

[Forside](#) > [Politik](#) > [Udvalg](#) > [Børne- og Uddannelsesudvalget](#) > 53-2466

Børne- og Uddannelsesudvalget – Referat, 17. januar 2019

Indholdsfortegnelse

- **Dato:** 17.01.2019
- **Lokale:** Mødelokale 1
- **Tidspunkt:** kl. 15:00

Luk alle

1 BU Anlægsbevilling til forprojektering af renovering, ombygning og modernisering af Østbirk Skole

Resume

Der ansøges om anlægsbevilling til at påbegynde forprojektering af ombygning, renovering og modernisering af Østbirk Skole.

Forligspartierne har i budgetaftalen for 2019 aftalt at renovere og ombygge Østbirk Skole, så bygningerne kan imødekomme moderne skoledrift med en mere sammenhængende og funktionel bygningsmasse, der tilgodeser gode læringsmiljøer.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender igangsætning af forprojektering af renovering, ombygning og modernisering af Østbirk Skole.
2. Byrådet giver anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. i 2019 til forprojekteringen.

3. Byrådet godkender, at rådighedsbeløbet finansieres af Børne- og Uddannelsesudvalgets anlægsramme til kapacitetsudbygning på folkeskoleområdet.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen.

Sagsfremstilling

Østbirk Skole er bygningsmæssigt udfordret. De ældste dele af skolens bygninger, der er opført i starten af 1900-tallet, er i dårlig stand og er ikke indrettet til moderne skoledrift.

Med opførelsen af den nye multihal i Østbirk får skolen mulighed for at flytte aktiviteter fra skolens gymnastiksal over i hallen. Dermed opstår mulighed for at rokere om på skolens funktioner og tage et andet overordnet greb om bygningerne. Det kan give plads til at skabe en indretning, der kan imødekomme moderne skoledrift med gode læringsmiljøer.

I 2014 blev der på grund af midlertidige kapacitetsudfordringer opstillet midlertidige pavilloner ved Østbirk Skole. Som led i den forestående ombygning skal der sikres kapacitet til, at pavillonerne kan udfases.

Udover ombygning, renovering og modernisering af skolens bygning er der behov for at revidere skolens udearealer, så de kan inspirere til bevægelse, leg og læring.

Det er forventningen, at befolkningsudviklingen i Østbirk vil indebære, at elevtallet ved Østbirk Skole over de næste 10-15 år vil ligge lavere end i dag. Men der vil fortsat være elever til to klasser på hver årgang, men med lavere klassekvotienter.

Der søges om en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til at gennemføre forprojektering og udbud af opgaven. Ansøgning om anlægsbevilling til gennemførsel af projektet forventes fremsendt til Byrådet inden sommerferien 2019. Anlægsprojektet forventes gennemført fra slutningen af 2019. Da skolen skal fungere samtidig med renovering og ombygning, vil projektet formentlig strække sig over 2-3 år.

Nærmere beskrivelse af skolens bygninger er vedlagt til orientering.

/JS

Download

- ⬇ Notat Østbirk Skoles bygninger (pdf)
- ⬇ investeringsoversigt, BY 23. januar 2019 (pdf)

2 BU Anlægsbevilling til forprojektering af udvidelse af Lundskolen fra to til tre spor



Resume

Lund er et af de områder i Horsens Kommune, hvor væksten i børnetallet har været stærkest. Dermed vokser elevtallet ved Lundskolen, så der er behov for at udbygge skolen fra de nuværende to spor til tre spor. Der søges om en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til forprojektering.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender, at der sættes gang i forprojektering med henblik på at udvide Lundskolen fra to til tre spor.
2. Byrådet giver anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. i 2019 til forprojekteringen.
3. Byrådet godkender, at rådighedsbeløbet finansieres af Børne- og Uddannelsesudvalgets anlægsramme til kapacitetsudbygning i 2019.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen.

Sagsfremstilling

Lundskolen har i skoleåret 2018/19 mere end 470 elever med to klasser på hver årgang. Den gennemsnitlige klassekvotient er på 23,6 elever pr. klasse.

Byrådet har, som en del af budgetaftalen for 2019, besluttet, at der skal ske en ud- og ombygning af Lundskolen.

Befolkningsprognosen forventer, at elevtallet ved Lundskolen vil stige støt i de kommende år og overstige 600 elever i skoleåret 2024/25. Med mere end 600 elever vil der være tre klasser på ni ud af ti klassetrin. Allerede i skoleåret 2021/22 forventes tre spor på fem ud af ti klassetrin, og herudover vil der på tre klassetrin være tæt på 28 elever i hver klasse. Hvis udviklingen i elevtallet i Lund går blot en lille smule hurtigere end befolkningsprognosen forventer, vil der således allerede i 2021/22 være elever til tre spor på otte ud af ti klassetrin.

Det forventede elevtal ved Lundskolen er vist i tabel 1. De farvede felter i tabellen viser årgange med tre klasser. Folkeskolelovens bestemmelse om, at der højst må være 28 elever i en klasse indebærer, at der skal være tre klasser på en årgang, hvis der er 57 elever eller flere.

Tabel 1: Forventet elevtal ved Lundskolen frem mod skoleåret 2029/30

Årgang	2018/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	2029/30
0.	49	53	56	67	69	64	66	64	67	67	70	72
1.	49	55	55	57	67	69	65	66	65	68	68	71
2.	44	54	57	57	59	68	71	67	68	67	70	70
3.	47	50	55	58	58	59	68	71	67	68	67	71
4.	45	49	52	56	59	59	60	68	71	67	69	68

5.	37	52	51	55	57	60	60	61	68	71	68	70
6.	46	41	51	50	54	56	59	59	59	66	69	66
7.	54	54	54	59	56	58	58	64	60	63	67	70
8.	56	46	55	54	59	56	59	58	63	60	62	66
9.	45	44	37	43	42	46	44	46	45	48	46	48
I alt	472	499	523	555	580	597	611	624	633	645	656	671

Lundskolens bygninger er opført af flere omgange. De ældste bygninger er fra starten af 1900-tallet, mens de nyeste er bygget omkring år 2000. Dele af den ældre bygningsmasse er uhensigtsmæssigt indrettet og ikke velegnet til ombygning.

På skolens udeareal findes en fredet stenaldergravhøj, som er omfattet af en beskyttelseslinje. Derfor er det ikke muligt at opføre en ny bygning på udearealet. En udbygning af Lundskolen fra to til tre spor er således kun mulig ved at nedbryde dele af den ældre bygningsmasse og opføre en ny bygning i flere etager. Udbygningen vil både omfatte en udvidelse af antallet af klasselokaler og en udbygning og renovering af faglokaler og personalefaciliteter.

Der søges om en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til at gennemføre forprojektering og udbud af den endelige opgave. Det er forventningen, at der kan gennemføres udbud inden sommerferien 2019 med byggestart i efteråret 2019. Forventet ibrugtagning til skoleåret 2021/22.

/JS

Download

↓ investeringsoversigt, BY 23. januar 2019 (pdf)

3 BU Godkendelse af retningslinjer for deltidspladser ved barsel



Resume

Med virkning fra den 1. januar 2019 har forældre, som afholder fravær i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption, ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen, i et kommunalt dagtilbud eller i en privatinstitution.

Horsens Kommune skal fastsætte retningslinjer for forældrenes brug af deltidspladser i Horsens Kommune.

Horsens Kommune skal også fastsætte retningslinjer for ansøgning om deltidspladser for den periode, forældrene benytter deltidspladsen og for forældrenes oplysningspligt i kommunale dagtilbud og i privatinstitutioner.

Der er udarbejdet forslag til retningslinjerne.

Sagen afgøres af Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Uddannelsesudvalget godkender de foreslåede Retningslinjer for forældres brug af deltidspladser i Horsens Kommune, og
2. Børne- og Uddannelsesudvalget godkender de foreslåede Retningslinjer for ansøgning om deltidspladser for den periode, hvor forældrene benytter deltidspladsen og for forældrenes oplysningspligt i kommunale dagtilbud og i privatinstitutioner.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen.

Sagsfremstilling

Med virkning fra den 1. januar 2019 har forældre - hvoraf en eller begge afholder fravær efter barselsloven - ret til en deltidsplads i et kommunalt dagtilbud eller i en privatinstitution. Deltidspladsen er på 30 timer om ugen.

Ret til fravær efter barselsloven har forældre i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption. Der er i medfør af barselsloven som udgangspunkt ret til fravær, når der skønnes at være 4 uger til fødslen, og der er mulighed for, at forældrene kan genoptage arbejdet delvist.

Horsens Kommune skal fastsætte nærmere regler for forældrenes brug af deltidspladser i kommunale dagtilbud i Horsens Kommune, og privatinstitutioner skal fastsætte nærmere regler for forældrenes brug af deltidspladser i privatinstitutionen.

Uanset om forældre, som afholder barsel efter barselsloven, ønsker en deltidsplads i et kommunalt dagtilbud, om de ønsker en deltidsplads i en anden kommune, eller om de ønsker en deltidsplads i en privatinstitution, skal de søge Horsens Kommune om det, hvis de har bopæl i Horsens Kommune. Horsens Kommune skal fastsætte retningslinjer for ansøgningen. Horsens Kommune skal også fastsætte retningslinjer for den periode, hvor forældrene benytter deltidspladsen, og for hvordan forældrene skal orientere Horsens Kommune om, at fraværet afbrydes.

1. Forslag til retningslinjer for forældrenes brug af deltidspladser i kommunale dagtilbud i Horsens Kommune:

- Forældre som genoptager arbejdet delvist, skal som minimum afholde fravær svarende til 40 % af arbejdstiden for at opretholde retten til en deltidsplads. Dette svarer til, at der skal være aftalt fravær med arbejdsgiver i mindst 15 timer om ugen for en fuldtidsansat.
- Forældrene bestemmer selv, hvornår på ugen og hvornår på dagen de 30 timer, som deltidspladsen omfatter, placeres.
- Barnets fremmøde registreres via dagtilbuddets digitale løsning til at registrere, hvornår barnet kommer og går. Hvis barnets fremmøde på en uge overskrider de 30 timer, som deltidspladsen omfatter, overgår deltidspladsen automatisk til en almindelig fuldtidsplads.

2. Forslag til retningslinjer for ansøgning om deltidspladser for den periode, hvor forældrene benytter deltidspladsen og for forældrenes oplysningspligt i kommunale dagtilbud og i privatinstitutioner:

- Ansøgning om en deltidsplads skal indgives til Horsens Kommune senest 2 måneder før den ansøgte periodes start.
- En deltidsplads skal begynde den 1. i en måned, og kan tidligst begynde den førstkommande 1. efter der er ret til fravær efter barselsloven.
- Deltidspladsen ophører den sidste hverdag i den måned, hvor retten til fraværet udløber.
- Forældrene skal orientere Horsens Kommune om en eventuel afbrydelse af fraværet senest 2 måneder, før ændringen træder i kraft.

De ovenfor under pkt. 2 foreslåede retningslinjer foreslås fordi dagtilbudsloven, i forhold til en deltidsplads i privatinstitutioner og i forhold til en deltidsplads i en anden kommune, fastsætter, at:

- ansøgning om en deltidsplads i en privatinstitution eller et dagtilbud i en anden kommune, skal indgives til opholdskommunen senest 2 måneder før deltidspladsen ønskes,
- en deltidsplads i en privatinstitution eller i et dagtilbud i en anden kommune, skal begyndes den 1. i en måned, og ophøre den sidste hverdag i den måned, hvor retten til fravær efter barselsloven udløber, og
- forældrene skal oplyse opholdskommunen om afbrydelse eller ophør af fravær senest to måneder før ændringen træder i kraft.

Formålet med at foreslå, at de nævnte tidsfrister også skal gælde i forhold til en deltidsplads i Horsens Kommune er, at sikre en ensartet administration.

Notat om retningslinjer - deltidspladser i dagtilbud i forbindelse med barsel - vedlægges. I notatet er de ovenfor nævnte forslag til retningslinjer, som Horsens Kommune skal fastsætte, markeret med rødt. I notatet er der derudover gjort rede for de lovgivningsmæssige rammer for deltidspladser i forbindelse med barsel.

/AB

Download

[!\[\]\(d5d7044e5caf6907399af2dced8d6ff8_img.jpg\) Forslag til retningslinjer - deltidspladser i dagtilbud i forbindelse med barsel \(pdf\)](#)

4 BU Orientering om mulighederne for at fravælge rituelt slagtet kød i dagtilbud og skoler



Resume

Forligspartierne bag budgetaftale 2019 er enige om, at der skal gives mulighed for måltidshensyn til alle borgere i kommunale institutioner. Der skal blandt andet være mulighed for at tilvælge ikke-rituelt slagtet kød.

På dagtilbudsområdet og folkeskoleområdet er der derfor udarbejdet nye tekster til Horsens Kommunes hjemmeside, der beskriver muligheden samt hvem forældrene kan kontakte, hvis deres børn har særlige madhensyn.

Sagen afsluttes i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Forligspartierne bag budgetaftale 2019 er enige om, at der skal gives mulighed for måltidshensyn til alle borgere i kommunale institutioner, hvor der produceres mad. I budgetaftalen for 2019 er det derfor aftalt, at der i de kommunale institutioner i Horsens Kommune, som producerer mad, skal gives måltidshensyn, således at borgere blandt andet har mulighed for at tilvælge ikke-rituelt slagtet kød.

Dagtilbudsområdet

Horsens Kommune har en mad- og måltidspolitik på 0-6 års området. Politikken er vedtaget af Børneudvalget 5. maj 2008 og sidst revideret i januar 2011. Af politikken fremgår det, at der tages hensyn til børn med særlige måltidsbehov samt at der vises hensyn og respekt for forskellige religiøse og kulturelle forskrifter. Herudover vægtes det højt, at der serveres sunde og nærende måltider, der lever op til Fødevarestyrelsens anbefalinger.

For dagtilbudsområdet gælder, at der hvert andet år er valg til frokostmåltid. Pt. er der 38 ud af 41 huse, der har frokostmåltid fra dagtilbuddet.

Horsens Kommunes mad- og måltidspolitik rummer muligheden for, at der i dagtilbuddene kan tages hensyn til forældre der eksempelvis ønsker, at deres børn får serveret ikke-rituelt slagtet kød. Administrationen har derfor arbejdet med at præcisere og udfolde den beskrivelse, der er tilgængelig på Horsens Kommunes hjemmeside omkring frokostmåltidet. Beskrivelsen vedrørende frokostmåltidet i dagtilbuddene på Horsens Kommunes hjemmeside er derfor ændret til:

"I dagtilbuddene prioriterer vi frokostmåltidet højt, uanset om der er tilvalgt frokostordning eller om børnene har madpakker med. Børnene skal have ro til at spise maden i hyggelige omgivelser, hvor både børn og voksne indgår i fællesskabet omkring måltidet.

Vi har velfungerende køkkener med fagligt dygtige medarbejdere der med udgangspunkt i de officielle kostråd fra Fødevarestyrelsen, producerer sundt og velsmagende mad. Vi er optagede af, at børnene er en del af et madfællesskab, der imødekommer forskellige holdninger til mad, og tager hensyn til forskellige allergier.

Er der særlige madhensyn, som dit barn har behov for, og som du ønsker at få drøftet nærmere, kan du kontakte lederen af dit barns dagtilbud med henblik på en dialog om de muligheder, der er i forhold til for eksempel allergivenlig kost og fravalg af rituelt slagtet kød og lignende.”

Skoleområdet

For skoleområdet gælder, at det er skolebestyrelsen på den enkelte skole, der tager stilling til, om der skal være madordning på skolen og i så fald, hvad indholdet af madordningen skal være. Det er også skolebestyrelsen, der løbende vurderer kvaliteten af ordningen, hvis der er tilvalgt madordning på den pågældende skole.

For alle kommunale folkeskoler i Horsens Kommune gælder, at madordningen er et supplement til madpakken, som forældrene kan vælge. Forældrene har derfor mulighed for, gennem madpakken, at have indflydelse på, hvad deres børn spiser.

På skoleområdet er der tilføjet et menupunkt på Horsens Kommunes hjemmeside, hvor der står: *”Det er skolebestyrelsen på de enkelte skoler, der tager stilling til spørgsmålet om, der skal tilbydes lokale morgenmads-, frugt-, og skolemåltidsordninger. Er der madordning på skolen, er det også skolebestyrelsen, der løbende vurderer kvaliteten af ordningen.*

På de skoler der tilbyder madordninger, er ordningen et alternativ til de madpakker, som eleverne har med hjemmefra.

Er der særlige madhensyn, eksempelvis allergivenlig kost eller fravalg af rituelt slagtet kød, som du ønsker tilgodeset i madordningen på dit barns skole, kan du kontakte skolelederen med henblik på at få forslaget drøftet i skolebestyrelsen”.

/TN

5 BU Orientering om Folkeskolelovens § 16b om muligheden for forkortelse af skoledagens længde



Resume

Det fremgår af budgetaftalen for 2019, at forligspartierne ønsker at opfordre de enkelte skoler til at afsøge mulighederne for at skabe øget fleksibilitet indenfor rammerne af folkeskoleloven, herunder folkeskoledagens længde.

I sagen orienteres Børne- og Uddannelsesudvalget om mulighederne for at anvende folkeskolelovens § 16b omhandlende forkortelse af skoledagen. På udvalgsmødet vil skolechefen uddybe mulighederne i § 16b.

Sagen afgøres af Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

2. Kompetencen til at give tilladelse efter folkeskolelovens § 16b fremover ligger hos Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen.

Sagsfremstilling

Indholdet af folkeskolelovens § 16b

I forbindelse med folkeskolereformen, som trådte i kraft i 2014, blev der indført en ny bestemmelse i folkeskoleloven. Bestemmelsen § 16b giver skolerne mulighed for at afkorte undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen-undervisning i fagundervisningen. Muligheden kan anvendes generelt for klasser i indskoling og for klasser på mellemtrin og udskoling med helt særlige behov.

En skoleleder kan ansøge om at benytte muligheden, hvis det vurderes at være den rigtige pædagogiske løsning for at sikre klassens trivsel og faglige udvikling. Det er et vigtigt element i § 16b, at der foretages en konkret og individuel vurdering af den enkelte klasses behov for fravigelse af reglerne. En godkendelse kan således ikke gives alle klasser på en bestemt årgang, og ej heller samtlige klasser på en skole ud fra en samlet vurdering. Godkendelsen gives for et år ad gangen, men kan fornyes årligt, hvis det vurderes fortsat at være den rette løsning. I Horsens Kommune er kompetencen givet til skolechefen, som på baggrund af en ansøgning fra skolens ledelse tager beslutning om en godkendelse.

Skolebestyrelsen vil altid skulle afgive en udtalelse, inden der kan træffes beslutning om at afkorte skoledagen. Derudover er det skolebestyrelsens opgave at føre tilsyn med skolens virksomhed, hvilket også indebærer at føre tilsyn med, at de ressourcer, der ellers ville have været brugt til den understøttende undervisning, anvendes til flere voksne i klassen i fagundervisningen.

Igangværende præcisering af folkeskolelovens § 16b

En ministeriel kortlægning fra september 2017 viste, at muligheden for at forkorte skoledagen med folkeskolelovens § 16b bliver anvendt i stigende omfang. I dette skoleår er det 43 % af skolerne, der anvender § 16b i mindst én klasse. Det er Undervisningsministerens vurdering, at mange skoler anvender mulighederne for afkortning af skoledagen efter § 16b i strid med intentionerne i lovgivningen. På baggrund heraf har Regeringen foreslået, at folkeskolelovens § 16b præciseres, så det tydeliggøres, at formålet med at anvende §16b er et pædagogisk sigte og en konkret vurdering for den enkelte klasse. Det er ministerens forventning, at der vil være en nedgang i brugen af paragraffen efter denne præcisering. Endelig foreslås det at justere folkeskolelovens § 16b, så skolerne får generel mulighed for at nedsætte undervisningstiden svarende til op til to lektioner ugentligt på 7. eller 8. klassetrin i det omfang, der er tilbageværende understøttende undervisningstimer. Dette er for at gøre plads til konfirmationsforberedelse.

Horsens Kommunes håndtering af § 16b

Den nationale stigning af anvendelsen af § 16b ses ikke tilsvarende i Horsens Kommune. Siden indførelsen af §16b i 2014 har to skoler i Horsens Kommune ansøgt om og fået godkendelse til at forkorte skoledagens længde. De to skoler er Hovedgård Skole, som har fået godkendelse for én specialklasse, og Horsens Byskole, som har fået godkendelse for deres specialafdeling.

Derudover har tre af kommunens skoler siden skoleåret 2017/18 deltaget i et rammeforsøg om forkortelse af skoledagen med en pædagogisk faglig begrundelse. I alt 50 skoler deltager på landsplan - fra Horsens Kommune deltager Nim, Brædstrup og Egebjerg skoler.

Kompetencen til godkendelse af ansøgning efter § 16b er i Horsens Kommune delegeret til skolechefen. Jf. budgetaftalen 2019, hvor forligspartierne er enige om, at kompetencen til at give tilladelse efter § 16b skal ligge i Børne- og Uddannelsesudvalget, foreslår Administrationen, at delegationsplanen ændres.

/FLSK

6 BU Orientering om modersmålsundervisning



Resume

Næstformand i Børne- og Uddannelsesudvalget Paw Amdisen har efterspurgt en orientering til Børne- og Uddannelsesudvalget om modersmålsundervisning i Horsens Kommune.

Orienteringen indeholder en beskrivelse af de nationale rammer for modersmålsundervisning samt en beskrivelse af serviceniveauet i Horsens Kommune, som det tidligere Børne- og Skoleudvalg vedtog i 2015. Herudover er der en oversigt over tilmeldte elever til modersmålsundervisning for de sidste fire skoleår i Horsens Kommune samt en beskrivelse af ansvarsområder i relation til opgaven.

Oversigten viser, at antallet af tilmeldte elever ligger nogenlunde stabilt over de sidste fire skoleår. De fleste af de tilmeldte elever modtager modersmålsundervisning i islandsk og polsk.

Sagen afsluttes i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Den nationale ramme for modersmålsundervisning

I folkeskoleloven er det fastsat, at kommunerne skal tilbyde modersmålsundervisning til børn, som forsørges af herboende statsborgere fra andre EU- og EØS-lande og fra Færøerne og Grønland. Pligten til at tilbyde modersmålsundervisning omfatter undervisning i det pågældende lands officielle sprog. Det nærmere omfang af tilbuddet om modersmålsundervisning fastlægges af den enkelte kommune.

Understøttelse af modersmålet

Sprogforskning viser, at et veludviklet modersmål understøtter tilegnelsen af børns andetsprog (dansk) samt, at tidlig sprogudvikling før skolestart hænger sammen med tilegnelsen af læsekompetencer senere i skolen. Det er for tosprogede elever særligt et veludviklet ordforråd på modersmålet, som fremmer tilegnelsen af nye (fag)ord og begreber på dansk. I dagtilbuddene arbejdes der i Horsens Kommune blandt andet med bogposer på modersmålet, som indeholder bøger som forældrene kan læse højt for barnet. Højtlæsning i hjemmet, uanset om det foregår på dansk eller modersmålet, har en påvist gavnlig effekt på børns sproglige udvikling og senere hen på deres læsefærdigheder i skolen.

For de lidt ældre børn, der går i skole, viser forskellige udenlandske og danske studier varierende grad af effekt af modersmålsundervisning på tosprogede elevers faglige resultater. Et dansk studie fra 2011 (AKF) viser dog en positiv sammenhæng mellem tosprogede elevers deltagelse i modersmålsundervisning og elevernes læseresultater på dansk.

Serviceniveau i Horsens Kommune

På et udvalgsmøde i Børne- og Skoleudvalget 5. oktober 2015 traf det daværende udvalg beslutning om, hvilket serviceniveau, i forhold til modersmålsundervisning, som Horsens Kommune skal tilbyde. På mødet blev nedenstående serviceniveau fastlagt:

- • Horsens Kommune opretter kun egne hold, hvis der er mindst fem elever tilmeldt i et sprog
 - • Det er økonomisk mest fordelagtigt at oprette egne hold, hvis der er mere end to elever tilmeldt et sprog, frem for at henvise til modersmålsundervisning i andre kommuner. Af pædagogiske hensyn, er det dog besluttet, at et hold kun oprettes, hvis der mindst fem elever tilmeldt i et sprog.
- • Horsens Kommune giver tilbud om modersmålsundervisning, når der er tale om børn fra EU- og EØS-landene samt fra Grønland og Færøerne.
- • Horsens Kommune henviser til modersmålsundervisning i nabokommuner og i Aarhus Kommune
 - • Er der tilmeldt færre end 12 elever i et sprog, eller er det ikke muligt at tilknytte en kvalificeret underviser, er kommunen ifølge loven forpligtiget til at henvise til modersmålsundervisning i en nabokommune, hvis der her er oprettet undervisning i sproget. Forpligtelsen er begrænset til nabokommuner, men kan udvides til også at omfatte andre kommuner. Kommunen må gerne beslutte at oprette egne hold med færre end 12 deltagere. Som det fremgår af første punkt i

serviceniveauet, er der i Horsens Kommune truffet beslutning om at oprette egne hold, hvis der er mindst fem elever tilmeldt modersmålsundervisning i et sprog.

- Horsens Kommune refunderer udgifter til elevens befordring svarende til udgiften til billigste offentlige befordringsmiddel. Eventuelle andre udgifter, herunder udgifter til ledsagelse, dækker elevens forældre selv.

-

Tilmeldte til modersmålsundervisning de sidste fire skoleår

Modersmålsundervisning forgår på bestemte skoler i Horsens Kommune. Holdene oprettes på de skoler, hvor de fleste elever går i skole i hverdagen. Undervisningen planlægges udenfor den almindelige skoletid og skal svare til 90-150 klokke timer på et skoleår. De 90-150 klokke timer kan nedsættes til 60 klokke timer, hvis holdet højst omfatter tre klassetrin og ikke har mere end otte elever.

Tabel 1: Ansøgninger om modersmålsundervisning der er imødekommet de sidste fire skoleår

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Polsk (Horsens Byskole)	28	27 (heraf 1 fra Hedensted)	20 (heraf 2 fra Hedensted)	29 (heraf 2 fra Hedensted)
Islandsk (Horsens Byskole og Egebjergskole n)	19	31	28	23
Litauisk* (Langmarkssk olen)	-	-	-	5 (heraf 1 fra Hedensted)
Fransk (udbydes af Aarhus Kommune)	2	2	0	0
Bulgarsk** (udbydes af Aarhus Kommune)	-	-	1	3
I alt	49	60	49	60

*udbydes først fra skoleåret 2018/19

** udbydes først fra skoleåret 2017/18

Som det fremgår af tabel 1 ligger antallet af tilmeldte elever forholdsvis stabilt set over de sidste fire skoleår. Der er i 2018/19 blevet oprettet et hold i Horsens Kommune i litauisk, og det har siden skoleåret 2017/18 været muligt at tilbyde undervisning i bulgarsk i Aarhus Kommune.

Opgørelser fra de sidste skoleår viser, at det er elever fra 0. til og med 8. klasse, der benytter tilbuddet og ansøger om undervisning i modersmålet.

Ansvarsfordeling og forbrug

Chef for Tværgående Enhed for Læring har ansvaret for koordinering og sagsbehandling af forpligtelsen til at tilbyde modersmålsundervisning i overensstemmelse med serviceniveauet, herunder koordinering i forhold til at tilbyde modersmålsundervisning i en anden kommune.

Skoleleder har ansvaret for at informere relevante elever om tilbuddet og hjælper ved behov med ansøgningen, ansætte kvalificeret undervisningspersonale og udarbejde forslag til læseplan.

I skoleåret 2018/19 blev der brugt ca. 0,5 mio. kr. til modersmålsundervisning i Horsens Kommune.

/CGR

7 BU Indsatser i relation til negativ social kontrol



Resume

Negativ social kontrol opleves som en hindring for barnet eller den unges mulighed for at opnå lige rettigheder.

Alle har lige ret til et aktivt børne- og ungeliv, hvor hvert barn og ung oplever sig som en ligeværdig og anerkendt del af fællesskabet med ret til medbestemmelse over egen krop, uddannelse, religion, venner, fritidsaktiviteter, påklædning og partner. Horsens Kommune ønsker at forebygge negativ social kontrol gennem en målrettet indsats i skole- og familieområdet.

Sagen sendes til orientering både i Børne- og Uddannelsesudvalget og Velfærd- og Sundhedsudvalget.

Sagen afsluttes i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning. Børne- og Uddannelsesudvalget ønsker en tilbagemelding på initiativet ultimo 2019.

Sagsfremstilling

På initiativ af Velfærds- og Sundhedsudvalget er det vedtaget at udarbejde en indsats mod negativ social kontrol ved revision af Forebyggelsesstrategien den 22. juni 2016.

En styregruppe på tværs af Uddannelse og Arbejdsmarked og Velfærd og Sundhed har

- • udarbejdet en fælles praksis for fagpersonale ved mistanke om negativ social kontrol.
- • Temasat emnet på en fælles kick-off dag den 22. februar 2018 for nøglemedarbejdere, fagpersonale og samarbejdspartnere.

Indsatsen er en del af Forebyggelsesstrategien, vedtaget i Byrådet den 24. september 2018 og ligger i forlængelse af Sammenhængende Børne- og Ungepolitik, vedtaget i Byrådet den 28. februar 2017.

Negativ social kontrol opleves som en hindring for barnet eller den unges mulighed for at opnå lige rettigheder.

Begrebet 'negativ social kontrol' benyttes med udgangspunkt i definitionen fra den nationale handleplan for forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol: "Negativ social kontrol i forhold til æresrelaterede konflikter handler om handlinger, styring, kontrol eller sanktioner, der i væsentlig grad hæmmer eller begrænser den enkeltes livsudfoldelse, adfærd, valg og rettigheder. Det kan f.eks. være kontrol eller restriktioner i forhold til livsstil, fritidsaktiviteter, sociale relationer, valg af ægtefælle eller retten til at bestemme over egen krop.", Regeringen 2016.

Visionen for børn og unge i Horsens Kommune er, at:

- • Alle har lige ret til et aktivt børne- og ungeliv, hvor hvert barn og ung oplever sig som en ligeværdig og anerkendt del af fællesskabet med ret til medbestemmelse over egen krop, uddannelse, religion, venner, fritidsaktiviteter, påklædning og partner. Horsens Kommune ønsker at forebygge negativ social kontrol.

Indsatsens initiativer består af:

- • En indgang i kommunen til rådgivning og sparring.
- • Etablering af et team (Myndighed og udøver) i Familie og Forebyggelse.
- • Opkvalificering ved behov af udpegede nøglemedarbejdere gennem sparring, deltagelse i uddannelse og konferencer (fx sagsbehandlere, psykologer, lærere, pædagoger, socialrådgivere, UU-vejledere).
- • Mulighed for at kunne rekvirere specialiseret bistand i komplekse sager.
- • Tværgående samarbejde internt og eksternt, herunder politi, RED-Center/Safehouse, frivillige organisationer og sikkerhedskonsulenter.
- • Iværksættelse af initiativer til oplysning til medarbejdere.
- • Iværksættelse af initiativer til forebyggelse blandt forældre i samarbejde med den boligsociale indsats.
- • Forebyggende tiltag for eksempel dialoggrupper, Ungerådet eller andre relevante fora.

Indsatsen skal implementeres på tværs af kommunens enkelte fagområder.

Tidsplanen for arbejdet er

2018

- • Etablering af styregruppe.

- • Kick-off møde for ledere, medarbejdere og interessenter for at sætte fælles fokus på opgaven.
- • Udpegning af nøglepersoner der kan rådgive og vejlede medarbejdere fra alle områder.
- • Etablering af samarbejdsrelationer, hvem gør hvad i forhold til negativ social kontrol.
- • Udarbejdelse af Vision, Mission og Action-cards til medarbejdere
http://tel.horsens.dk/Faglige_standarder/Negativ%20social%20kontrol
- • Præsentation i Direktionen.
- • Politisk behandling i Velfærds- og Sundhedsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og i Børne- og Uddannelsesudvalget.
- • Politisk behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget og i Byrådet.

2019

Implementering af

- • Udvikling i samarbejde med Horsens Uddannelsesråd, den Boligsociale indsats og andre relevante parter om det forebyggende arbejde: forældrerolle og ansvar for at forebygge negativ social kontrol.
- • Iværksættelse af forebyggende aktiviteter, herunder udbredelse af kendskab blandt unge til landsdækkende hotline og rådgivning via skoler og uddannelsesinstitutioner.
- • Forebyggende tiltag på unges præmisser f.eks.: Etablering af ambassadørkorps f.eks. rekrutteret gennem Ungerådet – ambassadørerne skal være unge selv, der kan fungere som rollemodeller, der kan hjælpe dialogen om negativ social kontrol i gang.
- • Evaluering af indsats med udgangspunkt i audit på 3-4 cases.
- • Justering af indsats.

Implementeringen ledes af Chef for Familie og Forebyggelse, Ebbe Knabe. Han deltager i Børne- og Uddannelsesudvalgets møde under dette punkt.

/ EK

Download

⬇ Bilag 1 Forebyggelse af negativ social kontrol i forhold til æresrelaterede konflikter (pdf)

⬇ Oplæg til BU møde 17.01.2019 vedr. negativ social kontrol (pdf)

8 BU Orientering om Den fremskudte indsats i Horsens Kommune



Resume

For at imødekomme et stigende antal børn og unge med psykiske udfordringer har Horsens Kommune oprettet Den fremskudte indsats. Den fremskudte indsats skal sikre en tidligere, hurtigere og mere fleksibel indsats til børn og unge, der oplever udfordringer på tværs af lovgivningsmæssige og organisatoriske skel.

Sagen sendes til orientering i Børne- og Uddannelsesudvalget og Velfærds- og Sundhedsudvalget.

Sagen afsluttes i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet i Horsens Kommune har et ønske om, på tværs af Administrationen, at levere en tidligere, hurtigere og mere fleksibel indsats overfor børn og unge, der oplever udfordringer, som de har brug for hjælp til at håndtere. Det fremgår både i Børne- og Uddannelsesudvalgets arbejdsgrundlag og i den reviderede Forebyggelsesstrategi.

Derfor har Horsens Kommune iværksat "Den fremskudte indsats". Med den fremskudte indsats er det målet, at den enkelte borger får hurtigere hjælp i familien og i dagtilbuddet/skolen på en koordineret og sammenhængende måde. Målgruppen for Den fremskudte indsats er børn og unge i alderen 0 til 25 år med begyndende psykiatriske udfordringer.

Implementeringen af Den fremskudte indsats indeholder:

1. **En ændret hverdagspraksis:** Hjælpefunktioner til børn og unge, der oplever udfordringer, skal i højere grad end i dag sættes i spil allerede i det tidlige behandlende arbejde.
2. **Indsatsteams på udvalgte områder** oprettes for en tidsbegrænset periode. Indsatsteamet skal sikre, at der i den periode vil være et særligt fokus på et specifikt område. Indsatsteamet kan eksempelvis yde rådgivning allerede inden der er stillet en diagnose. Indsatsteamet skal arbejde for, at teamets indsatser på sigt bliver til indsatser, der implementeres i den ændrede hverdagspraksis.

Den fremskudte indsats styres af Horsens Kommunes Udviklingsråd for Mestring og Psykiatri. Det er blandt andet Udviklingsrådet, der afgør hvilke indsatsteams, der skal oprettes. I første omgang anbefaler Udviklingsrådet for Mestring og Psykiatri at nedsætte indsatsteams med fokus på spiseforstyrrelser, fravær og autisme.

De primære medarbejdere i Den fremskudte indsats er fra Tværgående Enhed for Læring og fra Familie og Forebyggelse.

Bilaget uddyber baggrund, organisering og indhold af Den fremskudte psykiatri.

Ebbe Knabe, chef for Familie og Forebyggelse, deltager i Børne- og Uddannelsesudvalgets møde under dette punkt.

/CGR og EK

Download

- ↓ Notat om Den fremskudte indsats i Horsens Kommune (pdf)
- ↓ Oplæg til BU møde 17.01.2019 vedr. fremskudt psykiatri (pdf)

9 BU Klimakommune Plus+



Resume

I budgetaftalen for 2018 har forligspartierne ønsket, at Horsens Kommune skal blive Klimakommune Plus+. Klimakommune Plus+ indeholder seks mulige initiativer, hvoraf minimum to skal implementeres.

Administrationen har undersøgt, hvad der skal til og hvor tæt kommunen er på at kunne opfylde hvert af de seks initiativer.

Rådet Grøn Ressource og Omstilling opfordrer den 22. maj 2018 i en udtalelse til, at kommunen implementerer de fem første initiativer.

Koordinationsudvalget behandlede udtalelsen den 23. august 2018.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 10. december 2018 at sende sagen i høring blandt de politiske fagudvalg, der bliver påvirket, dvs. Børne- og Uddannelsesudvalget, Velfærds- og Sundhedsudvalget, Plan- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget med henblik på at modtage kommentarer til en implementering af initiativerne forud for endelig behandling af sagen i februar 2019.

Sagen afgøres af Børne- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Uddannelsesudvalget anmodes om et høringssvar i forbindelse med implementering af de fem første initiativer, dvs. Energirenovering, Klimatilpasning, Indkøb, Økologi og Ansvarlig kommune, forud for endelig behandling af sagen i februar 2019.

Beslutning

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen. Børne- og Uddannelsesudvalget bakker op om tiltaget og vil gerne tilslutte sig hensigtserklæringen om 75 % økologisk fødevarer i 2020, dog således at principper for bespisning fortsat foretages af forældre- og skolebestyrelser.

Sagsfremstilling

Forligspartierne bag budgetaftalen for 2018 har ønsket, at Horsens Kommune bliver Klimakommune Plus+.

Horsens Kommune har siden 2010 været Klimakommune, hvilket betyder, at kommunen har forpligtet sig til at reducere CO2-udledningen med 2 % pr. år (kommunen som virksomhed) inden 2025.

Med ønsket om at gå videre til det næste stadie ønsker forligspartierne, at Horsens Kommune skal være en foregangskommune på klimaområdet. I øjeblikket har kun syv kommuner i Danmark status som Klimakommune Plus+.

For at blive Klimakommune Plus+ skal Horsens Kommune implementere minimum to ud af seks mulige initiativer. Administrationen har undersøgt, hvad kommunen i forvejen gør, og hvad der skal til for at opfylde kriterierne.

Anbefalingen er, at kommunen implementerer fem af de seks initiativer, dvs. Energirenovering, Klimatilpasning, Indkøb, Økologi og Ansvarlig kommune (initiativet om økologi dog således, at decentral fastlæggelse af principperne for bespisning fortsat foretages af forældre- og skolebestyrelser).

Sagen sendes nu i høring blandt de politiske udvalg, der bliver påvirket, forud for endelig behandling i februar 2019.

I bilag A er vedlagt opsummering af Administrationens undersøgelse, fordeling af initiativer på udvalg og fakta om ordningen Klimakommune Plus+.

I bilag B er vedlagt uddybende beskrivelse og analyse af samtlige initiativer.

I bilag C er vedlagt en udtalelse fra rådet "Grønne Ressourcer og Omstilling" (GRO - Horsens Grønne Tænketaank).

/SOD

Download

[!\[\]\(9c2e8d1b5bd77cb5c9f83b7a9cff79fd_img.jpg\) Bilag A Fakta, Opsummeret analyse og initiativers fordeling på udvalg \(pdf\)](#)

[!\[\]\(e3275251d0893157c3584e20c81dc3ba_img.jpg\) Bilag B: Analyse af Klimakommune Plus \(pdf\)](#)

[!\[\]\(f60b7a900783ac3fd531bfd9c111be6d_img.jpg\) Bilag C: Udtalelse fra Grønne Ressourcer og Omstilling om Klimakommune Plus+ \(pdf\)](#)

Horsens Kommune

Rådhusvej 4
8700 Horsens
CVR. 29 18 98 89
EAN-numre

Kontakt os

Telefon: 76 29 29 29
horsens.kommune-
@horsens.dk

horsens.dk

Få side læst højt
Slå tegnlæsning til/fra
Nyhedsservice
Medarbejderportalen (log
ind)

