



REFERAT

Udvalget for Børn og Familier

| | |
|-----------------|--|
| Mødedato: | Mandag den 12. juni 2017 |
| Mødested: | Byrådssal |
| Starttidspunkt: | Kl. 15:00 |
| Sluttidspunkt: | Kl. 21:00 |
| Afbud: | Ingen |
| Fraværende: | Ingen |
| Bemærkninger: | Arbejdsgruppen med fokus på ungeindsatsen deltog under behandling af punkt 2 kl. 15.00. Repræsentanter fra talentsekretariatet deltog under behandling af punkt 3 kl. 16.00. Jesper Ry deltog under behandling af punkt 4 kl. 16.30. Carsten Hornstrup deltog under behandling af punkt 5 i tidsrummet 17.00 - 18.00 |

Indholdsfortegnelse

| Sag nr. | Side |
|---|-------------|
| 1. Godkendelse af dagsorden | 2 |
| 2. Ungeindsatsen | 2 |
| 3. Status Åben skole med præsentation af talentsekretariatet | 3 |
| 4. Evaluering af matemusik | 4 |
| 5. Evaluering af Haderslevreformen | 5 |
| 6. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31. maj 2017 | 6 |
| 7. Ledelsesinformation på det børne sociale område medio maj 2017 | 8 |
| 8. Ansøgning om navneændring Starup Børnehus | 9 |
| 9. Ansøgning om navneændring Sydbyens Børnehus | 10 |
| 10. Ansøgning om navneændring Sct. Severin Børnehuse | 11 |
| 11. Status sommerferieordning og andre fleksible ordninger | 12 |
| 12. Status på indsats omkring kommunikation via sociale medier i daginstitutioner og skoler | 13 |
| 13. Statistik over klagesager inden for Børn og Kulturservice | 14 |
| 14. Ny skole i Sydbyen - orientering | 16 |
| 15. Gram daginstitution, Motorikcenter og bibliotek | 17 |
| 16. Udvidelse af "De sunde spirer - for drenge og piger" | 19 |
| 17. Omorganisering af talentområdet - detaljeret beskrivelse | 22 |
| 18. Vedligeholdelsespulje for 2017 | 25 |
| 19. Børnecenter Øsby - Hovedprojekt | 26 |
| 20. Ansøgning fra Vilstrup | 28 |
| 21. Handlekatalog til inklusion | 30 |
| 22. Gennemgang af det børnesociale område | 33 |
| 23. Børne- og unge politik | 34 |
| 24. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde | 37 |
| 25. Efterretningssager | 37 |
| 26. Eventuelt | 38 |
| Bilagsoversigt | 39 |
| Underskriftsside | 42 |

1. Godkendelse af dagsorden

Rasmus Vaupell Andersen / 16/8032

Åben sag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Bent Kloster, Lene Bitsch Bierbaum

Afbud/fraværende: Bent Kloster, Lene Bitsch Bierbaum

Godkendt

2. Ungeindsatsen

Henning Riistofte / 16/28885

Åben sag

Sagsindhold

Drøftelse af ungeindsatsen.

Sagsfremstilling

På baggrund af medlemsinitiativ traf Udvalget for Børn og Familie den 8. maj 2017 beslutning om, at der skulle inviteres en arbejdsgruppe til udvalgsmødet den 12. juni 2017.

Arbejdsgruppen skal komme med anbefalinger til indsatser overfor unge i alderen 12 – 18 år i 3 kategorier: forebyggende, foregribende og indgribende indsatser. Indsatserne retter sig imod kriminalitet og rusmidler blandt unge.

Arbejdsgruppen vil på udvalgsmødet komme med ideer til indsatser og fremadrettet proces.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familie 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indsiller, at

- udvalget drøfter ungeindsatsen

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Bent Kloster, Lene Bitsch Bierbaum

Afbud/fraværende: Bent Kloster, Lene Bitsch Bierbaum

Udvalget takker arbejdsgruppen for en god dialog. Udvalget ønsker at følge arbejdsgruppens anbefaling og er særligt opmærksomme på, at de ekstra tiltag når ud til alle børn, alle forældre og alle grundskoler/efterskoler. Det er væsentligt, at

Hotspotchefen trækker på alle relevante fagligheder i alle serviceområder og har mandat til dette. Sagen videreføres derfor til Økonomiudvalget med en anmodning om finansiering af denne ekstraordinære indsats. Situationen evalueres efter et år og udvalget orienteres løbende.

Bilag:

- 1 Oversigt over indsatser (116031/17)
- 2 Anbefaling fra arbejdsgruppe (122202/17)

3. Status Åben skole med præsentation af talentsekretariatet

Henriette Sejr Løgstrup / 17/8442

Åben sag

Sagsindhold

Status på åben skole – præsentation af talentsekretariatet.

Sagsfremstilling

Til understøttelse af arbejdet med den åbne skole besluttede udvalget Børn og Familier i august 2016 at bevillige økonomi til frikøb af tre lærere og en pædagog. Desuden besluttede udvalget, at åben skole skulle inddrage hele børneuniverset. Det betyder, at åben skole i Haderslev Kommune i dag hedder Åbne Universer. De frikøbte medarbejdere og konsulent Henriette Løgstrup er samlet i et team, der er navngivet Talentsekretariatet.

Talentsekretariatet har nu været i gang siden december 2016. De arbejder en dag i ugen med at etablere kontakt til erhvervs-, forenings- og kulturlivet og i samarbejde med dem udarbejde didaktiske undervisningsforløb, som kobler teori og praksis.

På mødet deltager de fem medarbejdere fra Talentsekretariatet. De vil præsentere, hvilket arbejde de udfører og hvordan det skal være med til at give et stort løft til den åbne skole – de åbne universer.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Bent Kloster

Afbud/fraværende: Bent Kloster

Udvalget kvitterer for en spændende fremlæggelse og glæder sig over udviklingen med de Åbne Universer. Af samme årsag forlænges frikøb af de fire medarbejdere frem til juni 2018. Restfinansieringen for foråret 2018 anvises sidst på året. Ordningen evalueres i foråret 2018.

4. Evaluering af matemusik

Sara Geilager Madsen / 17/9723

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om evaluering af Matemusik i dagtilbud.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Udvalget for Børn og Familiers beslutning den 16. december 2015 og den 10. august 2016 om at afsætte midler fra Udvalgets udviklingspulje til Matemusik i dagtilbud, præsenteres evalueringen af matemusikprojektet på mødet af Musikskolechef Jesper Ry.

Vedlagt er evalueringsrapporten fra matemusikprojektet samt et udkast til et idehæfte med sange og aktiviteter udarbejdet af Musikskolen på baggrund af Matemusikprojektet.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- evalueringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Bent Kloster

Afbud/fraværende: Bent Kloster

Udvalget takker for en spændende orientering og kvitterer for det store arbejde som musikskolen har gjort. Det er interessant at bemærke de positive effekter for børnenes læring og den kollegiale sparring blandt kollegerne, som det har medført. Udvalget glæder sig også til at følge musikklasserne i folkeskolen, hvor 700 elever får lejlighed til at stifte bekendtskab med et instrument.

Bilag:

- 1 Rapport_matemusik_børnehaver_2017.docx (75805/17)
- 2 Pædagogisk hæfte (midlertidig).docx (75803/17)

5. Evaluering af Haderslevreformen

Charlotte Veilskov / 16/14284

Åben sag

Sagsindhold

Præsentation af evalueringen af Haderslevreformen.

Sagsfremstilling

Evalueringen af Haderslevreformen er udarbejdet ved hjælp af inddragelse af ekstern konsulentbistand. Evalueringen består af en kvalitativ og en kvantitativ del. Data er indsamlet via workshop, interviews og spørgsskemaundersøgelse.

I den kvalitative del af evalueringen har ledere, MEDudvalg, medarbejdere og forældrebestyrelsesmedlemmer været inddraget. Dette med henblik på at nuancere forståelsen af reformen og sikre anvendelighed af evalueringen i praksis.

Den kvalitative del af evalueringen har fokus på at vurdere udbyttet af Haderslevreformen, herunder at afdække de sammenhænge og de mekanismer, der har indflydelse på, hvordan og hvorvidt reformen har opnået sit potentiale frem til nu.

Formålet for den kvalitative del af evalueringen har således været at generere viden om:

- hvorvidt og i hvor høj grad der på baggrund af Haderslevreformen er skabt effekter i forhold til de opstillede formål.
- hvordan effekterne er skabt koblet med den kontekst, der findes i Haderslev Kommune.
- hvordan praksis har ændret sig under Haderslevreformen, herunder både i de tre universer og den fremskudte indsats.
- hvilke elementer, der vil være centrale at fokusere mere/mindre/anderledes på i det fremadrettede arbejde.

Den kvantitative del af evalueringen dækker over fire sæt af spørgsmål (resultaterne er vedlagt i bilag):

- Det første sæt af spørgsmål sætter fokus på de faglige emner, der udspringer af ambitionerne med Haderslev reformen.
- Det andet sæt af spørgsmål sætter fokus på samarbejdet på tværs af enhederne (den relationelle koordinering).
- Det tredje sæt af spørgsmål sætter fokus på medarbejdernes bedømmelse af ledernes ageren.
- Det fjerde sæt af spørgsmål sætter fokus på ledernes oplevelse af samarbejdet med de øvrige ledere.

På mødet i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017 præsenterer Carsten Hornstrup resultaterne af evalueringen.

Endvidere fremlægges anbefalinger til handlinger fra en samlet ledergruppe i Børn og Kulturservice.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget drøfter evalueringens resultater og anbefalinger til handlinger

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Udvalget tager evalueringen til efterretning og glæder sig over den brede opbakning til intentionerne i Haderslevreformen. Udvalget lægger vægt på at evalueringen bruges til konstruktiv dialog på hvert enkelt arbejdssted. Udvalget ser frem til at blive orienteret om de lokale køreplaner, der kan forbedre det tværfaglige samarbejde til glæde for børn og familier. En samlet orientering bliver fremlagt på udvalgets decembermøde.

Bilag:

- 1 Evalueringsnotat Carsten Hornstrup (114644/17)
- 2 Rapport Kvant Carsten Hornstrup (114647/17)
- 3 Anbefalinger i forbindelse med evaluering af Haderslevreformen (118358/17)

6. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31. maj 2017

Anette Nørregaard / 17/7715

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om den månedlige budgetopfølgning.

Sagsfremstilling

Der orienteres om udvalgets aktuelle økonomi og aktiviteter gennem:

- Ledelsesinformation pr. 31. maj 2017

Økonomiske forhold

Budgetopfølgningen viser et forventet mindreforbrug ved regnskabsårets afslutning på:

| Rammer | Mer-/mindreforbrug |
|---------------------------|---------------------------|
| Serviceudgifter | 8 mio. kr. |
| Lovbundne udgifter | 0 mio. kr. |
| Centrale refusionsordning | 0 mio. kr. |
| Udvalget i alt | 8 mio. kr. |

(+ = mindreforbrug og - = merforbrug)

Ca. 4 mio. kr. af mindreforbruget vedr. vippereguleringen og forventes tilført kassen ved regnskabsafslutningen.

Samlet set viser forventninger fra skoler, institutioner og afdelinger på nuværende tidspunkt kun et regnskabsresultat med mindreforbrug på ca. 3,2 mio. kr. Der er dog erfaring for, at det endelige regnskabsresultat bliver mere positivt end forventningerne fra årets første måneder.

Forbruget pr. 31. maj 2017 er på ca. 337 mio. kr. svarende til 37 %. Dette er på samme niveau som i 2016 på samme tid. Det vurderes derfor p.t. at regnskabsresultatet for 2017 vil være et mindreforbrug på ca. 8 mio. kr.

For en uddybende forklaring på forventet regnskabsresultat på det børnesociale område henvises til særskilt budgetopfølgning.

Anlæg

Der er pr. 31. maj 2017 et forbrug på 21 % af anlægsbudgettet for 2017. Efter Byrådets godkendelse af periodisering af bl.a. anlægsprojekterne "Skole i sydbyen" og "Daginstitution i Gram" forventes anlægsregnskabet at balancere ved årets udgang.

Procedure

Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- budgetopfølgningen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31. maj 2017 (106502/17)

7. Ledelsesinformation på det børne sociale område medio maj 2017

Lisa Johansen / 16/32875

Åben sag

Sagsindhold

Ledelsesinformationen viser aktuelt status på henholdsvis økonomien og aktivitetsniveauet på det specialiserede børne sociale område.

Sagsfremstilling

Opfølgning på økonomien og aktivitetsniveauet på det specialiserede børne sociale område, er udarbejdet på baggrund af serviceområdets oplysninger pr. 15. maj 2017.

Økonomiske forhold

Den aktuelle status for regnskab 2017 viser et estimeret forbrug på udgiftsniveau på ca. 96,6. kr. i 2017 svarende til et merforbrug på ca. 5,4. kr.

Det er lykkedes området, at stoppe for udgiftsstigningen på trods af det stigende sagstal.

Serviceområdets forventning til 2017 er, at området kommer ud af regnskabsåret i balance.

Uddybning og baggrund for resultatet fremgår i bilaget Ledelsesinformation på det specialiserede børne sociale område medio maj 2017.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- opfølgningen på den aktuelle status for 2017 på det specialiserede børne sociale område tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Ledelsesinformation på det børne sociale område 15. maj 2017 (109074/17)

8. Ansøgning om navneændring Starup Børnehus

Bent-Ole Østerby / 17/12975

Åben sag

Sagsindhold

Beslutning om navneændring for den sammenlagte daginstitution Grønnebakken og Troldehaven.

Sagsfremstilling

Grønnebakken og Troldehaven bliver sammenlagt til en institution pr. 1. august 2017. Bestyrelserne og personalet finder det passende, at den sammenlagte institution får et fælles navn.

Forældrebestyrelsen for Grønnebakken, Troldehaven, samt arbejdsgruppen for den kommende fællesinstitution har enstemmig vedtaget, at fællesinstitutionen fremover skal hedde **Starup Børnehus** afdeling Grønnebakken og afdeling troldehaven.

På den baggrund ansøger forældrebestyrelserne om godkendelse af navneændringen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- ansøgningen fra Grønnebakken og Troldehavens forældrebestyrelser, om navneændring til "Starup Børnehus" med "Afdeling Grønnebakken" og "Afdeling Troldehaven" godkendes.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Referat fra Grønnebakken - Bestyrelsesmøde (102471/17)
- 2 Referat fra Troldehaven - bestyrelsesmøde onsdag den 10.docx (102468/17)

9. Ansøgning om navneændring Sydbyens Børnehus

Bent-Ole Østerby / 17/12988

Åben sag

Sagsindhold

Beslutning om navneændring for den sammenlagte daginstitution Møllehaven og Blomsterhaven.

Sagsfremstilling

Møllehaven og Blomsterhaven bliver sammenlagt til en institution pr. 1. august 2017. Bestyrelserne og personalet finder det passende, at den sammenlagte institution får et fælles navn.

Forældrebestyrelsen for Møllehaven, Blomsterhaven, samt arbejdsgruppen for den kommende fællesinstitution har enstemmig vedtaget, at fællesinstitutionen fremover skal hedde **Sydbyens Børnehus**.

På den baggrund ansøger forældrebestyrelserne om godkendelse af navneændringen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- ansøgningen fra Møllehaven og Blomsterhavens forældrebestyrelser, om navneændring til "Sydbyens Børnehus" godkendes.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Arbejdsgruppen for den kommende fællesinstitution - Sydbyens Børnehus (102481/17)
- 2 Referat fra bestyrelsesmøde i Møllehaven (102476/17)
- 3 Referat af bestyrelsesmøde i Blomsterhaven onsdag den 24 (113405/17)

10. Ansøgning om navneændring Sct. Severin Børnehuse

Bent-Ole Østerby / 17/14298

Åben sag

Sagsindhold

Beslutning om navneændring for de sammenlagte daginstitutioner Havanna, Ejlsbølhus, Sukkertoppen og Rosengården.

Sagsfremstilling

Havanna, Ejlsbølhus, Sukkertoppen og Rosengården bliver sammenlagt til en institution pr. 1. august 2017. Bestyrelserne finder det passende, at den sammenlagte institution får et fælles navn.

Forældrebestyrelsen for Havanna, Ejlsbølhus, Sukkertoppen og Rosengården, har enstemmig vedtaget, at fællesinstitutionen fremover skal hedde **Sct. Severin Børnehuse** herunder afdeling Havanna, afdeling Ejlsbølhus, afdeling Sukkertoppen og afdeling Rosengården.

På den baggrund ansøger forældrebestyrelserne om godkendelse af navneændringen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- ansøgningen fra Havanna, Ejlsbølhus, Sukkertoppen og Rosengårdens forældrebestyrelser, om navneændring til "**Sct. Severin Børnehuse**" med "Afdeling Havanna, afdeling Ejlsbølhus, afdeling Sukkertoppen og afdeling Rosengården" godkendes.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Mail om navneændring fra forældrebestyrelserne (113263/17)

11. Status sommerferieordning og andre fleksible ordninger

Sara Geilager Madsen / 16/22736

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om ordninger/samarbejder i dagtilbud og skoler i skoleåret 2016/2017

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Familier har ønsket en orientering om status på ordninger og samarbejder i forbindelse med fx ferie, sampasning, gæstepleje mv. i dagtilbud og skoler for skoleåret 2016/2017.

På nuværende tidspunkt i Haderslev er der følgende ordninger og samarbejder i dagtilbud og skoler/SFO:

1. Dagpleje – daginstitution
2. Daginstitutioner på flere matrikler
3. Daginstitution – daginstitution
4. Skole/SFO – skole/SFO
5. Daginstitution – skole/SFO
6. Andre fleksible ordninger/samarbejder

Serviceområdet forventer, at etableringen af fællesinstitutionerne fra 1. august 2017 vil understøtte og skabe flere fleksible ordninger på tværs af fællesinstitutionens afdelinger. Ligeledes er serviceområdet i proces med at udarbejde et oplæg til politisk beslutning i 1. kvartal af 2018 vedrørende modeller for etablering af Tidlig SFO/fleksibel skolestart. Herunder modeller for fleksible sommerferieordninger.

Vedlagt som bilag er en oversigt over, hvilke dagtilbud og skoler, der gør brug af hvilke ordninger og samarbejder i skoleåret 2016/2017.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Udvalget anerkender, at man lokalt finder fleksible løsninger, der understøtter børnefamiliernes behov.

Bilag:

1 _Notat ordningersamarbejder 20162017.docx.DOCX (108058/17)

12. Status på indsats omkring kommunikation via sociale medier i daginstitutioner og skoler

Henriette Sejr Løgstrup / 16/21357

Åben sag

Sagsindhold

Status på indsats omkring kommunikation via sociale medier i daginstitutioner og skoler.

Sagsfremstilling

På baggrund af skolebestyrelsernes ønske, bevilligede udvalget den 11. maj 2016 penge til et strategisk løft af den kommunikative indsats på de sociale medier i dagtilbud og skoler.

Målet med kommunikationsindsats:

- Få de gode historier tydeligere frem, så alle kan se og høre om de gode institutioner og skoler vi har i Haderslev Kommune.
- Øge respekten fra forældrene og borgerne til dagtilbuddenes og skolernes personale.
- Invitere til en højere grad af ekstern deltagelse.

Indsatsen har bestået af

- Pædagogik og Læring har i samarbejde med kommunikationsteamet udarbejdet en grundskabelon for en strategi samt fototilladelse som institutionerne og skolerne kan tage udgangspunkt i.
- Der har været afholdt workshops for ressourcepersonerne om brugen af Facebook, storytelling og visuel formidling.
- Der skal i maj afholdes et netværksmøde med deltagerne fra workshops. Mødet skal samle op på de problemstillinger, der eventuelt har været samt give sparring og gode ideer til hinanden.

Indsatsen har bevirket:

- Samtlige skoler er kommet på Facebook. Enkelte har været godt i gang længe og andre er netop ved at komme i gang.
- Størstedelen af institutionerne i dagtilbud har også oprettet en Facebookside. Enkelte har været godt i gang længe og andre er netop ved at komme i gang.
- Få er ved at afklare med bestyrelsen, hvordan de skal bruge de sociale medier som en kommunikationsform.

Enkelte institutioner afventer oprettelsen til de nye fælles institutioner er på plads.

Det er for tidligt at kunne se et resultat på, hvorvidt det på nuværende tidspunkt har ændret noget i forhold til de opstillede mål, da workshoppen først er blevet afviklet i starten af 2017.

For flere har det været til gavn, at der centralt fra blev udarbejdet en strategi og retningslinjer ved brugen af Facebook eller andre sociale medier. Ligeså at de er blevet klædt på til opgaven via de afholdte workshops.

Økonomiske forhold

- Bestyrelsesaften i SE Arena: 4.500 kr.
- Tre Workshops med 45 – 55 deltagere: 63.000 kr.

I alt brugt: 67.500 kr.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 8. maj 2017

Indstilling

Serviceområdet indstiller, at

- orienteringen bliver taget til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt. Det er tydeligt, at skoler og dagtilbud er blevet meget synlige på Facebook. Det overskydende beløb tilbageføres til udvalgets udviklingspulje.

Bilag:

- 1 Liste over institutioner på sociale medier status april 2017 (82795/17)

13. Statistik over klagesager inden for Børn og Kulturservice

Helle Brade Kreipke / 16/6559

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om ankesager i 2016.

Sagsfremstilling

Borgere i en kommune har mulighed for at klage til Ankestyrelsen, hvis de er utilfredse med en afgørelse fra kommunen. Der kan klages på en lang række lovområder og følgende afdelinger i Børn- og Kulturservice træffer myndighedsafgørelser og der er hermed mulighed for at klage.

- Dagtilbud (pladsanvisningen) træffer afgørelser inden for Dagtilbudsloven
- Det specialiserede folkeskoleområde træffer afgørelser inden for Folkeskoleloven.
- Det specialiserede socialområde træffer afgørelser inden for Serviceloven.

Handicapsager behandles også inden for Serviceloven, men er ikke med i denne statistik, da sagerne behandles under et andet udvalg.

Ankestyrelsens afgørelser opdeles i fire kategorier: afvisning, hjemvisning, ændring og stadfæstelse. Herudover kommer pålæg.

Afvisning betyder at Ankestyrelsen afviser at behandle klagen, hvis der fx klages for sent eller Ankestyrelsen ikke er den rigtige at klage til. Det kan også skyldes, at klageren beslutter sig for at opgive klagen.

Hvis en sag hjemvises betyder det at Ankestyrelsen sender den retur til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Det kan være fordi Ankestyrelsen mener, at der er tale om alvorlige sagsbehandlingsfejl. Det kan også være, at

Ankestyrelsen har behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.

Ved ændring har Ankestyrelsen ændret kommunens afgørelse. Stadfæstelse betyder at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Herudover kan Ankestyrelsen pålægge kommunen at tage en sag op. Ankestyrelsen kan herved pålægge kommunalbestyrelsen at tage de fornødne sagsbehandlingsskridt.

Antal klager i 2016

I 2016 var der på dagtilbudsområdet 4 klager. Resultatet var 2 stadfæstelser, 1 ændring og 1 sag hjemvist. Klagerne drejede sig alle om økonomisk fripladstilskud.

På det specialiserede skoleområde modtog Ankestyrelsen en enkelt klage i 2016. Resultatet var en stadfæstelse.

På det specialiserede socialområde (Familierådgivningen) behandlede Ankestyrelsen 23 klager. Klagerne resulterede i 4 afvisninger, 8 stadfæstelser, 9 pålæg, 1 ændring af kommunens afgørelse og 1 blev hjemvist. Klagerne var fortrinsvis på baggrund af afgørelser i Børn og Ungeudvalget samt sager om samvær.

I de tilfælde hvor kommunen har fået pålæg, fået ændret en afgørelse eller hvor sagerne er blevet hjemvist til genbehandling, bruges sagerne som eksempler til læring igennem drøftelser i teams og i sparring med de faglige ledere.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 8. maj 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: *Juliane Hauritz*

Afbud/fraværende: *Juliane Hauritz*

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Bilag til klagesager 2016 (84415/17)

14. Ny skole i Sydbyen - orientering

Søren Thomas Kuntz / 15/29359

Åben sag

Sagsindhold

Der fremlægges i denne sag en opdateret tidsplan frem mod godkendelse af bedømmelseskomiteens vinderforslag samt oversigt over bedømmelseskomiteens sammensætning.

Sagsfremstilling

Tidsplan frem mod offentliggørelse af vinderprojekt

| Tidspunkt | Aktivitet |
|-------------------|--|
| 18. maj 2017 | Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse |
| 4. august 2017 | Modtagelse af anmodninger om prækvalifikation |
| Herefter | Udvælgelse af prækvalificerede teams |
| 18. august 2017 | Udsendelse af konkurrencemateriale |
| 3. november 2017 | Modtagelse af konkurrenceforslag og tilbud |
| Herfter | Granskning af konkurrenceforslag |
| 23. november 2017 | Bedømmelsesmøde 1 (der arbejdes i at der denne dag også arrangeres en præsentation for nogle udvalgte skolebørn, der giver deres besyv med som indgår i bedømmelseskomitéens arbejde). |
| 24. november 2017 | Bedømmelsesmøde 2 |
| 30. november 2017 | Bedømmelsesmøde 3 (hvis ikke der er enighed efter møde 2). (såfremt 3. bedømmelsesmøde benyttes, vil der ikke kunne udarbejdes dommerbetænkning til udsendelse inden UBF den 4.12.2017., men bliver medbragt til mødet.) |
| Herefter | Udarbejdelse af dommerbetænkning |
| 4. december 2017 | Godkendelse i UBF af bedømmelseskomiteens vinderforslag. Holdes fortroligt til 7.12.2017. |
| 7. december 2017 | Offentliggørelse af vinder i skolens aula |

Bedømmelseskomite

Styregruppen for Skolen i Sydbyen

UBF

Skolebestyrelsen

Skoleledelsen

3-5 medarbejderrepræsentanter, lærere, pædagoger, teknisk personale

Repræsentant for fritidslivet, f.x. idrætsforeninger

Repræsentant for grundejerforeningen

HK teknik & miljø, planafdeling og vejafdeling

Herudover tilknyttes:

Bygherrerådgiver, arkitekturådgiver og andet fagpersonale u. stemmeret.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

15. Gram daginstitution, Motorikcenter og bibliotek

Søren Thomas Kuntz / 15/27762

Åben sag

Sagsindhold

Der gives i denne sag en status på byggeprojektet ovenpå afholdelse af workshop med vindende totalentreprenør.

Sagsfremstilling

Den 2. maj 2017 blev der afholdt workshop med styregruppen og totalentreprenøren Dansk Halbyggeri. Der blev på dagen givet muligheder for mindre projektændringer, herunder præciseringer og tilretninger af funktioner der var opfattet anderledes i det afgivne tilbud i forhold til det i byggeprogrammet krævede.

- Der er p.t. kontraktforhandling med totalentreprenøren og denne forventes afsluttet i løbet af 5-8 dage. Ved forhandlingerne har der været drøftet og ønsket udviklet Brandforhold i det afgivne tilbud

- Lyd- og ventilation i bibliotek
- Kontor, toilet og møderum i tilknytning til bibliotek og borgerservice
- Adgangsforhold til Gram Fritidscenter i fremtiden.

Det forventes, at ønskerne løses og at det kan rummes i den afsatte økonomi.

- I den kommende periode afholdes møder med redskabsproducent, motorikrådgiver, gymnastikforeningen, totalentreprenør om motorikcenterets endelige indretning

- Legeplads og udeområder drøftes mellem daginstitutionen, landskabsarkitekt og totalentreprenør
- Mellemgang mellem skole og Gram Fritidscenter drøftes/udvikles af Skole, Gram Fritidscenter og Totalentreprenør
- Udenfor totalentreprisen udvikles "madpakkehus" og flytning af Gram Stadion til bane 4 (ved skoven).

Økonomiske forhold

Det forventes, at tilretninger, nye ønsker m.v. beløber sig til 300.000-400.000 i merudgift til totalentreprenøren. Beløbet håndteres i det afsatte beløb til uforudsete udgifter. Totalentreprenørens tilbud androg 29.515.000 – ud af de afsatte 30.000.000 kr.

Tidsplan

Der arbejdes p.t. på detaljering af tidsplanen, indvielse forventes fortsat til august/september 2018. Dato for første spadestik fremkommer i løbet af kort tid.

Procedure

- Udvalget for Kultur og Fritid den 6. juni 2017
- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 8. juni 2017
- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 6. juni 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

Beslutning i Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 8. juni 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

16. Udvidelse af "De sunde spirer - for drenge og piger"

Winnie Holm Lorenzen / 14/271

Åben sag

Sagsindhold

Forslag til udvidelse af projekt "De sunde spirer – for drenge og piger"

Sagsfremstilling

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse godkendte den 19. maj 2016 (punkt 4) et treårigt projekt om behandling af overvægtige børn og unge ud fra "Holbæk-modellen". Projektet er senere blevet navngivet "De sunde spirer - for drenge og piger." Projektbeskrivelsen er vedlagt som bilag 1.

Der er jævnfør projektbeskrivelsen afsat ressourcer til behandling af 60 familier i 2017, 100 familier i 2018 og 100 familier i 2019.

For at imødekomme den store efterspørgsel i 2017 er projektet inden for den økonomiske rammen udvidet til 100 deltagere.

På baggrund af den store efterspørgsel anbefaler Voksen- og Sundhedsservice, at projektet udvides yderligere. Udvalget for Sundhed og Forebyggelse bedes tage stilling til, i hvilket omfang projektet udvides i den resterende projektperiode.

Voksen- og Sundhedsservice foreslår følgende muligheder for udvidelse:

1. Deltagerantallet udvides i 2018 og 2019 fra 100 til 120 familier årligt. Denne udvidelse kan foretages indenfor den nuværende økonomiske ramme og med de nuværende personaleressourcer – dog med et lavere aktivitetsniveau på afdelingens øvrige indsatser. Deltagerantallet på 100 i 2017 fastholdes. De familier, der ønsker deltagelse, vil blive tilbudt deltagelse i 2018.

2. Deltagerantallet udvides til 150 familier i samtlige projektår 2017, 2018 og 2019. Familier på venteliste vil således kunne tilbydes deltagelse fra september 2017.

Denne udvidelse vil kræve uddannelse af yderligere én konsulent fra Sundhedsplejen samt én konsulent fra Sundhed og Forebyggelse. I Sundhed og Forebyggelse vil dette medføre en nedprioritering af og lavere aktivitetsniveau på sundhedsfremmende indsatser for overvægtige voksne borgere, fx i form af sundhedssamtaler og livsstilshold.

3. Deltagerantallet udvides til 180 familier i 2017 og 200 familier i både 2018 og 2019. Familier på venteliste vil således kunne tilbydes tider fra september 2017.

Denne udvidelse vil kræve uddannelse af yderligere to konsulenter i Sundhedsplejen samt to konsulenter i Sundhed og Forebyggelse. Denne løsning vil desuden kræve tilførsel af personaleressourcer i Sundhed og Forebyggelse svarende til en halv stilling.

Der er indledt et samarbejde med overvægtstilbuddet på Sygehus Sønderjylland med henblik på at sikre de overvægtige børn og unge i Haderslev Kommune den bedst mulige behandling. I samarbejdet indgår desuden de øvrige sønderjyske kommuner og Julemærkehjemmet Fjordmark.

Der foretages midtvejsevaluering af projektet ved udgangen af 2018.

Økonomiske forhold

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse besluttede den 19. maj 2016 (punkt 4) at finansiere projekt "De sunde spirer – for drenge og piger" med i alt 627.000 kr. fordelt således:

- 2016: 127.000 kr.
- 2017: 100.000 kr.
- 2018: 200.000 kr.
- 2019: 200.000 kr.

De økonomiske konsekvenser ved udvidelse af projektet er beskrevet nedenfor.

Mulighed 1

Projektet kan videreføres som beskrevet i mulighed 1 uden tilførsel af yderligere midler og altså indenfor den nuværende ramme.

Mulighed 2

Ønskes projektet videreført som beskrevet i mulighed 2, skal projektet tilføres yderligere i alt 316.000 kr. fordelt således:

- 2017: 118.000 kr.
- 2018: 80.000 kr.
- 2019: 118.000 kr.

Midlerne skal primært dække lønudgiften til en ekstra sundhedsplejerske. Derudover vil der være udgifter til kursusdeltagelse samt udgifter til eksempelvis tolkebistand og kørsel.

Mulighed 3

Ønskes projektet videreført som beskrevet i mulighed 3, skal projektet tilføres yderligere i alt 1.131.000 kr. fordelt således:

- 2017: 291.000 kr.
- 2018: 400.000 kr.
- 2019: 440.000 kr.

Midlerne skal primært dække lønudgiften til to ekstra sundhedsplejersker samt en ekstra medarbejder i Sundhed og Forebyggelse. Derudover vil der være udgifter til kursusdeltagelse samt udgifter til eksempelvis tolkebistand og kørsel.

Finansieringen kan anvises fra puljen under Udvalget for Sundhed og Forebyggelse.

Sundhedsmæssige forhold

Overvægt hos børn og unge har store konsekvenser for børnenes fysiske og mentale sundhed i form af øget risiko for udvikling af eksempelvis diabetes, hjertekarsygdomme, drilleri og mobning. 70 % af dem, der er overvægtige som unge, bliver det også som voksne.

I Haderslev Kommune tyder de foreløbige tal fra Sundhedsplejens screeninger på at ca. 10 % af børnene er overvægtige allerede i 3-3½ års alderen.

Siden 2012 har Holbæk-modellen været afprøvet i otte kommuner. Erfaringer herfra viser, at ca. 80 % af de overvægtige/svært overvægtige børn og unge, som startede i behandling, opnåede et vægttab/fald i BMI.

Det er endnu for tidligt at evaluere på effekten af tilbuddet i Haderslev Kommune. Dog bemærkes det, at mange af de deltagende børn og unge er svært overvægtige ved opstart.

Den store efterspørgsel efter deltagelse i projektet bekræfter såvel Sundhedsplejen som Sundhed og Forebyggelse i, at der i Haderslev Kommune - foruden et behandlingstilbud - er behov for en ambitiøs forebyggelsesindsats på strukturelt niveau i forhold til overvægt blandt børn og unge.

Procedure

- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 18. maj 2017
- Udvalget for Børn og Familie den 12. juni 2017 – orientering

Indstilling

Voksen- og Sundhedsservice indstiller, at

- Projektet og de skitserede udvidelsesmuligheder drøftes
- Sundhed og Forebyggelse i samarbejde med Børn- og Kulturservice udarbejder et fælles oplæg til forebyggende indsats med henblik på at bremse udviklingen i antallet af svært overvægtige børn

Beslutning i Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 18. maj 2017

Afbud/fraværende: Børge Koch, Jesper Bitsch Bierbaum

Afbud/fraværende: Jesper Andreasen og Børge Koch

- Model 2 valgt og ønskes igangsat med det samme
- Børn- og Kulturservice ønskes inddraget i fælles oplæg og samarbejde

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Projektbeskrivelse til behandling af overvægt hos børn og unge (57740/16)

17. Omorganisering af talentområdet - detaljeret beskrivelse

Henrik Louring Nielsen / 15/32689

Åben sag

Sagsindhold

I denne sag behandles detaljerede planer for omorganisering af talentområdet i Haderslev Kommune.

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede den 7. marts 2017 at der skal udarbejdes en detaljeret beskrivelse af Talentcenter Haderslev med eksempelvis organisationsplan, kompetenceplan, budget og økonomi samt samarbejdsaftaler.

I de vedlagte bilag er følgende beskrevet:

- Organisationsplan
- Vedtægt for Sportsakademiet
- Samarbejdsaftale med Sportsakademiet
- Budget for Talentcenter Haderslev
- Budget for Sportsakademiet
- Ydelse – klubniveau
- Forudsætninger - klubniveau

Som det fremgår af organisationsplanen etableres en ny bestyrelse for Talentcenter Haderslev, som på baggrund af tidligere beslutning er sammensat af:

- Formand (bestyrelsen udpeger en formand fra lokalmiljøet)
- Borgmester (født næstformand)
- Formand for Udvalget for Kultur og Fritid
- Formand for Udvalget for Børn og Familier
- Direktør for området / chef for området i Haderslev Kommune
- To repræsentanter for erhvervslivet
- En repræsentant for uddannelserne
- Formænd for de forskellige akademier:
 - o Sportsakademiet
 - o Sangakademiet
 - o Musikakademiet / musikskolen
- Repræsentant fra brugerne

Serviceområdet anbefaler herudover, at der i bestyrelsen indsættes en repræsentant fra den professionelle idræt.

Den administrative medarbejder fra talentsekretariatet deltager i møderne som sekretær.

Bestyrelsen vil have til opgave at sikre en strategisk og tværgående udvikling af talentområdet – herunder arbejde for at sikre en sammenhæng mellem talentklasserne, ungdomsuddannelserne og eksempelvis også universitetsuddannelserne. Afledte opgaver heraf kan uddeleges til de enkelte akademier efter nærmere aftale.

Såfremt den deltaljerede beskrivelse i form af de vedlagte bilag godkendes, anbefaler serviceområdet, at den nye organisering iværksættes med henblik på at kunne fungere fra 1. januar 2018.

Vedlagte bilag vedrørende samarbejdsaftale skal tiltrædes af det nye sportsakademi.

Økonomiske forhold

Budgettet for henholdsvis Talentcenter Haderslev og Sportsakademiet er vedlagt som bilag. Budgetterne har overordnet set ingen økonomiske konsekvenser, idet der sker en omprioritering inden for den eksisterende ramme. Der vil således ske en omprioritering og tilpasning af budgetterne i forhold til det nuværende setup.

Regnskabet for Haderslev Idrætsakademi (HIA) for 2016 udviser en negative formue på 72.000 kr. Dette foreslåes udlignet via et ekstraordinært tilskud i 2018 på 72.000 kr. Tilskuddet anbefales finansieret via mindreforbrug for Haderslev Elite i 2017 – dvs. i forbindelse med overførselssag fra 2017 til 2018 inden for Udvalget for Kultur og Fritids budget.

Juridiske aspekter

Elitesportsudvalgets funktionsperiode udløber med byrådsperiodens udløb.

Haderslev Idrætsakademi nedlægges jævnfør vedtægten for Haderslev Idrætsakademi.

Bestyrelsen for Talentcenter Haderslev oprettes som råd, og den kommunale deltagelse oplistes i hvervsfortegnelsen for Haderslev Kommune. De kommunale repræsentanter deltager således for hele byrådsperioden. Der udarbejdes supplerende vedtægt / kommissorium for dette til senere godkendelse.

Procedure

- Udvalget for Kultur og Fritid den 6. juni 2017
- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017, orientering
- Økonomiudvalget den 19. juni 2017
- Haderslev Byråd den 27. juni 2017.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- bilagene godkendes med henblik på ikrafttræden fra 1. januar 2018
- der i bestyrelsen for Talentcenter Haderslev indsættes en repræsentant fra den professionelle idræt
- Der udarbejdes til efterfølgende godkendelse en vedtægt for bestyrelsen for Talentcenter Haderslev
- Udvalget for Kultur og Fritid godkender, at der i forbindelse med overførselssagen fra budget 2017 til budget 2018 afsættes 72.000 kr. til ekstraordinært tilskud til afviklingen af Haderslev Idrætsakademi.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 6. juni 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Anbefales over for byrådet. Udvalget for Børn og Familier høres om deltagelse. Samtidig afklares med ungdomsuddannelserne om repræsentationen er tilstrækkelig.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Ydelser Klubniveau.pdf (105689/17)
- 2 Organisationsdiagram for Talentcenter Haderslev.pdf (115443/17)
- 3 Udkast til vedtægt for Sportsakademiet.pdf (115442/17)
- 4 Udkast til samarbejdsaftale med Sportsakademiet.pdf (115441/17)
- 5 Budgetforslag - Talentcenter Haderslev.pdf (115440/17)
- 6 Forudsætninger -klubniveau.pdf (115437/17)
- 7 Budgetforslag - Sportsakademi.pdf (115435/17)

18. Vedligeholdelsespulje for 2017

Søren Thomas Kuntz / 17/14706

Åben sag

Sagsindhold

Vedligeholdelsespulje for 2017 fremlægges til frigivelse af rådighedsbeløb.

Sagsfremstilling

Der er i 2017 afsat 2 mio. kr. til vedligeholdelse på skoler og daginstitutioner, som ikke er dækket af kommunale ejendommers vedligeholdelsespuljer. Dette omfatter i væsentlighed den indvendige vedligeholdelse og udenoms arealerne.

Der søges i denne sag om frigivelse af rådighedsbeløbet jf. bevillingspåtegning.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017
- Økonomiudvalget den 19. juni 2017
- Byrådet den 27. juni 2017

Indstilling

Børne og Kulturservice indstiller, at

- der gives anlægsbevilling og frigives rådighedsbeløb på den samlede anlægssum på 2.000.000 kr. jf. bevillingspåtegning.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

1 Bevillingspåtegning frigivelse vedligeholdelsespulje 2017 (117417/17)

19. Børnecenter Øsby - Hovedprojekt

Søren Thomas Kuntz / 17/5663

Åben sag

Sagsindhold

Med henvisning til godkendt dispositions-/projektforslag, fremsendes hovedprojektet hermed til politisk behandling, med henblik på udsendelse i indbudt fagentreprise udbud.

Sagsfremstilling

Hovedprojektet følger de retningslinjer, der er fastlagt i projektforslaget sammen med de bruger- og borgermøder, der har været afholdt i Øsby. Projektet er brugergodkendt. Der vil efterfølgende blive afstemt yderligere detaljer med brugerne i kommende projektmøder.

Hovedprojektet udbydes i fagentreprise udbud i følgende fagentrepriser:

Entreprise 01. Anlægsentreprisen. Udvendige belægninger, afløb, legepladsopbygning, til legeområder.

Entreprise 02. Murer, beton, smede. Nedbrydning indvendigt, murer, beton, smedetrappe, søjler, puds, indvendige afløb i gulve.

Entreprise 03. Tømrer, snedker, inventar. Vinduer, døre, inventar, fuger, tømrerarbejder.

Entreprise 04. VVS, BL, Ventilation. Vand, varme, sanitet, blikkenslager og ventilation.

Entreprise 05. El-installationer. El-installationer, tavler, belysning og føringsveje.

Entreprise 06. Gulvbelægninger. Bløde gulvbelægninger, som vinyl og linoleum.

Entreprise 07. Malerarbejder. Malerarbejder.

Udbuddet er planlagt til at finde sted i løbet af juni måned, med udsendelse umiddelbart efter den politiske behandling. Efter afholdt håndværker prissætning udarbejdes der en indstilling med anbefaling af, hvilke entreprenører der anbefales til at udføre arbejderne sammen med et nyt anlægsbudget. Der henvises også til tidligere fremsendt redegørelse i forbindelse med dispositions- og projektforslaget.

Tidsplan for det videre projektforløb.

| | |
|--|-----------------|
| Prissætningsperiode, håndværkerydelser | juni/juli 2017. |
| Indstilling af entreprenører og anlægsbudget | september 2017. |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Politisk behandling | 11. september 2017. |
| Byggeperiode, | oktober 2017-juli 2018. |
| Projektslut | august 2018. |

Det samlede hovedprojekt med tegninger er vedhæftet i bilag.

Økonomiske forhold

| | |
|---|--|
| Den samlede meddelte anlægsbevilling for hele projektet er på | 5.700.000 kr. |
| De eksisterende skolebygninger, ombygges i juni - juli i 2017 ved forvaltningen – i alt | 200.000 kr. |
| Håndværker udgifter til fase 02 – daginstitution, 0 klasse og SFO i alt 734 m ² . Murerarbejder, beton og afløb. Tømrer, nye vinduer og døre, lofter VVS installationer, automatik, ventilation, blikkenslager El. installationer, belysning, ABA anlæg, CTS styring Maler Gulvbelægninger | 400.000 kr. 800.000 kr. 720.000 kr. 700.000 kr. 170.000 kr. 140.000 kr. |
| Samlede håndværker udgifter – bygning | 2.930.000 kr. |
| Anlægsarbejder i Skolegårde | 670.000 kr. |
| Uforudselige udgifter | 300.000 kr. |
| Udvendigt legeplads udstyr | 650.000 kr. |
| Inventar indvendigt | 450.000 kr. |
| Bygherre rådgivning, arkitekt honorar, geoteknik og byggetilladelse | 500.000 kr. |
| I alt | 5.700.000 kr. |

Finansiell fordeling:

Efter planen skal der anvendes 1,7 mio. kr. i kalenderåret 2017. I 2018 skal de restende 4 mio. kr. anvendes.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- hovedprojektet godkendes

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: *Juliane Hauritz*

Afbud/fraværende: *Juliane Hauritz*

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 204 - Planer - Fremtidige Forhold (117572/17)
- 2 205 - Facader - Fremtidige Forhold (117565/17)

- 3 206 - Møbleringsplaner (117563/17)
- 4 101 - Situationsplan (117559/17)
- 5 105 - Belægningsplan (117557/17)
- 6 Fælles- og fagbeskrivelse - Øsby Børnecenter (117555/17)

20. Ansøgning fra Vilstrup

Sara Geilager Madsen / 17/12770

Åben sag

Sagsindhold

Ansøgning om etablering af en privat 0-6 års institution i Vilstrup.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Udvalgets beslutning den 31. august 2016 om at nedlægge Børnehuset Chillis afdeling Vilstrup, ansøger Den Nye Friskoles bestyrelse om at bevare og udbygge dagtilbuddet i Vilstrup til en privat 0-6 års institution med 28 børn under Den Nye Friskole.

På baggrund af drøftelser med repræsentanter fra bestyrelsen i Den Nye Friskole og tilsynsbesøg vurderer Serviceområdet ud fra antal m² i rummene, at der i vuggestuen max må opholde sig 13 børn og max 19 børn i børnehaven. Vuggestuebørn skal bruge 3 m² pr. barn og børnehalebørn 2 m² pr. barn. De 2 større grupperum er hver på 27 m² med tilhørende mindre rum på 12 m². Det betyder, at hver gruppe har 39 m² grupperum. Dermed indgår det midterste rum ikke som grupperum, da det primært grundet støjproblemer ikke vurderes egnet.

Brandmyndighedskrav

Det er et krav, at der etableres et ABA-anlæg i hele institutionen, da institutionen også skal rumme de 0-2 årige børn. Medmindre der oprettes en helt særskilt og brandmæssigt adskilt vuggestueafdeling, vil de 0-2 årige børn betragtes som en del af hele institutionen, som derfor kræves ABA-dækket.

Soveplads for børn

Udvendigt er der planer om ophold af barnevogne på en overdækket soveplads i tilslutning til eksisterende skur. Det eksisterende skur bruges til ophold af barnevogne, når barnevognene ikke er i brug. Da skuret ikke vurderes egnet til soveplads, er der derfor ikke krav til brandsikring eller ventilation i skuret. Dog er der et afstandskrav på minimum 5 meter mellem skur (træbeklædning) og murstensbygning. Dyner, hovedpuder, lagner med mere bør opbevares indendørs, når de ikke er i brug, så de ikke opfugtes i skuret.

Pædagogiske læreplaner

Den tilsendte læreplan justeres i forhold til gældende lovgivning (jf. krav om sprogvurdering, § 11 i Dagtilbudsloven)

Legepladstilsyn

Det er et krav, at legepladsen årligt efterses af en certificeret Legepladsinspektør.

Ændring i vedtægt

I henhold til Haderslev kommunes retningslinjer vedr. privatinstitutioner tilføjes i vedtægten:

- Navn – Hvad hedder privatinstitutionen.
- Privatinstitutionens styrelsesforhold – Det skal fremgå, hvilken selskabsform privatinstitutionen er.
- Antal børn og sammensætning – Det skal fremgå, hvor mange børn og sammensætningen aldersmæssigt i privatinstitutionen.
- Personale og Åbningstid – Åbningstid og normeringsforholdet skal fremgå af vedtægten.
- Overskud og Institutionens ophør – I forhold til opløsning, skal det fremgå, hvad der skal ske, såfremt privatinstitutionen ophører med at eksisterer i forhold til bankgarantien, således at Haderslev Kommune inden for de 3 måneder har mulighed for at finde pasning til de berørte børn. Bankgarantien skal samtidig vedlægges ansøgningen.
- Tilskuddet - I vedtægten skal det fremgå, hvem der er den juridisk ansvarlige for modtagelse af tilskuddet fra Haderslev Kommune.
- Forældreindflydelsen – Forældreindflydelsen skal sikres på samme måde som i kommunens øvrige selvejende institutioner, dette skal fremgå af vedtægten, hvordan forældreindflydelsen sikres.

Serviceområdet anbefaler, at ansøgningen godkendes såfremt Den Nye Friskole imødekommer kravene. Serviceområdet udarbejder et dokument, der beskriver krav og en række anbefalinger, som institutionen bør iværksætte såfremt institutionen etableres inden 1. august 2018.

Personalemæssige forhold

Etablering af en privat 0-6 års institution i Vilstrup kan medføre afledte effekter på den kommunale dagpleje (pr. 1. august 2 dagplejere i Vilstrup) og den kommunale daginstitution Chilli.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at:

- ansøgningen om etablering af et privat børnehus i Vilstrup under Den Nye Friskole godkendes under forudsætning af at institutionen etableres inden 1. august 2018 og under forbehold for at følgende krav opfyldes af Den Nye Friskole:
 - ABA-anlæg

- Etablering af overdækket soveplads for placering af barnevogne, når børnene sover, i tilslutning til eksisterende barnevognsskur.
- Ændring i den pædagogiske læreplan
- Årligt legepladstilsyn af certificeret Legepladsinspektør
- Ændring i vedtægt

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Vedtægter Den nye Friskole med ny adresse 2014 og ændringer for institution 2017.doc (100745/17)
- 2 Ansøgning til kommunen..doc (100734/17)
- 3 Børnehus budget første 5 måneder..xlsx (100743/17)
- 4 BBR Søndervilstrup Bygade 3.pdf (100736/17)

21. Handlekatalog til inklusion

Henriette Sejr Løgstrup / 14/25841

Åben sag

Sagsindhold

Drøftelse og høring af handleplan for inklusion.

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 3. april 2017 besluttede udvalget, at der skulle igangsættes en proces, hvor arbejdsgrupper skulle arbejde med konkrete forslag til en implementeringsplan på inklusionsområdet.

Den 24. april 2017 blev der afholdt et procesmøde, hvor arbejdsgrupper bestående af pædagoger, lærer, faglige organisationer, dagtilbud- og skoleledere samt inklusionskonsulenter fremkom med ideer til et inspirationskatalog. Grupperne arbejdede med en forandringsmodel, hvor de beskrev mål, udfordringer og tiltag.

Kataloget indeholder konkrete anvisninger på, hvordan man kan arbejde med mere basispersonale til inkluderende læringsmiljøer, arbejde med at udvikle deres kompetencer, samt anvisning af forskellige inkluderende metoder.

Udover det beskrevne i inspirationskataloget blev der også drøftet muligheder, som serviceområdet vælger ikke at indstille.

Det handler om

- Konvertering af ressourcerne fra rådgivne team og konsulenter til basispersonale.
- Ansættelse af andre faggrupper fx social- og familierådgivere med kontor på den enkelte enhed.
- Ansættelse af fire læringsvejledere i hvert distrikt. Vejlederne skal omsætte viden til praksis på de enkelte enheder. De skal både ændre de fysiske rammer samt mindsettet og give værktøjer. Dette vil kræve en fælles beslutning mellem dagtilbud og skoler i distrikterne.

Serviceområdet ønsker at indstille indkomne forslag omkring mulighed for at skabe rumlige læringsmiljøer via indretningen på trods af, at punktet falder udenfor rammen. Dette på baggrund af, at inklusion også handler om det fysiske miljø børn og unge træder ind i.

Hvert dagtilbud og skole skal se inspirationskataloget som en understøttelse til deres beskrivelse af, hvordan man ønsker at udmønte det særtilskud, som der er afsat i 2017 til arbejdet med inklusion.

Hver enhed skal udfylde en forandringsmodel med kataloget som ramme, der beskriver, hvorledes de ønsker at anvende særtilskuddet. Denne model skal så godkendes i chefgruppen, hvorefter midlerne bliver frigivet.

Sammen med inspirationskataloget følger også skriftet *Inkluderende og forpligtende fællesskaber*, som er et supplerende dokument til Haderslev Kommunes Børne- og Ungepolitik. Det skal fungere som et mål- og retningsanvisende dokument i forhold til inklusion.

"Inkluderende og forpligtende fællesskaber" samt inspirationskataloget sendes i høring i bestyrelser og MED udvalg i perioden den 9. – 19. maj.

Repræsentanter fra inklusionsgruppen deltager under behandling af punktet på mødet den 8. maj 2017.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 8. maj 2017
- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget drøfter inspirationshæftet samt "Inkluderende og forpligtende fællesskaber".
- Udvalget sender inspirationshæftet samt "Inkluderende og forpligtende fællesskaber" til høring i bestyrelser og MEDudvalg

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 8. maj 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Henrik Rønnov

Indstillingen godkendt

Supplerende sagsfremstilling

Der er indkommet 15 hørings svar til inspirationskataloget - Handlekatalog for inklusion.

Initiativet om at tilføje området ekstra ressourcer til inklusion anerkendes i de fleste hørings svar, ligesom inspirationskataloget modtages positivt og ses som et retningsanvisende grundlag, det enkelte dagtilbud eller skole kan arbejde videre ud fra.

Flere peger på en tydelig sammenhæng til Børne- og Unge politikken, og anerkender at Haderslev Kommune ser inklusion som et fællesanliggende, der forstår vigtigheden i at afsættet må tages i den lokale virkelighed.

Flere peger også på de udfordringer, der ligger i arbejdet med inklusion og understreger vigtigheden af, at de tilførte ressourcer er nødvendige at tænke ind i et fremadrettet perspektiv for at kunne lykkes med opgaven om inklusion for alle børn.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- udvalget godkender handlekataloget samt " Inkluderende og forpligtende fællesskaber".

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow, Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow, Juliane Hauritz

Indstilling godkendt. Udvalget godkender kataloget som et middel til at fordele de ekstra midler, som tildeles alment skoler og daginstitutioner i forbindelse med særtilskudspuljen. Udvalget glæder sig til at følge de konkrete handlinger, første gang til september mødet.

Bilag:

- 1 Inspirationskatalog inkluderende og forpligtende fællesskaber.pdf (95154/17)
- 2 Inkluderende og forpligtende fællesskaber.pdf (95153/17)
- 3 Hørings svar samlet - inklusion (108788/17)
- 4 Opsamling på hørings svar (115804/17)

22. Gennemgang af det børnesociale område

Helle Brade Kreipke / 17/13690

Åben sag

Sagsindhold

Analyse af det børnesociale område.

Sagsfremstilling

Der vil på mødet i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017 blive gennemgået en analyse af Familierådgivningens arbejdsområder. Analysen fokuserer på underretninger, sagstal, målgrupper, foranstaltninger, økonomi og udførerdelen.

I det vedhæftede bilag er uddybende og supplerende materiale.

Sager

Der har fra 2014 og frem til nu været en stigning i antal sager i familierådgivningen, med et kortvarigt fald omkring januar 2017. Der har i samme periode været et fald i gennemsnitsudgiften per sag. Der er aktuelt 520 sager med foranstaltning, 425 sager uden foranstaltninger og 108 sager med flere foranstaltninger.

Underretninger

Familierådgivningen modtog 199 underretninger i første kvartal 2017, hvilket var 4 færre end sidste års første kvartal. Det ses, at de fleste underretninger kommer fra skoler, anonyme, familier til de berørte, psykiatrien, politiet og øvrige. Der underrettes om en bred vifte af problemstillinger, men de største kategorier er vold i hjemmet, manglende forældreevne, generel mistrivsel, skolefravær og forældrenes misbrug.

Målgrupper

I familierådgivningens målgruppe er 464 børn mellem 0 og 12 år, 331 er unge mellem 13 og 17 år og 77 er i efterværn (18 til 22 år).

Økonomi

Familierådgivningens korrigerede budget for 2017 er på konto 5 området (foranstaltningsbudgettet) i hele tal 70 mio. kr. Konto 6 (personalebudgettet samt overhead) er i hele tal 21. mio. kr. Budget og regnskabstallene viser, at der gennem de sidste 4 år har været et fald i udgifterne fra 115 mio. kr. til 97 mio. kr. årligt.

Plejefamilieområdet, intern familiebehandling og opholdssteder, tegner sig med de største udgifter. Der er pr. 15.5.2017 anbragt 35 børn og unge på opholdssteder og døgninstitutioner, 158 i netværks og plejefamilier og 247 modtager en ydelse i Familiehuset.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Indstilling

Børn og Kultur indstiller, at

- udvalget drøfter analysen

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow, Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow, Juliane Hauritz

Udvalget anerkender orienteringen som det første skridt i retning mod en egentlig årlig kvalitetsrapport på området.

Bilag:

- 1 Analyse (123103/17)

23. Børne- og unge politik

Hanne Pedersen / 17/5657

Åben sag

Sagsindhold

Børne- og Ungepolitik for Haderslev Kommune.

Sagsfremstilling

Børn og Kulturservice skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der skal sikre en effektiv indsats på tværs af organisationen.

Børne- og Ungepolitikken er den overordnede politik for 0-18 års området i Haderslev Kommune. Politikken er samskabt på tværs af politiske udvalg i gensidig forpligtende dialog, der skal komme alle børn og unge i Haderslev Kommune til gode.

Med Børne- og Ungepolitikken som det overordnede har vi andre politikker, strategier og notater som det underliggende bl.a.:

- FN Børnekonvention
- Haderslevreformen
- Læring i universer
- Social strategi
- Sundhedspolitikken
- Kultur og fritidspolitikken

Implicit i Børne- og Ungepolitikken ligger den inkluderende tænkning og uddannelsesvisionen.

Efter godkendelsen af politikken starter processen med at lave handleplaner og implementeringsstrategier for inklusion og uddannelse. Der er lavet handleplaner,

målsætninger og implementeringsstrategier for øvrige politikker, som fortsat er i implementeringsfasen.

Børne- og Ungepolitikken sendes i høring fra den 4. april – 19. maj med henblik på godkendelse i udvalget for børn og familie den 12. juni 2017 og behandling i byrådet den 27. juni 2017

Personalemæssige forhold

Personalet fra de forskellige serviceområder har været inddraget løbende, dels med henblik på udarbejdelse af dialogkort til procesmøderne, dels med henblik på deltagelse i dialogmøderne. Ligeledes har brugerbestyrelser og foreninger været inviteret til dialogmøderne, på linje med det administrative personale.

Juridiske aspekter

Jævnfør servicelovens §19 stk. 2 skal en sammenhængende Børne- og Ungepolitik udarbejdes, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde, og den målrettede indsats overfor børn med behov for særlig støtte

Jævnfør dagtilbudsloven §3, stk. 3 skal fritids- og klubtilbud mv. medvirke til udmøntning af kommunens sammenhængende Børne- og Ungepolitik

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 3. april 2017
- Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017
- Udvalget for Børn og Familier den 7. august 2017
- Byrådet den 29. august 2017

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget drøfter Børne- og Ungepolitikken
- Udvalget sender Børne- og Ungepolitikken i høring

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. april 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Politikken sendes i høring med de drøftede ændringer.

Beslutning i Handicaprådet den 24. april 2017

Afbud/fraværende: Ingen

Børne- & ungepolitik kan for Handicaprådets vedkommende kobles sammen med Haderslev Kommunes handicappolitik, hvor de diverse politikker kan og skal sammenkobles med børne- ungepolitikken.

Når denne politik skal udarbejdes kan, der også tages udgangspunkt i nogle af de områder, som kommunens eget personale afdækkede i forhold til KIFA rapporten tilblivelse, se link:

<https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/samarbejde-m...>

Version 2015

<https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/kifa-kvalifi...>

Version 2012

Supplerende sagsfremstilling

Der er indkommet i alt 20 høringssvar. Desuden har der været afholdt et særskilt høringsmøde omkring talenthjulet med deltagelse fra Service MED og udvalgte ledere fra de tre distrikter med henblik på at kvalificerer talenthjulet. Der arbejdes fortsat med dette og der vil komme ændringer til talenthjulet inden Børn og ungepolitikens endelige udgivelse.

Høringssvarene er overordnede positive og støtter op om Børn- og Ungepolitikken. Flere finder den god, ambitiøs og dækkende også overfor specialtilbuddenes målgrupper. Der kan ses en sammenhæng til Haderslevreformen, inklusionsnotatet og ICDP.

Den læses som en overordnet og visionær politik, hvor flere har en opmærksomhed på implementeringen.

Der påpeges, at der kunne være en større opmærksomhed mod lokalmiljøet. Ligeledes at det havde mere fordelagtigt at afholde et høringsmøde.

Der gøres opmærksomt på, at begrebet talent og talenthjulet bør bredes ud og tydeliggøres mere. Talentbegrebet opfattes meget individuelt og elitært. Der ønskes et større fokus mod fællesskabet og det relationelle. Ligeledes peges der på flere former for talent fx det praktiske, det demokratiske, det kulturelle osv.

Der rejses spørgsmål om nogen talenter er vigtigere end andre.

Der efterspørges konkrete handlinger og tiltag, som understøtter politikken. Svaret på hvordan den udmøntes, gives i de underliggende strategier og politikker.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget drøfter de indkomne høringssvar
- Udvalget godkender, at serviceområdet redigerer den grafiske fremstilling af talenthjulet og fremlægger Børne- og ungepolitikken til godkendelse på augustmødet

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow, Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow, Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Børn- og Ungepolitik - Børn- og Ungepolitik 2017.pdf (69165/17)
- 2 Høringssvar samlet - Børne- og ungepolitikken (115749/17)
- 3 Kort opsamling af høringsbreve (115855/17)

24. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde

Rasmus Vaupell Andersen / 16/26003

Åben sag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. juni 2017

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow, Juliane Hauritz

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow, Juliane Hauritz

Taget til efterretning.

Bilag:

- 1 Orienteringer den 12. juni 2017 (102137/17)

25. Efterretningssager

Tina Kongsted Gregersen / 16/29060

Åben sag

Sagsfremstilling

Referater fra forældre- og skolebestyrelsesmøder er vedhæftet som bilag.

Bilag:

- 1 Dagplejens forældrebestyrelse referat 3.5.2017 (109609/17)
- 2 Dagplejen - 3. maj 2017 (110369/17)
- 3 Børnehuset Chilli - 31. januar 2017 (95274/17)
- 4 Børnehuset Chilli - 21. marts 2017 (95277/17)
- 5 Hulahoppen - 21. marts 2017 (68968/17)
- 6 Børnenes Hus Hammelev - januar 2017.pdf (79202/17)
- 7 FS Nustrup Sommersted - 4. april 2017 (87308/17)
- 8 Louiseskolen (92861/17)
- 9 Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - 26. april 2017.pdf (93145/17)
- 10 Lagnoniskolen - 26. april 2017 (93151/17)
- 11 Fællesskolen HVM - 19. april 2017 (93784/17)
- 12 Bevtøft Over Jerstal - 26. april 2017 (97836/17)
- 13 FS Favrdal Fjelstrup - 23 marts 2017 (101437/17)
- 14 FS Favrdal Fjelstrup - 24 april 2017 (101440/17)

- 15 FS Nustrup Sommersted - 9. maj 2017 (105063/17)
- 16 Referat fra Skolebestyrelsesmødet Starup-Øsby 29.3.2017 (86331/17)
- 17 Louiseskolen 23.03.17 (66281/17)
- 18 FS Bevtoft Over Jerstal - 22. marts 2017 (68154/17)
- 19 Gram Skole - 16. marts 2017 (69203/17)
- 20 Nustrup Sommersted - 11. januar 2017 (69402/17)
- 21 Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - 27. marts 2017 (71140/17)
- 22 Lagoniskolen Bilag Referat Betænkning til budget 2017.pdf (85917/17)
- 23 Lagoniskolen 170316 referat.pdf (85916/17)
- 24 FS Nustrup Sommersted - 14. marts 2017 (69096/17)
- 25 Lagoniskolen - 16. marts 2017 (69004/17)
- 26 Lagoniskolen / Referat og bilag fra Skolebestyrelsens møde 16.3.17 - 170316 Bilag
Referat Betænkning til budget 2017.pdf (69004/17)
- 27 Lagoniskolen / Referat og bilag fra Skolebestyrelsens møde 16.3.17 - 170316
referat.pdf (69004/17)

26. Eventuelt

Rasmus Vaupell Andersen / 16/26003

Åben sag

Bilagsoversigt

2. Ungeindsatsen
 1. Oversigt over indsatser (116031/17)
 2. Anbefaling fra arbejdsgruppe (122202/17)
4. Evaluering af matemusik
 1. Rapport_matemusik_børnehaver_2017.docx (75805/17)
 2. Pædagogisk hæfte (midlertidig).docx (75803/17)
5. Evaluering af Haderslevreformen
 1. Evalueringsnotat Carsten Hornstrup (114644/17)
 2. Rapport Kvant Carsten Hornstrup (114647/17)
 3. Anbefalinger i forbindelse med evaluering af Haderslevreformen (118358/17)
6. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31. maj 2017
 1. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 31. maj 2017 (106502/17)
7. Ledelsesinformation på det børne sociale område medio maj 2017
 1. Ledelsesinformation på det børne sociale område 15. maj 2017 (109074/17)
8. Ansøgning om navneændring Starup Børnehus
 1. Referat fra Grønnebakken - Bestyrelsesmøde (102471/17)
 2. Referat fra Troldehaven - bestyrelsesmøde onsdag den 10.docx (102468/17)
9. Ansøgning om navneændring Sydbyens Børnehus
 1. Arbejdsgruppen for den kommende fællesinstitution - Sydbyens Børnehus (102481/17)
 2. Referat fra bestyrelsesmøde i Møllehaven (102476/17)
 3. Referat af bestyrelsesmøde i Blomsterhaven onsdag den 24 (113405/17)
10. Ansøgning om navneændring Sct. Severin Børnehuse
 1. Mail om navneændring fra forældrebestyrelserne (113263/17)
11. Status sommerferieordning og andre fleksible ordninger
 1. _Notat ordningersamarbejder 20162017.docx.DOCX (108058/17)
12. Status på indsats omkring kommunikation via sociale medier i daginstitutioner og skoler
 1. Liste over institutioner på sociale medier status april 2017 (82795/17)
13. Statistik over klagesager inden for Børn og Kulturservice
 1. Bilag til klagesager 2016 (84415/17)
16. Udvidelse af "De sunde spirer - for drenge og piger"
 1. Projektbeskrivelse til behandling af overvægt hos børn og unge (57740/16)
17. Omorganisering af talentområdet - detaljeret beskrivelse
 1. Ydelser Klubniveau.pdf (105689/17)
 2. Organisationsdiagram for Talentcenter Haderslev.pdf (115443/17)
 3. Udkast til vedtægt for Sportsakademiet.pdf (115442/17)
 4. Udkast til samarbejdsaftale med Sportsakademiet.pdf (115441/17)
 5. Budgetforslag - Talentcenter Haderslev.pdf (115440/17)
 6. Forudsætninger -klubniveau.pdf (115437/17)

7. Budgetforslag - Sportsakademi.pdf (115435/17)
18. Vedligeholdelsespulje for 2017
 1. Bevillingspåtegning frigivelse vedligeholdelsespulje 2017 (117417/17)
19. Børnecenter Øsby - Hovedprojekt
 1. 204 - Planer - Fremtidige Forhold (117572/17)
 2. 205 - Facader - Fremtidige Forhold (117565/17)
 3. 206 - Møbleringsplaner (117563/17)
 4. 101 - Situationsplan (117559/17)
 5. 105 - Belægningsplan (117557/17)
 6. Fælles- og fagbeskrivelse - Øsby Børnecenter (117555/17)
20. Ansøgning fra Vilstrup
 1. Vedtægter Den nye Friskole med ny adresse 2014 og ændringer for institution 2017.doc (100745/17)
 2. Ansøgning til kommunen..doc (100734/17)
 3. Børnehus budget første 5 måneder..xlsx (100743/17)
 4. BBR Søndervilstrup Bygade 3.pdf (100736/17)
21. Handlekatalog til inklusion
 1. Inspirationskatalog inkluderende og forpligtende fællesskaber.pdf (95154/17)
 2. Inkluderende og forpligtende fællesskaber.pdf (95153/17)
 3. Høringssvar samlet - inklusion (108788/17)
 4. Opsamling på høringssvar (115804/17)
22. Gennemgang af det børnesociale område
 1. Analyse (123103/17)
23. Børne- og unge politik
 1. Børn- og Ungepolitik - Børn- og Ungepolitik 2017.pdf (69165/17)
 2. Høringssvar samlet - Børne- og ungepolitikken (115749/17)
 3. Kort opsamling af høringsbreve (115855/17)
24. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde
 1. Orienteringer den 12. juni 2017 (102137/17)
25. Efterretningssager
 1. Dagplejens forældrebestyrelse referat 3.5.2017 (109609/17)
 2. Dagplejen - 3. maj 2017 (110369/17)
 3. Børnehuset Chilli - 31. januar 2017 (95274/17)
 4. Børnehuset Chilli - 21. marts 2017 (95277/17)
 5. Hulahoppen - 21. marts 2017 (68968/17)
 6. Børnenes Hus Hammelev - januar 2017.pdf (79202/17)
 7. FS Nustrup Sommersted - 4. april 2017 (87308/17)
 8. Louiseskolen (92861/17)
 9. Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - 26. april 2017.pdf (93145/17)
 10. Lagnoniskolen - 26. april 2017 (93151/17)
 11. Fællesskolen HVM - 19. april 2017 (93784/17)
 12. Bevtøft Over Jerstal - 26. april 2017 (97836/17)
 13. FS Favrdal Fjelstrup - 23 marts 2017 (101437/17)
 14. FS Favrdal Fjelstrup - 24 april 2017 (101440/17)
 15. FS Nustrup Sommersted - 9. maj 2017 (105063/17)

16. Referat fra Skolebestyrelsesmødet Starup-Øsby 29.3.2017 (86331/17)
17. Louiseskolen 23.03.17 (66281/17)
18. FS Bevtoft Over Jerstal - 22. marts 2017 (68154/17)
19. Gram Skole - 16. marts 2017 (69203/17)
20. Nustrup Sommersted - 11. januar 2017 (69402/17)
21. Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - 27. marts 2017 (71140/17)
22. Lagoniskolen Bilag Referat Betænkning til budget 2017.pdf (85917/17)
23. Lagoniskolen 170316 referat.pdf (85916/17)
24. FS Nustrup Sommersted - 14. marts 2017 (69096/17)
25. Lagoniskolen - 16. marts 2017 (69004/17)
26. Lagoniskolen / Referat og bilag fra Skolebestyrelsens møde 16.3.17 - 170316 Bilag Referat Betænkning til budget 2017.pdf (69004/17)
27. Lagoniskolen / Referat og bilag fra Skolebestyrelsens møde 16.3.17 - 170316 referat.pdf (69004/17)

Underskriftsside

Signe Knappe
Formand

Bent Kloster

Bo Morthorst Rasmussen

Lene Bitsch Bierbaum

Henrik Rønnow

Claus Larsen

Juliane Hauritz

/Charlotte Veilskov