

Referat  
Børne- og Skoleudvalget  
06-06-2017 kl. 14:00  
Mødelokale C, Ullasvej 23, 3700 Rønne

Dagsordenspunkter

- åbent 1 [Fraværende og bemærkninger til dagsordenen](#)
- åbent 2 [Budgetdialogmøde med Center for Børn og Familie](#)
- åbent 3 [Budgetdialogmøde med Center for Skole, Fritid og Kultur](#)
- åbent 4 [Beslutning om placering af Børnhus på Nordlandet samt evt. udnyttelse af erfaringer med tidligere byggerier](#)
- åbent 5 [Mad- og måltidspolitik - Appetitvækkeren](#)
- åbent 6 [Status på samling af enheder i Børn og Familie](#)
- åbent 7 [Opfølgning på nøgleelementer på det udsatte børneområde pr. 30. april 2017](#)
- åbent 8 [Evalueringsrapport af Det Gule Team 2017](#)
- åbent 9 [Børne- og Skoleudvalgets mål 2018](#)
- åbent 10 [Budgetopfølgning pr. 30. april 2017, Børne- og Skoleudvalget](#)
- åbent 11 [Orientering om rullende skolestart og aldersintegreret indskoling](#)
- åbent 12 [Slutevaluering af iPadprojektet](#)
- åbent 13 [Prioritering af pædagogiske læringsmiljøer fase 3](#)
- åbent 14 [Fornytt ansøgning fra Rønneskolen om afkorting af skoledagen på afdelingernes 7. klassetrin](#)
- åbent 15 [Skolernes ferieplan for skoleåret 2018/2019 - efter høring](#)
- åbent 16 [Orientering om de mindre skolefritidsordningers bæredygtighed](#)
- åbent 17 [Handleplaner for frivillighed og partnerskaber](#)
- åbent 18 [Gensidig orientering](#)
- åbent 19 [Sager til høring i Handicapråd](#)
- åbent 20 [Koordinering med andre politikområder](#)

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

**1 Fraværende og bemærkninger til dagsordenen**

00.01.00G01-0072

**Behandling**

**Mødedato    Åbent punkt    Lukket punkt**

## **Fraværende**

### **Bemærkninger til dagsordenen**

Under behandlingen af punkt 2 deltager:

Børne- og familiechef Vibeke Juel Blem

Leder af Dagtilbud Ann Rubæk-Nielsen

Leder for Løgstikken Flemming Heininge Pedersen

Leder af PPR Jakob Holst

Leder af myndighed og tilsyn Marianne Westergaard

Leder af pladsanvisning og koordinering Lis Christensen

Leder af ungehuset og Det gule team Charlotte Bjaler

Leder af Børne- og Familiehuset Henrik Salinas

Leder af Sundhedsplejen og Familiehuset Katja Hansen

Tale- hørekonsulent PPR Ketty Martin

Sundhedsplejerske Mette Folkmann, Sundhedsplejen og Familiehuset (afbud)

Socialrådgiver Lotte Strand, Myndighed og tilsyn

Pædagogisk assistent Helle Dahl, Børnehuset i Hasle

Socialpædagog Nils Kofoed Toft, Ungehuset

Familiebehandler Claus Lorenzen, Børne- og Familiehuset

Administrativ sagsbehandler Charlotte Kjøller Holm, Myndighed og tilsyn

Psykolog Kate Mejdahl, PPR

Under behandlingen af punkt 3 deltager:

Skole-, kultur- og fritidschef Steen Ebdrup

Skoleleder Gert Andersen, Høldagsskolen

Skoleleder Lene Schäd, Kongeskær (afbud)

Lærer Signe Ballegaard Schmidt, afdeling Østre

Lærer Christian Thøgersen, Kildebakken

Støttepædagog Pernille Odborg Nielsen, afdeling Åvang

Specialist Heidi Sonne Sørensen, 10. klasseskolen

Lærer Søren Lau, Hans Rømer Skolen

Pædagogisk administrativ konsulent Lars Chr. Kofoed

Under behandlingen af punkterne 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 og 11 deltager børne- og familiechef Vibeke Juel Blem

Under behandlingen af punkterne 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 og 17 deltager skole-, kultur- og fritidschef Steen Ebdrup

#### Til indholdsfortegnelse

Åbent punkt

## **2 Budgetdialogmøde med Center for Børn og Familie**

00.30.02G01-0019

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	2	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen har besluttet, som led i den politiske budgetproces, at der hvert år afholdes et budgetdialogmøde, hvor udvalget mødes med repræsentanter fra de to centre under udvalgets område; Center for Børn og Familie og Center for Skole, Fritid og Kultur.

### **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller,

- til dialog mellem Center for Børn og Families repræsentanter og udvalget, igennem gensidig orientering om status, arbejdet med mål og konkrete initiativer, samt budget

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

God dialog med repræsentanter for området.

## Sagsfremstilling

Udvalgene har til formål at sætte retning for udviklingen af deres politikområder. Dette skal ske i forlængelse af det målarbejde, der har været udgangspunktet i valgperioden, og i respekt for kommunalbestyrelsens visioner.

Udvalget afholder som led i den løbende dialog om budget og delmål budgetdialogmøder med centrene under udvalgets område. Budgetdialogmøderne har til formål at afdække udfordringer og opmærksomhedspunkter, som udvalgene kan arbejde med i forhold til mål for 2018. Derudover drøftes sparekataloget for 2018.

Center for Børn og Families center-MED afvikler dialogmødet som et Inddragende netværksmøde – en metode, der anvendes på området for udsatte børn og unge. Formålet er at inddrage aktører og interessenter i en løsningsfokuseret dialog.

Centerchefen for Børn og Familie giver en status og et oplæg som input til drøftelse af udvalgets delmål for 2018. Derudover giver centerchefen en status på centerets økonomiske situation, og hvordan udviklingen forventes at fortsætte i resten af 2017. Derudover drøftes sparekatalogets forslag med henblik på økonomiske og faglige konsekvenser i centeret.

Efter budgetvedtagelsen i oktober afholdes endnu et dialogmøde med henblik på at drøfte implementeringen af budget 2018.

## Økonomiske konsekvenser

-

## Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

### [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **3 Budgetdialogmøde med Center for Skole, Fritid og Kultur**

00.30.02G01-0019

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	3	

## Hvem beslutter

Børne- og Skoleudvalget beslutter

## Resumé

Kommunalbestyrelsen har besluttet, som led i den politiske budgetproces, at der hvert år afholdes et budgetdialogmøde, hvor udvalget mødes med repræsentanter fra de to centre under udvalgets område; Center for Børn og Familie og Center for Skole, Fritid og Kultur.

## Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller

- til dialog mellem Center for Skole, Fritid og Kulturs repræsentanter og udvalget, igennem gensidig orientering om status, arbejdet med mål og konkrete initiativer, samt budget

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:  
God dialog med repræsentanter for området.

## Sagsfremstilling

Udvalgene har til formål at sætte retning for udviklingen af deres politikområder. Dette skal ske i forlængelse af det målarbejde, der har været udgangspunktet i valgperioden, og i respekt for kommunalbestyrelsens visioner.

Udvalget afholder som led i den løbende dialog om budget og delmål budgetdialogmøder med centrene under udvalgets område. Budgetdialogmøderne har til formål at afdække udfordringer og opmærksomhedspunkter, som udvalgene kan arbejde med i forhold til mål for 2018. Derudover drøftes sparekataloget for 2018.

Centerchefen for Skole, Kultur og Fritid giver en status og et oplæg som input til drøftelse af udvalgets delmål for 2018. Derudover giver centerchefen en status på centerets økonomiske situation, og hvordan udviklingen forventes at fortsætte i resten af 2017. Derudover drøftes sparekatalogets forslag med henblik på økonomiske og faglige konsekvenser i centeret.

Efter budgetvedtagelsen i oktober afholdes endnu et dialogmøde med henblik på at drøfte implementeringen af budget 2018.

## Økonomiske konsekvenser

-

## Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **4 Beslutning om placering af Børnehus på Nordlandet samt evt. udnyttelse af erfaringer med tidligere byggerier**

82.06.04P20-0001

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	4	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget indstiller  
Teknik- og Miljøudvalget indstiller  
Økonomi- og Planudvalget indstiller  
Kommunalbestyrelsen beslutter

### **Resumé**

Efter høringen af placering af nyt børnehus i Allinge, samt hvorvidt erfaringerne fra tidligere institutionsbyggerier skal anvendes aktivt, skal der træffes endelig beslutning om disse to forhold.

### **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller, at

- a. placeringen af det nye børnehus bliver Pileløkken i Allinge
- b. der arbejdes videre med en model, hvor dele af materialet fra byggeriet af Nexø Børnehus genanvendes

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Anbefales godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 23. februar 2017 tidsplan for byggeri af et nyt børnehus på Nordlandet. Af tidsplanen fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal træffe endelig beslutning om placering på mødet i juni 2017, og dermed sikre at tidsplanen for byggeriet overholdes.

Efter kommunalbestyrelsens beslutning om tidsplanen, har administrationen undersøgt mulighederne for at optimere og effektivisere byggeprocessen yderligere. Her har det vist sig, at der er mulighed for at udnytte erfaringer fra tidligere institutionsbyggerier. Dette kan betyde en konkret besparelse samtidig med at det vil kræve færre ressourcer internt i administrationen. Selvom der vil være visse frihedsgrader ved at vælge en løsning på baggrund af tidligere byggerier, vil det dog indskrænke muligheden for at tilpasse arkitektur og funktioner i forhold til en nytegnet institution.

Ovenstående muligheder for at udnytte erfaringerne fra tidligere byggerier samt placeringen af børnehuset i Allinge blev sendt i høring af kommunalbestyrelsen i forlængelse af [mødet i april](#) i perioden 27. april – 19. maj 2017.

#### **Placering af nyt børnehus**

Umiddelbart var der lagt op til to mulige placeringer af et nyt børnehus i Allinge: En placering på Stadionvej 6D (den bageste boldbane ved Nordlandshallen) eller en placering på Pileløkken.

Regionskommunen afholdt borgermøde om bl.a. placering af det nye børnehus, og de umiddelbare tilkendegivelser blandt de fremmøde pegede på en placering ved Pileløkken. Derimod var der ikke stemning for at placere et nyt børnehus på Stadionvej 6D.

### **Høringssvarene**

Der er indkommet 3 høringssvar.

Handicaprådet anbefaler Servicedirektørens oprindelige indstilling uden videre bemærkninger.

Dagtilbudsbestyrelsen anbefaler Pileløkken som placering for det nye børnehus. I forhold til at bruge erfaringerne fra tidligere byggerier anfører dagtilbudsbestyrelsen, at det endnu er uklart hvilke muligheder, de konkret vil have, såfremt den indstillede fremgangsmåde anvendes. Derfor opfordrer dagtilbudsbestyrelsen til at der sker en inddragelse allerede så snart de første skitser er klar. Bl.a. er der ønske om et større overdækket udendørsareal. Derudover opfordres regionskommunen til at indtænke bæredygtighed i byggeriet, og en klar kobling til Bright Green Island.

Der er indkommet et enkelt høringssvar fra en nabo til den planlagte placering i Pileløkken. I høringssvaret påpeger naboerne, at til- og frakørselsforholdene i dag ikke er tilpasset den trafik, som en dagtilbudsplacering i Pileløkken vil give. Derfor opfordrer naboen til at man placerer institutionen ovenfor byen.

Høringssvarene er vedhæftet som bilag.

### **Anbefaling**

På baggrund af de indkomne høringssvar og den oprindelige indstilling, fastholdes Pileløkken som den af administrationen anbefalede placering. Derudover anbefales det, at administrationen i dialog med daginstitutionsbestyrelsen arbejder videre med en model hvor dele af byggeriet fra Nexø Børnehus genanvendes.

### **Økonomiske konsekvenser**

-

### **Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse**

-

Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Samlet høringssvar på placering af nyt børnehus \(PDF\)](#)

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## 5 Mad- og måltidspolitik - Appetitvækkeren

28.09.20G01-0004

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	5	

### Hvem beslutter

Børne- og Skoleudvalget beslutter

### Resumé

I henhold til dagtilbudsloven skal alle børn i kommunale og private dagtilbud tilbydes et sundt frokostmåltid alle hverdage. Dette tilbud skal forældre hvert andet år have mulighed for at fravælge. Der skal derfor i 2018 iværksættes en fravalgsprocedure gældende for frokosttilbuddet 2019 og 2020.

Mad- og måltidspolitikken "Appetitvækkeren" blev vedtaget første gang i kommunalbestyrelsen 26. august 2010 efter arbejde af styregruppe bestående af forældre, medarbejdere samt ansatte i sekretariatet.

Mad- og måltidspolitikken "Appetitvækkeren" evalueres og revideres i ulige år forud for valgproces i lige år.

### Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller,

- Mad- og måltidspolitikken "Appetitvækkeren" godkendes for 2018 og 2019

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Godkendt.

### Sagsfremstilling

Ved seneste valg i 2016 var det Allinge-Tejn Børnehus, Nyker Børnehus, Nordstjernen, Morbærstien, Østermarie Børnehus og Gudhjem Børnehus der fravalgte frokostordning.

Natur og Skovbørnehuset er undtaget valg.

Der er således indrettet køkkenfaciliteter i alle andre offentlige børnehuse, der gør det muligt at producere mad jf. Mad og måltidspolitikken "Appetitvækkeren".

Mad- og måltidspolitikken "Appetitvækkeren", pjecen "Sund mad til børn på Bornholm" og "Retningslinjer for frokostordning" er evalueret i Dagtilbudsbestyrelsen 3. april 2017.

Mad og måltidspolitikken "Appetitvækkeren" er blevet forenklet i sit udtryk.

"Retningslinjer for frokostordning" tilføjes inden valghandling i 2018, efter ønske fra forældrebestyrelsen, en økonomisk case med udgangspunkt i et Børnehus med 50 børn. Mad- og måltidspolitik, Pjecen "Sund mad til børn på Bornholm" opdateres jf. Mad og måltidspolitikken efter endt politisk behandling.

Forældre kan ifølge Dagtilbudsloven fravælge frokostmåltidet

Der er en fravalgsstemme pr. barn

Frokostmåltidet er fravalgt hvis over 50% af forældrene vælger fra.



Fravalget foretages i de enkelte afdelinger (hele afdelingen på tværs af grupper)  
Fra den 7. - 18. maj 2018 foretages fravalg til frokostmåltidet pr. 1. januar 2019  
Fravalget er anonymt  
Forældrerådet er ansvarligt for optælling af fravalg og offentliggørelse af resultatet.

Børne- og Skoleudvalget præsenteres for valgresultatet og afhængig af dette, en evt. forventet anlægsansøgning, på Børne- og skoleudvalgsmødet i juni 2018.

Prisreguleringer jf. takstudregning tilføjes administrativt ved året start.

### **Økonomiske konsekvenser**

Såfremt et børnehus ikke fravælger kommunens frokostordning og der ikke er et godkendt produktionskøkken i det pågældende børnehus, kan der forventes en sag om anlægsbevilling til køkken. Produktionskøkken i Allinge-Tejn Børnehus forventes tænkt ind i det kommende byggeprojekt.

### **Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse**

-

Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Mad- og måltidspolitik \(DOC\)](#)

### [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **6 Status på samling af enheder i Børn og Familie**

00.15.00A00-0057

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	6	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget indstiller  
Økonomi- og Planudvalget indstiller  
Kommunalbestyrelsen beslutter

### **Resumé**

Siden 2014 som en del af budgetforliget for 2015 har det på administrativ opfordring været et politisk ønske at realisere en fysisk sammenlægning af aktiviteterne på det specialiserede børne- og familieområde. Dette både for at opnå faglige og økonomiske stordriftsfordele. Det har vist sig vanskeligt at konkretisere mulighederne grundet manglende bygningsmasse i tilstrækkelig størrelse.

I forbindelse med de kommende års frigørelse af større bygningsmasser i Rønne besluttede kommunalbestyrelsen at anvende 2017 til en afdækning og konkretisering af muligheder, med henblik på i budgettet for 2018 endeligt at vedtage og prioritere midler til at gennemføre samlingen til realisering i 2019.

Der gives en status på arbejdet, der anbefales yderligere udsat.

## **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller

- a) at orienteringen om status på arbejdet tages til efterretning
- b) at budgetbesparelsen på 1.032 t.kr. i 2019 på bevilling 12 tilbageføres i forbindelse med budget 2018 med henblik på realisering af forslaget om en samling fra 2020

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Ad a)

Taget til efterretning, idet Børne- og Skoleudvalget forventer, at der tages stilling til en endelig placering for formålet inden udgangen af 2017, således at arbejdet kan igangsættes hurtigst muligt. Hertil forventer udvalget, at der tages hånd om udfordringerne i den midlertidige periode, og modtager en orientering om udfordringerne og håndtering heraf på næste udvalgs møde.

Ad b)

Anbefales

Betina Haagensen kan ikke medvirke, idet der ønskes en økonomisk redegørelse for tiltag, der kan imødegå de aktuelle problemstillinger med anbringelser hurtigst muligt.

## **Sagsfremstilling**

### **Baggrund**

Siden 2014 som en del af budgetforliget for 2015 har det på administrativ opfordring været et politisk ønske at realisere en fysisk sammenlægning af aktiviteterne på det specialiserede børne- og familieområde. Dette både for at opnå faglige og økonomiske stordriftsfordele. Det har vist sig vanskeligt at konkretisere mulighederne grundet manglende bygningsmasse i tilstrækkelig størrelse.

I forbindelse med de kommende års frigørelse af større bygningsmasser i Rønne besluttede kommunalbestyrelsen at anvende 2017 til en afdækning og konkretisering af muligheder, med henblik på i budgettet for 2018 endeligt at vedtage og prioritere midler til at gennemføre samlingen til realisering i 2019.

På denne baggrund er der i budgettet indlagt en driftsbesparelse på godt 1 mio.kr. gældende fra 2019.

### **Forholdene i dag**

I dag er Børn og Families aktiviteter på det sociale område spredt ud over mange matrikler fortrinsvis i Rønne. Myndighed og Pladsanvisning og Koordinering sidder på Ullasvej i utidssvarende lokaler. De to funktioner er bundet til hinanden, idet Pladsanvisning og Koordinering leverer den administrative og styrende kraft til Myndighed. Hertil kommer, at

mødelokalerne i kælderen ikke har kapacitet til at dække behovet. PPR har ligeledes base på Ullasvej og oplever de samme (kapacitets-)problemstillinger, som beskrevet ovenfor.

Sundhedsplejen og Familiehuset (0-5år) er en organisatorisk enhed – sammenlagt netop for at styrke den tværgående forebyggende indsats for de mindste børn og deres familier – på 2 matrikler, nemlig Ullasvej og Almegårdskaserne. På Almegårdskaserne er manglende plads årsag til, at indsatserne ikke bliver optimale.

Børne og Familiehuset (6-13 år) har til huse på Sagavej i en nedlagt døgninstitution. Bygningen fungerer som sådan efter hensigten men er udfordret på plads. Det er således ikke muligt at visitere flere børn til Børne- og Familiehuset af pladsmæssige årsager, og derfor opstår venteliste eller børn anbringes udenfor hjemmet. Familiebehandlingen og socialpsykologerne har også til huse på Almegårdskaserne, hvor plads- og IT problemer vanskeliggør en smidig afvikling af opgaverne. Ungehuset er beliggende i lejede lokaler. Ud over de nævnte teams er der en række tilknyttede støttefunktioner, der bruges tværgående.

### **Fordele ved at samle sociale udførertilbud og myndighed på Børne og Familieområdet**

Generelt vil de samlede medarbejderkompetencer kunne bruges væsentligt bedre og mere tværgående ved en sammenlægning, idet der er kompetencer og specialer i de enkelte teams/funktioner, der vil kunne bruges i de andre teams/funktioner. Henover de år der er gået siden tankerne om en sammenlægning første gang opstod, har centret implementeret elementer af den svenske model. De hyppigere opfølgninger og det målrettede arbejde med at sikre mindste indgribende indsats (indsatstrappen) vil yderligere kunne understøttes gennem muligheden for tættere dagligt samarbejde. Det er evident, at afstand gør samarbejde sværere, derfor vil indsatserne for de udsatte familier kun blive bedre af, at afstanden mellem de fysiske enheder mindskes. Flere børn/unge og/eller familier har i perioder brug for indsatser fra flere af centrets funktioner. Ved at have et fælles hus bliver det lettere at koordinere og følge tværgående op på disse indsatser.

### **Oplæg til samling af myndighed og udførerdelen**

Med udgangspunkt i visionsoplægget fra 2014 (revideret i 2016) har center-MED flere gange drøftet ønsket om sammenlægning og de heraf afledte muligheder for et tættere samarbejde og helhedsorienterede indsatser. I forlængelse af budgetforliget for 2017 besluttede center-MED at afholde et temadøgn med det formål, at få beskrevet ønsker og behov i forbindelse med en sammenlægning.

Samlet kan det på baggrund af arbejdet på tema-døgnet konkluderes, at der fortsat er et ønske om et centralt beliggende sted med stor tilgængelighed. Der skal være én central indgang med reception, således at medarbejdernes sikkerhed prioriteres. Derudover skal der være plads til at opretholde de kompenserende foranstaltninger som 0-5 års indsatsen, Børne- og Familiehus og Ungehus. Kontorer og samtale-/mødelokaler skal være adskilt. Kontorer skal være til max. 2 personer – dog kan de udgående funktioner som fx sundhedsplejen, dagplejepædagoger, inklusions og ressource teamet samt familiebehandlingen have storrumskontorer. Der ønskes mulighed for at kunne lave mad sammen med familier i fx 0-5 års indsatsen ligesom der ønskes mulighed for træningslejlighed og akutværelser tilknyttet Ungehuset. Da det nye hus vil blive daglig arbejdsplads for mere end 150 medarbejdere, er det nødvendigt med kantinefunktion.

### **Sammenhæng til samling af administrationen**

Østre Skole er en ud af flere bygninger, der i løbet af de kommende år vil stå tomme i Rønne, og som vil have den fornødne kapacitet til at kunne rumme en samling. Med udgangspunkt i kommunalbestyrelsens beslutning om at samle administrationen, vil arbejdet indgå som en del af en samlet løsning for bygningerne i Rønne for aktuelt forventes at forløbe henover sommerhalvåret 2017.

Samlingen af udfører og myndighedsdelen i Center for Børn og Familie er relevant, men det skal ses i den større sammenhæng, og det anbefales derfor ikke på nuværende tidspunkt at træffe en bindende beslutning før helhedsarbejdet er afsluttet, hvilket ikke forventes færdigt til budgetforhandlingerne for 2018.

Uanset fremtidig løsning må det forventes, at det vil koste en betydelig anlægssum at realisere planerne både af hensyn til grundlæggende vedligeholdelses- og myndighedskrav til bygningerne men også for at kunne indrette bygningerne til det ændrede formål.

### **Konsekvenser ved at udsætte beslutningen**

En yderligere udsættelse af beslutningen medfører både at udfordringerne ved den nuværende bygningsmasse i det daglige må håndteres lidt endnu, og at de økonomiske gevinster ved en samling anbefales udsat til tidligst 2020.

### **Økonomiske konsekvenser**

En samling af tilbuddene som beskrevet kan ikke realiseres uden afsættelse af betydelig og tilstrækkelig anlægsøkonomi.

En udsættelse af beslutningen vil medføre at der skal tages stilling til alternativ finansiering af den indlagte budgetbesparelse.

### **Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse**

-

#### [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **7 Opfølgning på nøgleelementer på det udsatte børneområde pr. 30. april 2017**

00.30.1000-0005

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	7	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget beslutter

## Resumé

Afrapportering af nøgleelementer vedrørende børne- og ungeområdet pr. 30. april 2017.

## Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller,

- at afrapporteringen tages til efterretning

Børne- og Skoleudvalget den 6. juni 2017:

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Med baggrund i budgetopfølgningen pr. 30. april 2017, er udarbejdet en afrapportering, der mere detaljeret beskriver de enkelte nøgleelementerne for børne- og ungeområdet. For bevilling 12 Børn og Familier forventes samlet set et merforbrug på 13,1 mio. kr. i 2017, svarende til 8,2 % af det korrigerede budget ekskl. overførsler. Fra 2016 er overført 11,0 mio. kr., dermed forventes årets resultat at blive et underskud på 2,1 mio. kr.

For nøgleelementerne er det tydeliggjort, hvad der er egentlige mål og nøgletal for de enkelte indsatser samt hvilke handlinger, der er iværksat for at indfri målene. Status vedrørende de enkelte nøgleelementer tilkendes gives ved lyssignalfarver, og i det tilfælde at de ikke er grønne, tilknyttes der i dagsordenen en kommentar til dette. Statusvurderingen (farverne) er i forhold til målene for 2017 og pr. 30. april 2017.

Farverne skal forstås på følgende måde:

Grøn: Som helhed vurderes punktet at nå måltal og eventuelle indsatser og tiltag forløber planmæssigt.

Gul: Som helhed vurderes punktet til, at der er risiko for at måltal og effekt af indsatser og tiltag ikke kan nås.

Rød: Som helhed vurderes punktet til, at der er betydelig risiko for at måltal og effekt af indsatser og tiltag ikke kan nås.

Af særlige forhold i afrapporteringen for april 2017 skal nævnes følgende:

Følgende indsatser er i "grøn":

- Arbejdet med konkrete anbefalinger på baggrund af analysen af børne- og ungeområdet
- Myndighed
- Udførerdelt
- Aflastninger
- Merudgiftsydelser
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Sikrede afdelinger

Følgende indsatser er i "gul":

- Løvsstikken

Løvsstikken forventer et merforbrug på 0,7 mio. kr. i 2017. Det skyldes først og fremmest at indtægterne i 2017 er væsentlig reduceret i forbindelse med udskrivning fra døgnafdelingen. Reduktionen i indtægter træder i kraft før effekten af de afledte personaletilpasninger, som først vil have fuld effekt i 2018.

Følgende indsatser er i "rød":

Anbringelser:

- Plejefamilier
- Opholdssteder
- Døgninstitutioner

Ovennævnte 3 typer af anbringelser befinder sig alle væsentligt over budgetmålene for 2017 og er hovedårsagen til merforbruget. Det samlede merforbrug som følge af anbringelser i plejefamilier, opholdssteder og døgninstitutioner samt de afledte udgifter til undervisning og indtægter (særrefusion) forventes at være 15,9 mio. kr.

Som helhed har der siden september 2016 været et øget pres på de mere foregribende foranstaltninger. Centret oplever at der i sager, hvor der i flere år har været iværksat mindre indgribende foranstaltninger, er behov for at iværksætte anbringelser på opholdssted/døgninstitution af behandlingsmæssige årsager. Dertil er der i enkelte sager sket sammenbrud i anbringelsen, der har medført øgede udgifter til genanbringelser.

På nuværende tidspunkt vurderes aktivitetsniveauet at fortsætte i overslagsårene og merforbruget at være af mere vedvarende karakter. Der er dog forbundet en væsentlig usikkerhed ved udarbejdelsen af prognoser, ikke mindst vedrørende vurderinger for de kommende år.

Det er centrets vurdering at det vil være nødvendigt med markante ændringer i det nuværende serviceniveau for at opnå budgetoverholdelse indenfor bevillingens økonomiske ramme.

Udviklingen på anbringelsesområdet samt prioriteringerne vedrørende bl.a. det gule team underbygges af den seneste ajourføring af de tekniske besparelspotentialer på børne- og familieområdet. I forhold til 2015 er besparelspotentialet i forhold til sammenligningskommunerne øget fra 4 mio. kr. i 2015 til 7,6 mio. kr. i 2016, men dog stadig væsentlig lavere end i 2014, hvor tallet var 16,2 mio. kr.

Der er ikke nogen entydig grund til ændringen i besparelspotentialet. Men på området opholdssteder og plejefamilier var Bornholm 17,2 mio. kr. billigere i 2015, og i 2016 er tallet kun på 12,2 mio. kr. Det samme gør sig gældende på området døgninstitutioner, hvor Bornholm var 6,2 mio. kr. billigere i 2015 og kun er 0,7 mio. kr. billigere i 2016.

Omvendt var Bornholm 6,2 mio. kr. dyrere på området særlige dagtilbud og særlige klubber (primært Mælkebøtten) i 2015, mens tallet kun er på 3,3 mio. kr. i 2016. Ligeledes var Bornholm 4,7 mio. kr. dyrere på sikrede døgninstitutioner i 2015, mens tallet kun er på 0,9 mio. kr. i 2016.

## Økonomiske konsekvenser

-

## Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Afrapportering af nøgleelementer 30-04-2017 \(PDF\)](#)

2.

[Tekniske besparelspotentialer \(DOCX\)](#)

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## 8 Evaluering af Det Gule Team 2017

27.00.00P23-0001

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	8	

## Hvem beslutter

Børne- og Skoleudvalget beslutter

## Resumé

Børne- og Skoleudvalget besluttede i januar 2017 i forlængelse af budgetvedtagelsen for 2017 at gennemføre en evaluering af Det Gule Team. Evalueringen gentages i juni 2018. Overordnet set viser evalueringen en generel tilfredshed med det forebyggende arbejde. Evalueringen afslører dog også områder, hvor det er nødvendigt at arbejde aktivt med at afstemme forventninger og tydeliggøre snitflader mellem de enkelte aktører.

## Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller,

- a) at evaluering af det gule team drøftes og tages til efterretning

- b) at evalueringen, jf. kommissoriet, gentages i juni 2018

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Ad a) Taget til efterretning.

Ad b) Godkendt, oversendes til kommunalbestyrelsens orientering

## Sagsfremstilling

Det gule team blev etableret 1. marts 2016 som et etårigt projekt. I forbindelse med budget 2017, afsatte kommunalbestyrelsen midler til at gøre den forebyggende indsats permanent. Samtidig ønskede kommunalbestyrelsen en evaluering af Det gule teams arbejde. Til at styre evalueringens fokus besluttede Børne- og Skoleudvalget den 31. januar 2017 et kommissorium og en tidsplan for arbejdet. Formålet med evalueringen er bl.a., jf. kommissoriet, at tilvejebringe viden om hvordan både fagprofessionelle samarbejdspartnere, børn, unge og familier har oplevet indsatsen fra Det gule team. Herudover søger evalueringen af skabe viden om dominerende problemfelter hos målgruppen af børn, unge og familier, der har været i kontakt med Det gule team; herunder at skabe overblik over typen af indsatser, der har været anvendt samt at give et indblik i hvordan brobygning til hhv. alment system og myndighed fungerer. Evalueringen finder sted i to tempi, medio 2017 og medio 2018 og afrapporteres til Børn- og Skoleudvalget.

På baggrund af evalueringen af det gule teams projektperiode og overgang til drift, kan det konkluderes, at der i overvejende grad har været tilfredshed. Den kvalitative og kvantitative undersøgelse viser samlet set tilfredshed blandt børn, unge og familier, ligesom der er tilfredshed i forhold til det tværfaglige samarbejde. Evalueringen viser dog også, at der på nogle områder er behov for at afstemme forventninger til de forskellige aktører. F. eks, nævner flere ledere af dagtilbud det som en udfordring, at de i projektperioden ikke vidste hvilken dagtilbudsrådgiver, der var knyttet til børnehuset. Ligeledes efterlyser samarbejdspartnere en tydeliggørelse af de opgaver og kompetencer, der ligger i det gule team. Der er behov for en forklaring af det lovgrundlag, de gule team arbejder under.

De problemfelter evalueringen afdækker, vil blive løftet gennem drøftelser og informationsmøder med den enkelte samarbejdspartner.

## Økonomiske konsekvenser

ingen

## Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Kommissorium for evaluering af det gule team \(DOCX\)](#)

2.

[Evalueringrapport Det Gule Team \(DOCX\)](#)

3.



[Ansatte i Det Gule Team \(DOCX\)](#)

4.

[Den kvalitative undersøgelse interview spørgsmålene \(DOCX\)](#)

5.

[Den kvantitative undersøgelse spørgeskemaundersøgelsen med forældre \(DOCX\)](#)

6.

[Den kvantitative opgørelse via elektronisk registreringssystem \(DOCX\)](#)

7.

[Det tværfaglige samarbejde \(DOCX\)](#)

8.

[Evaluerings af temaafsnit om forældrerollen \(TXT\)](#)

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **9 Børne- og Skoleudvalgets mål 2018**

00.30.02G01-0019

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	9	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget beslutter

### **Resumé**

Udvalgenes arbejde med mål er en del af budgetprocessen. Som processen for budget 2017, skal udvalgene diskutere nye delmål for 2018 til videre behandling i Kommunalbestyrelsens budgetforhandlinger.

### **Indstilling og beslutning**

Servicechefen indstiller, at

- a) udvalget drøfter oplæg til delmål og langsigtede mål
- b) udvalget godkender delmål med henblik på videre behandling i kommunalbestyrelsens behandling af budget 2018

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Ad a) Drøftet

Ad b) Godkendt med enkelte præciseringer.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen og de enkelte udvalg har siden målseminaret i februar 2014 arbejdet med målsætninger for Bornholms Regionskommune i de politiske processer. Dels langsigtede mål for valgperioden og dels for budgetårene 2015-2017 i form af delmål.

De enkelte udvalg er på maj-møderne blevet orienteret om status på delmålene for 2017. Derudover har udvalgene hver især drøftet mål for budget 2018.

Endelig har udvalget drøftet emner for budgetmøderne med centrene, der holdes i forbindelse med udvalgsmødet.

### Mål for 2018

Som beskrevet i dagsordenen til maj-mødet, har udvalget ansvar for at sætte retning for udviklingen af de politikområder, der er deres ansvarsområde. Dette skal ske i respekt for tidligere beslutninger og for kommunalbestyrelsens visioner og ønsker for Bornholms udvikling. Udvalgenes mål skal kobles til prioriteringsforslag der vil skulle indgå i budgetmaterialet.

Udvalgets langsigtede mål og aktuelle delmål for 2017 kan ses i bilag 1.

De langsigtede mål for valgperioden løber til og med 2017.

I forlængelse af drøftelserne på maj-mødet, der tog udgangspunkt i at sikre en kontinuitet frem mod kommunalvalget, har administrationen udarbejdet et oplæg til udvalgets beslutning om hvilke mål for 2018, der indstilles til budgetprocessen.

Oplæggene til mål er vedhæftet som bilag 2.

Målene er i vid udstrækning udarbejdet i respekt for at give den nye kommunalbestyrelses de bedst mulige arbejdsbetingelser og sikre en fortsættelse af de senere års udvikling.

## Økonomiske konsekvenser

-

## Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

### Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Bilag 1 Mål og delmål for 2017 \(PDF\)](#)

2.

[Bilag 2 - Oplæg til mål for 2018 BSU \(PDF\)](#)

### [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **10 Budgetopfølgning pr. 30. april 2017, Børne- og Skoleudvalget**

00.30.14G01-0059

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	10	

## Hvem beslutter

Børne- og Skoleudvalget beslutter

## Resumé

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2017 viser for Børne- og Skoleudvalgets områder et forventet regnskab, der udviser et merforbrug på 18,8 mio. kr. på den overførbare bevilling. Set under et er der fra 2016 overført et overskud på 24,3 mio. kr., dermed forventes årets resultat at blive et overskud på 5,6 mio. kr.

På den ikke-overførbare bevilling forventes samlet set et merforbrug på 0,5 mio. kr. i 2017.

## Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller:

- a) at budgetopfølgningen tages til efterretning
  - b) at udvalget forholder sig til, om der på nuværende tidspunkt skal iværksættes ekstraordinære udgiftsreducerende tiltag på børne- og ungeområdet
- eller**
- c) at det forventede merforbrug i 2017 finansieres gennem anvendelse af overførsel fra 2016 og at de fremadrettede udfordringer tages op i forbindelse med budget 2018

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Ad a) Taget til efterretning

Ad c) Anbefales til kommunalbestyrelsens godkendelse.

## Sagsfremstilling

I henhold til retningslinjerne for økonomistyring i Bornholms Regionskommune, gennemføres budgetopfølgning pr. 30. april 2017. I 2017 gennemføres budgetopfølgning pr. 30. april og 31. oktober, samt en administrativ budgetopfølgning pr. 31. juli.

*Mer-/mindreforbrug* angiver afvigelser i forhold til det korrigerede budget 2017 ekskl. overførsler fra 2016.

*Over-/underskud* angiver afvigelser i forhold til det korrigerede budget 2017, dvs. inkl. overførsler fra 2016.

Af bilag 1 fremgår budgetopfølgning på driften.

### Drift

For **Center for Børn og Familie** forventes samlet set et merforbrug på 10,7 mio. kr. i 2017. Fra 2016 er overført et overskud på 17,2 mio. kr., således forventes årets resultat at blive et overskud på 6,5 mio. kr.

Merforbruget dækker over et mindreforbrug på dagpasningsområdet og kan primært henføres til mindreforbrug på PAU elever. Dertil passes der generelt færre børn end oprindelige budgetteret og endelig er der kun anvendt halvdelen af puljen til styrkelse af små børnehuse pga. flere børn i børnehaverne i Tejn og Svaneke end forventet.

Hovedårsagen til merforbruget findes på anbringelsesområdet. Det samlede merforbrug som følge af anbringelser i plejefamilier, opholdssteder og døgninstitutioner samt de afledte effekter forventes at være 15,9 mio. kr. i 2017.

Som helhed har der siden september 2016 været øget pres på de mere foregribende foranstaltninger. Centeret oplever at der i sager, hvor der i flere år har været iværksat mindre indgribende foranstaltninger, er behov for at iværksætte anbringelser på opholdssted/døgninstitution af behandlingsmæssige årsager. Dertil har der i enkelte sager sket sammenbrud i anbringelsen, der har medført øgede udgifter til genanbringelser.

På den ikke-overførbare bevilling forventes samlet set et merforbrug på 0,5 mio. kr. i 2017, som kan henføres til stigende udgifter til søskendetilskud til dagpleje, daginstitutioner og SFO.

For den del af **Center for Skole, Kultur og Fritid** som hører under Børne- og Skoleudvalgets områder, forventes samlet set et merforbrug på 8,0 mio. kr. i 2017. Fra 2016 er overført et overskud på 7,1 mio. kr., således forventes årets resultat at blive et underskud på 0,9 mio. kr.

Merforbruget i året afspejler primært anvendelse af overført overskud fra 2016 på skoleområdet til engangsudgifter, og merforbrug på budgetreguleringskontiene, der endnu ikke dækkes fuldt af den sparede bygningsdrift og de øvrige økonomiske konsekvenser af beslutningerne omkring fase I og II af skolestrukturen. Merforbruget på budgetreguleringskontiene kan primært henføres til et øget elevtal på Kildebakken, flere elever i den ordinære modtageundervisning samt færre indtægter fra andre kommuner. Ubalancen dækkes af forventet overskud i 2018-2020 når den fulde effekt af fase II af skolestrukturen slår igennem. Udviklingen i antallet af visiterede elever til Kildebakken følges tæt med henblik på en vurdering af udfordringernes varige karakter.

## Økonomiske konsekvenser

Det forventede regnskab for 2017 på Børne- og Skoleudvalgets områder viser pr. 30. april samlet set et merforbrug på 18,8 mio. kr. i 2017. Set under et er der overført et overskud på 24,3 mio. kr. fra 2016, dermed forventes årets resultat at blive et overskud på 5,6 mio. kr.

På den ikke-overførbare bevilling forventes samlet set et merforbrug på 0,5 mio. kr. i 2017

Tabel 1: Driftsopfølgning pr. 30. april 2017

Beløb i 1.000 kr.	Forventet mer-/mindreforbrug i 2017		Overført fra 2016	Forventet resultat i 2017 (+overskud /-underskud)	
	Overførbare	Ikke-overførbare		Overførbare	Ikke-overførbare
<b>Center for Børn og Familie</b>	<b>-10.726</b>	<b>-535</b>	<b>17.197</b>	<b>6.471</b>	<b>-535</b>
11 Dagpasning	2.421	-535	6.162	8.583	-535
12 Børn og familie	-13.147		11.035	-2.112	
<b>Center for Skole, Kultur og Fritid</b>	<b>-8.040</b>		<b>7.138</b>	<b>-902</b>	
13 Undervisning	-8.040		7.138	-902	

Børne- og Skoleudvalget	-18.766	-535	24.335	5.569	-535
-------------------------	---------	------	--------	-------	------

Særligt omkring udfordringerne på børne- og ungeområdet, skal det nævnes at der i henhold til Bornholms Regionskommunes ledelses- og styringsgrundlag, ved tegn på overskridelse af budgettet, skal afdækkes muligheder for at dække merforbruget indenfor bevillingen, og videre udarbejdes en genopretningsplan.

Planen skal indeholdende konkrete initiativer til at imødekomme den forventede budgetoverskridelse. Heri skal indgå en beskrivelse af konsekvenserne ved at gennemføre finansieringsforslagene. De udgiftsreducerende tiltag i planen, vil være en sideløbende proces i forhold til budgetarbejdet for 2018.

Det er centrets vurdering at det vil være nødvendigt med markante ændringer i det nuværende serviceniveau for at opnå budgetoverholdelse indenfor bevillingens økonomiske ramme.

Alternativt vil det forventede merforbrug i 2017 finansieres gennem anvendelse af centrets overførsel fra 2016 og de fremadrettede udfordringer tages op i forbindelse med budget 2018.

Med afsæt i regnskabet for 2016, hvor det forventede merforbrug for 2017 allerede tegnede sig, fik Børne- og Skoleudvalget forelagt en sag den 7. marts 2017. Her besluttede Børne- og Skoleudvalget at merforbruget indledningsvis skulle finansieres af mindreforbrug fra 2016 med henblik på senere stillingtagen.

## Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

### Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Driftsopfølgning på bevilling og afdelingsniveau \(DOCX\)](#)

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## 11 Orientering om rullende skolestart og aldersintegreret indskoling

17.20.05A00-0002

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	11	

## Hvem beslutter

Børne- og Skoleudvalget beslutter

## Resumé

Efter politisk ønske har administrationen udarbejdet materiale vedr. mulighederne for indførelse af rullende skolestart og aldersintegreret indskoling i folkeskolen.

## Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Taget til efterretning. Punktet præsenteres for Samrådet for Bornholms Regionskommunes skolevæsen.

## Sagsfremstilling

Med rullende skolestart menes, at børnene starter i skole på forskellige tidspunkter i løbet af året ofte 3-4 gange årligt. Det vurderes ud fra skoleparathed. Ofte forbindes rullende skolestart med aldersintegrerede klasser, hvilket vil sige, at børnene ruller ind i en gruppe bestående af elever fra børnehaveklasse, 1. og 2. klasse. Oftest vil barnet begynde i 3. klasse det kalenderår de bliver 9 år.

Rullende skolestart har været afprøvet gennem forsøgsprojekter i flere omgange i Danmark. I 2008 blev der vedtaget en lovændring i lov om folkeskole § 34 således at kommunerne efter udtalelse fra skolebestyrelsen kan beslutte, at eleverne på de første 3 årgange samles i aldersintegrerede klasser med rullende skolestart.

Formålet med indførelse af rullende skolestart bør være funderet på en pædagogisk vision. I Århus, hvor man har arbejdet med et lignende projekt gennem en årrække, er den pædagogiske vision at styrke børns trivsel, læring og udvikling gennem mere sammenhængende overgang fra dagtilbud til skole. Man ønsker med en mere fleksibel og differentieret indskoling, at børn ikke fastholdes i bestemte roller, men sikres de bedste deltagelsesmuligheder i de fællesskaber de indgår i.

På Bornholm har der været gennemført et forsøgsprojekt om rullende skolestart og aldersintegrerede grupper på Hans Rømerskolen, afdeling Vestermarie fra august 2013-2015. Projektet tog udgangspunkt i erfaringerne fra Århus. Generelt opnåede skolen gode erfaringer i projektet og oplevede både fordele og udfordringer.

Et særligt opmærksomhedspunkt er forældresamarbejdet, som er meget vigtigt, hvis projektet skal lykkes.

## Fordel og ulemper ved Rullende skolestart og aldersintegreret indskoling

Erfaringer fra Århus siger, at indførelse af rullende skolestart og aldersintegreret indskoling er en krævende og omfattende forandringsproces. Det kræver strukturelle og organisatoriske ændringer og udfordrer den eksisterende skolekultur.

I notatet vedrørende rullende skolestart og aldersintegreret indskoling er fordele og ulemper oplistet i skemaform.

I en uformel rundspørge blandt skolelederne er det ikke på nuværende tidspunkt interesse for at arbejde med rullende skolestart og aldersintegreret indskoling. Der er én skole der melder tilbage, at de måske kunne være interesseret, men at de afventer svaret på en ansøgning om at blive madskole. De har ikke mulighed for at igangsætte begge projekter.

### Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med en opstarts fase må der påregnes ekstra tid til kompetenceudvikling af personalet og fælles tid til planlægning og udvikling af nye metoder og måder at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen på.

Der skal påregnes tid til ekstra forældresamarbejde både i opstart og løbende i projektet. Der vil være udgifter forbundet med udvidet samarbejde med børnehaverne.

Udgifter i forbindelse med opstart af rullende skolestart og aldersintegreret indskoling:

(udregnet for en 1-spolet skole. Har man 2 spor vil udgiften fordobles)

	antal medarbejdere	timer	i alt
Kompetence udvikling	7	10	70
Ekstra forberedelse	7	20	140
samarbejde med børnehaver	1	20	20
Tovholder	1	80	80
			310

**310 timer \* 389 = 120.590 kr. pr. spor**

Er der skoler med mere end to børnehaver tilknyttet vil der skulle bruges flere timer til samarbejdet.

Disse udgifter er primært knyttet til opstart, men de 20 timer til ekstra samarbejde med børnehaverne vil skulle tilføje hvert år.

20 timer \* 389 = 7.780 kr. pr. spor pr. år

## Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[NOTAT vedr. rullende skolestart \(DOCX\)](#)

### [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **12 Slutevaluering af iPadprojektet**

17.02.09P08-0001

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	12	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget indstiller

Økonomi- og Planudvalget indstiller

Kommunalbestyrelsen beslutter

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen godkendte 17. december 2015 den reviderede It-strategi på skoleområdet. I strategien indgår en evaluering af tabletprojektet (iPadprojektet). Denne evaluering behandles politisk medio 2017 med henblik på en beslutning om projektets fortsættelse efter 1. juli 2018. Eventuelle økonomiske konsekvenser ved en fortsættelse af projektet indgår i budgetbehandlingen for 2018 og overslagsår.

### **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller:

- at kommunalbestyrelsen drøfter evalueringens resultater og anbefalinger
- at kommunalbestyrelsen i forbindelse med budget 2018 og overslagsår tager stilling til valg af fortsat model og afledt driftsøkonomi

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:  
Ad a)



Drøftet, idet der ønskes en beregning af omkostningerne ved en løsning, hvor der anvendes tablets som klassesæt i indskolingen (ét klassesæt á 30 stk. pr. spor), tablets 1:1 i mellemtrinnet og pc'ere 1:1 i overbygningen, herunder en vurdering af om 32 GB tablets i indskolingen kan være tilstrækkeligt.

Ad b)

Anbefales, idet der også beskrives en model, der kan afholdes indenfor det eksisterende budget, herunder konsekvenser for den eksisterende it-strategi

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2014 at igangsætte et projekt, hvor alle elever og undervisere i den bornholmske folkeskole blev tildelt en tablet. Efter udvælgelse af model og indgåelse af kontrakt blev projektet igangsat med udlevering af iPads til alle undervisere i juni 2015 og til alle elever i oktober-november 2015.

Den vedtagne IT-strategi blev som konsekvens af tabletprojektet revideret i december 2015, hvor eleverne fra at skulle medbringe egne digitale devices nu i stedet fik stillet en iPad til rådighed. I strategien blev samtidig godkendt en plan for evaluering. Beslutning om projektets fremtid, herunder valg af model og de økonomiske rammer, forventes truffet i oktober 2017 i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2018 og overslagsår.

Projektet blev første gang evalueret ved en midtvejsevaluering i august – oktober 2016. I evalueringen indgik desk research og indhentning af data/informationer fra nøglepersoner, fokusgruppeinterview med ledere, lærere og pædagoger fra alle skoler, forældresurvey med i alt 520 besvarelser samt elevproducerede voxpops (videoproduktioner) fra to skoler.

Som konsekvens af konklusioner og anbefalinger i midtvejsevalueringen blev der iværksat en kampagne fra 1. december 2016 med fokus på mere hensigtsmæssige måder at håndtere og anvende iPads på for at nedbringe udgifterne til reparationer og udskiftninger af iPads. Skolerne udarbejdede i forbindelse hermed lokale handleplaner og retningslinier for brug og håndtering af iPads. Kampagnen blev evalueret i april 2017 og forelagt Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Ved evalueringen i maj 2017 er der gennemført en survey med deltagelse af ledere, lærere, børnehaveklasseledere og pædagoger på alle skoler.

Undersøgelsen bestod af 9 spørgsmål, der handlede om brug af iPads i undervisningen, om teknologiens anvendelighed på forskellige klassetrin og om indhøstede erfaringer i de 1½ år, projektet hidtil har løbet. Hertil var der mulighed for supplerende kommentarer.

Spørgeskemaet blev udsendt til 405 ledere, børnehaveklasseledere, lærere og pædagoger og knap 46 % besvarede spørgeskemaet fuldt ud.

Generelt giver svarene indtryk af, at iPads er delvis implementeret og er en naturlig del af elevernes læringsprocesser, at underviserne bruger iPads, når det er hensigtsmæssigt og at de har de nødvendige kompetencer og mulighed for vejledning og sparring. Der er dog også i større eller mindre grad behov for yderligere kompetenceudvikling og bedre mulighed for adgang til digitale læringsmidler.

Undersøgelsens konklusioner peger i retning af, at vi er på vej, men ikke i mål med implementering i brug af iPads i undervisningen, at der er behov for at revurdere mulighederne for anvendelse af relevante digitale læringsmidler og et fortsat behov for kompetenceudvikling af lærere, børnehaveklasseledere og pædagoger. Ligeledes peges i konklusionerne på behovet for centralt udstukne retningslinjer vedr. brug af iPads.

Endelig peger såvel midtvejsevalueringen som slutevalueringen på ønsket om, at de større elever udstyres med bærbare pc'er i stedet for iPads.

På baggrund af de to evalueringer er der udarbejdet tre modeller, der alle beskriver de økonomiske rammer, såfremt der efter 1. juli 2018 fortsat skal være en 1:1 model i det bornholmske skolevæsen.

I de tre modeller er medtaget en række ændrede forudsætninger, fx bortfald af trækingsret (tilskud) ved køb af digitale læringsmidler, ændrede krav til programmer (CAS-programmer til matematik), ændrede forventninger til reparationsomkostninger, lavere forventninger til tilbagekøbspriser m.m.

Model A beskriver en model med iPads til alle elever og undervisere i 0. – 10. klasse (samme model som i dag).

Model B beskriver en model, hvor elever i 0. – 6. klasse udstyres med en iPad og elever i 7. – 10. klasse udstyres med en bærbar pc.

Model B1 beskriver en model, hvor elever i 0. – 5. klasse udstyres med en iPad og elever i 6. – 10. klasse udstyres med en bærbar pc.

#### Anbefaling

Model B1 vurderes at være den model, der bedst muligt imødekommer evalueringernes konklusioner.

Her vil udlevering af bærbare pc'er på 6. klassetrin give mulighed for at eleverne bliver fortrolige med anvendelse af billed- som tekstbehandlingsprogrammer ved skriftlige fremstillinger i sprogfagene samt anvendelse af obligatoriske matematikprogrammer (CAS-programmer) forud for overgangen til 7. klasse.

De økonomiske konsekvenser ved valg af en af de tre modeller er beskrevet nedenstående under "Økonomiske konsekvenser"

#### **Økonomiske konsekvenser**

Model	Forudsætninger	Pris pr. år			
		Hardware	- tidligere bevilliget	+ digitale læremidler	Netto merudgift pr. år
A	iPad 128GB til 0. - 10. Klasse	5.079.111	3.400.000	478.200	2.157.311
	2854 elever og 318 undervisere				
	3 års levetid på iPads				
	Udskiftning og reparationer er indregnet				
	Digitale læremidler er indregnet				
	Priserne er fra nuværende SKI-aftaler, nye aftaler i 2018				
B	iPad 128GB til elever og undervisere 0. - 6. Klasse	5.369.803	3.400.000	390.800	2.360.603
	12,5" bærbar pc til elever i 7. - 10. klasse				
	2203 iPads og 993 bærbare pc'er				
	325 iPads som klassesæt til brug i udskolingen				
	Lærerne er i forvejen udstyret med bærbare pc'er				
	3 års levetid på iPads				
B1	4 års levetid på bærbare pc'er	5.454.223	3.400.000	390.800	2.445.023
	Udskiftning og reparationer er indregnet				
	Digitale læremidler er indregnet				
	Priserne er fra nuværende SKI-aftaler, nye aftaler i 2018				
	Inddragelse af 50% af eksisterende u.v.-computere er inkluderet				
	iPad 128GB til elever og undervisere 10. - 12. Klasse				
B1	12,5" bærbar pc til elever i 6. - 10. klasse	5.454.223	3.400.000	390.800	2.445.023
	1923 iPads og 1277 bærbare				
	325 iPads som klassesæt til brug i udskolingen				
	Lærerne er i forvejen udstyret med bærbare pc'er				
	3 års levetid på iPads				
	4 års levetid på bærbare pc'er				
B1	Udskiftning og reparationer er indregnet	5.454.223	3.400.000	390.800	2.445.023
	Digitale læremidler er indregnet				
	Priserne er fra nuværende SKI-aftaler, nye aftaler er på vej				
	Inddragelse af 50% af eksisterende u.v.-computere er inkluderet				

Såfremt den nuværende økonomiske ramme fastholdes vil der være behov for en række markante tilpasninger i forudsætningerne. Bortfaldet af trækning retten (tilskud fra staten) ved køb af digitale læringsmidler vil medføre en væsentlig reduktion i adgangen til at anvende digitale programmer, apps m.v. Ligeledes må der forventes at blive behov for et væsentligt strammere regelsæt for elevernes anvendelse af og råderet over iPads. Endelig vil der være behov for en nøjere analyse af, om det fortsat vil være muligt at opretholde 1:1-konceptet, altså om de økonomiske rammer gør det muligt at udlevere devices til alle elever på alle årgange.

## Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Rapport E-survey iPad - maj 2017\(2303036\) \(XML\)](#)

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## 13 Prioritering af pædagogiske læringsmiljøer fase 3

17.01.04P16-0011

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	13	

### Hvem beslutter

Børne- og Skoleudvalget indstiller  
Teknik- og Miljøudvalget indstiller  
Økonomi- og Planudvalget indstiller  
Kommunalbestyrelsen beslutter

### Resumé

Den koordinerende arbejdsgruppe omkring de pædagogiske læringsmiljøer fase 3 har udarbejdet en rapport som indeholder 3 modeller for ombygninger på skolerne udenfor Rønne. Model 2 er et stramt prioriteret forslag som holder sig indenfor rammen på 15 mio. kr.

### Indstilling og beslutning

Direktionen indstiller,

- at der arbejdes videre med model 2

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Børne- og Skoleudvalget indstiller, at der arbejdes videre med model 3, idet der afsættes rådighedsbeløb på i alt 23,7 mio.kr. finansieret af kassebeholdningen – alternativt lånefinansiering hvis muligt – , hvorefter den samlede budgetramme udgør 38,7 mio. kr.

### Sagsfremstilling

Formålet med arbejdet med de pædagogiske læringsmiljøer er at etablere et beslutningsgrundlag for en samlet ramme for udvikling og implementering af læringsmiljøerne på de 4 bornholmske alment skoler udenfor Rønne.

Det drejer sig om ombygninger på Hans Rømer Skolen, Paradisbakkeskolen, Kongeskær og Svartingedal.

Den koordinerende arbejdsgruppe fremlægger hermed et løsningsforslag i form af en rapport, der indeholder beregnede økonomiske overslag og anbefalinger. Anlægsoverslagene er udarbejdet af Center for Ejendomme og Drift. Rapporten er udarbejdet af den koordinerende arbejdsgruppe.

Både rapport og anlægsoverslag er vedlagt som bilag til sagen.

Rapporten indeholder 3 beregnede modeller, der giver mulighed for politisk prioritering. Model 1 er overslag over de anlægsudgifter der til fulde realiserer skolernes udarbejdede forslag - pålydende knapt 21,5 mio. kr. Model 2 er overslag over anlægsudgifter ved et reduceret forslag der rammer de afsatte rådighedsbeløb på i alt 15 mio. kr., og model 3 indeholder model 1 med fuld ventilation på alle skolerne.

Rapporten er behandlet i referencegruppen d. 23/5 2017. Referencegruppen tager rapporten til efterretning. Referencegruppen er klar over, at de afsatte midler på 15 mio. kr. rækker til et begrænset projekt (model 2), derfor anbefaler en enig referencegruppe model 1 eller model 3.

## Tidsplan

Tidsplanen er afstemt med Center for Ejendomme og Drift, som tilkendegiver at planen er realiserbar.

Tid	Opgave	Ansvarlig
2. februar 2016	Børne- og Skoleudvalget behandler forslag til kommissorium for arbejdet med de pædagogiske læringsmiljøer og indstiller forslaget til udsendelse i høring i skolebestyrelserne for Kongeskær, Svartingedal, Hans Rømer Skolen, Paradisbakkeskolen, Kildebakken og Heldagsskolen samt Handicaprådet	BSU
10. februar 2016	Økonomi- og Planudvalget behandler forslag til kommissorium for arbejdet med de pædagogiske læringsmiljøer og indstiller forslaget til udsendelse i høring i skolebestyrelserne for Kongeskær, Svartingedal, Hans Rømer Skolen, Paradisbakkeskolen, Kildebakken og Heldagsskolen samt Handicaprådet	ØPU
25. februar 2016	Kommunalbestyrelsen behandler forslag til kommissorium for arbejdet med de pædagogiske læringsmiljøer og sender forslaget til kommissorium i høring i skolebestyrelserne for Kongeskær, Svartingedal, Hans Rømer Skolen, Paradisbakkeskolen, Kildebakken og Heldagsskolen samt Handicaprådet	KB
26. februar 2016 til 11. april 2016	Høringsperiode	Centret
03. maj 2016	Børne- og Skoleudvalget behandler forslaget til kommissorium for arbejdet med de pædagogiske læringsmiljøer efter høring og indstiller kommissoriet til godkendelse	BSU
17. maj 2016	Økonomi- og Planudvalget behandler forslaget til kommissorium for arbejdet med de pædagogiske læringsmiljøer efter høring og indstiller kommissoriet til godkendelse	ØPU
26. maj 2016	Kommunalbestyrelsen godkender forslaget til kommissorium for arbejdet med de pædagogiske læringsmiljøer efter høring	KB

Uge 22 2016	Udpegning af medlemmer til referencegruppe og koordinerende arbejdsgruppe	Skolechef
Uge 22 2016	Indkaldelse til møder i referencegruppe og arbejdsgruppe udsendes	Skolechef
Uge 22 2016	Bestyrelserne ved Kongeskærs skolen, Svartingedal, Hans Rømer Skolen og Paradisbakkeskolen nedsætter lokale arbejdsgrupper	Skoleleder
Uge 31 i 2016	Koordinerende arbejdsgruppemøder, kurser for medarbejdere med henblik på at kvalificere processen. Der udarbejdes en særlig tidsplan for denne periode	Center for Skole, Kultur og Fritid
Uge 32 til uge 8 i 2017	De lokale arbejdsgrupper udarbejder oplæg, der koordineres i den bredt sammensatte koordinerende arbejdsgruppe med henblik på at kunne anbefale forslag til politisk prioritering	Skoleleder
Uge 8 - 18	Ejendomme og Drift udarbejder anlægsoverslag som danner grundlag for den koordinerende gruppes prioriteringer	Center for Ejendomme og Drift/ Skolechefen
Uge 19-20 i 2017	Den koordinerende arbejdsgruppe færdiggør rapport	Skolechef
Uge 21	Afsluttende møde i referencegruppen	Skolechefen
Uge 23 i 2017	Den koordinerende arbejdsgruppes rapport danner grundlag for BSU's indstilling til kommunalbestyrelsen om hvilke anbefalinger der skal nyde fremme	BSU
Uge 23 i 2017	Den koordinerende arbejdsgruppes rapport danner grundlag for ØPU's indstilling til kommunalbestyrelsen om hvilke anbefalinger der skal nyde fremme	ØPU
Uge 26	Den koordinerende arbejdsgruppes rapport danner grundlag for KB's beslutning om hvilke anbefalinger, der skal iværksættes og projekteres.	KB
Uge 26 - 35	Hovedprojekt udarbejdes af rådgiver  NB! Såfremt uge 37 overskrides skal projektet i EU-udbud	Center for Ejendomme og Drift

Uge 39	Byggeprogram med forslag til fordeling og frigivelse af midler indstilles af BSU og TMU til KB's beslutning	Center for Ejendomme og Drift
Uge 40	Byggeprogram med forslag til fordeling og frigivelse af midler indstilles til KB's beslutning	Center for Ejendomme og Drift
Uge 41	Byggeprogram med forslag til fordeling og frigivelse af midler besluttet af KB	Center for Ejendomme og Drift
Uge 42-50	Licitation og kontraktforhandling og andet efterarbejde	Center for Ejendomme og Drift
Januar 2018 til august 2019	Byggeperiode	Byggeudvalgene
01. august 2019	Afslutning af byggerierne	Byggeudvalgene

### Økonomiske konsekvenser

Der blev i forbindelse med budgetvedtagelsen af budget 2016 afsat 5,0 mio. kr. i hvert af overslagsårene 2017-2019, i alt 15 mio. kr., til etablering af nye læringsmiljøer på de kommunale skoler uden for Rønne.

Der er beregnet følgende anlægsudgifter i de 3 modeller der fremlægges i løsningsforslaget:

**Model 1** er overslag over de anlægsudgifter der til fulde realiserer skolernes udarbejdede forslag - pålydende knapt 21,5 mio. kr.

**Model 2** er overslag over anlægsudgifter ved et reduceret forslag der rammer de afsatte 15 mio. kr., og

**Model 3** indeholder model 1 med fuld ventilation på alle skolerne – pålydende 38,7 mio. kr.

Vælges model 1 eller model 3 vil der skulle findes yderligere finansiering på 6,5 mio. kr. henholdsvis 23,7 mio. kr.

I henhold til tidsplanen vil der skulle meddeles anlægsbevillinger til ombygningerne på skolerne på kommunalbestyrelsens møde den 12. oktober 2017.

### Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

Sagen fremlægges tillige for Teknik- og Miljøudvalget, idet Center for Ejendomme og Drift har udarbejdet anlægsoverslagene, ligesom projektet vil blive forankret i dette center i forbindelse med meddelelse af anlægsbevillinger.

Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Bilag 1 FASE 3 Rapport 18.5.17 \(PDF\)](#)

2.

[Bilag 2 Hans Rømer skole anlægsoverslag \(PDF\)](#)

3.

[Bilag 3 Paradisbakke skolen anlægsoverslag \(PDF\)](#)

4.

[Bilag 4 Konegskær Skolen anlægsoverslag \(PDF\)](#)

5.

[Bilag 5 Svartingedal Skole anlægsoverslag \(PDF\)](#)

## [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

# **14 Fornyet ansøgning fra Rønneskolen om afkortning af skoledagen på afdelingernes 7. klassetrin**

17.02.05P00-0005

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	14	

## **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget

## **Resumé**

Skolebestyrelsen ved Rønneskolen ansøger om en afkortning af skoledagen for afdelingernes 7. klasser mod etablering af 2 lærerordninger i et tilsvarende omfang.

## **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller,

- at Børne- og Skoleudvalget tager stilling til om ansøgningen kan imødekommes for skoleåret 2017/18

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Ansøgningen imødekommes.

## **Sagsfremstilling**

Skolebestyrelsen ved Rønneskolen har drøftet muligheden for at ansøge om at deltage i Undervisningsministeriets rammeforsøg om en afkortet skoledag, sådan som kommunalbestyrelsen har åbnet for.



Bestyrelsen har besluttet, at det vil være for ressourcekrævende at gå ind i forsøget, og at det falder for sent i planlægningsprocessen i forhold til næste skoleår til at kunne forberedes og gennemføres med den fornødne kvalitet.

I stedet har bestyrelsen besluttet at få vurderet mulighederne for at få konverteret to ugentlige timer for skolernes 7. klasser til én ugentlig time med tolærerordning, ved hjælp af en dispensation fra Folkeskolelovens § 16b som Kommunalbestyrelsen har kompetence til at give. (Se uddybende vejledning mv. via dette link: <http://www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetal-og-overgange/afkortning-af-skoledagens-laengde>).

Udover, at det er uhensigtsmæssigt at have en undervisningslektion liggende fra kl. 15 til 16, så ønsker bestyrelsen at afprøve effekten af en fast tolærerordning i en times understøttende undervisning om ugen. Skolebestyrelsen ønsker hermed, at opnå øget fleksibilitet i undervisningen, samt at øge elevernes faglige udbytte af disse timer.

Erfaringsmæssigt er lektionen fra 15 til 16 om torsdagen meget svær at give et indhold, der styrker elevernes læring.

Ansøgningen gælder specifikt:

Søndermarkskolen	
7A	Eleverne får fri en time om ugen i tidsrummet 14 til 15. til konfirmationsforberedelse.
7B	
Denne time erstattes med to-lærer-ordning 40 UUV-timer om året.	
Åvangsskolen	
7A	Eleverne får fri en time om ugen i tidsrummet 14 til 15. til konfirmationsforberedelse.
7B	
7C	Denne time erstattes med to-lærer-ordning 40 UUV-timer om året.
7D	

Den 4. april 2017 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at en ansøgning fra Skolebestyrelsen ved Rønneskolen om en afkortning af skoledagen med én time om ugen til konfirmationsforberedelse på 7. klassetrin ikke kunne imødekommes, idet konfirmationsforberedelsen forventes planlagt imellem kl. 15.00 og 16.00.

Skolen har efterfølgende oplyst, at der har været afholdt møde med sognepræster og provst om spørgsmålet. Mødets konklusion var, at det ikke er muligt både at afvikle konfirmationsforberedelsen og transport til konfirmationsforberedelsen inden for tidsrummet kl. 15 til 16. Sagen kompliceres yderligere af at eleverne i 7. klasse deltager i konfirmationsforberedelsen i flere forskellige sogne.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## **Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse**

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 7. juni 2016, at udvalget principielt ønsker at fastholde intentionen i folkeskolereformen, men at udvalget ønsker at behandle de enkelte konkrete ansøgninger om dispensation for en kortere skoledag. Ved samme lejlighed blev en ansøgning fra Hans Rømer Skolen om en kortere skoledag for specialklassegruppen på 7. til 9. klassetrin samt 5. A og 5. B imødekommet. Beslutningen er begrundet i omfanget af børn med særlige behov og er gældende for skoleåret 2016/17.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. april 2017 at de seks alment skoler og de to specialskoler skulle spørges om de ønsker at deltage i et ramme forsøg, hvor skolerne gives mulighed for at afkorte skoledagen i 3 år mod en deltagelse i undervisningsministeriets evaluering. Svartingedal Skole og Hans Rømer Skolen ønskede at deltage i ramme forsøget. Ansøgning om deltagelse i ramme forsøget blev sendt til Undervisningsministeriet den 16. maj 2016

Børne- og Skoleudvalget besluttede i sit møde den 2. maj 2017 at bevilge Hans Rømer skolen mulighed for at afkorte skoledagen for 4.-9. klassetrin.

### **Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017**

1.

[Ansøgning fra Rønneskolen om afkortning af skoledagen \(DOCX\)](#)

### [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **15 Skolernes ferieplan for skoleåret 2018/2019 - efter høring**

17.02.03P15-0011

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	15	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget indstiller  
Kommunalbestyrelsen beslutter

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. marts 2017 at sende et forslag til ferieplan for skoleåret 2018/2019 i høring i skolebestyrelser, Bornholms Fælles Elevråd, Handicaprådet og en række lokale erhvervs- og turistorganisationer, faglige organisationer samt i Idrættens Videns- og Kompetenceråd. Forslaget er tillige sendt til udtalelse i de private skoler. I forslaget er vinterferien placeret i uge 7, således som det har været tilfældet i forsøgsperioden i skoleårene 2015/2016, 2016/2017 og 2017/2018.

## Indstilling og beslutning

Servicedirektøren indstiller,

- a) at Børne- og Skoleudvalget anbefaler en principbeslutning om at vinterferien i de bornholmske folkeskoler placeres i **enten** uge 7 **eller** i ugen efter fastelavnssøndag
- b) at forslaget til ferieplan for skoleåret 2018-2019 anbefales godkendt i kommunalbestyrelsen med konsekvensændring jf. indstilling a)

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Ad a) Børne- og Skoleudvalget anbefaler til kommunalbestyrelsen at vinterferien placeres i ugen efter fastelavnssøndag.

Margrethe Kjellberg og Lykke Jensen kan ikke medvirke, de ønsker vinterferien i uge 7.

Ad b) Anbefales godkendt med den ændring, at sommerferien afkortes i forhold til forslaget til perioden lørdag den 30.06.2018 til mandag den 13.08.2018 til gengæld forlænges juleferien så den omfatter perioden lørdag den 22.12.2018 til onsdag den 02.01.2019

## Sagsfremstilling

I forbindelse med folkeskolereformen i 2013 blev der indsat en § 14a i folkeskoleloven, der fastlægger, at elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni, og at kommunalbestyrelsen på et møde træffer beslutning om elevernes første skoledag efter skoleårets begyndelse. Øvrige elevfridage fastlægges lokalt i kommunerne.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der i et skoleår skal være 200 skoledage.

Ferieplanen, der fastlægger placeringen af de 200 skoledage, udarbejdes med henblik på at samle elevfridagene mest hensigtsmæssigt for elever og forældre.

Den første skoledag er derfor traditionelt blevet placeret mest hensigtsmæssigt i forhold til den resterende del af ferieplanen. Derfor varierer længden af elevernes sommerferie hen over skoleårene, typisk vil elevernes sommerferie have en varighed i intervallet 6-7 uger.

I skoleåret 2018-2019 begynder elevernes sommerferie lørdag den 29. juni 2019, således at fredag den 28. juni 2019 bliver sidste skoledag.

Bornholms Regionskommune har i en treårig forsøgsperiode i skoleårene 2015-2016, 2016-2017 og 2017-2018 placeret skolernes vinterferie i uge 7. Der har tidligere været tradition for, at den bornholmske vinterferie blev placeret i ugen efter fastelavnssøndag.

Nedenstående forslag til ferieplan for skoleåret 2018-2019 er udarbejdet på baggrund af ovenstående forudsætninger og vinterferien er i forslaget placeret i uge 7, 2019.

Forslag til ferieplan for skoleåret 2018-2019:

Sommerferie	lørdag den 30.06.2018	tirsdag den 14.08.2018
Efterårsferie	lørdag den 13.10.2018	søndag den 21.10.2018
Juleferie	lørdag den 22.12.2018	tirsdag den 01.01.2019
Vinterferie	lørdag den 09.02.2019	søndag den 17.02.2019
Påskeferie	lørdag den 13.04.2019	mandag den 22.04.2019
St. Bededag	fredag den 17.05.2019	søndag den 19.05.2019
Kr. Himmelfart	torsdag den 30.05.2019	søndag den 02.06.2019
Grundlovsdag	onsdag den 05.06.2019	
Pinseferie	lørdag den 08.06.2019	mandag den 10.06.2019
Sommerferie	lørdag den 29.06.2019	

De nævnte dage er inklusive.

Forslaget har været sendt i høring/til udtalelse i perioden 31. marts – 17. maj 2017 og der er indkommet 10 høringssvar. I det udsendte høringsbrev er der gjort opmærksom på ønsket om høringsparternes holdning til vinterferiens placering.

Høringssvarene rummer en række argumenter for at placere vinterferien i henholdsvis uge 7 og i ugen efter fastelavnssøndag.

Ungdomsskolen har ingen kommentarer til forslaget.

Davidskolen har ingen kommentarer til forslaget om vinterferiens placering.

Handicaprådet er delt mellem at indstille uge 7 henholdsvis ugen efter fastelavnssøndag.

Rønneskolen, Paradisbakkeskolen, Svartingedal Skole og Bornholms Frie Idrætsskole anbefaler vinterferien placeret i ugen efter fastelavnssøndag.

Horesta Bornholm, Destination Bornholm og Idrættens Videns- og Kompetenceråd anbefaler med en række forskellige argumenter vinterferien placeret fast i uge 7.

Der har fra enkelte høringsparter tillige været ønske om at flytte 1 - 2 dage fra sommerferien til juleferien.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse**

-

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **16 Orientering om de mindre skolefritidsordningers bæredygtighed**

17.13.10G01-0001

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	16	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget orienteres

### **Resumé**

Der gives en orientering om de mindre skolefritidsordningers økonomiske bæredygtighed i relation til antal helårsbørn og den heraf afledte økonomiske tildeling (grundtakst + elevtaxameter).

Orienteringen omhandler de økonomiske forhold i skolefritidsordningerne på Kildebakken, Heldagsskolen, Svartingedal Skole og Kongeskærs skolen,

### **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller

- at orienteringen tages til efterretning

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Taget til efterretning idet problemstillingen drøftes i forbindelse med budgetbehandlingen.

### **Sagsfremstilling**

Skolerne og skolefritidsordningerne (SFO) tildeles budget i forhold til antallet af elever i henholdsvis skole og SFO.

Der er de seneste år sket en række ændringer i de økonomiske forudsætninger for SFO på skolerne.

I 2013 og 2014 eksisterede der udover SFO også SFO-klubber for elever på mellemtrinnet, der gav samdriftsfordele i forhold til anvendelse af personalet i de to afdelinger.

Med budgetvedtagelsen for 2015 blev SFO-klubberne nedlagt og samtidig blev der åbnet for SFO for elever på 3. klassetrin.

Med folkeskolereformen i 2014 blev undervisningstiden i 0. – 3. klasse forlænget og samtidig blev åbningstiden i SFO reduceret med 1 time om dagen.

Endelig er vippeordningen, hvor kommende børnehaveklasseelever startede i SFO allerede 1. marts eller 1. april forud for skoleårets start, nedlagt med udgangen af 2016.

Samlet set har ændringerne i tilbud og struktur påvirket skolernes mulighed for at opretholde den nødvendige drift indenfor de givne økonomiske rammer.

#### Kildebakken

Kildebakkens SFO er meget tæt integreret i den øvrige del af skolens drift og det er derfor vanskeligt at opstille et isoleret "regnskab" for SFO-driften. Kildebakkens samlede drift for skole og fritidsdelen kan generelt holdes indenfor den samlede økonomiske ramme. Det skal bemærkes, at Kildebakkens økonomiske ramme fra august 2017 er blevet justeret i forhold til antallet af elever i SFO, og denne justering har medført en reduktion i den samlede økonomiske ramme. Det vurderes dog, at driften fortsat kan holdes indenfor den tildelte økonomiske ramme. Endelig skal det bemærkes, at der med den aktuelle fordeling af forbruget på henholdsvis skole- og fritidsdel kan være grundlag for en indbyrdes justering af elevtaksterne for henholdsvis skole- og fritidsdel.

#### Heldagsskolen

Heldagsskolens samlede drift af skole- og fritidsdel har hidtil kunne holdes indenfor skolens samlede økonomiske ramme, hvilket også forventes de kommende år. Da Heldagsskolen er et heltidstilbud skelnes der regnskabsmæssigt ikke mellem skole- og fritidsdel.

#### Svartingedal Skole

Svartingedal Skoles SFO er budgetteret med 44 børn fra almindelen og 20 børn fra Asylafdelingen, i alt 64 børn i skolefritidsordningen. Med det nuværende børnetal vurderes det muligt at opretholde den nødvendige drift indenfor det tildelte budget.

Såfremt antallet af asylbørn reduceres markant vil økonomien være udfordret i forhold til det gældende serviceniveau. Det nuværende antal børn fra almenskolen (44) vil således ikke være tilstrækkeligt til at opretholde gældende serviceniveau, såfremt der ikke tilføres yderligere ressourcer til SFO-afdelingen.

#### Kongeskærs skolen

Kongeskærs skolen har pt. den mindste SFO af de almene skoler med forventet 47 helårsbørn i 2017. I både 2015 og 2016 var der isoleret set et underskud i driften på SFO på ca. 100.000 årligt og der forventes ligeledes et underskud på SFO-driften i 2017.

Ved beregninger af driftsudgifterne i SFO er udgiften til lederløn fordelt med 40 % på SFO og 60 % på skoledelen, mens sekretærudgifter bogføres på skoledelen.

På skoledage bemandes åbningstiden med 1 person i morgenåbningen 6.00 – 7.45 og i perioden 15.30 – 17.00 (fredag kl. 16.00), mens der er 2 personer på i den øvrige åbningstid 13.45 – 15.30.

På skolelukkedage er der 1 person på i de to morgentimer 6.00 – 8.00 og de tre eftermiddagstimer 14.00 – 17.00 (fredag kl. 16.00), mens der er 2 personer på i den øvrige åbningstid fra 8.00 – 14.00.

Der er på Kongeskærskolen ansat pædagogisk personale svarende til 1,45 fuldtidsstilling, der dækker den aktuelle åbningstid som beskrevet. Ligeledes er indregnet tid til møder, koordinatorfunktion, TR, AMR m.v.

Hertil kommer udgifter til vikarer, der tilkaldes ved personalets fravær (sygdom, barns første og anden sygedag, omsorgsdage, 6. ferieuge, seniordage etc.).

I beregningerne af de samlede driftsudgifter indgår tillige forpligtelsen til at modtage 1 pædagogstuderende på hver årgang, mens der ikke er vurderet behov for, at de mindste SFO'er skal optage PAU-studerende.

#### Konklusion:

Samlet set vurderes det, at Kildebakken og Heldagsskolens økonomiske rammer kan dække den årlige drift af fritidsdelen.

Dette er også gældende for Svartingedal Skole, så længe elevtallet ligger på nuværende niveau inkl. en asyldel. Elevtallet i asyldelen varierer erfaringsmæssigt markant hen over året og ændringerne sker typisk med få dages varsel, hvilket kan give udfordringer i Svartingdal Skoles SFO også på meget kort sigt.

For Kongeskærskolens vedkommende vurderes, at det absolutte minimum for at opretholde den nuværende drift indenfor den tildelte økonomiske ramme til SFO er 48,16 helårsbarn.

Der er i budgettet for 2017 og overslagsår forventet 47 helårsbørn i 2017, 42 i 2018, 40 i 2019 og 39 i 2020.

På denne baggrund vurderes Kongeskærskolen ikke at kunne fastholde det nuværende serviceniveau (gældende åbningstid) indenfor den tildelte økonomiske ramme i de kommende år uden at skulle foretage en omprioritering fra skoledelen, som det har været tilfældet i de forgangne år.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Med de forventede børnetal i SFO på Kongeskærskolen vil der opstå et øget finansieringsbehov i 2018 – 2020. Disse fremgår af tabel 1.

Tabel 1.

År	Elevtal - forventet	Øget finansieringsbehov
2018	42	113.567
2019	40	150.413
2020	39	168.836

Det vil således være nødvendigt at tilføre yderligere ressourcer til fritidsdelen på Kongeskærskolen såfremt den udfordrede rammestyring skal kompenseres, alternativt at tilpasse serviceniveauet, fx ved en reduktion i den gældende åbningstid eller en forøgelse af antallet af lukkedage.

## **Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse**

-

### Til indholdsfortegnelse

Åbent punkt

## **17 Handleplaner for frivillighed og partnerskaber**

00.15.00G01-0021

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	17	

### **Hvem beslutter**

Børne- og Skoleudvalget indstiller  
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget indstiller  
Fritid- og Kulturudvalget indstiller  
Social- og Sundhedsudvalget indstiller  
Teknik- og Miljøudvalget indstiller  
Økonomi- og Planudvalget indstiller  
Kommunalbestyrelsen beslutter

### **Resumé**

Udkast til fire handleplaner og status for en række tværgående tiltag i forbindelse med gennemførelsen af strategien for frivillighed og partnerskaber 2017-2019.  
Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med godkendelse af strategien, at de politiske fagudvalg i første halvår 2017 skal udarbejde handleplaner for fire udvalgte områder.  
Tilsvarende blev en række tværgående tiltag vedtaget, som der gøres status for.



## Indstilling og beslutning

Kommunaldirektøren indstiller til de politiske fagudvalg

- at drøfte og godkende de fire udkast til handleplaner, samt at tage orienteringen om gennemførelsen af de tværgående tiltag til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Anbefales godkendt.

## Sagsfremstilling

På sit møde den 22. december 2016 vedtog Kommunalbestyrelsen en strategi for frivillighed og partnerskaber 2017-2019.

Det blev samtidig besluttet at de respektive politiske fagudvalg i første halvår 2017 udarbejder handleplaner for fire udvalgte områder:

- Den rehabiliterende organisation
- Integration af flygtninge
- En åben og inkluderende folkeskole
- Sunde og grønne lokalsamfund

### Den rehabiliterende organisation

I samarbejde med beboer- og familieråd samt regionskommunens frivilligkoordinator vil der i efteråret 2017 blive arbejdet på at rekruttere flere frivillige til at cykle med beboerne på øens plejecentre.

### Integration af flygtninge

Her vil indsatsen koncentrere sig om integration i dagtilbuddene og integration i lokalsamfundene.

I samarbejde med forældrebestyrelserne for de berørte institutioner vil der blive arbejdet for at rekruttere frivillige til fremme inklusion af flygtningebørn i kommunens dagtilbud – at flygtningebørn får mulighed for at udvikle kontakten med de øvrige børn, at deres forældre får viden om traditioner der er mellem danske børn og viden om hvordan dagtilbuddene fungerer og hvad deres muligheder er for at deltage i de aktiviteter, der involverer forældre.

I tæt samarbejde med udvalgte lokalsamfund vil der blive gjort en konkret indsats gennem bl.a. uformelle møder og netværk at sikre flygtninge en god modtagelse og integration i lokalsamfundet. Samtidig vil der blive skabt en tæt kontakt mellem lokalsamfund og kommunen, f.eks. gennem udvalgte kontaktpersoner, af både dansk og ikke-dansk oprindelse.

### En åben og inkluderende folkeskole

Gennem bl.a. skoletjenesten er der allerede mange igangværende samarbejder mellem øens folkeskoler, frivillige og foreningslivet. I handleplanen lægges der op til at alle skoler på deres hjemmesider inden udgangen af august 2017 har information om deres brug af frivillige. Herefter vil skolelederne foranledige en videndeling om erfaringerne med brug af frivillige, med inddragelse af medarbejderne. I 2017-2018 er det målet at gennemføre mindst ét yderligere projekt med brug af frivillige. Skoleledergruppen har som inspirationsgrundlag oplistet 10 konkrete projektideer, der kan tages udgangspunkt.

### Sunde og grønne lokalsamfund

Indsatsen i handleplanen har fokus på at skabe et sted, hvor unge på Nordbornholm kan hænge ud og være aktive i timerne efter skole. Projektet vil involvere unge i 6-9. klasserne, således at de selv er med til at skabe stedet og til at tage ansvar for udviklingen i deres lokalsamfund.

Udover de fire handleplaner indgik der også en række tværgående tiltag i frivillighedsstrategien, der samlet skal medvirke til at styrke rammer og vilkår for samspillet mellem kommune, frivillige og foreninger.

#### Modtagelse og trivsel

For hvert af kommunens ti centre er udpeget nøglepersoner og med kontaktoplysninger lagt på hjemmesiden. Deres funktion er at være det koordinerende led i eget center, med kendskab til frivillige kontaktpersoner i eget regi, at formidle viden om frivillighed til og fra eget center, at sikre implementering af frivillighedsstrategi med de tværgående rammer og tiltag, og at være tovholder hvor centeret er hovedaktør for udvalgt indsatsområde med konkrete handleplaner eller deltager som medspiller.

Udover disse nøglepersoner er der også i hvert centers relevante institutioner udpeget kontaktpersoner til frivillige og koordinerende på egen institution. Ca. 32 personer er pt. tilknyttet et netværk for disse, der mødes 2-3 gange årligt til gensidig sparring. Netværket prioriterer fejring af samarbejdet med frivillige, med aktiviteter i ugen op til Frivillig Fredag.

Grundlæggende procedurer for henvendelse fra borgere og foreninger er fastlagt omkring de frivilliges opgaver og roller, rekruttering af frivillige, krav til de frivillige, procedurer for introduktion, fastholdelse og eksklusioner af frivillige. Der vil endvidere blive udarbejdet specifikke procedurer for hver enkelt institution.

Der er udarbejdet en overordnet vejledning omkring samarbejde med frivillige og der vil blive udarbejdet mere specifikke vejledninger for de enkelte institutioner.

Oplysning om forsikringsforhold er lagt på kommunens hjemmeside.

#### Behov for håndbog omkring frivillighed

Med udbygningen af kommunens hjemmeside om frivillighed synes der ikke umiddelbart at være et behov for en håndbog. Hjemmesiden gør det muligt til stadighed at udbygge og tilpasse viden og vejledninger mv.

#### Behov for et frivilligcenter

Frivillig Forum Bornholm (FFB) var i september 2016 på en studietur med henblik på at afklare hvilken form, organisering mv. et evt. frivilligcenter skal have. Siden har FFB haft møder med det landsdækkende netværk af frivilligcentre, FriSe, og forventer inden 1. juli 2017 at have en indstilling klar omkring behovet for et frivilligcenter på Bornholm.

#### Kompetenceudvikling

Inden 1. juli 2017 vil kommunens frivillighedskordinator modtage konkrete emner om behov for kompetenceløft/kurser. Umiddelbart ses behov for viden om den kommende/nye frivillighedsportal, rekruttering af frivillige og samskabelsesprocesser. Visse emner kan være relevante at tilbyde som fælles kurser for medarbejdere og frivillige.

#### Rammer og ressourcer

Den hidtidige § 79 pulje til støtte for socialt arbejde afsluttes ved udgangen af 2017.

Der er indhentet tilbud på en frivillighedsportal og et tilbud valgt. Portalen forventes klar 1. juli 2017 og vil blive knyttet til BRK's hjemmeside. Portalen vil behøve en tilpasning og ventes officielt lanceret i forbindelse med Frivillig Fredag den 29. september 2017.

### Økonomiske konsekvenser

Det forventes at finansieringen af de konkrete tiltag kan afholdes indenfor budgettet for de respektive fagpolitiske udvalg. Omkostninger til plejecentres udgifter til at kunne tilbyde de frivillige kaffe, beforderingsgodtgørelse og samt medlemskab af forening Cykling uden Alder (12.000 kr./år) vil blive forsøgt finansieret via fundraising. Hvis ikke der kan tilvejebringes eksterne midler, vil de frivillige ikke kunne tilbydes kaffe/beforderingsgodtgørelse.

### Supplerende sagsfremstilling og/eller Administrativ tilføjelse

-

#### Bilag til Børne- og Skoleudvalget 6. juni 2017

1.

[Handleplaner\\_samlet \(DOCX\)](#)

#### [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

### 18 Gensidig orientering

00.01.00G01-0072

Behandling	Mødedato	Åbent punkt	Lukket punkt
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	18	

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:

Henvendelse fra Hans Rømer Skolen drøftet med henblik på svar.

[Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **19 Sager til høring i Handicapråd**

00.01.00G01-0072

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	19	

### **Indstilling og beslutning**

Servicedirektøren indstiller,

- at der ikke er sager til høring

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:  
Godkendt.

### [Til indholdsfortegnelse](#)

Åbent punkt

## **20 Koordinering med andre politikområder**

00.01.00G01-0072

<b>Behandling</b>	<b>Mødedato</b>	<b>Åbent punkt</b>	<b>Lukket punkt</b>
Børne- og Skoleudvalget	06-06-2017	20	

### **Indstilling og beslutning**

Børne- og Skoleudvalget, den 6. juni 2017:  
Intet.

