

Udvalget for Skole, Familie og Børn

Referat 13.06.2016 kl. 17:00

Agenda:

- 349. Godkendelse af dagsorden
- 350. Ændring af Trianglen
- 351. Analyse af selvstændiggørelse af 5 skolematrikler
- 352. Analyse af klassesdannelse på skolerne
- 353. Endelig behandling af styrelsesvedtægt efter høring
- 354. Handleplan for indsatser til styrkelse af fagligheden
- 355. Dækning af forventet driftsunderskud i Home-Start Halsnæs i 2016
- 356. Anlægsbevilling - Hundested Skole. PCB sanering
- 357. Høring af Børnenes Stemme
- 358. Anmodning fra Kirsten A. Laurtisen og Sara Lindemann-Thøgersen om optagelse af punkt på dagsordenen
- 359. Forventet regnskab pr. 30. april 2016
- 360. Opfølgning efter afslutning på forløb med Task Force
- 361. Orientering om 1:1 device udrulning i folkeskolen
- 362. Kompetencesamtaler skoleåret 2016/2017
- 363. Status på anlægssager Børn, Unge og Læring
- 364. Orientering fra formanden
- 365. Underskriftsark

Medlemmer:

Hanne Kjær Knudsen (V), Formand
Mette Kjerulf-Jensen (V), Næstformand
Kirsten A. Lauritsen (A)
Sarah Lindemann Thøgersen (A)
Olaf Prien (F)
Gitte Hemmingsen (O)
Michael Thomsen (V)

Øvrige deltagere:

Lisbeth Rindom, Direktør
Christian Lorens Hansen, Chef
Henrik Reumert, Chef

349. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen godkendt.

350. Ændring af Trianglen

Sagens kerne

Triangelns døgnpladser foreslås nedlagt senest med udgangen af 2016.

I stedet arbejdes der videre med beskrivelse og etablering af massive hjemmebaserede tilbud til 15-22 årige med betydelige sociale problemer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. døgnpladserne nedlægges senest med udgangen af 2016
2. der arbejdes videre med at beskrive målgruppe, indhold og økonomi for hjemmebaserede indsatser til 15-22 årige, og
3. SSF bemyndiges til at iværksætte de nødvendige tiltag i omstillingsperioden.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Sagsfremstilling

Som et led i Halsnæs Kommunes omlægning af indsatsen for udsatte børn og unge inspireret af Den svenske model, Indsatstrappen, anbefalinger fra KL og andre, er det relevant at se på indholdet af tilbuddet på Halsnæs Kommunes døgninstitution Trianglen.

Omlægningen betyder, at der sigtes mod hjemme- og netværksbaserede løsninger, hvor anbringelse primært anvendes for en kortere periode med henblik på en specialiseret indsats.

Trianglen består af otte pladser til børn og unge i alderen 7-17 år og efterværn for 18-22-årige. Med blot otte pladser er der tale om en lille og sårbar enhed. Derudover har Socialtilsynet påpeget, ved tilsyn i begyndelsen af 2016, at aldersspredningen er meget stor. Hvis aldersspredningen indskrænkes, øges sårbarheden.

Udvalget for Skole, Familie og Børn godkendte den 11. april 2016 kommissorium for omlægning af Trianglen. Styregruppen har holdt tre møder med følgende resultat:

1) Døgninstitution som nu, men med flere pladser

Effektivisering opnås ved, at der oprettes yderligere pladser, så døgninstitutionen får 11 pladser. Antallet af medarbejdere vil være uforandret. Målgruppen vil være unge mellem 15 og 22 år. Der vil være mellem to og fire af de unge, som er i efterværn. Én plads vil koste ca. kr. 700.000 kr. pr. ung pr. år.

Halsnæs Kommune har ikke selv behov for elleve pladser på døgninstitution med Triangelns profil. Derfor vil man være afhængig af at kunne sælge pladser til andre kommuner.

Halsnæs Kommune kan godt købe pladser på opholdssteder mv. til 700.000 kr. i andre kommuner.

2) Hjemmebaserede indsatser til 15-22 årige

Der har i styregruppen været en lang række konstruktive drøftelser og ideer til etablering af hjemmebaserede tilbud til unge, som hidtil har været døgnanbragt herunder mange udenfor kommunen.

Det indebærer, at Trianglen omlægges fra traditionel døgninstitution med personale i "treholdsskift" året rundt.

I stedet etableres hjemmebaserede indsatser for unge i "toholdsskift". Det skal forstås på den måde, at de unge skal være i skole, under uddannelse eller på arbejde i første skifte: Fra 8-15 (16) fem dage om ugen. I andet skifte: hjælp om morgenen, fællesaktiviteter 16-21 flere gange om ugen, weekendaktiviteter med videre får de unge en massiv social og pædagogisk indsats, der skal lære dem at klare sig selv. Derimod skal der ikke være fast nattevagt. De unge skal enten sove hjemme, i let netværksanbringelse, på eget værelse, midlertidigt sammen 2-3 i lejligheder, som kommunen råder over og eventuelt i hybelværelser på Trianglen.

Andre kommuner, fx Aabenraa, Gladsaxe og Hørsholm har toholdsskift og hybelpladser i prislejet omkring 200.000 kr. pr. ung pr. år.

Medarbejderne på Trianglen har udarbejdet et forslag med en kombination af hybel- og toholdsskift, som er vedlagt som mail.

Næste skridt

Det har ikke været muligt, indenfor rammerne af Styregruppens arbejde, at komme med et færdigt og detaljeret forslag til hjemmebaseret indsats. Det ville i givet fald også kunne indebære personalemæssige overvejelser, som ikke hører hjemme i Styregruppen.

Styregruppen finder, at det helst skal være en kort proces med beslutning i juni 2016. Derved kan der komme afklaring for alle parter - herunder de anbragte børn, unge og deres familier.

Der vil hen over sommeren kunne findes andre fagligt gode løsninger for de børn og unge, som aktuelt er døgnanbragt på Trianglen.

Lov- og plangrundlag

Lov om Social Service § 52 og § 76.

Konsekvenser

Flere unge 15-22 årige med massive behov for social indsats får hjemmebaserede indsatser i Halsnæs Kommune.

Færre unge døgnanbringes på institutioner og opholdssteder i og udenfor kommunen.

Ændringen vil få konsekvenser for personalet på Trianglen.

Høring, dialog og formidling

Personalet har fremsendt høringssvar. Vedhæftet som bilag.





Økonomi

Omlægningen bidrager til de effektiviseringer, der er indgået i budget 2016-2019.

Der er indregnet samlede effektivisering vedrørende anbringelser på 2,5 mio. kr. i 2016, 4,0 mio. kr. i 2017 og 6,0 mio. kr. i 2018 og frem på Familieområdet (anbringelser 0-17 årige) samt 0,5 mio. kr. i 2016 og 1,0 mio. kr. i 2017 og frem på Handicap- og Psykiatriområdet (efterværn for 18- 22 årige).

Ændring af Trianglen er ét blandt flere tiltag, der skal bidrage til effektiviseringerne.

Bilag

-  [Kommissorium - Trianglen.docx](#)
-  [Personalet bidrag til kommissorium.docx](#)
-  [Notat fra styregruppens arbejde - Trianglen.docx](#)
-  [Høringssvar fra personalet.doc](#)

351. Analyse af selvstændiggørelse af 5 skolematrikler

Sagens kerne

Udvalget for Skole, Familie og Børn besluttede på møde den 29. februar 2016, at der skulle udarbejdes en analyse af konsekvenserne ved en selvstændiggørelse af 5 skolematrikler. Analysen af en ny skolestruktur foreligger nu til drøftelse.

Indstilling

Direktionen indstiller, at sagen drøftes.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Familie og Børn.

Beslutning

Sagen drøftet.

Kirsten A. Lauritsen (A) foreslog følgende til afstemning: Der arbejdes videre med forslag til tiltag, der gør Melby og Enghaven til selvstændige skoler, og øger Ølsted skoles selvstændighed.

For stemte: Kirsten A. Lauritsen (A) og Sara Lindemann Thøgersen (A).

Imod stemte: Hanne Kjær Knudsen (V), Michael Thomsen (V) og Mette Kjerulf-Jensen

Gitte Hemmingsen (O) og Olaf Prien (F) stemte hverken for eller imod.

Sagsfremstilling

En ændring af skolestrukturen i Halsnæs Kommune fra 3 til 5 skoler vurderes samlet at svække fagligheden på folkeskolerne. Derudover ses en sådan ændring at skabe betydelige merudgifter til at drive skolerne.

De overordnede begrundelser i forhold til fagligheden skal ses i sammenhæng med, at skolerne bliver fagligt skrøbelige, når de bliver mindre med færre lærere og pædagoger til at varetage den brede vifte af faglige opgaver, at der skabes færre motiverende faktorer og valgmuligheder i udskolingen samt at der ikke er forskningsmæssigt belæg for at mindre skoler skaber bedre resultater. Tværtimod peger forskningen på, at distriktsledelse har positive effekter på ledelse af læring på skolerne, samtidig med at større distrikter vurderes at styrke mulighederne for at bryde den negative sociale arv ved klassesdannelser på tværs af områder med forskellige sociodemografisk baggrund. Endelig peger forskningen på, at større strukturændringer kan have negative effekter på op til 4 år før resultaterne igen stabiliseres. Det er i sig selv et argument for ikke at gennemføre strukturændringer og have tålmodighed at se langtidsvirkningen af de gennemførte strukturændringer.

Herudover ses der at være en række ulemper ved at indføre flydende skoledistrikter ved indskrivning. Ulemperne er både af økonomisk karakter i forhold til et øget behov for befordring og administration af administrativ karakter i forhold til kravet til årlige høringsprocesser og koordination samt af pædagogisk karakter i forhold til klassesdannelsen som udfordres af eventuelle bindinger, hvis søskende skal have ret til at gå på samme skole.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1534 af 11. december 2015.


Økonomi

Der er i analysen ikke gennemført egentlige beregninger af de økonomiske konsekvenser ved indførelse af en skolestruktur med 5 skoler. Administrationen vurderer, at det vil kræve en række analyser indenfor hvert udgiftsområde. Administrationen kan således ikke fagligt forsvare at lave estimer på udgifterne på nuværende grundlag.

De økonomiske opmærksomhedspunkter ved en ændring af skolestrukturen fra 3 til 5 skoler er, at det vil medføre øgede udgifter til befordring, ledelse, administration, tillidshverv, funktioner, mødefora med mere på skolerne. Befordringsudgifterne vil være stigende grundet de flydende distriktsgrænser som på sigt vil øge længden på ruterne. De øvrige udgifter ses i relation til de grundlæggende udgifter, der er til at drive en selvstændig kommunal virksomhed. Herudover vil der være engangsudgifter til anlæg og flytninger ved en indførelse af en sådan struktur.

Bilag

 [Kommissorium for analyse af selvstændiggørelse af 5 skolematrikler](#)

 [Analyse af selvstændiggørelse af 5 skolematrikler](#)

352. Analyse af klassesdannelse på skolerne

Sagens kerne

Mulighederne for begrænsninger i antallet af nye klassedannelser, som man kan opleve i et skoleforløb, er belyst i denne sag. Mulighederne er begrænsede, både grundet lovbestemmelser om at kompetencen ligger hos skolelederen og fordi, de økonomiske konsekvenser kan være omfattende.

Indstilling

Direktionen indstiller, at sagen drøftes med henblik på beslutning om det videre forløb.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Familie og Børn

Beslutning

Sagen drøftet med en beslutning om ikke at gøre yderligere.

Sagsfremstilling

Analysen belyser 4 modeller for klassedannelse på folkeskolerne i Halsnæs Kommune:

- Model A: Én ny klassedannelse
- Model B: To nye klassedannelser
- Model C: Tre nye klassedannelser
- Model D: Årgangshold

Model A-C er udtryk for det maksimale antal nye klassedannelser, man kan komme ud for gennem sit skoleforløb. Model D belyser mulighederne for en udvidet anvendelse af holddannelse.

Analysen belyser modellerne ud fra økonomi, jura og faglighed.

Hovedkonklusionen, der kan trækkes frem fra analysen, er, at det juridisk set ikke er muligt at lave kommunal binding på antallet af nye klassedannelser, idet det er indenfor skolelederens selvstændige kompetence. Man kan i stedet operere med et vejledende kommunalt loft for antallet af nye klassedannelser.

Den faglige vurdering af de forskellige modeller for antallet af klassedannelser pointerer både fordele og ulemper ved et begrænset antal klassedannelser. Først og fremmest så gennemføres der nye klassedannelser med forskellige bevæggrunde herunder med pædagogiske, faglige og sociale. En ny klassedannelse kan således være et nødvendigt redskab for at skabe de bedste rammer for elevernes faglige udvikling og trivsel. Få nye klassedannelser kan på den ene side skabe trygge og kontinuerlige rammer for elevernes udvikling og relationer samt give bedre mulighed for undervisningsdifferentiering. På den anden side kan det resultere i små klasser, som ikke i samme omfang styrker eleverne i at danne nye relationer, at have større fællesskaber at indgå i, at være robuste overfor forandringer, og det giver ikke mulighed for at bryde dårligt fungerende klasser op.

Praksisforskning på området peger meget klart på, at økonomiske og strukturelle faktorer generelt ikke har en særlig stor effekt på den faglige kvalitet i skolen. Det er i stedet

indholdet i skoledagen, som har en stor effekt på den faglige kvalitet. Indholdet er fx relationsarbejdet, didaktiske kompetencer, lærer-elevrelation, klasseledelse, tydelige mål og forventninger med mere. Administrationen ønsker at gøre opmærksom på, at modellerne A, B og C alle har strukturel og økonomisk karakter. Det er således administrationens vurdering, at antallet af klassesdannelser er langt mindre væsentligt end det pædagogiske og faglige indhold. I denne vurdering tages det også i betragtning, at klassesdannelse kan risikere at være en hæmmende faktor for relationsarbejdet, hvilket vi ved har betydning for den faglige kvalitet og trivslen. Men såfremt skolen i sin pædagogiske ramme og indhold har indtænkt vedvarende relationsarbejde og videndeling i overgange mellem eventuelle nye klassesdannelser, så ophæver dette den nævnte risiko. Igen er det indholdet fremfor strukturelle ændringer og økonomi, der har størst effekt på kvalitet og trivsel.

Derudover gøres der i analysen opmærksom på, at der har været mange strukturændringer i skolevæsenet i Halsnæs Kommune de seneste år, som har været hovedårsag til omfanget af nye klassesdannelser. Med en mere stabil struktur i en årrække vil sandsynligheden for at blive berørt af flere klassesdannelser i løbet af et skoleforløb derfor være aftagende.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1534 af 11. december 2015.






Økonomi

Økonomisk set vurderes det at kunne have betydelige merudgifter til følge for den enkelte skole at skulle leve op til Model A og B. Det er ikke muligt at lave en eksakt økonomisk beregning af de økonomiske konsekvenser ved de enkelte modeller, da nye klassesdannelser er foranlediget af mange forskellige variabler (privatskolesøgning, til/fraflytning, visitation til specialtilbud, skoleudsættelser, omgængere, søgning til andre folkeskole med mere). Dertil kommer, at behovet for ny klassesdannelse på baggrund af disse variabler kan forekomme på vidt forskellige tidspunkter i et skoleforløb. Derfor er der i den økonomiske vurdering taget udgangspunkt dels i omfanget af klassesdannelser de seneste skoleår samt i en eksemplificering af, hvor store udgifter det kan medføre af indføre en af modellerne.

Model C vurderes at være mulig ud fra et økonomisk perspektiv, idet der sjældent vil være behov for mere end 3 nye klassesdannelser i løbet af et skoleforløb.

Model D bliver grundet lovgivningen på området en medfinansierende faktor, der kan indtænkes i Model A-C. Lovgivningen angiver således, at undervisningen skal ske i klasser i over halvdelen af tiden i 0.-3. klassetrin og i et væsentligt omfang på 4.-9. klassetrin.

Bilag

-  [Kommissorium for klassesdannelse](#)
-  [Analyse af modeller for klassesdannelse](#)
-  [Frederiksværk Skole - Principper for klassesdannelse](#)
-  [Hundested Skole - Princip for klassesammenlægning](#)
-  [Arresø Skole - Principper for klassesdannelse](#)

353. Endelig behandling af styrelsesvedtægt efter høring

Sagens kerne

Et udkast til ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet har været sendt i høring. Det fremlægges nu til endelig behandling med høringssvarene. Høringssvarene er kommenteret i sagsfremstillingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender nyt udkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet med de foreslåede ændringer i sagsfremstillingen.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Sagsfremstilling

I styrelsesvedtægten for skolevæsenet er rammerne for skolebestyrelsernes beføjelser og organisering, elevråd, kvalitetsrapport og dialogmøder beskrevet. Derudover giver styrelsesvedtægtens bilag indblik i skolevæsenets kompetencefordeling, skolestrukturen, undervisningens organisering, principper for ferieplan med mere.

I løbet af skoleåret 2015/16 er der foretaget en række beslutninger for skolevæsenet, som er indarbejdet i styrelsesvedtægten:

- Nedlæggelse af Halsnæs Heldagsskole som selvstændig skole
- Oprettelse af inkluderende dagbehandling på alle 3 folkeskoler
- Nye retningslinjer for indførelse af udskolingslinjer på skolerne
- Anvendelse af mulighed for at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden
- Deltagelse i forsøg om at afholde konfirmationsforberedelse som del af den understøttende undervisning
- Vedtagelse af nye økonomimodeller på skoleområdet og de heraf afledte effekter på visitationsstrukturen
- Læringsvejledere og matematikambassadører på alle skoleafdelinger
- Indførelse af kantineordning på skolerne med en fælles leder
- Nedlæggelse af skolereformudvalget samt udvidelse af deltagerskaren til dialogmøderne
- Ændret organisering af 10. klasse herunder EUD10

Herudover er der foretaget en række mindre præciseringer og opdateringer i dette udkast til ny styrelsesvedtægt.

Alle ændringer er fremhævet i udkastet.

Dernæst er der i den gennemførte høringsproces indkommet 6 høringssvar med kommentarer, spørgsmål og ændringsforslag. Disse er behandlet herunder. De steder,

hvor administrationen anbefaler en ændring af styrelsesvedtægten på baggrund af høringssvarene, forudsættes tilrettet i den endelige styrelsesvedtægt ved en godkendelse af direktionens indstilling.

Skolebestyrelsens sammensætning

Der er ønske om at indskolingsafdelinger ikke skal være repræsenteret med elever i skolebestyrelsen.

I henhold til folkeskolelovens § 42 stk. 3 kan man på skoler med op til 5. klassetrin ansøge om at fravige bestemmelsen om elevrepræsentation. I Halsnæs Kommune er der 2 skoleafdelinger (Storebjerg og Ølsted), hvor der er til og med 6. klassetrin. Elevrepræsentationen vurderes derudover at være væsentlig i forhold til fastholdelse af lokaldemokratiet og elev medbestemmelsen på skolen. På den baggrund kan administrationen ikke anbefale en ændring.

Der er ønske om, at en udvidet ledelsesrepræsentation i skolebestyrelsen besluttet af skolebestyrelsen. Derudover ønskes præcisering i forhold til den samlede deltagerkreds samt hvorvidt ledelsesdeltagelsen er permanent eller ad hoc.

I styrelsesvedtægten for skolevæsenet er kompetencen vedrørende skolebestyrelsens sammensætning uddelegeret til Udvalget for Skole, Familie og Børn. Særligt i forhold til ledelsesrepræsentationen er det uddelegeret til skolelederen og skolebestyrelsesformanden. Ledelsesrepræsentanter har ikke stemmeret i skolebestyrelsen. Administrationen anbefaler, at kompetencen til udpegnings af en udvidet permanent ledelsesrepræsentation til skolebestyrelsesmøder uddelegeres til skolebestyrelserne. Administrationen anbefaler i øvrigt, at formuleringen i § 6 stk. 2 om at kredsen af deltager ikke kan udvides præciseres ved en henvisning til skolebestyrelsens mulighed for at udvide kredsen af ledere, der deltager.

Der ønskes en præcisering af forældrerepræsentationen fra de kommunale specialtilbud.

I hold til folkeskolelovens § 42 stk. 1 pkt. 1c skal der være mindst en forældrerepræsentant fra specialtilbuddet, hvis skolen har specialklasser på mindst 3 klassetrin. Administrationen vurderer, at det på nuværende tidspunkt omfatter inklusionsklasserækken på Arresø Skole samt heldagsskoleafsnittet under Hundested Skole. De øvrige specialtilbud fx autismitilbuddet (basen) og den inkluderende dagbehandling vurderes ikke at have karakter af at være specialklasserækker og dermed heller ikke samme volumen på skolen. Administrationen anbefaler, at formuleringen fra lovgivningen indarbejdes i styrelsesvedtægten.

Skolebestyrelsens mødevirksomhed

Det ønskes defineret, hvad et bundet flertalsvalg er.

Administrationen anbefaler, at det præciseres, at der med bundet flertalsvalg forstås et absolut flertal ved valg af formand og næstformand.

Dialogmøder og rådgivende organer

Det ønskes præciseret hvilke faglige organisationer, der er repræsenteret ved dialogmøderne.

Den i vedtægten foreslåede ændring skal ses i sammenhæng med nedlæggelsen af skolereformudvalget, hvor deltagerne fra skolereformudvalget, der ikke i forvejen var repræsenteret på dialogmøderne, blev inviteret med. I fagligt dialogforum, som er fast deltager på dialogmøderne, er alle større faglige organisationer repræsenteret. Administrationen anbefaler, at det præciseres hvilke faglige organisationer, der er repræsenteret ved dialogmøderne.

Det ønskes præciseret, hvem der indkalder til dialogmøderne.

I praksis har administrationen indkaldt til dialogmøderne efter at datoerne er godkendt af Udvalget for Skole, Familie og Børn. Denne praksis anbefales videreført og indskrevet i vedtægten.

Der ønskes en genoprettelse af de pædagogiske råd på nogle af skolerne.

Med ændringen af folkeskoleloven i forbindelse med implementering af folkeskolereformen blev kravet om oprettelse af pædagogiske råd på skolerne ophævet. Dette er implementeret på skolerne i Halsnæs Kommune. Skolerne har mulighed for lokalt at aftale de mødestrukturer, de vurderer giver det bedste ejerskab, indflydelse og kommunikation på skolerne. Anvendelsen af lærernes arbejdstid vurderes i sidste af skolens leder.

Oversigt over kompetencefordeling

Der stilles spørgsmål ved kompetencen til overflytning af elever mellem skoler eller skoleafdelinger.

Ændringen i vedtægten vedrører udelukkende orienteringen om de eventuelle overflytningssager, der måtte være. Således at orienteringen skal tilgå chefen for Børn, Unge og Læring i stedet for til Byrådet. Kompetencen til at gennemføre overflytningen af elever ligger hos skolelederen, således som det fremgår af bekendtgørelse vedrørende fremme af god orden i folkeskolen.

Mere frit skolevalg

Det ønskes, at grænsen for optag af elever uden for skoledistriktet sættes ned til 20.

Den nuværende vedtægt angiver 26 elever, som et gennemsnit på årgangen. Det nuværende niveau er blandt andet besluttet med henblik på at give størst mulig mulighed for at have et frit skolevalg samtidig med en øvre grænse, der skal give rum til tilflyttere til distriktet. En grænse på 20 elever vil betyde, at det næsten aldrig vil kunne lade sig gøre at få opfyldt sit ønske om at vælge en skole udenfor ens eget skoledistrikt. Skolerne har en gennemsnitlig klassekvotient på ca. 23 elever, som stemmer overens med den økonomiske forudsætning, de er givet. Det er præciseret, at grænsen er på 22 elever ved inkluderende specialklasser eller klasser med enkeltintegrerede elever. Administrationen anbefaler, at fastholde det nuværende niveau for at sikre forældre den størst mulige grad af frit valg.

Læringsvejledere

Det ønskes præciseret, at læringsvejlederne er ansat til og med udgangen af 2017.

Bevillingen til puljen til faglighed og uddannelse, hvorfra læringsvejlederne er finansieret, fortsætter efter 2017. Administrationen anbefaler, at der i 2017 gennemføres en

evaluering af læringsvejledernes indsats og effekt med henblik på at beslutte, om ordningen skal fortsætte, eller om man vil omlægge indsatsen. Denne evaluering anbefaler administrationen tilføjet vedtægten.

Det pædagogiske tilbud

Der ønskes et nyt navn til det pædagogiske tilbud samt at det pædagogiske tilbud for mellemtrinnet beskrives ligeså uddybet som det pædagogiske tilbud for indskolingen.

Organiseringen af det pædagogiske tilbud sker i henhold til folkeskolelovens bestemmelser om skolefritidsordninger (SFO) jf. folkeskolelovens § 3 stk. 7. Administrationen anbefaler, at det pædagogiske tilbud ændrer navn til skolefritidsordning (SFO), dels så det er i overensstemmelse med lovgrundlaget, dels så navnet på tilbuddet er genkendeligt for brugere og samarbejdspartnere. Administrationen vurderer i øvrigt, at de 2 pædagogiske tilbud er beskrevet med samme indholdsmæssige omfang i vedtægten.

Der ønskes en opdatering af de pædagogiske læreplaner for de pædagogiske tilbud.

De pædagogiske læreplaner er delvist forældede grundet skolereform med mere. Administrationen anbefaler, at der ikke henvises hertil i vedtægten, og at der på sigt arbejdes med opdaterede målsætninger for det pædagogiske tilbud.

Undervisning i dansk som andetsprog

Det ønskes fastholdt formulering om, at der er modtagerklasser i alle distrikter.

Grundet det stigende elevtal til modtagerklasserne har Byrådet givet en merbevilling til modtagerklasser i 2016 og frem. En arbejdsgruppe har analyseret mulighederne for en nyorganisering af modtagerklassetilbuddet blandt andet ud fra ny lovgivning på området. Den nye struktur ændrer ikke på, at der er modtagerklasser i alle distrikter, da dette vurderes mest hensigtsmæssigt set i et integrationsperspektiv. Den nye struktur er ensbetydende med en fleksibel struktur på tværs af skoledistrikterne, og hvor der oprettes nye modtagerklasser i Unge- og Kulturcentret til de ældste elever. På den baggrund anbefaler administrationen at fastholde forslaget til ny formulering i vedtægten.

Skolekantiner

Det ønskes præciseret, at der ikke er etableret skolekantine på heldagsskolen.

Heldagsskolen defineres fra august 2016 ikke som en selvstændig skolematrikel på linje med de øvrige 6 skolematrikler, men som et specialtilbud på Hundested Skole. Derudover forventes heldagsskolens placering ændret til fysisk at være på Hundested Skole grundet det faldende elevtal i distriktet samt med henblik på en tæt tilknytning til almenmiljøet. Administrationen anbefaler på den baggrund ikke at ændre i formuleringen.

Ressourcetildeling

Det ønskes tilføjet, hvad der gøres, hvis der indskrives flere elever end antallet af pladser i specialtilbuddet.

Det er Visitationsudvalget i skolevæsenet, som er ansvarlig for økonomistyringen på området herunder opfølgningen på brugen af pladserne i de kommunale specialtilbud. Administrationen anbefaler, at dette tilføjes vedtægten.

Fravigelse af reglerne om skoledagens længde
Det ønskes præciseret, hvad det betyder for heldagsskolens elever.

Mulighederne for at ansøge om fravigelse af skoledagens længde, ved omlægning af understøttende undervisningstimer til to voksentimer, er gældende for alle klasser i skolevæsenet. Der er således ikke begrænsede muligheder herfor, fordi det er et specialtilbud.

Det ønskes, at kompetencen uddelegeres fra chefniveau til skolelederniveau.

Kompetencen er i lovgivningen givet Byrådet. I Halsnæs Kommune er denne kompetence uddelegeret til chefniveau med henblik på en hurtigere sagsgang samtidig med, at der er fælles kriterier for ansøgningerne samt at der sker en samlet registrering heraf. Administrationen anbefaler på den baggrund, at den nuværende kompetencefordeling fastholdes.

Valgfag

Der spørges til om valgfagene i Unge- og Kulturcentret kan tilvælges af elever fra heldagsskolen.

Administrationen oplyser, at alle elever i udskolingen kan vælge de fælles valgfag i Unge- og Kulturcentret. Når en elev er visiteret til et specialtilbud, skal der ske en individuel vurdering af, hvorvidt tilbuddet til eleven kan varetages delvist via valgfag - herunder afklaring af hvorledes ressourcen kan følge eleven, hvis der er behov for faglig støtte el. lign.

Udskolingslinjer

Det ønskes præciseret om heldagsskolen kan oprette en egen udskolingslinjer.

Udvalget for Skole, Familie og Børn har givet skolerne mulighed for at skolerne kan udvikler deres udskolingslinjer efter egne koncepter over de kommende skoleår. Kravet er at der i 2018/19 tilbydes mindst 3 udskolingslinjer. Dette krav gør sig ligeledes gældende for Hundested Skole, hvorunder heldagsskolen er organiseret fra næste skoleår og frem.

10. klasse

Det ønskes præciseret, at det er Ungdomsskolens bestyrelse, der fastsætter principper for 10. klasse.

Administrationen anbefaler, at præciseringen indarbejdes i vedtægten.

Det kommunale 10. klassestilbud ønskes uddybet.

Administrationen henviser til 10. klasses tilbuddet for yderligere information. Vedtægten har til funktion at oplyse om de organisatoriske rammer for tilbuddene og ikke være informativ i forhold til de enkelte tilbuds pædagogiske indhold.

Det pædagogiske læringscenter (PLC)

Det ønskes præciseret hvilke medarbejdere, der er beskæftiget i PLC samt hvorledes samarbejdet er struktureret mellem skolerne, folkebiblioteket og Børn, unge og læring.

Skolerne kan organisere PLC forskelligt herunder med forskellige medarbejdere. Administrationen vurderer, at det er en meget stor detaljeringsgrad der efterspørges og vurderer på den baggrund at afsnittet om PLC skal holdes på et overordnet niveau i vedtægten. Det nærmere samarbejde skal defineres mellem de relevante aktører.

Inklusion

Der ønskes en definition af forskellen på inklusion og specialundervisning.

Administrationen henviser til kommunens inklusionspolitik. Inkluderende indsatser omfatter en langt bredere vifte af indsatser end specialundervisning. I afsnittet er det blot præciseret at skolebestyrelsen fastsætter principper for specialundervisning, hvilket er et opmærksomhedspunkt i den samlede inklusionsindsats på den enkelte skole.

Effektmål fra de brændende platforme

Effektmålet om fald i antallet af elever der fravælger folkeskolens afgangsprøve ønskes uddybet herunder betydningen for heldagsskolens elever.

Effektmålet skal ses i sammenhæng med effektmålet vedrørende en stigning i karaktergennemsnittet ved afgangsprøverne. En eventuel stigning ønskes således ikke fremkommet ved at flere elever fravælger afgangsprøverne. Derudover ønskes en så høj andel som muligt af eleverne skal gennemføre afgangsprøverne med henblik på at stille de unge mennesker med de bedste muligheder for videre uddannelse. Effektmålet har ikke en særskilt effekt for heldagsskolen eller de øvrige specialtilbud. Effektmålet skal således ses samlet for den enkelte skole og samlet for skolevæsenet.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1534 af 11. december 2015.

Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Halsnæs Kommune af 15. september 2015.








Høring, dialog og formidling

Udkast til ny styrelsesvedtægt har været i høring fra den 27. april til den 20. maj 2016. Der er indkommet 6 høringssvar (heraf et samlet for 2 høringsparter). Der er indkommet høringssvar fra 4 MED-udvalg, 1 skolebestyrelse, Unge- og kulturcentrets bestyrelser samt fra 1 faglig organisation.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Bilag

-  [Udkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet 2016](#)
-  [Høringssvar fra Unge - og Kulturcentret](#)
-  [Høringssvar Halsnæs Heldagsskoles MED-udvalg](#)
-  [Høringssvar Hundested Skoles MED-udvalg og skolebestyrelse](#)
-  [Høringssvar Arresø Skoles MED-udvalg](#)
-  [Høringssvar Halsnæs Lærerkreds](#)
-  [Høringssvar Frederiksværk Skoles MED-udvalg](#)

354. Handleplan for indsatser til styrkelse af fagligheden

Sagens kerne

Med henblik på at løfte opgaven med at styrke fagligheden i dagtilbud og skole, herunder sætte folkeskolereformens elementer i spil, fremlægges hermed forslag til prioritering af midler fra puljen uddannelse og faglighed.

Indstilling

Direktionen indstiller at oplæg til prioritering af midler godkendes

1. undervisningsforløb på havnen i Hundested i forbindelse med Legeskibets ankomst i uge 35 for 30.000 kr.
2. fælles faglig fordybelse for lærerne for 45.000 kr.
3. oplæg for 9. årgang ved Henning Rasmussen, triatlet, i forbindelse med afvikling af Stålmanden for 5000 kr. samt
4. aktionslæringsforløb for pædagogiske ledere i dagtilbud for 50.000 kr.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Børn og Familie.

Beslutning

Direktionens indstilling godkendt.

Sagsfremstilling

Med henblik på at styrke fagligheden i hele området Børn, Unge og Læring arbejdes der målrettet med fokus på læringskvalitet i de aktiviteter, der tilbydes børn og unge i den daglige pædagogiske praksis.

I sensommeren 2016 vil der iværksættes aktiviteter, der dels løfter læringsdagsordenen på hele området, dels løfter læringskvaliteten i enkeltstående begivenheder, som således kan fungere som eksemplariske forløb for udviklingen af den fælles praksis.

Følgende aktiviteter foreslås finansieret af puljen:

- Matematik for 6. årgang på Hundested Havn i forbindelse med legeskibets ankomst i uge 35
- Faglige fordybelsedage for lærerne på tværs af skolevæsenet med fokus på at bringe viden i spil i folkeskolen
- Stålmanden i idrætsfaget i samarbejde med DGI og kommunens idrætslærere
- Aktionslæring i dagtilbud som et fælles afsæt for de daglige pædagogiske ledere (DPL) til at udvikle den pædagogiske praksis med henblik på at løfte læringsdagsordenen.

Legeskibet lægger til kaj i Hundested Havn i uge 35. Projektet er initieret af Vækst og Udvikling og er en del af den samlede event-strategi for Halsnæs Kommune. Legeskibet tilbyder workshopforløb for skoleklasser á 2 timers varighed med fokus på leg og bevægelse. Legeskibet er bemannet med uddannede instruktører fra Gerlev

Idrætshøjskole. Foruden workshops målrettet klasser indebærer besøget i Hundested også tilbud om uddannelse af aspiranter - en udvidet legepatrulje samt uddannelse af et antal medarbejdere i at bruge leg og bevægelse som understøttende aktiviteter til læring. Legeskibet ligger i havnen fra tirsdag uge 35 til mandag i uge 36 - og der vil være offentlig adgang om lørdagen.

En arbejdsgruppe bestående af to skoleafdelingsledere, projektleder fra Vækst og Udvikling og en repræsentant fra Børn, Unge og Læring har arbejdet med at indarbejde Legeskibets besøg i det igangværende fokus på matematik. Det er således besluttet, at det er 5. og 6. årgang fra hele Halsnæs Kommune, der får tilbudt en workshop på skibet. Det er ligeledes besluttet, at klasserne skal have en hel dag på Hundested Havn, og der etableres derfor yderligere workshops på havnen.

5. årgang vil udover 2 timer på legeskibet gennemføre et orienteringsløb med matematikopgaver leveret digitalt af MatematikFessor samt et forløb i faget Natur og Teknik: Friluftsliv på havnen.

6. årgang vil udover 2 timer på legeskibet gennemføre en 2 timers workshop på skibet Illutron, hvor der arbejdes med forskellige matematiske og/eller naturvidenskabelige aktiviteter forbundet til reelle opgaver ombord på et skib. Fx: 6. årgang gennemfører ligeledes MatematikFessors orienteringsløb.

Aktiviteterne på Illutron ligger ud over det budget, som Vækst og Udvikling har afsat til legeskibets ankomst. Der søges derfor om 30.000,- kr. til at sikre, at vi kan tilkøbe forløbet fra Illutron, ud fra den faglige vurdering at det gør legeskibets ankomst til Hundested til noget helt særligt og giver en unik mulighed for at løfte læringskvaliteten i begivenheden. Det vurderes samtidig, at en hel årgangs lærere får kendskab til håndgribelig matematik på havnen, hvilket også på sigt vil kunne bidrage til et fagligt løft.

De konkrete aktiviteter fra både legeskibet, Illutron, MatematikFessor og Friluftsliv på havnen er beskrevet i bilag vedr. Legeskibet i Hundested.

Legeskibets ankomst og etablering af undervisningsrum på havnen i Hundested er en oplagt mulighed for at formidle visionen om det rå og autentiske Halsnæs i børnehøjde.

Faglig fordybelse for lærerne

I forbindelse med en fælles evaluering af etableringen af et læringsvejledernetværk på skolerne, blev der skabt et planlægningsmæssigt rum, for at læringsvejlederne kan invitere lærerne til fælles faglig fordybelse ca. en gang om måneden i kommende skoleår.

Læringsvejlederne har derfor udarbejdet et udkast til et program bestående af 4 tirsdage frem til jul med et fagligt indhold af høj kvalitet. Eftermiddagene vil blive planlagt som en række workshops, som lærerne kan vælge efter deres interesse.

Den røde tråd er de tværgående temaer i de fælles forenklede mål, som alle fag skal forholde sig til. Missionen er at bringe viden i spil i folkeskolens praksis. De fire tværgående temaer er:

- Alsidig personlig udvikling – med særlig fokus på motivation

- Innovation og entreprenørskab – viden om hvad det er og hvordan det omsættes i undervisningen
- IT og medier/digital dannelse – fra ipads i undervisningen, til intro af one-note og fokus på 21st century skills samt konkrete værktøjer, debatter mv: fx: har du været nøgen på nettet?
- Den sproglige dimension i alle fag – faglig læsning og hvad det vil sige i fagene.

I bilaget vedrørende faglig fordybelse for lærere præsenteres et foreløbigt overblik over mulige workshops med angivelse af oplægsholdere og indhentet pris for deres deltagelse. Det er læringsvejledernes vurdering, at vi for 45.000,- kr. kan præstere et ambitiøst program med faglig relevans for alle lærere i folkeskolen.

Stålmænden i fagene

I forbindelse med at DGI har overtaget arrangementet og afviklingen af Stålmænden, er der indgået en aftale om at skolerne medvirker til en lokal forankring af projektet, ved at lade idrætsundervisningen i august tage afsæt i begivenheden den 4. september.

Der er således udarbejdet et forløb målrettet henholdsvis idræt på mellemtrinnet og idræt i udskolingen, der med afsæt i Fælles Mål for faget idræt, binder faget sammen med Stålmænden. I udskolingen lægges der vægt på at forløbet har eksamensbærende kvalitet. I den forbindelse er der formuleret et ønske blandt idrætslærerne om at lade 9. årgang møde Rasmus Henning, dansk triatlet til et foredrag om dét at være professionel triatlet. Han har tilbudt at medvirke hertil for 5000,- kr. Der søges derfor om dette for at bidrage til læringskvaliteten i begivenheden.

Når vi kobler undervisningen til en lokal begivenhed som Stålmænden, etablerer vi en stærk mulighed for at formidle visionen om det rå og autentiske Halsnæs i børnehøjde.

Aktionslæring i dagtilbud

Som en udmøntning af de statslige midler til kvalitetsløft i dagtilbud, har ledelsen i Børn, Unge og Læring besluttet, at de daglige pædagogiske ledere i dagtilbud skal fungere som egentlige læringsvejledere i deres huse, med det formål at løfte læringsdagsordenen i dagtilbud, så vi opnår en bevidst, reflekteret pædagogisk praksis.

I forbindelse med etablering af et læringsvejledernetværk i dagtilbud er der formuleret en uddannelsesplan for DPL'erne. Denne indebærer dels et lokalt forankret uddannelsesforløb med særlig fokus på de konkrete kompetencer, som forvaltningen forventer, at DPL'erne besidder, dels et formaliseret uddannelsesforløb i regi af diplomuddannelse.

I forbindelse med etablering af det lokale forløb er der blevet mulighed for at tilbyde de daglige pædagogiske ledere et forløb om aktionslæring og efterfølgende sparring på de aktioner, som de sætter i værk. Vi søger puljen om frigivelse af 50.000, kr. til dette forløb på baggrund af en faglig vurdering af, at aktionslæring som metode, kan være den løftestang, der vil gøre det muligt for den daglige pædagogiske leder at forandre rollen og i højere grad blive leder af pædagogiske udviklingsforløb i egen kontekst.

Forløbet er beskrevet mere indgående i bilaget aktionslæring i dagtilbud.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 665 af 20. juni 2014.

Dagtilbudsloven nummer 167 af 20. februar 2015.

Halsnæs Kommunes budget 2016-19.

Konsekvenser

Styrket kvalitet for børn, elever og medarbejdere i dagtilbud og skole.





Økonomi

Skema over samlet træk på puljen

Pulje til faglighed og uddannelse			
	2015	2016	2017
Budget	1.550.000	3.000.000	3.118.000
Læringsvejledere	-755.695	-1.925.000	-1.925.000
Matematikambassadører	-333.900	-494.000	-494.000
Læringsmiljø (dagtilbud)	-150.000		
Uddannelse (dagtilbud)	-200.000		
Baseline til AP Møller		-118.000	
Prøveforberedelse		-45.000	
Formidling		-35.000	
<i>Legeskibet</i>		-30.000	
<i>Faglige tirsdage</i>		-45.000	
<i>Stålmanden i idrætsfaget</i>		-5.000	
<i>Aktionslæring ledere i dagtilbud</i>		-50.000	
Restbudget	110.405	253.000	699.000

Børn, Unge og Læring vil på udvalgets møde i september fremlægge en handleplan for puljens anvendelse i årets sidste måneder.

Bilag

-  [Faglig fordybelse - tirsdage efteråret 2016](#)
-  [Legeskibet i Hundested september 2016](#)
-  [Stålmanden i fagene - kort orientering](#)
-  [Aktionslæring i dagtilbud](#)

355. Dækning af forventet driftsunderskud i Home-Start Halsnæs i 2016

Sagens kerne

Siden 2013 har Halsnæs Kommune haft en partnerskabsaftale med foreningen Home-Start Halsnæs. Aftalen indeholder en økonomisk støtte fra kommunen. Da Home-Start ikke selv har kunnet rejse de nødvendige midler for driften fra 1. oktober 2016 og året ud, har Halsnæs Kommune modtaget en anmodning om yderligere støtte i 2016.

Udvalget for Sundhed og Kultur har den 14. april 2016 bevilliget en underskudsgaranti på kr. 25.000, men der mangler yderligere op til kr. 51.000 for at sikre driften frem til den 31. december 2016.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der ydes en yderligere underskudsgaranti på op til kr. 51.000 for 2016 finansieret af Social Service og Familiers rådhusbudget.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Et flertal på 6 anbefalede direktionens indstilling.

Gitte Hemmingsen (O) ønskede hverken at stemme for eller imod.

Sagsfremstilling

Home-Start Halsnæs er en lokalafdeling af Home-Start Familiekontakt i Danmark. Alle familier med mindst et barn under skolealderen kan få en familieven. En familieven er gennemsnitlig otte måneder i familien. Home-Start tilbyder praktisk og venskabelig støtte to timer ugentligt. Det kan være hjælpe med børnepasning, madlavning eller tid til samtale alt efter, hvad familien ønsker.

Det er en præmis for at blive godkendt som lokalafdeling i Home-Start, at der er en ansat afdelingskoordinator. Koordinatorens rolle er at uddanne frivillige, at matche frivillige og familier og gennem løbende opfølgning sikre, at familierne får den rette støtte. Som familieven skal man gennemføre et tyve timers forberedelseskursus, som afholdes af den lokale koordinator. Home-Start Halsnæs har en 20 timers koordinator ansat.

Siden Home-Start Halsnæs blev oprettet i 2013, har foreningen haft en partnerskabsaftale med Halsnæs Kommune. Aftalen indeholder en økonomisk støtte fra kommunen. Støtten er under nedtrapning samtidig med, at foreningen i højere og højere grad skal være selvfinansierende.

Home-Start Halsnæs har arbejdet på at finde de resterende midler fra andre kilder. Desværre er forventningerne ikke blevet indfriet, og Home-Start Halsnæs står nu til at lukke i løbet af efteråret 2016. Derfor har foreningen anmodet Halsnæs Kommune om en underskudsgaranti på op til kr. 51.000 i 2016.

Konsekvenser

Home-Start Halsnæs tilbyder former for hjælp, som kommunen normalt ikke tilbyder.

I 2015 blev der støttet 32 familier og 65 børn. Halsnæs Kommunes tilskud var kr. 300.000. Det giver en udgift på kr. 9.300 pr. familie og 4.500 pr. barn.

Hvis kommunen skulle støtte bare nogle af familierne med ansatte personer f.eks. under Familiehuset, vil prisen blive væsentlig højere. Et offentligt forløb med praktisk pædagogisk støtte i hjemmet koster ofte mellem 50.000 og 100.000 kr.

Home-Start Halsnæs er med til at skabe netværksbaserede løsninger, hvor støtte og hjælp kommer fra familiens eget netværk. Erfaringerne i Halsnæs Kommune viser, at cirka halvdelen af familie vennerne fortsætter kontakten med familien efter forløbet af afsluttet.

Home-Start Halsnæs opleves af Sundhedstjenesten som en medspiller i en tidligt forebyggende indsats blandt kommunens småbørnsfamilier. Cirka halvdelen af henvendelser fra familier til Home-Start er henvist via Sundhedstjenesten.

En evaluering af Home-Start i dansk kontekst, foretaget af analysefirmaet Epinion, viser positive resultater ved indsatsen. Evalueringen viser, at Home-Start har formået at imødekomme et behov for støtte til pressede børnefamilier. De positive resultater bakkes op af evalueringer fra Holland, hvor Home-Start er implementeret på nationalt plan.

Høring, dialog og formidling

Der er løbende dialog mellem Halsnæs Kommune og Home-Start Halsnæs.

Foreningens formand og koordinator deltog i møde i Udvalget for Skole, Familie og Børn den 11. april 2016, hvor de havde lejlighed til mundtligt at orientere udvalget om foreningens økonomiske situation.

Kommunens forhold til Home-Start bør ses i lyset af kommunens øvrige relationer til frivillige på det sociale område med videre.

Økonomi

Home-Start Halsnæs har søgt Puljen til frivilligt socialt arbejde (§ 18) og fik på møde i Udvalget for Kultur og Sundhed den 14. april 2016 bevilliget en underskudsgaranti på kr. 25.000. Med denne sag søges om yderligere kr. 51.000.

Med de to underskudsgarantier i 2016 vil det kommunale tilskud kunne nå op på kr. 291.000.

Beslutningen om dækning af Home-Start Halsnæs driftsudgifter i 2016 skal ses i sammenhæng med budgethåndtag om enten at lade samarbejdsaftalen ophøre og dermed

få en besparelse eller genforhandle samarbejdsaftalen med yderligere økonomiske støtte. Budgethåndtaget kan først vedtages ved 2. behandlingen af budget 2017-2020 i oktober 2016.

Bilag

 [Årsberetning 2015](#)

 [Home-start Halsnæs resultater og udfordringer 2013-2016](#)

 [Home-Start Halsnæs - årsrapport 2015](#)

 [Kommunale tilskud til Home-Start lokalafdelinger 2015](#)

356. Anlægsbevilling - Hundested Skole. PCB sanering

Sagens kerne

I forbindelse med beslutningen om at samle Hundested Skole på matrikel Lerbjerg, er der igangsat et større arbejde med PCB sanering af blok 5 og 6. Der viser sig nu et behov for varmebehandling for at sikre PCB niveauet reduceres til et absolut minimalt niveau.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender frigivelse af 2 mio. kr. til udbagning af PCB på Hundested Skole. Finansieringen sker af den afsatte budgetramme for projektet fra 2017. Eventuelle ikke forbrugte midler tilbageføres kassen ved regnskabsafslutning 2016.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Sagsfremstilling

SBMI ved Claus Lundsgaard, har foretaget PCB-målinger til vurdering af effekt af saneringstiltag. Den aktuelle måleserie omfatter luftprøver i 6 lokaler i blok 5 efter sanering og forsegling. Endvidere er der udført emissionsmålinger fra fugelokaliteter efter fjernelse af fugemasse, blæsning af betonoverfladen, udstøbning af elementsamlinger og forseglingen med silikatspærre.

Der ses behov for yderligere nedbringning af PCB-emissioner før retablering, idet det er besluttet, at PCB-niveauet i indeklima skal ende under 300 ng PCB/m³.

Dette skal ske gennem varmebehandling (udbagning), med begrundelse i:

- Målinger i 6 lokaler efter sanering, udstøbning og forsegling, men inden varmebehandling og retablering af blok 5, viste PCB-koncentrationer i rumluft på 881-1310 ng/m³ med gennemsnit på 1050 ng/m³. Dette er målt i saneringsområde ved ca. 22 °C samt med luftskifte på ca. 2 gange pr. time.
- Emission fra lokaliteter, hvor fuger var fjernet og beton forseglet med silikat, viste meget lave emissioner, og forseglingen vurderes at være effektiv.

- Afrensede betonflader (under tidligere maling) er ikke forseglede, og emission fra rå betonflader var tydeligt målbar, og udgør potentielt hovedparten af det aktuelle PCB-bidrag til rumluften.

Lov- og plangrundlag

I relation til arbejdsmiljø fremgår grænseværdien af BEK 507 af 17/05/2011 og BEK 1134 af 01/12/2011. Vurderingsgrundlaget vedrørende PCB i indeklime på arbejdsplads er uddybet i At-intern instruks nr. 3/2011 af 16. december 2011, idet der er taget udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens vejledende aktionsværdier (gældende for 24 timers daglig ophold) omregnet til kortere eksponeringstid svarende til fuldtidsarbejde.

Høring, dialog og formidling

Der har været afholdt borgermøde i december vedrørende skoleprojektet. Der foreligger videooptagelser fra oplæggene på halsnaes.dk

Forældre orienteres kontinuerligt på skoleintra.

Der er oprettet et digitalt forum, hvor alle aktuelle dokumenter samles og kan tilgås af interessenter.

Økonomi

Beslutningen om at placere Hundested Skole på matrikel Lerbjerg betyder, at der samlet set er kalkuleret et budgetbehov på 36.880.000 kr. Her er der isoleret 2 mio. kroner til varmebehandling af PCB problematikken, hvis den igangværende sanering viser sig ikke at få PCB niveauet ned på en acceptabel grænse.

I følge investeringsoversigten er budgettet prioriteret således:

2016 10.239.000 kroner

2017 26.361.000 kroner

2018 280.000 kroner

Budgettet for 2016 er prioriteret og kan ikke indeholde udgiften til varmebehandling, derfor kan finansieringen ske af 2017 budgettet. Eventuelt ikke forbrugte midler tilbageføres kassen ved regnskabsafslutning 2016.

Der er ingen udgifter til øget drift.

Bilag

 [20269 Lerbjergskolen PCB kontrol og emissionsmålinger](#)

357. Høring af Børnenes Stemme

Sagens kerne

På baggrund af de seneste seks måneders arbejde præsenteres her høringsudkast til Børnenes Stemme, Halsnæs Kommunes nye sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik. Halsnæs Kommunes nuværende børnepolitik er fra 2009 og kræver en opdatering, hvilket også er påpeget af Ankestyrelsen og Socialstyrelsens Task Force. Udarbejdelsen af politikken sker i henhold til Servicelovens § 19.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børnenes Stemme, Halsnæs Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik, sendes i høring.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Familie og Børn.

Beslutning

Direktionens indstilling godkendt.

Sagsfremstilling

Den 9. november 2015 godkendte Udvalget for Skole, Familie og Børn kommissorium for udarbejdelse af en ny sammenhængende børne-, unge- og familierpolitik. På opstartsmøde den 9. december 2015 blev centrale emner drøftet, og der var oplæg fra blandt andet Børnerådets formand, Per Larsen. Afdelinger og virksomheder er efterfølgende kommet med input, og der har været drøftelser med unge i kommunen. Udvalget for Skole, Familie og Børn har drøftet politikken den 9. maj 2016.

Med sagen præsenteres et høringsudkast til Børnenes Stemme til godkendelse.

I Børnenes Stemme er ambitionen at være foregangskommune i inddragelse af børn og unge. Børn skal vide, at de har ret til at blive hørt, og deres stemme skal altid inddrages.

Børnenes Stemme er Halsnæs Kommunes sammenhængende børne- og unge- og familierpolitik. Børnenes Stemme skaber forbindelsen mellem indsatser med forebyggelse og tidlig opsporing og indsatser for de børn og unge, der har brug for en særlig hånd og støtte i livet.

På tværs af det almene og særlige børneområde arbejdes efter samme overordnede mål. Der er fællesskab om at finde løsninger så tæt på en opvækst i en almindelig familie som muligt. Der tages udgangspunkt i nærmiljøet og den hverdag, som barnet og familien kender.

I Halsnæs Kommune er der ambitioner på børn og unges vegne. Alle børn og unge skal blive så dygtige, som de kan. Læring er altid en del af løsningen, fordi det kan være en vej til udvikling og trivsel for børn, der har det svært.

Børnenes Stemme indeholder kommunens forventninger til forældre og civilsamfund og beskriver de gensidige pligter, som vi har som henholdsvis borger og kommunal ansat.

Børnenes Stemme gælder i perioden 2016-2020.

Lov- og plangrundlag

Serviceoven § 19 samt den øvrige Servicelov, Folkeskolelov og andre love med betydning for arbejdet med børn.

Høring, dialog og formidling


Politikken sendes i offentlig høring, for at alle borgere og samarbejdspartnere har mulighed for at komme med input.

Med forbehold for eventuelle rettelser er høringsperioden fra udvalgsmødet den 13. juni og indtil den 20. august 2016.

Økonomi

Børnenes stemme udarbejdes indenfor rammerne af det vedtagne budget. Implementering af Børnenes Stemme understøtter effektivisering 2016-2019, som er indeholdt i budgetterne.

Bilag

 Børnenes stemme - Halsnæs Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik. Høringsudkast

358. Anmodning fra Kirsten A. Laurtisen og Sara Lindemann-Thøgersen om optagelse af punkt på dagsordenen

Sagens kerne

Den socialdemokratiske gruppe har anmodet om, at følgende optages på dagsordenen:

"Hundested Skole

Vi og den øvrige socialdemokratiske gruppe ønsker dette punkt på dagsordenen til juni mødet i USFB:

Vi ønsker at skolebyggeriet på Hundested skole også skal indeholde en renovering/ombygning af afsnittet på første sal. Dette afsnit er i den nuværende ombygningsplan ikke medtænkt, hvilket vil betyde at disse lokaler vil være uanvendelige til undervisning eller som arbejdsrum.

Det er muligt, at der i den nuværende plan er plads til alle elever efter sammenlægning, men vi mener at de ekstra 510 m² vil give flere undervisningsmuligheder. De ekstra rum vil f.eks. kunne bruges til holddelinger, modtageklasser eller til at rumme elever fra heldagsundervisningen.

Lerbjerg skole har i mange år haft tomme lokaler p.g.a PCB. I den kommende Hundested skole ønsker vi ikke ubrugelige "spøgelsesafsnit". Vi ønsker en skole der er gearret til fremtiden.

Midlerne vi har afsat til skolebyggeri er ikke nok til at renovere hele skolen og vi ønsker derfor en tillægsbevilling på 2,7 mill. kr. til renovering af det sidste afsnit. Vi mener at denne renovering skal finde sted nu, hvor der er håndværkere på stedet.

Vi mener at der i anlægsbudgettet kan findes midler til en sådan ekstrabevilling. Evt. Senere som budgetpunkt i budgettet for 2017."

Beslutning

Sagen drøftet.

Et flertal på 6 ønskede, at der udarbejdes budgethåndtag til budget 2017-2020.

Gitte Hemmingsen (O) ønskede hverken at stemme for eller imod.

359. Forventet regnskab pr. 30. april 2016

Sagens kerne

Det forventede regnskab pr. 30. april 2016 er udarbejdet på baggrund af budgetopfølgningen i maj og har til formål at rapportere om det forventede regnskab, som det skønnes ud fra de forudsætninger og disponeringer, som kendes pr. 30. april 2016.

Det forventede regnskab indeholder en forventning om en forbedring af de likvide aktiver i 2016 på 13,4 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget og en overskridelse af servicerammen på 4,0 mio. kr.

Der søges om tillægsbevillinger i forbindelse med det forventede regnskab på i alt -5,4 mio. kr., som fordeler sig som følger:

Indtægter: -7,8 mio. kr.

Drift: 0,7 mio. kr.

Anlæg: 4,9 mio. kr.

Balanceforskydninger: 4,0 mio. kr.

Låneoptagelse: -7,2 mio. kr.

For at imødegå overskridelsen af servicerammen foreslås at nedlægge omsorgspuljen og begrænse LAG-midlerne, hvilket vil reducere overskridelsen med 2,7 mio. kr. Derudover foreslås det, at der udvises generel tilbageholdenhed på rådhusets fælleskonti.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender at:

1. Det forventede regnskab tages til efterretning. Fremstillingen vedrørende Udvalget for Skole, Familie og Børn fremgår af særlige afsnit i bilag 4 vedrørende Drift og i bilag 5 vedrørende Anlæg.
2. Tillægsbevillinger vedrørende Udvalget for Skole, Familie og Børn vedrørende flygtninge, pasning af børn og SFO på i alt 1,623 mio. kr. godkendes, jf. bilag 2.
3. Omsorgspuljen på 2,5 mio. kr. nedlægges til imødegåelse af overskridelse af servicerammen
4. LAG-midlerne reduceres med 0,2 mio. kr. til imødegåelse af overskridelse af servicerammen
5. Der udvises tilbageholdenhed på rådhusets fælleskonti til imødegåelse af overskridelse af servicerammen.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales af et flertal på 4.

Kirsten A. Lauritsen (A), Sara Lindemann Thøgersen (A) og Olaf Prien (F) stemte imod med denne begrundelse: Socialdemokratiet og SF stemte imod, idet vi ikke ønsker besparelser på ældreområdet. Vi ønsker at administrationen anmodes om at finde alternative forslag, så omsorgspuljen friholdes for besparelser.

Sagsfremstilling

Det forventede regnskab pr. 30. april 2016 er udarbejdet på baggrund af budgetopfølgningen i maj og har til formål at rapportere om det forventede regnskab, som det skønnes ud fra de forudsætninger og disponeringer, som kendes pr. 30. april 2016.

I forbindelse med det forventede regnskab indstilles der til tillægsbevillinger, hvis afvigelserne mellem det forventede regnskab og det korrigerede budget skønnes at være relativt sikre. På de områder, hvor der er afvigelser, der er usikre, og med en vis sandsynlighed kan forventes ændret inden næste forventede regnskab, indstilles der således ikke til tillægsbevillinger.

Afvigelser som ikke tillægsbevilliges følges tæt for at sikre budgetoverholdelse eller mindst mulig overskridelse af budgettet.

Der er syv vigtige pejlemærker i det forventede regnskab:

1. Resultatet af den ordinære drift
2. Forbrug af serviceudgifter
3. Anlægsforbruget
4. Resultatet af det skattefinansierede område
5. Ændring af likvide aktiver
6. Forventede overførselsbeløb til 2017
7. Tillægsbevillinger.

Det forventede regnskab pr. 30. april 2016 viser et overskud på den **ordinære drift** på 100,3 mio. kr. I forhold til det oprindelige budget er det en forbedring på 22,3 mio. kr.

I forhold til det korrigerede budget er det forventede regnskab på den ordinære drift forbedret med 18,6 mio. kr., hvilket skyldes 10,8 mio. kr. mere i forventede indtægter og et forventet mindreforbrug på driften på 7,8 mio. kr.

Serviceudgifterne forventes at udgøre 1.431,9 mio. kr., hvilket er 4 mio. kr. over servicerammen. Det er en forøgelse på 4 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget.

I forhold til det korrigerede budget er det et merforbrug på 0,5 mio. kr. Tillægsbevillingerne afgivet indtil 30. april 2016 har forøget det korrigerede budget på serviceudgifterne med 3,6 mio. kr., og samlet set giver dette et merforbrug på 4,0 mio. kr.

Det forventede regnskab på **anlæg** viser et forbrug på 70,8 mio. kr., hvilket er et merforbrug i forhold til det oprindelige budget på 12,9 mio. kr., men et mindreforbrug på 18,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes mindreforbrug på en række anlæg, hvoraf 22,2 mio. kr. forventes overført fra 2016 til 2017. Det forventede overførselsbeløb på anlæg er 4,4 mio. kr. mindre end overførselsbeløbet på anlæg fra 2015 til 2016, som var på 26,6 mio. kr.

Resultatet af det skattefinansierede område forventes at blive et overskud på 29,5 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til det oprindelige budget på 9,5 mio. kr.

I forhold til det korrigerede budget er det en forbedring af det skattefinansierede område på 36,9 mio. kr. Dette skyldes de forventede merindtægter på 10,8 mio. kr., det forventede mindreforbrug på driften på 7,8 mio. kr., og det forventede mindreforbrug på anlæg på 18,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Det forventede regnskab viser et forbrug af **likvide aktiver** i 2016 på 0,2 mio. kr., hvilket er en forbedring af kassebeholdningen i forhold til det oprindelige budget på 13,4 mio. kr.

I forhold til det korrigerede budget er det en forbedring på 39,1 mio. kr. Dette skyldes de forventede merindtægter på 10,8 mio. kr., det forventede mindreforbrug på driften på 7,8 mio. kr., det forventede mindreforbrug på anlæg på 18,3 mio. kr. samt en forbedring på finansforskydninger på 2,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

I dette forventede regnskab indgår et uspecificeret **overførselsbeløb på driften** på 5,9 mio. kr. som forventes overført fra 2016 til 2017. Beløbet svarer til det beløb, der blev overført vedr. serviceudgifter fra 2015 til 2016. Det er på dette tidlige tidspunkt på året meget usikkert at skønne over overførselsbeløbet på driften, som med stor sandsynlighed kan forventes at blive større og dermed forbedre det forventede regnskab, idet alle virksomheder på nuværende tidspunkt forventer at overholde sine budgetter.

I det forventede regnskab indgår et **overførselsbeløb på anlæg** på 22,9 mio. kr. Dette beløb er opgjort ved at vurdere de enkelte anlægsprojekter og tillægge et uspecificeret overførselsbeløb på 5 mio. kr., som skyldes, at der erfaringsmæssigt altid forekommer mindreforbrug ultimo året som følge af forsinkelser, klager, behandling hos diverse myndigheder med videre, som ikke kan forudses på nuværende tidspunkt.

Der søges i forbindelse med dette forventede regnskab om **tillægsbevillinger** på netto - 5,4 mio. kr. I opgørelsen heraf indgår også tillægsbevillinger til flygtninge med en nettoudgift 7,7 mio. kr. Tillægsbevillingerne fordeler sig som følger på de enkelte elementer i hovedoversigten:

Indtægter: -7,8 mio. kr.

Drift: 0,7 mio. kr.

Anlæg: 4,9 mio. kr.

Balanceforskydninger: 4,0 mio. kr.

Låneoptagelse: -7,2 mio. kr.

Det vurderes, at det forventede regnskab på en række områder indeholder en særlig risiko, og at disse områder derfor skal følges særligt tæt i de kommende budgetopfølgninger.

- Flygtningesituationen
- Området Social Service og Familie
- Medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Effektiviseringsprojekterne "Sammen om ny velfærd" og "Indkøb"

Der var oprindeligt budgetteret med to puljer. En buffer til eventuelt merforbrug på driften og en buffer til udfyldelse af servicerrammen. Begge disse bufferpuljer nulstilles (bruges) i forbindelse med dette forventede regnskab og de tillægsbevillinger, der søges bevilliget. Disse puljer eksisterer således ikke længere til at modgå eventuelle udfordringer, som måtte vise sig i resten af 2016. Kendte udfordringer som forværres, eller eventuelle udfordringer, som slet ikke kendes på nuværende tidspunkt, vil således ikke kunne dækkes ind af puljer, men vil påvirke det forventede regnskab negativt med de beløb, som udfordringerne er på.

Til imødegåelse af overskridelsen af servicerrammen, som i det forventede regnskab er skønnet til 4,0 mio. kr., foreslås det at nedlægge omsorgspuljen på 2,5 mio. kr. Der er endnu ikke forbrugt midler af puljen, og eftersom området i forbindelse med budget 2016 fik ældremilliarden indarbejdet i budgettet og værdighedsmilliarden tilføjet, vurderes det, at nedlæggelsen af denne pulje kan medvirke til at modvirke en overskridelse af servicerrammen. Det er tilsvarende muligt at reducere puljen vedrørende LAG-midler med 0,2 mio. kr., idet disse midler ikke forventes søgt.

Lov- og plangrundlag

Økonomistyringsmodel for Halsnæs Kommune.

Konsekvenser

For at imødegå overskridelsen af servicerrammen foreslås det at nedlægge omsorgspuljen og begrænse LAG-midlerne, hvilket vil reducere den forventede overskridelse med 2,7 mio. kr. Derudover foreslås det, at der udvises generel tilbageholdenhed på rådhusets fælleskonti.

Høring, dialog og formidling

Det forventede regnskab er udarbejdet i samarbejde mellem fagområderne og Koncernøkonomi.

Økonomi

Det forventede regnskab indeholder en forventning om en forbedring af de likvide aktiver i 2016 på 13,4 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget og en overskridelse af servicerammen på 4,0 mio. kr.

Der søges om tillægsbevillinger i forbindelse med det forventede regnskab på i alt -5,4 mio. kr., som fordeler sig som følger:

Indtægter: -7,8 mio. kr.

Drift: 0,7 mio. kr.

Anlæg: 4,9 mio. kr.

Balanceforskydninger: 4,0 mio. kr.


Låneoptagelse: -7,2 mio. kr.

For at imødegå den forventede overskridelse af servicerammen foreslås det, at nedlægge omsorgspuljen og begrænse LAG-midlerne, hvilket vil reducere overskridelsen med 2,7 mio. kr. Derudover foreslås det, at der udvises generel tilbageholdenhed på rådhusets fælleskonti.

Bilag

 [Bilag 5 Forventet regnskab vedr. anlæg pr. 30. april 2016](#)

 [Bilag 1 - Oversigt over godkendte tillægsbevillinger pr. 30. april.DOCX](#)

 [Bilag 4 Detaljeret forventet regnskab vedr. indtægter, drift, renter, forsyningsområdet, balanceforskydninger og lån](#)

 [Bilag 3 Økonomi vedr. flygtninge.docx](#)

 [Forventet regnskab pr. 30. april 2016 PDF.pdf](#)

 [Bilag 2 De nye tillægsbevillinger.pdf](#)

360. Opfølgning efter afslutning på forløb med Task Force

Sagens kerne

Ankestyrelsen og Socialstyrelsens Task Force var fra 2013 til 2015 tilknyttet børneområdet i Halsnæs Kommune. På baggrund af Task Force afsluttende statusrapport i juni 2015, gives her en status over udviklingsindsatsen siden da.

Indstilling

Direktionen indstiller, at sagen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Familie og Børn.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 4. juni 2015 udgav Ankestyrelsen og Socialstyrelsens Task Force deres afsluttende statusrapport over udviklingsindsatsen på børneområdet i Halsnæs Kommune. Task Force vurderede, at Halsnæs Kommune havde adresseret og arbejdet med de anbefalinger, som Task Force gav i sin analyserapport ved forløbets start i oktober 2013. Task Force bemærkede, at der var iværksat en lang række initiativer og påbegyndt en lang række udviklingsprocesser med det formål at sikre god kvalitet i sagsbehandlingen på området for udsatte børn og unge. Ankestyrelsen konstaterede en klar forbedring i kvaliteten af de sager, der var blevet oprettet under udviklingsforløbet.

Rapporten fra Task Forcen understregede tydeligt, at udviklingsindsatsen ikke er slut, men at der fortsat bør være fokus på at overholde lovgivningsmæssige krav i sagsbehandlingen samt at støtte de igangsatte initiativer. Derfor har der det sidste år været fokus på den fortsatte udviklingsproces på børneområdet med følgende tiltag:

Med opstartsmøde den 9. december 2015 blev en proces mod en ny sammenhængende børnepolitik igangsat. Titlen er Børnenes Stemme og er fortsat under udarbejdelse med inddragelse af børn, unge, forældre, politikere, ledere og medarbejdere i Halsnæs Kommune. Politikken beskriver blandt andet brug af indsatstrappen, hvor der arbejdes efter løsninger så tæt på normale opvækstforhold i en familie som muligt. Børnenes Stemme forventes vedtaget i efteråret 2016.

Hver anden måned gennemføres et generelt ledelsestilsyn i Familieafdelingen. Med udgangspunkt i Task Forces principper ved bedømmelse af sagsbehandlingskvaliteten udtages sager, som vurderes af leder.

Derudover gennemføres to gange årligt en sagsgennemgang i Foranstaltning med sagsbehandler og leder, hvor samtlige sager vurderes. Ved anbringelsessager deltager desuden chefen for Social Service og Familier. Sidste sagsgennemgang i efteråret 2015 viste, at der samlet set var sket en positiv udvikling i sagsbehandlingen - særligt på anbringelsesområdet. Dette er sket i en tid, hvor der har manglet besættelse af en stilling.

Fra marts til december 2015 har Halsnæs Kommune været med i projektet 'Redskaber til faglig ledelse og ledelsesinformation' under Socialstyrelsen. Herigennem er ledelsestilsynsmodellen blevet yderligere kvalificeret med en excel-version, som giver en hurtig og enkelt opsamling på tværs af sagerne. Der er også via projektet implementeret en model for økonomisk ledelsestilsyn.

Gennem det sidste år har der vist sig en yderligere stigning af antallet af underretninger. Det har resulteret i, at der i Modtagelsen pr. 1. juni 2016 er konverteret en sagsbehandlerstilling til en visitorstilling for fortsat at kunne leve op til det lovgivningsmæssige krav om vurdering af alle underretninger inden for 24 timer.

Familieafdelingen har indført brug af 'indsatser' i sagsbehandlingssystemet DUBU, som er med til at give bedre sagsoverblik og ledelsesinformation.

Der arbejdes målrettet på at styrket den tidlige indsats for sårbare familier under graviditeten, og mens børnene er helt små. Målet er at styrke den tidligere mor-/far-kontakt, fordi det spiller en afgørende rolle for barnets udvikling. Følgende tiltag er igangsat:

- 1) Bånd der knyttes, som er en model for tidlig opsporing af sårbare forældre, justeres løbende efter erfaringer og udvides til også at inddrage Uddannelsesvejledningen
- 2) PPR afprøver pilotforløb med en forældrevejledergruppe med udgangspunkt i ICDP. Forløbet indeholder overordnet psykoedukation, samspils teams og videofeedback.
- 3) Sundhedsplejen, Hillerød Hospital og Familieiværksætterne er i gang med at udvikle et fælles koncept for tværsektoriel svangreomsorg lokalt funderet i Halsnæs Kommune.

Overgangen fra barn til voksen er fortsat under luppen, og efter sommerferien 2016 igangsættes endnu en optimering af arbejdsgangene med deltagelse fra Voksen og Handicap, Uddannelsesvejledningen, Foranstaltningen og PPR.

Modtagelsen i samarbejde med dagtilbud og skoler var før sommerferien 2015 i Varde for at se nærmere på, hvordan man kan lave børnefaglige undersøgelser på kortere tid og igangsætte tiltag under udarbejdelsen af den børnefaglige undersøgelse. I løbet af efteråret 2015 og foråret 2016 afprøver Modtagelsen, dagtilbud og skole nogle af idéerne fra Varde. Erfaringerne følges tæt i Fælles Børn - Fælles Ansvar, som er lederforum for niveau 1, 2, 3-ledere på børneområdet.

PPR udbygger temapakker med også at tilbyde længerevarende uddannelsesforløb for medarbejdere i kommunen f.eks. ICDP-kursus.

Samtidig med videreførelsen af udviklingsarbejdet er der i løbet af det sidste år samtidig sket en udskiftning på en del af lederposterne på børneområdet. Der er kommet ny kontaktdirektør, ny chef for Social Service og Familier, ny chef for Børn, Unge og Læring, teamlederne for Modtagelsen og Foranstaltningen i Familieafdelingen er blevet afdelingsledere, og der er pr. 1. december 2015 ansat en ny leder af Voksen og Handicap.

Den 26. februar 2016 har Halsnæs Kommune modtaget revisionsrapport fra firmaet PwC. På baggrund af arbejdet på det specialiserede børneområde i 2015 konkluderede revisionen følgende:

"På baggrund af de samlede resultater af vores revision af de gennemgåede områder i Halsnæs Kommune, er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af det specialiserede børn og unge område som helhed administreres på en hensigtsmæssig og betryggende måde, ligesom det er vores vurdering, at man som helhed lever op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger for dette område."

Resultater fra ledelsestilsyn vil blive rapporteret i fremtidig ledelsesinformation fra Familieafdelingen - første gang i august 2016.

Lov- og plangrundlag

Serviceoven

Økonomi

Kvalitet i sagsbehandlingen er en forudsætning for at opnå effektiviseringerne i budgettet for 2016-2019.

361. Orientering om 1:1 device udrulning i folkeskolen

Sagens kerne

Halsnæs Kommune har vedtaget, at alle skoleelever skal sikres adgang til anvendelse af en individuel digital enhed (1:1 device).

En bredere anvendelse af de digitale muligheder i relation til læring kan bidrage til at højne det faglige niveau både blandt undervisende medarbejdere og elever.

Indstilling

Direktionen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Familie og Børn.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er afsat økonomiske midler til etablering af en 1:1 device løsning for alle elever på folkeskolerne i Halsnæs Kommune med henblik på at betragte IT som en integreret del af arbejdet for at understøtte elevernes faglige niveau og hæve kvaliteten af undervisningen.

Bring Your Own Device (BYOD) er en frivillig ordning for eleverne, hvor de kan medbringe deres eget device til brug i undervisningen med den fordel at vælge og kende sit udstyr bedst muligt. I Halsnæs Kommune er det besluttet, at BYOD er en mulighed for eleverne i udskolingen. Det forventes, at 50 % af eleverne vil medbringe deres eget device. På mellemtrin og i indskolingen er der ikke tiltænkt BYOD.

Foreløbig tidsplan:

Forår 2016

- Elever på 8.-9. klassetrin har pr. 1/3-2016 adgang til en individuel bærbar PC stillet til rådighed fra skolernes eksisterende hardware-pulje
- Etablering af driftsaftale for 500 iPads til indskoling og mellemtrin. Sat i drift pr 1/4-2016 på skolerne som 460 iPads som delte devices og 40 iPads som 1:1 devices
- Udvidelse med 100 iPads til elever med særlige behov for 'Supplerende digitale hjælpemidler' (Særskilte midler til IT-rygsække, 2016). Sættes i drift på skolerne i maj 2016 som 1:1 device til målgruppens elever i indskoling og på mellemtrin
- Forberedelse af 1:1 device pr. 1/8- 2016 for alle elever i udskolingen

- Gennemførelse af IT-Infrastrukturundersøgelse på skolerne mhp. afdækning af konsekvenser og muligheder ved 1:1 planen i Halsnæs Kommune. Endelig rapport forelå d 18/3- 2016
- Kompetenceudvikling for elever, undervisende medarbejdere og skoleledelser.

Efterår 2016

- Pr. 1/8-2016, drift af 1:1 device med BYOD (50%) for eleverne i udskolingen (7.-10.klassetrin). Hertil anvendes de eksisterende bærbare PC'er på skolerne
- Etablering af lokalt tilpassede printløsninger på skolerne
- Implementering af revideret Service-aftale mellem Børn, Unge og Læring og IT-afdelingen
- Implementering af Distriktsskolernes lokalt forankrede Medie-kultur og kontinuerlig videreudvikling heraf i relation til daglig praksis i en lokal læringskontekst.

2017

- Udrulning af en 1:1 device løsning med iPads for alle elever i indskoling og på mellemtrin. Hastigheden for denne udrulning afstemmes i forhold til den organisatoriske og tekniske kapacitet med mulighed for tilpasning til den enkelte distriktsskoles forhold
- Udrulning af 200 iPads til elever med særlige behov for 'Supplerende digitale hjælpemidler' (Særskilte midler til 'IT-rygsække, 2017). Sættes i drift på skolerne primo 2017 som 1:1 device til målgruppens elever i indskoling og på mellemtrin.

Eleverne på 8.-9. klassetrin samt de undervisende medarbejdere her, har givet udtryk for en positiv effekt på elevernes læring, efter at eleverne pr. 1/3 har haft en personlig bærbar PC stillet til rådighed i skoletiden. Erfaringerne herfra indgår i arbejdet omkring 1:1 device ordning for alle elever på 7.-10.klassetrin efter sommerferien. Udfordringer omkring ligestilling af eleverne i forhold til print, netværk, software og support samarbejder IT-afdelingen, Børn, Unge og Læring Stab og repræsentanter fra skolerne om at finde centrale løsninger for.

Efter samråd med skolernes ledelser og PC-administratorer anbefales det, at anvende de eksisterende elev-PC'er, fremfor den oprindelige plan om at indkøbe nye PC'er til udskolingen. Dette forårs erfaringer fra 1:1 anvendelsen på 8.-9. klassetrin af netop disse PC'er viser, at de kan løfte opgaven i forhold til de funktionaliteter, der er påkrævede i forbindelse med undervisningen og afvikling af termins- og afgangsprøver.

De eksisterende elev-PC'er er ikke egnede som 1:1 løsning til elever i indskoling og på mellemtrin med 'behov for supplerende digitale hjælpemidler'. Det vurderes fagligt, af BUL, skolerne og PPR, at denne elevgruppe har behov for de funktionaliteter en iPad tilbyder i forhold til fx mobilitet, størrelse, logon tid, intuitiv brugerflade og indbyggede værktøjer som kamera og voice-over.

Der anskaffes Powerbanks/eksternt batteri til alle elever i udskolingen, ca. 1000 stk., således at alle elevers 1:1 device kan sikres at holde strøm hele skoledagen og mobiliteten i læringsmiljøet sikres.

Som element i driften af iPads er der pr 1/4 etableret en support struktur, der sikrer, at en iPad med driftsproblemer er færdigserviceret indenfor max 24 timer. Dette tilpasset et fremtidigt senarie, hvor alle elever i indskoling og på mellemtrin har iPads som 1:1 device.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning/læsekonsulentteamet forestår i samarbejde med skolernes læsevejledere den faglige vurdering og prioritering af hvilke elever i indskoling og på mellemtrin, der tilsigtes de 100 iPads til elever med særlige behov for supplerende digitale hjælpemidler i maj 2016 og 200 iPads i jan 2017.

I forbindelse med udrulning af 500 iPads er der sammenfaldende blevet fulgt op med kompetenceudvikling af elever og medarbejdere ind i selve læringssituationen. Kompetenceudviklingsforløbet har fokus på de muligheder iPads rummer i forhold til at arbejde med skabende multimodale udtryk i relation til læring. Tilbagemeldingerne fra elever og undervisende medarbejdere er meget positive, og der ønskes mere af samme type kompetenceudvikling. Der arbejdes videre herpå i Børn, Unge og Læring.

Ledelsessporet for kompetenceudvikling, i forhold til ledelse af 1:1 ordning, udvikles i samarbejde med Apple Education Danmark. Fokus på ledelsesopgaven er helt tæt på elever og undervisende medarbejderes daglige praksis i forhold til en 1:1 device løsning. Afvikles juni og august 2016. Børn, Unge og Læring er aktuelt i planlægningsfasen heraf.

Samarbejdet mellem IT-afdelingen og Børn, Unge og Læring er styrket i en fælles forståelse af, at en sikker drift af en 1:1 ordning forudsætter, at IT-infrastrukturen tilpasses hertil. Der er gennemført en ekstern undersøgelse og analyse af skolernes IT-infrastruktur. Konklusionen heraf og den nye udvikling af de tekniske krav til IT-infrastrukturen arbejder IT-afdelingen og Børn, Unge og Læring-Stab samt repræsentanter fra skolerne nu videre med.

Ved implementeringen af de 500 nye iPads har IT-afdelingen gennemført beregninger/test på netværksbelastning og datatrafik. IT-afdelingen og Børn, Unge og Læring Stab arbejder sammen på projektering af en langsigtet løsning skaleret til at imødekomme niveauet af datatrafik forbundet med en 1:1 ordning.

Lov- og plangrundlag

- Folkeskoleloven nummer 1534 af 11. december 2015
- Udvidelsesforslag 2016-2019. Nr: U2.6B
- Udvidelsesforslag 2016-2019. Nr: Ø2.16
- ' *Den fælles kommunale digitaliseringsstrategi*'
- ' *En digital folkeskole*'

Konsekvenser

IT-afdelingen og Børn, Unge og Læring har fælles opmærksomhed på følgende konsekvenser:

- Stabil drift af ca. 3500 devices (medarbejdere og elever) samt it-udstyr/tavler i ca. 250 undervisningslokaler, forudsætter implementering af tekniske/administrative styresystemer, der kræver medarbejdere på skolerne med it-teknisk kompetence.

- Servicegennemgang af alle elektroniske tavler og projektorer på skolerne, juli 2016, danner grundlag for videre vurdering af mulighederne for optimering af drift i et mobilt digitalt læringsmiljø, der understøtter BYOD.
- Sammensætningen af Netværksstrukturen på skolerne er ikke optimeret til drift af ca. 3500 devices og belastningsgraden af den affødte datatrafik. Der skal foretages justeringer i og suppleringer af netværksstrukturen på alle skolematrikler.
- BYOD (Bring Your Own Device) udfordrer skolernes IT-infrastruktur og drift fx i relation til printløsning, netværks adgang, datasikkerhed, adgang til skærme/tavler, licenser til software, support af software og hardware.

Økonomi

	2016	2017	2018	2019
Samlet budget til 1:1	3.528	4.027	3.700	4.970
Anvendte midler				
<i>Drift af iPads</i>	-696	-3.000	-3.000	-3.000
<i>Kompetenceudvikling</i>	-500	-500		
<i>Support</i>	-500	-500	-500	-500
<i>It-infrastruktur undersøgelse</i>	-300			
<i>Powerbanks</i>	-500			-500
<i>Netværksservere</i>	-75			
<i>Service af tavler/projektorer</i>	-90			
Restbudget	867	27	200	970

De resterende midler skal blandt andet anvendes til udskiftning/indkøb af PC'ere i udskolingen, og afhænger af hvor stor en andel af eleverne, der medbringer deres eget device. Herudover kan der komme udgifter til support på interaktive tavler og projektorer.

Uden overskrift

362. Kompetencesamtaler skoleåret 2016/2017

Sagens kerne

Udvalget for Skole, Børn og Familier orienteres løbende om temaer vedrørende implementering af folkeskolereformen.

Det blev i forbindelse med implementering af folkeskolereformen besluttet at alle elever i Halsnæs Kommune skulle tilbydes en kompetencesamtale.

Målet med kompetencesamtalen er at understøtte målet i reformen om læring, trivsel og progression for den enkelte elev.

I løbet af det første år med skolereformen viste der sig nogle indbyggede udfordringer og dilemmaer i udmøntningen af oplægget til kompetencesamtaler. I reformens andet skoleår har der været arbejdet med at løse udfordringerne. Dels gennem mere målrettede tiltag på skolerne, dels gennem udarbejdelse af et fælles koncept for gennemførelse af kompetencesamtaler, som træder i kraft pr. 1. august. Konceptet er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af læringsvejledere, lærere, pædagoger og en skoleafdelingsleder.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Børn og Familier tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Børn og Familier.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I den oprindelige beslutning vedrørende kompetencesamtaler, blev det besluttet at hvert barn skulle tilbydes en samtale hver 3. uge á ca 15 minutters varighed. Allerede i løbet af det første skoleår blev denne beslutning justeret, således at det er besluttet at alle elever tilbydes kompetencesamtale hver 6. uge.

Erfaringer

I indeværende skoleår har ledelse og lærere på de enkelte matrikler arbejdet på at finde modeller for gennemførelse af kompetencesamtaler, som dels gav mulighed for at afholde nogle gode samtaler med de enkelte elever, dels sikrede at det tilbud, de øvrige elever modtager, når de ikke er til samtale, har høj kvalitet.

Det er gennemført på forskellige måder, hvoraf et par eksempler kan gives her:

I Hundested har man afviklet en "Store-samtale dag", hvor alle elever i udskolingen på den samme dag dels gennemførte kompetencesamtale, dels gennemførte forskellige værkstedsaktiviteter, som det normalt kan være svært at finde tid til. Fx var der et obligatorisk værksted, hvor eleverne gennemførte unge-profilundersøgelsen.

På Frederiksværk Skole, Enghave har det været muligt at gennemføre kompetencesamtaler i "middagsbåndet", fordi flere voksne er sammen samtidig om trinnets klasser i 2 timer rundt om frokosten. Således gennemføres få samtaler af gangen – løbende over året.

Der har i indeværende år ikke været en fast systematik i forhold til opsamling og opfølgning på samtalerne.

Arbejdsgruppen der har haft til opgave at udvikle koncept for samtalerne, har indhentet erfaringer med gennemførelsen af kompetencesamtaler på skolerne. Det har været en generel tilbagemelding fra alle skolematrikler, at eleverne er glade for kompetencesamtalen. De vil gerne tale alene med en voksen, og de vil også gerne tale om deres læringsarbejde. Ligeledes har vi hørt fra lærere og pædagoger, at det opleves meningsfuldt at have samtalerne med eleverne. Nogle er blevet positivt overraskede over, hvor langt man kan nå omkring på 15 minutter. Nogle faglærere har følt sig udfordret ift at give feed-back på elevernes mål i de andre faglæreres fag.

Det har været en fælles udfordring på tværs af skolerne at løse logistikken omkring samtalerne på en måde, så opgaven står mål med den tid, vi investerer i den. Derudover har det været en udfordring, at det fælles formål med kompetencesamtalerne ikke har været klart for alle. Vi har hørt fra lærere og ledere at en del kompetencesamtaler er blevet til trivselssamtaler. Det har haft betydning for den målsættende funktion i samtalen – der har ikke nødvendigvis været fokus på læringsmål.

Det har arbejdsgruppen forsøgt at skærpe i det koncept, der er under færdiggørelse.

Formål

Der lægges op til en formulering af et fælles formål:

Formålet med kompetencesamtalen er at skabe et rum, hvor eleven hjælpes til at sætte fokus på sin læringsproces. Gennem få, målrettede spørgsmål, får hver enkelt elev mulighed for, sammen med en kompetent voksen, at sætte mål for sin læring, at evaluere sin læringsproces – og sætte nye mål.

Kompetencesamtalen er således ikke en trivselssamtale, men er forhåbentlig medvirkende til at øge elevernes trivsel.

Det er aftalt at alle elever deltager i kompetencesamtale 6 gange på et skoleår á 15 minutter, det svarer til en kadence på 6 uger.

Struktur

Det fælles koncept indrammer, at der på den enkelte skole skal træffes strukturelle valg i forhold til implementering af samtalerne, således at de ligger som en fast del af planlægningen for skoleåret.

Der er listet tre muligheder:

- Store-samtaledag struktur, hvor en hel afdeling afvikler samtaler samtidigt – og der er udarbejdet et kvalificeret program, for de øvrige elever.

- Bånd-strukturen, hvor samtaler afvikles i perioder på skoledagen, hvor der er flere voksne omkring en klasse og der dermed er et kvalificeret indhold for den øvrige klasse.
- Pause- strukturen, hvor samtaler afvikles på de tidspunkter, hvor eleverne holder pause, således at de ca hver 6. uge afvikler 15 minutters mindre pause.

Fælles guide

Det er nødvendigt at hele skolens pædagogiske personale kan gennemføre samtalerne. Derfor er det nødvendigt at udvikle fælles skabeloner og spørgeguides, der kan støtte medarbejderne undervejs – og sikre at fokus er på elevernes læring og læringsprogression.

Arbejdsgruppen har udarbejdet et oplæg til spørgeguides og forberedelsesspørgsmål til eleverne. Spørgeguides har afsat i viden om motivation, synlig læring og feed-back – og baserer sig på de personlige og sociale kompetencer, som eleverne bliver vurderet på ift uddannelsesparathedsvurdering i 8. klasse, samt på "24 karakterstyrker" – et materiale udarbejdet af psykolog Anne Linder.

Guides er under udarbejdelse og tæt på færdiggørelse. Oplægget hertil fremgår af vedhæftede bilag.

Kommende skoleår

Skolerne har meldt ind, at de lægger forskellige strukturer over samtalerne i det kommende skoleår, og således kommer alle de tre nævnte modeller i spil.

Hundested skole fortsætter med "Store samtaledag" – strukturen. Og har skemalagt fælles samtaledage for kommende skoleår.

Arresø Skole, afdeling Ølsted arbejder med pause-strukturen: At eleverne deltager i samtale, hvor de ikke er i undervisning. Det er desuden muligt at planlægge afvikling af samtaler, hvor der er 2 medarbejdere til stede.

Arresø Skole, afdeling Magleblæk arbejder pause-strukturen med 6 pausesamtaler på et år, men med mulighed for at konvertere en af samtalerne henover året til en kompetencesamtaledag.

Frederiksværk Skole arbejder med "Store samtaledag" - strukturen, hvor alle klasser har fagdage. Der er to personaler på klasserne, mens samtalerne afvikles. Det betyder, at der er planlagt med faglig undervisning i klasserne på disse dage. Den type samtale er der tre af på et år, og desuden bliver der afholdt en samtale udenfor elevernes undervisningstid, hvor forældrene deltager. Denne samtale er lagt i tilknytning til skole/hjemsamtalen. Skolebestyrelsen har peget på denne løsning, da forældrene ønsker at være en del af den ene kompetencesamtale, for at kunne understøtte elevernes udvikling bedst muligt og styrke skole/hjemsamarbejdet.

Samlet set melder skolerne ind, at samtalerne nu er sat i system. Den enkelte lærer og pædagog ved hvor mange elever, de skal have samtale med, hvor ofte og dermed hvornår samtalerne ligger placeret i deres arbejdsplan.

Med et skærpet formål, understøttende samtale guides og en klarere struktur er forventningen hos skolelederne at kompetencesamtalerne er implementeret som en fast del af vores tilbud til eleverne fra august 2016.

Alle skolerne evaluerer netop nu arbejdet med samtalerne med henblik på at skabe en baseline for at følge udviklingen ift de mål, der er formuleret for samtalerne:

Eleverne skal have fokus på deres læringsprogression – vi får et fælles sprog om læring, mål og feed back.

Eleverne skal opleve en øget trivsel – målt på de parametre der vedrører den faglige trivsel.

Elever og lærere skal i fællesskab have fokus på alt det, man skal lære – uden om fagene; større andel af uddannelsesparate elever i 8. klasse.

Den fagfaglige feed back i den daglige undervisning styrkes – fordi faglærerne bliver opmærksomme på, at det er deres opgave.

Forskning peger på, at det at synliggøre læring for lærere og elever har en effekt ift at øge elevernes progression. I det lys forventer vi, at kompetencesamtalerne kan blive en sådan læringsaccelerator for den enkelte elev – og dermed bidrage til målsætningen om at forbedre de faglige resultater.

Området Børn, Unge og Læring faciliterer en fælles evaluering i maj måned 2017 – med henblik på fortsat at følge det fælles koncept og sikre os, at det virker.

Områdets vurdering og anbefaling:

Det er områdets vurdering at skolerne nu har arbejdet i 2 skoleår med forankring af kompetencesamtalen, og at der nu er en tilstrækkelig systematik og opmærksomhed i forhold til at understøtte den nye praksis. Det er dermed områdets vurdering at vi vil se en fuld implementering med høj kvalitet i kommende skoleår.

Området anbefaler, at skolerne får mulighed for at differentiere konceptet i forhold til antallet af samtaler og varigheden heraf. Således at der ikke kun fokuseres på tid og kadence, men også på effekten for eleverne.

Området vil have et særligt fokus på skolernes arbejde med at forstærke feed-back effekten på elevernes læring, gennem en øget synliggørelse af elevernes personlige læringsmål.

Spørgeguides og postkort lay-out er under færdiggørelse. Det udarbejdede oplæg fremgår af vedhæftede bilag.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1534 af 11. december 2015.

Konsekvenser

Styrket kvalitet og øget læringsprogression for elever i folkeskolen.

Høring, dialog og formidling

Konceptet er udarbejdet af en tværgående arbejdsgruppe som en justering/tilretning af den oprindelige aftale om kompetencesamtaler. Der har ikke været gennemført en høringsproces, men der har været dialog med medarbejdere, og konceptet er under pilot-afprøvning forud for færdiggørelse i juni.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser. Opgaven vedrørende kompetencesamtaler medgår i lærernes arbejdsopgavebeskrivelse.

Bilag

 [Kompetencesamtaler - opsamling og fælles koncept fra arbejdsgruppen](#)

363. Status på anlægssager Børn, Unge og Læring

Sagens kerne

Orientering om igangværende skolebyggerier.

Indstilling

Direktionen indstiller at Udvalget for Skole, Familie og Børn tager orienteringen til efterretning

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Familie og Børn

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der i 2015 og 2016 igangsat flere anlægsprojekter på skoleområdet under BUL. Formålet er at forbedre de fysiske rammer således også at optimere de fysiske rammer til udvikling af intentionerne i folkeskolereformen herunder at understøtte motion og bevægelse på skolerne.

Herunder en opstilling af gennemførte, igangværende og forestående anlægsprojekter på skoleområdet siden 2015/16.

- Skolekantine på Arresø Skole, Magleblæk - forventes færdig uge 24 *
- Etablering af Skole+ forventes færdig uge 34 *
- Ændring af indgangsforhold og garderober på Arresø Skole, Ølsted. Er projekteret - færdigt projekt 1. august.
- Flytning af legeanlæg og multibane fra Arresø Skole, Kregme til Magleblæk. Arbejdet er i gangsat, færdig juni 2016.
- Sanering af Blok 5 & 6 Hundested Skole, Lerbjerg. Arbejdet pågår - færdig juni 16.
- Samling af Hundested Skole, renovering og ombygning, udbud i gang. Færdig skole august 17.

- Etablering af Unge- kulturcenter. Rådgiver valgt, projektering påbegyndes uge 20. UKC i Brandstationen senest august 17.
- Projektstyring af ovenstående projekter- udfases 2017.

* forsinkelser i færdiggørelse af produktionskøkken og kantine, og Skole + på Arresø Skole, Magleblæk skyldes problemer med udbud og efterfølgende leveringsproblemer med bl.a. gulv i kantine.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 665 af 20. juni 2014.

Beslutningsoplæg om implementeringen af folkeskolereformen i Halsnæs Kommune af 25. februar 2014.

Høring, dialog og formidling

I samtlige projekter inddrages ledelser og medarbejdere, og hvor de giver mening forældrebestyrelser og elever.

I UKC projektet samarbejdes der med Stålsat by, og der inviteres til åbent hus arrangementer ved forskellige lejligheder således at befolkningen kan følge med.

Pressen inviteres til indvielser.

Økonomi

Anlægsprojekt	2014	2015	2016	2017	2018
Arresø Skole, Ølsted garderobes			886.000		
Medarbejder IT	1.350.000		863.000		
Skoleplus		788.000	2.794.000		
Projektstyring		600.000	600.000	300.000	
Udendørsarealer			500.000		900.000
Hundested Skole, Lerbjerg		3.500.000	10.239.000	26.361.000	280.000
Produktionskøkken Magleblæk		1.249.600			
Unge- og kulturcenter			8.000.000	2.000.000	

364. Orientering fra formanden

Sagens kerne

1. Kommende sager til Udvalget for Skole, Familie og Børn
2. Orientering fra formanden
3. Orientering fra områderne
4. Orientering om aktuelt status på skolereformen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Bilag

 [Kommende sager til Udvalget for Skole, Familie og Børn 22.08.2016 \(behandles 13.06.\).DOCX](#)

365. Underskriftsark

Uden overskrift

Protokollen godkendt.

Hanne Kjær Knudsen (V)
formand

Mette Kjerulf-Jensen (V)
næstformand

Michael Thomsen (V)

Gitte Hemmingsen (O)

Kirsten A. Lauritsen (A)

Sarah Lindmann Thøgersen
(A)

Olaf Prien (F)