



Haderslev



## REFERAT

# Udvalget for Børn og Familier

Mødedato:	Onsdag den 5. oktober 2016
Mødested:	Byrådssalen
Starttidspunkt:	Kl. 16:00
Sluttidspunkt:	Kl. 18:30
Afbud:	Ingen
Fraværende:	Ingen
Bemærkninger:	

## Indholdsfortegnelse

<b>Sag nr.</b>	<b>Side</b>
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Ledelsesinformation med budgetopfølgning	2
3. Ledelsesinformation på det specialiserede børne sociale område pr. 15.september 2016	3
4. Inklusionsstrategi	4
5. Udmøntning af 5 mio. kr. til folkeskolerne i 2017 og frem	6
6. Status på lokale mad og måltidspolitikker	7
7. Sammenlægning af matrikler i Børnehuset Chilli	8
8. Ansøgning om vedtægtsændring for Gram Børnehave	12
9. Revidering af Skolestyrelsesvedtægten	13
10. Lukket punkt - Sct. Severin Ventilationsprojekt - Godkendelse af licitationsresultat	16
11. Idebeskrivelse - Renovering af Hjortebro svømmehallen	16
12. Anlægsregnskab - Vedligeholdelsespulje 2015	17
13. Omorganisering af idrætstalantområdet	18
14. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde	23
15. Efterretningssager	24
16. Eventuelt	24
Bilagsoversigt	25
Underskriftsside	26

## 1. Godkendelse af dagsorden

Rasmus Vaupell Andersen / 16/8032

Åben sag

### Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow

Godkendt

## 2. Ledelsesinformation med budgetopfølgning

Anette Nørregaard / 16/6846

Åben sag

### Sagsindhold

Orientering om den månedlige budgetopfølgning

### Sagsfremstilling

Der orienteres om udvalgets aktuelle økonomi og aktiviteter gennem:

- Ledelsesinformation pr. 31. august 2016

### Økonomiske forhold

Budgetopfølgningen viser et forventet mindreforbrug ved regnskabsårets afslutning på:

Rammer	Mer-/mindreforbrug
Serviceudgifter	4,4 mio. kr.
Lovbundne udgifter	- mio. kr.
Centrale refusionsordning	- mio. kr.
<b>Udvalget i alt</b>	<b>4,4 mio. kr.</b>

(+ = mindreforbrug og - = merforbrug)

Afvigelserne skyldes primært:

- Forventet vipperegulering til regnskab 2016 ca. 5 mio. kr. tilføres "kassen" pga. faldende børnetal primært i dagplejen
- Opsparing og overførsel af midler vedr. folkeskoler fra 2016 til 2017 vedr. investering i IT på ca. 1,5 mio. kr. (devices til elever), fortsættelse af igangsatte projekter (ca. 0,8 mio. kr) og statslige midler vedr. kompetenceudvikling (ca. 1,2 mio. kr.)
- Merforbrug på det specialiserede børnesociale område på ca. -3,5 mio. kr.

### Anlæg

Regnskabsresultatet for anlæg forventes at være i balance ved årets udgang.

Budgetopfølgningen er uddybet i vedhæftede bilag.

## **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016

## **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- budgetopfølgningen tages til efterretning

## **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Henrik Rønnow*

Indstillingen godkendt

## **Bilag:**

- 1 Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 30. august 2016 (193460/16)

## **3. Ledelsesinformation på det specialiserede børne sociale område pr. 15.september 2016**

*Lisa Johansen / 16/1329*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Forventet regnskab 2016 på det specialiserede børne sociale område.

### **Sagsfremstilling**

Opfølgning på økonomien på det specialiserede børne sociale området, er udarbejdet på baggrund af serviceområdets oplysninger pr. 15. september 2016.

### **Økonomiske forhold**

Den aktuelle status viser et estimeret merforbrug på ca. 4,6 mio kr. i forventet regnskab 2016 pr. 15. september 2016. I det aktuelle resultat, er der ikke indregnet puljer til dækning af den daglige drift.

Serviceområdet har løbende fokus på de iværksatte anbringelser og forebyggende foranstaltninger, eventuelle foranstaltningsændringer vil grundet opsigelsesvarsler have en mindre effekt i 2016.

På baggrund af den fortsatte indsats forventes årsresultatet at lande på et merforbrug på ca 3,5 mio kr. som ved sidste månedsopgørelse.

Uddybning og baggrund for resultatet fremgår i bilaget.

### **Forventning til 2017.**

Det estimerede udgiftsniveau viser et område i balance inklusiv udfasning af det ekstraordinære tilskud Byrådet gav over en 4 årige periode ved vedtagelsen af budget 2015, samt overførsel 1:1 af nuværende merforbrug i 2016 til 2017.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- opfølgning på aktuel status på forventet regnskab 2016 på det specialiserede børnesociale område tages til efterretning.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Henrik Rønnow*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Ledelsesinformation på det specialiserede børne sociale område pr. 15. september 2016 (201269/16)

## **4. Inklusionsstrategi**

*Henning Riistofte / 14/25841*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

I denne sag præsenteres arbejdsgruppens arbejde med inklusionsstrategi for dagtilbud og skoler med henblik på beslutning omkring fremadrettet proces.

### **Sagsfremstilling**

Visionen i Haderslev kommune er at skabe inkluderende og forpligtende fællesskaber for alle børn, samt at fremme mulighederne for at alle kan have et godt børneliv og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Udvalget for Børn og Familier har tidligere drøftet arbejdet med en strategi for inklusion, men besluttede at afvente Ekspertgruppens anbefaling.

Ekspertgruppen, der er nedsat af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling, fremlagde i maj måned sin rapport og en arbejdsgruppe har herefter forholdt sig til Ekspertgruppens anbefalinger, der lyder:

1. Et bedre sprog og begrebsbrug
2. Større fokus på progression
3. Fokus på sociale og personlige kompetencer
4. Synlig prioritering af indsatser/ressourcer
5. Fokus på en tidlig, forebyggende indsats
6. Bedre adgang til viden og hjælp
7. Styrket praksisnær kompetenceudvikling
8. Styrket forældreinddragelse og – ansvar

Ledere og medarbejdere fra socialområdet, skoleledere, medarbejdere fra skole samt dagtilbudsområdet har bearbejdet anbefalingerne i forhold til praksis i Haderslev Kommune og bearbejdningen vedlægges til udvalgets drøftelse.

”Inklusion kommer ikke af sig selv, det starter med mig selv”, står der i kommunens vision for området. Inklusionsarbejdet er derfor i høj grad et arbejde, der hviler på værdierne i Haderslevreformen og som handler om kulturændring. Samtidig er det essentielt, at lærere og pædagoger ikke oplever at stå alene med en opgave, som de hverken har kompetencer eller ressourcer til at løfte. Det fremadrettede arbejde skal derfor bestå af lige dele holdninger, ressourcer og kompetencer.

På den baggrund er det serviceområdets opfattelse, at inklusionsstrategien bør indarbejdes i den kommende sammenhængende børn- og ungepolitik og at der tilknyttes en to-årig handleplan til politikken, som konkret omsætter værdierne til handling.

Såfremt udvalget godkender dette, nedsætter serviceområdet en gruppe bestående af ledere og medarbejdere fra special og almen området, pædagoger samt inklusionskonsulenter, der kan kvalificere arbejdsgruppens anbefalinger frem mod en egentlig høring i forlængelse af børn- og ungepolitikken. Arbejdsgruppen anbefaler følgende pejlemærker for det kommende arbejde:

- Vi starter vores inklusionsproces i Børneuniverset
- Børn og medarbejdere skal rustes at være i og skabe en kultur, hvor der arbejdes med forpligtende fællesskaber.
- Vi skal afsætte flere ressourcer til almenområdet således, at omstillingen også faciliteres af flere hænder. Ressourcerne skal tilføres tidligt i processen, således at medarbejderen oplever en reel støtte.
- Der skal ske en løbende og praksisnær udvikling af de kompetencer, som der er brug for.

## **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016 - Beslutning omkring fremadrettet proces.
- Udvalget for Børn og Familier 14. november 2016 - Drøftelse af emnet
- Udvalget for Børn og Familier den 21. december 2016 - Godkendelse af inklusionsstrategien.

- Udvalget for Børn og Familier den 25. januar 2017 - Handleplan og drøftelse af økonomi.

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- udvalget drøfter og eventuelt kommenterer arbejdspapiret
- pejlemærkerne godkendes
- inklusionsstrategien indarbejdes i den kommende børn- og ungepolitik
- der udarbejdes en to-årig handleplan med konkrete tiltag i forlængelse af politikken

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Afrapportering af inklusionseftersynet.pdf (198170/16)
- 2 Arbejdspapir omkring inklusion (203809/16)

## **5. Udmøntning af 5 mio. kr. til folkeskolerne i 2017 og frem**

*Anette Nørregaard / 16/4669*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Beslutning om tidspunkt for udmøntning af budgetmidler.

### **Sagsfremstilling**

Ved budgetlægningen for 2016 blev der tilført 2,5 mio. kr. i 2016 og 5 mio. kr. i 2017 og frem til folkeskolerne.

Udvalget for Børn- og Familier besluttede den 25. november 2015 pkt. 1, at midlerne i 2016 fordeles til Læringsledelse. Samtidig blev besluttet, at fordeling af midlerne for 2017 og frem træffes i oktober 2016.

Børn og Kulturservice anbefaler, at udmøntningen af midlerne afventer budgetvedtagelsen.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn- og Familier den 5. oktober 2016

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udmøntning af 5 mio. kr. til folkeskolerne i 2017 og frem afventer budgetvedtagelsen

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt

## **6. Status på lokale mad og måltidspolitikker**

*Birthe Gripping / 16/22345*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Udvalget har ønsket en status på udarbejdelsen af lokale mad og måltidspolitikker for børne-, junior-, og ungeuniverser.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn og Familier besluttede på møde den 3. februar 2016, at følge udviklingen af nye lokale mad og måltidspolitikker i børne-, junior-, og ungeuniverserne. I denne sag beskrives aktuel status på udarbejdelsen.

Baggrunden for udarbejdelse af lokale mad og måltidspolitikker er i første omgang Haderslev kommunes overordnede Mad og Måltidspolitik fra 2013.

Dernæst udarbejdelsen af mad og måltids-handleplaner for de enkelte områder i Haderslev kommune. I Børne og Familieservice vil det sige i: Børne-, junior-, og ungeuniverser.

Handleplanerne skulle danne grundlag for udarbejdelsen af egne nye lokale mad- og måltidspolitikker.

### **Status i Børne og Familieservice**

Størstedelen af alle universer er nu i gang med udarbejdelse eller implementering. Ud af 32 tilbagemeldinger har tolv enheder udarbejdet en ny politik, og otte er i gang. Tolv enheder har allerede implementeret deres lokale politik, og arbejder efter den nu. Enhederne har på forskellig vis forholdt sig til den nye Mad og Måltidshandleplan. En del vælger at indskrive og implementere alle anbefalinger. Nogle vælger at justere, mens andre vælger at fastholde en eksisterende politik.

De der ikke har påbegyndt drøftelse af ny politik, beskriver årsagerne som travlhed, og de mange projekter, der er sat i gang. De fleste har dog planlagt proces om udarbejdelse af Mad-og Måltidspolitik.



- De bedste oplevelser universerne har haft i forbindelse med udarbejdelsen af politikkerne, er de gode drøftelser der har fundet sted i bestyrelserne. Mange forældre har vist stor interesse, men også stor forskellighed omkring deres holdninger.
- De største udfordringer universerne har haft, ligger til gengæld også i forhold til forældre og bestyrelser. Det kan være vanskeligt at tilgodese de mange forskellige holdninger forældre har, og at involvere de forældre der ikke er interesserede. Især punktet omkring fejring af børns fødselsdage, hvor uddeling af slik, kage m.v., anbefales erstattet med lege, og andre former for festligholdelse, har vakt debat.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familie 5. oktober 2016

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- orientering tages til efterretning

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Eksempel - Tumlehøj.pdf (199704/16)
- 2 Eksempel - Udsigten. (200276/16)
- 3 Eksempel - Børnehuset Suset. 2016 docx.pdf (199783/16)
- 4 Troldehaven.pdf (199763/16)
- 5 Eksempel Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup (200511/16)
- 6 Eksempel - Havanna (203646/16)
- 7 Handleplan for mad og måltider i børne-, junior- og ungeuniverser (203682/16)

## **7. Sammenlægning af matrikler i Børnehuset Chilli**

*Tove Mikkelsen / 16/21389*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Udvalget skal tage stilling til om Børnehuset Chilli, der i dag er placeret på tre matrikler, Hovedgaden 60 i Hoptrup, Kærsmindevej 5 i Marstrup og Bygade 3 i Vilstrup, skal sammenlægges på to matrikler på henholdsvis Hovedgaden 60 i Hoptrup og Kærsmindevej 5 i Marstrup.

### Sagsfremstilling

Børnehuset Chilli har været sammenlagt til en daginstitution, siden 1. august 2012 på to matrikler i Hoptrup og Marstrup. Den 1. november 2013, blev den selvejende daginstitution i Vilstrup kommunaliseret og sammenlagt med Børnehuset Chilli. Sammenlægningen er sket i forlængelse af udvalgets beslutning den 13. december 2011 punkt 388.

Haderslev Kommune har den 1. november 2013 indgået et erhvervslejemål med den selvejende institution Vilstrup Sogns børnehave. Ved en evt. afvikling af matriklen i Vilstrup skal erhvervslejemålet opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til den 1. i måned, jf. § 6 i erhvervslejekontrakten.

Bestyrelsen, medarbejderne og ledelsen har gjort et stort stykke arbejde for, at de tre sammenlagte institutioner skal fremstå som én institution, både personalemæssigt og pædagogiske. Et arbejde, de er lykkedes rigtig flot med.

Udfordringen har været, og vil forsat være, det faldende børnetal i området.

Herunder en tabel der viser antal børn på de tre matrikler.

År	Hoptrup 0-2 år	Hoptrup 3-6 år	Marstrup 3-6 år	Vilstrup 3-6 år
Gennemsnit 1/8 2016 – 31/7 2017	12	40	32	22
Gennemsnit 1/8 – 31/12 2017	14	29	33	11
Afgang til skole 1.8.2017		17	10	13

Serviceområdet har løbende været i dialog med forældrebestyrelsen og ledelsen om mulighederne for at skabe tre bæredygtige enheder.

Der har den 27. juni 2016 været afholdt et dialogmøde med forældrekredsen i Chilli med det formål, at starte en drøftelse med forældrekredsen i Vilstrup om, hvordan de ser fremtiden i lyset af det faldende børnetal.

Bestyrelsen og ledelsen er nået frem til, at det ikke er pædagogisk og økonomisk bæredygtigt, at holde tre enheder i drift. Serviceområdet er nået til samme vurdering.

Med baggrund i ovenstående drøftelser er det derfor serviceområdets anbefaling, at Børnehuset Chilli samles på to matrikler på henholdsvis Hovedgaden 60 i Hoptrup og Kærsmіндеvej 5 i Marstrup. Matriklen på Bygade 3 i Vilstrup afvikles med virkning fra 1. august 2017.

Forældrekredsen i Vilstrup er inviteret til et fyraftensmøde d. 30. august 2016, hvor forældrene kan møde repræsentanter fra serviceområdet, således at alle spørgsmål i

forbindelse med offentliggørelsen af denne dagsorden kan besvares og eventuelle signaler medbringes til udvalgsrådet.

### **Personalemæssige forhold**

Personaleressourcerne i Børnhuset Chilli, vil blive justeret i forhold til den tildelingsmodel, der anvendes på daginstitutionsområdet.

Hvis behovet for justering af medarbejderantal bliver nødvendigt på baggrund af lukning eller nedgang i børnetal, har Haderslev kommune pligt til omplacering, såfremt der findes et job, der matcher i indhold og kvalifikationer.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familie den 31. august 2016
- Høring i Børnhuset Chillis forældrebestyrelse
- Udvalget for Børn- og Familieudvalget den 5. oktober 2016

### **Indstilling**

Børne- og Familieservice indstiller, at

- Børnhuset Chilli samles på to matrikler på henholdsvis Hovedgaden 60 i Hoptrup og, Kærsmindvej 5 i Marstrup.
- Matriklen på Bygade 3 i Vilstrup afvikles pr. 1. august 2017.
- Udvalgets beslutning sendes til udtalelse i Forældrebestyrelsen i Chilli.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 31. august 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Børn og Kulturservice har den 28. september 2016 modtaget høringssvar fra bestyrelsen Børnhuset Chili.

Af høringssvaret fremgår, at bestyrelsen og forældregruppen finder det beklageligt, men kan samtidig godt forholde sig de faktorer der er i indstillingen i forhold til, at kunne skabe en bæredygtig matrikel. Det er en udfordring både i et fagligt og økonomisk perspektiv.

Bestyrelsen/leder har haft kontakt til forældregruppen i hele Chilli, herunder den berørte forældregruppe i Vilstrup og udtrykker et par opmærksomhedspunkter for den forestående proces. Høringssvaret er vedhæftet sagen.

Børn og Kulturservice vil i den forestående proces have fokus på opmærksomhedspunkterne.

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Børnehuset Chillil samles på to matrikler på henholdsvis Hovedgaden 60 i Hoptrup og, Kærsmindvej 5 i Marstrup.
- Matriklen på Bygade 3 i Vilstrup afvikles pr. 1. august 2017
- Budgetreduktionen for matriklen først sker pr. 31/12 2017

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt. Såfremt et flertal af børnene forbliver i Vilstrupmatriklen frem til august, så forbliver matriklen også åben. Til august vil forældrene også kunne garanteres, at de får opfyldt deres ønske til anden kommende placering i Chillil. Såvel børnehavens ledelse som serviceområdet vil fortsætte den konstruktive proces.

### **Bilag:**

- 1 Høringssvar fra Bestyrelsen i Børnehuset Chillil - Høringssvar matrikelsammenlægning.docx (209623/16)

## **8. Ansøgning om vedtægtsændring for Gram Børnehave**

Conny Jensen / 16/22458

Åben sag

### **Sagsindhold**

Godkendelse af vedtægtsændring for den selvejende institution Gram Børnehave, Skolekobbøl 42, Gram.

### **Sagsfremstilling**

Bestyrelsen for den selvejende institution Gram Børnehave, Skolekobbøl 42, Gram har fremsendt anmodning om en ændring i deres vedtægter.

Vedtægtsændringen vedrører alene § 4, som omhandler bestyrelsens sammensætning. Vedtægten ønskes ændret, da Fole matriklen er lukket, og børnehaven derfor kun er på en matrikel.

På nuværende tidspunkt består bestyrelsen af 9 medlemmer og 3 suppleanter. 7 valgt af og blandt institutionens forældre og 2 medlemmer valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.

Ud over bestyrelsesmedlemmer vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

I de nye vedtægter ønsker bestyrelsen, at ændre til 7 medlemmer, som består af 5 valgt af og blandt institutionens forældre og 2 medlemmer valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.

Ud over bestyrelsesmedlemmer vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

### **Juridiske aspekter**

Ændring af vedtægten kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Vedtægten kræver ligeledes godkendelse af Haderslev Kommune, jfr. § 16 i Dagtilbudsloven.

Den ønskede ændring er vedtaget på et bestyrelsesmøde og fremsendt med godkendt underskrift fra bestyrelsen.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familie den 5. oktober 2016.

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- den ønskede ændring i vedtægerne for den selvejende institution Gram Børnehave godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Vedtægtsændring Gram Børnehave (188739/16)

## **9. Revidering af Skolestyrelsesvedtægten**

*Bent-Ole Østerby / 15/11155*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Ændring Skolestyrelsesvedtægten og bilag.

### **Sagsfremstilling**

I et bilag til skolestyrelsesvedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen, omfang, valgeregler m.v.

Serviceområdet foreslår ændringer i følgende tre bilag.

#### Bilag 1

Her fremgår "Skolernes ordning og omfang".

Betegnelsen for Moltrup Skole er imidlertid ikke længere retvisende. Skolen har tidligere fungeret som heldagsskole med bl.a. familiebehandling. Den korrekte betegnelse for skolen er imidlertid "Specialskole".

Moltrup Skole er et specialtilbud for normalt begavede elever med særlige udfordringer. Det er typisk elever med følelsesmæssige og sociale udfordringer, som profiterer af det strukturerede skoletilbud, hvor der i hverdagen lægges vægt på en høj grad af genkendelighed. Eleverne går normalt kun på skolen i op til to år inden de inkluderes i almene klasser igen.

Serviceområdet foreslår, at Moltrup Skole fremadrettet får betegnelsen specialskole. Skolebestyrelsens udtalelse om den foreslåede ændring fremlægges på mødet.

#### Bilag 5

Her fremgår valgereglerne for afholdelse af skolebestyrelsesvalg.

I det nuværende bilag omtales de særlige forhold om skolebestyrelsesvalget i 2014. Disse foreslået fjernet. Desuden foreslås reglerne for suppleringsvalg ændret og mere præcise. Ændringerne er indskrevet med rødt i bilaget.

#### Bilag 6

Her fremgår en beskrivelse af de samarbejdsfora, der er nævnt i skolestyrelsesvedtægtens § 20.

De tre årlige tværfaglige møder i distrikterne foreslås også at kunne afholdes som ét fællesmøde, hvilket sker i efteråret 2016.

#### Skolestyrelsesvedtægten

Ved redigering af bilag 5 er serviceområdet blevet opmærksom på, at der i selve skolestyrelsesvedtægten både benyttes betegnelsen suppleanter og stedfortræder. I det fremlagte forslag benyttes alene betegnelsen stedfortræder for de forældre, der vælges til at kunne besætte ledige pladser i skolebestyrelsen. Derfor fremlægger serviceområdet også et forslag til revidering af selve skolestyrelsesvedtægten.

#### **Juridiske aspekter**

Ifølge folkeskolelovens § 41 skal Byrådet fastsætte en skolestyrelsesvedtægt.

I bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen med videre, samt regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Ændringer i skolestyrelsesvedtægten, i bilagets bestemmelser om skolestrukturen (bilag 1) og i bilag, der vedrører valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen (bilag 5), kræver forudgående høring af de berørte skolebestyrelser.

#### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016
- Udvalget for Børn og Familier den 21. december 2016
- Byrådet den 31. januar 2017

#### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at følgende ændres i Skolestyrelsesvedtægten og bilag dertil:

- I Skolestyrelsesvedtægten benyttes alene betegnelsen stedfortræder for de forældre, der vælges til at kunne besætte ledige pladser i skolebestyrelsen.
- I bilag 1 ændres Moltrup Skoles betegnelse som "Heldagsskole med specialundervisning" til "Specialskole"
- Bilag 5 om regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne ændres som foreslået og sendes til høring i skolebestyrelserne
- Bilag 6 med beskrivelse af samarbejdsfora ændres som foreslået og sendes til høring i skolebestyrelserne

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt.

#### **Bilag:**

- 1 Skolestyrelsesvedtægt for Haderslev Kommune. (200845/16)
- 2 Bilag 1: Skolernes ordning og omfang (201291/16)

- 3 Bilag 5 - Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved Haderslev kommunes skolevæsen. (200840/16)
- 4 Bilag 6 - Beskrivelse af de samarbejdsfora, der er nævnt i skolestyrelsesvedtægten § 20 (203354/16)
- 5 Referat SB Moltrup Skole 29 09 2016.doc (215911/16)



## **10. Lukket punkt - Sct. Severin Ventilationsprojekt - Godkendelse af licitationsresultat**

## **11. Idebeskrivelse - Renovering af Hjortebro svømmehallen**

Søren Thomas Kuntz / 16/24629

Åben sag

### **Sagsindhold**

Idebeskrivelse for renovering af Hjortebro svømmehallen fremlægges til politisk godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Nedenfor er opstillet forslag til renovering af bassinet og det tilhørende promenadedæk, samt vandbehandlingsanlæg.

Alle klinker i bassin og på promenadedækket ophugges og der etableres nyt. I forbindelse med dette arbejde retableres beskyttelse mod nedbrydning i bassinkonstruktionen og der etableres beskyttelse af konstruktionsbetonen i promenadedækket for at sikre dette en lang levetid.

Der udføres enkelte betonreparationer på undersiden af promenadedækket.  
Der etableres nye overløbsrender eller afløbsrender.

Bundafløbene afblændes og der udstøbes en ny bund i bassinet med bundindløb eller sideindløb basseret på en cirkuleret vandmængde på ca. 210 m<sup>3</sup> i timen, således bassinet kan anvendes med temperaturer op til 29 grader og opfylde de kommende krav i juni 2017.

Der etableres nyt vandbehandlingsanlæg med pulverfilter og der etableres en udligningstank, samt nye frem- og returløb. Arbejdet må forventes at vare 5 måneder.

For detaljeret idebeskrivelse se bilag.

### **Økonomiske forhold**

Pris overslag, alle priser er i kr. ekskl. moms, prisniveau 2. kvartal 2015, og holder sig inden for det samlede budget på 6,8 mio. kr.

Udskiftning af klinker og afretning i bassin, inkl. ny hævning af bund	1.800.000,-
Reparation af katodisk beskyttelse i bassin	150.000,-
Udskiftning af klinker og afretning på promenadedæk, inkl. etablering af katodisk beskyttelse	1.600.000,-
Nyt indløbssystem	200.000,-

Betonreparationer på underside dæk/vægge	250.000,-
Nyt vandbehandlingsanlæg inkl. udligningstank og ny styretavle	1.700.000
Foreslåes afsat til uforudsete udgifter	300.000,-
Rådgiverhonorar, projektering	250.000,-
Rådgiverhonorar, licitation og tilsyn	245.000,
Udlæg	45.000,-
Ialt	6.540.000.-

### Procedure

- Udvalget for Kultur og Fritid den 4. oktober 2016 – orientering
- Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016
- Økonomiudvalget den 24. oktober 2016
- Haderslev Byråd den 1. november 2016

### Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Idebeskrivelse for renovering af Hjortebro svømmehallen godkendes

### Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 4. oktober 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Godkendt

### Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

### Bilag:

- 1 Idebeskrivelse (205016/16)

## 12. Anlægsregnskab - Vedligeholdelsespulje 2015

Søren Thomas Kuntz / 16/17308

Åben sag

### Sagsindhold

Aflæggelse af endeligt regnskab for vedligeholdelsespuljen for 2015 under Udvalget for Børn og Familier.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn og Familier forelægges på udvalgsmødet d. 5. oktober 2016 anlægsregnskab for vedligeholdelsespuljen 2015 som samlet set går i balance.

I henhold til Haderslev Kommunes kasse- og regnskabsregulativ aflægges Børne- og Familieservice i denne sag anlægsregnskab for 301.546 Pulje til Udvalget for Børn og Familie.

Puljen blev oprettet med 3. mio. kr. i 2014, hvor de store projekter var anlæggelse af 3 legepladser samt indretning af medarbejderarbejdspladser, herudover en række mindre projekter på skoler og daginstitutioner. I 2015 blev der overført et restbudget på 1.068.000 kr. som hovedsageligt er benyttet til toiletforbedringer på skoler og daginstitutioner, ABA anlæg samt indretning af medarbejderarbejdspladser.

Anlægsregnskabet fremgår af bilag.

### **Økonomiske forhold**

Anlægsregnskabet aflægges i balance.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016
- Økonomiudvalget den 24. oktober 2016
- Haderslev Byråd den 1. november 2016

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- anlægsregnskabet for vedligeholdelsespulje 2015 godkendes

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt

### **Bilag:**

- 1 Vedligeholdelsespulje 2015 (204432/16)
- 2 UBF pulje endelig 2015 (216536/16)
- 3 UBF pulje endelig 2014 (216532/16)

## **13. Omorganisering af idrætstalentsrådet**

*Henrik Louring Nielsen / 15/32689*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

I denne sag behandles forslag til omorganisering af idrætstalentsrådet.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Kultur og Fritid har den 8. oktober 2015 besluttet, at der skal udarbejdes et konkret beslutningsoplæg vedrørende den fremtidige organisering af idrætstalentområdet.

Udvalget for Kultur og Fritid har den 16. august 2016 besluttet at gøre udviklingen af talentmiljøer til den røde tråd i den nye Kultur- og Fritidspolitik.

Formålet med omorganiseringen er at:

- Give mulighed for at skabe talentmiljøer for alle
- Udvikle og fremme kulturtalentudviklingsmiljøer.
- Fremme et bredere ejerskab til talentudviklingsområdet
- Øge robustheden og det tværgående samarbejde på idrætstalentområdet

Forslag til omorganisering bygger på de oplæg, som en bredt sammensat arbejdsgruppe har præsenteret i 2014 – 2015. Forslaget i det følgende vil være med udgangspunkt i det, der i præsentationerne er kaldt en kommunal model.

### **Forslag til omorganisering:**

Der etableres en ny organisation kaldet "Talentcenter Haderslev". Organisationens strategiske ledelse består af en bredt sammensat bestyrelse:

- Bestyrelsen udpeger formand fra lokalmiljøet
- Borgmester (født næstformand)
- Formand for Udvalget for Kultur og Fritid
- Formand for Udvalget for Børn og Familier
- Direktør for området / chef for området i Haderslev Kommune
- Administrativ ansvarlig fra sekretariatet
- To repræsentanter for erhvervslivet
- En repræsentant for Haderslev Erhvervsråd
- En repræsentant for uddannelserne
- Formænd for de forskellige akademier

Tanken er, at efterhånden som de forskellige "akademier" oprettes, så vil formanden for de respektive akademier deltage i bestyrelsen. Bestyrelsen har det overordnede strategiske ansvar for udviklingen af talentområdet og vil politisk referere til Udvalget for Kultur og Fritid. De enkelte akademier forholder til sig den daglige drift. Til formålet udarbejdes en egentlig kompetenceplan.

Akademierne organiseres som udvalg og ikke som selvstændige foreninger.

I 2017 oprettes "Sportsakademiet". Sportsakademiet vil være en sammenlægning af dele af det nuværende Idrætsakademi og Elitesportsudvalg. Bestyrelsen sammensættes af:

- Repræsentanter for uddannelserne
- Talent samarbejdsklubber
- Team Danmark
- Haderslev Kommune

Sportsakademiet skal udarbejde en ny samarbejdsmodel for talent samarbejdsklubber, som giver en større dybde og bredde i samarbejdet. Der udvikles således en ny samarbejdsmodel med flere klubniveauer.

Den administrative del varetages af et nyt sekretariat, som sammensættes af:

- Nuværende elitekoordinator
- Nuværende medarbejdere i Haderslev Idrætsakademi
- Nuværende supportfunktioner
- Samt eventuelle nye medarbejdere for øvrige akademier

Sekretariatet vil have karakter af en decentral kommunal enhed på linje med eksempelvis musikskolen, biblioteket og tilsvarende.

De ansattes virke bliver i opstarten fokuseret omkring sportsakademiet, men da det er tanken, at der løbende skal udvides med yderligere akademier, vil den administrative del af personalet gradvist få opgaver, der favner bredere end blot sport.

#### **Perspektiver:**

- 1) Muligheden for at udvikle Sønderjysk Motorsportsakademi kræver større ressourcer til den del i størrelsesordenen 100.000 kr. ekstra om året. I den forbindelse pågår arbejde med at gøre Vojens til en førende motorsportsby.
- 2) Der er igangsat udviklingsprojekt med Danmarks Ishockey Union på baggrund af den indgåede samarbejdsaftale.
- 3) Der er dialog om udviklingsprojekt med Danmarks Håndbold Forbund.
- 4) Den åbne skole iværksættes og her kan det administrative set up bag sammentænkes med henblik på at fremme de tværgående synergier.
- 5) Frivillighedsakademi tilknyttes Talentcenter Haderslev. Frivillighedsakademiet kan finansieres via Folkeoplysningsudvalgets budget til træner / lederuddannelse. Sagen er endnu ikke behandlet.
- 6) Talentcentret kan sammentænkes med facilitetsudvikling og mulighederne for at sammentænke dette med Haderslev Idrætscenters udviklingsplaner.
- 7) Skate vil være på OL-programmet i 2020. Mulighederne for et tættere samarbejde med StreetDome kan undersøge.
- 8) I samarbejdsaftale med Sangakademiet er der indskrevet muligheden for at styrke sangtalenter yderligere. Muligheden for et sang/musikakademi kan undersøges yderligere.
- 9) Udvidet talentudvikling på musikområde i regi af Haderslev Musikskole fra 2017.

De konkrete visioner, målsætninger og handleplaner på talentdelen vil blive belyst yderligere ved den talentworkshop, som afvikles i forbindelse med den nye Kultur- og Fritidspolitik.

### **Kort om det nuværende set up:**

Haderslev Kommune:

Samarbejdsaftalen med Team Danmark er organiseret i Kultur og Fritid, under navnet Haderslev Elite. Haderslev Elite har det sportslige ansvar for Idrætsklasserne, som på undervisningsområdet er organiseret i Børn og Familie (Sønder Otting Skole).

Der findes også yderligere samarbejder om talentudvikling og eliteidræt på mellem- og lange uddannelser.

Desuden varetages serviceringen af Haderslev Elitesportsudvalg.

Haderslev Idrætsakademi (HIA):

HIA har en som forening en samarbejdsaftale med Haderslev Kommune. Denne varetager ungdomsuddannelserne, samt bomuligheder for talenter jf. samarbejdsaftalen med Team Danmark.

Driftfunktioner:

Diverse supportfunktioner – herunder fysisk træner, kostvejleder og trænere i idrætsklasserne – er understøttet økonomisk af Haderslev Elite.

### **Økonomiske forhold**

De nuværende indtægter og udgifter på området vil også gælde for Talentcenter Haderslev med undtagelse af, at der ikke længere kan forventes sponsorindtægter og tilsvarende. Dette udgør indtægter på ca. 150.000 kr. om året i Haderslev Idrætsakademi.

### **Talentcenter Haderslevs indtægter / budget 2017 og overslagsårene:**

Budget 2017 for Team Danmark samarbejdet og idrætsklasser, samt budget for Idrætsakademiet er:

Team Danmark samarbejdet og det sportslige setup i idrætsklasserne	1.042.000 kr.
Idrætsakademiet	578.000 kr.
I alt	1.620.000 kr.

Herudover er der en forventet indtægt på 300.000 kr. pr. år i Haderslev Kommune regi. Indtægten er elevbetaling fra andre kommuner.

Indtægt Haderslev Kommune	300.000 kr.
---------------------------	-------------

Indtægter for Haderslev Idrætsakademi

Indtægt Haderslev Idrætsakademi	786.000 kr.*
---------------------------------	--------------

Forventede samlede indtægter / budget 2017 i alt

Indtægter i alt*	2.706.000 kr.
------------------	---------------

\*fratrukket 150.000 kr. idet nuværende sponsorindtægter i HIA ikke kan forudsættes i et kommunalt set up.

### **Talentcenter Haderslevs udgifter / budget 2017 og overslagsårene:**

Der forudsættes, at de nuværende personaleressourcer i Haderslev Kommunes talentudvikling samt idrætsakademiet indgår i Talentcenter Haderslev.

Personaleudgifter i alt	1.862.000 kr.
-------------------------	---------------

Der vil således være 844.000 kr. til rådighed til administration, aktiviteter, materialer, møder, udviklingspuljer og tilsvarende.

### **Personalemæssige forhold**

Omorganiseringen kan have konsekvenser for ansatte i Haderslev Kommune og i Haderslev Idrætsakademi.

### **Juridiske aspekter**

Den nuværende aftale med TeamDanmark løber 2015 – 2018.

Forslaget medfører endvidere, at Haderslev Idrætsakademi nedlægges som en selvstændig forening og Haderslev Elitesportsudvalg nedlægges som et selvstændigt udvalg.

Den kommunale organisation vil være opbygget som et kommunalt råd, hvor medlemmer indvælges for fire år ad gangen.

### **Procedure**

- Udvalget for Kultur og Fritid den 4. oktober 2016
- Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016, høring
- Folkeoplysningsudvalget den 25. oktober, høring
- Haderslev Erhvervsråd, høring
- Haderslev Idrætsråd, høring
- Haderslev Sangakademi, høring
- Elitesportsudvalget, høring
- Musikskolens bestyrelse, høring.
- Genbehandling i Udvalget for Kultur og Fritid.

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- sagen genoptages efter høring hos Haderslev Idrætsakademi, Idrætsrådet, Folkeoplysningsudvalget, Haderslev Sangakademi, Haderslev Musikskole, Haderslev Elitesportsudvalg samt Udvalget for Børn og Familier.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Udvalget for Børn- og Familier bedes udarbejde et høringssvar på mødet den 5. oktober 2016.

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget afgiver høringssvar

### **Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 4. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Godkendt med følgende bemærkninger: Udvalget ønsker en repræsentant fra brugerne i bestyrelsen. Haderslev Ungdomsråd tilføjes som høringspart.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Udvalget tilslutter sig beslutningen i Udvalget for Kultur og Fritid

## **14. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde**

*Rasmus Vaupell Andersen / 15/37473*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Signe Knappe orienterede om en henvendelse fra KL, der har bedt om et oplæg på Børn- og Ungetopmødet 2017 om de faglige, økonomiske og politiske visioner for Haderslevreformen.

Charlotte Veilskov gav en kort orientering om en konference for skoleledelserne med oplæg fra London samt om det kommende fællesrådsmøde.

Morten Oldrup orienterede om tankerne vedrørende et kommende Ungecenter.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. oktober 2016**

*Afbud/fraværende: Ingen*

Signe Knappe orienterede om en henvendelse fra KL, der har bedt om et oplæg på Børn- og Ungetopmødet 2017 om de faglige, økonomiske og politiske visioner for Haderslevreformen.



Charlotte Veilskov gav en kort orientering om en konference for skoleledelserne med oplæg fra London samt om det kommende fællesrådsmøde.

Morten Oldrup orienterede om tankerne vedrørende et kommende Ungecenter.

## **15. Efterretningssager**

*Tina Kongsted Gregersen / 15/339*

*Åben sag*

### **Sagsfremstilling**

Der er følgende sager til efterretning:

- Referat fra forældrebestyrelsesmøde i Hulahoppen, Børnenes Hus og Dagplejen.
- Referat fra skolebestyrelsesmøde på Lagoniskolen, Gram Skole, Fællesskolen HoptrupMarstrupVilstrup, Fællesskolen Starup/Øsby, Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup, Fællesskolen Bevtoft-Over Jerstal, Fællesskolen Nustrup-Sommersted (2 stk.), Fællesskolen Hammelev Sct. Severin og Louiseskolen (2 stk.)

### **Bilag:**

- 1 Referat fra forældrebestyrelsesmøde (206484/16)
- 2 Referat fra skolebestyrelsesmøde (206492/16)

## **16. Eventuelt**

*Rasmus Vaupell Andersen / 15/37473*

*Åben sag*

## Bilagsoversigt

2. Ledelsesinformation med budgetopfølgning
  1. Ledelsesinformation med budgetopfølgning pr. 30. august 2016 (193460/16)
3. Ledelsesinformation på det specialiserede børne sociale område pr. 15. september 2016
  1. Ledelsesinformation på det specialiserede børne sociale område pr. 15. september 2016 (201269/16)
4. Inklusionsstrategi
  1. Afrapportering af inklusionseftersynet.pdf (198170/16)
  2. Arbejdspapir omkring inklusion (203809/16)
6. Status på lokale mad og måltidspolitikker
  1. Eksempel - Tumlehøj.pdf (199704/16)
  2. Eksempel - Udsigten. (200276/16)
  3. Eksempel - Børnehuset Suset. 2016 docx.pdf (199783/16)
  4. Troldehaven.pdf (199763/16)
  5. Eksempel Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup (200511/16)
  6. Eksempel - Havanna (203646/16)
  7. Handleplan for mad og måltider i børne-, junior- og ungeuniverser (203682/16)
7. Sammenlægning af matrikler i Børnehuset Chilli
  1. Høringssvar fra Bestyrelsen i Børnehuset Chilli - Høringssvar matrikelsammenlægning.docx (209623/16)
8. Ansøgning om vedtægtsændring for Gram Børnehave
  1. Vedtægtsændring Gram Børnehave (188739/16)
9. Revidering af Skolestyrelsesvedtægten
  1. Skolestyrelsesvedtægt for Haderslev Kommune. (200845/16)
  2. Bilag 1: Skolernes ordning og omfang (201291/16)
  3. Bilag 5 - Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved Haderslev kommunes skolevæsen. (200840/16)
  4. Bilag 6 - Beskrivelse af de samarbejdsfora, der er nævnt i skolestyrelsesvedtægten § 20 (203354/16)
  5. Referat SB Moltrup Skole 29 09 2016.doc (215911/16)
11. Idebeskrivelse - Renovering af Hjortebro svømmehallen
  1. Idebeskrivelse (205016/16)
12. Anlægsregnskab - Vedligeholdelsespulje 2015
  1. Vedligeholdelsespulje 2015 (204432/16)
  2. UBF pulje endelig 2015 (216536/16)
  3. UBF pulje endelig 2014 (216532/16)
15. Efterretningssager
  1. Referat fra forældrebestyrelsesmøde (206484/16)
  2. Referat fra skolebestyrelsesmøde (206492/16)

## Underskriftsside

---

Signe Knappe  
*Formand*

---

Bent Kloster

---

Bo Morthorst Rasmussen

---

Lene Hedegaard

---

Henrik Rønnow

---

Claus Larsen

---

Juliane Hauritz

---

/Charlotte Veilskov