til styrelsesvedtægt og kommissorium for fællesråd med indarbejdede rettelser er vedlagt. Nye rettelser er markeret med gult.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler forslaget til styrelsesvedtægt og forslag til Kommissorium for fællesråd og sender det til endelig godkendelse i Byrådet.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Bilag**

450-2018-199912	Forslag til ændret styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet - med markering
450-2018-242298	Forslag til justeret Kommissorium for Fællesråd - dagtilbud 2018
450-2018-210176	Oversigt over indkomne høringssvar
450-2018-213146	1. Skattekosten, personale og bestyrelse - Høringssvar
450-2018-224026	5. Tumblebillen - Høringssvar
450-2018-229281	8. Ravnekæret - høringssvar

---

### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:**

*Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Anbefales.

---

## 7. Status på udarbejdelse af børne- og ungepolitikken 2019-2022

Sagsnr. 450-2018-11402

Initialer PHB

Åbent

### Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget skal drøfte første udkast til rammen for den nye børne- og ungepolitik gældende for 2019-2022.

Peder Bonde, konsulent i Socialafdelingen deltager i Social- og Familieudvalgets behandlingen af punktet.

Skole- og Dagtilbudsudvalget får sagen til drøftelse 14. november.

### Baggrund og proces

Følgende aktiviteter har været afholdt for at sikre input til børne- og ungepolitikken:

10. september – Workshop for Byrådet

26. september – Workshop for ledere, bestyrelsesformænd og medarbejderrepræsentanter

29. oktober – Borgermøde

31. oktober – Workshop for repræsentanter fra ungdomsklubberne og fritidsklubberne, det fælleskommunale elevråd og Ungdomsrådet

1. november og 6. november – Workshops for ledere og medarbejdere i Nyborgmodellen

Der er i processen taget udgangspunkt i Byrådets arbejde med kerneopgaven, hvor særligt temaet "Børns læring, udvikling og trivsel" kommer til at være retningsgivende for dele af politikkens elementer.

Social- og Familieudvalget og Skole- og Dagtilbudsudvalget involveres tre gange under processen. Dette er første gang, hvor første udkast til de værdier, der skal gøre sig gældende for mødet med børn og deres familier fremlægges. Der kan komme justeringer til udkastet efter, at inputtene fra de sidste to workshops med elever og ledere/medarbejdere i Nyborgmodellen er blevet bearbejdet. Dette vil fremlægges på udvalgsrådet i december.

På udvalgsrådet i december forventes der, at der kommer forslag til, "den forskel som Nyborg Kommune skal gøre" indenfor en række temaer i politikken.

På mødet i januar fremlægges udkast til børne- og ungepolitikken, og på mødet i februar skal høringsudkastet godkendes.

### Værdierne i politikken

Fælles for de tre første workshops har været mødet med børnene og deres familier. Alle deltagere har arbejdet med, hvordan børn og deres familier skal mødes, og hvad det kræver af Nyborg Kommune og borgerne, hvis det skal lade sig gøre at mødes på denne måde.

I bilaget fremgår de tre versioner, der har været af værdigrundlaget undervejs i processen.

Udkastet til værdigrundlaget:

### **Børn skal mødes...**

af voksne som aktivt understøtter, at de lærer og udvikler sig gennem fællesskaber

med en forståelse og anerkendelse af, at de udvikles og lærer forskelligt – og har forskellige potentialer og ressourcer

med en grundlæggende tro på, at de gør det bedste de kan

med en anerkendelse af den de er

### **Forældre skal mødes...**

med tydelige forventninger til deltagelse og engagement (politikernes foretrukne)

*Eller*

Forældre skal mødes med en kultur, der lægger op til samarbejde og deltagelse i deres børns liv” (borgere og lederes foretrukne)

med en anerkendelse af, at de vil deres barn det bedste – og aldrig være i tvivl om, at Nyborg kommune vil det samme

med en forventning om, at de har et primært ansvar for opdragelse, og med et ønske om at løfte opgaven sammen i dagtilbud og skole

### **Mødet med netværket...**

Børn og familier skal mødes med et ønske og forventning om, at ressourcerne i deres netværk inddrages aktivt

Der vil på mødet blive givet en præsentation af de nuværende input til, hvad det kræver at møde børn og familier ud fra ovenstående værdigrundlag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at værdigrundlaget for politikken drøftes, og der træffes valg af enten udsagn 5 eller 6.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Familieudvalget.

### **Bilag**

450-2018-240277

Børne- og ungepolitikens værdigrundlag

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

**8. Ledelsesrapportering pr. 30. september 2018**

Sagsnr. 450-2018-22876

Initialer NSO

**Åbent****Sagsfremstilling**

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 9 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2018. Der er i prognosen indregnet en række driftsjusteringer og ændringer i forhold til oprindeligt budget 2018.

Der prognosticeres samlet set et driftsoverskud på 80 mio. kr. i 2018 og en likviditet på 190 mio. kr. ultimo 2018. De økonomiske målsætninger i budget 2018 er dermed opfyldt.

Til sammenligning var der i regnskab 2017 et driftsoverskud på 98,147 mio. kr. og en likviditet "kassebeholdning" på 224,193 mio. kr. ultimo året. Årsagen til at der i 2018 forventes et mindre driftsoverskud end i regnskab 2017 skyldes en stigning i udgifterne til medfinansiering af sygehuse og sygesikring, det specialiseret socialområde og ældreområdet.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2018 sker en tilsvarende driftsopsparing som i regnskab 2017 svarende til 57,517 mio. kr., heraf 18,057 mio. kr. på selvstyrende områder og 39,460 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er indregnet indtægter fra salg af Nature Energy A/S svarende til engangsbeløb på 7,722 mio. kr. i 2018 og 1,854 mio. kr. årligt i 10 år.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 91,825 mio. kr. i 2018, idet der forventes overført uforbrugte anlægsbevillinger på 110 mio. kr. fra 2018 til 2019. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2017 blev afholdt anlægsudgifter på 116,982 mio. kr.

Der er i 2018 fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 96,842 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2018.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

**Driftsresultat**

Prognosen for 2018 viser et samlet driftsoverskud på 80,0 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 50,0 mio. kr. i oprindeligt budget 2018. Det er forudsat, at der i 2018 sker en tilsvarende driftsopsparing på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2017 svarende til 57,517 mio. kr., heraf 18,057 mio. kr. på selvstyrende områder og 39,460 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 74,4% efter de første 9 måneder af 2018, hvilket ligger lidt over forbruget på 74,2% i 2017.

Forbruget i 2018 ligger under det gennemsnitlige budget på 75,0% for perioden. Der er i det prognosticerede driftsresultat derfor indarbejdet et samlet mindreforbrug på 24,748 mio. kr. ud over den forventede driftsopsparing på selvstyrende områder m.v.

**Servicerammen**

Servicerammen på 1.394,987 mio. kr. forventes overholdt i 2018.

### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 91,825 mio. kr. i 2018, idet der forventes overført uforbrugte anlægsbevillinger på 110 mio. kr. fra 2018 til 2019. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2017 blev afholdt anlægsudgifter på 116,982 mio. kr. Der er i 2018 fastlagt et anlægsloft i økonomaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 96,842 mio. kr. (oprindeligt budget) i Nyborg Kommune i 2018.

### Anlægsindtægter

Der prognosticeres anlægsindtægter på 25,271 mio. kr. i 2018 incl. uforbrugte anlægsbevillinger overført fra 2017. Nyborg Kommune har i forbindelse med planer for havneudviklingen købt en grund på Midtermolen for 14,588 mio. kr. med henblik på videresalg til investor, jf. byrådet 19. september 2017. Det er forudsat, at grunden bliver solgt til markedsprisen i løbet af 2018 på baggrund af udbud.

### Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2018 viser et overskud på 13,446 mio. kr. Driftsoverskuddet forventes dermed ikke at kunne finansiere de prognosticerede anlægsudgifter.

### Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2017 til 2018

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2017 til 2018 svarende til svarende til 57,517 mio. kr., heraf 18,057 mio. kr. på selvstyrende områder og 39,460 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparring og overførelser fra 2018 til 2019.

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 85,888 mio. kr. fra 2017 til 2018 på grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter m.v. Endelig er der overført et beløb på 0,578 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden.

### Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 190 mio. kr. ultimo 2018 svarende til en reduktion af likviditeten med 34,195 mio. kr. i forhold til regnskab 2017.

Likviditeten var på 240,995 mio. kr. ved udgangen af september 2018 og har i gennemsnit ligget på 307,937 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 272,857 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Målsætningen om en likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr. er dermed opfyldt. Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen og overførelsesudgifter m.v.

### **Økonomiske konsekvenser**

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

### **Indstilling**

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i drifts- og anlægsbudgetter på baggrund af resultatopgørelsen pr. 30. september 2018.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Bilag**

450-2018-230182  
450-2018-230181

NOTAT- rapportering 30. september 2018  
BILAG resultatopgørelse pr. september 2018

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Anbefales.

---

**9. Børneafdeling, Dagtilbudsportal**

Sagsnr. 450-2018-20917

Initialer MHO

Åbent

**Sagsfremstilling**

I relation til regeringsaftalen om "Stærke dagtilbud – alle børn med i fællesskabet" er det besluttet, at der skal oprettes en dagtilbudsportal.

Børneafdelingen har netop modtaget orientering om portalens iværksættelse og koder til alle dagtilbud. Koderne skal anvendes til frivillig indtastning af egne oplysninger om åbningstid, lukkedage profil, pædagogik mv.

Portalen er offentlig tilgængelig og indeholder obligatoriske data om dagtilbudsområdet for alle kommuner. Data er oprettet af Danmarks Statistik og Børne- og Socialministeriet.

Portalen er en version 1, og dagplejen er endnu ikke en del af portalen.

Portalen kan tilgås via nedenstående link:

<https://www.uddannelsesstatistik.dk/dagtilbud>

Vedlagt er yderligere orientering om portalens indhold.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Indstilling**

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

**Bilag**

450-2018-206329

Bilag - Om Dagtilbudsportalen

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

---

**10. Børneafdeling, pulje til kompetenceløft - styrket pædagogisk læreplan**

Sagsnr.	450-2018-7867	Initialer	MHO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

---

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med regeringsaftalen "Stærke dagtilbud – alle børn med i fællesskabet" er der afsat puljemidler til fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud. Den samlede pulje udgør ca. 165 mio.kr. Puljen er målrettet ledelse, faglige fyrtårne, dagplejere og forvaltningsniveau. Såvel private som kommunale institutioner skal tilgodeses.

Børneafdelingen har på møde med de private institutioner orienteret om krav, muligheder og vilkår for de mulige kompetenceforløb, hvilket alle 5 private institutioner ønsker at deltage i.

På baggrund af ansøgning til Socialstyrelsen er Nyborg Kommune blevet tildelt 958.978,62 kr., som skal fordeles med 360.00 kr. til dagplejen og resten 658.978,62 kr. til ledere og medarbejdere på daginstitutionsområdet. Et af kravene er bl.a., at der vikardækkes under uddannelsesforløbene, og at en del af midlerne anvendes hertil.

I dagplejen er kravet, at der uddannes en dagplejer til pædagogisk assistent. På daginstitutionsområdet skal der tilrettelægges 3 dages uddannelsesforløb for henholdsvis ledelsen og for pædagoger. Der er indgået aftale med University College Lillebælt om forløbene, som primært vil blive afviklet i august til december 2019.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Indstilling**

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

**Bilag**

450-2018-225234	Ramme for kompetenceudvikling 2
-----------------	---------------------------------

---



---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

---

**11. Udmøntning af beløb til legeplads reserveret i 2018**

Sagsnr. 450-2015-17854

Initialer TOR

Åbent

**Sagsfremstilling**

Udmøntningen af legepladsmidler fra puljen i 2018 blev behandlet på Skole- og Dagtilbudsudvalget 25. oktober 2017, og efterfølgende i Byrådet 28. november. Ved udmøntningen blev der reserveret 600.000 kr. til de offentlige legepladser, midlerne er imidlertid ikke blevet frigivet og anvendt.

Det omfattende byggeri af boliger på Sylleskovvej har medført store forandringer af området, og et stort behov for omlægning af Valhallas legeplads. Det foreslås, at de reservede midler på 600.000 kr. reserveres til opfølgning på Valhallas legeplads, herunder flytning og etablering af hegn.

**Økonomiske konsekvenser**

De 600.000 fra legepladspuljen i 2018 blev reserveret til offentlige legepladser, reserveres til Valhallas legeplads.

**Indstilling**

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler at anlægsbevilling på 600.000 kr. med et rådighedsbeløb i 2018 ændres fra offentlige legepladser til Valhalla.

**Sagen afgøres i**

Byrådet

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Anbefales.

---

**12. Udmøntning af legepladspuljen 2019, skoler og dagtilbud**

Sagsnr. 450-2015-17854

Initialer TOR

Åbent

**Sagsfremstilling**

Siden 2015 har der været afsat 2 mio. kr. årligt til modernisering og renovering af legepladser både ved skoler og institutioner og de offentlige. Der blev i 2015 gennemført en analyse og udarbejdet et forslag til en strategi for de offentlige legepladser.

Fordeling af midler i 2015-18 er foretaget på baggrund af projektmappe med gennemgang af alle legepladserne, med en samlet vurdering i forhold til 4 overordnede temaer, Organisering, Motorisk, Funktion og Sans/natur og nedenstående kriterier

- at både skole- og dagtilbudsområdet tilgodeses,
- at skoleområdet favoriseres på grund af et større efterslæb,
- at beløbene har en størrelse, så det giver mening for den enkelte institution, at udvikle hele miljøer for alsidig bevægelse og læring og større legeværdi.

Status på fordeling blev fremlagt på møde 24. oktober 2018 med henblik på en drøftelse af forslag til fordeling af midler i 2019.

Fra 2019 og frem er på forhånd reserveret 200.000 kr. til de offentlige legepladser. Den resterende pulje på 1,8 mio. kr. foreslås fordelt på skoler og dagtilbud på følgende måde:

Den største del af puljen foreslås afsat til skoleområdet, 1.550.000 kr. Der er et stort efterslæb på Vibeskolen afdeling Aunslev. Danehofskolen har været i gang med indskolingen, man mangler en indsats til mellemtrinnet. På Birkhovedskolen trænger boldbanen til en renovering.

På dagtilbudsområdet foreslås afsat en pulje på 250.000 kr. til udskiftning af et legetårn i Klatretræet, opfølgning på flytning af legeplads i Valhalla i forbindelse med byggeri på nabogrunden, og mulighed for at udarbejde dispositionsplan for udeareal i Tumblebillen i forbindelse med ombygningen, som foretages i 2019.

Der må forventes et behov for i 2020 at følge op legeplads på 4kløverskolens afdeling Frørup og i Tumblebillen.

	2019
Vibeskolen afd. Aunslev	1.100.000
Danehofskolen afd. Vindinge	400.000
Birkhovedskolen	50.000
Klatretræet	100.000
Valhalla	100.000
Tumblebillen	50.000
I alt	1.800.000

**Økonomiske konsekvenser**

Puljen på 1,8 mio. kr. til legepladser og udearealer i 2019 fordeles 1.550.000 kr. til skoleområdet og 250.000 til dagtilbudsområdet.

**Indstilling**

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler,

- at der meddeles en anlægsbevilling på 1,8 mio. kr. med et rådighedsbeløb i 2019 til fordeling, skoler og dagtilbud i henhold til vedhæftede TB-skema

**Sagen afgøres i**

Byrådet

**Bilag**

450-2018-235280  
450-2018-242868

Notat, fordeling 2019 af midler fra puljen til legepladser  
TB-skema, Legepladser på dagtilbuds- og skoleområdet 2019  
08112018

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:**

*Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

I 2020 bliver der som minimum reserveret et beløb på 400.000 kr. til 4kløverskolen, afd. Frørup. Anbefales.

---

**13. Orientering om lærerarbejdstidsaftale**

Sagsnr.	450-2018-14106	Initialer	HEK	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

---

**Sagsfremstilling**

Skole- og Dagtilbudsudvalget orienteres om status på processen omkring lærerarbejdstidsaftalen frem til dato.

**Baggrund**

Nyborg Kommune og Lærerkredsen Faaborg-Midtfyn, Kerteminde og Nyborg har besluttet at indgå i et samarbejde med henblik på at blive enige om en lokalaftale omkring lærernes arbejdstid.

I den forbindelse blev en styregruppe nedsat bestående af:

Kenneth Muhs, Lars Svenningsen, Marianne Stentebjerg, Suzette Frovin, Martin Huus, Karen Rasmussen, Jan Hermansen, Birgit Sørensen, Vivian Edelborg og Peter Lund Andersen

Skoleafdelingen og lærerkredsen udarbejdede i samarbejde et spørgeskema, som blev sendt ud til alle kommunens lærere. Spørgeskemaet indeholder spørgsmål inden for de 4 temaer besluttet af styregruppen:

Kvalitet i undervisningen

Den professionelle opgavevaretagelse

En styrket professionel kapital

Et godt arbejdsmiljø

Innovation

Svarprocenten på spørgeskemaundersøgelsen var 79,1 % for hele kommunen.

På alle skoler; de fire folkeskoler, de to specialskoler og ungdomsskolen, afholdtes herefter dialogmøder med deltagelse af skolens lærere og ledelse. Herudover deltog:

Suzette Frovin og Martin Huus; Skole- og Dagtilbudsudvalget

Karen Rasmussen; formand for skolelederforeningen Nyborg

Peter Lund Andersen; formand for lærerkredsen Nyborg

Vivian Edelborg; næstformand lærerkredsen Nyborg

Birgit Sørensen; konsulent lærerkredsen Nyborg

Jane Vagner Petersen; fællestillidsrepræsentant for lærerne

Jan Hermansen; skole- og kulturchef

Mette Holding Madsen og Helle Kjærhus Nørgaard; konsulenter skoleafdelingen

Formålet med dialogmøderne var at skabe mulighed for at gå i dialog om mål, visioner og indhold i en arbejdstidsaftale bl.a. på baggrund af de indkomne svar fra spørgeskemaundersøgelsen. Der var særligt opmærksomhed omkring lokale forhold, som skulle tænkes ind i aftaleteksten

På de enkelte dialogmøder blev såvel kommune- som skoleresultat fremlagt som grundlag for uddybning og drøftelse.

Analysen af input fra dialogmøderne viser et overlap ift. hvad medarbejderne talte om under de enkelte temaer. Hovedtendenserne kredser om flg.:

Forberedelse

Tid til opgaver

Loft over antal lektioner

Samarbejde

Tillid

Se yderligere i vedlagte bilag.

Næste skridt i processen er et fællesmøde mellem skolernes trio-grupper, lærerkredsen og skoleafdelingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

### **Bilag**

450-2018-206432

Analyse af input fra dialogmøder

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

---

**14. Orientering fra formand, udvalgsmedlemmer og administration**

Sagsnr.	450-2017-25269	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

---

**Sagsfremstilling**

Orientering fra formanden:

Intet.

Orientering fra udvalgsmedlemmer:

Intet.

Orientering fra administrationen:

Dagtilbudsleder Kim Madsen fratræder pr. 31. december 2018.

**Indstilling**

Til efterretning.

**Sagen afgøres i**Skole- og Dagtilbudsudvalget

---

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:***Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*Til efterretning.

---

## 15. Kommende punkter

Sagsnr. 450-2017-25268

Initialer BAN

Åbent

---

### Sagsfremstilling

Opfølgning på Dagtilbudsloven

Orientering om SSP-organisering – hvordan fungerer den i praksis

Tilbage melding på frokostordninger

Oplæg om det forpligtende samarbejde på dagtilbudsområdet

Foreløbig drøftelse af udmøntning af 7 mio. puljen (2 mio.)

### Indstilling

Til efterretning.

### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

---

---

### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 14. november 2018:

*Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

---

## 16. Meddelelser

Lukket punkt