

Punkt 264: 264. Godkendelse af dagsorden

340-2013-60222

264. Godkendelse af dagsorden

264. Godkendelse af dagsorden

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Christina Knakkegaard	340-2013-60222	340-2015-165466

Baggrund for sagens forelæggelse:
Forretningsordenen.

Sagens gang:
Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:
Ifølge Forretningsordenen skal udvalgsmødet indledes med at godkende dagsordenen, herunder godkendelse af optagelsen af de enkelte punkter på den endelige dagsorden.

Høring:
Ingen.

Økonomiske konsekvenser:
Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:
Ingen.

Indstilling:
Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:
Ikke til stede: Ingen.

Godkendt med ændring af fejl i sagsfremstillingen i sag 271, hvor der fremgår forkert årstal to steder. Dette vil blive indført i beslutningen under sagen.

Punkt 266: 266. Rammeforsøg med konfirmationsforberedelse i skoletiden

340-2015-31257

266. Rammeforsøg med konfirmationsforberedelse i skoletiden

266. Rammeforsøg med konfirmationsforberedelse i skoletiden

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Allan Velstrøm	340-2015-31257	340-2016-9154

Baggrund for sagens forelæggelse:
Fagcenter Børn og Familier har, efter at have modtaget tilkendegivelser fra skolelederne og efterfølgende bestyrelser, ansøgt Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling om deltagelse i rammeforsøget med konfirmationsforberedelse i skoletiden.

Sagens gang:
Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Rammeforsøget går i sin enkelthed ud på, at skolerne kan anvende to timer ugentlig afsat til understøttende undervisning til konfirmationsforberedelse. Forsøget strækker sig over fire år og skal evalueres med henblik på en eventuel fremtidig fast praksis i forbindelse med konfirmationsforberedelsen. Evalueringen sker i et samarbejde mellem ministeriet og skoler/kommuner. Evalueringen af forsøget skal ske efter skoleåret 2016/2017 (august 2017), således at der ultimo 2017/primus 2018 kan tages samlet stilling til resultaterne af forsøgene, og hvordan ordningen i givet fald skal fortsætte.

Ordningen kan med godkendelsen sættes i værk med det samme, idet tilladelsen i virkeligheden omfatter indeværende skoleår også. Principperne for forsøget er at:

- Med forsøget gives mulighed for, at skolerne kan fravige folkeskolelovens § 14 b om undervisningstidens samlede varighed.
- Eleverne fritages således fra den understøttende undervisning med henblik på deltagelse i konfirmationsforberedelse i op til to timer ugentligt i løbet af 7. eller 8. klassetrin.
- Til de elever, som ikke ønsker at deltage i konfirmationsforberedelse, skal de deltagende skoler, som et frivilligt tilbud, tilbyde understøttende undervisning i det tidsrum, hvor skoledagen er forkortet med henblik på konfirmationsforberedelse. Det er den enkelte elevs forældre, der beslutter, om eleven skal deltage i konfirmationsforberedelse eller i det frivillige tilbud om understøttende undervisning.

Forsøgsperiode

Forsøgsperioden gives for skoleårene 2015/16, 2016/17 og 2017/18 og 2018/19.

Orienteringsskrivelse omkring deltagelsen i forsøget er den 18. januar 2016 sendt til skoleledere og bestyrelser sammen med relevante materialer i forhold til forsøget.

Høring:

Nej, men skolelederne har haft til opgave at orientere bestyrelserne om forsøget og dermed også få en positiv tilkendegivelse om deltagelse fra bestyrelserne, idet det er skolebestyrelserne, der skal godkende deltagelsen.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen umiddelbart, men der skal bruges tid i forbindelse med de to evalueringsforløb. Omfanget heraf er ikke kendt pt.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Konfirmationsforberedelsen kan afholdes inden for den normale skoledags længde.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Skolernes deltagelse i forsøget tages til efterretning.

Bilag

[340-2016-9079](#) Besked fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling om deltagelse i forsøget

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Punkt 267: 267. Handlekatalog spor 2 - tids og procesplan

267. Handlekatalog spor 2 - tids og procesplan

267. Handlekatalog spor 2 - tids og procesplan

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Henriette Mogensen	340-2016-3388	340-2016-16625

Baggrund for sagens forelæggelse:

En kort orientering om processen i forbindelse med udmøntning af spor 2 i handlekataloget.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Arbejdet med handlekatalogets spor 2 for 2017, som relaterer til det såkaldte omprioriteringsbidrag, igangsættes nu. Ud over spor 2-tiltag i Børn og Undervisningsudvalgets regi svarende til ca. 4,4 mio. i 2017 skal der findes den mio., som ikke er udmøntet vedr. spor 1 i 2017.

De i alt ca. 5,4 mio. kr. besparelser skal findes som varige besparelser. Derudover skal der findes yderligere 4,5 mio. kr. i 2018 og i 2019 igen yderligere 4,5 mio. kr. Besparelser i 2018 og 2019 afventer dog.

På konto 6 (som er sagsbehandlere, konsulenter og administrativt personale), skal der spares 1%. For Børn og Familier svarer dette til 177.000 kr. årligt. Derudover er der på konto 6 et samlet sparemål for hele organisationen på ca. 4,7-6,0 mio. kr. Hvordan det løses/fordeles drøftes i chefgruppen den 3. februar og i MED-udvalget for administrationen den 9. februar.

I Børn og Familier er der lagt følgende tids- og procesplan:

Der er etableret 6 grupper, som skal bidrage med minimum deres andel af besparelsen (gruppe 6 nedenfor har dog ikke noget fastlagt sparemål, idet de indgår i den samlede løsning for hele Rådhuset). Alle fagudvalg inklusiv Økonomiudvalget behandler deres forslag på møderækken i maj måned. På mødet i Byrådet den 25. maj træffes endelig beslutning om, hvad der skal sendes videre til tværgående behandling på budgetseminar i juni. Her vil Byrådet således få mulighed for at lave andre prioriteringer end de procentuelt fordelte sparemål.

Arbejdsgrupperne ser således ud:

1. Dagtilbudsområdet
2. Skoleområdet
3. Konto 6 (konsulenter, administrativt personale og sagsbehandlere)
4. Foranstaltningsområdet inkl. Familiehuset
5. Sundhedsplejen og PPR
6. Fælleskonti på skole- og dagtilbudsområdet

Derudover er der nedsat en styregruppe bestående af centerchefen, 3 gruppeledere, 1 skoleleder, 1 områdeleder og 1 økonomikonsulent. Styregruppen binder de samlede forslag sammen og beslutter hvilke forslag, der skal videresendes til behandling i Børn og Undervisningsudvalget den 11. maj.

Grupperne arbejder i perioden den 22. februar – 25. april, hvor det færdige spareforslag fra Børn og Familier skal afleveres til Center for Økonomi, Personale og Udvikling.

Styregruppen holder møder den 17. marts (midtvejsstatus) den 19. april (hvor der skal produceres konkrete forslag) og den 21. april (den sidste fintuning). Herudover skal arbejdsgrupperne gå i nødvendig dialog med styregruppen, herunder for en drøftelse af udfordringer, uafklarede forhold mv. Arbejdsgrupperne fastlægger selv sine forslag til besparelser, og der er forlods ingen bindinger. Det er målet at der produceres flere alternative forslag, så der bliver mulighed for at foretage en politisk prioritering.

Den 19. april udsendes det endelige spareforslag for 2017, idet det bemærkes, at der kan komme justeringer i perioden den 19. april -21. april (det vil dog i givet fald kun være småting). Materialet udsendes den 19. april.

Børn og Familiers MED-udvalg og Sektorudvalget for Skoler og dagtilbud inddrages hhv. den 20. april kl. 12.30-13.30 og den 20. april kl. 14.00-15.30.

Tilpasning af personale i forlængelse af spor 2:

Organisationen har gennem 2015 været yderligere presset af tilpasninger og reduktioner i forhold til personalet. Dette ses som nævnt både i forhold til personaleomsætning, fravær og processer med reduktioner med baggrund i tilpasningen af resurser til henholdsvis børnetal, økonomiske tilpasninger i forhold til service mm.

Dette giver en stor udfordring for såvel ledere som personale, og erfaringen viser, at der også er økonomiske omkostninger forbundet med dette.

Derfor skal organisationen overveje om der eksempelvis i forbindelse med lukning af afdelinger, institutioner, dele af områder sammen med beslutningen ligeledes skal effektueres opsigelse af det nødvendige antal berørte medarbejdere. Det har vist sig endog meget vanskeligt at omplacere og sikre tryghed for de berørte personaler, øvrige ledere og personale i organisationen, samt det at indgå og falde ind i arbejdsmiljøet på den nye arbejdsplads. Erfaringen har vist, at der har været væsentlig afledt økonomi forbundet med dette.

Nye udfordringer:

Den 16. marts drøfter Børn og Undervisningsudvalget integrationsområdet inklusiv økonomien. Som følge af de øgede kvotetal er udgifterne på området større, end der er budgetteret. De politiske drøftelser vil være afgørende for om disse udgifter skal dækkes indenfor Børn og Undervisningsudvalgets eget område, hvilket vil betyde at der skal reduceres yderligere på serviceniveauet.

Høring:

Ingen.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Børn og Familier indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

Punkt 268: 268. Kørsel af visiterede borgere under Børn og Undervisningsudvalget

340-2015-25550

268. Kørsel af visiterede borgere under Børn og Undervisningsudvalget

268. Kørsel af visiterede borgere under Børn og Undervisningsudvalget

Åbent	Sagsbeh.: Luise Blomgaard	Sagsid.: 340-2015-25550	KMD Dok.nr.: 340-2016-8985
-------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Deloitte's analyse af kommunens visiterede kørsel fra 2013, viste udgifter på 17,3 mio. kr. og en anslået besparelse på 4,8 mio. kr. I 2013 og 2014 arbejdede de fagområder, som har befordring af borgere, med at implementere flere af anbefalingerne fra Deloitte. Det har givet en besparelse på ca. 1 mio. kr.

For at opnå en yderligere besparelse har Kommunernes Landsforenings Konsulentvirksomhed (KLK) i 2015 anbefalet, at kommunen laver kvalitetsstandarder og etablerer en tværgående (central) organisering og koordinering af kørselsopgaven. Det blev endelig vedtaget i budgetaftalen. Byrådet vedtog den 24. juni 2015, at der blev foretaget en analyse af den visiterede kørsel med henblik på, at kommunen efterfølgende foretager et udbud.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Sorø Kommunes kontrakt om kørsel af visiterede borgere udløber den 1. januar 2017. Sorø Kommune skal derfor tilrettelægge kørslen af visiterede borgere. På baggrund af KLK's anbefalinger er der, som en del af projektet 'Effektivisering af visiteret kørsel af borgere i Sorø

Kommune”, blevet gennemført en analyse af kørslen og udarbejdet udkast til to kvalitetsstandarder på forskellige serviceniveauer for kørsel af visiterede borgere.

I tråd med KKK's anbefaling taler analysen for, at der etableres et centralt Kørselskontor. Sorø Kommune skal træffe beslutning om, hvilken kvalitetsstandard der skal sendes i høring med henblik på senere vedtagelse.

Da der allerede er foretaget en skærping af visitationen i 2014, forventes der ikke at kunne hentes besparelser hjem på baggrund af valg af kvalitetsstandard alene. Kvalitetsstandarden sikrer dog en ensartet sagsbehandling. Den største del af besparelsen opnås i forbindelse med det kommende udbud, samt ved at hjemtage tilrettelæggelsen af kørslen og effektivisere den i så vid udstrækning som muligt. Besparelser i forbindelse med tilrettelæggelse af kørslen vil fremgå sammen med oplæg til udbudsmaterialet, som forventes at blive forelagt politisk i maj.

Sagen kører parallelt i Social og Sundhedsudvalget, Teknik og Miljøudvalget samt Arbejdsmarkeds og Erhvervsudvalget.

Etablering af Kørselskontor

På alle områder hvor kommunen stiller befordring til rådighed for borgerne, har tilrettelæggelse af kørslen hidtil været foretaget af det vognmandsselskab, som kommunen har en kontraktlig aftale med. Det vil være i kommunens interesse, at denne tilrettelæggelse foretages af et Kørselskontor, som organisatorisk placeres under Arbejdsmarked og Borgerservice.

Ved at etablere et centralt kørselskontor, kan kommunen skabe det bedst mulige overblik over al visiteret og godtgjort kørsel af borgere, hvorved koordinering og planlægning af kørslen kan effektiviseres. Kørselskontoret vil således have daglig kontakt til både vognmand og borgere. kørselskontorets opgaver vil derudover være varetagelse af visitation på nogle områder, sikre kontraktoverholdelse samt økonomistyring på kørselsområdet.

Sagen om hvorvidt kørselskontoret skal etableres, vil blive forelagt politisk i april. Kørselskontoret kan, såfremt det vedtages, starte op pr. 1. juni 2016. Visse opgaver vil dog fortsat blive foretaget af kommunens nuværende vognmand indtil kontraktudløb.

Kvalitetsstandard for visiteret kørsel af borgere

Der er blevet udarbejdet to forslag til kvalitetsstandard for kørsel af visiterede borgere i Sorø Kommune, som dækker samtlige de områder, hvor borgere er visiteret til at blive befordret af kommunen eller få godtgørelse for udgifter til egen transport.

Kvalitetsstandard A (bilag 1): Der er taget størst mulig hensyn til servicen, som er på et niveau, som det faglige personale anbefaler, uden større konsekvens for borgere og hvor risikoen for praktiske og økonomiske udfordringer på andre kommunens serviceområder minimeres.

Kvalitetsstandard B (bilag 2): Den økonomisk mest fordelagtige standard i forhold til de udgifter der er på kørselsområdet. Standarden indeholder serviceforringelser på en række områder, hvilket kan medføre både praktiske og økonomiske udfordringer på andre af kommunens serviceområder, samt eventuelt mulige effektivitetstab og lignende på enkelte driftsområder.

Det er muligt at kombinere punkterne (delstandarderne) fra henholdsvis kvalitetsstandard A og kvalitetsstandard B.

Bilag 3-6 er et resumé, som beskriver de vigtigste elementer i kvalitetsstandarderne. Forskellene mellem de to standarder samt de afledte konsekvenser (herunder økonomi og flytning af årsværk) er beskrevet.

De dele af kvalitetsstandarderne, som vedrører Børn og Undervisningsudvalget, er:

- Kørsel af børn med særlige behov til specialinstitution (punkt 1.9)
- Kørsel af forældre og plejeforældre til udsatte børn og unge (punkt 1.10)
- Kørsel af skoleelever (punkt 1.11)

Kvalitetsstandarderne kan træde i kraft den 1. august 2016.

Høring:

Der er ikke lovkrav om høring af kvalitetsstandard, men styregruppen foreslår, at den sendes i offentlig høring samt høring i Ældrerådet, Handicaprådet, områdebestyrelser i dagtilbud og skolebestyrelser i 4 uger. Sagen vil i april blive genoptaget til vedtagelse i fagudvalgene og sendt videre til henholdsvis Økonomiudvalget og Byrådet.

Etablering af kørselskontor og omorganisering af opgaven med at visitere medfører flytning af årsværk. Derfor skal dette i høring i de relevante MED-udvalg.

Økonomiske konsekvenser:

I businesscasen, som blev godkendt sammen med handlekataloget, er der allerede indarbejdet en budgetbesparelse på kr. 1.000.000. Derudover forventedes yderligere en besparelse på kr. 1.000.000 hvoraf halvdelen er planlagt at tilgå driften af Kørselskontoret. Beregninger i analysen viser, at ved vedtagelse af kvalitetsstandard A samt effektivisering af tilrettelæggelsen af kørslen, kan den forventede besparelse nås. Naturligvis afhænger besparelsen af både markedssituationen samt udbuddet.

Kvalitetsstandarder alene giver ikke en nævneværdig økonomisk gevinst. Besparelsen skal findes ved både at vedtage kvalitetsstandarder og hjemtage tilrettelæggelsen af kørslen, samkøre på tværs af områder samt inddrage kørsel til skole- og fagudflugter i udbuddet.

Alene ved opstramning af visitation forventes en samlet besparelse på Børn og Undervisningsområdet ved valg af kvalitetsstandard A på højst ca. kr. 200.000. Ved valg af kvalitetsstandard B ventes en maksimum besparelse på ca. kr. 2.400.000. For hele kommunen forventes en besparelse

på maksimum kr. 270.000 hvis kvalitetsstandard A vedtages og maksimum kr. 3.000.000 hvis kvalitetsstandard B vedtages. Besparelserne afhænger til dels af, hvor stor egenbetalingen bliver. Denne kan først beregnes når tilbud for kørslen er modtaget.

På de delstandarde, hvor der er egenbetaling og/eller gebyr for manglende afbestilling, er kommunen forpligtet til at lade gebyret afspejle de faktiske omkostninger, som kommunen har med ydelsen. Derfor kan beløbets størrelse først fastsættes, når kommunen har modtaget tilbud på kørsel efter udbud (ultimo 2016).

Afhensyn til ledelsesinformation, kan Kørselskontoret lave en månedlig ledelsesrapport over økonomien for de enkelte områder og centre.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Der flyttes 0,35 årsværk fra Børn og Undervisningsområdet til Kørselskontoret ved valg af kvalitetsstandard A og 0,29 årsværk ved valg af kvalitetsstandard B. Alt i alt vil Kørselskontoret modtage 0,92 årsværk ved kvalitetsstandard A og 0,82 årsværk ved kvalitetsstandard B fra Social og Sundhed, Arbejdsmarked og Borgerservice, samt Børn og Undervisning.

Valg af Kvalitetsstandard B vil medføre en besparelse til kørsel, men vil få en konsekvens for borgerne og kan give både praktiske og økonomiske udfordringer på andre områder af kommunens serviceområder, samt evt. mulige effektivitetsstab o.l. på enkelte driftsområder.

Indstilling:

Direktionen indstiller, at:

1. Kvalitetsstandard A sendes i 4 ugers høring for derefter at blive fremlagt til politisk godkendelse.
2. Der etableres et Kørselskontor.

Bilag

[340-2016-12832](#) Bilag 6: Resumé af forskelle mellem kvalitetsstandard A og B på Teknik og Miljøområdet
[340-2016-9025](#) Bilag 1: Udkast til Kvalitetsstandard A for visiteret kørsel af borgere i Sorø Kommune.doc
[340-2016-12817](#) Bilag 5: Resumé af forskelle mellem kvalitetsstandard A og B på Arbejdsmarkeds og Erhvervsområdet
[340-2016-10936](#) Bilag 2: Udkast til Kvalitetsstandard B for visiteret kørsel af borgere i Sorø Kommune.doc
[340-2016-12812](#) Bilag 3: Resumé af forskelle mellem kvalitetsstandard A og B på Social og Sundhedsområdet
[340-2016-12808](#) Bilag 4: Resumé af forskelle mellem kvalitetsstandard A og B på Børn og Undervisningsområdet

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Punkt 269: 269. Ny ressourcefordelingsmodel folkeskoler 2016/17

340-2016-1297

269. Ny ressourcefordelingsmodel folkeskoler 2016/17

269. Ny ressourcefordelingsmodel folkeskoler 2016/17

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Allan Velstrøm	340-2016-1297	340-2016-5649

Baggrund for sagens forelæggelse:

Der er administrativt udarbejdet en ny ressourcefordelingsmodel på folkeskoleområdet. Modellen omfatter både det almene og det specialpædagogiske område.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Tildeling til den almene undervisning

Ressourcefordelingen til skoleområdet har taget udgangspunkt i folkeskolelovens minimumskrav til undervisningstimer og Byrådets beslutning om

tilbud af skolefritidsordninger. Ud fra dette er grundlæggende omkostninger og udgifter til undervisning estimeret for den enkelte skole. Ressourcetildelingen lægger derved vægt på først og fremmest at sikre, at lovens minimumskrav kan opfyldes for alle kommunens skoler, samt at basal drift kan opretholdes. Herudover tilstræbes det at sikre en rimelig fordeling af midler baseret på aktivitetsniveauet for den enkelte skole, samtidig med at der gives et vist lokalt råderum og økonomiske incitamenter til at løse opgaver lokalt.

Ressourcetildelingen sker på baggrund af fem parametre:

1. Grundtildeling
2. Klassetildeling
3. Elevtildeling
4. SFO-tildeling
5. Sociale kriterier

Skolens samlede ressource kan anvendes uafhængigt af fordelingerne under de fem parametre, så længe bestemmelserne i lov om folkeskolen og Byrådets beslutninger på området overholdes. Herunder høre de fastsatte nedre grænser for antallet af undervisningstimer på de enkelte klassetrin og opretholdelse af skolefritidsordninger på mindre skoler.

Den af Byrådet afsatte pulje på 1,6 millioner kr. til styrkelse af indsatsen for undervisning i dansk og matematik indgår ikke i den overordnede ramme men fordeles skolerne imellem i henhold til elevtal. Puljen indgår derfor som en særskilt post under elevtildelingen. Opfølgning på indsatser, inden for dansk og matematik, sker via udviklingsaftalerne for skolerne.

Der er ikke afsat særskilte midler til dækning af udgifter til vikarer for skolerne i forbindelse med medarbejdernes kompetenceudvikling, planlagt fravær, 6. ferieuge, sygdom og barsel. Dette skal finansieres inden for den enkelte skoles øvrige ramme.

Grundtildeling

Grundtildelingen er beregnet ud fra basale grundfunktioner for hver skole. Den dækker leder- og sekretærstilling, læringscenter og vejledning og en tilknyttet flyverstilling til hver skole. Bevillingerne til stillingerne differentieres efter skolestørrelse. Grundtildelingen er derfor et estimat for basale grundomkostninger for den enkelte skole og estimeres ud fra gennemsnitlige lønninger for den enkelte jobfunktion i 2015.

Klassetildelingen

Skoler tildeles et beløb pr. klasse, som delvist dækker udgiften til det lovpligtige krav om minimalt timeantal på hvert klassetrin. En klasse er defineret som maksimalt 28 elever på et klassetrin, således at den 29., 57. og 85. elev udløser en ekstra klasse. Klassetildeling er beregnet ud fra timeforbruget til det enkelte klassetrin, således at indskolingen i alt har 1.200 timer, mellemtrin i alt 1.320 timer og udskolingen i alt 1.400 timer om året. Med udgangspunkt i antallet af klasser på hver årgang og 750 undervisningstimer pr. lærer om året er de forventede udgifter til undervisning beregnet for hvert klassetrin på hver skole. I beregningerne er anvendt gennemsnitlig løn for en folkeskolelærer i kommunen i 2015. I den endelige ressourcefordeling er klassetildeling vægtes så hver skole får dækket 50 % af deres faktiske udgifter til undervisning via klassetildelingen. Dog får Ruds Vedby Skole dækket 60 %. Den resterende del af undervisningsudgifterne dækkes via elevtildelingen og sociale kriterier.

Elevtildelingen

Elevtildelingen udgør, hvad der rester af rammen når grund-, klasse- og SFO-tildeling og sociale kriterier er fratrukket. For en given grund- og SFO-tildeling og sociale kriterier er summen af klassetildeling og elevtildeling konstant i den nuværende. Som en særskilt post i elevtildelingen indgår puljen til styrkelse af undervisningen af dansk og matematik, der fordeles efter elevtal.

SFO-tildelingen

SFO-tildelingen beregnes ligesom tidligere ud fra en fast takst pr. indmeldt barn i den enkelte SFO. Fra dette er trukket midler til en halv SFO-lederstilling pr. skole, i alt 1,5 millioner kr., som fordeles mellem skolerne i forhold til antallet af indmeldte i SFO. Reduktionen i SFO-lederstillinger påvirker derfor ikke den overordnede ramme for skoleområdet, men hentes direkte i budgettet for den enkelte SFO. Som følge af folkeskolereformen har der tidligere været anvendt 27 % af SFO-budgettet på pædagoger i skolerne. For at sikre gennemskuelighed i fordelingen, er SFO-tildelingen pr. barn derfor reduceret med 27 % i forhold til tidligere, som i stedet er tilført skoledelen via elevtildelingen. Dette er desuden i overensstemmelse med bestemmelserne i Budget- og Regnskabssystemer for Kommuner.

Tildelingen til SFO-2 tager ikke længere udgangspunkt i antallet af elever på mellemtrinnet, men antallet af elever indmeldt i den enkelte SFO-2. Taksten pr. elev er beregnet ud fra sidste års budget fordelt på det faktiske antal indmeldte elever sidste år. Samme takst er så anvendt pr. elev i nuværende år.

Bemærkning: Det bør tilstræbes at der for hver SFO, som minimum, skal sikres en halv SFO-lederstilling, en pædagogstilling og en pædagogmedhjælperstilling. Herudover skal som minimum være en 25 timers pædagogstilling pr SFO-2.

Sociale kriterier

For at sikre skoler med relativt mange socialt belastede elever og bedre vilkår for undervisningen af disse børn, afsættes en pulje der fordeles efter sociale kriterier. Denne pulje udgør som hidtil 5 % af den samlede ramme for regulering af tilskud og fradrag. Hver skoles elevtal vægtes i forhold til et socialt nøgletal, og midlerne til sociale kriterier fordeles i forhold til det vægtede elevtal. Vægtningen af hver skole er som hidtil.

Bemærkning: Der er indledt en proces frem mod bestemmelse af nye sociale vægtningsbaseret på tal fra Danmarks Statistik. Hvis dette kan nås gennemført før den 1. maj 2016 benyttes disse til fordelingen af midlerne i stedet. Ellers bliver de først indført fra skoleåret 2017/18

Tildeling til inklusion og specialundervisning

Midlerne til specialundervisning for skoleåret 2016/2017 foreslås fordelt mellem kommunens skoler baseret på deres forventede udgifter til specialundervisning i 2016. Denne fordeling foreslås kun som en midlertidig løsning for skoleåret 2016/2017 for at sikre, at ingen enkelt skole skal bære hele byrden af budgetreduktionerne på området, men fordeler den mere ligeligt mellem kommunens skoler. Herudover lægges der op til, at skolerne agerer solidarisk, således at over- eller underskud på én skole bliver fordelt mellem alle skolerne i det følgende budgetår.

Fremadrettet er der indledt en proces for at bestemme nye vægtninger af sociale kriterier for kommunens skoler, ved at indhente socioøkonomisk baggrundsdata på kommunens skoleelever fra Danmarks Statistik. Når dette er gennemført, lægges der op til en fordeling af midler til specialundervisning, hvor 75 % af tildeling sker på baggrund af de sociale kriterier og 25 % på baggrund af elevtal for den enkelte skole. Det er planen, at denne model skal være gældende for skoleåret 2017/2018 og frem.

For at forhindre at enkelte elever kan belaste en enkelt skoles budget for meget, oprettes en forsikringspulje til at dække udgifter ud over 450.000 kr. pr. elev. På baggrund af de forventede udgifter på området for 2016 afsættes 1.500.000 kr. til en sådan pulje, der trækkes ud af rammebudgettet før tildeling. Herudover bidrager skolerne med ca. 69,5 % af de 950.000 kr. til specialteamet (som er en del af Stærke Børnefællesskaber), som skoler og daginstitutioner skal bidrage med for 2016, i alt ca. 660.000 kr.

Høring:

Efter at sagen har været forelagt Børn og Undervisningsudvalget foreslås modellen sendt i høring i folkeskolernes bestyrelser og MED-udvalg, de faglige organisationer (Danmarks Lærerforening kreds 50, Fag og Arbejde samt Børne- og Ungdomspædagogernes Pædagogernes Landsforening) samt Handicaprådet i Sorø Kommune. Høringsperioden er varslet forud og fastsat til uge 7, 8 og 9 2016.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen, da udgifterne til udmøntningen af ressourcefordelingsmodellen ligger inden for den afsatte ramme til formålet.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Nej.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Forslaget til ressourcefordelingsmodel drøftes.
2. Forslaget sendes i høring.

Bilag

[340-2016-20182](#)Ressourcefordeling for specialundervisning - Bilag.pdf

[340-2016-20184](#)Ressourcefordelingsmodel for skoler - bilag.pdf

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

Punkt 270: 270. Ændring af retningslinjer for pladsanvisningen

340-2016-1308

270. Ændring af retningslinjer for pladsanvisningen

270. Ændring af retningslinjer for pladsanvisningen

Åbent	Sagsbeh.:	Sagsid.:	KMD Dok.nr.:
	Carina Sønder Sigurdsson	340-2016-1308	340-2016-5723

Baggrund for sagens forelæggelse:

På baggrund af handlekataloget den 29. april 2015 blev der vedtaget følgende 3 forslag i henhold til dagtilbudsområdet:

- der skal være mulighed for gæsteforordning i vuggestuen

- der overflyttes til børnehaven når barnet fylder 2,9 år
- vuggestuer benyttes til opfyldelse af pladsgarantien

Det betyder, at retningslinjerne for pladsanvisningen skal ændres, så de tilpasses de nye procedurer (beskrivelser af de nuværende procedurer er vedlagt som bilag).

Der er derudover generelle tilpasninger i retningslinjerne.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Ændringer i retningslinjerne er tilpasset de nye procedurer for hele dagtilbudsområdet herunder privat børnepasning. Der skelnes i opstillingen af ændringerne imellem, hvad der er forårsaget af handlekataloget den 29. april 2015, og hvad der er generelle rettelser.

Ændringer i retningslinjer i henhold til handlekatalog:

- Nuværende tekst: Oprykning fra dagpleje/vuggestue til børnehave vil så vidt muligt ske, når dit barn bliver 3,0 år

Fremtidig tekst: Oprykning fra dagpleje/vuggestue til børnehave vil ske når dit barn bliver 2,9 år.

- Fjernes:

Du kan dog modtage tilbud om oprykning til børnehaveplads allerede fra barnet er 2 år og 9 måneder gammelt.

- Tilføjes:

Hvis dit barn er født fra den 1.-15. i måneden, oprykkes barnet til børnehave den 16. i den måned det fylder 2,9 år. Er dit barn født fra den 16.-31. i måneden, oprykkes barnet til børnehave den 1 i den efterfølgende måned efter det er fyldt 2,9 år.

- Tilføjes:

Privat børnepasning: Oprykning fra en privat pasningsordning (privat børnepasser eller pasning af egne børn) vil ligeledes ske når dit barn fylder 2,9 år.

Hvis du siger nej til det fremsendte tilbud om børnehaveplads efter barnet er blevet 2,9 år, slettes barnet fra ventelisten og det kommunale økonomiske tilskud frafalder. Hvis du herefter får behov for pasning, skal du opskrive dit barn på ny, og du vil derefter være omfattet af pasningsgarantien efter 3 måneder.

- Afsnittet tilskud til privat pasning:

Nuværende tekst: Sorø Kommune har valgt at give et økonomisk tilskud til forældre med børn under 3,0 år

Fremtidig tekst: Sorø Kommune har valgt at give et økonomisk tilskud til forældre med børn under 2,9 år.

- Afsnittet tilskud til pasning af egne børn:

Nuværende tekst: Sorø Kommune har valgt at tilbyde forældre et tilskud til pasning af egne børn under 3 år

Fremtidig tekst: Sorø Kommune har valgt at tilbyde forældre et tilskud til pasning af egne børn under 2,9 år.

Generelle ændringer i retningslinjerne:

- Juniorklub ændres til SFO II.

- www.straxen.dk ændres til www.soroe.dk.

- Nuværende tekst: Hvis du siger nej til en tilbudt plads, bevares ancienniteten på ventelisten, men der gives en ny garantidato som ligger 3 måneder efter

Fremtidig tekst: Hvis du siger nej til en tilbudt plads, slettes dit barn fra ventelisten og du skal skrive dit barn op på ny. Dit barn vil derefter være omfattet af pasningsgarantien efter 3 måneder.

- Fjernes:

Indtil ½ år før behovsdato kan prioritering af ønsker ændres og anciennitetsdato bevares. Ved ændring senere end ½ år før behovsdato gives ny anciennitetsdato.

- Fagcenter Skole og Daginstitution ændres til Fagcenter Børn og Familier.
- Nuværende tekst: Forældrebetalingen opkræves månedsvis forud i 12 måneder.

Fremtidig tekst: Forældrebetalingen opkræves månedsvis forud i 11 måneder.

- Der tilføjes:

Efter sommerferien starter SFO II op samtidig med skolerne.

- Nuværende tekst: Skolefridagsmodul SFO på ferie og feriefridage i hele SFO'ens åbningstid - for børn, som til hverdag ikke benytter SFO'en.

Fremtidig tekst: Skolefridagsmodul SFO-For børn, som ikke går i SFO til hverdag: Det gives pasning i ferie og på feriefridage i hele SFO'ens åbningstid. Der betales for et år ad gangen. Hvis du melder dit barn ud af skolen i løbet af det år, f.eks. på grund af flytning eller overgang til privatskole, så vil der ikke blive refunderet betaling for den restende periode.

- I afsnittet omkring ungdomsklubber ændres teksten til:

Det er gratis at komme i ungdomsklubberne. Første gang den unge besøger en ungdomsklub, vil denne blive registreret. Derudover vil der blive tilføjet åbningstider for ungdomsklubberne.

- Pladsanvisningen i Borgerservice ændres til Pladsanvisningen i Børn og Familier.
- Åbningstiden torsdag kl. 10.00-18.00 ændres til torsdag kl. 10.00-17.00.

Høring:
Ingen.

Økonomiske konsekvenser:
Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:
Ingen.

Indstilling:
Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Rettelse og ændringerne i retningslinjerne godkendes.

Bilag

[340-2016-16037](#)retningslinier-for-pladsanvisning-revideret-maj-2015.pdf

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Per Hovmand

Godkendt, idet det ønskes tydeliggjort, at 2,9 år betyder 2 år og 9 måneder.

Punkt 271: 271. Revideret elevferieplan for skoleåret 2016-2017

340-2014-36401

271. Revideret elevferieplan for skoleåret 2016-2017

271. Revideret elevferieplan for skoleåret 2016-2017

Åbent	Sagsbeh.: Allan Velstrøm	Sagsid.: 340-2014-36401	KMD Dok.nr.: 340-2016-11731
-------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Der er fra flere sider gjort opmærksom på, at den oprindelige og godkendte elevferieplan for 2016/17 fejlagtigt har angivet et forkert starttidspunkt for elevernes sommerferie. Denne fejl er rettet hvorfor den tilrettede elevferieplan forelægges til godkendelse i Børn og undervisningsudvalget.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Da det fremgår af folkeskoleloven, at elevernes sommerferie starter den sidste lørdag i juni – og det er en af de få bindinger i forhold til elevernes ferieplaner, er den tidligere anførte startdato 1. juli 2017 ikke en mulighed. Ferieplanen er derfor blevet tilrettet, så den overholder lovgivningen med den virkning, at skoleårets start er rykket frem til den 8. august 2017 for 1. til og med 9. klassetrin. Børnehaveklassen starter en uge senere den 15. august 2017.

Skulle dette kollidere med allerede planlagt ferieafholdelse, må forældre henvende sig til deres børns distriktsskole med henblik på at finde en hensigtsmæssig løsning på problemet.

Høring:

Nej.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen umiddelbart.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Der kan være familier, der vil opleve et konfliktforhold i forhold til denne ændring.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Den beklagelige fejl tages til efterretning og det foreliggende forslag til en revideret elevferieplan for 2016/17 godkendes.

Bilag

[340-2016-11728](#) Revideret elevferieplan for 2016/2017

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Per Hovmand

Der er fejl i sagsfremstillingen, hvor det nævnes, at det ønskes, at skoleåret starter 8. august 2017, hhv. 15. august 2017 for børnehaveklassen. Det er retteligt 2016. Ferieplanen vedlagt som bilag er dog korrekt.

Herefter godkendt.

Punkt 272: 272. Driftsoverenskomster vedrørende 10. skoleår i 2016/17

340-2014-12392

272. Driftsoverenskomster vedrørende 10. skoleår i 2016/17

272. Driftsoverenskomster vedrørende 10. skoleår i 2016/17

Åbent	Sagsbeh.: Allan Velstrøm	Sagsid.: 340-2014-12392	KMD Dok.nr.: 340-2016-15380
-------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Sorø Kommune har i indeværende skoleår driftsaftaler omkring 10. klasse med henholdsvis Slagelse og Ringsted Kommuner. Driftsaftalen skal genforhandles for hvert år, og der er nu indgået aftale om forlængelse af de to driftsaftaler for skoleåret 2016/17, hvorfor aftalerne forelægges udvalget til orientering.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget.

Sagsfremstilling:

Fagcenter Børn og Familier fik i forbindelse med en beslutning i Børn og Undervisningsudvalget den 14. april 2015 på vegne af Børn og Undervisningsudvalget uddelegeret opgaven at indgå den/de nødvendige driftsoverenskomst(er) – dog under forudsætning af, at udgiften til disse kunne afholdes inden for den eksisterende budgetramme på folkeskoleområdet.

De eksisterende aftaler har nu været drøftet og evalueret med inddragelse af relevante parter i sagen herunder repræsentanter fra forvaltning, skolelederne samt Ungdommens Uddannelsesvejledning Vestsjælland, inden der blev opnået enighed om forlængelse af aftalerne. Supplerende er der aftalt tilsynsbesøg i marts/april 2016 på henholdsvis Xclass i Slagelse og Campusskolen i Ringsted.

Det skal bemærkes, at betingelserne bortset med mindre justeringer er sammenfaldende med de eksisterende aftaler. Taksterne er justeret i forhold til gældende fremskrivninger på området fra Kommunernes Landsforening. Når priserne pr. årsplass er afvigende i de to aftaler, skyldes det to forskellige måder at opgøre priserne på. I den ene aftale er der én samlet pris for de to forløb – det almindelige 10. klasseforløb og det særligt tilrettelagte 10. klasseforløb (EUD-10). I det andet tilfælde er der fastsat et tillæg til grundtaksten på 15.000,- kr. for elever på det særlige tilrettelagte forløb. Dette afspejler den valgte organisering og praksis i forhold til gennemførelsen af undervisningen de to steder.

Den politiske behandling i Ringsted Kommune er ikke afsluttet pt., hvorfor der ikke foreligger en underskrevet aftale derfra endnu.

Høring:

Nej.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen umiddelbart, da udgiften afholdes inden for den eksisterende budgetramme. Fagcenter Børn og Familier vurderer i øvrigt, at forskellen i beregningsmåden, i de to aftaler vil have minimal betydning i praksis. Med indgåelsen af aftalerne er elever på de to skoler befordringsberettigede efter gældende regler.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Den indgåede aftale tages til efterretning.
2. 10. klassetilbuddet, fremadrettet udelukkende behandles administrativt, indtil der foreligger et politisk ønske om at behandle sagen politisk, godkendes.
3. Økonomien afholdes inden for den samlede budgetramme for skolevæsenet.

Bilag

[340-2016-14930](#) Driftsaftale Ringsted Kommune 2016/17

[340-2016-16840](#) Driftsaftale Slagelse Kommune

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Per Hovmand

Godkendt.

Punkt 273: 273. Pedersborg Skole - Påbud fra Arbejdstilsynet vedrørende indeklima

340-2015-40936

273. Pedersborg Skole - Påbud fra Arbejdstilsynet vedrørende indeklima

273. Pedersborg Skole - Påbud fra Arbejdstilsynet vedrørende indeklima

Åbent	Sagsbeh.: Morten Løjmand	Sagsid.: 340-2015-40936	KMD Dok.nr.: 340-2015-211723
-------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Arbejdstilsynet har i brev af den 19. juni 2015 givet påbud (se bilag) om at sikre trækfri og tilstrækkelig tilførsel af frisk luft i udskolingen, mellemtrin og pavillon, samt påbud om at bruge en autoriseret rådgivervirksomhed på arbejdsmiljøområdet til at efterkomme påbuddet samt med at forebygge lignende arbejdsmiljøproblemer.

Sagens gang:

Teknik og Miljøudvalget – Børn og Undervisningsudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Autoriseret rådgiver v/Orbicon har i notat af september 2015 påvist, at luftkvaliteten i de undersøgte lokaler ikke er acceptabel, idet CO₂-koncentrationen væsentligt overstiger den anbefalede værdi på 1.000 ppm, og indetemperaturen ligger i den høje ende og i flere lokaler over 23 grader. Indeklimaundersøgelserne fremgår af bilag.

Undersøgelsen viser, at der vil være et behov for luftskifte på ca. 3 til 4 gange i timen for at kunne have et acceptabelt indeklima. En fortsat naturlig ventilation eller passiv udluftning med riste i vægge / udluftning via vinduer etc. vil ikke kunne opretholde en tilfredsstillende luftkvalitet, specielt ikke i den kolde del af året, hvor der vil opstå trækgener i forbindelse med udluftning.

På baggrund af undersøgelsen har Arbejdstilsynet afgivet påbud om at sikre tilfredsstillende indeklima, og at påbuddet efterkommes senest den 1. december 2015. Med baggrund i de udførte undersøgelser af indeklimaet, skal der udføres en eller anden form for mekanisk ventilation for at efterkomme påbuddet. Det betyder, at bygningerne skal undersøges nærmere, og en ventilationsløsning skal tilvejebringes. Det egentlige arbejde med at etablere mekanisk ventilation er kun muligt at gennemføre i skolernes ferie på grund af støj og støvet arbejde, hvorfor Arbejdstilsynet er ansøgt om tidsfristforlængelse til udgangen af august 2016 til at efterkomme påbuddet.

Med afsæt i indeklimaundersøgelsen samt fordele og ulemper ved de forskellige ventilationsprincipper (se bilag) anbefales etablering af mekanisk ventilation fra enten et centralt placeret anlæg eller flere mindre decentrale anlæg placeret i hvert undervisningslokale. Den mest økonomiske og fordelagtige løsning til en velfungerende løsning af ventilationssystem i undervisningslokalerne skal findes. Ikke alle skolebygningstyper egner sig til centralt placerede anlæg, ligesom æstetikken i det enkelte lokale skal tilgodeses (se bilag).

De nødvendige bygningsændringer, installationsarbejder og afledte arbejder vurderes at have et økonomisk omfang, der jf. gældende tilbudslov kræver et udbud med baggrund i et entydigt og retvisende tilbudsgrundlag.

Høring:

Ikke relevant.

Økonomiske konsekvenser:

Til at forestå projektering, udbud og kontrahering tilknyttes eksternt rådgiver, hvortil der estimeres følgende budget:

Rådgivning, udført indeklimaundersøgelse kr. 20.000

Eksternt rådgivning jf. tilbud – Projektering, udbud og kontrahering kr. 205.000

Intern projektledelse kr. 25.000

Udlæg kr. 20.000

Øvrige omkostninger kr. 15.000

I alt kr. 285.000

De nødvendige håndværkerydelser til at efterkomme påbuddet anslås til ca. kr. 1,5-2,5 mio.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Siden undervisningslokalernes ibrugtagning for ca. 10 år siden, med baggrund i bygningsreglement 1995, er anvendelse og krav til indeklimaet ændret. Den dokumenterede luftkvalitet er utilstrækkelig, og Arbejdstilsynet påbyder indeklimaet forbedret ved tilførsel af tilstrækkelig frisk luft uden generende træk.

Påbuddet kan efterkommes med afsæt i følgende rammetidsplan:

Projektering Marts 2016

Udbud i fagentreprise April 2016

Licitation April 2016

Politisk behandling og høring Maj 2016

Kontrahering Maj 2016

Udførelse Juni – juli 2016

Ibrugtagning Primo august 2016

Indstilling:

Fagcenter Teknik, Miljø og Drift indstiller, at:

1. Der indgås aftale med ekstern rådgiver på teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med projektering af den økonomisk mest fordelagtige løsning, udbud og gennemførelse af en licitation jf. Arbejdstilsynets påbud og gældende tilbudslov.
2. Der meddeles en bevilling og afsættes et rådighedsbeløb på kr. 285.000 som frigives til finansiering af teknisk rådgivning og bistand inkl. afledte omkostninger. Rådighedsbeløbet finansieres med bevilling fra kassen.
3. Sagen genoptages, når der foreligger et licitationsresultat.

Bilag

[340-2016-8016](#) AT-Påbud - Afgørelse.PDF

[340-2015-211736](#)Indeklimaundersøgelse Pedersborg skole.pdf

[340-2016-8042](#) Ventilationsprincipper.pdf

[340-2016-14002](#) Velfungerende løsninger til ventilationssystemer i klasselokaler.pdf

Beslutning i Teknik og Miljøudvalget, den 9. februar 2016:

Ikke til stede: Ingen.

Indstilles godkendt.

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Per Hovmand

Indstilles godkendt.

Punkt 274: 274. Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole

340-2016-3837

274. Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole

274. Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole

Åbent	Sagsbeh.: Lone Sørensen	Sagsid.: 340-2016-3837	KMD Dok.nr.: 340-2016-19347
-------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Der er fremsendt en anmodning om, at Henrik Bøll efter eget ønske udtræder af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Skolebestyrelsesmedlem Henrik Bøll ønsker at udtræde af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole. Ønsket begrundes med arbejdsmæssige forhold.

Pedersborg Skole oplyser, at suppleant Claus Winther er villig til at indtræde i skolebestyrelsen.

Ifølge Bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 kapitel 3 stk. 9 kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt Byrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden af Byrådet.

Høring:

Nej.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen ud over, at skolebestyrelsen skal supplere sig efter gældende regler.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Henrik Bølls ønske om udtræden af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole imødekommes.
2. Skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole supplerer sig efter gældende regler.

Bilag

[340-2016-19345](#)Anmodning om at udtræde af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Per Hovmand

Indstilles godkendt.

Punkt 274: 274. Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole

340-2016-3837

274. Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole

274. Anmodning om udtræden af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole

Åbent	Sagsbeh.: Lone Sørensen	Sagsid.: 340-2016-3837	KMD Dok.nr.: 340-2016-19347
-------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------

Baggrund for sagens forelæggelse:

Der er fremsendt en anmodning om, at Henrik Bøll efter eget ønske udtræder af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole.

Sagens gang:

Børn og Undervisningsudvalget – Byrådet.

Sagsfremstilling:

Skolebestyrelsesmedlem Henrik Bøll ønsker at udtræde af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole. Ønsket begrundes med arbejdsmæssige forhold.

Pedersborg Skole oplyser, at suppleant Claus Winther er villig til at indtræde i skolebestyrelsen.

Ifølge Bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 kapitel 3 stk. 9 kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt Byrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden af Byrådet.

Høring:

Nej.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Væsentlige afledte konsekvenser:

Ingen ud over, at skolebestyrelsen skal supplere sig efter gældende regler.

Indstilling:

Fagcenter Børn og Familier indstiller, at:

1. Henrik Bølls ønske om udtræden af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole imødekommes.
2. Skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole supplerer sig efter gældende regler.

Bilag

[340-2016-19345](#)Anmodning om at udtræde af skolebestyrelsen ved Pedersborg Skole

Beslutning i Børn og Undervisningsudvalget, den 10. februar 2016:

Ikke til stede: Per Hovmand

Indstilles godkendt.

Møde hævet kl. 19:20

Underskriftsark