

Menu



Søg

## Dagsordener og referater

Du kan finde dagsordener og referater fra byråd, fagudvalg og råd ved at søge herunder.

Hvis der er to dagsordner/referater på samme udvalg og på samme dato, så er det en tillægsdagsorden/-referat.

[Se hvilke fagudvalg der er aktive](#)

## Børn og Familie

Mandag den 29-10-2018 kl. 18:15

[Tilbage](#)

Indholdsfortegnelse

- [90. Godkendelse af dagsorden](#)
- [91. Orientering om SSP- indsats](#)

- [92. Specialpædagogisk korps i dagtilbud](#)
- [93. STU udbud og konsekvenser](#)
- [94. Fagudvalgenes behandling af vedtaget budget 2019-2022](#)
- [95. 30 timers deltidspladser i dagtilbud](#)
- [96. Input til kommissorium for en ny Børne-og Ungepolitik](#)
- [97. Delegation og kompetencefordeling](#)
- [98. Skolesvømmeundervisning og vandtilvænning](#)
- [99. Meddelelser](#)

## 90. Godkendelse af dagsorden

*Sagsnummer: 00.22.00-P35-1-18*

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At godkende dagsorden

### Sagsfremstilling

Forud for udvalgets møder udsendes en dagsorden med det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der skal optages på dagsorden

### Lovgrundlag

LBK nr 1031 af 06/07/2018 (Kommunestyrelsesloven) §20

### Beslutning

1. Godkendt

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

## 91. Orientering om SSP- indsats

*Sagsnummer: 00.01.00-A00-3568-18*

### Resume

Udvalget får sagen til orientering. Sagen omhandler kommunens SSP-indsats

### Sagsfremstilling

På udvalgets møde d. 24. april 2018 fik udvalget forelagt en status for implementering af handleplan for forebyggelse af banderelateret kriminalitet. I forbindelse med behandlingen af sagen besluttede udvalget, at SSP skulle deltage i et kommende udvalgsmøde for at give en orientering om den konkrete SSP-indsats i forhold til salg af narkotiske stoffer, herunder også hvordan indsatsen konkret kan styrkes.

Fagchef Anja Swiatek og SSP-konsulent Ann Oppermann deltager på mødet og giver en mundtlig orientering om SSP-indsatsen.

Orienteringen vil bl.a. omhandle:

- Relationsarbejdet, herunder kommunikation og pædagogik
- Ny struktur for det opsøgende team
- Det præventive misbrugsarbejde

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

## 92. Specialpædagogisk korps i dagtilbud

*Sagsnummer: 28.00.00-A00-609-18*

Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til efterretning. Sagen handler om en orientering af specialpædagogkorpsets arbejde, herunder erfaringer med den omlægning, som korpset har gennemgået de senere år. Line Blume Kjøller, leder af specialpædagogkorpset, deltager som gæst på udvalgmødet under dette punkt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Sagen fremlægges også i sammenhæng med den henvendelse, som udvalget har modtaget vedr. specialpædagogkorpsets arbejde fra 'nogle bestyrelser'. I forlængelse heraf har centerchefen for dagtilbud besluttet at gennemføre en erfaringsopsamling blandt dagtilbudslederne. Hovedpointerne fra denne opsamling indgår i

sagsfremstillingen. Herudover er der planlagt møde mellem udvalgsformanden og dagtilbudslederne/bestyrelser den 7. november 2018 om samme emne.

## Sagens forhold

### Omlægning af korpsets tilgang

Specialpædagogkorpset har de seneste år gennemgået en omlægning. Omlægningen indebærer et større fokus på den konsultative indsats. Overordnet havde den tidligere tilgang fokus på støtte og indsats i forhold til det enkelte barn, hvor den nuværende tilgang har fokus på en indsats rettet mod pædagogerne eller konteksten rundt om barnet. Dette skift i fokus har efterladt færre "hands on" opgaver for derimod at yde konsultativ bistand og klæde pædagogerne på til at kunne håndtere en børnegruppe med forskellige behov - hjælp til selvhjælp. Det betyder, at der er færre støttetimer til rådighed, selvom støttetimer stadigvæk er en mulighed i de tilfælde, hvor der vurderes et behov.

Børn visiteres hver 3. måned til specialpædagogkorpset via et visitationsudvalg. For at effektivisere er det dog besluttet at nedlægge visitationsudvalget og lade korpsets leder og medarbejdere selv fordele fremadrettet.

### Erfaringsopsamling - hovedpunkter

Erfaringerne med specialpædagogkorpsets tilgang blev drøftet på et dagtilbudsledermøde den 11. oktober 2018, hvor de daglige pædagogiske ledere også deltog.

Overordnet er der stor tilfredshed med specialpædagogernes omlægning og tilgang. Lederne fremhæver følgende:

- Den nye tilgang har mere fokus på helheden og der bliver taget mere hensyn til gruppen/konteksten fremfor kun det enkelte barn.
- Der er stor fleksibilitet i forhold til at få støtte fra korpset og det opleves som en stor hjælp i de situationer, hvor der er behov.
- Personalet bliver med den nye tilgang bedre klædt på i forhold til at kunne håndtere forskellige situationer og de modtager en sparring, som de også kan anvende, når et støtteforløb er afsluttet.
- Den nye tilgang ses som en fordel for barnet, idet handleplanens fokus på konteksten også indebærer et øget fokus på inddragelse af forældre, herunder hjemmearbejde. Dette oplever lederne har haft en positiv effekt for både barnet og forældrene.

Lederne fremhæver også, at de oplever, at specialpædagogkorpset er personafhængigt og at der i udvalgte tilfælde kan være forvirring om, hvad deres rolle er. Herudover har omlægningen også betydet, at der nogle gange mangler støttetimer - "hands on".

Line Blume Kjøller opfordrer lederne til, at de i starten af et forløb mere detaljeret får forventningsafstemt med specialpædagogerne, således rollen og former for støtte (konsultativ eller hands on) afklares fra starten af.

Herudover fortæller Line Blume Kjøller, at korpset tager afsæt i en tanke om, at alle skal have lidt fremfor at der er nogle, som slet ikke får støtte tildelt.

Præcisering af korpsets opgaver

For at sikre gennemsigtighed i hvad specialpædagogkorpset kan tilbyde, er der netop nu ved at blive udarbejdet en servicebeskrivelse, som vil også være tilgængelig for private dagtilbud på kommunens hjemmeside.

Udover de opmærksomhedspunkter som erfaringsopsamlingen gør synlige, vil det i forbindelse med udvikling og implementering af Gribskovmodellen også være naturligt at se på korpsets opgaver fremadrettet.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. at tage orienteringen til efterretning.

### Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget Børn og Familie besluttede, at der skal iværksættes en evaluering af den nugældende praksis, hvor medarbejderne og lederne høres.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

## 93. STU udbud og konsekvenser

*Sagsnummer: 15.00.20-K07-1-18*

## Resume

Udvalget behandler sagen fordi STU (Særlig Tilrettelagt Ungeuddannelse) skal i udbud. Sagen behandles parallelt i udvalgene Beskæftigelse, Industri og Ungeuddannelse, Ældre, Social og Sundhed samt Børn og Familie. Udvalgene skal anbefale en beslutning til Økonomiudvalget og Byrådet.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie, at anbefale økonomiudvalget og byrådet

1. at den nuværende strategiske samarbejdsaftale med Kilden opsiges med virkning fra 31. december 2019

2. at Gribskov Kommunes serviceniveau for STU revideres som konsekvens af punkt 1

3. at Gribskov Kommune ikke etablerer et eget STU tilbud

## Sagsfremstilling

Gribskov Kommunes udgifter til STU har i perioden 2014 til 2017 været på i alt 53.670.143 kr. Dermed er ydelsen omfattet af Udbudslovens afsnit III om Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien. Ifølge Udbudsloven er indkøb, som over en 4-årig periode overstiger tærskelværdien på 5.583.825 kr. omfattet af reglerne.



Samtidigt har udgiftsniveauet for STU gjort et udbud relevant, og det forventes at medvirke til at sikre bedre priser, øget kvalitet og tættere opfølgning hos leverandørerne af STU tilbud. Et udbud af STU ydelserne ønskes derfor gennemført i første halvår af 2019 med forventet ikrafttrædelse af samarbejde med samarbejdspartnerne i andet halvår 2019.

Gribskov Kommune godkendte den 12. september 2012 en strategisk partnerskabsaftale med den socialøkonomiske virksomhed Kilden. Som en del af aftalen er Gribskov Kommune bl.a. forpligtet til, at betale for 12 STU pladser på Kilden hvert år. Gribskov Kommune har gennem årene gentagne gange oplevet vanskeligheder med at finde tilstrækkeligt med elever, hvor Kilden er det rette STU tilbud.

Partnerskabsaftalen er løbende og kan opsiges af begge parter med et varsel på mindst 12 måneder. I 2018 har vilkårene i aftalen været drøftet med Kilden, Kilden er således varskoet om, at Gribskov Kommune har overvejelser om et ændret fremtidigt samarbejde.

Som konsekvens af Udbudslovens afsnit III indstiller administrationen, at den gældende strategiske partnerskabsaftale med Kilden opsiges umiddelbart efter den politiske behandling i Byrådet den 12. november 2018 med virkning fra 1. december 2019.

Samtidigt med opsigelsen inviteres Kilden til dialog med Gribskov Kommune, for at parterne sammen kan udvikle et nyt oplæg til fortsat strategisk samarbejde. Den reviderede strategiske partnerskabsaftale fremlægges til politisk godkendelse i 2. halvår 2019.

Store dele af Gribskov Kommunes nuværende serviceniveau er fortsat relevant, og kan umiddelbart indgå i arbejdet med at formulere et nyt serviceniveau. Yderligere er der gennem årene opnået en større erfaring med visitationen til STU, blandt andet fra sager, der er blevet behandlet i Ankestyrelsen. Disse erfaringer kan med fordel indgå i beskrivelsen af det ny serviceniveau, hvor resultatet af udbuddet også skal indarbejdes.

Økonomiudvalget behandlede den 29. januar 2018, sagen "Udbud af Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (sag nr.: 15.00.20-K07-1-18).

Her besluttede man, at fastholde beslutninger fra behandlingen, i Udvalgene Erhverv og Beskæftigelse-, Forebyggelse Social og Sundhed samt Børn og Familie om, at Gribskov Kommune ikke deltager i fælles tværkommunalt udbud med en række andre kommuner i Nordsjælland.

Økonomiudvalget vedtog også, at der skulle ske en fornyet forelæggelse for de relevante fagudvalg på et fælles møde. Mødet er afholdt den 17. september, 2018, hvor de tre udvalg fik en generel orientering om STU lovgivning, målgrupper, visitation mm. I forlængelse af det orienterende møde er denne dagsorden opfølgning på Økonomiudvalgets behandling, og på ønsket om, at få belyst muligheden for at drive STU tilbud i eget regi.

Administrationen indstiller, at Gribskov Kommune ikke selv etablere et STU tilbud. Begrundelsen er:

A: Den socialøkonomiske virksomhed Kilden har fortsat et velfungerende STU tilbud, og bl.a. den geografiske placering betyder, at Gribskov Kommune også i fremtiden vil visitere unge til STU på Kilden. Det forudsætter naturligvis, at Kilden afgiver et tilbud i udbudsprocessen, samt at de vinder ud fra de opstillede kriterier.

Hvis Gribskov Kommune etablerer et eget tilbud, vil det være nødvendigt, at en bestemt mængde elever deltager i tilbuddet, hvis institutionen skal være rentabel målt på månedspriser. Det vil betyde, at antallet af elever til Kilden generelt vil blive mindre, og at indtægtsgrundlaget for Kilden vil falde tilsvarende.

B: Gribskov Kommune skal i samarbejde med 8 andre kommuner i Nordsjælland etablere den Forberedende Grunduddannelse for unge, der ikke er optaget på en ungdomsuddannelse.

Der er tale om en helt ny type af institution, som bl.a. indeholder det vi i dag kender som produktionsskole, VUC og EGU. Skolen skal være klart til at modtage elever medio 2019. STU er ikke en del af FGU.

Skulle Gribskov Kommune etablere et eget STU tilbud, er tidspunktet ikke optimalt, da mange af de resurser, der er involveret i etableringen af FGU, også ville blive involveret i etablering et eget STU tilbud.

Ifølge Undervisningsministeriets analyse af STU fra 2017, foregår 95 % af alle STU forløb på institutioner der er specialiserede i STU, mens kun 5 % afvikles på andre skoler.

C: Målgruppen for STU er sammensat af unge med meget forskellige udfordringer.

Gribskov Kommunes egen STU analyse fra 2016 viste følgende fordeling: Fysisk funktionsnedsættelse 14 %, psykisk funktionsnedsættelse 41 %, udviklingshæmning 18 %, en kombinationen af disse 27 %. Fælles for de fleste STU forløb er, at de kræver en høj grad af specialisering hos personalet og i visse tilfælde særlig indretning af bygninger m.m.

Et kommunalt drevet STU forløb, kan etableres som et specialiseret tilbud for en mindre målgruppe, eller et generelt tilbud for mange elever på tværs af målgrupperne. Begge modeller vil kræve investeringer i ombygning og udvikling af en ny organisation, og der vil formentlig gå en årrække inden institutionen opnår økonomisk balance. Erfaringerne fra etableringen og driften af Produktionsskolen og Den Kombinerede Ungdomsuddannelse i Gribskov Kommune bekræfter, at det er en krævende opgave at få specialiserede uddannelsestilbud etableret og udviklet.

Ligeledes vil Gribskov Kommune stå med et tilbud, hvor der løbende skal findes elever til, hvis det skal være økonomisk rentabelt. Det skaber en risiko for, at enkelte elever søges indpasset i et tilbud, der ikke nødvendigvis er det helt rigtige tilbud, for eleven. En praksis Ankestyrelsen allerede har omstødt i flere tilfælde.

## Lovgrundlag

Udbudsloven – Lov Nr. 1564 af 15/12 2015, afsnit III – Indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien.

Lovbekendtgørelse nr. 783 af 15. juni 2015 om STU, Bekendtgørelse nr. 739 af 3. juni 2016.

## Økonomi

Sagen har ingen umiddelbare konsekvenser for udvalgenes område

## Høringsperiode og høringsparter

Handicaprådet har afgivet høringssvar til sagens indstillinger på deres møde den 10. oktober 2018. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

## Beslutning

Ad. 1-3: Udvalget anbefalede punkt 1-3 godkendt.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

## Bilag

[Høringssvar fra Handicaprådet vedr STU](#)

## 94. Fagudvalgenes behandling af vedtaget budget 2019-2022

*Sagsnummer: 00.30.00-A00-10-18*

### Resume

Det vedtagne budget 2019-2022 fremlægges for udvalget Børn og Familie med henblik på at udvalget drøfter udmøntning af de vedtagne ændringer i budgetforliget for 2019-2022 på udvalgets område,

### Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. at fastlægge rammer for hvordan udvalget vil arbejde med udmøntning af budgetaftalens elementer for udvalgets område
2. at præcisere rammerne for hvordan administrationen kan understøtte udvalget i denne proces f.x. med udarbejdelse af relevante oplæg

### Sagsfremstilling

Budgetaftalen for 2019-2022 tog afsæt i det administrative budgetoplæg behandlet på Økonomiudvalget d. 27. august 2018, pkt. 161, og af Byrådet d. 3. september 2018, pkt. 168. Efterfølgende er der i den politiske behandling af budgettet besluttet en række ændringer. Det er ændringer der dels ændrer de enkelte udvalgs budgetter, dels sætter en ramme for et arbejde med Fremtidens kommune. Det sidste indebærer en fælles indsats på tværs af alle udvalg.

Rammen for den indgåede aftale er et langsigtet perspektiv, hvor der skal tænkes i nye løsninger af kommunens opgaver på tværs af kommunen og med øget inddragelse af samarbejdspartnere. Der skal fokuseres på kerneopgaven samtidig med at tingene gøres enklere, mere smidigt og løses for færre ressourcer .

Afsættet for aftalen er at sætte en overordnet ramme, som skal konkretiseres i fagudvalgene, således at der sikres den afgørende faglige og politiske forankring.

Med dette afsæt skal fagudvalget drøfte, hvordan udvalget vil arbejde med udmøntning af budgetaftalens elementer for udvalgets område.

## Ændringer på udvalget Børn og Families område

Beløb i 2019-pl og i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022
<b>Børn og Familie</b>				
1. Haver til maver		360	360	360
2. Overgange, ordblinde- og læseindlæringsindsats	500	1.000	1.000	1.000
3. Foreningssamarbejde i skolen	300	700	700	700
4. Omfordeling af samarbejdstid	-300	-700	-700	-700
5. Lejrskoler i 8. klasser	500	500	500	500
6. Ændret tildelingsmodel 10. kl.	-500	-1.000	-1.000	-1.000
7. Driftsbesparelser tandklinik (afledt af sundhedshus)				-1.700
8. Shared Care				65
9. Familieiværksætterne				260
10. Minimumsnormering, dagtilbud			3.528	7.056
11. Specialbørnehave overgår fra servicelov til dagtilbudslov	-65	-150	-150	-150
12. Familievenner		370	370	370

Udvalget kan bl.a. overveje følgende spørgsmål:

2. Overgange, ordblinde- og læseindlæringsindsats

3. Foreningssamarbejde i skolen

7. Driftsbesparelser tandklinik

Administrationen har følgende forslag til hvordan udvalget Børn og Familie kan arbejde med udvalgets emner og de tværgående temaer fra budgetaftalen:

1. Haver til maver. Fastholdelse af nuværende opgave fra tidligere budgetaftale.

4. Omfordeling af samarbejdstid.

5. Lejrskoler i 8. klasser. Administrationen foreslår at hver skole fra skoleår 2019/2020 får dækket udgifter til at sende 8. klasserne på lejrskoler

6. Ændret tildelingsmodel 10. klasse.

8. Shared Care. Fastholdelse af nuværende opgave fra tidligere budgetaftale.

9. Familieiværksætterne. Fastholdelse af nuværende opgave fra tidligere budgetaftale.

10. Minimumsnormering, dagtilbud. Administrationen begynder indfasning i 2021 af tildelingen til alle dagtilbud, så de følger anbefalingen fra BUPL.

11. Specialbørnehave overgår fra servicelov til dagtilbudslov.



12. Familievenner. Fastholdelse af nuværende opgave fra tidligere budgetaftale.

Udvalget Børn og Familie kan derudover præcisere rammerne for hvordan administrationen kan understøtte udvalget i processen med at udmønte budgetaftalens øvrige elementer f.x. med udarbejdelse af relevante oplæg.

### Tværgående ændringer

Beløb i 2019-pl og i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022
<b>Økonomiudvalget - tværgående</b>				
Ny organisation		-10.000	-15.000	-18.000
Kloge m2, Bygningsoptimering drift af bygninger	-250	-750	-1.200	-1.500
Samtænkning af dobbeltfunktioner i Gribskov	-400	-800	-800	-800
Yderligere Konkurrenceudsættelse		-1.000	-1.000	-1.000
Ansættelsesudsættelse på velfærdsområderne i 1 måned	-6.500	-6.500		
Ansættelsesudsættelse i administrationen i 3 måneder	-13.500	-9.000		

Ny organisation er som udgangspunkt et anliggende for Økonomiudvalget. Fagudvalgene vil blive inddraget, når der foreligger mere konkrete planer.

Ændringerne "Kloge m2", "Samtænkning af dobbeltfunktioner" og "Yderligere konkurrenceudsættelse" er som udgangspunkt placeret under Økonomiudvalget. Administrationen udarbejder oplæg på potentialerne i og mulige gevinster ved de to førstnævnte. For at

opnå besparelsen vedrørende optimering af m2 i overslagsårene, er det nødvendigt at se på flere distrikter.

Administrationen udarbejder en model for realisering af den besluttede reduktion vedr. ansættelsesudsættelser.

### Ændringer på ordinære anlæg

Beløb i 2019-pl og i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022
Økonomiudvalget				
Sundhedshus og Borgerhus (kloge m2)	2.500	2.500	35.000	

### Lovgrundlag

LBK nr 1031 af 06/07/2018 (Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse)

### Beslutning

Ad. 1-2: Udvalget besluttede, at administrationen skal udarbejde oplæg til udmøntning af budgettet omhandlede elementerne 2-3-5-6 og 10.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

## 95. 30 timers deltidspladser i dagtilbud

Sagsnummer: 28.06.04-A00-1-18

### Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til beslutning. Sagen omhandler deltidspladser i dagtilbud. På udvalgsmødet 17. september 2018 besluttede udvalget at udskyde sagen til indeværende møde.

### Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At beslutte, at det nuværende deltidstilbud på 25 timer om ugen ændres, så det svarer til det lovpligtige tilbud om deltidspladser på 30 timer om ugen.
2. At beslutte, at prisen for deltidspladser reguleres efter det nye timetal.
3. At beslutte, at deltidspladser tilbydes i alle institutioner og hos alle dagplejere i den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.
4. At beslutte, at deltidspladser herudover ikke tilbydes i dagplejen.
5. At beslutte, at minimum en daginstitution i hvert distrikt skal tilbyde deltidspladser udover den periode, hvor en eller begge forældre er på barsel eller orlov.
6. At beslutte, at alle nuværende deltidsbørn overgår til 30 timers deltidspladser pr. 1.1.2019.

### Eller

7. At sende sagen til høring med henblik på beslutning i Børn og Familie på udvalgsmødet 26.november.

### Sagsfremstilling

#### [Baggrund](#)

### Lovændring

Forældre, hvoraf en eller begge afholder fravær i medfør af barselloven har pr. 1.1.2019 ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud til børn i husstanden, mod en reduceret egenbetaling jvf. "Lov om ændring af dagtilbudsloven og folkeskoleloven". Forældrene skal i ansøgningen angive den periode,

de ønsker deltidspladsen. Deltidspladsen skal være for en sammenhængende periode. Retten til deltidspladsen bortfalder, hvis fraværperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører.

### Deltidspladser ændres til 30 timer

Deltidspladser i Gribskov Kommune er pt. på 25 timer om ugen. Lovændringen medfører, at det vil være mest hensigtsmæssigt at ændre tidsrammen på alle deltidspladser til 30 timer ugentligt, så kommunen ikke skal have to typer af deltidspladser. Forskellige typer af deltidspladser besværliggør daginstitutionernes og administrationens arbejde og planlægning. Institutionernes bevilling pr. barn reguleres tilsvarende.

Dagtilbudslederne påpeger, at ændringen kan medføre en stor efterspørgsel på deltidspladser i kommunen.

### Deltidspladser i dagplejen

Siden 2016 har det ikke været muligt at have børn i deltidsdagpleje i Gribskov Kommune. Med lovændringen har forældrene ret til en deltidsplads i fraværperioden. I ændringen af loven står der dog ikke, at barnet har ret til en deltidsplads i egen institution eller i samme type pasningstilbud. Af hensyn til barnets tarv vurderer administrationen, at det er mest hensigtsmæssigt, at barnet fortsætter i det dagtilbud, det allerede går i.

Jf. lovændringen bortfalder retten til deltidspladsen, hvis fraværperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører.

Kommunen kan derfor beslutte, at deltidspladser i dagplejen kun er muligt for børn i den periode, hvor den ene eller begge af deres forældre holder barsel- eller forældreorlov. Med denne løsning kan barnet fortsætte i deres nuværende dagpleje på deltid og med reduceret egenbetaling i fraværsperioden.

Indførelse af deltidspladser i dagplejen under barsel medfører, at der skal tages beslutning om, hvorvidt dagplejerne skal have den samme bevilling pr. barn uanset om barnet er i deltids- eller i fuldtidsdagpleje. Administrationen vurderer, at de økonomiske konsekvenser for den enkelte dagplejer bliver for store, hvis bevillingen reduceres i den periode et barn er i deltidsdagpleje.

Alternativt kan man vælge at etablere deltidsdagplejere. Etablering af deltidsdagplejere kan dog være svært at realisere i praksis, da forudsætningen for at oprette en deltidsdagpleje er, at fire forældre ønsker, at deres barn skal være i deltidsdagpleje, samt at forældregruppen og deltidsdagplejeren kan blive enige om åbningstiden. Denne løsning medføre tillige, at børnene skal skifte dagplejer i deltidsperioden. Hvis det besluttet at ansætte deltidsdagplejere, skal dette forhandles med FOA.

Når Udvalget Børn og Familie har besluttet rammerne for 30 timers deltidspladser i Gribskov Kommune, vil bestyrelserne på dagtilbudsområdet blive inddraget i udmøntningen.

Forældrebetalingstakster for 30 timers deltidspladser

Det lovmæssige krav om deltidspladser på 30 timer medfører, at der skal beslattes forældrebetalingstakster for 30 timers tilbuddene for henholdsvis børn over og under tre år samt børn i dagpleje.

Tidligere er forældrebetalingstaksten for deltidspladser i daginstitutioner blevet beregnet ud fra, at forældre med deltidsbørn skulle betale prisen pr. time pr. uge for fuldtidsbørn gange 25 timer. Når samme beregning anvendes for deltidspladser på 30 timer, vil den regulerede takst blive 1.746 for børn under tre år og 993 kr. for børn over tre år. Dette svarer til en merbetaling for forældrene på henholdsvis 291 kr. for vuggestuebørn og 165 kr. for børnehavebørn. Man kan anføre, at legetøjsudgiften, rengørings- og administrationsomkostningerne er de samme, uanset hvor mange timer barnet er i institutionen og at prisen for en deltidsplads derfor bør være lidt højere end dette relative tal.

Taksten for en heltidsplads (48 timer) i dagplejen er på nuværende tidspunkt 2.584 kr. Hvis man beregner prisen for en deltidsplads i dagplejen på samme måde, som i daginstitutionerne, vil forældrebetalingstaksten for en deltidsplads på 30 timer i dagplejen være 1.615 kr.

### Andel af børn på deltid

August 2018 var der 31 børn på deltid i kommunes daginstitutioner (8 vuggestuebørn og 23 børnehavebørn), hvilket svarer til cirka 3 % af børnene i kommunens daginstitutioner. Hvis timetallet sættes op, og hvis det bliver muligt at det "store" barn kan forsætte i sit nuværende

dagtilbud, må man forvente, at en større andel forældre vælge en deltidsplads til deres barn.

Regneeksempel på de økonomiske konsekvenser ved deltidspladser i barsel- og orlovsperioden

I Gribskov Kommune blev der i 2017 født 292 børn. Heraf vil cirka 40 procent af børnene være familiens førstefødte og cirka 3 procent være tvilling. Ud fra en simpel beregning vil der således være 166 familier om året, som vil have mulighed for at benytte sig af ovenstående deltidstilbud for en eller flere ældre søskende. Antager vi, at en femtedel af forældrene vil benytte sig af tilbuddet, og en femtedel af disse har to ældre søskende, der går i dagtilbud, vil det samlet set dreje sig om cirka 40 børn årligt, der vil benytte sig af tilbuddet. Antager vi ligeledes, at alle forældre, der vil benytte sig af tilbuddet overgår fra en fuldtidsplads til en deltidsplads, kan der opstilles følgende regneeksempel for indførelse af 30 timers deltidspladser under barsel- og orlov:

10 vuggestue børn fra fuldtid til deltid: mindre udgift på 31.230 kr. pr. mdr.

10 børnehave børn fra fuldtid til deltid: mindre udgift på 14.500 kr. pr. mdr.

20 dagpleje børn fra fuldtid til deltid: mindre indtægt 19.360 kr. pr. mdr.

I alt en mindreudgift på 26.370 kr. om måneden. Antager vi ligeledes, at alle forældre vælger deltid i alle de 46 uger, det maximalt er muligt, giver dette regneeksempel en samlet mindreudgift for Gribskov Kommune på 280.143 kr.

Lovgrundlag

Lov nr. 554 af 29/05/2018 §27b

Økonomi

jf. sagsfremstilling

Beslutning

Natasha Stenbo Enetoft (V) stillede følgende ændringsforslag: "at alle institutioner og dagplejen skal tilbyde deltidspladser".

For stemte: V, C (3)

Imod stemte: A, G (4)

Ændringsforslaget ikke tiltrådt.

Sisse Krøll Willemoes (G) sender følgende forslag til afstemning: Sagens indstillingspunkter 1-6 sendes i høring, Herudover spørger udvalget konkret bestyrelserne om muligheden for at alle institutioner, herunder dagplejen, tilbyder deltidspladser.

For: Alle (7).

Forslaget tiltrådt.



Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

## 96. Input til kommissorium for en ny Børne-og Ungepolitik

*Sagsnummer: 00.01.00-P22-11-18*

### Resume

Udvalget får sagen til beslutning. Sagen omhandler igangsættelse af udarbejdelse af kommissorium for revision af Gribskov Kommunes Børne- og Ungepolitik samt udvalgets input til dette arbejde.

### Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At beslutte, at administrationen udarbejder et kommissorium for en revideret Børne- og ungepolitik. Kommissoriet forelægges udvalget til beslutning i januar 2019
2. At beslutte, hvilke input administrationen skal arbejde videre med i udarbejdelse af kommissoriet

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Gribskov Kommunes Børne- og Ungepolitik er senest udarbejdet i 2006 og har brug for revision af flere årsager. Dels er der behov for, at det nuværende udvalg Børn og Familie tager stilling til, hvilke områder udvalget ønsker at sætte fokus på. Dels er der behov for en revision af sammenhængen mellem de forskellige styringsredskaber (mål, politikker og strategier) på området for børn og unge, herunder

evt. en sammenskrivning og forenkling. Endelig giver arbejdet med Gribskovmodellen anledning til, at politikken revideres i overensstemmelse med modellens fokusområder, og medvirker til at skabe et fælles mindset og børnesyn, bl.a. ved at der rettes en særlig opmærksomhed på proces og implementering.

## Sagens forhold

De lovgivningsmæssige rammer omkring den sammenhængende børnepolitik

I henhold til Servicelovens § 19 stk. 2 skal byrådet udarbejde en sammenhængende børnepolitik. Den skal udformes skriftligt, vedtages af byrådet og offentliggøres. Der er ikke herudover formkrav til den sammenhængende børnepolitik.

Eksempler på, hvad udvalget kan give input til

Administrationen ønsker udvalgets input til udarbejdelse af kommissoriet, eksempelvis i form af input til:

- Politikens udformning - inddragelse af foreliggende styringsredskaber (f.eks. mål og strategier), omfang/niveau samt kobling til arbejdet med Gribskovmodellen
- Fokuspunkter i politikken - teamer
- Ønsker til processen/målgrupper for inddragelse, herunder ressourceanvendelsen
- Tidsinterval - hvornår skal politikken være revideret?
- Kobling til samskabelsesudvalgets arbejde med politikker og strategier

På mødet vil administrationen facilitere en proces, hvorigennem udvalgets input tilvejebringes.

Lovgrundlag

LBK nr. 1114 af 30/08/18 (Serviceloven) § 19 stk.2

Økonomi

Udarbejdelse af kommissorium for en revideret Børne- og Ungepolitik finansieres indenfor rammen for Administration og udvikling.

Beslutning

Punktet blev udsat til udvalgets møde i november 2018.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

## 97. Delegation og kompetencefordeling

*Sagsnummer: 00.15.15-A21-1-18*

Resume

Udvalget Børn og Familie behandler sagen for at beslutte, om udvalget ønsker at give input til ændringer i delegation og kompetencefordeling.

Administrationen indstiller, at udvalget Børn og Familie beslutter:

1. at fastlægge input til ændringer i delegation og kompetencefordeling på udvalgets ansvarsområde. Administrationen vil herefter arbejde videre med sagen, som genoptages på et kommende møde.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Gribskov Kommune træffer dagligt et meget stort antal beslutninger inden for mange forskellige beslutningsområder. Da Gribskov Kommune er en politisk ledet organisation, skal alle beslutninger i udgangspunktet træffes af Byrådet. I praksis ville det dog være umuligt, hvis Byrådet skulle træffe afgørelse i hver eneste sag, som behandles af kommunen. Byrådet har derfor delegeret noget af beslutningskompetencen til Økonomiudvalget, de stående udvalg og til administrationen. Delegationen af kompetencer er fastlagt i Gribskov Kommunes delegationsplan.

### Sagens forhold

Udvalget Børn og Familie ønsker at forholde sig til Gribskov Kommunes delegationsplan.

Delegationsplanen er koncentreret om beslutningskompetencerne inden for de mest centrale kommunale kerneopgaver, sags gange og beslutningskompetencen inden for de vigtigste lovgivnings- og beslutningsområder. Flere steder i delegationsplanen er der henvist til andre dokumenter, som mere detaljeret beskriver organiseringen og fordelingen af beslutningskompetencen mellem de politiske niveauer og administrationen.

Gribskov Kommunes delegationsplan, Kompetencefordelingsplanen for HR og Styrelsesvedtægt for skoler i Gribskov Kommune er vedlagt som bilag på dette dagsordenspunkt.

Udvalget Børn og Familie drøfter de tre dokumenter på udvalgets møde og giver administrationen input til ændringer.

Lovgrundlag

Serviceoven (Lov om social service) LBK 102 af 29/1/2018 med senere ændringer

Dagtilbudsloven (Lov om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge) LBK nr 748 af 20/6/2016 med senere ændringer, herunder lov nr 554 af 29/5/2018 om Styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og frit valg for forældre m.v

Folkeskoleloven (Lov om folkeskolen) LBK nr 1510 af 14/12/2017 med senere ændringer

Friskoleloven (Lov om friskoler og private grundskoler m.v) LBK nr 30 af 12/01/2018 med senere ændringer

Højskoleloven (Lov om folkehøj-, efter-, husholdnings-, og håndarbejdsskoler (frie kostskoler)) LBK nr 1605 af 26/12/2013 med senere ændringer

Gribskov Kommunes styrelsesvedtægt

Kompetencefordelingsplanen for HR

Styrelsesvedtægt for skoler i Gribskov Kommune

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Beslutning

Punktet blev udsat til udvalgets møde i november 2018.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

## Bilag

[Delegationsplan for Gribskov Kommune](#)

[Styrelsesvedtægt skoler](#)

[Kompetencefordelingsplan HR](#)

## 98. Skolesvømmeundervisning og vandtilvænning

*Sagsnummer: 17.02.00-A00-2-18*

## Resume

Udvalget Børn og Familie får sagen til beslutning. Sagen omhandler, hvorvidt det gældende scenarie for skolesvømmeundervisning skal fastholdes eller omlægges. Samtidig orienteres udvalget om, hvilke

muligheder der er for vandtilvænning for børnehavebørn i svømmehallen med nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning samt ved en eventuel omlægning.

På udvalgsrådet 17. september besluttede udvalget at udskyde sagen til indeværende møde.

Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At beslutte, hvorvidt det nuværende scenarie (scenarie 1) for skolesvømmeundervisning skal fastholdes eller omlægges

## Sagsfremstilling Baggrund

Det daværende Børneudvalg blev i Budgetaftalen for 2017-2020 opfordret til, sammen med Teknisk Udvalg og Kultur- og Idrætsudvalget, at se på muligheden for at opnå en bedre kvalitet i svømmeundervisningen og reducere udgiften til befordring, for eksempel gennem en koncentration af svømmeundervisningstimerne. Opfordringen skulle ses i lyset af, at Helsingør Kommune havde omlagt deres svømmeundervisning markant. Samtidig var der et merforbrug på bevillingen til skolekørsel, som muligvis kunne nedbringes ved en ændret tilrettelæggelse af skolesvømmeundervisningen.

Det daværende Børneudvalg behandlede derfor sagen om skolesvømmeundervisningen flere gange i 2017, senest på mødet d. 6. november. Her fik Børneudvalget fremlagt 5 scenarier for skolesvømmeundervisning, sammen med høringssvar fra MED-

systemet og skolebestyrelser og en faglig vurdering af det bedst egnede klassetrin for skolesvømmeundervisning. Disse dokumenter er vedlagt som bilag. Scenariernes indhold og besparelspotentiale fremgår som følger (uddybning af de enkelte scenarier findes i bilag):

Scenarie	Indhold	Besparelspotentiale ift. nuværende scenarie*
1 (nuværende)	Gribskovs nuværende skolesvømmeundervisning med 40 ugers undervisning af 30 min. pr. klasse	0
2 (Helsingør)	Helsingørs model. Undervisningen samles på 2 koncentrerede uger pr. klasse	687.000
3 (1 time, 1 klasse)	Nuværende scenarie, men med 20 ugers undervisning med 1 times undervisning pr. klasse	365.000
4 (45 min., 1 klasse)	Som scenarie 3, men med 45 minutters undervisning pr. gang	345.000
5 (1 time, 2 klasser)	Som scenarie 3, men med 2 klasser i vandet på en gang	465.000

\*Besparelsen er beregnet ud fra scenariernes omkostninger til transport, fratrukket et skøn over udgiften til at tilknytte en lærer til klasserne i den tid, der er frigivet ved mindre transport.



På mødet d. 6. november indstillede administrationen, bl.a. på baggrund af høringssvarene, at Børneudvalget besluttede enten scenarie 3 eller 4. Børneudvalget sendte imidlertid sagen tilbage til administrationen, med henblik på at indgå i en yderligere dialog med skolerne og fagfolk på området.

#### Beslutning på udvalgsmøde 24. april 2018

Sagen blev igen fremlagt for Børn og Familie 24. april 2018, hvor administrationen, på baggrund af dialogen med skolerne og fagfolk på området, indstillede til, at udvalget enten besluttede at fastholde nuværende scenarie eller vedtog scenarie 4.

På mødet besluttede udvalget, at punktet skulle behandles igen på mødet i maj 2018. Dette med henblik på at få belyst de erfaringer, som Helsingør Kommune har gjort sig.

Endvidere skulle administrationen have en opmærksomhed på, hvordan man kan f.eks. kan arbejde med tidlig vandtilvænning, allerede i daginstitutioner, og eventuelt også at inddrage svømmeklubber som samarbejdspartnere.

#### Beslutning på mødet 29. maj 2018

Administrationen fremlagde sagen, suppleret med Helsingør Kommunes erfaringer, samt et notat udarbejdet af Center for Kultur, Fritid og Turisme, som redegør for et forløb for henholdsvis børnehaveklasser og børnehave, som svømmehallen forestår. Disse er vedlagt som bilag. Administrationen indstillede denne gang til, at

udvalget besluttede, hvorvidt svømmeundervisningen skulle fastholdes eller omlægges.

Udvalget besluttede, at sagen skulle genoptages i august eller september 2018, suppleret med en beregning på "vandtilvænning" i dagtilbuddene samt en undersøgelse af, hvad kapaciteten er i svømmehallen, såfremt der også skal være plads til vandtilvænning.

## Sagens forhold

Administrationen for Center for Børn og Unge har i samarbejde med administrationen for Center for Kultur og Fritid undersøgt kapaciteten i svømmehallen, såfremt der også skal være plads til vandtilvænning for børnehavebørn.

Der er undersøgt ledig plads til vandtilvænning ved hhv. nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning samt scenarie 4 for skolesvømmeundervisning, samt en beregning af, hvad vandtilvænningsforløb vil koste.

## Kapacitet og pris - vandtilvænning

Scenarie for skolesvømmeundervisning	Kapacitet i svømmehallen til vandtilvænning	Pris
Scenarie 1	<p>Tirsdag og Torsdag ml. kl. 9-12 (6 hold* af 30 min.pr. dag) i 30 uger</p> <p>(tirsdag 9-12 er pt. optaget til Helsingør Børnehus)</p> <p>Kapacitet i alt: 12 hold med forløb på 30 uger</p> <p>(kapaciteten kunne også udnyttes til f.eks. 24 hold over 15 uger)</p>	<p>1.200 kr. for 6 hold pr. dag/ 200 kr. pr. hold pr. gang/ 6.000 kr. pr. hold i 30 uger</p> <p>(dog min. 4 hold pr. dag)</p> <p>Intet råderum til gratis vandtilvænning for børnehaverne</p>
Scenarie 4	<p>Tirsdag, torsdag og fredag ml. kl. 9-12</p> <p>(6 hold af 30 min. pr. dag) i 42 uger</p> <p>Kapacitet i alt: 18 hold med forløb på 42 uger</p>	<p>1.200 kr. for 6 hold pr. dag/ 200 kr. pr. hold pr. gang/ 8.400 kr. pr. hold for 42 uger</p> <p>(dog min. 4 hold pr. dag)</p>

	(kunne også udnyttes til f.eks. 36 hold i 21 uger)	Råderum i svømmehallen til "gratis" vandtilvænning for børnehaverne:  1 dag ugl. 9-12, 6 hold pr. uge i 42 uger
--	--	---

\*På baggrund af svømmehallens erfaring med vandtilvænning for børnehavebørn, vurderes et hold at skulle bestå af 10-15 børn, som ledsages af 2 voksne fra institutionen, som også går med i vandet. Der er 1 underviser i svømmehallen pr. hold.

Administrationen for Center for Kultur og Fritid vurderer, at en underviser som minimum skal have 2 timers aktiv undervisning (4 hold pr. dag), for at det er økonomisk bæredygtigt at udbyde vandtilvænningshold.

## Vandtilvænning i scenarie 1

I scenarie 1 - nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning - er der kapacitet til vandtilvænning i svømmehallen tirsdage og torsdage mellem 9-12.

Et svømmehold er i vandet 30 minutter pr. gang, dvs. der er kapacitet til 6 hold pr. dag/12 hold pr. uge.

Undervisningen koster 1200 kr. for 1 formiddag, dvs. for 6 hold, eller 200 kr. pr. hold pr. gang (dog min. 4 hold pr. dag). Det forudsættes, at institutionerne selv afholder udgifter til vikardækning og transport. Udgifterne hertil er forskellige for institutionerne, afhængig af afstand og transportmuligheder til svømmehallen.

Med nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning er der ingen overskydende ressourcer i svømmehallen til at tilbyde gratis vandtilvænning for børnehavebørn.

#### Vandtilvænning scenarie 4

Skolesvømmeundervisningen i scenarie 4 løber over 20 uger fremfor de nuværende 40 uger, hvilket giver mere kapacitet til vandtilvænning, tirsdag, torsdag og fredag ml. kl. 9-12, 6 hold pr. dag, 18 hold pr. uge i 42 uger. Samtidig vil nogle af de undervisningsressourcer, der i dag bruges på skolesvømmeundervisning, kunne konverteres til 1 gratis dag om ugen med vandtilvænningsforløb.

Dagtilbud vil have mulighed for at købe vandtilvænningsforløb de øvrige 2 formiddage, til samme pris pr. gang som i scenarie 1. Det forudsættes, at institutionerne selv afholder udgifter til vikardækning og transport. Udgifterne hertil er forskellige for institutionerne, afhængig af afstand og transportmuligheder til svømmehallen.

Som eksempel på volumen af børn til hold er der pr. 23.08.18 indmeldt 238 børn født i 2013 i kommunale og selvejende dagtilbud i Gribskov Kommune.  $238/15 = 16$  hold a 15 børnehavebørn i skoleåret 2018-2019. Imidlertid svinger antallet af børn født i 2013 i de enkelte institutioner fra 2-29,

Børnehaveledernes holdning til vandtilvænningsforløb for børnehavebørn

Administrationen spurgte på dagtilbudsledermøde d. 28. juni til ledernes umiddelbare holdning til og interesse i vandtilvænningsforløb for børnehavebørn.

Dagtilbudslederne var umiddelbare meget positive, men mange faktorer påvirker, om det vil være en reel mulighed for de enkelte institutioner, herunder afstanden til svømmehallen og antallet af børn i den relevante aldersgruppe. Der var enighed om, at målgruppen for vandtilvænningsforløb er børn i det sidste år i dagtilbud inden skolestart.

For de institutioner, der ligger langt væk fra svømmehallen, er offentlig transport ikke en reel mulighed.

Administrationens vurdering og anbefaling

Vedrørende skolesvømmeundervisning

Administrationen vurderer, at der er fordele og ulemper ved de forskellige scenarier. Scenarie 2 giver den største besparelse på kørslen, men ingen af høringsparterne har peget på denne model.

Helsingør Kommunes erfaringer med øget kvalitet i undervisningen kan ikke overføres direkte til Gribskov Kommune, hvor undervisningen i dag foretages af svømmehallens personale, og ikke af skolens lærere, som det var tilfældet i Helsingør før omlægningen.

Det skal endvidere bemærkes, at en omlægning af svømmeundervisningen vil kunne få ansættelsesmæssige konsekvenser for nogle af svømmehallens ansatte. Såfremt man vælger scenarie 2, kan svømmehallen have svært ved at tiltrække personale til de færre timer. Alternativt vil der skulle etableres et samarbejde med svømmeklubberne, som eksempelvis ikke har haft ressourcerne til at afvikle Bjørnesvømning i 2018. Bemandingen af undervisningen kan således være sårbar ved valg af dette scenarie.

Administrationen indstillede ved sidste behandling af sagen til, at udvalget enten fastholdt scenarie 1 eller vedtog scenarie 4. Dette bl.a. på baggrund af skoleledermøde d. 8. marts 2018, hvor repræsentanter for henholdsvis administrationen i Center for Kultur, Fritid og Turisme og svømmehalspersonalet deltog. Her var der generel enighed om, at det nuværende scenarie - scenarie 1 - er at foretrække, alternativt scenarie 4.

Vedrørende vandtilvænning

På dagtilbudsledermøde tilkendegav 2 dagtilbud umiddelbart interesse for vandtilvænningsforløb, Administrationen vurderer, at det er logistik og udgifter til transport og vikardækning, som er afgørende for interessen for vandtilvænningsforløb blandt dagtilbud. Der vil således være størst interesse for vandtilvænningsforløb i de dagtilbud, som ligger tæt på Helsingør eller har godt trafikale forbindelser hertil. Dermed vurderer administrationen ikke, at vandtilvænningsforløb vil have interesse for de fleste dagtilbud, med mindre de kompenseres for udgifter til vikardækning og transport. Administrationen vurderer således heller ikke, at et af scenarierne for skolesvømmeundervisning vil fremme vandtilvænnning i dagtilbud frem for et andet. Endelig vurderer administrationen, at eventuel mulighed for vandtilvænnning bør være et frivilligt tilbud for de enkelte dagtilbud, der har forskellige vilkår og interesse for det.

Lovgrundlag

LBK nr. 1510 af 14/12/2017 (Folkeskoleloven)

BEK nr.185 af 05/03/2018 (Fælles Mål)

Økonomi

Udgifterne til svømmeundervisningen finansieres af udvalget Forebyggelse og Idræts ramme.

Udgifter til transport finansieres af udvalget Udvikling, By og Lands ramme.



Derudover kan der i forbindelse med skolesvømmeundervisning være udgifter til ledsagelse af børnene til og fra svømmehallen. Skolerne har forskellig praksis i forhold til dette, men afholder selv udgiften, såfremt børnene ledsages til svømmeundervisningen.

Fastholdelse af nuværende scenarie for skolesvømmeundervisning vil ikke nedbringe merforbruget på kørslen på området for børn og unge, mens omlægning til et af de øvrige scenarier vil nedbringe udgifterne med mellem 345.000-687.000 kr. Merforbruget var i 2017 på ca. 600.000 kr. Såfremt udvalget ikke beslutter at omlægge skolesvømmeundervisningen, vil de 600.000 kr. skulle findes i andre besparelser på området for børn og unge.

Beslutningen vil af hensyn til skolernes og svømmehallens planlægning ikke kunne effektueres før skoleåret 2019/2020,

Uanset beslutning om valg af scenarie vil nedbringning af udgifterne ved omlægning af skolesvømmeundervisningen, ikke kunne effektueres i 2018.

#### Høringsperiode og høringsparter

De 5 scenarier for skolesvømmeundervisning var forud for behandlingen af sagen i november 2017 i høring hos skolebestyrelser og LU på de enkelte skoler, LU for bl.a. svømmehal samt FU Børn/Unge og Kultur/Fritid/Turisme. Det daværende Kultur- og Idrætsudvalg gav endvidere deres bemærkninger til sagen. De samlede høringssvar fremgår som bilag.

#### Beslutning

Sisse Krøll Willemoes satte scenarie 1 til afstemning.

For: C, Knud Antonsen (V) (2).

Imod: A, G (4)

Undlod at stemme: Natasha Stenbo Enetoft (V) (1)

Scenarie 1 ikke tiltrådt.

Udvalget besluttede herefter scenarie 4, hvor det forudsættes, at den ledige tid tilbydes til vandtilvænning for dagtilbudsbørn. Den manglende finansiering på de resterende 255.000 kr. medtages på udvalgets første budgetopfølgning i 2019.

Der gennemføres en evaluering i efteråret 2020, hvor den nye ordning har fungeret et år.

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Bilag

## Samlede høringssvar skolesvømmeundervisning

### Notat - fremtidig skolesvømmeundervisning - bedste klassetrin at have svømning (faglig vurdering)

### Orienteringssag Evaluering af H2O-Camp, kommunens skolesvømning

### 5 scenarier for svømmeundervisning

### Notat om Bjørnehøjsvømning (0. klasse) 2

## 99. Meddelelser

*Sagsnummer: 00.22.00-P35-2-18*

### Sagsfremstilling

Hvis der er mødemeddelelser eller anden form for orientering, bliver det behandlet under dette punkt.

- Orientering om procesplan for forhandling med DLF om lærernes arbejdstidsaftale
- Orientering om status på etablering af Tingbakkens Børnehus
- Orientering om, at undersøgelse af forenkling af administration og dokumentation i forbindelse med kombinationstilbud og privat pasning (BFs beslutning i sag nr. 80 om kombinationstilbud 17.09.18) vil indgå i sag om administrationsgrundlag på dagtilbudsområdet, som forelægges Børn og Familie januar 2019.
- Orientering om KL's Børn & Unge Topmøde 2019 (31. januar - 1. februar) - afstemning af deltagelse mv.
- Besøg på Godhavn

### Administrationen indstiller til udvalget Børn og Familie:

1. At tage orienteringen til efterretning

### Beslutning

#### 1. Taget til efterretning

Mødestart: kl. 18.15 Mødet slut: kl. 22.10

Fravær og stedfortræder: Betina Sølvér Hansen fraværende. Mette Marianne Tolstrup deltog i mødet som stedfortræder for Betina Sølvér Hansen.

Udvalget besluttede at det ekstraordinære udvalgsmøde d. 5. november lægges kl. 07.00

Der blev endvidere givet en orientering om en bekymrende udvikling på det specialiserede område. Administrationen arbejder hårdt på at sikre den mindst mulige budgetoverskridelse.

[Tilbage](#)

[Video og spørgetid på byrådsmøder](#)

Hvornår kan jeg se dagsordenen for møderne?

Dagsordener til alle møder lægges på hjemmesiden senest 4 hverdage før mødeafholdelse.

Protokoller lægges på om aftenen dagen efter mødet.

## Hvor finder jeg tidligere møder?

### [Protokoller for møder 2013-2017](#)

Protokoller for møder før 2013 kan fås ved henvendelse til [Gribskov Arkiv](#).

Se kommende møder i de politiske udvalg i [mødekalenderen](#)

## Giv os din feedback

Her kan du fortælle os, hvis der er noget, der ikke fungerer godt på denne side på hjemmesiden.

### **Gribskov Kommune**

#### **Åbningstider**

Mandag 10 - 14

Tirsdag 10 - 14

Onsdag 10 - 14

Torsdag 10 - 17

Fredag 10 - 13

#### [Se lukkedage](#)

#### **Kontakt os**

Rådhusvej 3

3200 Helsingør

[Skriv til os via Digital Post](#)

[Flere kontaktinformationer](#)

[Tip os om huller i vejen eller andet](#)

## Ring til os

7249 6000

Bemærk vi har mange opkald mellem kl. 10 og 11

[Redaktør log ind](#)

v. 1.3.0.2