



REFERAT

Udvalget for Børn og Familier

Mødedato:	Onsdag den 3. februar 2016
Mødested:	Byrådssalen
Starttidspunkt:	Kl. 16:00
Sluttidspunkt:	Kl. 21:00
Afbud:	Ingen
Fraværende:	Ingen
Bemærkninger:	Kl. 16.00 – Børnehuset Chilli, Marstrup matriklen, Kærsmindevej 5, Marstrup Kl. 16.30 Vilstrup matriklen, Bygade 3, Vilstrup Kl. 17.15 – ordinært møde på rådhuset Christian Duus deltog under behandling af punkt 1.

Indholdsfortegnelse

Sag nr.	Side
1. Placering af ny daginstitution i Gram	2
2. Pulje til dagtilbud - anvendelse af midler i 2016	5
3. Sammenlægning af Børnehuset Himmelblå på en matrikel	9
4. Orientering om økonomien på det specialiserede social område pr. 31.12.2015	11
5. Ansøgning om navneændring af Skolen ved Stadion	12
6. Indgåelse af to lejekontrakter i familiehuseets regi	13
7. Anlægsregnskab for Ny Søndergade/Povlsbjerg 0-6 års institution.	14
8. Børne- Ungepolitikken	16
9. Buskort til efterskoleelever	17
10. Partnerskabet tidlig indsats- livslang effekt, analyserapport og handleplan	19
11. Sammen om sundhed	21
12. Status på Mad- og måltidspolitik for Haderslev Kommune	22
13. Fremtidig opgaveløsning på det specialiserede område for hjælpemidler og kommunikation	25
14. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde	27
15. Efterretningssager	28
16. Eventuelt	28
Bilagsoversigt	29
Underskriftsside	31

1. Placering af ny daginstitution i Gram

Rikke Nordborg / 15/27762

Åben sag

Sagsindhold

Behandling af sag om placering af ny daginstitution i Gram. Der har i den forbindelse været høringsmøde for de nærmeste interessenter den 13. august 2015 og den 10. september – 25. september en skriftlig høring af de berørte institutioner og foreninger i området, samt borgermøde den 17. december 2015.

Sagsfremstilling

Serviceområdet har i samarbejde med Kommunale Ejendomme, arkitekt Gorm Nielsen og Christian Duus fra Facilitypartners undersøgt en række muligheder for placering af daginstitutionen på grundarealer, der ejes af Haderslev Kommune. I udvælgelsen af egnede grundarealer er der fokuseret på, at den nye daginstitution vil have nærhed til Gram Skole, Gram Fritidscenter og have gode muligheder for adgang til grønne områder, skov og rekreative arealer.

I forbindelse med ændring i motorikprojektet, blev der mulighed for at sammentænke og sammenbygge daginstitution med motorikcenter, springcenter og bibliotek. Denne nye mulighed fremkom efter høring om placering af ny daginstitution. Derfor blev der afholdt borgermøde i Gram den 17. december 2015.

Tilkendegivelser fra borgermødet indgår sammen med tidligere høringssvar i udvalgets behandling af sagen.

Efter såvel høringen som borgermødet står det klart, at placering 2 a (ved skoven) og 1 b (ved stadion) giver de bedste muligheder. Såvel høringssvar som borgermøde peger entydigt på disse to muligheder.

I forlængelse af borgermødet er nedenstående undersøgt:

- Placering på stadion muliggør, at der kan laves én lokalplan frem for to.
- Begge byggefelter er ud fra umiddelbar vurdering (uden der er foretaget boringer i felterne) egnede til byggerier. De nuværende dræningsforhold ved skoven har historisk set været en udfordring
- Begge placeringer kræver en vurdering af behov for eventuel erstatning af boldspilbane for inddraget areal.
- Ejeren af skoven har givet tilladelse til at færdes i hele skoven, herunder aktiviteter i træer på eget ansvar.
- Adgang til legepladsareal, parkeringsareal med videre er ens på begge placeringer, selv ved fastholdelse af dele af atletikelementerne, hvorfor børns mulighed for at være udendørs er ens på placeringerne.
- For begge placeringer anbefaler serviceområdet at legepladsområdet indhegnes i det nødvendige omfang.
- Der skal i begge forslag etableres parkeringspladser, dog er der i den almindelige institutionstid, væsentlig ledig kapacitet ved fritidscenteret.

- Såfremt placering ved skoven vælges skal der skabes alternativer for Pinsemærken arrangementet.

Beskrivelse af de to placeringer

1b. Placering ved stadion

Synergi og øget samarbejde i placering af daginstitution i nærhed af skole og fritidscenter bliver en reel mulighed. De store institutionsbørns mulighed for at være nær de små skolebørn styrker børnenes sociale udvikling. Det pædagogiske arbejde omkring sammenhænge i overgange kan styrkes og har betydning for børns tryghed og motivation, hvilket har en direkte afsmitning på børns læring. Der bliver med andre ord optimale vilkår for at leve op til Læring i Universer. Den sammenhængende pædagogik og mulighed for at trække på hinandens personale, også i ferie- og ydertimer, vil få optimale vilkår ved en sammenhængende placering.

Bygningen kan placeres, så der bliver mulighed for at komme i motorikcentret uden at være afhængig af overtøj, ligesom byens borgere kan benytte bibliotek og fritidscenter direkte fra børnehaven uden at skulle køre et nyt sted hen. Forældre, der har børn i både daginstitution og skole, skal kun hente og bringe et sted.

Der kan etableres overdækning til madpakkespisning og toilet/håndvaskefunktion nær skoven, såfremt man ønsker at opholde sig længere tid i skovarealet. Dette kan være en god løsning uanset retningen på det pædagogiske indhold i en kommende børnehaven.

2a. Placering nær skoven

Der er en klar forventning til, at der kan gives tilladelse til at bygge indenfor skovbyggelinjen, hvorved der kan etableres en institution i et meget roligt område, fri for vej- og bystøj.

Legepladsområdet vil krydse op til skoven, og aktiviteter kan let, uden større forberedende planlægning, henlægges til skovområdet. Børnene vil hermed udover den friske luft, der tilbydes på legepladsen, også kunne opleve naturen på allernærmeste hånd og af den vej udforske og skabe eget legemiljø. Børns muligheder for at arbejde med natur og naturfænomener styrker børns læring på flere fronter og giver et godt afsæt for den kommende skolegang.

Benyttes mulighederne i skoven udenfor stiområdet kan motorikken blive udfordret på naturlig og kreativ vis og give børnene selv værdsudviklende oplevelser samt en fornemmelse for egne grænser og kompetencer.

Serviceområdets vurdering

Der er lagt op til et spændende og nyskabende projekt i Gram, hvor såvel motorikcenter som børnehaven vil give gode muligheder for byens borgere. Der er cirka 450 meter mellem de to placeringsforslag, og placeringen vil derfor ikke spille en afgørende rolle for den fremtidige brug, da begge muligheder giver adgang til det hele. Det er væsentligt at understrege, at en egentlig profilinstitution – hvad enten det er en skovbørnehaven eller

en motorikbørnehave – kan etableres uafhængigt af den valgte placering. Det vil nemlig være det pædagogiske indhold og ikke placeringen, der vil være kendetegnende for en profilinstitution. Der er dog ikke noget krav om en egentlig profilinstitution. Der er dog alligevel en forskel, idet placeringen ved stadion giver de største muligheder for forskellige synergieffekter:

- En lokalplan.
- Sammentænkning/effektivisering af byggeri og byggepladssomkostninger.
- Benyttelse af fælles mødefaciliteter, derved besparelse af etablering af flere.
- Engangsbetaling af tilslutningsafgifter.
- Daglig synergieffekt i ydertimer for skole og daginstitution kan løfte kvaliteten begge steder.
- Eksisterende køkkenfacilitet, med mulighed for madordning.
- Erfaringer fra andre byer viser, at når man samler byens tilbud får man større synergieffekt.

Midler, der frigøres ved ovenstående synergieffekter, kan udnyttes til at skabe mere kvalitet i byggeriet. Det kan for eksempel være udvikling af udeområdet så vi får et unikt udemiljø, der samtidig kan benyttes af borgere, foreninger og til undervisning i skolen. Det kunne også være til at etablere værested i skoven eller til at løfte kvaliteten i de øvrige lokaler i byggeriet.

Økonomiske forhold

Den nye daginstitution skal opføres indenfor en samlet anlægsramme på kr. 20 millioner.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Indstilling

Serviceområdet indstiller, at

- udvalget gennemgår det samlede materiale vedrørende høringssvarene og træffer beslutning om den fysiske placering af ny daginstitution i Gram.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget beslutter placering på stadion, scenarie 1b, under forudsætning af:

- At der ved skoven etableres udeforhold, eksempelvis i form af shelter eller bålhytte med toiletter og mulighed for opbevaring
- At byggeriet bliver udformet, så der er mulighed for daglige

synergieffekter mellem dagtilbud og skole, herunder SFO

- At der indtænkes ambitiøse motorikmuligheder også til de mindre børn i motorikcentret

Udvalget anbefaler desuden, at der nedsættes en politisk følgegruppe med repræsentanter fra de relevante politiske udvalg.

Bilag:

- 1 Beskrivelse af forslag 1b og 2a (16158/16)
- 2 Høringssvar. Ny daginstitution i Gram - Gennemgang af høringssvar 30.9.2015.DOCX (17330/16)
- 3 Præsentation af Gram Motorikcenter (17273/16)
- 4 Mail fra Gram Børnehave og Legehuset Gram-Arnum (20612/16)
- 5 Dagsordenspunkt_Ny daginstitution i Gram - Hør_30-09-2015 21-51-53.docx (20590/16)
- 6 Indsigelser mod byggeri af ny børnehave ved skoven i Gram - Haderslev Kommune (20583/16)
- 7 Referat Udvalget for Kultur og Fritid 06-10-2015 (17335/16)
- 8 Høringssvar. Fritidscenteret (17327/16)
- 9 Høringssvar. GIF (17322/16)
- 10 Høringssvar. Gram skole skolebestyrelsen (17313/16)
- 11 Høringssvar. Legehuset Gram personale. (17309/16)
- 12 Pins'Mærkerne.Høring omkring placering af ny daginstitution i Gram. (17305/16)
- 13 Høringssvar. Underskrifter fra forældre i Gram børnehave og Legehuset vedr. beliggenhed (17300/16)
- 14 Referat fra borgermøde (25489/16)

2. Pulje til dagtilbud - anvendelse af midler i 2016

Birthe Gripping / 15/36138

Åben sag

Sagsindhold

I denne sag træffer udvalget beslutning om fordeling af ekstra midler til normering i dagtilbud i 2016 og frem.

Sagsfremstilling

Den 16. december 2015 ([sag nr. 4](#)) besluttede udvalget at udsætte beslutning om fordeling af de ekstra midler til normering i dagtilbud til mødet den 3. februar 2016. Udvalget anmodede samtidig om et oplæg til fordeling af de ekstra midler i en model med ansættelse/udnævnelse af ressourcepædagoger.

Serviceområdet fremlægger i denne sag beskrivelse af model for ansættelse/udnævnelse af tværgående ressourcepædagoger, samt en alternativ model med vejledere i hver enkelt institution.

Fagligt fokus

For begge modeller foreslås et fagligt fokus på læreplanstemaerne: "Natur og Naturfænomener" samt "Krop og bevægelse". Førstnævnte på grund af den vigtige kobling til børnenes tal- og mængdeforståelse, som er vigtig for barnets senere matematiske forståelse i skolen.

Pilotprojekt med "Matemusik" i Musikskolens regi har allerede fokus på tal og mængdeforståelse. Men da pilotprojektet kun gennemføres i 2016 i et lille – formentlig 3 institutioner, er det serviceområdets vurdering, at det er nødvendigt med en generel tilførsel af kompetencer i alle institutioner til dette område. Enten via ressourcepædagoger eller via vejledere.

Sidstnævnte på grund af vigtigheden af fokus på bevægelse og barnets motoriske udvikling, ikke mindst i et inklusionsperspektiv. Øvrige læreplanstemaer vurderes at være understøttet via sprogpakker/sprogvejledere, allerede besluttet kompetenceudvikling (ICDP) og pilotprojekter i henholdsvis Naturskole og Musikskole.

Model A: Tværgående ressourcepædagoger

Der udnævnes et antal ressourcepædagoger med ansættelse decentralt i daginstitutionerne og med delt arbejdstid 50/50 mellem egen daginstitution og de omkringliggende daginstitutioner. Ressourcepædagogerne skal have særlig indsigt i arbejdet med natur og motorik. I halvdelen af ressourcepædagogernes arbejdstid gennemfører de fokuserede aktiviteter med børn i egen og de omkringliggende institutioner relateret til natur og motorik.

Fordele ved denne model er, at der sikres tilførsel af ny specialiseret viden til alle daginstitutioner. Modellen vil understøtte videndeling på tværs af institutionerne. Den løbende kompetenceudvikling af specialister i de to læreplantemaer vil kunne fokuseres på et relativt lille antal ressourcepædagoger (samlet ca. 9-11 pædagoger i kommunen).

Ulemperne ved denne model er, at den vil medføre et afledt behov for central administration, transport og koordinering ved udnævnelse, vikar ved sygdom osv. Ligeledes kan der argumenteres for, at ressourcepædagogerne kan have sværere ved at arbejde med ikke-kendte børn i de institutioner, hvor de ikke arbejder til daglig. Der kan også stilles spørgsmål ved, om i hvor høj grad ressourcepædagogernes viden reelt vil blive varigt forankret i institutionerne. Hvis der skal sikres faglig videndeling og udvikling af det faste personale i institutionerne, stiller det krav til krav til at ressourcepædagogerne ikke alene gennemfører aktiviteter med børnene, men også afsætter tid til faglig videndeling med det faste personale.

Serviceområdet vurderer, at det kan blive svært at finde interesserede pædagoger med de ønskede kompetencer, som samtidig kan "undværes" i egen institution i halvdelen af deres arbejdstid. En variation af modellen kunne derfor være at ansætte/udnævne pædagogisk personale fra ikke alene daginstitutioner, men hele dagtilbudsområdet, SFO-

området og skoleområdet, for derved at forbedre rekrutteringsgrundlaget. En sådan model vil dog være forbundet med mere administration og koordination. Omvendt vil give mulighed for faglig videndeling på tværs af sektorerne i børneuniverserne.

Model B: Vejledere i alle daginstitutioner

Som en alternativ model, kunne midlerne til pædagogisk personale fordeles til alle daginstitutioner i form af et forhøjet kronebeløb per barn i institutionen. Herved vil alle institutioner opleve et konkret budgetløft til mere pædagogisk personale. Samtidig stiller modellen krav om opkvalificering af pædagogisk personale i alle daginstitutioner til at varetage vejledningsopgaver indenfor de to læreplanstemaer (Natur og naturfænomener, Krop og bevægelse). Modellen skal understøttes fra centralt hold via planlægning af den nødvendige kompetenceudvikling af de lokalt udnævnte vejledere. Dette mhp. at vejlederne fremadrettet kan inspirere deres kolleger med ny viden samt planlægge og gennemføre konkrete legende læringsaktiviteter med børnene i institutionen. Opkvalificeringen kan understøttes af centrale kompetenceudviklingsmidler i serviceområdet.

Modellen har den fordel, at viden og kompetencer ligger hos vejlederne og derved forbliver indenfor det enkelte dagtilbud. Ligeledes har modellen den fordel, at den sikrer stabilitet i medarbejdergruppen i dagtilbuddet. Børnene vil møde kendte pædagoger i forbindelse med de legende aktiviteter omkring de to læreplanstemaer, som gives særligt fokus. Modellen er relativt let at administrere fra centralt hold, ligesom den giver stor frihed til den enkelte institution til at sikre vejlederkompetencer i institutionen.

Modellen kan tænkes at have den ulempe, at graden af den enkelte vejleders specialisering omkring de to læreplanstemaer i nogle tilfælde kan blive relativt lille, når der skal findes og kompetenceudvikles et stort antal medarbejdere for at sikre dækning i alle institutioner. Det kan således være svært at vurdere om den enkelte institution reelt tilføres ny viden og inspiration, idet vejlederne normalt ikke vil have aktiviteter uden for egen institution. For at imødegå dette forhold anbefaler serviceområdet, at der etableres en form for fagligt netværk blandt vejlederne, gerne med inddragelse af pædagogiske kompetencer hos medarbejdere i skoler og SFO i børneuniverserne.

Økonomiske forhold

Samlet oversigt over tildeling af ekstra midler til normering i daginstitutioner:

(Brutto mio. kr.)	2016	2017 og frem
Pædagogisk ledelse 0,4 mio. kr. i 2016 stigende til 0,6 mio. kr. i 2017 og frem afsættes til normering i form af pædagogisk ledelse til understøttelse af læringsperspektivet i dagtilbud. Tildeles til det enkelte dagtilbuds budget. Den enkelte daginstitution får mulighed for at udpege en medarbejder, der på ledelsesniveau skal understøtte den pædagogiske ledelse. Daginstitutioner på flere matrikler får her udover tildelt midler til ekstra ledelsestimer.	0,40	0,60

Udmøntningen er med virkning fra 1. maj 2016 med fuld gennemslagskraft i 2016.		
Pædagogisk personale 1,9 mio. kr. i 2016 stigende til 2,17 mio. kr. i 2017 og frem afsættes mere pædagogisk personale i daginstitutioner. Model for budgettildeling afhænger af valg af model for udmøntning af personaleressourcerne. Vælges Model A placeres budget i en central pulje til aflønning af de tværgående ressourcepædagoger. Herved undgås "betaling" mellem daginstitutionerne for ressourcepædagogernes arbejde på tværs af institutionerne. Vælges Model B placeres budget i den enkelte daginstitution i form af en forhøjelse af kronebeløbet pr. barn. Kronebeløbet vil blive forhøjet med 961 kr. pr. barn i 2016, stigende til 1.097 kr. pr. barn i 2017 og frem. Oversigt over tildeling til de enkelte institutioner i Model B er vedlagt som bilag.	1,90	2,17
Total	2,30	2,77

Personalemæssige forhold

Omregnet til fuldtidsstillinger vil den samlede tilførsel af midler til normering (pædagogisk ledelse og personale) medføre behov for opnormering i størrelsesordenen 6-7 fuldtidsstillinger fordelt på et noget større antal medarbejdere.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016.

Indstilling

Børne- og Familieservice indstiller, at

- udvalget træffer beslutning om valg af model for fordeling af ekstra midler til normering i dagtilbud

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget beslutter model b til fremtidig udmøntning.

Udvalget ønsker en status på kompetenceudvikling og netværksdannelse efter sommerferien samt en orientering om udvikling af læreplanstemaer ultimo 2016.

Imod stemte Claus Larsen, idet den budgetterede opnormering skal tilfalde den almindelige normering uden krav, da området i årevis har været ret lavt normeret i forhold til andre kommuner.

Bilag:

- 1 Oversigt udmøntning af normeringsmidler til dagtilbud (4229/16)

3. Sammenlægning af Børnehuset Himmelblå på en matrikel

Tove Mikkelsen / 16/942

Åben sag

Sagsindhold

Udvalget skal tage stilling til om Børnehuset Himmelblå, der nuværende er på to matrikler, Naffet 21 i Skrydstrup og Bygade 18, Jegerup, skal sammenlægges på en matrikel På Naffet 21 i Skrydstrup.

Sagsfremstilling

Børnehuset Himmelblå har været sammenlagt til en daginstitution på to matrikler siden 1. august 2012. Sammenlægningen er sket i forlængelse af udvalgets beslutning den 13. december 2011 punkt 388.

Det har løbende været en udfordring, at gøre de to matrikler økonomisk bæredygtige begrundet i det faldende børnetal, især i Jegerup.

Bestyrelsen, medarbejderne og ledelsen har gjort et stort stykke arbejde for, at få de to sammenlagte institutioner til at blive én institution, både personalemæssigt og pædagogiske, et arbejde de er lykkedes rigtig flot med. Endvidere er der arbejdet på at tiltrække andre forældre fra oplandet, hvilket også er lykkedes i en vis udstrækning.

Udfordringen har været, og vil også de næste mange år, forsat være det faldende børnetal i området.

Herunder en tabel der viser antal børn på matriklerne:

Matrikler	Dato/år	0-2 år	3-6 år	I alt
Jegerup	1.2. 2016	5	16	21
Skrydstrup	1.2. 2016	11	36	48
Jegerup	1.8. 2016	4	11	15
Skrydstrup	1.8. 2016	11	24	35

Med baggrund i overstående er det serviceområdets anbefaling, at Børnehuset Himmelblå samles på en matrikel på Naffet 21, i Skrydstrup og matriklen på Bygade 18, i Jegerup, afvikles med virkning fra 1. august 2016. Lukning efter sommerferien giver flere valgmuligheder for forældrene i forhold til valg af institution samt tid til, at undersøge hvad der er den bedste løsning.

Serviceområdet har informeret om, at der vil blive indstillet til udvalget, at serviceområdet anbefaler en afvikling af matriklen i Jegerup, hvilket bestyrelsen og ledelsen bakkede op om.

Der er planlagt et møde med forældre kredsen den 1. februar 2016 med det formål, dels at informere om serviceområdets indstilling til udvalget, samt starte en drøftelse med forældre kredsen om, hvordan de kunne ønske sig en evt. afvikling herunder en omplacering af deres barn til et andet dagtilbud i kommunen.

Økonomiske forhold

Serviceområdet har haft et møde med bestyrelsen og lederen, hvor vi har drøftet børnetal contra mulighed for drift af en daginstitution i Jegerup.

Børnehuset Himmelblå har fået tildelt et driftsbudget for 2016, der indbefatter driften af begge matrikler.

Ved en afvikling af matriklen på Bygade 18, Jegerup, skal bygningsdriften på bygningen svarende til netto 114.000 kr. pr. år efterfølgende overdrages til Økonomiudvalget med virkning senest fra 31.12.2016.

Endvidere reduceres budgettet i Himmelblå vedr. tillæg for flere matrikler svarende til netto ca. 180.000 kr.

Budgetreduktionerne anbefales først at ske i forbindelse med budget 2017, idet mindredgiften i 2016 anvendes til dækning af udgifter til flytning, oprydning, personaleudgifter m.v.

Personalemæssige forhold

Personaleressourcerne i Børnehuset Himmelblå vil blive justeret i forhold til den tildelingsmodel, der anvendes på daginstitutionsområdet.

Hvis behovet for justering af medarbejderantal bliver nødvendigt på baggrund af lukning eller nedgang i børnetal, har Haderselv kommune pligt til omplacering, såfremt der findes et job, der matcher i indhold og kvalifikationer.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familie den 3. februar 2016

Indstilling

Serviceområdet indstiller, at

- Børnehuset Himmelblå samles på en matrikle på Naffet 21, i Skrydstrup med virkning fra 1. august 2016.
- budgetreduktionerne foretages i forbindelse med budget 2017, idet mindredgiften i 2016 anvendes til dækning af udgifter til flytning, oprydning, personaleudgifter m.v.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Beslutningen sendes til høring i bestyrelsen og svaret fremlægges for udvalget ved næste møde, hvor der træffes endelig beslutning.

4. Orientering om økonomien på det specialiserede social område pr. 31.12.2015

Lisa Johansen / 15/3852

Åben sag

Sagsindhold

Opfølgning på regnskab 2015 på det specialiserede børnesociale område.

Sagsfremstilling

Jævnfør beslutningen i Økonomiudvalget den 22. september 2014 ([punkt 24](#)) og Udvalget for Børn og Familier den 26. november 2014 ([punkt 15](#)) fremsendes bilaget med den månedlige budgetopfølgning og aktuelle status på det specialiserede børnesociale område samt opfølgning på den økonomiske handleplan.

Økonomiske forhold

Serviceområdets regnskabsresultat for 2015 og forventning til regnskabsresultat 2016 på det specialiserede børnesociale område fremgår af vedh. bilag. Uddybning og baggrund for resultat for begge år fremgår ligeledes.

Som følge af et efterslæb fra 2015 over i 2016 og kun et mindre råderum til at imødekomme udfordringerne i 2016, er det nødvendigt med fortsat skærpet opfølgning på indsatser og fokus på serviceniveauer såfremt området skal komme ud af 2016 i balance.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016
- Økonomiudvalget den 22.februar 2016.

Indstilling

Børne- og Familieservice indstiller, at

- opfølgning på regnskab 2015 på det specialiserede børnesociale område tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag:

- 1 Ledelsesinformation på det specialiserede børnesocialområde pr. 31.12.2015 .pdf (22404/16)

5. Ansøgning om navneændring af Skolen ved Stadion

Bent-Ole Østerby / 16/1991

Åben sag

Sagsindhold

Beslutning om navneændring af Skolen ved Stadion fra 1. august 2016.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen på Skolen ved Stadion har gennem flere år drøftet om det vil være mere passende med et andet navn til skolen. Emnet er igen blevet aktuelt i forbindelse med, at skolen om ganske kort tid har en nybygget og gennemrenoveret skole. Skolebestyrelsen anmoder derfor udvalget om at skolen fra den 1. august 2016 skal hedde Louiseskolen.

Begrundelsen for et nyt navn til skolen:

Navnet Skolen ved Stadion kan signalere, at skolen er et vedhæng til noget andet og hører ind under noget andet, og det kan signalere, at det er en skole med særligt fokus på idræt.

Frem til 1971 lå der en skole på Louisevej – nu Haderslev Kristne Friskole, men det er så lang tid siden, at det vurderes, at der ikke vil give problemer med forståelsen.

Med Skolen ved Stadions placering på Louisevej får Haderslev Kommune en mulighed for at få en ny Louiseskole på Louisevej. Formand for Sønderjysk Skolemuseum, Karl Erik Olsen, har på baggrund af skolens forespørgsel udarbejdet en skrivelse om Dronning Louise og Louiseskolen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Indstilling

Børne- og Familieservice indstiller, at

- Skolen ved Stadion fra den 1. august 2016 ændrer navn til Louiseskolen.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Anmodning om nyt navn til skolen .doc (13215/16)
- 2 Skrivelse om nyt navn til Svs.docx (13216/16)
- 3 Dronning Louise 1776.docx (13217/16)

6. Indgåelse af to lejekontrakter i familiehusests regi

Lisa Johansen / 16/1090

Åben sag

Sagsindhold

Familiehuset i Børn og Familieservice ønsker at indgå to lejekontrakter.

Sagsfremstilling

Familiehuset skal jf. den økonomiske håndbog, bilag 21 om leje og leasing ansøge om godkendelse til indgåelse af to erhvervslejemål.

Familiehuset ønsker, at indgå en erhvervskontrakt på adressen Fjordagervej 20 U- 1.sal i Haderslev. Lejemålet skal bruges som samværslejlighed mellem forældre og deres anbragte børn. Målgruppen, som skal bruge samværslejligheden, er de børn og forældre, der ikke kan rumme eller rummes i gruppesamværene.

I sommeren 2007 indgik Haderslev kommune et lejemål vedr. samværslejlighed på adresse østergade 39 i Vojens. Lejligheden, er ikke længere optimal til formålet, idet behovet har ændret sig markant. I efteråret 2015 blev lejemålet på Østergade 39 i Vojens opsagt - med udflytning januar 2016.

Endvidere ønsker Familiehuset at indgå en tidsbegrænset erhvervskontrakt på adressen Fjordagevej 20 U – 1 sal, Rum 5. Lejemålet skal bruges til samtalegrupper for traumeramte flygtningebørn med opholdstilladelse.

Økonomiske forhold

I henhold til lånebekendtgørelsen skal kommunerne foretage en deponering jf. § 6, såfremt der indgås en lejekontrakt. De tilfælde, hvor kommunen både indgår en lejeaftale og opsiger i samme regnskabsår eller senest den 31. marts i det efterfølgende regnskabsår, skal kommunen dog kun deponere, hvis værdien overstiger det opsagte lejemåls værdi.

Der skal ikke deponeres i forbindelse med indgåelse af den nye erhvervskontrakt til samværslejligheden. Værdien på det nye lejemål overstiger ikke det opsagte lejemåls værdi.

For den tidbegrænsede erhvervskontakt gælder følgende; at der ikke kræves deponering, når aftalen maksimalt løber op til tre år og ikke giver mulighed for forlængelse, jf. Lånebekendtgørelsen § 3 stk 1 nr 6 og 7.

Udgiften til lejemålene finansieres inden for familiehuseksisterende ramme.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016
- Økonomiudvalget den 22. februar 2016
- Haderslev Byråd den 1. marts 2016

Indstilling

Børne- og Familieservice indstiller, at

- indgåelse af de to erhvervslejemål godkendes

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Bilag:

- 1 Ervervslejekontrakt (tidsb.) - 2.pdf (7387/16)
- 2 Ervervslejekontrakt - 1.pdf (7386/16)

7. Anlægsregnskab for Ny Søndergade/Povlsbjerg 0-6 års institution.

Søren Thomas Kuntz / 15/33148

Åben sag

Sagsindhold

Aflæggelse af endeligt regnskab for byggeriet af Hulahoppen - Ny Søndergade/Povlsbjerg 0-6 års institution - til Udvalget for Børn og Familier.

Sagsfremstilling

I henhold til Haderslev Kommunes kasse- og regnskabsregulativ aflægges anlægsregnskab for byggeriet af Hulahoppen (Ny Søndergade/Povlsbjerg 0-6 års institution) for fagudvalget.

I denne sag aflægges Børne- og Familieservice anlægsregnskab for nedenstående anlæg:

514517 Ny Søndergade/Povlsbjerg 0-6 års institution.

Byggeriet, omkostninger i forbindelse med at tage Hulahoppen i drift og små tilretninger til byggeriet, samt afholdelse af 1 års gennemgang, inkl. udgifter til andele af ønskede tilretninger ligger til grund for nærværende regnskab:

Økonomiske forhold

	Budget	Realiseret
Entreprenørudgifter og legeplads	16.000.000	17.702.243,25

Uforudsete udgifter	1.000.000	
Bygherreleverancer	1.000.000	944.838,02
Tilslutningsudgifter	500.000	232.250,00
Rådgivning, advokat, markedsføring	790.000	783.607,90
Tinglysning af pant og advokatudgifter mv. i fbm. salg		258.815,00
Køb af grund	710.000	710.700,00
Totalentreprenørkonkurrence		150.000,00
Resultat i alt	20.000.000	20.782.454,17
Salg af ejendomme som fragår lånet jf. UBF 11-6-2013		-912.914,35
Nettoresultat		19.869.540,00
Tilbageføres til kassen		130.460,00

Bemærkninger til regnskabet:

Salg af ejendomme, køb af ejendom og indgåelse af brugsret af del af Vojens Hallernes areal til legeplads, har i forbindelse med tinglysning været vanskeliggjort af problemer med fondsmyndigheder, manglende dokumentation og besværlig dokumentgang. Advokatfirmaet har endnu ikke helt afsluttet dette, men der er indarbejdet den forventede udgift hertil.

Den store grund, har givet udfordringer dels med anlæg af et spændende anlæg, dels at de mange kvadratmeter har stillet forventninger til mange, og gode, legerekvisitter. Dyrest har været rutschebane til ca. 100.000 kr. og kunststofbelagt multibane til ca. 250.000. I alt er der legepladsinventar for ca. 1,3 mio. kr. hvortil kommer jordarbejdet. Udgiften er afholdt til entreprenøren der har koordineret anlægsarbejdet.

Efter huset er taget i drift er der tilkøbt diverse hegn, da det kan konstateres at det store areal fordrer at det lejlighedsvist er at foretrække at legepladsen sektioneres.

Der har været behov for tilkøb til produktionskøkkenet, specielt køle- og frysekapacitet, da indkøb i større mængder er vigtigt i forhold til økonomisk attraktive indkøbsaftaler.

Den uopvarmede liggehal har måttet omtænkes, dels med gulv der var lettere at rengøre, dels med yderligere udluftning og endelig er der tilført rummene mulighed for opvarmning så fugt i rummene undgås.

1 års gennemgangen er netop afsluttet og har givet anledning til dels at få håndværkere til at følge op på fejl og mangler og dels for egen regning, at få tilrettet små bygningsmæssige ændringer. Disse udgifter er medtaget i anlægsregnskabet.

Huset er d.d. i fuld drift og virker som forventet.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016
- Økonomiudvalget den 22. februar 2016

- Haderslev Byråd den 1. marts 2016

Indstilling

Børne- og Familieservice indstiller, at:

- anlægsregnskabet for Ny Søndergade/Povsbjerg 0-6 års institution godkendes
- restbeløbet på 0,130 mio. kr. indgår i regnskabsaflæggelsen for 2015

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstilles til godkendelse.

Bilag:

- 1 Anlægsregnskab Hulahoppen (8264/16)

8. Børne- Ungepolitikken

Hanne Pedersen / 16/2245

Åben sag

Sagsindhold

Børn og ungepolitik – plan for den forestående proces

Sagsfremstilling

Byrådet skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der skal sikre en sammenhængende og effektiv indsats. Set i forhold til Haderslev Kommunes forebyggende og tværgående retning generelt, skal politikken afspejle netop den retning og prioritering, der følger med den fremadrettede tværgående sagsbehandling, netværksinddragelse og inddragelse af nærmiljøets ressourcer, i et bredt samarbejde med skole/dagtilbud og ikke mindst – andre serviceområder som eksempelvis Kultur og fritid, Jobcentret, Voksen og Sundhed samt borgerne.

Børne- ungepolitikken skal udgøre fælles ramme på tværs af serviceområder, og forankret i Haderslevreformens 4 grundelementer; netværk, fleksibilitet specialisering og faglighed, tværfagligt samspil mellem professionelle og decentrale løsninger. Reformens hensigt er at sikre, at kommunens forskellige systemer og serviceområder bringes i spil, og ikke mindst søger at opnå en fordel af et samspil og dermed et fælles virke. Børn- og unge politikken skal understøtte dette.

Haderslev Kommune har allerede udarbejdet flere strategier for børn og unge, og ønsker nu at samle strategierne og sætte dem i en bred tværgående sammenhæng så den danner retning, og giver handlingsanvisninger i forhold til et tværgående samarbejde på tværs af fagligheder, serviceområder, og relationelt mellem borgere og professionelle.

Kommissoriet for den forestående proces er vedhæftet sagen som bilag.

Personalemæssige forhold

Personale fra de forskellige serviceområder inddrages løbene, men henblik på at deltage diverse dialogmøder som politikerne inviterer til. Ligeledes inddrages brugerbestyrelser og foreninger til de møder på lige fod med det administrative personale. Møderne fungerer således i praksis, som et konkret supplement til de tværgående strategier og indsatser Haderslev Kommune ønsker at samle og forankre gennem børne-ungepolitikken

Juridiske aspekter

Jævnfør servicelovens § 19 stk. 2. skal en sammenhængende børne-ungepolitik udarbejdes, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn med behov for særlig støtte

Jævnfør dagtilbudsloven §3, stk 3 skal fritids- og klubtilbud m.v. medvirker til udmøntningen af kommunens sammenhængende børne-ungepolitik

Procedure

- Udvalget for Børn og Familie den 3. februar 2016

Indstilling

Børne- familieservice indstiller, at

- udvalget drøfter forslaget for den kommende proces beskrevet i kommissoriet - vedhæftet som bilag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Kommissorium 31. jan. 2016.pdf (24576/16)

9. Buskort til efterskoleelever

Bent-Ole Østerby / 14/25522

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om modtagelse af svar fra Statsforvaltning på baggrund af Haderslev Kommunes forespørgsel om at udvide ordningen med gratis buskort til også at omfatte efterskoleelever med familiebo-pæl i Haderslev Kommune.

Sagsfremstilling

Udvalget for Børn og Familier tilkendegav den 4. marts 2015, at den ønsker, at der gives gratis buskort til efterskoleelever med familiebo-pæl i Haderslev Kommune.

Derfor blev det besluttet, at sende følgende til forhåndsudtalelse i Statsforvaltningen:
"I Haderslev Kommune har alle grundskoleelever bosiddende i Haderslev Kommune gratis buskort. Kommunen ønsker at sikre kommunens børn lige muligheder for et aktivt fritidsliv og kontakt til skolekammerater fra folkeskolen, hvorfor kommunen ønsker at udvide ordningen til også at omfatte efterskoleelever med familieboepæl i Haderslev Kommune."

Den 15. januar 2016 har serviceområdet modtaget en positiv udtalelse fra Statsforvaltningen (se Juridiske aspekter).

Region Syddanmark/Sydtrafik har godkendt ordningen.

Økonomiske forhold

Det er vurderingen, at buskort til efterskoleelever bosiddende i Haderslev Kommune vil koste ca. 150.000 kr. Der er usikkerhed om beløbet, da det vil afhænge af den årlige tælling, som Sydtrafik foretager.

Juridiske aspekter

Statsforvaltningen udtaler vejledende, at Haderslev Kommune efter Statsforvaltningens opfattelse kan yde befordringstilskud i form af gratis buskort til kørsel i kommunen til efterskoleelever med familiebolig i Haderslev Kommune af hensyn til fremme af disse børns muligheder for et aktivt fritidsliv, herunder idrætsliv og foreningsliv, idet der efter Statsforvaltningens opfattelse er tale om et lovligt kommunalt hensyn, som kommunen kan varetage i medfør af kommunalfuldmagtsreglerne.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Indstilling

Børn- og Familieservice indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning og drøfter den videre behandling

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

Bilag:

- 1 Vejledende forhåndsudtalelse - sagsnummer 14/25522 - Udtalelse-1.pdf (12065/16)
- 2 Sydtrafik/Regions Syddanmarks accept af gratis buskort til efterskoleelever (168404/15)
- 3 Buskort til efterskoleelever (57743/15)

10. Partnerskabet tidlig indsats- livslang effekt, analyserapport og handleplan

Hanne Pedersen / 14/21264

Åben sag

Sagsindhold

Med implementering af partnerskabsprojektet Tidlig indsats – livslang effekt, har Social- og Ankestyrelsen udarbejdet en analyserapport, der tegner et billede af Haderslev Kommunes indsats for kommunens socialt udsatte børn og unge, med fokus på tidlig forebyggelse.

Der er udarbejdet en udviklingsplan, der adresserer de udviklingspunkter, som analyserapporten har angivet. Denne er suppleret med lokale relevante målsætninger, som man i Haderslev Kommune yderligere ønsker at adressere for at skabe en sammenhængende og koordineret indsats i forhold til udsatte børn og unge.

Sagsfremstilling

Partnerskabsprojektet er et samarbejde mellem Haderslev Kommune og Socialstyrelsen, som sker i forlængelse af, at Social- og Ankestyrelsens undersøgelse af praksis i Haderslev Kommune. Undersøgelsen udmunder i en analyserapport, der identificerer styrker og udviklingspunkter ved den nuværende praksis, som indspil til den videre udvikling og implementering af partnerskabsprojektets indsatser.

Analysens fokus er primært rettet mod styrker og udviklingspunkter målrettet følgende indsatsområder:

1. sagsbehandling
2. tilbudsviften
3. almen og special

Idet analyserapporten danner fundamentet for målsætningerne i udviklingsplanen, er analyserapporten ligeledes vedlagt som bilag.

Hensigten med analyserapporten er, at den skal danne grundlag for en lokal udviklingsplan, der adresserer udviklingspunkterne, og samtidig tilpasses kommunens lokale udviklingsstrategi. Udviklingsplanen er således redskabet for det fremadrettede partnerskabsforløb.

Det betyder, at udviklingsplanen hænger fint sammen med den sociale strategi, samt øvrige tiltag i afdelingerne, og flere af målene er allerede ændret og omsat til konkret handling.

Den udarbejdede udviklingsplan udgør kun første del af af den samlede udviklingsplan, og vedrører særskilt de strategiske overvejelser i forbindelse med implementeringen af projektet.

Udviklingsplanens 2. del tilknytttes senere, og kommer til at vedrøre de konkrete indsatser, milepæle og et udkast til et budget.

Udviklingsplanen har følgende lokale målsætninger for Haderslev Kommune:

Sagsbehandling

1. systematisk inddragelse af familiens udvidede netværk
2. en ensartet faglig sagsbehandling (ikke personbåren)
3. systematisk inddragelse af barnet

Tilbudsvifte/leverandører

4. sikre at der er tilbud på alle trin af indsatsstrappen, og at de er kendt af alle
5. større effekt af indsatserne

Almen og specialområdet

6. en helhedsorienteret, sammenhængende og koordineret indsats
7. kompetenceudvikling af forældre
8. større involvering af almenområdet
9. frivilligområdet indgår som aktør i de tidligere forebyggende indsatser
10. styrke og udvikle alle former for plejefamilier

Udviklingsplanens sidste sider består af en overordnet måloppstilling med succeskriterier og giver et samlet overblik over projektplanen.

Personalemæssige forhold

Implementeringen af udviklingsplanen omfatter ændringer i arbejdsmetoder og arbejdsopgaver for ansatte, både i almen, myndighed og leverandør, hvorfor personale, der repræsenterer disse arbejdsområder, involveres ift. at bidrage ind i udviklingsplanen – og særskilt i udviklingsplanens del 2.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familie den 3. februar 2016

Indstilling

Børne og Familieservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstilling godkendt.

Bilag:

- 1 Udviklingsplan partnerskabet tidlig indsats - livlang effekt (11471/16)
- 2 Analyserapport Haderslev Kommune.pdf (11834/16)
- 3 Bilag_Sagsgennemgang_Haderslev.pdf (11891/16)
- 4 Bilag 1a Ankestyrelsens sagsgennemgang_Haderslev.pdf (11887/16)
- 5 Bilag 3a_Rammevilkår Haderslev.pdf (11906/16)
- 6 Bilag2a Historiske Nøgletal_Haderslev.pdf (11897/16)
- 7 Resumé / læsevejledning som bilag til sagsfremstilling (21344/16)

11. Sammen om sundhed

Martin Nielsen / 15/36006

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om KL's udspil "Sammen om sundhed."

Sagsfremstilling

KL præsenterede den 24. oktober 2015 sit udspil "Sammen om sundhed."

Baggrunden for udspillet er det danske sundhedsvæsens aktuelle udfordringer, hvor mere end en million danskere i dag lever med en kronisk sygdom, 32.000 er diagnosticeret med demens, en halv til en hel million har haft en psykisk lidelse, og om 20 år vil antallet af 80-årige være fordoblet. Samtidig vokser afstanden til sygehusene, og knap en tredjedel af de praktiserende læger nærmer sig pensionsalderen.

Hovedbudskabet i KL's udspil er, disse udfordringer kræver et styrket samarbejde mellem kommuner, regioner og praksissektoren. I "Sammen om sundhed" sætter KL således fokus på de sundhedsindsatser, der løses i samspil mellem netop kommuner, regioner og praksissektoren og anviser en række mulige tiltag med henblik på at forbedre samarbejdet i sundhedsvæsenet og kvaliteten i de nære sundhedstilbud.

KL's udspil indeholder en lang række konkrete anbefalinger til både regeringen, kommunerne, regionerne og andre aktører på sundhedsområdet.

Hovedanbefalingerne er:

- Indsatsen for de ældre medicinske patienter skal løftes
- Den nære psykiatri skal styrkes
- Sundhedsstyrelsen skal udarbejde en klar kronikerstrategi
- Demensindsatsen skal styrkes
- Sundhedsindsatsen for børn og unge skal styrkes
- Bedre rehabilitering af kræftpatienter
- Bedre incitament i sundhedsvæsenet

Udspillet vil indgå i det udvalgsarbejde om en plan for et styrket nært og sammenhængende sundhedsvæsen, som regeringen, KL og Danske Regioner har aftalt i forbindelse med årets økonomiaftaler.

KL's årlige sundhedskonference afholdes på Hotel Comwell Kolding den 26. januar 2016 under overskriften "Sammen om sundhed – ung som ældre" og tager afsæt i netop udspillet "Sammen om sundhed."

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse præsenteres på mødet den 4. februar 2016 for en oversigt, der illustrerer sammenhængen mellem KL's anbefalinger og aktuelle og kommende indsatser i Haderslev Kommune, herunder en vurdering af sammenhængen mellem indsatser, anbefalinger og udvalgets politiske målsætninger.

Procedure

- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 17. december 2015
- Voksenudvalget den 27. januar 2016
- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016
- Socialudvalget den 8. marts 2016

Indstilling

Voksen- og Sundhedsservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 17. december 2015

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Voksenudvalget den 27. januar 2016

Afbud/fraværende: Maria Damgaard

Indstillingen godkendt.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

12. Status på Mad- og måltidspolitik for Haderslev Kommune

Winnie Holm Lorenzen / 15/17163

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om status på Mad- og måltidspolitik for Haderslev Kommune.

Sagsfremstilling

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse besluttede den 11. april 2013 (sag nr. 238), at der skulle udarbejdes en overordnet Mad- og måltidspolitik for Haderslev Kommune samt handleplaner for mad og måltider for følgende områder:

- Børneuniverser – opdelt i dagtilbud og indskoling
- Junioruniverser
- Ungeuniverser
- Kommunens kantiner
- Kommunale institutioner
- Botilbud og væresteder
- Madservice til ældre borgere.

Den overordnede Mad- og måltidspolitik har været i offentlig høring samt behandlet i alle fagudvalg og relevante råd. Den blev godkendt i byrådet den 25. marts 2014 (sag. nr. 40).

Herefter blev udarbejdelsen af handleplaner igangsat. Der foreligger på nuværende tidspunkt færdige handleplaner for kommunens kantiner (bilag 1) og for botilbud og væresteder (bilag 2). Handleplanerne for dagtilbud og skole samt madservice til ældre borgere er under udarbejdelse (bilag 3). Arbejdsgruppen for dagtilbud og skole har vurderet det hensigtsmæssigt at udarbejde en fælles handleplan i stedet for at opdele handleplanen i børne-, junior- og ungeuniverser.

Der er ikke lavet nogen handleplan for kommunale institutioner.

Der er kun to institutioner i den kategori i Haderslev Kommune: Caféen i Haderslev Idrætscenter samt Caféen på Bispen.

Kostkoordinatoren er i dialog med Bispen og vil, når den forventede ændring i organisationen af cafédriften i Idrætscentret er faldet på plads, også inddrage denne, og fortsat arbejde på at sikre, at det sunde valg, bliver det nemme valg.

Erfaringerne fra tidligere projekt "Vindermad" inddrages i arbejdet og interesserede haller, som kunne være Vojens hallerne, Gram Fritidscenter, Hammelev Hallen, Nustrup hallen og Næsset Sport og Natur inviteres til dialog om caféens tilbud og det sunde valg.

Den overordnede Mad- og måltidspolitik er lavet i en trykklar udgave med de tilføjede rettelser (bilag 4).

Den overordnede Mad- og måltidspolitik og de underliggende handleplanerne vil blive gjort tilgængelig på Haderslev Kommunes hjemmeside og trykt til uddeling.

Procedure

- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse 17. december 2015
- Økonomiudvalget den 18. januar 2016
- Voksenudvalget den 27. januar 2016
- Udvalget for Kultur og Fritid den 2. februar 2016
- Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 4. februar 2016

- Socialudvalget den 8. marts 2016

Indstilling

Voksen- og Sundhedsservice indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 17. december 2015

Afbud/fraværende: Henrik Rønnow

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget ønsker at få forelagt de endelige handleplaner.

Beslutning i Økonomiudvalget den 18. januar 2016

Afbud/fraværende: Peter Kofod Poulsen, Jens Chr. Gjesing

Orientering taget til efterretning.

Beslutning i Voksenudvalget den 27. januar 2016

Afbud/fraværende: Maria Damgaard

Indstillingen godkendt.

Udvalget ønsker at få forelagt de endelige handleplaner fra Voksenudvalgets område.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 2. februar 2016

Afbud/fraværende: Juliane Hauritz

Indstillingen godkendt.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Udvalget ønsker en sagfremlagt efter sommerferien, der følger udviklingen.

Bilag:

- 1 Handleplan for kommunens kantiner (259869/15)
- 2 Handleplan for mad og måltider på botilbud og væresteder (259872/15)
- 3 Status på handleplaner for mad og måltider i Haderslev Kommune (259379/15)
- 4 Overordnet Mad- og måltidspolitik for Haderslev Kommune (260436/15)
- 5 Handleplan for mad og måltider i børne-, junior- og ungeuniverser (13730/16)

13. Fremtidig opgaveløsning på det specialiserede område for hjælpemidler og kommunikation

Martin Gils Andersen / 13/6562

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om den fremtidige opgavevaretagelse på det specialiserede område for hjælpemidler og kommunikation.

Sagsfremstilling

Haderslev Kommune overtager den 1. januar 2016 opgaveløsningen på det specialiserede område for hjælpemidler og kommunikation jf. byrådets beslutning ([Haderslev Byråd 28. april 2015, pkt. 9](#)).

Opgaverne har hidtil været løst af CHK (Center for Hjælpemidler og Kommunikation) beliggende i Aabenraa Kommune.

Opgaveløsningen på det specialiserede område for hjælpemidler og kommunikation omfatter samtlige tre serviceområder i Haderslev Kommune.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe med ledelsesrepræsentanter fra de tre serviceområder med henblik på at fastsætte den fremtidige opgavevaretagelse på området.

Arbejdsgruppen anbefaler, at udredningen og vejledningen af borgerne samt afprøvning af hjælpemidler samles i Handicap og Psykiatri under Voksenudvalget.

Opgavevaretagelsen samles i et tilbud "THS Haderslev" (Tale, Høre og Syn) med henblik på at fastholde viden og ekspertise samt at sikre udviklingsmuligheder på området på tværs af kommunens serviceområder.

THS Haderslev placeres organisatorisk i STU/VSU. Den fysiske placering foreslås at være på Solsikkevej 2, i Brand og Rednings gamle lokaler.

Det vil fortsat være myndighedsafdelingerne i de respektive serviceområder, der træffer afgørelse om hjælpemidler og andre indsatser.

Der er udarbejdet tids- og handleplan for overdragelse af borgersager fra CHK til kommunerne. Konkret betyder det, at CHK ikke modtager nye sager efter 1. december og at alle sager er overdraget til relevant kommune senest 11. december 2015. Akutsager behandles af CHK frem til 31. december 2015.

Opgaverne med information til borgere, virksomheder og samarbejdspartner er fordelt.

Der er udarbejdet fortegnelser over inventar og hjælpemidler. Fordeling sker på baggrund af fordelingstal baseret på aktivitet (fordelingstal: Sønderborg 31 %, Haderslev 23 %, Tønder 17 % og Aabenraa 29 %).

De fire kommuner har udarbejdet forslag til samarbejdstale om varetagelsen af de specialiserede hjælpemiddel- og kommunikationsopgaver. Samarbejdsaftalen fastsætter

netværkssamarbejde mellem kommunerne, fastsætter timepris for køb/salg af opgaver kommunerne imellem, samt principper for køb og salg af opgaver baseret på inddeling i akut-, haste- og normalsager.

Økonomiske forhold

I aftalemodellen for THS Haderslev er der et rammebudget på i alt 1.995.000 kr. pr. år. (fra 1. januar 2016).

Rammebudgettet er fordelt således:

- Erhvervs- og Borgerservice: 100.000 kr. – svarende til 5,1 %
- Børne- og Familieservice: 295.000 kr. – svarende til 14,9 %
- Voksen- og Sundhedsservice: 1.600.000 kr. – svarende til 80 %.

Procedure

- Socialudvalget 8. december 2015.
- Voksenudvalget 9. december 2015.
- Handicaprådet 18. januar 2015, orientering.
- Seniorrådet 18. januar 2015, orientering.

Indstilling

Voksen- og Sundhedsservice indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 8. december 2015

Afbud/fraværende: Ingen

Indstilling godkendt.

Beslutning i Voksenudvalget den 9. december 2015

Afbud/fraværende: Ingen

Godkendt med den bemærkning, at der ønskes en status umiddelbart efter sommerferien 2016.

Supplerende sagsfremstilling

Handicap- og Psykiatri er blevet opmærksom på at visse budgetposter desværre er blevet overset, og at det oprindeligt opgjorte rammebudget dermed ikke er, som det skulle være. De korrekte tal og procentfordelinger er:

I aftalemodellen for THS Haderslev er der et rammebudget på i alt 3.231.000 kr. pr. år. (fra 1. januar 2016).

Rammebudgettet er fordelt således:

- Erhvervs- og Borgerservice: 100.000 kr. – svarende til 3,1 %

- Børne- og Familieservice: 295.000 kr. – svarende til 9,1 %
- Voksen- og Sundhedsservice - Grundpakke på 1.414.000 kr. – svarende til 43,8 %
- Voksen- og Sundhedsservice - Voksenhandicappakke på 1.422.000 kr. – svarende til 44,0 %.

Ny procedure

- Socialudvalget 8. december 2015.
- Voksenudvalget 9. december 2015.
- Udvalget for Børn og Familier 3. februar 2016, orientering.
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 4. februar 2016, orientering.
- Handicaprådet 22. februar 2016, orientering.
- Seniorrådet 22. februar 2016, orientering.
- Voksenudvalget 24. februar 2016, orientering.
- Socialudvalget 8. marts 2016, orientering.

Beslutning i Voksenudvalget den 27. januar 2016

Afbud/fraværende: Maria Damgaard

Indstillingen godkendt.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Udvalget opfordrer til, at serviceområdet bruger den kompetence, der findes hos frivillige, der selv lever med udfordringerne til hverdag.

14. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde

Rasmus Vaupell Andersen / 15/37473

Åben sag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 3. februar 2016

Afbud/fraværende: Ingen

Henrik Rønnow orienterede om møde vedrørende politikken for Haderslev som uddannelsesby.

Charlotte Veilskov orienterede om følgegruppen for inklusion, der udsender en rapport i april. På den baggrund ændres processen for inklusionsstrategien, således at rapporten sættes på udvalgs møde til drøftelse inden udarbejdelse af strategi for inklusion.

15. Efterretningssager

Tina Kongsted Gregersen / 15/339

Åben sag

Sagsfremstilling

Der er følgende til efterretning:

- Referat fra forældrebestyrelsesmøde i Hulahoppen (2 stk.), Dagplejen nord syd vest, Rosengården og Ejsbølhus.
- Referat fra skolebestyrelsesmøde på Sønder Otting Skole, Fællesskolen Hammelev Sct. Severin, Skolen ved Stadion (2 stk.), Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup, Fællesskolen HoptrupMarstrupVilstrup, Lagoniskolen, Fællesskolen Bevtoft-Over Jerstal og Gram Skole.

Bilag:

- 1 Referater fra forældrebestyrelsesmøder (15297/16)
- 2 Referater fra skolebestyrelsesmøder (15302/16)

16. Eventuelt

Rasmus Vaupell Andersen / 15/37473

Åben sag

Bilagsoversigt

1. Placering af ny daginstitution i Gram
 1. Beskrivelse af forslag 1b og 2a (16158/16)
 2. Høringssvar. Ny daginstitution i Gram - Gennemgang af høringssvar 30.9.2015.DOCX (17330/16)
 3. Præsentation af Gram Motorikcenter (17273/16)
 4. Mail fra Gram Børnehave og Legehuset Gram-Arnum (20612/16)
 5. Dagsordenspunkt_Ny daginstitution i Gram - Hør_30-09-2015 21-51-53.docx (20590/16)
 6. Indsigelser mod byggeri af ny børnehave ved skoven i Gram - Haderslev Kommune (20583/16)
 7. Referat Udvalget for Kultur og Fritid 06-10-2015 (17335/16)
 8. Høringssvar. Fritidscenteret (17327/16)
 9. Høringssvar. GIF (17322/16)
 10. Høringssvar. Gram skole skolebestyrelsen (17313/16)
 11. Høringssvar. Legehuset Gram personale. (17309/16)
 12. Pins'Mærkerne.Høring omkring placering af ny daginstitution i Gram. (17305/16)
 13. Høringssvar. Underskrifter fra forældre i Gram børnehave og Legehuset vedr. beliggenhed (17300/16)
 14. Referat fra borgermøde (25489/16)
2. Pulje til dagtilbud - anvendelse af midler i 2016
 1. Oversigt udmøntning af normeringsmidler til dagtilbud (4229/16)
4. Orientering om økonomien på det specialiserede social område pr. 31.12.2015
 1. Ledelsesinformation på det specialiserede børnesocialområde pr. 31.12.2015 .pdf (22404/16)
5. Ansøgning om navneændring af Skolen ved Stadion
 1. Anmodning om nyt navn til skolen .doc (13215/16)
 2. Skrivelse om nyt navn til Svs.docx (13216/16)
 3. Dronning Louise 1776.docx (13217/16)
6. Indgåelse af to lejekontrakter i familiehuseets regi
 1. Ervervslejekontrakt (tidsb.) - 2.pdf (7387/16)
 2. Ervervslejekontrakt - 1.pdf (7386/16)
7. Anlægsregnskab for Ny Søndergade/Povlsbjerg 0-6 års institution.
 1. Anlægsregnskab Hulahoppen (8264/16)
8. Børne- Ungepolitikken
 1. Kommissorium 31. jan. 2016.pdf (24576/16)
9. Buskort til efterskoleelever
 1. Vejledende forhåndsudtalelse - sagsnummer 14/25522 - Udtalelse-1.pdf (12065/16)
 2. Sydtrafik/Regions Syddanmarks accept af gratis buskort til efterskoleelever (168404/15)
 3. Buskort til efterskoleelever (57743/15)
10. Partnerskabet tidlig indsats- livslang effekt, analyserapport og handleplan
 1. Udviklingsplan partnerskabet tidlig indsats - livslang effekt (11471/16)

2. Analyserapport Haderslev Kommune.pdf (11834/16)
 3. Bilag_Sagsgennemgang_Haderslev.pdf (11891/16)
 4. Bilag 1a Ankestyrelsens sagsgennemgang_Haderslev.pdf (11887/16)
 5. Bilag 3a_Rammevilkår Haderslev.pdf (11906/16)
 6. Bilag2a Historiske Nøgletal_Haderslev.pdf (11897/16)
 7. Resumé / læsevejledning som bilag til sagsfremstilling (21344/16)
12. Status på Mad- og måltidspolitik for Haderslev Kommune
1. Handleplan for kommunens kantiner (259869/15)
 2. Handleplan for mad og måltider på botilbud og væresteder (259872/15)
 3. Status på handleplaner for mad og måltider i Haderslev Kommune (259379/15)
 4. Overordnet Mad- og måltidspolitik for Haderslev Kommune (260436/15)
 5. Handleplan for mad og måltider i børne-, junior- og ungeuniverser (13730/16)
15. Efterretningssager
1. Referater fra forældrebestyrelsesmøder (15297/16)
 2. Referater fra skolebestyrelsesmøder (15302/16)

Underskriftsside

Signe Knappe
Formand

Bent Kloster

Bo Morthorst Rasmussen

Lene Hedegaard

Henrik Rønnow

Claus Larsen

Juliane Hauritz

/Charlotte Veilskov