

1. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2016

Sagsnr.: 253-2013-236519

Dok.nr.: 253-2016-126580

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. september 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Børne- og Ungeudvalget og institutionsbesøg

På baggrund af en debat på Facebook drøftede udvalget besøg på institutioner inden for udvalgets område. Administrationen udarbejder forslag til besøg af udvalget på fx 2-3 daginstitutioner og SFO'er.

Invitation fra Dansk Flygtninge Hjælp (DFH)

Henrik Klem Lassen har modtaget en invitation fra DFH til Børne- og Ungeudvalgets medlemmer til fyraftensmøde om modtagelse af flygtningebørn og -familier. Mødet holdes på Scandic Hotel i Roskilde, torsdag den 13. oktober 2016 kl. 18.45-21.00.

Opfølgning fra Børne- og Ungeudvalgets møde den 17. august 2016, punkt 2:

Interesseorganisationen Danske Skoleelever

Danske Skoleelever er inviteret til møde i Skolerådet den 22. november 2016.

Børnehaven Abels Hus

Bjarke Abel efterspurgte en status på basisgruppen for børn med særlige behov i Abels Hus.

Notat og pjece om basisgrupperne blev udleveret til udvalgets medlemmer på mødet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

2. Meddelelser fra administrationen 2016

Sagsnr.: 253-2013-236522

Dok.nr.: 253-2016-126585

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

Børn i familiepleje

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 17. august 2016 ønskede Claus Engskov yderligere oplysninger om børn, der er placeret i familiepleje.

Center for Børn & Familier har opdateret vedlagte tidligere udarbejdede notat med svar på de stillede spørgsmål.

Tandplejen - stop for tilgang af udenbys patienter

Center for Børn & Familier orienterer om, at Tandplejen lukker i det næste år for tilgang af patienter fra andre kommuner, da de ikke i øjeblikket kan nå at behandle Greve Kommunes egne borgere inden for de undersøgelsesintervaller, der er planlagt.

Tandplejen behandler dags dato 105 patienter fra 19 kommuner efter individuelle ønsker og vurdering. Lukning for tilgang fra andre kommuner vil berøre Solrød og Roskilde Kommuner mest. Tandplejen har 20 patienter fra Roskilde og 50 patienter fra Solrød. Disse patienter, som allerede er indskrevet i Greve Kommunes Tandpleje, fortsætter. Solrød og Roskilde Kommuner får besked om ændringen.

Dette tiltag er ét ud af mange for at få den nuværende normering, Sundhedsstyrelsens krav og den lovede faglige service til at passe sammen.

Huskeliste for Børne- og Ungeudvalget

Huskelisten er et arbejdsredskab for udvalget og administrationen, og opdateret liste udleveres til udvalget på mødet.

Bilag

253-2016-128513

Børn i familiepleje

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. september 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Frokostordning for børnehavebørn

Administrationen har udarbejdet tids- og procesplan for den afstemning om frokostordning, som forældre til børnehavebørn skal foretage i perioden 10. - 28. oktober 2016. Tilvalg/fravalg af ordningen vil gælde for perioden 1. januar 2017 til og med 31. december 2018.

Børne- og Ungeudvalget vil blive orienteret om resultatet af afstemningen.

Nældebjerg Børnegård

Administrationen orienterede på sidste møde om, at Center for Dagtilbud & Skoler har modtaget en ansøgning fra bestyrelsen for den selvejende institution om at blive godkendt til privatinstitution. Inden ansøgningen kommer til politisk behandling, vil administrationen holde møde med bestyrelsen for en nærmere afklaring af de økonomiske forhold.

Orienteringen blev taget til efterretning.

3. Budgetstyring september 2016 - Budgetopfølgning 2 og Anlægsrapport 2

Sagsnr.: 253-2016-73276

Dok.nr.: 253-2016-125913

Åbent

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

I denne sag behandles Budgetopfølgning 2/2016 og Anlægsrapport 2/2016 begge pr. 31. juli 2016.

Budgetopfølgning 2/2016 viser netto merudgifter på driften i 2016 på 2,727 mio. kr. på udvalgets område. Hele merudgiften er inden for servicerrammen.

Anlægsrapport 2/2016 viser, at det korrigerede anlægsbudget på udvalgets område er på 11,553 mio. kr. i 2016. Der er pr. 31. juli 2016 gennemført for i alt 1,492 mio. kr. Årets forventede forbrug er på 5,333 mio. kr., og der forventes en overførsel til 2017 på 1,000 mio. kr.

Indstilling

Staben for Økonomi & Indkøb indstiller

1. at der meddeles tillægsbevilling til udvalgets budget, jf. nedenstående tabel, anbefales:

Mio. kr.	2016
Merudgifter	-7,472
Mindreudgifter	0,610
Kompenserende tiltag	4,135
Samlet for udvalget	-2,727

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

2. at udvalgets omplaceringer mellem budgetområder, jf. nedenstående tabel, godkendes:

Mio. kr.	2016	2017	2018	2019	2020
3.01 Skoler	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
3.02 Dagpleje og Daginstitutioner 0-6 år	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061
3.03 Forebyggelse og anbringelse	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.04 Fritid - unge	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Samlet for udvalget	0,161	0,161	0,161	0,161	0,161

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

3. at Anlægsrapport 2/2016 på udvalgets område tages til efterretning

Sagsbeskrivelse

Budgetstyringen i Greve Kommune skal styrke økonomistyringen, sikre kontrol med forbrugsudviklingen og forebygge budgetoverskridelser. Alle udvalg er som udgangspunkt ansvarlige for, at udvalgets budget overholdes, dvs. at der findes kompenserende tiltag til et eventuelt merforbrug på udvalgets område.

Udover to årlige budgetopfølgninger indeholder budgetstyringen i Greve Kommune bl.a. Halvårsregnskab, tre Anlægsrapporter og fire Likviditetsopfølgninger, hvor de sidstnævnte fremlægges selvstændigt for Økonomi- og Planudvalget og for Byrådet.

I denne sag forelægges Budgetopfølgning 2/2016 og Anlægsrapport 2/2016 begge pr. 31. juli 2016. I budgetopfølgningen opsummeres eventuelle ændringer foretaget siden budgetvedtagelsen, herunder en beskrivelse af de konkrete afvigelser og budgetomplaceringer mellem budgetområder.

Der er vedlagt en økonomirapport på udvalgets område til denne sag, som viser en aktuel forbrugsprocent på 61,9. Ved et jævnt fordelt forbrug vil forbrugsprocenten pr. 31. juli 2016 være 58,33. Der er dog områder inden for kommunens økonomi, hvor forbruget ikke forløber jævnt fordelt på årets måneder som fx abonnementer, hvor hele årets betaling falder i januar måned.

Budgetopfølgning 2/2016 – samlet drift for kommunen

Budgetopfølgning 2/2016 pr. 31. juli 2016 reducerer samlet set det reviderede budget til nettodriftsudgifterne med 2,315 mio. kr.

På indtægtssiden forventes merindtægter på 3,978 mio. kr. primært som følge af en kompensation fra staten vedr. fastfrysningen af grundskylden i 2016. På udgiftssiden er der netto merudgifter på 1,663 mio. kr.

For at imødegå risikoen for en overskridelse af kommunens servicerramme i 2016 tilbageholdes 5 mio. kr. gennem en generel budgetreduktion. De 5 mio. kr. fordeles mellem centre og stabe efter deres andel af den samlede servicerramme i 2016. Budgetreduktionen vil bl.a. blive realiseret gennem udskydelser af indkøb, øget anvendelse af kommunens indkøbsaftaler, mindre vikardækning og udskydelser af ansættelser. Budgetreduktionen kan medføre mindre serviceforringelser. De tilbageholdte midler vil blive frigivet i 2017, såfremt servicerrammen for 2016 bliver overholdt.

I forhold til udgifterne inden for servicerrammen medfører tillægsbevillingerne i Budgetopfølgning 2 herefter merudgifter i 2016 på samlet 6,459 mio. kr. En ansøgt omplacering i Budgetopfølgning 2 af ”Bonus til No cure – no pay” vil isoleret set forbedre servicerrammen i 2016 med 2,197 mio. kr., hvorfor den samlede forringelse af servicerrammen fra både de ansøgte tillægsbevillinger og de ansøgte omplaceringer er på 4,262 mio. kr.

Siden vedtagelsen af Budget 2016 og frem til Budgetopfølgning 2 er der givet tillægsbevillinger til merudgifter inden for servicerrammen for netto 5,661 mio. kr. Omplacerede midler har påvirket budgettet inden for servicerrammen med 0,010 mio. kr.. Endeligt er der bevilget overførsler fra 2015 til 2016 inden for servicerrammen for 30,340 mio. kr., der dog kun belaster servicerrammen med 10,340 mio. kr. som følge af overførselspuljen på 20,000 mio. kr.

Eventuelle sanktioner i forhold til servicerrammen udmåles på baggrund af det oprindelige budget, og overskridelser heraf er forbundet med kollektive såvel som individuelle sanktioner. Oprindeligt budget inden for servicerrammen udgør 1.931,419 mio. kr. Bevægelserne siden budgetvedtagelsen, herunder Budgetopfølgning 2, betyder alt andet lige, at Greve Kommune vil overholde servicerrammen i 2016, hvis der overføres mindst 20,273 mio. kr. inden for servicerrammen til 2017 som følge af mindreforbrug i 2016. Hvis overførselsniveauet på 30,340 mio. kr. inden for servicerrammen fra 2015 til 2016 fastholdes, vil Greve Kommune isoleret set have et overskud inden for servicerrammen på 10,067 mio. kr.

Mio. kr.	Bevægelse	Sum
Oprindeligt budget servicrammen		-1.931,419
+ Tillægsbevillinger frem til Budgetopfølgning 2	-5,661	
+ Omplaceringer frem til Budgetopfølgning 2	-0,010	
+ Nettoeffekten af overførsler fra 2015 til 2016	-10,340	
+ Budgetopfølgning 2	-4,262	
Serviceramme korrigeret for bevægelser		-1.951,692
Overskridelse af servicrammen, hvis der ikke overføres budget til 2017		20,273
Overholdelse af servicrammen ved overførselsniveau på 30,340 mio. kr. fra 2016 til 2017 som fra 2015 til 2016		10,067

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

Budgetopfølgning 2/2016 – driften på Børne- og Ungeudvalgets område

På udvalgets område viser Budgetopfølgning 2/2016 merudgifter på netto 2,727 mio. kr. i 2016. Hele merudgiften er inden for servicrammen.

Udvalget lever dermed ikke op til kravet i den økonomiske politik om ikke at give ufinansierede tillægsbevillinger, hvorfor andre udvalg har været nødt til at finansiere de ufinansierede tillægsbevillinger.

Mio. kr.	Afvigelser / kompenserende tiltag inden for servicerammen	Afvigelser / kompenserende tiltag uden for servicerammen	Afvigelser / kompenserende tiltag i alt
3.01 - 3.04 Generel budgetreduktion	2,095	0,000	2,095
3.01 Skoler	-3,588	0,000	-3,588
3.02 Dagleje og Daginstitutioner 0-6 år	-1,394	0,000	-1,394
3.03 Forebyggelse og anbringelse	0,145	0,000	0,145
3.04 Fritid - unge	0,015	0,000	0,015
Samlet for udvalget	-2,727	0,000	-2,727

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

En beskrivelse af de foreslåede afvigelser kan ses i udvalgsnotatet, som er vedlagt som bilag.

Anlægsrapport 2/2016 – samlet for kommunen

Anlægsrapport 2/2016 viser, at det korrigerede anlægsbudget for 2016 er på 190,998 mio. kr. Heraf er der pr. 31. juli 2016 gennemført for i alt 34,990 mio. kr. Årets forventede forbrug er på 136,066 mio. kr., og der er en forventning om overførsler til 2017 på netto 48,587 mio. kr. som følge af mindreforbrug i 2016.

Det korrigerede budget for 2016 vedr. Jordforsyning viser en nettoindtægt på 74,075 mio. kr. Der er pr. 31. juli 2016 bogført en nettoudgift på 0,046 mio. kr. Årets forventede indtægt er på 43,975 mio. kr., og der forventes overført indtægter for 30,100 mio. kr. vedr. salg af Boligø-C til 2017.

Det korrigerede budget for 2016 vedr. Køb og salg viser nettoindtægter på 39,661 mio. kr. Der er pr. 31. juli 2016 bogført en nettoudgift på 0,091 mio. kr. Der forventes ingen afvigelser mellem det korrigerede budget og regnskabsresultatet for 2016.

Anlægsrapport 2/2016 – Børne- og Ungeudvalgets område

På udvalgets område viser Anlægsrapport 2/2016 et korrigeret budget på 11,553 mio. kr. Der er pr. 31. juli 2016 gennemført for 1,492 mio. kr. Årets forventede forbrug er på 5,333 mio. kr., og der forventes en overførsel til 2017 på 1,000 mio. kr. vedr. til- og ombygning af Krogårdsskolen.

De enkelte anlægsprojekter kan ses i vedlagte bilag.

Økonomiske konsekvenser

Hvis Budgetstyring september 2016 godkendes, indarbejdes de forventede afvigelser i form af både mer- og mindreforbrug i Budget 2016. Derudover vil de foreslåede omplaceringer i Budget 2016 og overslagsårene blive effektueret.

Bilag

253-2016-128803	Økonomirapport pr. 31. juli 2016
253-2016-126726	Udvalgsnotat BUU - BO2 2016
253-2016-126938	Anlægsrapport 2 pr. 31. juli 2016 - resumé og læsevejledning
253-2016-126924	Anlægsrapport 2 2016

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. september 2016:

Ikke til stede: Ingen.

1. Anbefales.
2. Godkendt.
3. Anbefales.

4. Etablering af opsamlingssteder ved befordring af skoleelever

Sagsnr.: 253-2016-72779

Dok.nr.: 253-2016-127408

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

På baggrund af ønske om optimering af skoleelevers taxikørsel har Center for Dagtilbud & Skoler fremsat forslag om faste opsamlingssteder og koordinering af tidspunkter gældende fra efterårsferien 2016.

Børne- og Ungeudvalget godkendte på møde den 17. august 2016, at forslaget blev sendt i høring i skolebestyrelserne på Damagerskolen, Hedelyskolen, Holmeagerskolen og Mosedeskolen. Høringsfristen udløb den 31. august 2016, og sagen genoptages til endelig godkendelse.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. *at de foreslåede opsamlingssteder med de beskrevne opsamlingstider om morgenen godkendes gældende fra efterårsferien 2016*
2. *at alle elever med enkelte undtagelser køres hjem lige efter skoledagens ophør eller sidst på eftermiddagen med virkning ligeledes fra efterårsferien 2016. Skolebestyrelsen kan vælge, om der skal være ét eller to tidspunkter sidst på eftermiddagen udover kørslen hjem lige efter skoledagens ophør.*

Sagsbeskrivelse

Center for Dagtilbud & Skoler har undersøgt mulighederne for at etablere faste opsamlingssteder for en stor del af taxikørslen. I en del år har der været et fast opsamlingssted i Askerød, hvor elever fra bebyggelsen

samles op. På samme måde foreslås, at der etableres lignende opsamlingssteder i Gersagerparken og "Gudekvartererne" (Freyas, Heimdals, Thors, Valhals og Ægirs Kvarterer), således at eleverne samles op ét sted, i stedet for at blive hentet ved hver elevs bopæl. Desuden foreslås faste tider både morgen og eftermiddag. Det berører elever fra Damagerskolen, Hedelyskolen, Holmeagerskolen og Mosedeskolen.

Ændringen kommer til at gælde for alle elever, der bliver kørt til/fra skole og bor i de nævnte områder, medmindre der foreligger særlige omstændigheder, som vurderes i hvert enkelt tilfælde, eller eleven går i et specialtilbud og i den forbindelse har særlige behov for opsamling og følgeordning.

Gersagerparken får opsamlingssted på P-plads ved Gersagerparken nr. 35.

Freyas, Heimdals, Thors, Valhals og Ægirs Kvarterer får opsamlingssted ved Frejas Kvarter nr. 1-7. Elever i Heimdals Kvarter bor tættere på opsamlingsstedet i Askerød, så disse forældre får valget for et skoleår ad gangen mellem opsamlingsstedet i Askerød eller opsamlingsstedet i Frejas Kvarter.

Den maksimale afstand fra hjem til et opsamlingssted er opmålt til ca. 650 m. Undervisningsministeriet har i en tidligere sag oplyst, at afstanden til et opsamlingssted ikke må overstige $\frac{1}{2}$ af afstandsgrænsen (2500 m for 0. – 3. klasse) i loven, hvilket vil sige max. 1250 m.

Følgende model foreslås med tre tider om morgenen og to - tre tider om eftermiddagen, som forventes at kunne dække behovet.

Nye taxatider og opsamlingssteder

Børnene skal være klar ved opsamlingsstedet på de nævnte tidspunkter.

Taxa/minibus er fremme inden for 10 minutter om morgenen. Om eftermiddagen er det afgang fra skolen på de nævnte tidspunkter.

Opsamlingssteder:	Stå klar kl.	Stå klar kl.	Stå klar kl.
Freyas Kvarter 1-7	06:30	07:00	07:30
Stamhuset i Askerød	06:40	07:10	07:40
Gersagerparken, P-plads ved nr. 35	06:45	07:15	07:45
	køres til SFO	køres til SFO	køres til skole

Børn, der ikke går i SFO, hentes 5 minutter efter ringetid.

Skoler:	Fra skole	Fra SFO	Fra SFO
Damagerskolen	Ved skoledagens ophør	15:15	15:50
Mosedeskolen	Ved skoledagens ophør	15:30	16:00
Hedelyskolen	Ved skoledagens ophør	15:30	16:00
Holmeagerskolen	Ved skoledagens ophør		16:00
	Køres til opsamlingsstederne		

Skolebestyrelserne har haft forslaget i høring. Hedelyskolen og Mosedeskolen tilslutter sig administrationens indstilling. Holmeagerskolen har ingen bemærkninger.

Damagerskolens bestyrelse tilslutter sig forslaget, men ønsker, at der kun etableres to tidspunkter for hjemkørsel i stedet for tre, således at børnene kan køres hjem direkte efter undervisningens ophør eller kl. 15:50.

Det skal bemærkes, at Holmeagerskolen allerede inden fremsættelsen af dette forslag kun har ønsket to opsamlingsstidspunkter, hvilket der er taget højde for i sagsfremstillingen. Det har fungeret sådan hos dem igennem flere skoleår.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven af 20. juni 2014, kap. 3, § 26 og undervisningsministeriets bekendtgørelse om befordring af skolebørn nr. 688 af 20. juni. 2014.

Økonomiske konsekvenser

Økonomisk har det ingen betydning, om der er to eller tre tidspunkter inden for gældende kørselskontrakt.

Kommunikation

Forældrene bliver orienteret om ændringerne via epost og opslag på skoleintra inden efterårsferien. Integrationsmedarbejderne involveres i det omfang, det er nødvendigt.

Tidsplan

Ændringerne træder i kraft efter efterårsferien.

Bilag

253-2016-129321	Høringssvar fra Damagerskolen
253-2016-128643	Høringssvar fra Mosedeskolen på opsamlingssteder til taxa kørsel
253-2016-129731	Faste opsamlingssteder - Høringssvar fra Hedelyskolens skolebestyrelse

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. september 2016:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Godkendt.

5. Status på forpligtende samarbejder mellem skoler og kulturinstitutioner (O)

Sagsnr.: 253-2014-35823

Dok.nr.: 253-2016-127749

Åbent

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungeudvalget godkendte i februar 2016 en kanon-model for samarbejdet mellem kommunens folkeskoler og kulturinstitutionerne Greve Bibliotek, Greve Museum/Mosedede Fort og Den Musiske Skole. Modellen indebærer obligatorisk deltagelse for alle kommunens folkeskoler i kulturforløb på udvalgte klassetrin. Modellen er trådt i kraft i indeværende skoleår, og der gives her en status på samarbejdet.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Kanon-modellen er bygget op om konkrete forløb, der gøres obligatoriske på udvalgte klassetrin for alle kommunens folkeskoler jf. vedlagte bilag. Forløbene er nøje udvalgt på baggrund af tidligere års erfaring og er planlagt, så de understøtter Fælles Mål, som er de fælles mål for undervisningen, som skolerne skal efterleve.

Medarbejdere fra de tre kulturinstitutioner og en konsulent i Center for Dagtilbud & Skoler har igennem foråret arbejdet intensivt på planlægning og formidling af forløbene. Der er udarbejdet informations- og formidlingsmateriale til skolerne under fællesbetegnelsen "Åben Kultur". Herefter er der sendt invitationer med information om de enkelte forløb fra de pågældende kulturinstitutioner ud til samtlige deltagende klasser. Endelig har skolerne fået en samlet oversigt over alle årets forløb med angivelse af dato for de involverede klasser.

Det er de enkelte skolars Pædagogiske LæringsCenter (PLC), der modtager datoer og information om forløbene fra kulturinstitutionerne, og de sørger for formidling og koordination på egen skole.

I alt vil der blive afholdt ca. 150 kulturforløb fordelt på 6 forskellige forløbstyper fra de tre kulturinstitutioner henover skoleåret. Det er eleverne fra 0, 3, 5, 7 og 8. klassetrin fra kommunens 10 folkeskoler, der får glæde af forløbene.

Planlægning, koordinering og formidling af forløbene har krævet en stor indsats. Modellen evalueres derfor løbene med henblik på at tilrettelægge planlægningen på den mest hensigtsmæssige og fleksible måde fremadrettet.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser

Samarbejdsmodellen finansieres inden for kulturinstitutionernes egne driftsrammer. Restfinansieringen til Den Musiske Skoles forløb finansieres via midler afsat til børnekultur.

Tidsplan

Modellen er trådt i kraft med skoleårets start i august. De første forløb afvikles i løbet af efteråret 2016 og resten i foråret 2017. Modellen evalueres og justeres løbene.

Bilag

253-2016-123749
253-2016-11493

Eksempel på en skoles forløb
Samarbejder mellem skoler og kulturinstitutioner - obligatoriske forløb

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. september 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

6. Status på partnerskaber mellem foreninger og skoler ifm. folkeskolereformen (O)

Sagsnr.: 253-2016-63334

Dok.nr.: 253-2016-127739

Åbent

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I forbindelse med skole- og foreningssamarbejdet under "Den Åbne Skole" er der udarbejdet en model til foreningsaktiviteter i skolerne, som træder i kraft i indeværende skoleår. Der gives her en status på samarbejdet.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Jf. sag på Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Ungeudvalgets møder i maj/juni 2016 er der udarbejdet en model, der skal sikre, at alle elever møder foreningerne i Greve gennem deres skoleforløb, og foreningerne får lettere adgang til at samarbejde med skolerne.

Samarbejdet er et initiativ mellem fritids- og skoleområdet under "Den Åbne Skole", som er et element i skolereformen med det formål, at skolerne åbner sig over for det omgivende samfund, for at eleverne kan lære mere og få større kendskab til lokalsamfundet og foreningslivet.

Arbejdsgruppen bag modellen består af 2 forenings- og radsrepræsentanter, 3 skoleledelsesrepræsentanter, Idræts- og Fritidssekretariatet og administrationen.

I skoleåret 2016/2017 får alle elever i 1., 4. og 7. klasse i Greve Kommune således mulighed for at afprøve et af Greves mange foreningstilbud. Hvert foreningsforløb er af 6 timers varighed og bookes fra et digitalt katalog, hvor aktiviteterne er angivet med sted, tid og indhold.

De tre udvalgte årgange dækker i alt 71 klasser. For at alle klasser kan booke et foreningsforløb, skal der således udbydes minimum 71 forløb. I alt har 6 forskellige foreninger tilbudt 102 forløb. Det drejer sig om Greve Tennis og Karlslunde Tennis, Greve Golfklub, Greve Squaredance, Greve Strands Badmintonklub og Greve Gymnastik og Trampolin. Tilbuddene dækker over foreningernes traditionelle idrætsaktiviteter og dertil blandt andet yoga, fitness og motorisk træning.

Lærerne på de udvalgte årgange har i uge 32 og 33 booket forløb til deres klasser. Der er booket 23 forløb på 1. årgang, 16 på 4. årgang og 13 på 7. årgang, i alt 52 forløb. Aktiviteterne afholdes fra medio august 2016 til udgangen af året. Der arbejdes på at udbyde foreningsforløb til afholdelse senere i skoleåret primært med henblik på, at de resterende 19 klasser gennemfører et foreningsforløb i indeværende skoleår, som modellen tilskrives.

Arbejdsgruppen følger løbende op på modellen og arbejder afhængig af erfaringerne fra første del af skoleåret videre med, som minimum, at kunne tilbyde de resterende 20 klasser et forløb og evt. yderligere

forløb til de udvalgte eller nye årgange. Der vil samtidig blive set på den fortsatte finansiering. Nye forslag til modellen forelægges politisk.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser

Ordningen finansieres af midler afsat til formålet ”Partnerskaber – folkeskolereform” under Folkeoplysningsrammen.

Kommunikation

Foreningerne og skolerne informeres, når der hhv. skal oprettes og bookes forløb.

Flere foreninger har tilkendegivet interesse i samarbejdet, og der arbejdes på, at de kan deltage fremadrettet. Konceptet er blevet godt modtaget af både skoler og foreninger.

Tidsplan

De første forløb afholdes ultimo august 2016.

Opfølgning med arbejdsgruppen om det videre arbejde sker i efteråret 2016.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. september 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

7. Børne- og Ungeudvalget - Kalender 2016

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2016-126594

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2016	Dato	Kl.
Børne- og Ungeudvalget	7. september	16.30
Børnerådet	14. september	19.00-21.00
Skolerådet	21. september	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	5. oktober	16.30

Børne- og Ungeudvalget	9. november	16.30
Børnerådet	15. november	19.00-21.00
Skolerådet	22. november	19.00-21.00
Politisk møde om 0-18 års området i Køge. Bjarke Abel er tilmeldt	28. november	13.00-16.00
Børne- og Ungeudvalget	30. november	16.30

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 7. september 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.
