

## 1. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2016

Sagsnr.: 253-2013-236519

Dok.nr.: 253-2016-55297

*Åbent*

### Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

---

#### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Studietur for Børne- og Ungeudvalget

Henrik Klem Lassen efterspurgte forslag til studietur på skoleområdet med relation til kvalitetsrapportens udfordringer. Administrationen forventer at kunne præsentere forslag på udvalgets møde i juni.

Stearinlys i institutionerne

På baggrund af en forældrehenvendelse ønsker Brigitte Klintskov Jerkel oplysninger om brugen af stearinlys i institutionerne inden for udvalgets område. Administrationen udarbejder sag til et kommende møde i udvalget.

Trafiksikkerhed ved Hedelyskolen og Krogårdskolen

Brigitte Klintskov Jerkel og Bjarke Abel spurgte til trafiksikkerheden ved de to skoler nu og i forbindelse med, at der kommer flere børn efter lukning af Tjørnelyskolen. Administrationen orienterede om tiltag efter Trafiksikkerhedsrådets anbefalinger vedrørende skolevejen til Krogårdskolen, og Børne- og Ungeudvalget vil blive orienteret om Trafiksikkerhedsrådets anbefalinger vedrørende tilkørsel til Hedelyskolen og Krogårdskolen.

Brigitte Klintskov Jerkel spurgte til område på Hedelyskolen, hvor cykel- og depotskure er fjernet i påsken. Administrationen undersøger spørgsmålet og giver Børne- og Ungeudvalget en tilbagemelding.

---

## 2. Meddelelser fra administrationen 2016

Sagsnr.: 253-2013-236522

Dok.nr.: 253-2016-55624

*Åbent*

### Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

### Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

### **Indstilling**

*Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

## **Sagsbeskrivelse**

Administrationen har følgende til orientering:

### **Revisionens bemærkninger til kommunens regnskab for 2015**

På Børne- og Ungeudvalgets sidste møde den 6. april 2016 blev årsregnskab 2015 forelagt inden for udvalgets område med bemærkning om, at revisionens eventuelle bemærkninger til regnskabet ville blive forelagt på dette møde.

Regnskabet har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger på Børne- og Ungeudvalgets område.

### **Budgetbemærkning på Teknik- og Miljøudvalgets område om Lokaleoptimering II**

For budgetbemærkning om "Lokaleoptimering II - kloge m<sup>2</sup> på daginstitutioner, PPR og Udviklingscenter Greve" er tidsplanen rykket og opdelt i en fase 1 og 2, hvor der politisk forelægges en sag for fase 1 vedr. daginstitutioner og PPR på møder i august, mens Udviklingscenter Greve følger i en fase 2 i projektet.

---

## **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Henrik Klem Lassen (I)

Yderligere meddelelser:

Temamøde om Skolepolitik

Administrationen forventer, at temamødet kan holdes på udvalgets møde i juni eller august 2016.

Børnepolitik

Politikken er udløbet, og administrationen vender tilbage med sag om evt. ny Børnepolitik.

Sammenlægningsudvalget

Udvalget, der er sammensat af repræsentanter fra Tjørnelyskolen, Krogårdskolen og Hedelyskolen, drøfter fordeling af eleverne, når Tjørnelyskolen lukkes.

Administrationen forelægger sag på udvalgets møde i juni med tre modeller for elevfordelingen.

SFO2 på Holmeagerskolen

Administrationen har modtaget ansøgning om etablering af SFO2 på Holmeagerskolen.

Ansøgningen vil indgå i temamødet med Kultur- og Fritidsudvalget den 31. maj 2016 om udviklingen af det fremtidige fritidstilbud i SFO og klub.

Modtagelse af flygtningebørn i daginstitutionerne

Administrationen overvejer, hvordan modtagelsen af flygtningebørn i dagtilbud kan styrkes.

Dagplejen i Tune

Administrationen orienterede om, at der pt. kun er to dagplejere i Tune.

Karakterer ved afgangsprøven for 9. klasse

Administrationen orienterede bl.a. om antallet af elever, der ikke har opnået 02 ved 9. klasseprøven i 2015.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

### 3. Udfyldelse af prioriteringsrum til budget 2017-2020

Sagsnr.: 253-2016-46996

Dok.nr.: 253-2016-48658

**Åbent**

#### Sagsprocedure

Alle fagudvalg.

#### Resume

Udvalget får forelagt første udgave af prioriteringskataloget og bruttoanlægskataloget. I den forbindelse har udvalget mulighed for at pege på flere områder til udfyldelse af prioriteringsrummet og bruttoanlægskataloget og bede om uddybende forklaringer til de forelagte kataloger.

#### Indstilling

*Staben for Økonomi & Indkøb indstiller,*

- 1. at første udgave af prioriteringskataloget på udvalgets område drøftes, og at der evt. peges på yderligere områder til udfyldelse af prioriteringsrummet*
- 2. at første udgave af bruttoanlægskataloget drøftes, og at der evt. udpeges yderligere områder til bruttoanlægskataloget*

#### Sagsbeskrivelse

Budgetmetoden for 2017-2020 er rammebudgettering med prioriteringsrum. Økonomi- og Planudvalget og Byrådet har på marts møderækken besluttet og udmeldt en samlet budgetramme for budget 2017-2020 og rammer og prioriteringsrum til hvert af udvalgene.

Børne- og Ungeudvalget anmodede på sit møde den 6. april 2016 administrationen om at udarbejde prioriteringsforslag til næste møde. Det samlede skønnede beløb skal udgøre 50-60 mio. kr., ca. det dobbelte af udvalgets prioriteringsrum. Udvalget ønskede endvidere specifikt at få beregnet normeringen på 0-3 års området og få belyst, hvad forskellen vil være, hvis vi ligger på landsgennemsnittet, se bilag.

På Børne- og Ungeudvalgets område er der på nuværende tidspunkt udarbejdet forslag, der samlet indebærer mindrerudgifter på 32,819 mio. kr. i 2017 stigende til 48,994 mio. kr. i 2020. Restudfordringen for prioriteringsrummet er som følger:

I mio. kr.	2017	2018	2019	2020
Prioriteringsrum	29,700	38,200	46,700	50,900
Katalog, 1. udg.	32,819	50,948	48,994	48,994
Restudfordring	-3,119	-12,748	-2,294	1,906

Herudover er det udarbejdet udvidelsesforslag for 13,634 mio. kr. i 2017 stigende til 23,9 mio. kr. i 2020.

I mio. kr.	2017	2018	2019	2020
Udvidelsesforslag	-13,634	-23,900	-23,900	-23,900

Hvis udvalget i forbindelse med arbejdet med prioriteringsrummet vælger at prioritere nye opgaver med tilhørende merudgifter, skal der peges på yderligere opgaver, der kan udgå, således at måltallet for prioriteringsrummet overholdes.

## Tidsplan

Juni-møderækken: Fagudvalgene behandler og godkender et revideret prioriteringskatalog, der opfylder de udmeldte rammer for størrelsen af udvalgets prioriteringsrum. Fagudvalgene skal oversende de fremsatte prioriterings- og anlægssforslag til de videre budgetdrøftelser.

## Bilag

253-2016-64167	BUU prioriteringsrum Besparelser
253-2016-64162	BUU prioriteringsrum Udvidelser
253-2016-64161	BUU bruttoanlægskatalog fra TMU 4.5.16 områder under BUU
253-2016-64364	BUU bruttoanlæg Ønsker

---

## Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:

**Ikke til stede:** Ingen.

1.-2. Børne- og Ungeudvalget afventer stillingtagen til mødet i juni og anmoder administrationen om at arbejde videre med forslagene i prioriteringskataloget og oversigten over anlægssønsker.

---

## 4. Budgetstyring maj 2016 - Budgetopfølgning 1 og Anlægsrapport 1

Sagsnr.: 253-2016-59124

Dok.nr.: 253-2016-58665

***Åbent***

### Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### Resume

I denne sag behandles Budgetopfølgning 1/2016 og Anlægsrapport 1/2016 begge pr. 31. marts 2016.

Budgetopfølgning 1/2016 viser netto merudgifter på driften i 2016 på 0,561 mio. kr. på udvalgets område.

Anlægsrapport 1/2016 viser, at det korrigerede anlægsbudget på udvalgets område er på 33,883 mio. kr. i 2016. Årets forventede forbrug er på 17,383 mio. kr. Der ansøges om en overførsel på 16,500 mio. kr. til 2017.

### Indstilling

Staben for Økonomi & Indkøb indstiller,

1. at der meddeles tillægsbevilling til udvalgets budget, jf. nedenstående tabel:

Mio. kr.	2016
Merudgift	-4,726
Mindreudgift	0,000
Kompenserende tiltag	4,165
<b>Samlet for udvalget</b>	<b>-0,561</b>

2. at udvalgets omplaceringer mellem budgetområder, jf. nedenstående tabel, godkendes

Mio. kr.	2016	2017	2018	2019	2020
3.01 Skoler	6,772	7,480	7,453	7,436	7,436
3.02 Dagpleje og daginstitutioner 0-6 år	0,079	0,079	0,079	0,079	0,079
3.03 Forebyggelse og anbringelse	0,381	0,381	0,381	0,381	0,381
3.04 Fritid - unge	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030
<b>Samlet for udvalget</b>	<b>7,262</b>	<b>7,970</b>	<b>7,943</b>	<b>7,926</b>	<b>7,926</b>

3. at Anlægsrapport 1/2016 på udvalgets område tages til efterretning

4. at der meddeles anlægsoverførsler fra 2016 til 2017 på udvalgets område på 16,500 mio. kr.

### Sagsbeskrivelse

Budgetstyringen i Greve Kommune skal styrke økonomistyringen, sikre kontrol med forbrugsudviklingen og forebygge budgetoverskridelser. Alle udvalg er som udgangspunkt ansvarlige for, at udvalgets budget overholdes, dvs. at der findes kompenserende tiltag til et eventuelt merforbrug på udvalgets område.

Udover to årlige budgetopfølgninger indeholder budgetstyringen i Greve Kommune bl.a. Halvårsregnskab, tre Anlægsrapporter og fire Likviditetsopfølgninger, hvor de sidstnævnte fremlægges selvstændigt for Økonomi- og Planudvalget og for Byrådet.

I denne sag forelægges Budgetopfølgning 1/2016 og Anlægsrapport 1/2016 begge pr. 31. marts 2016. I budgetopfølgningen opsummeres eventuelle ændringer foretaget siden budgetvedtagelsen, herunder en beskrivelse af de konkrete afvigelser og budgetomplaceringer mellem budgetområder.

Der er vedlagt en økonomirapport på udvalgets område til denne sag, som viser en aktuel forbrugsprocent på 25,7. Ved et jævnt fordelt forbrug vil forbrugsprocenten pr. 31. marts 2016 være 25. Der er dog områder inden for kommunens økonomi, hvor forbruget ikke forløber jævnt fordelt på årets måneder som fx abonnementer, hvor hele årets betaling falder i januar måned.

#### *Budgetopfølgning 1/2016 – samlet drift for kommunen*

Budgetopfølgning 1/2016 pr. 31. marts 2016 viser balance på driften i 2016 mellem de ansøgte tillægsbevillinger til merudgifter og de ansøgte tillægsbevillinger til mindreudgifter, merindtægter og kompenserende tiltag. Balancen opnås bl.a. gennem et forslag om en rammebesparelse på 1,328 mio. kr. i 2016 fordelt på alle budgetområder.

På indtægtssiden forventes merindtægter på 2,820 mio. kr. som følge af et ekstraordinært tilskud til kommunernes flygtningeindsats. På udgiftssiden er der netto merudgifter på 2,820 mio. kr.

I forhold til udgifterne inden for servicerammen er der ved Budgetopfølgning 1 forventning om en merudgift i 2016 på 5,245 mio. kr. målt i forhold til det korrigerede budget.

Siden vedtagelsen af Budget 2016 og frem til Budgetopfølgning 1 er der givet tillægsbevillinger til mindreudgifter inden for servicerammen for netto 0,171 mio. kr. Omplacerede midler har ikke påvirket budgettet inden for servicerammen. Endeligt er der bevilget overførsler fra 2015 til 2016 inden for servicerammen for 30,340 mio. kr., der dog kun belaster servicerammen med 10,340 mio. kr. som følge af overførselspuljen på 20,000 mio. kr.

Eventuelle sanktioner i forhold til servicerammen udmåles i forhold til oprindeligt budget, og overskridelser heraf er forbundet med kollektive såvel som individuelle sanktioner. Oprindeligt budget inden for servicerammen udgør 1.931,419 mio. kr. Bevægelserne siden budgetvedtagelsen, herunder Budgetopfølgning 1, betyder alt andet lige, at Greve Kommune vil overholde servicerammen i 2016, hvis der overføres mindst 15,414 mio. kr. inden for servicerammen til 2017 som følge af mindreforbrug i 2016. Hvis overførselsniveauet på 30,340 mio. kr. inden for servicerammen fra 2015 til 2016 fastholdes, vil Greve Kommune isoleret set have et overskud inden for servicerammen på 14,926 mio. kr.

Mio. kr.	Bevægelse	Sum
<b>Oprindeligt budget servicerammen</b>		<b>-1.931,419</b>
+ Tillægsbevillinger frem til Budgetopfølgning 1	0,171	
+ Omplaceringer frem til Budgetopfølgning 1	0,000	
+ Nettoeffekten af overførsler fra 2015 til 2016	-10,340	
+ Budgetopfølgning 1	-5,245	
<b>Serviceramme korrigeret for bevægelser</b>		<b>-1.946,833</b>
<b>Overskridelse af servicerammen, hvis der ikke overføres budget til 2017</b>		<b>15,414</b>
<b>Overholdelse af servicerammen ved overførselsniveau på 30,340 mio. kr. fra 2016 til 2017 som fra 2015 til 2016</b>		<b>14,926</b>

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

#### *Budgetopfølgning 1/2016 – driften på Børne- og Ungeudvalgets område*

På udvalgets område viser Budgetopfølgning 1/2016 merudgifter på netto 0,561 mio. kr. i 2016. Alle merudgifterne ligger inden for servicerammen.

Umiddelbart lever udvalget dermed ikke op til kravet i den økonomiske politik om ikke at give ufinansierede tillægsbevillinger. Dog er merudgiften til de to integrationsmedarbejdere på 800.000 kr. finansieres af statstilskuddet, kommunen modtager vedrørende flygtninge, men dette indgår under Økonomi- og Planudvalget på budgetområde 9.03. For at sikre en samlet budgetopfølgning i balance er der indført en generel rammebesparelse fordelt på alle udvalgene.

Mio. kr.	Afvigelser / kompenserende tiltag inden for servicerammen	Afvigelser / kompenserende tiltag uden for servicerammen	Afvigelser / kompenserende tiltag i alt
3.01 Skoler	-0,369	0,000	-0,369
3.02 Dagleje og daginstitutioner 0-6 år	-0,306	0,000	-0,306
3.03 Forebyggelse og anbringelse	0,104	0,000	0,104
3.04 Fritid - unge	0,010	0,000	0,010
<b>Samlet for udvalget</b>	<b>-0,561</b>	<b>0,000</b>	<b>-0,561</b>

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

En beskrivelse af de foreslåede afvigelser kan ses i udvalgsnotatet, som er vedhæftet som bilag.

#### *Anlægsrapport 1/2016 – samlet for kommunen*

Anlægsrapport 1/2016 viser et korrigeret anlægsbudget for 2016 på 233,067 mio. kr. Heraf er der pr. 31. marts 2016 gennemført for 3,806 mio. kr. Der er en forventning om overførsler til 2017 på netto 47,400 mio. kr. som følge af mindreforbrug i 2016, mens det forventede forbrug i 2016 er på 175,442 mio. kr.

Det korrigerede budget på Jordsalgslisten viser en nettoindtægt på 71,727 mio. kr., mens det korrigerede budget for Køb og salg viser nettoindtægter på 39,736 mio. kr. Der er hverken for Jordsalgslisten eller Køb og salg pt. forventninger om væsentlige afvigelser.

#### *Anlægsrapport 1/2016 – Børne- og Ungeudvalgets område*

På udvalgets område viser Anlægsrapport 1/2016 et korrigeret budget på 33,883 mio. kr. Heraf er der pr. 31. marts 2016 gennemført for i alt 0,578 mio. kr. Der er forventning om overførsler til 2017 på 16,500 mio. kr. vedrørende ombygning af Krogårdskolen, mens det forventede forbrug på udvalgets område i 2016 er på 17,383 mio. kr.

De enkelte anlægsprojekter kan ses i det vedlagte bilag.

## **Økonomiske konsekvenser**

Hvis Budgetstyring maj 2016 godkendes, indarbejdes de forventede afvigelser i form af både mer- og mindreforbrug i Budget 2016. Derudover vil de foreslåede omplaceringer i Budget 2016 og overslagsårene blive effektueret.

## **Bilag**

253-2016-58948	Økonomirapport
253-2016-63665	Udvalgsnotat BUU BO1 2016
253-2016-56388	Anlægsrapport 1 2016 - læsevejledning og resumé
253-2016-63881	Anlægsrapport 1 2016

---

## **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

### **1. Anbefales.**

Brigitte Klinskov Jerkel (C) kan ikke anbefale finansiering via rammebesparelser.

Bjarke Abel (A) afventer stillingtagen.

### **2. Anbefales.**

Brigitte Klinskov Jerkel (C) og Bjarke Abel (A) afventer stillingtagen.

### **3. Anbefales.**

Bjarke Abel (A) afventer stillingtagen.

### **4. Anbefales.**

Brigitte Klinskov Jerkel (C) og Bjarke Abel (A) afventer stillingtagen.

---

## **5. Ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet - opfølgning på budget 2016-2019**

Sagsnr.: 253-2016-48045

Dok.nr.: 253-2016-53106

***Åbent***

## Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

### Resume

I budget 2016-2019 er der indlagt en besparelse på ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet på 0,500 mio. kr. i 2016 og 1,000 mio. kr. i 2017 og årene frem. I sagen er der opstillet tre muligheder for, hvordan besparelsen kan udmøntes. Center for Dagtilbud & Skoler ønsker Børne- og Ungeudvalgets godkendelse af, at sagen sendes i høring med anbefaling om, at mulighed 2 vælges.

### Indstilling

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,*

- 1. at sagen sendes i høring med anbefaling om, at besparelsen på ledelsesstruktur indfris ved, at antallet af kommunale distriktsledere reduceres fra tre til to, og der etableres fælles ledelse af fire institutioner under to pædagogiske ledere, jf. mulighed 2*
- 2. at der tages kontakt til de kommunale forældrebestyrelser (Nord, Midt, Syd) og henstiller, at de udskyder valget til forældrebestyrelserne til august 2016*
- 3. at modellen for tildeling af ledelsestimer til de pædagogiske ledere revurderes i lyset af den politiske beslutning om ledelsesstrukturen.*

### Sagsbeskrivelse

Center for Dagtilbud & Skoler har vurderet forskellige muligheder for, hvordan besparelsen kan hentes. Centeret ser, at der er tre muligheder i forhold til den fulde udmøntning:

#### **Mulighed 1:**

- **En distriktsstruktur med fortsat tre kommunale distriktsledere og en selvejende udviklingsleder**
- **Etablering af fælles ledelse af 12 institutioner fordelt på seks pædagogiske ledere**

Besparelsen hentes ved at etablere fælles ledelse af institutioner, der *ikke* hænger sammen fysisk (med en afstand på op 1,6 km). Besparelsen på 1 mio. kr. svarer til ca. 2,2 ledelsesårsværk, svarende til 82 ledelsestimer ugentligt. Det vil være nødvendigt ledelsesmæssigt at sammenlægge 12 institutioner til seks for at opnå besparelsen. Af bilag A fremgår det, hvilke institutioner, der evt. kan have fælles ledelse.

*Fordele:* Distriktslederne og udviklingslederen varetager en række centrale og koordinerende opgaver, som aflaster de pædagogiske ledere i institutionerne, fx i forhold til implementering af politiske tiltag, pædagogisk og ledelsesmæssig udvikling, økonomistyring, forældrebestyrelser og MED-udvalg. Distriktsstrukturen understøtter et ledelsesfagligt miljø, da lederne indgår i et ledelsesteam, hvor de sparrer med hinanden. De kommunale forældrebestyrelser og Lokal-MED kan fortsætte uændrede.

*Ulemper:* I institutioner med fælles ledelse vil man ikke have en leder i hver fysisk enhed, hvilket forringer muligheden for ledelse af kerneopgaven. Det vil være meget sårbart, da man ikke har souschefer i institutionerne. Erfaringen fra både Greve Kommune og andre kommuner viser, at det er vanskeligt at være leder af institutioner, som er fysisk adskilt. Endvidere siger forskningen på området, at ledelse har stor betydning for kvaliteten og udviklingen i kerneopgaven.

Center for Dagtilbud & Skoler kan ikke anbefale mulighed 1, da det ikke er optimalt at have fælles ledelse af så mange institutioner, der er fysisk adskilte.

#### **Mulighed 2:**

- **En distriktsstruktur med to kommunale distriktsledere og en selvejende udviklingsleder**
- **Etablering af fælles ledelse af fire institutioner, fordelt på to pædagogiske ledere**
- **De tre nuværende kommunale forældrebestyrelser sammenlægges til to**



Besparelsen på 1,000 mio. kr. hentes ved at nedlægge en kommunal distriktslederstilling og derudover ledelsesmæssigt at sammenlægge fire institutioner til to. Af bilag A fremgår det, hvilke 4 institutioner, der evt. kan have fælles ledelse under to pædagogiske ledere.

Der vil skulle etableres nye kommunale forældrebestyrelser. Da der normalt afholdes valg til forældrebestyrelserne i maj/juni foreslår Center for Dagtilbud & Skoler, at valget udskydes til efter den politiske beslutning, således at valget afholdes i august 2016.

*Fordele:* Distriktslederne og udviklingslederen vil fortsat kunne varetage en række centrale og koordinerende opgaver, som aflaster de pædagogiske ledere i institutionerne, fx i forhold til implementering af politiske tiltag, pædagogisk og ledelsesmæssig udvikling, økonomistyring, forældrebestyrelser og MED-udvalg. Distrikterne giver et ledelsesfagligt miljø, da lederne indgår i et ledelsesteam, hvor de sparer med hinanden, hvilket fastholdes med en distriktsstruktur.

*Ulemper:* Forældrebestyrelserne i de kommunale distrikter er blevet lagt sammen af flere omgange siden indførelsen af distriktsledelse. En sammenlægning fra tre til to forældrebestyrelser vil betyde en skævvridning mellem forældrerepræsentationen i kommunale og selvejende institutioner, da de selvejende institutioner har egne forældrebestyrelser.

Center for Dagtilbud & Skoler vil anbefale mulighed 2, da den samlet set har færrest negative konsekvenser i forhold til ledelsen af dagtilbudsområdet i kommunen.

### **Mulighed 3:**

- **Afskaffelse af distriktsstrukturen på det kommunale og selvejende område**
- **Indførelse af en dagtilbudsstruktur, der består af 32 enkelt institutioner med egen pædagogisk leder, forældrebestyrelse og Lokal-MED**
- **Ansættelse af en pædagogisk leder af dagplejen**
- **Ansættelse af en medarbejder til at varetage administrative/økonomiske opgaver**
- **Øget ledelsestid til de største institutioner**

Besparelsen på 1,000 mio. kr. findes ved at afskaffe distriktsstrukturen, så der ikke længere er kommunale distriktsledere og en selvejende udviklingsleder. Herved opnås et provenu, som kan anvendes til at ansætte en pædagogisk leder af dagplejen; og en medarbejder til at varetage administrative/økonomiske opgaver, som distriktslederne varetager i dag; og tildeling af mere ledelsestid til de største institutioner, svarende til ca. 0,680 mio. kr.

*Fordele:* De største institutioner vil blive styrket ledelsesmæssigt gennem tildeling af mere ledelsestid. Forældrerepræsentationen vil blive større med en forældrebestyrelse i hver institution, ligesom medarbejderrepræsentationen vil blive større gennem lokale MED-udvalg i den enkelte institution.

*Ulemper:* De pædagogiske ledere vil få flere opgaver i relation til forældrebestyrelser, MED-udvalg, økonomi og administration. Det vil lægge øget pres på de pædagogiske ledere, fordi de får flere opgaver uden at få flere ledelsesressourcer. Det vil betyde, at de får mindre tid til den nære pædagogiske ledelse. Budgettet til de kommunale institutioner vil skulle opdeles, så hver institution får sit eget budget, mod i dag, hvor der er ét budget pr. distrikt. Mulighed 3 vil betyde øgede ledelsesmæssige, administrative og pædagogiske opgaver i Center for Dagtilbud & Skoler.

Center for Dagtilbud & Skoler kan ikke anbefale mulighed 3, da det vil give en atomiseret ledelsesstruktur, som vil være meget sårbar, da man ikke har souschefer i institutionerne, som kan tage over ved sygdom og andet fravær. Det vil være særligt problematisk i de selvejende institutioner, som uden en fælles samarbejdskonstruktion, vil fungere som selvstændige juridiske enheder, uden en backup funktion. Endvidere vil det give en fragmenteret og mindre fleksibel økonomistyring i forhold til de kommunale institutioner.

Uanset hvilken af de tre muligheder, der vælges, vil de pædagogiske ledere i institutionerne ikke have fuld ledelsestid, men vil fortsat også have børnetid og dermed indgå i normeringen.

Den hidtidige udvikling i ledelsesstrukturen på dagtilbudsområdet i Greve Kommune fremgår af bilag B.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **Økonomiske konsekvenser**

Besparelsen udmøntes med 0,500 mio. kr. i 2016 og 1,000 mio. kr. i 2017 og frem.

## **Øvrige konsekvenser**

Mulighed 2 vil ikke få personalemæssige konsekvenser, da nedlæggelsen af den kommunale distriktslederstilling kan ske ved naturlig afgang. Center for Dagtilbud & Skoler har endvidere holdt igen med genbesættelse af pædagogiske lederstillinger efter vedtagelsen af budget 2016-2019. Derfor vil der ikke være behov for afskedigelser af pædagogiske ledere ved ledelsesmæssig sammenlægning af de fire institutioner til to.

Vælges mulighed 1 eller 3, vil det have personalemæssige konsekvenser. I forhold til mulighed 1 vil der skulle nedlægges seks pædagogiske lederstillinger, og i forhold til mulighed 3 vil de kommunale distriktsledere skulle afskediges. Da Greve Kommune ikke har ledelseskompetencen i forhold til den selvejende udviklingsleder, kan besparelsen kun realiseres ved at fjerne budgettet hertil.

Udmøntningen af både mulighed 1, 2 og 3 vil kræve forhandling med de selvejende institutioners bestyrelser, da kommunen ikke har arbejdsgiverkompetencen i forhold til de selvejende institutioner.

Ved valg af mulighed 2 eller 3 skal sammensætningen af Børnerådet tages op til revision.

Endvidere foreslår Center for Dagtilbud & Skoler, at modellen for tildelingen af ledelsestimer til de enkelte institutioner revurderes på baggrund af den politiske beslutning. Den nuværende model for tildeling af timer til ledelse er baseret på antallet af enheder i de enkelte institutioner. Men den tager ikke højde for fælles ledelse af fysisk adskilte institutioner og de udfordringer, det kan medføre.

## **Kommunikation**

Sagen skal sendes i høring efter Børne- og Ungeudvalgets behandling den 4. maj 2016. Følgende er høringsberettiget: Forældrebestyrelserne på dagtilbudsområdet, lokale MED-udvalg og Område-MED på dagtilbuds- og skoleområdet.

## **Tidsplan**

4. maj 2016	Møde i Børne- og Ungeudvalget om ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet
9. maj 2016 – 20. maj	Høring vedr. udmøntning af besparelse på ledelsesstruktur
1. juni 2016	Møde i Børne- og Ungeudvalget om høringssvar vedr. udmøntning af besparelse på ledelsesstruktur
13. juni 2016	Møde i Økonomi- og Planudvalget om udmøntning af besparelse på ledelsesstruktur
20. juni 2016	Byrådets endelige beslutning om udmøntning af besparelse på ledelsesstruktur
September 2016	Såfremt mulighed 2 vælges, kan implementeringen ske pr. 1. september 2016

## **Bilag**

253-2016-55016

Bilag A: Notat om ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet som opfølgning på budget 2016-2019

253-2016-56549

Bilag B: Notat om den hidtidige udvikling i ledelsesstrukturen på dagtilbudsområdet

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

1.-3. Godkendt.

---

## **6. Godkendelse af nye driftsoverenskomster og vedtægter for selvejende institutioner i Karlsvognen**

Sagsnr.: 253-2014-42345

Dok.nr.: 253-2016-57962

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### **Resume**

Der er udarbejdet nye vedtægter og driftsoverenskomster for de selvejende institutioner i Karlsvognen (undtagen Sandrøjel), da de eksisterende ikke er tidssvarende, bl.a. på grund af institutionssammenlægninger. Byrådet skal godkende ændringerne, da kommunen har driftsoverenskomst med de pågældende institutioner.

### **Indstilling**

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at de nye vedtægter og driftsoverenskomster for følgende selvejende daginstitutioner godkendes: Eriksminde Børnehus, Prinsesseparken, Lillebo, Tjørnelyhuset og Børnehuset Syd.*

### **Sagsbeskrivelse**

Center for Dagtilbud & Skoler har været i dialog med det selvejende distrikt Karlsvognen og deres organisation Børneringen om nye vedtægter og driftsoverenskomster for følgende institutioner: Eriksminde Børnehus, Prinsesseparken, Lillebo, Tjørnelyhuset og Børnehuset Syd. De nye vedtægter og driftsoverenskomster er underskrevet af institutionernes bestyrelser og vedlagt som bilag.

Behovet for nye vedtægter og driftsoverenskomster skyldes bl.a., at flere af institutionerne er blevet lagt sammen, og at en af institutionerne er blevet udvidet med en vuggestuegruppe.

Endvidere er de eksisterende driftsoverenskomster oprindeligt blevet indgået i 1976, og derfor er der et behov for at gøre dem mere tidssvarende. Der er ikke tilsigtet nogen realitetsændringer i det bestående forhold mellem parterne. Der er alene tale om præciseringer af, hvad der allerede gælder. De nye driftsoverenskomster er baseret på standarden i ministeriets Vejledning om Dagtilbud.

Center for Dagtilbud & Skoler har, med juridisk bistand fra KL, udarbejdet de nye driftsoverenskomster. Repræsentanter fra centeret, direktøren for Børneringen, formanden for Karlsvognens fællesbestyrelse og udviklingslederen for Karlsvognen har haft en række drøftelser om de nye driftsoverenskomster og er enige

herom. Bestyrelserne i de nævnte institutioner har underskrevet driftsoverenskomsterne og indsendt dem til Byrådets godkendelse.

De pågældende institutioner har udarbejdet nye vedtægter og har anmodet Greve Kommune om godkendelse heraf. Center for Dagtilbud & Skoler har gennemgået institutionernes forslag til vedtægter og har påset, at vedtægterne er i overensstemmelse med reglerne på området og anbefaler godkendelse heraf.

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven og Vejledning om Dagtilbud (VEJ nr. 9109 af 27/02/2015).

Ifølge dagtilbudsloven og kommunens delegationsplan skal Byrådet godkende vedtægtsændringer og nye driftsoverenskomster for selvejende daginstitutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med. I forhold til vedtægterne er kommunen forpligtet til at påse, at vedtægterne er i overensstemmelse med reglerne på området, herunder at der er et flertal af forældre i bestyrelserne.

### **Øvrige konsekvenser**

Der mangler at blive udarbejdet nye driftsoverenskomster for følgende selvejende institutioner: Sandrøjel, som er en del af Karlsvognen, Nældebjerg Børnegård og Børnehuset Karsslunde Strand. Center for Dagtilbud & Skoler er i gang med at afklare en række forhold af juridisk karakter bl.a. vedrørende institutionernes bygninger. Så snart disse forhold er afklaret, vil centeret udarbejde nye driftsoverenskomster for institutionerne og sende dem til institutionerne til underskrift og efterfølgende fremlægge en sag til politisk godkendelse.

### **Tidsplan**

De nye vedtægter og driftsoverenskomster skal underskrives af borgmesteren, og de træder i kraft med virkning fra Byrådets godkendelse.

### **Bilag**

253-2016-58130	Driftsoverenskomst og vedtægter for Børnehuset Syd
253-2016-58127	Driftsoverenskomst og vedtægter for Tjørnelyhuset
253-2016-58074	Driftsoverenskomst og vedtægter for Lillebo
253-2016-58066	Driftsoverenskomst og vedtægter for Prinsesseparken
253-2016-58409	Driftsoverenskomst og vedtægter for Eriksminde Børnehus

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Henrik Klem Lassen (I)

Anbefales.

---

## **7. Mad & Måltidspolitik på dagtilbudsområdet**

Sagsnr.: 253-2016-4367

Dok.nr.: 253-2016-54558

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

## **Resume**

Børne- og Ungeudvalget godkendte den 2. marts 2016, at udkast til Mad & Måltidspolitik for 0-6 års området blev sendt i høring i perioden 7. marts - 4. april 2016 med to ændringsforslag fra hhv. Claus Engskov (O) og Bjarke Abel (A), der skulle indgå i høringsmaterialet. Efter at høringsperioden er afsluttet, genoptages sagen til politisk godkendelse.

## **Indstilling**

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,*

- 1. at Mad & Måltidspolitikken godkendes med de foreslåede ændringer fra Claus Engskov (O) og Bjarke Abel (A) med virkning fra den 1. juni 2016 eller*
- 2. at det foreliggende udkast til Mad & Måltidspolitikken godkendes med virkning fra den 1. juni 2016.*

## **Sagsbeskrivelse**

Børne- og Ungeudvalget godkendte, at udkastet blev sendt i høring med følgende to ændringsforslag, der har indgået i høringsmaterialet:

- Forslag fra Claus Engskov (O) om nyt afsnit 4 på side 2 – Rammerne for Mad & Måltidspolitikken: Vi tager udgangspunkt i dansk kultur, og vi ser udelukkende kulturelt og religiøst betinget mad som et supplement og aldrig som en erstatning for traditionel dansk mad.
- Forslag fra Bjarke Abel (A) om at tilføje nøglehulsmærkede råvarer og fuldkornsprodukter til økologiske varer under Tema 2: Kvalitet i børnehøjde.

Der er indkommet tre høringssvar, der forholder sig positivt til udkastet til Mad & Måltidspolitikken. I to af høringssvarene vægtes det, at den mad, der tilberedes og tilbydes børnene, skal tage hensyn til de børn, der har en anden baggrund og madkultur end dansk.

I udkastet til Mad & Måltidspolitikken Tema 1 er det beskrevet, at der til hvert måltid skal serveres mad, så alle børn kan spise, uanset deres kulturelle eller religiøse baggrund.

Høringssvarene giver ikke anledning til ændringer i udkast til Mad & Måltidspolitikken.

Mad & Måltidspolitikken er et resultat af en proces, hvor både politikere, forældre, ledere af dagtilbud, pædagogiske medarbejdere og køkkenmedarbejdere har bidraget med, hvad de synes, en Mad & Måltidspolitik for 0 – 6 årsområdet i Greve Kommune skal indeholde.

Første skridt i processen var et temamøde i Børnerådet med oplæg om lovgrundlag og Fødevarestyrelsens anbefalinger og drøftelse af ønsker til politikken indhold.

Efterfølgende har en projektgruppe med repræsentanter fra distriktsledere, pædagogiske ledere, dagplejere og køkkenmedarbejdere formuleret de fem temaer, som er omdrejningspunktet i Mad & Måltidspolitikken.

De fem temaer er:

- Sund mad i dagtilbud
- Kvalitet i børnehøjde
- Det pædagogiske måltid
- Fælles ansvar
- Kompetenceudvikling og videndeling.

Formålet med Mad & Måltidspolitikken er at skabe en fælles forståelsesramme, som understøtter det enkelte dagtilbuds arbejde med mad og måltider som en del af grundlaget for børnenes sundhed og trivsel.

Mad & Måltidspolitikken forholder sig til Greve Kommunes Sundhedspolitik, Børne- og Ungepolitik og Dagtilbudspolitik og lever op til de gældende officielle danske anbefalinger for sund kost til børn i alderen 0-6 år. Politikken tager udgangspunkt i dansk kultur og er samtidig rummelig i forhold til religiøse og kulturelle forskelligheder.

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

### **Kommunikation**

Mad & Måltidspolitikken offentliggøres på Greve Kommunes hjemmeside og BørneIntra, når den er endeligt politisk godkendt.

Mad & Måltidspolitikken vil efter endelig politisk godkendelse blive layoutet og sat op i forhold til Greve Kommunes designskabelon for politikker.

### **Tidsplan**

November 2015	Temamøde i Børnerådet med oplæg og drøftelser
Januar 2016	Inddragelse af dagtilbuddene i udarbejdelse af Mad & Måltidspolitikken.
Januar-februar 2016	3 - 4 projektgruppemøder, hvor indhold og form blev fastlagt
Marts 2016	Udkast til politisk behandling i Børne- og Ungeudvalget med efterfølgende høringsperiode
Maj 2016	Behandling af høringssvar og endelig politisk godkendelse af Mad & Måltidspolitikken
Maj 2016	Layout og trykning af Mad & Måltidspolitikken
Juni 2016	Fællesmøde for distriktsledere, pædagogiske ledere, køkkenmedarbejdere og repræsentanter for pædagogiske medarbejdere med introduktion af Mad & Måltidspolitikken og oplæg ved professor (MSO) Karen Wistoft, Danmarks Institut for Pædagogik og Uddannelse.

### **Bilag**

253-2016-56193	Høringssvar til mad og måltidspolitik i Greve Kommune
253-2016-56201	Høringssvar Nord
253-2016-56200	Karlsvognens lokal MED høringssvar på mad- og måltidspolitikken april 2016
253-2016-56210	Udkast til Mad & Måltidspolitik

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Henrik Klem Lassen (I)

Claus Engskov (O) og Marc Genning (V) anbefaler punkt 1.  
Brigitte Klinskov Jerkel (C) og Bjarke Abel (A) afventer stillingtagen.

---

## **8. Tilskud til pasning af egne børn jf. § 86 i dagtilbudsloven**

Sagsnr.: 253-2016-46801

Dok.nr.: 253-2016-55925

## Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

## Resume

Formanden for Børne- og Ungeudvalget Henrik Klem Lassen har ønsket en sag på dagordenen om genindførelse af ordningen med tilskud til pasning af egne børn jf. § 86 i Dagtilbudsloven. Ordningen bortfaldt med virkning fra 1. januar 2016 i forbindelse med vedtagelse af budget 2016-2019.

Sagen blev udsat på Børne- og Ungeudvalgets møde den 6. april 2016, da udvalget ønskede yderligere oplysninger i sagen.

## Indstilling

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,*

- 1. at genindførelse af tilskud til pasning af egne børn medtages som et plusforslag til budgettet for 2017-2020  
eller*
- 2. at beslutningen i budget 2016-2019 om afskaffelse af ordningen fastholdes.*

## Sagsbeskrivelse

På mødet den 6. april 2016 havde Børne- og Ungeudvalget følgende spørgsmål, der er belyst i dette og efterfølgende afsnit:

- Yderligere oplysninger om budgettet i vedlagte ændringsforslag til budget 2016-2019
- Tilskuddets beløb pr. barn ved pasning af henholdsvis et eller flere børn pr. familie
- Antal familier der har benyttet den tidligere ordning.

Jf. § 86 i Dagtilbudsloven kan Byrådet beslutte at give forældre med børn i alderen 24 uger indtil barnets skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for at modtage plads i et dagtilbud.

Byrådet besluttede den 27. august 2002, at tilskud til pasning af egne børn kunne bevilges til børn i alderen 24 uger og indtil 3 år. Der kunne maksimalt bevilges tilskud i 1 år pr. barn. Ordningen trådte i kraft den 1. september 2002.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2016-2019 blev det besluttet, at ordningen om tilskud til pasning af egne børn skulle bortfalde med virkning fra 1. januar 2016. Familier, der inden budgetvedtagelsen havde fået bevilget tilskud i 2016, modtager fortsat tilskud indtil bevillingens ophør.

I 2015 udgjorde tilskud til pasning af egne børn maksimalt 6.394 kr. pr. barn pr. måned. Der kan maksimalt udbetales tre tilskud til samme husstand. Det samlede tilskud pr. husstand kan højst udgøre det maksimale dagpengebeløb, som udgjorde 17.918 kr. pr. måned i 2015. Det betyder, at hvis en familie med tre børn får bevilget tilskud, vil familien ikke kunne opnå det maksimale tilskud til barn nr. tre.

44 familier fik tilskud til pasning af egne børn i løbet af 2015. Heraf får 21 familier fortsat tilskud i 2016.

Det tidligere prioriteringsforslag, som dannede grundlag for beslutningen om at afskaffe ordningen, er vedlagt som bilag.

## Lovgrundlag

§ 86 i Dagtilbudsloven.

## Økonomiske konsekvenser

I 2015 var der budgetteret med 1,292 mio. kr. til ordningen, og årsregnskabet for 2015 viste et forbrug på 1,468 mio. kr.

Besparelsen ved at afskaffe ordningen er skønnet til at udgøre 0,161mio. kr. på årsbasis under forudsætning af, at en del af børnene i stedet for at blive passet hjemme vil komme i daginstitution. Budgettet til ressourcetildeling til institutionerne, som skal have tildelt en enhedspris pr. barn, er derfor forøget i 2016 og frem med differencen mellem 1,292 mio. kr. og 0,161 mio. kr.

## Tidsplan

Hvis ordningen ønskes genindført, vil der indgå plusforslag i budgetmaterialet for budget 2017-2020.

## Bilag

253-2016-47676

Ændringsforslag til budget 2016-2019

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

1. Godkendt.

---

## **9. Daginstitutions- og SFO-prognose pr. april 2016 (O)**

Sagsnr.: 253-2016-60363

Dok.nr.: 253-2016-58386

***Åbent***

## **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

## **Resume**

Administrationen har pr. april 2016 udarbejdet en prognose for den fremtidige efterspørgsel efter pladser på daginstitutions- og SFO-området. Prognosen forelægges Børne- og Ungeudvalget til orientering én gang årligt i forbindelse med prognosen for april måned.

## **Indstilling**

*Staben for Økonomi & Indkøb indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

## **Sagsbeskrivelse**



Prognosen viser det prognosticerede behov for pladser i perioden april 2016 til 2020. Prognosen indeholder oversigter for hele kommunen og på distriktsniveau opdelt i målgrupperne 0-2 årige og 3-5 årige og en samlet 0-5 års opgørelse. Prognosen for både dagtilbudsområdet og SFO er vedlagt som bilag.

#### Prognose for 0-2 års området

Pasningsbehovet for de 0-2 årige er stigende, hvilket primært skyldes flere tilflyttere og flere fødte end tidligere forventet.

Der vil på kommuneniveau mangle pladser på 0-2 årsområdet allerede fra sommeren 2016. Der er store forskelle distrikterne imellem. Der forventes stort pasningspres i distrikterne Greve og Tune, mens man i Hundige og Karlslunde hele tiden vil befinde sig lige under eller over kapacitetsgrænsen. I Greve er der allerede nu et pres i forhold til fysisk kapacitet. I Hundige vil det forventede behov ramme den fysiske kapacitet medio 2017. I Karlslunde vil der de kommende år være et kapacitetsforhold tæt på den fysiske kapacitet. I Tune vil der fra sommeren 2016 være pres i forhold til den fysiske kapacitet, der dog kan modsvares af ledig kapacitet på 3-5 årsområdet frem til foråret 2019.

#### Prognose for 3-5 års området

Pasningsbehovet for de 3-5 årige er de første år samlet set ca. på niveau med seneste orientering i forbindelse med prognosen for oktober 2015. Der vil være begyndende pres på kapaciteten frem til 1. april, hvor der sker overflytning til SFO fra 2018.

Ud i årene forventes samlet set en opadgående efterspørgsel, hvilket bl.a. skyldes større tilflytning af 0-2 årige end forventet, der om nogle år overgår til målgruppen 3-5 årige og dermed skifter pasningsform. Fra 2018 vil der umiddelbart være behov for at udvide den samlede kapacitet på 3-5 års området. Udviklingen følges nøje i de kommende prognoser, og administrationen vil fremlægge forslag til at håndtere det fremtidige behov for pladser.

På distriktsniveau er det i Hundige, Greve og Karlslunde, at der i prognosen ses udfordringer med at få plads til at passe alle 3-5 årige. Tendensen i Karlslunde er ny i forhold til seneste prognose. I Tune er der generelt mindre pres på kapaciteten gennem hele perioden; dog med langt mindre luft i månederne op mod 1. april, og i 2020 kan anes en kapacitetsudfordring også i Tune.

#### Samlet set for 0-5 års området

Det pres, der ses på 0-2 årsområdet kan i nogen udstrækning dækkes af ledig kapacitet på 3-5 årsområdet. Samlet set for 0-5 årige vil der være pasningsudfordringer i Hundige, Greve og Karlslunde i alle år i perioden frem mod april måned allerede fra 2016, mens der i Tune vil være en samlet udfordring i perioden frem mod april måned i 2019 og 2020.

Administrationen er pt. i gang med projekt om lokaloptimering/kloge m2 på dagtilbudsområdet, hvilket evt. vil medføre, at der i kommune frigøres m2, der kan anvendes til udvidelse af kapaciteten. Ligeledes har byrådet besluttet at leje Tejstgården, som vil blive indrettet til daginstitution. Dette vil medføre en udvidelse af kapaciteten, som endnu ikke er indregnet i prognosen.

#### Prognose for SFO

SFOerne optager alle de børn, der ønsker at gå i SFO, idet skolelokalerne kan anvendes efter skoletid. Der er således ikke en fysisk (m<sup>2</sup>) grænse for børnetallet.

SFO-prognosen viser en dækningsgrad på ca. 80 pct., hvilket er på niveau med seneste prognose. Dermed har påvirkningen af skolereformen ikke givet yderligere faldende tendens fra seneste prognose i oktober 2015. Området følges dog nøje i de kommende prognoser. Der forventes et fald i antal indmeldte de kommende år, hvilket bl.a. skyldes mindre 0. klasse-år gange.

På distriktsniveau forventes faldende behov i Greve, Karlslunde og Tune de kommende år. I Hundige forventes behovet at være stabilt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Budgettildelingen på kommuneniveau tilpasses i forbindelse med budgetlægningen.

### **Bilag**

253-2016-58730

Prognose SFO - April 2016

253-2016-58725

Prognose 0-5 årige - April 2016

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

## **10. Kompetence til konvertering af understøttende undervisning til to-voksen undervisning i folkeskolen**

Sagsnr.: 253-2015-44815

Dok.nr.: 253-2016-58121

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### **Resume**

Børne- og Ungeudvalget drøftede på mødet den 6. april 2016 et forslag fra Enhedslisten om forkortet skoledag. På den baggrund, og på baggrund af henvendelser fra Faglig Klub Hedelyskolen og Område MED Dagtilbud og Skoler, anmodede Børne- og Ungeudvalget administrationen om at udarbejde en sag om uddelegering af kompetence til konvertering af understøttende undervisning til to-voksen undervisning. Ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen undervisning gives muligheden for afkortning af skoledagen. I denne sag skal tages stilling til evt. uddelegering af kompetencen til Center for Dagtilbud & Skoler eller den enkelte skoleleder.

### **Indstilling**

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at kompetencen til konvertering af understøttende undervisning til to-voksen undervisning uddelegeres til den enkelte skoleleder og finansieres inden for den enkelte skoles eget budget.*

### **Sagsbeskrivelse**

I henhold til folkeskolelovens § 16 b kan Byrådet beslutte at konvertere understøttende undervisning til to-voksen undervisning i den fagopdelte undervisning.

I august 2015 udsendte forligskredsens bag folkeskolereformen et såkaldt hyrdebrev, hvor mulighederne for en kortere skoledag gentages. Af brevet fremgår bl.a.: *"I forbindelse med reformen blev der indført en ny bestemmelse i folkeskoleloven, som giver kommunerne mulighed for at afkorte undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen-undervisning i fagundervisningen. Muligheden kan anvendes generelt for klasser i indskolingen og for klasser på mellemtrin og udskoling med helt særlige behov"*.

Ved en konvertering af den understøttende undervisning til to-voksenundervisning gælder følgende formelle betingelser:

- Muligheden for afkortning af skoledagen kan anvendes generelt for klasser i indskolingen, og for klasser på mellemtrin og udskoling kan det ske i klasser med helt særlige behov.
- Hver enkelt skole/skoleleder skal ansøge om at gøre brug af muligheden.
- Godkendelse til en sådan afkortning gives af Byrådet for et år ad gangen og kan fornys årligt, såfremt det vurderes fortsat at være den rette løsning. Byrådet kan vælge at delegerer denne kompetence til forvaltningen eller til den enkelte skoleleder.
- Betingelsen for at afkorte skoletiden er, at den sker ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen-undervisning i fagundervisningen.
- Hvis en konvertering gennemføres, skal de berørte elever kunne anvise plads i SFO eller andet relevant fritidstilbud uden særskilt betaling fra forældrene.

Jævnfør ovenstående kan Byrådet ikke beslutte at vedtage en konvertering af understøttende undervisning som en generel bestemmelse i kommunen. Det er i alle tilfælde en vurdering af den enkelte klasse, der skal ligge til grund for beslutningen om at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen undervisning, og dermed forkorte skoledagen for den enkelte klasse.

Byrådet kan vedtage at delegerer beslutningskompetencen til forvaltningen eller til den enkelte skoleleder. En delegering af kompetencen gælder, indtil anden politisk beslutning træffes.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven § 16 b: Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14 b, stk. 1, nr. 1, og i helt særlige tilfælde § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Stk. 2. Fraviges bestemmelserne i § 14 b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 5, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

## **Økonomiske konsekvenser**

Hvis en konvertering gennemføres i indskolingen (0.-3. klasse), skal de berørte elever kunne anvise plads i SFO eller andet relevant fritidstilbud uden særskilt betaling fra forældrene. Det medfører en merudgift til øget åbningstid i SFO.

Økonomien i eksempler:

Skolevæsenet: Hvis alle skoler reducerer undervisningstiden med 1 time én dag ugentligt, vil det medføre en estimeret årlig merudgift på 1.500.000 kr.

Tre-sporet skole som eksempel: Hvis en tre-sporet skole reducerer undervisningstiden med en time én dag ugentligt, vil det medføre en estimeret årlig merudgift på 190.000 kr.

Finansieringen af den udvidede åbningstid skal for nuværende findes inden for den enkelte skoles eget budget. Alternativt skal skoleområdet tilføres kompenserende midler.

### **Kommunikation**

Skolebestyrelser og skoleledelser orienteres.

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Anbefales.

---

## **11. Udvikling af Kirkemosegaard-Moeskærskolen**

Sagsnr.: 253-2016-7733

Dok.nr.: 253-2016-37192

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### **Resume**

Udvalget skal træffe beslutning om forslag til udvikling af Kirkemosegaard-Moeskærskolen, som er Greve Kommunes specialskole (0.-10.kl.) for børn med sociale- og følelsesmæssige vanskeligheder. For at styrke det faglige niveau og forfølge intentionerne i skolereformen om øget trivsel og læring og for at skabe en robust institution med mulig synergi i personalekompetencer, anbefales det at samle skolen på én matrikel.

### **Indstilling**

*Center for Børn & Familier indstiller,*

- 1. at Kirkemosegaard-Moeskærskolen pr. august 2016 samles på matriklen Kirkemosegaard og fremadrettet hedder Kirkemosegaard*
- 2. at Kirkemosegaard-Moeskærskolen og Bugtskolen pr. august 2016 får fælles skoleleder, men hver sin skolebestyrelse, Lokal-MED-udvalg og lokal afdelingsledelse*
- 3. at økonomien for Kirkemosegaard-Moeskærskolen fortsat styres efter princippet om én pose penge, men adskilles fra Udviklingscenter Greves portefølje*
- 4. at budgetpåvirkning for 2017-2020 henvises til budgetdrøftelser af prioriteringsrum 2017-2020*
- 5. at synspunkter/høringer fra skolebestyrelsen, MED-systemet, personale og elever tages til efterretning.*

### **Sagsbeskrivelse**

Forskning viser, at skolen kan bidrage til at gøre en afgørende forskel for udsatte børn og unge. Udsatte børns faglige niveau i folkeskolen er markant lavere end niveauet for børn i almindelighed, og langt færre af de udsatte unge gennemfører en ungdomsuddannelse. En god skolegang og en efterfølgende ungdomsuddannelse er således vigtig for de udsatte børn og unges trivsel i det daglige. Det er også nøglen til selvforsørgelse og et velfungerende voksenliv.

Målgruppen i Kirkemosegaard-Moeskærskolen er børn og unge 0.-10. klasse præget af stadig mere *omfattende* sociale og følelsesmæssige vanskeligheder. Dette kan vise sig ved en voldsom og uhensigtsmæssig adfærd. Nogle børn og unge ses at trække sig ind i sig selv og isolere sig. Der kan ofte være tale om, at børnene og de unge kan være præget af vanskeligheder, der viser sig i familien. For nogle af børnene og de unge kan beskrivelsen af deres sociale og følelsesmæssige vanskeligheder også ses i kombination med f.eks. ADHD, autisme, psykiske vanskeligheder mv. Målgruppen kan både være børn og unge, der ses normalt begavede og børn og unge, der ses generelt forsinket i deres udvikling.

Kommunens specialskoletilbud hjælper og støtter børn og unge med mere omfattende sociale- og følelsesmæssige vanskeligheder end tidligere set, ligesom flere børn inkluderes i nærmiljøet. Samtidig betyder målsætningerne i skolereformen og forskningsresultater om sammenhængen mellem faglighed og udsatte børn og unges forudsætninger for et velfungerende voksenliv, at et øget fokus på både sociale- og solide faglige kompetencer i specialskoletilbud er nødvendig.

Kirkemosegaard-Moeskærskolen er i dag organiseret som en specialskole på to matrikler. Den pædagogiske faglighed og praksis er i dag forskellig på de to afdelinger af skolen, og aldersgruppen er ligeledes forskellig. Med henblik på at give børn og unge det bedste afsæt for at få en uddannelse og et godt voksenliv, er der behov for fortsat at kunne tilbyde individuelt tilrettelagt undervisning og med større fokus på betydningen af at give børn og unge en solid faglig ballast med udgangspunkt i målsætningerne i skolereformen.

#### *Organisering af specialskolen på én matrikel*

Det anbefales på denne baggrund at organisere specialskoletilbuddet på én matrikel, som anbefales at være Kirkemosegaard, der har de nødvendige fysiske rammer. Herved bliver det muligt at anvende pædagog- og lærerressourcer fleksibelt på tværs af klasser og årgange. En kvalificering og forbedring af skoletilbuddet anses endvidere at kunne ske ved at tydeliggøre en fælles pædagogisk praksis, som kan mindske svære overgange for det enkelte barn.

Familien vil fortsat have stor betydning for barnets personlige og faglige udvikling. Der vil derfor være et tæt samarbejde med andre områder af Center for Børn & Familier, fx med familiebehandling. Specialskoletilbuddet Kirkemosegaard-Moeskærskolen vil have et udvidet skole-hjem samarbejde.

For at optimere ressourcen og sikre en hensigtsmæssig specialskolestruktur anbefales det, at Bugtskolen og Kirkemosegaard-Moeskærskolen får fælles skoleleder, men hver sin skolebestyrelse, Lokal-MED-udvalg og lokal afdelingsledelse. (Jf. Folkeskoleloven §24 stk. 3).

#### *Bygningstilpasning*

I forbindelse med en sammenlægning af de to afdelinger på matriklen på Kirkemosegaard, har ledelsen vurderet, at der er plads til 36 elever uden, at der foretages bygningsmæssige udvidelser (det forventede børnetal for skoleåret 2016/2017 er pt. 30 børn). Kirkemosegaard er gennem årene blevet om- og udbygget,

så den fremstår som en tidsvarende (special)skole med de faciliteter, der er nødvendige for at opfylde skolereformen. Der er således allerede etableret natur/teknik/fysiklokale, værksteder der tilgodeser faget håndværk og design samt godkendt produktionskøkken til daglig produktion af mad og undervisning i madkundskab.

Der forefindes klasselokaler og grupperum i de forskellige bygningsdele, der vil kunne tage hensyn til en årgangsoptaget skole med indskoling, mellemtrin og udskoling. Det vil være muligt at tilgodese såvel de mindste elever, som elever med helt særlige udfordringer, der har behov for et ekstra skærmet læringsmiljø. Indskolingen vil kunne placeres for sig selv i stuehuset, med den gamle have som "skolegård". Udenomsfaciliteterne indbyder til alle former for leg og bevægelse, da der både forefindes grønne områder og multibane.

Elevernes skolevej bliver mere sikker, da der i modsætning til Karlslunde Centervej ved Moeskær er cykelsti på Greve Landevej. Kirkemosegaard ligger lige midt i Greve Kommune, og busstop 600S ligger 200 meter fra skolen, således at muligheden for at flere elever kan bemandes med offentlig transport i stedet for taxaordning, som følge af Moeskærs afsondrede beliggenhed, er til stede.

I 2002 stod den nuværende ledelse for udarbejdelsen af det byggeprogram, som dannede grundlag for udbygningen af Kirkemosegaard. Ledelsen havde fokus på, at det skulle være muligt at foretage kapacitetsudvidelse, hvis behovet opstod. Denne mulighed eksisterer stadig, og vil være forholdsvis billig, da der er bygget i såkaldt "let byggeri" med lav kvadratmeterpris.

Oversigtstegning er vedlagt som bilag.

#### *Synspunkter/høringer fra brugerinddragelse*

Der er i forbindelse med sagen indhentet synspunkter/høringer som fremgår af vedlagte bilag fra følgende parter:

- Med-udvalg
- Medarbejderne i Kirkemosegaard-Moeskærskolen
- Skolebestyrelsen for Kirkemosegaard-Moeskærskolen
- Skolebestyrelsen for Bugtskolen
- 8 elever fra Kirkemosegaard-Moeskærskolen er blevet interviewet om den gode skoledag.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen

§ 24. Hver skole skal omfatte mindst 3 sammenhængende klassetrin, jf. dog stk. 2. Skoler, der maksimalt rummer de 3-4 yngste klassetrin, kan henlægges under en anden skoles ledelse, medmindre børnetallet overstiger 100.

Stk. 3. For at sikre en hensigtsmæssig skolestruktur kan kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne beslutte, at en eller flere små skoler og en større skole eller to eller flere små skoler har fælles skoleleder og eventuelt fælles skolebestyrelse, men hver sit skoledistrikt.

### **Økonomiske konsekvenser**

I forbindelse med implementering vil der indgå:

- a) Økonomi, kompetenceudvikling:  
Der vil være et behov for at afsætte:
- 100.000 kr. i efteråret 2016

- 300.000 kr. i forår/efterår 2017.

Her er det medtænkt, at noget af efteruddannelsen kan ske i samarbejde med Bugtskolen, og i en vis grad af lokale undervisere fra PPR. En del af udgifterne skal bruges til vikarer, når lærerne er på kursus. Administrationen vurderer, at udgifter i 2016 kan dækkes af omprioriteringer inden for skolernes egen ramme. Udgift i 2017 indgår i drøftelse af prioriteringskatalog 2017-2020.

b) Økonomi, flytteomkostninger

Det forventes, at der kan foretages flytning og etablering af Moeskærklasserne på Kirkemosegaard for ca. 200.000 kr. Der skal være penge til flytning af en væg eller lignende. Administrationen vurderer, at udgifter i 2016 kan dækkes af omprioriteringer inden for skolernes egen ramme.

c) Økonomi, ledelse

Fra 2017 og frem vurderes det muligt med en evt. besparelse på ledelse, hvilket indgår i drøftelse af prioriteringskatalog 2017-2020.

d) Økonomi, bygninger

Lokalerne på Moeskær kan indbringe salgsindtægter eller bruges til andre formål. En vurdering fra 2014 skønner et indtægtsgrundlag på mellem 0,6 og 1,4 mio. kr. afhængig af, hvilket plangrundlag udbuddet sker efter. Med kommunens ejendomsstrategi er disse beslutninger henlagt til Teknik- og Miljøudvalget.

Supplerende oplysninger fremgår i vedlagte bilag om økonomi.

## Kommunikation

Sagen formidles internt og eksternt igennem MED-systemet og ledelsen.

## Tidsplan

Orientering i Børne- og Ungeudvalget	Uge 5
Orientering med TR for pædagogerne på Kirkemosegaard-Moeskærskolen	Uge 5
Orienteringsmøde med TR for lærerne og AMR på Kirkemosegaard-Moeskærskolen	Uge 6
Orientering af medarbejdergruppen i Kirkemosegaard-Moeskærskolen	Uge 7
Skolebestyrelsesmøde	Uge 7
Orientering i Lokal-MED	Uge 9
Orientering i Område-MED	Uge 10
Temamøde med de forældrevalgte i skolebestyrelsen på Kirkemosegaard-Moeskærskolen	Uge 9
Fokusgruppeinterview med elever fra Kirkemosegaard-Moeskærskolen	Uge 9
Skolebestyrelsesmøde Bugtskolen (fælles leder)	Uge 13
Skolebestyrelsesmøde i Kirkemosegaard-Moeskærskolen (fælles leder)	Uge 14
Ekstraordinært Område-MED	Uge 15
Beslutning i Børne- og Ungeudvalget	Uge 18
Beslutning i Økonomi- og Planudvalget	Uge 21
Beslutning i Byrådet	Uge 22
Medarbejderforløb om kerneopgaven i Kirkemosegaard-Moeskærskolen	Uge 22
Fysisk tilpasning af skoletilbud for børn med sociale- og følelsesmæssige vanskeligheder	Uge 23 - 31
Realisering af tilpasset skoletilbud for børn med sociale- og følelsesmæssige vanskeligheder	Uge 32

## Bilag

253-2016-41846  
253-2016-56965

Økonomi som har betydning i sag om sammenlægning på én matrikel  
Område-MED

253-2016-52573	Oversigtstegning Kirkemosegaard
253-2016-55607	Orientering af/synspunkter fra medarbejdergruppen i Kirkemosegaard-Moeskærskolen
253-2016-55392	Udtalelse fra Skolebestyrelsen for Kirkemosegaard-Moeskærskolen
253-2016-56532	Udtalelse fra Bugtskolens Skolebestyrelse
253-2016-50627	Synspunkter fra elever på Kirkemosegaard-Moeskærskolen om den gode skoledag

---

## **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

1.-5. anbefales.

---

## **12. Center for Børn & Familiers eget tilsyn med magtanvendelse i 2015 (O)**

Sagsnr.: 253-2014-3927

Dok.nr.: 253-2016-45765

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

### **Resume**

På Center for Børn & Familiers institutioner kan der kun gøres brug af magtanvendelse, når der er hjemmel til det. Socialtilsyn Øst i Holbæk fører tilsyn for tilbud under rammeaftalen på det specialiserede socialområde. På øvrige af Børn & Familiers tilbud er der etableret et eget tilsyn, som denne sag omhandler. Børne- og Ungeudvalget orienteres om brug af magtanvendelse i 2015 og hvilke indsatser, der arbejdes med.

### **Indstilling**

*Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

### **Sagsbeskrivelse**

Opfølgning på magtanvendelse på det specialiserede børneområde foretages af Socialtilsyn Holbæk som følger op på institutioner under rammeaftalen. Greve Kommune har i Center for Børn & Familier suppleret dette med sit eget tilsyn og opfølgning på magtanvendelse på centrets tilbud uden for rammeaftalen. Dette berører de to afdelingsenheder af Kirkemosegaard og Moeskærskolen, som hver for sig registrerer episoder og indsatser og Bugtskolen.

*Moeskærskolen har registeret otte magtanvendelsessager i 2015. De er fordelt mellem:*

- Sparker på en lærer og bliver ført udenfor
- Kaster med sten, gren, stole mm. efter personalet
- Truer med saks
- Truende adfærd over for andre elever
- Forstyrrer chauffør ved kørsel til idræt
- Personalet går mellem to elever, der er ved at komme op at slås.

Procedure:

- De involverede voksne beskriver episoden i magtanvendelseskemaet
- Familien bliver orienteret og evt. indkaldt til møde på skolen



- Gennemgang af episoden med eleven (når det er muligt). Elevens kommentar skrives i skemaet
- Leder gennemlæser episodebeskrivelsen, deltager i evt. møde med forældre og elev. Skriver kommentar i magtanvendelsesskemaet og sender dette til Børn & Familiers interne tilsyn
- Familierådgiver bliver informeret enten via telefon eller mail
- Efterbehandling af episode i personalegruppen, herunder evaluering af årsag, indgreb og reflektering over hvad der kunne være gjort anderledes, inden episoden opstod samt andre handlemuligheder
- Ved skader på personale: Anmeldelse af arbejdsskade og evt. anmeldelse til politi.

*Kirkemosegaard* har haft tre magtanvendelsessager i 2015. To af episoderne opstod i konflikter mellem elever, hvor de voksne gik imellem og måtte fastholde/skærme eleverne fra hinanden. Den sidste episode opstod af en konflikt mellem en voksen og en elev, hvor den voksne måtte værgе for sig på baggrund af et fysisk angreb fra elevens side.

#### Procedure:

- De involverede voksne beskriver episoden i magtanvendelsesskemaet
- Familien bliver orienteret og evt. indkaldt til møde på skolen
- Gennemgang af episoden med eleven (når det er muligt). Elevens kommentar skrives i skemaet
- Leder gennemlæser episodebeskrivelsen, deltager i evt. møde med forældre og elev. Skriver kommentar i magtanvendelsesskemaet og sender dette til Børn & Familiers interne tilsyn
- Efterbehandling af episode, herunder evaluering af årsag, indgreb og andre handlemuligheder
- Ved skader på personale: Anmeldelse af arbejdsskade og evt. anmeldelse til politi.

Både på *Kirkemosegaard* og *Moeskærskolen* anvendes *Nærved.dk*. *Nærved.dk* sigter på at skabe og sikre en mere kontinuerlig opmærksomhed på arbejdssikkerhed og arbejdsmiljø. Ofte er denne opmærksomhed/bevidsthed meget svingende, og denne tendens vil *Nærved.dk* gerne påvirke. *Nærved.dk* fokuserer på at opnå denne effekt ved at tilbyde en række funktionaliteter, som opfylder et naturligt hverdagsbehov for medarbejderne i "marken". Dermed opnås en mere sikker arbejdsplads med bedre forebyggelse af arbejdsulykker og mindre sygefravær.

*Bugtskolen* har haft fire magtanvendelser i indeværende skoleår i form af to fastholdelser og to føringer til andet sted.

#### Procedure:

- Den/de involverede medarbejdere bliver straks vikardækket og kommer til samtale hos en leder, hvor episoden tales igennem, og der tages noter
- Derefter beskrives episoden i magtanvendelsesskemaet. Hvis medarbejderen er særlig rystet, tilbydes at en anden skriver ned, hvad der fortælles evt. allerede under samtalen med leder
- Familien bliver orienteret og evt. indkaldt til møde på skolen
- Gennemgang af episoden med eleven (når det er muligt)
- Leder gennemlæser episodebeskrivelsen, deltager i evt. møde med forældre og elev. Skriver kommentar i magtanvendelsesskemaet og sender dette til Børn & Familiers interne tilsyn
- Efterbehandling af episode i personalegruppen, herunder evaluering af årsag, indgreb og reflektering over, hvad der kunne være gjort anderledes, inden episoden opstod samt andre handlemuligheder
- Ved skader på personale: Anmeldelse af arbejdsskade og evt. anmeldelse til politi.

Det administrative tilsyn i Center for Børn & Familier oplyser:

Magtanvendelse indberettes af skoletilbuddene til tilsynet. Ud fra en samlet vurdering kan tilsynet tage indberetningen til efterretning. Hvis tilsynet vurderer, at der er behov for en nærmere redegørelse eller drøftelse af magtanvendelsen, tager tilsynet kontakt til skolen med henblik på en drøftelse og sparring. Der har ikke i 2015 været anvendt magtanvendelse, som ikke har været relevant. Tilsynet har endvidere

bemærket, at skolerne løbende har drøftet mulighed for forebyggelse, så samme type episoder så vidt muligt kan undgås.

### **Lovgrundlag**

Serviceoven §123.

Bekendtgørelse nr. 1093 af 21. september 2010 om magtanvendelse over for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet.

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

## **13. Den Kriminalitetsforebyggende Indsats, KFI**

Sagsnr.: 253-2016-46822

Dok.nr.: 253-2016-57918

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### **Resume**

Som led i en Kriminalitetsforebyggende Indsats (KFI) afsluttes læseplansprojektet efter en 3 årig periode i 2016. KFI læseplan bliver taget godt imod af både undervisere og elever i folkeskolen. KFI læseplanen er gennemført på samtlige folkeskoler i Greve Kommune. Sagen forelægges til politisk godkendelse af, at projektet afsluttes og overgår til drift.

### **Indstilling**

*Administrationen indstiller, at projektet KFI læseplan overgår til drift fra skoleåret 2016/17 finansieret inden for det eksisterende budget til kriminalitetsforebyggelse og gadeplansindsats på budgetområde 3.04 Fritid - Unge.*

### **Sagsbeskrivelse**

Børne- og Ungeudvalget besluttede på møde den 3. oktober 2012, at administrationen skulle udarbejde forslag til nye indsatsområder for Den Kriminalitetsforebyggende Indsats (KFI) til erstatning for Virksomhedsplanen. Et af projekterne i denne forbindelse har været KFI læseplan. Den kriminalitetsforbyggende undervisning (KFI læseplan) i Greve Kommune har været gennemført i alle klasser fra 3. klassetrin til og med 10. klasse i de seneste 3 skoleår.

Formålet med KFI læseplan er at forebygge omfanget af uønsket adfærd hos børnene. Det sker ved, at børnene arbejder med undervisningsmaterialet.

Den fælles undervisningsplan giver kontinuitet og øget kvalitet i det kriminalitetsforbyggende arbejde. Alle kommunens elever modtager ensartet kriminalitetsforebyggende undervisning. Der er et fokus på at "mere viden til eleverne øger deres positive handlekompetencer" og understøtter den forskningsbaserede viden om,

at tryghed og trivsel mindsker risikoen for kriminalitet. Undervisningen medvirker til, at skolernes samarbejde på området bliver forbedret.

Læseplanen bidrager til en holdningsændring blandt unge gennem tilbagevendende temaer som bl.a. berigelseskriminalitet, mobning, rusmidler og konfliktløsning. Med viden og flere konkrete værktøjer får eleverne større mulighed for eksempelvis at sige fra over for eksperimenterende brug af rusmidler. Læseplanen medvirker til at fastholde elevens holdning og handling i en positiv retning.

### **Lovgrundlag**

ServiceLOVEN.

### **Økonomiske konsekvenser**

Driftsomkostninger på 0,060 mio. kr. dækkes inden for eksisterende budget på 3,775 mio. kr. til kriminalitetsforebyggelse og gadeplansindsats på budgetområde 3.04 Fritid - Unge.

Derudover bruges der medarbejdertimer fra gadeteam og ungerådgiver.

### **Tidsplan**

Projektet kan gå i drift fra skoleåret 2016/17.

### **Bilag**

253-2016-57939

Læseplan 2015-2016

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Anbefales.

---

## **14. Veteranstrategi for Greve Kommune i høring**

Sagsnr.: 253-2016-1235

Dok.nr.: 253-2016-58318

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Vækst- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Ungeudvalget og Tryghed- og Integrationsudvalget.

### **Resume**

Formålet med sagen er at forelægge et udkast til Greve Kommunes veteranstrategi til bemærkninger i relevante fagudvalg, inden strategien sendes ud i offentlig høring. Ved en veteran forstås en person, der har været udsendt i mindst én international operation. Strategien tager afsæt i eksisterende tilbud i kommunen, som kan tilbydes veteranerne.

### **Indstilling**

*Center for Job & Socialservice indstiller,*

1. at udkast til veteranstrategi for Greve Kommune godkendes
2. at veteranstrategi for Greve Kommune sendes i offentlig høring og genoptages til politisk behandling på møderne i juni 2016.

## **Sagsbeskrivelse**

Byrådet har den 23. november 2015 - på anmodning fra Liberal Alliance – godkendt, at der skulle udarbejdes en strategi for veteraner i Greve Kommune. Det blev foreslået, at strategien skulle tage udgangspunkt i en lignende strategi fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

Administrationen har på tværs af centrene Børn & Familier, Byråd & Borgerservice, Sundhed & Pleje samt Job & Socialservice udarbejdet et udkast til en veteranstrategi for Greve Kommune. I forbindelse med udarbejdelse af strategien har udkastet været i foreløbig høring i Handicaprådet og i Veterancentret. Strategien forelægges til bemærkninger i Vækst- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Ungeudvalget og Tryghed- og Integrationsudvalget. Strategien behandles efter offentlig høring endeligt i de nævnte udvalg samt Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Veteranstrategien tager afsæt i Danmarks Veteranpolitik fra 2010. Administrationen har derudover indhentet viden fra Veterancentret, der er et center under Forsvaret. Veterancentret arbejder for, at veteraner anerkendes og støttes for den indsats, som de har ydet for Danmark. Der er desuden hentet inspiration fra Lyngby-Taarbæk, Næstved og Odense Kommuner, der alle har udarbejdet lignende strategier for veteraner.

Der er ifølge tal fra Veterancentret cirka 30.000 veteraner på landsplan. I Greve Kommune er der omkring 220 veteraner, der har været udsendt én eller flere gange i internationale missioner.

Ved en veteran forstås en person, der har været udsendt i mindst én international operation. Personen kan fortsat være ansat i Forsvaret eller anden myndighed, men kan også være overgået til uddannelse eller andet arbejde. Langt de fleste veteraner får ikke mén af deres udsendelse hverken fysisk eller psykisk.

Strategiens målgruppe er veteraner, der har fået fysisk og eller psykiske mén i forbindelse med deres udsendelse og som har vanskeligt ved at komme videre i livet. Greve Kommunes Veteranstrategi tager afsæt i eksisterende tilbud.

Strategien er opbygget omkring syv temaer, der beskriver de tilbud, der kan være med til at støtte veteranen til at komme videre i eget liv:

- Job og uddannelse
- Familien
- Bolig
- Akuttilbud
- Hjælpemidler og transport
- Genoptræning og behandling
- Rusmidler

Greve Kommune samarbejder med Veterancentret om at støtte veteraner og har en samarbejdsaftale med centret, der foreløbig er gældende til 2017.

Udkastet til strategien har været i høring i Handicaprådet og i Veterancentret.

Handicaprådet har indgivet som høringssvar, at rådet er enig i Veteranstrategien.

Veterancentret har indgivet som høringssvar, at strategien ”rammer mange relevante punkter godt”, og at Greve Kommune ”ikke mindst får formidlet, at I har blik for veteraners særlige forhold, samt hvordan de skal håndteres”.

Veterancentret fremhæver, at Greve Kommune ”kunne overveje at bruge veteranstrategien til at forpligte sig på, løbende at tilbyde relevante medarbejdere VETCs (gratis) undervisningsforløb”. Udover at klæde medarbejderne på, er det erfaringen, at dette er noget, der har stor betydning for veteranerne selv og de organisationer, der repræsenterer dem. Greve Kommune har benyttet sig af dette tilbud og vil løbende vurdere, om der er behov for at gøre brug af tilbuddet.

Udkastet til veteranstrategien er vedlagt som bilag.

### **Tidsplan**

April: Udkast til strategien har været i høring i Handicaprådet og Veterancentret  
Maj: Udkast til strategien forelægges Vækst- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Ungeudvalget og Tryghed- og Integrationsudvalget til bemærkninger  
10. til 23. maj: Strategien sendes i offentlig høring og i endelig udgave i Handicaprådet og i Veterancentret  
Juni: Strategien forelægges til godkendelse i Vækst- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Ungeudvalget, Tryghed- og Integrationsudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### **Bilag**

253-2016-56958

Veteranstrategi Greve Kommune 2016

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

1.-2. Godkendt.

---

## **15. Børne- og Ungeudvalget - Kalender 2016**

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2016-57365

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

### **Indstilling**

*Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

### **Sagsbeskrivelse**

Aktiviteter i 2016	Dato	Kl.
Børne- og Ungeudvalget	4. maj	16.30
Børnerådet - Budgetdialogmøde	18. maj	19.00-21.00
Fællesmøde med Teknik- og Miljøudvalget	23. maj	7.15-8.15
Skolerådet - Budgetdialogmøde	25. maj	19.00-21.00
Fælles temamøde med Kultur- og Fritidsudvalget	31. maj	16.30-17.30
Børne- og Ungeudvalget, herunder budgetdialogmøde med Center for Børn & Familiers institutioner kl. 16.30-18.00	1. juni	16.30
Børne- og Ungeudvalget	17. august	16.30
Børne- og Ungeudvalget	7. september	16.30
Børnerådet	14. september	19.00-21.00
Skolerådet	21. september	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	5. oktober	16.30
Børne- og Ungeudvalget	9. november	16.30
Børnerådet	15. november	19.00-21.00
Skolerådet	22. november	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	30. november	16.30

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 4. maj 2016:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---