

## 1. Bemærkninger til dagsordenen

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42396

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2017-316627

- Rundvisning på Børnehuset Spiren og oplæg v/ områdeleder Anette Frihed fra kl. 15.00-15.30. Adressen er Odinsvej 16A, 4270 Høng.
- Rundvisning på Høng Skole og oplæg v/ skoleleder Bo Søndergaard fra kl. 15.30-16.00. Adressen er Rosenvænget 11, 4270 Høng.
- Udvalgsmødet afholdes på Høng Skole med start kl. 16:00.
- Tre elevrådsmedlemmer deltager under punktet "Beslutning om kåring af vinder i elevråds konkurrence" og fremlægger deres skoles idé.
- Konsulenter fra KL's Konsulentvirksomhed deltager under punktet om forslag til ny ressourcefordelingsmodel for skoleområdet.
- Der afholdes dialogmøde med skolebestyrelser på Høng skole kl. 19.00-20.30. Invitationen til skolebestyrelserne er vedhæftet.

### Bilag

Indbydelse til dialogmøde med Børn og Familieudvalget

326-2018-102465

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:

Ingen bemærkninger.

---

## 2. Beslutning om kåring af vinder i elevråds konkurrence

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-41955

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-77351

### Sagstype

Beslutning.

### Resume og sagens baggrund

I november 2017 bevilligede Børn- og Familieudvalget 50.000 kr. til en elevråds konkurrence. På baggrund af de indsendte tilmeldinger har udvalgsformanden og borgmesteren nomineret elevråd fra Nyrupskolen, Rørby Skole og Svebølle Skole. På udvalgsmødet vil repræsentanter fra elevrådene fremlægge deres idéer, hvorefter Børn- og Familieudvalget kan kåre en vinder.

### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at Børn- og Familieudvalget kårer en vinder.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har i november 2017 bevilliget 50.000 kr. til en elevråds konkurrence, som blev igangsat i februar 2018.

I overskriften for konkurrencen fremgik det, at eleverne skal udarbejde en idé, der er med til at "fremme miljøet på skolen". Det var op til elevrådene selv at definere begrebet "miljø", men deres idé skulle være et tiltag, der er med til at styrke et af følgende punkter på skolen:

- Faglig trivsel
- Social trivsel

- Ro og orden
- Støtte og inspiration i undervisningen

Punkterne stammer fra Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport for folkeskolen, som der årligt måles på.

Det var op til det enkelte elevråd at vurdere, hvad deres tilmeldingsprodukt skulle bestå af. Administrationen har modtaget tre film, en tegning og seks notater. Der har således været tilmeldinger fra i alt ti forskellige elevråd. Der er tale om elevråd fra følgende skoler:

- Buerup Skole
- Firhøjsskolen
- Gørlev Skole
- Høng Skole
- Hvidebækskolen
- Kirke-Helsing Skole
- Nyrupskolen
- Rørby Skole
- Swebølle Skole
- Årby Skole

I bilaget kan ses et kort resumé over alle elevrådenes idéer.

På baggrund af det indsendte materiale har udvalgsformanden og borgmesteren nomineret tre elevråd, der skal fremlægge for Børn- og Familieudvalget. Der er tale om elevråd fra følgende skoler:

- Nyrupskolen
- Rørby Skole
- Swebølle Skole

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Tilmeldinger til elevråds konkurrence

326-2018-101230

---

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:**

Swebølle Skoles elevråd blev kåret som vinder af elevråds konkurrencen.

---

### **3. Beslutning om at sende forslag til ny ressourcefordelingsmodel for skoleområdet i høring**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-12719

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-100425

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sags baggrund**

I samarbejde med KL's Konsulentvirksomhed (KLK) er der udarbejdet et forslag til ny model for ressourcefordeling på skoleområdet. Modellen har blandt andet til formål at sikre, at fordelingen af ressourcer opleves som rimelig og retfærdig blandt skolerne ligesom den foreslåede model er søgt udarbejdet som enkel og forståelig. Der ændres ikke på den samlede ressourcefordeling til skoleområdet i Kalundborg Kommune. KLK deltager under punktet og uddyber modellen samt de økonomiske konsekvenser i forbindelse hermed.

#### **Indstillinger**

Direktøren indstillinger, at forslag til ny ressourcetildelingsmodel for skoleområdet sendes i høring i perioden den 2. maj til den 23. maj.

## Behandling

Børn- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

KL's konsulentvirksomhed (KLK) har bistået Kalundborg Kommune med at udarbejde forslag til en ny model for tildeling af økonomiske ressourcer til skolerne.

Baggrunden for den nye model er blandt andet, at der er et ønske om både at skabe en højere grad af gennemsigtighed og forudsigelighed i forbindelse med ressourcetildelingen og sikre, at fordelingen af ressourcer blandt skolerne opleves som rimelig og retfærdig. Dernæst er der et ønske om, at den nye ressourcetildelingsmodel i endnu højere grad kan bidrage til at hjælpe skolerne med implementeringen af folkeskolereformen. Det er fortsat et ønske at fastholde en høj decentral grad af lokal frihed og ansvar og dermed også understøtte skolernes mangfoldighed, samt fastholde en effektiv økonomistyring.

I modellen er der taget afsæt i det fastlagte budget for skoleåret 2017/2018. Modellen fordeler således de samme midler, men giver anledning til en omfordeling mellem skolerne. Nogle skoler vil derfor opleve udsving i økonomien som led i den nye resourcefordeling.

I denne forbindelse kan det derfor overvejes hvilket skoleår en eventuel ny model skal træde i kraft, ligesom den kan indføres gradvist, så skolerne kan foretage tilpasninger bedst muligt.

### *Principper for fordeling af ressourcer*

Nedenfor er i hovedtræk oplistet principperne for fordeling af midlerne i den nye model. En uddybning heraf kan læses i det notat, der eftersendes til udvalget og vil blive gennemgået på mødet.

- Tildeling af midler til almenundervisning:
  - Grundbeløb pr. skole uanset skolens størrelse
  - Grundbeløb pr. klasse ud fra den beregning, at der er 28 elever pr. klasse
  - Elevafhængigt beløb
  - Modtagerklasse og tosprogede tildeles ekstra midler med en særskilt faktor, svarende til den nuværende model
- Tildeling af midler fra inklusionspuljen:
  - Inklusionsmidlerne splittes op, så dele holdes centralt og dele lægges ud på skolerne
  - Midlerne skal anvendes til inklusionsarbejde og skal kunne følges
- Tildeling af midler til bygninger:
  - Udgiften splittes op, så hovedparten af midlerne placeres centralt
  - Indvendig vedligeholdelse placeres fortsat decentralt ude på skolerne
- Tildeling af øvrige centrale midler:
  - Midler til ledelse, frikøb af FTR og repræsentanter til MED flyttes således, at de fremover placeres centralt
  - De resterende midler der i dag anvendes til ledelse og administration på skolerne indgår i tildelingen til almenundervisning
  - Udgifter til forvaltning og konsulenter holdes centralt, som det også gøres i dag
- Tildeling af specialmidler
  - Specialmidler og midler til specialskoler placeres fortsat centralt

## Økonomiske konsekvenser

Samlet set er der ingen økonomiske konsekvenser for Kalundborg Kommune i forbindelse med den nye tildelingsmodel, men modellen vil ændre på tildelingen til de enkelte skoler. Den samlede bevilling til skolerne er uændret og i både den nye og gamle model er den 248,5 mio. kr. årligt.

Børne- og Familieudvalget ønsker, at der beskrives og beregnes to alternative modeller:  
(I) en model, hvor der justeres på beløbet tildelt pr elev og  
(II) en model, hvor der arbejdes med incitament for elevernes afgangskarakter. Der foretages en vurdering af, hvorvidt der skal indregnes en faktor for skolernes indvendige vedligeholdelsestilstand. Modellerne forelægges på udvalgsrådet i august. Der udarbejdes en ny procesplan for det videre forløb.

#### 4. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2018 Børn- og Familieudvalget

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-6256

J.nr.: 00.32.10

Dokumentnr.: 326-2018-105248

##### Sagstype

Orientering.

##### Resume og sags baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. marts 2018. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 9,8 mio. kr. (sidste måned på 8,6 mio. kr.). Forskellen udgøres af ændringer i partnerskabsholdernes forventede/disponerede forbrug. I forhold til budgetopfølgningen for februar er det hovedsageligt partnerskabsholdere med mindreforbrug, der har disponeret mere af deres budgetter, således at det samlede merforbrug stiger.

##### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

##### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

##### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

##### *Børn og Familie:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 12,2 mio. kr. (sidste måned 12,2 mio. kr.)

Børn og familie har opgjort et merudgiftsbehov for 2018 eksklusiv overførsler på 11,4 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug på 18,1 mio. kr. Børn og Familie har udarbejdet en handleplan, der reducerer merforbruget i 2018 med 5,8 mio. kr. Herefter forventer Børn og Familie et merforbrug på 12,2 mio. kr.

##### *Firhøjsskolen:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,5 mio. kr. (sidste måned 0,5 mio. kr.). Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

##### *Rynkevangsskolen:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,7 mio. kr. (sidste måned 1,2 mio. kr.). Differencen skyldes tillægsbevilling for dækning af merudgift vedr. dobbelt lederløn i 2017. Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

##### *Tømmerup skole:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,7 mio. kr. (sidste måned 0,7 mio. kr.). Merforbrug forventes endeligt indhentet i 2020.

##### *Børnehusene Bjergsted Bakker:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,9 mio. kr. (sidste måned 0,9 mio. kr.). Merforbrug forventes endeligt indhentet i 2020.

##### Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på udvalgets område på 9,8 mio. kr.

##### Bilag

Månedssrapport Børn og Familieudvalget pr. 31.03.2018

326-2018-105413

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:**

Godkendt.

---

**5. Beslutning om økonomi i forbindelse med lukning af Røsnæs Skole****Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-13102

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-104150

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Kommunalbestyrelsen har besluttet at lukke den kommunale folkeskole Røsnæs skole pr. 31. juli 2018. Skolen har fået budget til den 31. december 2018, og forventer at have ca. 1,3 mio. kr. tilbage af budgettet ved lukning. Dette efter afholdelse af fratrædelsesudgifter i forbindelse med overflytning af personale, slutrengøring og andre udgifter. Ligeledes er der i kommunens budget afsat ca. 6,1 mio. kr. til Røsnæs skole og SFO i 2019 og frem (dette i 2018 tal).

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at mindreforbruget i 2018 og i budgettet 2019 og frem, som følge af lukningen, tilføres kassen.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har den 22. februar 2017 besluttet at nedlægge Røsnæs Skole. Dette træder i kraft for skoleåret 2018/2019.

Baggrunden herfor er, at der har været et faldende børnetal på Røsnæs Skole og der forventes ligeledes et faldende børnetal i de kommende år. Røsnæs skoledistrikt overføres til Nyrupskolens skoledistrikt for fremtidige elever. De nuværende elever på Røsnæs Skole kan i forbindelse med nedlæggelsen selv bestemme, hvilken skole de ønsker at gå på.

Ved lukning af Røsnæs skole den 31. juli 2018 forventes det, der vil restere ca. 1,3 mio. kr. af budgettet. Endvidere er der i 2019 og frem afsat ca. 6,1 mio. kr. (dette i 2018 tal) i budgettet til drift af Røsnæs skole og SFO. Dette fordeler sig med 5,2 mio. kr. til skolen og 0,9 mio. kr. til SFO'en. Bygningerne bliver den 1. august 2018 overtaget af en friskole. I denne aftale er inventaret på skolen også med i det som friskolen overtager, hvorved der ikke er nogen udgifter til flytning.

Da friskolen får Røsnæs Skoles bygninger forventes det, at der vil være flere af de elever, der på nuværende tidspunkt går på Røsnæs Skole, der vil vælge friskolen og ligeledes, at der også vil være flere børn i området, der vil vælge friskolen som skole. Derfor forventes det, at kommunen vil få en øget udgift til betaling af friskoleelever. I 2018 er beløbet på 38.017 kr. pr. år pr. skoleelev og 7.699 kr. pr. år pr. SFO-elev. Såfremt friskolen får 80 elever, hvoraf de 40 går i SFO vil merudgiften for kommunen blive (i 2018 tal):

80 skoleelever af	38.017 kr.	3.041.360 kr.
40 SFO-elever af	7.699 kr.	307.960 kr.
Total udgift		3.349.320 kr.

Budgettet til friskolerne bliver reguleret i september måned for budget år 2019 og frem, korrektionerne til budgettet bliver finansieret af kassen.

**Økonomiske konsekvenser**

Ved lukning af Røsnæs skole vil der være følgende rest budget:

2018	1.300.000 kr.
2019 og overslagsår	6.100.000 kr.

Mindreforbruget i 2018 og budgettet for 2019 og frem tilføres kassen.

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:**

Anbefales.

---

**6. Beslutning om den fremtidige organisering af tilsynet med daginstitutioner****Åbent**

Sagsnr.: 326-2016-57109

J.nr.: 28.00.00

Dokumentnr.: 326-2017-359456

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Tilsynet med daginstitutioner er en central metode til at udvikle den pædagogiske praksis og sikre høj kvalitet i institutionerne. En projektgruppe har udarbejdet et notat, som beskriver, hvordan tilsynet foregår i dag, samt hvordan det kan udvikles. Såfremt udvalget beslutter, at der skal foretages ændringer i tilsynet, vil der på et senere udvalgs møde blive fremlagt nye kommunale retningslinjer for tilsynet med daginstitutionerne.

**Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at:

1. Det uanmeldte pædagogiske tilsyn videreføres med dialogmøder i hver institution (model 2)
2. Tilsynet med den pædagogiske skriftlighed integreres i det uanmeldte pædagogiske tilsyn, hvor skriftligheden tages op som et tema, når det vurderes at være relevant (model A)

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

**Sagsfremstilling**

Denne sag handler om, hvordan der i fremtiden skal føres tilsyn med daginstitutioner i Kalundborg Kommune. En projektgruppe bestående af områdeledere og pædagogiske konsulenter har arbejdet med en kortlægning af det nuværende tilsyn, samt nogle forslag til, hvordan tilsynet kan udvikles fremadrettet. Notatet, som projektgruppen har udarbejdet, er vedlagt som bilag. Det foreslås, at der på baggrund af udvalgets valg af modeller, udarbejdes nye retningslinjer for tilsynet, som udvalget på et senere møde kan godkende.

Projektgruppen arbejder ligeledes med et forslag til, hvordan tilsynet med dagplejen i fremtiden skal udføres. Udvalget vil blive præsenteret for dette forslag på et senere møde. Da der er væsentlige forskelle mellem tilsynet i daginstitutioner og tilsynet i dagplejen, har administrationen vurderet, at de to typer af tilsyn med fordel kan behandles hver for sig. På den måde kan kvalitetsudviklingen af tilsynet med daginstitutionerne sættes i gang med det samme.

**Baggrund**

Kalundborg Kommunes dagtilbudspolitik fastsætter, at kommunen gennem dagtilbud af høj kvalitet skal være med til at sikre, at alle børn trives, udvikles og lærer. For at virkeliggøre denne vision arbejder dagtilbuddene og Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse med forskellige metoder til at udvikle den pædagogiske praksis og dermed sikre kvaliteten i dagtilbuddene. En af disse metoder er tilsynet. Ifølge dagtilbudsloven har Kommunalbestyrelsen ansvar for, at der føres tilsyn med dagtilbuddene og for at fastlægge rammer for dette tilsyn.

Baggrunden for at se på rammerne for tilsynet har været at sikre, at tilsynet fortsat udføres på den mest hensigtsmæssige måde og evt. foretage ændringer for at optimere tilsynet. Projektgruppens undersøgelse har vist, at der overvejende er gode erfaringer med den måde, som tilsynet foregår på i dag, men at en mindre justering kan bidrage til at optimere tilsynet.

Nedenfor beskrives først den måde, som tilsynet udføres på i dag, og dernæst forskellige forslag til, hvordan tilsynet kan udføres fremadrettet.

**Det nuværende tilsyn**

Det nuværende tilsyn med daginstitutionerne har hidtil fulgt kommunens retningslinjer fra 2010 (vedlagt sagen). Der udføres et dialogbaseret pædagogisk tilsyn og et sikkerheds- og hygiejnetilsyn. Formålet med det pædagogiske tilsyn er at skabe en gensidigt forpligtende dialog om og kontrol med den pædagogiske kvalitet og daginstitutionens muligheder for at udvikle sig. Hver institution får et tilsyn hvert 1,5 år. Der foretages skiftevis anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg. Ved de anmeldte besøg er der fokus på den pædagogiske skriftlighed, herunder institutionens brug af KLAR-skemaet, de pædagogiske læreplaner, BørneIntra mv. Ved de uanmeldte tilsynsbesøg foretages observationer af medarbejdernes arbejde og deres interaktion med børnene. Efterfølgende afholdes et dialogmøde, hvor den generelle pædagogiske praksis i institutionen drøftes med udgangspunkt i observationerne.

#### *Forslag til nye rammer for tilsynet*

På baggrund af erfaringerne fra arbejdet med det nuværende tilsyn, gives der nedenfor nogle forslag til, hvordan tilsynet kan udføres fremadrettet. Fordele og ulemper ved modellerne er beskrevet i det vedlagte notat. Der lægges op til at sikkerheds- og hygiejnetilsynet fremadrettet udføres på samme måde som i dag.

#### *Det uanmeldte pædagogiske tilsyn*

Der har i arbejdet været fokus på at skabe mere tid til de elementer i tilsynet, som giver mest værdi i forhold til institutionernes udvikling af deres pædagogiske praksis. Derfor foreslår projektgruppen, at der fremover kun foretages uanmeldte tilsynsbesøg og at det skriftlige arbejde i forbindelse med tilsynet minimeres. Der lægges op til, at der udføres et tilsyn i hver daginstitution hvert andet år (i dag udføres et tilsyn hvert 1,5 år). Ligeledes forslås det, at der i den overordnede kvalitetsrapport skrives en generel opsamling på tilsynene og dialogmøderne.

Herunder ses tre modeller for, hvordan det uanmeldte pædagogiske tilsyn kan udføres fremadrettet.

- Model 1: Det dialogbaserede tilsyn videreføres med den justering, at dialogmøderne afholdes områdevis (i stedet for i hver institution, som det sker i dag).
- Model 2: Det dialogbaserede tilsyn videreføres med dialogmøder i hver institution.
- Model 3: Det dialogbaserede tilsyn videreføres med den justering, at der afholdes interne dialogmøder i hver institution uden deltagelse af en tilsynskonsulent.

Projektgruppen anbefaler model 2, fordi den giver gode muligheder for fortsat at have en dialog, hvor tilsynskonsulentens spørgsmål sætter gang i refleksioner omkring egen praksis i den enkelte institution og dermed bidrager til udviklingen af den pædagogiske praksis.

#### *Tilsynet med den pædagogiske skriftlighed*

Tilsynet med den pædagogiske skriftlighed vedrører institutionens arbejde med den pædagogiske læreplan, KLAR-skemaet og andre skriftlige produkter. Dette tilsyn har hidtil været udført på de anmeldte tilsynsbesøg. Disse blev oplevet som mindre relevante end de uanmeldte tilsyn, og derfor præsenteres her tre modeller for, hvordan dette tilsyn kan udføres på en anderledes måde. Fælles for modellerne er, at tilsynet med den pædagogiske skriftlighed neddrøses.

- Model A: Tilsynet integreres i det uanmeldte pædagogiske tilsyn, hvor skriftligheden tages op som et tema, når det vurderes at være relevant.
- Model B: Man udfører kun tilsynsbesøg i de tilfælde, hvor den pædagogiske læreplan ikke umiddelbart vurderes at leve op til lovens krav.
- Model C: Områdelederen får ansvar for at føre tilsyn med den pædagogiske skriftlighed i områdets institutioner. Modellen forudsætter, at regeringens forslag til en ændring af dagtilbudsloven vedtages.

Fagrådet anbefaler model A, i det den vurderes at give de bedste betingelser for at have en konstruktiv dialog om det skriftlige arbejde i de tilfælde, hvor dette er relevant for institutionen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Notat "Organisering af tilsynet med daginstitutionerne"  
Kalundborg Kommunes retningslinjer for tilsyn med dagtilbud

326-2018-104038  
326-2018-104070

**Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:**

Godkendt.

**7. Beslutning om procedure vedrørende forældres retskrav om en ordblindetest****Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-9812

J.nr.: 17.00.00

Dokumentnr.: 326-2018-77605

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Forældre til elever på 4. klassetrin har fra marts 2018 fået retskrav på, at der kan foretages en ordblindetest af deres barn, uanset om skolelederen vurderer, at der er grundlag herfor.

På nuværende tidspunkt er det kommunalbestyrelsen, der er ansvarlig for, at der foretages en ordblindetest af et barn, såfremt forældrene gør kravet gældende. Administrationen lægger op til, at ansvaret uddelegeres til skolelederne.

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen uddelegerer ansvaret for afdækning af ordblindhed til skolelederne.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

**Sagsfremstilling**

Som led i satspuljeaftalen fra 2015 blev der indgået national politisk aftale om, at forældre én gang i skoleforløbet fra marts 2018 har retskrav på, at der kan foretages en ordblindetest af deres barn på 4. klassetrin.

Formelt er der pr. 1. august 2017 trådt en ny bestemmelse i kraft i folkeskoleloven, hvor det af § 3b stk. 2 fremgår, at retskravet fungerer således, at forældre, der har mistanke om, at deres barns læsevanskeligheder skyldes ordblindhed, kan anmode kommunalbestyrelsen om, at der bliver foretaget en ordblindetest. Det er kommunalbestyrelsen, som er forpligtet til at sørge for, at der bliver foretaget en ordblindetest af barnet.

Fra lovbemærkningerne fremgår det, at kommunalbestyrelsen kan uddelegere denne beføjelse til eksempelvis skolelederne efter de kommunalretlige regler.

Administrationen lægger op til, at ansvaret uddelegeres til skolelederne. Skolelederne har på et fagrådsmøde godkendt denne indstilling. Årsagen hertil er at sikre en mere effektiv sagsgang, så barnets behov tilsvarende også kan imødekommes hurtigere, når testen har fundet sted.

Nuværende procedure for afdækning af ordblindhed i Kalundborg Kommune revideres snarest. Af denne vil det fremgå, hvordan ordblindeafdækningen skal foregå i praksis, når forældre gør retskravet gældende. Udgangspunktet er, at forældre vil kunne gøre deres retskrav gældende over for skolelederen, der i så fald vil være forpligtet til at sørge for, at testen for ordblindhed bliver gennemført.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:**

Anbefales.

**8. Beslutning om godkendelse af vedtægtsændringer for privatinstitutionen De 4 årstider****Åbent**

Sagsnr.: 326-2007-34026

J.nr.: 28.03.04

Dokumentnr.: 326-2018-84600



**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Bestyrelsen for privatinstitutionen De 4 årstider har holdt generalforsamling, og har i den forbindelse vedtaget en ændring i § 8 i deres vedtægter, som handler om opsigelse. Bestyrelsen ansøger derfor om godkendelse af vedtægtsændringerne.

Da kommunen har tilsynsforpligtelsen, skal vedtægterne godkendes.

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at vedtægtsændringerne godkendes.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

**Sagsfremstilling**

Privatinstitutionen De 4 årstider søger om godkendelse af vedtægtsændringer. Eneste ændring vedrører punktet om opsigelse.

**§ 8: OPSIGELSE/UDMELDELSE/BETALING**

Fra:

*Opsigelse eller udmeldelse af institutionen kan af forældrene tidligst ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.*

*Betaling skal foregå over PBS den 1. i hver måned til børnehavens konto.*

Til:

*Opsigelse eller udmeldelse af institutionen kan af forældrene tidligst ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.*

*Betaling skal ske via betalingservice (PBS) den 1. hverdag i hver måned til børnehavens konto (betalingsfri måned undtaget).*

*Manglende forældrebetaling betragtes som misligholdelse af aftalen og vil medføre at barnet udmeldes af institutionen med 1 måneds varsel.*

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Bilag**

Vedtægter De 4 årstider underskrevet 06.04.2018

326-2018-90978

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:**

Anbefales.

---

**9. Beslutning om godkendelse af retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2010-61917

J.nr.: 17.21.01

Dokumentnr.: 326-2018-81964

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Kommunalbestyrelsen godkendte i 2014 "Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen". Siden 2014 er der sket mindre ændringer, der gør, at retningslinjerne bør tilpasses.

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at retningslinjerne godkendes.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte i 2014 "Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen". Siden 2014 er der sket mindre ændringer, der gør, at retningslinjerne bør tilpasses:

*Side 3:* Afsnittet omkring buskort er rettet i forbindelse med at skolebuskort fra skoleåret 2018/2019 vil blive udstedt på rejsekort, og prisen i samme forbindelse også er ændret.

*Side 6:* Afsnittet omkring gratis skolebuskort til elever, der vælger en af de små landskoler, er rettet, idet ordningen er blevet permanent. Desuden er Røsnæs Skole taget af listen, da skolen nedlægges fra skoleåret 2018/2019. Der ændres ikke i busbetjeningen i forbindelse med dette, da der i dag er tale om almindelig busdrift. Der gives ikke skolebuskort til elever på friskoler, da dette alene gives til folkeskoleelever jf. Folkeskoleloven.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Bilag**

Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen pr. 1. august 2018 326-2017-331790

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:**

Børne- og Familieudvalget ønsker definitionen af [små landskoler] uddybet. Sagen genoptages.

---

**10. Drøftelse af Børn- og Familieudvalgets møde med forældrebestyrelser i dagtilbud den 7. marts 2018****Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-12288

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-97310

**Sagstype**

Drøftelse.

**Resume og sagens baggrund**

Børn- og Familieudvalget afholdte dialogmøde med forældrebestyrelser i dagtilbud den 7. marts 2018. Der er indsamlet referater fra udvalgsmedlemmerne med de emner, der blev drøftet. Emnerne er oplistet nedenfor, som de fremgår af referatet og med administrationens bemærkning med henblik på at udvalget kan vurdere, hvorvidt der er nogle af emnerne, udvalget ønsker, at administrationen arbejder videre med.

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at udvalget drøfter de forskellige emner med henblik på at vurdere, hvorvidt der er nogle af emnerne, udvalget ønsker, at administrationen arbejder videre med.

## **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Den 7. marts 2018 blev der afholdt dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og forældrebestyrelser i dagtilbud. Dagsordenen for mødet var til dels, at det skulle drøftes, hvorledes forældrebestyrelserne kan bidrage til øget kvalitet i dagtilbuddene og til dels skulle den nye dagtilbudslov drøftes. På mødet blev deltagerne delt op i grupper, og derfor har hver gruppe haft forskellige drøftelser.

I det følgende præsenteres, på baggrund af udvalgsmedlemmernes tilbagemeldinger, de drøftelser, der var i de forskellige grupper. Dette med henblik på at udvalget kan vurdere, hvorvidt der er nogle af emnerne, udvalget ønsker, at administrationen arbejder videre med. Nogle af emnerne er udtryk for generelle tendenser, mens andre emner er meget specifikke og omhandler enkelte institutioner. Under nogle af emnerne, har administrationen tilføjet en bemærkning.

### *1. Profilerings af institutionerne*

Af et referat fremgår det, at en af grupperne drøftede, hvordan institutionerne kan blive bedre til at profilere sig selv. Der var en erkendelse af, at institutionerne i en vis udstrækning er i en konkurrencesituation. Nogle bestyrelsesmedlemmer foreslog en mere aktiv hjemmeside.

### *2. Profilerings af at forældrebestyrelserne er talerør for forældrene*

Det blev ligeledes drøftet, hvorledes forældrebestyrelserne kan profilere, at de er talerør overfor forældrene. I forlængelse heraf fremgår det af referatet, at emnet kan drøftes i forældrebestyrelsen, som består af nye forældre.

### *3. Ønske om flere dagplejere*

En af grupperne drøftede, at der generelt er et behov for flere dagplejere. Udfordringen består i, at når der søges om dagplejere, er der ikke tilstrækkeligt med ansøgere.

Administrationen bemærker, at der eksisterer en rekrutteringsstrategi på skoleområdet og at udvalget kan drøfte, hvorvidt udvalget ønsker, at der udarbejdes en lignende på dagplejeområdet.

### *4. "Få det nu fixet pulje".*

Af et af referaterne fremgår det ligeledes, at midlerne til "Få det nu fixet pulje" er blevet anvendt rigtig godt, fordi der var stort medejerskab. Der er et ønske om, at få en omgang mere heraf.

Administrationen bemærker, at der af budgetaftalen for budget 2017-2020 fremgår, at der i 2017 afsættes i alt 5,5 mio. kr. i en "Få det nu fixet pulje". Såfremt det er ønsket at sådan en pulje gentages, kan udvalget drøfte, hvorvidt der skal lægges en sag op vedrørende dette i forbindelse med budget 2019.

### *5. Sammensætning af forældrebestyrelsen*

Det blev tillige drøftet, at forældrebestyrelsen er sammensat uden en repræsentant fra alle institutioner, hvilket kan give nogle udfordringer.

Administrationen bemærker, at udvalget kan drøfte, hvorvidt det er ønsket at organisere forældrebestyrelserne anderledes. På nuværende tidspunkt har hvert område en forældrebestyrelse. Det betyder, at de enkelte forældrebestyrelser består af repræsentanter for hvert område, og ikke nødvendigvis hver institution. Der kan foretages en ændring således, at hver institution har en bestyrelse, eller at hvert område skal have repræsentanter fra hver institution.

#### *6. Økologisk mad i dagtilbud*

I en enkelt gruppe var der en interesse for, at der tilbydes økologisk mad som en del af madordningen i daginstitutioner. Udvalget blev spurgt ind til, hvor de er i den proces, hvis der er gang i en proces.

Administrationen bemærker, at der ikke på nuværende tidspunkt er gang i en proces vedrørende tilbud om økologisk mad som en del af madordningen i daginstitutioner. Såfremt det er ønsket, kan administrationen påbegynde en sådan proces i forhold til leverandør, efterspørgsel, økonomi m.v.

#### *7. Overgang fra dagtilbud til skole*

Det blev ligeledes drøftet, at besværlige skoleudsættelser kan være årsag til en svær overgang fra børnehave til skole og om denne proces kan gøres anderledes. Der opleves særligt udfordringer, når én daginstitution har børn, der skal til flere skoler.

Administrationen bemærker, at der er gang i en proces i forbindelse med at styrke det forpligtende samarbejde mellem dagtilbud og skole i overgangen fra børnehave til skole. Emnet vedrørende procedure for skoleudsættelser kan medtages i den proces.

#### *8. Kalundborg Asylbørnehave*

Af et referat fremgår det, at Kalundborg Asylbørnehave oplever at have en udfordring i forhold til, at der er mange børn af anden etnisk herkomst, som ikke kan tale dansk. Mange møder afholdes med tolke, som udebliver på grund af aflønningsformen. Der var en oplevelse af, at der tidligere har været en bedre løsning. Der bliver spurgt ind til, hvad har ændret sig.

Administrationen bemærker, at udfordringen vedrørende aflysning af tolke er en isoleret udfordring, og har ikke oplevet, at der har været henvendelser fra øvrige institutioner vedrørende lignende udfordringer. Et forhold der kan have ændret sig, kan være, at Kalundborg Kommune har skiftet leverandør.

#### *9. Kompetencehjulet*

Af referatet fremgår det, at Kompetencehjulet ligeledes blev drøftet i forhold til, at Kompetencehjulet kun bør benyttes, hvor der er behov, og så måske oftere i disse tilfælde.

Administrationen har fokus på ressourcetrækket i forhold til brugen af kompetencehjulet og er i øjeblikket i gang med at undersøge, hvorledes vi kan optimere brugen af ressourcer i den forbindelse.

#### *10. Børnehaven Hobitten*

Af et referat fremgår det, at Hobitten oplever at mangle vidensdeling med administrationen i Kalundborg Kommune. De har blandt andet inden adgang til outlook, hvilket vanskeliggør mødeindkaldelser. Tillige mangler Hobitten en legeplads a la Høng og Kirke Helsinge.

Administrationen bemærker, at det er en udfordring, at Hobitten ikke har adgang til Citrix, og derved føler, at de ikke kan følge med. Årsagen hertil er, at Hobitten lader sig administrere af SPIA, hvorimod

eksempelvis Asylbørnehaven har adgang, da de administreres af Kalundborg Kommune. Med hensyn til legepladsen kan udvalget beslutte, hvorvidt en legeplads til Hobitten skal være en sag til budget 2019.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:

Drøftet. Rekrutteringsstrategien på skoleområdet eftersendes til udvalget.

---

## 11. Gensidig orientering

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42407

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2017-316754

- Der er kommet 3 henvendelser fra Danmarks Lærerforening vedr. inklusion, inddragelse af medarbejdere og lærermangel. Henvendelserne vedlægges som bilag med henblik på at udvalget kan drøfte, hvilke emner de ønsker at have belyst nærmere.
- Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse, Charlotte Grummesgaard Nielsen, orienterer om de aftaler, Kalundborg Kommune har med lærerne i Kalundborg.
- Opsamling på kvalitet i folkeskolerne.
- Ungekonferencen og Kalundborgmødet 8. oktober.
- Børn- og Familieudvalget afholdte dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget den 4. april 2018. Af referatet fremgår følgende: "*Spørgsmålet om sundhed på skolerne temasættes på et kommende dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og repræsentanter for skolebestyrelserne. Det fælles elevråd involveres også i arbejdet med at fremme sundhed i skolerne*". Administrationen har taget ovenstående til efterretning og bemærker, at der ikke er yderligere punkter fra dialogmødet, der skal følges op på.
- På sidste udvalgsmøde den 4. april besluttede udvalget at tage på en besøgsrunde den 29. august rundt omkring i kommunen. Planen for besøgsrunden er vedlagt som bilag.
- Orientering om antal af familier, der har deltaget i Stepping Stones fra 1.5.2016 til 1.5.2018. Bilag omdeles på mødet.
- Orientering om status på antallet af anbragte børn. Bilag omdeles på mødet.
- Orientering om Socialministeriets Danmarkskort over fejl på socialområdet. Bilag omdeles på mødet.
- Orientering om Danmarks Statistik om underretninger. Bilag omdeles på mødet.
- Orientering om antal indstillinger til det fælles visitationsudvalg og STU-udvalget på baggrund af spørgsmål fra Thomas Malthesen Hiorth.

### Bilag

Kalundborg Lærerkreds - Lærermanglen	326-2018-95902
Kalundborg Lærerkreds -Tag nu medarbejderne med på råd	326-2018-95904
Kalundborg Lærerkreds - Inklusion	326-2018-95906
Heldagstur for Børn- og Familieudvalget den 29. august	326-2018-107717

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 2. maj 2018:**

Taget til efterretning.

Der planlægges på et senere udvalgsmøde en sag om eksisterende aftaler om lærernes arbejdstid.

---