

## Referat

Fold alle punkter [[ud](#)] [[ind](#)]

15

### Godkendelse af dagsorden

#### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8.

Normalforretningsordenen § 3.

#### Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

16

### Budget 2019-2022 - Fagudvalgenes budgetproces

#### Sagsfremstilling

På mødet den 21. februar godkendte Økonomiudvalget "Budgetstrategi 2019-2022" med henblik på Byrådets endelige godkendelse på møde den 28. februar, som er vedhæftet i bilag 1. Heraf fremgår tidsplan og produkter i relation til arbejdet med budget 2019-2022 - herunder fagudvalgenes rolle. De vigtigste pejlemærker for fagudvalgenes rolle i budgetbudgetprocessen er følgende:

Udvalgsmøder i marts - maj: Indstille budgetforbedringsforslag

På udvalgsmøderne i maj skal fagudvalgene dels indstille budgetforbedringer i form af effektiviseringer og serviceniveauændringer og dels indstille anlægsønsker - herunder udskudte

anlæg og puljer fra genopretningsplanen vedtaget af Byrådet den 20. december 2017 - til Økonomiudvalget og Byråd.

I den forbindelse gøres opmærksom på, at Økonomiudvalget på sit møde 21. februar 2018 indstiller til Byrådets møde 28. februar, at der skal findes forslag for 30 mio. kr. i 2019 stigende til 50 mio. kr. fra 2020. I budget 2018-2021 er der indarbejdet budgetforbedringer på 17 mio. kr. i 2019 stigende til 37 mio. kr. i 2020 og frem. Økonomiudvalgets indstilling medfører således et råderum til politiske prioriteringer.

Med behovet for budgetforbedringer for 30 mio. kr. i 2019 stigende til 50 mio. kr. årligt fra 2020 udgør Uddannelsesudvalgets andel 8,958 mio. kr. i 2019 stigende til 14,929 mio. kr. i 2020 og frem. Af bilag 2 ses de samlede budgetforbedringer fordelt på udvalg og politikområder.

Af bilag 3 og 4 fremgår kommunens nuværende investeringsoversigt for 2018-2022 samt oversigt over udskudte anlæg og driftsudgifter.

Marts - maj: Inddragelse af interessenter

I perioden marts til maj skal fagudvalgene gennemføre egen dialogproces med relevante interessenter - herunder medarbejdere og brugere - i forhold til de tiltag, der arbejdes med.

For at sikre interessenter en aktiv rolle med mulighed for at give input i budgetprocessen og kvalificere budgetarbejdet vedrørende budget 2019-2022, skal fagudvalgene tage stilling til, hvorvidt udvalget ønsker dialogmøder i marts/maj måned med relevante brugerbestyrelser, brugerråd, foreninger mv. I givet fald fastlægger udvalget dialogmødets form, indhold, og deltagerkreds. Endvidere skal der i perioden marts til maj måned sikres inddragelse af MED-systemet med henblik på kvalificering af budgetarbejdet.

Udvalgsmøder i april: Indstille større ønsker og spørgsmål der kræver administrativ og analytisk bearbejdning

På udvalgsmøderne i april skal fagudvalgene indstille større spørgsmål og ønsker, der kræver administrativ og analytisk bearbejdning, til Økonomiudvalget og Byrådet, som tager beslutning om, hvad der skal arbejdes videre med. Det er vigtigt, at disse større spørgsmål og ønsker indgår i budgetprocessen på et tidligt tidspunkt således, at bearbejdningen i praksis er mulig.

Supplerende kan det oplyses, at på baggrund af tidligere års budgetaftaler arbejdes der for nærværende med en række opgaver. De største udfordringer i den forbindelse ses i forbindelse med:

- Besparelse på specialundervisningen - 10 mio. kr. i 2019 og frem.
- Familieområdet - 6,1 mio. kr. årligt i 2020 og frem.
- Implementering af nye it-systemer på voksenhandicap-, ældre- og sundhedsområdet - 2,7 mio. kr. i 2021 og frem.
- Bedre brug af fælles faciliteter - udestående på 12 mio. kr. i 2020 og frem.
- Kollektiv trafik - 0,5 mio. kr. i 2018 og frem.
- Sammenhængende borgerforløb - 3,9 mio. kr. i 2019 og frem.
- Ændret politisk organisering - 2,6 mio. kr. i 2018 og frem.

For Uddannelsesudvalget mere specifikt gøres i den forbindelse opmærksom på følgende udestående, hvor udvalget er ansvarlig for implementering:

- Skoleelevers medvirken til ordentlige toiletfaciliteter (tema i budgetaftale 2018)
- Pædagogisk psykologisk rådgivning (tema i budgetaftale 2018)
- Åben anonym rådgivning (tema i budgetaftale 2018)
- To-voksne-ordning i folkeskolen (tema i budgetaftale 2018)
- Ændring af tildeling til CampusU10 (konkret økonomitiltag i budgetaftale 2018)
- Ændring af svømmeundervisning i den almene folkeskole (konkret økonomitiltag i tidligere budgetaftale)
- Familieområdet (konkret økonomitiltag i tidligere budgetaftale)
- Specialundervisningsområdet (konkret økonomitiltag i tidligere budgetaftale)

Der følges op herpå kvartalsvist. Årets første opfølgning blev forelagt Uddannelsesudvalget på februar-mødet.

Udvalgsmøder i december: status på implementering

På udvalgsmøderne i december - efter vedtagelse af budgettet for 2019-2022 den 10. oktober - vil fagudvalgene blive givet en status på implementeringen af de besluttede tiltag i budget 2019-2022.

2019 og frem: Løbende implementering af besluttede tiltag

I 2019 og frem vil fagudvalgene løbende blive forelagt sager i forhold til igangsættelse af ændringer, analyser mv. som følge af besluttede tiltag i budget 2019-2022.

## **Økonomi**

Udarbejdelse af forslag til budgetforbedringer samt involvering af medarbejdere og interessenter indgår som en del af arbejdet med budgetlægningen vedrørende 2019-2022.

## **Indstilling**

Økonomi- og udviklingschefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Uddannelsesudvalget drøfter budgetudfordringen.
2. Uddannelsesudvalget senest på dets maj-møde indstiller budgetforbedringsforslag til Økonomiudvalget - minimum svarende til 8,958 mio. kr. i 2019 og 14,929 mio. kr. fra 2020 og frem.
3. Uddannelsesudvalget sikrer løbende inddragelse af relevante interessenter til kvalificering af budgetarbejdet.
4. Uddannelsesudvalget senest på dets maj-møde prioriterer anlægsønsker - herunder udskudte anlæg og puljer fra genopretningsplanen og indstiller til Økonomiudvalget.
5. Uddannelsesudvalget senest på dets april-møde indstiller større ønsker og spørgsmål der kræver administrativ og analytisk bearbejdning.

## **Beslutning**

Ad 1) Drøftet.

Ad 2) Taget til efterretning.

Ad 3) Dialogmøde med skolebestyrelserne aftalt i forlængelse af april-mødet.

Ad 4) Taget til efterretning.

Ad 5) Taget til efterretning.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

- [Bilag 1. Budgetstrategi 2019-2022.pdf](#)
- [Bilag 2. Fordeling af budgetforbedring.pdf](#)

- [Bilag 3. Nuværende investeringsoversigt](#)
- [Bilag 4 Udskudt anlæg og drift.pdf](#)

17

## Basisoplysninger januar 2018

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

### **Sagsfremstilling**

Hermed fremlægges den månedlige rapportering af skolernes basisoplysninger. Rapporten viser en opgørelse for perioden den 1.- 31. januar 2018.

Basisoplysningerne har til hensigt at holde skoler og politiske udvalg orienteret om udviklingen på centrale områder, så der kan handles på en uhensigtsmæssig udvikling.

Basisoplysningerne består af følgende indikatorer:

- Antal elever
- Antal elever med hjemmeundervisning
- Antal eneundervisningslektioner
- Antal elever med praktikordning
- Antal aflyste lektioner
- Antal vikardækkede lektioner
- Andel vikardækkede lektioner
- Andel elevfravær
- Antal støttetimer
- Antal tilfælde af vold
- Antal bortvisninger

- Antal tilfælde af magtanvendelser

I rapporten for januar 2018 vil der ikke fremgå data på forrige periode for december 2017. Dette skyldes, at opgørelsen for december 2017 ikke kan sammenlignes med de andre perioder på grund af juleferien i samme måned.

### **Økonomi**

Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Børne- og skolechefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

- [Basisoplysninger januar 2018](#)

18

Målsætninger for børn og unge 2017-2021

### **Lovgrundlag**

Intet

### **Sagsfremstilling**

På Byrådsmødet den 21. juni 2017 blev den nye Børne- og ungepolitik 2017-2021 godkendt. Her blev det samtidig besluttet at iværksætte en proces for en revidering af de underlæggende målsætninger. Siden har der været en tværgående proces, hvor relevante fagområder har været involveret i at formulere mål, der afspejler visionen og værdierne i den reviderede Børne- og ungepolitik 2017-2021. Desuden er de høringssvar der blev givet i forbindelse med høringsperioden for Børne- og ungepolitikken blevet inddraget i processen.

På baggrund af den proces, er der blevet udarbejdet konkrete målsætninger for børne- og ungeområdet i Frederikssund Kommune 2017-2021.

Målsætningerne afspejler det, der skal kendetegne det gode liv for børn og unge i Frederikssund Kommune, og er bygget op over de temaer, der tegner Børne- og ungepolitikken 2017-2021. Målsætningerne er således dels en videreførelse af tidligere målsætninger og dels en ny fokusering omkring de temaer, der netop nu er aktuelle. Blandt andet er der på baggrund af input fra både fagområder, høringssvar og politisk fokus blevet formuleret nye relevante mål for områder som digital dannelse og trivsel, samt for arbejdet med at forebygge risikoadfærd blandt unge mennesker i Frederikssund Kommune.

Der skal være en tydelig sammenhæng mellem Frederikssund Kommunes Børne- og ungepolitik 2017-2021 og de målsætninger der knytter sig an hertil. Målsætningerne skal desuden være et simpelt arbejds- og styringsredskab, således at der hele tiden er fokus på målene – og på at nå dem. Derfor er de nye målsætninger for børne- og ungeområdet 2017-2021 udformet sådan, at der er fokus på det overordnede tema, målene og den metode, der anvendes til at følge op på målene.

Målsætningerne for Børne- og ungeområdet er et dynamisk dokument, der kan justeres i takt med, at virkeligheden ændrer sig. På den måde vil det være muligt at justere målsætningerne, hvis der viser sig nye aktuelle temaer.

Børn og Skole anbefaler, at der efter politisk godkendelse af målsætningerne 2017-2021, administrativt udarbejdes konkrete handleplaner, hvor målsætningerne konkretiseres med tiltag og indsatser. Handleplanerne udarbejdes med direkte afsæt i målsætningerne, i tæt samarbejde med de relevante fagområder. Handleplanerne vil løbende kunne justeres og tilpasses administrativt i takt med, at virkeligheden ændrer sig og at arbejdet med målsætningerne kalder på nye indsatser.

Børn og Skole anbefaler en proces, hvor de reviderede målsætninger drøftes på mødet og herefter sendes i høring i forældre- og skolebestyrelser. På baggrund af de indkomne høringssvar tilrettes målsætningerne og layouts grafisk. Målsætningerne fremlægges herefter til endelig godkendelse på udvalgets møde i marts 2018. Målsætningerne sendes samtidig til orientering i øvrige relevante politiske udvalg.

---

Fortsat sagsfremstilling til Uddannelsesudvalgets møde den 7. marts 2018

Målsætningerne for Børne- og ungeområdet i Frederikssund Kommune 2017-2021 har nu været i høring i forældrebestyrelser i dagtilbud og skolebestyrelser.

Der er indkommet 11 høringssvar samt en afvigende udtalelse fra skolebestyrelsesmedlem Benny Juul Neis til høringssvaret fra Ådalens Skoles skolebestyrelse. Disse vedlægges som bilag.

### **Økonomi**

Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Udvalget drøfter de indkomne høringssvar.

Indstilling 4. december 2017, pkt. 99:

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Forslag til nye målsætninger for børne- og ungeområdet i Frederikssund Kommune 2017-2021 drøftes, og sendes herefter i høring i forældre- og skolebestyrelser.
2. Høringsperioden fastsættes til den 5. december 2017 til den 31. januar 2018
3. Målsætninger tilrettes på baggrund af høringssvar fra forældre- og skolebestyrelser og fremlægges til endelig godkendelse på udvalgets møde i marts 2018.



## Historik

Uddannelsesudvalget 2015 - 2017, 4. december 2017, pkt. 99:

Godkendt.

Fraværende:

Pelle Andersen-Harild (Ø)

## Beslutning

Udsat. Sagen ønskes drøftet på et fællesmøde med Opvækstudvalget, da udvalget tilkendegiver, at de er positive over for målsætninger på Børne- og Ungepolitikken.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

- [Frederikssund Kommunes Børne- og ungepolitik 2017-2021 vedtaget af Byrådet den 21. juni 2017](#)
- [Målsætninger børn og unge 2014-2017](#)
- [Målsætninger for børne- og ungeområdet i Frederikssund Kommune 2017-2021](#)
- [Samlet dokument med alle høringssvar](#)

19

Elevfordeling - 0. klasse i skoleåret 2018/2019

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 17.

Frederikssund Kommunes Styrelsesvedtægt.

### **Sagsfremstilling**

Elever til 0. klasse for skoleåret 2018/2019 er indskrevet og fordelt på de fem skoler.

Administrationen fremlægger en oversigt over elevfordelingen til Uddannelsesudvalgets orientering.

### **Økonomi**

Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Børne- og Skolechefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

- [Elevfordeling på skoler - afdelinger - kommende 0. klasse](#)

20

Drift af 10. klassescenter

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

### **Sagsfremstilling**

Frederikssund Kommune har modtaget en henvendelse fra erhvervsskolerne på Campus i Frederikssund om at overtage driften af kommunens 10. klassescenter. Kommunens 10. klassescenter drives i dag af Frederikssund Kommune og er organiseret i Campus U10 sammen med Frederikssund Kommunes Ungdomsskole.

Frederikssund Kommune har kvitteret for henvendelsen og meddelt erhvervsskolerne, at sagen vil blive forelagt til politisk behandling i Uddannelsesudvalget i marts 2018. Såfremt Uddannelsesudvalget forholder sig positivt til henvendelsen, vil administrationen i løbet af marts måned undersøge sagen nærmere og fremlægge en beslutningssag på Uddannelsesudvalgets april møde.

### **Økonomi**

Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Sagen drøftes, og at der træffes afgørelse om man ønsker, at administrationen arbejder videre med at belyse sagen frem mod udvalgmødet i april.

### **Beslutning**

Administrationen bemyndiges til at belyse sagen.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

**21**

Kvalitetsrapport 2016/2017

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Bekendtgørelse af lov om folkeskolen § 40 a skal Frederikssund Kommune hvert andet år udarbejde en kvalitetsrapport for skolevæsenet. I den forbindelse fremlægges skolevæsenets kvalitetsrapport 2018, som afdækker resultater for skoleåret 2016/2017.

Kvalitetsrapporten er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning både på overordnet kommunalt niveau samt lokalt på de enkelte skoler. Kvalitetsrapporten skal fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling, og skal give anledning til lokale initiativer i forhold til særlige fokusområder. Skolebestyrelserne inddrages i denne proces, og på baggrund heraf udarbejder hver skolebestyrelse en udtalelse, som indgår i kvalitetsrapportens afsnit 15.

Med baggrund i kvalitetsrapportens resultater udarbejdes en samlet handlingsplan for skolevæsenet, som også vil indgå i rapporten.

### Sammenfattende vurdering af resultaterne

Når man kigger på resultaterne i kvalitetsrapporterne har Frederikssund Kommunes skolevæsen gennem de seneste år kunne konstatere en generel positiv udvikling på flere centrale områder. Kvalitetsrapporterne viser dog også enkelte områder, hvor skolevæsenet i Frederikssund Kommune endnu ikke har nået kommunale og nationale målsætninger, og som derfor kalder på fokus fremadrettet.

I følgende to afsnit vil henholdsvis de positive og mindre positive resultater blive opsummeret, således at der tegnes et overordnet billede af skolevæsenets tilstand.

### De positive resultater

Ser man nærmere på de enkelte områder, så er der flere positive elementer at fremhæve.

Blandt andet kan man i denne kvalitetsrapport se, at der for tredje år i træk er fremgang i elevernes resultater i de bundne prøvfag ved 9. klasses afgangsprøver. Karaktergennemsnittet for dansk er steget for andet år i træk og ligger over landsgennemsnittet, ligesom Frederikssund Kommune ligger over landsgennemsnittet i andelen af elever med mindst karakteren 2 i dansk og matematik.

Derudover ses igen ved denne kvalitetsrapport nogle gode tendenser for matematikresultaterne i de nationale test. Den positive udvikling er generel for skolevæsenet i Frederikssund Kommune.

I de nationale test fremgår det således, at Frederikssund Kommune har en fremgang inden for de tre overordnede nationale målsætninger (andelen af elever der er gode til matematik, andelen af de allerdygtigste til matematik og andelen af elever med dårlige resultater i matematik).

Hertil er to af de tre nationale mål opnået i matematik. Det drejer sig om målene vedrørende andelen af de allerdygtigste elever og andelen af elever med dårlige resultater. Målet, om at 80 % af eleverne skal være gode til at regne, er ikke nået for 6. klassetrin i Frederikssund Kommune, men er nået for 3. klassetrin.

Særligt positivt kan fremhæves, at der er en markant reduktion på alle skoler i andelen af elever med dårlige resultater i matematik i de nationale test fra 3. klassetrin.

Uagtet at flere skoler ikke når de nationale målsætninger inden for dansk og matematik, så ses der dog en fremgang på flere af skolerne, hvilket indikerer, at skolerne og dermed Frederikssund Kommune samlet set, er på vej mod at nå de nationale målsætninger.

Hvad angår elevernes karakterer i forhold til socioøkonomisk reference, viser resultaterne for 2016/2017, at Trekløverskolen, Jægerspris Skole og Fjordlandsskolen går frem og samtidig opnår bedre resultater end forventet ud fra skolernes elevgrundlag.

I forhold til elevtrivslen viser den nationale trivselsmåling, at 96 % af 0.-3. klasseeleverne i Frederikssund Kommune er glade for deres skole, mens 97 % er glade for deres klasse. For 4.-9. klasseeleverne viser elevtrivselsmålingen, at der er størst trivsel i forhold til området "Social trivsel", som ligger på et gennemsnit på 4,0 (på en skala fra 1 som er dårligt til 5 som er bedst).

Både nationalt og i Frederikssund Kommune er der stort fokus på overgangene mellem folkeskole og ungdomsuddannelse, samt på andelen af elever, der kommer videre i en ungdomsuddannelse efter 9. klasse. I kvalitetsrapporten for skoleåret 2016/2017 ses meget positive tendenser for Frederikssund Kommune.

Det er lykkedes Frederikssund Kommune at få flere elever til at søge en erhvervsuddannelse, når de har afsluttet deres folkeskole. Der ses en fremgang på 1,4 % der søger en erhvervsuddannelse,

hvilket er markant bedre end landsgennemsnittet, ligesom Frederikssund Kommune sammenlignet med vores omegnskommuner er den kommune, der har flest elever, der vælger en erhvervsuddannelse.

Generelt ses en stor fremgang i andelen af elever, der er i gang med en ungdomsuddannelse efter 9. klasse (både tre måneder efter og 15 måneder efter).

Kvalitetsrapporten viser desuden, at der samlet for skolevæsenet er en lille fremgang i forhold til andelen af elever der modtager undervisning i almenmiljøet.

...og de mindre positive

Til trods for at der flere positive resultater i kvalitetsrapporten 2016/2017, er der også flere forbedringspunkter, der er relevante at have fokus på for skolevæsenet i Frederikssund Kommune.

Der er enkelte årgange, der samlet set når de nationale målsætninger for dansk, læsning i de nationale test i 2016/2017, men det samlede billede er, at skolevæsenet i Frederikssund Kommune endnu har et stykke vej, før man over hele linjen har nået målsætningerne i dansk, læsning. Det er især i forhold til målsætningen om, at 80 % af alle elever skal være gode til at læse, at resultatet trækker ned. Her er det i særdeleshed mellemtrinnet (4. klasse) der halter bagud.

På trods af at en stor del af eleverne i elevtrivselsmålingen har givet udtryk for, at de er glade for deres skole og klasse, er det værd at bemærke, at Frederikssund Kommune generelt ligger under landsgennemsnittet på elevtrivsel. Dette er et prioriteret indsatsområde for Frederikssund Kommune og skal fortsat være det.

Frederikssund Kommune har gennem de seneste år haft fokus på at forbedre forældrenes tilfredshed. Resultaterne i denne kvalitetsrapport konkluderer, at man ikke har opnået den ønskede fremgang i andelen af tilfredse forældre.

Når det så er sagt, så viser resultaterne af den seneste forældretilfredshedsundersøgelse, at forældrenes samlede tilfredshed ligger på 3,6 ud af 5 mulige, og at 84 % af kommunens forældre

oplever, at lærerne og pædagogerne er imødekommende og inddragende i samarbejdet, mens 85 % oplever en god og ligeværdig dialog med lærerne og pædagogerne.

Ligesom forældrenes tilfredshed er en indikation for skolernes kvalitet, så er elevernes fravær det også. Elevernes samlede fravær er steget for tredje år i træk og ligger i flere tilfælde over landsgennemsnittet. I særdeleshed elevernes ulovlige fravær, som dækker over det fravær, hvor eleverne ikke er syge og ikke har fri med tilladelse fra lærere eller ledere, er problematisk og ligger på 1,7 %, hvilket er væsentligt over landsgennemsnittet.

### **Økonomi**

Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Børne- og skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Kvalitetsrapporten 2016/2017 godkendes.

### **Beslutning**

Anbefales.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

- [Kvalitetsrapport 2016 2017](#)

22

Opsamling på udviklingen af en økonomisk og faglig bæredygtig plan i Familieafdelingen

### **Lovgrundlag**

Serviceoven.

## Sagsfremstilling

I sagsfremstillingen præsenteres de foregående års udvikling af Familieafdelingen, og der lægges op til drøftelse af den fremadrettede udvikling af området.

### Fra anbringelse til forebyggelse:

Projektet "Fra anbringelse til forebyggelse" blev påbegyndt i 2012 med målsætningen om, at der skal anbringes 25 færre børn og unge med 2/5 fuld indfasning i 2015 igennem en helheds og understøttende indsats, der i højere grad vægter disse børn og unges nærmiljø.

Målsætningen er at reducere antallet af anbringelser, samt at reducere antallet af omkostningstunge anbringelsesforanstaltninger igennem en tidlig og forebyggende indsats i skolerne ved skolerådgivere og ungekonsulenter målrettet skolerne, samt etableringen af et Ungehus (bredviftet forebyggende initiativ).

### Budget 2017-2020

Med aftale om budget 2017-2020 blev det vedtaget at gennemføre et udviklings- og omstillingsprojekt på familieområdet med et økonomisk rationale på 6,1 mio. kr. med fuld udmøntning i 2020. Projektet gennemføres med følgende indsatser og processer (forslag 025 i handlingskataloget):

- Strategien om at reducere i anbringelser skal fastholdes og der skal opstilles nye måltal.
- Mulighederne for at benytte egne tilbud f.eks. på Thorstedlund skal opprioriteres og løbende indgå i overvejelserne i den enkelte sag.
- Det samlede Familieområde skal analyseres for at opnå effektivisering i relevante arbejdsgange – herunder reduktion i brug af eksterne indsatser.
- Senest i 2018 gennemføres en evaluering af forebyggelsesindsatserne.
- Forslag til det fremadrettede arbejde vil blive konkretiseret og notat fremlægges for Uddannelsesudvalget i løbet af 1. halvår 2017.

Med budget 2017 blev der vedtaget en samlet driftsbesparelse på 2,1 mio. kr. i 2018, stigende til 4,1 mio. kr. i 2019 og 6,1 mio. kr. i 2020, som følge af den fremadrettede udvikling af familieområdet. Samtidig ses en stigning i antallet af sager, der skal behandles – herunder en stor stigning i antallet af underretninger, og et forøget antal undersøgelser. Derudover ses at den gennemsnitlige pris pr. anbragt har været stigende. Disse tendenser kræver udviklingen af en organisation, der i højere grad er robust overfor det tiltagende krydspres.

### Det bæredygtige Familieområde

På baggrund af ovenstående budgetaftale, blev der vedtaget et kommissorium for det fortsatte arbejde i Familieafdelingen (Uddannelsesudvalget pkt. 8 den 6. februar, 2017).



Med henvisning til budgetaftalen og kommissoriet blev Uddannelsesudvalget præsenteret for en samlet statusanalyse af familieområdet (statusrapport), og der blev lagt op til en ændring af procedurerne ved Slægts og netværksanbringelser (Uddannelsesudvalget pkt. 29 og 30 den 6. marts, 2017). Sigtet med analysen er, at vi igennem en højere andel af børn/unge i egne tilbud, arbejder med arbejdsgange samt fokus på en tidligere og forebyggende indsats, som et alternativ til anbringelser, kan skabe et internt råderum, der i højere grad gør det muligt at møde de nye tendenser på området – herunder målsætningen om effektiviseringer i overslagsårene.

Analysen blev taget til efterretning.

#### Den fortsatte udvikling

Med udgangspunkt i kommissoriet blev der arbejdet videre i sporene med fra anbringelse til forebyggelse samt styrkelse af sagsbehandlingen. Som følge af ressourcepres blev ekstern konsulentvirksomhed involveret i de mere detaljerede analyse.

Med dette afsæt arbejder forvaltningen videre med den optimale organisering af Familieafdelingen, juridisk styrkelse af sagsbehandlingen og styring af de forebyggende foranstaltninger mv.

#### Politisk ledelsesinformation

Med budget 2017-2020 blev det vedtaget, at der skal opstilles nye måltal for anbringelserne, samt at de forebyggende indsatser skal evalueres. Ligesom den løbende anvendelse af egne tilbud skal opprioriteres. Der arbejdes fortsat med at mindske antallet af anbringelser, som følge af et fagligt rationale om, at det er bedre for barnet/den unge at modtage foranstaltninger i nærmiljøet. Særligt for 15-17 årige anbragte viste forarbejdet til projektet "fra anbringelse til forebyggelse", at der næsten er ligeså stor sandsynlighed for et sammenbrud i anbringelsen som for stabilitet.

Igennem statusrapporten blev det ligeledes pointeret at evaluering og videreudvikling af vores processer og opgavevaretagelse i tiltagende grad relevante som følge af stigende sagsmængde og underretninger. Denne fortsatte udvikling af familieområdet vil Uddannelsesudvalget blive involveret i. Med dette afsæt ønsker Familieområdet at fremlægge en kvartalsvis status på aktiviteterne i Familieafdelingen i forhold til anbringelser, forebyggende foranstaltninger og sagsbehandlingen.

På længere sigt er det hensigten, at der kan leveres en status, der også medtager mere effektbaserede indikatorer på indsatserne, men for nuværende kan der leveres data primært relateret til aktiviteter (proces og antal).

## Økonomi

Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## Indstilling

Familiechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Uddannelsesudvalget modtager en kvartalsvis opfølgning på aktiviteterne i Familieafdelingen (hhv. i marts, juni, september og december).
2. Uddannelsesudvalget drøfter indholdet af den politiske ledelsesinformation.

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

- [Politisk ledelsesinformation - status 1. marts 2018](#)

23

Jægerspris Skole - Bedre brug af fælles faciliteter

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog med budget 2016, at der skulle igangsættes et arbejde med at vurdere den samlede bygningsmasse og tilbuddenes placering. Dette arbejde foregår i regi af projektet "Bedre brug af fælles faciliteter" (tidligere Space Management).

I foråret 2016 blev der oplistet en række projekter, der skulle iværksættes indenfor de kommende år. Listen med projekter blev godkendt af Økonomiudvalget på mødet den 15. juni 2016.

På Økonomiudvalgets møde den 17. maj 2017 fik udvalget fremlagt en status på projekterne. Samtidig blev det besluttet, hvilket understøttes af styrelsesvedtægten, at alle væsentlige beslutninger om anvendelse af bygninger foretages af Økonomiudvalget, samt at administrationen fremlægger forslag om ændret benyttelse eller nedlæggelse af bygninger til udtalelse i de enkelte fagudvalg, førend beslutning i Økonomiudvalget.

Denne sag fremsættes hermed til drøftelse og udtalelse i Uddannelsesudvalget inden endelig stillingtagen i Økonomiudvalget.

Et af projekterne, der skulle arbejdes med, var at få udarbejdet en analyse og dernæst gennemføre en inddragende proces som skulle munde ud i forslag til optimeret brug af lokalerne på skolerne – herunder af fritidsbrugernes brug af lokalerne.

Administrationen har kontaktet RUMarkitekter, som har udarbejdet en indledende kapacitetsanalyse og tilhørende tegningsbilag omkring Jægerspris Skole. Begge er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet i det fremlagte materiale er bedre brug af faciliteterne på Jægerspris Skole, der i dag er beliggende på to matrikler på Møllevej 90 og 100.

I kapacitetsanalysen er der arbejdet ud fra en kortlægning af den fysiske kapacitet og indretning.

Der er arbejdet med afklaring omkring følgende problematikker:

1. Kan Jægerspris Skole være på en matrikel enten 90 eller 100?
2. Hvad er mulighederne for at sammenlægge pædagogisk læringscenter med det kommunale bibliotek?
3. Er der mulighed for at videnscenter- og specialklasser fra Ådalens Skole vil kunne integreres på Jægerspris Skole?
4. Kan der være andre på skolerne udover skolen, bibliotekerne, videnscentret og specialklasserne?

RUMarkitekter opstiller følgende to scenarier i den indledende kapacitetsanalyse:

1. Scenarie: Jægerspris Skole på en matrikel.

2. Scenarie: Jægerspris Skole på to matrikler inkl. videns- og specialklasser.

#### Ad. Scenarie 1: Jægerspris Skole på en matrikel

Den indledende analyse viser, at Jægerspris Skole kan være på en matrikel. Principielt både 90 og 100. Bygningernes disponering på nr. 90 vurderes bedst at opfylde kravene til en faseinddelt to-sporet skole.

Det vurderes, at der ikke vil være ændringer i transportforholdende.

Den anden matrikel kan dermed sælges, nedrives eller anvendes til anden kommunal brug, der vil dog være planmæssige problemer ved at sælge matriklen.

#### Ad. Scenarie 2: Jægerspris Skole på to matrikler inkl. videns- og specialklasser

Den indledende analyse viser, at der er kapacitet til at overflytte videns- og specialklasser fra Ådalens Skole og at det samtidig er muligt at frigøre plads til at integrere det kommunale bibliotek (eksempelvis som et samlet Borger- og Kulturhus).

Endvidere fremgår det, at "Skolen i Herredet" muligvis vil kunne huses i den sydvestlige klynge på Møllevej 100. Overvejelsen er fremsat uden det faglige kendskab til, hvordan eleverne vil kunne fungere i sammenhæng med de øvrige brugere.

Det vurderes, at der må forventes øgede transportudgifter ved overflytning af videns- og specialklasser, mens der modsat forventes en mindre udgift til transport ved at overflytte eleverne fra "Skolen i Herredet".

Notatet indeholder ikke et økonomisk overslag for realiseringen af de to scenarier.

Afhængigt af hvilket af de to scenarier der skal arbejdes videre med, vil der blive designet en inddragende proces, der er målrettet de interessenter, der vil blive berørt.

## **Økonomi**

Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Indstilling**

Direktøren for Opvækst, Uddannelse og Kultur indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget anbefaler, at:

1. Komme med udtalelse vedr. de to scenarier.

## **Beslutning**

Det anbefales, at begge scenarier beskrives, og der mindst i scenarie 1 beskrives muligheden for, at aktiviteten på Thorstedlund placeres på Jægersprissskole. Ligeledes at det vurderes, om også Familiehuset og familiekonsulenterne kan placeres på skolen.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

- [20180223 JÆGERSPRIS SKOLE INDL KAPACITETSANALYSE RUM](#)
- [20180223 JÆGERSPRIS SKOLE INDLEDENDE KAPACITEETSANALYSE TEGNINGSBILAG RUM](#)

24

Henvendelse fra skolebestyrelsen på Fjordlandsskolen forud for skoleåret 2018/2019

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Sagsfremstilling**

## Skolebestyrelsen på Fjordlandsskolen har den 7. februar 2018 rettet henvendelse til Børn og Skole:

"Vi retter hermed henvendelse til jer som forvaltning i det vi efter en gennemgang af skolens budget for 2018 har måtte konstatere at det IKKE er muligt at drive Fjordlandsskolen således at denne opfylder folkeskolelovens bestemmelser, under de givne budgetforudsætninger og den vedtagne tildelingsmodel.

Dette gælder for det nuværende skoleår, men så sandelig også for de kommende skoleår og med besparelserne på specialområdet og inklusionsmidlerne, ja så bliver udfordringerne kun større.

Vi skal derfor anmode om, at få et møde med Uddannelsesudvalget snarest muligt, hvor vi får mulighed for at fremlægge sagen for udvalget, således at der kan opnås vilkår for Fjordlandsskolen som gør at vi kan overholde folkeskoleloven.

Vi har anmodet Skoleleder Klaus Bertelsen om at uddybe ovenstående forhold i et særskilt notat.

Vi ser således frem til at høre fra jer snarest muligt om en mulig mødedato."

På baggrund af ovenstående henvendelse er der nedsat en hurtigarbejdende arbejdsgruppe bestående af Skolelederen på Fjordlandsskolen, Økonomiafdelingen og Børn og Skole, som har analyseret på skolens økonomiske situation, og udarbejdet en række scenarier, med henblik på at løse den umiddelbare udfordring Fjordlandsskolen står i. På baggrund heraf har skolelederen ikke udarbejdet et selvstændigt notat, da hans kommentarer er indarbejdet i følgende.

Fjordlandsskolen blev oprettet i forbindelse med vedtagelsen af den nye skolestruktur i marts 2015.

Dertil skal der orienteres om, at den nuværende tildelingsmodel på almenområdet er vedtaget af Byrådet den 25. marts 2014 og udmeldt til skolerne i april 2014.

Administrationen vil på udvalgsmødet den 7. marts 2018 gennemgå de forskellige scenarier og præsentere de handlemuligheder der er. Herudover vil administrationen give udvalget et overblik over skolernes ressourcetildeling.

## Ressourcetildelingsmodel på skoleområdet

Skolernes økonomitildeling er elevbaseret og beregnet ud fra en model, der er baseret på skolernes elevtal, og på den undervisningstid den enkelte lærer har - altså fagdelt undervisning og understøttende undervisning. Derudover har tildelingsmodellen som præmis, at det kræver 22,3 elever i en klasse at have råd til at have en lærer til at undervise klassen. Således får skolerne ressourcer til at have én lærer i én klasse, ud fra hvor mange elever de har, og under forudsætning af, at alle årgange er klasseoptimerede.

Med baggrund i det nuværende elevtal på Fjordlandsskolen kan det konstateres, at Fjordlandsskolen har 23 klasser ud af 27 klasser på 0.-6. klassetrin, der ikke er økonomisk rentable, og hvor der efter kommunens egne beregninger ikke er økonomi til, at der er en lærer, der underviser klassen. Hvis det var muligt at lave fuldstændig klasseoptimering af disse klasser, ville der med det nuværende elevgrundlag kunne spares i alt seks klasser fra 0.-6. klassetrin på Fjordlandsskolen.

Udover undervisningsressourcen får skolerne en ekstra ressource på 30,2 % af deres tildelte undervisningsressource. Denne skal blandt andet bruges til at dække vikarer, vejledere, ressourcepersoner, deltagelse i diverse projekter og øvrige undervisningsrelaterede udgifter.

Der er altså i den nuværende tildelingsmodel lavet en bevidst elevtildeling, der betyder at klasser med mange elever får flere ressourcer end klasser med få elever.

Der er lagt et incitament til holddannelse, samtænkning af klasser og klasseoptimering ved sammenlægning af små klasser ind i ressourcetildelingsmodellen. Det er altså underforstået i modellen, at alle skoler de facto kan klasseoptimere, og dermed selv sikre at deres tildelte ressource matcher dækker. Virkeligheden er dog, at skoler med små afdelinger i udgangspunktet ikke kan klasseoptimere eller samtænke undervisningen, når de kun har én klasse pr. årgang.

I tildelingsmodellen er det forudsat, at skolerne kan løse de øvrige opgaver i skolen indenfor rammerne af de 30,2 %, men da tildelingsmodellen er baseret på rentable klasser med minimum 22,3 elever, så kan skoler med små afdelinger og dermed små klasser, ikke finansiere undervisningen inden for den tildelte ramme, hvorfor de også må bruge af de 30,2 % for at kunne lave undervisning. Dermed efterlades meget få eller ingen penge til at løse de øvrige opgaver i skolen.

Derudover skal det tilføjes, at der ikke er lavet nogen beregning forud for beslutningen om den aktuelle tildelingsmodel, hvor alle de opgaver, udover fagdelt undervisning og understøttende undervisning, der løses i skolen er indregnet. Der er altså ikke lavet en reel beregning af - og deraf en tildeling til - de øvrige omkostninger, der er forbundet med at drive en folkeskole. Der findes derfor ikke noget estimat over, hvor meget tid det kræver, og hvad det koster at løse disse opgaver - disse forventes for nuværende at kunne løses inden for den tildelte ramme.

Arbejdsgruppen oplister til orientering nedenfor de ting, der foruden reel undervisning, skal være til stede for at kunne drive en skole. Dels listes de vejlederfunktioner der skal være på alle skoler for at sikre det faglige niveau, dels listes de vejlederfunktioner der skal være til stede, som kan sikre at skolerne kan imødekomme deres inklusionsopgaver og sikre tilstrækkelig tilpasning af undervisning og læringsmiljøer til forskellige elevers behov:

Lovpligtige funktioner i skolen

PLC (Pædagogisk læringscenter) – lovpligtigt, herunder læringsvejleder

TR - tillidsrepræsentant

AMR - arbejdsmiljørepræsentant

Andre almindelige funktioner i skolen:

Matematikvejleder

Læsevejleder

LKT-vejleder (læring, kontakt og trivsel)

SSP-lærer (Skole, Socialforvaltning, Politi)

Specialpædagogiske vejledere



IKT-vejleder (Informations- og kommunikationsteknologi)

Færdselskontaktlærer

Superbrugere

Teamkoordinatorer

DSA-vejleder (dansk som andetsprog)

Naturfagsvejleder

Inklusionsvejledere

Øvrigt:

Vikarmidler

To-voksenordninger

Undervisningsdifferentiering

Elevråd

Skolebestyrelse

Deltagelse i diverse projekter

Al specialpædagogisk støtte under 12 lektioner/9 timer, lovpligtigt jf. Folkeskolelovens § 5, stk. 5

Hertil kommer øvrige opgaver, såsom tid til kollegial sparring mv.

I Frederikssund Kommune er der ikke truffet en central beslutning vedrørende den tid, der skal afsættes til de forskellige vejlederfunktioner og ressourcepersoner på skolerne. Dog er der i skoleledergruppen lavet en hensigtserklæring om, at der som minimum bør gives 7 timer til henholdsvis læsevejleder, matematikvejleder og SSP-lærer.

Virkeligheden for Fjordlandsskolen er ifølge skolens ledelse og skolebestyrelse, at man ikke har råd til at afsætte timer til disse vejlederfunktioner, ligesom man heller ikke har midler til at eksempelvis opdatering af undervisningsmaterialer eller inventar, fordi de budgetter der er sat af hertil bruges til reel undervisning. Fjordlandsskolens tildelte økonomi bruges ifølge både ledelse og Skolebestyrelse til at kompensere for den høje undervisningsomkostning pr. elev på grund af de meget små klassestørrelser.

Når skolernes ressourcetildeling er baseret på elevtal, så stiller det skoler med få elever i klasserne dårligere i forhold til at kunne løse de øvrige opgaver, som kræves i folkeskolen, foruden fagfaglig undervisning og understøttende undervisning. En elevtalsbaseret tildelingsmodel giver i udgangspunktet skolerne et incitament til at samlæse undervisningen på tværs af klasser. For de skoler, herunder Fjordlandsskolen, der kun har én klasse pr. årgang på de små afdelinger, er dette dog ikke en umiddelbar mulighed. Dermed bliver det dyrere for skoler med små klasser at sikre den lovpligtige undervisning, og der efterlades dermed et markant lavere restbeløb, som skolerne kan bruge til at løse alle de øvrige opgaver, der også kræves i folkeskolen.

Nedenfor anvises en række styringshåndtag, der kan imødekomme de aktuelle og presserende udfordringer som Fjordlandsskolen konkret står over for på grund af sit lave og faldende elevtal, sammenholdt med de små afdelinger.

#### Scenarie 1 – Gøres intet

Fjordlandsskolen løser de udfordringer som påpeges, inden for deres nuværende ressource.

Dette scenarie, vil betyde, at Fjordlandsskolen ikke kan leve op til folkeskoleloven med hensyn til at have et pædagogisk læringscenter (PLC), ligesom Fjordlandsskolen får problemer med at leve op til folkeskolelovens rammer, hvad angår støtte til elever jf. folkeskolelovens § 5. stk. 5. Herudover vil Fjordlandsskolen heller ikke kunne afsætte tid og økonomi af til almindelige funktioner i folkeskolen, såsom vejledere og ressourcepersoner.

Det skal dertil bemærkes, at der ud af Regnskab 2017 er et merforbrug på 0,9 mio. kroner på Fjordlandsskolen, som sammen med de besparelser der med baggrund i demografireguleringen på grund af det lavere elevtal, skal hentes i budgettet på Fjordlandsskolen i kommende skoleår, hvis man vælger dette scenarie.

Det vil i dette scenarie være nødvendigt for Fjordlandsskolen at tilpasse skolens serviceniveau til de eksisterende ressourcer, det lave elevtal og de ubæredygtige små matrikler ved at reducere i deres undervisningstilbud og udgifter. En af måderne man normalvis reducerer udgifterne til at drive skole, er ved at samlæse undervisningen på tværs af klasser.

Fjordlandsskolen har dog kun én klasse pr. klassetrin på afdeling Skuldelev, hvilket betyder, at skolen her ikke kan udnytte ressourcerne ved at lave klassisk samlæsning af undervisningen på tværs af parallelklasser.

Alternativt må Fjordlandsskolen tilpasse de allerede eksisterende ressourcer ved at lave aldersintegreret undervisning fra 0.-6. klassetrin. Det betyder i praksis, at Fjordlandsskolen i stort omfang er nødt til at samtænke undervisningen på tværs af elevers faglige niveau, alder og klassetrin.

Folkeskolelovens § 25, stk. 3 giver mulighed for at lave aldersintegreret undervisning fra 0- til og med 3. klasse af pædagogiske eller praktiske årsager. Økonomi er ingen af delene. Det skal understreges, at beslutningskompetencen hertil ligger hos Byrådet. Fjordlandsskolens ledelse har altså ikke beslutningskompetencen til at lave denne omorganisering.

I Folkeskolelovens § 25, stk. 1 findes der hjemmel til at en klasse kan omfatte flere klassetrin helt op til 7. klasse på små skoler eller på små afdelinger. Dette dog under henvisning til Folkeskolelovens § 55, stk. 1, 2. pkt., hvori det påpeges at dette kun kan finde sted efter dispensation fra Undervisningsministeren på baggrund af en ansøgning.

## Scenarie 2 – Omfinansiering for skoleåret 2018/2019

Der foretages en omfinansiering for skoleåret 2018/2019 inden for den eksisterende økonomiske ramme, således at tildelingen i stedet bliver klassebaseret og ikke elevtalsbaseret. En sådan tildelingsmodel betyder, at skoler med få elever pr. klasse får tildelt økonomiske midler, der gør det muligt for skolen fortsat at drive små klasser med meget få elever, og dermed også at drive små afdelinger.

## Scenarie 3 – Tillægsbevilling

Der foretages en ekstratildeling til Fjordlandsskolen til skoleåret 2018/2019, således at Fjordlandsskolen kan drives på niveau med de øvrige skoler, hvor prisen for at drive skole pr. elev er væsentlig lavere end den er på Fjordlandsskolen.

For nuværende er det væsentligt dyrere at lave undervisning for én elev på Fjordlandsskolen og end på andre skoler. Dette fordi elevtallet pr. klasse er væsentligt højere på de andre skoler, og at der derfor er stordriftsfordele her, fx at en lærer underviser op til 28 elever på en gang i en klasse, mens en lærer på Fjordlandsskolen underviser helt ned til 14 elever i en klasse. Dette tal bliver markant lavere i til næste skoleår, hvor der kun er 10 elever indskrevet i 0. klasse på afdeling Skuldelev.

Såfremt denne model vælges skal det bemærkes, at udfordringen med at få økonomien, baseret på den nuværende tildelingsmodel, til at holde vil være et tilbagevendende problem, indtil elevtallet eventuelt stiger igen.

Fjordlandsskolen er på nuværende tidspunkt ineffektive med i alt 6 klasser fra 0.-6. klassetrin, hvis man udregner et gennemsnit i antallet af elever fordelt på det nuværende antal klasser, og herudfra danner et overblik over, hvor mange klasser der kunne spares ved optimal classesammenlægning. Fjordlandsskolen får dog allerede via deres ressourcetildeling midler til at dække noget af omkostningen ved at drive disse klasser, hvilket betyder at Fjordlandsskolen med det nuværende klasseantal får tildelt for få ressourcer svarende til 4,4 klasser. Ganges dette beløb med prisen på, hvad det koster at drive en klasse i indskolingen på Fjordlandsskolen på 658.736 kr. vil det kræve en tillægsbevilling til skoleåret 2018/2019 på 2,9 mio. ekstra kroner.

Hvis dette beløb skal finansieres inden for den nuværende tildelingsramme og beregnes ud fra skolernes faktiske elevtal og den økonomiske tildeling de får gennem den nuværende ressourcetildeling, vil det blive finansieret ud fra en fordelingsnøgle baseret på skolernes respektive ressourcetildeling.

NB! Det skal påpeges, at dette beløb vil ændre sig for hvert nyt skoleår, da det er baseret på skolens faktiske elevtal.

#### Scenarie 4 – Reduktion i antallet af matrikler

Der reduceres i antallet af matrikler på Fjordlandsskolen, således at en af skolens små afdelinger lukkes.

Denne beslutning kan træffes på to måder.

- 1) Skolelederen træffer beslutningen med inddragelse af skolebestyrelsen.
- 2) Beslutningen træffes politisk i Byrådet.

Skolelederen på Fjordlandsskolen estimerer, at en lukning af afdeling Skuldelev vil frigive omkring 9 mio. kroner til Fjordlandsskolens budget.

### **Økonomi**

Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Indstilling**

Børne- og Skolechefen indstiller over for Uddannelsesudvalget, at:

1. Der træffes beslutning vedrørende henvendelsen fra skolebestyrelsen på Fjordlandsskolen.
2. Administrationen bemyndiges til, i samarbejde med skoleledelserne, at lave en ny ressourcefordeling gældende fra skoleåret 2019/2020. Ressourcefordelingsmodellen forventes at kunne fremlægges til politisk behandling i efteråret 2018.

### **Beslutning**

Udsat, grundet at udvalget ikke er fuldtalligt. Formanden indkalder til ekstraordinært møde snarest muligt.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).

## Meddelelser

### Sagsfremstilling

- Kommende arrangementer
- Kåring af vindere - Kinakonkurrencen i kantinen, Ådalens skole, Kornvænget 4, 3600 Frederikssund kl. 12.45 - 14.15.

### Beslutning

Orientering givet. Kina arrangementet er den 14. marts 2018.

Fraværende:

Kenneth Jensen (A).

Pelle Andersen-Harild (Ø).