

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42396

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2017-316654

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Ingen bemærkninger.

2. Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-6256

J.nr.: 00.32.10

Dokumentnr.: 326-2018-293089

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. oktober 2018. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 15,5 mio. kr. (sidste måned på 14,3 mio. kr.). Forskellen udgøres af ændringer i partnerskabsholdernes forventede/disponerede forbrug.

Tillægsbevillinger besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 28. november 2018 indgår ikke i denne budgetopfølgning.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

Børn og Familie:

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 20,0 mio. kr. (pr. 30. september et merforbrug på 18,7 mio. kr.). Forskellen i forhold til sidste måned skyldes, at der gennem de seneste måneder har været en stigning på anbringelsesområdet, fordelt på aflastning, opholdssteder, plejefamilier og varetægtsfængsling.

Børn og familie har opgjort et merudgiftsbehov for 2018 eksklusiv overførsler på 19,1 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug på 25,8 mio. kr. Børn og Familie har udarbejdet en handleplan, der reducerer merforbruget i 2018 med 5,8 mio. kr. Herefter forventer Børn og Familie et merforbrug på 20,0 mio. kr. Fagcenter Børn og Familie har igangsat en proces med henblik på at reducere merforbruget yderligere i 2018.

Firhøjsskolen:

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,7 mio. kr. (sidste måned 0,7 mio. kr.). Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

Rynkevangsskolen:

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 1,2 mio. kr. (sidste måned 1,1 mio. kr.). Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

Tømmerup skole:

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,9 mio. kr. (sidste måned 1,0 mio. kr.). Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020. Økonomistaben er ved at aftale en handleplan med Tømmerup

Skole

Gørlev skole:

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,5 mio. kr. (sidste måned 0,5 mio. kr.). Revideret handleplan er i gang med, at blive udarbejdet og merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

Høng Skole:

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,3 mio. kr., (sidste måned 0,1 mio. kr.). I dette merforbrug er inkluderet overførsel af mindreforbrug fra 2017 på 0,6 mio. kr. Det reelle merforbrug ift. oprindeligt budget er derfor 0,9 mio. kr. Merforbruget skyldes blandt andet periodeforskydning af ferieforpligtigelse ved personalefratrædelser. Der er iværksat forbrugsanalyser. I 2019 forventes merforbruget at vokse yderligere, hvilket handleplanen (som er under udarbejdelse) tager højde for. Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2021.

Årby Skole:

Merforbruget er uændret siden sidste budgetopfølgning på 0,5 mio. kr. Der er aftalt handleplan, hvor merforbruget indhentes i 2020.

Børnehusene Bjergsted Bakker:

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,4 mio. kr. (sidste måned 0,3 mio. kr.). Merforbrug forventes endeligt indhentet i 2020. Handleplanen overholdes stadig.

Sejerø Skole og Børnehus:

Merforbruget for 2018 forventes, at udgøre 0,2 mio. kr. (sidste måned 0,2 mio. kr.). Den aftalte handleplan overholdes stadig og merforbrug forventes endeligt indhentet i 2019.

Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på udvalgets område på 14,3 mio. kr.

Bilag

Månedsrapport pr. 31. oktober 2018 Børn og Familieudvalget

326-2018-293268

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Godkendt.

3. Administrationsbidrag vedr. den tidligere selvejende institution Krudthuset

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-13031

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-103449

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Den selvejende institution Krudthuset overgik den 1. januar 2018 til organisatorisk at være en del af Børnehusene Team Høng under Kalundborg Kommune. Alt mellemværende med den selvejende institution er afregnet. Der skal tages stilling til de midler, der er afsat hos Børn, Læring og Uddannelse til administrationsbidrag til den selvejende institution.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Der gives en tillægsbevilling på 2.600 kr. til Plan, Byg og Miljø under Økonomiudvalget
2. Der gives en tillægsbevilling på 4.900 kr. til Digitalisering og IT under Økonomiudvalget

3. Der gives en tillægsbevilling på 4.900 kr. til HR og Personale under Økonomiudvalget
4. Der gives en tillægsbevilling på 20.100 kr. til Økonomistaben under Økonomiudvalget
5. Der gives en negativ tillægsbevilling på 32.500 kr. til Børn, Læring og Uddannelse under Børn- og Familieudvalget som finansiering af ovenstående.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Den tidligere selvejende integrerede daginstitution Krudthuset overgik den 1. januar 2018 til organisatorisk at være en del af Børnehusene Team Høng under Kalundborg Kommune. Alt mellemværende mellem Kalundborg Kommune og den selvejende institution er endelig afregnet, og der er ikke noget, der bevillingsmæssigt skal bringes på plads i forhold til regnskabet for 2017.

Imidlertid er der i budgettet hos Børn, Læring og Uddannelse indregnet udgifter til administrationsbidrag til den selvejende institution, men dette er ikke længere relevant nu, hvor institutionen er blevet kommunal.

I oktober 2009 hjemtog fire selvejende daginstitutioner deres administration, og dermed fik en række partnerskabsholdere under Økonomiudvalget mindre administration, og daginstitutionerne fik krav på at modtage et administrationsbidrag. Som følge heraf besluttede Økonomiudvalget den 19. maj 2010 at tilføre i alt 130.000 kr. til Børn, Læring og Uddannelse (under Børn- og Familieudvalget) til administrationsbidraget, finansieret af fire partnerskabsområder under Økonomiudvalget.

Da administrationsbidraget nu er bortfaldet, og administrationsopgaverne er kommet tilbage til partnerskabsholderne under Økonomiudvalget, indstilles det, at en fjerdedel af beløbet, 32.500 kr. tilbageføres efter samme fordelingsnøgle, som da de blev tildelt:

2.600 kr. til Plan, Byg og Miljø

4.900 kr. til Digitalisering og IT

4.900 kr. til HR og Personale

20.100 kr. til Økonomistaben.

Økonomiske konsekvenser

Der tillægsbevilges 32.500 kr. til Økonomiudvalget finansieret af Børn- og Familieudvalget.

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Anbefales.

4. Beslutning om håndtering af klager om mobning

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-27299

J.nr.: 17.00.35

Dokumentnr.: 326-2018-226817

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Folketinget vedtog d. 28. marts 2017 en ændring af lov om undervisningsmiljø, der betyder, at elever og forældre kan klage til skoleleder over mobning på skolen. Skolelederen skal, efter en klage, udarbejde en handleplan indenfor 10 dage.

Handleplanen kan påklages til kommunalbestyrelsen og Dansk Center for Undervisningsmiljø. Efter den kommunale styrelseslov kan klagebehandlingen delegeres til skolelederen.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte delegeringen af klagebehandlingen. Administrationen har udarbejdet en vejledning som vedlægges punktet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at opgaven delegeres til de relevante skoleledere.

Behandling

Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Målet med reformen af folkeskolen er en styrkelse af det faglige niveau og elevernes sundhed herunder deres trivsel. Der er gennem en årrække gennemført årlige nationale trivselsmålinger. Målingerne giver skolerne handlemuligheder for en samlet indsats i klasser og på tværs af klasserne ligesom kommunalbestyrelsen får et indblik i skolernes arbejde med elevernes trivsel i forbindelse med kvalitetsrapporten.

Folketinget har ønsket at styrke skolernes arbejde med mobning ved, at alle skoler forpligtiges til at udarbejde en mobbestrategi. Børn- og Familieudvalget blev d. 6. december 2017 orienteret om skolernes arbejde med mobning. Udvalget tog orienteringen til efterretningen og besluttede, at der skulle være et forsat fokus på skolernes arbejde.

I forbindelse med ændringen af undervisningsmiljøloven fik skolens elever og deres forældre mulighed for at klage over skolens arbejde med mobning. Skolelederen skal i forbindelse med en klage udarbejde en handleplan indenfor 10 dage. Klageren kan indbringe skolelederens handleplan for klageinstansen i Dansk Center for undervisningsmiljø (DCUM). Fagcenteret er jf. vejledningen involveret i skolernes arbejde med handleplanen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Vejledning til skolerne vedr. behandling af henvendelser om
mobning

326-2018-297173

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Anbefales.

Det understreges, at det er kompetencen til at varetage klagebehandlingen, som fra Kommunalbestyrelsen delegeres til skolelederen.

5. Beslutning om ordblindeindsats

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-9812

J.nr.: 17.00.00

Dokumentnr.: 326-2018-282780

Sagstype

Beslutning.

Resume og sags baggrund

I dette sagspunkt præsenteres Børn- og Familieudvalget for en overordnet strategi for elever i dyslektiske vanskeligheder. Samtidig lægges der op til, at Børn- og Familieudvalget vælger en model for ordblindeindsatsen i forlængelse af de stigende udgifter for tilskud til ordblindeefterskoler.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at

Børn- og Familieudvalget godkender strategien for elever i dyslektiske vanskeligheder,

Børn- og Familieudvalget vælger en model for ordblindeindsatsen.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Af folkeskoleloven fremgår det, at folkeskolen er forpligtet til at støtte elever med særlige behov, herunder elever med ordblindhed. I Kalundborg Kommune er proceduren for afdækning af ordblindhed blevet revideret i august 2018. Børn- og Familieudvalget blev præsenteret for den nye procedure på udvalgsrådet i november 2018, hvor der ligeledes forelå en orientering om den kommunale ordblindeindsats.

Strategi for elever i dyslektiske vanskeligheder

Strategien fastsætter den overordnede vision om, at alle elever, også de ordblinde, inkluderes i skolens læringsfællesskab, og at de bliver så dygtige, de kan. Strategien er vedlagt som Bilag 1 og skal ses i sammenhæng med den gældende procedure for afdækning af ordblindhed fra august 2018.

Proceduren har til formål at sikre, at alle folkeskoler følger en ensartet procedure og tilbyder en systematisk indsats gennem et fælles teoretisk og praktisk afsæt. Målsætningen er, at risiko for ordblindhed afdækkes inden udgangen af 3. klasse, og at eleverne gives undervisning i overensstemmelse med deres behov. Børn- og Familieudvalget blev orienteret om denne på udvalgsrådets møde i november 2018.

Modeller for ordblindeindsats

I vedlagte Bilag 2 beskrives forskellige modeller for, hvorledes ordblindeindsatsen for særligt udskolingens tilrettelægges. Der fremgår i alt fire forslag i notatet, som kort præsenteres herunder.

Udgifterne i Model 1, Model 3 og Model 4 kan ikke finansieres inden for Fagcenter Børn, Læring og Uddannelses ramme, der på 168,9 mio. kr., der vurderes at være fuldt udnyttet i 2019. Såfremt en af disse modeller vælges, skal mulighederne for finansiering undersøges efterfølgende.

Model 1: Fortsættelse af den hidtidige ordning med ordblindeefterskoler

I denne model lægges der op til, at ordningen med tilskud til ordblindeefterskoler fortsætter som hidtil. Modellen kan ikke finansieres inden for rammen af Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, hvorfor modellen kræver anden finansiering.

Model 2: Tilskud til ordblindeefterskoler efter det afsatte budget

Denne model finansieres inden for budgettet, der for indeværende år er på 179.000 kr. Der kan sættes forskellige betingelser for beløbet, som den enkelte elev modtager for sit eventuelle efterskoleophold. To bud på dette er henholdsvis en ligelig fordeling blandt ansøgere, eller at tilskuddet beregnes ud fra forældreindkomsten eller husstandsindkomsten.

Model 3: Udvidelse af eksisterende Kvalificerende IT-kurser

Kalundborg Kommune har tilbuddet KIK til normalt begavede elever med ordblindhed. Formålet med KIK er blandt andet, at eleven bliver fortrolig med og opnår en fleksibel anvendelse af læse- og skrivestøttende teknologi i læse-, skrive- og staveprocessen.

I denne model lægges der op til udvidelse af KIK-kurser, enten med en eller to ordblindelærere.

Model 4: Oprettelse af en Prøveforberedende Ordblindeklasse på 9. årgang

I denne model lægges der op til oprettelse af en PRO-klasse (PRøveforberedende Ordblindeklasse) i 9. klasse. PRO-klassen skal være et ét-årigt tilbud til elever fra kommunale folkeskolars almenklasser med ordblindhed som primær vanskelighed. Tilbuddet skal både have fokus på det faglige og det sociale, hvor der skal arbejdes målrettet med at leve op til de krav, der stilles til folkeskolens prøver og styrke elevernes selvværd.

Der ansættes én ordblindelærer eller underviser med tilsvarende kvalifikationer til oprettelse af PRO-klassen på 9. årgang.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne i Model 1, Model 3 og Model 4 kan ikke finansieres inden for Fagcenter Børn, Læring og Uddannelses ramme. Såfremt en af disse modeller vælges, skal mulighederne for finansiering

undersøges efterfølgende.

Nedenstående skema skitserer de forventede økonomiske udgifter, inkl. det afsatte beløb i budgettet*.

2019 pl. i kr.	2019	2020	Kommentarer:
Model 1	2.352.000	Afhænger af antal ansøgere.	Det er vanskeligt at vurdere den årlige udgift, eftersom antallet af ansøgere årligt varierer. For indeværende skoleår vurderes udgiften at være på 2.352.000 kr., hvorfor modellen kræver anden finansiering. En mulighed er derfor, at beløbet reguleres ved budgetvedtagelsen hvert år.
Model 2	Ingen budgetændring*	Ingen budgetændring*	Udgiften tilpasses årligt til det afsatte beløb i budgettet.
Model 3	Ca. 250.000/500.000	Ca. 600.000/1.200.000	De økonomiske konsekvenser afhænger af, hvorvidt der ansættes en eller to ordblindelærere. Udgifterne til løn kan variere afhængig af blandt andet kandidatens/kandidaternes erfaring.
Model 4	Ca. 250.000	Ca. 600.000	Den økonomiske udgift til ansættelsen af en ordblindelærer forventes at udgøre 600.000 kr., men udgiften kan variere alt efter blandt andet kandidatens erfaring. Der må desuden påregnes yderligere udgifter til driften af tilbuddet, eksempelvis hvis der skal lejes lokaler eller ved aktiviteter uden for skolen.

*Nuværende budget er 170.000 kr.

Økonomichefen har ingen kommentarer.

Bilag

Bilag 1: Strategi for elever i dyslektiske vanskeligheder 326-2018-300953

Bilag 2: Oplæg til muligheder for ordblindetilbud på skoleområdet 326-2018-301045

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Strategien for elever i dyslektiske vanskeligheder tilføjes et afsnit om væsentligheden af tidlige indsatser, herunder screening allerede i 0. klasse ved mistanke om dyslektiske vanskeligheder. Desuden bør der være mulighed for testning gennem hele elevens skoleforløb. Det pointeres, at der skal være fokus på anvendelse af opdaterede værktøjer og redskaber.

I forhold til fremtidige indsatser ønsker Børn- og Familieudvalget, at der fra skoleåret 2019/20 gives mulighed for at yde indkomstafhængigt tilskud til efterskoleophold i maksimalt to skoleår.

Administrationen udarbejder retningslinjer herfor med udgangspunkt i, at det fastsatte budget overholdes og forelægger en sag til beslutning herom på mødet i januar 2019.

Fsva. valg af konkrete modeller forelægger administrationen med udgangspunkt i udvalgets drøftelser et konkret forslag inden planseminaret 2019. I den forbindelse undersøges mulighederne for fondsmidler.

6. Beslutning om etablering af en Forældrerepræsentation i forbindelse med Stærke Børnefællesskaber

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-34040

J.nr.: 17.00.00

Dokumentnr.: 326-2018-282834

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I forbindelse med arbejdet med inklusionsstrategien blev der i Kalundborg Kommune nedsat et forældrepanel bestående af 15 tilfældigt udvalgte forældre med børn i specialtilbud. Fremmødet på de afholdte møder har været begrænset. Der lægges op til at etablere en forældrerepræsentation ud fra andre kriterier for at sikre den fremadrettede gode dialog med forældrene.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at

Forældrepanelet nedlægges,

Der etableres en forældrerepræsentation tilknyttet arbejdet med Stærke Børnefællesskaber efter retningslinjerne nævnt i sagsfremstillingen.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Forældrepanelet i Kalundborg Kommune består af 15 tilfældigt udvalgte forældre med børn i specialtilbud. Forældrepanelet drøftede primært temaer i tilknytning til inklusionsstrategien. På de afholdte møder i Forældrepanelet har antallet af deltagere været begrænset.

På udvalgsmødet i oktober 2018 godkendte Børn- og Familieudvalget principperne for Stærke Børnefællesskaber, som har erstattet inklusionsstrategien. Administrationen vurderer, det kan være gavnligt at etablere en forældrerepræsentation for at sikre den fremadrettede dialog mellem udvalget og forældrene på dette område.

Formålet med en forældrerepræsentation skal være at styrke den direkte dialog mellem Børn- og Familieudvalget på områder omhandlende arbejdet med Stærke Børnefællesskaber. Forældrerepræsentationen er ikke formelt høringsberettiget.

Med udgangspunkt i erfaringerne fra det nuværende forældrepanel foreslår Administrationen følgende retningslinjer for etableringen af en forældrerepræsentation:

Forældrerepræsentationen skal bestå af syv forældre

Forældrene skal være repræsentanter fra følgende skoler: Én repræsentant fra hvert specialtilbud og to repræsentanter fra alment skoler

Forældrene skal udpeges af skolebestyrelsen på den enkelte skole. Dog udvælges repræsentanterne for de to alment skoler af skolebestyrelsesformændene i fællesskab. Repræsentanterne behøver ikke nødvendigvis sidde i skolebestyrelserne

Forældrerepræsentationen udpeges for to år af gangen, og udpegningen følger skolebestyrelsesvalgene på de respektive skoler

Der vil blive afholdt ét årligt dialogmøde mellem forældrerepræsentationen og Børn- og Familieudvalget. Derudover kan forældrerepræsentationen indkaldes til møder efter behov.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Godkendt som indstillet.

7. Beslutning om rammer for samarbejdet mellem dagtilbud og skoler for at sikre gode overgange

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-44681

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-125617

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune ønsker at sikre, at alle børn får den bedst mulige overgang for dagtilbud til skole. Børn- og Familieudvalget besluttede derfor, at kommunens daginstitutioner og skoler skulle udarbejde et årshjul for arbejdet med at skabe gode overgange. Tillige skulle der udarbejdes en beskrivelse af børns forventede kompetencer ved skolestart. Børn- og Familieudvalget er løbende blevet orienteret herom. Nedenfor præsenteres en beskrivelse af arbejdet med skoleparate børn.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

Planen for udarbejdelse af et årshjul, der er vedlagt som bilag, godkendes.

Beskrivelsen af et barns skoleparathedskompetencer, der er vedlagt som bilag, godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget besluttede i december 2017, at det forpligtende samarbejde mellem dagtilbud og skoler skulle gentænkes. Beslutningen indebar, at kommunens daginstitutioner og skoler skulle udarbejde et årshjul, der beskriver, hvordan de hver især arbejder med at forberede børnene på skolestart. Ligeledes blev der lagt op til udarbejdelsen af en fælles beskrivelse af hvilke kompetencer, et barn skal have, når barnet starter i skole. Formålet er at sikre en forventningsafstemning mellem daginstitutionerne og skolerne i arbejdet med at skabe en god overgang fra dagtilbud til skole.

Plan for udarbejdelse af årshjul

Planen for udarbejdelse af årshjul er vedlagt sagen som bilag 1. I planen fremgår det blandt andet, at der skal afholdes et dialogmøde mellem den daginstitution, barnet er indskrevet i og distriktsskolen ca. 1 år inden, børnene i daginstitutionen skal starte i skole.

På dialogmødet udarbejdes der i fællesskab et årshjul for både daginstitutionens og skolens arbejde med at sikre en god overgang fra daginstitution til skole. Årshjulet skal indeholde:

Aktiviteter i forbindelse med overgangen samt ansvarlige for hver aktivitet

Et pædagogfagligt perspektiv, et børneperspektiv og et forældreperspektiv

Hvorledes der arbejdes med de 10 skoleparathedskompetencer

Årshjulene lægges efterfølgende synligt på daginstitutionens og skolens hjemmeside og de præsenteres for Børn- og Familieudvalget en gang årligt.

Beskrivelse af et barns kompetencer ved skolestart

Beskrivelsen af et barns kompetencer ved skolestart indeholder forskellige skoleparathedskompetencer inden for følgende temaer:

Personlige kompetencer

Sociale kompetencer

Sproglige kompetencer

Krop og bevægelse

Natur og naturfænomener samt kultur og kulturforståelse

Der er taget afsæt i temaerne i kompetencehjulet, hvor der under hvert tema er formuleret to bud på kompetencer ved skolestart. Beskrivelsen er vedlagt som bilag 2.

De forskellige kompetencer skal danne udgangspunkt for en fælles refleksion mellem dagtilbud og skole og skal således ikke ses som en stringent tjekliste. Der er derimod tale om centrale emner, der er værd at være opmærksom på i drøftelsen, når et barn skal overleveres fra dagtilbud til skole.

Opfølgning

For løbende at følge op på samarbejdet mellem daginstitutionerne og skolerne afholdes der årligt i efteråret et fælles møde blandt børnehaveklasselederne og de pædagogiske teamledere, hvor de har mulighed for at drøfte deres samarbejde. Ligeledes kan der på disse møder blive evalueret på, hvorvidt børnehaveklasselederne oplever en forandring i forhold til de kompetencer, børnene har, når de starter i skole.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1: Årshjul for den gode overgang fra dagtilbud til skole

326-2018-301092

Bilag 2: Skoleparathedskompetencer

326-2018-301095

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Godkendt som indstillet.

8. Drøftelse af implementering af forsøg med tolærerordning

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-31589

J.nr.: 17.00.00

Dokumentnr.: 326-2018-293674

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte et forsøg med tolærerordning i dansk og matematik i udvalgte 1. klasser. Forud for iværksættelse af forsøget er der behov for en drøftelse af formålet og de forventede effekter af forsøget.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

U18 i Budget 2019 fastslår, at der skal iværksættes et forsøg med tolærerordning i fagene dansk og matematik i de 7 af kommunens 1. klasser med flest elever. I denne sag beskrives administrationens forslag til, hvordan forsøget helt konkret kan udmøntes. Der lægges desuden op til en drøftelse af nogle spørgsmål vedr. udmøntningen af forsøget.

Den nuværende brug af tovoksenordning

I dag er det op til den enkelte skoleleder at beslutte, i hvor høj grad skolen skal benytte sig af tovoksenordning, hvor en ekstra lærer eller pædagog er tilstede i undervisningen. En rundspørge blandt skolelederne viser, at der i en gennemsnitlig 1. klasse i indeværende skoleår er to voksne til stede i 6-7

lektioner ugentligt. Det svarer til 28 % af undervisningstiden. Det bemærkes, at der er store forskelle mellem klasserne, da skolelederen fordeler ressourcerne efter behovet i de enkelte klasser.

Tovoksenordningen benyttes primært i dansk, matematik, samt kreative fag såsom musik og billedkunst. 4 skoler har anvendt tolærerordning (hvor begge voksne er lærere) i de seneste to skoleår.

Se vedlagte notat for flere oplysninger om skolernes brug af tovskenordning.

Forslag til implementering

Forsøget udføres i skoleåret 2019/20. De klasser, som skal deltage, udvælges 1. marts 2019 på baggrund af antallet af elever i 0. klasse. Hvis der er flere klasser, som har samme antal elever (så der ikke kan vælges de 7 største), vælges klassen fra en skole, som ikke i forvejen har en klasse, som er udvalgt til at deltage. Kan denne metode heller ikke afgøre det, vælges klassen fra en skole, som har den mindste andel gode elever i de nationale tests i dansk (2. klasse) og matematik (3. klasse).

Ud fra de nuværende elevtal, forventes de 9 største 1. klasser i skoleåret 2019/20 at være:

Skole	Klasse	Antal elever pr. 17.10.2018
Høng Skole	A	27
Rynkevangskolen	A	23
Årby Skole	A	23
Nyrupskolen	A	22
Svebølle Skole	A	22
Hvidebækskolen	A	21
Nyrupskolen	B	21
Skolen på Herredsåsen	A	21
Skolen på Herredsåsen	B	21

Bemærk, at opgørelsen er foreløbig og der kan forekomme ændringer.

Der tildeles 342.000 kr. pr. klasse. Pengene skal bruges til aflønning af en eller flere lærere, der skal deltage i alle klassens timer i dansk og matematik. Det er op til skolelederen, om man vil ansætte en ny lærer til at varetage opgaven.

I samarbejde med skolelederne og medarbejderne på de deltagende skoler, fastsættes i løbet af foråret 2019 succeskriterier og målemetoder for forsøget. Dette gøres for at kunne dokumentere effekten af forsøget. Det vil aldrig være muligt at vide, hvordan eleverne havde udviklet sig, hvis de ikke havde deltaget i forsøget. Dog kan man undersøge, om eleverne udvikler sig anderledes end elever i klasser, der ikke deltager i forsøget.

I efteråret 2020 kan der udarbejdes en evaluering af forsøget, som kan ligge til grund for en beslutning om, hvorvidt kommunen skal satse på at anvende tolærerordninger i fremtiden.

Oplæg til drøftelse

Administrationen har brug for nogle pejlemærker i forhold til hvordan forsøget skal implementeres og evalueres. Der lægges derfor op til en drøftelse i udvalget af følgende spørgsmål:

Hvad er formålet med at iværksætte forsøget?

Hvilke forandringer forventer I forsøget fører til i de deltagende klasser?

Hvilken viden vil I gerne have i evalueringen af forsøget?

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 2,4 mio. kr. til forsøget, fordelt på 1 mio. kr. i 2019 og 1,4 mio. kr. i 2020.

Bilag

Notat - Skolernes anvendelse af tovskenordning

326-2018-285921

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Sagen blev drøftet.

9. Drøftelse af tema og dagsorden til dialogdag 21. februar 2019**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-24483

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-292708

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Der afholdes dialogdag for Børn- og Familieudvalget den 21. februar 2019. Der lægges op til en drøftelse af tema og dagsorden til dialogdagen. Administrationen foreslår, at et overordnet tema kunne være samarbejde mellem skole og hjem.

Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund af Børn- og Familieudvalgets drøftelse i september, har administrationen inviteret til en dialogdag den 21. februar 2019 kl. 12.00-17.00. På dagen holdes fire dialogmøder af én times varighed.

Programmet for dagen er som følger:

Kl. 12.00-13.00	De faglige organisationer
Kl. 13.15-14.15	Fælleselevrådet
Kl. 14.15-14.45	Pause m. sandwich
Kl. 14.45-15.45	Skolebestyrelserne
Kl. 16.00-17.00	Forældrebestyrelserne

Der lægges i denne sag op til en drøftelse af, hvilket tema udvalget ønsker at have fokus på i dialogen, samt hvilke punkter, der skal sættes på dagsordenen til de enkelte dialogmøder. Administrationen foreslår, at et overordnet tema for dialogdagen kunne være samarbejde mellem skole og hjem - set fra medarbejdernes, elevernes og forældrenes perspektiv.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Forslag til dialogdagens indhold og program blev godkendt med den tilføjelse, at der med fælleselevrådet drøftes antimobbestrategier og elevtrivsel.

10. Orientering om etablering af Snertinge Børnehus**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-12249

J.nr.: 28.09.00

Dokumentnr.: 326-2018-273802

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Sammenlægningen af Børnehaven Hækkemosen og Vesterbjerggaard Børnehus har været undervejs siden Kommunalbestyrelsens beslutning om at renovere dele af det gamle jobcenter, d. 25. Oktober

2017. Projektet er en del af et projektkatalog der udspringer af udviklingsstrategien og ejendomsstrategien, og skal sikre bæredygtighed og fysiske rammer, der kan understøtte faglig kvalitet på dagtilbudsområdet. Denne orientering giver en status på sammenlægningen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrund

Sammenlægningen blev besluttet for at sikre et mere bæredygtigt grundlag for dagtilbud i Snertinge fremadrettet. Det nye børnehus kommer til at bestå af de nuværende børnegrupper i Vesterbjerggaard Børnehus og Børnehaven Hækkemosen. Samlet set bliver der plads til ca. 119 børn i den nye institution, og denne kapacitet sikrer det behov der forventes at være de næste 15 år. Det nye Snertinge Børnehus vil bestå af både vuggestue og børnehave, med tilhørende legepladser mv.

Medarbejdergrupperne og udvikling af nyt Børnehus

Personalegruppen og ledelsen har besluttet, at sammenlægningen skulle betyde dannelsen af et nyt børnehus, som er døbt Snertinge Børnehus. Igennem 2018 har medarbejdere og teamleder arbejdet med, hvordan det nye børnehus' lokaler udnyttes bedst muligt. Den pædagogiske teamleder og den nye samlede personalegruppe har sammen defineret, hvordan indretning, lokalebrug, fordeling af børn og voksne på grupper kan understøtte en dagligdag med høj kvalitet i det pædagogiske arbejde. Processen er foregået på samlede personalemøder, og det har været vigtigt, at processen foregik ud fra et børneperspektiv. Blandt andet er det blevet besluttet, at der i alle grupper stadig skal være kendte voksne for alle børn. Det er også blevet besluttet, at børnehavegrupperne aldersopdeles i grupperne 3-4, 4-5 og 5-6 årige, sådan at læringsgrupperne kan understøtte børnene bedst muligt rent udviklingsmæssigt.

Renovationsprocessen og lokaler

Byggeprojektet er gennemført i et samarbejde mellem teamleder for det nye Snertinge Børnehus og Team Ejendom og er forløbet som planlagt igennem 2018.

Lokalerne, som institutionen flytter ind i, er en blanding af lokaler fra det gamle jobcenter, og Vesterbjerggaard Børnehus som det stod i 2016. Projektbeskrivelsen drejer sig om renovation af jobcenterbygningen, indhegning og belægning af udearealer på vest-siden af det nye børnehus. Dog er der under projektet opstået behov, som er håndteret i processen, enten ved at lade det indgå i byggeprojektet eller ved at område Bjergsted Bakker har iværksat renovation og investeringer. Det er planen, at alle lokaler vil være klar til brug 2. januar 2019. Et af de nye grupperum forventes klar allerede i december 2018. Siden beslutningen om sammenlægningen, er behovet for vuggestuepladser ændret, og dette har betydet at det er blevet besluttet at lave to vuggestuegrupper frem for én.

Der udestår endnu lidt arbejde på udendørsarealerne, hvor der skal laves belægning og liggehal til krybberne i vuggestuen. Dette arbejde vil blive færdiggjort i første kvartal 2019.

Forældreinvolvering og ibrugtagning

Næste skridt i processen er små infomøder for alle nye børnegrupper, hvor gruppens forældre og personale på de nye børnehave- og vuggestue-grupper kan møde hinanden, og modtage information omkring sammenlægningen og betydningen for deres børn. Vuggestuegrupperne bliver de første der kommer til at tage en del af de renoverede lokaler i brug, da de allerede i starten af december 2018 indtager nyt grupperum. Senere med start 2/1 2019 flytter de sidste børn, i børnehavegrupperne på plads i Snertinge børnehus. Der har igennem forløbet været meget få forældrehenvendelser ang. sammenlægningen, og disse er håndteret lokalt.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen nye økonomiske konsekvenser. Som besluttet på Kommunalbestyrelsens møde så er de økonomiske konsekvenser ved sammenlægningen af daginstitutionerne følgende:

Anlægsudgift til ombygning: 3.020.000kr.

	Ændringer i budget for område Bjergsted Bakker			
	Tillæg til teamleder i Hækkemosen	Tillæg til mindre institutioner	Driftsudgifter (varme, vand etc.)	Varig reduktion i budget på årlige udgifter

Model 2	-130.000 kr.	-187.000 kr.	-31.000 kr.	-348.000 kr.
---------	--------------	--------------	-------------	--------------

Derudover har der været udgifter til sammenlægning afholdt af område Bjergsted Bakker på ca. 147.000kr. til dato.

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Taget til efterretning.

11. Orientering om omgørelsesprocenter på det sociale område i 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-30602

J.nr.: 27.00.00

Dokumentnr.: 326-2018-255550

Sagstype

Orientering

Resume og sagens baggrund

Folketinget har den 29. maj 2018 vedtaget en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Lovændringen indebærer bl.a. at Kommunalbestyrelsen årligt skal "behandle" danmarkskortet over omgørelsesprocenter i klagesager på et møde. Med baggrund heri orienteres Kommunalbestyrelsen om ændringerne samt om omgørelsesprocenter for 2017 for det sociale område.

Indstilling:

Kommunaldirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktion, Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Børne- og Familieudvalget, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

Folketinget har den 29. maj 2018 vedtaget en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Lovændringen træder i kraft den 1. juli 2018 og indeholder følgende elementer:

Kommunens sagsbehandlingsfrister omfatter også behandling af afgørelser, som Ankestyrelsen har hjemvist

Offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside.

Årlig behandling af danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager på et møde i kommunalbestyrelsen.

Ad 1. Sagsbehandlingsfrister

Med lovændringen præciseres, at Kommunalbestyrelsens fastsætte sagsbehandlingsfrister for behandling af sager efter lov om social service *også* omfatter kommunens behandling af afgørelser efter serviceloven, der er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristen regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse. Kommunen har ikke pligt til at behandle hjemviste sager hurtigere end andre sager, men der er ikke noget til hinder for, at kommunen behandler disse sager langt hurtigere end den fastsatte frist fx i sager, hvor den mangel, der har ført til hjemvisning, forholdsvist enkelt kan udbedres.

Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal borgeren have skriftlig besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Ad 2. Offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside.

Offentliggørelse skal ske et sted, hvor det er logisk for borgeren at lede efter netop sagsbehandlingsfristerne for behandlingen af sager om hjælp på det sociale område.

Sagsbehandlingsfrister er i dag tilgængelige på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

https://www.kalundborg.dk/Om_kommunen/Kontakt/Svarfrister.aspx

Administrationen overvejer pt. om der er behov for øget synlighed heraf.

Ad 3. Omgørelsesprocenter

Hvert år offentliggør Børne- og Socialministeriet et danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet. Efter retssikkerhedsloven skal kommunalbestyrelsen inden udgangen af det år, hvor danmarkskortene er offentliggjort, behandle disse ved en aktiv politisk drøftelse på et møde.

Der er udarbejdet tre danmarkskort med omgørelsesprocenter på hhv. socialområdet generelt, børneområdet og voksenhandicapområdet. Børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet er således er del af socialområdet. Omgørelsesprocenten er et udtryk for antallet af ændrede og hjemviste sager i forhold til realitetsbehandlede sager i Ankestyrelsen.

Ved Ankestyrelsens ændring forstås, at Ankestyrelsen vurderer at afgørelsen er forkert, og dermed ophæver kommunens afgørelse.

Ved Ankestyrelsens hjemvisning sender Ankestyrelsen sagen tilbage til kommunen, som skal behandle sagen og afgøre den igen. Det kan for eksempel være, at der mangler oplysninger, eller at der er sket alvorlige sagsbehandlingsfejl.

Af hensyn til læsbarheden er danmarkskortet her omsat i tabelform. Heraf fremgår, at Kalundborg på det sociale område generelt ligger en anelse over landsgennemsnittet. Specifikt for Børnehandicap og Voksenhandicap (som er en del af socialområdet generelt) skiller Kalundborg sig ud ift. omgørelsesprocenten. Det skyldes primært hjemvisning på Voksenhandicapområdet.

Ankestyrelsens omgørelsesprocenter - det sociale område 2017 (antal omgjorte sager i parentes)					
	Kalundborg	Holbæk	Odsherred	Slagelse	Landsgns
Socialområdet generelt	40 (91)	50 (169)	37 (57)	38 (117)	38
- ændringer	13 (30)	18 (61)	9 (14)	7 (22)	9
- hjemvisning	26 (59)	31 (105)	28 (43)	32 (99)	29
Børnehandicap	62 (13)	66 (41)	0	59 (34)	52
- ændringer	23 (5)	49 (30)	0	15 (9)	17
- hjemvisning	38 (8)	17 (11)	0	44 (25)	35
Voksenhandicap	39 (23)	21 (29)	8 (12)	40 (15)	21
- ændringer	17 (10)	7 (10)	0	7 (3)	3
- hjemvisning	22 (13)	14 (19)	8 (12)	33 (12)	18

Kilde: Socialministeriet og egen tilvirkning. Antal ændrede og hjemviste sager er beregnet ud fra oplyste antal omgjorte sager. Børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet er opgjort som en del af socialområdet.

Socialministeriet har i forbindelse med offentliggørelsen af danmarkskortet for 2017 udtalt, at der stadig alt for mange fejl i kommunernes sagsbehandling på socialområdet.

Sammenholder man omgørelsesprocenterne for Kalundborg Kommune med sammenlignelige kommuner, dvs. Holbæk, Odsherred, Slagelse, skiller Kalundborg Kommune sig ud på voksenhandicapområdet, hvor omgørelsesprocenten er noget højere end i fx Holbæk og Odsherred. Der har igennem længere tid været arbejdet med kvaliteten af afgørelserne i Voksenspecialafdelingen, hvorfor det forventes at slå positivt igennem på omgørelsesprocenterne.

Ankestyrelsens oversigt over omgørelsesprocenter udviser samtlige sager der gennem 2017 har været behandlet i Ankestyrelsen på det specialiserede Voksensocialområde. Dvs. såvel borgersager som refusionssager (mellemkommunale anliggende).

Voksenspecialenheden fremlægger to gange årligt (maj og december) en oversigt for Socialudvalget hvor antallet af aktive klagesager fremgår, herunder hvor mange af disse sager der er sendt til Ankestyrelsen. Dette tal udtrykker et øjebliksbillede for den aktuelle periode, samt omhandler alene borgersager, hvorfor det ikke er muligt direkte at sammenligne de to oversigter.

Ift. sager vedr. Børnehandicap er Børne- og Familieudvalget tidligere orienteret om Socialministeriets data. Af oversigten fremgår, at Ankestyrelsen har "omgjort" 13 afgørelser i 2017.

Det kan oplyses, at Handicapteamet i gennemsnit har haft 283 sager i 2017. Dette er de "faste / løbende" sager, hvor borgerne får afgørelse på deres ansøgninger til handicappede børn og unge mellem 0-18 år. I disse sager vil der ALTID som minimum være 1 afgørelse pr. år, enten i forhold til merudgifter eller tabt arbejdsfortjeneste. Der forekommer normalt flere afgørelser i alle sager, da børn og unge med handicap løbende ændrer behov. Det anslås, at der i gennemsnit blev truffet 425 afgørelser i Kalundborg Kommunes handicapteam i 2017.

Alle sager som har været behandlet i Ankestyrelsen uanset afgørelse bliver behandlet på handicapteamets teammøde. Hjemviste og ændrede afgørelser drøftes med ekstern supervisor.

Se link for sammenligning med hele landet (danmarkskort):

<https://socialministeriet.dk/nyheder/nyhedsarkiv/2018/apr/der-er-stadig-alt-for-mange-fejl-i-kommunernes-sagsbehandling-paa-socialomraadet-det-viser-de-danmarkskort/>

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Direktionens møde den 26. november 2018:

Anbefales.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 4. december 2018:

Anbefales.

Bilag

Læsevejledning til danmarkskort over omgørelsesprocenter

326-2018-295180

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Anbefales.

12. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42407

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2017-316773

Program for heldagstur i maj 2019 (se bilag).

- Plan for forbedring af resultater i folkeskolen revideret i henhold til den politiske beslutning (se bilag).

Bilag

Program for heldagstur 15. maj 2019
Plan for forbedring af kvalitet i folkeskolen

326-2018-292675
326-2018-296427

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. december 2018:

Taget til efterretning.

Der er ønske om et årshjul for udvalgets møder.
