

Referat  
til  
mødet i Børne- og uddannelsesudvalget 2014-17  
den 15. juni 2016 kl. 17:00  
i Rådssalen, Broby

## Indkaldelse

Jakob Holm  
Bo Petersen  
Jack Odgaard  
Søren Sønderlund Hansen  
Lene Høsthaab  
Kim Aas Christensen  
Mette Hugaard Frederiksen

### Pkt. Tekst

- 52 Godkendelse af dagsorden
- 53 Budget 2017 - Behandling af forslag til anlæg, ny drift samt omstilling og effektivisering
- 54 Status på temaanalyse på undervisningsområdet
- 55 Ny Børne- og Unge Politik
- 56 Etablering af legestuefaciliteter i Årslev/Sdr. Næraå
- 57 Status vedr. undervisningen af de ældste tosprogede elever i Faaborg-Midtfyn Kommune
- 58 Godkendelse af vedtægter for den selvejende institution Lundsberg Børnehave
- 59 Orientering om ansøgning til længerevarende Task Force forløb i Opvækst og Læring på børne- og familieområde
- 60 Ændring af navn på skole
- 61 Beslutning om fravalg af kommunal frokostordning
- 62 Status vedr. MDvuns-huset
- 63 Ansøgning om støtte til drift af fritidsklub for børn i 3. - 7. klasse i Gislev
- 64 Kommende sager
- 65 Gensidig orientering
- 66 Orientering fra formanden

00.01.00-G01-10-13

## **52. Godkendelse af dagsorden**

### **Sagsfremstilling**

..

### **Beslutning**

Godkendt.

00.30.00-S00-1-15

## **53. Budget 2017 - Behandling af forslag til anlæg, ny drift samt omstilling og effektivisering**

### **Resumé**

Jævnfør budgetproceduren for budget 2017 skal fagudvalgene på udvalgsmøder i juni præsenteres for de endelige budgetforslag; anlæg, drift og forslag til omstilling og effektivisering. Udvalgene skal i den forbindelse prioritere forslagene samt eventuelt kommentere forslagene.

### **Sagsfremstilling**

Jævnfør budgetproceduren skal fagudvalgene på møder i juni præsenteres for de endelige budgetforslag. Udvalgenes opgave bliver herefter at prioritere forslagene samt kommentere på udvalgte forslag efter behov.

Udvalgets eventuelle kommentarer til de enkelte projektskemaer føres til referat, hvorefter de indarbejdes i de enkelte skemaer. Projektskemaerne vil herefter blive sendt til Kommunalbestyrelsen forud for budgetseminaret i august. Tilsvarende vil udvalgenes prioritering af forslagene også fremgå af materialet til budgetseminariet.

Der er inden for Børne og uddannelsesudvalgets område udarbejdet forslag som nedenfor:

## Anlæg

Nr.	Fagområde	Projektnavn	Anlæg 2017	Anlæg 2018	Anlæg 2019	Anlæg 2020
113	Opvækst og Læring	Samlet anlægsønske inden for dagtilbud og skole*	45.427	29.528	66.511	12.183
<b>Total</b>			<b>45.427</b>	<b>29.528</b>	<b>66.511</b>	<b>12.183</b>

\* Forslag 113: Afledt drift på 468.000 i 2017 stigende til 1,299 mio. kr. i 2020

## Ny drift

Nr.	Fagområde	Projektnavn	2017	2018	2019	2020
134	Politik og Strategi	Ledsageordning for ø-børn	200	200	200	200
135	Opvækst og Læring	Den åbne skole og det åbne dagtilbud - partnerskaber mellem skoler/dagtilbud og aktører i lokalområdet	1.500	1.500	1.500	1.500
136	Opvækst og Læring	Udviklingsstrategien understøtter det gode børneliv gennem musik	575	575	0	0
137	Opvækst og Læring	Ungdomsskolen - Entreprenøriel undervisning og iværksætter-værksted for unge i Faaborg-Midtfyn Kommune	810	480	480	480
138	Opvækst og Læring	Flygtningeområdet (dagtilbud, skole samt sårbare børn og unge)	980	980	980	980
139	Opvækst og Læring	Nedsættelse af Ungdomsråd i ungdomsskoleregion (midler til rådet)	233	233	233	233
140	Opvækst og Læring	Ansøgning om cafémedarbejder til Ungdomshuset i Faaborg	450	450	450	450
<b>Total</b>			<b>4.748</b>	<b>4.418</b>	<b>3.843</b>	<b>3.843</b>

## Omstilling og effektivisering

Nr.	Fagområde	Projektnavn	2017	2018	2019	2020
7	Opvækst og Læring	Nedlæggelse af kommunale klubtilbud til elever i 4. - 6. klasse	722	1.733	1.733	1.733
8	Opvækst og Læring	Ungdommens uddannelsesvejledning, hjemtagelse af opgaven fra Svendborg Kommune	417	1.000	1.000	1.000
9	Opvækst og Læring	Harmonisering af tildeling til pasning i landsbyordninger og SFO i forhold til øvr. Dagtilbud	2.188	2.188	2.188	2.188
10	Opvækst og Læring	Omstilling og effektivisering som følge af ny administrativ organisation	5.900	5.900	5.900	5.900
11	Opvækst og Læring	Tilpasning af tildelingsmodel til almenundervisning, som sikrer større sammenhæng mellem ressourcer og elevtal	4.000	9.600	9.600	9.600
12	Opvækst og Læring	Rammebesparelse specialundervisning, øget inklusion og ændrede specialundervisningstilbud	1.800	4.320	4.320	4.320
13	Opvækst og Læring	Manglende udmøntning af OE-forslag i Opvækst og Læring	-6.206	-6.206	-6.206	-6.206
14	Opvækst og Læring	Optimering af dagplejen	1.000	1.000	1.000	1.000
15	Opvækst og Læring	Tidlig overgang til SFO i hele kommunen	1.200	1.200	1.200	1.200
16	Opvækst og Læring	Øget brug af familierådslagning som forebyggende metode	250	250	250	250
<b>Total</b>			<b>11.271</b>	<b>20.985</b>	<b>20.985</b>	<b>20.985</b>

Morten Bentsen deltager på mødet.

Forslagene er vedhæftet som bilag.

## **Bilag**

- Børne- og Uddannelsesudvalget, Alle Omstilling og Effektivisering
- Bilag BUU forslag 113
- Børne- og Uddannelsesudvalget, Alle anlæg
- Børne- og Uddannelsesudvalget, Alle Ny Drift

## **Indstilling**

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at sagen drøftes og udvalget prioriterer forslagene inden for de tre kategorier anlæg, ny drift samt forslag til omstilling og effektivisering.

## **Beslutning**

Udvalget ønsker ikke at prioritere forslagene.  
Skemaerne videresendes til behandling på budgetseminaret.

Anlæg

Forslagene gennemgået og videresendes

Ny drift

Forslagene gennemgået og videresendes

O E forslag

Drøftet.

Der udtrykkes bekymring for forslag 11 og 12. Udvalget afventer analysens indhold vedr. begge forslag.

**17.00.00-Ø00-1-15**

## **54. Status på temaanalyse på undervisningsområdet**

### **Sagsfremstilling**

På udvalgsmødet fremlægger Opvækst og Læring samt Økonomi og Løn de foreløbige resultater og beregninger fra temaanalyserne på dagtilbuds- og undervisningsområdet. Der vil efterfølgende være mulighed for politiske drøftelser og tilkendegivelser. Rapporten vil derefter danne udgangspunkt for nogle mere overordnede drøftelser med borgerne på det åbne udvalgsmøde. Efterfølgende skal rapporten behandles på budgetseminaret i august.

### **Indstilling**

Koncernchefen for Opvækst og Læring samt Stabschefen for Økonomi og Løn indstiller sagen til drøftelse og videre behandling i forbindelse med budget 2017.

### **Beslutning**

Godkendt som indstillet.

**00.01.00-P22-1-15**

## **55. Ny Børne- og Unge Politik**

## Resumé

På baggrund de indkomne høringssvar skal Børne- og uddannelsesudvalget færdiggøre den nye Børne- og Unge Politik og indstille den til godkendelse i Kommunalbestyrelsen jf. procesplanen.

## Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 20. januar 2016 godkendte udvalget procesplanen for udarbejdelsen af en ny Børne- og Unge Politik. Udvalget har deltaget i to dialogmøder og har modtaget tilbagemeldinger fra stormødet, hvor de decentrale aftaleholdere m.fl. deltog. Udvalget har efterfølgende udarbejdet forslaget til den nye Børne- og Unge politik.

På mødet den 20. april 2016 besluttede udvalget at sende forslag til ny Børne- og Unge Politik i høring. Høringen sluttede 27. maj 2016 kl. 08.00. Forslaget til den nye Børne- og Unge Politik er sendt til ialt 175 interessenter samt Opvækst og Læring og de politiske udvalg: Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsudvalget, Kultur- og fritidsudvalget, Socialudvalget og Sundhedsudvalget. Opvækst og Læring har modtaget 32 høringssvar. Nogle har valgt at lave et samlet høringssvar.

Høringssvarene giver udtryk for en generel tilfredshed med den nye politik og tilkendegiver, at politikken er dejlig kort men samtidig tilpas bred i forhold til at kunne rumme hele 0-18 års området.

Mange af høringssvarene udtrykker, at de glæder sig til det videre arbejde og inddragelsen i udviklingen af strategier på området. Høringssvarene giver også udtryk for en række usikkerheder omkring tolkningen af konkrete ord eller meningen med konkrete sætninger.

Opvækst og Læring anbefaler, at udvalget på baggrund af høringssvarene vurderer om politikken skal redefineres på enkelte områder. Politikken skal derefter fremsendes med anbefaling til behandling i Kommunalbestyrelsen den 8. august 2016.

Børne- og Unge Politikken vedlægges som bilag.

Følgende vedlægges i ét bilag:

- Oversigt over hvilke interessenter, der er har fået forslaget til den nye politik sendt til høring
- Oversigt over de indkomne høringssvar
- Oversigt over høringssvarene - uddrag
- Samtlige høringssvar

## Bilag

- Forslag til Børne- og Unge Politik
- Oversigter, sammendrag og høringssvar

## Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager stilling til, om der ønskes redefinering af enkelte værdisætninger. Forslaget sendes derefter med anbefaling til behandling i Kommunalbestyrelsen. Politikken bliver derefter sendt til kommunikationsafdelingen med henblik på FMK opsætning.

## Beslutning

Godkendt og videresendes med anbefaling til Kommunalbestyrelsen, efter layoutforbedring i kommunikationsafdelingen.

28.00.00-P20-5-15

## 56. Etablering af legestuefaciliteter i Årslev/Sdr. Næraå

## Resumé

I dagplejens regi er der legestuefaciliteter i kommunens forskellige lokalområder. Dagplejere mødes i legestuen to gange om måneden og forældre afleverer og henter deres børn i legestuen.

Legestuegruppen i Sdr. Nærå/Årslev er henvist til at anvende legestuen i Nr. Søby, og der har fra forældre, bestyrelse og dagplejere været ønske om, at der bliver etableret faciliteter i deres nære lokalområde. Legestuerne er udviklingsmiljøer for både børn og dagplejere, hvor der bl.a. er fokus på arbejdet med pædagogiske lærerplaner.

I forbindelse med beslutning om temaanalyse på 0-2 års området blev det administrativt besluttet, at afvente denne analyse inden etableringen af legestuen.

Efter gentagne henvendelser fra dagplejens bestyrelse blev det i april 2016 meddelt, at etableringen af legestuen ikke har sammenhæng med temaanalysen.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med tilpasning af dagtilbudsstrukturen i Årslev-området og Motorikkens lukning blev det politisk besluttet, at undersøge om der var muligheder for at anvende disse lokaler til etablering af en legestue.

I samarbejde med Kommunale Bygninger er der lavet beregninger på udgifter til renovering af Motorikken, herunder toiletfaciliteter og puslefunktion. Politisk er der bevilget 300.000 kr. til etableringen (se bilag).

Etableringen af legestuen i Motorikken har dog vist sig at være en væsentligt dyrere løsning end først antaget.

Udfordringen er således, at når der er tale om en ændret anvendelse af bygningen, så skal gældende lovkrav overholdes. Det betyder, at der skal etableres et ABA-anlæg, som er et brandteknisk anlæg inkl. ventilation og forbedring af akustiske forhold.

Drift og vedligeholdelse af grunden og bygningen kan ikke oppebæres af dagplejens budget, da der ikke er driftsmidler til at finansiere Motorikken som legestue.

Dagplejens bestyrelse er af den opfattelse at der snarest skal etableres den lovede legestue i Motorikken.

Motorikken vil kunne anvendes af andre faggrupper i Opvækst og Læring. Det er f.eks. oplagt at Den Kommunale Sundhedstjeneste, ergoterapeuter, fysioterapeuter, socialrådgivere vil kunne gøre brug af de nye faciliteter i lokalområdet. Dette vil fremme processen både i forhold til projekt "FMK tættere på borgerne".

Dagplejeleder Lene Stokholm deltager i mødet under dette punkt.

## Bilag

- Bilag - Legestuefaciliteter i Motorikken

## Indstilling

Koncernchef for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager stilling til, om der fortsat ønskes etablering af legestuefaciliteter i Motorikken for de afsatte 300.000 kr. Der etableres legestue for de afsatte 300.000 kr. suppleret med yderligere beløb, som kan finansieres fra Den Kommunale Sundhedstjeneste, Dagplejen og Opvækst og Lærings egne rammer.

## Beslutning

Udvalget ønsker legestuen etableret så hurtigt som muligt.  
Indstillingen godkendt.

17.15.00-A26-1-07

## **57. Status vedr. undervisningen af de ældste tosprogede elever i Faaborg-Midtfyn Kommune**

### **Resumé**

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede den 16. december 2015, at anvende den organisatoriske løsning model B i vedr. placeringen af de ældste tosprogede elever i kommunen. Ved beslutningen om at anvende model B er det således Ungdomsskolen der varetager opgaven, men undervisningen placeres fysisk på kommunens folkeskoler.

Udvalget får på dette møde en status på området.

### **Sagsfremstilling**

Ungdomsskolen varetager undervisningen i 3 modtageklasser.

1 modtageklasse med 14 elever er placeret på Tingagerskolen i Ringe. 8 af disse elever er i udslusning i almenområdet i Tingagerskolens klasser i en eller flere timer.

2 klasser med i alt 23 elever er placeret på Faaborg Sundskole. 6 af disse elever er i udslusning i en eller flere timer i almenområdet på Faaborg Sundskole. En mindre del af eleverne er i asylfasen og størsteparten har opholdstilladelse.

### **Økonomi**

Med udgangspunkt i nuværende 3 modtageklasser er der følgende faste årlige udgifter forbundet med undervisningen:

- 4,8 lærerstillinger á 490.441kr: I alt 2.354.117 kr.
- 80.604 kr. til materialer (her bruges samme tildelingsnøgle som til folkeskolerne)
- 2.069 kr. til administrationsudgifter (her bruges samme tildelingsnøgle som til folkeskolerne)

Herudover er der samlet set i indeværende skoleår 15/16 yderligere tildelt følgende:

- 17.784 kr. til kursus/uddannelse af personale og øvrige personaleudgifter
- 63.400 kr. til vikarmidler ved efteruddannelse af personale (Tidligere Fagsekretariat Undervisning afholdte udgift til uddannelsen)
- 108.000 er ekstraordinært tildelt særskilt til Ungdomsskolen til specialundervisning
- 41.160 er ekstraordinært tildelt Ungdomsskolen til støttetimer i en periode

I alt er Ungdomsskolen tildelt **2.667.134 kr.** i indeværende skoleår 15/16 til at varetage opgaven for 3 klasser.

### **Indstilling**

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Rettelsesblad udsendt dags dato den 15. juni 2016.

Punktet overføres til mødet i august.

Udvalget ønsker en egentlig evaluering.

28.09.00-P24-1-16

## **58. Godkendelse af vedtægter for den selvejende institution Lundsberg Børnehave**

### **Resumé**

Børne- og uddannelsesudvalget skal indstille vedtægter for den selvejende institution Lundsberg Børnehave til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Den selvejende institution Lundsberg Børnehave har indsendt nye vedtægter til godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Vedtægterne er vedlagt som bilag.

Kommunalbestyrelsen skal jf. Dagtilbudslovens § 16 godkende vedtægter for kommunale, private og selvejende dagtilbud i kommunen.

Kommunens jurist har gennemgået vedtægterne, og de er i overensstemmelse med loven, og derfor indstilles vedtægterne til godkendelse.

### **Bilag**

- Vedtægter for den selvejende institution Lundsberg Børnehave

### **Indstilling**

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at Børne- og uddannelsesudvalget over for Kommunalbestyrelsen anbefaler at vedtægterne godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt og videresendes med anbefaling til Kommunalbestyrelsen.

**27.24.00-A26-1-16**

## **59. Orientering om ansøgning til længerevarende Task Force forløb i Opvækst og Læring på børne- og familieområdet**

### **Resumé**

Der blev givet en kort orientering om Task Force forløbet på Børne- og Uddannelsesudvalgmødet den 18. maj 2016. Udvalget blev orienteret om, at Opvækst og Læring havde udarbejdet en ansøgning til at indgå i et Task Force forløb.

Et to-årigt Task Force forløb vil kunne give bedre og mere kvalitet i vores sagsbehandling på børneområdet. Specialisterne kommer fra Socialstyrelsen og Ankestyrelsen. Du kan læse mere om Task Force forløbet via dette link til Socialstyrelsen: <http://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/sagsbehandling-born-og-unge/om-sagsbehandling-born-og-unge/task-force>

Task Forcens formål er:

- At støtte kommuner i at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling
- At hjælpe kommuner med at sikre et helhedsorienteret perspektiv
- At fremme læring og kapacitetsopbygning i kommunerne

### **Sagsfremstilling**

Ved at indgå i et Task Force forløb vil dette kunne medvirke til, at øge forståelsen for de forskellige faglighedens arbejde på tværs i Opvækst og Læring, samt skabe et gensidigt forpligtende samarbejde mellem myndighedsområdet og normalområdet.

Task Force forløbet er bestående af 5 måneders analyse, 18 måneders udvikling og 1 måneders status. Task Forcen vil afslutte med en beskrivelse af Opvækst og Lærings styrker og udfordringer, samt komme med anbefalinger.



Ansøgningen er således udarbejdet med baggrund i en ambition om fortsat at udvikle området og sikre høj kvalitet og effekt i samarbejdet med målgruppen.

Ansøgningen vedlægges som bilag.

## **Bilag**

- Skema til ansøgning om længerevarende Task Force forløb

## **Indstilling**

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

**17.00.00-G01-1-16**

## **60. Ændring af navn på skole**

### **Resumé**

Der er skabt en ny skole i Syd (tidligere Faaborg Sundsskole og Toftegårdsskolen) og der har været afholdt en konkurrence vedr. et nyt navn til den nye skole.

### **Sagsfremstilling**

Konkurrencen har været afholdt blandt borgere, børn og forældre.

Bestyrelsen fremsætter forslag om at navnet på den nye skole pr. 1. august 2016 bliver:

Øhavsskolen

## **Bilag**

- Logoudkast

## **Indstilling**

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget godkender bestyrelsens forslag.

### **Børne- og uddannelsesudvalget 2014-17, 20. april 2016, pkt. 40:**

Godkendt.

Sagen afventer forslag til nye navne på de to afdelinger.

Sagen genoptages på udvalgsrådet i maj.

Punktet blev ikke sat på Børne- og uddannelsesudvalgets dagsorden den 18. maj 2016, idet skolebestyrelsen ikke kunne nå at holde møde vedr. de to matrikelnavne inden udvalgsrådet.

Der har nu været afholdt bestyrelsesmøde vedr. navnene på de to matrikler Sund og Toft.

Bestyrelsen fremsætter forslag om navnene på matriklerne pr. 09.08.2016 bliver:

Matrikel Sund kommer til at hedde: **Svanen**

Matrikel Toft kommer til at hedde: **Uglen**

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at navnet på skolen samt afdelingsnavnene godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt og videresendes med anbefaling til Kommunalbestyrelsen.

**16.06.10-P21-1-09**

## **61. Beslutning om fravalg af kommunal frokostordning**

### **Resumé**

Folketinget vedtog den 4. juni 2010 Lov om fleksibel frokostordning i dagtilbud, hvor alle børn i dagtilbud skal tilbydes et sundt frokostmåltid alle hverdage.

Forældrene skal hvert andet år tilkendegive, om de ønsker at fravælge ordningen. Inden udgangen af 2016 skal forældrene i kommunale, selvejende og private dagtilbud samt børnehaveafdelingerne i landsbyordningerne på ny have mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at fravælge ordningen i perioden 1. august 2017 - 31. juli 2019.

Kommunalbestyrelsen skal forud for bestyrelsens/forældrenes beslutning, oplyse om kommunens forventede takst for et sundt frokostmåltid. (Dagtilbudsloven § 16b stk. 6).

Børne- og uddannelsesudvalget skal beslutte taksten for kommunal frokostordning for perioden 1. august 2017 til 31. juli 2019. Taksten er udregnet til 572 kr. pr. måned i 11 måneder.

Børne- og uddannelsesudvalget skal fastsætte maksimumbeløb for forældrenes betaling til forældrearrangerede frokostordninger. Taksten er fastsat til 715 kr. Beslutningen skal godkendes i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Ifølge loven, skal forældrene have mulighed for at tage stilling til, om de ønsker en kommunal frokostordning i deres barns tilbud (Dagtilbudsloven §16b).

Ved valget i 2014 som var for perioden 1. august 2015 - 31. juli 2017, tilvalgte Brahetrolleborg børnehave, Korinth kommunal frokostordning som den eneste i kommunen.

Udgift til fødevarer samt personaleomkostninger er beregnet til 572 kr. pr. måned i 11 måneder. Frokosttaksten er fastsat på baggrund af den budgetterede bruttodriftsudgift. Ved beregningen er anvendt et gennemsnitligt tidsforbrug pr. barn i de 4 nuværende forældrearrangerede ordninger, samt udgiften til mad pr. dag fra en landsdækkende leverandør.

Taksten for kommunal frokostordning var beregnet til 581 kr. pr. måned for sidste periode, men da der indgår flere børn i beregningerne set i forhold til køkkentimerne, er prisen for kommende periode faldet med 9 kr. Kommunen skal yde økonomisk, socialpædagogisk og behandlingsmæssigt fripladstilskud samt søskendetilskud til forældrenes betaling for kommunal frokostordning. Hvis flere institutioner vælger frokostordning, vil kommunen få en øget udgift til friplads- og søskendetilskud. Der vil blive fulgt op på evt. merforbrug i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger.

Loven giver to muligheder for at etablere frokostordning. **Den ordning der skal stemmes om, er den kommunale frokostordning:**

**Kommunal frokostordning:**

- Det er forældrene i hvert børnehus der tager stilling til, om man ønsker en kommunal frokostordning. Hvis et flertal blandt forældrene ønsker ordningen, **skal** alle børn i børnehuset være en del af ordningen.
- Frokostmåltidet er omfattet af reglerne for friplads- og søskendetilskud.

#### **Forældrearrangeret frokostordning:**

- Hvis forældrene i et børnehus har fravalgt den kommunale frokostordning, er der mulighed for, at etablere en forældrearrangeret frokostordning. I modsætning til den kommunale ordning, er det **frivilligt** for de enkelte forældre om man ønsker at benytte ordningen. Det er op til bestyrelsen i institutionen at tilrettelægge frokostordningen ud fra de muligheder, som køkkenet giver.
- Frokostmåltidet er omfattet af reglerne for fripladstilskud  
Kommunalbestyrelsen skal fastsætte et maksimumbeløb for forældrenes betaling til forældrearrangerede frokostordninger. (Dagtilbudsloven § 17 stk. 2)  
Kommunalbestyrelsen besluttede 9. november 2010, at der tages udgangspunkt i den budgetterede udgift til den kommunale frokostordning, tillagt 25%  
Maksimumprisen vil da være 715 kr. pr. måned.

#### **Økonomi**

Økonomi og Løn har ikke yderligere at bemærke.

#### **Bilag**

- Frokostordning 2015-2017 med retningslinier

#### **Indstilling**

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller overfor Børne- og uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen

1. at den faste forældreopkrævning for kommunal frokostordning udgør 572 kr. pr. måned i 11 måneder om året for perioden 1. august 2017 - 31. juli 2019
2. at maksimumbeløbet for forældrearrangeret frokost fastsættes til 715 kr. pr. måned for perioden 1. august 2017 - 31. juli 2019

#### **Beslutning**

Godkendt som indstillet.

**27.03.00-A00-1-13**

### **62. Status vedr. MDvuns-huset**

#### **Resumé**

MDvuns-huset blev indviet og taget i brug den 20. maj 2015 og har netop haft 1 års fødselsdag.

Der er fortsat livlig aktivitet i MDvuns-huset. Aktiviteterne understøtter projekt "FMK tættere på borgerne".

På udvalgsmødet den 16. december 2015 blev det aftalt, at udvalget orienteres om MDvuns-huset en gang hvert kvartal.

#### **Sagsfremstilling**

Status pr. 01.06.2016

Der foregår fortsat mange forskellige forebyggende aktiviteter i MDvuns-huset, og det kunne se ud som om, at aktivitetsniveauet har fundet et foreløbigt naturligt leje, hvad angår de aktiviteter, som Opvækst og Læring initierer.

Vi har endvidere fortløbende opmærksomhed på, at udnytte de muligheder for at tilrettelægge eksisterende aktiviteter på nye og mere effektive måder og har, blandt andet derfor, afholdt en række forskellige møder i MDvuns-huset med andre kommunale aktører.

Det samlede aktivitetsniveau i MDvuns-huset følges fortsat tæt med henblik på løbende, at vurdere på den mest hensigtsmæssige udnyttelse af huset samt som et element i vurderingen af, om tilbuddene/aktiviteterne i MDvuns-huset stemmer overens med de behov borgerne har.

Aktuelt arbejdes der med et særligt fokus på, om de gruppeforløb, vi tilbyder, er de rigtige/bedst mulige – set i forhold til "forbruget" på det enkelte gruppeforløb og ambitionen om at skabe flere/bedre tilbud ift. de mindste børn.

En opdateret oversigt over aktiviteter i MDvuns-huset siden åbningen i maj 2015 vedlægges som bilag.

Aktiviteterne i MDvuns-huset ser, som anført, ud til at have fundet et naturligt leje. Vi arbejder målrettet med at bruge de data portalen giver os, til at kvalificere og udvikle de forebyggende aktiviteter samt at afvikle de aktiviteter, som enten ikke har effekt eller ikke bliver brugt.

Der sker derfor ikke så meget løbende nyt, og det foreslås derfor, at udvalget fremover orienteres halvårligt frem for kvartalsvis – som ellers tidligere besluttet.

### **MDvuns-portalens...IT-system under udvikling**

MDvuns-portalens er i fortsat problemfri drift og har indtil nu givet ét samlet overblik over de forebyggelsestilbud og opgaver, som ligger i Opvækst og Læring.

I forbindelse med etableringen af Center for Opvækst og Læring var det vores ambition, at MDvuns-portalens skulle udvides til at omfatte Opvækst og Lærings samlede opgaveportefølje i det forebyggende arbejde. Herunder de opgaver, som tidligere blev løst i henholdsvis fagsekretariat Undervisning og Dagtilbud Børn.

Vi har nu været i gang i et halvt år, og vi er blevet klogere. MDvuns-portalens er bygget op omkring håndteringen af opgaver rettet mod et enkelt barn/et enkelt cpr.nummer, mens opgaverne fra de tidligere fagsekretariater Undervisning og Dagtilbud Børn primært, og næsten udelukkende, har rettet sig mod overordnede emner, som altså ikke kan relateres til cpr.numre. På den baggrund giver det hverken medarbejder- eller ledelsesmæssig værdi eller mening at oprette disse opgaver/aktiviteter i MDvuns-portalens, hvorfor vi har besluttet at droppe dette.

Den foreløbigt sidste del af MDvuns-portalens – effektmålingen – er nu færdigudviklet. Det betyder, at der nu er mulighed for at udsende et elektronisk spørgeskema, hver gang en opgave afsluttes i MDvuns-portalens. Det er derfor fortsat forventningen, at vi vil kunne præsentere førsteudgaven af MDvuns-portalens effektmåling i forhold til borgernes oplevelse af samarbejdet efter andet kvartal 2016.

Souschef og chef for myndighed, Anne-Marie Storgaard samt cheferne for forebyggelse, dagtilbud og skole Jakob Vejlg og Ulrik Bollerup Thomsen deltager i mødet under dette punkt.

### **Bilag**

- MDvuns-aktiviteter pr. 31-05-16

### **Indstilling**

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning, og at udvalget igen får fremlagt en status på mødet december 2016, og at udvalget herefter orienteres halvårligt.

### **Beslutning**

Udsættes til augustmødet.

28.03.00-G01-3-16

## 63. Ansøgning om støtte til drift af fritidsklub for børn i 3. - 7. klasse i Gislev

### Resumé

Gislev Idrætsforening har ansøgt Faaborg-Midtfyn Kommune om tilskud til bemanning af foreningens fritidsklub, så der kan sikres en højere pædagogisk kvalitet samt sikre kvaliteten i voksenkontakten ved bedre at kunne fastholde de tilknyttede voksne.

### Sagsfremstilling

Gislev Idrætsforening har siden 2012 tilbudt børn og unge mellem 3. - 7. klasse en fritidsklub, hvor de tilbydes lektiecafe, mellemmåltid, bevægelse, spil og sport i Gislevhallens faciliteter midt på eftermiddagen. Fritidsklubben er bemannet af frivillige. Klubben har åbent mandag, onsdag og fredag, men arbejder på en løsning, hvor de har åbent alle skoledagene. Samtidig ønsker de en højere kvalitet i tilbuddet.

Gislev Idrætsforening modtog tilskud fra Ungdomsskolen i ca. 1 1/2 år, men tilskuddet bortfaldt, da Ungdomsskolen ændrede målgruppen.

Gislev Idrætsforening søger samme tilskud som Faaborg-Midtfyn Kommune yder til det lignende tilbud i Horne FS "L'egsmarken".

### Økonomi

"L'egsmarken" får et årligt tilskud på 220.122 kr. Der er ikke stillet krav til L'egsmarken om antallet af børn, indholdet i tilbuddet eller andet.

I budget 2017 er det foreslået, at tilskuddet til "L'Egsmarken" ikke videreføres.

### Bilag

- Ansøgning fra Gislev Idrætsforeningen (GIF)

### Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager stilling til, om ansøgningen skal sendes videre til behandling i Økonomiudvalget og til endelig behandling i Kommunalbestyrelsen.

### Beslutning

Udvalget ønsker ikke at behandle ansøgningen før efter budgetvedtagelse for budget 2017.

00.01.00-G01-10-13

## 64. Kommende sager

### Sagsfremstilling

..

### Beslutning

Intet.

00.01.00-G01-10-13

## 65. Gensidig orientering

### Sagsfremstilling

..

### Beslutning

Orienteret.

00.01.00-G01-10-13

## 66. Orientering fra formanden

### Sagsfremstilling

..

### Beslutning

Orienteret.

## Underskrifter

Jakob Holm

---

Bo Petersen

---

Jack Odgaard

---

Søren Sønderlund Hansen

---

Lene Høsthaab

---

Kim Aas Christensen

---

Mette Haugaard Frederiksen

---