

**KØGE KOMMUNE**

Referat af møde i Børneudvalget

Den 01.03.2017 kl. 16:00 i Byrådsstue Niels Juel

Indholdsfortegnelse

12. Godkendelse af dagsorden
13. Flytning af udvalgsmøde i august 2017 - Børneudvalget
14. Ressourceteam, netværksmøder og sparringsmøder på dagtilbudsområdet
15. Personalepolitiske ordninger - selvejende institutioner med driftsoverenskomst
16. Projekt Småbørns kultur - et samarbejde mellem dagtilbud og kulturinstitutioner
17. Projekt Tidlig Forebyggelse
18. Nye leverandører af kørsel til skole, specialtilbud mv.
19. Sygefravær 4. kvartal 2016 - dagtilbuds- og familieafdelingerne
20. Udkast til Byplan Borup
21. Ny proces for Rammeforordning 2018
22. Overførsel af mer- / mindreforbrug mellem regnskabsår 2016 og 2017 - Børneudvalget
23. Meddelelser og spørgsmål - åben

Lukkede Punkter

24. Meddelelser og spørgsmål - lukket

Deltagere:

Annabella Al-Nafousi, (F)
Ertugrul Vural, (A)
Frank Hyldal, (V)
Helle Poulsen, (V)
Jette W. Jørgensen, (Ø)
Lene Møller Nielsen, (A)
Thomas Kielgast, (F)

Afbud:

Anette Simoni, (V)

12. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Valggruppe 1 (C, F, V og L) har indkaldt Frank Hyldal (V) til at deltage i Børneudvalgets møde den 1. marts 2017 som stedfortræder for Anette Simoni (V), der er bortrejst fra den 18. februar 2017, og således ikke har mulighed for at deltage i mødet.

I henhold til § 11 i Køge Kommunes styrelsesvedtægt, jfr. § 28, stk. 2 i den kommunale styrelseslov, kan valggruppen bestemme, at der skal indkaldes stedfortræder for et udvalgsmedlem, der har forfald i mindst 7 dage.

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende

Anette Simoni (V)

[Til toppen](#)

13. Flytning af udvalgsmøde i august 2017 - Børneudvalget**Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at det ordinære møde onsdag den 9. august 2017 flyttes til tirsdag den 15. august 2017, kl. 16.00 - 17.30.

Baggrund og vurdering

Køge Byråd godkendte på mødet den 27. september 2016 mødekalender 2017 for Byråd, Økonomiudvalg og stående udvalg, herunder bl.a. at mødet i Børneudvalget i august holdes den 2. onsdag i måneden (9. august 2017) på grund af sommerferien.

Køge Byråd har efterfølgende på mødet den 20. december 2016 godkendt skolernes ferieplan for 2017/2018, hvoraf bl.a. fremgår, at første skoledag efter sommerferien er den 14. august 2017.

På den baggrund indstiller Børne- og Uddannelsesforvaltningen, at Børneudvalgets ordinære møde i august flyttes til ugen efter, men om tirsdagen den 15. august 2017, da møde onsdag den 16. august 2017 vil kollidere med møde i Ejendoms- og Driftsudvalget.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende

Anette Simoni (V)

[Til toppen](#)

14. Ressourceteam, netværksmøder og sparringsmøder på dagtilbudsområdet**Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget tager revideret notat om ressourceteams, netværksmøder og sparringsmøder på dagtilbudsområdet til efterretning.

Baggrund og vurdering

Børneudvalget behandlede på møde den 7. oktober 2015 notat om ressourceteams, netværksmøder og sparringsmøder, som blev taget til efterretning.

Budgetbeslutningen om reduktion af antallet af pædagogiske udviklingsvejledere (PUVere) har medført ændringer omkring afholdelse af ressourceteamsmøder fra januar 2017, hvor PUVerne ikke længere

repræsenterer PPR i ressourceteams.

De 4 PUVere er blevet overført til dagtilbudsområdet som udviklingspædagoger og vil få nye funktioner i dagtilbuddene, hvor de sammen med ledere og personale skal støtte og styrke den tidlige indsats i arbejdet med børn i udsatte positioner. Dette har medført, at notatet er blevet revideret i et samarbejde mellem repræsentanter fra Dagtilbudsafdelingen, Familiecenter Køge og PPR.

Den fremtidige struktur fremgår af notatet om ressourceteams. Ressourceteams består fremover af dagtilbudsleder, forebyggende rådgiver og en repræsentant fra PPR. Derudover kan der inviteres eventuelle øvrige personer, som vil være skiftende personer. Det nye er, at det er psykologen, der som udgangspunkt deltager i ressourceteams fra PPR. Det betyder, at der nu er et tværfagligt team med et psykologisk, socialt og pædagogisk perspektiv på sagerne i ressourceteams. Har psykologen ikke mulighed for at deltage, repræsenteres PPR ved anden faggruppe. Mødefrekvensen ændres, så ressourceteamsmøder afholdes hver 6. uge i store dagtilbud mod tidligere hver 4. uge - og hver 8. uge i mindre dagtilbud - som hidtil. Andre møder, så som netværksmøder og sparringsmøder, videreføres stort set uændret.

Dagtilbudsafdelingen vil være i løbende dialog med PPR og Familiecenter Køge med 4 årlige møder med henblik på at opfange og løse eventuelle udfordringer med den nye mødestruktur omkring ressourceteams.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

Anette Simoni (V)

Bilag

 [Revideret udgave af notat om ressourceteams, netværksmøder og sparringsmøder](#)

[Til toppen](#)

15. Personalepolitiske ordninger - selvejende institutioner med driftsoverenskomst

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget drøfter muligheden for, at selvejende institutioner med driftsoverenskomst med Køge Kommune kan indgå i de personalepolitiske ordninger, som Køge Kommune tilbyder, dvs. coaching, psykologisk krisehjælp samt fysisk træning.

Baggrund og vurdering

Økonomiudvalget drøftede på mødet den 13. december 2016 muligheden for, at selvejende institutioner med driftsoverenskomst med Køge Kommune kunne indgå i de personalepolitiske ordninger, som Køge Kommune tilbyder, dvs. coaching, psykologisk krisehjælp samt fysisk træning. Børneudvalget anbefalede forud for Økonomiudvalgets møde, at selvejende institutioner fik mulighed for at indgå i ordningerne, og at udgiften hertil skulle afholdes indenfor Børneudvalgets budgetramme.

Økonomiudvalget sendte spørgsmålet om de selvejende institutioners brug af ordningerne og afholdelse af udgiften i høring i Hoved MED-udvalget. Hoved MED-udvalget besluttede på mødet den 23. januar 2017 at sende nedenstående udtalelse til Økonomiudvalget:

1. *"Hoved MED-udvalget peger på, at ifølge Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse indgået af KL og KTO bør emner, der har økonomiske konsekvenser for medarbejderne, drøftes i MED-organisationen forud for beslutning.*

2. *Hoved MED-udvalget hæfter sig ved, at Personaleafdelingen påpeger, at det ikke er lovligt at lade de selvejende institutioner indgå i Køge Kommunes personaleordninger, da Køge Kommune ikke er arbejdsgiver for de selvejende institutioner.*
3. *I den konkrete sag ønsker Hoved MED-udvalget belyst, hvor finansieringen af personalepolitiske ordninger til de selvejende institutioner med driftsoverenskomst skal komme fra. Ligeledes hvordan finansiering af evt. merforbrug vil foregå. Hoved MED-udvalget finder, at det er en dårlig idé, såfremt finansieringen af begge forhold tages inden for udvalgets ramme.*
4. *På baggrund af ovenstående kan Hoved MED-udvalget ikke anbefale, at de selvejende institutioner indgår i Køge Kommunes personalepolitiske ordninger.*
5. *I stedet for opfordrer Hoved MED-udvalget til, at der tages kontakt til INCITA med henblik på at få afklaret, hvorvidt pris og vilkår for de personalepolitiske ordninger vil kunne kopieres til de selvejende institutioner med driftsoverenskomst, så de for egen regning kunne få tilbud om personalepolitiske ordninger."*

Hoved MED-udvalget anbefalede endvidere, at sagen skulle sendes tilbage til Børneudvalget.

Sagen drøftes i Børneudvalget og videresendes til Økonomiudvalget.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

Beslutning

Drøftet og genoptages på kommende møde.

Fraværende

Anette Simoni (V)

[Til toppen](#)

16. Projekt Småbørnskultur - et samarbejde mellem dagtilbud og kulturinstitutioner

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund og vurdering

Projekt Småbørnskultur er et 1-årigt projekt i 2017, finansieret af Dagtilbudsafdelingen og Kultur- og Idrætsafdelingen, hvor dagtilbud og kulturinstitutioner i fællesskab kan søge midler til små og store kulturprojekter. Projektet opstod i "Kulturnetværk for dagtilbud", et netværk af ca. 20 repræsentanter fra dagtilbud og kulturinstitutioner, som er en udløber af Kulturtjenestenetværk for dagtilbud, som løb fra maj 2015 til december 2016.

For at kvalificere formål og indhold for Projekt Småbørnskultur, udformede Kulturnetværk for dagtilbud en mini-kortlægning af den nuværende tilgang til arbejdet med kunst, kultur og børn i både dagtilbud og kulturinstitutioner. Ideen udsprang af Kulturministeriets kortlægning og strategi for små børns møde med kunst og kultur i dagtilbud (2014). Den pegede bl.a. på, at mange børn har til gode at opleve og samarbejde med en professionel kunstner, at kontakt- og samarbejdsfladen mellem dagtilbud og lokale aktører på kunst- og kulturområdet, bortset fra biblioteker, er relativt begrænset, og at der er mangel på en samlet strategi og målsætninger for de 0-6 åriges møde med kunst og kultur i flere kommuner. Mini-kortlægningens resultater blev fremlagt på Kulturnetværkets møde i januar 2017, og kvalificerede nedenstående kriterier for Projekt Småbørnskultur:

- Ansøgningen skal laves i et samarbejde mellem et eller flere dagtilbud og en eller flere lokale kulturinstitutioner
- De deltagende børn skal møde og arbejde sammen med en eller flere professionelle kunstnere eller kulturformidlere i løbet af projektet

- Projektet skal indeholde et stærkt børneperspektiv, hvor børnene betragtes som ligeværdige deltagere og inddrages fra start til slut i projektet
- Der skal beskrives, hvorfor projektet er relevant for både børnene og samarbejdet mellem dagtilbud og kulturinstitution
- Projektet skal dokumenteres via en afsluttende rapport og som minimum indeholde refleksioner og evaluering af, hvilken betydning projektet har haft for børnene og for samarbejdet mellem dagtilbud og kulturinstitution.

Kulturnetværk for dagtilbud vil skabe sammenhæng mellem Børne- og Ungepolitikken og Kultur- og Idrætsudvalgets nye vision, hvor kulturen skal skabe forandring, forankring og fælles fokus. Det betyder, at Kulturnetværk for dagtilbud vil have fokus på forskellige typer af samarbejdsprojekter, inddragelse af børnenes stemmer, flere mobile tilbud, samt nytænkning af måden at formidle kunst og kultur til de yngste børn.

Projektresultaterne samles ved udgangen af året og danner udgangspunkt for det videre arbejde i Kulturnetværk for dagtilbud.

Økonomi

Dagtilbudsafdelingen og Kultur- og Idrætsafdelingen har hver især bidraget med 50.000 kr. til projektpuljen indenfor eget budget.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

Anette Simoni (V)

[Til toppen](#)

17. Projekt Tidlig Forebyggelse

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at orientering om Projekt Tidlig Forebyggelse tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Projekt Tidlig Forebyggelse er en tidlig, forebyggende indsats til vordende- og nybagte forældre samt forældre til børn i alderen 0-6 år, som har behov for særlig støtte til at knytte sig til barnet og blive i stand til at sikre barnets trivsel og udvikling. Projektet er forankret i Sundhedstjenesten og omdrejningspunktet er et tættere samarbejde mellem Sundhedstjenesten, Elmehuset og Den Tværgående Enhed i Familiecenter Køge. Der er etableret et tværgående lederteam bestående af lederne fra de tre enheder, som mødes hver 14. dag og drøfter og koordinerer sagerne på tværs, så familierne hurtigt kommer videre til de rette tilbud, ligesom vurderingen af familiernes behov kvalificeres af den tværfaglige drøftelse. Det tværgående lederteam følger en sag til den er velplacere og eventuel indsats igangsat. Sagen bringes ind i teamet igen ved fornyet bekymring/sammenbrud i indsats.

I forbindelse med Projekt Tidlig Forebyggelse blev det anslået, at der årligt er ca. 75 børn i Køge Kommune, som har behov for, at deres forældre modtager en særlig indsats for at kunne yde den nødvendige omsorg for barnet både før og efter fødslen. Ved projektets start modtog Sundhedstjenesten årligt ca. 40 henvisninger på sårbare gravide fra jordemødre og praktiserende læger. Herudover opsporede Sundhedstjenesten ca. 35 børn årligt. Erfaringerne fra projektet viser, at der henvises og opspores ca. 90 børn årligt, og tallet er støt stigende. Projektet har siden maj 2015 behandlet 145 sager. 41 sager er kommet ind via underretning, 47 er henvist fra jordemoder eller

læge og 35 er opsporet af Sundhedstjenesten, sagsbehandler eller andre. 61% henvises allerede i graviditeten, mens 23% opspores, når barnet er 0-12 måneder.

I gennemsnit går der under 2 uger fra en sag starter i projektet, til den drøftes i det tværgående lederteam første gang. Forud herfor er sagen i de fleste tilfælde allerede i gang hos sagsbehandler. Aktuelt fordeler de 145 sager sig således, at 11% er i Elmehuset på § 11 (råd og vejledning), 12% er Elmehuset på § 52 (foranstaltning), 25% modtager en indsats i Familiecenter Køge og 63% er i udvidet sundhedstjeneste, som er behovsbesøg ud over den, af Køge Kommune, fastsatte servicestandard. Nogle sager har både været i udvidet sundhedstjeneste og modtaget anden indsats efterfølgende eller sideløbende.

For at sikre fælles sprog og tilgang er projektdeltagerne fra Sundhedstjenesten og Elmehuset blevet certificeret i Alarm Distress Baby Scale (ADBB), som er en metode til systematisk observation af sociale tilbagetrækning hos børn i alderen 0-2 år, hvor helt små børn screenes for risikofaktorer, som førhen først har kunnet påvises senere i barnets udvikling. Medarbejdere i Den Tværgående Enhed i Familiecenter Køge har modtaget undervisning i metoden.

Projektet har været genstand for omfattende medieomtale i lokale og nationale medier, herunder DR og TV 2 Lorry, hvilket har medført stor interesse fra andre kommuner og interesseorganisationer som f.eks. KL og Egmont Fonden. Ledende sundhedsplejerske i Køge Kommune er booket som oplægsholder på 3 store konferencer hos hhv. KL, FOA og Undervisningsministeriet, hvilket forventes at give yderligere medieomtale.

Økonomi

Køge Byråd har tildelt Sundhedstjenesten 400.000 kr. årligt med det formål at styrke den forebyggende indsats i Sundhedstjenesten.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

Anette Simoni (V)

[Til toppen](#)

18. Nye leverandører af kørsel til skole, specialtilbud mv.

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget tager orienteringen til efterretning.

Baggrund og vurdering

Køge Kommune har efter offentligt EU-udbud indgået nye kontrakter på kørsel af blandt andre børn i specialtilbud samt skolebørn, som er berettigede til kørsel, men ikke har mulighed for bruge det offentlige busnet.

I modsætning til den nuværende ordning, hvor en kontrakt dækker al visiteret personbefordring i Køge Kommune, er kørslen på Børne- og Uddannelsesforvaltningens område fremover fordelt på 5 separate delkontrakter, og yderligere 2 delkontrakter dækker kørsel for Velfærdsforvaltningen. Denne model er valgt af flere årsager. Dels indebærer ny lovgivning, at forskellige persongrupper, f.eks. ældre og skolebørn ikke kan køres på samme ordning, og dels har nogle institutioner med de mest sårbare børn, specialbørnehaven Solstrålen og specialskolen Ellebækskolen ønsket, at børnene, ud fra pædagogiske hensyn og af hensyn til børnenes trivsel, skulle køres alene. Endelig har der også været en forhåbning om, at når udbuddet blev delt op i flere mindre kontrakter, ville flere leverandører, og herunder også mindre firmaer, få mulighed for at byde.

Børne- og Uddannelsesforvaltningens delkontrakter er:

- Delaftale 3: Specialbørnehaven Solstrålen skal fremover køres af Greve Solrød Taxi (med Strøby Turistfart og M.M. Befordring som underleverandører)
- Delaftale 4: Ellebækskolen skal fremover køres af Handicapbefordring
- Delaftale 5: Almindelig skolekørsel skal fremover køres af Greve Solrød Taxi (med Strøby Turistfart og M.M. Befordring som underleverandører)
- Delaftale 6: Svømmekørsel (kørsel af hele klasser til svømning, sløjd o.l.) skal fremover køres af Ditobus (nuværende leverandør)
- Delaftale 7: Ad hoc kørsel (f.eks. kørsel af syge elever til ungdomsuddannelser og diverse kørsler for Familiecenter Køge) skal fremover køres af Handicapbefordring. Denne delaftale er fælles med Velfærdsforvaltningen.

De nye kontrakter er trådt i kraft i uge 8, og der må forventes uregelmæssigheder i kørslen de første par uger. Børn og forældre skal lære de nye chauffører at kende, og mange har fået nye afhentningstidspunkter, fordi kørslerne nu er delt op på flere kontrakter, og nye chauffører skal lære alle afkroge af Køge Kommune at kende.

Serviceniveauet er det samme som i den hidtidige kontrakt. For børneområdet betyder det bl.a., at det så vidt muligt er de samme chauffører hver dag, og at chaufførerne har en anerkendende tilgang til børnene. Endvidere er der krav om, at chaufførerne har viden om sikkerhedskrav fx i forhold autostol og fastspænding, så kørslen er sikker og tryk, såvel psykisk som fysisk.

Der er kommet klare regler for, hvornår en kørsel er rettidigt afmeldt af forældre, dagtilbud eller skole.

Økonomi

Der er i øjeblikket en analyse i gang for at klarlægge, om den nye kontrakt indebærer en merudgift eller en besparelse. Analysen er ikke færdig, men det foreløbige resultat tyder på, at udgiften for Køge Kommune som helhed bliver på samme niveau eller lidt lavere.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

Anette Simoni (V)

[Til toppen](#)

19. Sygefravær 4. kvartal 2016 - dagtilbuds- og familieafdelingerne

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at sygefraværsrapport for perioden 1. kvartal 2016 - 4. kvartal 2016 på Børneudvalgets område tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Det samlede sygefravær for Dagtilbudsafdelingen er 5,0 procent og for Familieafdelingen 6,0 procent gennemsnit i perioden 1. kvartal 2016 - 4. kvartal 2016. Til sammenligning var fraværet i Dagtilbudsafdelingen i gennemsnit 5,3 procent og i Familieafdelingen i gennemsnit 5,4 procent i perioden 1. kvartal 2015 - 4. kvartal 2015.

Børne- og Ungdomsudvalget har i 2011 fastlagt en målsætning om at nedbringe sygefraværet til under 5 procent, og det er aftalt, at alle dagtilbud, decentrale institutioner og afdelinger med et sygefravær på 5 procent og derover skal udarbejde handleplaner for reduktion og håndtering af fraværet.

Beregningsmetoder og definitioner fremgår af opgørelsen.

Økonomi

Omkostninger i forbindelse med indsatser for at nedbringe sygefraværet inden for Børneudvalgets område afholdes inden for de fastlagte budgetter.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

Anette Simoni (V)

Bilag

 [Fraværsrapport - Dagtilbudsafdelingen - 4. kvartal 2016](#)

 [Fraværsrapport - Familieafdelingen - 4. kvartal 2016](#)

[Til toppen](#)

20. Udkast til Byplan Borup

Indstilling

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller til Børneudvalget, at orientering om udkast til Byplan Borup tages til efterretning.

Baggrund og vurdering

Økonomiudvalget besluttede i møde den 7. februar 2017 at orientere alle fagudvalg om udkast til Byplan Borup forud for endelig vedtagelse. Byplan Borup er en helhedsorienteret strategisk plan, der viser en retning for Borups udvikling med fokus på fysisk planlægning, men med inddragelse af forslag indenfor kultur og fritid.

Proces

Bydelsplanerne udspringer af et ønske om at udarbejde samlede helhedsplaner for konkrete byområder ud fra stedets særlige karakter, identitet og potentiale. Ved udarbejdelse af bydelsplanerne lægges der vægt på inddragelse af lokalområdernes borgere og andre interessenter. Byplan Borup er derfor fra starten udarbejdet i tæt samarbejde med en følgegruppe, som blev nedsat på et stort borgermøde i Multihallen i Borup, og som dermed tegner en bred repræsentation af de lokale interesser i byen. Repræsentanter fra Teknik- og Miljøforvaltningen, Kultur- og Økonomiforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen har været involveret i udarbejdelsen af udkastet til Byplan Borup.

Den videre proces

Der er ingen lovmæssige bindinger til processen. De enkelte ønsker til fremtiden i planen er et udtryk for borgernes ønsker, og skal følges op af kommende beslutninger, planer mv. Forvaltningen vurderer, at Byplan Borup har en form og et indhold, der ikke vil binde fagudvalgene, men med det store arbejde, der har involveret flere forvaltninger på tværs, er det naturligt, at også fagudvalgene orienteres om bydelsplanen. Udkastet til Byplan Borup sendes samtidig til høring i følgegruppen. Efter behandlingen af udkast til Byplan Borup samles sagen igen til endelig vedtagelse i Økonomiudvalget og Byrådet i april 2017.

Indhold

Allerede ved borgermødet blev tonen slået an i forhold til temaerne i byplanen, som efterfølgende er bearbejdet og udfoldet igennem følgegruppens arbejde. Byplan Borup indeholder en række konkrete ønsker til fremtidens udvikling, der kan forfølges på kort, mellem og lang sigt. Flere emner har direkte sammenhæng med Kommuneplanrevisionen og en kommende revision af Trafik- og Miljøplanen, og visse emner kan med fordel viderebearbejdes i disse. Derudover indeholder Byplan Borup et konkret ønske om, at der i løbet af de kommende år udarbejdes en samlet plan for Bymidten, bestående dels af en handleplan for en levende bymidte i en koordineret indsats mellem borgere, foreninger, kommune og private ejere af lokaler, dels en plan for renovering og forskønnelse af Bymidten.

De overordnede kapitler i Byplan Borup omhandler

- Livet i Borup - Stationsbyen i landskabet - Fra stationsby til aktiv familie- og pendlerby - Idræt og Kultur som drivkraft
- Den fysiske udvikling af Byplan Borup - Overordnede planprincipper - Forbindelser i byen
- Byen i det grønne - det grønne i byen
- Samlet plan for Bymidten

Alle ønskerne til fremtiden fremgår løbende i en opsamling efter hvert kapitel, og fremgår ligeledes samlet af bydelsplanens sidste kapitel Tidshorisont.

Nedenfor er oplistet ønsker til fremtiden, der synes særligt relevante for Børneudvalget:

Idræt og Kultur som drivkraft

- Øget fokus på tværgående samarbejde mellem foreninger/institutioner og forvaltning
- Undersøge om eksisterende rammer for kultur/idræt kan udnyttes bedre
- Understøtte øget synlighed omkring aktiviteter
- Mulighed for flere tilbud for unge fx i ungdomsskolen, musikskolen mv.

Samlet plan for Bymidten

- Fremadrettet placering af kulturtilbud i centerområdet
- Mulighed for at tomme butikker kan udnyttes til kulturelle formål
- Mulighed for at Kulturhuset åbnes mere for alle, samt mulighed for at skabe bedre visuel kontakt mellem Kulturhuset og byrummene omkring.

Økonomi

Finansiering af forslagene behandles løbende i forbindelse med den årlige budgetlægning

Kommunikation

Udkast til Byplan Borup er udarbejdet i tæt samarbejde med følgegruppen. Følgegruppens arbejde er løbende lagt på Køge Kommunes hjemmeside.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende

Anette Simoni (V)

Bilag

 [Udkast til Byplan Borup 25.01.2017](#)

[Til toppen](#)

21. Ny proces for Rammeaftale 2018

Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget drøfter fokusområder og proces forud for politikermødet den 7. april 2017.

Baggrund og vurdering

Kommunerne har nu haft ansvaret for at koordinere rammeaftalerne siden 2011. Efter kommunerne overtog koordineringsansvaret er regelsættet blevet justeret flere gange. Senest med indførelsen af National Koordinationsstruktur, hvor Socialstyrelsen har fået en række beføjelser i forhold til kommunerne.

KKR har besluttet, at nyt fokusområde i rammeaftale 2017 er "proces for fornyet politisk grundlag for rammeaftale 2018". Man ønsker at skabe et nyt politisk grundlag og nyt politisk ejerskab til rammeaftalen. I rammeaftale Sjælland er det nuværende politiske grundlag, i form af de 7 fælles mål

og principper for samarbejdet, fra 2008.

Den ny proces for rammeaftale 2018 har fokus på tidlig inddragelse politisk, fagligt og af brugere.

Som led i ny proces for rammeaftalen har der været afholdt Kick-off møde for udvalgsmedlemmer den 25. november 2016. Den 18. januar 2017 var repræsentanter for brugerne ved de kommunale handicapråd og KKR's dialogforum samlet til en tilsvarende drøftelse. På begge møder har også deltaget repræsentanter for styregruppen og KKR's formandskab.

På begge dage var der faglige oplæg og drøftelser om økonomi, specialisering, recovery, kvalitet og effekt samt ønsker til rammeaftalen og kommende fokusområder.

Forslag til kommende fokusområder var bl.a. omkring brugerinddragelse og dialog, effekt og metodeudvikling, specialisering og fleksibilitet, recovery og involvering af civilsamfund samt videndeling og forpligtende samarbejder.

Den 17. marts 2017 afholdes tilsvarende møde med fagpersoner fra både bestiller og udfører i kommunerne: Myndighedsledere og virksomhedsledere mv. og med deltagelse af styregruppen.

Den 7. april 2017 samles udvalgsmedlemmerne og KKR dialogforum samt styregruppen igen til en drøftelse af fokusområder i den kommende rammeaftale. Det sker bl.a. med afsæt i input fra brugern og faglige input fra kommunerne. Output fra den politiske temadag behandles på administrativt og politisk niveau i styregruppen, K17 og KKR.

Rammeaftale 2018 behandles på møde i KKR i juni 2017 og forinden i den administrative styregruppe for rammeaftale sjælland og i K17 i maj 2017. Efter behandling i KKR i juni 2017 sendes rammeaftale til politisk behandling i kommunerne med frist for godkendelse 15. oktober 2017.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune i forbindelse med drøftelse af fokusområder m.m.

Beslutning

Drøftet.

Fraværende

Anette Simoni (V)

Bilag

 [Opsamling fra kick-off mødet d. 25.11.2016 - Rammeaftale 2018](#)

 [Tids- og procesplan - Rammeaftale 2018](#)

[Til toppen](#)

22. Overførsel af mer- / mindreforbrug mellem regnskabsår 2016 og 2017 - Børneudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller til Børneudvalget, at overførselssagen for Børneudvalget vedrørende regnskab 2016 drøftes og godkendes, herunder at

1. Der på serviceområdet overføres netto 1,7 mio. kr.
2. Der på overførselsindkomster overføres -4,1 mio. kr.
3. Der på området andet overføres 0,0 mio. kr.

Baggrund og vurdering

På Børneudvalgets område indstillinger direktionen overførsler på serviceområdet på i alt 1,7 mio. kr. Derudover indstilles der overførsler på -4,1 mio. kr. til indkomstoverførsler og 0,0 mio. kr. til andet.

Jf. de Økonomiske Styringsprincippers bilag 2 er der i Køge Kommune overførselsadgang for uforbrugte budgetrammer mellem årene.

For rammestyrede områder er der en automatisk overførsel af mindreforbrug på 3 % af det korrigerede bruttobudget. Er der mindreforbrug på over 3 % af bruttobudgetet er der mulighed for at ansøge om at få det yderligere mindreforbrug overført.

Der er automatisk overførsel af merforbrug på 2 % af det korrigerede bruttobudget. Merforbrug herudover overføres også, men skal begrundes skriftligt.

På de ikke rammestyrede områder overføres merforbrug (underskud) fuldt ud, med mindre andet undtagelsesvist er besluttet. For ikke rammestyrede områder er der som udgangspunkt ikke overførselsadgang. Der er fem principper, som kan begrunde overførsel på de ikke rammestyrede områder.

1. Forpligtelser Køge Kommune har indgået i budgetåret, enten som Byrådsbeslutning eller aftalebestemt, som skal overholdes.
2. Overførsler der vedrører puljer, der er givet fra stat, region eller til andre specifikke formål.
3. Områder der er underlagt Lov om almene boliger eller Lejeloven.
4. Tilskud til busdrift.
5. Aktivitetsbestemt medfinansiering.

I bilag 1 er områderne med grøn farve rammestyrede, blå farve er ikke-rammestyrede og gule områder er institutioner med regionsaftale.

Serviceområdet

Af et samlet mindreforbrug på serviceområdet på 1,5 mio. kr. indstiller Direktionen overførsler for netto 1,7 mio. kr.

Indkomstoverførsler

Af et samlet merforbrug på området for indkomstoverførsler på -4,1 mio. kr. indstiller Direktionen overførsler for -4,1 mio. kr.

Andet

Af en samlet merindtægt på områderne under Andet på netto 0,3 mio. kr. indstiller Direktionen overførsler for 0,0 mio. kr.

Økonomi

Bilag vedlagt.

Beslutning

Børneudvalget har drøftet regnskab 2016, herunder udfordringer i overførselssagen.


Udvalget er særlig opmærksom på, at et merforbrug på 2.559.951 kr. på området for sårbare børn – primært omhandlende én særlig dyr enkeltsag – vil betyde et væsentligt pres på området allerede fra starten af 2017. Omkring merforbruget på 4.068.785 kr. vedrørende indkomstoverførsler, gør udvalget opmærksom på muligheden for i stedet at afholde merforbruget over kassen, idet udgifterne er rent lovbundne udgifter til tabt arbejdsfortjeneste mv., der ikke er mulige at påvirke, samt tillige de forhold, at et træk på kassen ikke påvirker kommunens serviceramme.

Ad. 1, 2 og 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

Fraværende

Anette Simoni (V)

Bilag

 [Overførsler Børneudvalget](#)

[Til toppen](#)

23. Meddelelser og spørgsmål - åben

Beslutning

Formanden har aftalt at mødes med dagtilbudslederne.

Fraværende

Anette Simoni (V)

[Til toppen](#)

24. Meddelelser og spørgsmål - lukket (Lukket punkt)

Fraværende

Anette Simoni (V)

[Til toppen](#)

Opdateret af Køge Kommune 03.11.17

[Til top](#)