

Referat

Fold alle punkter [[ud](#)] [[ind](#)]

104

Godkendelse af dagsorden

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8.

Normalforretningsordenen § 3.

Beslutning

Punkt 106 eksisterer ikke.

Godkendt.

105

Status på implementering af MinUddannelse

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Sagsfremstilling

Regeringen og KL aftalte i 2014 at styrke IT i folkeskolen ved at realisere en digital brugerportal kaldet Brugerportalsinitiativet (BPI). BPI består af en læringsplatform til arbejdet med elevernes læring og trivsel og en samarbejdsplatform til samarbejde mellem skole og hjem. I Frederikssund Kommune har vi valgt læringsplatformen MinUddannelse, som skolelederne har haft ansvar for at implementere lokalt på skolerne. Projektleder fra Børn og Skole deltager og fremlægger status på implementeringen af MinUddannelse og det videre arbejde med samarbejdsplatformen AULA, som tages i anvendelse august 2019.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Børne- og Skolechefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Historik

Uddannelsesudvalget, 3. oktober 2018, pkt. 81:

Udsat.

Fraværende:

Pelle Andersen-Harild (Ø).

Beslutning

Taget til efterretning.

107

Ungdomsskolens aktiviteter i Fioma

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Kenneth Jensen (A) har ønsket følgende drøftet på udvalgsmøde: "I forlængelse af byrådsflertallets beslutning om at sælge hele Fioma-bebyggelsen til en privat investor, med henblik på at opføre nyt byggeri på arealet, vil jeg gerne bede om at vi i Uddannelsesudvalget får forelagt en plan for en snarlig genhusning af Ungdomsskolens aktiviteter, der er dag er i Fiomas haller. Det drejer sig fortrinsvis om motorlære, som er en væsentlig både social og kriminalpræventiv aktivitet der fortsat vil være brug for - og som kræver en placering i centrum af Frederikssund."

Ungdomsskolen har følgende aktiviteter på Fioma:

Undervisning i motorlære: Undervisning på torsdage fra kl. 15.00 til 21.00. Der er pt. 27 deltagere

Holdet samler en del unge (primært drenge) hvor det at "skrue på maskine" og "sparke dæk" er omdrejningspunktet. Det er unge der ikke umiddelbart er tiltrukket af andre undervisningstilbud i ungdomsskolen.

Undervisning i knallertkørekor: Ungdomsskolen har 10-15 undervisningshold pr. år til det lovbehandlede knallertkørekor pr. år. Der er 12 deltagere pr. hold. Ud over at knallerterne er opmagasineret på Fioma bruger denne undervisning kun uderummet ved og omkring Fioma.

Ungdomsskolen har en større grejbank - Grejbank Frederikssund, som er en del af Friluftsrådets nationale netværk af Grejbanker opmagasineret i Fioma. Grejbankens udstyr er blandt andet telt, soveposer, liggeunderlag, gryder, pander, økser og cykelanhængere.

Endelig har Ungdomsskolen i vinterhalvåret et antal joller, kanoer og en følgebåd opmagasineret i Fioma ligesom de i Fioma klargøres til næste sæson.

Ungdomsskolens ledelse oplyser, at der som alternativ til Fioma er behov for:

Værkstedsfaciliteter til motorlære, en gård eller parkeringsplads der for en kortere periode kan afspærres (i forbindelse med øvelser i forbindelse med knallertkørekor), lagerkapacitet til grejbank, joller, kanoer og følgebåd.

Børn og Skole er i dialog med Trafik og Ejendom om konkrete alternative placeringer til Ungdomsskolens aktiviteter og forventer at kunne fremlægge disse for udvalget på januar mødet.

Økonomi

På baggrund af nærværende sagsfremstilling har Center for Økonomi ikke yderligere bemærkninger. Eventuelle budgetmæssige konsekvenser af en eventuel genhusning af ungdomsskolen vil blive belyst nærmere på mødet i januar 2019.

Børne- og Skolechefen anbefaler overfor Uddannelsesudvalget at:

Sagen drøftes

Beslutning

Sagen drøftet. Udvalget ønsker at der som udgangspunkt er fokus på ny central placering, og ønsker, inden endelig placering, sagen forelagt med udtalelse fra Ungdomsskolen.

Sagsfremstilling

Uddannelsesudvalget godkendte på mødet den 5. september 2018 igangsættelse af projektet "Styringsgrundlag på Myndighedsområdet".

Det fremgår af tidsplanen for projektet, at Uddannelsesudvalget løbende skal have orientering omkring status på projektet.

Hermed fremlægges første status omkring fremdriften i projektet.

Med arbejdet omkring Styringsgrundlag er der taget fat på de resterende anbefalinger fra Implements rapport. Formålet er at sikre rettidig sagsbehandling og at sikre grundlaget for økonomistyringen på området.

Fokus for arbejdet er udarbejdelse af standarder og optimering af arbejdsgange, ledelsesinformation samt økonomistyring.

Der arbejdes med følgende 3 spor på Myndighedsområdet:

1. Oprydning i eksisterende sager.

Der er igangsat en intensiv indsats med at gennemgå og afslutte eksisterende sager.

2. Udvikling af nye sagsgange.

Projektgruppen været på studietur i Ballerup Kommune, der tidligere har været igennem et Task Force forløb. Ballerup Kommune har arbejdet meget med udvikling af standarder og skabeloner i SBsys.

Projektgruppen har udarbejdet et forslag til skabeloner, hjælpe tekster og brevskabeloner mv. som vil blive indarbejdet i SBsys - og dernæst implementeret med grundig vejledning til alle medarbejdere.

Endvidere er der sat fokus på at flere rådgivere får kompetencer som ressourcepersoner. Ressourcepersoner vil få ansvar for at sikre opfølgning og vejledning til deres kollegaer i korrekt brug af systemet så der sikres et ensartet styringsgrundlag på området. I dag er der kun en ressourceperson i Familie og Rådgivningscentret. Der vil blive uddannet yderligere 3-4 ressourcepersoner blandt de eksisterende rådgivere i centret. Omlægningen afholdes indenfor den samlede ramme på området.

3. Sagsgang for økonomistyring og rammer for ledelsestilsyn

Der arbejdes på at få oprettet et bevillingsark som sikrer ensartet dokumentation for bevillinger og udbetalinger. Der arbejdes på at sikre den bedst mulige integration til økonomisystemet. Fra 1. januar implementeres ny central bevillingsstruktur og der indføres en skærpelse af kompetencedelegationsplanen.

På Foranstaltningsområdet fremgår det af projektbeskrivelsen, at der skal arbejdes med følgende:

- Beskrivelse af processen på Foranstaltningsområdet

Takstark:

Takstarket er en samlede oversigt over indsatser på foranstaltningsområdet. Formålet med arket er identifikation af alle indsatser, overblik over fordelingen på områder og øget styring på det samlede foranstaltningsområde i 2018 bl.a. ved at kunne trække valide data.

Der arbejdes på løbende at kvalificere og udvikle takstarket. Alle indsatser er gennemgået og sammenholdt med områdernes sagslister.

Som led i udviklingen af en faglig og økonomisk bæredygtig plan for Center for Familie og Rådgivning er der påbegyndt et indledende arbejde med at udvikle et forslag til en takststyringsmodel for de forebyggende foranstaltninger.

Der er endnu ikke taget stilling til, hvorvidt området skal være takststyret.

Ydelseskatalog:

Formålet med ydelseskataloget

- At skabe overblik og gennemsigtighed i det samlede foranstaltningsområdes ydelser.
- Løbende at kvalificere ydelserne – dialogredskab i forhold til at drøfte, om der er de rette ydelser i "tilbudsviften".
- At understøtte et mere ensartet "serviceniveau" på foranstaltningsområdet – i forhold til en anskueliggørelse af, hvad de enkelte ydelser indeholder.
- At skabe et bedre informationsgrundlag for interesserede om områdets ydelser.

Der arbejdes på at udvikle skabeloner for de forskellige indsatser som bl.a. tager udgangspunkt i en model med en "indsatstrappe". Forslag til ydelseskataloget vil blive afstemt med servicestandarderne for området.

- Gennemgang af samtlige aktive sager med henblik på afslutning eller fornyet visitation

Der er gennemført en analyse af samtlige sager på foranstaltningsområdet i 2018. Området har haft 660 indsatser frem til oktober 2018. Der er fokuseret på antallet af indsatser som har varet længere end 2 år.

Her har børneområdet 16 sager, som hovedsagelig er "FATA sager" (Frederikssund kommunes alternativ til anbringelse som ofte er længerevarende) og samværssager som er besluttet af børn og unge udvalget. På ungeområdet er der 18 sager som har nogle af de samme årsager, dog er der her også sager som handler om massive skoleproblematikker. Teamlederne på foranstaltning og myndighed samarbejder om fornyet visitation eller afslutning af sagerne.

- Præsentation af proces og samlet liste for styregruppen til godkendelse inden implementering.

Der er udarbejdet en samlet procesplan, som er fremlagt for styregruppen.

Økonomi

Center for Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Familie- og Rådgivningschefen fremsender sagen til orientering for Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

109

Status på budgetaftale 2019-2022

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en status for de emner, der fremgår af budgetforliget og samtidig fremkommet med forslag til videre behandling af emnerne i aftalen.

Til det formål er udarbejdet vedlagte bilag med en samlet oversigt over implementeringen af ændringer i drifts- og anlægsbudgettet.

Det fremgår af oversigten, hvilke emner i budgettet der er implementeret, samt hvilke emner, der vil blive rejst sager på fagudvalgene.

Der er endvidere vedlagt en status på opfølgning på aftaleteksten.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at der i 2019 vil ske en konkret opfølgning på økonomien forbundet med de politiske forslag, hvilket blandt andet vil ske via de 3 årlige budgetopfølgninger. Der rejses sager i fagudvalg såfremt der opstår afvigelser i forhold til budgetaftalens rammesætning.

Indstilling

Centerchefen for Økonomi indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Vedlagte status på budgetaftale 2019-2022 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

- [Status på budgetaftale 2019-2022](#)
- [Budgetaftale 2019 - Opfølgning på aftaletekst](#)

110

Ny styring af demografi og specialområdet på Folkeskoleområdet

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagsfremstilling

Serviceniveauet på Folkeskoleområdet er et politisk ansvar. For at sikre at Byrådet til en hver tid har det fulde overblik over serviceniveauet på Folkeskoleområdet, foreslås en ny styring på Folkeskoleområdet, der gør, at Byrådet en gang om året tager stilling til og tilpasser folkeskoleområdet i takt med faldende/stigende elevtal og i takt med faldende/stigende udgifter til specialundervisning.

Konkret sker dette ved at følgende tidsplan følges (årets gang i planlægning af kommende skoleår):

Februar: Uddannelsesudvalget "godkender" på baggrund af indstilling fra skoleledergruppen de kommende 0. klasser.

Marts: Uddannelsesudvalget "godkender" på baggrund af indstilling fra skoleledergruppen det kommende skoleårs klasser.

April: På baggrund af antallet af klasser i det kommende skoleår og forventningen af udgiftsbehov til vidtgående specialundervisning fremlægges til politisk behandling det kommende års budgetbehov. Der træffes beslutning om enten at lægge "overskud" i kommunekassen, at i forbindelse med det kommende års budgetproces at bede om ekstra ressourcer eller om det minus/plus skal indhentes/anvendes på skoleområdet.

Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 7. november 2018 at sende vedhæftede forslag i høring blandt skolebestyrelser, MED-udvalg på området samt i faglige organisationer på området. De indkomne høringssvar er vedhæftet sagen som bilag. Ud over at forholde sig til forslaget til ny ressourcetildelingsmodel forholder flere af høringssvarene til øvrige emner på skoleområdet. Administrationen vil følge op på disse forhold i forhold til de enkelte skolers kommentarer.

Økonomi

Center for Økonomi skal bemærke, at i det omfang, at den nye styringsmodel giver anledning til politisk beslutning om tilførsel af ekstra ressourcer, vil det påvirke kommunens likviditet i negativ retning.

Indstilling

Børne- og Skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Den nye styringsmodel for demografistyring og styring af udgifterne på Specialundervisningsområdet vedtages til ikrafttræden 1. januar 2019.

Beslutning

Anbefales, idet marts rykkes til februar og april til marts.

- [Høringssvar - Ny ressourcetildelingsmodel til Folkeskolen endelig.pdf](#)

Ny ressourcetildelingsmodel til Folkeskolen

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Sagsfremstilling

Den 10. oktober 2018 vedtog Byrådet Budget 2019. Af aftaleteksten til Budget 2019 står der: "Forligspartierne vil sikre, at undervisningen på både små og store matrikler foregår tilfredsstillende. Derfor udarbejdes blandt andet en ny tildelingsmodel til Folkeskoleområdet, som sikrer, at serviceniveauet for alle kommunens skolebørn er på et ensartet niveau. Den nye tildelingsmodel skal træde i kraft til skoleåret 2019/2020. Den nye tildelingsmodel skal blive til i samarbejde mellem områdets aktører i en involverende proces over en række workshops i løbet af 2018. Den nye ressourcetildelingsproces skal være godkendt sådan, at skolerne allerede på et tidligt tidspunkt kender de økonomiske rammer for det kommende skoleår i 2019/2020."

For at en ny ressourcetildelingsmodel kan træde i kraft til næste skoleår (2019/2020), skal den være godkendt af Byrådet 19. december 2018. Ressourcetildelingsmodeller gælder for de 5 alm. folkeskoler i Frederikssund Kommune.

Tidsplanen for processen frem mod en ny ressourcetildelingsmodel til folkeskolen ser derfor således ud:

7. november 2018: Uddannelsesudvalget behandler udkast til grundforudsætninger m.m. for den nye tildelingsmodel og sender udkastet i høring i skolebestyrelserne, MED-udvalg på skoleområdet og blandt de faglige organisationer. Høringsperioden fastsættes til 7. - 23. november 2018. Sagen videresendes til orientering for Økonomiudvalg og Byråd for så vidt angår proces for involvering samt rammerne for den nye ressourcemodel.

7. november 2018: Workshop med skolebestyrelserne om udkast til grundforudsætninger m.m. for den nye tildelingsmode. Uddannelsesudvalgets medlemmer deltager i processen som lyttende tilskuere. Workshoppen er en del af høringsprocessen og skolebestyrelserne skal i løbet af workshoppen komme med input.

14. november 2018: Workshop med de faglige organisationer (DLF, Skolelederforeningen, BUPL og FOA) om udkast til grundforudsætninger m.m. for den nye tildelingsmode.

5. december 2018: Uddannelsesudvalget behandler udkast til grundforudsætninger m.m. for den nye tildelingsmodel med baggrund i de indkomne høringssvar og anbefaler overfor Økonomiudvalg og Byråd.

Grundforudsætningerne for den nye ressourcetildelingsmodel er:

- Elever i alle dele af kommunen skal kunne modtage undervisning på samme serviceniveau og med samme kvalitet
- Den skal samlet set balancere budgettet på Folkeskoleområdet og således sikre, at der afsættes de nødvendige ressourcer til specialområdet
- For at sikre et ensartet serviceniveau skal tildelingsmodellen indeholde faste minimumsressourcer til eksempelvis vejledertimer og lejrskoler
- Den skal være gennemsigtig sådan, at alle interessenter kan gennemskue den
- Den skal være baseret på klassetildeling sådan, at den muliggør undervisning af høj kvalitet også for skoler med et lavt elevtal i klasserne

Omorganisering af den vidtgående specialundervisning:

I det nuværende skoleår har de enkelte skoler haft det økonomiske ansvar for al undervisning som børn bosiddende i skoledistriktet modtager. Erfaringerne har vist, at antallet af elever med meget specialiserede behov er meget forskelligt fordelt imellem skoledistrikterne, og at det ikke nødvendigvis kan forudsiges ved anvendelse af socialøkonomiske parametre. Det foreslås derfor, at midlerne til og ansvaret for den vidtgående specialundervisning centraliseres således, at skoleområdet bærer denne udfordring kollektivt.

Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 7. november 2018 at sende vedhæftede forslag i høring blandt skolebestyrelser, MED-udvalg på området samt i faglige organisationer på området. De indkomne høringssvar er vedhæftet sagen som bilag. Ud over at forholde sig til forslaget til ny ressourcetildelingsmodel forholder flere af høringssvarene til øvrige emner på skoleområdet. Administrationen vil følge op på disse forhold i forhold til de enkelte skolers kommentarer.

Økonomi

Eventuel vedtagelse af ny ressourcetildelingsmodel ændrer ikke på det samlede budget til folkeskoleområdet, hvorfor Center for Økonomi ikke har yderligere bemærkninger.

Indstilling

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfter de indkomne høringssvar.
2. Beslutter en ny ressourcetildelingsmodel.
3. Fremsender sagen og beslutningen til orientering for Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning

Indstillingspunkt 1: Drøftet.

Indstillingspunkt 2: Godkendt.

Indstillingspunkt 3: Godkendt.

- [Høringssvar - Ny ressourcetildelingsmodel til Folkeskolen endelig.pdf](#)

112

Revision af Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommune Ungdomsskole og 10. klasse, CampusU10

Lovgrundlag

Folkeskoleloven samt Lov om ungdomsskoler.

Sagsfremstilling

Administrationen har sammen med bestyrelsen for CampusU10 vurderet, at der behov for en styrelsesvedtægt, der dækker CampusU10s nuværende organisering. Den styrelsesvedtægt, CampusU10 er reguleret af i dag, omfatter kun ungdomsskolen. Gældende vedtægt er dermed ikke tilstrækkelig i forhold til den nuværende organisering, der både rummer kommunens ungdomsskole og det kommunale 10. klassetilbud.

På det grundlag er der udarbejdet et udkast til en styrelsesvedtægt for CampusU10 jf. ungdomsskolelovens § 4 a og folkeskolelovens § 24 b. Vedtægten er tilpasset Frederikssund Kommunes organisering af CampusU10 med en ungdomsskole under ungdomsskoleloven og et kommunalt 10. klassetilbud under folkeskoleloven med fælles ledelse og fælles bestyrelse for de to skoletilbud.

I styrelsesvedtægten for CampusU10 vil det som noget nyt fremgå, at der er forældrerepræsentation i bestyrelsen. Det er ligeledes nyt, at beslutninger, der alene har betydning for ungdomsskolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for ungdomsskolen. Beslutninger, der alene har betydning for folkeskolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for folkeskolen.

Forældrerepræsentation skal bl.a. understøtte beslutninger, der alene har med 10. klasse at gøre. Endeligt er det nyt, at der skal være forældre-, elev- og medarbejderrepræsentation fra både ungdomsskolen og 10. klassetilbuddet i bestyrelsen. Det er desuden nyt, at bestyrelsesmedlemmerne vælges i henhold til henholdsvis ungdomsskoleloven og folkeskoleloven.

I vedtægten beskrives desuden de nye beføjelser bestyrelsen har, for så vidt angår 10. klasse. Det tydeliggøres, at bestyrelsen skal varetage de opgaver, der er henlagt til bestyrelsen i både ungdomsskoleloven og i folkeskoleloven for så vidt angår 10. klassetilbuddet. Repræsentanterne for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder repræsentanter for arbejdsmarkedets parter samt repræsentanten for kommunalbestyrelsen fortsætter uændret i bestyrelsen.

Den nye styrelsesvedtægt for CampusU10 medfører ikke konsekvenser for CampusU10s nuværende ledelse, de to skolars økonomi, for elevernes undervisning, placeringen af de to tilbud eller for udbuddet under henholdsvis ungdomsskolen og det kommunale 10. klassecenter.

Proces

Da bestyrelsen for ungdomsskolen har et lovbestemt krav på at blive hørt om en ny styrelsesvedtægt, foreslås det, at ungdomsskolebestyrelsen får den nye styrelsesvedtægt i høring. Herudover foreslås det, at også CampusU10s MED-udvalg får styrelsesvedtægten i høring.

Bilag

Styrelsesvedtægt for CampusU10. Dokumentet er den nye vedtægt.

Gældende og ny vedtægt med noter. I dokumentet kan den gældende ungdomsskole vedtægt sammenholdes med den nye vedtægt for CampusU10. Herudover er der noter, der uddyber den nye vedtægt.

Fortsat sagsbehandling, Uddannelsesudvalget 5. december 2018

Der er indkommet 2 høringssvar, som er vedlagt sagen som bilag.

Høringssvaret fra bestyrelsen for CampusU10 problematiserer, at den "ene side" er underrepræsenteret. Således er der flere medlemmer, der repræsenterer ungdomsskolen end 10. klasse. Administrationen lægger på det grundlag op til, at der foretages en ændring i medlemssammensætningen, hvormed der skabes balance mellem repræsentanterne for de to undervisningstilbud: Da det ikke er lovbestemt, at der skal sidde en forældrerepræsentant for ungdomsskolen i bestyrelsen, og denne i praksis kan være svær at rejse, er forældrerepræsentanten for ungdomsskolen udgået af det nye vedtægtsudkast. For at skabe flere repræsentanter for 10. klassetilbuddet foreslås det, at en skolebestyrelsesformand for en af kommunens folkeskoler indgår i bestyrelsen. De to ændringer vil skabe lige repræsentation

mellem henholdsvis ungdomsskolen og 10. klassetilbuddet. I vedlagte bilag præciseres dette. Bilaget foreslås at indgå som bilag til styrelsesvedtægten.

På baggrund af høringssvaret er det desuden beføjelserne for henholdsvis bestyrelse og skoleleder i forhold til ansættelse og afskedigelse af personale præciseret i vedtægten.

Vedtægtens ikrafttrædelse er fastsat til den 1. august 2019, samtidig med skoleårets begyndelse.

Foruden høringssvar er vedlagt et nyt udkast til styrelsesvedtægt for CampusU10 samt bilag 1 vedr. bestyrelsens sammensætning og beslutningsvaretagelse.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Børne- og Skolechefen indstiller, at:

1. der træffes afgørelse på baggrund af de indkomne høringssvar om vedtagelse af styrelsesvedtægt for CampusU10 med ikrafttrædelse den 1. august 2019.

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Den nye styrelsesvedtægt for CampusU10 sendes i høring i Frederikssund Kommunes ungdomsskolebestyrelse og CampusU10s lokale MED-udvalg. Høringsperioden fastsættes til 4. oktober 2018 - 16. november 2018. Sagen genoptages på december mødet.

Historik

Uddannelsesudvalget, 3. oktober 2018, pkt. 85:

Godkendt.

Fraværende:

Pelle Andersen-Harild (Ø).

Beslutning

Udsat.

- [Høringssvar Ny styrelsesvedtægt.docx](#)
- [Høringssvar om ny styrelsesvedtægt - personale.docx](#)
- [Bilag 1 vedr. bestyrelsen for CampusU10s sammensætning](#)
- [Styrelsesvedtægt for CampusU10](#)

113

Fremtidig organisering af Ungdommens Uddannelsesvejledning

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse

Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.

Sagsfremstilling

I 2007 etablerede Frederikssund Kommune i samarbejde med Egedal Kommune UU Vest Region Hovedstaden (UU Vest). UU Vest har siden da varetaget uddannelses- og erhvervsvejledningen for unge i grundskolen og op til det 25. år i begge kommuner. UU Vest er organiseret som et § 60 fællesselskab og ejes af de to kommuner med en bestyrelse sammensat af politikere og administrative chefer fra kommunerne.

Siden 2007 har UU Vest gennemgået en række reformer, som har haft betydning på de opgaver, som UU Vest har varetaget. Blandt andet på den baggrund har Frederikssund Kommune sammen med Egedal Kommune gennemført et serviceeftersyn af UU Vest (fremlagt på Uddannelsesudvalgsmøde den 6. juni 2016 - se Bilag 1), ligesom de to kommuner i samarbejde med en række andre kommuner har gennemført en tværgående analyse af UU-centre i Nordsjælland (fremlagt på Uddannelsesudvalgsmøde den 4. april 2018 - se Bilag 2).

Den tværgående analyse, som er foretaget af det eksterne konsulentfirma Brøndum & Fliess, peger på fire scenarier for den fremtidige organisering af UU centrene. Det er med udgangspunkt i rapportens tredje scenarie, at der hermed indstilles til, at Frederikssund Kommune hjemtager Ungdommens Uddannelsesvejledning, hvor den som udgangspunkt placeres i Ungekontakten i det der dog ikke er taget stilling til det referencemæssige ophæng og sammenhængen til Børne- og Ungepolitikken. Der vil i løbet af 2019 blive fremlagt en nærmere afklaring af hvordan Ungdommens Uddannelsesvejledning kan placeres i Frederikssund Kommune.

Af den tværgående analyse fremgår de potentialer og ulemper som Frederikssund Kommune kan forvente at få med en hjemtagelse af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

- Mulighed for en endnu tættere integration af vejledningen direkte som en del af ungeindsatsen (i Frederikssund Kommune: Ungekontakten)
- Vejledernes faglighed integreres i ungeindsatsen under én og samme entydige ledelse
- Der skabes et miljø med flerfaglighed i den kommunale ungeindsats under samme ledelse
- Den kommunale uddannelsesvejledning bliver mere lokalt forankret og mere praksisnær - tættere kobling mellem den enkelte kommune og UU
- Brugere får én indgang gennem en sammenhængende kommunal ungeindsats - med entydig ledelse
- Mulighed for tættere samarbejde med flere fagligheder (SSP, Center for Familie og Rådgivning og Center for Børn og Skole).
- Mulighed for at tage særlige lokale initiativer i forhold til identificerede kommunale behov
- Mentorer og kontaktpersoner udvikles på en kommunal platform
- Mindre behov for koordinering med lokale parter
- Bedre mulighed for at integrere effektmål i uddannelsesvejledningen i de kommunale mål

Rapportens scenarie 3 fremhæver dog tre ulemper ved at UU Vest nedlægges ved at uddannelsesvejledningen hjemtages:

- Risiko for udtynding af vejledningskompetencer i den kommunale ungeindsats
- Der kan optræde potentielt ringere rekrutteringsmuligheder set i forhold til UU-centre for vejledere
- Usikkerhed om hvorvidt én kommune kan løse opgaven velkvalificeret ved hjemtagelse. Dette gælder dog kun mindre kommuner.

Da Frederikssund Kommune må betragtes som en større kommune vurderes det ikke, at de tre ovenstående punkter, vil få negativ betydning for vejledningsindsatsen i kommunen ved et hjemtagelse.

Ophævelse og udtræden

Jfr. Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse § 60 a, stk. 2 kan et kommunalt fællesskab ophæves: "...på de vilkår, der er indeholdt i aftalen, når et flertal af deltagerne beslutter det. En deltager kan udtræde af en sådan aftale på de vilkår, der er indeholdt i aftalen". Det vil sige, at i tilfælde af at Byrådet godkender anbefalingen om at hjemtage uddannelsesvejledningen til Frederikssund Kommune, skal opsigelsen af samarbejdet ske i henhold til de vilkår og den gældende varslingsfrist, der fremgår af styrelsesvedtægten for UU Vest Hovedstaden (se Bilag 3). Af § 13 i styrelsesvedtægten fremgår det at: "Udtræden af UU VEST Hovedstaden kan ske til en 1. januar med mindst et års varsel, jf. dog § 16, stk. 5. Varsel om udtræden skal skriftligt meddeles Kommunalbestyrelserne i de øvrige deltagende kommuner". Hvis Byrådet godkender hjemtagelsen af uddannelsesvejledningen og hermed en udtrædelse af UU Vest, kan dette således ske fra den 1. januar 2020.

Ved en udtrædelse skal Frederikssund Kommune og Egedal Kommune desuden være bevidste om følgende bestemmelser fra styrelsesvedtægten:

- § 13, Stk. 2: Ved en af de deltagende kommuners udtræden af UU VEST Hovedstaden vil en evt. formue i UU VEST Hovedstaden blive fordelt efter kommunens andel af 12 – 25 årige, jf. § 9
- § 14: Kommunalbestyrelserne i de deltagende kommuner kan beslutte at optage andre kommuner i UU VEST Hovedstaden. Beslutning om optagelse af andre kommuner kræver enighed blandt Kommunalbestyrelserne i de deltagende kommuner og forudsætter indgåelse af en ny aftale, jf. §§ 17 og 18.
- § 14, Stk. 2: Kommunalbestyrelserne i de deltagende kommuner kan, dersom deltagerne er enige herom, efter nærmere aftale beslutte at ophæve UU VEST Hovedstaden, herunder i forbindelse med indgåelse af ny aftale ved udvidelse af medlemskredsen, jf. § 18.
- § 14, Stk. 3: Alle udgifter i forbindelse med ophævelse af UU VEST Hovedstaden fordeles efter samme fordelingsnøgle som nævnt i § 9, stk. 1.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Børne- og Skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Samarbejdet med Egedal Kommune og vores andel i § 60-fællesselskabet opsiges med udgangen af december 2018.
2. Opgaven og de berørte medarbejdere hjemtages til Frederikssund Kommune via lov om virksomhedsoverdragelse, hvor den som udgangspunkt placeres i Ungekontakten i det der dog ikke er taget stilling til det referencemæssige ophæng og sammenhængen til Børne- og Ungepolitikken. Der vil komme selvstændig sag herom i første halvår af 2019.

Beslutning

Anbefales.

- [Bilag 1 Serviceeftersyn af UU Vest](#)
- [Bilag 2 Tværgående analyse af UU-centre i Nordsjælland](#)
- [Bilag 3 Styrelsesvedtægt 1](#)

114

Jægerspris Skole - igangsætning af projekt jvf. budgetaftalen for 2019

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet forslag til projektbeskrivelse, organisering samt overordnet tids- og inddragelsesplan for projekt omkring samling af funktioner på Jægerspris Skole som beskrevet i budgetaftalen for 2019.

Projektet skal gennemføres:

- For at sikre udviklingen af det faglige miljø og styrke indslusning og læringsfællesskaber for eleverne i skolen i Herredet.
- For at opnå en hensigtsmæssig brug af de kommunale bygninger, samt udvikling af det faglige miljø flyttes afd. Kølholm til egnede lokaler med blandt andet faglokaler.
- For at skabe et samlet center for læring og bibliotek, der styrker skolens læringscenter og fortsat udvikler et attraktivt bibliotek med let fysisk adgang for borgerne og fortsættelse af det åbne bibliotek udenfor bemandingstiden. Ved flytningen vil der blive skabt bedre forhold for afholdelse af arrangementer.
For at give bedre forhold for lokalhistorisk arkiv.
- For at sikre en hensigtsmæssig brug af de kommunale bygninger, så de samlede kvadratmeter reduceres og de kommunale bygninger benyttes optimalt. Der skal gennemføres en samling af flere funktioner på færre kvm, der samtidig nytænkes, så de understøtter de forskellige aktiviteter som tilbydes.

I projektbeskrivelsen er der taget udgangspunkt i de konkrete formuleringer fra budgetaftalen. Se nærmere i vedlagte bilag. Der er endvidere udarbejdet forslag til organisering. Se vedlagte bilag.

Det samlede projekt indeholder 4 spor, hvor følgende fagudvalg vil blive involveret i processen. Se endvidere uddybning i forslag til tids- og inddragelsesplan, der er vedlagt som bilag.

Spor 1: Heltidsskolen flyttes til Møllevej (Uddannelsesudvalget)

Spor 2: Samdrift af folkebibliotek og læringscentre (Uddannelsesudvalget og Fritids- og Kulturudvalget)

Spor 3: Afdeling Kølholm flyttes til Møllevej 100 (Uddannelsesudvalget)

Spor 4: Lokalhistorisk arkiv flyttes til samme adresse som bibliotek/læringscenter (Fritidsudvalget)

Økonomiudvalget får fremlagt sagerne vedr. endelig godkendelse af den samlede plan samt sagerne vedr. frigivelse af rådighedsbeløb.

Der udarbejdes forslag til en samlet hovedplan for placeringen af de enkelte elementer. Denne vil blive udarbejdet ultimo januar og der vil blive inviteret til et dialogmøde i uge 6 hvor alle medarbejdere og bestyrelser, der er nævnt i tids- og inddragelsesplanen, vil blive inviteret. Her vil hovedplanen med de forskellige områders placering blive fremlagt. Der vil være mulighed for dialog om forslagene på mødet. Hvis folkeoplysende foreningers aktiviteter bliver påvirket af omflytningen, bliver både foreningen og dens samråd inddraget i processen.

Der er udarbejdet et par notater omkring afdækning af de fysiske rammer som vil danne udgangspunkt for det videre arbejde. Der vil blive benyttet ekstern bistand til udarbejdelse af planer for de forskellige funktioners placering, afledt anlægsøkonomi, udbudsmateriale samt licitation. I forhold til de involverende processer er det projektgruppen der overfor styregruppen og de politiske udvalg er hovedansvarlig herfor.

Overblik over den politiske proces:

December:

Uddannelsesudvalget drøfter på mødet d. 5.12. forslag til proces og inddragelsesplan i forbindelse med fælles bibliotek og fremtidige aktiviteter, placering og indhold af Heldagsskolen og Kølholm (spor 1,2 og 3).

Januar:

Uddannelsesudvalget får fremlagt forslag fra bibliotekschef og pædagogisk læringscenter om fælles bibliotek.

Februar:

Uddannelsesudvalget får, efter den indledende drøftelse på mødet i januar, fremlagt revideret forslag fra bibliotekschef og pædagogisk læringscenter om fælles bibliotek. Udvalget får fremlagt oplæg fra Børn og Skole vedr. rammerne for og placeringen af Heldagsskolen.

Marts:

Uddannelsesudvalget får fremlagt forslag fra Børn og Skole vedr. rammerne for og placeringen af Kølholm.

Der afholdes fællesmøde med Uddannelsesudvalget og Fritids- og Kulturudvalget forud for økonomiudvalgsmødet d. 20. marts. Her fremlægges forslag til helhedsplan for den samlede placering af aktiviteter på Jægerspris Skole.

Der afholdes ekstraordinære møder i Uddannelsesudvalget og Fritids- og Kulturudvalget med henblik på udvalgenes anbefaling af den samlede helhedsplan.

Sagen fremlægges for Økonomiudvalget på mødet d. 20 marts med fagudvalgenes indstilling samt med indstilling om frigivelse af det resterende rådighedsbeløb.

Der arbejdes efter følgende overordnede milepæle for implementeringen:

- Spor 1: Medio 2019. Heldagsskolen er flyttet og klar til at modtage eleverne primo august
- Spor 2: Januar 2020: Samdrift af folkebibliotek og læringscentre
- Spor 3: Januar 2020: Afdeling Kølholm er flyttet til Møllevej 100
- Spor 4: Januar 2020. Lokalhistorisk arkiv er flyttet til samme adresse som bibliotek/læringscenter.

Administrationen har modtaget en henvendelse fra bestyrelsesformanden for Kærholm, der beskriver vigtigheden af, at skolen flyttes med virkning fra et skoleår.

"Vi har én ting som er meget vigtig for os at få sagt, og der er at skolen bliver flyttet til en skolestart, dvs. august....Vores elever er meget påvirkelige i forhold til forandringer. Vælger I at flytte skolen til f.eks. januar, bliver skoleåret fuldstændigt ødelagt. Det vil give uro, da eleverne skal vende sig til skolestart i august for herefter at skulle vende sig til en flytning 6 måneder senere hvor der også er ny transport og omgivelser. Det giver også for meget uro i forhold til vores 9/10 klasser der skal have fokus på eksamen".

For at overholde budgettet for området har administrationen foreslået flytning af Kølholm pr. januar 2020.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker at der er budgetlagt med følgende rådighedsbeløb/bevillinger, som følge af projektet "Bygningsoptimering på skoleområdet":

- Der er i 2019 budgetlagt med et rådighedsbeløb på 14 mio. kr., til nødvendige ombygninger m.v.
- Der er i 2019 budgetlagt med en afledt låneoptagelse på 12. mio. kr. - Lånedispositionen er ansøgt og bevilget fra lånepuljen "kommunale effektiviseringer".
- Der er med virkning fra 2020 budgetlagt med en årlig afledt driftsbesparelse på 3,337 mio.kr. - Beløbet er anført i kommunens ansøgning om lånedisposition.
- Der er ikke budgetlagt med salgsprovenu fra bygninger, som forudsættes solgt som følge af projektet.

Såfremt det endelige projekt ikke bidrager med afledte driftsbesparelser for 3,337 mio. kr., vil det påvirke kommunens likviditet negativt.

I den modtagne lånedispensation oplyses, at "Ministeriet har lagt vægt på det oplyste besparelspotentiale set i forhold til investeringens størrelse" samt at "Ministeriet kan kræve dokumentation for den opnåede driftsbesparelse"

Indstilling

Børne- og Skolechefen indstiller, at Uddannelsesudvalget over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Proces samt tids- og inddragelsesplanen vedr. Heldagsskolen, fælles bibliotek samt Kølholm godkendes.

Beslutning

Anbefales, idet Kølholm først flyttes pr. 1. august 2020 idet der tages størst mulig hensyn til gruppen af elever og deres behov, med særlig fokus på dialog også med forældregruppen.

- [Projektbeskrivelse for samling på Jægerspris Skole](#)
- [Organisationsdiagram for projekt om Jægerspris Skole](#)
- [Tids- og inddragelsesplan for JP skole](#)

115

E-sport i Frederikssund Kommune

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Ungdomsskoleloven

Sagsfremstilling

Charlotte Drue Aagaard (V) har ønsket følgende til drøftelse i Uddannelsesudvalget:

- Mulighed for udvikling af E-sport i vores kommune! Som de har på Vid Djurs i Grenå kombineret med GameCollege.

Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger.

Indstilling

Børne- og Skolechefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Udvalget drøfter emner og træffer beslutning om sagens videre forløb.

Beslutning

Drøftet. Udvalget ønsker, at et af forårets møder afholdes i Slangerup og får indsigt i E-sport.

116

Lukning af tre døgnpladser/ungepladser i Østergade

Lovgrundlag

Lov om social service § 66, stk. 1, nr. 6

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger med denne sag forslag om nedlæggelse af tre kommunalt drevne døgnpladser på ungeområdet. Der vil ved nedlæggelsen opnås en varig besparelse på ca. 1,2 mio. kr.

Ungepladserne blev oprettet i forbindelse med en besparelse på anbringelsesområdet til budget 2009. Det var oprindeligt tanken, at der skulle etableres seks ungepladser centralt placeret i Frederikssund. Dels tre ungepladser i en lejlighed i Østergade 30, 1b, 3600 Frederikssund, og dels nogle eksternt beliggende ungdomsboliger. De tre ungepladser i Østergade blev oprettet efter servicelovens § 66, stk. 1 nr. 6, og i de øvrige ungdomsboliger skulle der ske anbringelse efter servicelovens § 66, 1 nr. 4 (eget værelse).

Tilbuddet blev først en realitet i 2012, idet der ikke kunne findes relevant lejlighed eller eksterne ungdoms-/satellitboliger. Derudover ville Socialtilsyn Hovedstaden ikke godkende det samlede tilbud under én takst (lejlighed og satellitboliger), hvorfor tilbuddet reelt kun blev oprettet med de tre ungepladser i Østergade. Tilbuddet blev etableret i en lejlighed udlejet gennem en privat udlejer.

Det har efterfølgende vist sig vanskeligt økonomisk, pædagogisk og personalemæssigt at drive så lille et kommunalt tilbud. Den oprindelige businesscase tager således også afsæt i en lejlighed med tre ungepladser og seks yderligere satellitboliger. Døgntaksten på Østergade er derfor blevet højere end forventet. Det er ligeledes Center for Familie og Rådgivnings vurdering, at de fysiske rammer i Østergade er utidssvarende og ville kræve en del istandsættelse.

Der er pt. ingen anbringelser i Østergade, så der er ikke nogen borgere, som bliver berørt af eventuelt flytning ved nedlæggelse af tilbuddet.

Lukningen af Østergade ligger i forlængelse af den udvikling Frederikssund Kommune ønsker på anbringelsesområdet. Der arbejdes således intensivt på en omlægning af anbringelsesmønstret fra institutioner/opholdssteder til flere anbringelser i plejefamilieforanstaltninger – bl.a. øget brug af slægts- og netværksanbringelser (uddannelsesudvalget pkt. 30 den 6. marts 2017). Dette med henblik på en effektiv udnyttelse af ressourcer i forhold til at møde de behov, som Frederikssund Kommunes udsatte børn, unge og deres familier har.

Økonomi

Center for Økonomi bemærker, at den varige besparelse bliver på familieområdet for at bidrage til en fortsat økonomisk genopretning af området. Forslaget har således ikke en bevillingsmæssig konsekvens.

Indstilling

Familie- og Rådgivningschefen indstiller til Uddannelsesudvalget, at:

1. Træffe beslutning om nedlæggelse af tre døgn-/ungepladser i Østergade 30, 1b 3600 Frederikssund

Beslutning

Godkendt.

117

Meddelelser

Sagsfremstilling

- Kommende arrangementer
- Økonomiudvalget har på deres møde den 24. oktober 2018 anmodet om, at der planlægges fællesmøder med de relevante fagudvalg vedr. de områder, der har budgetudfordringer. Formålet er bl.a. at drøfte de styringsmæssige "håndtag", der er indenfor områderne.
- Møde med Socialstyrelsen om etablering af Taskforce 16. januar 2019.

- Indvielse af Lunden (det tidligere Thorstedlund) forventes pt. i april 2019.
- Udvalgmøderne i 2019 planlægges som udgangspunkt til afholdelse på rådhuset dog undtaget besøg på Jægersprissskole og klubområdet jf. Budgetaftalen.
- Center for Familie og Rådgivning har modtaget tilbagemelding fra Ankestyrelsen vedr. landsdækkende undersøgelse af kommunernes brug af handleplaner
- Børn og Skolechefen orienterer om kommunens indsats på dansk og læsning, med særlig fokus på Ordblinde

Beslutning

Taget til efterretning.