



Haderslev



## REFERAT

# Udvalget for Børn og Familier

Mødedato:	Onsdag den 11. maj 2016
Mødested:	Byrådssalen
Starttidspunkt:	Kl. 16:00
Sluttidspunkt:	Kl. 19:00
Afbud:	Claus Larsen, Lene Hedegaard
Fraværende:	Ingen
Bemærkninger:	Sten Lyck deltog under behandling af punkt 2 kl. 18.00.

## Indholdsfortegnelse

<b>Sag nr.</b>	<b>Side</b>
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Idebeskrivelse samt udbudsmateriale - Ny skole i sydbyen	2
3. Lukket punkt - Godkendelse af bygherrerådgiver - Gram Motorikcenter, daginstitution, bibliotek og springcenter	5
4. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016 i Udvalget for Børn- og Familier	5
5. Orientering om økonomien på det børne specialiserede sociale område pr. 15. april 2016	6
6. Kvalitets- og læringsrapport 2014-15	7
7. Ansøgning om oprettelse af en privat daginstitution i Fole	11
8. Kommunalisering af Gram børnehave	12
9. Ansøgning fra skolebestyrelser om midler til strategisk løft af skolernes kommunikationsindsats	14
10. Ansøgning om at omlægge den understøttende undervisning til to-voksen-timer	16
11. Reorganisering af modtageklasser og modtagehold	18
12. Hovedprojekt - Buegade, Indeklimarenovering	20
13. Høring - ny Trafiksikkerhedsplan 2020	22
14. Besøgsbaby	24
15. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde	26
16. Efterretningssager	27
17. Eventuelt	27
Bilagsoversigt	28
Underskriftsside	30

## **1. Godkendelse af dagsorden**

*Rasmus Vaupell Andersen / 16/8032*

*Åben sag*

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Godkendt

## **2. Idebeskrivelse samt udbudsmateriale - Ny skole i sydbyen**

*Søren Thomas Kuntz / 15/29359*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Der fremlægges i denne sag idebeskrivelse med tilhørende tidsplan samt udbudsmateriale for udbud af bygherrerådgiver til ny skole i sydbyen.

### **Sagsfremstilling**

Den nye skole i Sydbyen skal planlægges og projekteres så den er klar til fremtidens skole, hvor åbne og differentierede planløsninger skal sikre fleksible og afvekslende undervisnings- og opholdsområder indendørs og masser af bevægelse udendørs og samtidig indbyde til ro, undervisning og læring.

Den nye skole skal kunne rumme minimum 500 elever fra 0. klasse – 6. klasse (børne- og junioruniverset), og byggeriet ønskes indrettet fleksibelt, både i forhold til anvendelse, pædagogiske, organisatoriske og omverdenens behov og skal derfor muliggøre opdeling i lokaler i flere størrelser.

Den nye skole skal leve op til folkeskoleloven og Haderslev-reformen i Haderslev Kommune.

For den samlede idebeskrivelse henvises til bilag.

Der henvises ligeledes til bilag for udbudsmaterialet som omfatter "Projekt og ydelsesbeskrivelse", dokument med "udbudsformer" og "prækvalifikation tilbudsafgivelse", som beskriver vægtningen i bedømmelsen af de bydende.

### **Grundoplysninger**

Bygherrerådgiveren forestår i forbindelse med den indledende brugerproces analyse og udarbejdelse af en helhedsplan for hele matriklen, som skal godkendes af Haderslev Kommune.

Det forventes, at et delområde på ca. 40.000 m<sup>2</sup> skal anvendes til etablering af den nye skole med tilhørende udenomsanlæg i form af vej- og parkeringsanlæg, rekreative områder med mulighed for leg, bevægelse og fordybelse samt anlæg af idrætsfaciliteter.

Anvendelsen af den resterende del af matriklen, ca. 20.000 m<sup>2</sup>, åbner op for at der kan tænkes i langsigtede helhedsløsninger.

Det forventes, at der skal udarbejdes lokalplan for hele matriklen i forbindelse med nærværende byggesag. Forventet tidspunkt for lokalplanens udarbejdelse og godkendelse er anført i Tids- og Handlingsplanen, se bilag.

### Økonomiske forhold

Med den forelagte tidsplan forventes en fordeling af anlægsudgifterne som nedenfor:

F1.F2.F3	S2	Anlægsprojekt Beløb i 1.000 kr.	2016	2017	2018	2019	2020
			Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
03.22.01	301.549	Skole i sydbyen	9.100	12.000	21.000	53.000	6.035

I bevillingspåtegningen søges om frigivelse af rådighedsbeløb på 13 mio. kr. så der samlet er frigivet 21,1 mio. kr. hvilket svarer til anlægsbudgettet for 2016 og 2017. Bevillingspåtegningen viser ligeledes hvordan milderne bliver omplaceret i overslagsårene for at kunne tilpasses tidsplanen.

Haderslev Kommune har i 2015 bevilget kr. 97 mil. ekskl. moms til opførelse af den nye skole inkl. grundkøb. I forbindelse med køb af grund ved Erlev Bjerger er der tilført 4,1 mio.kr til budgettet som dermed samlet bliver på 101,1 mio. kr. Beløbet er ikke indekseret i perioden 2016-2020.

Bevillingen foreslås på nuværende tidspunkt fordelt på nedenstående hovedudgifter, kr. ekskl. moms:

Samlet bevilling	101,1 mio. kr.
Grundkøb	-8,1 mio. kr.
Byggemodning mv.	ca. - 3,0 mio. kr.
Herefter i alt i restbevilling	ca. 90,0 mio. kr.
Bygge- og anlægsarbejder inkl. uforudseelige udgifter	ca. 83,0 mio. kr.
Afsat til rådgivningsudgifter	ca. 7,0 mio. kr.

Det forventes, at beløbet til uforudseelige udgifter vil kunne vurderes nærmere i forbindelse med, at kendskabet til grundforholdene og indholdet af skoleprojektet fastlægges. Derudover forventes det også, at skulle dække uforudseelige udgifter i forbindelse med opførelsen af byggeriet (f.eks. vinterbyggeri og andet vejrlig) og vil efterfølgende gradvist kunne indarbejdes i byggeprojektet i takt med, at usikkerhederne bliver reduceret.

Bygherrerådgiveren skal i forbindelse med brugerinddragelse og efterfølgende udarbejdelse af udbudsmateriale foretage fornyet vurdering af hovedudgifterne, med udgangspunkt i en ramme på 101,1 mio. kr., fratrukket udgiften til grundkøb og byggemodning.

Driftsøkonomien på den nye skole forudsætter, at det nuværende driftsbudget for Sønder Otting skole bibeholdes og fremadrettet evt. tilpasses det nye udgangspunkt.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016
- Økonomiudvalget den 23. maj 2016
- Haderslev Byråd den 31. maj 2016

### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller, at

- idebeskrivelsen samt tidsplan godkendes
- udbudsmaterialet for valg af bygherrerådgiver samt notat for prækvalifikation godkendes
- der gives anlægsbevilling og frigives rådighedsbeløb på 13.000.000 kr. jf. bevillingspåtegning.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Bevillingspåtegning - Ny skole i sydbyen (92578/16)
- 2 Udbudsformer (96048/16)
- 3 Overordnet tidsplan 030516 (96028/16)
- 4 Idebeskrivelse for ny skole i sydbyen (96024/16)
- 5 Prækvalifikation tilbudsafgivelse (96022/16)
- 6 Projekt og ydelsesbeskrivelse endelig (98487/16)

### **3. Lukket punkt - Godkendelse af bygherrerådgiver - Gram Motorikcenter, daginstitution, bibliotek og springcenter**

### **4. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016 i Udvalget for Børn- og Familier**

Anette Nørregaard / 16/6846

Åben sag

#### **Sagsindhold**

Orientering om den månedlige budgetopfølgning.

#### **Sagsfremstilling**

Den månedlige budgetkontrol er udarbejdet på baggrund af serviceområdets oplysninger.

Budgetopfølgningen er baseret på baggrund af forbruget pr. 31. marts 2016. Oplysninger om forventet forbrug fra skoler, institutioner og afdelinger er indhentet i løbet af april måned.

#### **Økonomiske forhold**

Forbruget pr. 31. marts 2016 er på 22 %.

Regnskabsresultatet for 2016 forventes på nuværende tidspunkt at være i balance ved årets udgang.

For uddybende specifikation henvises til vedlagte bilag samt særlig sag vedr. det specialiserede sociale område.

#### **Procedure**

- Udvalget for Børn- og Familier den 11. maj 2016

#### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller at

- budgetopfølgningen tages til efterregning

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen

Indstillingen godkendt

#### **Bilag:**

- 1 Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016 (79115/16)

## **5. Orientering om økonomien på det børne specialiserede sociale område pr. 15. april 2016**

*Lisa Johansen / 16/1329*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Forventet regnskab 2016 på det specialiserede børne sociale område.

### **Sagsfremstilling**

Jævnfør beslutningen i Økonomiudvalget den 22. september 2014 ([punkt 24](#)) og Udvalget for Børn og Familier den 26. november 2014 ([punkt 15](#)) fremsendes bilaget med aktuelle status på forventet regnskab 2016 på det specialiserede børne sociale område.

### **Økonomiske forhold**

Serviceområdets forventning til regnskab 2016 pr. 15. april 2016 på det specialiserede børne sociale område viser aktuelt et estimeret merforbrug på 5,6 mio. kr.

Serviceområdet har tidligere vurderet, at området kan hente 4 mio. kr. ved fortsat skærpet opfølgning på indsatser og fokus på serviceniveauer for at fastholde nedenstående resultat.

Da der allerede nu er hentet 2,1 mio. kr. af de 4 mio. kr. er det efter serviceområdets opfattelse for tidligt, at justere forventningerne til regnskabsresultatet. Serviceområdet vil kontinuerlig være opmærksom på effekten af fremadrettet foranstaltninger og anbringelser

På baggrund af den fortsatte indsats forventes det samlede resultat for året at lande på et merforbrug på ca. **3,6 mio. kr.**

Samlet set viser det aktuelle resultat 2016 for Udvalget for Børn og familie at udvalgsområdet kommer ud i balance.

Uddybning og baggrund for resultatet fremgår i bilaget

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016
- Økonomiudvalget den 23. maj 2016.

### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller, at

- opfølgning på aktuel status på forventet regnskab 2016 på det specialiserede børnesociale område tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Indstilling godkendt.

### **Bilag:**

- 1 Ledelsesinformation på det specialiserede børne sociale område pr. 15. april 2016 (80025/16)

## **6. Kvalitets- og læringsrapport 2014-15**

*Mette Kjærgaard Sørensen / 15/33900*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Behandling af Kvalitetsrapport for folkeskolerne i Haderslev Kommune 2014-15.

### **Sagsfremstilling**

Kvalitetsrapporten evaluerer skoleåret 2014-15 på skolereformens nationale mål om et fagligt løft af folkeskolen. De nedslag, der evalueres på, er obligatoriske og udvalgt af Undervisningsministeriet. Rapporten skal, som et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, understøtte kommunen og skolerne i en systematisk evaluering og resultatopfølgning.

Kvalitetsrapporten inddrager udover de obligatoriske indikatorer også datamateriale fra den kortlægning, der blev gennemført som en del af *Program for Læringsledelse* i efteråret 2015. Det samlede datagrundlag har været suppleret af to Dialogiske Evalueringer gennemført mellem skoleledelser, Børn- og Ungechefer samt konsulenter fra Skole Fælles.

På baggrund af konklusionerne i rapporten anbefales følgende handleplan:

### **På baggrund af kvalitetsrapporteringen indstilles det at;**

- 1) der med henvisning til *Læring i universer* arbejdes med målsætning for den enkelte elev i kommunens Børne-, Junior og Ungeuniverser. Det betyder -

*For elever:* At der i de forskellige universer arbejdes bevidst med elevernes kompetence til at sætte mål for egen læring.

*For lærere:* At der ud fra en datainformeret tilgang arbejdes med systematik og hyppig elevevaluering i de professionelle læringsfællesskaber.

*For ledere:* At der ud fra en datainformeret tilgang arbejdes systematisk med at følge elevernes læring og trivsel tæt, samt understøtte udviklingen af de professionelle læringsfællesskaber.



*For Skole Fælles:* At der ud fra en datainformeret tilgang arbejdes understøttende med opfølgning på handleplanen og styrkelsen af den elevcentrerede læringsledelse.

- 2) den fortsatte kvalitetsudvikling som udgangspunkt tilrettelægges decentralt via de indsatsområder, der er fastlagt i forbindelse med Skole Fælles dialogiske evaluering på de enkelte skoler.
- 3) Skole Fælles igangsætter understøttende indsatser som supplement til de lokalt aftalte handleplaner:

### **Læseindsats**

Der arbejdes videre med den udarbejdede plan for fælles gruppeevaluering i Haderslev Kommune.

Børneunivers – der er behov for at styrke indsatserne omkring *de allerdygtigste* og *de svageste* læsere

Juniorunivers – der er behov for at styrke indsatsen omkring faglig læsning

Ungeunivers – der er behov for at styrke indsatsen omkring faglig læsning og *de svageste* læsere.

### **Matematik**

For både Børne-, Junior- og Ungeunivers er der et behov for at fastholde fokus på den positive udvikling og forankringen af vejlederfunktionen. Fx ved en styrkelse af fagdidaktiske vejledninger/standarder for god praksis. Vejledninger, der udarbejdes lokalt for de forskellige universer.

Der arbejdes med at udvikle et løbende evalueringsskema til at følge elevernes taludvikling.

### **Fælles for læsning og matematik**

Der udarbejdes et årshjul for matematik og læsevejledere for at styrke det faglige samarbejde imellem vejledere, ledelser og Skole Fælles.

Der udarbejdes en plan for at styrke arbejdet med progressionsmålinger

### **Styrkelse af pædagogisk læringscenter**

Der udarbejdes en strategi for at styrke det faglige samarbejde imellem vejledere, ledelser og Skole Fælles i Pædagogisk læringscenter regi.

**Trivsel** – På baggrund af det samlede datagrundlag udarbejdes lokale handleplaner på Børne-, Junior- og Ungeuniverser. Der henvises endvidere til kommunens strategi for AKT indsatsen på skoleområdet og til den uddybende forståelsesramme, der er udarbejdet efteråret 2015 (Se bilag 6.1)

**Folkeskolens afgangsprøver** – opfølgning sker ud fra decentrale handleplaner.

**95% målsætning** – Fokus på at sikre målopfyldelse.

**Kompetencedækning** – der arbejdes efter den udarbejdede handleplan.

**Inklusion** – opfølgning ift. målopfyldelse af inklusionsgrad - En inklusionsstrategi udarbejdes på området.

4) Skole Fælles og skoleledelser igangsætter processer, der afdækker forskellige perspektiver på samarbejde. Processen involverer alle niveauer og skal pege på indsatser, der styrker samarbejdet. Forslag til procesplan fremlægges for Chefgruppen og ServiceMED inden sommerferien 2016.

### **Juridiske aspekter**

Ifølge Folkeskolelovens § 40a skal Byrådet hvert andet år godkende Kvalitetsrapporten. Den ordinære frist for Byrådets vedtagelse er 31. marts 2015, men grundet afventning af resultaterne fra efterårets kortlægning i Program for Læringsledelse, har Haderslev Kommune fået udsættelse til 31. maj 2016.

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i Folkeskolen (BEK nr. 698) beskriver blandt andet indhold og krav til kvalitetsrapporten.

Resultater vedrørende de nationale test er omfattet af tavshedspligt og er derfor ikke en del af det tilgængelige materiale.

Kvalitetsrapporten sendes til høring i skolebestyrelserne og offentliggøres efterfølgende på internettet.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 6. april 2016
- Høring i skolebestyrelserne frem til den 27. april 2016
- Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016
- Byrådet den 31. maj 2016

### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller, at

- udvalget drøfter rapporten og sender denne til høring i skolebestyrelserne

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 6. april 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Godkendt.

Udvalget anerkender og ser frem til arbejdet med at bruge de gode resultater på skolerne til videndeling omkring de mest succesfulde indsatser, så alle skoler kan lære af de bedste på de enkelte områder.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Der er i alt indkommet seks høringssvar fra følgende skolebestyrelser: Lagoniskolen, Fællesskolen Bevtøft Over Jerstal, Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup, Gram Skole, Sønder Otting Skole og Fællesskolen Favrdal Fjelstrup.

Det fremhæves positivt, at der ses en god udvikling på flere områder og at skolerne og Skole Fælles har et løbende samarbejde omkring kvalitetsrapporten og skolernes udvikling.

En bestyrelse retter opmærksomheden mod den vigende tendens på læsning samt gruppen af elever i ungeunivers (14,3 %), der ikke opnår karakteren 02 i dansk og matematik. Bestyrelsen understreger vigtigheden af differentiering og prioritering af læsning op igennem alle tre universer.

En bestyrelse opfordrer til et mere udbygget samarbejde mellem UU, skoler og ungdomsuddannelser.

En bestyrelse efterspørger evaluering af fokus på bevægelse i hverdagen samt et fokus på at styrke de dygtige elever.

Med henvisning til rapportens afsnit om kompetencedækning (side 6) fremhæver tre bestyrelser udfordringen omkring det økonomiske råderum og at få en hverdag med kontinuitet og tryghed for eleverne til at "gå op". Der ytres en bekymring for, hvorvidt børnenes lyst og evne til at læse kan påvirkes negativt, hvis lærernes efteruddannelse resulterer i afbrudte forløb og en omskiftelig hverdag for eleverne.

Endvidere foreslås det, at kommunen tager ansvar for en strategi, der sikrer en bredde i de fagområder kompetencedækningen rettes imod.

I forhold til udarbejdelsen af inklusionsstrategien udtaler en bestyrelse et ønske om en høj grad af involvering.

Fra en skole efterspørger bestyrelsen, at rapporten i højere grad viser, hvordan de enkelte skoler placerer sig, og påpeger endvidere, at der er behov for at præcisere skolernes forskellighed i størrelse.

### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller til Udvalget for Børne og Familier, at byrådet

- godkender kvalitetsrapport 2015

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Indstillingen godkendt. Udvalget anerkender bestyrelsernes engagerede arbejde med kvalitetsrapporten og ser frem til kommende drøftelser med bestyrelserne om de konkrete input fra høringssvarene samt det kommende arbejde med inklusionsstrategien.

**Bilag:**

- 1 kvalitets-og læringsrapport 2014-15 (60914/16)
- 2 FS Hoptrup Marstrup Vilstrup (93889/16)
- 3 Lagoniskolen (93899/16)
- 4 FS Bevtøft Over Jerstal (93893/16)
- 5 Gram Skole (93883/16)
- 6 FS Favrdal Fjelstrup (93881/16)
- 7 Sønder Otting Skole (94774/16)

## **7. Ansøgning om oprettelse af en privat daginstitution i Fole**

*Tove Mikkelsen / 16/10730*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Udvalget skal behandle en ansøgning fra Fole Friskole om at oprette en privat daginstitution.

### **Sagsfremstilling**

Fole Friskole ønsker at etablere en privatinstitution i tilknytning til Friskolen.

Friskoler kan drive en privatinstitution som en fribørnehave.

Haderslev Kommune godkender en fribørnehave på samme vilkår som en privatinstitution.

Fole Friskole har erhvervet den tidligere børnehave Myretuen, Folevej 25. Bygningen har indtil overtagelsen været anvendt af den selvejende daginstitution Gram børnehave og har været godkendt til formålet.

Serviceområdet har løbende vejledt ansøgeren om formalia i forbindelse med etablering af en privatinstitution, og den fremsendte ansøgning kan nu administrativt godkendes.

Når Gram børnehave lukker matriklen i Fole i løbet af sommeren 2016, vil de flytte det inventar med, de har brug for. Resten af inden og udendørs inventaret vil blive vurderet og prisfastsat. Fole Friskole har mulighed for at købe det af Haderslev Kommune.

### **Økonomiske forhold**

Haderslev Kommune har ikke et økonomisk tilsyn med private daginstitutioner, men et pædagogisk tilsyn, der vil blive foretaget i lighed med kommunens øvrige private ordninger.

Haderslev Kommune udbetaler et tilskud til den private daginstitution, der er baseret på antal faktiske indskrevne børn.

Tilskuddet udgør i 2016 for aldersgruppen 3 år – skolestart.

Driftstilskud: 4512-kr. pr. måned pr. barn

Driftstilskud kan gives fra det tidspunkt, det er berettiget til optagelse i det kommunale system. De gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

I beregningen skal tages højde for privatinstitutionens evt. nedsatte åbningstid og for deltidsplasser.

Bygningstilskud: 38,- kr. pr. måned pr. barn

Bygningstilskud svarer til de gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe.

Administrationstilskud: 135-kr. pr. måned pr. barn.

Administrationsbidraget dækker udgifter til løn, bogføring, budget- og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Administrationsbidraget udgør det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn som Haderslev Kommune yder til de øvrige institutioner i kommunen.

Der er endvidere mulighed for forældre, at søge om økonomisktilskud og få søskendetilskud.

### **Juridiske aspekter**

En fri børnehave skal oprettes efter Friskolelovens § 36 a og dagtilbudslovens § 20.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016

### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller, at

- ansøgningen godkendes

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Ansøgning til kommunen Naturbørnehave.doc (82058/16)

## **8. Kommunalisering af Gram børnehave**

*Tove Mikkelsen / 16/10632*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Udvalget for Børn og Familie skal beslutte, om man ønsker at imødekomme bestyrelsen for den selvejende institution Gram børnehaves anmodning om at blive kommunaliseret.

### **Sagsfremstilling**

En enig bestyrelse har fremsendt anmodning om, at Gram børnehave bliver kommunaliseret fra den 1. november 2016.

Gram børnehave er en selvejende institution på to matrikler. Matriklen på i Folevej 25, Fole, ejes af Haderslev Kommune, hvorimod matriklen på Skolekobbøl 42, Gram ejes af den selvejende institution.

Gram Børnehave har haft brugsret til matriklen i Fole – en brugsret der bortfalder med virkning fra 1. august 2016, idet bestyrelse har besluttet, at lukke denne afdeling på grund af faldende børnetal i området.

### **Økonomiske forhold**

Gram børnehave har som andre selvejende institutioner i Haderslev kommune en driftsaftale, med tilknyttet driftsbudget, efter gældende tildelingsmodel for dagtilbud i Haderslev kommune. Driftsbudgettet vil være uændret efter en kommunalisering.

I perioden frem til kommunalisering er Gram børnehave fortsat omfattet af driftsaftalen og af gældende retningslinjer om økonomisk selvforvaltning, rammestyring og overførselsadgang og af de vilkår, der er beskrevet i "Vilkår for daginstitutioner".

Den selvejende institution Gram børnehave ønsker at overdrage formue til Haderslev kommune. Eneste formue er værdien af deres bygninger. Den offentlige Ejendomsvurdering udgør 740.000 kr., heraf grundværdi 157.100 kr.

### **Personalemæssige forhold**

Personalet overgår til ansættelse i Haderslev Kommune på uændrede vilkår jfr. lov om virksomhedsoverdragelse. De faglige organisationer skal orienteres om overdragelsen og dens konsekvenser for de ansatte i rimelig tid før overdragelsen.

Personalet skal endvidere i overensstemmelse med lokalaftalen om medindflydelse, medbestemmelse og medansvar for Haderslev Kommune informeres om og have lejlighed til at drøfte de kommende ændringer.

### **Juridiske aspekter**

En selvejende institution er en selvstændig juridisk enhed. Mellem Haderslev Kommune og den selvejende institution er der indgået en driftsoverenskomst. Denne aftale regulerer samarbejdet mellem kommunen og den selvejende institution.

Ønsker en selvejende institution at blive kommunal, er der ikke brug for en driftsoverenskomst. Denne ophører – hvis parterne er enige herom – når alle de praktiske forhold om kommunalisering er afklaret.

Hvis der ikke er enighed, så skal driftsoverenskomsten opsiges med det i aftalen stipulerede varsel.

Den selvejende institution skal opløses – permuteres – dette skal godkendes af Civilstyrelsen. Det er den selvejende institution, der har initiativpligten i denne sammenhæng.

Haderslev Kommune skal fremsende et brev til Civilstyrelsen, hvor Haderslev Kommune tilkendegiver, at man ønsker at overtage den selvejende børnehave. Det er ikke muligt at fastsætte endeligt tidspunkt for kommunalisering, da det beror på sagsbehandlingstiden i Civilstyrelsen.

Det er serviceområdets anbefaling, at der indledes samarbejde med bestyrelsen omkring kommunalisering af Gram børnehave, og at tids- og handleplan afstemmes i et samarbejde med bestyrelsen for Gram børnehave.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016
- Økonomiudvalget den 23. maj 2016
- Byrådet den 31. maj 2016

### **Indstilling**

Børne og Familieservice indstiller, at:

- Haderslev Kommune overtager Gram børnehave som en kommunal institution.
- Haderslev kommune overtager bygningerne på Skolekobbøl 42, 6510 Gram
- personalet overdrages til Haderslev Kommune, jf. lov om virksomhedsoverdragelse

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Brev til Civilstyrelsen (84137/16)
- 2 VS: Fra selveje til kommunal - Selveje til kommunal april 2016.pdf (83290/16)
- 3 Referat fra bestyrelsesmøde i Gram børnehave 12.april 2016 (83283/16)

## **9. Ansøgning fra skolebestyrelser om midler til strategisk løft af skolernes kommunikationsindsats**

*Thomas V. Andersen / 16/11604*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Skolebestyrelserne i Haderslev Kommune har fremsendt ansøgning om midler fra udvalgets udviklingspulje. Midlerne foreslås benyttet til at udvikle og understøtte

skolernes strategiske kommunikation, herunder brugen af sociale medier som f.eks. Facebook.

### **Sagsfremstilling**

Skolebestyrelserne i Haderslev Kommune har fremsendt ansøgning om midler fra udvalgets udviklingspulje til bl.a. uddannelse af ledere og administrative medarbejdere på skolerne i brugen af sociale medier. Ansøgning er vedlagt som bilag.

Midlerne foreslås benyttet til at udvikle og understøtte skolernes strategiske kommunikation af den moderne folkeskole med dygtige og engagerede pædagogiske medarbejdere, der hver dag yder en stor indsats for børnene i Haderslev Kommune.

Såfremt udvalget ønsker at understøtte initiativet og afsætte de ansøgte midler, vil serviceområdet på et kommende udvalgsmøde fremlægge et konkret bud på hvordan og hvornår initiativet kan iværksættes.

### **Økonomiske forhold**

Den præcise økonomi omkring initiativet kendes ikke, og vil først kunne fastlægges efter en konkret planlægning af bl.a. uddannelsesaktiviteter mv.

I samråd med serviceområdet har skolebestyrelserne derfor valgt at ansøge om en foreløbig årlig ramme på 200.000 kr. til initiativet. I den eventuelle videre planlægning forudsættes det, at alle aktiviteter holdes indenfor denne samlede årlige ramme.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016

### **Indstilling**

Serviceområdet indstiller, at

1. Udvalget afsætter en ramme på 200.000 kr. af udvalgets udviklingspulje til formålet og serviceområdet udarbejder forslag til kompetenceudviklingsplan
2. Udvalget drøfter om dagtilbud ligeledes skal indgå i det konkrete forslag
3. Udvalget bliver løbende orienteret om processen

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Udvalget anerkender initiativet og vil gerne støtte det. Dagtilbud involveres og derfor bevilges et opstartsbeløb på 300.000 kroner. Serviceområdet udarbejder det konkrete projekt i samarbejde med bestyrelserne og udvalget holdes orienteret.

### **Bilag:**

- 1 Ansøgning fra skolebestyrelserne.docx (93566/16)



## **10. Ansøgning om at omlægge den understøttende undervisning til to-voksen-timer**

Bent-Ole Østerby / 14/19210

Åben sag

### **Sagsindhold**

Behandling af ansøgning fra Sønder Otting Skole og Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup om konvertering af understøttende undervisning til to-voksen-timer.

### **Sagsfremstilling**

Sønder Otting Skole og Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup ansøger om at omlægge dele af den understøttende undervisning til to-voksen-timer for skolernes Børneunivers (0.-3. kl.) i skoleåret 2016-17.

På udvalgsrådet den 29. februar 2016 afviste udvalget en ansøgning fra Sønder Otting skole, men besluttede samtidig, at udvalget gerne generelt vil "skabe rammer for fleksible løsninger på skolerne", og at "udvalget imødeser ansøgninger fra skolerne, der er fagligt, pædagogisk og praktisk velbeskrevne, og som ikke mindst giver øget kvalitet for eleverne."

De to skoler, der ansøger, har denne gang ansøgt på et ansøgningsskema, som er udarbejdet med henblik på, at skolerne forholder sig til alle de forhold, som lovgivningen kræver.

Ansøgningerne er vedlagt som bilag.

Begge skoler peger på, at de har flere klasser med elever, der er udfordrede og har særlige behov. Det gælder i forhold til bl.a. læring, trivsel og adfærd.

Det er serviceområdet vurdering, at skolerne forholder sig kvalitativt til de forskellige forhold, som lovgivningen kræver.

Begge skoler har planlagt en løbende evaluering af omlægningen af timerne, og effekten deraf.

### **Økonomiske forhold**

Der vil ikke være ekstra udgifter til omlægningen.

Ekstra åbningstimer i SFO klarer skolerne inden for skolen/SFO's egen ramme.

### **Juridiske aspekter**

I Folkeskoleloven er fastsat en årsnorm for de tre universer på henholdsvis 1.200, 1320 og 1400 timer. Antallet af skoledage er ikke fastlagt i lovgivningen, men placeres i tidsrummet 8.00 – 16.00.

### Folkeskolelovens §16b – mulighed for at afkorte skoledagen

Kommunalbestyrelsen kan godkende at fravige reglerne om undervisningstidens længde for at understøtte elevernes faglige udvikling og give mulighed for større

undervisningsdifferentiering *for bestemte klasser* ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Muligheden kan anvendes generelt for klasser i skolernes Børneunivers. I Junior- og Ungeunivers for klasser med *helt særlige behov*.

Det er skolelederen, der ansøger kommunalbestyrelsen om godkendelse, og forinden har indhentet en udtalelse fra skolebestyrelsen. En godkendelse kan gives i op til et skoleår ad gangen. Det sikrer, at der løbende foretages en vurdering af, om nedsat undervisningstid og flere voksne i klassen fortsat er den rigtige løsning for den pågældende klasse.

#### Understøttende undervisning

Der *skal* fortsat gives understøttende undervisning i alle klasser. I et brev til kommunerne (13. januar 2016) skriver ministeriet, at det "fx (vil) være tilstrækkeligt, hvis eleverne kun har én lektion om ugen – fx til evalueringssamtaler med eleverne om deres læringsmål." Dog skal den understøttende undervisning fortsat bl.a. give mulighed for at arbejde med at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel, og aktiviteter, der kobler teori og praksis, samt partnerskaber med musikskole, foreningsliv, obligatoriske emner og andre aktiviteter i den Åbne skole.

#### **Procedure**

Behandles alene i udvalget for Børn og Familier.

#### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller, at udvalget godkender at

- Sønder Otting Skole i skoleåret 2016-17 kan konvertere 4 ugentlige lektioner fra den understøttende undervisning til faglig undervisning.
- Fælleskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup kan konvertere 1 ugentlig lektion fra den understøttende undervisning til faglig undervisning.

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Indstillingen godkendt. Udvalget vil holdes løbende orienteret om det faglige indhold og udviklingen på de to skoler.

#### **Bilag:**

- 1 Ansøgning om at omlægge den understøttende undervisning til tovoksenordning 0. årgang 16.17.DOCX (94980/16)
- 2 Ansøgning omlægge den understøttende undervisning til tovoksenordning.docx (94986/16)

## **11. Reorganisering af modtageklasser og modtagehold**

*Henning Riistofte / 16/2508*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Behandling af modeller til sikring af læring og trivsel hos nyankomne børn og unge med flygtningebaggrund i Haderslev Kommune.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn og Familier behandlede på sit møde den 29. februar 2016 udviklingen indenfor modtageklasser og modtagegrupper i Haderslev Kommune. På mødet blev det besluttet, at serviceområdet skulle udarbejde et beslutningsoplæg med henblik på at imødekomme udfordringerne.

Haderslev Kommune oplever, nøjagtig som landets øvrige kommuner, at skulle modtage et stigende antal flygtninge. Stigningen i antal flygtningebørn og familiesammenførte børn til flygtninge fører til et stigende behov for oprettelse af modtageklasser og modtagegrupper og dermed til behov for omprioritering og tilpasning af de ressourcer, der er afsat til opgaven.

Serviceområdet har med inspiration fra blandt andet Hørsholm og Rudersdal Kommuner udarbejdet 3 modeller for, hvorledes skole og dagtilbud kan være med til at sikre den gode integration med læring og trivsel for nyankommne børn og unge, der genbosættes i Haderslev Kommune.

Modeller på dagtilbud og skoleområdet:

- A. Nyankommne børn indskrives i distrikts dagtilbud/skoler i deres nærmiljø og går hver dag i to timer til et gruppetilbud i dagtilbud eller "læsebånd" på skolerne, og tilbringer resten af dagen sammen med almengruppen/klassen. Det betyder at der skal følge personale med ud i klasserne. Børnene screenes og børn med særlige behov tilbydes særligt tilrettelagt skoleforløb på en udvalgt skole
- B. To skoler og dagtilbud bliver pilotprojekt i et år, hvor der er fuld inklusion af nyankommne, sideløbende med at modtagergrupper og klasser fortsætter i resten af kommunen. Visionen er at alle skoler laver fuld inklusion på sigt, belært af pilotprojektets erfaringer
- C. Nuværende ordning - eventuelt afkortet til et forløb på maksimum 6 måneder

I model A har elever, der har brug for intensiv støtte, mulighed for at modtage hjælp i regi af noget der matcher deres behov. Tanken er, at mest mulig læring sker i klasseværelset sammen med klassekammeraterne.

Afsættet for skabelse af tilhørsforhold for den nyankommne elev bliver således vendt om, ved først og fremmest at være fuldt ud inkluderet. Kun den ekstraordinære støtte foregår parallelt med de andre elever, i eksklusive grupper.

Et forløb med nyankommne elever fuldt inkluderet i klasserne fra starten, giver med afsæt i Hørsholm og Rudersdal kommuner, et både billigere forløb, hurtigere læring og motivation til eleverne, og mere socialt velinkluderede børn og familier.

Ikke desto mindre fordrer det, at rammerne i dagtilbud og skoler kan imødekomme de udfordringer og krav, som både lærere og pædagoger kommer til at stå overfor. En vigtig del af metoden er belyst i bilaget og bygger på gode erfaringer fra Canada, Hørsholm og Rudersdal Kommune.

Det betyder blandt andet:

- Udvidelse af tilbudsviften ift. til denne målgruppe (børn med post traumatisk stress og læring)
- Kompetenceudvikling ift. undervisning i fremmedsprog
- Krav til undervisningsdesign (piktogrammer etc.) og resultatmålinger, opfølgning mm.
- Elev til elev mentor tilknytninger
- Familie til familie mentorløsninger
- Forældrekontakt/samarbejde ift. fremmedsprog, kultur og forældreansvar
- Udvikling af forældreunivers(itet) der rummer nogle af disse behov.

Kendetegnende ved indsatserne målrettet nyankommne elever er, at Haderslev Kommune arbejder ud fra nærmiljøet omkring barnet og familien som den vigtige og blivende indsats. Det betyder, at uanset hvilken foranstaltning eller indsats barnet og familien modtager, skal nærmiljøet være i fokus.

### **Økonomiske forhold**

Der er oprettet 3 modtagergrupper i børnehaver, en i hvert distrikt. Manglende finansiering i 2016 kr 0,728 mio

Der er 11.5 modtagerklasser fordelt på 5 skoler i kommunen + 2 nyoprettede klasser. De nyoprettede modtagerklasser mangler en finansiering på kr 1,257 mio. I alt manglende finansiering i 2016 på kr 1,985 mio.

Manglende finansiering i 2017 og frem til modtagergrupper og modtager klasser er i alt kr 6,3 mio. Dette såfremt nuværende niveau fortsættes og statslig støtte ikke tilfalder området.

Der er ikke lavet særskilte beregninger på modellerne, men alle modeller er som minimum indenfor 2015/2016 rammerne.

#### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familie den 11. maj 2016

#### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller, at

- udvalget drøfter dagtilbuds- og skoleindsatsen med henblik på at udpege nogle fokuspunkter i forhold til den kommende proces
- udvalget sender materialet i høring

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Udvalget vil gerne se modeller, der tager udgangspunkt i nærmiljøet og lægger vægt på integration og fritidsliv. Udvalget ser frem til at genbehandle punktet med modeller, der efter en høring er kvalificeret af fagfolk og beskrevet på såvel faglighed som økonomi.

#### **Bilag:**

- 1 Flygtningeindsats (89105/16)

## **12. Hovedprojekt - Buegade, Indeklimarenovering**

*Søren Thomas Kuntz / 16/4805*

*Åben sag*

#### **Sagsindhold**

Hovedprojektet for indeklimarenoveringer på Buegade afdelingen af Sønder Otting skole fremlægges i denne sag til politisk godkendelse.

#### **Sagsfremstilling**

##### **Projektet**

Sønder Ottings afdeling på Buegade huser børne- og juniorunivers. Den gamle bygningsmasse på buegade bestående af en bygning fra 1903 og en fra 1950 lever ikke op til de krav, der er i forhold til arbejdsmiljø.

I forbindelse med arbejdet omkring ny skole i sydbyen er indeklimaet blevet undersøgt og der er konstateret et behov for at forbedre ventilation, efterklangstid og varme i lokalerne.

#### **Ventilation**

Ventilationen løses ved at opsætte airmastere i 21 lokaler. Airmasterne deles i 2 systemer, så der opsættes et styringsmodul til alle anlæg i hver af de 2 bygninger.

Rambøll har lavet udbudsmateriale med plantegninger med placeringer af de forskellige typer anlæg, jf. bilag.

### **Efterklangstid**

Efterklangstiden nedsættes primært ved hjælp af vægabsorbenter. I enkelte rum uden meget vægoverflade opsættes supplerende absorbenter i loftet.

AB Acoustic har foretaget målinger i de forskellige rum og derudfra beregnet det nødvendige omfang af absorbenter.

### **Varme**

Varmen forsøges sænket ved at opsætte persiener i samtlige klasserum for at holde solvarmen ude af lokalet. Persienerne købes gennem Kommunens indkøbsaftale på gardiner.

### **Tidsplan**

Opstart	Uge 25
Hulboringer i facade	Uge 26+31
Ændringer lofter og vinduer	Uge 26+31
Montering af anlæg	Uge 32-36
Aflevering	Uge 37

### **Økonomiske forhold**

#### **Overslag over anlægsomkostninger**

Overslag inden udbud på renovering:

Etablering af airmastere	2.315.000,-
Etablering af lydabsorbenter	355.000,-
Etablering af gardiner	170.000,-
<b>I alt</b>	<b>2.840.000,-</b>

Den samlede ramme er på 3 mio. kr. og anlægomkostningerne holder sig således inden for den afsatte ramme.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier 11. maj 2016.

### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller, at

- hovedprojektet godkendes

## **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Tegning-V05 (93224/16)
- 2 Tegning-V04 (93220/16)
- 3 Tegning-V03 (93217/16)
- 4 Tegning-V02 (93213/16)
- 5 Tegning-V01 (93192/16)

## **13. Høring - ny Trafiksikkerhedsplan 2020**

*Sonja Svendsen / 15/5429*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

I denne sag sendes Haderslev Kommunes nye Trafiksikkerhedsplan 2020 i høring.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Plan og Miljø godkendte på mødet den 7. marts 2016 en ny Trafiksikkerhedsplan 2020 for Haderslev Kommune.

Efter godkendelsen af den nye Trafiksikkerhedsplan er den sendt i 8 ugers høring fra 11. april 2016 til 6. juni 2016, hvorefter den vil blive forelagt Udvalget for Plan og Miljø til endelig godkendelse 8. august 2016 og Haderslev Byråd 30. august 2016.

Trafiksikkerhedsplan 2014 – 2020 for Haderslev Kommune udstikker retningslinjerne for, hvordan Haderslev Kommune skal arbejde med trafiksikkerhed i planperioden. Planen indeholder fokusområder, hvor der skal ske en særlig målrettet indsats. Disse indsatsområder er udpeget ud fra uheldsanalysen, der ligger som baggrundsmateriale til Trafiksikkerhedsplanen.

En udpegning af uheldsbelastede kryds og strækninger (sorte pletter) foreligger ligeledes som bilag til planen.

De udpegede fokusområder er følgende:

- Eneuheld
- Cyklister og knallerter i byen
- Unge bilister
- Skoleveje
- Hastighed
- Uheldsbelastede lokaliteter

Ved målrettet at arbejde med de udpegede fokusområder og forbedre de lokaliteter, hvor der sker mange uheld, vil det forbedre trafiksikkerheden i Haderslev Kommune og reducere antallet af tilskadekomne.

En reduktion af antallet af tilskadekomne borgere er en væsentlig gevinst for Haderslev Kommune, idet færre dræbte og tilskadekomne betyder færre kommunale udgifter til blandt andet genoptræning og udbetaling af overførselsindkomster.

En særlig indsats omkring arbejdet med Trafiksikkerhedsplanen er det tværfaglige samarbejde med blandt andet Cyklistforbundet, Handicaprådet, Seniorrådet og de øvrige kommunale serviceområder. Den indsats går på tværs af fokusområderne. For eksempel tænkes der en cykelhjelmkampagne sammen med Vi cykler til arbejde-kampagnen, hvor Sundhedsafdelingen vil være på banen i samarbejdet.

### **Sundhedsmæssige forhold**

En reduktion i antallet af personskader i trafikken vil påvirke folkesundheden i Haderslev Kommune.

### **Procedure**

- Seniorrådet den 25. april 2016, høring
- Handicaprådet den 25. april 2016, høring
- Voksenudvalget den 27. april 2016, høring
- Socialudvalget den 10. maj 2016, høring
- Udvalget for Kultur og Fritid den 10. maj 2016, høring
- Udvalget for Børn og Familie den 11. maj, høring
- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 19. maj 2016, høring

### **Indstilling**

Erhvervs- og Borgerservice, Teknik og Miljø indstiller at

- Trafiksikkerhedsplan 2020 for Haderslev Kommune drøftes med henblik på udarbejdelse af eventuelt høringssvar.

### **Beslutning i Seniorrådet den 25. april 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Seniorrådet anerkender det flotte arbejde i forhold til Trafiksikkerhedsplanen. Det er et godt arbejdsværktøj frem til 2020. Seniorrådet ønsker at invitere Esge Homilius til dialogmøde inden sommerferien.

### **Beslutning i Handicaprådet den 25. april 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Handicaprådet anerkender det grundige arbejde med Trafiksikkerhedsplanen.

Der er et ønske om afmærkning i rundkørslen ved Hans Gramsgade og Vestergade i Vojens således, at de "svage" trafikanter kan færdes mere sikkert.



Handicaprådet ser gerne et link til indbetning på kommunens hjemmeside, hvis borgeren har et bekymringsfelt, som bør undersøges.

**Beslutning i Voksenudvalget den 27. april 2016**

*Afbud/fraværende: Maria Damgaard, Karl Gunnar Gregersen*

Trafiksikkerhedsplan 2020 blev drøftet.

**Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt. Udvalget anerkender det flotte arbejde i trafiksikkerhedsplanen, samt de målrettede fokusområder. Udvalget lægger vægt på, at der er sikre veje til fritids- og kulturlivet for kommunens børn og unge.

**Beslutning i Socialudvalget den 10. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Claus Larsen, Maria Damgaard*

Indstilling godkendt.

Udvalget ser gerne, at der fortsat er fokus på trafiksikkerhed for mennesker med handicap. Og anbefaler, at Erhvervs- og Borgerservice, Teknik og Miljø inddrager Handicaprådet i trafiksikkerhed. Udvalget opfordrer desuden til, at det gøres muligt at indberette områder med svag tilgængelighed jf. høringssvaret fra Handicaprådet.

**Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Udvalget anerkender trafikplanen og dens fokus på skoleveje. Udvalget finder dog, at der bør kigges på andet end ulykkestatistik. Nogle veje kan opleves så farlige, at ingen cykler der. Derved optræder de ikke i statistikken. Særligt bør der kigges på de længere skoleveje til Ungeuniverserne.

**Bilag:**

- 1 Trafiksikkerhedsplan 2020 (39350/16)
- 2 Uheldsanalyse (34994/16)
- 3 Sortpletudpegning (35010/16)

**14. Besøgsbaby**

*Henrik Tirsbæk Jørgensen / 16/7664*

*Åben sag*

**Sagsindhold**

Yderligere belysning af muligheden for etablering af besøgsbabyordning på kommunens plejecentre

### Sagsfremstilling

Voksenudvalget besluttede på mødet den 24. februar 2016 (pkt. 7 – medlemsinitiativ fra udvalgsmedlem Kjeld Thrane), at forvaltningen til marts mødet skulle belyse muligheden for etablering af en besøgsbabyordning på et af kommunens plejecentre nærmere.

Forvaltningen har i den forbindelse undersøgt, hvilke aktiviteter der understøtter mødet mellem børn/unge og beboere på Haderslev Kommunes plejecentre, som allerede er igangsat. Undersøgelsen viser, at kommunens plejecentre har igangsat en række aktiviteter, og heraf kan bl.a. nævnes:

- **Kong Frederik d. IX Plejecenter** har besøgsaftale med børnehaven Spiren som besøger plejecenteret 8 gange årligt. Netop indgået en besøgsaftale med børnehaven i Starup
- **Plejecenter Humletoften** Har med faste intervaller babysalmesang med babyer og mødre ligesom dagplejen og børnehaver i området besøger plejecenteret med faste intervaller
- **Plejecenter Højmarken** har babysalmesang
- **Plejecenter Bregnbjerglund** har hver anden mandag besøg af dagplejebørn i den skærmede enhed og Ungdomsskolen går Luciaoptog
- **Plejecenter Kildebakken** har jævnligt besøg af børnehave- og vuggestuebørn fra Udsigten samt Spiren. STU besøger med kaffe og kage og medarbejdere har ofte egne børn med på plejecenteret.

Der er således allerede en bred vifte af aktiviteter i gang på kommunens plejecentre og der er gode erfaringer med, at invitere børn fra lokalområdet ind på plejecentrene. Personalet oplever, at der opstår en fornyet energi og stor glæde fra de ældre i mødet med børnene.

En besøgsbabyordning vurderes at kunne være et yderligere supplement til de aktiviteter der allerede foregår og yderligere understøtte, at børn fra lokalområdet besøger plejecenteret til glæde for beboerne.

Enkelte af kommunens plejecentre har tilkendegivet at de gerne vil deltage i et formaliseret samarbejde omkring en besøgsbabyordning.

Forvaltningen foreslår derfor, at de eksisterende aktiviteter udvides med tilbud om besøgsbabyer på plejecentrene. I første omgang vil ordningen blive afprøvet på et af kommunens plejecentre, hvorefter det vil blive vurderet om ordningen skal udvides til kommunens øvrige plejecentre.

### Procedure

- Voksenudvalget den 30. marts 2016
- Seniorrådet den 25. april 2016, orientering

### **Indstilling**

Voksen- og Sundhedsservice indstiller, at

- sagen genoptages efter Voksenudvalgets studietur til Århus, hvor der indhentes viden og inspiraton omkring besøgsbabyordningen.

### **Beslutning i Voksenudvalget den 30. marts 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Der igangsættes et pilotprojekt i forhold til besøgsbabyordninger. Voksenudvalget orienteres løbende herom.

Voksenudvalget fremsender sagen om pilotprojektet til orientering i Udvalget for Børn og Familier.

### **Beslutning i Seniorrådet den 25. april 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Taget til efterretning.

Seniorrådet underes over den administrative ekspertise, der sættes i værk for at sætte et forholdsvis simpelt initiativ i gang.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Taget til efterretning

## **15. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde**

*Rasmus Vaupell Andersen / 15/37473*

*Åben sag*

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 11. maj 2016**

*Afbud/fraværende: Lene Hedegaard, Claus Larsen*

Signe Knappe deltager i et møde vedrørende kulturpakker på udvalgets vegne.

Morten Oldrup og Henning Riistofte orienterede kort om de første meldinger vedrørende inklusionsrapporten.

Der arrangeres fællesmøde med UKF vedrørende den åbne skole og talentarbejdet.

Morten Oldrup orienterede om møder med EUC Syd, der blandt andet har tilbudt at drive kommunens 10. klasse.

Signe Knappe og Bent Kloster orienterede om invitation fra Sangakademiet til Festkoncert.

## **16. Efterretningssager**

*Tina Kongsted Gregersen / 15/339*

*Åben sag*

### **Sagsfremstilling**

Der er følgende sager til efterretning:

- Referat fra skolebestyrelsesmøde på Fællesskolen Bevtøft-Over Jerstal (2 stk.), Fællesskolen HoptrupMarstrupVilstrup, Fællesskolen Hammelev Sct. Severin, Skolen ved Stadion, Lagoniskolen og Gram Skole.
- Referat fra forældrebestyrelsesmøde i Marstrup, Ejsbølhus Børnehave, Dagplejen nord, syd og vest og Børnenes Hus (2 stk.)

### **Bilag:**

- 1 Referat fra forældrebestyrelsesmøder (94539/16)
- 2 Referat fra skolebestyrelsesmøder (94538/16)

## **17. Eventuelt**

*Rasmus Vaupell Andersen / 15/37473*

*Åben sag*

## Bilagsoversigt

2. Idebeskrivelse samt udbudsmateriale - Ny skole i sydbyen
  1. Bevillingspåtegning - Ny skole i sydbyen (92578/16)
  2. Udbudsformer (96048/16)
  3. Overordnet tidsplan 030516 (96028/16)
  4. Idebeskrivelse for ny skole i sydbyen (96024/16)
  5. Prækvalifikation tilbudsafgivelse (96022/16)
  6. Projekt og ydelsesbeskrivelse endelig (98487/16)
4. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016 i Udvalget for Børn- og Familier
  1. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016 (79115/16)
5. Orientering om økonomien på det børne specialiserede sociale område pr. 15. april 2016
  1. Ledelsesinformation på det specialiserede børne sociale område pr. 15. april 2016 (80025/16)
6. Kvalitets- og læringsrapport 2014-15
  1. kvalitets-og læringsrapport 2014-15 (60914/16)
  2. FS Hoptrup Marstrup Vilstrup (93889/16)
  3. Lagoniskolen (93899/16)
  4. FS Bevtøft Over Jerstal (93893/16)
  5. Gram Skole (93883/16)
  6. FS Favrdal Fjelstrup (93881/16)
  7. Sønder Otting Skole (94774/16)
7. Ansøgning om oprettelse af en privat daginstitution i Fole
  1. Ansøgning til kommunen Naturbørnehave.doc (82058/16)
8. Kommunalisering af Gram børnehave
  1. Brev til Civilstyrelsen (84137/16)
  2. VS: Fra selveje til kommunal - Selveje til kommunal april 2016.pdf (83290/16)
  3. Referat fra bestyrelsesmøde i Gram børnehave 12.april 2016 (83283/16)
9. Ansøgning fra skolebestyrelser om midler til strategisk løft af skolernes kommunikationsindsats
  1. Ansøgning fra skolebestyrelserne.docx (93566/16)
10. Ansøgning om at omlægge den understøttende undervisning til to-voksen-timer
  1. Ansøgning om at omlægge den understøttende undervisning til to-voksenordning 0. årgang 16.17.DOCX (94980/16)
  2. Ansøgning omlægge den understøttende undervisning til to-voksenordning.docx (94986/16)
11. Reorganisering af modtageklasser og modtagehold
  1. Flygtningeindsats (89105/16)
12. Hovedprojekt - Buegade, Indeklimarenovering
  1. Tegning-V05 (93224/16)
  2. Tegning-V04 (93220/16)
  3. Tegning-V03 (93217/16)
  4. Tegning-V02 (93213/16)

- 5. Tegning-V01 (93192/16)
- 13. Høring - ny Trafiksikkerhedsplan 2020
  - 1. Trafiksikkerhedsplan 2020 (39350/16)
  - 2. Uheldsanalyse (34994/16)
  - 3. Sortpletudpegning (35010/16)
- 16. Efterretningssager
  - 1. Referat fra forældrebestyrelsesmøder (94539/16)
  - 2. Referat fra skolebestyrelsesmøder (94538/16)

## Underskriftsside

---

Signe Knappe  
*Formand*

---

Bent Kloster

---

Bo Morthorst Rasmussen

---

Henrik Rønnow

---

Juliane Hauritz

---

/Charlotte Veilskov