

1. Temamøde - Befolkningsprognosen på børneområdet

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-57928

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

På temamødet vil Befolkningsprognosen på 0-6 årsområdet blive gennemgået mere i dybden.

Indstilling

Der skal ikke træffes beslutninger ved temamøder. Temamøder skal bruges til orientering og dialog.

Sagsbeskrivelse

Byrådet godkendte Befolkningsprognosen for 2017 på mødet den 27. marts 2017. På temamødet vil befolkningsprognosen på 0-6 årsområdet blive gennemgået mere i dybden. Der vil herunder blive sat fokus på kapacitetsbehovet på området.

Der er beregnet ½ time til temamødet, kl. 16.30 - 17.00.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Temamødet blev holdt.

2. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2017

Sagsnr.: 253-2013-236519

Dok.nr.: 253-2017-51160

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Brev til borgmesteren og Børne- og Ungeudvalget fra lærerne på Hedelyskolen

Børne- og Ungeudvalget har den 17. marts 2017 modtaget en mail fra lærerne på Hedelyskolen om den igangværende PCB-renovering på skolen og renoveringens påvirkning af det pædagogiske læringscenter og bibliotek. Børne- og Ungeudvalget drøfter henvendelsen på mødet.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Brev til borgmesteren og Børne- og Ungeudvalget fra lærerne på Hedelyskolen

Børne- og Ungeudvalget drøftede henvendelsen og erkender, at der kan være en udfordring. Administrationen skaber et overblik over situationen, og formand Henrik Klem Lassen sender svar til lærerne på Hedely-skolen.

Skoleindskrivning

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 8. marts 2017 fik udvalget udleveret en oversigt over antallet af de forventede 0. klasser. Bjarke Abel ønskede i den forbindelse oversigten suppleret fx med antallet af børn, der søger privatskoler og skoler uden for Greve Kommune. På mødet efterspurgte Bjarke Abel denne oversigt.

Klubtilbud

I dag kan forældre kun tilmelde sit barn i én klub. I forbindelse med oprettelse af SFO2 forespurgte Marc Genning om muligheden for at tilbyde både klub og SFO2, hvis forældre og børn ønsker det. Administrationen udarbejder en sag til et kommende møde i Børne- og Ungeudvalget, hvor mulighederne beskrives.

Nyt rammeforsøg i folkeskolen

Brigitte Klitskov Jerkel orienterede om, at undervisningsminister Merete Riisager og regeringen har åbnet for ansøgning til et rammeforsøg, hvor kommunerne kan søge om at blive én af 50 forsøgsskoler som kan give mere fleksible muligheder for at tilrettelægge skoledagen. Brigitte Klitskov Jerkel har anmodet borgmesteren om at få sagen på kommende møde i Byrådet.

3. Meddelelser fra administrationen 2017

Sagsnr.: 253-2013-236522

Dok.nr.: 253-2017-51184

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

Sammenhæng for børn med kronisk somatisk sygdom

I 2013 inviterede Sundhedsstyrelsen kommuner i samarbejde med regioner til at søge satspuljemidler til projekter med fokus på indsatser over for børn og unge med kronisk sygdom. Tre kommuner fik tildelt midler fra puljen på i alt 12 mio. kr., heriblandt Greve Kommune, der fik bevilget 3,1 mio. kr.

Projektperioden fra maj 2014 til december 2017 er nu evalueret, og evalueringen viser blandt andet, at familierne har fået bedre mulighed for at mestre deres hverdag med det kronisk syge barn. De har samtidig fået bedre indsigt i, hvordan såvel det kommunale system som sundhedsvæsenet hænger sammen, og hvor og hvordan, de kan få støtte.

Leder af Udviklingscenter Greve, Henriette Weberg, giver på mødet en orientering om projektet og dets evaluering.

Henvendelse fra tre retspolitiske foreninger

Børne- og Ungeudvalget modtog den 8. marts 2017 en henvendelse med konkrete anbefalinger til forbedring af sagsbehandlingen på anbringelsesområdet. Bag henvendelsen stod Retspolitisk Forening, RIFT (Retssikkerhed i Familiers Trivsel) og Foreningen for Social retssikkerhed. Anbefalingerne blev udformet på baggrund af en konference om retssikkerheden for anbragte børn, der blev holdt den 10. januar 2017.

Center for Børn & Familier udarbejder svar på de fem konkrete anbefalinger, der udleveres til Børne- og Ungeudvalgets medlemmer på mødet.

Huskeliste for Børne- og Ungeudvalget

Huskelisten er et arbejdsredskab for udvalget og administrationen, og opdateret liste udleveres til udvalget på mødet.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Sammenhæng for børn med kronisk somatisk sygdom

Leder af Udviklingscenter Greve, Henriette Weberg, gav på mødet en orientering om projektet og dets evaluering og udleverede et notat om Projekt SOS – Lighed i håndtering af børn og unge med kronisk somatisk sygdom.

Henvendelse fra tre retspolitiske foreninger

Notat med svar på de fem konkrete anbefalinger blev udleveret til Børne- og Ungeudvalget på mødet.

Huskeliste for Børne- og Ungeudvalget

Børne- og Ungeudvalget besluttede på mødet, at huskelisten fremover tilknytttes som bilag til dagsordenen.

Yderligere meddelelser:

Krogårdskolen

Skolebestyrelsen for Krogårdskolen og Tjørnelyskolen har drøftet en eventuel navneændring af Krogårdskolen i forbindelse med, at skolen modtager elever fra Tjørnelyskolen fra det kommende skoleår. Skolebestyrelsesformanden har oplyst, at skolebestyrelsen har besluttet, at skolens navn ikke ændres.

Nye lokale erhvervsuddannelser

Administrationen orienterede om, at der pt. ikke er så stor tilgang af elever til de nye erhvervsuddannelser i Greve, som ønsket. Greve Kommune har i samarbejde med Køge Handelsskole søgt etableret tilbud om en Merkantil-uddannelse og med EUC Sjælland om en tømrer/malerskole.

Forskertalenter i finalen

Unge forskerspirer fra folkeskolerne står bag i alt 10 naturfagsprojekter fra Region Sjælland, som er klar til finalen om at blive Årets Unge Forsker 2017.

Administrationen orienterede om, at Greve Kommune har to skoler med i finalen sidst i april måned - 8. klasse på Tune Skole og 9. klasse på Krogårdskolen.

Tal fra Cepos

Administrationen orienterede om, at Cepos har udsendt nyeste analyse af undervisningseffekten på uddannelsesområdet.

Greve Privatskole

Administrationen har holdt møde med privatskolen om mulig oprettelse af en privat børnehave med forventet start sommeren 2018.

Den selvejende institution Nældebjerg Børnegård – status

Borgmester og administration har holdt møde med repræsentanter fra Nældebjergs bestyrelse og Børneringen. Der fremlægges sag på Økonomi- og Planudvalgets møde i april med institutionens ønske om at optage lån i ejendommen. Børne- og Ungeudvalget vil på et kommende møde få forelagt en sag om evt. frikøb af tilbageskødningsklausulen.

Tandplejen

Tandplejen har udarbejdet Årsrapport 2016, der blev udleveret til Børne- og Ungeudvalget på mødet.

Tjørnelyskolens lukning

Børne- og Ungeudvalget fik på mødet udleveret en oversigt med status på skoleprojekterne i forbindelse med Tjørnelyskolens lukning.

Daginstitutionerne i Greve

Oversigt med datagrundlag og nøgletal blev udleveret til Børne- og Ungeudvalget på mødet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

4. Greve Kommunes Årsregnskab 2016 til revisionen

Sagsnr.: 253-2016-76400

Dok.nr.: 253-2017-31432

Åbent

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommunes årsregnskab 2016 skal behandles i fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet. Byrådet afgiver årsregnskabet til revisionens gennemgang og påtegning.

Indstilling

Staben for Økonomi & Indkøb indstiller, at årsregnskab 2016 for udvalgets område videresendes til Byrådet, der afgiver det samlede regnskab til revisionens gennemgang og påtegning.

Sagsbeskrivelse

Staben for Økonomi & Indkøb har i samarbejde med centrene udarbejdet årsregnskabet for 2016, jf. den udsendte og godkendte tidsplan samt efter gældende regler fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Årsregnskabet for 2016 viser igen et år med gode regnskabsresultater. For 10. år i træk har Greve Kommune overholdt servicerammen, som er aftalt mellem Kommunernes Landsforening og regeringen om kommunernes økonomi.

Hovedtallene for regnskabet ser således ud:

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget	Tillægsbevillinger og omplaceringer	Overførsler fra 2015 til 2016	Korrigeret budget 2016	Regnskab 2016
Skatteindtægter	2.734.244	6.798	0	2.741.042	2.745.077
Driftsvirksomhed inkl. forsyningsvirksomhed	-2.675.065	-21.074	875	-2.695.264	-2.649.043
Renter	-9.157	0	0	-9.157	3.101
Ordinært driftsresultat	50.022	-14.276	875	36.621	99.135
Anlægsvirksomhed	-131.327	138.714	-47.602	-40.2015	-50.081
Resultat i alt	-81.305	124.438	-46.727	-3.594	49.054

+ = Indtægter, - = Udgifter

Hovedtendenserne i Greve Kommunes samlede regnskab for 2016 er:

- Det samlede resultat giver et overskud på 49,1 mio. kr. mod et forventet underskud på 81,3 mio. kr. Området dækker resultat af kommunens udgifter til drift og anlæg, renteudgifter og indtægter fra skatter, tilskud, udligning og refusioner.
- Det ordinære driftsresultat udgør et overskud på 99,1 mio. kr. mod et oprindelig budgetteret overskud på 50,0 mio. kr. Området er ekskl. anlægsvirksomhed.
- Anlægsresultatet viser et forbrug på 50,1 mio. kr. mod oprindelig budgetteret 131,3 mio. kr.

Da budget 2016 blev vedtaget, forventedes et regnskabsmæssigt underskud på 81 mio. kr., før afdrag på lån, lånoptagelse og finansforskydninger. Efterfølgende er der fra 2015 overført 46 mio. kr. til 2016, og i løbet af året i forbindelse med budgetopfølgninger er der givet tillægsbevillinger på i alt 21 mio. kr. Nogle anlægsprojekter blev udskudt til 2017, hvorfor budgettet også blev flyttet til 2017 og udgjorde 103 mio. kr. Herefter forventedes et samlet underskud på 4 mio. kr. På rentesiden har det vist sig gunstigt ved, at vi har modtaget 12 mio. kr. mere i renter end forventet, ligeledes er modtaget 4 mio. kr. mere i tilskud og udligning. Samtidig har kommunen vist påpasselighed og dermed brugt 45 mio. kr. mindre end forventet på driftssiden. På anlægssiden er brugt 10 mio. kr. mere end forudsat i korrigeret budget. Dette tilsammen giver et regnskabsoverskud på 49 mio. kr.

Fra forventet underskud til realiseret overskud	Beløb
Udgangspunkt oprindeligt budget 2016	-81 mio. kr.
Overførsler fra 2015 til 2016	-46 mio. kr.
Årets tillægsbevillinger	21 mio. kr.
Anlæg flyttet til 2017	103 mio. kr.
Højere renteindtægt end forventet	12 mio. kr.
Højere tilskud og udligning	4 mio. kr.
Mindreforbrug på drift	45 mio. kr.
Merforbrug på anlæg	-10 mio. kr.
Regnskabsresultat, overskud	49 mio. kr.

+ = Indtægter, - = Udgifter

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2016	Korrigeret budget 2016	Forbrug 2016	Saldo 2016
Likvid beholdning primo				117.407
Tilgang af likvide aktiver				
Årets resultat	-81.305	-3.594	49.054	
Lånoptagelse mv.	106.364	84.464	84.500	
Realkreditobligationer, kursregulering			7.873	
Tilgang af likvide aktiver i alt	25.059	80.870	141.427	
Anvendelse af likvide aktiver				
Øvrige finansforskydninger	20.362	3.262	-124.688	
Afdrag på lån	-45.093	-45.093	-45.441	
Indskud i pengeinstitutter mv.			-13	
Anvendelse af likvide aktiver i alt	-24.731	-41.831	-170.142	
Likvid beholdning ultimo				88.692
Fejlkontering vedr. deponering				-32.500
Likvid beholdning inkl. fejlkontering vedr. deponering				56.192

+ = Indtægter, - = Udgifter

På Finansieringssiden for 2016 ser det således ud:

- Den samlede lånoptagelse udgør netto 84,5 mio. kr.
- Finansforskydninger udgør på opgørelsestidspunktet 124,7 mio. kr. og består hovedsageligt af skyldige beløb, der er bogført i 2016, men betales i 2017 og dækker over nedbringelse af gæld for 70,6 mio. kr. til leverandører.
- Kommunens obligationsbeholdning er reguleret med en urealiseret kursgevinst på 7,9 mio. kr. i 2016.
- Kommunen har afdraget 45,4 mio. kr. på lån.
- Kassebeholdningen var ved årets begyndelse 117,4 mio. kr. og udgør ved årets udgang 88,7 mio. kr., hvorved der har været et kassetræk på 28,7 mio. kr. Det bemærkes, at ultimosaldoen på 88,7 mio. kr. ikke er retvisende pga. en fejlkontering vedr. deponering af 32,5 mio. kr. i relation til udendørsbelysningssagen fra 2015. Den korrekte ultimosaldo 2016 udgør herefter 56,2 mio. kr.
- Der er i 2016 betalt flere regninger vedrørende 2015, end regninger fra 2016, der skal betales i 2017, hvilket reducerer ultimosaldoen med -70,7 mio. kr.
- Salget af Hedelunden på 32 mio. kr. er først tilgået kassen den 5. januar 2017 og indgår derfor som en udgift under finansforskydninger.
- Den løbende gennemsnitlige kassebeholdning, opgjort efter kasse-kredit-reglen, er ca. 228 mio. kr. pr. 31. december 2016.

For nettodriftsudgifterne på de enkelte områder kan følgende tabel opstilles med beløb i 1.000 kr.:

Udvalgsområde	Oprindeligt budget 2016	Omplacementer 2016	Tillægsbevillinger 2016	Korrigeret budget 2016	Regnskab 2016	Afviigelser til korrigeret budget 2016
ØPU	-360.253	0	5.940	-354.313	-337.916	16.397
TMU	-141.537	0	-5.556	-147.093	-137.659	9.434
BUU	-808.008	0	-11.007	-819.015	-818.933	82
KFU	-95.030	0	-2.553	-97.583	-93.326	4.257
SSU	-699.883	0	-17.327	-717.210	-717.671	-461
VBU	-568.424	0	10.389	-558.035	-544.225	13.810
TIU	-1.930	0	-85	-2.015	687	2.702
I alt	-2.675.065	0	-20.199	-2.695.264	-2.649.043	46.221

+ = Indtægter, - = Udgifter

Nettodriftsudgifterne udgør 2.649,0 mio. kr. samlet for Greve Kommune, hvilket er 46,2 mio. kr. mindre end forventet i det korrigerede budget.

Forklaringer til de enkelte budgetområder under hvert udvalg, er specificeret i regnskabet.

Børne- og Ungeudvalget

Børne- og Ungeudvalget består af 4 budgetområder.

Beløb i 1.000 kr.	Oprindeligt budget 2016	Omplacementer 2016	Tillægsbevillinger 2016	Korrigeret budget 2016	Regnskab 2016	Afvielser til korrigeret budget 2016
3.01 Skoler	-465.027	-1.892	-6.752	-473.671	-477.946	-4.274
3.02 Dagpleje og daginstitutioner 0-6 år	-181.769	370	-3.446	-184.845	-179.378	5.467
3.03 Forebyggelse og anbringelse	-146.672	1.090	-579	-146.160	-147.714	-1.554
3.04 Fritid - unge	-14.540	432	-230	-14.338	-13.895	443
I alt	-808.008	0	-11.007	-819.015	-818.933	82

+ = Indtægter, - = Udgifter

Regnskabet for Børne- og Ungeudvalget viser i 2016 et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, idet der er forbrugt 818,9 mio. kr. sammenholdt med et korrigeret budget på 819,0 mio. kr.

Flere børn fra Greve Kommune undervises i andre kommuner, samtidig med at færre børn fra andre kommuner undervises i Greve, hvilket har medført et merforbrug på 3,0 mio. kr. De kommunale dagtilbud har et mindreforbrug på i alt 3,8 mio. kr., som bl.a. skyldes, at der spares op til indvendig vedligeholdelse i flere daginstitutioner.

Lovgrundlag

Økonomi- og Indenrigsministeriets Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med afgivelse af årsregnskabet til revisionen.

Kommunikation

Når det reviderede regnskab er godkendt, offentliggøres det fulde regnskab på kommunens hjemmeside. Ligeledes vil der komme en regnskabsannonce i lokalavisen i forbindelse med offentliggørelsen.

Tidsplan

Udvalgene behandler regnskabsbemærkningerne til egne budgetområder på deres møder i starten af april 2017. Kommunens samlede årsregnskab 2016 behandles i Økonomi- og Planudvalget den 24. april 2017 og i Byrådet den 1. maj 2017, hvorefter det afgives til revisionen til gennemgang og påtegning.

Efter revisionens gennemgang fremlægges årsregnskabet sammen med revisionens årsberetning og administrationens besvarelser til de udvalg, som har fået revisionsbemærkninger og samlet til Økonomi- og Planudvalgets og Byrådets godkendelse på maj-møderækken.

Bilag

253-2017-54404

Børne- og Ungeudvalget, Udvalgsnotat 2016

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

5. 1:1 skolen. Indkøb af tablets til skolerne 2017-2020

Sagsnr.: 253-2017-8203

Dok.nr.: 253-2017-55237

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Til sommer er det 3 år siden, at Den digitale skole, 1:1 skolen, blev gennemført i Greve Kommune, ved at alle skoleelever fik udleveret en iPad Mini til skolebrug. Det er derfor nu tid til at beslutte, hvordan en udskiftning af elevernes nuværende iPad Mini skal gennemføres.

Sagen blev behandlet på Børne- og Ungeudvalgets møde den 8. marts 2017. Her besluttede udvalget at udsætte sagen, og administrationen blev bedt om at belyse muligheden for ikke at udskifte alle enheder på én gang inden for scenarie 1 (nuværende iPad Mini udskiftes med iPad Air 2 for alle elever).

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at det besluttet, om der skal indkøbes nye enheder efter model 1, 2 eller 3.

Sagsbeskrivelse

Finansieringen af iPad til eleverne sker via Kommune Leasing. Den årlige driftsudgift udgør ca. 6.444.000 kr.

1:1 skolen som den ser ud nu:

- iPad Mini til alle elever
- MacBook Air (bærbar): 535 enheder fordelt på skolerne som klassesæt
- MacBook Mini (stationær): 125 elevarbejdspladser fordelt på skolerne
- iMac (stationær): 50 elevarbejdspladser fordelt på skolerne

På baggrund af udvalgets anmodning på mødet den 8. marts 2017 har administrationen udarbejdet tre modeller for udskiftning af de nuværende iPad Mini gennemført indenfor det oprindelige scenarie 1:

Model 1:

iPad Mini udskiftes til iPad Air 2 for alle elever op til skoleåret 2017/2018.

Model 2:

iPad Mini udskiftes til iPad Air 2 for 2/3 af eleverne op til skoleåret 2017/2018 og for 1/3 af eleverne op til skoleåret 2018/2019.

Model 3:

iPad Mini udskiftes til iPad Air 2 for 1/3 af eleverne op til skoleåret 2017/2018 og for 2/3 af eleverne op til skoleåret 2018/2019.

Mulighed for at udskyde indkøb

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2017-2020 blev det besluttet, at der skulle gives mulighed for, at den enkelte skole udskød indkøbet af iPads, og dermed kunne tilføre det sparede beløb til skolens budget. Ingen af skolerne har ønsket at benytte denne mulighed. I stedet forudsættes det, at skolerne får tilført tilbagekøbsprisen ved salg af elevernes nuværende iPad Mini til forhandler.

Skoleledernes tilkendegivelser:

Skolelederne har haft mulighed for at tilkendegive hvilken afdeling (Indskoling (0-3 klassetrin), Mellemtrin (4-6 klassetrin), Udskoling (7-10 klassetrin)) de mener bedst kan vente med at få udskiftet nuværende iPad Mini, i fald model 2 eller 3 vælges. De modtagne tilkendegivelser peger på, at Indskoling er den afdeling, der bedst kan vente med en udskiftning.

Økonomiske konsekvenser

Midler til denne sag fremgår af budget til 1:1 skolen, vedtaget i budget 2014-2017.

- Model 1: Ingen budgetmæssige konsekvenser
- Model 2: Mindreudgift i budgetår 2018 på 2.148.000 kr.
- Model 3: Mindreudgift i budgetår 2018 på 4.296.000 kr.

Besparelsen i model 2 og 3 tilføres skolerne, idet det er besluttet i budgetforliget for 2017, at skolerne kan beholde den gevinst, der er, når en iPad holder ekstra længe.

Øvrige konsekvenser

I model 2 og 3 vil der for henholdsvis 1/3 og 2/3 af elevernes enheder være administrative udfordringer som medfører, at de pågældende iPad Mini'er ikke vil kunne administreres i samme omfang som de nyindkøbte iPad Air. Administrationsudfordringerne vil omhandle den centrale styring af iPad Mini'erne samt installering og afvikling af centrale App's. Grunden til de administrative udfordringer er, at de pågældende iPad Mini'er har en forældet teknologi som bevirker, at det nyeste styresystem ikke kan installeres og afvikles fuldt ud.

App's:

- Installering og afvikling af App's varierer alt efter styresystem. Jo flere generationer af styresystemer i anvendelse, jo mere komplekst og omkostningstungt bliver styring og administration.
 - Et eksempel er "KlasserumsApp'en" hvor igennem læreren kan styre, hvordan elevernes iPads må bruges i en given undervisningssituation. En styring via "KlasserumsApp'en" kan ikke lade sig gøre med den teknologi, der er i de nuværende iPad Mini'er.
 - Et andet eksempel er App'en "Swift Playgrounds". I "Swift Playgrounds" skal eleverne arbejde med "kodning" på en overskuelig og intuitiv måde. "Swift Playgrounds" kan ikke installeres og afvikles på de nuværende iPad Mini'er.

Pædagogisk/didaktisk styring:

- Ved administration af forskellige generationer af iPads, vil den overordnede enhedsadministration og den samlede pædagogiske/didaktiske styring af 1:1 skolen bliver mere kompleks og dermed mere ressourcekrævende. Dette gælder både centralt og ude på den enkelte skole.

Udskiftning af defekte iPads:

- Når en nuværende iPad Mini kræver reparation, vil den i vores 1:1 aftale blive udskiftet til en tilsvarende ny iPad Mini. Den nuværende aftale udløber ved indeværende skoleårs afslutning, og der vil således skulle indgås ny aftale. Det er dog pt. usikkert, om der kan indgås en ny tilsvarende aftale, da vi ikke ved, om iPad Mini fortsat vil være på markedet. Ligeledes er det usikkert, hvad de økonomiske konsekvenser i en ny aftale bliver.

På den baggrund anbefaler administrationen model 1.

De scenarier for udskiftning af enheder, der blev forelagt Børne- og Ungeudvalget på mødet den 8. marts 2017, fremgår af vedlagte bilag.

Kommunikation

Punkter omhandlende indkøb og tilbagekøb af nuværende enheder blev drøftet på Skolerådets møde den 28. februar 2017.

Tidsplan

Januar 2017: Planlægning af kommende indkøb.

Februar 2017: Fremlæggelse af forslag til indkøb for skolelederne.

28. februar 2017: Fremlæggelse til drøftelse i Skolerådet.

8. marts 2017: Sagsfremstilling i Børne- og Ungeudvalg.

5. april 2017: Sagsfremstilling i Børne- og Ungeudvalg.

April 2017: Planlægning og iværksættelse af kommende indkøb.

Bilag

253-2017-59234

Scenarier for udskiftning af enheder forelagt Børne- og Ungeudvalget den 8. marts 2017

253-2017-65414

Henvendelse fra Greve Lærerforening af 4. april 2017

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Børne- og Ungeudvalget godkendte model 3.

Børne- og Ungeudvalget ønsker, at administrationen undersøger:

- forskellige muligheder for finansiering af modellen
- hvilke muligheder der er i dag for, at eleverne kan medbringe deres egen device.

Børne- og Ungeudvalget har modtaget vedlagte henvendelse fra formanden for Greve Lærerforening om effekten af arbejdet med 1:1 skolen.

6. Inklusion på skoleområdet - Styrket indsats og udmøntning af midlerne jf. budget 2017-2020

Sagsnr.: 253-2017-9627

Dok.nr.: 253-2017-44004

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I budget 2017-2020 er afsat 3,5 mio. kr. til inklusion i 2017 og 3 mio. kr. årligt i de efterfølgende år. Midlerne skal bruges til at sikre en styrket indsats omkring inklusion på skoleområdet. Administrationen har udarbejdet forslag på baggrund af dialog med en række interessenter. Børne- og Ungeudvalget skal træffe beslutning om forslag til udmøntning af midlerne.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Børn & Familier indstiller, at administrationens forslag som beskrevet i sagen godkendes og effektueres fra skoleåret 2017/18.

Sagsbeskrivelse

Retningslinjer og anbefalinger

Administrationen har udarbejdet forslag ud fra følgende retningslinjer og anbefalinger:

- Forslag skal være i tråd med Børne- og Ungepolitikken, Skolepolitikken, Lovgivning på Børne- og Ungeområdet, "Inklusionseftersynets anbefalinger", Kora og "Børnenes perspektiv" i forskningsprojektet Inklusion i børnehøjde.
- Forslag på skoleområdet, der tager afsæt i, hvad vi allerede har gode erfaringer med. Desuden fokus på udvikling af Skærmet tilbud f.eks. "Pusterum", overgang i skolestart, udvikling af kompetencer hos de voksne omkring børnene og målrettet børn med betydelige vanskeligheder. Inklusionseftersynet definerer inklusion som fysisk, social og faglig inklusion.

Der fremlægges forslag til tre konkrete indsatser, der beskrives i det følgende og i bilag.

Forslag om, at alle skoler kan vælge mellem tre indsatser

De enkelte skoler har forskellige behov, og det foreslås derfor, at alle skoler kan vælge mellem de beskrevne indsatser, som matcher den enkelte skoles behov bedst som supplement til deres nuværende indsatser.

På baggrund af den samlede dialog med interessenter er der udviklet følgende beskrevne indsatser:

Indsats nr. 1: Skærmet tilbud/"Pusterum":

Skolerne kan vælge at oprette eller videreudvikle et skærmet tilbud/"Pusterum", hvor et barn kan tilknyttes i nogle timer eller en periode, som supplement til stamklassen. Barnet er fortsat tilknyttet stamklassen. Der arbejdes både med barnet, klassens lærere og pædagoger og barnet i klassen. Der skal lægges vægt på tæt forældreinvolvering.

Der peges på stor opmærksomhed på at sikre tid til samarbejde og en enkel og smidig visitation. Skolen visiterer via skolens eget Ressourceteam, som er sammensat med faglig ekspertise og kan agere hurtigt og smidigt. Der sikres handleplan med mål og evaluering for børn, der er tilknyttet det skærmede tilbud/"Pusterum" i mere end 1 måned. *Forventet timetal ugentligt i et år ved anvendelse af beløb på 200.000 - 400.000 kr.: ca. 8 -16 lektioner.*

Indsats nr. 2: Overgang i skolestart:

Erfaringer viser, at overgangen mellem især dagtilbud, SFO og 0. klasse er vanskelig for børn med særlige behov. Indsats nr. 2 skal sikre bedre skolestart for børn, der inden skolestart har fået støtte af en støttepædagog med specialpædagogisk viden, så den kendte støtte og viden om barnet giver en god overgang ved skolestarten.

Støttepædagogen følger barnet fra dagtilbud ind i SFO/ klassen i et aftalt antal timer om ugen fx indtil jul. Eller en støttepædagog tilknyttes en klasse med flere børn, der har fået støtte inden skolegang. Fokus er på barnet i fællesskabet i klassen og viden til lærere og pædagoger, så der sikres et godt læringsmiljø omkring

barnet og for hele klassen. Der skal lægges vægt på tæt forældreinvolvering. *Der kan eksempelvis fortsættes med en støttepædagogindsats på ca. 15 timer i halvdelen af et skoleår ved at anvende ca. 100.000 kr.*

Indsats nr. 3: Specialkompetencer i almenområdet med Co-Teaching:

Alle anbefalinger peger på, at det kræver et godt samarbejde mellem det almene- og det specialpædagogiske område, hvis skolerne skal lykkes med at skabe inkluderende læringsmiljøer.

Specialtilbudslærer/specialviden frikøbes til en særlig intensiv indsats i almenområdet og går ind i undervisningen sammen med almenlærerne i klassen.

Eksempelvis kan en lærer fra et specialtilbud, K-teamet eller specialpædagogisk konsulent fra PPR, indgå i en periode i undervisningen i klassen sammen med almenlærerne. Det kan desuden være en indsats om "Anger management" (dvs. hjælp til at håndtere vrede konstruktivt). Indsatsen skal tage udgangspunkt i Co-Teaching. I Co-Teaching er der et fælles ansvar for at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningen i en klasse. Der lægges vægt på, at dette forberedes i god tid, så det kan sikres, at børn i specialområdet fortsat har kendte voksne i deres specialtilbud. *Der kan eksempelvis indgå ca. 18 ugentlige lektioner i en klasse i halvdelen af et skoleår ved at anvende ca. 200.000 kr.*

Der er desuden udarbejdet forslag til en særlig indsats vedr. forældresamarbejde, som ikke fremlægges som et selvstændigt forslag, men i stedet tænkes indarbejdet i de tre ovennævnte beskrevne indsatser.

Evaluering:

De valgte indsatser igangsættes og udvikles løbende i skoleåret 2017/18 og 2018/19 og evalueres i juni 2019. Der udarbejdes effekt/resultatmål med udgangspunkt i, at indsatserne skal tage udgangspunkt i det enkelte barn i fællesskabet, hvor målet er, at læringsfællesskabet fagligt som socialt styrkes til gavn for alle børn.

Kompetenceudvikling/ indretning af lokaler

Administrationen anbefaler, at de ekstra midler i 2017 anvendes i løbet af det første skoleår 2017/18 til fx styrkede indsatser, fælles og lokal kompetenceudvikling og indretning af lokaler i forbindelse med de valgte indsatser.

Fordeling af økonomi – valg af indsatser

Administrationen anbefaler, at de afsatte økonomiske midler fordeles enkelt og så lidt bureaukratisk som muligt i tre niveauer til alle skoler efter størrelse. Elevtallet er beregnet som ved fordeling af budgetter til skolerne for skoleåret 2017/18. Oversigt over fordelingen:

	Elevtal	Budget
Hedelyskolen	741	410.000
Karlsunde Skole	361	210.000
Krogårdskolen	637	410.000
Mosedeskolen	660	410.000
Strandskolen	578	310.000
Tune Skole	559	310.000
Arenaskolen	239	210.000
Damagerskolen	458	310.000
Holmeagerskolen	659	410.000
I alt		2.990.000

Midlerne anvendes til at vælge mellem de tre beskrevne inklusionsindsatser. Dette vil sikre, at alle skoler har mulighed for at supplere og styrke deres samlede inklusionsindsats.

Lovgrundlag

Målsætningen om inklusion er skrevet ind i en række politikker, lovgivninger og erklæringer på Børne- og Ungeområdet. f.eks. Børne og Ungepolitikken og Skolepolitikken i Greve Kommune, Salamancaerklæringen (en international erklæring i FN regi fra 1994 om, at alle børn har ret til en uddannelse uanset handicap.) m.v.

Økonomiske konsekvenser

I budget 2017-2020 er der afsat 3,5 mio. kr. ekstra til inklusion i 2017 og 3 mio. kr. ekstra årligt i de efterfølgende år.

Øvrige konsekvenser

Det er vigtigt, at der træffes beslutning på Børne- og Ungeudvalgets møde den 5. april 2017, hvis den styrkede indsats skal kunne indgå i skoleårets planlægning og effektueres fra skoleåret 2017/18.

Kommunikation

Forslagene er drøftet med Skoleledergruppen, lederteam i Center for Børn & Familier, lærere, inklusionsvejledere, PPR, Område-MED i Center for Dagtilbud & Skoler, Område-MED i Center for Børn & Familier samt Skolerådet.

I forbindelse med implementeringen vil relevante interessenter blive orienteret og involveret.

Tidsplan

30. november 2016	Børne- og Ungeudvalget blev orienteret om proces for udmøntning
1.december 2016 – 28 februar 2017	Arbejdsgruppen arbejder ud fra retningslinjer i kommissoriet – interessenter involveres
28. februar 2017:	Dialog om forslag i Skolerådet
28.februar – 5. april 2017	Der udarbejdes endeligt forslag til Børne- og Ungeudvalget på baggrund af dialog med interessenter
5. april 2017	Forslag behandles i Børne- og Ungeudvalget
April – juni 2017	Implementeringsproces omkring vedtagne forslag
August 2017	Igangsættelse af vedtagne forslag
Sommer 2019	Evalueringsproces

Bilag

253-2017-57267

Inklusion på skoleområdet

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Børne- og Ungeudvalget bemærker, at andre tiltag/indsatser end de beskrevne kan afprøves inden for det eksisterende inklusionsbudget på skolerne.

7. Forslag til udvikling af fritidsforløb for børn og unge i Greve

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Resume

Byrådet godkendte på mødet den 5. september 2016 at nedsætte en ekspertgruppe, der skal bidrage med forslag til temaforløb i fritiden for børn og unge. Ekspertgruppens arbejde er afsluttet, og Center for Dagtilbud & Skoler fremlægger i denne sag forslag til, hvordan der kan arbejdes videre med ekspertgruppens forslag.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at der arbejdes videre med scienceforløb i ungdomsskoleregi*
- 2. at Center for Dagtilbud & Skoler i samarbejde med Center for Byråd & Borgerservice udarbejder forslag til:*
 - a) hvordan der kan arbejdes videre med forfatterskole*
 - b) hvordan der kan arbejdes videre med dramaskole*
 - c) styrket formidling og samlet overblik over Greve Kommunes fritidstilbud.*

Sagsbeskrivelse

Fritidsforløbene skal være kendetegnet ved, at børn og unge oplever progression i forløbene, og at forløbene frit kan vælges af børn og unge på tværs i kommunen.

Ekspertgruppen bestod af følgende:

Klubleder (Carsten Sørensen, Brogården og Mosede Klub)
Repræsentant fra Den Musiske Skole i Greve (Mette Fiirgaard Schneefeldt, leder)
Repræsentant fra Greve Bibliotek (Bettina Falsing, bibliotekar og master i Børnelitteratur)
Repræsentant med teaterbaggrund (Louise Schouw, teaterleder)
Repræsentant fra foreningslivet (Morten Wagner Reynhard, leder af Idrætsfritidssekretariatet i Greve)
Repræsentant fra Ungdomsskolen (Erik Jensen, leder)
Repræsentant fra Kultur- og Fritidsudvalget (Anne Marie Lydich, formand)
Repræsentant fra Børne- og Ungeudvalget (Henrik Klem Lassen, formand)
Repræsentant fra oppositionen (Bjarke Abel, A)
Skoleleder (Martin Nielsen, Arenaskolen)
Forældrerepræsentant fra Den Musiske Skole (Peter Larsen)
Medarbejderrepræsentant fra Hedelyskolen (lærer Michael Scharff)
Medarbejderrepræsentant fra klubberne (Linea Hansen, Tune Ungdomscenter)
Leder af klubområdet (Klaus Øvre Bentsen).

Gruppen mødtes to gange hhv. den 1. december 2016 og den 12. januar 2017. Formålet med møderne har været at komme med idéer og udfolde og udvælge forslag til forløb med progression for børn og unge.

På mødet den 1. december 2016 blev deltagerne præsenteret for fakta om børn og unges fritidsliv både lokalt og nationalt. Herefter skulle deltagerne komme med forslag til fritidsforløb. Gruppedrøftelserne koncentrerede sig om følgende emner:

- * Forældrenes betydning i børn og unges valg/fravalg og deltagelse i fritidsaktiviteter
- * Kommunikation om og formidling af fritidsinteresser til børn/unge og forældre
- * Samarbejdsstrukturer og nye muligheder (herunder konkrete fritidsaktiviteter)

- * Målgrupper
- * Fagprofessionel kompetence og/eller pædagogisk kompetence

På mødet den 12. januar 2017 skulle ekspertgruppen udarbejde et idékatalog med forslag til konkrete forløb for børn og unge. Ekspertgruppen fremkom med følgende forslag:

- * Scienceforløb
- * Forfatterskole
- * Dramaskole
- * Kulturel fritidstaske
- * Ungehus
- * Gamer turneringer og workshops
- * Lego league
- * Egnsmusical i Hedeland

De foreslåede forløb er nærmere beskrevet i vedlagte notat. Af notatet fremgår også, om kommunen har lignende tilbud og i hvilket regi, der evt. foreslås at arbejde videre med forløbene.

Flere af forslagene eksisterer i en eller anden form i kommunens fritidstilbud, hvilket også understreger nødvendigheden af et øget fokus på formidling af fritidstilbud for børn og unge i Greve Kommune. I formidlingen vil det også blive skærpet hvilke fritidstilbud, der henvender sig til hvilke målgrupper.

Økonomiske konsekvenser

Evt. oprettelse af nye tilbud vil have økonomiske konsekvenser, der vil blive belyst konkret i det videre arbejde med tilbuddene. En styrket formidling af kommunens fritidstilbud vil ligeledes have økonomiske konsekvenser. Center for Dagtilbud & Skoler udarbejder i samarbejde med Center for Byråd & Borgerservice forslag til formidling af kommunens fritidstilbud med tilhørende økonomi.

Kommunikation

Center for Dagtilbud & Skoler orienterer ekspertgruppen om Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Ungeudvalgets beslutninger.

Tidsplan

Forslag til formidling af fritidsaktiviteter fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungeudvalget på møderne hhv. den 30. og 31. maj 2017.

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungeudvalget forelægges status på arbejdet med science, forfatterskole og dramaskole i 3. kvartal 2017.

Bilag

253-2017-57396
253-2017-64608

Forslag til udvikling af fritidsforløb for børn og unge
Indsigelse fra formanden for Ungdomsskolebestyrelsen af 4. april 2017

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Brigitte Klitskov Jerkel (C)

1. Godkendt

2:

Punkt a) og b). Børne- og Ungeudvalget stemte imod

Marc Genning (V) stemte for

Punkt c). Godkendt

Punkt d). Børne- og Ungeudvalget anbefaler, at samarbejdet mellem Den Musiske Skole og Greve Ungdomsskole styrkes, så der arbejdes videre med at udvikle nuværende tiltag inden for de eksisterende rammer.

Bestyrelsesformanden for Greve Ungdomsskole har den 4. april 2017 sendt vedlagte indsigelse.

8. Status på Headspace i Greve Kommune (O)

Sagsnr.: 253-2016-85388

Dok.nr.: 253-2017-51503

Åbent

Sagsprocedure

Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Sagen giver en status på, hvor mange henvendelser der har været til Headspace i Greve Kommune per 1. marts 2016. Herunder hvor gamle de børn og unge, der henvender sig, er, og hvilke problemer de henvender sig om.

Indstilling

Center for Job & Socialservice indstiller til, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

På møderækken i november 2016 blev Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungeudvalget orienteret om åbningen af Headspace i Greve Kommune. Headspace er et rådgivningstilbud, hvor børn og unge kan søge hjælp til deres problemer, inden problemerne risikerer at blive så store, at de kan få alvorlige konsekvenser for barnet/den unge og måske kræve en indsats fra kommunen.

Headspace havde første åbningsdag i Greve Kommune den 6. december 2016, hvorefter der har været åben rådgivning hver tirsdag kl. 13.00-17.00. Tre gange om måneden foregår rådgivningen i Greve Borgerhus og en gang om måneden i Café Ung i Tune. Derudover er der åbent på chat og telefon mandag til torsdag.

Status på henvendelser til Headspace i Greve Kommune per 1. marts 2017

Siden åbningen i december har der været 12 åbningsdage. 12 børn og unge har søgt rådgivning i åbningstiden, og der er i alt blevet afholdt 15 samtaler. Det er flere henvendelser end forventet, når der sammenlignes med nyåbnede Headspace-centre i andre kommuner.

Derudover har Headspace i Roskilde Kommune oplevet en øgning i henvendelserne fra greveborgere efter åbningen af Headspace i Greve Kommune. I januar og februar har 7 unge fra Greve Kommune således henvendt sig i den åbne rådgivning i Roskilde. Det kan skyldes, at de unge greveborgere nu har fået kendskab til Headspace, men søger rådgivning i Roskilde, hvor der er åbent fire dage om ugen, og hvor de unge måske tager en uddannelse.

Udover de unge, der er mødt op til åben rådgivning, har der også været henvendelser til telefonrådgivningen. På 'grevenummeret' har der indtil 1. marts været henvendelser fra 8 forældre og 6 fagfolk. Fagfolk fra fx skoler, sundhedsplejen, ungdommens uddannelsesvejledning mv. har også henvendt sig i åbningstiden om

tirsdagen for at høre mere om, hvordan de i højere grad kan samarbejde med Headspace. Forældre møder ligeledes op i åbningstiden for at følge deres børn til rådgivning.

Alderen på børnene/de unge

Headspace er et tilbud til alle børn og unge mellem 12 og 25 år. Indtil videre har det primært været de helt unge, der har henvendt sig til rådgivningen i Greve Kommune. Aldersfordelingen ser således ud:

14 år – 2 unge
15 år – 2 unge
16 år – 3 unge
17 år – 3 unge
18 år – ...
19 år – 1 ung
20 år – 1 ung

Hvilke problemer henvender børnene/de unge sig om

Børnene/de unge kan henvende sig om alle problemer. Top 6 over de emner, som de indtil videre har henvendt sig om i Headspace i Greve Kommune er:

- Konflikt med familie og venner – 4 henvendelser
- Bekymring/utryghed/angstfølelse – 3 henvendelser
- Tristhed/nedtrykthed/depressive tanker – 3 henvendelser
- Identitet og selvværd – 2 henvendelser
- Boligsituation – 2 henvendelser
- Den unge kan ikke sætte ord på endnu – 2 henvendelser

Det er den umiddelbare vurdering, at den åbne rådgivning kan støtte børnene/de unge med deres problemer, inden problemerne bliver for store. Bl.a. vurderes flere af de unge at være i risiko for at falde fra deres uddannelse.

Øvrige konsekvenser

Rådgivningen i Headspace Greve varetages af medarbejdere fra Headspace i Roskilde, en rådgiver fra skiftevis Center for Børn & Familier og Center for Job & Socialservice og frivillige. Indtil videre har tre borgere fra Greve Kommune meldt sig som frivillige rådgivere.

Kommunikation

Headspace har lavet en del oplysningsaktiviteter for Headspace i Greve Kommune. Der har indtil videre været afholdt 16 oplæg for fagfolk og elever på skoler – og flere er på vej. I alt vurderes det, at der har været kontakt til 200 personer på bl.a. skoler, uddannelsesinstitutioner og i foreninger. Derudover er der blevet uddelt brochurer på bl.a. stationer og kommunale institutioner, ved kirker og i Tune Centret.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Børne- og Ungeudvalget ønsker en beregning af udgiften pr. henvendelse og vil fortsat gerne orienteres om antal henvendelser til Headspace.

9. Børne- og Ungeudvalget - Kalender 2017

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-51219

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2017	Dato	Kl.
Børne- og Ungeudvalget	5. april	16.30
Politikertemamøde om rammeaftale 2018 på det specialiserede social- og undervisningsområde	7. april	9.30-12.30
Børne- og Ungeudvalget inkl. budgetdialogmøde med Fritids- og Ungdomsklubberne kl. 16.30-17.30	3. maj	16.30
Børnerådet - budgetdialogmøde	17. maj	19.00-21.00
Skolerådet - budgetdialogmøde	23. maj	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget inkl. budgetdialogmøde med Center for Børn & Familiers institutioner kl. 16.30-18.00	31. maj	16.30
Børne- og Ungeudvalget	16. august	16.30
Børne- og Ungeudvalget	13. september	16.30
Børnerådet	19. september	19.00-21.00
Skolerådet	27. september	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	11. oktober	16.30
Børnerådet	1. november	19.00-21.00
Skolerådet	7. november	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	15. november	16.30

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 5. april 2017:

Ikke til stede: Brigitte Klintskov Jerkel (C)

Orienteringen blev taget til efterretning.
