

1. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2017

Sagsnr.: 253-2013-236519

Dok.nr.: 253-2017-161552

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Ingen meddelelser.

2. Meddelelser fra administrationen 2017

Sagsnr.: 253-2013-236522

Dok.nr.: 253-2017-161536

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

Borger- og virksomhedsrettede takster for 2018

Byrådet vedtog på mødet den 30. oktober 2017 de endelige borger- og virksomhedsrettede takster for 2018. En oversigt med alle taksterne er efterfølgende offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Den normale procedure omkring taksterne er, at disse først drøftes i de relevante fagudvalg og herefter besluttet endeligt i Byrådet. Det har ikke været muligt at følge denne procedure i år, da der pga. kommunalvalget ikke er noget møde i Byrådet i november 2017. De endelige takster kan først beregnes efter vedtagelsen af budgettet, og de skal offentliggøres inden den 1. december. Derfor vil der i 2017 ikke ske nogen behandling af taksterne i fagudvalgene.

Det er hensigten, at den normale procedure med indledningsvis drøftelse i de relevante fagudvalg og efterfølgende endelig beslutning i Byrådet gennemføres i 2018 i forbindelse med taksterne for 2019.

FGU- den ny Forberedende Grunduddannelse

Administrationen orienterer om den politiske aftale, der er indgået omkring en ny forberedende grunduddannelse. Orientering om uddannelsen vil endvidere blive forelagt Økonomi- og Planudvalget på mødet den 27. november 2017.

Huskeliste for Børne- og Ungeudvalget

Huskelisten er et arbejdsredskab for udvalget og administrationen, og opdateret liste er vedlagt som bilag.

Bilag

253-2017-161837	Orientering om aftale om den nye forberedende grunduddannelse
253-2017-163382	Børne- og Ungeudvalgets huskeliste

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Yderligere meddelelse:

Nældebjerg Børnegård

Den selvejende daginstitution Nældebjerg Børnegård er godkendt som privat institution pr. 1. november 2017.

Orienteringen blev taget til efterretning.

3. Tosprogede børn og børn med dansk og et andet sprog, med behov for sprogstimulering i dagtilbudene

Sagsnr.: 253-2017-28719

Dok.nr.: 253-2017-140556

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Center for Dagtilbud & Skoler orienterer om status på fordelingen af tosprogede børn og børn med dansk og ét andet sprog, der har behov for særlig sprogstimulering i de enkelte dagtilbud.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Ungeudvalget besluttede på møde den 6. oktober 2010, at det skal tilstræbes, at der maksimalt er 25 % tosprogede børn med behov for særlig sprogstimulering i de enkelte dagtilbud. Vurderingen af barnets behov for sprogstimulering bygger på en sprogvurdering i dagtilbuddet. Hvis barnet ikke er indmeldt i dagtilbud, foretages der besøg i hjemmet, hvor barnet bliver sprogvurderet.

Ved en ændring af visitationsreglerne pr. 1. maj 2005 blev det muligt administrativt at fravige ventelisten, hvis det vurderes, at der er et barn med sprogstimuleringsbehov, der har behov for at være i et miljø, hvor sammensætning af børnegruppen bedre tilgodeser barnets muligheder for at tilegne sig dansk.

Børne- og Ungeudvalget får hvert år en status på fordelingen af tosprogede børn i de enkelte dagtilbud. På Børne- og Ungeudvalgets møde den 11. januar 2017, blev det meddelt, at der ville blive givet en status senest i efteråret 2017.

Center for Dagtilbud & Skoler benytter sprogvurderingsmaterialet, *Sprogvurdering 3-6* fra Børne- og Socialministeriet. Materialet er digitalt underbygget i sprogmodulet i Rambøll-systemet, Hjernen & Hjertet (H&H). Dagtilbuddene har i 2017 indberettet i sprogmodulet, der inddeler børnene i følgende kategorier:

- Dansk (forældre har kun talt dansk med barnet siden fødslen)
- Dansk og ét andet sprog (forældrene har talt dansk og ét andet sprog med barnet siden fødslen)
- Tosprogede børn (forældrene har kun talt et andet sprog end dansk med barnet siden fødslen)

I Greves Kommunes dagtilbud sprogvurderes 3-årige børn med dansk som modersmål, tosprogede børn, og børn med dansk og ét andet sprog i de tilfælde, hvor det pædagogiske personale vurderer, at barnet har behov herfor, jf. dagtilbudsloven § 11. De børn, der har behov for en indsats som 3-årige, bliver vurderet igen ved 5-års alderen. Fremadrettet vil børn med behov også blive vurderet som 4 årige.

Børnene bliver på baggrund af sprogvurderingen inddelt i kategorierne:

- *Generel indsats.* Barnet har behov for almindelig sprogstimulering i dagtilbuddet
- *Fokuseret indsats.* Måltrettet sproglig indsats skal iværksættes i dagtilbuddet
- *Særlig indsats.* Det anbefales, at dagtilbuddet tager kontakt til PPR/ tale- hørekonsulent

I vedlagte oversigt er medtaget de 3-årige og 5-årige børn, der har behov for en fokuseret og særlig sproglig indsats. Det drejer sig om tosprogede børn, og børn med dansk og ét andet sprog som modersmål. Sammenfattende kan det siges, at Børnehuset Syd (13,64 %), Nova (12,36 %), og Lunas ark 10,10 %) er de dagtilbud, der har den største andel. Opgørelsen er pr. 24. oktober 2017.

Tidligere års status har bygget på en anden opgørelsesmetode, derfor er der ikke tal med fra tidligere år. Det vil der fremadrettet være mulighed for.

Center for Dagtilbud & Skoler vil forsat følge udviklingen i de enkelte dagtilbud for at sikre en hensigtsmæssig sammensætning af børnegruppen, der tilgodeser det enkeltes barns mulighed for at tilegne sig dansk, i et inspirerende og stimulerende læringsmiljø.

Greve Kommune overgår til et revideret sprogmodul i Rambølls Hjernen & Hjertet den 1. januar 2018, hvor der også indgår et vurderingsmateriale til 4-årige børn. Det pædagogiske personale i institutionerne, der vurderer børnene, har fået undervisning i det nye materiale i september 2017.

Lovgrundlag

Ifølge dagtilbudslovens §11 er det kommunalbestyrelsens ansvar, at der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.

Bilag

253-2017-160968

Oversigt over tosprogede børn og børn med dansk og ét andet sprog oktober 2017

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Børne- og Ungeudvalget ønsker en opgørelse over, hvilke daginstitutioner i Greve Nord der har flere end 25 % tosprogede børn i institutionen. Administrationen udarbejder opgørelsen til et kommende møde i udvalget (1. kvartal 2018).

|

4. Den Musiske Skoles faciliteter

Sagsnr.: 253-2015-20105

Dok.nr.: 253-2017-166012

Åbent

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Ungeudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet besluttede den 1. maj 2017 at overgive Håndværkerbyen 60 til Den Musiske Skole. I denne sag var økonomi til denne etablering ikke indeholdt. Derfor lagde administrationen ”oplæg til finansiering af driftsudgifter samt etableringsudgifter i prioriteringsrum 2018” som forslag til prioritering under Budget 2018. Forslaget blev ikke medtaget i Budget 2018, hvorfor scenarier om midlertidig eller permanent placering af Den Musiske Skole forelægges til beslutning.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening, Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Teknik & Miljø indstiller,

1. at godkende midlertidig løsning for 2018, hvor Den Musiske Skole placeres i Håndværkerbyen 60
2. at der gives driftsbevilling på 180.000 kr. og anlægsbevilling på 250.000 kr. til finansiering af den midlertidige løsning i henhold til sagsfremstillingen, finansieret af
 - a. driftsbevilling på 81.000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalgets uforbrugte midler på budgetområde 4.02 Fritid i 2017, som søges overført til 2018
 - b. driftsbevilling på 99.000 kr. søges som tillægsbevilling. Beløbet finansieres af kassen
 - c. anlægsbevilling på 250.000 kr. fra Teknik- og Miljøudvalgets anlægsmidler til vedligeholdelse af skoler mv., hvortil der er afsat rådighedsbeløb på 18,5 mio. kr. i 2018

Endvidere indstilles,

3. at der arbejdes på at finde en fremadrettet permanent placering for Den Musiske Skole i egnede lokaler på en af kommunens institutioner/skoler i henhold til sagsfremstilling
4. at valg af institution for permanent placering af Den Musiske Skole besluttet på baggrund af behovsanalyser og vurderinger om skolens lokalebehov, hensigtsmæssig placering og den samlede økonomi for gennemførelse af projektet
5. at Håndværkerbyen 60 bibeholdes som midlertidig placering for Den Musiske Skole, indtil der er etableret en permanent løsning for skolen, hvorefter ejendommen frigøres med henblik på salg
6. at der under Budget 2019 medtages årlige driftsudgifter på 180.000 kr. til drift af Den Musiske Skole i Håndværkerbyen 60, indtil permanent løsning er etableret.

Alternativt:

7. at bygningen Håndværkerbyen 60 indrettes og istandsættes til permanent løsning for Den Musiske Skole
8. at der gives anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. til finansiering af den permanente løsning i henhold til sagsfremstillingen, finansieret af kassen
9. at driftsudgifter i 2018 på 180.000 kr. finansieres af:
 - a. 81.000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalgets uforbrugte midler på budgetområde 4.02 Fritid i 2017, som søges overført til 2018
 - b. 99.000 kr. søges som tillægsbevilling. Beløbet finansieres af kassen.
10. at der i Budget 2019 og frem afsættes årlige driftsudgifter på 180.000 kr. til drift af Den Musiske Skole.

Sagsbeskrivelse

Byrådet fik den 1. maj 2017 fremlagt en sag fra Den Musiske Skole, hvori det blev beskrevet, at lokalebehovet er vokset i takt med et stigende antal elever og aktiviteter.

Derudover lægger den nye arbejdstidsaftale for musikskolelærere mere vægt på tilstedeværelse på arbejdspladsen, hvor der skal forberedes og afholdes planlægnings- og evalueringsmøder. De forhold, Den Musiske Skole har på nuværende tidspunkt, gør det ikke muligt at leve op til den nye arbejdstidsaftale. Endvidere har Den Musiske Skole måtte benytte lokaler i borgerhus og idrætscenter, hvilket har presset andre primærbrugere ud af deres faciliteter. Det har skabt en masse unødvendig opmærksomhed og dårlig stemning for borgerne imellem, og derfor lægger administrationen op til, at der arbejdes på at finde en permanent løsning for Den Musiske Skole.

Den Musiske Skole vurderer, at skolen har brug for yderligere ca. 500 m² ud over de eksisterende lokaler på Hedelyskolen og de mindre faciliteter rundt om på kommunens skoler for at kunne imødekomme de ekstra undervisningstimer og den gældende arbejdstidsaftale.

Håndværkerbyen 60:

Håndværkerbyen 60 er en samlet matrikel med tidligere kontorbygning på 355 m² og industrihal på 758 m². Industrihallen og en stor del af matriklens parkeringsplads er udlejet til et stilladsfirma, som anvender hal og parkeringsplads til oplag af stilladsmateriel.

Greve Pigegarden har været placeret midlertidigt i kontorbygningen Håndværkerbyen 60, mens Skole+ projektet blev gennemført, men er planlagt til at flytte tilbage til lokaler på Mosedeskolen i november/december 2017, hvorefter bygningen står tom.

Permanent placering af Den Musiske Skole i Håndværkerbyen 60:

Den Musiske Skole vurderer, at Håndværkerbyen 60 er en mulig løsning på deres manglende faciliteter til kontor, lærerforberedelse, mødelokale og undervisning i et nært samarbejde med deres musikskolefaciliteter på Hedelyskolen og i Borgerhuset. Ved indretning af Håndværkerbyen 60 til permanent brug for musikskole vil der i henhold til bygningsreglementet blive stillet krav om, at der som minimum etableres de fornødne

bygningsfaciliteter til overholdelse af tilgængelighed, etableres et midlertidigt brandalarmeringsanlæg (ABA-anlæg) og lydregulering i øvelokaler. Herudover vil det kræve istandsættelse af lokaler inkl. etablering af nødvendige IT-installationer.

Samlet udgift til ombygning og tilpasning af bygningen jf. ovenstående vil andrage ca. ekskl. moms 2,5 mio. kr.

Ved permanent placering af musikskolen i Håndværkerbyen 60 anbefales det herudover, at indgangs- og parkeringsforhold til bygningen ændres og tilpasses således, at elever ikke skal passere stilladsfirmaets indkørsels- og arbejdsområde (matriklens parkeringsplads), hvor der køres med tung trafik og løftes med kran. Etablering af indgangsparti og parkeringspladser på gavlfacade mod Håndværkerbyen eller på facade mod Greveager vurderes at være muligt og bør undersøges nærmere.

Etablering af nyt indgangsparti og parkeringsforhold vil andrage ca. ekskl. moms 1 mio. kr.

Den samlede anlægssum til permanent placering vil andrage ca. 3,5 mio. kr.

Driftsudgifter vil årligt andrage ca. 180.000kr.

En permanent placering af Den Musiske Skole i Håndværkerbyen 60 opfylder ikke det ønskede ekstra lokalebehov på 500 m² til skolen. Der vil derfor fortsat være et behov for at udvide Den Musiske Skoles faciliteter på andre institutioner/skoler, hvor der er musikundervisning.

Midlertidig placering af Den Musiske Skole i Håndværkerbyen 60:

Ved midlertidig placering af den Musiske Skole for ét år eller to i Håndværkerbyen 60 vurderes det, at der kan gives dispensation for bygningsreglementets krav til indretning af musikskole i bygningen.

Bygningsmyndigheden forventes dog at stille krav om etablering af fornødne faciliteter til overholdelse af tilgængelighed og brandalarmeringsanlæg. Herudover vil der være behov for istandsættelse af lokalerne i mindre omfang.

Den samlede anlægsgodtgørelse til etablering af midlertidig musikskole vil andrage ca. 250.000 kr.

Driftsudgifter for 2018 vil andrage ca. 180.000 kr.

Permanent placering af Den Musiske Skole med udgangspunkt i Kloge m²:

Der har i mange år været et stort ønske om at finde en permanent løsning for Den Musiske Skoles placering, samt at der blev tilført ekstra m² til administration og undervisning. Den Musiske Skole har vurderet, at det samlede ekstra lokalebehov er på i alt ca. 500 m². På nuværende tidspunkt beror dette på et skøn, som bør vurderes nærmere inden der eventuelt tages beslutning om hel eller delvis inddragelse af lokaler eller en eventuelt ny-/tilbygning til en eksisterende institution/skole. Det anbefales derfor, at der igangsættes et tværfagligt samarbejde i administrationen for at finde en løsning, der kan tilgodese Den Musiske Skoles behov. Med udgangspunkt i, at der er et generelt ønsket om at anvende kommunens ejendomme bedst muligt (Kloge m²) anbefales det, at der udarbejdes en samlet vurdering for mulige løsninger, som kan præsenteres til politisk behandling i 2018.

En samlet vurdering bør bl.a. indeholde behovsanalyser og vurderinger omkring hensigtsmæssig placering af musikskolen, herunder om musikskolen skal A) placeres ét sted i eksisterende institution/skole med tilhørende nødvendig ombygning, B) i eventuel ny-/tilbygning til eksisterende institution/skole, eller om C) musikskolen med fordel kan placeres på flere institutioner/skoler med eventuel tilpasning/indretning/opgradering af de eksisterende lokaler/faciliteter til administration, undervisningsforberedelse og elevundervisning mv. til fællesbrug mellem institutionerne.

Arbejdet med vurdering af en permanent løsning for Den Musiske Skole vil være af et større omfang, hvorfor en løsning først kan forventes forelagt til politisk behandling i maj/juni 2018.

En samlet løsning med eventuel ombygning og tilpasning af en eller flere eksisterende institutioner vurderes at kunne udføres i 2018 med ibrugtagning primo 2019. En løsning med ny-/tilbygning til eksisterende institution vil være af et større omfang og vurderes at kunne være klar til ibrugtagning tidligst medio 2019.

Ombygning og tilpasning af ca. 500 m² på eksisterende institution/institutioner vil andrage minimum 3-4 mio. kr., og ny-/tilbygning af ca. 500 m² vil andrage ca. 13,5 mio. kr.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om musikskoler, herunder arbejdstidsaftalen.

Økonomiske konsekvenser

At der gives driftsbevilling på 180.000 kr. og anlægsbevilling på 250.000 kr. til finansiering af den midlertidige løsning i henhold til sagsfremstillingen, finansieret af

- a. driftsbevilling på 81.000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalgets uforbrugte midler på budgetområde 4.02 Fritid i 2017, som søges overført til 2018
- b. driftsbevilling på 99.000 kr. søges som tillægsbevilling finansieret af kassen
- c. anlægsbevilling på 250.000 kr. fra Teknik- og Miljøudvalgets anlægsmidler til vedligeholdelse af skoler mv., hvortil er afsat rådighedsbeløb på 18,5 mio.kr. i 2018

Samt at der under Budget 2019 medtages årlige driftsudgifter på 180.000 kr. til drift af Den Musiske Skole i Håndværkerbyen 60, indtil permanent løsning er etableret.

Alternativt:

At der gives anlægsbevilling på 3.500.000 kr. til finansiering af permanente løsning for Den Musiske Skole i Håndværkerbyen 60, finansieret af kassen, samt at driftsudgifter i 2018 på 180.000 kr. finansieres af:

- a. driftsbevilling på 81.000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalgets uforbrugte midler på budgetområde 4.02 Fritid i 2017, som søges overført til 2018
- b. driftsbevilling på 99.000 kr. søges som tillægsbevilling finansieret af kassen

Samt at der i Budget 2019 og frem afsættes årlige driftsudgifter på 180.000 kr. til drift af Den Musiske Skole.

Øvrige konsekvenser

Bliver der ikke godkendt en permanent løsning, skal der tages stilling til, hvilke konsekvenser det kan få for Den Musiske Skole i den nuværende form og størrelse.

Kommunikation

Alle brugere, der bliver berørt af ovenstående skal høres og tages med i dialog omkring fremtidens udnyttelse af lokalerne. Ved nedsættelse af en tværfaglig arbejdsgruppe i administrationen vil alle interessenter blive inddraget i arbejdet.

Tidsplan

Etablering af midlertidige lokaler i Håndværkerbyen 60 vil kunne igangsættes med projektering ultimo 2017. Lokalerne ønskes anvendt fra januar 2018, hvilket kan imødekommes, men der vil være behov for fleksibel brug af lokalerne, da der vil foregå istandsættelsesarbejder samtidigt. Dette er Den Musiske Skole indforstået med.

Etablering af en permanent løsning i Håndværkerbyen 60 vil betyde, at der skal ske større arbejder i bygningen, hvormed Den Musiske Skole forventes at kunne flytte ind omkring april/maj 2018.

Ved beslutning om at der skal nedsættes en tværfaglig arbejdsgruppe til at arbejde med en samlet behovsanalyse og vurdering for en permanent løsning for Den Musiske Skole forventes det, at der kan forelægges en sag til politisk behandling omkring maj/juni 2018.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1. - 10. Kan ikke anbefales med bemærkning om, at udgifterne skal finansieres inden for udvalgenes egne budgetter.

Bjarke Abel (A) og Brigitte Klintskov Jerkel (C) undlader at tage stilling.

|

5. Hyblerne - Godkendelse af ny lejeaftale

Sagsnr.: 253-2017-29489

Dok.nr.: 253-2017-144598

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Kommune har en administrationsaftale med Boligselskabet af 1961 i Greve (BS61) om benyttelse af lejemål til hybler. Der skal indgås en ny og fremadrettet aftale, der forelægges til godkendelse med virkning fra den 1. januar 2018.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller, at den nye aftale med BS61 om brug af lejligheder til hybler godkendes.

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har i en længere årrække haft en aftale med Boligselskabet af 1961 i Greve om udlejning og brug af lejligheder til hybler. Det er typisk et alternativ, der kan bruges for nogle unge i stedet for placering på opholdssted eller i plejefamilie. Brugen af hybler er en billigere foranstaltning for udsatte børn og unge med behov for støtte.

Administrationen og BS61 har over et længere forløb drøftet og forhandlet om et nyt aftalegrundlag. Byrådet skal nu tage stilling til indgåelse af en ny aftale. Den nye aftale er vedlagt som bilag.

Med aftalen fastlægges samarbejdet mellem kommunen og boligselskabet fremadrettet. Herunder at kommunen to gange årligt modtager opgørelse af evt. tomgangsleje samt en årlig drøftelse og orientering om afsatte hensættelser og vedligeholdelsesplaner i boligselskabet.

Lovgrundlag

Serviceovens børnebestemmelser jf. kapitel 11.

Lov om almene boliger.

Økonomiske konsekvenser

Den nye aftale medfører en huslejestigning for beboere og kommunens kontorlejlighed.

Endvidere igangsættes en nødvendig opdatering af lejemålenes vedligehold svarende til øvrige lejemål i boligselskabet.

Med aftalen igangsætter boligselskabet en renovering af fællesarealer i hybellejlighederne for samlet ca. 207.000 kr. Heraf dækkes ca. 96.000 kr. af henlæggelser i boligselskabet. Aftalen lægger op til, at det resterende beløb på ca. 110.000 kr. deles mellem BS61 og kommunen. Kommunens udgift i denne forbindelse ventes at udgøre ca. 55.000 kr., som vil blive finansieret af budget til forebyggelse og anbringelse.

Kommunikation

Der udarbejdes kommunikationsmateriale til brug for orientering af hybelbeboere i samarbejde mellem BS61 og hybelmedarbejder.

Tidsplan

- Hyblerne blev etableret tilbage i 1991/1992, hvor der blev udarbejdet en administrationsaftale mellem kommunen og BS61. Denne blev suppleret med en allonge i 2006. Hyblerne blev etableret i Hedelyparken nr. 49 og 51.
- I 2006/2007 starter der en lang dialog mellem kommunen og BS61 omkring Hyblerne og evt. ophør af dem. Resultatet blev, at kommunen frigav nr. 49, og nr. 49 blev endelig ryddet den 1. april 2010.
- Efter frigivelsen af nr. 49 modtager kommunen løbende regninger på tomgangsleje og et stort krav på ca. 760.000 kr. for reetablering og istandsættelse af nr. 49.
- Kommunen vurderede umiddelbart ikke, at man var forpligtet til at betale for en reetablering af nr. 49., og sagen overgives til ekstern advokat Horten.
- Boligselskabet fremsender stævning og der anlægges sag ved Byretten i Roskilde den 31. oktober 2012. Det samlede beløb i stævningen lød på 1.336.064,20 kr.
- Byretten afsagde dom den 10. marts 2014. Kommunen blev her dømt til at betale i alt 725.195,26 + sagsomkostninger til BS61. Boligselskabet fik således ret i, at kommunen skal betale såvel for reetablering som istandsættelse af nr. 49. Boligselskabet fik til gengæld ikke fuld dækning for al tomgangsleje på grund af forældelse.
- Kommunen anker sagen til Landsretten, som den 26. oktober 2015 stadfæster dommen fra Byretten.
- På baggrund af dommene foretages der den 16. juni 2016 besigtigelse af nr. 51 med henblik på indgåelse af ny administrationsaftale i overensstemmelse med dommene. Udgangspunktet var, at en ny administrationsaftale skulle være på plads pr. 1. januar 2017. Men grundet forhold hos BS61 er denne aftale først faldet på plads ultimo oktober 2017 med virkning fra 1. januar 2018.

Øvrige forhold

Forhandling af ny aftale er sket med hjælp fra kommunens eksterne juridiske bistand Horten og egen jurist.

Bilag

253-2017-158761

Anvisningsretsaftale 26102017 FINAL

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

6. Udbudsplan 2018

Sagsnr.: 253-2017-31238

Dok.nr.: 253-2017-159488

Åbent

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Staben for Økonomi & Indkøb udarbejder årligt en udbudsplan, der skal sikre, at kommunen opnår den bedste kvalitet for pengene på konkurrenceudsatte varer og tjenesteydelser. Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet bidrager med mulige varegrupper og tjenesteydelser, som Greve Kommune skal konkurrenceudsætte.

Indstilling

Staben for Økonomi & Indkøb indstiller,

1. *at fagudvalg og Økonomi- og Planudvalget inden for eget område anbefaler Udbudsplan 2018*
2. *at orientering om planer for FUS og SKI tages til efterretning*
3. *at Økonomi- og Planudvalget anbefaler, at den samlede Udbudsplan 2018 med eventuelle tilføjelser godkendes af Byrådet*

Sagsbeskrivelse

Udbudsplan 2018 angiver de varegrupper og tjenesteydelser, som Greve Kommune skal konkurrenceudsætte og indgå kommunale indkøbsaftaler på i 2018. Det kan for eksempel være på områder, hvor nuværende kontrakt udløber. Planen omfatter både udbud af varekøb og tjenesteydelser. Volumen er baseret på et års forbrug og er angivet, hvor det har været muligt.

Greve udbud og tilbudsindhentning

De foreslåede udbudsområder, hvor Greve Kommune selv gennemfører udbudsprocessen, kan være en blanding af nye udbud og genudbud. Hertil er udbuddene opdelt i tilbudsindhentninger og udbud, da den nye udbudslov tillader aftaler indgået på markedsvilkår op til et forbrug på 1.500.000 kr. for hele aftaleperioden.

2018	Udvalg	Bemærkninger	Volumen
------	--------	--------------	---------

Greve udbud			
Kørsel	BUU, KFU, SSU, TIU, VBU	Genudbud	10.000.000
Låse- og nødkald	SSU	Genudbud	450.000
Dansk undervisning	SSU, VPU, TIU	Genudbud	12.000.000
Rottebekæmpelse	TMU	Genudbud	400.000
Sikringsydelser	TMU	Genudbud	4.500.000
Vikarydelser	SSU	Genudbud	9.000.000
Rengøring	TMU	Genudbud	10.000.000
Tilbudsindhentning - markedsvilkår			
Jubilæumsgaver	ØPU		
Julegaver	ØPU		330.000
Flytteydelser	Alle		
Visiteret briller	SSU		

Andre udbud

Denne del af udbudsplanen er til *orientering*. Det er derfor ikke nu, der skal tages stilling til, om Greve Kommune vil deltage i disse udbud. Greve Kommune udbyder visse udbudsområder gennem SKI, og skal først tage stilling til tilslutning ved den egentlige opstart af det pågældende udbud.

Udbudsområderne er planlagt udbudt gennem FUS (Fællesudbud Sjælland) og SKI (Statens og Kommunernes Indkøbs Service). Greve Kommune skal derfor ikke selv stå for selve udbudsprocessen, men bidrager med blandt andet kommunespecifikke oplysninger. Greve Kommune skal først ved den egentlige opstart af de enkelte SKI- og FUS-udbud beslutte, om kommunen ønsker at deltage i udbuddet. Derfor er Greve Kommune ikke tilmeldt SKI- og FUS-udbuddene ved godkendelse af Udbudsplan 2018. Hvor der er markeret med Genudbud, er det også et udtryk for, at Greve er med på den nuværende SKI- og FUS-aftale. Som bilag er vedlagt en kort beskrivelse af de forskellige udbudsemner.

2018	Udvalg	Bemærkninger	Volumen
Tildeling/miniudbud gennem SKI			
El-artikler og belysning	TMU	Genudbud	525.000
Computer 50.40	ØPU	Genudbud	1.500.000
Diabetes 50.97	SSU		2.250.000
Genbrugshjælpemidler 50.98	SSU		4.000.000
Bleer 50.96	SSU, BUU	Genudbud	1.200.000
FUS			
Grafiske ydelser	Alle		1.000.000
Motorik & Sportsartikler	BUU, KFU, SSU		1.150.000
Kompressionshjælpemidler	SSU	Genudbud	250.000
Beklædning	SSU	Genudbud	625.000

Lovgrundlag

Udbudsloven og Politik for konkurrenceudsættelse.

Økonomiske konsekvenser

Udbudsplan 2018 sikrer fokus på konkurrenceudsættelse af varekøb og tjenesteydelser til den økonomisk mest fordelagtige aftale og dermed realisering af gevinster og overholdelse af gældende lovgivning.

Kommunikation

Udbudsplan 2018 skal offentliggøres på greve.dk.

Tidsplan

Udbudsplanen er gældende i kalenderåret 2018.

Øvrige forhold

Administrationen reviderer løbende udbudsplanen i takt med evt. ændringer i projektforløb eller nyopståede behov for udbud.

Bilag

253-2017-159483

Notat til udbudsplan

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1. + 2. Anbefales.

7. Første seks strategiske indsatser

Sagsnr.: 253-2017-32208

Dok.nr.: 253-2017-162953

Åbent

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet deltog den 23. august 2017 på Lederseminaret i Køge, hvor 6 konkrete strategiske indsatser blev præsenteret. På baggrund af Byrådets input og videre analyse foreligger der nu beskrivelser og anbefalinger for de 6 indsatser.

For nogle indsatser er det muligt med idriftsættelse nu. For andre foreslår administrationen, at det nuværende Byråd anbefaler dem til det nye Byråds samlede beslutning primo 2018. Et par indsatser foreslås lukket helt ned.

Disse indsatser er alle udviklet understøttende for de to første strategiske målsætninger, som Byrådet har besluttet: 1) Greve Kommune lykkes med tidlige og sammenhængende indsatser på tværs for borgerne, 2) Greve Kommune er en attraktiv arbejdsplads til gavn for borgerne.

Indstilling

Direktionen indstiller, at fagudvalgene drøfter følgende indstilling til Byrådet:

1. Anbefales igangsæt:

Indsats E: Helhedsorienteret indsats for udsatte familier med børn.

Indsats G: Greve Kommune kan fastholde og rekruttere medarbejdere til fremtidens ældrepleje

2. Anbefales udskudt til det nye Byråd

Indsats A: Børn i Greve Kommune har et godt afsæt for læring og udvikling, når de starter i skole.

Indsats F: Greve Kommunes ansatte på dagtilbudsområdet har de rammer og vilkår, der er nødvendige for at opfylde det politisk forventede serviceniveau.

3. Anbefales lukkes ned

Indsats B: Kultur- og foreningsliv som forebyggende indsats overfor sårbare og udsatte borgere.

Indsats C: Borgerne i Greve Kommune er sunde og trives – Udsatte unge borgere i Greve Kommune har bedre trivsel og helbred gennem inddragelse og samskabelse.

Sagsbeskrivelse

Overblik over det strategiske aspekt ved indsatserne

De seks indsatser ligger i forlængelse af det arbejde, som Greve Kommunes samlede Byråd har været en vigtig part i siden begyndelsen af 2017. Byrådet drøftede i januar 2017 en ny tænkning for Greve Kommunes styring.

Det er en styring, der skal styrke fokuset på, at organisationens ressourcer anvendes med den bedste effekt for borgerne. Siden har Byrådet været gennem følgende skridt:

- 1) Byrådets temamøde den 30. januar 2017: Byrådet præsenteres for første version af nyt styringsgrundlag.
- 2) Byrådets teammøde den 24. april 2017: Byrådet præsenteres for organisationens første bud på strategiske udfordringer.
- 3) Byrådsmøde 24. maj 2017: Byrådet peger på de to strategiske udfordringer, som organisationen skal tage hul på først.
- 4) Byrådsmøde 19. juni 2017: Byrådet vedtager de to første målsætninger.
- 5) Lederseminar 23. august 2017: Byrådet præsenteres for – og reflekterer over – organisationens første bud på indsatser.
- 6) Byrådets temamøde den 4. september 2017: Byrådet debatterer organisationens første bud på indsatser.

Fra ovenstående byrådsmøder/temamøder knytter følgende pointer sig til den aktuelle sag:

- På baggrund af 300 indmeldte udfordringer, nåede direktionen og chefer frem til 11 udvalgte udfordringer. Disse blev suppleret af 3 ekstra, som Byrådet vurderede manglede.
- Byrådet udvalgte følgende to udfordringer som de første, der skulle udvikles indsatsbeskrivelser til. Herunder er de omskrevet til strategiske målsætninger:

- 1) Greve Kommune lykkes med tidlig og sammenhængende indsatser på tværs for borgerne,
- 2) Greve Kommune er en attraktiv arbejdsplads til gavn for borgerne.

- På byrådsmødet den 29. meget blev ordet 'strategisk' oversat: Strategiske forstået som udfordringer der kræver en del års indsats og optræder på tværs af organisationen og adresserer forhold i (lokal-)samfundet.
- Parallelt med de strategiske målsætninger arbejdes der med oprydning i politikker. Det er generelt rigtig svært at vide, hvad der er vigtigst for Byrådet - hvad skal lederne og de ansatte prioritere? På temamødet den 30. oktober 2017 blev de nuværende politikker beskrevet meget forskelligartet:
 - Der er politikker, som reelt præger både det politiske arbejde og de daglige indsatser.
 - Der er politikker, som mest giver udtryk for værdier.
 - Der er politikker, som mest er administrative retningslinjer.
- Byrådet skal på et senere tidspunkt vurdere, hvilke politikker der skal bestå og eventuelt udvikles. Blandt andet skal der arbejdes med relationen imellem politikker og de strategiske målsætninger.

Efter ovenstående overflyvning af de forskellige strategiske projekter i Greve Kommune, vender vi os igen imod de konkrete 6 indsatser, der skal vurderes i denne sag. De er alle ophængt på de to udvalgte første strategiske målsætninger.

Anbefaling og beskrivelse af de 6 strategiske indsatser

I det efterfølgende falder de seks indsatser i tre kategorier: 1) Anbefalet igangsæt. 2) Anbefales udskudt til det nye Byråd er på plads. 3) Anbefales lukket ned. Herunder beskrives de kortfattet, men ligger alle udfoldet yderligere i seks individuelle sagsbilag.

Anbefales igangsæt

Indsats E Helhedsorienteret indsats for udsatte familier med børn

- Målsætning** Greve Kommune lykkes med tidlige og sammenhængende indsatser på tværs for borgerne.
- Anbefaling** Anbefales igangsæt med henblik på konkretisering af pilotfase og økonomien, som forelægges et nye Byråd til orientering (hvis indenfor eksisterende rammer) eller beslutning (hvis indsatsen kræver ekstra bevilling).
- Målgruppe** Børn i alderen 10-16 år, som har en verserende børnesag i Center for Børn & Familier, og hvor forælderen/forældrene har en eller flere sager hos Center for Job & Socialservice. 123 børn/familier falder ind under målgruppekriterierne i Greve Kommune.
- Beskrivelse** Hele familien mødes af en helhedsorienteret tilgang. I dag kan den samlede mængde af indsatser være uoverskuelig for familierne. Familierne skal opleve, at deltagelse i de nødvendige aktiviteter er praktisk muligt.
- Familierne møder en kommune som tager udgangspunkt i familiens egne ressourcer og mulighed for at tage magten over egen situation. Desuden er den jobrettede indsats prioriteret, da tilknytning til arbejdsmarkedet har en afsmittende effekt på forælderrollen.
- Effekten for børnene/målgruppen er: - Forbedret trivsel. - Påbegyndt ungdomsuddannelse. - Selvforsørgende på længere sigt. - At målgruppens egne børn ikke får børnesager.
- På den kortere bane vil resultaterne bl.a. vise sig som: - Barnet trivsel i skolen. - Indsatser kan lykkes eller nedtrappes. - Barnet har øget aktivt fritidsliv. - Folkeskolen vurderer at barnet er uddannelsesparat.

Dernæst er der en lang række positive resultater og effekter for hele familien, der er beskrevet i sagsbilaget.

Økonomi Pilotfase med 15-25 familier vil muligvis koste 750.000 kr. ekstra til bl.a. analyser og udvikling af tværfaglige metoder. Det vil blive afklaret primo 2018, om pilotprojektet kan igangsættes indenfor eksisterende rammer. Hvis metoden skal udbredes yderligere, må det forventes, at der vil være behov for at tilføre administrative ressourcer. Det vurderes, at de største økonomiske potentialer vil forekomme på lang sigt.

Indsats G Greve kommune kan fastholde og rekruttere medarbejdere til fremtidens ældrepleje

Målsætning Greve Kommune er en attraktiv arbejdsplads til gavn for borgerne.

Anbefaling Anbefales igangsat umiddelbart efter politisk beslutning.

Målgruppe Medarbejdere og ledere på ældreområdet i Greve Kommune på plejecentre og i hjemmepleje. Med afledt effekten på borgerne, der modtager plejeydelserne.

Beskrivelse Brugerundersøgelser blandt modtagere af pleje viser, at tilfredshed hænger sammen med blandt andet antallet af medarbejdere, som kommer hos den enkelte. Greve Kommunes udfordringer med at fastholde nye medarbejdere i ældreplejen, hvor over en tredjedel af nyansatte social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker skifter job indenfor det første år.

Desuden viser befolkningsprognoser, at andelen af borgere over 80 år i Greve Kommune vil stige 141% frem til 2028 (fra 1.728 i 2017 til 4.164). Det afviger fra landsgennemsnittet og giver kommunen en særlig udfordring.

Den største effekt skabes ved at øge Greve Kommunes evne til at fastholde medarbejderne og at rekruttere de rette medarbejdere. Konkret skal der arbejdes med at styrke rekrutteringen, skabe praksisnær udvikling af faglige kompetencer og sikre lærerig fratrædelse. Dette vil bl.a. få følgende resultater internt i organisationen:

- Vi modtager flere egnede ansøgere. - Fastholdelse af nyansatte. - Øget tilgang af nyuddannede SOSU-assistenter og hjælpere. - Medarbejderne opnår de rette kompetencer for fremtidens komplekse borgere. - Videreudvikling af fagligt kompetencemiljø på demensområdet. - Ledelsesmæssigt råderum til personaleledelse. - Sikre kendskab til begrundelse for fratrædelser. - Fastholde medarbejdere. - Fastholde lavt sygefravær og lave vikarudgifter.

En reduceret personaleudskiftning har en direkte betydning for borgerne i plejen, hvor det øger oplevelsen af kontinuitet, sammenhæng og faglighed hos borgerne. Desuden påvirker det patientsikkerheden positivt.

Økonomi Sker ved omprioritering indenfor eksisterende rammer og eksisterende puljemidler til kompetenceudvikling

Anbefales udskudt til det nye Byråd

Indsats A: Børn i Greve Kommune har et godt afsæt for læring og udvikling, når de starter i skole.

Strategisk Greve Kommune lykkes med tidlige og sammenhængende indsatser på tværs for borgerne.

Anbefaling Anbefales at indgå i det nye Byråds drøftelse når der foreligger afklaring på PPR's ansøgning om midler fra Socialstyrelsen. Først herefter kan indsatsens udgiftsside beskrives endeligt.

Målgruppe	Målgruppen er sårbare og udsatte 0-7 årige og deres familier.
Beskrivelse	<p>Tidlig indsats har igennem mange år været et vigtigt omdrejningspunkt i Greve Kommunes arbejde med børn og unge. Der er mange børn og unge, der profiterer af gode tidlige og sammenhængende indsatser og andre kommuner søger inspiration ift. Greve kommunes indsatser. På trods af dette ved vi, at der er familier og børn, vi ikke når med tilstrækkelig god effekt.</p> <p>Det er f.eks. erfaringen, at der fortsat er store forskelle på børns kompetencer ved skolestart i Greve Kommune, og dermed store forskelle på børns afsæt for læring og udvikling. Vi ved, at dette påvirker hele barnets livsforløb.</p> <p>Vi ved også, at kommunens udsatte børn i højere grad diagnosticeres med ADHD og er mere i kontakt med psykiatrien i forhold til landsgennemsnittet (se procentsatser i sagsbilag). Kommunens udgifter er lavere end landsgennemsnittet pr. udsat barn.</p> <p>Der skal prioriteres et øget fokus på indsatser, der bygger videre på viden fra ny forskning og vores erfaringer med tidlig indsats.</p> <p>Tre eksempler på konkrete indsatser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Der udvikles og implementeres tværfaglige Dialogudvalg tilknyttet alle dagtilbud, herunder dagplejen. I dialogudvalget drøftes bekymringer omkring et barn og aftaler om sammenhængende indsatser med barnets forældre og pædagoger. Dialogudvalget vil bestå af leder af Dagtilbuddet, PPR-psykolog, PPR-tale-høre konsulent, sundhedsplejerske og inddragelse ad hoc af familierådgiver fra myndighedsniveau. Ønsket er, at betydeligt flere indsatser sker tidligere, bliver mere sammenhængende og velkoordinerede, således at omfanget af mere indgribende indsatser bliver mindre. 2) Screening med en ny metode, der kan kortlægge det enkelte barns niveau for selvkontrol og selvregulering. Dette med henblik på, at sætte tidligt ind med praksisnære metoder i almenområdet, som styrker det enkelte barn. 3) Forældretræningsprogram: Forældre på alle strege: Indsatsen er målrettet forældre på almenområdet for at forebygge udvikling af børns selvreguleringsvanskeligheder, sociale og følelsesmæssige vanskeligheder og angst. Programmet er også til forældre, hvor der er et mere indgribende behov for indsats og hvor forældrene er kendte i myndighedsområdet.
Økonomi	Der er mange spor i indsatsen. Der er søgt midler fra Socialstyrelsen, der dækker alle sporene over 3½ år (11,1 mio. kr.). Såfremt ansøgningen ikke imødekommes af Socialstyrelsen, vil en ny sag indeholde udvalgte spor til det nye Byråd.

Indsats F: Greve Kommunes ansatte på dagtilbudsområdet har de rammer og vilkår, der er nødvendige for at opfylde det politisk forventede serviceniveau.

Målsætning	Greve Kommune er en attraktiv arbejdsplads til gavn for borgerne
Anbefaling	Anbefales at indgå i det nye Byråds samlede drøftelse af de strategiske målsætninger for børn og unge, så der bliver en kobling mellem mål og ressourcer/muligheder.
Målgruppe	Pædagogiske medarbejdere og ledere i dagtilbud. Målgruppen for den afledte effekt er de børn, der går i Greve Kommunes dagtilbud.
Beskrivelse	Der er fire opmærksomhedspunkter/udfordringer: 1) Greve Kommune er placeret i underkanten af en middelnormering på landsplan. Kommunen ligger uddannelsesmæssigt (ift. pædagoger) under landsgennemsnittet og lavere end sammenligningskommuner. 2) De pædagogiske ledere har fået ansvar for større institutioner med flere børn og mere personale. 3) Personaleomsætningen blandt de pædagogiske ledere ligger højere end omegnskommuner

og landsplansgennemsnit. 4) Store udsving i sygefravær på de enkelte institutioner, men en mulig årsag til højt sygefravær, kan handle om manglende ledelsestid.

Det er ikke relevant at beskrive spor i indsatsen på nuværende tidspunkt, da vi har et utilstrækkeligt analysegrundlag i forhold til årsager og konsekvenser. På nuværende tidspunkt peger de fire udfordringer dog på, at der er noget i dagtilbudsområdets rammer og vilkår, der for det første påvirker dagtilbudsområdet som attraktiv arbejdsplads, og for det andet ikke i tilstrækkelig grad understøtter Greve Kommune i at leve op til det politisk forventede serviceniveau.

Økonomi Foreligger ikke beskrevet på nuværende tidspunkt.

Anbefales lukkes ned:

Indsats B: Kultur- og foreningsliv som forebyggende indsats overfor sårbare og udsatte borgere.

Strategisk Greve Kommune lykkes med tidlige og sammenhængende indsatser på tværs for borgerne.

Anbefaling Lukkes ned, idet analysen bag ikke har borger-effekt-fokus.

Målgruppe Mange forskellige – ingen specifikt valgt / analyseret

Beskrivelse Kommunens kulturinstitutioner – musik- og billede skole, bibliotek og museum – arbejder med mange borgergrupper og har meningsfyldte relationer til grupperne. Dette samarbejde på tværs af kommunens centre kan blive langt bedre end tilfældet i dag.

Indsatsbeskrivelsen er høj grad er en brainstorm på mulige målgrupper hvor kultur- og foreningslivet muligvis kan spille en vigtig rolle forebyggende.

Det anbefales, at kulturinstitutionerne overvejes i forbindelse med udvikling af nye borgerrettede effektkæder.

Økonomi Foreligger ikke på nuværende tidspunkt.

Indsats C: Borgerne i Greve Kommune er sunde og trives – Udsatte unge borgere i Greve Kommune har bedre trivsel og helbred gennem inddragelse og samskabelse.

Strategisk Greve Kommune lykkes med tidlige og sammenhængende indsatser på tværs for borgerne.

Anbefaling Anbefales ikke, idet direktionen og chefgruppen vurderer, at investeringen ikke tjenes hjem i effekten.

Målgruppe Målgruppen er 'unge voksne' mellem 18 og 35 år i Greve Kommune, der enten har

1. haft en psykiske lidelse i 6 måneder eller mere og/eller
2. været uden arbejde og uden for uddannelsessystemet i mere end 6 måneder og/eller
3. haft sociale problemer som hjemløshed, helbredstruende misbrug eller kriminalitet i mere end 6 måneder

Beskrivelse Der er ca. 900 unge i den samlede målgruppe. Langt de fleste har en psykisk lidelse af mere end 6 måneders varighed. 33% har haft kontakt med psykiatrien inden for det regionale sundhedsvæsen.

På lang sigt er det målet for indsatsen, at færre i målgruppen udvikler kroniske livsstilssygdomme som f.eks. diabetes, KOL eller hjertekarsygdomme. De kortsigtede mål er bl.a., at de unge udvikler en sundere livsstil, bedre mentalt helbred og/eller kommer i uddannelse eller beskæftigelse.

For at nå de ønskede langsigtede resultater for målgruppen er det nødvendigt, at Greve Kommune udvikler nye metoder og tilbud samt organiserer indsatsen, så den bedre når ud til målgruppen. Det kræver følgende ydelse: Samskabelsesforløb med repræsentanter fra de unge i målgruppen.

Økonomi Det forventes, at koste 0,8 mio. kr. at udvikle indsatsen, og den vil være udgifts- og ressourceintensiv i drift efterfølgende. Der er stor usikkerhed forbundet eventuelle effekter og økonomiske besparelse senere. Bl.a. viser erfaringer, at det er svært at ændre varig adfærd hos målgruppen.

Tidsplan

Fagudvalgene drøfter sagen i november 2017.

Økonomi- og Planudvalget behandler sagen ultimo november 2017.

Byrådet behandler sagen i december 2017.

Implementeringen af de besluttede indsatser påbegyndes primo 2018.

Bilag

253-2017-161934	Strategisk Indsatsbeskrivelse G (sagsbilag)
253-2017-161929	Strategisk Indsatsbeskrivelse A (sagsbilag)
253-2017-161933	Strategisk Indsatsbeskrivelse F (sagsbilag)
253-2017-161930	Strategisk Indsatsbeskrivelse B (sagsbilag)
253-2017-161932	Strategisk Indsatsbeskrivelse E (sagsbilag)
253-2017-161931	Strategisk Indsatsbeskrivelse C (sagsbilag)

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1. Indsats E - anbefales igangsat
Indsats G - anbefales igangsat
2. Indsats A - anbefales udskudt til det nye Byråd
Indsats F – anbefales udskudt til det nye Byråd
3. Indsats B - anbefales lukket ned
Indsats C - anbefales lukket ned.

8. Ajourføring af delegationsplanen for Greve Kommune pr. 1. januar 2018

Sagsnr.: 253-2017-29524

Dok.nr.: 253-2017-160300

Åbent

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Som konsekvens af ændringen af styrelsesvedtægten for Greve Byråd er delegationsplanen tilrettet og fremlægges hermed til udvalgets godkendelse.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at delegationsplanen for Børne- og Ungeudvalget godkendes med virkning pr. 1. januar 2018.

Sagsbeskrivelse

Delegationsplanen er en oversigt over, på hvilket niveau beslutningskompetencen på de forskellige sagområder ligger. Delegationsplanen tager udgangspunkt i styrelsesloven og styrelsesvedtægten, hvoraf det fremgår, hvordan opgaverne er fordelt mellem de forskellige udvalg, og hvornår udvalget har beslutningskompetencen (varetager den umiddelbare forvaltning) eller foretager indstilling til Byrådet.

Økonomi- og Planudvalget og de stående udvalg kan beslutte at videredelegere deres beslutningskompetencen til administrationen. Den gældende delegationsplan er fra 2015 og er udtryk for det delegationsniveau, som udvalgene og Byrådet har besluttet.

Efter at Byrådet har vedtaget ændring af styrelsesvedtægten, der blandt andet indebærer, at Trygheds- og Integrationsudvalget nedlægges, er der behov for, at delegationsplanen konsekvensrettes i overensstemmelse med den nye styrelsesvedtægt. Derudover er delegationsplanen blevet sprogligt bearbejdet og forenklet og ajourført i overensstemmelse med den måde, sager i praksis forelægges det politiske niveau.

For Børne- og Ungeudvalgets vedkommende er der ikke foretaget ændringer i udvalgets opgaveportefølje, hvorfor der alene er tale om sproglig bearbejdning, forenkling og ajourføring i overensstemmelse med gældende praksis.

Delegationsplanen forelægges enkeltvis for de respektive udvalg, der således alene forholder sig til delegationsniveauet indenfor egen opgaveportefølje, jf. sagens bilag. Da stort set alle de sager, der indstilles af de stående udvalg til Byrådets beslutning, skal via Økonomi- og Planudvalget, er delegationsplanen for hhv. Økonomi- og Planudvalget og Byrådet medtaget.

Den samlede delegationsplan forelægges Byrådet til endelig godkendelse.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og Styrelsesvedtægten for Greve Byråd, gældende pr. 1. januar 2018

Øvrige konsekvenser

Ingen udover de ændrede sagsgange der følger af nedlæggelsen af et udvalg og overflytning af opgaverne til andre udvalg.

Kommunikation

Delegationsplanen er en del af kommunens administrationsgrundlag og lægges på kommunens hjemmeside sammen med styrelsesvedtægten. Delegationsplanen er et dynamisk dokument, der ændres løbende, når udvalgene træffer beslutning om at give eller tilbagekalde en delegation.

Tidsplan

Delegationsplanerne for de enkelte fagudvalg og Økonomi- og Planudvalget fremlægges via udvalgene i novemberrødderækken til endelig beslutning på Byrådets møde i december 2017. Delegationsplanen træder i kraft den 1. januar 2018 samtidigt med den ændrede styrelsesvedtægt.

Bilag

253-2017-160414

Revideret delegationsplan BUU

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

9. Børne- og Ungeudvalget - Kalender 2017

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-161556

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2017	Dato	Kl.
Børne- og Ungeudvalget	15. november	16.30

Børne- og Ungeudvalgets mødeplan for 2018 vil blive behandlet på udvalgets konstituerende møde den 1. december 2017.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 15. november 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.
