

[Forside](#) > [Politik](#) > [Udvalg](#) > [Børne- og Uddannelsesudvalget](#) > 5. september 2016

Børne- og Skoleudvalget – Referat, 5. september 2016

Indholdsfortegnelse

- **Dato:** 05.09.2016
- **Lokale:** Mødelokale 1
- **Tidspunkt:** kl. 14:00

Luk alle

1 **BS Status på Ungerådets arbejde i 2015/2016 – Uddannelse**



Resume

Børne- og Skoleudvalget orienteres om status for Ungerådets arbejde i 2015/2016.

Sagen afsluttes i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning og beder Administrationen komme med forslag til ændrede retningslinjer for Ungerådets sammensætning.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Ungerådet Horsens blev etableret i september 2014 i forlængelse af Ungepolitikken, som Horsens Kommunes byråd vedtog i 2013. Formålet med Ungerådet er, at de unge involveres og gives

indflydelse på forhold, der vedrører unge i Horsens Kommune.

I skole/studieåret 2014/2015 havde Ungerådet fokus på etablering af et studenterhus, styrkelse af samarbejdet på tværs af uddannelser og styrket internationalisering med henblik på at skabe en bedre integration.

Ungerådets arbejde i 2015/2016

I slutningen af september 2015 afholdt Ungerådet en opstartskonference på FÆNGSLET. Opstartskonferencen indeholdt en blanding af faglige og sociale tiltag og bidrog til at fastlægge rammerne for Ungerådets fremadrettede arbejde.

I 2015 havde Ungerådet første møde i oktober og har i indeværende skole-/studieår afholdt i alt fem officielle møder. I løbet af 2015/2016 har Ungerådet haft særligt fokus på:

- • Studenterhus: Undersøge muligheden og behovet for at oprette et studenterhus for byens unge.
- • Arrangementer: Afholde mindre sociale og faglige events for kommunens unge.
- • PR: Udbrede kendskabet til Ungerådet og dets aktiviteter.

Ungerådet har igennem forår/sommer 2016 gennemført 10 arrangementer i samarbejde med KulisseLageret under navnet #UngOnsdag. Formålet med arrangementerne har dels været at udbrede kendskabet til Ungerådet og dels skabe arrangementer, der bidrager til at gøre Horsens Kommune til en bedre kommune at være ung i.

#UngOnsdag-arrangementerne har bestået af blandt andet sociale events for kommunens unge i form af eksempelvis Ung-bingo, brætspil, Quizzen på Kulissen og tøjbyttedag. I forbindelse med #UngOnsdag har Ungerådet også inviteret til et oplæg om ungdom og frivillighed, et foredrag om livskvalitet og et debatarrangement omkring samfundsmæssige problemstillinger og politiske emner.

Ungerådet vurderer, at #UngOnsdag-arrangementerne har været en succes, da ca. 280 unge i Horsens Kommune har deltaget i de 10 arrangementer, og at der fremadrettet er et fortsat behov for arrangementer som kommunens unge kan samles om og mødes til. Fremadrettet vil Ungerådet derfor gerne forsætte med #UngOnsdag, men rådet har samtidig et ønske om at trække endnu flere unge til. Dette skal gøres ved at udbrede kendskabet til Ungerådet yderligere.

Derudover har Ungerådet samarbejdet med Horsens Bibliotek om afholdelse af DemokratiStafetten i januar 2016, hvor demokrati og politik var i fokus.

I løbet af skole-/studieåret har Ungerådet oplevet et fald i antallet af aktive medlemmer og har på den baggrund forsøgt at udbrede kendskabet til Ungerådet via promovring af dets forskellige arrangementer. Dette har givet nye medlemmer, men det er fortsat en udfordring at holde alle pladser besat i Ungerådet. Udfordringen gælder særligt de 30 ud af Ungerådets 37 pladser, som er forbeholdt repræsentanter fra kommunens uddannelsesinstitutioner. De øvrige syv pladser er forbeholdt repræsentanter for andre grupper af unge, som har tilknytning til Horsens Kommune. Udfordringerne med at fastholde aktive medlemmer i Ungerådet var også en udfordring i skoleåret 2014/2015.

På baggrund af udfordringerne med at besætte pladserne i Ungerådet, kan det fremadrettet blive aktuelt at genoverveje formålet med og rammerne for Ungerådet Horsens.

Ungerådets økonomi

Byrådet har ved budgetaftalen 2014 besluttet at afsætte 100.000 kr. årligt til Ungerådet.

Ungerådets uforbrugte midler fra 2014 og 2015 er blevet overført til efterfølgende budgetår. Pr. 1. august 2016 har Ungerådet brugt 48.456 kr. ud af et samlet budget på 191.857 kr.

Orientering om status på Ungerådets arbejde i 2015/2016 følges op af mundtligt oplæg ved tre af Ungerådets medlemmer.

/JS

2 BS Orientering om valgfag skoleåret 2016/2017 - Uddannelse



Resume

Børne- og Skoleudvalget blev på møde den 2. maj 2016 orienteret om status på klyngesamarbejdet om styrket udskoling herunder orientering om skolernes forskellige profillinjer og modeller for arbejdet med valgfag.

På møde den 6. juni 2016 delegerede Børne- og Skoleudvalget kompetencen til at godkende andre valgfag end de i loven fastsatte til direktionen, og besluttede at drøfte skolernes valgfag for skoleåret 2016/2017 efter sommerferien.

Klyngerne har samarbejdet om, at tone deres valgfag for skoleåret 2016/17 i retningen af deres profillinjer. For de fleste klyngers vedkommende betyder det, at der er oprettet nye valgfag, som er i overensstemmelse med profilerne, og at flere forhenværende valgfag er udgået.

Sagen afsluttes i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.
2. Børne- og Skoleudvalget drøfter, hvorvidt fagene understøtter de politiske mål for klyngesamarbejdet og styrkelse af udskoling.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget vedtog indstillingen.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Flere unge skal have en uddannelse. Udskoling skal styrkes, og der skal etableres et styrket fokus på opgaven med at få flere unge med dårlige forudsætninger for uddannelse ind i

uddannelsessystemet. Der skal desuden være fokus på, at der samlet sker en stigende tilgang til erhvervsuddannelserne.

I den politiske vision for udkolingen i Horsens Kommune har Børne- og Skoleudvalget fastlagt fire fælles indsatsspor herunder profillinjer i udkolingen og valgfag med perspektiv.

Børne- og Skoleudvalget blev på møde den 2. maj 2016 orienteret om status på klyngesamarbejdet om styrket udkoling, herunder orientering om skolernes forskellige profillinjer og modeller for arbejdet med valgfag.

På møde den 6. juni 2016 delegerede Børne- og Skoleudvalget kompetencen til at godkende andre valgfag end de i loven fastsatte til direktionen, og besluttede at drøfte skolernes valgfag for skoleåret 2016/2017 efter sommerferien.

Rammerne for folkeskolernes arbejde med valgfag er beskrevet i Folkeskolelovens § 9.

Folkeskolerne kan tilbyde eleverne på 7.-9. klasse undervisning i følgende fag og emner som valgfag:

- • Tysk
- • Fransk
- • Spansk
- • Billedkunst
- • Medier
- • Filmkundskab
- • Drama
- • Musik
- • Håndværk og design
- • Madkundskab
- • Almindelig indvandrersprog for elever med fornødent forhåndskendskab til det pågældende sprog
- • Arbejdskendskab

Skolerne kan ansøge Administrationen om oprettelse af valgfag, der ligger udover ovenstående fag. Administrationen har til skoleåret 2016/2017 modtaget og godkendt ansøgninger fra Egebjergskolen, Østerhåbskolen, Østbirk Skole, Horsens Byskole, Klynge Nordøst (Langmark, Stensballe, Hovedgård, Søvind) og Klynge Syd (Bankager, Dagnæs, Højvang).

Klyngerne har samarbejdet om at tone deres valgfag for skoleåret 2016/17 i retningen af deres profillinjer. For de fleste klyngers vedkommende betyder det, at der er oprettet nye valgfag, som er i overensstemmelse med profilerne, og at flere forhenværende valgfag er udgået. For en enkelt klynges vedkommende gælder det, at alle valgfagene har en fælles profil; innovation og projektarbejde. Her er klyngens profillinje fuldt integreret.

I bilag fremgår den fulde oversigt over skolernes udbud af valgfag, både indenfor og udenfor valgsrækken i Folkeskoleloven.

Horsens Byskole udbyder efter planen først valgfagene til eleverne i de kommende uger, hvorfor der i oversigten under Horsens Byskole ikke fremgår konkrete elevtal.

/ FLSK

Download

↴ Oversigt med valgfag (pdf)

3 BS Indsats for ordblinde elever – Inklusion

**Resume**

Erfaringer fra uddannelsesområdet i Danmark viser, at der har manglet en fælles praksis på skoleområdet for, hvordan man identificerer elever med ordblindhed. Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling har på den baggrund udviklet en ordblindetest samt et inspirationsmateriale, til arbejdet med ordblindhed på skolerne.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om arbejdet med at sikre tidlig identifikation af elever med ordblindhed og indsatser til at afhjælpe ordblindhed blandt elever i Horsens Kommunes skoler.

Sagen afsluttes i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget ønsker, at dagtilbud og skoler skal have fokus på den tidlige indsats, som iværksættes for at fremme børnenes læring, trivsel og personlige mestring hellere på et tidligt tidspunkt, hvor indsatsen kan være alment udviklende og forebyggende, end på et senere tidspunkt, hvor indsatsen nødvendigvis må blive mere afhjælpende.

Erfaringer fra uddannelsesområdet i Danmark viser, at der har manglet en fælles praksis på skoleområdet for, hvordan man identificerer elever med ordblindhed, hvilket har skabt unødvendige barrierer for elever og studerende på vejen gennem uddannelsessystemet. Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling har på den baggrund udviklet en ordblindetest, som kan anvendes fra tredje klassetrin, samt et inspirationsmateriale til arbejdet med ordblindhed på skolerne. Horsens Kommunes Tværgående Enhed for Læring har bidraget til materialet.

I Horsens Kommune har den nye ordblindetest mv. dannet grundlag for en yderligere systematisering og kvalificering af arbejdet med ordblindhed på Horsens Kommunes skoler.

Blandt hovedindsatserne i dette udviklingsarbejde er:

- Udvikling af retningslinjer til skolernes evalueringsplaner fra 0. til 9. klasse. Retningslinjerne anviser, hvilke test skolerne kan anvende til evaluering af eleverne på de forskellige klassetrin

samt til eventuel diagnosticering. Retningslinjerne skal sikre tidlig identifikation af elever i risiko for/i skriftsproglige vanskeligheder.

- Udarbejdelse af materiale til skolerne, med beskrivelse af konkrete indsatser for elever i skriftsproglige vanskeligheder.
- Vurdering af elevernes skriftsproglige niveau er inkluderet i uddannelsesparathedsvurderingen, som i Horsens Kommune gennemføres fra 7. klasse.

De nye indsatser bygger oven på allerede eksisterende tiltag, som omfatter:

- Alle elever og lærere i Horsens Kommune har adgang til Læse og Skriveteknologi (CD-Ord/IntoWords).
- Tilbud til elever i skriftsproglige vanskeligheder om otte ugers intensiv træning i kompenserende hjælpemidler og strategier i alle fag (Fine Readers).

Skolernes arbejde med ordblinde elever kvalitetssikres og udvikles desuden gennem løbende kompetenceudvikling, videndeling og erfaringsudveksling på netværksmøder for læsevejlederne, som Tværgående Enhed for Læring er ansvarlige for. Det ledelsesmæssige fokus på udfordringerne på området sikres gennem løbende information til lederne om anbefalinger, procedurer og indsatser. Endelig understøtter Horsens Kommunes læsekonsulent skolerne i deres daglige arbejde med enkeltsager mv.

Det bemærkes, at omfanget af ordblindhed blandt børn og voksne ikke er fuldt afdækket. En undersøgelse har vist, at 7 procent af danskerne anser sig selv for at være ordblinde. Internationalt vurderes niveauet at ligge på 2-5 procent. Horsens Kommune har på nuværende tidspunkt ikke tal for andelen af elever i kommunens skoler, der er diagnosticeret ordblinde.

Horsens Kommunes indsats for ordblinde elever, uddybes nærmere på udvalgmødet ved chef for Tværgående Enhed for Læring.

/CG

Download

📄 Oplæg fra Claus Grønlund på BS mødet 06.09.2016 (pdf)

4 BS Status på Børne- og Skoleudvalgets opgave- og projektplan 2016 – Ledelse og styring

Resume

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 1. februar 2016 en opgave- og projektplan gældende for 2016. På udvalgmødet den 5. september 2016 orienterer Administrationen om status på projekterne.

Sagen afsluttes i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert udvalg udarbejde og godkende en fireårig udvalgsplan, som beskriver de overordnede målsætninger på udvalgets område. Børne- og Skoleudvalget godkendte på udvalgsrådet den 5. maj 2014 udvalgsplanen gældende for udvalget i valgperioden 2014-17.

Udvalgsplanen skal hvert år udmøntes i en et-årig opgave- og projektplan. Opgave- og projektplanen giver et overblik over, hvilke opgaver og projekter udvalget er ansvarlig for at få gennemført i løbet af et givent år. Opgaverne og projekterne har til formål at understøtte forskellige fokusområder. For det første er der projekter, der understøtter de fire målområder, som Børne- og Skoleudvalget har fastlagt for dagtilbudsområdet og skoleområdet: Læring, trivsel, personlig mestring og samskabelse. For det andet er der projekter, som fokuserer på styring og ledelse, og endelig er der projekter, som fokuserer på kompetenceudvikling. Opgave- og projektplanen for 2016 blev forelagt og godkendt af Børne- og Skoleudvalget på udvalgsrådet den 1. februar 2016.

Administrationen orienterer nu jf. bilaget om status på de enkelte projekter på Børne- og Skoleudvalgets opgave- og projektplan for 2016. Status kan enten være afsluttet (grøn), i gang (gul) eller ikke opstartet (rød). Af oversigten i bilaget ses det, at størstedelen af projekterne på opgave- og projektplanen for 2016 er i gang, nogle af projekterne er afsluttet mens der er enkelte projekter, som endnu ikke er opstartet. I resten af 2016 vil der være opmærksomhed omkring at fortsætte de projekter, som allerede er i gang, ligesom der vil være opmærksom på at få opstartet de projekter, som endnu ikke er kommet i gang.

/JS

Download

[!\[\]\(d0262bbe9d2356661a2e89321dfcc781_img.jpg\) Børne- og Skoleudvalgets opgave- og projektplan 2016 \(status pr 1 juni 2016\) \(pdf\)](#)

5 BS Orientering om indgåelse af nye kvalitetsaftaler gældende for 2016-2018 på dagtilbudsområdet og skoleområdet - Ledelse og styring



Resume

Administrationen orienterer på Børne- og Skoleudvalgets møde den 5. september 2016 om indgåelse af nye kvalitetsaftaler på dagtilbudsområdet og skoleområdet. De nye kvalitetsaftaler er gældende for perioden 1. august 2016 til 31. juli 2018. På både dagtilbudsområdet og skoleområdet er det anden gang, der indgås kvalitetsaftaler.

Sagen afsluttes i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Der er sat mål og rammer for ledelsesopgaven i dagtilbud og skoler. Arbejdet med ledelse og styring skal styrkes, så det understøtter, at der kontinuerligt sker læring i organisationen som led i en systematisk kvalitetsudvikling af kerneydelsen i dagtilbud og skoler. Arbejdet med kvalitetsrapporter og kvalitetsaftaler er et centralt led heri. Administrationen orienterer på Børne- og Skoleudvalgets møde den 5. september 2016 om, at der er blevet indgået nye kvalitetsaftaler på både dagtilbudsområdet og skoleområdet.

Kvalitetsaftaler som en del af styringsmodellen på dagtilbuds- og skoleområdet

I styringsmodellen for dagtilbud og skoler i Horsens Kommune, indgår kvalitetsrapporter og kvalitetsaftaler som kommunens redskab til mål- og resultatstyring, som centrale værktøjer til at understøtte kvalitetsudviklingen. Hvor kvalitetsrapporterne afrapporterer på relevante data, sættes der i kvalitetsaftalerne mål for den kommende kvalitetsudvikling.

Kvalitetsaftaler gælder for en periode på to år. De første kvalitetsaftaler blev indgået for to år siden og er udløbet 31. juli 2016, hvorfor der før sommerferien er indgået nye kvalitetsaftaler. De nye kvalitetsaftaler gælder for perioden 1. august 2016 til 31. juli 2018. De enkelte kvalitetsaftaler er udarbejdet på baggrund af de to kommunekvalitetsaftaler for henholdsvis dagtilbudsområdet og skoleområdet, som Børne- og Skoleudvalget vedtog på udvalgsmødet den 11. april 2016. I de to kommunekvalitetsaftaler fremgår de overordnede resultatomål, som er blevet udmøntet konkret for hvert enkelt dagtilbud og for hver enkelt skole. Der er fastsat resultatomål inden for hvert af de fire målområder læring, trivsel, personlig mestring og samskabelse.

Der mangler fortsat at blive indgået nye kvalitetsaftaler på de dagtilbud og skoler, hvor der har været udskiftning af ledere i perioden. Disse vil blive indgået hurtigst muligt. På dagtilbudsområdet drejer det sig om Daginstitution Stensballe, mens det på skoleområdet drejer sig om Hovedgård Skole, Østerhåbskolen og Gedved Skole.

Selve processen

De enkelte kvalitetsaftaler er indgået mellem Dagtilbudschef og Dagtilbudsleder på dagtilbudsområdet og mellem Skolechef og skoleleder på skoleområdet. Dagtilbudschefen og Skolechefen har i perioden april-juni 2016 afholdt dialogmøder med hver enkelt dagtilbudsleder henholdsvis skoleleder, og på baggrund af drøftelser på disse møder er kvalitetsaftalerne blevet indgået. Dialogmøderne har haft en varighed af ca. halvanden time hver, og inden disse møder har hver enkelt leder modtaget data om eget dagtilbud/skole fra Administrationen, hvilket drøftelserne på dialogmøderne har taget udgangspunkt i.

Med udgangspunkt i data har drøftelserne været både gode og frugtbare i forhold til at få kastet lys over status, progression og udfordringer i de forskellige dagtilbud og skoler. I år har Dagtilbudschefen og Skolechefen i stigende grad haft fokus på, hvorvidt der sker progression i kvaliteten, frem for mere snævert at have fokus på de konkrete måltal. Det mest væsentlige har således været at se, om der er sket en positiv udvikling eller ej. Dette opleves som befordrende for dialogen, idet det giver mulighed for bedre og mere brede drøftelser.

Med udgangspunkt i de objektive data er der blevet åbnet op for læring af erfaringer og refleksion over både, hvad der er gået godt, og hvordan der kan ændres på de områder, hvor der kan være udfordringer. Med denne anden runde af kvalitetsaftaler er konceptet ved at være velkendt hos lederne, der har taget godt imod det og indgået konstruktivt i arbejdet. Der er efterhånden opnået fortrolighed med kvalitetsaftale-konceptet og måden at arbejde konstruktivt med og reflektere over egen praksis via data. Den stigende grad af fortrolighed skaber positiv udvikling i forhold til at arbejde systematisk med data og at have nysgerrighed på data.

Som følge af Børne- og Skoleudvalgets beslutning om at indføre sundhed som et opmærksomhedspunkt i kvalitetsarbejdet er arbejdet med sundhed blevet drøftet på dialogmøderne på såvel dagtilbudsområdet som skoleområdet.

Hver enkelt leder har modtaget materiale inden eget dialogmøde og har dermed haft mulighed for at sætte sig godt ind i data og forberede dialogmødet. Herunder fremgår det, hvilke data der er blevet sat nye resultatmål på baggrund af for hvert enkelt målområde.

Dagtilbudsområdet:

- Læring: Sprogvurderinger for 3-årige og 5-årige (sprogvurderinger for børnehaveklasseelever er også indgået i drøftelserne, men uden at fastsætte resultatmål herfor).
- Trivsel og personlig mestring: Udvalgte spørgsmål i forældretilfredshedsundersøgelsen fra efteråret 2014.
- Samskabelse: Fokus på kvalitativt gode samskabelsesprojekter med udbytte for børnenes læring, trivsel eller personlige mestring.
- Derudover arbejdes der på dagtilbudsområdet med såkaldte særlige kvalitetsmål. Her er der mulighed for at arbejde målrettet med et bestemt tema, der fylder i det enkelte dagtilbud. For de fleste dagtilbud gælder det, at der arbejdes med et konkret tema på baggrund af forældretilfredshedsundersøgelsen fra 2014. Der er på dialogmøderne givet en status på dette arbejde, der fortsætter i de kommende kvalitetsaftaler.

I denne omgang af nye kvalitetsaftaler er dagtilbudsområdet kommet med på den rette kadence, hvor kvalitetsaftalerne gælder i to år og følger skoleområdets periode. I første runde kvalitetsaftaler blev dagtilbudsområdets kvalitetsaftaler indgået lidt senere end på skoleområdet, hvorfor dagtilbudsområdets kvalitetsaftaler har haft en kortere varighed end to år.

I de nye kvalitetsaftaler er der kun sat nye resultatmål for læring. Fastsættelsen af resultatmål er sket på baggrund af niveauet i det enkelte dagtilbuds sprogvurderinger for henholdsvis 3-års-vurderinger og 5-års-vurderinger. Metoden har været, at jo lavere niveauet er, jo større progression skal der ske i den kommende aftaleperiode. Med Horsens Kommunes systematik omkring sprogvurderinger er der ved at blive opbygget et godt grundlag til at følge børnenes sproglige udvikling. Resultatmålene for trivsel og personlig mestring videreføres fra sidste runde kvalitetsaftaler, idet disse er baseret på forældretilfredshedsundersøgelsen fra 2014, som ikke er blevet gentaget siden.

Skoleområdet:

- • Læring: Nationale test, uddannelsesparathed, unge i ungdomsuddannelse og 9. klasse prøvekarakterer. Der arbejdes således med resultatmål for både indskoling, mellemtrin og udskoling med særligt fokus på udskoling.
- • Trivsel: Den nationale trivselsundersøgelse.
- • Personlig mestring: Elevfravær og inklusion.
- • Samskabelse: Fokus på samarbejde med ungdomsuddannelser.

Udover disse data til fastsættelse af nye resultatmål har Administrationen endvidere udarbejdet data til skolelederne, som følger op på de resultatmål, der blev sat i den første runde kvalitetsaftaler og som ikke fortsætter i de nye kvalitetsaftaler. I drøftelserne på dialogmøderne har der derfor også været en kvalitativ opfølgning på arbejdet med de gamle kvalitetsaftaler. Endvidere har hovedresultaterne fra Program for Læringsledelse indgået, som supplement til de øvrige data.

På skoleområdet er datakvaliteten under udvikling, og datakvaliteten er væsentligt forbedret i forhold til for to år siden. Det forbedrer dermed også kvaliteten af kvalitetsaftaler og dialogen omkring resultaterne. På skoleområdet arbejdes i høj grad på baggrund af data fra Undervisningsministeriets Ledelsesinformationssystem.

Med det øgede fokus på progression frem for konkrete måltal, sker der en løbende udvikling fra de mere kvantitative mål over til i højere grad også at have fokus på kvalitative mål. Drøftelserne og fastsættelse af resultmål om inklusion, er et eksempel herpå. I de gamle kvalitetsaftaler var målet for inklusion udelukkende kvantitativt med fokus på, at der skal inkluderes 96 % i den almindelige undervisning. I de nye kvalitetsaftaler kobles den enkelte skoles inklusionsprocent med kvaliteten af inklusionen, ved at sammenholde det med skolens resultater i nationale test. Oplevelsen er, at det har givet en mere nuanceret drøftelse af skolernes arbejde med inklusion.

For specialskolerne er der ligeledes indgået kvalitetsaftaler, men på en sådan måde at resultatmålene er blevet tilpasset den enkelte skoles elevgruppe.

/AB & FLSK

6 BS Tilsyn med kommunale dagtilbud – Ledelse og styring



Resume

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at føre tilsyn med indholdet af dagtilbud efter dagtilbudsloven. Reglerne om tilsyn er ens for kommunale og for private dagtilbud.

Tilsyn med private dagtilbud føres i overensstemmelse med de retningslinjer som er vedtaget af Børne- og Skoleudvalget.

Tilsynet med de kommunale dagtilbud føres primært ved udarbejdelse af kvalitetsrapporten, men med beslutningen om at kvalitetsrapporterne på dagtilbuds- og skoleområdet harmoniseres, er der behov for at beskrive nærmere, hvordan tilsynet med de kommunale dagtilbud foretages.

Der fremlægges forslag om retningslinjer for tilsynet med kommunale dagtilbud.

Sagen afgøres af udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget godkender de i bilag 1 beskrevne retningslinjer for tilsyn med kommunale dagtilbud.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget vedtog indstillingen.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er ifølge dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indholdet af dagtilbud efter dagtilbudsloven, og den måde hvorpå opgaverne udføres, herunder at fastsætte mål og rammer efterleves. Kommunalbestyrelsen skal derudover fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Reglerne for tilsyn i dagtilbudsloven er ens for private og for kommunale dagtilbud, men i forhold til udøvelse af tilsynet er der den forskel, at de kommunale dagtilbud indgår i den kommunale organisation med deraf følgende over- og underordningsforhold, arbejdsgiverkompetence og samarbejdsrelationer mv.

Horsens Kommune fører tilsyn med private dagtilbud på grundlag af de retningslinjer for tilsynet med private dagtilbud, som Børne- og Skoleudvalget har fastsat.

Horsens Kommune fører også tilsyn med kommunale dagtilbud, men med beslutningen om at kvalitetsrapporterne på dagtilbuds- og skoleområdet harmoniseres, er der behov for at beskrive nærmere, hvordan tilsynet med de kommunale dagtilbud foretages.

Horsens Kommunes tilsyn med de kommunale dagtilbud er beskrevet i vedlagte bilag. Det pædagogiske tilsyn udøves fortsat primært ved udarbejdelse af kvalitetsrapporten på dagtilbudsområdet med det tilhørende bilag (faktaark) som fremover vil blive udarbejdet i forbindelse med kvalitetsrapporten. Faktaarket er ligeledes vedlagt som bilag. Faktaarket udarbejdes af hensyn til dokumentation.

I forhold til arbejdet med de pædagogiske læreplaner, fremgår det af dagtilbudsloven, at kommunalbestyrelsen skal godkende den pædagogiske læreplan, at kommunalbestyrelsen mindst hvert andet år skal drøfte institutionernes evaluering af de pædagogiske læreplaner, og at kommunalbestyrelsen på baggrund af evalueringerne skal tage stilling til, om evalueringerne giver anledning til yderligere handling fra kommunalbestyrelsens side.

Horsens Kommunes institutioners arbejde med pædagogiske læreplaner er i overensstemmelse med dagtilbudsloven, og de temaer som den pædagogiske læreplan iflg. dagtilbudsloven, skal opstille mål for. Den seneste politiske behandling af pædagogiske læreplaner fandt sted i 2012,

hvor det blev besluttet, at den politiske behandling af de pædagogiske læreplaner, for fremtiden skulle ske som led i den politiske godkendelse af kvalitetsrapporten på dagtilbudsområdet. I forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporten for 2013 og for 2014/15, har der primært været fokus på sprogarbejdet. Der igangsættes nu en proces med henblik på fremadrettet - mere systematisk - at overholde dagtilbudslovens krav om politisk behandling af de øvrige temaer i de pædagogiske læreplaner. Tidsplan for arbejdet vedlægges som bilag.

/AB

Download

- [↓ Faktaark for tilsyn - udfyldt \(pdf\)](#)
- [↓ Retningslinjer for tilsyn med kommunale dagtilbud - 2. version \(pdf\)](#)
- [↓ Tidsplan - arbejdet med udvikling af en styrket pædagogisk læreplan \(pdf\)](#)

7 BS Anlægsregnskab for skole-it - Ledelse og styring

Resume

Anlægsregnskaber med en samlet bruttoudgift over 10 mio. kr. skal godkendes af Byrådet. I denne sag fremsendes anlægsregnskab for skole-it til godkendelse.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender anlægsregnskab vedrørende Skole-it.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget tiltrådte indstillingen.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

For afsluttede anlægsarbejder med en samlet bruttoudgift over 10 mio. kr. skal der aflægges særskilt anlægsregnskab til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet, jf. Horsens Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2016 skal der aflægges særskilt anlægsregnskab for Skole-it.

Anlægsprojektet omhandler opgradering og modernisering af den tekniske it-infrastruktur ved kommunens skoler for derved at kunne leve op til de nationale krav, aftalt mellem KL og Regeringen i 2011.

Der er investeret i:

- • Printerløsning: etablering af en central printer/scanningsløsning, så elever og lærere kan printe fra egne computere mv.

- • Infrastrukturløsning: etablering og udbygning af netværksudstyr, centralt udstyr, der kan levere kablet netværk/internet og trådløst internet på alle skoler.
- • Etablering af opbevaringsmuligheder og mulighed for opladning af det private udstyr, som elever og lærere medbringer.
- • Automatisering af brugeradministration.
- • Design og implementering af ny device-struktur mhp. korte opstartstider på computere.
- • Harmonisering af software-katalog og fokusering på Internt Portal-løsninger.
- • Teknologisk mestring.
- • Anskaffelse af user-devices (computere/chromebook).

/JS

Download

↓ Anlægsregnskab skole-it 800317 (pdf)

8 BS Endelig behandling efter høring af forslag til ny Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud - Ledelse og styring ^

Resume

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde den 6. juni 2016, at sende forslag om ændring af Horsens Kommunes Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud, i høring ved forældrebestyrelserne.

Forslaget har som følge heraf været i høring hos forældrebestyrelserne i perioden fra den 8. juni - den 17. august 2016.

Ved høringsfristens udløb var indkommet høringssvar fra 4 forældrebestyrelser. 3 forældrebestyrelser har tilkendegivet, at de ikke har bemærkninger til forslaget til ændring af styrelsesvedtægten, mens der er bemærkninger fra forældrebestyrelsen ved Daginstitution Hovedgård.

Sagen afsluttes i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget beslutter, at forslaget om ændring af Horsens Kommunes Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud, godkendes med den ændring om forældrebestyrelsens sammensætning i § 5a (side 3, afsnit 2), som er foreslået af forældrebestyrelsen, Daginstitution Hovedgård.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget vedtog indstillingen.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 6. juni 2016 at sende forslag om ændring af Horsens Kommunes Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud, i høring ved forældrebestyrelserne.

Baggrunden for forslaget om ændring af styrelsesvedtægten var, at Børne- og Skoleudvalget har besluttet at ændre organiseringen i 2 - 4 dagplejedistrikter i Horsens Kommune i 2016. Den ændrede organisering betyder, at det er nødvendigt at ændre styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud, i forhold til sammensætningen af og valg til forældrebestyrelserne i de berørte distrikter.

Udover ændringerne i forhold til valg til forældrebestyrelsernes sammensætning, og i forhold til valg til forældrebestyrelser, er der foreslået følgende ændringer:

- • Kommunalbestyrelsen ændres til Byrådet.
- • Det præciseres, at styrelsesvedtægten alene er gældende for kommunale dagtilbud.
- • Det præciseres, at budget ikke tildeles til udvendig vedligeholdelse. Udvendig vedligeholdelse varetages af Ejendomscenteret, Horsens Kommune.
- • Beskrivelsen af Horsens Kommunes mål og rammer ændres til en generel beskrivelse.
- • Som en konsekvens af den ændrede organisering af dagplejen, er det præciseret, at der ikke oprettes en forældrebestyrelse for dagplejen for hvert dagplejedistrikt.
- • Det er præciseret, at der er tale om en forældrebestyrelse.
- • Det anførte om deltagelse i forældrebestyrelsens møder af medlemmer af Børne- og Skoleudvalget, er ændret i overensstemmelse med Byrådets beslutning af 25. februar 2014, om at udpege kontaktpersoner til forældrebestyrelserne.
- • Deltagerkredsen i Institutionsforum er ændret i overensstemmelse med den nugældende organisering i Uddannelse og Arbejdsmarked, ligesom der er givet mulighed for at erstatte Institutionsforum hver anden gang, med et dialogmøde på tværs med skoleområdet.

Forslaget til ændret styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud er vedlagt som bilag. Ændringer i forhold til den gældende styrelsesvedtægt er markeret med overstregning - foreslås slettet - og med rødt - foreslås tilføjet.

Det bemærkes, at den i forslagets §§ 5a og 5b foreslåede overgangsordning bortfalder, når der er foretaget ordinært valg til forældrebestyrelserne i maj/juni 2017.

Forslaget til ændret styrelsesvedtægt har været i høring ved forældrebestyrelserne i perioden 8. juni - 17. august 2016. Ved høringsfristens udløb var indkommet følgende 4 høringssvar:

Forældrebestyrelsen, Daginstitution Østbirk:
Bestyrelsen har ingen kommentarer.

Forældrebestyrelsen, Daginstitution Midtbyen:
Der er ingen kommentarer til ændring af styrelsesvedtægten.

Forældrebestyrelsen, Daginstitution Vestbyen:
Tager ændringerne til efterretning og har ikke yderligere kommentarer.

Forældrebestyrelsen, Daginstitution Hovedgård:
Foreslår at § 5a (side 3, afsnit 2) ændres til:

"I daginstitutionsdistrikter hvor daginstitutionsdistriktets leder både har det ledelsesmæssige ansvar for distriktets daginstitutioner og for distriktets dagpleje, består forældrebestyrelsen af minimum 3 og maksimum 7 repræsentanter valgt af og blandt forældrene i distriktet. Mindst én

forældrerepræsentant skal være forælder til et barn i distriktets dagpleje, og mindst en skal være fra distriktets daginstitution".

I forhold til forældrebestyrelsens forslag vedrørende § 5a (side 3, afsnit 2) bemærkes det, at det i det udsendte forslag til ændring af styrelsesvedtægten er foreslået, at forældrebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter.

Det bemærkes endvidere, at det ikke fremgår af det udsendte forslag til ændring af styrelsesvedtægten, at "mindst én af forældrene i forældrebestyrelsen skal være fra distriktets daginstitution".

Der er ikke noget som hindrer en ændring af afsnittet som foreslået af forældrebestyrelsen.

Derudover anfører forældrebestyrelsen i Daginstitution Hovedgård, at der i forbindelse med bestyrelsesvalget i Dagplejen Nord-Øst den 16. juni blev valgt en dagplejerepræsentant til forældrebestyrelsen i Daginstitution Hovedgård, og at der derfor ikke ønskes yderligere valg før maj/juni 2017.

Det bemærkes, at der formelt ikke kan vælges forældrerepræsentanter for distriktets dagpleje til forældrebestyrelsen, før der er vedtaget en ændring af styrelsesvedtægten, hvorefter det fremgår, at forældrebestyrelsen tillige består af forældre fra dagplejen.

/AB

Download

- [↓ Høringssvar - Hovedgård \(pdf\)](#)
- [↓ Høringssvar - Daginstitution Vestbyen \(pdf\)](#)
- [↓ Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Daginstitution Midtby \(pdf\)](#)
- [↓ Høringssvar - Daginstitution Østbirk \(pdf\)](#)

9 BS Anlægsbevilling til midlertidig kapacitetsudbygning på dagtilbudsområdet i Hatting og Torsted - Økonomisk ansvarlighed

Resume

Antallet af 0-5 årige børn i Hatting og Torsted er steget væsentligt mere end forudset på grund af tilflytning og stigende fødselstal. Udviklingen har ført til en overbelægningsituation i daginstitutionerne i området og vanskeligheder med at give nye børn et dagpasningstilbud inden for området. For at løse problemet foreslås etablering af midlertidige pavillonløsninger i tilknytning til eksisterende daginstitutioner i Hatting, Østerhåb og Torsted.

Den samlede anlægsudgift på 4,8 mio. kr. foreslås finansieret af afsatte rådighedsbeløb til udvidelse af daginstitutionskapaciteten.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller at:

1. Byrådet godkender etablering af midlertidig pavillonløsning ved daginstitutionerne i Hatting, Østerhåb og Torsted som beskrevet i sagsfremstillingen.
2. Byrådet meddeler anlægsbevilling på i alt 4,818 mio. kr. til etablering, leje og efterfølgende nedtagning af pavillonerne.
3. Byrådet godkender forslaget til finansiering og udmøntning af rådighedsbeløb som det fremgår af sagsfremstillingens tabel 1.
4. Byrådet godkender, at afledte driftsudgifter afholdes indenfor Børne- og Skoleudvalgets driftsbudget.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget tiltrådte indstillingen.

Anne Lene Løvsbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

I Hatting og Torsted er antallet af 0-5 årige børn steget væsentligt mere end forudset, blandt andet på grund af tilflytning og stigning i antallet af fødsler. Udviklingen har ført til overbelægning i daginstitutionerne Solstrålen i Hatting, Østerhåb og Neptun i Torsted. Antallet af børnehavebørn vil fortsætte med at stige frem til maj 2017, hvor de kommende skolebørn skifter til SFO.

Belægningssituationen indebærer, at det i efteråret 2016 ikke er muligt at tilbyde vuggestuepladser til nye børn i Torsted og Hatting. Vuggestuekapaciteten i nabodistrikterne Dagnæs, Bankager og Højvang er også fuldt udnyttet. Samtidig er der ikke ledig kapacitet i dagplejen i området, og det har i enkelte tilfælde været nødvendigt at tilbyde dagpleje i Langmark. Kapaciteten i dagplejen i Hatting og Torsted er ikke reduceret i løbet af 2016.

Børne- og Skoleudvalget skal forholde sig til den langsigtede kapacitet i området, men på den korte bane er der behov for midlertidige løsninger, der kan afhjælpe det akutte belægningsproblem. Derfor foreslås at udbygge og nyetablere midlertidige pavillonløsninger i tilknytning til eksisterende institutioner.

Konkret foreslås:

1. Eksisterende pavillon ved Solstrålen i Hatting udvides med modul til ca. 20 ekstra børnehavebørn.
2. Der etableres pavillon med kapacitet til 30 vuggestuebørn ved Natur- og Udelivsbørnehaven Østerhåb, Østerhåbsalle 1.
3. Der etableres pavillon med kapacitet til 40 børnehavebørn ved den integrerede institution Neptun, Gravenhøjgårdsvej 15.

Med de foreslåede løsninger er det forventningen, at kapacitetsbehovet i Hatting og Torsted er løst for de kommende 2-3 år. Det er en forudsætning for myndighedsgodkendelse af de midlertidige løsninger, at pavillonerne nedtages efter højest 3 år, hvorfor Børne- og Skoleudvalget inden da skal have forholdt sig til en varig løsning af kapaciteten i Hatting-Torsted området.

Udgift og forslag til finansiering fremgår af nedenstående tabel 1:

Tabel 1: Forslag til udmøntning af rådighedsbeløb og finansiering

--	--	--	--	--	--

(p/l-2016)	2016	2017	2018	2019	I alt
Udgiftsbehov/Rådighedsbeløb	1.893.000	900.000	900.000	1.125.000	4.818.000
Finansiering					
Rådighedsbeløb til fornyelse af daginstitutionskapacitet i Midtbyen	1.893.000		900.000	1.125.000	3.918.000
Rådighedsbeløb til etablering af 100 vuggestuepladser		900.000			900.000
Finansiering i alt	1.893.000	900.000	900.000	1.125.000	4.818.000

Beløbene indeholder udgifter til etablering, inventar, leje og efterfølgende nedtagning. Afledte driftsudgifter til el, vand og varme afholdes indenfor Børne- og Skoleudvalgets driftsbudget.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på sit møde 6. september 2016 1. behandling af budget 2017. I forbindelse med godkendelse af et revurderet anlægsbudget forventes udvalget at godkende en fremrykning af rådighedsbeløb på 2,0 mio. kr. til fornyelse af daginstitutionskapaciteten i Midtbyen fra 2019 til 2016.

/AB

10 BS Tilskud til pasning af egne børn - Øvrige



Resume

Der er hjemmel i dagtilbudsloven til, at give forældre med børn i aldersgruppen 24 uger til barnets skolestart, mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til pasning af egne børn, istedet for en plads i et dagtilbud. Det kan besluttes at tilskuddet kun ydes til børn i en bestemt aldersgruppe.

Tilskuddet kan højst udgøre 85 % af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen.

I Horsens Kommune er det ikke på nuværende tidspunkt besluttet, at yde tilskud til pasning af egne børn.

Udgiften ved beslutning om at give forældre mulighed for at vælge at give tilskud til pasning af egne børn, afhænger af det serviceniveau som besluttes i forhold til aldersgruppe og tilskudsprocent.

Sagen afsluttes i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget drøfter sagen.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget drøftede sagen og udvalget beder Administrationen udarbejde et konkret forslag til udmøntningen af ordningen baseret på, at målgruppen er 26 uger-3 år.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Muligheden for at give tilskud til pasning af egne børn, fremgår af dagtilbudsloven.

Byrådet kan beslutte, at give forældre med børn i aldersgruppen 24 uger og indtil barnets skolestart, mulighed for et vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i et dagtilbud. Byrådet kan i den forbindelse beslutte, at der kun gives tilskud til forældre med børn i en bestemt aldersgruppe, og at der ikke kan gives tilskud hvis hensynet til barnet taler for, at barnet skal optages i et dagtilbud.

Byrådet fastsætter tilskuddets størrelse, som højst kan udgøre 85 % af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen.

Hvis Byrådet beslutter at give forældre mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til pasning af egne børn, gælder følgende:

- Det er et krav, at ansøger ikke modtager offentlig overførelsesindkomst eller har en arbejdsindtægt.
- Det er et krav, at ansøgeren har opholdt sig her i landet i 7 ud af de seneste 8 år – medmindre der er tale om EØS-borgere der er omfattet af reglerne om vandrende arbejdstagere mv.
- Forældre har tidligst ret til tilskuddet fra det tidspunkt, hvor barnet ville kunne benytte en plads i et dagtilbud.
- Tilskuddet beskattes som A-indkomst for tilskudsmodtageren.
- Der kan maksimalt udbetales 3 tilskud til samme husstand.
- Tilskuddet kan gives for én samlet periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år pr. barn. Byrådet kan beslutte at forlænge minimumsperioden, og at forkorte maksimumsperioden.
- Det samlede tilskud pr. husstand kan ikke overstige beløbet for maksimale dagpenge.
- Ved udløb af tilskudsperioden kan forældrene få en plads til barnet i et dagtilbud efter de almindelige optagelsesregler.

Byrådets kompetence, jf. ovenfor, er i Horsens Kommunes delegationsplan, delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

Horsens Kommune har ikke besluttet at give tilskud til pasning af egne børn.

I Hedensted Kommune kan forældre vælge et tilskud til pasning af egne børn. Tilskuddet udgør i 2016:

Til børn i alderen 6 måneder til 2 år og 10 måneder: 5.556,- kr.

Til børn i alderen 2 år og 11 måneder – skolestart: 3.419,- kr.

Hedensted Kommune har oplyst, at tilskuddet til pasning af egne børn er beregnet som 75 % af nettodriftsudgiften.

Odder Kommune yder ikke tilskud til pasning af egne børn, og i Skanderborg Kommune ydes tilskud til pasning af egne børn kun ved trillinger og med 5.657 kr. pr. barn.

De samlede økonomiske konsekvenser af indførelsen af en tilskudsordning, vil afhænge af det politisk fastsatte serviceniveau i forhold til aldersgruppe og tilskuddets størrelse.

Hvis det forudsættes, at målgruppen primært udgøres af forældre til børn i aldersgruppen 0 - 2 år, som ikke i dag er i et pasningstilbud, eller på venteliste til et, og hvor forældrene ikke modtager offentlig overførselsundkomst eller har en arbejdsindtægt, er den anslåede målgruppe pr. 15. juni 2016 på ca. 32 børn. Det maksimale tilskud - 85 % af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen - er for Horsens Kommune på 6.397 kr. Den samlede forventede merudgift ved indførelse af en tilskudsordning for de 0 - 2 årige skønnes derfor at være på 204.704 kr.

/AB

11 BS Serviceniveau for befordring med skolebus - Øvrige



Resume

Med henblik på Midttrafiks udbud af blandt andet Horsens Kommune skolebuskørsel, har Teknik- og Miljøudvalget bedt Børne- og Skoleudvalget om at fastlægge serviceniveauet for skolebuskørslen.

Der er udarbejdet forslag til Serviceniveau for skolebuskørsel. Forslaget tager udgangspunkt i den praksis som Horsens Kommune hidtil har fulgt.

Sagen afgøres af udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget beslutter, at forslaget til serviceniveau for skolebuskørslen, godkendes.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget vedtog indstillingen.

Anne Lene Løvsbjerg deltog ikke i mødet og Hans Bang-Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget har på sit møde den 7. juli 2016 behandlet en sag om kollektiv busbetjening med henblik på udbud af lokalruter og skolebuskørsel. Udbuddet varetages af Midttrafik. Teknik- og Miljøudvalget besluttede i den forbindelse, at oversende beslutningen om fastsættelse af serviceniveauet for skolebuskørslen til Børne- og Skoleudvalget.

Der er på den baggrund udarbejdet forslag til serviceniveau, jf. vedlagte bilag. Det bemærkes, at der alene er tale om en beskrivelse af den praksis som Horsens Kommune hidtil har fulgt ved tildeling af skolebuskort. Den hidtidige praksis tager udgangspunkt i de minimumskrav som fremgår af folkeskoleloven.

Forslaget til serviceniveau indeholder i hovedtræk følgende:

- Der tildeles buskort til skolebørn, når skolevejen til distriktsskolen er længere end:
 - 2½ km for elever i 0. - 3. klasse
 - 6 km for elever i 4. - 6. klasse
 - 7 km for elever i 7. - 9. klasse
 - 9 km for elever i 10. klasse.
- Der tildeles endvidere buskort til skolebørn hvis der indgår en vej som er vurderet som trafikfarlig - uden mulighed for anden rimelig rute - på elevens vej til og fra skole.
- Befordring sker til/fra offentlig vej ved barnets bopæl.
- Elevens ventetid på skolen må maksimalt være 60 minutter før første lektion, og 60 minutter efter skoletid.
- Der tilbydes højst 3 afgang fra skolen om eftermiddagen. Børn i skolefritidsordning kan benytte en af de 3 afgang.
- Der tilbydes én afgang om morgenen til skolestart.
- Der tilbydes ikke kørsel til konfirmationsforberedelse, tandlæge, læge, musikundervisning og andre fritidsaktiviteter.
- Kørsel ydes til forældremyndighedsindehaverens bopæl. Ved fælles forældremyndighed ydes befordring til bopælsforælderen - det vil sige der hvor barnet er folkeregistreret. Hvis barnet opholder sig lige meget hos begge forældre og begge forældre bor i skoledistriktet, kan forældrene dog selv vælge til hvilket af de to hjem befordringen skal ske. Der kan ikke skiftes adresse for kørslen, f.eks. hver anden uge.
- Skolebuskørslen planlægges for elever i folkeskolen. Har friskoler/privatskoler ønsker til køreplanlægningen, søges disse tilgodeset, såfremt det ikke går ud over betjeningen af folkeskolerne.
- Hvis det kan ske uden væsentlige administrative byrder, kan elever som ikke er berettiget til befordring, købe et buskort til skolebussen.
- Der tilbydes befordring på alle årets skoledage.
- Forældrene har selv ansvaret for, og skal selv sørge for, at deres børn kommer trafiksikkert til og fra opsamlingsstedet.

Ruteplanlægningen foretages på nuværende tidspunkt hvert år i foråret under hensyntagen til, at befordringen sker til/fra de berettigede elevers bopæl.

Udgiften til skolebuskort var i 2015 på i alt 3.168.755 kr.

I skoleåret 2015/16 var der bevilliget ialt 1016 buskort. Heraf var de 463 bevilliget på grund af afstandskriteriet, de 539 på grund af trafikfarlig skolevej, og de 14 på grund af begge dele.

/JS

Download

↓ Forslag til serviceniveau – skolebuskørsel, version 2 (pdf)

- skod det nu" - Tidlig indsats

Resume

Byrådet besluttede med budgetaftalen i 2013 at prioritere en særlig indsats mod rygning. I forlængelse heraf har Horsens Kommune i perioden 2013 til 2015 deltaget i Sundhedsstyrelsens satspuljeprojekt 'Rygning – Skod Det Nu'. Børne- og Skoleudvalget orienteres nedenfor om projektets resultater.

Sagen afsluttes i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet og Hans Bang-Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede med budgetaftalen i 2013 at prioritere en særlig indsats mod rygning grundet en forholdsvis høj andel af unge rygere i Horsens Kommune. Ungeprofilundersøgelsen fra 2009, der blandt andet består af data fra elever og studerende på kommunens skoler og uddannelsesinstitutioner, viste at 13,5 % af de unge i Horsens Kommunes 9. klasser røg hver dag. Dette tal var væsentligt højere end for unge i andre kommuner, som Horsens Kommune normalt sammenligner sig med. På denne baggrund fremsatte Byrådet i budgetaftalen 2013 et ønske om, at der i Horsens Kommune "ikke er nogen unge, der forlader folkeskolen som rygere" (Budgetaftale, 2013).

I forlængelse af Byrådets fokus på rygning blandt unge har Horsens Kommune i perioden 2013 til 2015 deltaget i Sundhedsstyrelsens satspuljeprojekt 'Rygning – Skod Det Nu'. I projektet har to af kommunens grundskoler, Horsens Byskole og Langmarkskolen, samt to ungdomsuddannelser, Learnmark Horsens og Produktionshøjskolen, deltaget. Skolerne og uddannelsesinstitutionerne er udvalgt til at deltage på baggrund af den høje andel af unge rygere i kommunen. I projektet har man valgt at have særligt fokus på forebyggelse, hvilket også ligger til grund for udvælgelsen af skolerne og uddannelsesinstitutionerne, da de har en relativ høj andel af socialt udsatte børn og unge blandt deres elever og studerende.

I forbindelse med afslutningen af projektet orienteres Børne- og Skoleudvalget nedenfor om projektet og dets resultater på de fire involverede skoler og uddannelsesinstitutioner.

Om projektet

Projektet er en særlig indsats rettet mod 7.-9. klasse på Langmarkskolen og Horsens Byskole samt alle elever på Learnmark Horsens og Produktionshøjskolen.

Projektet indeholder en flerstrengt indsats mod rygning indeholdende tre grundlæggende elementer:

- Rygeforebyggelse: Undervisning i materiale fra Kræftens Bekæmpelse samt involvering af forældre i forbindelse med bl.a. 'røgfri kontrakter'.
- Rygestopindsats: Uddannelse af rygestopinstruktører og tilbud om rygestopkurser for at få de elever, der allerede ryger, til at kvitte tobakken.
- Informationsindsats: Anvendelse af fysiske og elektroniske undervisningsmaterialer samt udbredelse af elevers, læreres og forældres kendskab til projektet via plakater, t-shirts, standere m.v.

Projektets resultater

Horsens Kommunes overordnede mål med projektet var at reducere antallet af børn og unge på Byskolen, Langmarkskolen, Learnmark Horsens og Produktionshøjskolen, der ryger dagligt, med minimum 40 % i perioden 2013 til 2015.

En sammenligning af resultaterne fra de seneste to Ungeprofilundersøgelser foretaget i henholdsvis november/december 2012 umiddelbart inden projektets start og igen i november/december 2015 ved projektets afslutning viser, at:

- Der fra 2012 til 2015 har været et meget stort fald i andelen af daglige rygere blandt de deltagende grundskoler. Horsens Byskole har i perioden formået at reducere andelen af daglige rygere med 72 %, mens Langmarkskolen i samme periode er blevet røgfri.
- Learnmark Horsens i perioden har formået at reducere andelen af rygere i 10. klasse (STEP 10) med 38 % og dermed er tæt på at leve op til projektets målsætning.

Resultatet af undersøgelsen fra 2015 giver et øjebliksbillede af, at antallet af daglige rygere, på de udvalgte skoler og uddannelsesinstitutioner, er mærkbart reduceret. Beregnet på klassernes elevtal for skoleåret 2015/2016 er omkring 40 ud af 553 elever fortsat daglige rygere.

Nedenstående tabel viser andelen af daglige rygere i hhv. 2012 og 2015 på Horsens Byskole, Langmarkskolen samt Learnmarks STEP 10. Grundet en lav deltagelse i Ungeprofilundersøgelsen 2015 blandt eleverne på Produktionshøjskolen samt på Learnmark HTX, HHX, Business og TECH er det desværre ikke muligt at trække brugbare data for disse uddannelsesinstitutioner.

		Andel daglige rygere, 2012	Andel daglige rygere, 2015
Horsens Byskole	7. kl.	7 %	0,0 %
	8. kl.	7 %	2,2 %
	9. kl.	14 %	5,4 %
	I alt	10 %	2,8 %
Langmarkskolen	7. kl.	0 %	0,0 %
	8. kl.	3 %	0,0 %
	9. kl.	4 %	0,0 %
	I alt	3 %	0,0 %
Learnmark Horsens	10. kl.	24 %	15 %

For at fastholde kommunens fokus på rygeforebyggelse blandt unge og fremadrettet sikre, at kommunens unge ikke forlader folkeskolen som rygere, har Horsens Kommunes Byråd besluttet at implementere Kræftens Bekæmpelses rygeforebyggende X:IT-indsats på alle de øvrige

folkeskoler i kommunen. I tråd hermed indeholder kvalitetsaftalerne 2016-2018 på skoleområdet desuden et øget fokus på sundhed i kommunens skoler.

/FLSK

13 BS Orienteringspunkt



Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget blev orienteret.

Anne Lene Løvbjerg deltog ikke i mødet og Hans Bang-Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

- Orientering om navneændring i Daginstitution Højvang.
 - Orientering om proces vedr. økonomisk/administrative fællesskaber.
-

Horsens Kommune

Rådhusvej 4
8700 Horsens
CVR. 29 18 98 89
EAN-numre

Kontakt os

Telefon: 76 29 29 29
horsens.kommune-
@horsens.dk

horsens.dk

Få side læst højt
Slå tegnlæsning til/fra
Nyhedsservice
Medarbejderportalen (log
ind)