

Main navigation DA

- [BORGER](#)
- [VIRKSOMHED](#)
- [POLITIK](#)
- [KOMMUNEN](#)
- [ENGLISH](#)

Velkommen til Frederiksberg Kommune

Search

Referat til mødet i Børneudvalget den 29. februar 2016 kl. 18:25 i Udvalgsværelse 2

FOLD ALLE IND

[Pkt. 24 Meddelelser fra udvalgsformand, udvalgsmedlemmer og forvaltning](#)

[Pkt. 25 Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Daniel Panduro om forsøg med engelsksproget daginstitution](#)

Resume

Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Daniel Panduro om forsøg med engelsksproget daginstitution blev på Kommunalbestyrelsens møde den 7. december 2015 sendt til behandling i Børneudvalget. Børneudvalget får med denne sag en orientering om Dagtilbudslovens bestemmelser om muligheden for at oprette sådan en institution samt et forslag til opfølgning på udvikling i efterspørgsel efter etablering af et engelsksproget dagtilbud.

Beslutning

Børneudvalget indstiller

1. at det tages til efterretning, at dagtilbud som hovedregel skal etableres med dansk som det sprog der tales, men at Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra denne hovedregel og vælge at etablere et dagtilbud hvor der tales engelsk,

Et flertal i Børneudvalget (Karsten Lauritsen, Nikolaj Bøgh, Pernille Høxbro, Karsten Skawbo-Jensen, Malene Barkhus og Gunvor Wibroe) indstiller

2. at den aktuelle efterspørgsel efter et engelsksproget dagtilbud på Frederiksberg kan dækkes med den allerede eksisterende private daginstitution i Frederiksberg Kommune, hvor der tales engelsk
3. at forvaltningen i februar 2017 præsenterer Børneudvalget for en oversigt over udviklingen i efterspørgslen efter et dagtilbud, hvor der tales engelsk med henblik på en vurdering af, om der er behov for at udvide tilbuddet fra det allerede eksisterende tilbud.

Et mindretal i Børneudvalget (Daniel Panduro) stemte fortsat for forsøg med engelskprog i daginstitution og at der udarbejdes oversigt over udvikling i efterspørgslen forud for den politiske drøftelse af budget 2017.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller at:

1. det tages til efterretning, at dagtilbud som hovedregel skal etableres med dansk som det sprog der tales, men at Kommunalbestyrelsen kan dispensere fra denne hovedregel og vælge at etablere et dagtilbud hvor der tales engelsk, og
2. den aktuelle efterspørgsel efter et engelsksproget dagtilbud på Frederiksberg kan dækkes med den allerede eksisterende private daginstitution i Frederiksberg Kommune, hvor der tales engelsk
3. forvaltningen i februar 2017 præsenterer Børneudvalget for en oversigt over udviklingen i efterspørgslen efter et dagtilbud, hvor der tales engelsk med henblik på en vurdering af, om der er behov for at udvide tilbuddet fra det allerede eksisterende tilbud

Sagsfremstilling

Forslag til beslutning fra kommunalbestyrelsesmedlem Daniel Panduro om forsøg med engelsksproget daginstitution blev den 7. december 2015 oversendt fra Kommunalbestyrelsen til behandling i Børneudvalget. Forslaget er følgende:

"Enhedslisten foreslår, at Frederiksberg Kommune etablerer en engelsksproget daginstitution, alternativt en engelsksproget stue i en af de kommunale daginstitutioner.

Valget af det ene af de to alternativer skal ske på baggrund af en undersøgelse af, hvor stor en efterspørgsel/interesse der er for en engelsksproget daginstitution".

Af dagtilbudsloven fremgår det, at det er "en naturlig del af et dagtilbud, at hovedsproget er dansk", idet, "dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund."

Vejledningen til loven giver dog mulighed for at Kommunalbestyrelsen kan se bort fra kravet om, at hovedsproget i dagtilbud er dansk, hvis den konkret skønner, at det ikke fører til integrationsmæssige problemer. "Dette kan f.eks. være, hvis der er tale om et dagtilbud, der er oprettet af det tyske mindretal eller andre dagtilbud, hvor hovedparten af børn har et andet hovedsprog end dansk. Med integrationsmæssige problemer forstås f.eks. forhold, der påvirker børns evne til at begå sig i det danske samfund".

Forvaltningen har konsulteret Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, som er lovfortolkende myndighed. Ministeriet tolker, at Kommunalbestyrelsen kan afvige fra lovens hovedregel og beslutte at oprette en kommunal, selvejende eller privat engelsksproget daginstitution for børn, der har dansk som modersmål, er fast bosiddende i Danmark, og/eller som skal starte i danske skoler. Dog, understreger ministeriet, skal Kommunalbestyrelsen, hvis man ønsker at etablere en engelsksproget daginstitution, træffe konkrete foranstaltninger der sikrer, at børn, der ikke taler et alderssvarende dansk, for eksempel fordi de har et andet modersmål, bliver sprogligt stimuleret i deres dansksprogede udvikling i en tidlig alder; blandt andet så de kan få en god overgang til det danske skolesystem.

Endvidere pointerer ministeriet, at det er afgørende, at også sådan en institution giver børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati, og bidrager til at udvikle børnenes selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund, som dagtilbudsloven foreskriver.

Sammenfattende kan Kommunalbestyrelsen vælge at oprette en kommunal engelsksproget daginstitution i Frederiksberg Kommune.

Muligheden for at få plads i en engelsksproget daginstitution eksisterer allerede i Frederiksberg Kommune. I marts måned 2015 godkendte Kommunalbestyrelsen en privat international institution "Montessori International Preschool", hvor personale og børn indbyrdes taler engelsk. Etablering af "Montessori International Preschool" kan sammenlignes med eksemplet om en daginstitution oprettet af det tyske mindretal, idet omkring halvdelen af børnene i den private institution er børn i familier, der bor i Danmark i en begrænset periode på mellem to og fem år, og idet omkring 95 % af de børn, der går i den lignende "Montessori International Preschool" Københavns Kommune fortsætter i internationale skoler, hvor der ikke tales dansk.

Montessori er godkendt til fem vuggestuebørn og 30 børnehavebørn. Pr. 1. januar 2016 er to af vuggestue- og 12 af børnehavebørnene fra Frederiksberg.

Det er privatinstitutionerne selv, der står for opskrivning og ind- og udmelding af børnene, men institutionen har oplyst forvaltningen om, at der er 11 vuggestuebørn og 15 børnehavebørn på venteliste til institutionen. Af de 11 vuggestuebørn er fem fra Frederiksberg Kommune, og af de 15 børnehavebørn er der ligeledes fem børn fra Frederiksberg. Institutionens hidtidige erfaring er, at man har kunnet optage børn fra ventelisten i takt med, at forældrene har ønsket pladsen.

Der synes således ikke på nuværende tidspunkt at være en efterspørgsel fra Frederiksbergborgere efter pladser i et engelsksproget dagtilbud, som ikke kan opfyldes i det eksisterende tilbud. Forvaltningen vil på baggrund af den aktuelle status følge udviklingen i eventuelle henvendelser med ønske om et engelsksproget dagtilbud og foretage en opfølgning overfor Børneudvalget i februar 2017.

Økonomi

Ingen

Pkt. 26 Redegørelse vedrørende beslutningsforslag fra kommunalbestyrelsesmedlem Mette Bang Larsen om indførelse af "Svergies-modellen" på Frederiksberg

Resume

Redegørelsen gennemgår "Sveriges-modellens" forskellige elementer og især, hvor denne adskiller sig fra danske forhold. Herefter gennemgås Frederiksberg Kommunes vedtagne praksis.

Beslutning

Udsat efter drøftelse.

Udvalget ønsker sagen suppleret med oplysninger om økonomi samt mulighederne for at søge satspuljemidler.

Indstilling

Børne og ungeområdet indstiller,

1. at den nuværende praksis for sagsbehandling i børnesager fastholdes som beskrevet i "Præsentation af Familieafdelingens strategiske, faglige og økonomiske styring af området for børn, unge og familier med særlige behov",
2. at Sveriges-modellen under hensyn til de lokale forudsætninger på Frederiksberg ikke indføres som generel model på det specialiserede børneområde, men
3. der hentes inspiration fra "Sveriges-modellen", hvor dette kan kvalificere indsatsen, herunder særligt i forhold til den tværfaglige dialog

Sagsfremstilling

"Enhedslisten foreslår, at Frederiksberg Kommune indfører "Sveriges-modellen" på det specialiserede børneområde, samt at erfaringer fra Herning og andre kommuner bliver inddraget i implementeringsprocessen og den endelige lokale udformning.

Samtidigt foreslås det, at Frederiksberg Kommune søger de afsatte satspuljemidler til dækning af de indledende investeringer og den faglige bistand fra Socialstyrelsen.

Motivation:

Sveriges-modellen (eller 'Borås-modellen') er en socialfaglig model på børneområdet, hvor den enkelte socialrådgiver får en væsentlig mindre sagsstamme end tilfældet er på Frederiksberg (og Danmark generelt) i dag. Dette giver den enkelte medarbejder tid og mulighed for at følge det enkelte barn langt tættere, både igennem en fremskudt sagsbehandling og en jævnlig opfølgning på barnet - samt en lang højere grad af inddragelse af familier og netværk til de berørte børn og unge.

Sveriges-modellen har vist, at ved at investere i tidlige forebyggende, håndholdte og tværsektorielle indsatser for udsatte børn og deres familier, er det ofte muligt at tage hånd om problemerne, inden de vokser sig store. Der kan i en lang række sager undgås meget indgribende og dyre foranstaltninger, såsom døgnanbringelser. I de sager, hvor et barn er anbragt uden for hjemmet, vil der kunne opnås mere sammenhængende og velfungerende anbringelse, ofte uden sammenbrud og uplanlagte skift.

En indførelse af "Sveriges-modellen" vil desuden, som en positiv sidegevinst, nedbringe de samlede kommunale udgifter forbundet med udsatte børn og familier, uden at forringe kvaliteten af den socialfaglig indsats."

Kommunalbestyrelsen har oversendt sagen til udvalgsbehandling.

"Den svenske model" udspringer fra den svenske kommune Borås som har omlagt indsatsen på det specialiserede område i forhold til børn og unge. Sidenhen har nogle andre svenske kommuner og nogle få danske kommuner implementeret modellen i større eller mindre grad.

"Sveriges modellen er beskrevet i rapporten: "Tæt på en svensk kommune" af KREVI - Det kommunale og regionale evalueringsinstitut - marts 2012.

Modellen bygger på 4 centrale forhold:

- Leverandør forhold.
- Intern organisering og styring.
- Faglig vidensbasering og økonomisk bevidsthed.
- Indsatstrappen.

Leverandør forhold. Borås kommune har en bred vifte af foranstaltninger at vælge imellem, når der træffes afgørelse om en indsats for udsatte børn og unge. Kommunen har en række egne leverandører, og har sammen med 32 andre kommuner et aktieselskab, som leverer specialiserede indsatser. Aktieselskabet har i kraft af de mange medlemskommuner mulighed for at tilpasse indsatserne i forhold til efterspørgslen.

Intern organisering og styring. Centralt for Borås kommunes sagsbehandling er, at der stilles konkrete mål og at der bliver fulgt hyppigt op på målene og indsatserne. Den hyppige opfølgingsfrekvens afstedkommer at hver enkelt sagsbehandler i kommunen har mellem 15 og 20 sager ad gangen. Derudover er et vigtigt element for sagsbehandlingen, at der er adgang til tæt ledelses – og kollegial sparring. Borås Kommune benytter sig af den teoretiske referenceramme BBIC (Barnets behov i centrum) som er den svenske udgave af ICS (Integrated Children's System), som Frederiksberg benytter.

Faglig vidensbaseret og økonomisk bevidsthed. I Borås kommune er rammerne for det socialfaglige arbejde tilrettelagt på baggrund af viden om forskning og dokumentation inden for området. Derudover er der i kommunen en bevidsthed om omkostningerne ved forskellige indsatser. Frederiksberg Kommune anvender ligeledes aktuelt forskning og viden i arbejdet med udsatte børn, unge og familier.

Indsatstrappen. I Borås kommune arbejdes der med en insatstrappe, der udspringer af et normaliseringsperspektiv som beskriver at indsatsen overfor udsatte børn og unge skal bygge på den mindst indgribende indsats og inddragelse af familie og netværk.

Indsatstrappen starter med den mindst indgribende indsats, der herefter kan intensiveres til mere vidtgående foranstaltninger:

- Forebyggelse.
- Ambulante foranstaltninger i hjemmet.
- Anbringelse hos familie og netværk.
- Anbringelse i professionel plejefamilie
- Anbringelse på døgninstitution.

Borås Kommune kan som følge af den omlagte indsats på det specialiserede område for børn og unge, dokumentere et mindre forbrug på udgifter til indsatser.

Herning Kommune iværksatte i 2013 deres såkaldte Sverigesprogram. Sveriges programmet er igangsat i fire af kommunes skoledistrikter, svarende til 20% af kommunens folkeskoleelever.

Sverigesteamet, som består af myndighedsrådgivere, PPR-psykologer og sundhedsplejersker, er særligt kendetegnet ved, at hver rådgiver har langt færre sager end normalt, samt at den tværfaglige organisation er styrket.

KORA, Det nationale Institut for Kommunernes og Regioners Analyse og Forskning - har beskrevet Sverigesprogrammet i en rapport efter 2 år og samlet erfaringerne fra Herning Kommune. Rapporten peger på, at fire faktorer er centrale i den ændrede praksis, som Sverigesprojektet har medført:

1. Tidlig indgang i sagerne: Alle faggrupper vurderer, at det er centralt, at sagerne går direkte fra underretning til sagsbehandler og ikke først gennem en modtage-funktion. Den direkte visitation af sagerne betyder, at den enkelte rådgiver har sagen fra start til slut.

2. Tværfaglighed: Organiseringen med distriktsopdelt fællesskab på tværs af faggrupper har betydet bedre mulighed for faglig sparring, fælles indsats og koordination. Alle faggrupper peger på dette som en væsentlig styrke ved projektet.
3. Tilgængelighed: Rådgivere, sundhedsplejersker, psykologer og familier oplever alle, at det påvirker den socialfaglige praksis positivt, at rådgiverne (og andre faggrupper) er mere tilgængelige end tidligere, d.v.s. har færre sager.
4. Mere dialog med familier og leverandører: Den øgede kontakt mellem rådgiver og familie betyder, at rådgiveren kender familien bedre, og rådgiverne oplever, at de derigennem bliver mere kvalificerede til at træffe beslutning om, hvilken indsats familien har brug for.

Samlet peger særligt rådgiverne på, at de fire ovenstående faktorer medfører, at de bedre er i stand til at handle ud fra deres faglige vurderinger. De undgår at være nødsaget til at iværksætte akutte løsninger.

Det skal anføres, at de rapporter, der referes til, har karakter af inspirationsmateriale og ikke er dokumenterede evalueringsrapporter.

I Frederiksberg Kommune er indsatsen i forhold til udsatte børn og unge tilrettelagt ud fra et princip om at skabe sammenhæng i indsatsen og sikre kort proces fra beslutning til indsats.

Tilrettelæggelsen og strategien for arbejdet i Familieafdelingen er beskrevet i vedlagte "Præsentation af Familieafdelingens strategiske, faglige og økonomiske styring af området for børn, unge og familier med særlige behov" fra 2014.

Den overordnede vision for myndighedsarbejdet for børn, unge og familier med særlige behov er:

- Børn og unge oplever, at der bliver reageret hurtigt og konsekvent så ingen børn og unge oplever vold, overgreb eller omsorgssvigt.
- Alle børn, unge og familier med særlige behov oplever, at de modtager relevant hjælp og støtte i deres nære miljø.
- Hjælpen i tilbuddene skal ydes i sammenhæng, koordineret og så tæt på det normale som muligt.

I forhold til de fremhævede elementer fra "Sveriges-modellen" råder Frederiksberg Kommune over et omfattende antal foranstaltninger (leverandører) som løbende er blevet udbygget ved nye behov og ud fra nedenstående strategi som senest i 2010 blev revideret af Børneudvalget.

Det overordnede mål med indsatsen er:

- En optimal udnyttelse af Frederiksberg Kommunes mangeårige erfaring på baggrund af sin tid som såvel primær som amtskommune.
- Målretning af såvel forebyggende- som døgntilbud.
- Gennem en faglig indsats, som bygger på tæt dialog, udvikling og opfølgning at gøre området fagligt og økonomisk styrbart.

Døgnplaceringer:

- At der anvendes lokale døgninstitutioner til akutanbringelser, undersøgelser, anbringelser og behandlingsopgaver.
- At der fortrinsvis anvendes familiepleje til yngre børn, når der er behov for en længerevarende anbringelse.
- At der i de tilfælde, hvor der med økonomisk og faglig fordel kan ske opkvalificering af eksisterende lokale døgninstitutioner med tilførsel af ekstra ressourcer, vælges lokale løsninger.
- At der ved anbringelser, hvor barnet eller den unge har behov for miljøskift eller har særlige behandlingsmæssige behov, som ikke kan imødekommes på en lokal døgninstitution, anvendes "udeanbringelser" (gruppen af børn og unge med handicap, indgribende psykiatriske lidelser, misbrug med behov for døgnbehandling samt børn og unge med behov for et miljø skifte fx p.g.a kriminalitet).

Forebyggende foranstaltninger:

- At ikke-fagligt og økonomisk ustyrbare forebyggende foranstaltninger, afløses af egne foranstaltninger, så de faglige og økonomiske ressourcer anvendes optimalt.

Udmøntningen af indsatsen har siden sin vedtagelse i 2002 og med Børneudvalgets revision i 2010 betydet en løbende justering og udvidelse af tilbuddene:

- Etablering af et fast team af kontaktpersoner for hjemmeboende unge og deres familier ved Afdeling Bøgen, i Allégårdens Ungdomscenter i januar 2003 med en opgaveudvidelse i 2007 i forbindelse med vedtagelsen af at unge i ungdomssanktion skal tilknyttes en koordinator
- En udvidelse af pladsantallet og redefinering af målgruppen på Josephine Schneiders Hus i 2003
- Etablering af et Familievejlederteam i Familieafdelingen i 2003. Familievejledernes tilbud retter sig mod at yde støtte til forældre til børn i alderen fra 0 til 12- 14 år, der har store vanskeligheder ved at tilrettelægge deres hverdag så den tilgodeser deres børns behov for omsorg og genkendelighed. Teamet har plads til 21 familier.
- Udvidelse af pladsantallet i det ambulante Familietilbud på Bülowsvej for Børn og Familier fra 12 til 14 pladser i 2004.
- Udvidelse af Frederiksberg Familie- og Ungerådgivnings tilbud til at omfatte et specialiseret psykolog tilbud rettet mod unge gruppen. Familierådgivningen ændrede herefter navn til Familie- og ungerådgivningen i 2004.
- Etablering af et hjemmevejlederteam til at støtte familier med hjemmeboende børn med autisme i 2005.
- Etablering af Christianskolen i et samarbejde med Skoleafdelingen - et særligt tilrettelagt skoletilbud for den gruppe af unge som ikke kan rummes i folkeskolen grundet deres særlige undervisningsmæssige og sociale behov. Christianskolen har i alt 20 pladser i 2006.

- En opnormering og redefinering af målgruppen på Ungdomspensionen Jens Jessens Vej i 2006
- Etablering af "Mor barn tilbud" under Sundhedsplejen med henblik på at yde støtte til skrøbelige mødre med deltagelse af bl.a. familievejledere fra Familieafdelingen
- En udvidelse af pladsantallet på Afdeling Smallegade, Allégårdens Ungdomscenter i 2006 og i 2008 og i 2011 tilknyttedes 4 ekstra hybler indenfor normeringen
- Etablering af et dagbehandlingstilbud 3B i Skolen ved Nordens Plads regi i 2012 i samarbejde med Skoleafdelingen for børn i alderen fra 6 til 12 år
- Opnormering af Bülowssvej for Børn og Familiers ambulante tilbud fra 14 til 18 pladserne indenfor den økonomiske ramme
- Omlægning af indsatsen på Ungdomspensions afdelingen på Allégårdens Ungdomscenters så den modsvarer målgruppens behov for psykologbistand og mindre levemiljøer – pladsantallet reduceres fra 15 til 10 døgnpladser primo 2013
- Omlægning af indsatsen på Behandlingshjemmet Solbjerg – pladsantallet reduceres fra 16 til 14 døgn- og skolepladser primo 2013
- Omlægning af indsatsen på Allégårdens Ungdomscenters ene afdeling med henblik på modtagelse af gruppen af uledsagede unge flygtning der tildeles ophold i Frederiksberg Kommune i 2015
- Lukning af Behandlingshjemmet Solbjerg primo 2015
- Etablering af § 11 stk. 3 forebyggende familiebehandling på Bülowssvej for børn og familier og via familievejledning primo 2015

De forebyggende foranstaltninger er senest suppleret med kommunalbestyrelsens beslutning om i budget 2016 at tilbyde forældreklasser for alle førstegangsførelse samt Mønsterbryderudvalgets midlertidige bevilling af socialrådgivere i daginstitutioner.

Det er en bevidst strategi, at Børne- og Ungeområdet har opretholdt pladser på de lokale døgninstitutioner, fordi det netop giver muligheden for at arbejde med de anbragte børn og unge i nærmiljøet og i et tæt samarbejde med deres familier. På den måde kan børnene eller unge fastholde tilknytningen til deres familie, venner og skole, mens der arbejdes med problemerne både hos barnet eller den unge og i hjemmet.

Det er imidlertid vanskeligt at finde plejefamilier på Frederiksberg eller i Hovedstadsområdet til de unge, som man gør i "Sveriges-modellen" og det må også konstateres, at Borås kommune har en genanbringelsesprocent på 12 % som er væsentligt højere end Frederiksberg.

Principperne omkring netværksanbringelser er også et væsentligt element i den danske lovgivning, og netværket gennemgås derfor altid i sagerne med henblik på at undersøge om dette er en mulighed. På tilsvarende måde er der også i dansk lovgivning et princip om "mindste indgrebet" dog med den tilføjelse, at indgrebet skal være nødvendigt og tilstrækkeligt til at løse det opståede problem.

Børne- og Ungeområdet tilpasser løbende den interne organisation til ny lovgivning og ændrede behov. Senest med oprettelsen af et Modtageteam bestående af 5 socialrådgivere som varetager opgaven med modtagelse af alle nye underretninger, som bliver vurderet og hvis der er behov for det, videre-visiteret til de sagsbehandlende grupper.

Det er Børne- og Ungeområdets vurdering, at resultatet af den konsekvente anvendelse af forbyggende indsatser og det tætte samarbejde med PPR, skoler, daginstitutioner, sundhedsplejen, er årsagen til det faldende anbringelsestal.

Anbringelsestallet er fra 1 januar 2006 faldet fra 201 anbragte til 149 pr. 1. januar 2016, hvoraf 27 er uledsagede flygtninge unge under 18 år. Udviklingen er et fald på ca. 25 % set over en periode på 10 år.

Det er samlet forvaltningens vurdering, at den tilrettelagte indsats giver de ønskede resultater, og det anbefales ikke at implementere "Den svenske model", men at fortsætte den nuværende strategi beskrevet i "Præsentation af Familieafdelingens strategiske, faglige og økonomiske styring af området for børn, unge og familier med særlige behov". Der vil dog kunne hentes inspiration fra modellen i forhold til udbygning af den tværfaglige dialog, blandt andet mellem lærere, pædagoger, ansatte i PPR og familieafdelingens socialrådgivere.

Et væsentligt element i Borås-modellen er et færre antal sager pr. sagsbehandler.

I dag har hver sagsbehandler i Familieafdelingen ca. 33 sager. Såfremt dette tal skal nedbringes til 25 sager vil det indebære ansættelse af yderligere 7 sagsbehandlere svarende til en udgift på 3,2 millioner kr.

Det nuværende sagstal i Frederiksberg Kommune (33 sager pr. sagsbehandler) er afstemt i forhold til Familieafdelingens socialfaglige praksis som beskrevet oven for.

Familieafdelingens strategiske, faglige og økonomiske styring Pkt. 27 Carlsvognen - frigivelse af anlægssum

Resume

Denne sag omhandler frigivelse af anlægsbevilling til at udskifte og etablere ny pavillon på Carlsvognens grund. Derudover søges midler til at imødegå AT-påbud, samt mindre renoveringstiltag på ejendommen. Nyetablering af pavillonen og renoveringen er begrundet i, at det planlagte anlægsprojekt, med henblik på etablering af 68 nye pladser, i forbindelse med vedtagelsen af budget 2016 blev udskudt til 2019/2020. Således er det nødvendigt at foretage midlertidige foranstaltninger med henblik på at sikre institutionens daglige drift.

Beslutning

Børneudvalget indstiller,

1. at der anlægsbevilges 2.1 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2016 til etablering af ny pavillon samt mindre renoveringstiltag.
2. at allerede meddelt anlægsbevilling på 2.1 mio. kr. konverteres fra projektering til samme formål. Den samlede anlægsbevilling udgør herefter 6.1 mio. kr., hvoraf 1.9 mio. kr. allerede er brugt til projektering.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at der anlægsbevilges 2.1 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløb afsat i 2016 til etablering af ny pavillon samt mindre renoveringstiltag.
2. at allerede meddelt anlægsbevilling på 2.1 mio. kr. konverteres fra projektering til samme formål. Den samlede anlægsbevilling udgør herefter 6.1 mio. kr., hvoraf 1.9 mio. kr. allerede er brugt til projektering.

Sagsfremstilling

Carlsvognen, Rahbeks Allé 19, er en integreret institution med 29 vuggestuebørn og 51 børnehavebørn. Villaen er utidssvarende i forhold til de krav, der i dag stilles til en moderne daginstitution, bl.a. i forhold til rumstørrelser og adgang til puslefaciliteter. Institutionen har dels til huse i en gammel villa og dels i en fritliggende pavillon. Ifølge anlægsplanen, som blev vedtaget i forbindelse med budget 2015, var det planlagt at renovere eksisterende villa og via en ny tilbygning etablere en ny stor sammenhængende daginstitution med plads til ialt 9 børnegrupper og med en kapacitetsforøgelse på 68 pladser. I budget 2016 blev anlægsprojektet udskudt i 2 år med ibrugtagningsdato i 2020.

Men da der er et aktuelt behov for renovering af Carlsvognen frem mod udbygningen, blev der i forbindelse med vedtagelsen af budget 2016 samtidig afsat et rådighedsbeløb på i alt 4.2 mio. kr i 2016 til at imødegå de mest nødvendige tiltag, således at der fortsat kan drives institution på rimelige vilkår.

Anlægsmidlerne søges primært frigivet til etablering af en ny pavillon til vuggestuen. I 2008 blev pavillonen renoveret for skimmelsvamp men den fremstår i dag meget nedslidt. Den fritliggende pavillon har desuden givet kommunen et påbud fra arbejdstilsynet, som vedrører transport af mad fra køkkenet til pavillonen. Påbuddet er midlertidigt imødegået, men bør løses på sigt.

Således etableres med dette projekt en ny pavillon, som er bedre isoleret, således at vuggestuebørnene ikke oplever træk fra vinduer og kolde gulve. Samtidig etableres en optimeret rumdeling, der skal understøtte den pædagogiske hverdag. Derudover søges midler til at imødegå problematikken omkring madtransport fra køkkenet i hovedhuset til pavillonen. Her etableres enten en lift eller elevator fra køkkenet og ned til terræn. Flere løsninger er mulige og har været drøftet med institutionen og kommunens arbejdsmiljøkonsulent. Valget af løsning afhænger dog af licitationsresultat på det udbud, som aktuelt pågår vedrørende leverandør af pavillonløsningen. Årsagen til, at sagen forelægges nu og ikke først når licitationen på pavillonløsningen er gennemført er, at der er 10 ugers leveringstid på pavilloner. Således er det relevant for tidsplanen, at midlerne søges anlægsbevilget allerede nu, hvis arbejderne skal gennemføres hen over sommeren.

Der er derudover ønsker til renovering af institutionen, bl.a. forbedring af akustik, ny belægning på legepladsen, samt eventuelt forbedret isolering af hoved-ejendommen. Muligheden for at imødegå disse afhænger af størrelsen på restsummen og prioriteres herefter i samarbejde mellem Dagtilbudsafdelingen, institutionens ledelse og BBE (By, Byggeri og Ejendomme), når resultatet af licitationen foreligger.

Det skal bemærkes, at det i forbindelse med sagen blev undersøgt om det var muligt at anvende en af de øvrige pavilloner, der er opsat i Frederiksberg Kommune, herunder pavillonerne på Betty Nansens Allé og pavillonen der aktuelt er placeret på Solmarkens grund, i forbindelse med en afvikling af disse. Pavillonerne ved Betty Nansens Allé anvendes til medio 2017 til genhusning og er desuden meget større end det behov Carlsvognen har til en ny pavillon. Pavillonen på Solmarkens grund er ikke indrettet hensigtsmæssigt i forhold til at målgruppen er vuggestue, hvor der vil være behov for direkte adgang til puslefaciliteter. I begge tilfælde er der desuden tale om relativt dyre lejemål og det vurderes at der ikke er en gevinst ved at tilpasse pavillonerne og leje fremfor at for at eje.

Økonomi

I forbindelse med den planlagte store udbygning af Carlsvognen blev der, i forbindelse med budgetvedtagelsen i 2014, anlægsbevilget 1 mio. kr. til projektering. Derudover blev der i 2015 anlægsbevilget yderligere 3 mio. kr til projektet til yderligere projektering mv.

Ud af den sum er der forbrugt 1.9 mio. kr. Således er der fortsat en restsum på 2.1 mio. kr. af den oprindelige anlægsbevilling, som søges konverteret til etablering af ny pavillon og mindre renoveringstiltag.

Herudover søges yderligere 2.1 mio. kr anlægsbevilget til projektet, således at det samlede rådighedsbeløb og anlægsbevilling i alt er 6.1 mio. kr. Beløbet finansieres af afsat rådighedsbeløb i 2016.

Bevillingsskema Carlsvognen - frigivelse af anlægssum

Pkt. 28 Om Frederiksberg Kommunes deltagelse i frikommuneforsøg

Resume

Social- og indenrigsminister Karen Elleman har i brev af 15. januar 2016 inviteret landets borgmestre til at deltage i et nyt frikommuneforsøg i perioden 2016-19.

Formålet er at få ny viden og praktiske erfaringer, som kan bidrage til forenkling af statslige regler og erfaring med nye løsninger, der samlet understøtter en bedre og mere effektiv lokal styring. For at fremme fælles ideudvikling og videndeling skal kommunerne som noget nyt ansøge sammen i kommunale netværk om at lave forsøg inden for et fælles tema. Alle frikommuner i et netværk gennemfører ikke nødvendigvis de samme forsøg, men inspirerer og udveksler erfaringer med hinanden løbende.

Ministeren har peget på nogle mulige temaer for frikommuneforsøg, Der er ansøgningsfrist 1. maj 2016.

Social- og indenrigsminister Karen Elleman har i brev af 15. januar 2016 inviteret landets borgmestre til at deltage i et nyt frikommuneforsøg i perioden 2016-19.

Formålet er at få ny viden og praktiske erfaringer, som kan bidrage til forenkling af statslige regler og erfaring med nye løsninger, der samlet understøtter en bedre og mere effektiv lokal styring. For at fremme fælles ideudvikling og videndeling skal kommunerne som noget nyt ansøge sammen i kommunale netværk om at lave forsøg inden for et fælles tema. Alle frikommuner i et netværk gennemfører ikke nødvendigvis de samme forsøg, men inspirerer og udveksler erfaringer med hinanden løbende.

Ministeren har peget på nogle mulige temaer for frikommuneforsøg. Der er ansøgningsfrist 1. maj 2016.

Beslutning

Børneudvalget indstiller følgende forslag:

- At medarbejderne spørges om muligheder for regelforenkling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget drøfter forslag til projekter.

Sagsfremstilling

Magistraten oversendte sagen den 8. februar 2016 til de stående udvalg med henblik på høring om forslag til projekter.

KL har i mail af 12. februar 2016 oplyst, at KL's bestyrelse på sit møde den 11. februar 2016 har drøftet mulighederne for, at KL bistår med etableringen af frikommuneforsøgene. Det er i den forbindelse besluttet, at KL aktivt vil understøtte dannelsen af netværk mellem

kommunerne. Det vil i praksis komme til at foregå via en elektronisk løsning på KL's hjemmeside, hvor det vil blive muligt dels at indlægge forslag til frikommuneforsøg, dels at tilmelde sig de foreslåede forsøg. KL forventer at åbne for løsningen primo uge 8. KL vil i den forbindelse orientere nærmere om den videre proces.

Social- og Indenrigsministeriet har supplerende oplyst, at det ikke er muligt for en kommune at gå solo, og kommunerne selv skal danne netværk, f.eks. gennem KL.

Ministeriet afviser ikke på forhånd, at kommuner indgår i forskellige netværk afhængigt af forsøgenes temaer. Det er ikke tanken, at der skal arbejdes videre med tidligere forsøg, idet der samles op på evalueringerne fra tidligere forsøg fra centralt hold, men ministeriet er på den anden side ikke kategorisk afvisende for denne ide, forudsat at der er en god argumentation for at arbejde videre med et tidligere frikommuneforsøg.

Der er p.t. indkommet følgende konkrete forslag til de respektive enkelte udvalg fra kommunalbestyrelsens medlemmer: Ingen modtaget p.t. på udvalgets område.

Fra sagsfremstillingen til Magistratens møde den 8. februar 2016:

Social- og indenrigsminister Karen Elleman har i brev af 15. januar 2016 inviteret landets borgmestre til at deltage i et nyt frikommuneforsøg i perioden 2016-19.

Formålet med frikommuneprojektet er at få ny viden og praktiske erfaringer, som kan bidrage til forenkling af statslige regler og erfaring med nye løsninger, der samlet understøtter en bedre og mere effektiv lokal styring. For at fremme fælles ideudvikling og videndeling skal kommunerne som noget nyt ansøge sammen i kommunale netværk om at lave forsøg inden for et fælles tema. Alle frikommuner i et netværk gennemfører ikke nødvendigvis de samme forsøg, men inspirerer og udveksler erfaringer med hinanden løbende.

Ministeren har peget på nogle mulige temaer for frikommuneforsøg, som det foreslås udvalgene nærmere drøfter med henblik på om Frederiksberg Kommune bør ansøge ministeriet om deltagelse efter en politisk forelæggelse. Der er ansøgningsfrist 1. maj 2016. Til inspiration har ministeren i sit brev peget på følgende mulige temaer for frikommuneforsøg:

- Mere valgfrihed og selvbestemmelse for borgerne, fx fritvalgsbeviser og lokalråd mv.
- Inddragelse af private leverandører og OPS
- Mere sammenhængende indsatser på tværs af sektorområder
- Mere fleksibel og effektiv beskæftigelsesindsats
- Nytænkning af integrationsområdet
- Bedre styring af det specialiserede socialområde
- Bedre rammer for kommunerne til at fremme vækst og udvikling i landdistrikter

Det understreges i invitationsbrevet, at temaerne oven for er til inspiration, og at interesserede kommuner kan formulere andre temaer, som man som kommunalt netværk ønsker at udføre forsøg inden for.

I den forbindelse kunne det overvejes om der via fagområdet skulle tages kontakt til andre store kommuner i hovedstadsområdet med henblik på dannelse af kommunenetværk, som f.eks. Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Høje-Taastrup kommuner. Det fremgår af bilaget til invitationen, at regeringen vil udpege op til syv netværk af frikommuner, der som udgangspunkt kan bestå af op til 6 kommuner.

I udvælgelsen af frikommunenetværk lægges der vægt på, jf. bilag, at kommunenetværkets idéer fremstår perspektivrige, samt at de har et højt ambitionsniveau, herunder at oplæggene til mål og indsatser er ambitiøse. Der lægges også vægt på, at kommunerne har indtænkt en proces for fælles udvikling af forsøg og gensidig læring, samt har fokus på at anvende evt. viden om, hvad der virker. Det vil endvidere blive tilstræbt at udpege kommuner, der varierer i både størrelse og geografisk placering.

Af bilaget fremgår iøvrigt:

"Når regeringen har udpeget nye frikommunenetværk skal det mere konkrete arbejde med at udvikle og forberede forsøgene påbegyndes.

I denne fase udarbejder frikommunerne ansøgninger om konkrete forsøg. Frikommunerne kan søge om fritagelse fra regler eller om et ændret regelgrundlag. Forsøg må ikke være i strid med grundloven, EU-regler, give frikommunerne økonomiske fordele på bekostning af andre eller bryde afgørende med borgernes retssikkerhed.

I netværkene nytænkes indsatsen i tæt samspil mellem de deltagende frikommuner, som løbende gennem hele forsøgsperioden videndeler om og følger op på forsøgenes fremdrift, resultater, metoder mv. Alle frikommuner i et netværk gennemfører dog ikke nødvendigvis de samme forsøg.

Frikommunerne forpligter sig til konkrete, ambitiøse målsætninger for indsatsen, som hver frikommune fastsætter ud fra estimerede baselines. Målene operationaliseres og forfines i netværkene. Fokus på baselines og konkrete mål for indsatsen sigter på at tilvejebringe et godt grundlag for den løbende opfølgning og evaluering.

De relevante ministerier indgår løbende i dialog med frikommunenetværkene i forhold til videndeling og sparring om forsøgsudviklingen, hvis netværkene måtte ønske det. Som led heri stiller ministerierne, herunder styrelser og institutioner, eksisterende national og international viden om fx effektive løsninger til rådighed for netværkene."

Direktionen foreslår, at de stående udvalg høres om deres forslag til projekter med henblik på, at et frikommuneprojekt i givet fald kan forankres bedst muligt og mulige ideer kan komme i spil.

Der kan fra Serviceområdet umiddelbart peges på tre konkrete projektideer, jf. bilag.

- Frederiksberg Kommune som frikommune på inddrivelsesområdet
- Frederiksberg Kommune som frikommune på udstedelse af opholdstilladelser for EU-borgere, indberetning af indrejser
- Frederiksberg Kommune som frikommune med overtagelse af sogneopgaver (civilregistrering, dvs. fødselsregistrering og registrering af dødsfald mv).

Økonomi

Ingen

[Invitationsbrev fra social-og indenrigsminister Karen Elleman](#)

[Bilag til invitationen](#)

[Notat - Frederiksberg som frikommune](#)

[Pkt. 29 Økonomien vedr. flygtninge](#)

Resume

Sagen er en orienteringssag om økonomien vedrørende flygtninge. I sagen er der skønnet over udgifter og indtægter på flygtningeområdet fra 2016-2018 med udgangspunkt i den forventede tilgang og afgang af flygtninge og familiesammenførte i perioden. De bevillingsmæssige konsekvenser af sagen behandles i 1. forventet regnskab for 2016.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet, Børne- og Ungeområdet og By- og Miljøområdet indstiller at sagen tages til orientering

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 23. februar 2015 (sag nr. 53) indstilling vedrørende modtagelse og integration af flygtninge. Indstillingen omhandlede bl.a. en række tillægsbevillinger på de berørte budgetområder som følge af det stigende antal flygtninge til kommunen.

I forbindelse med de finansielle orienteringer for budget 2016 blev der endvidere skønnet over de forventede udgifter og indtægter i årene 2016-2018. Senest blev der i 2. finansielle orientering indlagt skøn for udgifter og indtægter baseret på en forventet tilgang på 195 flygtninge i 2016.

Medio december udmeldte Udlændingestyrelsen et nyt landstal for det antal af flygtninge som kommunerne skal modtage fra asylcentre i 2016. Tallet på landsplan blev opjusteret fra 12.000 flygtninge til 17.000 flygtninge i 2016. I forlængelse heraf blev der beregnet nye kommunekvoter som for Frederiksbergs vedkommende er beregnet til 256 flygtninge i 2016. Afledt heraf kan der ligeledes forventes et stigende antal familiesammenføringer.

Opjusteringen af flygtningetallet og det stigende antal familiesammenføringer lægger et forøget pres på udgifterne. Med denne sag fremlægges således et samlet og foreløbigt overblik på tværs af Frederiksberg Kommune baseret på aktuelle data vedr. flygtninge og familiesammenføringer, alderssammensætning mv. Overblikket anvendes som grundlag for en estimering af de budgetterede udgifter og indtægter. Selve bevillingerne vil ske gennem 1. forventet regnskab 2016 i april 2016, hvor der vil ske en yderligere validering af beløbene og hvor der også vil indgå modgående finansieringsforslag. Selvom der i sagens natur knytter sig usikkerhed til en række poster, viser erfaringerne fra 2015 (blandt andet ift. sent afdækkede bevillingsbehov), at det på en række poster er vigtigt med en tidlig fastlæggelse af rammer og resurser, således at der kan disponeres og planlægges rettidigt. Dette er med til at sikre en sammenhængende indsats (og skabe mulighed for modgående finansieringstiltag).

Omvendt er antallet af flygtninge og familiesammenførte der kommer til Danmark en meget volatil størrelse. Det viser erfaringen, og det afspejles i, at staten kun udarbejder skøn for antallet af flygtninge for et år ad gangen. Dertil kommer, at regeringen løbende arbejder med nye regler og lovgivning på området, som kan påvirke tilgangen af flygtninge til den enkelte kommune, samt udgifterne på de enkelte områder og dermed de samlede økonomiske udfordringer. Kommunerne har ikke fået øget servicerammen som følge af flygtningeudgifter. For så vidt angår 2017 og frem vil eventuelle ændrede rammer indgå i kommuneaftalen for 2017.

På grund af de mange usikkerheder forbundet med udgiftsbehovet i overslagsårene, er der tale om foreløbige udgiftsskøn, som vil blive kvalificeret i den videre budgetproces.

For så vidt angår de egentlige indsatser og initiativer i forhold til modtagelse og integration redegøres der løbende for disse i relevante fagudvalg og for Kommunalbestyrelsen. Der er således fremlagt status i forhold til etablering af boliger i Socialudvalget samt Bolig- og Ejendomsudvalget på indeværende møderække, seneste status vedr. beskæftigelsesindsatsen blev fremlagt for Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget i november 2015, og både Undervisningsudvalget samt Børneudvalget behandlede i februar 2016 sager vedr. særlige tilbud og indsatser ift. grupperne af flygtningebørn. Kommunalbestyrelsen blev senest i november 2015 orienteret om den samlede indsats i Frederiksberg Kommune.

Baggrund for beregninger

Som beregningsmetode er anvendt samme principper som i februar 2015. Der er således foretaget nye beregninger og skøn, baseret på de faktiske udgifter og indtægter i 2015 og fremskrevet ud fra den skønnede tilgang og afgang af flygtninge og familiesammenførte i årene 2016-2018 samt viden i forhold til konkrete aktiviteter og indsatser på de enkelte budgetposter på området. Der er usikkerhed om afgange og tilgange, særligt når det angår overslagsårene. Fra statens side udmeldes kun flygtningekvoter for et år af gangen, og antallet af familiesammenføringer er i sagens natur også meget usikre tal.

På enkelte områder er der ikke grundlag for en selvstændigt beregnet fremskrivning. Her anvendes, jv. også sagen fra februar 2015, i stedet anvendes den forventede stigning i antallet af borgere omfattet af det 3-årige integrationsprogram fra 2015 og frem til 2018 som grundlag for budgetændringer ud fra de faktiske udgifter og indtægter i regnskab 2015. Denne fremskrivningsmetode er, henset til de mange forskellige usikkerhedsfaktorer (samlet antal flygtninge, alderssammensætning, ankomsttidspunkt, omfang af familiesammenføring mv.), den mest robuste og giver et dokumenteret grundlag, der også kan følges op på.

Udover vurdering af beregningsmetoden indgår også en vurdering af, hvorvidt regnskab 2015 er et retvisende udgangspunkt for fremskrivning. På visse poster kan opnås stordriftsfordele, så udgiften i 2015 ikke skal fremskrives fuldt ud, mens der på andre mindre poster er tale om nye udgiftstyper, som ikke selvstændigt blev udgiftsført i 2015. Der er redegjort nærmere for disse forhold nedenfor.

I tabel 1 nedenfor er vist den skønnede tilgang og afgang af voksne flygtninge og familiesammenførte i årene 2016-2018. I 2016 er der fastsat en kvote på 256 flygtninge for Frederiksberg, og heraf skønnes de 172 at være voksne. I 2017 og 2018 er der foreløbig skønnet 200 nye flygtninge pr. år, heraf 134 voksne. Dertil skal lægges antallet af familiesammenførte i perioden.

Som det fremgår af tabellen skønnes antallet af voksne flygtninge og familiesammenførte at være vokset til 666 helårspersoner i 2018. De centrale forudsætninger for dette er blandt andet, at hver flygtning i gennemsnit får familiesammenføring med 1,2 familiemedlem, og at dette i gennemsnit sker 1,5 år efter ankomst til Frederiksberg Kommune. Der er endvidere foretaget en fremskrivning i forhold til det antal unge 16-17 årige, som i perioden frem til 2018 bliver 18 år og dermed typisk overgår til integrationsprogrammet.

De mere detaljerede forudsætninger og beregningsmetoder fremgår af bilag 1.

Tabel 1. Skøn for antal voksne flygtninge og familiesammenførte under integrationsprogrammet

Voksne		antal	flygtninge	familiesammenførte	i alt		
helårspersoner							
helårspersoner	150	primo	tilgang	afgang	tilgang	afgang	tilgang
2015							
Skøn	276	182	172	36	62	10	234
helårspersoner							
2016							
Skøn	476	370	134	53	151	20	285
helårspersoner							
2017							
Skøn	666	582	134	119	178	25	312
helårspersoner							
2018							
Samlet			440	208	391	55	831
tilgang/afgang							

Nedenfor er i tabel 2 vist det skønnede antal børn under integrationsprogrammet i årene 2016-2018. Da der er særlige udgifter og indtægter for uledsagede flygtningebørn, er der udarbejdet særskilt prognose for denne gruppe, jf. tabel 3 nedenfor.

Tabel 2. Skøn for samlet antal uledsagede, medfølgende og familiesammenførte børn under integrationsprogrammet

0-18 år, Helårspersoner		flygtninge		familie- sammenførte	i alt		
helårspersoner		tilgang	afgang	tilgang	afgang	tilgang	afgang
2015	52						
Skøn	120	84	9	61	0	145	9
helårspersoner							
2016							
Skøn	264	66	32	118	0	184	32
helårspersoner							
2017							
Skøn	421	66	41	137	0	203	41
helårspersoner							
2018							
Samlet		216	82	316	0	532	82
tilgang/afgang							

Tabel 3. Heraf antal uledsagede flygtningebørn

Uledsagede flygtningebørn			tilgang	afgang
helårspersoner	22			
2015				
skøn helårspersoner	43		51	9
2016				
skøn helårspersoner	70		39	28
2017				
skøn helårspersoner	77		39	35
2018				

Af tabel 4 nedenfor fremgår de skønnede indtægter og udgifter på flygtninge/integrationsområdet fra 2016 til 2018.

Der blev i 2015 løbende skønnet over forventede udgifter og indtægter på området i de forventede regnskaber, hvilket blev indregnet i det korrigerede budget. Efter regnskabsafslutningen kan det konstateres, at det på de fleste poster lykkedes med at etablere et retvisende budgetgrundlag ved de besluttede budgetkorrektioner i foråret 2015. Dette gælder blandt andet på finansieringssiden og ydelses- samt indsatsiden, hvor der kun var relativt få afvigelser mellem de korrigerede budgetter og regnskabsresultatet. På midlertidig boligplacering var der ligeledes stigende driftsudgifter i 2015, hvorfor der i 3. forventet

regnskab 2015 blev tillægsbevilget 1,5 mio. kr., lige som der på børne- og ungeområdet blev tillægsbevilget merudgifter og merindtægter i slutningen af 2015.

Disse erfaringer indgår i den konkrete vurdering af behovet for budgettilpasning på den enkelte budgetpost.

Tabel 4. Skønnede indtægter og udgifter på flygtninge/integrationsområdet 2016-2018 (t. kr., 2016-pl).

		Regnskab 2015	Budget 2016	Skøn 2016	Skøn 2017	Skøn 2018
Finansiering:						
Grundtilskud	ovr. AUU	-9.262	-12.766	-14.058	-20.386	-26.405
Resultattilskud uddannelse	ovr. AUU	-872	-673	-1.307	-1.896	-2.455
Resultattilskud beskæftigelse	ovr. AUU	-1.308	-1.256	-1.961	-2.843	-3.683
Tilskud mindreårige uledsagede asylansøgere	ovr. AUU	-1.472	-443	-4.530	-7.322	-8.112
Skønnet budgetgaranti	finans	-15.231	-22.481	-25.825	-37.936	-51.884
Finansieringstilskud (anlæg) 125 mio. kr. pulje	finans	-2.000		-2.028		
Finansieringstilskud (drift) 200 mio. kr. pulje	finans	-2.900		-3.036		
Total finansiering		-33.045	-37.619	-52.745	-70.382	-92.540
Udgifter:						
Danskundervisning	ovr. AUU	6.754	12.512	12.512	14.693	19.027
integrationspersoner (netto):						
Kontanthjælp/integrationsydelse (netto)	ovr. AUU	8.353	11.043	15.356	26.479	37.059
Aktiveringsudgifter og mentorudgifter (netto)	ovr. AUU	2.304	855	1.225	1.503	1.936
Fagpersonale (konto 5)	ovr. AUU	4.909	5.902	7.501	12.362	14.658
Tolkeudgifter, SSA	ovr. AUU	415	0	800	800	800
UU modtageklasser 4) excl. Gentofte- projektet	ser. UU	4.564	5.567	8.284	11.465	12.724
Historisk budget til 4 modtageklasser	ser. UU	-2.880	-2.880	-2.880	-2.880	-2.880
Modtageklasse m. Gentofte, traumatiserede 7)	ser. UU	0	490	1.100	1.100	1.100
Koordinatorfkt, 3 skoler med modtageklasser 6)	ser. UU	0	1.100	1.100	1.500	1.500
Finansiering af koordinatorfunktion	ser. BU	0	-1.100	-1.100	-1.100	-1.100
Tolkeudgifter, BUO 5)	ser. BU	108	108	200	255	592
BU Dagtilbud 3)	ser. BU	1.100	0	2.300	5.100	8.100
Modt. af uledsagede og ledsag. flygtningebørn	ser. BU	24.300	46.700	46.700	46.700	46.700
Refusion af uledsagede og ledsag. flygt. børn	ser. BU	-24.300	-46.700	-46.700	-46.700	-46.700

Fagpersonale (konto 6) AM-afdelingen	ser. MAG	950	1.307	1.982	3.309	3.929
Fagpersonale (konto 6) SSA-stab	ser. MAG	0	0	225	450	450
Fagpersonale (konto 6) BMO	ser. MAG	0	0	225	450	450
Fagpersonale (konto 6) BUO	ser. MAG	375	500	500	1.000	1.500
Familieafdeling 2)						
SU Midlertidig boligplacering, flygtninge 1)	ser. SU	4.325	3.569	4.325	5.975	7.775
SU Midlertidig boligplacering, flygtninge 1)	Anlæg SU	1.837	16.850	16.850		
Total udgifter		33.114	55.823	70.505	82.460	107.621
Heraf serviceudgifter		8.542	8.661	16.261	26.624	34.140
Heraf anlægsudgifter		1.837	16.850	16.850	0	0
Total netto		69	18.204	17.760	12.078	15.081

1) Afsættes som rammebevilling. Udmøntes ved konkrete løsninger. Vurdering af anlægsbehov i 2017 og frem indgår i budgetprocessen vedr. budgetforslag 2017, jv. Også boligsag i SU/BEU.

2) Bevilling i 1. FR 2015. Udvikling fremskrevet med antallet af flygtninge.

3) Fremskrevet med antallet af flygtningebørn 0-5 år

4) Fremskrevet med prognosen, baseret på 12 elever pr. klasse, jf. bekg BEK nr. 690 af 20/6 2014.

5) Fremskrevet med prognosen for nyankomne 0-18 år

6) Bevilget i sag 461 i Magistraten 30. november 2015, finansieret af mindreforbrug på Børneudvalgets område.

7) Jf. sag 22 i Undervisningsudvalget 8. februar 2016

En del af de ovenfor nævnte indtægter og udgifter er overførsler på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets budgetområde (indtægter og udgifter med kategorien ovr. AUU), og belaster således ikke servicrammen. Ses alene på serviceudgifter forventes stigende udgifter i forhold til budget 2016 på midlertidig boligplacering (0,8 mio. kr.), fagpersonale (1,1 mio. kr. på tværs af områder), modtageklasser mv. (3,3 mio. kr.) samt specialbørnehaver (0,5 mio. kr.). Samlet set forventes der tale om et øget udgiftspres på servicrammen i størrelsesordenen 7,6 mio. kr. i 2016. Overførselsrammen forventes at balancere, mens de særlige indtægtsposter vedr. flygtninge nu giver en merindtægt på cirka 8,4 mio. kr. Samlet set svarer det til et fald i de totale nettoudgifter på ca. 0,4 mio. kr. i 2016, om end der vil ske et pres på servicrammen, jf. nedenstående tabel 5.

Tabel 5. Samlet skøn over de bevillingsmæssige konsekvenser
(mio. kr.)

	R2015	B2016	Skøn 2016	Skøn 2017	Skøn 2018
Serviceudgifter	8,5	8,7	16,3	26,6	34,1
Allerede bevilget			8,7	8,8	
Manko			7,6	17,9	34,1
Overførselsudgifter	9,8	15,2	15,5	23,4	32,8
Allerede bevilget			15,2		
Manko			0,4		
Finansiering	-20,1	-22,5	-30,9	-37,9	-51,9
Allerede bevilget			-22,5		
Manko			-8,4		
Anlæg	1,8	16,9	16,9	0,0	0,0
Allerede bevilget			16,9		
Manko			0		
Sum af alle typer udgifter og indtægter			-0,4		

Generelt vil udgifter og indtægter på området blive fulgt nøje, og der vil i de forventede regnskaber blive fulgt særskilt op herpå. Effekter af indsatser på selvforsørgelse mv. afrapporteres kvartalsvist til Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget, jf. sagerne om effektstyring på arbejdsmarkedsområdet. Egentlige effektiviseringsforslag, som forudsætter særlige tiltag og investeringer afdækkes fremadrettet og indgår som en del af budget 2017-processen.

Nedenfor er der knyttet en række kommentarer til de forventede udgifter og indtægter på området.

Generelt gælder, at alle de skønnede udgifter og indtægter, herunder udgifter til fagligt og administrativt personale, vil blive valideret frem til 1. FR 2016.

Indtægter

Indtægterne vedrørende grundtilskud og resultattilskud på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets budgetområde omfatter hjemtagne tilskud for personer under den treårige integrationsperiode. De fremskrevne indtægter ligger udover de tidligere vurderede resultattilskud, og den særlige indsats fastlagt og finansieret deraf ved budget 2013. For så vidt angår uledsagede flygtningebørn modtager kommunerne et forhøjet tilskud på 8.779 kr. pr. måned pr. barn i 2016. Indtægterne er fremskrevet på baggrund af det skønnede antal

voksne personer under integrationsloven samt uledsagede flygtningebørn i årene 2016-2018.

Via budgetgarantien kompenseres kommunerne for stigninger i udgifterne på størstedelen af overførselsudgifterne. Der er i tabellen indsat skøn for budgetgarantien svarende til udgifterne på de områder der er omfattet af budgetgarantien. Det skal dog understreges, at budgetgarantien vedrører kommunerne under ét og at compensationen for den enkelte kommune ikke nødvendigvis svarer til de faktiske udgifter i den pågældende kommune.

For så vidt angår de ekstraordinære statstilskud har man fra Social- og Indenrigsministeriets side i oktober 2015 udmeldt, at KL og Regeringen er enige om at videreføre det ekstraordinære integrationstilskud på 200 mio. kr. samt investeringstilskuddet på 125 mio. kr. i 2016. Som følge heraf modtager Frederiksberg i alt 5,1 mio. kr. i 2016.

Udgifter på Undervisningsudvalgets budgetområde

I budgettet for 2016 er indregnet økonomi til 7 modtageklasser pr. 1. august 2015. En modtageklasse budgetteres til 795.285,- kr. pr. skoleår. Modtageklasserne rummer både elever med flygtningestatus og elever med anden udenlandsk baggrund, som opfylder bekendtgørelsen. Heri indgår 3 timers ugentlig psykologbistand. Der oprettes yderligere fem modtageklasser i 2016 fordelt med to nye 2 klasser pr. 1. januar, én klasse pr. 1. april, én klasse pr. 1. august og én klasse pr. 1. oktober 2016 baseret på et forventet elevtal på 119 elever. I 2017 oprettes yderligere fire modtageklasser henholdsvis 1. januar, 1. april, 1. august og 1. oktober 2017. Med 2. Finansielle orientering 2016 givet bevilling i 2016 og 2017. Det betyder at der i budget 2018 skal indarbejdes budget til 12 klasser. Der er aktuelt bevilling til syv modtageklasser. Budget til yderligere fem modtageklasser inklusive psykologtimer indarbejdes i 1. forventede regnskab 2016. Modtageklasserne tilknyttes psykologbistand fra Fællesrådgivningen i et omfang svarende til 3 timer pr. modtageklasse.

Undervisningsudvalget tiltrådte den 23. november 2015, at der på de tre skoler der rummer modtageklasser, etableres en koordinatorfunktion, og bevilgede merudgiften på 1,1 mio. kr. finansieret af mindreudgifter på institutionerne under Børneudvalgets budgetområde for tilbud til børn og unge med særlige behov. I 1. Finansielle Orientering 2017 skal indarbejdes finansiering for 2017 og 2018. Der etableres én koordinator på hver af de tre skoler der har modtageklasser. Etableres der modtageklasser på flere skoler eller ændres prognosen for flygtninge markant i forhold til det kendte niveau, vil det være nødvendigt at revurdere antallet.

Udvalget tiltrådte den 8. februar 2016 at der etableres et kombineret undervisnings- og behandlingstilbud i samarbejde med Gentofte Kommune. Merudgiften fratrukket statsrefusion for behandlingsdelen på 0,5 mio. kroner i 2016 og 1.1 mio. Kroner i 2017 indarbejdes i 1. forventede regnskab 2016.

Udgifter på Børneudvalgets område

Familieafdelingen har etableret en integrationsgruppe der forestår modtagelsen af uledsagede flygtningebørn, herunder forberedelse af modtagelsen, afhentning på asylcenter samt en række koordineringsopgaver omkring etablering af værge for mindreårige, koordinering af boligplacering, uddannelse og anbringelser. Integrationsgruppen er bemandet med tre sagsbehandlere, hvoraf en sagsbehandler vedr. flygtninge. Sagsbehandleren vedr. flygtninge blev bevilget ved 1. forventede regnskab 2015 hvor der blev afsat 375 t.kr. under Magistraten til udgiften i 2015 og 500 t.kr. i 2016. Der forventes behov for at styrke flygtningegruppen med yderligere én stilling i 2017 og én i 2018 i takt med at antallet af flygtninge under den 3-årige integrationsprogram stiger.

Udgifter til tolke og sprogstøtte i daginstitutioner stiger i takt med antallet af familiesammenført 0-5 årige flygtninge vokser, fra de nuværende niveau på 11 ankomne i 2015 til forventet 46 ankomne i 2018. Der arbejdes på at kvalificerer vurderingen af behovet yderligere.

Til at understøtte integrationen bevilges den daginstitution, der modtager et medfølgende eller familiesammenført flygtningebarn, efter konkret vurdering ekstra personaleressourcer til integrationsarbejdet.

Placering af uledsagede flygtningebørn på døgninstitutioner påvirker i udgangspunktet ikke kommunens nettoregnskab på kort sigt, da udgifterne hertil er omfattet af fuld statslig refusion de første tre år. I vid udstrækning er de tilkomne uledsagede flygtningebørn imidlertid blevet placeret på institutionspladser på Frederiksberg, som alternativt ville have stået ubenyttet hen. Grundet placeringen på lokale institutioner har de faktiske merudgifter til de uledsagede flygtningebørn været begrænsede, mens det har været muligt at hjemtage refusion svarende til den fulde takst på opholdsstederne. Dette afleder et nettomindreforbrug, hvoraf en del allerede er blevet anvendt til at finansiere de nyoprettede koordinatorfunktioner på de tre skoler med modtagerklasser (se ovenfor). Det faktiske omfang af nettomindreforbruget er imidlertid ikke endeligt afklaret, hvorfor dette bør ske frem mod finansiel orientering med henblik på finansiering af den samlede økonomiske udfordring på flygtningeområdet.

Udgifter på Socialudvalgets budgetområde

Dette vedrører udgifter til boligplacering af flygtninge (serviceudgifter) samt udgifter til istandsættelse og indretning af nye midlertidige eller permanente boligløsninger (anlægsudgifter).

Udgiftsposten er sammensat af flere forskellige forhold (hotelindkvarteringer, som i konkrete tilfælde fortsat kan vise sig nødvendige, lejeudgifter til midlertidig indkvartering i ikke-kommunal ejendom, tilskud til integrationsindsats i almene boligafdelinger (jv. Rammeaftale) og andre boligorganisationer, som stiller boliger til rådighed samt indtægter fra flygtninges boligbetalinger). Der vil fortsat i 2016 blive arbejdet intensivt med at skaffe midlertidige og permanente boliger til nyankomne flygtninge. Som følge heraf forventes en begrænsning i de dyre hotelindkvarteringer, hvorfor der foreløbig er regnet med uændrede udgifter til boligplacering i 2016 set i forhold til udgifterne i 2015 til trods for det stigende antal flygtninge.

For så vidt angår anlægsposten udmøntes denne i 2016 efter nærmere beslutning på baggrund af konkrete enkeltprojekter. For så vidt angår 2017 og frem indgår vurdering af anlægsbehovet i budget 2017-processen.

For en nærmere beskrivelse af aktiviteter og indsatser på boligområdet henvises til sagen om boligplacering af flygtninge i indeværende møderække (Socialudvalget samt Bolig- og Ejendomsudvalget).

Udgifter på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesområdets budgetområde

Udgifterne på Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets budgetområde vedrører de udgifter der er forbundet med aktiviteterne i den 3-årige integrationsperiode så som danskundervisning samt aktivering, mentorindsatser mm. Fremadrettet vil der blive iværksat en særlig virksomhedsrettet indsats for målgruppen i form af branchepakker.

Branchepakkerne består af en række korterevarende praktikophold på virksomheder, hvor borgerens valg af branche kan testes. Brancherne er udvalgt indenfor områder hvor der kan forventes særligt gode jobmuligheder for de nyankomne. Indsatsen kombineres med et undervisningsforløb på F86, hvor der introduceres til pakkerne, og hvor de nyankomne kan kompetenceudvikles personligt og fagligt. Rammerne for denne indsats blev fastlagt i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget 23. november 2015, sag 82.

Det stigende antal flygtninge og familiesammenførte medfører et øget behov for virksomhedskonsulenter og jobkonsulenter. Desuden foreslås det, at der ansættes to erhvervsmentorer internt, hvilket samtidig medvirker til at reducere brugen af dyrere eksterne mentorer. Mentorindsatsen har væsentlig betydning for effekten af virksomhedspraktikker og generelt for integrationen ind på arbejdsmarkedet, undervisningsforløb osv. Der er tale om ansættelser på aktivitetsområdet, og udgifterne belaster således ikke servicerammen. Samtidig vil de ekstra ansættelser være med til at reducere behovet for køb af dyrere eksterne aktiviteter.

Desuden er der beregningsmæssigt indregnet udgifter til velkomstværter og viceværter i forbindelse med ibrugtagning af Nimbus til flygtningeboliger og i forbindelse med pavillonklyngerne. Denne udgiftspost vil dog afhænge af de konkrete boligløsninger, der etableres i 2016-17, herunder især hvorvidt det lykkes at etablere varige boligløsninger i tilstrækkeligt omfang. Budgetposten i tilknytning til pavillonklynger foreslås således ikke finansieret i 1. forventet regnskab 2016, jv. økonomiafsnit, men indgår i stedet budget 2017-processen.

På området afholdes også udgifter til forsørgelse i form af kontanthjælp og integrationsydelse (som er omfattet af budgetgarantien) samt udgifter til danskuddannelse, primært på Voksenuddannelsescenter Frederiksberg. Som det ses af tabel 4 skønnes foreløbig ret store stigninger i udgifterne til kontanthjælp og integrationsydelse. Udgifterne er fra 2016 omfattet af refusionsreformen, hvor refusionen afhænger af varigheden på ydelsen for hver enkelt ydelsesmodtager. Der er ikke med det nuværende grundlag gennemført en nærmere beregning af dette. Punktet indgår i forventet regnskab og i den øvrige opfølgning i forhold til forsørgelsesysdelse. Udgifter til danskundervisning er fremskrevet ud fra det samlede antal voksne integrationspersoner i perioden.

Udgifter på Magistratens budgetområde

Udgifter til fagpersonale på konto 6 vedrører personale beskæftiget med myndighedsopgaver og sagsbehandling for flygtninge og øvrige personer omfattet af integrationsloven. I BMO og SSA har der ikke tidligere været afsat ressourcer til de afledte opgaver i forhold til flygtningearbejdet. Der skønnes på nuværende tidspunkt et behov for 1 årsværk begge steder til arbejdet med boliger, planlægning, administration og økonomi mv., idet manglende styrkelse af disse funktioner vil påvirke fremdrift og etablering af løsninger og indsatser (især ift. boligområdet).

Økonomi

Som følge af det stigende antal flygtninge og familiesammenførte er der foretaget nye beregninger og skøn over de forventede udgifter og indtægter i årene 2016-2018. De bevillingsmæssige konsekvenser heraf håndteres i 1. forventet regnskab for 2016. Heri indgår også en vurdering af, hvorvidt der i 2016 vil være tale om helårsvirkning på alle budgetposter.

I forbindelse med 1. finansielle orientering til brug for budget 2017-2020 vurderes behovet for opskrivning af de fremadrettede budgetter. Økonomien på området er forbundet med stor usikkerhed, og ud fra et forsigtighedsprincip vurderes det ikke hensigtsmæssigt på nuværende tidspunkt at reservere et stort budget i overslagsårene, da det vil skabe et pres på kommunens samlede serviceramme. Dog vil der på enkeltområder være behov for at skabe bevillingssikkerhed i forhold til ansættelser.

Endeligt vil en række poster vedr. anlæg mv. indgå som en del af budget 2017-processen.

Bilag 1 til flygtningeøkonomisag

Pkt. 30 Ændrede retningslinjer for lukkedage i private institutioner

Resume

Vejledningen til dagtilbudsloven er ændret, så private institutioner har mulighed for selv at beslutte antal og placering af lukkedage. Børneudvalget orienteres med denne sag om ændringen i loven og skal tage stilling til, om godkendelseskriterierne skal tilrettes i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Beslutning

Børneudvalget indstiller,

1. at ændringen i vejledning til dagtilbudsloven om lukkedage for private institutioner tages til efterretning
2. at godkendelseskriterierne for private leverandører af dagtilbud bliver tilrettet, så retningslinjerne for privatinstitutionernes ferielukning er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller,

1. at ændringen i vejledning til dagtilbudsloven om lukkedage for private institutioner tages til efterretning
2. at godkendelseskriterierne for private leverandører af dagtilbud bliver tilrettet, så retningslinjerne for privatinstitutionernes ferielukning er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har senest den 18. juni 2012 revideret godkendelseskriterierne for private leverandører, der ønsker at drive en privat institution i Frederiksberg Kommune. Af godkendelseskriterierne fremgår det, at privatinstitutioner skal følge de retningslinjer for lukkedage, som også gælder for kommunale og selvejende institutioner i Frederiksberg Kommune.

Da godkendelseskriterierne blev vedtaget, fremgik der ikke specifikke regler for lukkedage for privatinstitutioner af vejledningen til dagtilbudsloven.

Med en ny vejledning til dagtilbudsloven fra 2015 er det nu specificeret, at der gælder særlig fritagelse fra regler om lukkedage i privatinstitutioner. Således fremgår det at ".... Kommunalbestyrelsen kan ikke stille krav om antallet af lukkedage i en privatinstitution. Hvis privatinstitutionen holder flere lukkedage end det kommunalt fastsatte maksimum, kan kommunen tage højde for dette i beregning af driftstilskuddet. I grundlaget for beregning af driftstilskuddet til privatinstitutioner kan kommunen generelt tage højde for begrænset åbningstid. En privatinstitution indgår ikke i kommunalbestyrelsens forsyning af dagtilbud, og er ikke omfattet af aftalerne om lukkedage. Omfang og placering af lukkedage skal derfor ikke indgå i kommunens oversigt."

Det betyder, at de private institutioner fremadrettet selv kan fastsætte antallet af lukkedage og ikke – som hidtil – skal følge de retningslinjer for lukkedage, der gælder for kommunale og selvejende institutioner. Lukkedagene kan både være sammenhængende dage som for eksempel før påske og mellem jul og nytår, men de private institutioner kan også – i modsætning til de kommunale og selvejende institutioner - vælge at holde løsrevne lukkedage. De private institutioner er ikke omfattet kommunens forsyningsforpligtigelse, og indgår derfor ikke i kommunens alternative pasningsordning i forbindelse med lukkedage. Dog skal kommunen stille krav om, at privatinstitutionerne sørger for alternativ pasning de dage, de holder institutionen lukket.

Der er således anledning til at ændre i Frederiksberg Kommunes godkendelseskriterier for private institutioner således at disse er i overensstemmelse med ændringen i vejledningen til dagtilbudsloven.

Forvaltningen foreslår derfor at det nuværende afsnit om åbningstid ændres som følger:

Nuværende tekst

For at opnå fuldt tilskud skal institutionen have en åbningstid på minimum 49 timer ugentligt. Ved lavere åbningstid bliver tilskuddet tilsvarende reduceret. Alle kommunens dagtilbuds institutioner holder lukket Grundlovsdag og juleaftensdag den 24. december.

Forældrebestyrelsen i den enkelte privatinstitution kan beslutte at holde lukket på følgende dage med lavt børnefremmøde:

Fredag efter Kristi Himmelfartsdag

Hverdage mellem jul og nytår

Lavt børnefremmøde er, når under 25% af de indskrevne børn har brug for pasning. På lukkedage med lavt børnefremmøde skal kommunen tilbyde alternativ pasning, undtagen Grundlovsdag og juleaftensdag den 24. december. Frederiksberg Kommune tilbyder pasning i tre faste institutioner:

Børneambassaden, Frederiksberg øst

Nyelandsgården, Frederiksberg vest

Lindehuset, Frederiksberg nord

Forældrebestyrelsen i den private institution kan beslutte at lukke institutionen for at holde en pædagogisk udviklingsdag.

Den pædagogiske udviklingsdag skal ligge på en af de faste lukkedage, dog kun hvis under 25% af de indskrevne børn har brug for pasning.

Den private institution skal udmelde lukkedage i 4. kvartal for det kommende år.

Forslag til fremtidig tekst

For at opnå fuldt tilskud skal institutionen have en åbningstid på minimum 49 timer ugentligt. Ved lavere åbningstid bliver tilskuddet tilsvarende reduceret.

Den enkelte privatinstitution kan vedtage at holde et antal lukkedage. Antal samt kriterier for lukkedage skal fremgå af vedtægten og privatinstitutionen skal stille alternativ pasning til rådighed. Det alternative pasningstilbud skal leve op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser.

Private institutioner kan ikke benytte sig af alternativ pasning i kommunale og selvejende dagtilbud, da de ikke er omfattet af de aftaler der er for kommunale og selvejende dagtilbud vedr. lukkedage

Hvis der afholdes flere lukkedage end det kommunalt fastsatte maksimum, som fremgår af kommunens hjemmeside, vil tilskuddet blive reduceret svarende til den deraf følgende lavere åbningstid.

Den private institution skal udmelde lukkedage i 4. kvartal for det kommende år og i denne forbindelse orientere Frederiksberg Kommune.

Økonomi

Ved et højere antal lukkedage end det kommunt fastsatte maksimum, vil tilskuddet blive reduceret forholdsmæssigt i den/de måned/måneder hvor der afholdes yderligere lukkedage.

Pkt. 31 Brugertilfredshedsundersøgelser 2016

Resume

Børne- og Ungeområdet indstiller, at der i 2016 gennemføres brugertilfredshedsundersøgelser på de store serviceområder, dagtilbud, skole, sfo og klub som opfølgning på den seneste brugertilfredshedsundersøgelse fra 2012. Det indstilles at Kommunernes Landsforening (KL) nationale spørgeramme anvendes, for at muliggøre mellemkommunale sammenligninger på tilfredshedsportalen.dk. Det indstilles at brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres blandt forældrene, men at elevundersøgelsen som tidligere har været en del af KL's nationale koncept udgår, da den erstattes af de nationale trivselsmålinger.

Beslutning

Børneudvalget godkendte,

1. at der igangsættes brugertilfredshedsundersøgelser på dagtilbud,
2. at spørgerammen baseres på Kommunernes Landsforenings nationale koncept,
3. at brugerbestyrelserne tilbydes mulighed for 1-2 lokale spørgsmål.

Undervisningsudvalget godkendte,

1. at der igangsættes brugertilfredshedsundersøgelser på skole, sfo og klub,
2. at spørgerammen baseres på Kommunernes Landsforenings nationale koncept,
3. at brugerbestyrelserne tilbydes mulighed for 1-2 lokale spørgsmål.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at

1. udvalget godkender, at der igangsættes brugertilfredshedsundersøgelser på dagtilbud, skole, sgfo og klub
2. spørgerammen baseres på Kommunernes Landsforenings nationale koncept.
3. brugerbestyrelserne tilbydes mulighed for 1-2 lokale spørgsmål

Sagsfremstilling

Børne- og Ungeområdet har i overensstemmelse med Regeringen og KL's anbefalinger gennemført brugertilfredshedsundersøgelser på de store velfærdsområder siden 2001:

BTU Tandplejen	2001	4 fokusgruppeinterview	
Borgerundersøgelse	2003	1.907 respondenter	
BTU Dagtilbud	2007	2.912 respondenter	Svarprocent 58
BTU Tandplejen	2007	300 respondenter	
Borgerundersøgelse	2008	1.360 respondenter	Svarprocent 34
BTU Skoler	2008	1.000 respondenter	Svarprocent 19
BTU PPR (Del af analyse)	2012*	Undersøgelse blandt skolerne	
Borgerundersøgelsen	2012	1.407 respondenter	Svarprocent 36
BTU Skole – SFO – Klub	2012	> 5.000 respondenter	Svarprocent 45-50
Mødregupper i Sundhedsplejen	2012	Interview med 24 mødre	
BTU Sundhedsplejen	2013	1.640 respondenter	Svarprocent 40

BTU Tandplejen	2014	2.995 respondenter	Svarprocent 46
Borgerundersøgelsen	2015	1.674 respondenter	Svarprocent 42
Borgerundersøgelsen	2017*	(Jævnfør budgetaftale 2015)	

I borgerundersøgelserne er omkring 10% af respondenterne brugere på det pågældende område.

Spørgerammen

På de områder hvor Kommunernes Landsforening (KL) har lavet nationale spørgerammer er disse valgt, af hensyn til muligheden for mellemkommunale sammenligninger på tilfredshedsportalen.dk. Samtidig er spørgeskemaerne tilgængelige på engelsk, arabisk, tyrkisk, urdu, somali og farsi.

I 2012 fik brugerbestyrelsen ved hver institution mulighed for at formulere 1-2 spørgsmål, der alene blev stillet til brugere af den pågældende institution. Samme fremgangsmåde foreslås anvendt ved brugertilfredshedsundersøgelsen i 2016.

Med brev af 18. december 2014 orienterede Undervisningsministeren kommunerne om, at der i perioden 26/1 til den 20/3 2015 skal gennemføres en obligatorisk trivselsmåling i Folkeskolen. Den obligatoriske trivselsmåling gennemføres igen i perioden januar - marts 2016. Af samme grund har KL ladet deres nationale spørgeramme til en elevundersøgelse erstatte af den nationale trivselsmåling.

Dataindsamling

Brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres med brug af SurveyXact der bruges som Frederiksberg Kommunes fælles survey-værktøj.

I tilknytning til Sundhedsplejens brugertilfredshedsundersøgelse i 2013 gennemførte en specialestuderende en udvidet frafaldsanalyse. Anbefalingerne fra denne blev forelagt

børneudvalget den 27. oktober 2014. Analysens anbefalinger indgår i tilrettelæggelsen af efterfølgende brugertilfredshedsundersøgelser, senest tandplejens brugertilfredshedsundersøgelse i 2014. I 2012 blev brugertilfredshedsundersøgelsen på dagtilbud og skole gennemført som én samlet undersøgelse, således at hvert hjem fik ét spørgeskema der omfattede alle børn. Der var gode erfaringer med denne fremgangsmåde, som anvendes igen.

Dataindsamlingen vil blive tilrettelagt i overensstemmelse med ligebehandlingsloven, således at begge forældre får mulighed for at svare.

Tidsplan

7. marts 2016 Børneudvalget og Undervisningsudvalget godkender igangsættesle af Brugertilfredshedsundersøgelsen, brug af national spørgeramme og 1-2 lokale spørgsmål

21. april MED-organisationen orienteres om brugertilfredshedsundersøgelsen

april-juni Indsamling af lokale spørgsmål fra brugerbestyrelser

september Dataindsamling

7. november Børneudvalget og Undervisningsudvalget præsenteres for foreløbige resultater

Resultaterne

Ved udvalgenes behandling af resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen i 2012 blev der lagt vægt på, at brugerbestyrelserne og de respektive lederfora drøftede resultaterne ligesom disse skulle gøres tilgængelige for alle brugere på institutionernes hjemmeside.

Når resultaterne foreligger, vil de respektive institutioner modtage en samlet rapport med institutionens egne resultater, der kan lægges til grund for en drøftelse i brugerbestyrelsen og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Økonomi

Udgifterne afholdes inden for udvalgets ramme.

[Dagtilbud - KL spørgeramme](#)

[Skole - KL-spørgeramme](#)

[Sfo - KL-spørgeramme](#)

[Klub - KL-spørgeramme](#)

[Pkt. 32 Invitation fra KL til møder om folkeskole og dagtilbud](#)

Resume

KL's Børne- og Kulturudvalg inviterer politiske udvalg med ansvar for dagtilbud og folkeskole til møder om det samlede almene 0-18 årsområde.

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at udvalget tager invitationen til efterretning.

Sagsfremstilling

KL's Børne- og Kulturudvalg inviterer politiske udvalg med ansvar for dagtilbud og folkeskole til møder om dagtilbud, skole, fritidstilbud og overgang til ungdomsuddannelser. I 2016 omfatter deltagerkredsen i disse politiske møder de(t) samlede udvalget.

Forårets møde holdes følgende fire steder i landet, så transporttid minimeres:

- Torsdag d. 14. april kl. 13-16 i Herning
- Mandag d. 18. april kl. 13-16 i Kolding
- Tirsdag d. 3. maj kl. 13-16 i Svendborg
- Onsdag d. 25. maj kl. 13-16 i Roskilde

På møderne vil repræsentanter fra KL's Børne- og Kulturudvalg bl.a. lægge op til debat om udvalgets og KL's mål på 0-18 års området. KL ønsker desuden at drøfte god ledelse af 0-18 års området herunder samspillet mellem det politiske niveau, forvaltningerne og ledelserne i skoler og dagtilbud, når læring og trivsel skal ledes frem.

Tilmelding til møderne kan ske til Børne- og Ungeområdets sekretariat senest torsdag den 31. marts 2016.

Økonomi

Deltagergebyret er på 495 kr. pr. person.

Ved deltagelse af det samlede udvalg samt direktør, dagtilbudschef og skolechef vil deltagergebyret beløbe sig til:

- Børneudvalget: 3.218 kr. (6,5 * 495)
- Undervisningsudvalget: 4.208 kr. (8,5 * 495)

Udgifterne afholdes indenfor den eksisterende ramme.

Brev fra Anna Mee Allerslev til fagudvalg 16 februar 2016
Pkt. 33 Udmøntning af innovationspuljen for dagtilbud 2016

Resume

Børneudvalget godkendte den 30. november 2015 proceduren for udmøntning af innovationspuljen for dagtilbudsområdet på 1,036 mio. kr. På den baggrund har daginstitutionerne haft mulighed for at søge midler fra puljen til konkrete projekter ud fra opstillede og godkendte kriterier. Der er indkommet 13 ansøgninger til et samlet beløb af 981.184 kr. I forlængelse af de indkomne ansøgninger har forvaltningen foretaget en vurdering af såvel innovationsgrad i ansøgningerne som arten af de aktiviteter eller materiel, der søges midler til. På den baggrund foreslås det, at alle de indkomne ansøgninger tildeles midler.

Beslutning

Et flertal i Børneudvalget (Karsten Lauritsen, Nikolaj Bøgh, Pernille Høxbro, Karsten Skawbo-Jensen, Malene Barkhus og Gunvor Wibroe) godkendte, udmøntning af innovationspuljen med i alt 981.184 kr. fordelt mellem 13 projekter på dagtilbudsområdet.

Et mindretal i Børneudvalget (Daniel Panduro) tog forbehold for følgende projekter:

- Arbejdsgruppen vedrørende overgang fra hjem til dagtilbud
- Udvalgte dagtilbud ved lodtrækning

- Alle kommunale og selvejende institutioner

Da innovative processer skal vokse nedefra, og ikke været forvaltningsstyret.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at udmøntning af innovationspuljen med i alt 981.184 kr. fordelt mellem 13 projekter på dagtilbudsområdet godkendes.

Sagsfremstilling

Børneudvalget besluttede den 30. november 2015 at godkende procedure for udmøntning af innovationspuljen for dagtilbudsområdet på 1,036 mio. kr. På den baggrund har daginstitutioner på dagtilbudsområdet haft mulighed for at søge midler fra puljen til konkrete projekter ud fra følgende kriterier:

- En ny tilgang til eller udvikling af kerneopgaven (indhold i det pædagogiske arbejde).
- En innovativ måde at udvikle praksis på (metoder i det pædagogiske arbejde).
- Undersøgelse af effektskabende aktiviteter inden for de politisk fastsatte overordnede effektmål om livsduelighed og skoleparathed (dokumentation).

Der er indkommet 13 ansøgninger til et samlet beløb af 981.184 kr. Projekterne er beskrevet i vedlagte bilag, hvor der for hvert projekt er angivet følgende:

- Hvilket kriterium projektet henhører under.
- Emnet.
- Beskrivelse af projektet: baggrund, mål, indhold, opfølgning, ressourcer.
- Ansøger.
- Ansøgt beløb.
- Forvaltningens forslag til fordeling.

I forlængelse af de indkomne ansøgninger har forvaltningen foretaget en vurdering af såvel innovationsgrad i ansøgningerne som arten af de aktiviteter eller materiel, der søges midler til. På den baggrund foreslås det, at alle de indkomne ansøgninger tildeles midler til et samlet beløb på 981.184 kr.

Ansøgerne og den foreslåede tildeling ses i oversigtsform nedenfor. Det enkelte projekt er beskrevet mere uddybende i bilag.

Ansøger	Ansøgt beløb (kr.)	Foreslået tildeling (kr.)
Regnbuen	11.675	11.675
"Mere bevægelse, mindre iPad"		
Planeten	43.000	43.000
"IT i det pædagogiske arbejde"		
Planeten	59.000	59.000
"Aften-åbent med fokus på forældresamarbejde"		
Idrætsbørnehuset	237.848	237.848
Ingemannsvej		
"Klaver-trappe"		
Digiteket	3.600	3.600
"Elektroniske robotter"		
Børnehuset Fasangården	109.999	109.999
"Wizefloor"		
Midgården	45.000	45.000
"IT i centrum"		
Marthagården	23.000	23.000
"International Child Development Program"		
Blomsterhaven	43.062	43.062
"Boardmaker til en visualiseret hverdag "		
Lindehuset og Louis P	35.000	35.000
"Børn, mad og måltider"		
Arbejdsgruppen vedrørende overgang fra hjem til dagtilbud	20.000	20.000
"Informationsmøder om overgang fra hjem til dagtilbud"		
Udvalgte dagtilbud ved lodtrækning	160.000	160.000
"Abecedarian Programmet Implementeret som Innovativ Fornyelse i dagtilbud for 0-3 årige (APIIF)"		
Alle kommunale og selvejende dagtilbud	190.000	190.000
"Digital platform til mønsterbryderindsatsen"		
I alt	981.184	981.184

I forlængelse af Børneudvalgets udmøntning af midler vil forvaltningen tage initiativ til at sikre, at institutionerne indskærpes en forpligtelse til videndeling med hele dagtilbudsområdet. Forvaltningen vil i den forbindelse sikre, at videndeling sker mellem institutionerne på ledermøder, hvor institutionerne skal præsentere deres projekter.

Økonomi

Udgiften afholdes af den afsatte innovationspulje for dagtilbudsområdet på 1,036 mio. kr.

[Beskrivelse af ansøgninger til Innovationspuljen 2016](#)

[Pkt. 34 Kvartalsstatistik vedr. anbragte børn og unge i Frederiksberg Kommune pr. 1. januar 2016](#)

Resume

Kvartalsstatistikken forelægges til orientering

Beslutning

Børneudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller

at kvartalsstatistikken tages til efterretning

Sagsfremstilling

Kvartalsstatistikken pr. 1. januar 2016 vedrørende anbragte børn og unge viser, at der er 27 uledsagede flygtninge anbragt på lokale døgninstitutioner, familiepleje, socialpædagogiske opholdssteder samt kostskoler.

Herudover er der således "kun" 122 traditionelle anbringelser af børn og unge, hvilket er et historisk lavt anbringelsestal, jf. nedenstående.

Det lave anbringelsestal skal ses i lyset af den intensive forebyggende indsats, der senest er suppleret med etablering af forældreklasser samt Mønsterbryderudvalgets bevilling af socialrådgivere i daginstitutioner.

Det skal samtidig bemærkes, at 14 børn/unge med handicaps er anbragt på udenbys døgninstitutioner, hvilket er en stigning i forhold til tidligere. Der er primært tale om børn og unge med alvorlige psykiske eller fysiske handicaps.

Tabel: oversigt over anbragte børn og unge udenfor hjemmet.

År	1. januar	1. april	1. juli	1. oktober
2001	179	191	199	189
2002	188	198	196	176
2003	181	185	183	189
2004	191	187	200	183
2005	183	192	193	201
2006	201	203	198	202
2007	200	193	189	188
2008	196	179	178	174
2009	167	164	165	166
2010	158	166	166	162
2011	164	166	164	162
2012	153	149	142	143
2013	139	145	151	141
2014	142	144	144	137
2015	143	146	142	146
2016	149			

kvartalsstatistik pr. 1. januar 2016

Pkt. 35 Forældrepjece "Dit barn skal snart i dagtilbud"

Resume

Rådmand Sine Heltberg og kommunalbestyrelsesmedlem Malene Barkhus har stillet forslag om, at Dagtilbudsafdelingen udarbejder en forældrepjece, som tilbydes ved start i dagtilbud i samme stil som den forældrepjece, der foreligger ved skolestart "Dit barn skal snart i skole".

Børneudvalget skal med denne sag tage stilling til et konkret udkast til en sådan pjece: "Dit barn skal snart i dagtilbud".

Beslutning

Børneudvalget godkendte, forældrepijen "Dit barn skal snart i dagtilbud" med de faldne bemærkninger.

Indstilling

Børne- og Ungeområdet indstiller, at Børneudvalget godkender forældrepijen "Dit barn skal snart i dagtilbud".

Sagsfremstilling

Rådmand Sine Heltberg og kommunalbestyrelsesmedlem Malene Barkhus har stillet forslag om, at Dagtilbudsafdelingen udarbejder en forældrepije, som tilbydes ved start i dagtilbud i samme stil som den forældrepije, der foreligger ved skolestart. Børneudvalget indstillede den 8. juni 2015, at forvaltningen udarbejder en sådan forældrepije, som tilbydes til nye børn i dagtilbud. Kommunalbestyrelsen vedtog den 22. juni 2015 indstillingen.

På baggrund af forslaget og på baggrund af et tilsvarende ønske fra dagtilbudslederne, har en arbejdsgruppe bestående af seks dagtilbudsledere, fire sundhedsplejerske og to pædagogiske konsulenter udgjort den faglige kreds i udarbejdelsen af pijen. Arbejdsgruppen har gennemført en grundig proces, hvor sundhedsplejersker og dagtilbudslederne gensidigt har orienteret om det arbejde, der foregår i institutionerne og der har været særligt fokus sundhedsplejerskernes viden om forældres behov og ønsker inden start i dagtilbud. Endvidere er forældre til børn, der skal i dagtilbud blevet inddraget i processen ved at sundhedsplejen har interviewet kommende forældre i dagtilbud og ved at dagtilbudsledere interviewet forældre til børn, der for nyligt var startet i dagtilbud. Nærværende udkast til folder er således ikke alene blevet til med "fag-briller", den er også redigeret og udarbejdet konkret i forlængelse af forældres efterspørgsel efter hvilke oplysninger, de ønsker forud for start i dagtilbud.

Ambitionen med folderen er, at forældre får kendskab til den dagligdag og de forventninger, som de møder, når de starter i dagtilbud. Samtidig skal folderen give inspiration til, hvad forældre kan gøre for at skabe en god start for familien i dagtilbud.

Bilag denne sag er et tekstforslag til forældrepijen. Pjen skal på baggrund af Børneudvalgets godkendelse af teksten efterfølgende lay-out'es og trykkes i et printvenligt A5-format samt i en elektronisk udgave. Det er tanken at pijen skal opsættes med relevante billeder og i en grafik, der er sammenlignelig med pijen "Dit barn skal snart i skole".

Den endelige pjece vil blive en del af sundhedsplejens materiale til nybagte forældre, samt være en del af det informationsmateriale alle dagtilbud har tilgængeligt på deres hjemmesider.

I samarbejdet mellem dagtilbudsområdet og sundhedsplejen er der fremkommet yderligere ideer til at styrke indsatsen for kommende forældre i dagtilbud. En af ideerne er at afholde informationsmøder for kommende og nybagte forældre, hvor de får mulighed for at høre om hverdagen i et dagtilbud og om, hvordan de som familie kan forberede sig til denne start. Det vil være sundhedsplejersker og dagtilbudsledere, der i samarbejde afholder møderne. Disse informationsmøder er planlagt til at foregå i 2016 og afholdes af to omgange på Frederiksberg Hovedbibliotek.

På længere sigt er det også en idé at få indholdet i forældrefolderen implementeret i den indsats, der skal igangsættes omkring forældreklasser i sundhedsplejen i 2016. Forvaltningen vil præsentere en model for dette for Børneudvalget på et senere tidspunkt.

Økonomi

Ingen

Tekstforslag til forældrefolder - 23-02-16

Pkt. 36 Sager forelagt Børn og Unge-udvalget den 7. januar 2016

- [DEL](#)
- [UDSKRIV](#)
- [ABONNÉR](#)

Footer DA

Genveje

- [Kommunen](#)
- [Presserum](#)
- [Læs højt](#)
- [Ledige stillinger](#)
- [In English](#)

Frederiksberg Kommune

Frederiksberg Rådhus
Smallegade 1
2000 Frederiksberg

Til kontaktsiden CVR 11259979

Borgerservice

Kontakt

Frederiksberg Rådhus 1. sal

Smallegade 1

2000 Frederiksberg

[Send sikker Digital Post til Borgerservice for borgere](#)

[Send sikker Digital Post til Borgerservice for virksomheder](#)

Telefonisk henvendelse

Mandag – torsdag kl. 8–16

Fredag kl. 9–13

Personlig henvendelse

Mandag og torsdag kl. 9–17

Tirsdag, onsdag og fredag kl. 9-13

Lørdag, søn- og helligdage lukket

Telefon: 38 21 21 21

[Cookies](#)

[Feedback](#)

[Feedback](#)