



Referat
Udvalget for Børn og Unge's møde
Onsdag den 11-05-2016 Kl. 15:30
Udvalgsværelse 3

Deltagere:

Mette Kristensen , Dorthe Ullemose , Andreas Pless , Mads Fredeløkke , Pia Dam , Susanne Gustenhoff , Arne Ebsen

Indholdsfortegnelse

Sag Tekst	Sidenr.
1. Godkendelse af dagsorden	1
2. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016 - Udvalget for Børn og Unge.....	1
3. Temaer til budget 2017 - Børn og Unge.....	2
4. Budgetforudsætninger og antal indmeldte børn på dagtilbudsområdet 2016 - 1. kvartal..	3
5. Børnetalsprognose og kapacitet 2016 - 2020	4
6. Status på etablering af heldagslegestuer i Dagplejen.....	5
7. Resultater fra første kortlægning i Program for Læringsledelse - dagtilbud	8
8. Sprog vurdering af alle 3-årige børn i Svendborg Kommune.....	9
9. Svendborgprojektet - Aktive børn i dagtilbud - Status	11
10. Elevtalsprognose 2015/16 - 2028/29.....	13
11. Beslutning om ny struktur på specialundervisningsområdet - efter kvalificering af høringssvar	14
12. Placering af modtagelsesklasser - behandling i forlængelse af sag om struktur for specialtilbud	18
13. Forslag om alternativ placering af Svendborg Juniorklub, afd. Centrum	21
14. Ny resursestyringsmodel for heldagsklasser og heldagsskole - behandling i forlængelse af sag om struktur for specialtilbud.....	23
15. Status på strategiplanen for Familieområdet.....	25
16. Orientering om aktivitetshus i Stenstrup	26
17. Forretningsorden for Udvalget for Børn og Unge	27
18. Meddelelser	29

1. Godkendelse af dagsorden

15/32619

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Godkendt.

2. Budgetopfølgning pr. 31. marts 2016 - Udvalget for Børn og Unge

15/31288

Beslutningstema:

Budgetopfølgning på Udvalget for Børn og Unge pr. 31. marts 2016.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At budgetopfølgningen tages til efterretning
- At der gives en negativ tillægsbevilling på 1,6 mio. kr. som tilgår effektiviseringspulje under økonomiudvalget.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningsrapporten pr. marts 2016 forelægges på udvalgsmødet
Rapporten viser et samlet mindreforbrug på 2,3 mio. kr. fordelt på:

- 3,3 mio. kr. i mindreforbrug på serviceudgifterne
- 1,0 mio. kr. i merforbrug på overførselsindkomsterne

Jævnfør budgetforlig for 2016 er der en effektiviseringspulje stigende fra 5 mio. kr. i 2016 til 20 mio. kr. i 2019. Direktionen er af forligspartierne anmodet om at udmønte effektiviseringspuljen.

Det er i direktionen besluttet at udmønte forslagene "Befordring i PPR" og "Dagplejens dispositionsvederlag". Forslagene har været forelagt økonomiudvalget 19. januar 2016.

Oversigt over effektiviseringen over budgetårene 2016 – 2019.

Effektivisering i mio. kr.	2016	2017	2018	2019
Befordring PPR	0,8	0,8	0,8	0,8
Dagplejens dispositionsvederlag	0,8	0,5	0,5	0,6

I alt	1,6	1,3	1,3	1,4
-------	-----	-----	-----	-----

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

Der henvises til rapporten

Bilag:

Åben - Budgetkontrol UBU pr. marts 2016 - udvalget

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Indstilles.

3. Temaer til budget 2017 - Børn og Unge

15/31362

Beslutningstema:

Drøftelse af temaer til budget 2017.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At udvalget drøfter nedenstående temaer.

Sagsfremstilling:

I henhold til budgetproceduren drøftes nedenstående temaer til budget 2017:

- Svendborgprojektet
- Garantitildeling til skolerne
- Ressourcetildeling til understøttende undervisning
- SSP+
- Realisering af Svendborgmodellen
- Puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud

På junimødet drøftes yderligere:

- LOMA
- Særlig undervisningsindsats – Sydfyns ErhvervsForskole

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

I budgetproceduren er der lagt op til, at nye driftstemaer skal finansieres indenfor egen ramme.

Lovgrundlag:

Den kommunale styrelseslov

Bilag:

Åben - Temaoversigt Børn og Unge - 29.04.16

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Indstilles til de kommende budgetforhandlinger, idet der ikke kan anvises finansiering. Hertil bemærkes, at forslaget om SSP+ betragtes som et tværgående tema.

4. Budgetforudsætninger og antal indmeldte børn på dagtilbudsområdet 2016 - 1. kvartal

16/9583

Beslutningstema:

Orientering om budgetforudsætninger for 2016 og antal indmeldte 0-2-årige og 3-5-årige i de forskellige tilbudstyper i 2016.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At budgetforudsætninger for 2016 og antal indmeldte 0-2-årige og 3-5-årige i de forskellige tilbudstyper i 2016 tages til efterretning.

Sagsfremstilling:

På Udvalget for Børn og Unges møde den 3. februar 2015 blev det vedtaget, at administrationen orienterer om budgetforudsætninger og antal 0-2-årige og 3-5-årige i de forskellige tilbudstyper i sammenhæng med udvalgets budgetopfølgninger.

I 2016 bliver budgetopfølgninger forelagt Udvalget for Børn og Unge i maj, september og november. Ydermere blev det vedtaget, at der i februar gives en status på det foregående års resultat.

Budgetforudsætninger udgør budgettets antal af 0-2 års pladser og 3-5 års pladser fordelt på de tilbudstyper, der indenfor dagtilbudsområdet tilbydes i Svendborg Kommune. Budgetforudsætninger revideres forud for hvert budgetår ved hjælp af Svendborg Kommunes interne befolkningsprognose og dagtilbudsområdets børnetalsprognose pr. april.

0-2 års pladser

De gennemsnitlige budgetforudsætninger for 2016 udgør 959 0-2 års pladser. 0-2 års pladserne bliver forlods fordelt på kommunale, selvejende og private dagtilbud og private pasningsordninger og private tilskudsordninger.

Antal indmeldte 0-2-årige i kommunale, selvejende og private dagtilbud og private pasningsordninger og private tilskudsordninger udgør 978 i 1. kvartal 2016, hvilket er 19 flere 0-2-årige end de gennemsnitlige budgetforudsætninger.

Årsagen til at der i 1. kvartal 2016 er flere 0-2-årige indmeldt end de gennemsnitlige budgetforudsætninger for 2016 skyldes, at tilflytningen af 0-2-årige i 2015 har været højere end forventet i den prognose, der danner udgangspunkt for budget 2016 (prognose pr. april 2015).

I vedhæftede bilag er vist budgetforudsætninger og faktisk indskrivning af 0-2-årige i 1. kvartal 2016.

3-5 års pladser

De gennemsnitlige budgetforudsætninger for 2016 udgør 1.786 3-5 års pladser. 3-5 års pladserne bliver forlods fordelt på kommunale, selvejende og private dagtilbud og private tilskudsordninger.

Antal indmeldte 3-5-årige i kommunale, selvejende og private dagtilbud og private tilskudsordninger udgør 1.842 i 1. kvartal 2016, hvilket er 56 flere 3-5-årige end de gennemsnitlige budgetforudsætninger.

Som vist i vedhæftede bilag varierer antallet af indmeldte 3-5-årige over et år, idet børnehusene modtager 3-årige hele året, men afleverer 5-årige pr. 1. august. Antal indmeldte 3-5-årige vil derfor ofte ligge over de gennemsnitlige budgetforudsætninger når kun 1. kvartal vises.

I vedhæftede bilag er vist budgetforudsætninger og faktisk indskrivning af 3-5-årige i 2015.

Bilag:

Åben - Budgetforudsætninger og antal indmeldte børn på dagtilbudsområdet - 1. kvartal 2016

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Til efterretning.

5. Børnetalsprognose og kapacitet 2016 - 2020

16/7692

Beslutningstema:

Børnetalsprognose og kapacitet på dagtilbudsområdet fremlægges til beslutning.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At Udvalget for Børn og Unge træffer beslutning om, hvorvidt supplerende finansiering af garantimodel på dagtilbudsområdet skal indgå som budgettema for 2017
- At børnetalsprognose og kapacitet tages til efterretning

Sagsfremstilling:

Der er udarbejdet rapport vedrørende børnetalsprognose og kapacitet på dagtilbudsområdet. Formålet med rapporten er at vise sammenhængen mellem Svendborg Kommunes interne befolkningsprognose, som udarbejdes for hele kommunen, dagtilbudsområdets børnetalsprognose, som kobler befolkningsprognosen med et forventet behov for pladser og kapaciteten på dagtilbudsområdet.

Rapporten viser, at antallet af børn har været faldende over en årrække. I 2017 ventes antallet af 0-2-årige at nå det laveste niveau for herefter at stige frem mod 2024. I 2020 ventes antallet af 3-5-årige at nå det laveste niveau for herefter at stige frem mod 2027.

Rapporten viser dernæst, at den politiske målsætning vedrørende fordeling af 0-2 års pladser mellem dagpleje og børnehuse er nået. Den endelige fordeling af 0-2 års pladser mellem dagpleje og børnehuse i 2017 planlægges i forbindelse med den decentrale budgetlægning i august 2016. Forud for hver visitering følges der op på den politiske målsætning. Det vurderes derfor, at der ikke er behov for fornyet stillingstagen vedrørende fordelingen af 0-2 års pladser mellem dagpleje og børnehuse.

I 2016 garanterer garantimodellen på dagtilbudsområdet en tildeling på 32 pladser til børnehuse, som udelukkende har 3-5 års pladser, og som er beliggende i landdistrikterne. Garantimodellen udløser 25 pladser, som i 2016 fordeles til to børnehuse. Hvis garantimodellen i 2017 skal garantere en tildeling på 32 pladser medfører det, at garantimodellen skal udløse 37 pladser svarende til 12 pladser mere end indeholdt i budget 2016. De 37 pladser ville skulle fordeles på fire børnehuse.

Rapporten viser endelig, at der samlet for Svendborg Kommune forventes en stigende ledig kapacitet for 3-5 års pladser i perioden 2016 til 2020. Den stigende ledige kapacitet skyldes faldende børnetal. Med afsæt i Svendborg Kommunes interne befolkningsprognose forventes den øgede kapacitet at komme i anvendelse i overslagsår.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

Såfremt garantimodellen i 2017 skal garantere en tildeling på 32 pladser medfører det, at garantimodellen skal udløse 37 pladser, svarende til 12 pladser mere end i budgettet for 2016. Udgiften til 12 yderligere pladser udgør netto 0,6 mio. kr.

Bilag:

Åben - Børnetalsprognose og kapacitet 2016 - 2020

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Supplerende finansiering af garantimodellen på dagtilbudsområdet indgår som budgettema for 2017. Budgettema beskrives til næste møde. Børnetalsprognosen og kapacitet taget til efterretning.

6. Status på etablering af heldagslegestuer i Dagplejen

15/5675

Beslutningstema:

Orientering om status på etableringen heldagslegestuer i Dagplejen samt beslutning om evt. budgettema vedrørende afledte driftsudgifter.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At orienteringen om status tages til efterretning.
- At udvalget beslutter om afledte driftsudgifter til kommende heldagslegestuer skal indgå som tema i forbindelse med Budget 2017.

Sagsfremstilling:

Heldagslegestuer er fysiske faciliteter, hvor flere dagplejere er sammen med deres børnegrupper med henblik på at skabe et stimulerende læringsmiljø med flere børn og med flere pædagogiske kompetencer end i dagligdagen.

I Svendborg Kommune er der truffet beslutning om at kunne tilbyde heldagslegestuer i alle nærområder. Byrådet besluttede møde 29. april 2014 en generel forbedring af dagplejegruppernes fysiske forhold i legestuerne. Det skete som opfølgning på kvalitetsrapporten for dagtilbudsområdet 2012/2013. I forlængelse heraf og som led i indsatsområdet om at styrke og synliggøre Dagplejen besluttede Udvalget for Børn og Unge 13. januar 2015 at der skal etableres permanente heldagslegestuer i alle nærområder.

Det har indtil nu ikke været muligt at tilvejebringe de nødvendige lokalefaciliteter i alle nærområder, og tilbuddet om heldagslegestuer dækker således ikke alle dagplejebørn. I forbindelse med forslag til Budget 2016-19 blev der fremlagt forslag om at afsætte anlægsmidler til en fysisk opgradering af den tidligere pedelbolig i Skårup samt af det tidligere børnehus Regnbuen i Svendborg, så de kunne anvendes som heldagslegestuer. Regnbuen skulle have dækket Tåsingområdet, hvor det ikke har været muligt at finde en egnet lokalitet. Forslagene indgik ikke i det endelige, vedtagne budget.

På denne baggrund gives der i denne sag en orientering om den aktuelle status i de forskellige nærområder.

Områder, hvor der er etableret heldagslegestuer

- a) Ollerup og Vester Skerninge ("Spiren") – 9 dagplejere, 31 børn
- b) Gudme og Gudbjerg – (Gudme tidl. Rådhus) – 8 dagplejere, 23 børn
- c) Kogtved og Vestre bydel – ("Wandallsgården") – 14 dagplejere, 49 børn
- d) Tved, Nymarken, Nordre bydel og Østre bydel ("Hjortøhus") – 32 dagplejere, 115 børn
- e) Thurø – (det tidl. børnehus på Bergmannsvej) – 9 dagplejere, 35 børn

En del af dagplejegrupperne på "Hjortøhus" vil over den kommende periode være under udflytning til den bygning, der tidligere husede børnehuset "Humlebie" i Østre Bydel, og som ligger i tilknytning til det

nybyggede børnehus "Humlebien". En række af dagplejens funktioner vil fremover blive samlet i den tidligere bygning for "Humlebien".

Områder, hvor der er heldagslegestuetilbud under etablering

- f) Kirkeby/Stenstrup – lokaler og udearealer ved Stenstrup
Plejecenter - 13 dagplejere, 42 børn
- g) Skårup, Oure og Vejstrup – ibrugtagning af en eksisterende pavillon ved Skårup Børnehus – 11 dagplejere, 36 børn

Etableringen af de to nye heldagslegestuer sker indenfor eksisterende fysiske rammer og forventes at kunne tages i brug i eftersommeren 2016. Der er behov for mindre bygningsmæssige tilpasninger og ajourføringer, hvor udgifterne afholdes af anlægspuljen til "Sikkerhedsmæssige tiltag på dagtilbudsområdet". Denne pulje disponeres løbende til opdateringer af det fysiske miljø på dagtilbudsområdet i et samarbejde mellem Center for Teknisk Service (CETS) og Sekretariat og dagtilbud.

Nærområder uden heldagslegestuer og hvor der ikke p.t. er fundet konkrete muligheder

- Tåsinge – 19 dagplejere, 66 børn
- Hesselager – 4 dagplejere, 14 børn

Der arbejdes fortsat på at finde egnede faciliteter i disse nærområder i samarbejde med Center for Ejendomme og Teknisk Service og de øvrige direktørområder.

På Tåsinge vil CETS tilrettelægge en dialog mellem de lokale aktører og institutioner om optimering af lokalefaciliteter i området generelt, hvor muligheden for en heldagslegestue vil indgå. I Hesselagerområdet er der en fortsat dialog med det lokale foreningsliv og kommunale institutioner i området.

Det må forventes, at løsninger i de to områder vil medføre udgifter til bygningsmæssig drift af de lokaliteter, der findes. Det vedrører fx vand, varme, renovation, rengøring, vedligehold mm. Disse udgifter er ikke budgetlagt. For at sikre en handlefrihed til at kunne oprette heldagslegestuer i de sidste to områder foreslås det, at udvalget tager stilling til, om udgiften til bygningsdrift indgår som tema i forbindelse med budget 2017.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

De nærmere økonomiske konsekvenser afdækkes i forbindelse med udarbejdelse af et budgettema.

Lovgrundlag:

Dagtilbudsloven

Bilag:

Åben - Kort over heldagslegestuer - april 2016.pptx - Kort over heldagslegestuer - april 2016.pptx

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Afledte driftsudgifter til kommende heldagslegestuer indgår som budgettema for 2017. Budgettema beskrives til næste møde. Status taget til efterretning.

7. Resultater fra første kortlægning i Program for Læringsledelse - dagtilbud

16/1656

Beslutningstema:

Læringsrapporten for Svendborg Kommunes dagtilbud, som viser udvalgte resultater fra første kortlægning i Program for Læringsledelse, fremlægges til orientering.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling:

Svendborg Kommune deltager sammen med fem andre kommuner i Program for Læringsledelse for dagtilbud.

Program for Læringsledelse for dagtilbud knytter sig til Program for Læringsledelse for skole, som Svendborg Kommune sammen med 12 andre kommuner deltager i.

Målet med Program for Læringsledelse for dagtilbud er:

- at anvende data, som afsæt for udvikling af læringsmiljøer, der fremmer alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse
- at udvikle og gennemføre et målrettet, teambaseret og praksisnært kompetenceløft for ledelsen og det pædagogiske personale i dagtilbud på baggrund af data

Laboratorium for forskningsbaseret skoleudvikling og pædagogisk praksis (LSP) ved Aalborg Universitet har ansvaret for forskningen og kompetenceløftet i dagtilbud.

I efteråret 2015 blev der gennemført en kortlægning i alle dagtilbud ved hjælp af digital besvarelse af spørgeskemaer. Der er indsamlet data fra fem informantgrupper: 4-6-årige børn, forældre, kontaktpædagoger, pædagogisk personale og ledelse.

På baggrund af kortlægningen har LSP udarbejdet en læringsrapport, som viser udvalgte resultater fra kortlægningen. Af læringsrapporten fremgår det at:

- Svendborg kommune har en meget høj svarprocent (svarprocent for 4-6-årige børn: 82 pct., forældre: 63 pct., kontaktpædagoger: 84 pct., pædagogisk personale: 89 pct. og ledelse: 100 pct.)
- Der er stor forskel på børnehuse/dagplejegrupper i Svendborg Kommune (ligesom i de andre deltagende kommuner) og dermed et vigtigt potentiale til at lære af hinanden på tværs. Som eksempel lykkedes nogle børnehuse og dagplejegrupper med at engagere forældrene, mens andre børnehuse lykkedes med drenges trivsel
- Der er stor forskel på børnehusenes/dagplejegruppernes læringsmiljøer i Svendborg Kommune (ligesom i de andre deltagende kommuner). Børn i Svendborg Kommune, har således forskellige vilkår afhængig af deres køn, etnicitet og forældres uddannelsesniveau
- Forældretilfredsheden er samlet set høj i Svendborg Kommune og ligger signifikant over gennemsnittet af de deltagende kommuner
- Medarbejderne lykkedes med at samarbejde om børnene og med at være entusiastiske og engagerede i deres arbejde. Dette er alt sammen vigtige forudsætninger, når der skal tages fat på de udfordringer, som læringsrapporten viser

På baggrund af kortlægningen gennemføres der fra foråret 2016 teambaseret kompetenceløft i alle børnehuse og dagplejegrupper. Kortlægningen gentages i 2017 og 2019.

Læringsrapporten er vedhæftet som bilag. Læringsrapporten for skoler blev forlagt Udvalget for Børn og Unge den 6. april 2016.

Bilag:

Åben - Læringsrapport for Svendborg Kommune - dagtilbud

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Til efterretning.

8. Sprogvurdering af alle 3-årige børn i Svendborg Kommune

16/8187

Beslutningstema:

Sprogvurdering af alle treårige i Svendborg kommune.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At Svendborg Kommune sprogvurderer alle 3-årige børn for at muliggøre en tidlig sprogindsats.

Sagsfremstilling:

Udvalget for Børn og Unge besluttede d. 7. september 2011 at:

- Svendborg Kommune tilbyder sprogvurdering af de børn, der skønnes at have sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.
- Svendborg Kommune gennemfører sprogvurdering af alle flersprogede børn i treårsalderen og før skolestart.

Denne indstilling vedrører det første punkt omhandlende sprogvurdering beroende på et skøn, og efterlader det andet punkt, omhandlende flersprogede børn, uændret.

Det er forskningsmæssigt veldokumenteret, at børns sproglige kompetencer i de tidlige år, er afgørende for deres senere uddannelsessucces og livskvalitet.

Ifølge Dagtilbudslovens § 11 er Svendborg Kommune forpligtet på at:

- sprogvurdere alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke er optaget i dagtilbud
- sprogvurdere børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.

Kommunen er endvidere forpligtet på at give sprogstimulering til de børn, der på baggrund af en sprogvurdering, vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter. Omfanget af sprogstimuleringen fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte barns behov for sprogunderstøttende aktiviteter.

Sprogvurderingerne foretages af det pædagogiske personale i dagtilbuddene hvor den eventuelle efterfølgende sprogstimulering også foregår.

I 2015 skønnede dagtilbuddene, at der var behov for i alt 58 sprogvurderinger ud af et samlet børnetal på 514 børn. Ud af de 58 sprogvurderinger havde ca. halvdelen af børnene behov for en efterfølgende sprogstimulering.

Ifølge statistik fra Rambøll, som er det IT-redskab, der benyttes til at sprogvurdere, er dette antal for lavt, da der ifølge normscoren er flere børn i Svendborg Kommune, som skulle have behov for en ekstra sprogindsats.

For at understøtte at alle børn i Svendborg Kommune får de bedste chancer for god sproglig udvikling, er det hensigtsmæssigt, at alle børn sprogvurderes for at møde alle de børn, som har behov for en tidlig sprogindsats.

I forbindelse med forskningsprojektet Aktive Børn er det også vigtigt, at alle børn fremover sprogvurderes, så det kan undersøges om motorik har betydning for børns sproglige udvikling.

Sprogvurdering af alle treårige børn i Svendborg Kommune kan afholdes indenfor den afsatte økonomi.

Lovgrundlag:

Dagtilbudslovens § 11.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Godkendt. Afledte indsatser af sprogvurderingen inddrages i 2017-budgettemaet "Puljen til mere pædagogisk personale i dagtilbud".

9. Svendborgprojektet - Aktive børn i dagtilbud - Status

16/6987

Beslutningstema:

Orientering om status på Svendborgprojektet – Aktive børn i dagtilbud.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling:

Byrådet godkendte på mødet den 24. juni 2014 igangsættelsen af Svendborgprojektet – Aktive børn i dagtilbud. Efterfølgende har Udvalget for Børn og Unge, Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget og Social- og Sundhedsudvalget godkendt projektets koncept i juni 2015. I perioden 2016-2020 er der afsat 4,3 mio. kr. til projektet, som primært er forbeholdt kompetenceudviklingen af medarbejderne.

En tværfaglig arbejdsgruppe har udviklet rammerne for et 37 timers efteruddannelsesforløb, der klæder medarbejderne på til at udmønte konceptet. Uddannelsen fokuserer hovedsageligt på grundviden om sansning og børns motoriske udvikling samt brugen af bevægelse som et pædagogisk og didaktisk redskab. Uddannelsen indeholder et relativt højt niveau af aktionslæring i eget børnehus. Denne efteruddannelse udbydes i Svendborgkurserne.

Dagplejerne modtager ligeledes 37 timers efteruddannelse som et led af den igangværende AMU-uddannelse. Der er arbejdet for den bedst mulige sammenhæng mellem de to uddannelser.

Når efteruddannelsen er gennemført og konceptet udmøntet opnås titlen GazelleDagplejer/ GazelleBørnehuse.

Syddansk Universitet har modtaget 8,5 mio. kr. fra TrygFonden samt 0,9 mio. kr. fra Kiropraktorfonden til at gennemføre forskningen i projektet. På grund af metodiske begrænsninger omfatter forskningen kun børnehavebørn.

Forskningen omfatter i udgangspunktet alle børnehavebørn i kommunale og selvejende børnehuse. Den er bred og undersøger, effekterne af de tiltag, der sættes i værk i forhold til krop og bevægelse. Endvidere undersøges sammenhængen mellem motoriske færdigheder og en lang række faktorer som f.eks. overvægt, sproglig udvikling, trivsel, muskel-skeletlidelser og de eksekutive funktioner (relateret til indlæring). Forskningen er godkendt i Videnskabsetisk Komité i december 2015, og det er frivilligt for forældrene, om deres barn deltager i forskningen eller ej.

Med henblik på at evaluere effekten af tiltagene vil der blive gennemført et kontrolleret studie, hvor man sammenligner børnehuse, der efteruddannes og udmønter konceptet (GazelleBørnehuse) med børnehuse, der ikke gør (kontrol-børnehuse). Forældrebestyrelserne i Egebjerg, Sundet og Østerdalen har valgt, at børnehuse i disse områder deltager i dette studie.

Forud for forældrenes stillingtagen til deres barns deltagelse i forskningen udsendes skriftlig information og afvikles mundtlige orienteringsmøder for både ledere og forældre. Det sker i maj måned.

Forskningen påbegyndes med en baselinemåling ultimo august/primo september. Umiddelbart herefter påbegyndes efteruddannelsen af medarbejderne i GazelleBørnehuse.

Medarbejderne i "kontrol-børnehuse" tilbydes efteruddannelsen, efter projektperioden på tre år, imens lederne i Børnebyøster, Vesterlunden og Fyrtårnet selv fastlægger omfang og timing af efteruddannelsen i deres børnehuse.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

Finansieringen af projektet består af de i budgetforliget for 2015 afsatte midler samt de overskydende midler fra sammenlægningen af de to dagplejeområder, som besluttet af Udvalget for Børn og Unge den 3. februar 2015.

	2016	2017	2018	2019	2020
Budget (inkl. overførsel fra 2015)	302.294	753.294	61.262	61.262	61.262
Sammenlægning af dagplejen	602.580	602.580	602.580	602.580	602.580
I alt	904.874	1.355.874	663.842	663.842	663.842

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 04-05-2016:

Taget til efterretning.

Curt Sørensen (A) var fraværende. Som suppleant deltog Søren Kongegaard (A).

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:
Godkendt.

10. Elevtalsprognose 2015/16 - 2028/29

16/9371

Beslutningstema:

Orientering om elevtalsprognosen for skoleåret 2015/16 til og med 2028/29.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling:

Den seneste udarbejdede elevtalsprognose udviser et fald i det samlede elevtal i folkeskolerne fra 5.115 elever i 2015/16 til 4.676 elever i 2028/29 (almenområdet).

Ændring i procent fra 2015/16 til 2028/29 er:

Alle folkeskoler samlet	-8,6
Issø-skolen	-7,4
Nymarkskolen	-12,4
Rantzausminde Skole	+20,5
Skårup Skole	-23,6
Stokkebækskolen	-16,9
Thurø Skole	-11,3
Tved Skole	-16,6
Tåsingeskolen	-14,9
Vestermarkskolen	-9,0
Vestre Skole	-2,2
Ørkildskolen	-14,6

Elevtalsprognosen udarbejdes årligt på baggrund af kommunens befolkningsprognose (godkendt af Økonomiudvalget den 19. april 2016) samt oplysninger fra elevtalsregistreringssystemet, idet der tages udgangspunkt i de historiske søgemønstre fra skoleårene 2013/14 – 2015/16. Desuden er der i årets prognose indlagt en forudsætning om, at andelen af segregerede elever med bopæl i Svendborg falder til 4 % i 2019/20.

Det er i befolkningsprognosen forudsat, at der bygges i alt ca. 900 boliger i Tankefuld henover perioden, det vil sige med ekstra boliger i Vestre Skoles distrikt frem til og med 2021 og med ekstra boliger i Rantzausminde Skoles distrikt fra og med 2021.

Elevtalsprognosen er vedlagt som bilag.

Bilag:

Åben - Svendborg_elevprognose_2016_v2.pdf

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Til efterretning.

11. Beslutning om ny struktur på specialundervisningsområdet - efter kvalificering af høringssvar

15/15327

Beslutningstema:

Beslutning om ny struktur for specialtilbud – efter dialogrunde afledt af høringssvar.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At der etableres ny struktur for specialtilbud med virkning fra 1. august 2016.
- At der etableres tre kompetencecentre. Der udarbejdes en beskrivelse, indeholdende formåls- og målbeskrivelse, som Udvalget for Børn og Unge orienteres om.
- Ved fuld indfasning af kompetencecentrene pr. 1. august 2018 tildeles kompetencecentrene 1 mio. kr. (2016-priser) fra det samlede specialundervisningsbudget.
- At der igangsættes afdækning af de fysiske rammer på Skårup Skole og Den Nye Høldagsskole i forhold til mindre lokalemæssige forandringer, som forventes afholdt indenfor den eksisterende økonomiske ramme.
- At punktet oversendes til behandling i Økonomiudvalget og beslutning i Byrådet med henblik på en ændring af bilag til Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler.

Sagsfremstilling:

Udvalget for Børn og Unge besluttede den 13. januar 2016, at forslag om ny struktur for specialtilbud skulle sendes i høring ved de 13 skolars skolebestyrelser, MED-udvalg og ledelse, samt PPR, Familieafdelingen, de faglige organisationer samt Handicaprådet.

Forslaget har været i høring i perioden 14. januar -14. marts 2016.

Der blev afgivet i alt 24 høringssvar, som ikke pegede på en entydig konklusion.

På baggrund heraf besluttede Udvalget for Børn og Unge den 6. april 2016,

at høringsvarene skulle analyseres i forhold til de spørgsmål, som rejses i høringsmaterialet. Dette i en dialog mellem administration og skoler.

Forslag om ny struktur er baseret på Udvalget for Børn og Unges beslutning på møder i april og maj 2015, hvor nedenstående principper for analyse af specialundervisningsområdet blev besluttet:

- Pædagogisk bæredygtighed

Det etiske grundlag er PPR's 3 tilgange til inklusion:

- Ansvarlig inklusion
- Kvalitativ inklusion
- Inklusion som en opgave for flere aktører

Specialtilbuddene skal have en volumen, der muliggør at der kan etableres faglige videnscentre og at de kan tilpasses de pædagogiske behov i forhold til den øgede inklusion.

- Økonomisk bæredygtighed

Specialtilbuddene skal kunne tilpasse sig øget inklusion og have en volumen, der kan håndtere udsving i elevtal og behov, samt understøtte effektiv og fleksibel anvendelse af resurserne i forhold til pædagogik, administration og ledelse.

- Fysisk nærhed mellem specialområdet og almenområdet

med mulighed for fleksibilitet og mangfoldighed på baggrund af sammenfald mellem matrikler, ledere samt medarbejdere og med plads til opbygning af centre med høj faglig specialiseret viden.

På baggrund heraf blev der fremsat forslag til ny struktur.

Strukturen er baseret på en opdeling af elevernes udfordringer i tre områder:

1. Børn og unge med udviklingsforstyrrelser

- Tåsingeskolen, Centerafdelingen

2. Børn og unge med forsinket udvikling

- Byhaveskolen
- Ørkildeskolen
- Nymarkskolen

3. Børn og unge med udfordringer på det socio-emotionelle område.

- Heldagsskolen
- Skårup Skole: Heldagsklasser 0.-6. klasse
- Tåsingeskolen: Heldagsklasser 7.-9. klasse

I tilknytning til de tre områder etableres kompetencecentre, i form af en vidensbank, som udvikler og fastholder viden og kompetencer til indsatser i forhold til målgruppen på skoleområdet.

Det er dermed ikke fysiske enheder, men samling af viden og faglige kompetencer.

Af den samlede resurse foreslås 1 mio. kr. i alt i 2018 afsat hertil.

Udviklingen af kompetencecentrene er et supplement til den nye struktur på specialområdet, hvorfor strukturen kan vurderes selvstændigt.

Med afsæt i Udvalgets beslutning den 6. april 2016 har der været gennemført i alt 5 møder med deltagelse af 2-4 skoler ved hvert møde. Hver skole var repræsenteret ved skolebestyrelsesformand, en medarbejderrepræsentant og skolelederen.

Hver skole fik mulighed for at få svar på de spørgsmål som rejstes i høringssvarene. Herudover blev hver skole bedt om at tage stilling til om høringssvaret var et udtryk for om man er enig/uenig i behov for en ny struktur, samt om man er enig/uenig i den foreslåede struktur.

Enig/uenig i behov for ny struktur:

11 ud af de 13 skoler er enige i, at der er behov for en ny struktur for specialtilbud.

1 skole har ikke taget stilling til spørgsmålet.

1 skole har ikke afgivet høringssvar.

Enig/uenig i den foreslåede struktur:

7 skoler er enige i den foreslåede struktur

1 skole anbefaler, at der arbejdes videre med det foreslåede grundlag.

1 skole finder det svært at svare konkret på, på nuværende grundlag.

2 skoler ønsker en anden struktur, idet de gerne vil rumme kommunale specialtilbud på deres skoler.

1 skole har ikke taget stilling til spørgsmålet.

1 skole har ikke afgivet høringssvar.

En del af spørgsmålene i høringsmaterialet omhandlede resursestyringsmodellen, som blev besluttet den 7. april 2015. Disse blev drøftet og besvaret i dialog med skolechefen og PPR-lederen på møderne. Skolernes resursetildeling består af ca. 287 mio. kr. i almentildeling (elevtildeling, garantitildeling, modtageklasser m.v.).

Disse er uafhængige af en evt. ændring af struktur for specialtilbud.

Beslutning af 7. april 2015 om ny resursestyringsmodel (pengene følger opgaven) vedrører yderligere budget på ca. 62 mio. kr., som anvendes til køb af pladser i specialtilbud/øget inklusion og fordeles til skolerne efter fordelingsnøglen KORA/elevtal 50:50 som tilbageløbsmidler.

Fra mange skoler blev der givet udtryk for ønske og forventning om inddragelse i det videre arbejde med kompetencecentrene.

Mange gav udtryk for at det var svært at kommentere på etablering af kompetencecentre, før der ligger en uddybende beskrivelse.

Herudover blev der gjort opmærksom på udfordringer på Skårup Skole og Den Nye Hældagsskole i forhold til de fysiske rammer, primært i forhold til muligheden for rammer for holddannelse.

Der er udarbejdet et konklusionsnotat for hver skole, som er vedlagt som bilag.

På baggrund af den gennemførte kvalificering af høringssvarene, anbefaler administrationen, at den foreslåede ændring i struktur for specialtilbud indstilles.

Desuden at der igangsættes afdækning af mulighederne for mindre lokalemæssige forandringer på Skårup Skole og Den Nye Heldagsskole. Disse forventes afholdt indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Skolerne inddrages fortsat i arbejdet med etablering af kompetencecentre, herunder beskrivelse af det pædagogiske samarbejde, idet kompetencecentrene som et nyt tiltag, skal ses som en understøttelse af almenområdet.

Udviklingen af kompetencecentrene er dermed et supplement til den nye struktur på specialområdet med henblik på understøttelse af almenområdet, hvorfor strukturen kan vurderes selvstændigt.

Arbejdet munder ud i en beskrivelse som Udvalget for Børn og Unge orienteres om.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

Omlægning til den ny struktur på specialområdet forventes for så vidt angår selve driften af tilbuddene at kunne afholdes inden for den nuværende økonomiske ramme.

Efter fuld indfasning estimeres, at der kan tilbageholdes ca. 1 mio.kr. til sikring af, at en del af den specialiserede viden kommer i spil og udnyttes som en understøttende og rådgivende foranstaltning i almenområdet i takt med, at andelen af elever i de segregerede tilbud mindskes, jf. beslutning i Udvalget 7.4.2015.

Tilbagefølsmidler til de 11 folkeskoler til finansiering af køb af segregerede tilbud og/eller til inklusion vil henover en årrække udgøre i alt ca. 62 mio.kr. De første 4 mio.kr. er tilført skolerne i forbindelse med resursetildelingen for skoleåret 2015/16. Derudover har skolerne fået tilført 3,4 mio.kr. i engangsbeløb i 2014 og 3,0 mio.kr. i engangsbeløb i 2015.

Den centrale pulje til finansiering af de tilbud, der ikke indgår i modellen eller de tilbud, hvor folkeskolerne ikke skal betale tilbuddets fulde pris (f.eks. Byhaveskolen og Centerafdelingen) udgør ca. 22 mio.kr.

Bilag:

Åben - Specialundervisningsstruktur og segregeringsniveauer

Åben - Oversigt over skolernes specialklasser og distrikter for 2013 og 2015.pdf

Åben - Resurseoversigt almen og special.docx

Åben - Samlet liste - konklusionsnotater

Åben - Oversigt over nuværende struktur og forslag til ny

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Indstilles med følgende ændringer:

- at Værkstedklassen bibeholdes.
- at beskrivelsen af kompetencecentrene skal til godkendelse i Udvalget for Børn og Unge
- at ordningen skal garantere, at lokalt iværksatte tiltag sikres den fornødne sparring, bl.a. lokale læseindsatser.
- at det afklares, hvorvidt der kan etableres heldagsklassetilbud på Stokkebækskolen frem for, eller som supplement til, Skårup Skole, hvilket fremlægges for udvalget inden behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

Dorthe Ullemose (O) kunne ikke gå ind i indstillingen med baggrund i den centralisering strukturen ligger op til i forhold til børn med socio-emotionelle udfordringer. De børn og familier skal have en helhedsindsats ude i lokalmiljøet hvor børnene skal have et specialtilbud i tilknytning til deres eget skoledistrikt.

12. Placering af modtagelsesklasser - behandling i forlængelse af sag om struktur for specialtilbud

16/3439

Beslutningstema:

Placering af nye modtagelsesklasser for flygtninge og flersprogede elever.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At forslag til placering af skolernes modtagelsesklasser for flygtninge- og flersprogede elever sendes i høring i perioden 12. maj 2016 til 24. maj 2016 ved følgende høringsparter: MED-udvalg på skolerne og til udtalelse i Skolebestyrelserne. Model 1, 2 og 3 sendes i høring.
- At forslaget behandles igen på møde i Udvalget for Børn og Unge den 8. juni 2016 og videresendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet, med henblik på ændring i Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler.

Sagsfremstilling:

På mødet i Udvalget for Børn og Unge den 6. april 2016 anmodede udvalget om at få afdækket, i hvilket omfang den kommunale strategi for boligplacering af nytilkomne flygtninge ville kunne understøtte en skoleplacering af flygtningebørn i kommunens forskellige lokalområder uden for Svendborg by.

Den kommunale boligplaceringsstrategi har især fokus på boligplaceringen af enlige flygtninge, da det er en særlig udfordring at finde billige permanente lejeboliger til denne målgruppe indenfor det gældende regelsæt. Strategien har således ikke i samme grad fokus på boliger til familier med børn eller flygtninge, der senere bliver sammenført med deres familie og børn. For flygtningefamilier med børn muliggør regelsættet et bredere udvalg af boliger og giver herudover et større medansvar til den enkelte for selv at finde en bolig. Det er således administrationens vurdering, at en placering af flygtningebørn i modtageklasser i forskellige lokalsamfund i kommunen kan være med til at understøtte, at flere flygtningefamilier med børn med tiden finder en bolig i nærheden af skoletilbuddet.

Som følge af forventet yderligere tilgang af flersprogede børn øges presset på Svendborg Kommunes nuværende modtagelsesklasser.

Svendborg Kommunes flygtningekvote for 2016 er udmeldt fra Udlændingestyrelsen til at være 211 personer. Kvoten for 2015 var på 160 personer, herudover kommer familiesammenføringerne.

I skoleåret 2015/2016 blev antallet af modtagelsesklasser udvidet med 3 ekstra klasser; 2 på Ørkildskolen og 1 på Nymarkskolen. Medio marts 2016 er disse klasser tæt på det maksimale antal elever (12 per klasse).

Det betyder, at den hidtidige modtagelsesklassemodel skal tilpasses, så den bliver i stand til at rumme flere elever end i dag, samtidig med at modellen skal være fleksibel, hvis antallet af elever stagnerer eller stiger yderligere.

Nyere forskning om modtagelsestilbud anbefaler vigtigheden af en nær kobling til almenområdet, således de flersprogede elever i højere grad arbejder med samme faglige emner, som de klasser, de er tilknyttet. Det betyder, at det ud fra en integrationsmæssig målsætning vil en fordel, at der placeres modtagelsesklasser på flere skoler end de nuværende to.

Aktuelt afsøger flere kommuner muligheden for at udvikle området, ligesom Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling arbejder på ændringer af bekendtgørelsen.

Den nyligt indgående to-partsaftale mellem regeringen og KL omfatter også visse lempelser i forhold til modtagelsesklasser

Administrationen arbejder derfor aktuelt med at afklare og omsætte de justerede rammevilkår for modtagelsesklasser til konkret planlægning. Når grundlaget er afklaret vil der på et kommende møde i Udvalget for Børn og Unge blive fremlagt forslag til indhold, organisering og finansiering af de nye modtagelsesklasser.

Svendborg Kommune oplever i lighed med andre kommuner en aktuel stilstand i udmøntningen af den tildelte kvote. Der må derfor forventes et stort pres i de kommende måneder, af flygtninge og familiesammenførte, der ankommer til kommunen. Hvorfor der er behov for en afklaring af modtagelsesklassernes placering i det kommende skoleår.

Forslag til placering af nye modtagelsesklasser i skoleåret 2016-17

Det forventes, at der er behov for at oprette hvad der svarer til 3-4 yderligere modtagelsesklasser i det kommende skoleår, herunder 1 ekstra klasse i udskolingen.

Der er i modellerne nedenfor ikke taget stilling til, om tilbuddene oprettes som klasser, særlige hold, eller på anden måde.

Administrationen anbefaler model 1, hvor modtagelsesklasser i indskolingen og på mellemtrinnet placeres på Ørkildskolen og Issø-skolen, samt at modtagelsesklasser i udskolingen placeres på Nymarkskolen og Vestermarkskolen.

Denne model forudsætter af pladsmæssige grunde en ændring i strukturen for specialtilbud i Svendborg Kommune, som behandles på nærværende møde.

Modellen vil styrke koblingen mellem modtagelsesklasserne og de almene skoletilbud ved at involvere flere skoler i opgaven. Ligeledes underbygges forslaget af mulige faglige kompetencesammenhænge mellem

Vestermarksskolen og Asylskolen. Modellen indebærer også, at der oprettes et fagligt netværk, der skal medvirke til opbygning af kompetencer i det samlede tilbud indenfor modtagelsesområdet.

Når der i forslaget peges på at en udvidelse af modtagelsesklasser ikke skal ske på Ørkildskolen, skal dette, dels ses i sammenhæng med skolens generelle høje procentvise andel af elever i "interne" specialtilbud og heraf følgende påvirkning af almenområdet, dels på muliggørelse for afgivelse af kvadratmeterkapacitet til potentielt at kunne rumme Svendborg Juniorklub afdeling Bagergade på Ørkildskolen afd. Byen.

Endeligt skal placeringen af nye modtagelsesklasser tage hensyn til lokalemæssige forhold og sikre bedst mulig udnyttelse af skolernes samlede bygningsmæssige kapacitet. Eksempelvis forventes Issø-skolen, hvis nødvendigt, at kunne rumme to modtagelsesklasser

Udover model 1 er beskrevet to andre mulige modeller, hvor alle nye klasser i indskoling og mellemtrinnet oprettes på Ørkildskolen, samt en model, hvor Thurø Skole også inddrages i opgaven.

Model 1. Modtagelsesklasser på Ørkildskolen, Issø-skolen, Nymarksskolen og Vestermarksskolen			
Skole	Fase (trin)	2015/16	2016/17
Ørkildskolen	Indskoling	3	3
	Mellemtrin	2	2
Issø-skolen	Indskoling	0	1
	Mellemtrin	0	1
Nymarksskolen	Udskoling	2	2
Vestermarksskolen	Udskoling	0	1

Model 2. Modtagelsesklasser på Ørkildskolen, Nymarksskolen og Vestermarksskolen			
Skole	Fase (trin)	2015/16	2016/17
Ørkildskolen	Indskoling	3	4
	Mellemtrin	2	3
Nymarksskolen	Udskoling	2	2
Vestermarksskolen	Udskoling	0	1

Model 3. Modtagelsesklasser på Ørkildskolen, Issø-skolen, Thurø Skole, Nymarksskolen og Vestermarksskolen			
Skole	Fase (trin)	2015/16	2016/17
Ørkildskolen	Indskoling	3	2
	Mellemtrin	2	2
Issø-skolen	Indskoling	0	1
	Mellemtrin	0	1
Thurø Skole	Indskoling	0	1
Nymarksskolen	Udskoling	2	2
Vestermarksskolen	Udskoling	0	1

Tabellerne bygger på oprettelse af 3 ekstra klasser.

Der skal udarbejdes en skole-/klasseplaceringsmodel, som kan håndtere placeringen af børnene med inddragelse af lederen af interkulturelt team.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

Denne sag omhandler alene den fysiske placering af nye modtagelsesklasser i det kommende skoleår.

Den interne organisering af modtagelsesklasser, hold, klassestørrelse m.m. skal løbende kunne tilpasses med afsæt i det faktiske elevtal og elevsammensætningen ift. alder, sproglig baggrund m.m., så der kan ske en hensigtsmæssig visitation af nyankomne elever.

Rammevilkårene for finansiering af de nye modtagelsesklasser og evt. afledte udgifter i form af fx. bygningsmæssige tilpasninger, befordring m.m. er ligeledes under afklaring.

Der fremlægges derfor en særskilt sag om disse forhold til kommende møde i Udvalget for Børn og Unge, som forventes at kunne blive behandlet samtidig med de indkomne høringssvar omkring den fysiske placering.

Lovgrundlag:

Lov om folkeskolen

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Godkendt. Dorte Ullemose kunne ikke støtte indstillingen, idet hun er imod etablering af modtagelsesklasser i forhold til god integration. Arne Ebsen (T) var fraværende.

13. Forslag om alternativ placering af Svendborg Juniorklub, afd. Centrum

16/6617

Beslutningstema:

Forslag om alternativ placering af Svendborg Juniorklub, afd. Centrum.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At forslag om flytning af Svendborg Juniorklub, afd. Centrum til Ørkildskolen, afd. Byen sendes i høring i perioden 12. maj 2016 – 24. maj 2016 ved MED-udvalg i Svendborg Juniorklub og Ørkildskolens MED-udvalg og til udtalelse i Ørkildskolens skolebestyrelse.
- Finansiering på 1,2 mio. kr. til færdiggørelse af loftsareal afholdes af provenu ved eventuelt salg af Bagergade 28. Der skal meddeles og frigives anlægsbevilling til anlægsarbejdet.
- Efter endt høring oversendes en evt. indstilling om flytning fra Udvalget for Børn og Unge til behandling i Økonomiudvalget og godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling:

Administrationen fremsætter forslag til alternativ placering af Svendborg Juniorklub, afd. Centrum før der træffes beslutning om et evt. salg af Bagergade 28, hvor juniorklubben i dag har lokaler.

Svendborg Juniorklub er et klubtilbud, oprettet efter dagtilbudsloven, til børn i 4.-6. klasse.

Der er to afdelinger:

Afdeling Holbøllsminde: p.t. 84 indmeldte børn, 11 normerede specialpladser (p.t. 13 indmeldte).

Børnene kommer primært fra Ørkildskolen, afd. Øst og Tved Skole.

Afdeling Centrum: p.t. 42 indmeldte børn, 8 normerede specialpladser (p.t. 6 indmeldte).

Børnene kommer primært fra Ørkildskolen, afd. Byen.

Udvalget for Børn og Unge godkendte den 8. april 2014 vilkår og rammer for Svendborg Juniorklubs samarbejde med folkeskolerne.

Konkret udmønter det sig blandt andet i et samarbejde med Ørkildskolen, afd. Byen, hvor en pædagog fra Svendborg Juniorklub deltager i understøttende indsatser i længerevarende perioder på skolen.

Derudover foregår der også overgangsarbejde med Tved Skole og Nymarkskolen.

I Svendborg Juniorklub, afd. Centrum er det gennemsnitlige fremmøde 30-35 børn dagligt.

De fleste dage er der planlagte aktiviteter ud af huset.

Dette betyder at der de fleste dage er ca. 20-25 børn i lokalerne i Bagergade 28, enkelte gange lidt flere.

Feriesamling og aftenåbent foregår i afdelingen i Holbøllsminde for børn for begge afdelinger.

Anden mulig placering:

Skoleafdelingen har sammen med CETS undersøgt lokalemulighederne på Ørkildskolen, afd. Byen.

Skolen peger på 2 sammenhængende lokaler på 3. sal, som er godkendt til 60 SFO-børn.

I tilknytning hertil er et ikke færdiggjort loftsareal, som tidligere har været undersøgt med henblik på udnyttelse.

Dette foreslås færdiggjort til fælles anvendelse for skole og juniorklub.

Et overslag fra CETS lyder på 1,1 mio. kr. til færdiggørelse af loftsarealet iht. lovgivningens krav.

I overslaget er der ikke indregnet evt. indretning som fx vask/bordplader og evt. skillevægge, hvorfor der skal afsættes yderligere beløb hertil på anslået maksimalt 100.000 kr..

Udover disse lokaler kan juniorklubben anvende skolens faglokaler, fx billedkunst, musik, håndværk og design, madkundskab og gymnastiksal. Disse er ikke placeret i umiddelbar nærhed af de foreslåede stamlokaler.

Juniorklubbens ansatte tænkes at anvende skolens personalefaciliteter. De to personalegrupper har i forvejen et nært samarbejde.

Svendborg Juniorklub får ved en flytning lettere adgang til flere faglokaler, men ikke samme umiddelbare fysisk lette adgang til udendørs arealer som ved den nuværende placering i Bagergade. Ørkildskolens udearealer blev renoveret i forbindelse med skolestrukturen i 2011, desuden anvender skolen den nærliggende naturlegeplads.

Ovennævnte løsning forudsætter, at der træffes beslutning om placering af hhv. modtagelsesklasser og struktur for specialtilbud, idet Ørkildskolens fysiske kapacitet ved juniorklubbens placering ikke kan håndtere en udvidelse af antallet af modtagelsesklasser..

Forud for en endelig beslutning, skal forslag om placering af Svendborg Juniorklub, afd. Byen, sendes i høring ved MED-udvalg i Svendborg Juniorklub og Ørkildskolen, samt Ørkildskolens skolebestyrelse. Høringsperioden er ekstraordinær kort. Høringsparterne er adviseret med henblik på planlægning af ekstraordinære MED-møder og skolebestyrelsesmøde.

I det foreløbige undersøgelsesarbejde har Ørkildskolens og Svendborg Juniorklubs ledelse været inddraget. Såfremt en flytning besluttet, inddrages personalegrupper fra både juniorklub og skole i den videre proces med henblik på at etablere et godt samarbejde om lokaleanvendelsen og den fælles dagligdag.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

Færdiggørelse af tagetagen på Ørkildskolen afd. Byen til brug for Svendborg Juniorklub vil ifølge beregninger fra CETS koste 1,1 mio.kr. excl. moms (vedhæftet), hvortil kommer etablering af bordplader, vaske, skillevægge m.v. til 0,1 mio.kr. Samlet overslagspris vil dermed være på 1,2 mio.kr.

Finansiering kan ske via provenu ved eventuelt salg af Bagergade 28, hvor Juniorklubben på nuværende tidspunkt har til huse. Der skal i den forbindelse meddeles og frigives anlægsbevilling på 1,2 mio.kr.

Driften af de nye lokaler på Ørkildskolen forudsættes afholdt inden for det nuværende budget afsat til drift af juniorklubbens lokaler i Bagergade.

Bilag:

Åben - Rids over Ørkildskolens 3. sal..pdf

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Godkendt.

Arne Ebsen (T) var fraværende.

14. Ny resursestyringsmodel for heldagsklasser og heldagsskole - behandling i forlængelse af sag om struktur for specialtilbud

15/29756

Beslutningstema:

Ny resursestyringsmodel til heldagsklasser og heldagsskole.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At ny resursestyringsmodel for heldagsklasser og heldagsskole træder i kraft pr. 1. august 2016.

I en overgangsperiode frem til 1. august 2018 vil udsving i elevtallet for Heldagsskolen blive reguleret med den nye takst for heldagsklasser.

- At punktet oversendes til behandling i Økonomiudvalget og beslutning i Byrådet med henblik på ændring af Vedtægt for Styrelsen af Svendborg Kommunes folkeskoler.

Sagsfremstilling:

Udvalget for Børn og Unge besluttede den 13. januar 2016 at forslag om ny resursestyringsmodel for heldagsklasser og heldagsskole skulle sendes i høring ved de 13 skolars skolebestyrelser, MED-udvalg og ledelse, samt ved PPR, de faglige organisationer, DLF, BUPL og PMF samt Handicaprådet. Høringsperioden var fra den 14. januar – 14. marts 2016. Der indkom i alt 19 høringssvar.

I samme periode var forslag om ny struktur for specialtilbud i høring.

På mødet den 6. april 2016 besluttede Udvalget for Børn og Unge, at nærværende sag skal behandles i forlængelse af sagerne vedrørende struktur for specialtilbud samt placering af modtagelsesklasser. Disse punkter behandles på nærværende møde.

Den nye resursestyringsmodel for heldagsklasser er baseret på en tildeling pr. elev i lighed med principperne for den øvrige resursetildeling på specialområdet. Der tildeles et beløb til både skoledel og den sociale del. Finansieringen til heldagsskolen tager teknisk udgangspunkt i 35 børn. Herudover er der indregnet en psykologstilling i PPR.

I en overgangsperiode frem til 1. august 2018 vil udsving i elevtallet på 35 blive reguleret med den nye takst for heldagsklasser.

Fra 1. august 2018 tildeles heldagsskolen et årligt beløb pr. elev på 394.064 kr. (2016-priser) i alt for social- og skoledel.

Modellen indeholder forslag om at skolerne betaler 200.000 kr. (2015-tal) pr. elev der hhv. skoleplaceres eller visiteres til heldagsklasse eller heldagsskole.

Som det fremgår af punktet om ny struktur for specialtilbud, har der været afholdt møder med de 13 skolars skolebestyrelsesformænd, medarbejderrepræsentanter og skoleledere med henblik på en uddybning af de afgivne høringssvar, herunder i forhold til resursestyringsmodellen for heldagsklasser og heldagsskole.

Den Nye Heldagsskole udtrykker bekymring for om ressourcen er tilstrækkelig.

Den Nye Heldagsskole peger i sit høringssvar på behovet for tidssvarende lokaler i forhold til målgruppen.

I dag er tilbuddet fordelt på 3 matrikler.

Over en 2-årig periode forventes elevtallet tilpasset til 35 elever, hvorfor tilpasning af de fysiske rammer vil indgå i det samlede arbejde med justering af den kommunale arealanvendelse.

Skårup Skole gør ligeledes opmærksom på at de vil have behov for tilpasning af de fysiske rammer.

En del skoler udtrykker bekymring for at princip om sammenhæng mellem budgetansvar og visitationskompetence brydes.

Direktionen indstiller fortsat den foreslåede resursestyringsmodel, under henvisning til princippet om incitament til den fortsatte og tidlige forebyggende indsats.

Konklusionsnotater fra møderne indgår som bilag i punktet om ny struktur for specialtilbud på nærværende møde.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

Den nye resursemodel finansieres inden for den nuværende økonomiske ramme til Den Nye Heldagsskole, Heldagsklassen i Skårup og I-klassen på Nymarksskolen. Dette gælder såvel skoledel og socialdel.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Indstilles.

Arne Ebsen (T) var fraværende.

15. Status på strategiplanen for Familieområdet

15/6431

Beslutningstema:

Status på udvalgte områder af strategiplanen pr. maj 2016 til orientering.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling:

Strategiplanen for Familieområdet 2015-2018 blev vedtaget af Udvalget for Børn og Unge i maj 2015. Administrationen er blevet anmodet om at give årlig status i maj måned på følgende temaer i strategiplanen:

- 1) Status på projekt "Tidlig Opsporing", nu kaldet FOKUS – det sammenhængende børneliv.
- 2) Status på samarbejdsaftaler med almenområdet, skoler, dagtilbud, sundhedspleje, PPR m.v.
- 3) Udvikling og evaluering af effekten af § 11 og 11.3 indsatser.
- 4) Antal familierådslagninger og netværksmøder.
- 5) Antal anbringelser fordelt på socialpædagogiske opholdssteder og familiepleje – indenfor og udenfor kommunen. Udvalget

præsenteres derudover for konkrete nøgletal på anbringelsesområdet generelt.

Derudover har udvalget ved sidste status i december anmodet om nøgletal på følgende:

- 6) Antal underretninger
- 7) Antal sager

Status på ovenstående punkter fremgår af bilag 1.

Eftersom udvalget fik en ekstraordinær status i december 2015, vil nærværende status bære præg af, at der kun er forløbet en kort periode siden sidste status. Dette betyder, at enkelte punkter vil være uforandrede eller med kun lille grad af udvikling.

Der samarbejdes i øjeblikket med økonomiafdelingen på en systematisering af Familie og Uddannelses nøgletal. Dette betyder at skæringsdatoer for opgørelser ændres for at opnå en højere grad af stringens i afrapporteringen, der er knyttet til strukturen for fx budgetopfølgninger. Nøgletallene i dette notat vil således ikke være direkte sammenlignelige med sidste status. Dette noteres i bilaget under de relevante punkter.

Fremover – med den nye systematisering - vil nøgletallene kunne sammenlignes mellem hvert status-notat.

Lovgrundlag:

Serviceoven

Bilag:

Åben - Bilag 1: notat vedrørende status på udvalgte områder af strategiplanen i maj 2016

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Til efterretning.

Arne Ebsen (T) var fraværende. Dorthe Ullemose (O) var delvist fraværende.

16. Orientering om aktivitetshus i Stenstrup

16/7533

Beslutningstema:

Orientering omkring etablering af frivilligt drevet aktivitetshus for børn og unge i Stenstrup i samarbejde med Ungdommens Røde Kors.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling:

Svendborg Kommune har i en længere periode haft et samarbejde med Ungdommens Røde Kors og lokale frivillige omkring etablering af et frivilligt drevet aktivitetshus for børn og unge i Stenstrup.

Svendborg Kommunes rolle er at stille lokaler til rådighed, og der er i denne sammenhæng blevet undersøgt en vifte af muligheder for placering af aktivitetshuset.

Efter en kortlægning af mulighederne blev der peget på, at aktivitetshuset kunne etableres i "Pedelboligen" på Skolevej. Denne mulighed blev dog afvist på baggrund af modstand i lokalmiljøet/naboklager.

Der findes ikke andre ledige kommunale bygninger i Stenstrup.

Den lokale idrætsforening har tilbudt, at deres lokaler i Hjemmeværnsgården i Stenstrup, som i dag bruges til fitnesslokale, kan benyttes til formålet. Idrætsforeningen skal derimod tilbydes andre lokaler. Det har midlertidigt vist sig, at der ikke kan findes passende lokaler til dette bytte.

Andre forslag til lokaler har været forelagt fra lokale initiativtagere, herunder forslag om at flytte aktiviteter/lokaler indbyrdes for at kunne give plads til aktivitetshuset. Desværre har ingen af disse forslag kunne realiseres.

På baggrund af de undersøgte muligheder, kan der ikke anvises kommunale lokaler til formålet.

Ungdommens Røde Kors har som alternativ foreslået at undersøge mulighederne for at etablere et aktivitetshus i et "containerprojekt", hvor der indgås et samarbejde med et specialistfirma, der specialiserer sig i at bygge containere op fra bunden sammen med de kommende brugere.

På trods af muligheder for at søge om fondsmidler til byggeriet vil Svendborg Kommune skulle bidrage til finansieringen af anlægsudgiften, foruden afholdelse af driftsudgifter til huset (vand, varme, el). Der er ikke afsat budgetmidler hertil, hvorfor videre undersøgelse fra kommunens side er indstillet.

Et eventuelt videre forløb med afklaring af nye projektforslag varetages af Ungdommens Røde Kors i samarbejde med lokale frivillige.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser:

Der er ikke afsat særskilte budgetmidler til drift eller anlæg af aktivitetshus i Stenstrup.

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Til efterretning.

Arne Ebsen (T) og Dorthe Ullemose (O) var fraværende.

17. Forretningsorden for Udvalget for Børn og Unge

16/7458

Beslutningstema:

Tilpasning af forretningsorden i forlængelse af Økonomiudvalgets beslutning den 23. februar 2016.

Indstilling:

Direktionen indstiller,

- At tilpasning af Udvalget for Børn og Unges forretningsorden godkendes.

Sagsfremstilling:

For at sikre ensartethed på tværs af udvalgene og afstemme de gensidige forventninger har Økonomiudvalget på mødet den 23. februar 2016 behandlet retningslinjer for besvarelse af spørgsmål fra byrådsmedlemmer og udarbejdelse af beregninger, notater m.m. på foranledning af byrådsmedlemmer.

Økonomiudvalget besluttede, at nedenstående retningslinjer indarbejdes i udvalgenes forretningsorden.

1. Byrådsmedlemmers spørgsmål:

- Hvis spørgsmålet kan besvares sendes kopi af svaret til pågældende udvalg, såfremt det skønnes relevant. Spørgsmål besvares så vidt muligt indenfor 10 arbejdsdage.
- Hvis spørgsmålet ikke kan besvares, for eksempel på grund af ressourcer, orienteres om at spørgeren må sende spørgsmålet til behandling i det relevante fagudvalg.

2. Byrådsmedlemmers anmodninger om notater, rapporter, vurderinger, beregninger og lignende:

- Mindre ressourcekrævende anmodninger kan iværksættes og besvares, og der sendes kopi til pågældende fagudvalg, såfremt det skønnes relevant. Besvarelse sker så vidt muligt indenfor 10 arbejdsdage.
- For andre anmodninger orienteres om at spørgeren må sende anmodningen til behandling i det relevante fagudvalg.

3. Generelt om svartider:

- Så vidt muligt besvares spørgsmål af direktør eller afdelingschef indenfor 10 arbejdsdage.
- Komplexiteten af besvarelsen af et spørgsmål kan dog medføre en længere svartid. Direktør eller afdelingschef orienterer i så fald spørgeren

om forventet tidspunkt for besvarelse af spørgsmålet.

Beslutningen bevarer dermed muligheden i de enkelte udvalgs forretningsorden for, at udvalgsmedlemmer kan rejse sager i udvalget uden forudgående behandling i byrådet.

I vedlagte revidering af Udvalget for Børn og Unges forretningsorden er ovenstående retningslinjer indarbejdet (angivet med rødt).

Bilag:

Åben - Forretningsorden for Udvalget for Børn og Unge

Åben - Notat vedrørende forespørgsler fra byrådsmedlemmer til administrationen.docx

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Godkendt.

Arne Ebsen (T) og Dorthe Ullemose (O) var fraværende.

18. Meddelelser

15/32616

Sagsfremstilling:

Udvalgsformanden:

Udvalgsmedlemmerne:

Direktøren:

- Status på etablering af "Det Blå Hus" iht. partnerskab med Blå Kors/bevilling af projektmidler

Beslutning i Udvalget for Børn og Unge den 11-05-2016:

Til efterretning.

Arne Ebsen (T) og Dorthe Ullemose (O) var fraværende.

Underskriftsblad:

Mødet sluttede kl.: 19:30

Mette Kristensen

Dorthe Ullemose

Andreas Pless

Mads Fredeløkke

Pia Dam

Susanne Gustenhoff

Arne Ebsen