

Referat
til
mødet i Børne- og Familieudvalget
den 21. juni 2018 kl. 12:00
i Skolegade 1, Mødelokale 1

Indkaldelse

Torben Elsig-Pedersen
Anja Daugaard
Thyge Havgaard Bjerring
Christoffer Aagaard Melson
Niels Clemmensen
Martin Sikær Kristensen
Dan Skjerning
Alex Vejby Nielsen
Mustapha Ali El-Ahmad

Pkt. Tekst

- 56 Anlægsbudgetforslag 2019-2022
- 57 Dagtilbudspakken - Ændrede vilkår for private daginstitutioner
- 58 Dagtilbudspakken - Ændrede vilkår for private pasningsordninger i private hjem
- 59 Sagsbehandlingsfrister Familie & Forebyggelse 2018
- 60 Præsentation af Ungdommens Uddannelsesvejledning i Vejle
- 61 Deltagelse i aktiviteter
- 62 Meddelelser

56. Anlægsbudgetforslag 2019-2022

Resumé

Økonomiudvalget godkendte d. 22. maj 2018 Direktionens oplæg til anlægsbudget 2019-2022. Forslaget forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår herefter i det tekniske budgetforslag. Oplægget viderefører de nuværende kendte rammer for Børne- og Familieudvalget uændret.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 22. maj 2018 Direktionens oplæg til anlægsbudget 2019-2022. Det tekniske anlægsbudgetforslag skal herefter forelægges alle fagudvalg til orientering og indgår derefter i den videre budgetlægning.

Anlægsbudgetforslaget for Børne- og Familieudvalget i perioden 2019-2022 fremgår af bilag 1 og forelægges til orientering. Forslaget viderefører de nuværende kendte rammer uændret. I 2019 indebærer forslaget et samlet rådighedsbeløb på knap 63 mio. kr. Heraf udgør 35 mio. kr. konkrete udvidelser (Nørremarksgården, Tirsbæk Bakker samt puljebeløb som skal finansiere Gadkjærgaard) mens 28 mio. kr. viderefører de faste anlægsbevillinger (vedligehold, arbejdsmiljø, akutpulje samt pavilloner).

Forslag til kapacitetsudvidelser som følge af vækstdrevne behov indgår til orientering ikke i det tekniske anlægsbudgetforslag, men indgår i forhandlingsgrundlaget for de kommende budgetforhandlinger.

Bilag

- Bilag 1. Anlægsbudgetforslag BFU 2019_2022

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

57. Dagtilbudspakken - Ændrede vilkår for private daginstitutioner

Resumé

Denne sag omhandler ændrede vilkår for private daginstitutioner, som følge af den reviderede dagtilbudslov. Børne- og Familieudvalget skal godkende reviderede godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Vejle Kommune.

Sagsfremstilling

Revideringen af dagtilbudsloven pr. 1. juli 2018 indebærer, at Børne- og Ungeforvaltningen behandler ansøgning om godkendelse af en privatinstitution umiddelbart efter at privatinstitutionen har indsendt ansøgningen, hvilket reelt også praktiseres i dag uden det specifikt fremgår af godkendelseskriterierne.

Det er udvalget der fastsætter og offentliggør godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Vejle Kommune. Kravene skal være magen til dem, der gælder for kommunale og selvejende daginstitutioner. Godkendelseskriterierne skal ændres, så det fremgår, at kommende ansøgere senest efter seks måneder skal efterleve krav eller ændringer som fastsættes af kommunalbestyrelsen. Nuværende godkendte privatinstitutioner skal ikke leve op til ændrede krav.

Ovenstående revideringer er understreget i bilaget til sagen: Kriterier for godkendelse af privatinstitutioner i Vejle Kommune.

Alle privatinstitutioner, uanset godkendelsesdato, skal dog fortsat overholde Vejle Kommunes kvalitetskrav og serviceniveau for drift af daginstitutioner samt de mål, politikker og pædagogiske principper der er gældende for kommunens dagtilbud.

Bilag

- Bilag Kriterier for godkendelse af privatinstitution Vejle kommune 2011 til revidering i BFU 21.06.18

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Vejle Kommune revideres i henhold til bilaget, i overensstemmelse med den reviderede dagtilbudslov.

Beslutning

Godkendt.

58. Dagtilbudspakken - Ændrede vilkår for private pasningsordninger i private hjem

Resumé

Denne sag omhandler ændrede vilkår for private pasningsordninger, som følge af den reviderede dagtilbudslov. Børne- og Familieudvalget skal godkende revidere godkendelseskriterier for private pasningsordninger i private hjem.

Sagsfremstilling

Revideringen af dagtilbudsloven pr. 1. juli 2018 indebærer, at eksisterende regelsæt med krav om godkendelse af aftaler for private børnepassere og pasningsordninger skal revideres i henhold til nye indholdsmæssige krav:

Private pasningsordninger skal indrette arbejdet, så det fremmer børns læring gennem det pædagogiske læringsmiljø. Læringsforståelsen skal derfor bygge på et bredt læringsbegreb, der fremmer og understøtter børns kropslige, motoriske, sociale, emotionelle læring og dannelse.

Det kommunale tilsyn med pasningsordningerne skal styrkes, så det svarer til tilsynet i kommunale alderssvarende dagtilbud. Dagplejen har allerede prioriteret tilsynsførende pædagoger til den opgraderede tilsynsopgave. Yderligere skal betegnelsen privat pasningsordning og ikke andet indgå i alle private pasningsordningers navn.

Forud for godkendelsen af aftalen om pasning mellem forældre og den private pasningsordning skal Pladsanvisningen gøre forældrene bekendte med retningslinjerne for optagelse af børn i kommunale dagtilbud efter tilskuddet til den private pasningsordning ophører. Forældrene skal dermed gøres bekendte med kommunens pladsgaranti senest 3 måneder efter ansøgning om plads i dagpleje eller daginstitution.

Udvalget skal tage stilling til dispensationsmuligheder fra kravet om pædagogisk indhold i tilbuddet. Der er dispensationsmulighed i tilfælde, hvor den private pasningsordning er midlertidig, hvis forældrene selv er arbejdsgiver og anmoder om dispensationen. Perioden for dispensationen kan fastsættes op til 1 år ud fra den enkelte families behov og forældrene har krav på dispensation på mindst 6 måneder. Forvaltningen anbefaler en dispensationsperiode på 6 måneder, for at sikre den bedst mulige kvalitet i pasningsordningen.

Vejle Kommune skal tilbyde at sørge for forældres administration af pasningsordningen mod en reduktion i tilskuddet svarende til udgifterne til administrationen.

De nye regler og krav til private pasningsordninger er, med undtagelse af titelbetegnelsen, alene gældende for aftaler om private pasningsordninger, der finder sted efter lovens ikrafttræden 1. juli 2018. Alle lovændringerne er indarbejdet med understregning i vedhæftede bilag. Samtidig er lovændringer vedr. børnepasserens danskkundskaber/brug af dansk som hovedsprog og kravet om barnets/børnenes demokratiforståelse efter udvalgets godkendelse af kriterierne 12.11.15 også indarbejdet og understreget i bilaget.

Bilag

- Kriterier for privat pasning i Vejle Kommune BFU 21.06.18

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at kriterierne for godkendelse af private pasningsordninger i private hjem suppleres i overensstemmelse med den revidere dagtilbudslov, og

at der gives dispensationsmulighed fra kravet om pædagogisk indhold i midlertidige private pasningsordninger i op til 6 måneder.

Beslutning

Godkendt.

59. Sagsbehandlingsfrister Familie & Forebyggelse 2018

Resumé

Ifølge Retssikkerhedsloven skal Kommunalbestyrelsen på alle enkelte sagsområder fastsætte svarfrister, så borgeren har en forventning om, hvor lang tid der går fra ansøgning til afgørelse. Fristerne skal fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Fristerne i denne sag vedrører sagsbehandlingstider i Familie & Forebyggelse, og der lægges op til en politisk godkendelse af fristerne.

Sagsfremstilling

Baggrund og lovgivning

Ifølge Retssikkerhedslovens § 3 stk. 2. skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Det er med virkning fra 1. juli 2018 endvidere et krav, at kommunen offentliggør sine sagsbehandlingsfrister tydeligt på kommunens hjemmeside. De nuværende frister, som medarbejderne i Familie & Forebyggelse administrerer ud fra, har ikke tidligere været politisk godkendt og offentliggjort, hvilket gav anledning til denne sag.

Formålet er, at borgerne skal være oplyste omkring, hvilke tidsfrister de kan forvente i forhold til den enkelte sag og/eller ansøgning. Det fremgår også af bestemmelsen, at hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, så skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Der er ikke lovbestemte frister for, hvor ofte fristerne skal revurderes. Hvis det skulle vise sig, at det på et område er vanskeligt at overholde fristerne, og at det ikke over en vis periode er muligt at rette op på overholdelsesprocenten ved ændring af arbejds gange mv. gælder der dog en pligt til at ændre frister.

De vedhæftede frister gælder også ved behandling af afgørelser, som er hjemvist af Ankestyrelsen. En hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen ophæver en afgørelse grundet sagsbehandlingsfejl og sender den tilbage til kommunen med anvisninger om, hvordan sagen skal behandles på ny.

Sagsbehandlingsfrister i Familie & Forebyggelse

Af vedhæftede oversigt over sagsbehandlingsfrister i Familie & Forebyggelse fremgår både de frister, der er lovkrav om samt de frister, der ikke er lovkrav om. Når Familie & Forebyggelse har alle frister med på listen, er det et udtryk for, at Familie & Forebyggelse ønsker, at borgerne har en realistisk forventning om, hvornår de kan forvente svar og afgørelse i alle tilfælde, samt hvornår støtten kan forventes iværksat. Borgerne kan via listen få de oplysninger, de har brug for at kende. Hovedparten er fristerne vedrører det sagsarbejde, der foregår på myndighedsområdet i Familie- og Handicapafdelingen.

Ved fastsættelse af fristerne er der taget udgangspunkt i et realistisk tidsperspektiv, og det er vurderet, at fristerne svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 % af sagstypen. Rådgiver i Familie- og Handicapafdelingen er opmærksom på, at borger så vidt muligt underrettes, når det ikke er muligt at nå færdigbehandling inden for den udmeldte frist.

I de sager, hvor det ikke er muligt at overholde fristen, kan der være flere årsager. Det kan skyldes forhold hos borgeren, herunder at borger ikke medvirker til sagen, at Familie- og Handicapafdelingen afventer svar fra borger, samt at borger melder fra til møder. Det kan ligeledes skyldes, at Familie- og Handicapafdelingen afventer svar fra anden myndighed samt øget arbejdspressen qua den øgede stigning i antal underretninger, hvilket vanskeliggør overholdelse af fristerne for Familie- og Handicapafdelingen samt leverandør.

Godkendelse og offentliggørelse af liste over sagsbehandlingsfrister

Der lægges op til, at Børne- og Familieudvalget godkender sagsbehandlingsfrister i Familie & Forebyggelse, som fremlagt i vedhæftede liste.

Efter godkendelse vil sagsbehandlingsfristerne blive offentliggjort på Vejle Kommunes hjemmeside. Listen vil blive placeret tydeligt på hjemmesiden, hvor det er logisk for borgeren at lede efter sagsbehandlingsfrister. Listen bliver placeret under "Børn og familie" - "Få råd og vejledning". Nederst på siden i naturlig forlængelse af Familie- og Handicapafdelingen og klager, vil der blive lavet en tydelig bjælke, der linker til listen over frister for sagsbehandling: Få råd og vejledning - Vejle Kommune.

Bilag

- Sagsbehandlingsfrister_F&F_juni 2018

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at sagsbehandlingsfrister jf. vedlagte bilag godkendes.

Beslutning

Godkendt.

60. Præsentation af Ungdommens Uddannelsesvejledning i Vejle

Resumé

Med denne sag gives en kort introduktion til Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) i Vejle. Sagen informerer kort om UU Vejles organisering, målsætninger og hovedopgaver.

På selve mødet vil ledelsen fra UU Vejle præsentere den røde tråd i vejledningen med særligt fokus på parathedsvurderingen, overgangsfrekvensen, interesselikende aktiviteter i 8. klasse og indsatser rettet mod erhvervsuddannelserne.

Sagsfremstilling

UU Vejle er et af Danmarks 60 UU Centre. UU Vejle er organiseret som en enhed under Uddannelse & Læring og har til huse i Study Support Centeret, der er placeret på Campus Vejle.

UU Vejle arbejder med afsæt i målsætningerne om, at alle elever gennemfører en ungdomsuddannelse eller opnår fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Der er fokus på, at eleverne og forældrene udfordres på uddannelsesvalget, så flere vælger en erhvervsuddannelse.

UU Vejle vejleder om valg af ungdomsuddannelse på grundskoler fra 7. til 10. klasse – og for unge op til 25 år. Vejledningen tager udgangspunkt i den enkelte unges muligheder og ønsker, samt hensynet til det forventede behov for uddannet arbejdskraft på arbejdsmarkedet. Udover individuel, gruppebaseret og kollektiv vejledning for elever i overbygningen, forestår UU Vejle undervisningen i emnet: ”Uddannelse og Job” på alle kommunens folkeskoler fra 4. til 9. klasse.

UU Vejle er sammen med skolerne ansvarlige for elevernes uddannelsesparathedsvurdering, og koordinerer introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne og etablerer aftaler for elever i erhvervspraktik. Sammen med forældrene er UU Vejle ansvarlige for, at alle elever, der forlader grundskolen, er tilmeldt en ungdomsuddannelse eller en anden uddannelsesrettet aktivitet. Det er UU Vejle, der målgruppevurderer elever til produktionsskolerne og indstiller til og vejleder undervejs i den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU). UU Vejle er en væsentlig netværksaktør i arbejdet omkring udsatte unge i udskolingen og overgangen til ungdomsuddannelse.

UU Vejle har lige nu særligt fokus på reformaftalen om bedre veje til uddannelse og job, der bl.a. indeholder en omlægning af de forberedende uddannelser (FGU) og en ny kommunal ungeindsats, hvor UU's nuværende opgaver og funktioner vil spille en afgørende rolle.

På mødet vil UU's ledelse præsentere den røde tråd i vejledningen med særligt fokus på parathedsvurderingen, overgangsfrekvensen, interesselikende aktiviteter i 8. klasse og indsatser rettet mod erhvervsuddannelserne. Yderligere information om sagens tema findes i medsendte bilag.

Bilag

- Uddannelsesvalg, interesselikende aktiviteter - overgangsfrekvens 2018

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

61. Deltagelse i aktiviteter

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af byrådets udvalg.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet - intet at bemærke.

62. Meddelelser

Sagsfremstilling

Meddelelser

Rune Sørensen orienterede om et kick-off arrangement for daginstitutioner.

Ulla Riisbjerg Thomsen orienterede om en sag på en folkeskole.

Mikael Andreasen orienterede om lederansættelser og organisationsændringer.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Underskrifter

Torben Elsig-Pedersen

Anja Daugaard

Thyge Havgaard Bjerring

Christoffer Aagaard Melson

Niels Clemmensen

Martin Sikær Kristensen

Dan Skjerning

Alex Vejby Nielsen

Mustapha Ali El-Ahmad