

Referat  
til  
mødet i Børn- og Ungeudvalget  
den 11. december 2018 kl. 14:00  
i Udvalgsværelset, Ørbækvej 100, Fløj 2

Mødet afsluttet kl. 17.15

A. Sager til afgørelse i byrådet

1 [Godkendelse af høringsudkast til pårørendepolitik](#)

B. Sager til afgørelse i udvalget

2 [Et stærkt ungedemokrati i Odense](#)

C. Sager til drøftelse/forberedelse

3 [Mødedeltagelse i kontaktudvalg](#)

4 [Etablering af obligatorisk praktik](#)

D. Orientering

5 [Konsekvensbeskrivelse af Budget 2019](#)

6 [Status Uddannelsespolitik 2018](#)

7 [Status på Sammenhængende Borgerforløb](#)

8 [Sagsbehandlingstider](#)

9 [Aktuelle sager](#)

**A. Sager til afgørelse i byrådet**

**1. Godkendelse af høringsudkast til pårørendepolitik**

A. Sager til afgørelse i byrådet

Åbent - 00.01.10-P22-1-18

**RESUMÉ**

I denne sag indstilles, at Økonomiudvalget godkender høringsudkast til Odense Kommunes Pårørendepolitik.

Byrådet har besluttet, at der skal laves en politik for pårørende. Beslutningen er truffet i anerkendelse af, at pårørende har en stor betydning og selv er i risiko for at blive belastet af deres rolle som pårørende. Målet er, at politikken skal være medvirkende til at skabe en mere omsorgsfuld og understøttende ramme for en stor gruppe mennesker i Odense Kommune.

Det er Ældre- og Handicapudvalget, der har fået til opgave at udforme politikken, der skal gælde for hele kommunen.

Der har været gennemført en lang række interviews med pårørende, ligesom der har været afholdt to workshops med inddragelse af et større antal borgere, pårørende, interesseorganisationer, politikere og embedsmænd. I alt har ca. 150 pårørende, borgere og repræsentanter fra interesseorganisationer været involveret. En referencegruppe bestående af en gruppe af ca. 20 pårørende og repræsentanter fra interesseorganisationer vil ligeledes kvalificere og arbejde med den konkrete formulering af politikken.

Ældre- og Handicapudvalget har drøftet pårørendebegrebet. På den baggrund arbejdes der med, at en pårørende defineres som en person, der har et nært forhold til mennesker, der har særlige psykiske, fysiske og/eller sociale udfordringer. Ældre- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget samt Børn- og Ungeudvalget har på deres respektive møder drøftet temaerne i politikken den 9/10 2018. Efterfølgende har Ældre- og Handicapudvalget på dets møde den 27/11 2018 godkendt de fire temaer i politikken; Bekymring, sorg og glæde, information og vejledning, en tryk hverdag samt den gode kommunikation.

Efter den politiske behandling af høringsudkastet sendes pårørendepolitikken i høring i januar 2019. Den politiske godkendelse af pårørendepolitikken ventes at ske i byrådet til april 2019. Efter byrådets vedtagelse af pårørendepolitikken skal der godkendes en konkret handlingsplan for pårørendepolitikken samt en udmøntning af midlerne afsat i forbindelse med aftalen om budgettet for 2019.

Som bilag er vedlagt høringsudkastet til Pårørendepolitikken.

## EFFEKT

Målet for Pårørendepolitikken er at bidrage til at støtte de pårørende i deres hverdag og skabe en mere omsorgsfuld og understøttende ramme for pårørende i Odense. Pårørendepolitikken forventes at have en positiv effekt for følgende odense mål: **Flere borgere er sunde og trives, Flere funktionsdygtige ældre og handicappede og Flere borgere er betydningsfulde deltagere i fællesskaber.**

## INDSTILLING

**Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, Børn- og Ungeforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen** indstiller til respektive udvalg, at Økonomiudvalget godkender høringsudkast til Odense Kommunes pårørendepolitik.

## BESLUTNING

**Børn- og Ungeudvalget** anbefaler indstillingen.

## SAGSFREMSTILLING

Se sagsresumé.

## ØKONOMI

Byrådet har i forbindelse med aftalen om budget 2019 afsat 3,0 mio. kr. i 2019 og frem til Pårørendepolitikken. Midlerne er placeret under Ældre- og Handicapudvalget, og skal understøtte det fremadrettede arbejde med Pårørendepolitikken i Odense Kommune.

## BILAG

- [Pårørendepolitik udkast høring.pdf](#)

## B. Sager til afgørelse i udvalget

### 2. Et stærkt ungedemokrati i Odense

B. Sager til afgørelse i udvalget  
Abent - 00.00.00-A30-2-18

## RESUMÉ

Børn- og Ungeudvalget skal i denne sag godkende forslag til koncepter for et stærkt ungedemokrati i Odense. Med henblik på overdragelse af sagen til §17, stk. 4 -udvalg for Borgerinddragelse, skal udvalget anbefale et koncept for det videre arbejde med et stærkt ungedemokrati i Odense i Borgerinddragelsesudvalget samt byrådet.

På byrådsmøde den 21/3 2018 godkendte byrådet forslag fra rådmand Susanne Crawley Larsen og byrådsgruppe B om et stærkt ungedemokrati i Odense. Byrådet besluttede, at sagen videresendes til behandling i Børn- og Ungeudvalget, som optager dialog med unge med henblik på udvikling af forslag til koncepter for et fremtidigt stærkt ungedemokrati, der kunne anvendes i den videre drøftelse og udvikling af et stærkt ungedemokrati i Odense.

Senest har udvalget behandlet sagen på udvalgsmøde den 13/11, hvor udvalget drøftede et idékatalog med to overordnede forslag til koncept-modeller for, hvordan ungedemokrati kan foldes ud i fremtiden.

På baggrund af udvalgets drøftelser har forvaltningen justeret idékataloget og herunder tilføjet et koncept A2. Idékataloget består således af følgende tre koncepter:

- **Koncept A1: Et ungedemokrati, som møder de unge, hvor de er**

Består af elementerne: Unge-ambassadører, små events, "Demokratid" og en demokrati-app (alternativt en hjemmeside)

- **Koncept A2: Et ungedemokrati, som møder de unge, hvor de er**

Består af elementerne: Demokratifestival, unge-ambassadører, små events, "Demokratid" og en demokrati-app (alternativt en hjemmeside)

- **Koncept B: Et ungedemokrati, som på en spændende måde giver de unge direkte indflydelse**

Består af elementerne: Demokratifestival, ungeråd, demokratiformidlere og "SOME og officielle kanaler"

Udvalget præsenteres for et foreløbigt estimat over de økonomiske omkostninger forbundet med de tre koncepter. Økonomien vil under disse estimater afhænge af konkret tilrettelæggelse og omfang af aktiviteterne. Sagen overdrages efter Børn- og Ungeudvalgets behandling til § 17, stk. 4-udvalg for Borgerinddragelse, som sender en samlet række anbefalinger vedr. borgerinddragelse videre til byrådet.

Der vil i det videre arbejde med at omsætte de overordnede koncepter til konkrete aktiviteter blandt andet være behov for en mere detaljeret beregning af omkostningerne ved den konkrete praktiske omsætning af det enkelte koncept og sammenhængen imellem elementerne, som indgår heri.

## EFFEKT

### Flere borgere er betydningsfulde deltagere i fællesskabet

Med et stærkt ungedemokrati skal de unge i højere grad, end det er tilfældet i dag, inddrages og medvirke til at kvalificere de politiske beslutninger om byens transformation, borgernes velfærd og emner, som optager de unge. Samtidig skal det give de unge en platform for at udvikle og motivere deres demokratiske dannelse, herunder også de unge, som ikke sædvanligvis deltager aktivt i den offentlige debat. Dermed bliver unge aktive medborgere i byen, i nærmiljøet og i lokale fællesskaber.

## INDSTILLING

**Børn- og Ungeforvaltningen** indstiller, at udvalget med henblik på overdragelse af opgaven til Borgerinddragelsesudvalget:

1. Godkender forslag til koncept-modeller A1, A2 og B for et stærkt ungedemokrati i Odense
2. Anbefaler koncept for det videre arbejde med et stærkt ungedemokrati i Odense

## BESLUTNING

Gruppe V stiller følgende ændringsforslag:

Det besluttet, at forvaltningen skal fremkomme med konkrete forslag til, hvordan tiltagene skal finansieres og dermed hvorfra pengene skal tages indenfor Børn- og Ungeudvalgets samlede budgetramme.

Herunder hvorvidt igangsættelsen af konkrete tiltag skal udsættes, for at få belyst konsekvenserne for forvaltningens øvrige service.

I mod stemmer Gruppe A, B, V, Ø, Å, O.

Forslaget er dermed forkastet.

**Børn- og Ungeudvalget** godkender sagen.

## SAGSFREMSTILLING

På byrådsmøde den 21/3 2018 godkendte byrådet forslag fra rådmand Susanne Crawley Larsen og byrådsgruppe B om at skabe et stærkt ungedemokrati i Odense. Byrådet besluttede, at sagen videresendes til behandling i Børn- og Ungeudvalget, som skulle optage dialog med unge med henblik på udvikling af forslag til koncepter for et fremtidigt stærkt ungedemokrati. På baggrund af dette skulle Børn- og Ungeforvaltningen udarbejde denne sag, der belyser koncepter for et stærkt ungedemokrati

og omkostningerne forbundet hermed. Sagen overdrages herefter til det kommende § 17, stk. 4-udvalg vedr. borgerinddragelse.

Formålet er at udfolde ungedemokratiet og potentialerne i, at unge får en stærkere stemme i den politiske debat til gavn for Odense, som en by alle er fælles om. Koncepterne for et stærkt ungedemokrati skal sikre, at:

- Unge inddrages i at kvalificere de politiske beslutninger
- Unge inddrages i høj grad på deres egne præmisser
- Unge udvikler og motiverer deres demokratiske dannelse

Et af de vigtigste komponenter i udviklingen af koncepterne er involvering af de unge, så koncepterne udvikles med udgangspunkt i deres hverdag og interesser. Der arbejdes ud fra en bred inddragelse af unge i byen, dvs. både unge, som allerede er aktive i formelle og uformelle fora, og unge som ikke sædvanligvis er engageret i den politiske debat. Derfor har Børn- og Ungeudvalget i deres tilgang til opgaven haft et tydeligt budskab til de unge: "Ung i Odense. Din mening tæller"

Børn- og Ungeudvalget vedtog på møde den 19/6 2018 en procesplan for forløbet. Procesplanen lagde op til følgende fire faser frem til december 2018:



Fase 1-3 er nu gennemført. Senest på møde den 13/11 drøftede udvalget et idékatalog for delleverance 2 med to overordnede forslag til koncept-modeller (koncept A og B) for, hvordan ungedemokrati kan foldes ud i fremtiden. Koncepterne består af nogle forskellige kerneidéer og metoder, som er udviklet på baggrund af unges idéer, og som tilsammen kan understøtte et fremtidigt stærkt ungedemokrati i Odense. I alt har ca. 300 unge i Odense været involveret i processen, der har ledt frem til koncept-forslagene og de i alt 9 kerneidéer, som er byggesten til koncepterne. Derudover har forskere, eksperter og fagpersoner kvalificeret kerneidéerne, ligesom erfaringer fra andre kommuner er anvendt.

### Forslag til koncept-model A1, A2 og B for et stærkt ungedemokrati

På baggrund af udvalgets drøftelser har forvaltningen justeret idékataloget og foretaget mindre præciseringer. Blandt andet er aldersgruppen for kerneidéerne demokratifestival, demokrati-app, "SOME og officielle kanaler" og hjemmeside blevet udvidet fra 15-22 år til 13-22 år. Derudover er der tilføjet et koncept A2. Forskellen mellem koncept A1 og A2 er, at koncept A2 suppleres med elementet demokratifestival. Det justerede idékatalog for delleverance 2 består således af følgende tre koncepter:

#### • **Koncept A1: Et ungedemokrati, som møder de unge, hvor de er**

Består af elementerne: Unge-ambassadører, små events, "Demokratid" og en demokrati-app (alternativt en hjemmeside)

#### • **Koncept A2: Et ungedemokrati, som møder de unge, hvor de er**

Består af elementerne: Demokratifestival, unge-ambassadører, små events, "Demokratid" og en demokrati-app (alternativt en hjemmeside)

#### • **Koncept B: Et ungedemokrati, som på en spændende måde giver de unge direkte indflydelse**

Består af elementerne: Demokratifestival, ungeråd, demokratiformidlere og "SOME og officielle kanaler"

Delleverance 1 "Indsigter - Om unges deltagelse, medbestemmelse og motivation" og den justerede delleverance 2 "Koncepter - Forslag til overordnede koncepter for et stærkt ungedemokrati" er vedlagt som bilag.

Det unikke ved de udviklede koncepter er kombinationen af de enkelte elementer og kerneidéer, som tilsammen understøtter et fremtidigt stærkt ungedemokrati i Odense, hvor idéer og meninger blandt et bredt udsnit af byens unge skal fylde mere. Effekten kommer af de samlede indsatser, og den enkelte kerneidé kan derfor ikke stå alene. Koncepterne bygger på en række principper, der skal sikre, at koncepterne lever op til det overordnede formål og som blandt andet tager afsæt i de indsamlede indsigter om de unge liv:

- Henvender sig til flere unge-målgrupper
- Bygger på et socialt element
- Er interessebaseret
- Sikrer feedback mellem unge og politikere
- Muliggør flere niveauer af demokratisk inddragelse
- Inddrager lokale beslutningstagere

### Det videre udviklingsarbejde

Udvalget gøres opmærksom på, at der i det videre arbejde med et politisk valgt koncept forestår et udviklings- og afklaringsarbejde med at omsætte det overordnede koncept til konkrete aktiviteter, og herunder blandt andet:

- Afklaring af de lovgivningsmæssige rammer.
- Nærmere beregning af omkostningerne ved den konkrete praktiske omsætning af det enkelte koncept og sammenhængen imellem elementerne, som indgår heri.
- Afklaring af forankring af og organisering omkring de aktiviteter, som konceptet indeholder.
- Opbygning af struktur omkring aktiviteterne, så der sikres både administrativ og pædagogisk understøttelse.
- Inddragelse af eksterne samarbejdspartnere fra uddannelsesinstitutioner, foreningsliv, fri- og privatskoler m.fl. afhængigt af det valgte koncept.
- Afklaring af samspil og sammenhæng med eksisterende indsatser på området, fx Odense Fælles Elevråd, skole og ungdomsskoles aktiviteter mv.

Der er mulighed for, at forankringen af konceptets aktiviteter henholdsvis kan fordele sig på flere forvaltninger. Det anbefales, at det videre arbejde forankres i eller sker i tæt samarbejde med Børn- og Ungeforvaltningen, herunder Skole og UngOdense, som har kontakt og arbejder med de unge til dagligt.

### Estimerede udgifter

I det følgende præsenteres overslag for omkostninger knyttet til koncept A1, A2 og B samt elementer og aktiviteter under disse. Dette er et foreløbigt estimat, da der vil skulle foretages mere detaljerede beregninger som følge af det endelige valg af koncept og nærmere afklaring af aktiviteter herunder.

De præsenterede udgifter dækker de enkelte elementer og tager ikke højde for eventuelle "stordriftsfordele" ved kombination af flere elementer og aktiviteter inden for det enkelte koncept eller kobling til eksisterende aktiviteter. Afhængig af de aktuelle aktiviteter kan der frikøbes medarbejdere med konkret viden eller særlig geografisk tilknytning til enkelte aktiviteter. Udgifterne kan desuden ændres eller skubbes, såfremt et koncepts elementer igangsættes i forskellige etaper.

Fælles for alle de præsenterede elementer er, at der skal afsættes ressourcer til en indledende rammesætning af opgaven, organisering og lignende. Derudover skal der afsættes midler til unge-brugergruppe/r i forbindelse med opstart og til løbende test og evaluering af tiltagene efter igangsætningen. Udgifter forbundet hermed er ikke inkluderet i følgende økonomioverslag.

Nedenfor ses de estimerede udgifter i forbindelse med de tre koncepter, A1, A2 og B, samt de underliggende elementer og tilknyttede aktiviteter. Der fremgår desuden et estimat for udgift til en indledende opmærksomhedsskabende kampagne under hvert koncept.

Udgifterne fordeles på henholdsvis en udgift første år og en udgift for efterfølgende år. Alle udgifter er angivet i 1.000 kr. og eksklusiv moms.

Der er for nuværende ikke taget stilling til den fremadrettede finansiering. Sagen overdrages til det kommende § 17, stk. 4-udvalg vedr. borgerinddragelse, som sender en samlet række anbefalinger vedr. borgerinddragelse videre til byrådet.

<b>Koncept A1</b>			
<b>Elementer</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>1. år</b>	<b>Følgende år</b>
Unge-ambassadører	Udgifter til undervisning og aflønning af ungeambassadører, administrativ understøttelse, koordinatore for de enkelte forvaltningsområder samt en tovholder.	1.310	1.280
Små events*	Udgifter til tovholder samt forplejning.	80	80
Demokratid	Udgifter til udvikling af inspirationsmateriale, administrativ understøttelse, koordinatore på de enkelte forvaltningsområder samt efterfølgende opsamling af de unges input. Derudover vil Demokratid omfatte en mængde understøttende undervisningstimer, som allerede er en del af skolernes budget.	230	210
Demokrati-app	Udgifter til udvikling, drift og annoncering af app, administrativ understøttelse samt koordinatore fra de enkelte forvaltningsområder.	690	260
Opmærksomhedsskabende kampagne	Udgifter til konceptudvikling, udformning og eksekvering af kampagne.	390	-
<b>Samlet udgift</b>		<b>2.690</b>	<b>1.840</b>

<b>Koncept A2</b>			
<b>Elementer</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>1. år</b>	<b>Følgende år</b>
Demokratifestival	Udgifter til lokation, udstyr, udsmykning, oplægsholdere, underholdning og forplejning til selve dagen. Derudover vil der være udgifter til administrativ understøttelse, tovholder og efterfølgende opsamling af unges input.	950	950
Unge-ambassadører	Udgifter til undervisning og aflønning af ungeambassadører, administrativ understøttelse, koordinatore for de enkelte forvaltningsområder samt en tovholder.	1.310	1.280
Små events	Udgifter til tovholder samt forplejning.	80	80
Demokratid	Udgifter til udvikling af inspirationsmateriale, administrativ understøttelse, koordinatore på de enkelte forvaltningsområder samt efterfølgende opsamling af de unges input. Derudover vil Demokratid omfatte en mængde understøttende undervisningstimer, som allerede er en del af skolernes budget.	230	210
Demokrati-app	Udgifter til udvikling, drift og annoncering af app, administrativ understøttelse samt koordinatore fra de enkelte forvaltningsområder.	690	260
Opmærksomheds-skabende kampagne	Udgifter til konceptudvikling, udformning og eksekvering af kampagne.	390	-
<b>Samlet udgift</b>		<b>3.630</b>	<b>2.790</b>

<b>Koncept B</b>			
<b>Elementer</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>1. år</b>	<b>Følgende år</b>
Ungeråd	Udgifter til sekretariatsbetjening, valghandling, regionsvise koordinatore, administrativ understøttelse samt koordinatore fra de enkelte forvaltningsområder. Derudover er afsat et beløb til sociale og faglige aktiviteter for de unge.	970	970
Demokratiformidlere*	Udgifter til undervisning og aflønning af undervisere og udvikling af spil. Der vil være udgifter til tovholderfunktion, administrativ understøttelse og koordinatore for den enkelte forvaltningsområder. Derudover vil demokratiformidling muligvis omfatte en mængde understøttende undervisningstimer, som allerede er en del af skolernes budget.	530	450
SOME og officielle kanaler**	Udgifter til planlægning og produktion af indhold, annoncering, moderation og administration samt koordinatore for de enkelte forvaltningsområder. Derudover vil der være en udgift afhængig af hvilke mere officielle kanaler der suppleres med: - Brev/e-Boks - Hjemmeside	330 30 680	330 30 250
Demokratifestival	Udgifter til lokation, udstyr, udsmykning, oplægsholdere, underholdning og forplejning til selve dagen. Derudover vil der være udgifter til administrativ	950	950

	understøttelse, tovholder og efterfølgende opsamling af unges input.		
Opmærksomheds-skabende kampagne	Udgifter til konceptudvikling, udformning og eksekvering af kampagne.	390	-
<b>Samlet udgift</b>	Officielle kanaler via: - Brev/e-Boks - Hjemmeside	<b>3.190</b> <b>3.840</b>	<b>2.730</b> <b>2.960</b>

\* Der er ikke medregnet udgifter ved tilbud til fri- og privatskoler.

\*\* Udgift afhænger af hvilke officielle kanaler der anvendes som supplement til sociale medier. Her er angivet prisen for information pr. brev/e-Boks (30.000 kr./år) og information gennem ny hjemmeside (680.000 kr./år).

## ØKONOMI

Da det er en forberedende sag til drøftelse i byrådet, er der for nuværende ikke beskrevet økonomiske konsekvenser og finansiering.

## BILAG

- [Et stærkt ungedemokrati i Odense. Deleverance 1 - Indsigter i de unge liv](#)
- [Et stærkt ungedemokrati i Odense. Delleverance 2 - Version 2 - Forslag til koncepter](#)

## C. Sager til drøftelse/forberedelse

### 3. Mødedeltagelse i kontaktudvalg

C. Sager til drøftelse/forberedelse

Åbent - 84.00.00-A00-2-17

## RESUMÉ

Kontaktudvalgene er en overbygning til forældrebestyrelser på dagtilbud-, skole- og specialområdet og danner grundlag for erfaringsudveksling mellem de folkevalgte politikere på børn- og ungeområdet, forældre og medarbejderrepræsentanter.

Strukturen udgør i alt 10 kontaktudvalg og der afholdes 1 årligt møde i hvert kontaktudvalg og 1 årligt møde på tværs af alle kontaktudvalg.

For fortsat at udvikle kvaliteten i mødeafholdelsen i kontaktudvalgene og i den politiske understøttelse fastlægger og koordinerer forvaltningen møder i kontaktudvalg, fællesmøder, udvalgsmøder og møder i Referencegruppen. Den koordinerede proces sikrer, at udvalget kan forberede og samle op på kontaktudvalgsmøder og fællesmøder.

Børn- og Ungeudvalget skal i denne sag:

- Opsamlende drøfte erfaringer og input fra efterårets kontaktudvalgsmøder.
- Forberedende drøfte mulige temaer for kontaktudvalgenes fællesmøde, som afholdes i foråret 2019.

## INDSTILLING

**Børn- og Ungeforvaltningen** indstiller, at udvalget drøfter sagen.

## BESLUTNING

**Børn- og Ungeudvalget** drøftede sagen.

## SAGSFREMSTILLING

Kontaktudvalgene er en overbygning til forældrebestyrelser på dagtilbud-, skole- og specialområdet og danner grundlag for erfaringsudveksling mellem de folkevalgte politikere på børn- og ungeområdet, forældre og medarbejderrepræsentanter. Samarbejdet i kontaktudvalgene skal:

- Give politikere indblik i hverdagen på skolerne og i dagtilbuddene
- Skabe et forum, hvor forældre kan drøfte helt konkrete forhold omkring deres institution eller skole med medlemmer af Børn- og Ungeudvalget
- Give forældre- og medarbejderrepræsentanter indsigt i de strategiske dilemmaer i Børn- og Ungeforvaltningen

Strukturen udgør i alt 10 kontaktudvalg og tager afsæt i de 3 geografiske områder (nord, vest og syd), der udspringer af forvaltningens tidligere regionsstruktur. Inden for hvert område er et aldersopdelt kontaktudvalg for dagtilbudsområdet (0-6 år), indskoling og mellemtrin på skoleområdet (6-12 år) og ungemiljøerne (13-18 år). Derudover er der et bydækkende kontaktudvalg for det samlede specialområde (0-18 år). Formændene for de 10 kontaktudvalg udgør sammen med formanden for ungdomsskolebestyrelsen en referencegruppe, som mødes ad hoc med rådmanden for at drøfte aktuelle forhold.

Der deltager 2 medlemmer fra Børn- og Ungeudvalget i hvert kontaktudvalg. På kontaktudvalget for det samlede specialområde deltager desuden 1 udvalgsmedlem fra hhv. Beskæftigelses- og Socialudvalget og Ældre- og Handicapudvalget.

Der afholdes 1 årligt møde i hvert kontaktudvalg og 1 årligt møde på tværs af alle kontaktudvalg.

Hvert kontaktudvalg har afholdt møde henover efteråret 2018. Udover de lokale ønsker for dagsordenen på møderne, har der politisk været dagsordensat følgende emner:

#### *Kontaktudvalg 0-6 år*

- Børns sproglige udvikling
- Frokostordning i Børnehuse
- Tidlig Indsats - sammenhæng i børns udvikling og læring

#### *Kontaktudvalg 6-12 år*

- Tidlig Indsats
- Samarbejde med lokale foreninger og frivillige aktører

#### *Kontaktudvalg 13-18 år*

- Samarbejde med lokale foreninger og frivillige aktører
- Erhvervspraktik i grundskolen

#### *Kontaktudvalg for specialområdet 0-18 år*

- Tidlig Indsats
- Samarbejde med lokale foreninger og frivillige aktører

I foråret 2019 afholdes et fællesmøde på tværs af alle kontaktudvalg. Referencegruppen kan inddrages i forberedelsen af fællesmødet og har skriftligt indgivet forslag til temaer for fællesmødet.

For fortsat at udvikle kvaliteten i mødeafholdelsen i kontaktudvalgene og i den politiske understøttelse fastlægger og koordinerer forvaltningen møder i kontaktudvalg, fællesmøder, udvalgsmøder og møder i Referencegruppen. Den koordinerede proces sikrer, at udvalget kan forberede og samle op på kontaktudvalgsmøder og fællesmøder.

Børn- og Ungeudvalget bedes i denne sag:

- Opsamlende drøfte erfaringer og input fra efterårets kontaktudvalgsmøder.
- Forberedende drøfte mulige temaer for kontaktudvalgenes fællesmøde, som afholdes i foråret 2019.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Odense Kommune, herunder kommunens kassebeholdning.

## **4. Etablering af obligatorisk praktik**

C. Sager til drøftelse/forberedelse

Abent - 00.00.00-A00-447-18

## **RESUMÉ**

Den 27/2 drøftede Børn- og Ungeudvalget etablering af obligatoriske praktikforløb.



Den 19/6 fremsatte udvalgsmedlem Mark Grossmann (V) og udvalgsmedlem Marlene Ambo-Rasmussen (V) forslag om obligatorisk erhvervspraktik for elever i 7. klasse. Udvalget besluttede at udsætte sagen med henblik på en yderligere belysning fra forvaltningen og fra relevante interessenter. Den 21/8 besluttede udvalget, at processen skulle belyse en nytænkning af obligatorisk erhvervspraktik, der kan spille sammen med øvrige erhvervsrettede indsatser.

Forvaltningen har inddraget interessenter blandt skoleledere, Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense, de 4 erhvervsuddannelser, Odense Fælleselevråd og brancheforeningerne Dansk Industri og Fynsk Erhverv som sparringsgruppe. Erhvervspraktikken er nytænkt i 3 modeller, som udvalget præsenteres for i denne drøftelsessag.

- Model 1: Et nyt fag og gruppepraktik på 7. årgang "Mad, mennesker, marked og mekanik"
- Model 2: Et uddannelse- og jobforløb med erhvervsuddannelser og gruppepraktik på 7. årgang eller 8. årgang
- Model 3: En individuel erhvervspraktik på 8. årgang

Børn- og Ungeforvaltningen anbefaler, at såfremt udvalget ønsker at gå videre med modellerne, sendes det i høring i skolebestyrelserne.

## INDSTILLING

Børn- og Ungeforvaltningen indstiller, at udvalget drøfter 3 modeller for etablering af obligatorisk erhvervspraktik, herunder

1. på hvilket klassetrin, der skal etableres obligatorisk praktik.
2. hvordan den obligatoriske praktik skal finansieres.

## BESLUTNING

**Børn- og Ungeudvalget** drøftede sagen.

## SAGSFREMSTILLING

### Nutidig dagsorden

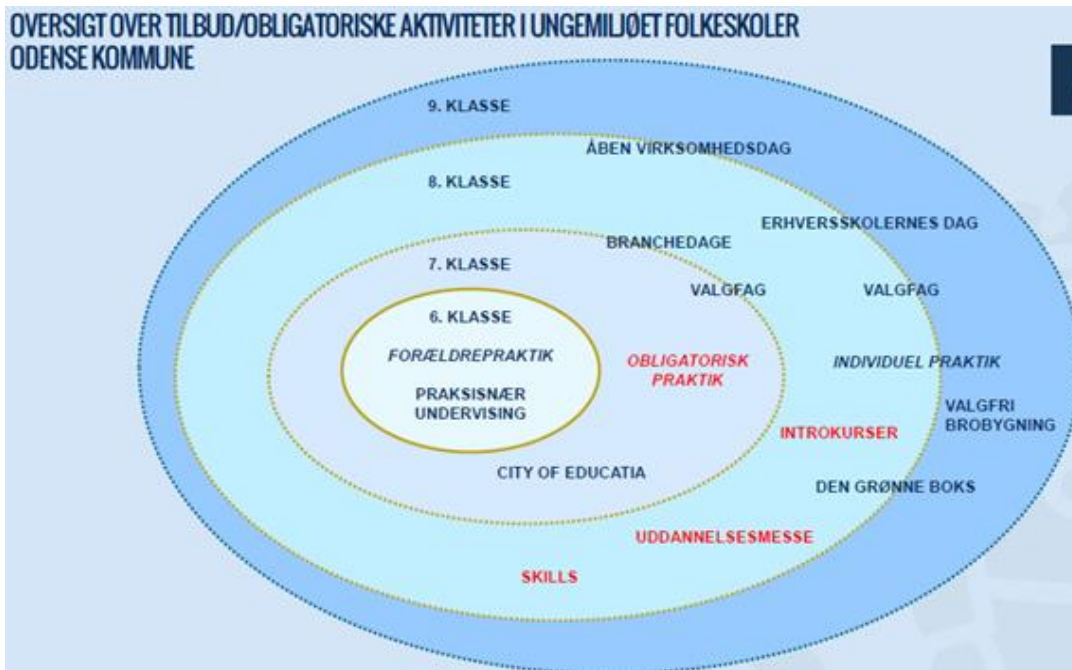
Etablering af erhvervspraktik hænger sammen med den nationale og lokale dagsorden, der skal understøtte, at flere elever får en ungdomsuddannelse, herunder en erhvervsuddannelse. Fra nationalt hold er der fremsat lovændringer i forhold til dette:

- Som følge af trepartsforhandlingerne i 2017 er muligheden for erhvervspraktik fremrykket til 6. og 7. årgang, og skolerne forpligtes til at samarbejde med erhvervsskoler og virksomheder.
- I juni indgik Regeringen en bred aftale med øvrige politiske partier om en styrket praksisfaglighed i folkeskolen. Lovforslaget ligger pt. i høring med ikrafttrædelse pr. 1/8 2019. Heri indgår, at alle elever på 7. og 8. årgang skal have et praksisfagligt valgfag i 2 år med afsluttende obligatorisk afgangsprøve på 8. årgang, en praksisfaglig projektopgave på 9. årgang samt et retskrav på en individuel erhvervspraktik på 8. og 9. årgang.
- I november er der ligeledes indgået en politisk aftale "Fra folkeskole til faglært - erhvervsuddannelser til fremtiden". Aftalen rækker ind i folkeskolens ældste klasser. Den varsler ændringer for skolerne i forhold til eksisterende vejledningsaktiviteter, uddannelsesparathedsvurdering, uddannelse og job-forløb m.m. pr. 1/8 2019.

Børn- og Ungeudvalget har i foråret 2018 fastsat effektmål for en stigning af antallet af uddannelsesparate unge og antallet af unge, der får en ungdomsuddannelse, herunder en erhvervsuddannelse. I Odense Kommune arbejdes der også på en sammenhængende ungeindsats på tværs af Beskæftigelses- og Socialforvaltningen (herefter BSF) og Børn- og Ungeforvaltningen, hvor der er mulighed for at styrke forskellige elementer i ungeindsatsen.

### Sammenhæng med øvrige erhvervsrettede indsatser

Forvaltningen har i tidligere udvalgsager redegjort for lovgivning, vejledningsaktiviteter og samarbejder i regi af den åbne skole med erhvervsuddannelser og virksomheder. Forslaget om obligatorisk praktik på 7. årgang figurerer sammen med de øvrige tiltag i nedenstående illustration. I dag er der 3 obligatoriske forløb på 8. årgang (Skills (1 dag) Uddannelsesmessen (1 dag) og Introkurser (1 uge)), men ingen på 7. årgang.



Etableringen af obligatorisk erhvervspraktik kan ses ind i en praktik-kanon, hvor eleverne oplever en progression i læring hen over forskellige klassetrin. Fra 6. klasse præsenteres de for det nære og trygge gennem f.eks. forældrepraktik, forældrenes jobtyper m.m., for i de ældste klasser at komme ud på egen hånd og opleve livet på en arbejdsplads af længere varighed.

Før 6. klasse: Hvad laver klassens forældre? Hvilke job er repræsenteret i klassen?

6. klasse: Evt. 1 dags forældrepraktik. Markedsplads, hvor 4-6 forældre præsenterer deres job.

7. klasse: Evt. obligatorisk praktik

8. klasse: 1 uges selvvalgt praktik. Kobles evt. med danskundervisning i udarbejdelse af CV og ansøgning, projektopgave eller lign.

9. klasse: Stjernepraktikker (særlige praktikpladser, forsvaret, talenthold m.m.) eller erhvervspraktik med sammenhæng til projektopgave eller individuel uddannelsesplan

10. klasse: Individuel praktik + stjernepraktikker som beskrevet ovenfor. Ny brobygningsmodel

Jf. § 44 stk. 2 nr. 7 i folkeskoleloven kan skolebestyrelsen fastsætte principper for erhvervspraktik.

### Sparringsgruppens perspektiver på obligatorisk praktik på 7. årgang

Forvaltningen har sammen med sparringsgruppen belyst de forskellige perspektiver på etablering af obligatorisk praktik på 7. årgang.

Der er bred enighed om, at det er gavnligt for eleverne at stifte bekendtskab med erhvervslivet i en tidlig alder, og gerne gennem forløb med undersøgende og inddragende tilgange. Der er stor værdi i at indføre eleverne i værdikæder, så de kan se, hvordan forskellige professioner bidrager og samarbejder i en virksomhed. Det at kunne se den enkeltes bidrag ind i en større helhed kan virke motiverende og vække nysgerrighed. Det handler ikke blot om valg men om viden om uddannelser og job (karrierelæring).

Den individuelle erhvervspraktik kan være et supplement for de ældste klasser. Der er meget lærdom i, hvordan en arbejdsplads fungerer, hvilke jobfunktioner der er, og hvad det kræver for at kunne begå sig. Under praktikken får eleverne dog sjældent selv arbejdsopgaver som afspejler et autentisk virke på virksomheden, og det kan virke demotiverende.

Indføring af en fælles kommunal model for obligatorisk praktik er forbundet med udfordringer. Der ligger et stort logistisk arbejde i at matche elevernes ønsker og potentiale med praktiksted. Det kræver noget af virksomheder, skoler, UUO og elever og andre involverede. Samtidig er der allerede mange initiativer på de ældste årgange i skolerne. Det kan betyde, at skolerne vil fravælge eksisterende tilbud og egne lokale samarbejder med virksomheder og ungdomsuddannelser.

I sparringgruppen vurderer brancheforeninger, virksomheder og erhvervsskoler 7. årgang til at være for unge til et praktikforløb i en virksomhed.

- Eleverne er ofte for umodne og usikre til, at de unge og virksomheden får et godt udbytte.
- De er for unge til at færdes i håndværksvirksomheder med de sikkerhedsforanstaltninger om arbejdsmiljø, der findes i produktionsvirksomheder eller at indgå i praktikker indenfor ældrepleje, børnehaver m.m.
- Der er for langt fra 7. klasse til et evt. fritidsjob eller en praktikplads. Derfor tager virksomhederne dem først ind fra 8. klasse, og også her er de forholdsvis unge i forhold til ovenstående.

Forvaltningen anser derfor ikke etablering af obligatorisk erhvervspraktik på 7. årgang for muligt.

Med dette afsæt har sparringsgruppen udarbejdet 2 modeller med 2 korte, håndholdte forløb på 7. årgang og 8. årgang og et praktikforløb på 8. årgang. Formålet med de tre modeller er, at de medvirker til at styrke elevernes karrierekompetencer og uddannelsesvalg gennem forskellige praksiserfaringer. Der arbejdes med gruppepraktikker i de to første modeller, da erfaringerne er, at virksomhederne hellere vil tilbyde sig til et mindre hold/grupper, når de er så unge.

Erhvervspraktik er en opgave som skole og UUO lovgivningsmæssigt skal samarbejde om. Etablering af obligatorisk praktik på en hel årgang er en meropgave, der kræver tilføring af ressourcer. Forvaltningen har bedt BSF om, hvad det kræver af ressourcer for at bidrage ind i de tre modeller, bl.a. i forhold til virksomhedsdelen og etablering af praktikpladser. Det understreges, at der er tale om estimater, der skal danne udgangspunkt for realitetsforhandlinger. Estimaterne er beregnet ud fra den kommende 7. årgangs elevtal på Odense Kommunes 33 folkeskoler. Her er der 1700 elever og 74 klasser.

### **Model 1: Et nyt fag og gruppepraktik på 7. årgang "Mad, mennesker, marked og mekanik"**

På 7. årgang er der et vejledende timetal på 60 timer til madkundskab og håndværk og design. Det konverteres til et nyt kommunalt fag, der skal give eleverne indblik i en praksisfaglig fagretning, som de afprøver i praksis via gruppepraktik. Skolerne skal på tidligere årgange planlægge med et timetal, som tager højde for, at undervisningen skal leve op til de målbeskrivelser, der er fastsat i fælles mål.

#### Indhold:

Eleverne vælger sig ind på en af de 4 fagretninger/de 4 m'er. Der kan arbejdes med udvalgte kompetencemål for de håndværksmæssige fag samt det obligatoriske emne uddannelse og job, herunder arbejdskendskab mv. Der kan f.eks. indlægges besøg i Den Grønne Boks, og skolerne kan medtænke forældreoplæg/virksomhedsoplæg indenfor de 4 m'er.

Faget deles i ca. 3 x 20 timer, herunder:

1. Eleverne får praksisnær undervisning i deres valgte fagretning i ca. 20 timer. Det kan være alt fra bagning, samtaleteknik, snedkerarbejde eller markedsføring. Det afgøres på skolerne i forhold til lokal kontekst og lærerressourcer. Undervisningen foregår på et hold med en lærer.
2. Eleverne kommer ud på en virksomhed i gruppepraktik à 1-2 dages varighed med udgangspunkt i den valgte fagretning. Eleverne kan få en faglig opgave med, som de skal undersøge og finde svar på. De skal bl.a. have kontakt med yngre medarbejdere eller lærlinge på virksomheden.
3. Eleverne har fortsat undervisning i den valgte fagretning. På skolen laves opfølgning, fremlæggelser, projekt udstilling eller anden udveksling af viden om deres praktikopgave.

#### Organisering:

Timerne til det nye fag med gruppepraktik er allerede en del af skolernes undervisningstimal på 7. årgang. Fagretningerne kan udbydes af den enkelte skole, eller organiseres på tværs af de eksisterende klyngesamarbejder, som skolerne har omkring valgfag, for at få en bredere vifte af fagretninger.

#### Rollefordeling:

BSF Virksomhed & Arbejdskraft/UUO kan stå for virksomhedskontakter og etablering af gruppepraktikpladser samt kontakt og opfølgning med virksomheder. Det estimeres, at gruppepraktikken vil kræve inddragelse af ca. 150 – 170 virksomheder på byplan. På hver skole skal være en lærer, der er tovholder i forhold til koordinering med UUO og med de øvrige skoler.

#### Bemærkninger til model 1 fra sparringsgruppen:

Der er bred enighed om, at denne model kan være god til elever på 7. årgang. Det nye fag ligger op til, at eleverne prøver praksis, de møder praksis og de reflekterer over praksis. Det kan give dem indblik i forskellige professioner, og at der er mange jobtyper indenfor de 4 fagretninger/m'er.

Modellen er den mest forberedelsestunge for skolerne, da de skal planlægge et nyt fag. Der kan evt. laves fælles forberedelse/workshops i skolernes akademidage, og der kan laves inspirationsmateriale i samarbejde med erhvervsskoler, forvaltning og UUO.

Erhvervsskolerne vil gerne bidrage til udviklingen af praksisgørelse af forløbene, men hvis de skal indgå eller afholde forløbene kræver det finansiering af lærertid/materialer.

Model 1 kan kun implementeres på 7. årgang, da der ikke er timer i madkundskab/håndværk og design på ældre klassetrin.

Forvaltningen gør opmærksom på, at skolerne fra skoleåret 2019/20 også skal implementere nye praksisfaglige valgfag indenfor håndværk og design, madkundskab, billedkunst og musik på 7. årgang med afgangsprøver på 8. årgang. Der er ligeledes varslet nye vejledningsaktiviteter i forbindelse med Regeringens aftale om erhvervsuddannelser, som forvaltningen endnu ikke kender omfanget af.

#### Økonomi:

Der afsættes 30 timer til en lærer på hver skole, der fungerer som tovholder og koordinator med UUO og de andre skoler. Det beløber sig til ca. 300.000 kr. Der er ikke afsat midler til materialer. Formidling af virksomhedskontakter, udarbejdelse af forsikringspapirer, koordinering og opfølgning med skoler og virksomheder m.m. beløber sig til ca. 300.000 - 500.000 kr. for BSF.

I alt: ca. 600.000 - 800.000 kr. pr. år.

## Model 2: Et uddannelse- og jobforløb med erhvervsuddannelser og gruppepraktik på 7. eller 8. årgang

### Indhold:

Der etableres en temauge/temadage i det obligatoriske emne Uddannelse- og job med fokus på job og karrierelæring. I forløbet præsenteres eleverne gennem dage på henholdsvis en erhvervsuddannelse og en virksomhed for de mange muligheder, der er for at tage en erhvervsuddannelse og hvilke muligheder/jobtyper, det kan lede til i en virksomhed.

Eleverne vælger sig ind på et interesseområde/en faglinje, hvor der er koblet dage på en erhvervsskole og en virksomhed. De får en faglig opgave, som de skal løse under forløbet. Det kunne se således ud:

Erhvervsskoler	Kold College Levnedsmiddel Kold College Jordbrug	Social og Sundhedsskolen Fyn Sosu og PA	Tietgen Business Detail, handel, event og kontor	Syddansk Erhvervsskole
Virksomheder	Restaurationer Kantiner Gartnerier	Plejecentre Børnehuse	Detail Kontor	Mediegrafiker Tømrer Automation og teknologi

### Program for ugen (4-5 dage):

1. Forberedelse – arbejde på egen skole. Præsentation af erhvervsuddannelserne v. UUO. Evt. besøg i den Grønne boks.
2. En dag på et af erhvervsuddannelsernes 4 hovedområder
3. 1-2 dage på virksomheder med relevans for fagretning på erhvervsuddannelserne
4. Efterbehandling på egne skole. Forberedelse og afholdelse af elevpræsentationer samt evaluering

### Organisering:

Tiden tages fra årgangens undervisningstimetal for fag og understøttende undervisning, da det obligatoriske emne Uddannelse og job er timeløst.

Projektugen er et samarbejde mellem skole, UUO, erhvervsuddannelser og virksomheder. Forløbet organiseres på tværs af de eksisterende klyngesamarbejder, som skolerne har omkring valgfag. Dvs. at eleverne kommer ud i grupper på tværs af deres klasser med elever fra naboskolerne. Der følger en lærer med fra skolerne på hvert hold ud på erhvervsskole og virksomhed.

### Rollefordeling:

BSF Virksomhed & Arbejdskraft/UUO kan stå for virksomhedskontakter og etablering af gruppepraktikpladser samt kontakt og opfølgning med virksomheder. UUO er det koordinerende led mellem skoler, erhvervsskoler og virksomheder. De står for virksomhedskontakter og etablering af gruppepraktikpladser, og de står for aftaler med erhvervsskolerne om deres dage. Det estimeres, at gruppepraktikken vil kræve inddragelse af ca. 150 – 170 virksomheder på byplan. På hver skole skal være en lærer, der er tovholder i forhold til koordinering med UUO og som sørger for den praktiske fordeling af elever, opfølgning mv.

### Bemærkninger til model 2 fra sparringsgruppen:

Det er en god idé at samtænke grundskole, erhvervsskole og virksomhed inden for fagretningen med efterfølgende refleksion. På 15 skoler i Odense arbejdes med lignende koncepter på 7. og 8. årgang som forskellige udløbere af projektet "EUD i Skolen – Skolen i EUD". Det er der gode erfaringer med hos alle aktører, og derfor er der bred opbakning til modellen. Et forløb på tværs af skoler har stærke dynamikker, som kan få den enkelte elev til at 'mærke efter' selv, hvor interessen ligger – og ikke blot følge gruppen. Der er også videndeling om erhvervsuddannelserne forbundet med modellen i forhold til de lærere fra grundskolen, som skal følge med klasserne.

Der er opbakning fra erhvervsskolerne til at indgå i et bydækkende samarbejde, blot det planlægningsmæssigt spredes ud over en længere periode, og at Odense Kommune kan finansiere de undervisningsdage, som ønskes afviklet på erhvervsskolerne. Erhvervsskolerne kan ikke gøre brug af statslige taxametre på undervisning af folkeskolens elever.

Model 2 er den mest ressourcetunge af modellerne, men den vurderes også til at have det største udbytte for eleverne. De oplever en sammenhæng mellem erhvervsuddannelser og de forskellige jobmuligheder, de giver. Den kan udfordre eleverne på deres uddannelsesvalg.

### Økonomi:

Der afsættes 20 timer til en lærer på hver skole, der fungerer som tovholder og koordinator med UUO og for det praktiske ang. eleverne. Det beløber sig til ca. 200.000 kr.

Det estimeres, at afholdelse af erhvervsskolernes undervisningsdage baseret på den eksisterende taxameterordning vil beløbe sig til ca. 600.000 kr.

Formidling af virksomhedskontakter, udarbejdelse af forsikringspapirer, koordinering og opfølgning med skoler og virksomheder og erhvervsskoler m.m. beløber sig til ca. 300.000-500.000 kr. for BSF.

I alt: ca. 1.100.000 -1.300.000 kr. pr. år.

## Model 3: En individuel erhvervspraktik på 8. årgang

Indhold:

Der etableres individuel erhvervspraktik på 8. årgang for alle elever af 3-5 dages varighed. Skolen forbereder eleverne gennem fagene og emnet uddannelse og job, evt. i samarbejde med UU-vejlederen. Forberedelse kan f.eks. bestå af karrierelæring, viden om netværk, cv-skrivning mv. informationsøgning om erhverv, praktiksteder mv. Eleverne kan få en opgave med, som de skal undersøge hos virksomheden. Der kan arbejdes med videodagbog eller sparring med læreren via digitale opslag under praktikken. Studievalsportfolio og uddannelsesparathedsvurdering kan inddrages i den afsluttende refleksion og evaluering. Eleverne kan arbejde med fremlæggelser som afsluttende aktivitet.

Organisering:

I forbindelse med skoleårets planlægning aftaler den enkelte skole og UUO i fællesskab, hvornår klasserne skal ud i praktik. På den måde kan der tages højde for spidsbelastninger hos skole, UUO og virksomheder. Tiden tages fra årgangens fag og understøttende undervisning. Eleverne skal som udgangspunkt selv finde en praktikplads, da praktiksøgning og disciplinen "hvordan præsenterer jeg mig selv" er vigtige læringselementer i denne model. UUO vurderer, at ca. halvdelen af alle elever, der vil skulle i praktik på en årgang, vil have behov for hjælp til at etablere et praktikforløb.

Rollefordeling:

UUO er det koordinerende led mellem skoler og virksomheder. De står for virksomhedskontakter og etablering af praktikpladser for de elever som ikke selv kan finde en. Skolen står for undervisning og forberedelse evt. i samarbejde med UUO.

Bemærkninger til model 3 fra sparringsgruppen:

Dette er en almindelig praktik, som giver eleverne mulighed for at gøre sig individuelle erfaringer med erhvervslivet. Den individuelle praktik bør afholdes på de ældste klassetrin i forhold til virksomhederne. Den skal indsættes i en proces med før-under-efter for, at eleverne får et godt udbytte. UUO og skolernes erfaringer med praktikløb og skole-virksomhedssamarbejder peger på, at mange elever har brug for håndholdte forløb fra den første kontakt til virksomheden og tæt opfølgning med elever og virksomhed under og efter. Der vil også være elever, der grundet forskellige udfordringer ikke profiterer af en individuel praktik.

I model 3 er der meget lærdom for eleverne i den forberedende og kontaktskabende fase med virksomhederne, i hvordan en arbejdsplads fungerer, hvilke jobfunktioner der er, og hvad det kræver for at kunne begå sig. Under praktikken får eleverne sjældent arbejdsopgaver som afspejler et autentisk virke på virksomheden. Det kan være grundet sikkerhedsbestemmelser om arbejdsmiljø o.l. Det kan give eleverne et forkert billede af de pågældende erhverv, og dermed formår modellen måske ikke at give eleverne nok viden og udfordre dem på deres uddannelsesvalg. Eleverne opfordres til at søge praktikpladser indenfor kommunegrænsen, da der er ikke afsat midler til transportgodtgørelse.

Økonomi:

Estimatet fra BSF er baseret på, at UUO skal hjælpe halvdelen af eleverne til at finde en praktikplads, og at der i gennemsnit skal bruges ½ time pr. elev. Det indeholder formidling af virksomhedskontakter, udarbejdelse af forsikringspapirer, koordinering og opfølgning med skoler og virksomheder m.m. I alt: 400.000 - 600.000 kr. pr. år.

**ØKONOMI**

Der vil være udgifter forbundet med at etablere obligatorisk praktik i Odense Kommunes folkeskoler. De økonomiske estimater fremgår under hver af de ovennævnte modeller.

**D. Orientering****5. Konsekvensbeskrivelse af Budget 2019****D. Orientering**

Åbent - 00.30.00-000-19-18

**RESUMÉ**

Den 27/11 2018 traf Børn- og Ungeudvalget beslutning om udmøntning af Budget 2019. Udmøntningen indeholder nye omprioriterings- og reduktionsforslag, hvoraf konsekvenserne ikke har været belyst, da de blev fremsat umiddelbart inden udsendelse af dagsorden til udvalgsmødet den 27/11 2018. Udvalget besluttede derfor, at der skulle udarbejdes en konsekvensberegning af de nye forslag, hvilket belyses med denne sag.

Der er i sagen taget udgangspunkt i, at udvalget besluttede, at de decentrale institutioner frikobles fra de administrative reduktioner.

### Beslutningen i forhold til udmøntning af Budget 2019

I forbindelse med udmøntningen af Budget 2019 besluttede Børn- og Ungeudvalget nedenstående omprioriterings- og reduktionsforslag:

**Tabel 1**

1.000 kr. - 2019 Priser	2019	2020	2021	2022
<b>Fra omprioritering- og reduktionskatalog</b>	<b>9.548</b>	<b>11.724</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>
Nedlæggelse af central vikarpulje	1.060	1.060	1.060	1.060
Reduktion af rammen til 10. klasser	904	904	904	904
Reduktion af ledelse, administration og fællesudgifter	1.877	1.877	1.877	1.877
Reduktion af "Fællesfinansiering ifm. langtidssygdom og fratrædelser på daginstitutionsområdet"	1.215	1.215	1.215	1.215
Lønanalyse	1.992	4.168	4.944	4.944
Bedre indkøb + digitalisering	2.500	2.500	2.500	2.500
<b>Nye forslag</b>	<b>16.100</b>	<b>15.645</b>	<b>15.645</b>	<b>15.645</b>
Besparelser på eksterne konsulenter	2.500	2.500	2.500	2.500
Reduktion af ledelse og central administration	7.000	7.645	7.645	7.645
Kompetenceudvikling	1.500	1.000	1.000	1.000
Ændring af omprioritering til tandplejen	1.000	1.000	1.000	1.000
Ekstra administrationsbesparelser i BUF	4.100	3.500	3.500	3.500
<b>I alt</b>	<b>25.648</b>	<b>27.369</b>	<b>28.145</b>	<b>28.145</b>

**Tabel 2.**

1.000 kr. - 2019 Priser	2019
<b>Fra omprioritering- og reduktionskatalog</b>	<b>8.929</b>
Mindreforbrug på Brugerportalsinitiativ og forsikringspuljen	1.000
Tilbagebetaling vedr. Børnehus Syd og Tandreguleringscenter	7.929
<b>Fra økonomiopfølgning 2. halvår</b>	<b>1.000</b>
Mindreforbrug perioder med vakante stillinger i staben	300
Mindreforbrug vedr. genetablering af klinikken i Søhus	700
<b>Nye forslag</b>	<b>8.100</b>
Mindreforbrug på elevområdet	600
Ansættelsesstop på Ø100 i 2019	2.500
Kompetencemidler i 2019	2.000
Fjernelse af rådmands- og direktørpulje i 2019	1.000
Reduceret indkøb af kontorartikler, mødeforplejning i 2019	2.000
<b>I alt</b>	<b>18.029</b>

Som det fremgår af ovenstående, er de nye besparelser fordelt på tiltag, der rækker ud i overslagsårene samt engangsfinansieringen i forbindelse med Sammenhængende Borgerforløb i 2019.

Forslagene er koncentreret omkring såvel ledelse som administration i Børn- og Ungeforvaltningen. Det fremgår ligeledes af udvalgets beslutning den 27/11 2018, at Sammenhængende Borgerforløb fra 2020 og frem skal finansieres igennem bedre løsninger, samt at der skal ske løbende rapportering herom til Økonomiudvalget, hvilket forvaltningen arbejder med at præsentere for udvalget.

### Konsekvenser af de nye omprioriterings- og reduktionsforslag

I det vedhæftede bilag til denne sag er konsekvenserne af forslagene, der fremgår af Tabel 1 og 2, beskrevet.

Beskrivelserne er forvaltningens overordnede bud på, hvilke konsekvenser disse vil medføre. Der kan være variationer i udfaldet, alt efter hvor vægtningen af reduktionerne foretages.

Der er variation i detaljeringsgraden i konsekvensbeskrivelserne fra det oprindelige sparekatalog og de nye forslag, som udvalget besluttede den 27/11 2018. Dette skyldes, at forslagene fra det oprindelige sparekatalog har været en del af en længerevarende udmøntningssag, og at der således har været andre rammer for beskrivelsen af disse.

### BILAG

- [Konsekvensbeskrivelse Budget 2019](#)



## 6. Status Uddannelsespolitik 2018

### D. Orientering

Åbent - 54.00.00-P22-1-18

### RESUMÉ

Uddannelsespolitikken for Odense "Din fremtid er vores fremtid" blev vedtaget af Odense Byråd den 11/10 2017.

I denne sag orienteres udvalget om status på arbejdet med Uddannelsespolitikken.

Uddannelsespolitikken blev udarbejdet i samarbejde med centrale samarbejdspartnere, og samarbejdet er fastholdt som bærende element i arbejdet med at realisere uddannelsespolitikken vision og mål.

Der er til det formål etableret en bredt sammensat Uddannelsesalliance for Odense.

Uddannelsesalliancen har til opgave at drive den strategiske omsætning af politikken.

Uddannelsesalliancen er et samarbejdsforum, hvor skoler, uddannelser, erhvervsliv og kommune sammen via konkrete tiltag omsætter visionen og målsætninger fra Uddannelsespolitikken, så der i Odense uddannes børn, unge og voksne, der er klar til fremtidens digitale og teknologiske udvikling, uddannelse og arbejdsmarked. Da Uddannelsesalliancens opgave er at omsætte den politisk besluttede uddannelsespolitik er den kommunale repræsentation i Uddannelsesalliancen de tre direktører, der har de største aktier i den kommunale bidrag til omsætning af politikken vision og målsætninger.

Uddannelsesalliancen har opstillet følgende succeskriterier for sit fælles virke:

- Det lokale arbejdsmarked oplever, at rekrutteringsgrundlaget styrkes.
- Etablering af en sammenhængende strategisk retning for uddannelsespolitikken vision og mål henover konkrete tiltag.
- Alle medlemmer har fokus på og bidrager med tiltag og netværk for at indfri de opstillede mål.
- Der etableres samarbejder om uddannelsesforløb mellem uddannelser og det lokale arbejdsmarked.
- Uddannelsesinstitutioner, virksomheder og Odense Kommune opleves som koordinerede samarbejdspartnere.
- Børn, studerende og forældre skal opleve de unikke potentialer og toninger af uddannelse, som samarbejde mellem skoler, uddannelser og det lokale arbejdsmarked i Odense bidrager til.

Uddannelsesalliancen er bredt sammensat med repræsentanter fra byens ungdomsuddannelser, videregående uddannelser, erhvervsliv og de tre centrale kommunale forvaltninger, henholdsvis Børn- og Ungeforvaltningen, Borgmesterforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Uddannelsesalliancen har identificeret en række temaer, som de ønsker at arbejde sammen om.

Temaerne har fokus på

- at dyrke og styrke teknologiforståelse i alle uddannelsesspor,
- at etablere læringscentre med fokus på robotteknologi og science,
- at sikre strukturer, der støtter op om uddannelsesmuligheder for unge i udsatte positioner,
- at styrke match mellem de uddannelser, der udbydes og gennemføres, og mulighederne på det aktuelle arbejdsmarked.

## 7. Status på Sammenhængende Borgerforløb

### D. Orientering

Åbent - 00.16.02-P20-7-17

### RESUMÉ

Økonomiudvalget besluttede som en del af rammeudmeldingen til budget 2016, at starte projekt Sammenhængende Borgerforløb.

Sammenhængende Borgerforløb er et kommunalt tværgående projekt mellem Ældre- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget.

Det overordnede projekt består af en række projekter for specifikke målgrupper. Seks af projekterne går på tværs af forvaltningerne.

Målgrupper

Involverede forvaltninger

Udsatte familier	BUF, BSF
Sindslidende med beskæftigelsessag	ÆHF, BSF
Overgang fra ung til voksen for borgere med handicap	BUF, BSF, ÆHF
Erhvervet hjerneskade	ÆHF, BSF
Overgang fra ung til voksen for borgere med sociale problemer og/eller psykiske funktionsnedsættelser	BUF, BSF
Genoptræning	ÆHF, BSF

Projektets formål er:

1. Borgerne oplever større sammenhæng på tværs af kommunen
2. Større effekt af de kommunale indsatser og ydelser
3. Medarbejderne oplever større sammenhæng på tværs af kommunen
4. Omkostningsreduktioner på servicerammen i Ældre- og Handicapforvaltningen, Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og Børn- og Ungeforvaltningen

Dette skal ske gennem en koordineret, helhedsorienteret indsats og fælles plan med borgeren i centrum. Målgruppen er borgere med komplekse sagsforløb og mange indsatser.

I forbindelse med udmøntningen af økonomien i projektet til budget 2019, har de tre forvaltninger beskrevet en række nye initiativer der sættes i værk. Der er fra 2019 og frem estimeret et potentiale på styringsområde Særlige driftsområder (forsørgelsesudgifter) på 8,3 mio.kr. årligt i 5 af de 6 tværgående projekter. Såfremt det estimerede potentiale ikke kan realiseres, vil evt. resterende provenukrav fordeles efter en serviceramme fordelingsnøgle i forbindelse med rammeudmelding 2020.

Denne sag er på dagsordenen i både Ældre- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Socialudvalget og Børn- og Ungeudvalget og indeholder en fælles indledning om de tværgående projekter, hvorefter der er en forvaltningsspecifik beskrivelse vedrørende status på de nye forvaltningsinterne initiativer til budget 2019.

**TVÆRGÅENDE PROJEKTER** – med fokus på nyt siden sidste afrapportering af status i september. Der arbejdes pt. med seks tværgående projekter. Det er forskelligt, hvor langt de enkelte projekter er kommet i udviklingen og afprøvningen af nye løsninger. Generelt er der fokus på implementering af de forskellige samarbejdsformer der er udviklet og afprøvet.

#### Udsatte familier

Målgruppe: Udsatte familier, som modtager familiebehandling eller har anbragte børn, og som samtidig har en beskæftigelsessag i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. En opgørelse fra april 2017 viser at ca. 310 familier med ca. 900 individer får ydelser/indsatser.

Der har siden februar 2017 været fremskudt sagsbehandling fra beskæftigelsesområdet i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen i Børne- og Ungerådgivningen for målgruppen af borgere på kontanthjælp (aktivitetsparate).

Der er i august opstartet fremskudt sagsbehandling fra beskæftigelsesområdet i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen i Børne- og Ungerådgivningen for målgruppen af borgere på uddannelseshjælp (aktivitetsparate). En række borgere på uddannelseshjælp modtager allerede fremskudt sagsbehandling andre steder end i Børne- og Ungerådgivningen – eks. fordi de indgår i projekt Job-bro. I disse tilfælde inviteres Børn- og ungerådgivere fra Børn- og Ungerådgivningen til at deltage i fællesmøder med Uddannelsesrådgiverne fra Beskæftigelses- og Socialforvaltningen på den lokation hvor borgeren i forvejen deltager i møder.

Der er i maj opstartet samarbejde om familier hvor mor/far modtager dagpenge eller kontanthjælp (jobparate).

Dette samarbejde foregår ikke via fremskudt sagsbehandling, men gennem anden dialog mellem sagsbehandlerne i de to forvaltninger.

Det styrkede samarbejde om udsatte familier er også et fokus på udførerområderne, hvor der nu igangsættes en pilotafprøvning af borgerkonsulenter til udsatte familier. Her vil én medarbejder fra Børn- og Ungeforvaltningen og én medarbejder fra Beskæftigelses- og Socialforvaltningen danne par som borgerkonsulenter i en udsat familie. Formålet er at sikre optimal sammenhæng i de indsatser der gives, og at antallet af kontaktpersoner bliver mindsket. Dette forventes at medvirke til bedre koordination, overblik, kontinuitet, tilgængelighed og tillid.

#### Sindslidende med beskæftigelsessag

Målgruppe: Borgere, der modtager en indsats fra forløb sindslidelse i Ældre- og Handicapforvaltningen og samtidigt har en beskæftigelsessag i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. Dette omfatter ca. 100 borgere.

Der afholdes månedlige koordineringsmøder mellem Ældre- og Handicapforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen med gennemgang af konkrete borgersager og aftale om koordineret indsats.



For at udbrede samarbejdet til alle borgere i målgruppen, ønsker styregruppen, at samarbejdet skal udbredes til borgere, hvis sager ikke bliver taget op til sagsgennemgang på et koordineringsmøde.

### Erhvervet hjerneskade

Målgruppe: Voksne borgere mellem 18 og 65 år, med en erhvervet hjerneskade, defineret som en akut skade opstået ved sygdom eller ulykke. Den samlede gruppe af Odenseborgere, som årligt vil være omfattet af en erhvervet hjerneskade er ca. 130 borgere.

Neuroteamet er et tværgående team af medarbejdere fra Ældre- og Handicapforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen, der har et tæt samarbejde med borger og evt. pårørende for at sikre en koordineret og målrettet indsats og forløb for borgeren. Neuroteamet afholder møde hver 2. uge.

Samarbejdet i Neuroteamet er udvidet til borgere hvis sager koordineres af Neuroteamet uden om Neuroteammøderne.

Hjerneskadecentret overføres fra Beskæftigelses- og Socialforvaltningen til Ældre- og Handicapforvaltningen med virkning fra 1/1 2019. Samarbejdet om borgere på Hjerneskadecentret fortsætter i Neuroteamet.

### Overgang for unge med handicap

Målgruppe: Unge med handicap der overgår fra Børn- og Ungeforvaltningen til Ældre- og Handicapforvaltningen og/eller Beskæftigelses- og Socialforvaltningen.

Den unge og de pårørende inddrages ved det 16. år i et mødefora med repræsentanter fra de dele af forvaltningerne, der har betydning for deres ønsker.

Der er udarbejdet en plan for invitationer af 16 års borgere i Handicapafdelingen i Børn- og Ungeforvaltningen.

Der er tillige planlagt info-aften om overgangen d. 5/2 2019. Dette er en gentagelse af det arrangement, der blev afholdt i slutningen af 2017.

Herunder arbejdes med borgercases, som skal indgå i et informationsmateriale om overgangen, både til info-aften og sidenhen også publiceres på odense.dk.

### Overgang for unge med sociale problemer

Målgruppe: Unge mennesker i aldersgruppen 15 – 18 år, som har en social sag i Børn- og Ungerådgivningen i Børn- og Ungeforvaltningen, og som forventes fortsat at skulle modtage hjælpeforanstaltninger videre i det sociale system frem mod voksentilværelsen til uddannelse, job og derved egen forsørgelse. Disse unge mennesker overgår således fra Børn- og Ungeforvaltningen til Beskæftigelses- og Socialforvaltningen. Ca. 100 borgere overgår årligt.

Samarbejdet er i regi af Sammenhængende Borgerforløb konkretiseret i udviklingsspor:

Udviklingsspor 1: Målsætninger i borgernes handleplaner skal være tydelige i forhold til uddannelse, beskæftigelse, bolig og økonomi.

Udviklingsspor 2: På plejefamilieområdet og det øvrige døgnområde skal der være et større fokus på at få klargjort borgeren til at flytte ud på eget værelse, samt et styrket fokus på uddannelse, job og økonomi.

Der arbejdes på at styrke dette fokus i sagsbehandlingen, herunder ved opfølgninger på handleplaner når de unge er ca. 15 år.

### Genoptræning for borgere på kontanthjælp eller i ressourceforløb

Målgruppe: Borgere der modtager kontanthjælp (aktivitetsparate) eller er i ressourceforløb i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen og som modtager et genoptræningsforløb i Team Odense på Træningscenter Hollufgård. Det er ca. 100 borgere årligt.

Der laves fremskudt sagsbehandling så jobrådgiveren og jobkonsulent kan være fysisk tilstede på træningscentret og dermed øge tilgængeligheden til rådgivning for borgeren og en enkel og ubureaukratisk mulighed for at koordinere forløbet med borgeren på tværs af indsatserne. De fysiske rammer på Hollufgård er nu forbedret og samarbejdet er igangsat i starten af oktober.

### Digital samtykkekomponent

Ud over arbejdet med de konkrete borgermålgrupper foregår der tillige en udvikling af en digital samtykkekomponent.

Med samtykkekomponenten gøres processen omkring et samtykke nemmere, da det hele foregår digitalt. Komponentens muliggør også, at borgeren kan få et overblik over, hvilke samtykker der er givet – og hvad de indeholder. For medarbejderne er samtykkekomponenten en brugervenlig og selvstændig samarbejdsplatform, som giver adgang til alle borgerens erklæringer på tværs af kommunen.

Processen i forbindelse med samtykker bliver samtidigt ensrettet på tværs af forvaltningerne.

Udviklingen af samtykkekomponenten følges af KL og Digitaliseringsstyrelsen.

Det forventes at samtykkekomponenten kan sættes i drift i de første afdelinger i starten af 2019.

### Børn- og Ungeforvaltningen

Ud over de tværgående projekter, har Børn- og Ungeforvaltningen haft et internt delprojekt under Sammenhængende Borgerforløb, En sammenhæng der forbliver sammenhængende.

Målgruppen for delprojektet er bredt defineret som alle børn i alderen 0-18 år og deres familier. Det er afgørende, at de der har brug for hjælp, får den så tidligt som muligt og i en sammenhæng, der passer til deres behov. Derfor har der i delprojektet været særligt fokus på de børn og unge og deres familier som befinder sig i positioner, der påkalder sig et særligt behov for opmærksomhed i forhold forebyggende eller særlige indsatser.

I 2018 har projektet haft en skole- og en dagtilbudsdel. Disse har et samlet økonomisk potentiale på 8 mio. kr. om året fordelt med 6 mio. kr. på skoleområdet og 2 mio. kr. på dagtilbudsområdet, hvor Børn- og Ungeforvaltningen således allerede har iværksat en række aktiviteter, som der kan bygges videre på.

#### Skoleområdet: (6 mio. kr.)

Forventningen er, at det tværfaglige samarbejde og tidlig inddragelse af barn og forældre bevirker, at færre børn og familier får behov for indsatser fra specialområderne, men kan få tilstrækkelig hjælp og støtte i almenområdet. Det skærpede samarbejde trådte i kraft pr. 1/1 2018.

Medarbejderne i Sundhed- og Forebyggelsesafdelingen har en vigtig rolle som leverandør af forskellige faglige indsigter og indsatser, som skoleområdet kan benytte sig af for at understøtte barnets trivsel og deltagelse i almenområdets fællesskaber. Det drejer sig om sundhedsplejersker, ergo- og fysioterapeuter, tale-/sprogkonsulenter, psykologer og familiebehandlere. Det gælder både i forhold til indsatser rettet mod barnet og familien, men også i forhold til det læringsmiljø, barnet befinder sig i.

En særlig støttemulighed er brugen af de tværfagligt bemandede, konsultative fora, hvor skolens lærere og pædagoger med og uden forældredeltagelse kan sparre med den tværfaglige gruppe. Der findes sådan et forum på alle skoler, og med deltagelse af sundhedsplejerske, psykolog og familiebehandler samt socialrådgiver og inklusionsvejleder.

#### Dagtilbudsområdet: (2 mio. kr.)

Med flere ressourcer til almenområdet, er det muligt at skabe bedre vilkår for at rumme børn med særlige behov i almenområdet, hvormed det er muligt at reducere puljen til "særlige pædagogiske indsatser på dagtilbudsområdet".

Endvidere forventes det, at børnehusene har bedre mulighed for at løse mindre pædagogiske udfordringer ved læringsmiljøet i eget børnehus. Dermed mindskes behovet for læringsmiljø-pædagogiske indsatser.

Det har været vurderingen, at det var muligt at foretage årlige reduktioner vedrørende læringsmiljøpædagogiske indsatser på 1,2 mio. kr. samt reducere puljen "Særlige pædagogiske indsatser på dagtilbudsområdet" på 0,8 mio. kr.

#### Yderligere indsatser i 2018

Udover det ovenstående delprojekt, har Børn- og Ungeforvaltningen i 2018 haft fokus på at arbejde yderligere med et generelt fokus på tidlig opsporing og det forebyggende arbejde. Der er løbende arbejdet med at skabe mere sammenhængende indsatser via tværfagligt samarbejde på tværs af fagafdelingerne. Det er vurderingen, at dette arbejde fortsat er muligt at videreudvikle fremover med endnu mere fokus på systematisk arbejde med overgange og sammenhænge via en fokuseret helhedsorienteret tilgang til tidlig opsporing samt tidlige og rettidige indsatser.

Følgende tilgange har været i fokus:

- Et generelt øget fokus på arbejdet med tidlig opsporing af udsatte børn og unge
- Samarbejder i tidlige og rettidige indsatser
- Sammenhængende indsatser via tværfagligt samarbejde
- Sundt Børneliv Sammen – bevidst og tættere match mellem dagtilbud og sundhedsplejen
- Sammenhængende borgerindsatser og tværgående indsatser i Børn- og Ungeforvaltningen og Beskæftigelses- og Socialforvaltningen

På henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet, har nedenstående elementer været bragt i spil i forhold til samarbejdsflader og initiativer på tværs af Familie og Velfærd og Sundhed og Forebyggelse.

#### *Dagtilbud*

Vi ved, at den tidlige og helhedsorienterede indsats i barnets første 1000 dage er afgørende for det lille barns liv og fremtid. Og vi ved, at udfordringer i den tidlige barndom øger risikoen, for at barnet ender i en socialt udsat position i ungdommen og voksenlivet.

Når der opstår udfordringer, er et tidligt og systematisk samarbejde mellem forældre, pædagoger og sundhedsfaglige medarbejdere betydningsfuldt for både barn og forældre. Derfor har vi arbejdet med at fremme strukturer, der understøtter sammenhæng i forløbet fra før fødsel til de første måneder i barnets liv, omkring starten i dagpleje eller vuggestue og opstarten i børnehaven. Der er således fokus på at videreudvikle på de første skridt, der er taget i 2018 på området, som eksempelvis at se på nye samarbejdsflader målrettet børn i udsatte positioner, følgespersonsordning til de allermest udsatte familier, opgradering af sundhedsplejerskens besøg mv.

### Skole

Vi ved, at børn og unges fremmøde i skolen er en væsentlig forudsætning for deres læring, trivsel og sociale relationer. Og vi ved også, at børn og unge, der er en del af inkluderende læringsmiljøer og betydningsfulde deltagere i udviklende fællesskaber har gode forudsætninger på mange områder. Derfor arbejder vi fortsat målrettet med at understøtte og udvikle inkluderende læringsmiljøer, hvor børn og unge trives sammen med deres jævnaldrende i skolen.

Der har været påbegyndt et arbejde med systematikken omkring opfølgning på manglende fremmøde i skolen henover indsatser på den enkelte skole, skolens samarbejde med skolepsykologen og øvrige fagligheder fra det forebyggende felt herunder også socialrådgivere fra myndighedsområdet. Derudover har der været fokus på klare roller, ansvar og konkret håndtering af bekymringer for børn, unge og deres familier i samarbejdet mellem skole, psykologer, socialrådgivere, sundhedsplejersker og familiebehandlere i de reetablerede børn og ungefora. Vi skal også for børn i skolealderen, uanset faglighed, have et helhedsperspektiv med barnet og familien i centrum og et integreret samarbejde mellem alle de voksne, der er omkring barnet eller den unge i hverdagen. Fokus vil dog aldrig kun være på barnet, men også på det læringsmiljø barnet befinder sig i.

Samlet er der tale om en række nye tiltag og en intensivering af det eksisterende tværfaglige samarbejde på småbørns- og skoleområdet i 2018. Indsatser der, sammen med nye tiltag som fremlægges i 2019, kan være med at styrke de sammenhængende forløb for børn og unge i Odense.

### Udmøntning af provenu fra 2019 og frem

Udmøntningen af Sammenhængende Borgerforløb sker for kommende budgetår 2019-2022 og frem, og dermed indgår udmøntningen af Sammenhængende Borgerforløb i grundlaget for Budget 2019-2022.

Sammenhængende Borgerforløb skal udmønte 44,0 mio. kr. i 2019 og 43,2 mio. kr. fra 2020 og frem mellem udvalgene. For Børn- og Ungeudvalget er der tale om godt 18 mio. kr. i 2019 og godt 17,5 mio. kr. fra 2020 og frem.

På baggrund af Børn- og Ungeudvalgets beslutning den 27/11 2018 omkring udmøntning af Budget 2019, finansieres udvalgets andel af Sammenhængende Borgerforløb i 2019 via en engangsfinansiering som vist nedenfor.

1.000 kr. - 2019 Priser	2019
<b>Fra sparekatalog</b>	<b>8.929</b>
Mindreforbrug på Brugerportalsinitiativ og forsikringspuljen	1.000
Tilbagebetaling vedr. Børnehus Syd og Tandreguleringscenter	7.929
<b>Fra økonomiopfølgning 2. halvår</b>	<b>1.000</b>
Mindreforbrug perioder med vakante stillinger i staben	300
Mindreforbrug vedr. genetablering af klinikken i Søhus	700
<b>Nye forslag</b>	<b>8.100</b>
Mindreforbrug på elevområdet	600
Ansættelsessstop på Ø100 i 2019	2.500
Kompetencemidler i 2019	2.000
Reduktion af rådmands og direktørpulje i 2018	1.000
Reduceret indkøb af kontorartikler, mødeforplejning i 2019	2.000
<b>I alt</b>	<b>18.029</b>

Det fremgår ligeledes af udvalgets beslutning den 27/11 2018, at Sammenhængende Borgerforløb fra 2020 og frem skal finansieres igennem bedre løsninger, samt at der skal ske løbende rapportering herom til Økonomiudvalget, hvilket forvaltningen arbejder med at præsentere for udvalget.

### Effekt

#### Flere kommer i uddannelse og job

Der forventes en positiv effekt på beskæftigelsen, blandt andet arbejdes der med målgruppen "udsatte familier" på at øge beskæftigelsen for forældre med anbragte børn og forældre, hvis familie gennemgår familiebehandling. Ligeledes er det et mål, at borgere med sindslidende kommer i uddannelse eller job.

#### Flere borgere er sunde og trives

Projektet forventes at have en positiv effekt på borgernes fysiske og psykiske sundhedstilstand, blandt andet i projektet vedrørende borgere med sindslidelse og borgere med erhvervet hjerneskade og fysisk funktionsnedsættelse.

#### Børn lærer mere og er mere kompetente

Der forventes at være en positiv effekt på de børn, der er en del af udsatte familier, når der arbejdes helhedsorienteret med hele familiens situation på tværs af familie- og beskæftigelsesområderne.

**Flere funktionsdygtige ældre og handicappede**

Der forventes en positiv effekt på livskvaliteten for blandt andet de borgere, der er en del af overgangsprojektet for unge med handicap, når der er en større sammenhæng i de tilbud, kommunen har for borgeren før og efter, de fylder 18 år.

**8. Sagsbehandlingstider**

D. Orientering

Åbent - 00.01.00-P00-2171-16

**RESUMÉ**

Børn- og Ungeforvaltningens sagsbehandlingstider skal årligt forelægges for Børn- og Ungeudvalget og opdateres på kommunens hjemmeside.

Jf. de hidtidig gældende retningslinjer for sagsbehandlingstider i Odense Kommune, har forvaltningerne én gang årligt fremsendt forslag til ændring af sagsbehandlingstiderne til Borgmesterforvaltningen, som har forelagt ændringerne i en samlet sag for Økonomiudvalget. Borgmesterforvaltningen har efterfølgende offentliggjort sagsbehandlingstiderne på Odense Kommunes hjemmeside.

På møde den 23/11 2016 besluttede byrådet, at fastsættelse og kontrol med sagsbehandlingstider fremover foretages af de enkelte udvalg, som ifølge Odense Kommunes Styrelsesvedtægt har ansvaret for den umiddelbare forvaltning af respektive fagområder. Det sker med henblik på at sikre, at kommunens offentliggjorte sagsbehandlingstider til enhver tid giver et retvisende billede af de faktiske forhold. De respektive forvaltninger skal løbende sørge for, at oplysningerne på hjemmesiden afspejler de enkelte udvalgs beslutninger vedrørende sagsbehandlingstiderne.

Børn- og Ungeudvalget blev senest forelagt sagsbehandlingstiderne på møde den 24/1 2017. I bilaget er der sket kosmetiske ændringer til bemærkningerne til de enkelte paragraffer. Derudover udgår sagsbehandlingstid vedr. fremskaffelse af bolig, da det ikke er lovpligtigt at vi angiver hvor lang tid det tager at finde handicapegnet bolig. Slutteligt er der indsat sagsbehandlingstid til paragraf 52 i Serviceloven vedr. vurdering af hjælp til børn og unge med særlige behov.

Sagsbehandlingstiderne afspejler, at ansøgningerne skal være behandlet fagligt forsvarligt samtidig med, at afgørelsen skal falde hurtigst muligt.

De vedtagne sagsbehandlingsfrister er også gældende for sager, som er hjemvist af Ankestyrelsen.

Børn- og Ungeforvaltningens sagsbehandlingstider er opdateret pr. 1/12 2018 og vedlægges som bilag.

**BILAG**

- [Børn- og Ungeforvaltningens sagsbehandlingstider](#)

**9. Aktuelle sager**

D. Orientering

Åbent - 00.01.00-A00-5305-17

**RESUMÉ**

- Status på tidligere omlægning af klubområdet.
- KL Børn og Unge topmøde 2019.

**BILAG**

- [Pårørendepolitik udkast høring.pdf](#)
- [Et stærkt ungedemokrati i Odense. Deleverance 1 - Indsigter i de unge liv](#)

- [Et stærkt ungedemokrati i Odense. Delleverance 2 - Version 2 - Forslag til koncepter](#)
- [Konsekvensbeskrivelse Budget 2019](#)
- [Børn- og Ungeforvaltningens sagsbehandlingstider](#)