



Billund
kommune

Referat Børneudvalget

Dato: 24. oktober 2018

Starttidspunkt: 16:30

Sted: B.3.25

Medlemmer: Ann Charlotte Gaardsvig Vilstrup, Henning Madsen, Simon Nicolajsen Jørgensen, Jørn Poulsen, Majbrit Rasmussen, Bjarne Larsen, Heidi Nielsen

Indholdsfortegnelse

Side

01. Godkendelse af dagsorden - Åben sag	3
02. Orientering om lokalpolitisk proces i relation til udarbejdelsen af Sundhedsaftale 2019-2022 - Åben sag	4
03. Indvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger - Åben sag	7
04. Dispositionsforslag for Vestre Skole - Åben sag	12
05. Anlægsregnskab for tagrenovering og ventilation på Vorbasse Skole - Åben sag	13
06. Godkendelse af effektiviseringsforslag - Åben sag	15
07. Orientering om arbejdet med effektiviseringer på Børneudvalgets område - Åben sag	17
08. Evaluering af Det Åbne Dagtilbud - Overordnede mål og rammer - Åben sag	19
09. Deltidspladser i daginstitutioner - Åben sag	21
10. Deltidspladser for dagplejen - Åben sag	23
11. Tilrettelæggelse af kombinationstilbud - Åben sag	26
12. Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i dagplejen i Billund Kommune - Åben sag	31
13. Fremtidig fordeling af midler til inklusion og specialundervisning i folkeskolens almen del - Åben sag	33
14. Gensidig orientering - Åben sag	35
Underskriftsside	36

Bilagsoversigt

2. Orientering om lokalpolitisk proces i relation til udarbejdelsen af Sundhedsaftale 2019-2022
 1. Visioner for Sundhedsaftalen 2019-2022 - 07.09.18 (123223/18)
 2. Oversigt over relevante aktiviteter for Billund Kommune i relation til udarbejdelsen af Sundhedsaftale 2019-2022 (124206/18)
 3. Samlet input til Sundhedsaftale 2019-2022 (pba. mødet 13. september 2018) (123105/18)
 4. Referat fra mødet mellem Billund Kommune og Sundhedskoordinationsudvalget (125881/18)
3. Indvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger
 1. Administrationsgrundlag for bygningsvedligeholdelse (122677/18)
 2. Bilag A - Snitflader (122686/18)
 3. Bilag B - Nøgletalsberegninger for 3 referenceinstitutioner (126102/18)
 4. Skoler og arealer 2012-2016 (126104/18)
 5. Høringssvar Lokal MED vedr bygningsvedligeholdelse (129025/18)
4. Dispositionsforslag for Vestre Skole
 1. Vestre Skole Dispositionsforslag stueplan 09.10.2018 (128903/18)
 2. Vestre Skole Dispositionsforslag kælderplan 09.10.2018 (128902/18)
6. Godkendelse af effektiviseringsforslag
 1. Bilag 1 Effektiviseringsforslag Minding the Baby (123496/18)
 2. Bilag 2 Udgifter og finansiering af Minding the Baby (123498/18)
7. Orientering om arbejdet med effektiviseringer på Børneudvalgets område
 1. Effektiviseringsstrategi Referat ØKU 150817 (107477/18)
 2. Effektiviseringsstrategi Notat ØKU 150817 (107478/18)
 3. 0,5% effektivisering på dagtilbudsområdet (129313/18)
 4. 0,5 % effektiviseringsforslag på skoleområdet oktober 2018 (127023/18)
 5. Effektiviseringsforslag fra Tandplejen (123269/18)
8. Evaluering af Det Åbne Dagtilbud - Overordnede mål og rammer
 1. Det Åbne Dagtilbud - Overordnede mål og rammer (171051/15)
 2. Evaluering af Det Åbne Dagtilbud - Overordnede mål og rammer (126446/18)
9. Deltidspladser i daginstitutioner
 1. Notat_ deltidspiladser i daginstitutioner (123540/18)
10. Deltidspladser for dagplejen
 1. NOTAT deltidspiladser for Dagplejen_04.10.2018 (126569/18)
11. Tilrettelæggelse af kombinationstilbud
 1. Revideret notat - Retningslinjer og kombinationstilbud med takster (141771/18)
12. Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i dagplejen i Billund Kommune
 1. Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i dagplejen i Billund Kommune 2018 (125403/18)

01. Godkendelse af dagsorden - Åben sag

Sagnr.: 17/18752

Sagsansvarlig:

MALENE OTTOSEN

J.nr.: 00.22.04 P35

Sagen afgøres i:

Børneudvalget

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

- At dagsordenen godkendes

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende

Jørn Poulsen

02. Orientering om lokalpolitisk proces i relation til udarbejdelsen af Sundhedsaftale 2019-2022 - Åben sag

Sagnr.: 17/16655
J.nr.: 29.30.08 P27

Sagsansvarlig: MALENE MANNICHE HANSEN
Sagen afgøres i: Børneudvalget

Anledning

Udvalget er tidligere blevet orienteret om tids- og procesplanen for udarbejdelsen af Sundhedsaftale 2019-2022. Sundhedskoordinationsudvalget har lagt op til lokalpolitisk inddragelse. Derfor er der i Billund Kommune gennemført lokale aktiviteter for at sikre muligheden for at sætte et lokalpolitisk aftryk.

Punktet er på dagsordenen for at orientere udvalget om de lokale aktiviteter, der er gennemført i Billund Kommune, de drøftelser og input som er bragt til Sundhedskoordinationsudvalget samt den videre proces for udarbejdelsen af sundhedsaftalen.

Indstilling

Direktør for Voksne indstiller:

- At Børneudvalget tager orienteringen om den lokalpolitiske proces i relation til udarbejdelsen af Sundhedsaftale 2019-2022 til efterretning

Beskrivelse af sagen

Sundhedskoordinationsudvalget (SKU) har udarbejdet et udkast til visioner og målsætninger for Sundhedsaftale 2019-2022 (bilag 1), som SKU har lagt op til en lokalpolitisk drøftelse omkring med de 22 syddanske kommuner. Mødet mellem SKU og Billund Kommune fandt sted 2. oktober 2018. Som forberedelse til dette møde blev der afholdt et lokalt temamøde 13. september 2018. En samlet oversigt over aktiviteter af særlig relevans for Billund Kommune i forbindelse med udarbejdelsen af sundhedsaftalen fremgår af bilag 2.

Lokalt temamøde 13. september 2018

Repræsentanter for Børneudvalget, Unge- og Kulturudvalget, Voksenudvalget og Sundhedsstrategisk Styregruppe deltog i mødet, hvor udkastet til visioner og målsætninger for Sundhedsaftale 2019-2022 blev drøftet med udgangspunkt i Billund Kommunes sundhedspolitik, sundhedsprofil og konkrete udfordringer på sundhedsområdet. Input til visioner og målsætninger præsenteres nedenfor. De samlede input fra drøftelserne fremgår af bilag 3.

Input til visioner

- Visionen omkring mental sundhed og trivsel er også relevant i forhold til målgruppen voksne.
- I visionen 'Vi sikrer sammenhæng til arbejdsmarkedet' er det relevant også at have fokus på at sikre sammenhæng til uddannelsessystemet.
- Overvægt indgår ikke i visionerne, hvilket kan være relevant.

Input til målsætninger

1. Det er vigtigt, at målgruppen børn inkluderes i målsætningen om at reducere andelen, der ryger.
2. Målgruppen børn skal inkluderes i målsætningerne omkring mental sundhed og trivsel.
3. Den fælles strategi for forebyggelse skal omfatte en strategi for forebyggelse og behandling af stress.
4. Det er vigtigt at sikre et helhedsblik på hele familien.
5. Det er vigtigt, at målsætningerne har fokus på dem, der trænger mest.
6. Det er vigtigt, at målsætningerne retter sig mod at sikre tilknytning til både uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet.

7. Der kan med fordel være en målsætning omkring en særlig indsats i forhold til stress og depression.
8. Det er vigtigt, at målsætningerne er formuleret med fokus på, at det er til gavn for borgerne.
9. Der bliver ikke taget tilstrækkeligt hensyn til syns- og hørehæmmede.

Møde mellem SKU og Billund Kommune 2. oktober 2018

Repræsentanter for Børneudvalget, Unge- og Kulturudvalget, Voksenudvalget og Sundhedsstrategisk Styregruppe deltog i mødet med repræsentanter for SKU og Region Syddanmark. På mødet blev udkastet til visioner og målsætninger til Sundhedsaftale 2019-2022 drøftet ud fra lokale prioriteringer og udfordringer. De væsentligste drøftelser om visioner og målsætninger for sundhedsaftalen præsenteres nedenfor. Referatet fra mødet fremgår af bilag 4.

Drøftelser om visioner

- Billund Kommune bakker op om visionerne, da de fint afspejler drøftelserne på det politiske opstartsmøde i april 2018.
- Billund Kommune bemærkede, at det fortsat er væsentligt at have fokus på helhedstænkning og sammenhængende forløb.
- Billund Kommune udtrykte et ønske om også at have fokus på stress og angst hos voksne, når der undersøges årsager til dårlig mental sundhed. Til dette bemærkede SKU, at stress og depression hos voksne indgår i visionen omkring sammenhæng til arbejdsmarkedet.

Drøftelser om målsætninger

1. Billund Kommune præsenterede nuværende indsatser på rygeområdet, som omfatter forebyggelse af rygestart hos børn, et samarbejde med Region Syddanmark om forebyggelse af rygestart hos unge og politisk behandling af, hvorvidt Billund Kommune skal indgå i partnerskabet Røgfri Fremtid.
2. Billund Kommune præsenterede projekt "Sund i Arbejde", som er en kombineret arbejds- og sundhedsrettet indsats.
3. Billund Kommune bemærkede, at der bliver arbejdet med at etablere et stærkere samarbejde med de praktiserende læger blandt andet ved at lægge op til mere strategiske drøftelser i det kommunalt lægelige udvalg.
4. Billund Kommune bemærkede, at det kan være udfordrende at samarbejde med flere forskellige sygehuse, ligesom det kan være svært for de praktiserende læger og sygehuse, at kommunerne gør tingene forskellige. Det blev drøftet, at det på tværs af parter er væsentligt at være opmærksom på situationer, hvor forskelligheder kan være kilde til inspiration, eller hvor der omvendt er behov for mere ensrettede tilbud.
5. Billund Kommune bakker op om målsætningerne, da de samlet set flugter med kommunens egne fokusområder.

Høringsproces

SKU udarbejder et endeligt høringsudkast til sundhedsaftalen, som bliver præsenteret for kommunale udvalgsformænd 10. december 2018. Nærmere information om tid og sted for mødet følger. Medio december bliver høringsudkastet til sundhedsaftalen sendt i høring i kommuner, Region Syddanmark m.fl. Udvalget hører nærmere om høringsprocessen efter mødet 10. december 2018.

Forvaltningen anbefaler

At udvalget tager orienteringen til efterretning og har Billund Kommunes input til Sundhedsaftale 2019-2022 i mente, når udvalget får sundhedsaftalen i høring.

Beslutning Voksenudvalget den 22-10-2018

Indstillingen godkendt.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Taget til efterretning.

Beslutning Unge- og Kulturudvalget den 25-10-2018

Taget til efterretning.

Bilag

- | | | |
|---|------|---|
| 1 | Åben | <i>Visioner for Sundhedsaftalen 2019-2022 - 07.09.18</i> |
| 2 | Åben | <i>Oversigt over relevante aktiviteter for Billund Kommune i relation til udarbejdelsen af Sundhedsaftale 2019-2022</i> |
| 3 | Åben | <i>Samlet input til Sundhedsaftale 2019-2022 (pba. mødet 13. september 2018)</i> |
| 4 | Åben | <i>Referat fra mødet mellem Billund Kommune og Sundhedskoordinationsudvalget</i> |

03. Indvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger - Åben sag

Sagnr.:	16/22668	Sagsansvarlig:	MONA FREDERIKSEN
J.nr.:	82.00.00 A00	Sagen afgøres i:	Byrådet

Anledning

I forbindelse med vedtagelse af budget 2017 besluttede Byrådet, at større indvendige vedligeholdelsesarbejder skal overgå til Kommunale Ejendomme under Teknik- og Miljøudvalget. Af forligsteksten fremgår det, at: "Der udarbejdes nærmere retningslinjer for, hvordan organiseringen af indvendig og udvendig bygningsvedligeholdelse, herunder fordelingen af opgaver og økonomi, skal tilrettelægges i fremtiden".

Der er udarbejdet et administrationsgrundlag for bygningsvedligeholdelse, og økonomien er udredt. Projektet præsenteres nu til politisk godkendelse.

Indstilling

Direktør for Teknik og Stabe indstiller:

1. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler administrationsgrundlaget for bygningsvedligeholdelse godkendt.
2. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler mulighed B i forhold til budgetopdeling og projektomfang godkendt.
3. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at administrationen bemyndiges til at tilpasse administrationsgrundlaget ud fra den model, som endelig vedtages.
4. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at implementeringen påbegyndes pr. 1. januar 2019.
5. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at administrationsgrundlaget fremadrettet er forankret i Teknik- og Miljøudvalget.

Beskrivelse af sagen

En projektgruppe har udarbejdet et administrativt redskab til det fremadrettede samarbejde omkring vedligeholdelsesopgaver og sammenskrevet dette med de opgaver, der i dag varetages af Kommunale Ejendomme. Disse opgaver omhandler i dag primært den udvendige del af bygningerne. Projektgruppen er bredt sammensat af repræsentanter fra de decentrale institutioner og består af ledere og serviceledere fra alle områder. For hver af projektdeltagerne er der ligeledes en referencegruppe.

Der er afholdt 5 møder med projektgruppen indtil videre. Referencegrupper har via deres repræsentant i projektgruppen haft indflydelse på udformningen af administrationsgrundlaget og er løbende orienteret omkring projektgruppens arbejde og de overordnede mål. I forløbet har der været afholdt møder med de referencegrupper, der har ønsket dette.

Det udarbejdede administrationsgrundlag gør i store træk rede for samarbejdet imellem decentrale institutioner og Kommunale Ejendomme.

Snitflader imellem de opgaver, der varetages af institutionen, og de, der udføres af Kommunale Ejendomme, er beskrevet, og økonomien er udredt på baggrund heraf. Der er tale om, at opgaver, der flyttes til Kommunale Ejendomme, primært er planlagt vedligeholdelse. De opgaver, der forbliver ved institutionerne, er akutte opgaver. Omfanget af de opgaver, der flyttes fra institutionerne, udgør primært overflader og fast inventar.

Af administrationsgrundlagets udredning fremgår det, at det ikke forventes, at der vil være et personalemæssigt ændret ressourcebehov på institutionerne ved denne flytning af ansvaret for større, indvendig vedligeholdelse. Serviceledernes opgaver i forbindelse med vedligeholdelsesarbejdets

gennemførelse vil være uændrede, idet den praktiske håndtering fortsat vil være placeret decentralt, men udføres i samarbejde med Kommunale Ejendomme.

I administrationsgrundlaget indgår også en matrix for den politiske prioritering af bygninger og – vedligeholdelsesniveau.

Projektgruppen sendte den 3. september 2018 udkastet til administrationsgrundlaget og den tilhørende økonomiske redegørelse videre til styregruppen.

Derudover medsendte projektgruppen en anbefaling af, at vedligeholdelsen af de tekniske installationer ligeledes overdrages til Kommunale Ejendomme. Styregruppen bakker op om projektgruppens anbefaling.

Projektgruppen og styregruppen begrundet denne anbefaling med, at det decentralt opleves, at de tekniske installationer udgør en stor risiko for nedbrud, og at der er forbundet store omkostninger herved. Der udføres i den forbindelse en del midlertidige udbedringer, idet der ikke er midler til at kunne håndtere disse større udskiftninger eller istandsættelser decentralt. Ved at overdrage dette ansvarsområde til Kommunale Ejendomme vil der kunne skabes et overblik over det nødvendige udbedringsbehov, og der vil kunne etableres et optimeret samarbejde omkring driften af de tekniske installationer og bygningsmassen generelt.

Tidsplan:

Projektet er planlagt således, at budgetter og ansvar kan overdrages med virkning fra 1. januar 2019. Selve implementeringen af administrationsgrundlaget og registreringen af vedligeholdelsesbehov på institutionerne vil foregå fra januar 2019 og frem.

Idet processen igangsættes, iværksættes der en registrering af de omfattede bygningsdele for at klarlægge konkrete vedligeholdelsesbehov og evt. efterslæb. Indtil dette overblik er erhvervet, vil der være en overgangsperiode, hvor de nye opgaver varetages stort set som ved den hidtidige udvendige bygningsvedligeholdelse, hvor arbejdet aftales med- og finansieres af Kommunale Ejendomme.

Følges indstillingen om at medtage de tekniske installationer, vil dette kræve en større indsats og mere tid for at skabe overblik over stand og evt. efterslæb.

Økonomi

Økonomiafdelingen har tidligt i projektforslaget udredt, at der i gennemsnit er forbrugt og konteret 76% af det budget, der er givet til institutionens indvendige vedligeholdelse. Dette er set over en periode på 5 år (2012-2016) og er et gennemsnit beregnet for alle kommunens bygninger.

Der er i perioden i alt et årligt budget i gennemsnit på 6,04 mio. kr. til institutionernes indvendige bygningsvedligeholdelse, inkl. de tekniske installationer. Den udvendige vedligeholdelse er ikke en del heraf, idet denne varetages af Kommunale Ejendomme.

For at kunne udrede, hvor stor en del af økonomien der skal overflyttes til Kommunale Ejendomme, når de større planlagte vedligeholdelsesopgaver flyttes, har det været nødvendigt at opdele de faktiske forbrug i 3 grupper:

- Større indvendige vedligeholdelsesopgaver – Planlagt vedligeholdelse
- Mindre indvendige vedligeholdelsesopgaver – Akut vedligeholdelse
- Tekniske installationer – Både planlagt og akut vedligeholdelse

Projektgruppen udvalgte 3 repræsentative institutioner; en daginstitution, en skole og en kulturbygning. Alle konteringer – dvs. forbrug på indvendig vedligeholdelse - for perioden 2012-2016 ved disse institutioner, blev derefter opdelt i ovennævnte grupper og gennemgået med institutionen.

Derved fremkom der en gennemsnitlig fordeling for de 3 referenceinstitutioner i forhold til deres samlede forbrug for 5-års perioden:

- Større indvendige vedligeholdelsesopgaver – 22,1%

- Mindre indvendige vedligeholdelsesopgaver – 11,0%
- Tekniske installationer – 66,9%

Opgørelse er vedlagt som Bilag B – Nøgletalsberegninger for 3 referenceinstitutioner

Muligheder for fremtidig opgavefordeling og budget:

Styregruppen ser følgende to muligheder for fordeling af opgaver og økonomi i projektet. Begge muligheder tager udgangspunkt i et uændret, samlet budget:

Mulighed A:

Kun større indvendige vedligeholdelsesopgaver samles centralt under Kommunale Ejendomme. Baggrund herfor er den økonomiske kalkulation, der tager udgangspunkt i 3 referenceinstitutioners faktiske forbrug og det gennemsnitlige forbrugstal. På baggrund af disse gennemsnitsberegninger overdrages 22,1% af institutionens forbrug til bygningsvedligeholdelse af indvendige, større vedligeholdelsesopgaver (idet forbruget udgør 76% af det afsatte, indekserede budget)

Mulighed B:

Denne mulighed betinger, at det besluttet, at de tekniske installationer overdrages til Kommunale Ejendomme.

De samme referenceinstitutioner, som ved mulighed A, danner grundlag for denne beregning. Som alternativ til de under mulighed A beregnede procentsatser på 3 udvalgte institutioner er der indhentet nøgletal fra Molio. Molio er et anerkendt og meget anvendt system til prissætning af byggerier og fastsættelse af omkostninger til drift og vedligeholdelse. Molios nøgletalssystem tager hensyn til både geografisk beliggenhed, institutionsstørrelse og -type.

De 3 referenceinstitutioners anvendelseskategorier er udregnet med deres %-vise areal og korrigeret med den geografiske placering. Resultatet viser et gennemsnitligt Molio nøgletalsbudget for de 3 bygninger på 7 kr./m² til akut, indvendig vedligeholdelse.

Til sammenligning er der faktisk gennemsnitligt forbrugt 4 kr./m² ved de 3 referenceinstitutioner i den 5-årige periode.

Mulighed B er således en kalkulation baseret på nøgletalstildeling kr./m². I dette tilfælde hjemtages budgettet, og institutionerne tildeles et budget til akut, indvendig vedligeholdelse, der svarer til det beløb, der er angivet i Molio for den konkrete institutionstype pr. m² vedligeholdelsesareal i bygningen. Institutionerne skal således ikke afholde omkostninger til tekniske installationer. Der tages udgangspunkt i det gennemsnitlige indekserede budget for den 5-årige referenceperiode fratrukket den generelle effektivisering på 0,5% i 2019.

Øvrige økonomiske udredninger:

Der har siden kommunesammenlægningen ikke været gennemført en harmonisering af de decentrale midler til bygningsvedligeholdelse. Ved en stikprøve på skoleområdet, der udgør ca. en tredjedel af bygningsmassen, er der stor forskel på tildelingen af budgetter - her udgør denne forskel mere end 100 % fra det laveste til højeste tildelte budget pr. m². Oversigt er vedlagt som bilag.

Molios nøgletal for udvendig bygningsvedligeholdelse udgør for de nævnte referenceinstitutioner 34 kr. pr. m². Billund Kommunes budget og forbrug hertil udgør 33 kr. pr. m².

Molios nøgletal ser derfor retvisende ud i forhold til det niveau, der er ved Billund Kommunes udvendige bygningsvedligeholdelse.

Høring

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 25. september 2018, at der gennemføres en høring af projektet i de lokale MED-udvalg på institutionerne.

De Lokale MED-udvalg er blevet bedt om at forholde sig til administrationsgrundlaget for bygningsvedligeholdelse og de skitserede muligheder A eller B.

Der er indkommet 26 hørings svar. Alle svar er vedlagt sagen sammen med en kort redegørelse, hvor hovedtræk fra hørings svarene er oplyst.

Af de indkomne hørings svar fremgår følgende:

Administrationsgrundlaget

Forslaget til det fremlagte "Administrationsgrundlag for bygningsvedligeholdelse" er blevet taget godt imod af MED-udvalgene. Der er stor opbakning til, at de opgaver, der flyttes, og fremover varetages af Kommunale Ejendomme, håndteres, som det foregår i dag ved den udvendige vedligeholdelse.

Mulighed A og B

Anbefalingerne fordeler sig således, at 4 hørings svar anbefaler den skitserede mulighed A og 22 hørings svar anbefaler den skitserede mulighed B.

Af bemærkningerne fra MED-udvalgene vedrørende mulighed A kan nævnes, at det især er det decentrale, økonomiske råderum, der ønskes bevaret.

Af bemærkningerne fra MED-udvalgene ved anbefaling af mulighed **B** kan nævnes, at det primært er usikkerheden og risiko for nedbrud, med meget store omkostninger til følge, der ligger til grund for ønsket om også at flytte vedligeholdelsen af de tekniske installationer. Nogle institutioner, der ikke har eget servicepersonale, ønsker at få hjælp til at løse de tekniske vedligeholdelsesopgaver, da det giver daglige udfordringer.

Der opfordres til at evaluere på det afsatte beløb til akut vedligeholdelse.

Beslutning Voksenudvalget den 22-10-2018

Indstillingen godkendt

Den nye ordning anbefales evalueret efter 2 år, herunder fokus på den økonomiske opdeling mellem planlagt og akut vedligehold.

Beslutning Teknik- og Miljøudvalget den 23-10-2018

Anbefales godkendt, dog ønskes en evaluering af model B efter to år. Evalueringen skal have særligt fokus på den økonomiske fordeling mellem akut og planlagt vedligeholdelse.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Anbefales godkendt, idet Børneudvalget anbefaler model B, der evalueres efter to år med særligt fokus på den økonomiske fordeling mellem akut og planlagt vedligeholdelse.

Beslutning Unge- og Kulturudvalget den 25-10-2018

Anbefales godkendt, idet udvalget anbefaler model B, der evalueres efter to år med særligt fokus på den økonomiske fordeling mellem akut og planlagt vedligeholdelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 30-10-2018

Indstillingen fra udvalgene anbefales godkendt i Byrådet, herunder at der gennemføres en evaluering efter to år med særligt fokus på den økonomiske fordeling mellem planlagt og akut vedligehold.

I forhold til økonomien anmodes forvaltningen om at udarbejde en økonomisk model, der inddrager den samlede bygningsdrift i modellen med henblik på at skabe ensartede forudsætninger for sammenlignelige institutioner. Som udgangspunkt samles 4,57 mio. kr. fra de decentrale enheders budgetter til at gennemføre model B.

På mødet blev der udleveret et forslag til præcisering af den prioriteringsmodel, der er beskrevet i administrationsgrundlagets afsnit 10.1. Forslaget vedhæftes som bilag til Byrådets dagsorden og anbefales godkendt sammen med administrationsgrundlaget.

Fraværende

Peter Hjorth Fredensborg

Beslutning Byrådet den 06-11-2018

Godkendt.

Bilag

1	Åben	Administrationsgrundlag for bygningsvedligeholdelse
2	Åben	Bilag A - Snitflader
3	Åben	Bilag B - Nøgletalsberegninger for 3 referenceinstitutioner
4	Åben	Skoler og arealer 2012-2016
5	Åben	Høringssvar Lokal MED vedr bygningsvedligeholdelse

04. Dispositionsforslag for Vestre Skole - Åben sag

Sagnr.: 16/5574 Sagsansvarlig: SIGNE BROUER
J.nr.: 17.00.35 P20 Sagen afgøres i: Børneudvalget

Anledning

Præsentation af dispositionsforslaget for helhedsplanen for modernisering og kvalitetsløft af Vestre Skole i Grindsted.

Indstilling

Direktør for Teknik og Stabe indstiller:

1. At Børneudvalget gennemgår og godkender dispositionsforslaget for Vestre Skole
2. At Børneudvalget godkender at mindre ændringer og justeringer, der vil fremkomme i den videre udredning og projektering, kan håndteres administrativt indenfor udmeldte anlægsramme

Beskrivelse af sagen

Efter budgetforliget 2018 er der afsat yderligere midler til realisering af helhedsplanen for Vestre Skole.

Totalrådgiveren Casa Arkitekter fremlægger dispositionsforslaget på mødet.

Dispositionsforslaget er udarbejdet på baggrund af brugerprocesser med skolens elever, personale og forældrebestyrelse og danner grundlag for den videre projektering.

Der pågår forsat en proces med brugerne, som kan få indflydelse på forlæggende dispositionsforslag.

Vedlagt bilag: Plantegninger af stueetagen og kælderetagen.

Økonomi

Projektet forventes at kunne holdes indenfor den økonomiske ramme afsat i budgetforliget 2018.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Godkendt.

Bilag

- | | | |
|---|------|--|
| 1 | Åben | Vestre Skole Dispositionsforslag stueplan 09.10.2018 |
| 2 | Åben | Vestre Skole Dispositionsforslag kælderplan 09.10.2018 |

05. Anlægsregnskab for tagrenovering og ventilation på Vorbasse Skole - Åben sag

Sagnr.: 16/3794 Sagsansvarlig: JENS KRISTIAN BUSK JENSEN
J.nr.: 00.30.08 Ø00 Sagen afgøres i: Byrådet

Anledning

Etablering af ventilationsanlæg, efterisolering af tage samt renovering af tage, er nu afsluttet på Vorbasse Skole. Ligeså er 1 års gennemgang.

Det endelige anlægsregnskab fremlægges hermed til behandling.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

1. At Børneudvalget godkender anvendelse af 320.000 kr. af restsum, til at udskifte 4 foldevægge
2. At Børneudvalget godkender at resterende 660.000 kr. tilbageføres til kassen
3. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler anlægsregnskabet godkendt

Beskrivelse af sagen

Der er nu etableret nyt ventilationsanlæg ved klasselokaler, faglokaler, administration og gange på den del af Vorbasse Skole som blev bygget i 1985. Teatersal og oprindelige skole er ikke en del af projektet. Anlægget er etableret og idriftsat.

Ydermere er der sket tagrenovering og efterisolering af tage på klynger, men ikke forbindelsesgange. Sidstnævnte blev fravalgt efter en genvurdering i september 2016, hvor restlevetiden for disse tage blev estimeret til 10 år. Der er dog etableret nyt tagpap på de arealer hvor der er placeret ventilationsaggregater og ført ventilationsrør.

Et reduceret tagrenoveringsprojekt og en gunstig licitation på ventilationsentreprisen har gjort at arbejderne har kunnet udføres komfortabelt indenfor anlægsrammen.

Ved udførte tagrenoveringer og efterisolering af samme, har der vist sig en problematik omkring eksisterende foldevægge der deler klasselokalerne. Efterisolering har forårsaget en yderligere nedbøjning af spær og dermed styreskinne for foldevæggene. Der har været nedbøjninger før, som man har kunnet justere sig ud af – men den mulighed er nu udtømt for 4 foldevægge. Der er i alt 7 foldevægge, hvor de 3 er justeret på plads. De fire resterende kan gøres anvendelige ved tiltag som lige nu er estimeret til 80.000 kr. Dette beløb er indregnet i anlægsregnskabet. De 4 foldevægge har siddet der siden bygningens ibrugtagning – og de er i mange sammenhænge udtjent. Det anbefales derfor at udskifte dem med nye. En udgift der estimeres til 460.000 kr. Institutionen kan selv finansiere 60.000 kr. Ved en udskiftning skal der ikke bruges 80.000 kr. på tilretning, hvorfor nettoudgiften for det foreliggende anlægsregnskab vil være 320.000 kr.

Økonomi

Anlægsbevilling til ny ventilation (Byråd 15. marts 2016)	1.300.000
Supplerende bevilling til ventilation og tag (Byråd 23. august 2016)	4.200.000
Samlet bevilling	5.500.000
Forbrug incl. estimerede restarbejder	4.520.000
Restbeløb	

980.000

Forvaltningen anbefaler at der tilbageføres 660.000 kr. til kassen, og at resterende 320.000 kr. anvendes til udskiftning af 4 foldevægge.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Ad. 1 Godkendt.
Ad. 2 Godkendt.
Ad. 3 Anbefales godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 30-10-2018

Anbefales godkendt.

Fraværende

Peter Hjorth Fredensborg

Beslutning Byrådet den 06-11-2018

Godkendt.

06. Godkendelse af effektiviseringsforslag - Åben sag

Sagnr.:	18/21435	Sagsansvarlig:	KARIN OEHLENSCHLÄGER OUDSHOORN
J.nr.:	00.16.00 P20	Sagen afgøres i:	Børneudvalget

Anledning

Som en del af kommunens effektiviseringsstrategi ønsker Familie og Forebyggelse at iværksætte projektet "Minding the Baby". Projektet indeholder et stort effektiviseringspotentiale og er blevet godkendt af kommunens effektiviseringsråd. Projektet mangler endelig politisk godkendelse før implementeringen igangsættes.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

- At Børneudvalget godkender at forvaltningen begynder implementeringen af indsatsen "Minding the Baby"

Beskrivelse af sagen

Minding the Baby er en forskningsbaseret, tværfaglig og hjemmebaseret indsats udviklet af Yale University med fokus på at styrke helbred og tidlige relationer mellem sårbare mødre, fædre og deres børn fra tidligt i graviditeten til barnet fylder to år. På baggrund af resultater fra USA, forventes det, at indsatsen i Billund Kommune årligt vil resultere i minimum 1 færre småbarnsanbringelse uden for hjemmet.

Formålet med Minding the Baby er at løfte den faglige kvalitet af det tidlige forebyggende arbejde i Billund Kommune – og ad den vej tilbyde en mere tryk opvækst for udsatte børn, og samtidig en økonomisk besparelse på sigt.

Mere specifikt er formålet gennem en tværfaglig indsats at:

- Forebygge fødselsproblemer, såsom for tidlig fødsel.
- Øge forældrenes refleksive funktion, så relationerne mellem forældre og barn styrkes og barnet udvikler en tryk tilknytning.
- Forebygge ulighed i sundhed ved at forbedre forældres og børns sundhed, fx i form af færre indlæggelser og mindre medicinforbrug.
- Flere børn bliver vaccinerede i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens vaccinationsprogram.
- Forebygge nye graviditeter, da det ofte er en udfordring for forældrene i Minding the Babys målgruppe, at de får flere børn kort efter hinanden, hvilket gør det vanskeligt for dem at finde den nødvendige ro og sikkerhed i forælderrollen.
- Styrke forældres mestring af deres eget liv, så de bliver bedre i stand til at skabe en hverdag præget af struktur og forudsigelighed. Herunder fremme oplevelsen af selvssikkerhed i rollen som forælder.
- Forebygge mere indgribende indsatser, primært anbringelser uden for hjemmet.

Projektet indebærer, at en sundhedsplejerske og en familieterapeut på ugentlig basis besøger familien fra tidligt i graviditeten til barnet fylder to år. Fokus vil være på forældrenes mentaliseringsevne samt på at styrke relationen mellem barn og forældre. Projektet indebærer også et fokus på forældrenes tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelsessystemet.

Projektet forudsætter en investering på 599.000 kr. til at dække lønomkostninger de første 2 år. Allerede fra 2021 forventes investeringen at give et mindreforbrug på 151.000 kr. årligt. I 2022 ventes mindreforbruget øget til 424.000 kr. årligt. Det årlige mindreforbrug forventes øget i årene efter 2022, hvorfor investeringen i en øget indsats for målgruppen forventes på langt sigt at bidrage væsentligt til at indfri effektiviseringskravet på Børneudvalgets politikområde Social og Sundhed Børn 0-14 år.

Se endvidere bilag 1 og 2.

Økonomi

Investeringen på 599.000 finansieres af effektiviseringspuljen for 2019.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Godkendt.

Bilag

1	Åben	<i>Bilag 1 Effektiviseringsforslag Minding the Baby</i>
2	Åben	<i>Bilag 2 Udgifter og finansiering af Minding the Baby</i>

07. Orientering om arbejdet med effektiviseringer på Børneudvalgets område - Åben sag

Sagnr.: 18/18478

Sagsansvarlig: THOMAS REINTOFT

J.nr.: 00.30.00 S00

Sagen afgøres i: Børneudvalget

Anledning

Børneudvalget har ønsket en status for arbejdet med effektiviseringsforslag på udvalgets område.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

- At Børneudvalget tager orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget besluttede den 15. august 2017 rammerne for det fremtidige arbejde med effektivisering i Billund Kommune (Bilag 1). I tilhørende notat redegøres for de intentioner og principper, der ligger til grund for beslutningen (Bilag 2). Effektiviseringsrådet har efterfølgende præciseret, hvorledes forvaltningen løbende skal arbejde med effektiviseringer inden for den ramme Økonomiudvalget har besluttet.

Områdecheferne har ansvaret for, at chefer, ledere og medarbejdere udarbejder effektiviseringsforslag på de forskellige politikområder i kommunen. Direktørerne koordinerer arbejdet inden for direktørområderne og er sparringspartnere for områdecheferne. Når der er udarbejdet effektiviseringsforslag drøftes disse i Effektiviseringsrådet og sendes i høring i de relevante MED-udvalg. Ved den endelige behandling i Effektiviseringsudvalget tages stilling til, hvilke forslag der kræver politisk godkendelse før implementering. Udgangspunktet er, at det budgetansvarlige udvalg godkender effektiviseringsforslag på egne politikområder. Tværgående effektiviseringsforslag behandles som udgangspunkt i Økonomiudvalget.

Direktør for Børn og Unge vil på mødet redegøre for Børne- og Ungeforvaltningens effektiviseringsforpligtelser på Børneudvalgets område.

Børne- og Ungeforvaltningens områdechefer vil på mødet redegøre for arbejdet med effektiviseringer på deres respektive politikområder.

På Børneudvalgets område er et enkelt effektiviseringsforslag færdigbehandlet i Effektiviseringsrådet og dermed klar til politisk godkendelse. Der er udarbejdet et selvstændigt dagsordenpunkt vedr. dette forslag.

Økonomi

Der skal fra 1. januar 2019 foretages effektiviseringer svarende til 0,5 % af serviceudgifterne på hvert direktørområde.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

- | | | |
|---|------|---|
| 1 | Åben | Effektiviseringsstrategi Referat ØKU 150817 |
| 2 | Åben | Effektiviseringsstrategi Notat ØKU 150817 |

Børneudvalget • 24-10-2018

- | | | |
|---|------|--|
| 3 | Åben | 0,5% effektivisering på dagtilbudsområdet |
| 4 | Åben | 0,5 % effektiviseringsforslag på skoleområdet oktober 2018 |
| 5 | Åben | Effektiviseringsforslag fra Tandplejen |

08. Evaluering af Det Åbne Dagtilbud - Overordnede mål og rammer - Åben sag

Sagnr.: 15/23875

Sagsansvarlig: KARINA KROG KRISTENSEN

J.nr.: 28.06.04 P00

Sagen afgøres i: Børneudvalget

Anledning

Orientering om evaluering af Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

1. At Børneudvalget tager evalueringen til efterretning
2. At Børneudvalget godkender, at den nye dagtilbudslovs rammebetingelse for inddragelse af lokalsamfundets ressourcer erstatter Billund Kommunes dokument Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer

Beskrivelse af sagen

Den 15. marts 2016 besluttede Byrådet at Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer skulle træde i kraft den 1. april 2016. Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer er vedhæftet sagen som bilag.

Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer beskriver formålet og mål med det åbne dagtilbud, organiseringen af det åbne dagtilbud herunder forskellige typer af samarbejdsmodeller samt kommunalbestyrelsens, forvaltningens, ledelsens, bestyrelsens og de pædagogiske medarbejders roller og opgaver.

Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer skal evalueres i efteråret 2018. Evalueringen skal både være kvantitativ og kvalitativ.

Evalueringen viser, at der løbende arbejdes med målene for det åbne dagtilbud i alle dagtilbud i Billund Kommune. Der indgås løbende samarbejdsaftaler af forskellig karakter og varighed. Der er bl.a. indgået fælleskommunale samarbejder med Kulturskolen i Billund Kommune og de naturskoler der servicerer Billund Kommune. Derudover er der indgået lokale aftaler med bl.a. Billund Kommunes biblioteker, Billund Kommunes tidligere bevægelseskonsulent, Teknik og Stabe, idrætsforeninger, plejehjem og lokale virksomheder såsom landbrug og LEGO. Roller og opgaver er lokalt blevet fordelt mellem ledelse, forældrebestyrelse og pædagogiske medarbejdere.

Dagtilbuddene oplever en stor læringsmæssig gevinst i arbejdet med det åbne dagtilbud. Der er bl.a. en stor gevinst ved at dagtilbuddene sammen indgår aftaler med fx Kulturskolen og naturskolerne. På denne måde tilbydes alle børn det samme læringsmæssige udbytte og alle får ens muligheder. Af samme årsag glædes dagtilbuddene over, at der nu også er sat fokus herpå gennem den nye dagtilbudslov.

Eftersom inddragelse af de lokale ressourcer i lokalsamfundet er en rammebetingelse for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene i den nye dagtilbudslov anbefales det, at lovgivningen erstatter dokumentet Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer.

Evalueringen fremgår af notatet, der er vedhæftet sagen som bilag.

Økonomi

Der blev bevilliget 200 kr. brutto pr. barn i alderen 3 til 5 år pr. år. Midlerne blev fordelt mellem daginstitutionerne, som et nøgletal pr. barn. Midlerne er blevet brugt i forbindelse med de beskrevne samarbejder ovenfor.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven af 2016 § 1 og § 7 samt den tilhørende vejledning ligger til grund for dokumentet Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer. § 1 og § 7 samt den tilhørende vejledning findes i bilag 1 i dokumentet Det Åbne Dagtilbud – Overordnede mål og rammer.

Folketinget vedtog den 24. maj 2018 lov om ændring af dagtilbudsloven. Af den nye dagtilbudslov § 15 fremgår det, at forældrebestyrelsen skal inddrages i, hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud. Det skal fremgå af dagtilbuddets pædagogiske læreplan, hvordan ressourcerne i lokalsamfundet bringes i spil og hvordan de medvirker til kvalitetsudvikling af læringsmiljøet.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Ad. 1 Taget til efterretning.

Ad. 2 Godkendt.

Bilag

1	Åben	<i>Det Åbne Dagtilbud - Overordnede mål og rammer</i>
2	Åben	<i>Evaluering af Det Åbne Dagtilbud - Overordnede mål og rammer</i>

09. Deltidspladser i daginstitutioner - Åben sag

Sagnr.:	18/15560	Sagsansvarlig:	LISBETH ØSTERGAARD
J.nr.:	28.00.00 A26	Sagen afgøres i:	Børneudvalget

Anledning

Af den nye Dagtilbudslov fremgår det, at alle kommuner fra 1. januar 2019 skal tilbyde deltidspladser til børn, hvor forældre er på barsel- eller forældreorlov mod en reduktion i forældrebetalingen.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

1. At Børneudvalget godkender at de nuværende to deltidsmoduler på henholdsvis 32 og 25 timer om ugen i daginstitutionerne fastholdes
2. At Børneudvalget godkender at de gældende retningslinjer for valg og ophør af samt anvendelse af deltidsmoduler i daginstitutionerne fastholdes

Beskrivelse af sagen

Med den nye Dagtilbudslov har forældre på barsel eller forældreorlov frem over ret til, at ansøge om en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud til en ældre søskende med reduktion i forældrebetalingen i forhold til et fuldtidsmodul. Retten gælder både i dagplejen og i daginstitutioner. Der er med regeringsaftalen forhandlet kompensation til administration af ordningen, men eventuel finansiering af tilbuddet skal kommunerne selv finde.

Børne- og Socialministeriet anslår, at ca. 2 % af det samlede antal børn vil bruge tilbuddet om deltidspladser.

Deltidspladser

Resursetildelingsmodellen for daginstitutioner i Billund Kommune indeholder 5 pasningsmoduler fordelt på tre fuldtidsmoduler; 50, 45, 40 timer pr. uge og to deltidsmoduler på 32 og 25 timer pr. uge.

Billund Kommune tilbyder således allerede deltidspasning med reduceret forældrebetaling i kommunens daginstitutioner. Byrådet har dermed besluttet en pasningsstruktur, der er mere fleksibel end kravet i den nye Dagtilbudslov.

Den nye Dagtilbudslov forudsætter, at der oprettes 30 timers deltidspladser. Forvaltningen har derfor undersøgt, om kommunen kan beholde den eksisterende pasningsstruktur, med flere valgmuligheder end loven foreskriver, og deltidspasningsmoduler på 32 og 25 timer inden for lovens rammer. KL vurderer, at Billund Kommune ikke behøver at ændre sin pasningsstruktur som følge af den ændrede lovgivning jf. vedlagte notat på sagen.

Takster

Taksterne for deltidspasningsmoduler er reduceret i forhold til en fuldtidsplads på 50 timer, hvilket betyder, at den eksisterende resursetildelingsmodel allerede håndterer bestemmelsen om reduceret forældrebetaling i forhold til fuldtidsmoduler.

Takstberegningen for de fem moduler laves på baggrund af en fordeling mellem faste og variable udgifter for en fuldtidsplads på 70 og 30 %. Faste udgifter er driftsomkostninger, som ikke påvirkes af, at et barns fremmøde er lavere end andre børns. Det drejer sig f.eks. om tid til ledelse, mødeaktiviteter, pædagogisk forberedelse, uddannelse, forældresamarbejde samt udgifter til for eksempel legetøj, udflugter og andet.

Retningslinjer for ansøgning om ophør af og anvendelse af deltidspladser

Dagtilbudsområdet anbefaler, at de gældende retningslinjer for valg og opsigende af samt anvendelse af de fem pasningsmoduler i daginstitutionerne fastholdes.

Økonomi

Forvaltningen forventer ikke merudgifter til deltidspasning i Billund Kommunes daginstitutioner, idet alle forældre allerede i dag har mulighed for at vælge deltidspasning.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 27b stk. 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7 samt tilhørende vejledning.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Godkendt.

Bilag

1	Åben	Notat_ deltidspadser i daginstitutioner
---	------	---

10. Deltidspladser for dagplejen - Åben sag

Sagnr.:	18/15560	Sagsansvarlig:	LISBETH ØSTERGAARD
J.nr.:	28.00.00 A26	Sagen afgøres i:	Børneudvalget

Anledning

Af den nye Dagtilbudslov fremgår det, at alle kommuner fra 1. januar 2019 som et nyt tilbud skal tilbyde deltidspladser 30 timer pr. uge til børn, hvor forældre er på barsel- eller forældreorlov mod en reduktion i forældrebetalingen

Forvaltningen har udarbejdet retningslinjer for deltidspladser og forslag til takster for forældrebetalingen i Dagplejen.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

1. At Børneudvalget godkender forslaget til retningslinjer for deltidspladser i dagplejen
2. At Børneudvalget godkender at forældrebetalingstaksten for en deltidsplads i dagplejen fastsættes med en fordeling mellem faste og variable driftsudgifter på henholdsvis 70 og 30 procent
3. At Børneudvalget godkender at kompetencen til administration af deltidspladser delegeres til dagtilbudsområdet i Børne- og Ungeforvaltningen
4. At Børneudvalget godkender at forvaltningen i 2019 indsamler erfaringer og data vedrørende forældrenes brug af deltidspladser, og at forvaltningen primo 2020 fremlægger en sag for udvalget, hvor anvendelsen af deltidspladser og de økonomiske udgifter hertil i 2019 er opgjort

Beskrivelse af sagen

Af den nye Dagtilbudslov fremgår det, at alle kommuner fra 1. januar 2019 skal tilbyde deltidspladser til børn, hvor forældre er på barsel- eller forældreorlov med en mindre søskende.

Formålet med tilbuddet er at skabe mere fleksible rammer for forældre, som ønsker at tilbringe mere tid sammen med deres børn under barsel.

Retten til en deltidsplads gælder for allerede indskrevne børn og skal kunne etableres i alle dagplejehjem i kommunen og deltidspladsen skal være for en sammenhængende periode.

Den enkelte kommune skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af deltidspladser i opholdskommunen, herunder for ansøgning om en deltidsplads, ophør af en deltidsplads og for forældrenes oplysningspligt.

De udarbejdede retningslinjer for anvendelse af deltidspladser er lavet med udgangspunkt i vejledningens *kan* bestemmelser og Billund Kommunes regler for anvendelse af moduler og retningslinjer for udmeldelse af dagtilbud.

Retningslinjer for anvendelse af deltidspladser:

- En deltidsplads kan anvendes inden for dagplejehjemmets åbningstid og frem til klokken 15.00 alle hverdage. Barnet skal være afleveret senest klokken 9.00 af hensyn til barnets mulighed for at deltage i planlagte pædagogiske forløb og aktiviteter, som foregår i løbet af dagen og for at sikre, at barnet er en del af børnefællesskabet i dagplejen
- Forældre skal aflevere komme/gåtider for barnet på 30 timer pr. uge for en måned ad gangen
- Dagplejehjemmet fører kontrol med, at forældre overholder de tidsmæssige rammer for deltidspladser

- Af hensyn til korrekt takstopkrævning, skal forældre ansøge om en deltidsplads senest den første i måneden inden deltidspladsen ønskes. I ansøgningen skal forældrene angive den periode, de ønsker deltidspladsen for
- Forældrene skal i forbindelse med ansøgningen dokumentere, at de afholder fravær efter barselsloven eller vil afholde fravær på det tidspunkt, hvor de ønsker at få tilbudt deltidspladsen
- Deltidspladsen gives for én sammenhængende periode pr. barn
- Såfremt forældre ønsker at opsiges aftalen om en deltidsplads før den aftalte periode udløber, skal det ske med en måneds varsel til den 15. eller den sidste dag i måneden, hvilket svarer til de almindelige opsigelsesregler for dagtilbud
- Retten til en deltidsplads bortfalder, hvis forældre afbryder deres ret til fravær efter barselsloven, eller såfremt forældrenes ret til fravær efter barselsloven på anden vis ophører. Barnet kan dog beholde deltidspladsen, hvis fraværet afbrydes af en periode på mindre end fem ugers varighed, hvor forældre holder ferie.

Takster

Billund Kommune tilbyder i dag fuldtidspladser af 48 timer i dagplejen. I 2019 forventes 362 børn at gøre brug af dette tilbud. Hvis 2 % af disse børn vælger at gøre brug af et nyt deltidsmodul på 30 timer, svarer det til 7,24 børn.

Forældrebetalingen for fuldtidsbørn er i 2019 sat til 2.750 kr. pr. måned i 11 måneder svarende til 30.250 kr. årligt.

Takst beregnes ud fra faste og variable udgifter

I beregningen af taksten opdeles udgifterne til en deltidsplads i faste og variable udgifter.

Faste udgifter er driftsomkostninger, som ikke påvirkes af, at et barns fremmøde er lavere end andre børns. Det drejer sig f.eks. om tid til ledelse, løn til dagplejer, pædagogisk tilsyn, mødeaktiviteter, pædagogisk forberedelse, uddannelse, forældresamarbejde, samt udgifter til for eksempel legetøj, udflugter og andet.

Dagtilbudsområdet har lavet tre beregningsmodeller med en fordeling mellem faste og variable udgifter, hvor de faste udgifter er fastsat til henholdsvis 90, 70 og 50 % og de variable udgifter er fastsat til henholdsvis 10, 30 og 50 % af omkostningsniveauet for en plads i dagplejen.

Takster ved forskellige modeller for fordelingen mellem faste og variable udgifter

Model 1 – Fordeling mellem faste og variable udgifter på 90 og 10%

Konsekvenser ved model 1	Pr. år
Deltidstakst på 2645 kr./mdr. x 11 måneder	29.095 kr.
Fald i indtægter pr. barn i forhold til fuldtid 105 kr. x 11 måneder	1.155 kr.
Fald i indtægter ved 2 % deltidsbørn (7,24 børn)	8.362 kr.

Model 2 – Fordeling mellem faste og variable udgifter på 70 og 30%

Konsekvenser ved model 2	Pr. år
Deltidstaks på 2440 kr./mdr. x 11 måneder	26.840 kr.
Fald i indtægter pr. barn i forhold til fuldtid 310 kr. x 11 måneder	3.410 kr.
Fald i indtægter ved 2 % deltidsbørn (7,24 børn)	24.688 kr.

Model 3 – Fordeling mellem faste og variable udgifter på 50 og 50%

Konsekvenser ved model 3	Pr. år
Deltidstaks på 2235 kr./mdr. x 11 måneder	24.585 kr.
Fald i indtægter pr. barn i forhold til fuldtid 515 kr. x 11 måneder	5.665 kr.
Fald i indtægter ved 2 % deltidsbørn (7,24 børn)	41.015 kr.

Forvaltningen anbefaler, en takstberegning med en fordeling mellem faste og variable udgifter på 70 og 30 procent (Model 2), da netop denne fordelingsnøgle mellem faste og variable udgifter anvendes i takstberegningen mellem de forskellige pasningsmoduler for daginstitutioner i Billund Kommune.

Fordelingsnøglen mellem faste og variable udgifter til en plads i dagtilbud blev besluttet i forbindelse med indførelsen af den nye fleksible resursetildelingsmodel på daginstitutionsområdet.

Økonomi

Der er indgået aftale om at kommunerne kompenseres med 1.5 mio. kroner om året i 2019, 2020 og 2021 og årene fremover for forældrenes ret til deltidsplads når de er på barsels- og forældreorlov. Kommunerne kompenseres alene for øget udgifter til administration af ordningen. Billund Kommunes andel udgør omkring 7.500 kroner om året.

Da forældrenes betalingsandel af taksten allerede i dag udgør 25 % af bruttodriftsudgifterne i dagplejen, så er det ikke muligt at hæve forældrebetalingen i dagplejen til finansiering af deltidspladserne.

Under forudsætning af, at 2 % af forældrene til børn i dagplejen ansøger om en deltidsplads vil der være en mindreindtægt i forældrebetalingen på enten 8.362, 24.688 eller 41.015 kroner om året, afhængigt af hvilken model, der besluttet.

Forvaltningen anbefaler, at der i 2019 indsamles erfaringer med forældrenes brug af deltidspladser og at dagtilbudsområdet på baggrund af de indsamlede data i begyndelsen af 2020 fremlægger en sag, hvor brugen af deltidspladser og de økonomiske udgifter hertil opgøres.

Den kommunale merudgift til dækning af mindreindtægten vedrørende den nedsatte forældrebetaling i dagplejen er ikke budgetteret i 2019, idet hverken den forventede anvendelse eller forskellen mellem en deltidstakst og en fuldtidstakst var kendt ved den sidste justering af basisbudgettet for 2019. Den forventede udgift i 2020 vil blive indarbejdet i basisbudgettet for 2020 som en teknisk korrektion.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 27b stk. 1, 2, 3, 4, 5, 6 og 7. samt tilhørende vejledning.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Punkt 1, 3 og 4: Godkendt.

Punkt 2: Anbefales godkendt.

Bilag

1 Åben NOTAT deltidspladser for Dagplejen_04.10.2018

11. Tilrettelæggelse af kombinationstilbud - Åben sag

Sagnr.:	18/15560	Sagsansvarlig:	LISBETH ØSTERGAARD
J.nr.:	28.00.00 A26	Sagen afgøres i:	Børneudvalget

Anledning

Med den nye dagtilbudslov skal alle kommuner tilbyde et kombinationstilbud til forældre, der har et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til modeller for kombinationstilbud i daginstitutioner og dagplejen i Billund Kommune.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

1. At Børneudvalget godkender at kombinationstilbud i dagtilbud i Billund Kommune tilrettelægges således, at barnet minimum er indskrevet i et dagtilbud med 25 timer ugentligt
2. At Børneudvalget godkender at kombinationstilbuddet for børn indskrevet i daginstitutioner tilrettelægges som fleksibel pasning kombineret med de eksisterende pasningsmoduler på henholdsvis 25, 32 og 40 timer om ugen
3. At Børneudvalget godkender at kombinationstilbuddet for børn indskrevet i dagplejen tilrettelægges som beskrevet i model 2, hvor den fleksible pasning kombineres med kombinationsmoduler på henholdsvis 25, 32 eller 38 timer om ugen, som forældre kan vælge imellem. Kombinationstilbuddet skal samlet udgøre et ugentligt timetal så tæt på et fuldtidsmodul på 48 timer som muligt.
4. At Børneudvalget godkender at forældretaksten for et kombinations modul i dagplejen beregnes ud fra den samme fordelingsnøgle mellem faste og variable udgifter, der anvendes ved beregning af udgiften til en deltidsplads i Dagplejen
5. At der fra 1. juli 2018 og i hele 2019 indsamles erfaringer med forældrenes brug af kombinationstilbud, og at forvaltningen, på baggrund af de indsamlede data, i begyndelsen af 2020 fremlægger en sag, hvor brugen af kombinationstilbud og de økonomiske udgifter til fleksibel pasning samt kombinations moduler i dagplejen opgøres

Beskrivelse af sagen

Et kombinationstilbud består af en plads i et dagtilbud på nedsat tid kombineret med privat pasning af barnet – kaldet *fleksibel pasning*. Kommunen skal yde tilskud til fleksibel pasning efter de samme regler som for tilskud til privat pasning i Dagtilbudsloven.

Kombinationstilbuddet kan samlet set ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et alderssvarende dagtilbud og den fleksible pasning skal udgøre mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. En fuldtidsplads i en daginstitution i Billund Kommune udgør 50 timer om ugen, mens en fuldtidsplads i dagplejen udgør 48 timer om ugen.

Den nye Dagtilbudslov siger intet om takstfastsættelsen på deltidspladsen i kombinationstilbuddet.

Forslag til tilrettelæggelse af kombinationstilbud i dagtilbud i Billund Kommune

Forudsætning for de udarbejdede forslag:

Dagtilbudsområdet har i udarbejdelsen af de forskellige forslag, taget udgangspunkt i at kombinationstilbud tilrettelægges, så barnet som minimum er indskrevet i et dagtilbud med 25 ugentlige timer. Dette af hensyn til barnets muligheder for at være en del af børnefællesskabet i dagplejen eller i daginstitutionen.

Forslag til tilrettelæggelse af kombinationstilbud i daginstitutioner:

For daginstitutioner tilrettelægges kombinationstilbuddet således, at forældrene i målgruppen kan vælge mellem tre forskellige muligheder for at kombinere en deltidsplads i daginstitutionen og fleksibel pasning i op til 50 timer om ugen. Modellen tager afsat i den eksisterende pasningsstruktur med forældrenes valg af fleksible pasningsmoduler for daginstitutioner.

Deltidsplads i daginstitution	Maksimalt timetal for fleksibel pasning
40 timer	10 timer
32 timer	18 timer
25 timer	25 timer

Kombinationsmulighederne betyder eksempelvis, at forældre med et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid ved valg af en 32 timers deltidsplads i en daginstitution kan få støtte til fleksibel pasning udenfor dagtilbuddenes almindelige åbningstid i op til 18 timer om ugen.

Forældre skal som minimum vælge modulet for 25 timer for at benytte sig af kombinationstilbuddet. Det betyder, at kommunen maksimalt kan give støtte til fleksibel pasning op til 25 timer, da det sammensat med modulet for 25 timer udgør en fuldtidsplads. Dette gælder også, selvom forældrene bruger dagtilbuddet mindre end 25 timer.

Tabellen nedenfor illustrerer forskellige mulige kombinationer af modulvalg og tilskud til privat pasning.

Forældres arbejdstid uden for åbningstid	Fleksibel pasning	Muligt modulvalg i daginstitutionen
Under 10 timer	0 timer	Ikke omfattet af kombinationstilbud, men kan vælge moduler som normalt
10 timer	10 timer	40, 32, 25
15 timer	15 timer	32, 25
18 timer	18 timer	32, 25
20 timer	20 timer	25
25 timer eller derover	25 timer	25

Forslag til tilrettelæggelse af kombinationstilbud i dagplejen:

I tilrettelæggelsen af kombinationstilbuddet i dagplejen er der udarbejdet to modeller.

Model 1:

Fleksibel pasning på timebasis i kombination med en fuldtidsplads.

Model 2:

Fleksibel pasning kombineret med valg af kombinations modul.

Model 1 – Flexibel pasning i kombination med en fuldtidsplads.

For dagplejen eksisterer der ikke fleksible pasningsmoduler, og forældrene skal derfor fortsat købe en fuldtidsplads i dagplejen, hvis de ønsker at gøre brug af kombinationstilbuddet.

Forældrene kan maksimalt få tilskud til fleksibel pasning i 23 timer, da kombinationstilbuddet ellers vil overstige en fuldtidsplads på 48 timer om ugen.

Dagplejehjemmet skal føre tilsyn med barnets ugentlige timetal, som i kombination med den fleksible pasning ikke må overstige 48 timer.

Fordelen for forældrene er, at forældre frit kan kombinere antal timer med tilskud til fleksibel pasning med antallet af timer i dagplejen op til 48 timer pr. uge. Forældre kan ansøge om tilskud til fleksibel pasning på mellem 10 til 23 timer pr. uge.

Ulempen for forældrene er, at der ikke er reduktion i forældrebetalingen til pladsen i dagplejen.

Tabellen nedenfor illustrerer forskellige mulige scenarier for kombinationstilbud i dagplejen.

Forældres arbejdstid uden for åbningstid	Fleksibel pasning	Dagplejeplads
Under 10 timer	0 timer	Ikke omfattet af kombinationstilbud, men kan tilgå dagplejen som normalt
10 timer	10 timer	Kombinationsplads i 25-38 timer
15 timer	15 timer	Kombinationsplads i 25-33 timer
18 timer	18 timer	Kombinationsplads i 25-30 timer
20 timer	20 timer	Kombinationsplads i 25-28 timer
25 timer eller derover	23 timer	Kombinationsplads i 25 timer

Model 2 – Fleksibel pasning kombineret med et kombinations modul.

Kombinationsmoduler

Der oprettes kombinationsmoduler på henholdsvis 25, 32 og 38 timer om ugen i dagplejen. De tre kombinationsmoduler må *alene* anvendes af forældre med et dokumenteret arbejdsbetinget behov for et kombinationstilbud.

Da rammebetingelserne for pasning i dagplejen i Billund Kommune er fuldtidspladser skal kombinationstilbuddet tilrettelægges, så det samlet set ligger så tæt på en fuldtidsplads på 48 timer om ugen som muligt.

Takster

Forældretaksten for de tre kombinationsmoduler beregnes ud fra samme fordelingsnøgle mellem faste og variable udgifter for en plads i dagplejen, som anvendes til beregningen af deltidspadser til forældre på barsel- og forældreorlov (se vedlagte notat).

Forældre kan maksimalt få støtte til fleksibel pasning i 23 timer om ugen, da kombinationstilbuddet ellers vil overstige en fuldtidsplads på 48 timer om ugen.

Tabellen nedenfor illustrerer forskellige mulige scenarier for kombinationstilbud i dagplejen.

Forældres arbejdstid uden for åbningstid	Fleksibel pasning	Muligt valg af kombinations modul
Under 10 timer	0 timer	Ikke omfattet af kombinationstilbud
10 timer	10 timer	38 timer om ugen
11 til 16 timer	11 til 16 timer	32 timer om ugen
16 til 23 timer	16 til 23 timer	25 timer om ugen

Fordelen for forældrene er, at forældre kan vælge mellem tre kombinationsmoduler i dagplejen med reduceret forældrebetaling.

Ulempen for forældrene er, at kombinationstilbuddet skal tilrettelægges i forhold til tre "faste" kombinationsmoduler i dagplejen.

Forvaltningen anbefaler model 2, da den tilbyder forældre med et behov for kombinationstilbud, uanset om barnet er indskrevet i dagpleje eller daginstitution, at kombinere den fleksible pasning med "deltidspadser". Dermed er det kommunen – og ikke forældrene – der finansierer omkostningen ved, at dagplejepladsen kun anvendes i et begrænset antal timer om ugen og dermed ressourcemæssigt ikke udnyttes hensigtsmæssigt. For forældrene betyder det, at de får en udgift til to deltidspadser frem for at skulle betale for en fuldtidsplads i dagplejen og en deltidspads i privat regi.

Økonomi

Økonomiaftalen

Jf. økonomiaftalen modtager kommunerne kompensation for oprettelsen af kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider. Kommunerne modtager samlet 9,1 mio. kroner i 2018 og 18 mio. kroner i 2019, 2020 og 2021. Billund Kommunes andel heraf er ca. 45.000 kroner i 2018 og ca. 90.000 kroner i 2019 og årene fremover. Kompensationen skal finansiere udgifter til:

- Godkendelse af de nye pasningsordninger, som tilbyder fleksibel pasning
- Tilsyn med de nye pasningsordninger
- Manglende mulighed for tilpasning af kapaciteten i dagplejen
- Udbetaling af flere tilskud
- Administration i forbindelse med udbetaling af flere tilskud

Kompensationen er beregnet ud fra forudsætningen om at der oprettes 269 flere pasningsordninger om året på landsplan, hvilket svarer til ca. 3 nye pasningsordninger pr. kommune uden hensyn til kommunernes forskellige størrelse.

Det fremgår af lovens bemærkninger, at 12 ud af 95 kommuner i 2016 gav mulighed for kombinationstilbud, men at ingen forældre har benyttet ordningen. Billund Kommune er i blandt de 12 og til trods for, at vi er en "turist kommune" med relativt mange arbejdspladser med skiftende arbejdstider, er der ingen forældre, der har ønsket at gøre brug af ordningen.

Der forventes derfor, at der vil være under 5 familier, i Billund Kommune, der vil benytte ordningen årligt.

Tilskud til fleksibel pasning

Tilskuddet til fleksibel pasning for børn i alderen 0 til 2 år er 27,23 kroner pr. time (2018 priser). Tilskuddet til fleksibel pasning for børn i alderen 3 år og frem til skolestart er 19,21 kroner pr. time (2018 priser).

Takster i dagplejen

Beregnet ved forskellige moduler: 48, 38, 32 og 25 timer pr uge, med forskellig fordeling mellem faste og variable udgifter samt hvilke økonomiske konsekvenser de forskellige moduler og fordelingsnøgler har for kommunens indtægter i forbindelse med forældrebetalingen. Forvaltningen vurderer, at udgifterne til kombinationstilbuddet vil kunne dækkes indenfor økonomiaftalen.

Forvaltningen anbefaler at der i perioden 1. juli 2018 til 31. december 2019 indsamles erfaringer med forældrenes brug af kombinationstilbud og at forvaltningen på baggrund af de indsamlede data i begyndelsen af 2020 fremlægger en sag, hvor brugen af kombinationstilbud og de økonomiske udgifter til fleksibel pasning samt kombinations moduler i dagplejen opgøres.

Lovgrundlag

Kombinationstilbud er beskrevet i Dagtilbudslovens § 85a stk. 1 til 8, samt tilhørende vejledning.

Reglerne for tilskud til privat pasning fremgår af Dagtilbudslovens § 80 til 85 samt tilhørende vejledning.

Tilskuddets størrelse er afhængig af forældrenes udgifter til den fleksible pasning, da tilskuddet højst må udgøre 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til den fleksible pasningsordning. Dog kan forældrene maksimalt få tilskud svarende til 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. plads eksklusive udgifter til støttepædagog.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Punkt 1, 2, 3 og 5: Godkendt.

Punkt 4: Anbefales godkendt.

Bilag

1 Åben Revideret notat - Retningslinjer og kombinationstilbud med takster

12. Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i dagplejen i Billund Kommune - Åben sag

Sagnr.: 09/9526

Sagsansvarlig: KARINA KROG KRISTENSEN

J.nr.: 16.05.10 P24

Sagen afgøres i: Byrådet

Anledning

Den gældende styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i dagplejen i Billund Kommune er fra 2009. På grund af nye lokalpolitiske beslutninger, herunder omorganisering til den borgervendte organisation og ny ledelsesstruktur i dagplejen samt ny dagtilbudslov, er der behov for en revidering heraf.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

1. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler styrelsesvedtægten godkendt
2. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at den reviderede styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. januar 2019
3. At Børneudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at styrelsesvedtægten fremadrettet løbende tilrettes administrativt i forbindelse med lovgivningsmæssige ændringer og lokalpolitiske beslutninger

Beskrivelse af sagen

Forvaltningen har i samarbejde med forældrebestyrelsen i dagplejen udarbejdet forslag til revidering af styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i dagplejen i Billund Kommune. Forslagene omhandler:

- En præcisering af valg til forældrebestyrelsen, herunder valg af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter. Præciseringerne er markeret med rødt i styrelsesvedtægten
- En præcisering af bestyrelsens arbejdsform. Præciseringerne er markeret med rødt i styrelsesvedtægten
- At styrelsesvedtægten fremadrettet løbende tilrettes administrativt i forbindelse med lovgivningsmæssige ændringer og lokalpolitiske beslutninger
- At den reviderede styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. januar 2019

Den 1. juli 2018 trådte den nye dagtilbudslov i kraft. Af den nye dagtilbudslov fremgår det, at der skal være en styrket forældreindflydelse i dagtilbud, hvilket har betydning for styrelsesvedtægten for forældrebestyrelsen i dagplejen i Billund Kommune. Styrelsesvedtægten er blevet opdateret, så den efterlever den nye lovgivning. Opdateringerne er markeret med rødt i styrelsesvedtægten.

Dagtilbudslovens krav til en styrket forældreindflydelse er:

- Mulighed for at etablere forældrebestyrelser på tværs af kommunale dagtilbud
- Udvidelse af forældrebestyrelsens minimumskompetence
- Inddragelse af forældrebestyrelsen i den pædagogiske læreplan

Ydermere er styrelsesvedtægten blevet opdateret i forhold til omorganiseringen til den borgervendte organisation, herunder udvalgets navn og direktørens titel. Derudover er den blevet opdateret i forhold til den nye ledelsesstruktur i dagplejen, herunder titler. Opdateringerne er ligeledes markeret med rødt i styrelsesvedtægten.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens §14, §15 og §16 samt tilhørende vejledning.

Høring

Børneudvalget • 24-10-2018

Forslagene sendes ikke i høring, idet forældrebestyrelsen i dagplejen har været med til at udarbejde dem.

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Anbefales godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 30-10-2018

Anbefales godkendt.

Fraværende

Peter Hjorth Fredensborg

Beslutning Byrådet den 06-11-2018

Godkendt.

Bilag

1	Åben	Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelsen i dagplejen i Billund Kommune 2018
---	------	---

13. Fremtidig fordeling af midler til inklusion og specialundervisning i folkeskolens almen del - Åben sag

Sagnr.: 14/22185

Sagsansvarlig: MORTEN KIRK JENSEN

J.nr.: 17.03.00 P00

Sagen afgøres i: Børneudvalget

Anledning

På sidste møde i Børneudvalget den 26. september 2018 var der gennemgang af status på specialområdet 2018, og det blev aftalt, at der på mødet i oktober skulle fremlægges beslutningsforslag til udsendelse i høring vedrørende fordeling af midler til inklusion og tilskud til specialpædagogisk bistand indenfor almenområdet.

Indstilling

Direktør for Børn og Unge indstiller:

1. At Børneudvalget godkender at forslag om decentralisering af puljen til tilskud til specialpædagogisk bistand indenfor almenområdet sendes i høring ved skolebestyrelserne
2. At Børneudvalget godkender at forslag om økonomisk fordeling efter elevtal og socioøkonomisk indeksering af udvalgte midler til inklusionsarbejdet (3 mio. kr.) og puljen til tilskud til specialpædagogisk bistand indenfor almenområdet (1.25 mio. kr.) sendes i høring ved skolebestyrelserne og MED-Områdeudvalg Skoletilbud
3. At Børneudvalget godkender at sagen genoptages med indarbejdelse af høringssvar på udvalgets møde i december, med henblik på at træffe endelig beslutning

Beskrivelse af sagen

Baggrunden for forslaget om decentralisering af puljen til tilskud til specialpædagogisk bistand indenfor almenområdet, skal ses med udgangspunkt i den ret store bureaukratiske ansøgningsproces, der har været udgangspunktet for at få del i puljen, samt det forhold at puljens størrelse kun har kunnet give et yderst begrænset tilskud til den samlede opgaveløsning. Skolerne har derfor i flere år udtrykt ønske om at midlerne kunne lægges ud, så de på en ubureaukratisk måde kunne bidrage til opgaveløsningen.

Der er to beløb i spil: 3 mio. kr. (som kan identificeres i budgettet) er udlagt som en del af skolernes tildeling efter elevtal, og er målrettet inklusionsarbejdet. Derudover er der 1.250.000 som udgør puljen til specialpædagogisk bistand i år. I alt 4.250.000 kr. Disse midler skal betragtes som en del af skolernes samlede tildeling, idet skolerne har en forpligtelse til at yde eleverne den nødvendige bistand, uagtet om de nævnte midler er tilstrækkelige.

Ud over de to nævnte beløb fastholdes en central pulje til praktisk medhjælp, der kan hjælpe eleven til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen. Skolerne ønsker at fastholde denne pulje som en centralt styret pulje, idet enkelte elever kan medføre meget store udgifter, hvorfor puljen kan afbøde negative virkninger heraf.

Hvad angår skolernes socioøkonomiske forhold, så er der væsentlige forskelle, særligt mellem det bedst stillede skoledistrikt og det mest komplekse. Muligheden for at lave en mindre omfordeling af den ressource, der er målrettet inklusionsarbejdet og specialpædagogisk bistand, vil give særligt Hejnsvig Skole bedre muligheder for at understøtte og udvikle inklusions- og trivselsindsatserne. Indekseringen laves ud fra ministeriets beregninger på distrikternes socioøkonomi over en tre års periode (de kan ses på uddannelsesstatistik.dk) og det vil give denne indeksering: BillundSkolen 95 %, Vestre Skole 104 %, Hejnsvig Skole 110 %, Lynghedskolen 99 %, Sdr. Omme Skole 99 %, Vorbasse Skole 99 %.

Skoler over 100 % vil således blive tilført lidt midler og skoler under 100 % vil få knap så mange som ellers. Udgangspunktet er den hidtidige fordeling efter elevtal på almenområdet.

Økonomi

3 mio. kr. er i dag en del af skolernes tildeling. Pengene er givet til inklusionsarbejdet. 1.250.000 udgør den centralt administrerede pulje til specialpædagogisk bistand i år. I alt 4.250.000 kr. Pengene foreslås fordelt med en socioøkonomisk faktor som er indekseret med udgangspunkt i ministeriets beregning af skoledistrikternes socioøkonomiske faktor, som et gennemsnit over tre år. Det vil give denne forholdsmæssige fordeling af midlerne, som vil blive indarbejdet i skolernes tildelingsmodel:

Skole	Elevtal	3 mio. kr. til inklusion fordelt efter elevtal	Decentraliseret pulje på 1.25 mio. kr. fordelt efter elevtal	Socioøkonomisk indeksering	3 mio. kr. til inklusion fordelt med indeksering	Decentraliseret pulje på 1.25 mio. kr. fordelt med indeksering
Vorbasse Skole	254	287.439	119.766	0,99	285.482	118.951
Lynghedeskolen	587	664.278	276.782	0,99	659.755	274.898
Hejnsvig Skole	208	235.383	98.076	1,10	258.540	107.725
Sdr. Omme Skole	273	308.940	128.725	0,99	306.837	127.849
Vestre Skole	622	703.885	293.286	1,04	730.825	304.511
BillundSkolen	707	800.075	333.365	0,95	758.561	316.067
I alt	2.651	3.000.000	1.250.000	1,01	3.000.000	1.250.000

Lovgrundlag

- Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
- Folkeskoleloven

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

Godkendt.

14. Gensidig orientering - Åben sag

Sagnr.: 17/18752

Sagsansvarlig: SUSANNE ILLUM

J.nr.: 00.22.04 P35

Sagen afgøres i: Børneudvalget

Beslutning Børneudvalget den 24-10-2018

- Forvaltningen orienterede om, at Dagplejen vil udarbejde information om den kommunale dagpleje på engelsk.
- Børneudvalget deltager i KL's Børnetopmøde i Aalborg den 31. januar – 1. februar 2019.

Underskriftsside

Ann Charlotte Gaardsvig Vilstrup
(A)

Majbrit Rasmussen (V)

Henning Madsen (O)

Bjarne Larsen (V)

Simon Nicolajsen Jørgensen (A)

Heidi Nielsen (E)

Jørn Poulsen (V)