

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Skoleudvalget

Mødet den 05.04.2016 kl. 08.30 - 14.00

Godthåbsgade 8,



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Drøftelse af status på Learning Pipeline i Skoleforvaltningen	2
3	Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse flygtninge	4
4	Godkendelse af organisering og afrapportering på SSP-området	9
5	Godkendelse af International Strategi i Skoleforvaltningen	13
6	Godkendelse af First Lego League	16
7	Godkendelse af forankring af projekt "Forebyggelse af Radikalisering og Ekstremisme"	20
8	Godkendelse af endeligt regnskab 2015	23
9	Godkendelse af overførsel af uforbrugte midler fra 2015 til 2017 - drift, tillægsbevilling	26
10	Godkendelse af overførsel af uforbrugte midler fra 2015 til 2017 - anlæg, tillægsbevilling	30
11	Godkendelse af endelige anlægsregnskaber over 2 mio. kr. - regnskab 2015	33
12	Orientering fra rådmand og direktør	36
13	Eventuelt	38
14	Godkendelse af referat	40
15	Drøftelse af scenarier for renovering af Løvvangskolen	41



Tid Tirsdag 5. april 2016, kl. 08.30

Sted Godthåbsgade 8, Mødelokale 2

Afbud

Til stede Jan Nymark Thaysen, Per Clausen, Tina French Nielsen, Anna Kirsten Olesen, Hans Thorup, Jørgen Hein, Helle Frederiksen

Øvrige deltagere Martin Østergaard Christensen, Kristina Østergaard Kristoffersen, Hardy Pedersen, Jakob Ryttersgaard og Pernille Fruergård Simonsen

Øvrige oplysninger



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 2.

Drøftelse af status på Learning Pipeline i Skoleforvaltningen

2016-000129

Skoleudvalget fremsender til Skoleudvalgets drøftelse, status på Learning Pipeline

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker at der skal indgå spørgsmål vedr. 'learning pipeline' i lederevalueringen, og at resultatet udgør baggrunden for kommende ledelsesindsatser.



Sagsbeskrivelse

Udviklingsarbejdet i Learning Pipeline projektet blev afsluttet ved vedtagelsen af de endelige profiler for niveauerne i forvaltningen.

Det store og vigtige arbejde med at implementere profilerne i daglig praksis er nu gået i gang.

Det første skridt i den kommende proces er at klæde lederne på til at gennemføre de lokale processer på skolerne, hvor medarbejderne for alvor skal involveres. Lederne bliver klædt på til denne opgave i to omgange.

Lederseminarer i marts og april

Lederne har været inviteret til Lederseminar 1 i marts, hvor formålet har været, at alle ledere har:

- fået profilerne "under huden"
- prøvet at gennemføre et "kom godt i gang møde"
- gennemført en klar forventningsafstemning i eget lederteam
- en plan for, hvad og hvordan der skal arbejdes med "Learning Pipeline" i egen organisation
- arbejdet med Learning Pipeline" på en central strategisk indsats/udfordring (Læringsplatformen) og på en lokal strategisk indsats

I april inviteres lederne til et lederseminar 2. Denne gang med fokus på:

- horisontale forbindelser i organisationen
- forankring i dagligdagen
- kvalificering af lokale implementeringsplaner
- roller, opgaver og tidsplan for implementeringen

Hjælp og støtte til lederne

Fællesnævneren for ovenstående er, at seminarerne dels bruges til at få profilerne ind under huden hos lederne og dels bruges på at planlægge de vigtige lokale processer, hvor medarbejderne skal blive fortrolige med profilerne og arbejde med dem i daglig praksis. Lederne får adgang til konkrete mødeværktøjer, som de kan bruge direkte eller tilpasse de lokale processer på egen skole. Herudover vil lederne have mulighed for at få hjælp fra konsulenter i forvaltningen, der står parat med kompetencer inden for ledelse, organisation og facilitering af processer.

"Kom-godt-i gang-møder" på alle niveauer

I de kommende måneder gennemføres der "Kom-godt-i-gang møder" på alle niveauer i organisationen. Skoleudvalget har således også gennemført et sådant den 15. marts 2016 og har på den baggrund lavet aftale om den videre proces for Skoleudvalget, ligesom det er tilfældet for de øvrige enheder i forvaltningen.

Systemer, der understøtter en hverdagspraksis

For at sikre omsætning til praksis vil der blive udarbejdet en række redskaber, der understøtter fokus og løbende opfølgning på Learning Pipeline. Der kommer således nye værktøjer inden for MUS/LUS, rekruttering, talentudvikling osv.

Klimamåling med indbygget Learning Pipeline

I 2016 gennemføres der igen Klimamåling i Aalborg Kommune. I år er der åbnet op for, at de enkelte forvaltninger kan formulere egne konkrete spørgsmål i den del, der vedrører ledelsesevaluering. Det giver mulighed for, at der allerede i år kan dannes et billede af status for det videre arbejde med Learning Pipeline i Skoleforvaltningen og samtidig give en retning for, hvordan vi understøtter lederne bedst muligt i deres arbejde og udvikling.

Den næste og sidste formelle aktivitet i projektet er "Evaluerings og vejen frem", der gennemføres i september måned med deltagelse af forvaltningens ledere.



Punkt 3.

Drøftelse af Budget 2017: Temadrøftelse flygtninge

2016-002127

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget drøfter temaemnet og tilkendegiver, i hvilket omfang konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med budget 2017.

Beslutning:

Drøftet.

Skoleudvalget ønsker, at der arbejdes videre med en model 2 "Udvikling af en ny Aalborgmodel med skolegang i eget skoledistrikt". Modellen skal alt andet lige kunne holdes inden for den ramme, der tildeles til flygtninge i Skoleforvaltningens budget 2017.



Sagsbeskrivelse

Resume

Temaet "Orientering om modtagelse af flygtninge" beskriver status på modtagelse af flygtninge i 2015 og 2016 samt de udgifter, der anvendes til området.

Nærværende temadrøftelse er den anden drøftelse af emnet med henblik på at give retning for det videre arbejde, der skal pågå i foråret 2016. Skoleudvalget blev på udvalgs møde den 2. februar første gang orienteret om temaet. Orienteringen omfattede:

- Gældende lovgivning
- Organisering af modtageklasser for flygtninge i Aalborg
- Nøgletal pr. 15. jan.

Temaet om flygtninge skal indgå i Byrådets temadrøftelse.

Sideløbende med temadrøftelsen gennemfører Skoleforvaltningen i øjeblikket en analyse af hele tosprogsområdet, hvor alle modtageklasser er en del af analysen. Skoleudvalget skal drøfte analysens resultater på møde d. 7. jun. 2016.

Baggrund/beskrivelse

Pr. 11. marts har Aalborg Kommune 9 sproghomogene (arabisk) modtageklasser oprettet særskilt til flygtninge. Undervisningen i modtageklasser rettet mod flygtninge varetages af både danske samt tosproget personale (både uddannede og ikke uddannede). Det tosprogede personale har særligt til opgave at styrke andetsprogstilnærmelsen og forældresamarbejdet.

Derudover er der 11 modtageklasser og 2 basishold til øvrige nyankommne elever. I disse klasser placeres der i øjeblikket også nyankommne flygtningebørn.

Nationalt ser man primært 4 forskellige modeller ift. organisering af undervisning af flygtningebørn:

- Model A – Eleverne samles i modtageklasser på særskilte skoler
- Model B – Eleverne indskrives i modtageklasser eller basishold på udvalgte almindelige skoler.
- Model C - Eleverne indskrives på distrikt skolen i almenklasser, men undervises delvist i almenklasserne og delvist på basishold med andre tosprogede nyankommne elever.
- Model D – Eleverne indskrives i almenklasser på fuld tid som enkeltintegrerede elever.

Henvisning til planer og politikker

Folkeskoleloven og Bekendtgørelse om undervisning i dansk som andetsprog for nyankommne elever udgør rammen for modtagelse af flygtninge. I Aalborg Kommune er der desuden besluttet en strategi for modtagelse af flygtninge. Strategien beskriver, hvordan Aalborg Kommune samarbejder på tværs af forvaltningerne omkring modtagelse af flygtninge.

Økonomi og nøgletal

Den samlede bevilling til to-sprogsområdet i skoleåret 2015/16 er på ca. 65 mio. kr. Bevilling til modtageklasser udgør ca. 24 mio. kr., hvoraf en del er tilskud fra staten. Ressourcetildelingsmodel fremgår af bilag 2.

Aalborg Kommune har i 2014, 2015 og 2016 til 1. marts modtaget i alt 721 flygtninge, familiesammenførte og nyfødte. 66 af disse er i alderen 6-15. Af bilag 1 fremgår fordeling og modtagelsesmåned samt fordeling på aldersgrupper.



Skoleforvaltningen modtog i 2015 4,1 mio. kr. af det statslige tilskud til kommunerne. I 2016 modtager Skoleforvaltningen 12 mio. kr. i statsligt tilskud. Beløbet skal dække udgifter til undervisning i modtageklasser, befording samt opgaver i PPR.

Udgifter til befording er vanskelige at forudsige, da eleverne modtages løbende. Udgangspunktet for beregningen i 2016 er at alle klasser er fyldt op, og at alle elever skal befordres. Udgiften er estimeret til 35.000 kr. pr. elev pr. skoleår.

Udgifter i PPR udgøres af aflønning af psykologer på de skoler der i forvejen betjener modtageklasser. I 2016 øges opgaven til også at omfatte førskolebørn og der planlægges med en fuldtidsstilling til løsning af opgaven.

Aalborg Kommune forventes i 2016 at modtage 855 flygtninge. Det må forventes, at dette tal bliver større eftersom familiesammenførte ikke indgår i tallet.

Der er aktuelt oprettet 9 nye modtageklasser i skoleåret 2015/16. I bilag 1 fremgår fordelingen af modtageklasser på skoler. Det skal påpeges, at der stadig er plads i modtageklasserne til et antal elever.

I de kommende M0 klasser vil der fra skoleårets start være ledig kapacitet på 20 pladser til alle de elever, der måtte komme i skoleåret 16/17. Det vurderes at der vil blive behov for at oprette minimum en M0-klasse yderligere i løbet af skoleåret 16/17 såfremt nuværende praksis fortsættes.

Den samlede udgift til de nyoprettede modtageklasser var i 2015 ca. 4,5 mio. kr. I 2016 forventes samlede udgifter på ca. 13,9 mio. kr. til de nyoprettede modtageklasser. I 2016 vil der således med det nuværende antal modtageklasser være en merudgift på 1,9 mio. kr. set i forhold til statstilskuddet på 12 mio. kr.

Mio. kr.	2016
Udgifter til modtageklasser	10,2
Udgifter til befording	3,2
Udgifter til PPR	0,5
Udgifter i alt	13,9
Statsligt tilskud	12,0
Merudgift (-) / mindreudgift (+)	-1,9

Vurdering

Den nuværende model hænger ikke sammen økonomisk med det nuværende antal modtageklasser og der er udsigt til, at der skal oprettes yderligere modtageklasser i skoleåret 2016/17.

Der er behov for at skabe et hurtigere flow gennem modtageklasser og basishold så flere elever udsendes efter ½-1 år.

Der er behov for en øget opmærksomhed på skolestarteres sproglige kompetencer. I M0-klasser ved skoleårets start 2016/17 har 29 ud af 40 elever været indskrevet i dagtilbud i minimum 1 år. 17 af disse er født i Danmark.

Der er brug for at undersøge området nærmere og kvalificere arbejdet og her inddrage forskning og erfaringer fra andre organiseringer både nationalt og internationalt. Samtidig er der behov for at være opmærksom på økonomien.



Handlemuligheder

Der kan oplistes følgende muligheder. Økonomien i de 3 modeller vil være afhængig af antal flygtninge.

1. Fortsættelse af den nuværende model med modtageklasser.
2. Udvikling af en ny Aalborg model med skolegang i eget skoledistrikt.
Af bilag 1 fremgår flygtningenes boligplacering, som indikerer, at der er stor geografisk spredning i kommunen. Der er dermed grundlag for at oprette hold på skoler fordelt over hele kommunen.
3. Udvikling af en ny Aalborg model, hvor eleverne samles i modtagerklasser/modtagerhold fordelt i områder i Aalborg, men stadig i nærheden af distriktsskolen.

Der vil i alle modeller skulle være fokus på at skabe et hurtigere flow gennem modtageklasserne.

En ændring af organiseringen af modtageklasser vil få betydning for hele tosprogsområdet og de udslusnings- og støttesystemer, der pt. er opbygget. Konsekvenser ift. personale vil derfor skulle vurderes samlet for tosprogsområdet.



Bilag:

Bilag 1 - statistik og nøgletal på flygtningeområdet.docx

Ressourcetildeling tosprogede.docx



Punkt 4.

Godkendelse af organisering og afrapportering på SSP-området

2016-004962

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender

at den nuværende organisering af SSP-området i Aalborg Kommune justeres
at afrapportering om Aalborg Kommunes tilstand til Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget
reduceres til halvårslige orienteringsbeskrivelser

Beslutning:

Godkendt.

Skoleudvalget ønsker, at arbejdsgrundlaget bliver opdateret, og at der bliver udarbejdet informationsmateriale til forældrene vedr. SSP og Trivselsforum.



Sagsbeskrivelse

Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget besluttede den 27.06.08, at trivselsforum og SSP-samarbejdet i Aalborg Kommune skal ses som en samlet størrelse. Beslutningen blev blandt andet truffet ud fra flere sammenfald i både målgruppe, indsatser og deltagere.

I folderen "Arbejdsgrundlag for Trivselsforum og SSP-samarbejdet" beskrives den eksisterende organisering af området i Aalborg Kommune, folderen er vedhæftet som bilag.

Det kan konstateres, at området i dag er veldrevet og sammenhængende på tværs af Skoleforvaltningen, Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen samt Nordjyllands Politi. Sekretariatet for Trivselsforum og SSP-samarbejde foreslår dog efter et serviceeftersyn af området, at der sker en reduktion i mødeaktivitet og af-rapporteringskadence.

SSP-områdemøderne

Det foreslås, at SSP-områdemøderne nedlægges. Møderne er i dag forankret i skoleområdemøderne 2 gange årligt. Familiegruppelederne er områdeansvarlige for SSP-opgaven.

Formålet er at fastsætte aktuelle indsatsområder ud fra videns- og erfaringsopsamling om den samlede tilstand i området, og at følge op på og evaluere de fastsatte indsatsområder. Et formål der i dag er bedre forankret i den brede kreds af medarbejdere, der samler op og afrapporterer om byens tilstand til både Skoleudvalget og Socialudvalget.

Deltagerne i denne kreds er Aalborg Kommunes 2 SSP-konsulenter, repræsentanter fra fritids- og ungdoms-klubber, opsøgende medarbejdere, Rusmiddelteamet, Ungerådgivningen, familiegrupperne, Nordjyllands Politi, Den Kommunale Ungdomsskole, SSP-lærere og Værestederne Skuret og Stedet.

Det betyder også, at Skoleforvaltningens SSP-konsulent skal sikre relevant og lokal viden inddraget fra de respektive SSP-udvalg på de enkelte skoler.

Hotspot Nørresundby

"Hotspot" mødes hvert kvartal for at lave opsøgende og forebyggende arbejde for børn og unge under 18 år i socialdistrikt Nord. Et tiltag Aalborg Kommune ikke har på andre geografiske områder i byen.

Deltagerkredsen er repræsentanter fra Nærpolitiet i Nord, familiegruppe Nord, opsøgende medarbejdere i Nord, Værestedet Skuret, praktiskcoach i området, Ungdommens Uddannelsesvejledning, fritids- og ungdoms-klubber fra området, Midtbysjakket og SSP-konsulenter i Aalborg Kommune.

Det foreslås, at Hotspot, Nørresundby nedlægges og i stedet overgår til almindelig drift. Det betyder, at indsatsen og erfaringerne i stedet skal løftes og organiseres inden for den eksisterende SSP-organisering.

Styregruppe for SSP og trivsel

Endeligt foreslås, at den eksisterende styregruppe for SSP og trivsel i Aalborg Kommune redefineres og reducerer deres mødeaktivitet til 2 gange årligt.

Det konstateres, at den eksisterende SSP og trivsels-sekretariat sikrer den daglige drift af området i dag.

Den eksisterende styregruppe er dog fortsat aktuel som videns- og koordineringsgruppe, og foreslås redefineret som dette med en reduceret mødeaktivitet fra 4 til 2 gange årligt.



Afreportering om byens tilstand samt Udvidet SSP

Afslutningsvist foreslås det, at den kvartalsvise afreportering til Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget om byens tilstand reduceres fra 4 til 2 gange årligt.

Det er vurderingen, at en halvårlig mødeaktivitet er tilstrækkeligt til at sikre en rettidig opdatering af byens tilstand.

Endvidere afføder møderne en lang række aktiviteter, som skal have lejlighed til at forankre sig forinden en ny beskrivelse af byens tilstand vil stå mål med det store ressourcetræk, der anvendes i forbindelse med møderne.

I denne sammenhæng er det væsentligt at gøre opmærksom på, at der i Aalborg Kommune er etableret et beredskab på SSP-området. Det betyder, at der kan indkaldes til ad hoc møde i det aktuelle område, hvis der opstår behov. Opstår der en krisesituation, som kræver indsats inden for de første timer efter kommunen får besked, anvendes kommunens "handleplan/actioncard" ved spontane uroligheder med utilpassede unge.

Der vil således altid blive handlet på viden i områderne. Såfremt der opstår en særlig situation er henholdsvis socialchef/skolechef ansvarlig for ad hoc orientering af udvalgene.

I sammenhæng med afreportering af byens tilstand foreslås ligeledes, at afreporteringen til Familie- og Socialudvalget fra Udvidet SSP reduceret fra 4 til 2 gange årligt.

Udvidet SSP er et kommunedækkende fora, der koordinerer indsatsen på tværs af Aalborg Kommune for de unge op til 18 år, som vurderes at være de mest udsatte i forhold til kriminalitet og misbrug af stoffer.

Møderne vil dog fortsat afvikles, så der koordineres på området i lighed med SSP+ (unge i alderen 18-24 år).

Ikrafttræden

De samlede ændringer foreslås at træde i kraft med virkning for 2. kvartal 2016.

Tidsplan:

	Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	Skoleforvaltningen
FL	09.03.16	09.03.16
Udvalg	18.03.16	05.04.16



Bilag:

Arbejdsgrundlag for Trivselsforum og SSP-samarbejdet.pdf



Punkt 5.

Godkendelse af International Strategi i Skoleforvaltningen

2016-015348

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender den internationale strategi i Skoleforvaltningen i Aalborg Kommune

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Skoleudvalget besluttede 17. marts 2015 i Budgetrapport 2016, at der skulle udarbejdes en strategi for det internationale arbejde i skolevæsenet.

Den internationale strategi er vedhæftet som folder.

Strategien relaterer sig til Aalborg Kommunes overordnede og tværgående internationale strategi. Desuden spiller strategien sammen med Folkeskolereformen og Skoleforvaltningens vision og mål.

Udarbejdelsen af den internationale strategi

- En styregruppe bestående af skolelederrepræsentanter, pædagogrepræsentant, lærerrepræsentant, UngAalborg-repræsentant, medarbejdere fra Læring og Pædagogik samt læringschef. Fra september – december 2015 deltog to af MBUL's internationale vejledere. Styregruppen har haft fem møder fra november 2015 – marts 2016, hvor vi har lagt vægt på åbenhed, involvering og dialog.
- En arbejdsgruppe bestående af tre konsulenter fra Læring og Pædagogik har foretaget skrive- og koordineringsarbejdet mellem møderne.
- Undervejs har styregruppen været i kontakt med eksterne eksperter på området samt fået forskellige interessenter til at kvalificere strategien. Det være sig andre uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og International House.

Strategien har til formål at sikre, at

- Vi opnår interkulturelle kompetencer og får mod til at deltage i verden
- Vi udvikler bæredygtige verdensborgere i folkeskolen i Aalborg
- Vi arbejder aktivt organisatorisk med det internationale og har høj involvering
- Vi danner base for elevernes videre internationale uddannelsesforløb

Strategien har fire pejlemærker:

1. Eleverne bliver aktive i verden

Målene er, at eleverne

- tilegner sig interkulturelle kompetencer
- udvikler sig til globale medborgere
- uddannes til bæredygtig udvikling

2. Medarbejderne synliggør verden i læring

Målene er, at lærere og pædagoger

- Åbner og inddrager verden i alle fag og på tværs af fag
- Inddrager interkulturelle kompetencer i DUS-aktiviteter og understøttende undervisning
- Er undersøgende og reflekterende
- Skaber forståelse af diversitet og mangfoldighed

3. Ledelserne sætter målrettet kurs mod verden

Målene er, at skoleledelserne

- Går forrest og tager ansvar for strategisk arbejde med internationalisering
- Samarbejder med medarbejderne om at inddrage og udvikle internationalisering
- Sikrer, at arbejdet med det internationale perspektiv bliver en naturlig del af skolens indsats

4. Vi udforsker verden i partnerskaber

Målene er, Skoleforvaltningen og skolerne

- Opsøger, samler på og udforsker i internationale læringsfællesskaber
- Bruger netværk til små og store internationale projekter
- Styrker og fremmer international samhørighed



Bilag:

International strategi - rev. 30.03.2016



Punkt 6.

Godkendelse af First Lego League

2016-010503

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget evaluerer First Lego League 2015 og godkender

at First Lego League ligeledes gennemføres i 2016

at First Lego League dels finansieres af UNG Aalborg, dels ved deltagerbetaling
og dels via sponsorering og/eller fondsfinansiering

at der bevilges en underskudsgaranti på 147.680 kr. til First Lego League fra Skoleforvaltningens
udviklingspulje

Beslutning:

Godkendt.

Skoleudvalget ønsker, at forvaltningen tidligere informere skoler og forældre om First Lego League bl.a. via de sociale medier, således at flere interesserede får mulighed for at deltage i og overvære arrangementet



Sagsbeskrivelse

Lørdag den 7. november 2015 var 588 elever mellem 10-16 år samlet til First Lego League konkurrence i Nørresundby Idrætscenter. Der er gennemført en evaluering af forløbet op til og afviklingen af arrangementet. Skoleudvalget skal drøfte evalueringen. Samtidig skal der tages stilling til, om First Lego League skal gennemføres i 2016 samt hvordan det i givet fald finansieres.

Baggrund

First Lego League (FLL) er et tværfagligt teknologiprojekt for børn og unge i alderen 10 til 16 år. Formålet med arrangementet er at øge interessen for teknologi og naturvidenskab blandt unge mennesker, og stimulere nutidens unge til at blive fremtidens ingeniører og forskere. Derved styrkes elevernes evne til at håndtere komplicerede processer og samtænke kreativitet og indsigt i teknologi.

I forbindelse med hvert års arrangement stilles der en opgave inden for et samfundsrelevant tema – i 2015 var temaet "Affald".

I FLL arbejder elever i fællesskab på opgaveløsning i en projektperiode på otte uger op til konkurrencen. Holdene kan arbejde frit, bruge deres opfindsomhed og kreativitet og selv beslutte, hvor stort et arbejde de vil lægge i projektet.

Opgaven i First Lego League er tredelt og indeholder udfordringer inden for forskning, teknologi og profilering:

- I forskningsopgaven skal holdene selv definere et problem. De skal finde og undersøge fakta om problemet og præsentere deres egen løsning herpå
- I teknologiopgaven skal holdene bygge en robot og programmere den til at løse opgaver på robotbanen
- I profileringsopgaven skal holdene arbejde på oplæg om deres projekt, således de andre deltagere og dommerne kommer til at se og høre om holdet og deres projekt

Skoleudvalget stillede i 2015 en underskudsgaranti på 300.000 kr., som efterfølgende blev udløst til at dække udgifterne til arrangementet. Tilmeldingsafgiften og challengesæt (indkøb af robotter og konkurrencebord) blev betalt af Skoleforvaltningen.

Evaluering af First Lego League 2015

Styregruppen bag arrangementet har gennemført en evaluering, der bl.a. belyser selve konkurrencedagen og arbejdet op til, vurderer på udbyttet af forløbet ud fra udtalelser fra lærere og elever samt samler op på antallet af deltagere og den tilknyttede økonomi.

Evalueringen viser, at elever, lærere og dommere i udpræget grad var begejstrede for forløbet og selve konkurrencen. Samtidig er det vurderingen, at First Lego League har opnået de opstillede faglige mål og dermed støtter op om særligt visionens mål om "at læringen overvejende foregår eksperimenterende og problemløsende" og "at alle har mod på at deltage i verden".

Der deltog i alt 588 børn og unge i FLL 2015 fordelt på 52 hold. 33 af Aalborg Kommunes skoler deltog. Holdene bestod primært af elever fra 6.-9. klasse.

I evalueringen er der opstillet en række anbefalinger:

- Der var oprindeligt tilmeldt 64 hold til konkurrencedagen – kort før konkurrencedagen indkom afbud fra 12 skoler, således at i alt 52 hold deltog. Deltagelse i FLL var gratis for skolerne. Det anbefales, at skolerne fremadrettet betaler deltagergebyr for at undgå sene frafald
- I forbindelse med FLL 2015 lykkedes det ikke at finde sponsorer til at dække udgifterne til konkurrencedagen. Hvis arrangementet gentages anbefales det, at sponsorarbejdet igangsættes meget tidligt.



- Der anbefales et større brug af sociale medier – der bør tidligt udarbejdes en kommunikationsplan, således at FLL ikke kun er i medierne i forbindelse med konkurrencedagen men løbende i forløbet.

Den samlede udgift til FLL 2015 er opgjort til 553.366 kr. Derudover har Skoleforvaltningen betalt en tilmeldingsafgift (3.120 pr. hold) for de deltagende hold. Endvidere er der indkøbt LEGO Mindstormsrobotter til alle de deltagende skoler (bordene kan bruges til fremtidige FLL og udgør således en engangsudgift). Dertil kommer skolernes lærerudgifter samt Skoleforvaltningens konsulenters deltagelse som dommere på konkurrencedagen.

Evalueringen er vedhæftet som bilag til indstillingen.

First Lego League 2016

Skoleforvaltningen indstiller, at FLL ligeledes gennemføres i 2016. Dette begrundes bl.a. i, at FLL bidrager til at øge elevernes interesse for teknologi og naturvidenskab, at konkurrencedagen motiverer eleverne og sætter Aalborg Kommune på landkortet, og at FLL understøtter implementeringen af visionen på skoleområdet.

Budgettet for 2015 blev overskrevet med ca. 50.000 kr. Samtidig blev det nødvendigt at udløse underskudsgarantien på 300.000 kr. Der er opmærksomhed på, at FLL 2016 skal styres stramt. Umiddelbart efter Skoleudvalgets beslutning igangsættes fundraising og sponsorarbejde. Det samlede budget for 2016 er på 459.000 kr. Dertil kommer en deltagerudgift pr. hold på 3.120 kr. Denne udgift betales af skolerne.

Budgettet er vedhæftet som bilag til indstillingen.

Finansiering

FLL finansieres på følgende måde:

- Planlægning, projektledelse, PR og administration (159.000 kr.) finansieres af UNG Aalborg og suppleres med konsulenter fra Læring & Pædagogik samt evt. fundraisere.
- Skoler betaler 2.380 pr. deltagende hold. Ved deltagelse med 64 hold giver det 152.320 kr. Skolernes samlede deltagerudgift pr. hold bliver således 5.500 kr. (2.380 kr. + 3.120 kr.). De 3.120 kr. udgør et kontingent til organisationen FLL og de 2.380 kr. er til afvikling af FLL-stævnet.
- Restbeløbet på 147.680 kr. forventes finansieret via sponsorer og/eller fonde.
- Skoleforvaltningens udviklingspulje stiller underskudsgaranti på 147.680 kr.



Bilag:

Evaluering af First Lego League.doc

Budget FLL.pdf



Punkt 7.

Godkendelse af forankring af projekt "Forebyggelse af Radikalisering og Ekstremisme"

2016-004962

Skoleforvaltningen indstiller at Skoleforvaltningen godkender, at indsatserne fra Projekt Forebyggelse af Radikalisering og Ekstremisme forankres i Aalborg Kommune og indenfor eksisterende budgetramme.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Aalborg Kommune har siden 2013 deltaget i et projekt med Socialstyrelsen og 4 andre kommuner om forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme - "forebyggelseskonceptet". Projektet ophører den 30. juni 2016.

Forebyggelseskonceptet i Aalborg Kommune har følgende indsatsområder:

- Udbredelse af kendskab til opmærksomhedspunkter for ekstremisme og radikaliserings til samarbejdspartnere, herunder dynamiske og statiske risiko- og beskyttelsesfaktorer mv.
- Udbredelse af kendskab til de konkrete indsatser i Aalborg Kommune: Mentorindsats, forældre-coachindsats og dialogambassadørindsats
- Konkrete borgernære indsatser ved:
 - o Mentorkorpset hos Nordjyllands Politi
 - o Forældrecoachkorpset ved Center for Tværfaglig Forebyggelse, AK
 - o Dialogambassadørkorpset i Skoleforvaltningen
- Planlægning og afholdelse af opkvalificerende arrangementer for de tre indsatser
- Vedligeholdelse af actioncards ved Aalborg Kommune eller Nordjyllands Politis bekymring eller viden om radikaliserings eller ud- og hjemrejse fra lande med væbnet konflikt
- Uddannelse - og facilitering af actiongruppe mod radikaliserings
- Styrket samarbejde med den lokale moské i Aalborg Kommune
- Drift og behandling af henvendelser til Info-huset herunder ydelse af faglig sparring

Indsatserne har på alle måder været relevante for det forebyggende arbejde i SSP-regi, og det har vist sig som gode redskaber at tilføje i SSP "værktøjskassen".

På nuværende tidspunkt vurderes det, at der er opnået bredt kendskab til både opmærksomhedspunkter ved radikaliserings og ekstremisme samt Aalborg Kommunes forebyggende arbejde på området. Det ses blandt andet ved, at Info-huset i Aalborg har erfaret, at der er sket en stigning i antal henvendelser fra personer, der ønsker råd og vejledning om radikaliserings og ekstremisme. Samtidig opleves det også, at der er sket en stigning i interessen for Forebyggelseskonceptet fra samarbejdspartnere på tværs af kommunen.

I løbet af projektperioden er der ved mentorindsatsen matchet og arbejdet forebyggende med ekstremisme og radikaliserings i forhold til 7 personer i AAK. Forældrecoachindsatsen har haft 5 konkrete, individuelle forløb og to gruppeorienterede forløb. Dialogambassadørkorpset har afholdt dialogarrangementer på 35 folkeskoler og 10 fritidscentre i AAK.

SSP-sekretariatet har sammen med en projektildelt koordinatorassistent sikret koordinering og information af indsatserne.

Indsatserne og midler til koordinatormøderne har været finansieret af Socialstyrelsen (i alt godt 1 mio. kr. fordelt over den 3-årige projektperiode).

Forankring 30. juni 2016 og frem

Det foreslås, at den fremtidige koordinering og drift af området varetages af SSP-sekretariatet i et tæt samarbejde med Nordjyllands Politi.

Koordineringen af opgaven på tværs af Aalborg Kommune forventes understøttet af en studentermedhjælper, som på skift finansieres inden for eksisterende ramme i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, Center



for Tværfaglig Forebyggelse og Skoleforvaltningen (inden for eksisterende budget til SSP). Behovet revurderes på sigt.

Opkvalificering og kompetenceudvikling af relevante nøglemedarbejdere i SSP-sekretariatet afholdes inden for eksisterende budget til SSP-området i Aalborg Kommune.

Dialogambassadørkorpset forankres som indsats med ansvar i Skoleforvaltningen. Der uddannes nye ambassadører ved behov. Den samlede indsats afholdes inden for det eksisterende budget til SSP i Skoleforvaltningen.

Forældrecoachkorpset forankres i Center for Tværfaglig Forebyggelse.

Mentorkorpset forankres i Familie og Beskæftigelsesforvaltningen.

For de under 18-årige forankres indsatsen i familiegrupperne, hvor mentor kan ydes i form af støtte-/kontaktperson efter Serviceloven.

For de unge over 18 år forankres indsatsen i Uddannelseshuset, Socialcenter, hvor indsatsen kan ydes som mentor (Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats) eller som bostøtte (Servicelovens § 85).

Det er afgørende, at der i både familiegrupperne og Uddannelseshuset finder en hurtig visitering sted ved behov.

Tidsplan:

	Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen	Skoleforvaltningen
Udvalg	18.03.16	05.04.16



Punkt 8.

Godkendelse af endeligt regnskab 2015

2016-014535

Skoleforvaltningen indstiller, at Byrådet godkender Regnskab 2015 for sektor Skoler og sektor Administration.

Beslutning:

Godkendt.

**Sagsbeskrivelse**

Det endelige regnskab for 2015 fremsendes til Skoleudvalget til godkendelse.

Drifts- og anlægsregnskab for Skole- og Kulturforvaltningen - sektoropdelt							
Beløb i mio. kr.	Regnskab			Korrigeret budget			Afvigelse Netto
	Udgift	Indtægt	Netto	Udgift	Indtægt	Netto	
Drift							
Serviceudgifter							
Skoler	2.294,9	-221,6	2.073,3	2.316,4	-210,5	2.105,9	-32,6
Administration	39,5	-0,4	39,1	39,1	0,0	39,1	0,0
Serviceudgifter i alt	2.334,4	-222,0	2.112,4	2.355,5	-210,5	2.145,0	-32,6
Budgetgaranterede udg.							
Skoler	4,4	-0,7	3,7	3,9	-1,4	2,5	1,2
Budgetgaranterede udg. i alt	4,4	-0,7	3,7	3,9	-1,4	2,5	1,2
I alt Drift	2.338,8	-222,7	2.116,1	2.359,4	-211,9	2.147,5	-31,4
Anlæg							
Skoler	84,9	0,0	84,9	92,3	0,0	92,3	-7,4
I alt Anlæg	84,9	0,0	84,9	92,3	0,0	92,3	-7,4
I alt	2.423,7	-222,7	2.201,0	2.451,7	-211,9	2.239,8	-38,8

Sektor Skoler udviser i alt et mindreforbrug i 2015 på 31,4 mio. kr. i forhold til budgettet - en afvigelse på ca. 1,5 %. Afvigelsen skyldes hovedsageligt decentrale opsparinger på skoler og DUS, som er placeret på flere forskellige funktioner.

Øvrige afvigelser gennemgås i det vedhæftede regnskabsdokument.

Sektor Administration udviser i 2015 et lille mindreforbrug på 48.000 kr.

Anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug i 2015 på 7,4 mio. kr.

Mindreforbruget vedrører primært anlægsarbejderne på Gug Skole, Vesterkærrets Skole og Vester Hassing Skole.



Bilag:

Regnskabsdokument 2015 - Skoleforvaltningen



Punkt 9.

Godkendelse af overførsel af uforbrugte midler fra 2015 til 2017 - drift, tillægsbevilling

2016-014535

Skoleforvaltningen indstiller, at Byrådet godkender

at der gives en tillægsbevilling til Sektor Skoler på 27,638 mio. kr. til drift budget 2017

at der gives en tillægsbevilling til Sektor Administration på 0,048 mio. kr. til drift budget 2017

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Regnskabet for 2015 udviser et mindreforbrug på serviceudgifterne på 32,638 mio. kr. og et merforbrug på de budgetgaranterede udgifter på 1,227 mio. kr. Budgetgaranterede udgifter overføres ikke. Baggrunden for regnskabet findes i sagen "Endeligt regnskab 2015".

Overførslen til folke- og specialskoler er på i alt 29,743 mio. kr., heraf overføres 2,105 mio. kr. til 2016, mens de resterende 27,638 mio. kr. overføres til 2017. Overførslen omfatter også DUS, efter- og videreuddannelse samt specialklasser, hvor sidstnævnte fra 2016 flyttes til samme funktion som folkeskoler. De enkelte skoler tager selv stilling til fordeling og anvendelse af overførte mer-/mindreforbrug.

Til PPR overføres et samlet merforbrug på i alt 0,327 mio. kr. i 2016. Overførslen omfatter også mindreforbrug på terapeutafsnit og småbørnsområdet.

De øvrige overførsler fra drift 2015 til drift 2016 er udtryk for almindeligt mer-/mindreforbrug i 2015, som tilpasses rammen for de enkelte funktioner i 2016.

Den samlede overførsel til 2016 på sektor Skoler er 0.

I sektor Administration er der et mindreforbrug på 0,048 mio. kr., som overføres til 2017. Den samlede overførsel til 2016 på sektor Administration er 0.

Der overføres 5,000 mio. kr. til anlæg i 2017. Overførslen anvendes til konkrete anlægsprojekter decentralt på skolerne.

Jf. beslutning i Byrådet i forbindelse med Budget 2016 skal der inden for hver forvaltnings budgetområde vedtages tilsvarende overførsler til 2017. Der indstilles således overført 27,638 mio. kr. til sektor Skoler i 2017 og 0,048 mio. kr. til sektor Administration i 2017.



Overførsler fra 2015 til 2016

Beløb i 1.000 kr.	Overførsel 2016
	Nettodriftsudgifter
Sektor Skoler i alt – til overførsel regnskab 2015	32.638
I. Soges overført til andre sektorer:	
II. Overført fra andre sektorer:	
III. Soges overført til anlæg: Vedr. anlægsprojekter på skolerne	-5.000
IV. Overføres ikke: Overføres til 2017	-27.638
Sektor Skoler i alt - til drift 2016	0
Beløbet anvendes til:	
Overførsel til 2016:	
Folkeskoler og specialskoler inkl. DUS	2.105
PPR	- 327
UU Aalborg	683
Kulturskolen	- 19
Ungdomsskolen	<u>-2.442</u>
I alt	0
Overføres til 2017:	
Folkeskoler og specialskoler inkl. DUS	27.638
I alt	0

Beløb i 1.000 kr.	Overførsel 2016
	Nettodriftsudgifter
Sektor Administration i alt – til overførsel regnskab 2015	48
I. Soges overført til andre sektorer:	
II. Overført fra andre sektorer:	
III. Soges overført til anlæg:	
IV. Overføres ikke: Overføres til 2017	-48
Sektor Skoler i alt - til drift 2016	0
Beløbet anvendes til:	
I alt	0





Punkt 10.

**Godkendelse af overførsel af uforbrugte midler fra 2015 til 2017 - anlæg,
tillægsbevilling**

2016-014535

Skoleforvaltningen indstiller, at Byrådet godkender,

at der gives tillægsbevilling til Sektor Skoler på 12,4 mio. kr. til anlæg budget 2017, hvoraf de 5,0 mio. kr.
er overført fra drift 2015.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Regnskabet viser et mindreforbrug på 12,4 mio. kr. på udgiftssiden.

Der er tale om fortløbende projekter eller projekter der afsluttes i 2016, således midlerne overføres til samme projekter og til samme formål, som de i sin tid er bevilget til.

Dertil kommer 5,0 mio. kr. i overførsler fra driftsområdet i 2015 som finansierer konkrete anlægsprojekter på skolerne.

Jf. beslutning i Byrådet i forbindelse med budget 2016 skal der overføres tilsvarende beløb fra budget 2016 til budget 2017 som fra regnskab 2015 til budget 2016.

Der indstilles således overført 12,4 mio. kr. fra 2015 til 2016 til konkrete projekter og overført 12,4 mio. kr. fra 2016 til 2017 som en budgetpulje.



----- Anlæg -----		
Beløb i 1.000 kr.	Overførsel (Brutto)	
	Udgifter	Indtægter
Sektor til overførsel i alt – anlæg regnskab 2015		
Beløb fremkommer ved:		
Vedligeholdelse	-1.618	
Tilgængelighed	-115	
Legepladser	-203	
Skolemad	-512	
ESCO projekter	3.713	
Personalearbejdspladser	-922	
IT infrastruktur	690	
Grindsted skole	-318	
Gug skole Etape 1	882	
Gug Skole Etape 2	1.181	
Klarup skole	151	
Løvvangskolen	-225	
Mellervangskolen	245	
Vesterkærets skole	4.451	
Søges overført fra / til drift:	5.000	
I alt	12.400	
Beløb anvendes til:		
Vedligeholdelse	7.014	
Tilgængelighed	-115	
Legepladser	-203	
Skolemad	-512	
Grindsted skole	-318	
Gug skole Etape 2	2.063	
Løvvangskolen	-225	
Mellervangskolen	245	
Vesterkærets skole	4.451	
I alt	12.400	
Overføres til budget 2017	-12.400	
Sektor Skoler i alt - til anlæg 2016	0	



Punkt 11.

Godkendelse af endelige anlægsregnskaber over 2 mio. kr. - regnskab 2015

2016-014535

Skoleforvaltningen indstiller, at Byrådet godkender endelige anlægsregnskaber over 2 mio. kr. i henhold til reglerne om kommunens kasse- og regnskabsregulativ.

Beslutning:

Godkendt.



Sagsbeskrivelse

Økonomi- og Indenrigsministeriets regler for aflæggelse af anlægsregnskaber omfatter:

"Beløber bruttoudgifterne til et anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet".

Ovennævnte regel gælder, uanset om anlægsarbejdet er ét- eller flerårige.

For at sikre, at behandlingen af de endelige anlægsregnskaber opnår større politisk bevågenhed, som også er forudsat i Indenrigs- & Sundhedsministeriets regler, optages godkendelse af disse regnskaber som et særskilt dagsordenspunkt.

Årets endelige anlægsregnskaber, hvor bruttoudgiften er 2 mio. kr. eller mere, viser følgende:

Beløb i 1.000 kr.								
Funktionsnr./Tekst Projektnr./Navn	U I	Anlægs- bevilling	Primo	Forbrug			Påbegyndt	Afsluttet
				årets	I alt	Afvigelse		
9-430125-001 Klarup Skole	U	22.200	22.049	0	22.049	151	10.07	31.12
9-430120-001 Gug Skole (Etape 1)	U	10.300	9.202	216	9.418	882	10.12	31.12
9-430101-006 Alle Skoler - personalearbejdspladser	U	18.000	15.989	2.933	18.922	-922	04.14	31.12
9-430101-007 IT-Infrastruktur	U	6.000	5.027	283	5.310	690	10.13	31.12

Bemærkninger til endelige anlægsregnskaber:

Skoleforvaltningen

Sektor Skoler

Klarup Skole

Projektet omfatter etablering af fleksibelt læringsmiljø på hele skolen. Projektet er ikke en renovering af hele skolen men nedslag udvalgte steder for at skabe fleksible rammer for læring. I disse udvalgte steder er sket en rumændring, overfladerenovering, belysning er udskiftet og der er etableret ventilation. Der er desuden opført en ny uopvarmet lethal og der er tilbygget en første sal over skolens hovedindgang.

Til projektet på Klarup Skole var afsat 22,2 Mio kr. Der er mindreforbrug på 151.000 kr.

Gug Skole

Projektet omfatter en renovering af skolens østfløj. Klasselokaler og gang har fået nye overflader og der er skabt visuel forbindelse ind til klasserne. Der er etableret ventilation, udskiftet belysning og etableret flere toiletter. Der er klargjort til en elevator som efterfølgende er etableret fra tilgængelighedspuljen.

Til projektet på Gug Skole var der afsat 10,5 mio. Der er 882.000 kr. i mindreforbrug som foreslås overført til etape 2 med henblik på at lave nyt indgangsparti.



Personalearbejdspladser

I forbindelse med folkeskolereformen blev der igangsat et projekt omkring etablering af personalearbejdspladser på skolerne. Projektet er nu afsluttet og der er således etableret personalearbejdspladser på alle skoler. Projektet viser et merforbrug på 922.000 kr.

It infrastruktur

Projektet omhandler etablering af netværk ud til skolerne. Med afslutning af projektet er forbindelserne frem til skolerne nu opgraderet. Projektet viser et mindreforbrug på 690.000 kr. Næste projekt på it området omhandler udskiftning af de



Punkt 12.

Orientering fra rådmand og direktør

Beslutning:

Til orientering.



Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter april - juni 2016.pdf



Punkt 13.

Eventuelt

Beslutning:

Til orientering.

Helle Frederiksen ønsker, at Ungebyrådet skal inddrages i alle tilfælde hvor det er muligt og giver mening.



Bilag:

Sagsoversigt 1. kvartal 2016.pdf



Punkt 14.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 15.

Drøftelse af scenarier for renovering af Løvvangskolen

2016-015128

Skoleforvaltningen fremsender til Skoleudvalgets drøftelse, en række scenarier for renovering af Løvvangskolen.

Beslutning:

Drøftet.

Nedenstående behandles på næste Skoleudvalgsmøde:

Forvaltningen udarbejder ny tidsplan for beslutningsprocessen vedr. renovering af Løvvangskolen, herunder procesforslag for inddragelse af Magistrat og Byråd.

Forvaltningen skal undersøge muligheden for finansiering af model 1 og 6a, dog med det fokus, at det ikke må gå ud over planlagte anlægsinvesteringer på skoleområdet.

Der skal ikke arbejdes videre med modeller, der kun indeholder 0. til 6. klasse.

Det skal belyses, hvilke andre initiativer der kan foretages i området, ud over renovering af Løvvangskolen. Skoleudvalget opfordrer Byråd og Magistrat til at tage denne drøftelse.

Der arrangeres et møde mellem Skoleudvalget og relevante interessenter, personer fra området og fagpersoner fra andre forvaltninger, hvor udviklingen af området diskuteres, herunder kvarterhuset og samarbejde med biblioteket.

Der skal udarbejdes et overblik over bopæl for samtlige børn, der p.t. går på Løvvangskolen.



Sagsbeskrivelse

Der er i budget 2016-2018 afsat 60 mio. kr. til renovering af Løvvangskolen. Beløbet skal dække såvel en PCB renovering, der skal fjerne PCB forekomster, som en profilrenovering, hvor der arbejdes med renovering i forhold til læringsmiljøet. En vurdering fra COWI viser, at de samlede udgifter til renoveringen af Løvvangskolen vil overstige det afsatte budget.

Skoleudvalget behandlede emnet på sit møde den 15. marts 2016, og bad forvaltningen om, i samarbejde med AK Bygninger og COWI, at udarbejde en række scenarier, der beskriver forskellige muligheder for renovering af Løvvangskolen. Der er udarbejdet et samlet materiale indeholdende diverse baggrunds- og fakta oplysninger samt beskrivelser af scenarier. COWI har – i samarbejde med AK Bygninger – beregnet økonomien for hvert scenarie.

Scenarierne skal konkretiseres og beregnes yderligere i den videre proces. Der skal derfor i den nuværende beskrivelse af scenarierne tages forbehold for uforudsete udgifter og andre ukendte forhold. Ligeledes skal der tages forbehold for resultatet af en efterfølgende udbudsproces, som vil kunne afvige fra de nuværende beregninger.

Skoleudvalget skal på mødet drøfte materialet og de udarbejdede scenarierne og udvælge hvilke scenarier, der skal arbejdes videre med.



Bilag:

- Bilag 1 - Baggrund for renoveringen samt OBH-rapport jan. 2014.pdf
- Bilag 2 - Tidslinje - en gennemgang af hovedpunkterne fra 2013 til nu.pdf
- Bilag 3 - OBH Rapport 080514 samt beregning af PCB renoveringsomkostninger.pdf
- Bilag 4 - Second Opinion fra DGE 121114.pdf
- Bilag 5 - Tegninger over Løvvangskolen.pdf
- Bilag 6 - Fakta vedr. børnetal, ansatte, prognoser m.v..pdf
- Bilag 7 - Materiale fra COWI præsenteret for Skoleudvalget 150316.pdf
- Bilag 8 - Byggeprogram.pdf
- Bilag 9 - Svar på faktaspørgsmål.pdf
- Bilag 10 - Scenarier med udregning af renoveringsbeløb.pdf
- Bilag 11 - Skematisk oversigt over scenarier.pdf
- Bilag 12 - Oversigt over bygningsfløje i forhold til skematisk oversigt.pdf