

UDVALG

Familie- og uddannelsesudvalget

MØDE

Dagsorden

STED

Uglegårdsskolen, Mødelokale ved administrationen

STARTTIDSPUNKT

06-02-2017 16:45:00

SLUTTIDSPUNKT

PUNKTER

- [6. Forslag til temaer til dialogmøde med Skolebestyrelsen, Munkekærskolen](#)
 - [7. Retningslinje for ansættelse af flygtninge i praktik og løntilskud i 0 - 15 års-området](#)
 - [8. Nyt koncept for brugertilfredshedsundersøgelser](#)
 - [9. Tildelingsmodel for dagtilbud - februar 2017](#)
 - [10. Retningslinjer for udsættelse af barnets overflytning](#)
 - [11. Tilskud til pasning af egne børn](#)
 - [12. Retning og mål for folkeskolen](#)
 - [13. Lukket punkt: Meddelelser - Lukket punkt](#)
 - [14. Dialogmøde med Skolebestyrelsen, Uglegårdsskolen](#)
-

6. Forslag til temaer til dialogmøde med Skolebestyrelsen, Munkekærskolen**Forslag til temaer til dialogmøde med Skolebestyrelsen, Munkekærskolen****Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til tema fra Munkekærskolens bestyrelse til det kommende dialogmøde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at temaerne fra skolen godkendes som dagsorden for dialogmødet:

1. Økonomi – problematisering af udsving af antallet af børnehaveklasser.
2. Udearealer inkl. parkering.
3. Familie- og uddannelsesudvalgets fokusområder og indsatser for udvikling af skole, SFO og klub i Solrød.
4. Renovering af faglokaler.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende i Familie- og uddannelsesudvalget - 6. februar 2017, pkt. 6: Bo Nygaard Larsen og Kim Sunesen

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget har planlagt dialogmøde med skolebestyrelsen på Munkekærskolen mandag den 13. marts 2017 kl. 19:00.

Skolebestyrelsen på Mukekærskolen ønsker følgende drøftet på dialogmødet:

1. Økonomi – problematisering af antal af børnehaveklasser.
Skolebestyrelsen efterlyser der tænkes mere langsigtet, så skolen ikke kommer i situationer, hvor der skal afskediges/ansættes personale årligt.
Herunder også om henholdsvis Munkekær og Uglegård er gearret til eventuelt 5 klasser. Kan denne problematik f.eks. løses ved at afvise overflytninger fra andre distrikter.
2. Udearealer inkl. parkering.
Skolebestyrelsen ønsker en dialog med udvalget vedrørende udearealer på Munkekærskolen. Skolen er presset på arealer hvor børn/elever har mulighed for bevægelse, men også ro, samt aktive læringsrum. Dette i skoletiden, men i lige så høj grad i fritiden.
3. Familie- og uddannelsesudvalgets fokusområder og indsatser for udvikling af skole, SFO og klub i Solrød.

Der ønskes en dialog med Familie- og uddannelsesudvalget om, hvilke temaer og indsatser udvalget har fokus på for at udvikle skolerne positivt i Solrød.

4. Renovering af faglokaler

I forbindelse med skoleudbygningsplanen vil skolebestyrelsen gerne have en dialog, for at bringe faglokaler op på et tidsvarende niveau.

Text

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Text

Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

7. Retningslinje for ansættelse af flygtninge i praktik og løntilskud i 0 - 15 års-området

Retningslinje for ansættelse af flygtninge i praktik og løntilskud i 0 - 15 års-området

Beslutningstema

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget skal orienteres om Solrød Kommunes retningslinjer for ansættelse af flygtninge i praktik og løntilskud i 0 - 15 års området.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Anbefalet.

Fraværende i Familie- og uddannelsesudvalget - 6. februar 2017, pkt. 7: Bo Nygaard Larsen og Kim Sunesen.

Sagsfremstilling

Solrød Kommune har som arbejdsgiver en forpligtelse til at medvirke til, at løse integrationsopgaverne i forbindelse med at få introduceret flygtninge på det danske arbejdsmarked.

Retningslinjen gælder for praktikforløb og ansættelser, hvor der er krav om børneattest, dvs. hvor der er kontakt med børn under 15 år. Retningslinjer kompenserer for de situationer, hvor flygtninge kun har været i landet i kort tid, og hvor børne-/straffeattester kun omfatter den korte opholdstid i Danmark, således at ingen føler sig utrygge ved de manglende attester ved pasning og undervisning af børn under 15 år.

Retningslinjen omfatter følgende punkter:

1. Screening af flygtningens formelle og uformelle færdigheder på børneområdet

Alle nytilkomne flygtninge screenes for deres faglige og personlige kvalifikationer, bl.a. skolegang, uddannelse og erhvervs erfaring fra hjemlandet, sprogkunderskaber, helbredsforhold, der har relevans for praktiktilbuddet mv., når de f.eks. ankommer til kommunen. Der visiteres ikke flygtninge, der på grund af traumer eller psykiske helbredsproblemer er præget af stress, uro, aggressivitet eller lignende til praktikforløb og løntilskud, der indeholder omsorgsfunktioner, f.eks. i dagtilbud eller plejecentre.

Den enkelte decentrale leder har kompetence til og beslutter, om praktikanten/løntilskuds-medarbejderen ansættes på den pågældende institution.

2. Der skal laves mentorordning samt grundig instruktion af praktikanter med flygtningebaggrund

Lederen af praktikstedet er ansvarlig for at udpege en mentor for praktikanten.

Praktikanten skal hver dag følge mentor i det daglige arbejde på arbejdspladsen, og lederen er sammen med mentor ansvarlig for, at praktikanten i videst muligt omfang er sammen med mentor i forbindelse med arbejdets udførelse. Det er mentors opgave at vejlede praktikanten i forhold til de opgaver, vedkommende kan indgå i.

3. Der skal udarbejdes en tydelig beskrivelse af, hvilke opgaver praktikanten må udføre

Lederen beskriver, hvilke opgaver praktikanten forventes at deltage i.

4. Der kommunikeres til forældre om retningslinjen for ansættelse af praktikanter med flygtningebaggrund

Der skal være generel information på kommunens hjemmeside, som de enkelte institutioner har mulighed for at henvise til.

Orienteringen skal indeholde beskrivelse af, hvilke opgaver praktikanter med flygtningebaggrund kan forventes at varetage, oplysninger om mentorordning mv. Desuden skal der laves opslag på den enkelte arbejdsplads, så forældre m.fl. er informeret om, hvem der er i praktik/ansat på arbejdspladsen.

5. Sikring af ressourcer til opgaveløsningen

I udgangspunktet vil den enkelte institution ikke blive tilført yderligere ressourcer til opgavevaretagelsen. Der skal derfor foretages en konkret vurdering af, om opgaven kan løses inden for den eksisterende økonomiske ramme, eller om der eventuelt i ekstraordinære situationer inden for lovgivningens rammer skal tilgås mentortimer, der følger flygtningen.

Praktikanter/løntilskudsansatte indgår ikke i institutionens personalenormering.

6. Kulturintroduktion

Ud over den generelle introduktion til arbejdspladsens regler og retningslinjer kan det være relevant med en mere dybdegående introduktion til dansk kultur, kutymer og normer, f.eks. i forhold til børneopdragelse m.v. Ovenstående punkter er beskrevet mere uddybende i vedlagte bilag.

Text

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Text

Kompetence til afgørelse

Økonomi-, teknik- og miljøudvalget.

punkt_7_bilag_1_retningslinjer_for_ansaettelse_af_flygtninge_i_praktik_og_loentilskud_110117.pdf

Bilag

[Retningslinjer for ansættelse af flygtninge i praktik og løntilskud 110117](#)

8. Nyt koncept for brugertilfredshedsundersøgelser

Nyt koncept for brugertilfredshedsundersøgelser

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til nyt koncept for brugertilfredshedsundersøgelser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det skitserede koncept for brugertilfredshedsundersøgelser på de store velfærdsområder godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende i Familie- og uddannelsesudvalget - 6. februar 2017, pkt. 8: Bo Nygaard Larsen og Kim Sunesen

Social-, sundheds- og fritidsudvalget - 6. februar 2017, pkt. 16 :

Anbefales.

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget behandlede sagen om et nyt koncept for brugertilfredshedsundersøgelser på sit møde den 16. januar 2017 og tilbagesendte sagen med anmodning om kontakt til KL med henblik på en afdækning af, hvorvidt Solrød Kommune gennem det nuværende koncept kan benchmarke sig med andre kommuner.

Efter kontakt til KL er konklusionen (se bilag), at der kun er meget få kommuner, der melder resultater ind til KL, og at det derfor ikke er muligt at foretage en anvendelig benchmarking. KL fortsætter med sit koncept, men har ikke planlagt tiltag for at øge kommunernes indmelding af resultater til KL.

Solrød Kommune gennemfører hvert år en brugertilfredshedsundersøgelse på et af de store velfærdsområder: skole/SFO, dagtilbud og ældreområde.

Brugertilfredshedsundersøgelserne gennemføres efter KL's koncept for brugertilfredshedsundersøgelser, hvilket blev besluttet af Byrådet i 2013.

Nuværende koncept

KL's koncept består af en række faste spørgeskemaer, som anvendes i de kommuner, der benytter KL's koncept. Spørgeskemaerne er opdelt i en række faste spørgsmål og en række valgfri spørgsmål. Der er derudover mulighed for at vælge en række lokale spørgsmål.

Kommunernes resultater kan indmeldes til hjemmesiden, Tilfredshedsportalen, hvor borgere kan sammenligne tilfredsheden med kommunernes velfærdsydelser på tværs af kommuner.

Svagheder ved det nuværende koncept

Der er en række svagheder ved det nuværende koncept:

- KL's tilfredshedsportal bliver i ringe grad brugt af kommunerne, hvilket gør, at kvalificerede sammenligninger på tværs af kommuner ikke er en mulighed.
- Spørgeskemaerne har en lang række brede spørgsmål f.eks. tilfredshed med aktiviteterne i SFO'en. Brede spørgsmål kan være svære at følge op på, da man ikke kan aflæse af borgerens besvarelse, hvad det mere præcist er, borgeren er tilfreds/utilfreds med ved f.eks. aktiviteterne.
- Brede spørgeskemaundersøgelser (undersøgelser, der spørger ind til en lang række emner) kan virke mindre relevante for borgeren og dermed gøre, at færre besvarer spørgeskemaet. Færre besvarelser betyder, at resultatet bliver mindre brugbart.

Forslag til nyt koncept

Det foreslås, at KL's koncept fremadrettet ikke benyttes, men at administrationen formulerer en række konkrete spørgsmål, hvor lokale forhold af interesse indtænkes. Det kan f.eks. være holdninger til maden i daginstitutionerne, legepladserne på skolerne og aktiviteterne i plejecenteret.

Administrationen foreslår, at der holdes fast i, at spørgsmålene sendes ud som en spørgeskemaundersøgelse for at nå ud til mange borgere. Der formuleres en række faste spørgsmål og en række spørgsmål, der ændres fra gang til gang alt efter særlige fokusområder. Med de faste spørgsmål kan udviklingen i tilfredsheden følges over tid, og med spørgsmålene, der ændres fra gang til gang, er det muligt at vælge områder ud, der skal have et særligt fokus.

Ved at indtænke spørgsmål, som kan ændres fra gang til gang, sikres desuden en tættere kobling mellem aktuelle mål og indsatsområder og undersøgelsens resultater. Det gør det hermed lettere for det enkelte område at bruge undersøgelsen til at skabe forbedringer i driften.

Det foreslås ligeledes, at mængden af spørgsmål nedjusteres i forhold til i dag, da korte spørgeskemaer generelt har en højere svarprocent, hvilket øger brugbarheden af undersøgelserne.

Muligheden for at måle på faktorer, der muliggør benchmarking på tværs af kommuner, vil samtidig blive afdækket.

Text

Høring

Sagen har ingen høringspligt

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Text

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

punkt_8_bilag_1_bilag_nyt_koncept_for_brugertilfredshedsundersøgelser.pdf

Bilag

[Nyt koncept for brugertilfredshedsundersøgelser](#)

9. Tildelingsmodel for dagtilbud - februar 2017

Tildelingsmodel for dagtilbud - februar 2017

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til en ny og forenklet tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til ny tildelingsmodel godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende i Familie- og uddannelsesudvalget - 6. februar 2017, pkt. 9: Bo Nygaard Larsen og Kim Sunesen

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af Budget 2017 blev det besluttet, at der på dagtilbudsområdet skal være en tydelig tildeling af ressourcer efter rygsæksprincippet "pengene følger barnet". Dette gælder både for tildelingen af ressourcer til vuggestuer og børnehaver.

Den nuværende model fastlægger et antal ugentlige personaletimer på baggrund af åbningstid, børnetal og antal grupper/stuer i den enkelte institution.

Det har vist sig, at den nuværende tildeling, som også tager hensyn til antallet af faktiske stuer/grupper, har medført, at der er forskel i andelen af pædagogtimer til de enkelte institutioner med samme antal normerede børnetal. I dag er der f.eks. institutioner, som får tildelt en pædagogandel på over 56 %, mens andre institutioner kun får godt 50 %.

Både daginstitutionslederne og administrationen ønsker, at den nye tildelingsmodel fjerner disse uhensigtsmæssige forskelle.

Ny og forenklet tildelingsmodel

Det foreslås derfor at ændre tildelingsmodellen således:

- Antallet af ugentlige personaletimer fastlægges på baggrund af åbningstid, forventede antal årspladser og det gældende serviceniveau udtrykt ved antal timer pr. barn pr. uge.
- I 2017 budgettet svarer dette til en tildeling på henholdsvis 10,16 timer pr. vuggestuebarn pr. uge og 5,09 timer pr. børnehavebarn pr. uge.
- I tildelingsmodellen gives der fortsat en lidt højere tildeling til Egebos Naturbørnehave svarende til 6,00 timer pr. barn pr. uge grundet de særlige vilkår med at have to matrikler og befordring af børn.
- Ligeledes tildeles der fortsat en minimumstildeling til institutioner med 40 eller færre årspladser for at kunne dække institutionens åbningstid med personale.

De tildelte timer til institutionerne fordeles mellem timer til pædagoger og timer til pædagogmedhjælpere. Andelen af timer til pædagoger vil være 53,6 % og 46,4 % til pædagogmedhjælpere og dermed opnås hermed en ensartethed i tildelingen på tværs af alle institutioner.

Den nye tildelingsmodel giver en større gennemsigtighed af kommunens serviceniveau, ligesom det bliver lettere for den enkelte institution at få overblik over konsekvenserne af flere eller færre børn i løbet af et kalenderår. Sidst på året sker der en regulering af institutionens budget på baggrund af det faktiske årspladstal.

Der er i finansloven afsat ekstra midler til at forbedre kvaliteten i dagtilbuddene. Udmøntning af dette vil blive forelagt i en særskilt sag.

Text

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Text

Kompetence til afgørelse

Byrådet.

punkt_9_bilag_1_ny_tildelingsmodel_paa_dagtilbud_samlet.pdf

Bilag

[Ny tildelingsmodel på dagtilbud Samlet](#)

10. Retningslinjer for udsættelse af barnets overflytning**Retningslinjer for udsættelse af barnets overflytning**

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal beslutte retningslinjer og forældretakst i forbindelse med udsættelse af børns overflytning fra dagpleje og vuggestue til børnehave.

Indstilling

Administrationen indstiller at:

1. Lederen af Dagtilbud tildeles kompetence til at træffe beslutning om, der skal ske en udsættelse af overflytningen til børnehaven af et barn ved 2,10 år.
2. Forældretaksten følger taksten for det konkrete dagtilbud barnet går i.
3. Tilretning af teksten i retningslinjerne for optagelse i dagtilbud i forhold til beslutningen om overflytning ved 2,10 år.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende i Familie- og uddannelsesudvalget - 6. februar 2017, pkt. 10: Bo Nygaard Larsen og Kim Sunesen

Sagsfremstilling

I forbindelse med Budget 2017 vedtog Byrådet at nedsætte alderen for børns overflytning til børnehaven til 2,10 år. Som bekendt står kommunen over for store kapacitetsudfordringer og en tidligere overflytning skaber flere pladser i dagplejen og vuggestuen til de 0 - 2 årige børn.

I forbindelse med ændringen tilkendegav Byrådet endvidere, at det i helt specifikke tilfælde kan være nødvendigt, at barnet forbliver i dagplejen eller vuggestue efter 2,10 år. Der blev afsat 200.000 kr. til at dække de meromkostninger, der måtte være ved børnehavedudsættelser. Det afsatte beløb dækker udgiften til at 10 - 12 børn venter 2 måneder med at komme i børnehaven.

I relation til Byrådets beslutninger, er der brug for at træffe beslutninger om:

- Retningslinjer for udsættelse af overflytning.
- Takstfastsættelse.
- Revision af retningslinjer for optagelse i dagtilbud i Solrød Kommune.

Retningslinjer for udsættelse af overflytning

Administrationen og dagtilbudslederne ønsker en så enkelt procedure som muligt:

- Lederen af dagtilbuddet har ansvaret for, at der løbende sker en vurdering af barnets trivsel og udvikling.
- Lederen vil i samarbejde med bl.a. Væksthuset kunne sætte en særlig indsats i gang for at gøre barnet klar til børnehavestart.
- Der træffes beslutning om barnets parathed i forhold til børnehavestart senest når barnet er 2,7 år, således pladsanvisningen er orienteret om, hvorvidt pladsen i dagpleje/vuggestue kan tildeles et andet barn.
- Det er institutionslederen, der har den endelige kompetence til at afgøre udsættelsen/ikke udsættelsen.

Væksthuset og Skole- og dagtilbudsafdelingen samarbejder om at følge den samlede udvikling af udsættelser i kommunen, og laver en halvårlig opgørelse. Der indsamles erfaringer efter det første år. Der gives en tilbagemelding til Familie- og Uddannelsesudvalget om antallet af udsættelser i 2017.

Forældretaksten

Jf. tildelingsmodellen for dagtilbudsområdet udløses et antal timer pr. barn i vuggestuen og børnehaven pr. uge. I vuggestuen tildeles 10,16 timer pr. barn pr. uge, og i børnehaven tildeles 5,09 timer pr. barn pr. uge.

Det er administrationens indstilling, at forældrene betaler den takst, der gælder for det tilbud, barnet modtager. Dvs. et barn der forbliver i vuggestue eller dagplejen efter 2,10 år skal fortsat betale vuggestue/dagplejetakst. Omvendt vil et barn, der tidligere end 2,10 år bliver overflyttet til børnehaven, skulle betale børnehavetakst.

Tilretning af retningslinjer for optagelse i dagtilbud i Solrød

Der sker en tilretning af retningslinjerne for optagelse i dagtilbud i Solrød Kommune, således, at der i teksten fremgår at børn fremover (fra 1. april 2017) automatisk overflyttes fra vuggestue/dagpleje til børnehaven medmindre der søges om udsættelse.

Text

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Text

Kompetence til afgørelse
Familie- og uddannelsesudvalget.

punkt_10_bilag_1_notat_til_udsættelse_af_barnets_overflytning_fra_dagpleje_og_vuggestue_til_boernehave_ved_210_aar.pdf

Bilag

[Notat til udsættelse af barnets overflytning fra dagpleje og vuggestue til børnehave ved 2,10 år.](#)

11. Tilskud til pasning af egne børn**Tilskud til pasning af egne børn****Beslutningstema**

Byrådet skal tage stilling til at genindføre muligheden for tilskud til pasning af egne børn.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Tilskudsordningen vedrørende pasning af egne børn genindføres fra den 1. april 2017.
2. Tilskudsprocenten fastsættes til 75 pct.
3. Der afsættes 300.000 kr. til dækning af udgiften, der finansieres af demografipuljen for dagtilbud.

Beslutning

Anbefalet af Familie- og Uddannelsesudvalget.

Tilskudsordningen evalueres i forbindelse med budgetlægning 2019 - 2023.

Tonny Lauridsen (S) og Morten Scheelsbeck (C) kan ikke anbefale indstillingen.

Fraværende i Familie- og uddannelsesudvalget - 6. februar 2017, pkt. 11: Bo Nygaard Larsen og Kim Sunesen

Sagsfremstilling

Tilflytningen af familier med børn til Solrød Kommune øger presset på kapaciteten på dagtilbudsområdet. Som et yderligere redskab til at løse den aktuelle kapacitetsudfordring og lettere få forældres behov og ønsker til at gå op, indstiller administrationen, at det igen bliver muligt at få tilskud til pasning af egne børn. Tilskudsordningen kan genindføres fra den 1. april 2017.

Jf. Dagtilbudslovens § 86 kan Byrådet beslutte at give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i dagtilbud.

- Tilskud til pasning af egne børn kan gives fra det tidspunkt, hvor barnet kan tilbydes en plads i et dagtilbud.
- Der kan maksimalt udbetales tre tilskud til samme husstand.
- Tilskuddet kan gives for én samlet periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år.
- Tilskuddet fastsættes af Byrådet, og kan maksimalt udgøre 85 pct. af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen.
- Hvis tilskuddet fastsættes til 75 pct. i lighed med tilskud til privat dagpleje, vil tilskuddet i Solrød Kommune udgøre 6.061 kr. pr. 0 - 2 årige pr. måned og 3.467 kr. pr. 3 - 5 årige.

Det er en betingelse for at få tilskud til pasning af egne børn, at ansøgeren:

- Ikke samtidig modtager offentlig overførelsesindkomst (f.eks. kontanthjælp, dagpenge, orlovsydelse, SU) eller har en arbejdsindtægt.
- Har opholdt sig i landet i 7 ud af de seneste 8 år.
- Kravet om ophold gælder ikke for EU/EØS-borgere i det omfang, de efter EU-retten er berettiget til ydelsen.

Solrød Kommune har tidligere tilbudt tilskud til pasning af egne børn. Erfaringen fra 2015 viste dengang, at 10 husstande (med i alt 14 børn) benyttede sig af muligheden for at få tilskud til pasning af egne børn. Ved budgetvedtagelsen for 2016 blev det besluttet, at Solrød Kommune ikke længere skulle give tilskud til pasning af egne børn. Baggrunden for denne beslutning var, at der var ledig kapacitet på dagtilbud, hvorfor ordningen blev vurderet som en merudgift på 390.000 kr.

Med udgangspunkt i forbruget i 2015 vurderes det, at merudgiften i 2017 vil være på ca. 300.000 kr. (effekt fra 1. april 2017).

Text

Høring.
Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Der afsættes 300.000 kr. til tilskud til pasning af egne børn finansieret af demografipuljen for dagtilbud.

Text

Kompetence til afgørelse.
Byrådet.

12. Retning og mål for folkeskolen

Retning og mål for folkeskolen

Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til tids- og procesplan for udarbejdelse af oplæg om "Retning og mål for Folkeskolen" samt drøfte, hvilke mulige centrale temaer, der kan indgå i oplægget om "retning og mål for folkeskolen i Solrød".

Indstilling

Administrationen indstiller, at Retning og mål for folkeskolen drøftes.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende i Familie- og uddannelsesudvalget - 6. februar 2017, pkt. 12: Kim Sunesen

Sagsfremstilling

Familie- og uddannelsesudvalget ønsker oplæg om retning og mål for folkeskolen i Solrød.

Som det fremgår af budgetaftalen vedrørende 2017, ønskes foretaget "en nærmere evaluering af den politiske prioritering og målfastsættelse på folkeskoleområdet med henblik på at udnytte de potentialer, som kommunens folkeskoler rummer" og hermed sikre den fortsatte høje kvalitet, som folkeskolen i Solrød Kommune har.

Det er konkret aftalt, at Byrådet på budgettemadagen i juni 2017 vil blive præsenteret for et oplæg om den fremtidige retning, mål og indsatser og resultater for folkeskolen i Solrød Kommune.

Det er administrationens intention at tilrettelægge en proces i et tæt samspil med skoleledergruppen og gerne med muligheder for høringer af bl.a. skolebestyrelser, MED-system og elever. Dagtilbud og Børne- og Ungerådgivningen vil også blive involveret, idet der ønskes sammenhængende mål og indsatser på hele 0 – 18 års området. Familie- og Uddannelsesudvalget skal løbende orienteres og involveres.

Udgangspunktet for oplægget er, at Solrød Kommunes folkeskoler allerede i dag leverer en rigtig høj kvalitet. Dette ses bl.a. på karaktergennemsnittet af de bundne prøver, hvor Solrød Kommune samlet set ligger blandt de bedste 25 % af landets kommuner (seneste skoleår 2016-2017 nr. 14). Fra politisk side tilkendegives ofte, at det faglige niveau i kommunen skal fastholdes og gerne øges. Disse ambitioner kræver målrettede og kontinuerlige prioriteringer og indsatser. Andre mål vedrørende elevernes sociale og personlige udvikling er naturligvis også italesat.

Med udgangspunkt i folkeskolens formålsparagraf, de nationale mål for folkeskolen og nyeste viden om, hvilke kompetencer, der er vigtige for fremtidens unge, ønskes igangsat en dialog om de fremtidige lokale politiske mål for folkeskolerne fra 2018 og frem, og herunder hvilke mere konkrete resultatmål, der kan sættes op, så Byrådet kan følge udviklingen.

Det er anbefalingen, at de lokale mål både refererer opad til de nationale mål for folkeskolen og samtidig afspejler de særlige prioriteringer og ambitioner, som skolerne i Solrød Kommune skal kunne kendes på. Det allervigtigste er naturligvis fortsat, at eleverne bliver så dygtige, de kan, og trives og er klar til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Spørgsmålet er imidlertid, om børnene i Solrød Kommune også skal forlade folkeskolen med andre unikke egenskaber (Solrød DNA'et) – i relation til opgaven med både at uddanne og danne børnene til dygtige, robuste og livsduelige unge mennesker, som er klar til både de lokale og globale fællesskaber og muligheder.

Målene skal ses i en sammenhæng

De kommende mål og prioriteringer skal ses i sammenhæng med målene og indsatserne på de øvrige børne- og ungeområder. Her tænkes både på overgangen mellem dagtilbud og skole og mellem skole og ungdomsuddannelse. Der er netop igangsat et arbejde med at se børns udvikling og læring i et sammenhængende perspektiv, hvilket f.eks. betyder, at der mellem dagtilbud og skole skal være et fælles billede af, hvilke faglige, sociale og personlige kompetencer børnehavebarnet skal besidde for at være bedst muligt klar til skolen. På samme måde bør der også udvikles en større sammenhæng mellem skolernes udskoling og ungdomsuddannelserne. Børne- og Ungerådgivningens mål og indsatser er lige så væsentlige, når alle børn skal trives og blive så dygtige de kan - ligesom rådgivningen spiller en særlig rolle i forhold til at mindske betydningen af børnenes socioøkonomiske vilkår.

Fælles og individuelle mål

Når Byrådet ønsker at få et oplæg om, på hvilken måde skolerne kan udnytte deres potentialer, er det forventningen, at der både skal sættes fælles mål for alle skoler og individuelle mål for de enkelte skoler. De individuelle mål kan indbygges i skolens udviklingsplan, som er et af de elementer, der ligger i den kompetenceudvikling, som lige nu foregår af skoleledergrupperne.

Det er vigtigt, at oplægget tager udgangspunkt i det velfungerende fundament, som skolerne allerede i dag står på, men også tør tage fat på de elementer af folkeskolereformen, hvor vi ikke helt er kommet så langt, og som Byrådet fremover ønsker særligt at prioritere. Prioritering af mål og indsatser vil også kunne bygge på den kommende kvalitetsrapport for skoleåret 2015/2016.

Tids- og procesplan

Emne	Indhold	Tids- og procesplan
I gang med arbejdet - hvilke temaer vurderer Familie- og uddannelsesudvalget som allermost centrale?	Hvilke centrale kvaliteter skal kendetegne folkeskolen i Solrød, og hvilke resultater er de allervigtigste at skabe? Hvad skal de unge kunne, når folkeskolen forlades? Hvilke visioner har vi for vores folkeskoler i Solrød? Folkeskolens formålsparagraf og de nationale mål sætter mange mål op - hvordan taler vi om dem i Solrød, og hvad skal vi særligt lægge vægt på? Udfordringen er både at udvælge de væsentligste mål (og mål som tager hensyn til fremtidens krav) og få skabt en fælles forståelse af, hvad målene betyder, og hvordan vi kan følge op på, om de nås?	Udvalgsmødet den 6. februar 2017 Dialog mellem udvalg og skoleledere
Kvalitetsrapporten	Udarbejdelse af kvalitetsrapport - input til arbejdet Tilbage spil på dialogen i februar	Udvalgsmødet den 13. marts 2017
Fortsat dialog med Familie- og uddannelsesudvalget - herunder udarbejdelse af høringsoplæg	Første oplæg til retning og mål fremlægges af skoleledergruppen og administration og drøftes med udvalget. Der udarbejdes et høringsoplæg til endelig godkendelse i april. Der tages stilling til høringsprocessen.	Marts Udvalgsmødet 3. april
Høring af centrale parter	Skolerne involverer skolebestyrelser, medarbejdere og elever. Administrationen tilrettelægger dialogen på tværs af områderne. Input fra høringen opsamles og indgår i revisionen af oplægget.	April og maj
Finpudsning og forberedelse	Oplægget færdiggøres, og der forberedes præsentation.	Udvalgsmøderne den 8. maj og 6. juni
Præsentation af oplæg	Byrådet præsenteres på budgettemadag for oplægget om retning, mål og indsatser for folkeskolen 2018 og frem. Oplægget indgår som en del af arbejdet med "Mål og Økonomi for 2018"	19. juni

Text

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Text

Kompetence til afgørelse
Familie- og uddannelsesudvalget.

punkt_12_bilag_1_notat_vedr_orientering_om_tids_og_procesplan_for_udarbejdelse_af_oplaeg_om_retning_for_folkeskolen.pdf
punkt_12_bilag_2_retning_og_maal__fs_i_solroed.pdf
punkt_12_bilag_3_10egenskabertilboernemagfuturenavigatorpdf.pdf

Bilag

[NOTAT vedr. orientering om tids- og procesplan for udarbejdelse af oplæg om retning for folkeskolen i juni 2017](#)
[Retning og mål - FS i Solrød](#)
[10-egenskaber-til-børn-emag-Future-Navigator.pdf](#)

13. Lukket punkt: Meddelelser - Lukket punkt**14. Dialogmøde med Skolebestyrelsen, Uglegårdsskolen****Dialogmøde med Skolebestyrelsen, Uglegårdsskolen****Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget afholder dialogmøde med Uglegårdsskolens bestyrelse mandag den 6. februar 2017 kl. 19:00.

Indstilling

Administrationen indstiller, at temaerne fra skolebestyrelsen godkendes som dagsorden for dialogmødet:

1. Tildelingsmodellen
2. Skolemøbler
3. Madordninger

Familie- og uddannelsesudvalget ønsker endvidere dialog om Uglegårdsskolens arbejde med elevernes 21. århundredes kompetencer.

Beslutning

Tiltrådt.

Fraværende i Familie- og uddannelsesudvalget - 6. februar 2017, pkt. 14: Kim Sunesen

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen på Uglegårdsskolen ønsker følgende drøftet på dialogmødet:

Tildelingsmodellen

I forbindelse med budget 2017 vedtog Byrådet en ressourceoptimering og omstilling i Folkeskolen. Teknisk klassesdannelse ændres fra 24/25 elever til 26 elever, og 50 % af den økonomiske effekt tildeles skolerne til holddannelse, inklusion, kompetencecenter mv.

Stramningen af tildelingsmodellen - konsekvens af flere elever i klassen med risiko for forringelse af undervisningen og det gode niveau i Solrøds skoler.

Skolemøbler

Byrådet besluttet i 2005 at tildele 2000 kr. pr tilkommen elev pr. år til ny indkøb af skolemøbler (nedsat i 2011 til 1971 kr.). Dette blev fjernet med besparelserne i budget 2016.

Skolebestyrelsen ønsker en dialog om at der åbnes op for møbelindkøb hvor det er påtrængende. Det er ikke alle der har rimelige "arbejdsforhold". Børnene skal sidde på dårlige stole 6-8 timer hver dag. Det vil ikke blive accepteret ude i arbejdslivet.

Madordninger

Skolebestyrelsen vil fortsat opfordre til bedre madordninger på skolerne - hvor der kan tilbydes en sund og nærende frokost i tråd med den dialog skolebestyrelsen og Familie- og uddannelsesudvalget har haft tidligere.

Text

Høring

Sagen har ingen høringspligt.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Text

Kompetence til afgørelse.

Familie- og uddannelsesudvalget.