

Tønder Kommune - Børn- og Skoleudvalget



Referat

Mødedato:**5. april 2016****Mødelokale:****Lokale 121, Tønder****Starttidspunkt:****10:00**

Punkt 1. Opfølgning på Børn- og Ungeområdet

Punkt 2. Helhedsløsningens Fase 2 - status og kommissorium for det fremadrettede arbejde

Punkt 3. Dialogmøde med UU

Punkt 4. Evaluering af pædagogiske læreplaner

Punkt 5. Opfølgning på Dialogmøder 2016, Dagtilbud

Punkt 6. Fysisk kapacitet og pladstal i de kommunale og selvejende daginstitutioner

Punkt 7. Dialogmøder på skoleområdet 2016

Punkt 8. Specialklassestruktur

Punkt 9. Evaluering af ændret tildeling til modtageklasser

Punkt 10. Opfølgning på forebyggelsespakkerne

Punkt 11. Integration som særligt strategisk indsatsområde

Punkt 12. Årshjul 2016

Punkt 13. Sager til orientering

1. Opfølgning på Børn- og Ungeområdet

Sagsnummer: 00.15.00-A21-5-15

Sagsfremstilling:

Siden sidste udvalgsmøde er der følgende orientering fra Børn- og Ungeområdet:

- Ledelsestilsyn
- Status over initiativer på Børn- og Ungeområdet

Bilag:

Statusnotat over indsatser på Børn og ungeområdet.docx

Direktøren for Børn og Skole indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Sagen taget til efterretning.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

2. Helhedsløsningens Fase 2 - status og kommissorium for det fremadrettede arbejde

Sagsnummer: 00.01.00-P20-1-16

Sagsfremstilling:

Som et element i beslutningen om at ændre strukturen på skole- og dagtilbudsområdet i 2011 (Helhedsløsningen) indgik etableringen af Helhedsløsningens Fase 2. I juni 2014 fik Børn- og Skoleudvalget nedenstående orientering om Fase 2:

Fase2 er samling af fagpersonale i skoledistrikterne. Socialrådgivere, PPR-personale, sundhedsplejerskere og UU-vejledere får i løbet af efteråret 2014 fast arbejdsplads i et kompetenceteam placeret ved de 4 distriktsskoler og Tønder Grundskole. Endvidere oprettes en central enhed i Tønder med tilsvarende personalebesætning, som udover sagsbehandling også skal give vejledning og sparring til de øvrige kompetenceteam.

Fase 2 skal danne ramme om tværfagligt samarbejde mellem forskellige faggrupper med henblik på helhed og sammenhæng for børn og unge. Samarbejdet skal styrke tidlig indsats, så problematikker imødekommes, før der er behov for at oprette en sag. Endvidere skal kompetenceteamet være synligt i lokalområdet, være en lokal resurse, der er let at gå til og styrke samarbejdet med daginstitutioner og skoler.

Det har stor betydning for kommunens indsats for børn og unge, at Fase2 bliver en solid, velkvalificeret organisering af indsatsen. For at understøtte dette har etableringen af Fase2 været fulgt tæt. Fra august 2013 til juni 2014 er der afviklet 10 arrangementer med de involverede i Fase2 for at sikre bedst muligt kendskab til opgaven, til kommunale forventningerne og til nye samarbejdspartnere. Der vil fortsat være behov for at følge implementering og udvikling af Fase2, når kompetenceteamene fra august får dagligdag ude i distrikterne. Derfor gennemføres en midtvejsopfølgning i 4. kvartal 2014 og en mere dybdegående evaluering i 2. kvartal 2015.

De 10 arrangementer har vist, at der er behov for en samlende, koordinerende person i de 5 kompetenceteam, der skal sidde på skolerne. Derfor ansættes 1 tovholder i 0,2 stilling i hvert af de 5 team - i alt 1 fuldtidsstilling. Tovholderfunktionen indgår i midtvejsopfølgningen og evalueringen for at få afdækket, om funktionen er den rette løsning i forhold til at opnå det samlende og koordinerende i de enkelte team.

På baggrund af ovenstående besluttede Børn- og Skoleudvalget den 10. juni 2014 indenfor skoleområdet budget at prioritere ressourcer til tovholderfunktion i de 5 kompetenceteam svarende til i alt 1 fuldtidsstilling.

Status:

Socialrådgivere, UU-vejledere, PPR-medarbejdere og Sundhedsplejersker påbegyndte fra august 2014 udflytning til de 5 kompetencetema i takt med at disse var indflytningsklar. Sidste team kom på plads i foråret 2015. Kort før sommerferien 2015 blev det administrativt besluttet, at handicapteamet ligeledes skulle fordeles til fysisk placering i kompetenceteamene.

Lederen af PPR og Sundhedsplejen og nogle få af dennes medarbejdere er placeret i den centrale enhed på Tønder Rådhus, hvor de udover at løse tværgående rådgivningsfunktioner også giver vejledning og sparring til kompetenceteamene, hvilket er i overensstemmelse med den oprindelig plan for Fase 2.

Socialrådgiverne indgår med sit "Front Team" også i den centrale enhed på Tønder Rådhus. Dette team modtager og vurderer alle underretninger, hvorefter de overdrager sagerne til rådgivere i kompetenceteamene. I kompetenceteamene løser rådgiverne alle typer af sager. Denne organisering er ikke helt i overensstemmelse med den oprindelige tanke om at tage problemstillingerne i opløbet, inden de bliver til en social sag. Dette giver anledning til at se nærmere på organiseringen.

Der har i staten været fokus på at få den fysiske indretning og andre praktiske forhold på plads i forbindelse med udflytning til kompetenceteam, og at få åben rådgivning i god gænge. Det er nu tiden at sætte fokus på den indholdsmæssige del, så synergieffekter af at have alle fagpersoner omkring børn og unge samlet i kompetenceteam opnås.

Der har fra starten af arbejdet med Fase 2 været nedsat en styregruppe på tværs af Børn- og Ungeområdet og Skole- og Dagtilbudsområdet. Pga. mange lederskift har det været vanskeligt at holde kontinuitet i gruppens arbejde. Alle lederstillinger er nu besat, hvilket har givet anledning til en ny sammensætning af styregruppen med Børn- og Ungechefen som formand. Der er udarbejdet et kommissorium for styregruppen, hvoraf det fremgår, at styregruppens første opgaver bliver at evaluere nuværende praksis op imod den oprindelige hensigt med Fase 2. Børn- og Skoleudvalget vil blive orienteret om evalueringens resultater. Ligeledes vil udvalget få evt. ændringer afledt af evalueringen til godkendelse.

Bilag:

Kommissorium for styregruppen vedr. Helhedsløsningens Fase 2

Børn- og Ungechefen indstiller,

at status på Fase 2 og kommissorium for det fremadrettede arbejde tages til efterretning.

Beslutning:

Sagen taget til efterretning.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

3. Dialogmøde med UU

Sagsnummer: 17.00.00-G01-153-15

Sagsfremstilling:

Traditionelt afholdes dialogmøde med Ungdommens Uddannelsesvejledning én gang årligt. I UU findes ingen bestyrelse, og det skønnes derfor hensigtsmæssigt, at dialogmødet afvikles indenfor rammen af et udvalgsmøde.

John Møller, leder af UU Tønder har forberedt et oplæg med fokus på bla.

- De vigtigste tal
- UU på Campus
- Uddannelsesparathedsvurdering
- Den ændrede vejledning

Skole- og Dagtilbudschefen indstiller,

at oplægget drøftes.

Beslutning:

Drøftet.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

4. Evaluering af pædagogiske læreplaner

Sagsnummer: 28.00.00-G01-42-15

Sagsfremstilling:

Pædagogiske læreplaner skal efter Dagtilbudsloven evalueres mindst hvert andet år. De pædagogiske læreplaner er for de selvejende institutioner, Kommunale daginstitutioner og Dagplejens vedkommende blevet evalueret i oktober/november 2015, ved fokusgruppeinterviews i forhold til 13 punkter. De private institutioner har udarbejdet en skriftlig evaluering i forhold til de samme 13 punkter. Punkterne er fremhævet med **fed** skrift i sagsfremstillingen.

Evalueringerne viser at:

- (1) Indledningen. Der er få ændringer. Regnbuen har udvidet med småbørnsgruppe og Arrild Børnehus har udvidet med småbørnsgruppe.

- (2) **De pædagogiske værdier** er godt implementeret, og sammen med de (3) **pædagogiske målsætninger**, (4) **læringsforståelse** og (5) **pædagogiske principper** har de samlet set stor betydning for den måde, det pædagogiske arbejdes udføres på. De er selve grundlaget i pædagogikken og det grundlæggende fundament, der i høj grad understøtter børnenes trivsel, udvikling og læring. Arbejdet med *pædagogiske målsætninger* har bidraget til, at der generelt arbejdes bevidst med mindre børnefællesskaber, voksen guidning, tilpasse udfordringerne til barnets nærmeste udviklingszone, samt klare rammer som struktur og genkendelighed for at sikre, at alle børn oplever sig inkluderet i et fælleskab.
- (6) **Handleplan for børn i udsatte positioner.** Alle dagtilbud har udarbejdet en handleplan, som sikrer, at børn i udsatte positioner får den bedste hjælp og støtte. Handleplanerne er evalueret, og det viser sig at være forskelligt, hvor systematisk handleplanerne anvendes. Institutioner, der ofte oplever børn, der er i en længerevarende udsathed, bruger handleplanen regelmæssigt. Institutioner, der sjældent oplever at have børn i længerevarende udsathed, har ikke de samme rutiner for at anvende handleplanen. Generelt blev det konkluderet, at handleplanerne er brugbare og skal anvendes mere systematisk i arbejdet omkring børn i udsatte positioner.
- (7) **Handleplan for sprog- og læsepolitikken.** Der er et godt og konstruktivt samarbejde med talehørereksulenterne i alle institutioner. Der arbejdes med *Snakkepakker* i filialerne i område Skærbæk, og der arbejdes systematisk med *Dialogisk læsning* i dagplejen og i flere daginstitutioner.
- (8) **Læringsmål i forhold til temaerne:** *Alsidig personlig udvikling, Sociale kompetencer, Sprog, Krop og bevægelse, Kulturelle udtryksformer, Natur og naturfænomener.* Evalueringen viser, at børnene viser "tegn" på færdigheder og kompetencer indenfor de 6 læreplanstemaer. Der er gjort forskellige eksperimenter med at opfange tegn på læring, og Kompetencehjulet anvendes bl.a. til at registrere børnenes udvikling.
- (9) **Børnemiljøet.** Generelt viser resultatet af Dagtilbudstermometeret, at 91 % af børnene er glade for at gå i Børnehave (87 % af drengene og 95 % af pigerne). Generelt viser målingen, at pigerne er i lidt bedre trivsel end drengene i dagtilbuddene. 66 % af børnene udtrykker, at der er for meget støj i børnehaverne, (71 % af pigerne og 62 % af drengene). Flere oplysninger i bilaget.
- (10) **Overgange.** Interne overgange fra småbørnsgruppe til børnehaven fungerer generelt rigtig godt i alle dagtilbud. Overgange fra dagplejen til børnehaverne fungerer generelt godt, enkelte dagtilbud efterlyser et tættere samarbejde med dagplejen, samt overgangsskemaerne. Overgange til skolen fungerer generelt godt, flere afventer spændt, hvordan det bliver med rullende overgange.
- (11) **Evaluerings af børnenes trivsel udvikling og læring.** Der anvendes forskellige metoder til at evaluere børnenes trivsel, udvikling og læring. Evalueringerne viser, at der er fokus på at sikre, at alle børn trives og udvikler sig indenfor nærmeste udviklingszone. Der er gjort positive erfaringer med at dele børnene i mindre grupper, det øger muligheden for at arbejde mere fokuseret med børns opmærksomhed.
- (12) **Dokumentation.** Børns læring dokumenteres ved at indfange "tegn" på læringen, det sker bl.a. gennem foto af læringssituationer, iPad, Kompetencehjulet, SMITTE, udviklingsspiralen, matrix, dokumentationsskemaer, barnets bog/ portfolio, børns citater, forældrenes tilbagemeldinger mv.
- (13) **Forældreinddragelse.** Det har været en udfordring at få skabt interesse for evalueringen af den pædagogiske læreplan i område Tønder og Skærbæk, muligvis fordi bestyrelserne er nyvalgte. Område Løgumkloster og Område Toftlund har valgt at udsætte evalueringen til foråret. I Dagplejen har forældrebestyrelsen spillet et spil om værdierne, indholdet er blevet evalueret, og der er stor ydmyghed overfor det pædagogiske arbejde. I DKCT har der været mindre interesse for evalueringen. I de Selvejende institutioner er bestyrelserne i højere grad inddraget og interesserede i evalueringen, og Agerskov Børnhus har gjort forsøg med at lade medarbejderne overhøre bestyrelsens evaluering. Ligeledes viser forældrebestyrelserne i de private daginstitutioner i højere grad interesse for arbejdet.
- Vurdering.** Der er sket en udvikling i det pædagogiske arbejde. Institutionerne er i høj grad bevidste om vigtigheden af sammenhæng mellem børnenes læringsmål, pædagogiske handlinger og de indsatser, der bidrager til opfyldelse af målene. En udfordring er stadigvæk, at det opleves tidskrævende at evaluere og dokumentere børns læring. Siden sidste evaluering er der blevet arbejdet videre med inklusionsprocessen, og der gøres fortløbende nye opdagelser, som bidrager til god trivsel og læring. Der arbejdes godt med inklusionsopgaven, og det opleves ikke at være en udfordring i dagtilbuddene.

Det vurderes at der skal arbejdes videre med:

Børnemiljøet - der gøres tiltag som vil bidrage til, at drengene bliver glade for at gå i Børnehave.
 Dokumentation og evaluering - der gøres tiltag i form af kurser og inddragelse af Kompetencehjulet.
 Forældreinddragelse - der arbejdes på en større involvering af områdeforældrebestyrelsen omkring evalueringen og opfølgning af den pædagogiske læreplan.
 Generelt har lederne vurderet, at evalueringsformen med "Fokusgruppeinterview" er den bedste måde at evaluere på, da den bidrager til læring og vidensdeling blandt de daglige pædagogiske ledere, metoden kan evt. anvendes omkring forældreinddragelse.

Lovgrundlag:

Dagtilbudsloven

Bilag:

Dagtilbudstermometer

Skole- og Dagtilbudschefen indstiller,

at evalueringen godkendes.

Beslutning:

Indstillingen godkendt.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

5. Opfølgning på Dialogmøder 2016, Dagtilbud

Sagsnummer: 28.00.00-G01-9-16

Sagsfremstilling:

Børn- og Skoleudvalget har afholdt dialogmøder med bestyrelserne på dagtilbudsområdet. Hovedpunkterne fra møderne med Deutsche Kindertagesstätten & Clubs in der Kommune Tønder (DKCT), de selvejende institutioner, Område Tønder, Område Skærbæk, Område Løgumkloster, Område Toftlund og Dagplejen fremlægges med henblik på udvalgets vurdering af, hvilke elementer forvaltningen skal arbejde videre med.

Udvalget har sat Digitaliseringsstrategien til drøftelse på alle møder, og Flygtninge- og asylopgaven er drøftet med bestyrelserne for Område Tønder, Toftlund, Løgumkloster og Skærbæk. Derudover har de enkelte bestyrelser indsendt punkter til drøftelse.

Digitaliseringsstrategien

Generelt er alle dagtilbud kommet godt igang med at bruge digitale medier som Ipad og Intra. Ipad bruges i læringssammenhænge, der undersøges forskellige emner sammen med børnene, når børnene f.eks. finder ting eller dyr i naturen. Generelt ønskes der uddannelse i brug af IT-medier. Intra bruges til kommunikation indbyrdes, formidling til forældre og til dokumentation af pædagogisk praksis.

Udfordringer: En del forældre er ikke på Intra. Forklaringerne kan være, at det kan opleves som en udfordring, at de er modstandere af redskabet, at redskabet teknisk ikke fungerer optimalt. Derudover kan tosprogede have en udfordring på grund af manglende dansk kundskaber. I Dagplejen er der uenighed i bestyrelsen om hvor meget IT skal fylde i det lille barns hverdag. Det er en udfordring at få informationer fra dagplejepædagogerne ud til dagplejerne på samme tid, derfor et ønske om Intra.

Forslag fra bestyrelserne:

- anskaffelse af et program, som kan anvendes på alle platforme, og som er fælles for dagtilbud og skoler
- tildeling af midler til uddannelse af personale i brug af digitale medier og anskaffelse af hardware
- udarbejdelse af fælles retningslinjer for brugen af It-redskaber.
- at Dagplejen også får Intra, når der investeres i et nyt system til både Dagtilbud og Skole.

Flygtninge- og asylopgaven

Generelt opleves arbejdet med børn af flygtninge og asylansøgere af alle områder som spændende og givende, men der er mange udfordringer forbundet med opgaven.

Område Tønder modtager alene børn af flygtninge. For område Tønder handler udfordringerne om sproglige udfordringer, kønsforskelle/kulturforskelle, for få ressourcer afsat til opgaven, mindre tid til de øvrige børn, pladsproblemer, og at medarbejderne ikke føler sig rustet til opgaven. Udfordringen er steget i takt med at gruppen af tosprogede er blevet større, samtidigt med at presset på børnehavepladser i Tønder er stort.

Område Skærbæk har et legestuetilbud til børn af asylansøgere. For område Skærbæk handler udfordringerne om, at et "legestuetilbud" med en mindre normering og et mere begrænset pædagogisk indhold etableres som en del af et almindeligt dagtilbud. Det er vanskeligt at adskille børnene og opgaverne fra det øvrige dagtilbud. Forældrene udtrykker bekymring for, at "legestuetilbuddet" medfører en gennemstrømning af børn og forældre, som vil påvirke de øvrige børn og medføre, at de kommer til at opleve flere brudte venskaber.

Område Løgumkloster har et legestuetilbud til børn af asylansøgere og modtager børn af flygtninge. For Område Løgumkloster handler udfordringerne om, at der er tildelt for få ressourcer til opgaverne, så der må trækkes ressourcer ud af almentilbuddet.

Forslag fra bestyrelserne:

- Område Tønder foreslår udvidelse af dagtilbudskapaciteten i Tønder by.
- Tildeling af højere normering til flygtninge- og asylopgaven.

Punkter fra bestyrelserne:

DKCT nævner pladsproblemer i Løgumkloster som en udfordring, og der arbejdes på en samlet plan med udvidelse i forbindelse med skolen. Rengøringen er en udfordring, og det opleves, at institutionerne/medarbejderne pålægges stadigt flere opgaver i den forbindelse.

De selvejende institutioner. Enkelte institutioner finder ikke rengøringsniveauet tilfredsstillende. I forhold til indsatsområdet "Vadehavet" er økonomien en udfordring for de filialer, der ligger langt fra Vadehavet. Der er ønske om, at udvalget og direktøren for området aflægger de selvejende institutioner et besøg.

Område Tønder oplever, at der er for få pladser i Tønder by i perioden januar - august. Der er ledige pladser i Abild og Møgeltønder, men det er en udfordring at få forældre til at køre dertil. Pladsproblemerne i Tønder er en tilbagevendende udfordring.

Forslag:

- Ønske om en udvidelse af dagtilbudskapaciteten i Tønder by.

Område Løgumkloster oplever, at fælles feriepasning er en udfordring for forældre i Løgumkloster, da det kun er Humlebo i Bredebro, der har kapacitet til også at modtage småbørn. Området ønsker at oprette en småbørnsgruppe i Løgumkloster, dels for genrelt at kunne tilbyde forældre en bedre service, dels så fællespasning kan tilbydes i både Bredebro- og Løgumkloster-området. Hvis det ikke er muligt med en permanent småbørnsgruppe, ønskes økonomi til at kunne holde åbent i to filialer i ferieperioder.

Forslag:

- Oprettelse af en småbørnsgruppe i Markledets børnehave.
- Alternativt at der gives ekstra bevilling, så der kan holdes ferieåbent i både Markledets Børnehave og en filial.

Område Toftlund oplever at den udvidede åbningstid er en stor gevinst for forældrene.

Forslag:

- Den udvidede åbningstid gøres permanent.

Dagplejen beskrev deres udfordringer ved et faldende børnetal, vanskeligheden i at få synliggjort dagplejens værdier, at der modtages flere børn med behov for en tidlig indsats, og de belastninger det er for en dagplejer at have fem børn i en længere periode. Dagplejen beskrev derudover hvilke muligheder og hvilken kvalitet der kunne opnås ved en gennemsnitlig lavere belægningsprocent og flere tilsyn, og ved at "holde hjemme" ordningen også kunne gælde ved afspadsering og ferie udenfor hovedferierne.

Forslag:

- "Holde hjemme" ordningen udvides
- Flere "tælle for 2" pladser
- Pasning tilbydes på alternative tidspunkter
- Flere tilsyn
- En gennemsnitlig lavere belægningsprocent på 3,65 børn pr. dagplejer (svarende til 26 tomme pladser, omkostning ca. 925.000 kr.)

Sagsfremstillingen er udvidet med hovedpunkter fra dialogmøderne med Område Løgumkloster, Toftlund og Dagplejen, efter at udvalget besluttede at udsætte behandlingen af sagen på mødet 8. marts.

Lovgrundlag:

Dagtilbudsloven

Skole-og Dagtilbudschefen indstiller,

at udvalget beslutter, om der skal arbejdes videre med nogle af de rejste udfordringer eller forslag.

Beslutning:

Udvalget bakker op om, at der udarbejdes en pulje til indkøb af I-Pads, som tages op på kommende udvalgsmøde. Derudover bakker udvalget op om, at der gives mulighed for at holde ferieåbent to steder i Område Løgumkloster, at ordning med udvidet åbningstid fortsætter, og at holde-hjemme ordning i Dagplejen udvides med dagplejernes afspadsningsdage.

Forvaltningen udarbejder et oplæg til en tilpasset tildelingsmodel til kommende udvalgsmøde.

Forvaltningen udarbejder et oplæg vedr. dagtilbudskapaciteten i dagtilbud i Tønder by.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

6. Fysisk kapacitet og pladstal i de kommunale og selvejende daginstitutioner

Sagsnummer: 28.00.00-G01-212-15

Sagsfremstilling:

Forvaltningen har gennemført en opmåling af alle kommunale og selvejende daginstitutioner i Tønder Kommune med det formål at få fastlagt den maksimale fysiske kapacitet på alle matrikler ud fra ensartede standarder. I årenes løb er der foretaget bygningsmæssige ændringer, uden at det nødvendigvis har ført til en ændring af pladstallet. Den nye opmåling skal sikre, at pladskraverne i bygningsreglementet er opfyldt, og at institution, pladsanvisning, tilsynskonsulenter m.fl. har et fælles vurderingsgrundlag.

Pladstallet er beregnet med udgangspunkt i Bygningsreglementets minimumskrav til frit gulveareal. Herudover er Sundhedsstyrelsens anbefalinger vedr. toiletforhold anvendt som vejledende norm. Kriterier for opmåling og beregning af pladstal er beskrevet i vedlagte notat.

Opmålingen påvirker i mindre grad den samlede pladskapacitet i kommunen:

- Det maksimale antal småbørnspladser stiger fra 308 til 329 pladser
- Det maksimale antal børnehavepladser stiger fra 1260 til 1265 pladser

DKTC (den tyske områdeinstitution) indgår ikke i den kommunale pladsanvisning, men er omfattet af samme retningslinjer som de øvrige selvejende institutioner. I DKTC falder den samlede kapacitet til småbørn fra 44 til 41 pladser, og kapaciteten til børnehavebørn stiger fra 79 til 90.

Belægningsprocenten på børnehavepladserne varierer hen over året med stigende belægning frem mod sommerferien og herefter et kraftigt fald ved de ældste børns skolestart. Småbørnspladserne har typisk en mere jævn belægningsprocent. I perioder er der ventetid på optagelse i institutionerne i byområderne, samtidig med at der er ledig kapacitet i institutionerne i lokalbyerne.

Der vedlægges oversigt over institutionerne med angivelse af nuværende og forslag til ny kapacitet og belægningsforhold.

For enkelte institutioner, hvor pladstallet reguleres, så institutionen fremover vil få færre børn og dermed færre personaleresourcer, eller en anden alderssammensætning, vil der blive indgået konkrete aftaler om, hvordan den nye normering kan indføres. Det drejer sig om Den Danske Børnehave i Løgumkloster, Løgum Børnegård og Deutsche Kindergarten Lügumkloster.

I nogle institutioner er der et misforhold mellem arealstørrelsen og antallet af toiletter til børnene. På nogle af institutionerne er det uproblematisk, da der ikke er behov for at udnytte kapaciteten fuldt ud. Dog er der behov for at forbedre puslefaciliteterne i Rømø Børnecenter. Enkelte institutioner når i længere perioder op på den maksimale belægning, og der er her behov for at etablere yderligere 1-2 børnetoiletter, evt. puslepladser eller garderober. Det drejer sig om Humlebo og Regnbuen. Regnbuen finansierede selv etablering af et ekstra rum i forbindelse med en udbygning, men da rummet ikke var en del af en kapacitetsudvidelse, blev der ikke etableret ekstra toilet og garderobe.

Lovgrundlag:

Bygningsreglementet (BR10) afsnit 3.4.2 stk. 2
Dagtilbudsloven § 3

Bilag:

Dagtilbud - beregning af fysisk kapacitet

Dagtilbud fysisk kapacitet og belægning

Skole- og Dagtilbudschefen indstiller,

at institutionernes nye maksimumkapacitet godkendes,
at der tages stilling til, om der skal udarbejdes indstilling til anlægsbudgettet om midler til forbedring af toilet- og pusleforhold, og
at indstillingen videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning:

Udvalget anbefaler første "at", og foretager ingen indstilling vedr. andet "at".

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

7. Dialogmøder på skoleområdet 2016

Sagsnummer: 17.00.00-G01-153-15

Sagsfremstilling:

Børn- og Skoleudvalget har afviklet dialogmøder med skolebestyrelserne. Dialogmøderne havde primært fokus på den åbne skole, understøttende undervisning og rullende skolestart. Derudover drøftedes hver enkelt bestyrelses egne punkter til dagsordenen.

Den åbne skole

Alle skoler fortæller om inddragelse af nærmiljøet og samarbejde med eksterne parter i mere eller mindre formaliserede former. Udviklingen af den åbne skole er i gang og skal fortsat plejes, blandt andet er tydelig forventningsafstemning mellem skole og eksterne parter meget vigtigt.

Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning anvendes meget forskelligt på skolerne.

Rullende skolestart

Alle skoler har lavet struktur for, hvordan den rullende skolestart skal fungere. Skolerne er på forskellige steder i udviklingen af den rullende skolestart, og der arbejdes med forskellige modeller i distrikterne. Alle skoler er meget opmærksomme på information til forældrene og afvikling af forældremøder for at imødekomme usikkerhed og spørgsmål. Alle steder arbejdes med aldersblandede klasser og aldersopdelte hold i konkrete fag. I Tønder bliver der skoleoptag 2 gange årligt, i de øvrige distrikter bliver der optag 3 gange årligt. Der er ønske om, at rullende skolestart er på dagsordenen igen på dialogmøderne i 2017, så der kan samles op på erfaringerne.

Bestyrelserne i Toftlund, Løgumkloster og Tønder peger på farlige trafikforhold og manglende trafiksikkerhed omkring deres skoler.

Generelt er Løgumkloster Distriktsskole udfordret af bustransporten - lange ventetider, store afstande - lang transporttid og ændringer i busplaner uden skolen informeres. Bustransporten påvirker elevernes valg af skole og dermed elevtallet i distriktet.

Distrikt Toftlund foreslår, at der i den nye it-strategi for dagtilbud og skole beskrives krav til it-udstyr, som eleverne selv ønsker at medbringe.

Bilag:

Resume Skærbæk

Resume Toftlund

Resume Løgumkloster

Resume Tønder

Skole- og Dagtilbudschefen indstiller,

at dialogmøderne drøftes.

Beslutning:

Dialogmøderne drøftet.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

8. Specialklassestruktur

Sagsnummer: 17.01.00-G01-47-15

Sagsfremstilling:

Forvaltningen fremlægger de foreløbige drøftelser med de nedsatte distriktsfølgegrupper vedrørende beskrivelse af forskellige specialklassescenarier.

Skole- og Dagtilbudschefen indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning:

Punktet udsat.

9. Evaluering af ændret tildeling til modtageklasser

Sagsnummer: 17.15.01-G01-14-15

Sagsfremstilling:

Børn- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 9. juni 2015 at reducere tildelingen til modtageklasserne. Tildelingen blev justeret til at omfatte almindelig elevtildeling + 50.000 kr. pr. elev. Den almindelige elevtildeling er i indværende skoleår 45.000 kr. pr. elev i 0.-6. klasse og 47.0000 kr. pr. elev i 7.-9. klasse.

Som opfølgning på justeringen blev det besluttet, at der skal evalueres på, hvordan tildelingen passer til løsning af opgaven samt kvalitet i opgaveløsningen- herunder sammenligning med andre kommuner. Evalueringen er foretaget i marts 2016 ved et interview med afdelingslederne for modtageklasserne i Tønder og Toftlund, da disse modtageklassetilbud har eksisteret under begge tildelingsmodeller.

Vedr. konsekvenser og erfaringer:

Konsekvenser og erfaringer for begge modtageklassetilbud er ifølge afdelingslederne følgende:

- at modtageklassetilbuddet er blevet intensiveret og primært afvikles over en periode på 2-3 måneder. Herefter udsluses eleverne gradvist til at deltage i undervisningen i almenområdet i de fag og situationer, hvor dette vurderes hensigtsmæssigt
- at der er sket en reduktion i medarbejdergruppen
- at der ikke følger personale med eleverne i en udslusningsperiode til almenområdet med henblik på at understøtte holddeling og individuel støtte
- at der i visse tilfælde tilføres midler fra almenområdet til modtageklasseområdet

Det opleves endvidere,

- at elever med gode forudsætninger udsluses hurtigere end tidligere
- at det er blevet vanskeligere og en længere proces for elever med svage kompetencer at tilegne sig de nødvendige sproglige forudsætninger til at indgå i almenområdet på grund af den ændrede tildeling
- at medarbejderne oplever sig mere pressede
- et øget behov for tolkebistand i forbindelse med forældresamtaler vedrørende kulturforståelse og udvikling af sociale spilleregler hos elever, der er blevet udsluset hurtigere end tidligere til almenområdet som følge af den ændrede tildeling

Vedr. Kvalitetssikring

Kvaliteten i modtageklassetilbuddene sikres forskelligt i de to distrikter.

I Tønder Distriktsskoles modtageklassetilbud afholdes løbende månedlige kontaktmøder mellem afdelingsleder og medarbejderne, hvor elevens faglige og sociale udvikling, trivsel og udslusningsmuligheder drøftes. Udviklingen dokumenteres i elevplansværktøjet "Min Uddannelse".

På Toftlund Distriktsskole beskrives elevernes udvikling i et standardiseret sprogvurderingsværktøj, der danner grundlag for samarbejdet mellem medarbejdere i modtage- og almenklasserne løbende.

Vedr. økonomi:

KL forudsætter i sektorskrivelsen vedr. folkeskolen, Budgetvejledning 2017, at udgiften til en modtageklasse svarer til 1,2 mio. kr. ved en klassekvotient på 12 elever.

Denne tildeling svarer til tildelingen på området i Aabenraa, Sønderborg og Tønder Kommunes nuværende tildeling.

Skole- og Dagtilbudschefen indstiller

at punktet drøftes.

Beslutning:

Punktet udsat.

10. Opfølgning på forebyggelsespakkerne

Sagsnummer: 29.09.00-P05-1-15

Sagsfremstilling:

Sundhedsafdelingen har i efteråret i 2015 foretaget en fornyet kortlægning af status i Tønder Kommune på implementeringen af Sundhedsstyrelsens 11 forebyggelsespakker. De 11 forebyggelsespakker har Sundhedsstyrelsen udviklet i 2012 og 2013, og har som formål, at bidrage til at styrke folkesundheden gennem en kommunal forebyggelses- og sundhedsfremmeindsats af høj faglig kvalitet.

Sundhedsudvalget har på udvalgsmødet den 11. januar 2016 behandlet punktet "Status på forebyggelsespakkerne 2015", hvor der blev besluttet, at fremsende en udvalgsspecifik status på forebyggelsespakkerne til alle fagudvalg med henblik på en drøftelse og udarbejdelse af handleplaner, hvor udvalgene skal forholde sig til, om de kan gøre noget ekstra indenfor følgende fire af de 11 forebyggelsespakker:

- Alkohol, særligt tidlig opsporing
- Overvægt
- Solbeskyttelse
- Indeklima

Sundhedsstyrelsens øvrige 7 forebyggelsespakker er indenfor følgende temaer: fysisk, aktivitet, hygiejne, mad og måltider, mental sundhed, seksuel sundhed, stoffer, tobak.

Pakkerne giver faglige anbefalinger på væsentlige risikofaktorområder, som kommunerne allerede arbejder med, og som forventes at kræve betydeligt fokus de kommende år som følge af ny viden, samt udviklingen i holdninger og normer i samfundet.

Forebyggelsespakkerne indeholder samlet 262 faglige anbefalinger til det kommunale sundhedsfremme- og forebyggelsesarbejde. Implementeringen af anbefalingerne omfatter i større og mindre grad alle fagområder i Tønder Kommune.

De anbefalede indsatser i forebyggelsespakkerne er opdelt i to niveauer: Et grund- og et udviklingsniveau. Indsatser på udviklingsniveau vil være på et mere begrænset vidensniveau, ligesom kommunen vil have færre erfaringer på området. Der vil typisk være brug for udvikling af kompetencer, proaktiv rekruttering, opsøgende arbejde og indgåelse af nye partnerskaber for at løfte forebyggelsespakkernes udviklingsniveau. KL anbefaler, at alle kommuner implementerer de 176 anbefalinger på grundniveau.

Siden Sundhedsafdelingen foretog den første kortlægning i 2014, har der samlet været en fremgang i antallet af anbefalinger, der er implementeret i Tønder Kommune.

Resultatet af kortlægningen fra efteråret 2015 for Børn- og Skoleudvalgets område:

- På grundniveau, hvor der er 176 anbefalinger, heraf 94 indenfor Børn- og Skoleudvalgets område, hvoraf 88,3 % er implementeret fra i mindre grad til i overvejende grad.
- På udviklingsniveau, hvor der er 86 anbefalinger, heraf 29 indenfor Børn- og Skoleudvalgets område, hvoraf 75,9 % er implementeret fra i mindre grad til i overvejende grad.

Der skal i den videre proces rettes særlig opmærksomhed på de fire forebyggelsespakker, som Sundhedsudvalget har prioriteret, og hvor implementeringen på grundniveau ikke er implementeret endnu (rød markering). For Børn- og Skoleudvalgets område drejer det sig om følgende 8 anbefalinger, der er placeret under pakkerne alkohol, indeklime på skoler, overvægt og solbeskyttelse.

- Systematisk tidlig opsporing ved frontpersonale (Alkohol, rød markering)
- Handlevejledninger (Alkohol, rød markering)
- Indarbejdelse af et indeklimefokus i kommunens sundhedspolitik og skolepolitik (Indeklima på skoler, rød markering)
- Handleplaner på kommunale skoler for at udmønte den kommunale politik vedr. indeklime (Indeklima på skoler, rød markering)
- Samarbejde med almen praksis om indeklimesymptomer (Indeklima på skoler, rød markering)
- Tilbud til førskolebørn med moderat overvægt (Overvægt, rød markering)
- Tilbud til skolebørn med moderat overvægt (Overvægt, rød markering)
- Central koordinationsfunktion omkring solbeskyttelse (Solbeskyttelse, rød markering)

Drøftelsen i udvalget skal danne udgangspunkt for udarbejdelse af en handlingsplan, der skal forelægges Sundhedsudvalget i juni måned 2016.

Bilag:

Status på forebyggelsespakker - Børn- og Skoleudvalget

Fagchef for Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

at status på forebyggelsespakkerne drøftes med henblik på forvaltningens forslag til prioritering af de 8 udvalgte anbefalinger på grundniveau, at de prioriterede anbefalinger indarbejdes i en handleplan, som forelægges Sundhedsudvalget i juni 2016.

Beslutning:

Udvalget prioriterer, at der udarbejdes handleplaner for anbefalingerne vedr. indeklime i skolerne og overvægt. Forvaltningen udarbejder forslag til handleplan til udvalgets maj-møde.

11. Integration som særligt strategisk indsatsområde

Sagsnummer: 00.01.00-P00-5-15

Sagsfremstilling:

Integration er udpeget som et særligt strategisk indsatsområde i Tønder Kommunes strategiplan 2016-2019.

Derfor er der nedsat en administrativ, tværgående koordineringsgruppe, som blandt andet har til opgave at drøfte og koordinere fælles strategier på området og følge op på målopfyldelsen for de enkelte elementer i indsatsen.

Udgangspunktet for gruppens arbejde er Tønder Kommunes integrationspolitik, og formålet er at lykkes med en tværgående og helhedsorienterede indsats, som sikrer god integration for alle nye borgere i Tønder Kommune. Den strategiske opgave er forankret hos Direktør Lone Vesterman Rasmussen og den tværgående koordineringsgruppe ledes af fagchefen for Sundhed og Arbejdsmarked, Anne-Mette Dalgaard.

De enkelte elementer i indsatsen skal være målrettede, sammenhængende og helhedsorienterede, og den indeholder foreløbigt følgende delelementer:

- *Boligplacering*. Hurtigst muligt efter ankomsten tilbydes mulighed for en permanent bolig (Arbejdsmarkedsudvalget, Teknik & Miljøudvalget)
- *Modtagelse*. Der gennemføres et særligt tilrettelagt introduktionsprogram på tværs af forvaltningerne (Arbejdsmarkedsudvalget)
- *Danskundervisning*. Initieres hurtigst muligt med fokus på at understøtte beskæftigelses- og uddannelsesindsatsen (Arbejdsmarkedsudvalget)

- *Beskæftigelse.* Der iværksættes en helhedsorienteret indsats med målrettet branchepakkeforløb/uddannelse/aktivering (Arbejdsmarkedsudvalget)
- Det sociale kapitel vedrørende aktivering og beskæftigelse (Økonomiudvalget)
- *Børn, unge og uddannelse.* Alle børn tilknyttes et dagtilbud eller skoleforløb og forældre får hjælp og støtte til at tage aktivt del i barnets hverdag (Børn & Skoleudvalget)
- *Borgere med nedsat funktionsniveau.* Der tilrettelægges en helhedsorienteret indsats med fokus på rehabilitering og forebyggelse (Sundhedsudvalget og Socialudvalget)
- *Sundhed.* Der gennemføres en tidlig indsats med afdækning af sundhedstilstanden og inddragelse i sundhedsfremmende aktiviteter (Sundhedsudvalget)
- *Kultur, fritid og frivillighed.* Der iværksættes en indsats, der fremmer nytilkomnes tilknytning til kultur- og fritidslivet (Kultur & Fritidsudvalget)

Alle fagudvalg vil have en rolle i ét eller flere af de strategiske delelementer, og den tværgående koordinering vurderes som en nødvendighed for at sikre den gode integration.

Hvert enkelt fagudvalg skal udarbejde konkrete målsætninger for de elementer i integrationsindsatsen, som vedrører udvalget. De vigtigste målsætninger samles efterfølgende af den tværgående administrative gruppe til en samlet beskrivelse af det særlige strategiske indsatsområde og indgår dermed i strategiplanen. Den samlede beskrivelse af integrationsindsatsen vil blive forelagt de enkelte udvalg og Kommunalbestyrelsen i juni måned 2016.

På mødet vil administrationen komme med forslag til konkrete målsætninger på udvalgets område.

Til inspiration vedlægges forslag til mål for beskæftigelsesområdet.

Bilag:

Integration som særligt strategisk indsatsområde

Integrationspolitik

Eksempel på målsætning

Direktøren for Social, Arbejdsmarked og Sundhed indstiller,

at der udarbejdes konkrete målsætninger for de elementer i integrationsindsatsen, som vedrører udvalget

Beslutning:

Målsætning for Børn- og Skoleudvalgets område:

Alle børn er tilbudt en plads i dagtilbud eller skole indenfor tre uger, efter at skole- og dagtilbudsforvaltningen har modtaget basisoplysninger fra integrationskontoret." Tilbuddet koordineres i forbindelse med boligplacering af familien og børnene.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

12. Årshjul 2016

Sagsnummer: 17.00.00-P00-3-15

Sagsfremstilling:

Årshjulet bruges som styringsredskab og gennemgås på hvert udvalgmøde.

Innovationsworkshop i samarbejde med Kultur- og Fritidsudvalget er fastlagt til den 21. april.

Bilag:

Årshjul - Børn og Skoleudvalget

Direktøren for Børn og Skole indstiller,

at årshjulet opdateres.

Beslutning:

Taget til efterretning.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.

13. Sager til orientering

Sagsnummer: 00.01.00-G01-67-15

Sagsfremstilling:

Formanden:

Forvaltningen:

Direktøren for Børn og Skole indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Udvalgsmødet i maj 9.00-14.00.

Leif Høeg Jensen deltog ikke i mødet.