

Referat
til
mødet i Børne- og uddannelsesudvalg 2014-2017
den 15. august 2016 kl. 13:30
i mødelokale 3

Afbud fra/fraværende:

Indkaldte:

kl. 13.30 Britta Rasmussen og Birgitte Breumlund, pkt. 70-73

Pkt. Tekst

- 67 Orientering
- 68 Orientering: Indbydelse fra KL til politiske møder i efteråret 2016
- 69 Kompetenceudviklingsprogram for personale i og omkring dagtilbud i Struer Kommune
- 70 Budget 2017 - 2020, børne- og uddannelsesudvalget, fortsat behandling
- 71 Ændring af ledelsesstruktur
- 72 Budgetopfølgning pr. 1. juli 2016, børne- og uddannelsesudvalget
- 73 Skoleskibet Marilyn Anne - forslag til takster i 2017
- 74 Limfjordsskolen økonomi
- 75 Revision af godkendelseskriterier og retningslinjer for privatinstitutioner
- 76 Klubtilbud jf. dagtilbudsloven
- 77 Integration af flygtningebørn
- 78 Henvendelse fra forælder vedr. gæstedagpleje i vuggestue
- 79 Mødekalender 2017

Orientering

Beslutning

- Hanne Hansen, leder af Hjerm Dagtilbud og SFO har opsagt sin stilling
- Limfjordsskolen har henvendt sig vedr. buskørsel for skoleåret 2016/17

Orientering: Indbydelse fra KL til politiske møder i efteråret 2016

Sagsfremstilling

KL's Børne- og Kulturudvalg indbyder til politiske møder i efteråret 2016 for hele udvalget.

Indhold og form for møderne tilrettelægges sammen med værtskommunen. Møderne kommer til at handle om hele 0-18 årsområdet, dvs. både dagtilbud, skole, fritidstilbud og overgang til ungdomsuddannelser. På møderne vil der blive lagt vægt på den politiske dialog med afsæt i kommunale erfaringer og viden fra eksperter.

Efterårets møder holdes følgende tre steder i landet:

Tirsdag den 1. november 2016 kl. 13.00-16.00 i Randers

Mandag den 28. november 2016 kl. 13.00 - 16.00 i Køge

Onsdag den 30. november 2016 kl. 13.00-16.00 i Middelfart.

Beslutning

De af udvalgets medlemmer, der ønsker at deltage, melder sig til hos Pia Gadegaard.

Bilag

- Invitation fra KL

Kompetenceudviklingsprogram for personale i og omkring dagtilbud i Struer Kommune

Resumé

Der er fremsendt et udvidelsesforslag til budget 2017 vedr. læringsledelse i Struer Kommunes dagtilbud i 2017, 2018 og 2019, hvor Struer kommune skal deltage i et forskningsprojekt ledet af Ole Henrik Hansen, lektor ph.d. på Århus Universitet, Danmarks institut for pædagogik og uddannelse. Projektet har en samlet udgift over tre år med et max. beløb på 2.150.250 kr.

Administrationen indstiller,

at børne- og uddannelsesudvalget beslutter, om de vil yde et tilskud til kompetenceudviklingsprogrammet.

Sagsfremstilling

Som alternativ til at indgå i et forskningsprojekt, har Ole Henrik Hansen, fremsendt et forslag til et kompetenceudviklingsprogram for personale i og omkring dagtilbud i Struer Kommune (kvalificering af relations-kompetence for samtlige ansatte, med fokus på læringsledelse).

Sammenfattende vil programmet søge at konstituere et lokalt koncept for kvalitet, der bygger på følgende kompetencer: Kompetence til at bygge sit arbejde på **barnets perspektiv**, kompetence til at fastholde et **relationelt perspektiv**, kompetence til at **skabe læring** af hændelser. Kompetence til at introducere barnet til forudbestemt, planlagt **indhold**, samt skabe og planlægge aktiviteter, der er både **målorienterede og barncentrerede**. Det hele kan opsummeres i etablering af – **Dagtilbud af høj kvalitet**.

Kompetenceforløbene vil være baseret på følgende principper:

- Kompetenceudvikling skal være forskningsbaseret, dvs. være baseret på eksisterende forskningsviden om forholdet mellem pædagogiske indsatser og børns læring, udvikling og trivsel
- Kompetenceudviklingen skal være informeret af data om børns læring, udvikling og trivsel
- Kompetenceudviklingen skal være kollektiv og teambaseret
- Kompetenceudviklingen skal være praksisnær
- Kompetenceudviklingen skal forankres i personalets og ledelsens organisatoriske kultur

Der vil i programmet især blive lagt vægt på, at sikre, at personalet og ledere arbejder kommer til at arbejde på basis af nyeste viden om børns læring, udvikling og trivsel, og at indsatsen er fokuseret på lærings-, udviklings-, trivsels- og kompetencemål.

Om målene for programmet nås, afgøres ud fra to kriterier:

1. Proceskriteriet: At der i løbet af programmet sker en varig ændring af kulturen i de deltagende dagtilbud i form af en stærkere tillid til egen faglighed
2. Produktkriteriet: At der i løbet af programmet sker en klar, målbar forbedring af børnenes læring og trivsel

Det er et mål, at de professionelle læringsfællesskaber:

1. Skal opnå en fælles forståelse af, hvilke værdier og visioner der ligger til grund for kommunens og fx ens egen børnehaves virksomhed
2. Skal arbejder med reflekterende og professionelt undersøgende metoder som fx kollegabaseret observation og feedback
3. Skal samarbejder på et praktisk plan, fx med kollega-feedback og kritisk evaluering

Hvad indebærer programmet for medarbejderne

- Alt pædagogisk personale tilbydes deltagelse i 1 månedlig undervisnings-session á 3 timer i hele perioden på nær december og juli, dvs. 20 gange, samt workshops med etablering af nye praksisformer. Disse workshops afholdes i sidste halvdel af forløbet, dvs. 10 workshops. En workshop er af 4 timers varighed. Undervisning og workshop, kan lægges samme dag i forlængelse af hinanden. Dvs. undervisning 1 dag om måneden for medarbejderne delt i tre grupper, altså 3 dage om måneden i Struer, (3 parallelle teambaserede forløb af to års varighed, organiseret som seminarer og workshops. Det organiseres indholdsmæssigt som: Ét grundforløb + 3 temaforløb, der tager udgangspunkt i 1. læring, 2. udvikling og 3. trivsel, samt implementering og afprøvning i praksis).
- Teamkoordinatorer tilbydes desuden have et heldagskursus i starten af forløbet og en opfølgning midt i perioden. Disse dage skal bringe dem i stand til at koordinere forløbet lokalt.
- Kommunale resursepersoner tilbydes et heldagskursus, hvor de uddannes i at vejlede i programmets faglige pointer.
- Desuden tilbydes 1 dialogsamtale for alle ledere samlet i hvert område. Dvs. 7 dialogbaserede samtaler, hvor Ole Henrik Hansen, diskuterer udfordringer med lederne.

Samlet pris for kompetenceudviklingsprogrammet er 400.000 kr. Derudover kommer udgifter til seminarer, konferencer, vikardækning og undervisningsmaterialer.

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget har bevilget 160.000 kr. til projektet fra udvalgets rådighedskonto.

Bilag

- Kompetenceudvikling OHH

Budget 2017 - 2020, børne- og uddannelsesudvalget, fortsat behandling

Resumé

Fortsat behandling af budgetændringer m.v. for 2017 - 2020.

Administrationen indstiller,

sagen til behandling i børne- og uddannelsesudvalget med anmodning om stillingtagen til:

1. Bilag 1, yderligere budgetændringer - serviceudgifter
2. Besparelser fra sparekatalog

Sagsfremstilling

1. Fortsat behandling af budgetændringer - serviceudgifter, ekskl. løn og selvforvaltning

Yderligere ændringer til basisbudgettet som kan ses i bilag 1.

2. Besparelser fra sparekatalog - bilag 2 (genbehandling)

Udvalget besluttede den 13. juni 2016, at der i forhold til oplæg vedrørende ændring af ledelsesstruktur i forbindelse med budget 2016 og frem, ønskes en beregning på følgende modeller:

- 3 distrikter med områdeledelse for skole og dagtilbud
- 1 skoleleder og 1 dagtilbudsleder i hvert af de nuværende geografisk distrikter (7 stk.)
- Fællesledelse af ungdomsskolen og een folkeskole.

Disse beregninger forelægges udvalget i særskilt sag.

Restbesparelsen skulle findes via rammebesparelse fra budget 2017 og fremover.

For god ordens skyld kan oplyses, at de øvrige fagudvalg i efterfølgende møder har besluttet at fremsende alle forslag til prioritering i byrådets budgetseminar den 25. og 26. august 2016.

Ønsker børne- og uddannelsesudvalget også at fremsende alle forslag til prioritering i budgetseminaret eller fastholdes beslutningen fra den 13. juni 2016?

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede følgende:

- Godkendte bilag 1
- Fremsender hele sparekataloget til budgetmødet den 22. august 2016

Bilag

- Bilag 1
- Bilag 2

Ændring af ledelsesstruktur

Resumé

Struer Kommune har i de senere år oplevet faldende børnetal, og især dagtilbudsområdet har været hårdt ramt. I følge befolkningsprognosen ser det ud til, at det nu har stabiliseret sig og ser ud til at ville stige lidt igen de kommende år. På skoleområdet ser det imidlertid ikke så godt ud, da de for alvor kan mærke de små fødselsårge. På skoleområdet ser det faldende børnetal ud til at fortsætte de næste 10 år.

Den nuværende ledelsesmodel i Struer Kommunes skoler og dagtilbud har været gældende siden 1. januar 2013. Der er ikke foretaget en evaluering af ledelsesmodellen, men Deloitte skriver i deres rapport af 8. april 2014 "Ved skolebesøgene blev der generelt givet udtryk for, at strukturen fungerer rigtig godt, selvom den på papiret kan forekomme vanskelig. De dagtilbudsledere, vi mødte, var meget tilfredse med strukturen og havde ikke problemer med at agere mellem to chefer. Skolelederne var enige heri."

I forbindelse med godkendelse af budget 2016 besluttede et flertal i byrådet, at der skal spares 3.350.000 kr. på ledelse fra 1. januar 2017.

På baggrund af byrådsbeslutningen af 6. oktober 2015, besluttede børne- og uddannelsesudvalget den 13. juni 2016, at der skal udarbejdes oplæg og udregning på følgende ledelses modeller:

- 3 distrikter med områdeledelse for skole og dagtilbud
- 1 skoleleder og 1 dagtilbudsleder i hvert af de nuværende geografiske distrikter (7 stk.)
- Fællesledelse af ungdomsskolen og én folkeskole.

Administrationen indstiller,

at børne- og uddannelsesudvalget beslutter om de ønsker at sende de 3 modeller i høring.

Sagsfremstilling

Oplæg og udregning på følgende ledelsesmodeller:

3 distrikter med områdeledelse for skole og dagtilbud

Struer Kommune opdeler i 3 skole- og pasningsdistrikter

Østbyen og Hjerm

Vestbyen og Langhøj

Thyholm, humlum og Bremdal

Hvert område har en skoleleder og en dagtilbudsleder samt et antal mellemledere.

Økonomi:

Med udgangspunkt i de nuværende ressourcetildelingsmodeller vil der kunne spares 3.660.000 kr. på denne model. Da antallet af fysiske enheder er uændret i denne model, vil der fortsat være brug for en del mellemledere, da der typisk skal være én leder per fysisk enhed og derfor er besparelsen på 3.660.000 kr. ikke et udtryk for at der i denne model kan spares 3.660.000 kr. på ledelse.

1 skoleleder og 1 dagtilbudsleder i hvert af de nuværende geografiske distrikter (7 stk.)

Struer Kommune opdeles i 7 skole- og pasningsdistrikter (nuværende antal distrikter)

Østbyen

Vestbyen

Thyholm

Hjerm

Humlum

Bremdal

Langhøj

Hvert område har som minimum en skoleleder og en dagtilbudsleder.

Økonomi:

Med udgangspunkt i de nuværende ressourcetildelingsmodeller vil der ikke kunne spares noget ved denne model. Besparelsen på 3.350.000 kr. vil skulle tages på ressourcetildeling pr. barn/elev og så er det op til den enkelte skole/institution at prioritere, hvor mange mellemledere der skal være.

Fællesledelse af ungdomsskolen og én folkeskole

§24 b i folkeskoleloven giver kommunalbestyrelsen mulighed for at beslutte, at en folkeskole og en ungdomsskole skal have fælles leder og fælles bestyrelse. Kommunalbestyrelsens beslutning om fælles ledelse forudsætter, at de berørte skolebestyrelser og ungdomsskolebestyrelser forinden har afgivet udtalelse om kommunalbestyrelsens påtænkte beslutning. Kommunalbestyrelsen er ikke bundet af disse udtalelser. Reglerne i henholdsvis folkeskolelovgivningen og lovgivningen om ungdomsskoler gælder fortsat for de samdrejede institutioner. Ungdomsskolen skal således fortsat drives i overensstemmelse med deres formål og krav til indhold, som fremgår af ungdomsskolelovgivningen.

Økonomi:

Med udgangspunkt i de nuværende ressourcetildelingsmodeller vil der kunne spares 615.000 kr. på denne model, men ligesom 3 distriktsmodellen, er det ikke ensbetydende med at der kan spares 615.000 kr. på ledelse da det forudsætter, at den nye leder skal kunne varetage to personers arbejde.

Økonomi

Økonomi og Løn kan oplyse, at i ressourcemodelerne tildeles der forløds til ledelse:

Skolerne 615.000 kr.

Skolefritidsordningerne 100.000 kr.

Dagtilbud 200.000 kr.

I alt til ledelse i hvert område 915.000 kr.

Beløbene afspejler ikke, hvor meget der reelt bliver brugt på ledelse.

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget hælder mest til en 7 distriktsmodel, men har besluttet at sende 3 distrikts- og 7 distriktsmodellerne i høring.

Børne- og uddannelsesudvalget er åben overfor andre kombinationsmodeller.

Børne- og uddannelsesudvalget ønsker ikke at fremsende model 3 vedr. fællesledelse af folkeskole og ungdomsskole.

Modellerne sendes i høring i perioden fra 16. august 2016 til 19. september 2016.

Budgetopfølgning pr. 1. juli 2016, børne- og uddannelsesudvalget

Resumé

Budgetopfølgningen pr. 1. juli 2016 er nu gennemført.

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen pr. 1. juli 2016 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De forventede afvigelser til oprindelig og korrigeret budget 2016 er opgjort til:

Hele 1.000 kr.	Opr. budget	Korr. budget	Forventet regnskab	Afvigelser til korr. budget	Afvigelser til opr. budget
Løn og selvforvaltning (bilag 2)	296.347	300.262	308.755	-8.493	-12.408
Udgifter uden overførsel (bilag 3)	30.158	29.394	32.141	-2.747	-1.983
Serviceudgifter i alt	326.504	329.656	340.896	-11.240	-14.391
Udgifter uden overførsel (bilag 3) (uden for servicerammen)	-536	-536	-2.212	1.677	1.676
Børne- og uddannelsesudvalget i alt	325.968	329.120	338.683	-9.563	-12.715

Genbevilling fra 2015 (løn og selvforvaltning), som blev behandlet i byrådsmødet den 29. marts 2016, er indregnet i det korrigerede budget.

Nærmere specifikationer fremgår af bilag 1, 2 og 3.

Afvigelser til oprindeligt budget

Sanktionslovgivningen relaterer sig til mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2016 for serviceudgifterne (servicerammen). Derfor oplyses om afvigelser til oprindeligt budget.

En positiv afvigelse betyder, at der er overskud på Servicrammen. Imidlertid er det ikke nok at se isoleret på de enkelte udvalg. Der foretages løbende omplaceringer mellem udvalgene - f.eks. fra den centrale lønpulje under økonomi- og arbejdsmarkedsudvalget til afdelinger og institutioner under de forskellige udvalg.

Afvigelser til korrigeret budget

Her vises forventede afvigelser til det korrigerede budget, som består af oprindeligt vedtaget budget, genbevilling af uforbrugte bevillinger fra året før, merbevillinger og omplaceringer. Der er her tale om en bevillingsmæssig sammenhæng.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

- [Bilag 1 - Oversigt 010716](#)
- [Bilag 2 - Løn og selv. 01072016](#)
- [Bilag 3 - Udgifter uden overførsel 010716](#)

Skoleskibet Marilyn Anne - forslag til takster i 2017

Resumé

Bestyrelsen for Marilyn Anne, 9. maj 2016, punkt 4:

Bestyrelsen vil som følge af kommunernes stramme økonomi sende et signal om, at også skoleskibet må spare. Det betyder, at bestyrelsen har besluttet at taksterne for 2016 fastholdes i 2017.

Bestyrelsen for Marilyn Anne indstiller til byrådet,

at de tilrettede takster 2017 for skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Sagsfremstilling

Taksterne er gældende fra 1. januar 2017 til 31. december 2017. Taksterne er fastholdt fra 2016 som følge af kommunernes stramme økonomi, hvor man vil sende et signal om, at skoleskibet også må spare.

I følge vedtægterne for skoleskibet Marilyn Anne skal interessentskabskommunernes byråd godkende taksterne senest 1. november året før de træder i kraft.

Periode	1. januar 2017 til 31. december 2017	
	Inden for fællesskabet	Uden for fællesskabet
Skoleelev pr. måned	13.460	29.154
Lejrskole pr. dag inkl. kost pr. person	320	390
Udlejning		
Vejledende priser		
Dagture 3 timer 20 pass. m. elever	12.000	
Dagture 5 timer 20 pass. m. elever	15.000	
Dagture 5 timer 36 pass. u. elever	16.500	
Dagture 7 timer 20 pass. m. elever	17.500	
Dagture 7 timer 36 pass. u. elever	18.500	
Døgnejlads 20 pass.	24.000	
Pr. pss. over 36 (+900)	300	

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget fremsender med anbefaling til byrådet, at de tilrettede takster 2017 for skoleskibet Marilyn Anne godkendes.

Limfjordsskolen økonomi

Resumé

Karin Houmann har tidligere anmodet om en drøftelse i udvalget af Limfjordsskolens økonomiske situation på baggrund af henvendelse fra Limfjordsskolens bestyrelse.

Børne- og uddannelsesudvalget drøftede sagen den 13. juni 2016, pkt. 60. Administrationen udarbejdede på den baggrund et svar til skolebestyrelsen.

Administrationen indstiller,

til drøftelse.

Sagsfremstilling

Limfjordsskolens bestyrelse anmoder om fornyet behandling af sagen. Se bilag.

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget har drøftet henvendelsen fra Limfjordsskolen.

Karin Houmann og Ann Møller Nielsen ønsker sagen drøftet på budgetmødet den 25. august 2016.

Bilag

- [Mail med bilag fra Limfjordsskolens bestyrelse](#)

Revision af godkendelseskriterier og retningslinjer for privatinstitutioner

Resumé

Direktionen godkendte den 15. juni 2016 reviderede procedurer og retningslinjer for børne- og straffeattester i Struer Kommune på baggrund af gældende praksis og lovgivning.

Dette giver anledning til revision af de "Godkendelseskriterier/retningslinjer for privatinstitutioner i Struer Kommune" som blev godkendt af børne- og uddannelsesudvalget den 30. november 2015.

Administrationen indstiller,

at de reviderede "Godkendelseskriterier/retningslinjer i forbindelse med oprettelse/drift af private institutioner i Struer Kommune" godkendes.

Sagsfremstilling

Struer Kommunes reviderede procedurer og retningslinjer for børne- og straffeattester giver anledning til at opdatere afsnittet vedrørende børne- og straffeattester på side 3 og 4 i "Godkendelseskriterier/retningslinjer i forbindelse med oprettelse/drift af privatinstitutioner i Struer Kommune".

Det ændrede afsnit vedr. børne- og straffeattester (side 3 og 4) lyder:

Personale

Privatinstitutionen skal før ansættelse indhente børne- og straffeattester på ledere og medarbejdere eksempelvis pædagoger, klubpædagoger, pædagogmedhjælpere, dagplejere, dagplejepædagoger samt vikarer og studerende i praktik, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes blandt børn under 15 år, og derved får mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Forud for alle ansættelser skal Struer Kommune modtage information fra privatinstitutionen om, at privatinstitutionen har set en ren børne- og straffeattest på den medarbejder/leder, som man påtænker at ansætte. Proceduren er herefter, at privatinstitutionen sender en mail til csd@struer.dk, hvori det anføres, at privatinstitutionen påtænker at ansætte vedkommende (fulde navn) pr. pågældende dato, og at privatinstitutionen har indhentet og set en privat straffe- og børneattest uden anmærkninger. Børne- og straffeattesten skal ikke indsendes til Struer Kommune.

Hvis attestene har anmærkninger, og man stadig påtænker ansættelse af pågældende medarbejder/leder, skal skole- og dagtilbudschefen ved Struer Kommune kontaktes for en vurdering af, om vedkommende kan godkendes til at arbejde med børn under 15 år i Struer Kommune.

Det er Struer Kommunes ansvar at vurdere, om den pågældende person kan godkendes til at arbejde med børn. Struer Kommune kan på baggrund af børne- eller straffeattesten nægte en person ansættelse i privatinstitutionen. Godkendelsen skal sikre, at personale i privatinstitutionen lever op til de samme krav om ikke at være dømt for sædelighedsforbrydelser, vold mv. som personale i kommunale institutioner.

Lederen af en privatinstitution - også en evt. konsuleret leder - skal være uddannet pædagog. Struer Kommune skal have indsigt i og dokumentation for lederens uddannelsesbaggrund i form af eksamenspapirer eller lignende. Endvidere skal Struer Kommune have indsigt i privatinstitutionens personalenormering.

Privatinstitutionen skal efterleve arbejdsmiljølovgivningen, herunder Arbejdstilsynets bekendtgørelse om arbejdets udførelse.

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage praktikanter fra pædagogseminarierne.

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, stilles der krav om forpligtende sociale klausuler ved opgavevaretagelsen på tilsvarende vis, som der stilles til kommunens daginstitutioner.

Struer Kommune vil gerne opfordre til, at der bliver formuleret en personalepolitik, der beskriver, hvordan privatinstitutionen vil handle for at gøre arbejdsmarkedet rummeligt, at tilstræbe at efterleve krav om, at ansætte en bestemt andel af personer på særlige vilkår (f.eks. fleksjob), eller iværksætte generelle foranstaltninger for at modvirke risikoen for nedslidning såvel fysisk som psykisk, forhindre sygdomstilfælde og iværksætte initiativer, der skal sikre medarbejderens fortsatte ansættelse osv.

Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutionen, og disse dækkes ikke af de kommunale overenskomster. Kommunen kan ikke stille krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst. Dog anbefaler Struer Kommune, at privatinstitutionen indgår overenskomst med de faglige organisationer.

Det forudsættes, at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer, således at institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

- [privatinstitution juli 2016](#)

Klubtilbud jf. dagtilbudsloven

Administrationen indstiller,

at børne- og uddannelsesudvalget træffer en principbeslutning i forhold til klubtilbud jf. dagtilbudsloven i andre kommuner.

Sagsfremstilling

Struer Kommune er blevet kontaktet af nogle forældre, som ønsker et klubtilbud til deres børn i en anden kommune. Det drejer sig om et klubtilbud jf. dagtilbudsloven.

Da der ikke findes et lignende tilbud i Struer Kommune, har der været en kontakt til Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling for at undersøge, hvordan man som kommune skal forholde sig til et sådant ønske.

I mail af 1. juli 2016 oplyser specialkonsulent Stine Juul Knudsen fra Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling følgende:

*Det fremgår af dagtilbudslovens § 69, at alle større børn og unge skal have adgang til at blive optaget i et klubtilbud eller et andet socialpædagogisk fritidstilbud til større børn og unge i en anden kommune end opholdskommunen fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud fra opholdskommunen til brug for klubtilbud. Endvidere fremgår det af dagtilbudslovens § 74, at kommunalbestyrelsen skal give et tilskud pr. barn, der optages i et klubtilbud eller andet socialpædagogisk fritidstilbud i en anden kommune, **hvis opholdskommunen har klubtilbud mv. som tilbud til aldersgruppen, eller hvis forældrene i forbindelse med flytning ønsker at besvare en plads til barnet i et klubtilbud mv. i en anden kommune.***

Hvis Struer Kommune ikke har et klubtilbud eller andet socialpædagogisk fritidstilbud efter dagtilbudsloven som tilbud til aldersgruppen, eller hvis der ikke er tale om, at forældrene i forbindelse med flytning ønsker at bevare en plads til barnet i sådan et tilbud, er I som kommune ikke forpligtet til at give et tilskud til sådan et klubtilbud i en anden kommune, og forældrene har ikke ret til optagelse i sådan et klubtilbud i en anden kommune. Der er således ikke grund til at træffe en overordnet beslutning om, at der ikke betales for klubtilbud i en anden kommune, når opholdskommunen ikke har tilsvarende tilbud, da dette allerede følger af dagtilbudslovens § 74.

Afgørelse i forbindelse med klubtilbud kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, og forældrene har således ikke mulighed for at klage over kommunens afgørelse i sådanne sager, jf. dagtilbudslovens § 67.

Da Struer Kommune ikke er forpligtet til at give tilskud til et klubtilbud i en anden kommune, og forældrene ikke har ret til optagelse i et klubtilbud i en anden kommune, bedes børne- og uddannelsesudvalget træffe en principbeslutning i forhold til, om det er et tilbud der skal tilbydes eller ej.

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget har besluttet, at der ikke ydes tilskud til klubtilbud jf. dagtilbudsloven i andre kommuner.

Bilag

- [Svar fra UVM vedr. Klub tilbud](#)

Integration af flygtningebørn

Administrationen indstiller,

at arbejdsgruppen udarbejder udkast til et pilotprojekt gældende fra 1. januar 2017 til 31. december 2017.

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget har bedt administrationen se på, om integrationen af flygtningebørn i Struer Kommune kan gøres på en anden måde, bl.a. inspireret af f.eks. Hørholm, Jammerbugt og Viborg, som har valgt at droppe den traditionelle modtageklasse.

Struer Kommune er pt. med i et kommunesamarbejde om "Læring og trivsel for børn og unge med flygtningebaggrund", hvor deltagerne har fået følgende opgave:

Ny viden fra mødedagene
- Hvad inspirerer os?

Hvordan kan viden og inspiration overføres til indsatser i vores egen kommune?
- Hvilke barrierer er der?

Konkrete handlinger
- Mål
- indsats
- Ansvar (hvem gør hvad).

Beslutning

Godkendt.
Børne- og uddannelsesudvalget ønsker, at økonomien skal holdes indenfor det nuværende budget og ønsker at arbejdsgruppen skal beskrive de økonomiske konsekvenser.

Henvendelse fra forælder vedr. gæstedagpleje i vuggestue

Mødekalender 2017

Administrationen sender

forslag til mødekalender 2017 til udvalgets stillingtagen.

Sagsfremstilling

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender 2017.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

- Mødekalender 2017 FORSLAG