

## 1. Temabesøg - Tune Skole, Højen

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-132480

*Åbent*

### Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

### Resume

Med baggrund i Børne- og Ungeudvalgets interesse i at blive introduceret til udvalgets område, holdes mødet på Tune Skole, Højen, Skolegade 10, Tune.

### Sagsbeskrivelse

Skoleleder Vibeke Irene Havre giver udvalget en rundvisning på stedet kl. 16.30.

Der er beregnet ca. 45 minutter til rundvisning, orientering og til at besvare spørgsmål.

---

### Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

Temabesøget blev holdt.

---

## 2. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2017

Sagsnr.: 253-2013-236519

Dok.nr.: 253-2017-130901

*Åbent*

### Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

---

### Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

Ingen meddelelser.

---

## 3. Meddelelser fra administrationen 2017

## **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

## **Resume**

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

## **Indstilling**

*Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

## **Sagsbeskrivelse**

Administrationen har følgende til orientering:

## **Tandplejen**

Administrationen giver på mødet en status på tandplejens venteliste.

## **Arbejdet med nyt aftalegrundlag for samarbejdet med boligselskabet BS61 omkring Hyblerne**

Administrationen orienterer på mødet om arbejdet med at få et nyt aftalegrundlag for boliger mv. udlejet af BS61 som hybler til unge.

## **Huskeliste for Børne- og Ungeudvalget**

Huskelisten er et arbejdsredskab for udvalget og administrationen, og opdateret liste er vedlagt som bilag.

## **Bilag**

253-2017-132307

Børne- og Ungeudvalgets huskeliste

---

## **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

## **Tandplejen**

Administrationen gav en status på tandplejens venteliste.

1180 børn står i dag på venteliste til undersøgelse og behandling. Til sammenligning var ventelisten på 3600 børn på samme tid sidste år. I alt 22.320 børn har været i tandlægestolen i Tandplejen i år.

## **Arbejdet med nyt aftalegrundlag for samarbejdet med boligselskabet BS61 omkring Hyblerne**

Administrationen oplyste, at Greve Kommune har arbejdet på en ny aftale med BS61 om ungdomsboligerne Hyblerne. Aftalen forventes at kunne indgås inden udgangen af 2017.

Yderligere meddelelser:

### **Skolernes antimobbestrategi**

Administrationen gav en status på skolernes antimobbestrategi. Den enkelte skoles strategi kan ses på skolens hjemmeside. Skolelederne vil drøfte skolernes behov for at opdatere deres strategier/retningslinjer på et møde i september.

### **Skolernes retningslinjer ved skoleskyderi**

Administrationen orienterede om, at den nuværende instruks er ved at blive ændret med udgangspunkt i ministeriets nye vejledning og nyeste viden og teknologi på området. Der er nedsat en arbejdsgruppe blandt skolelederne til at udarbejde den nye instruks.

### **Skolernes mobilpolitik**

Administrationen oplyste, at der ikke eksisterer en generel mobilpolitik for kommunens folkeskoler, men der er udarbejdet politikker eller lign. på alle skoler, der kan ses på skolernes hjemmeside.

### **Den selvejende institution Tjørnelyhuset**

Administrationen orienterede om, at bestyrelsen i Tjørnelyhuset har meddelt, at institutionen udtræder af Børnehuset Karlsvognen med udgangen af december 2018. Karlsvognen er et fællesskab bestående af seks selvejende institutioner i Greve Kommune.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

## **4. Godkendelse af nye optagelsesregler til dagtilbud for børn i Greve Kommune**

Sagsnr.: 253-2017-21397

Dok.nr.: 253-2017-127922

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

### **Resume**

I en situation med stigende børnetal og søgning til kommunens dagtilbud er der behov for at revidere og præcisere de nuværende optagelsesregler til dagtilbud, så tildelingen af pladser bedst muligt sikrer, at Greve Kommune kan overholde pasningsgarantien.

### **Indstilling**

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,*

- 1. at de nye optagelsesregler godkendes*
- 2. at de nye optagelsesregler træder i kraft med Børne- og Ungeudvalgets godkendelse.*

### **Sagsbeskrivelse**

Børne- og Ungeudvalget fik forelagt sagen om nye optagelsesregler i dagtilbud på mødet den 16. august 2017, men besluttede at udsætte sagen. Udvalget ønskede til mødet den 13. september 2017, at der blev tilføjet en oversigt, hvor de vigtigste ændringer i optagelsesreglerne blev tydeliggjort, jf. oversigten nedenfor og vedlagte bilag C.

I Greve Kommune har der det seneste år været en stigning i børnetallet og dermed en øget efterspørgsel på dagtilbudspladser i kommunen. Ifølge de seneste børnetalsprognoser fortsætter denne stigning i børnetallet i årene frem. Den øgede efterspørgsel på pladser har medført en stor opmærksomhed på, om kommunen kan overholde pasningsgarantien, som den er forpligtet til i henhold til dagtilbudsloven. Konsekvenserne af ikke at overholde pasningsgarantien er beskrevet under afsnittet økonomiske konsekvenser.

I forbindelse med den konkrete anvisning af pladser er det fundet nødvendigt at præcisere de nuværende optagelses/visitationsregler på en række områder, så tildelingen af pladser bedst muligt sikrer overholdelsen af pasningsgarantien, jf. forslag til nye optagelsesregler i bilag A. Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Byråd & Borgerservice anbefaler derfor, at de nuværende optagelses/visitationsregler revideres på følgende principielle områder:

<b>Ændringer</b>	<b>Baggrund for ændring</b>
Ordet "visitionsregler" erstattes med "optagelsesregler".	<i>"Optagelsesregler" følger formuleringerne i dagtilbudsloven.</i>
Det skrives ind, at optagelsesreglerne lægger sig op af formuleringerne i lovgivningen.	<i>Har til hensigt at udgå misfortolkninger af reglerne.</i>
Nyt afsnit om pasningsgaranti, hvor der skelnes mellem optagelse i forlængelse af barsel og optagelse i andre situationer.	<i>Dagtilbudsloven anvender denne skelnen, det gør de nuværende visitationsregler ikke.</i>
Det skrives ind, at kommunen har en frist på yderligere 4 uger fra barnet er 26 uger til at tilbyde en plads til barnet og stadig overholde pasningsgarantien.	<i>Fristen på 4 uger fremgår af § 23 i dagtilbudsloven. I situationer med mangel på pladser giver det kommunen bedre mulighed for at overholde pasningsgarantien.</i>
Det skrives ind, at hvis forældrene overskrider ansøgningsfristen, vil tidspunktet for tilbud om plads blive rykket svarende til overskridelsen.	<i>Det er en forbedring for de forældre, der ikke får skrevet barnet op inden ansøgningsfristen på 1 måned, da de ellers ville få den faktiske ansøgningsdato som opskrivningsdato.</i>
Det er præciseret, at Greve Kommune er ét pasningsdistrikt, men at det tilstræbes at give en plads i det geografiske område barnet bor i, dvs. Hundige, Greve Midt, Karlslunde og Tune.	<i>Det er en præcisering af de nuværende regler for at tydeliggøre, at Greve Kommune er ét pasningsdistrikt, samtidig med det tilstræbes at give en plads i det geografiske område, barnet bor i.</i>
Det er præciseret, at pasningsgarantien alene gælder en plads i hele kommunen.	<i>Har til hensigt at tydeliggøre denne forudsætning for forældrene.</i>
Der er beskrevet tre muligheder for opskrivning: A) Garantiplads i hele kommunen, B) Garantiplads og mulighed for at ønske op til tre dagtilbud, C) Opskrivning til 1-3 bestemte dagtilbud uden en garantiplads. I forhold til de nuværende regler er der i udkastet sat en begrænsning på antallet af dagtilbud, man kan skrive sig op til.	<i>Der er beskrevet tre muligheder for opskrivning ligesom tidligere, men de forskellige muligheder er blevet præciseret. Der er sat en begrænsning på antallet af dagtilbud, man kan skrive sig op til, da det er vanskeligt at styre kapaciteten på området med ubegrænsede ventelister.</i>
Det er skærpet, at hvis et barn allerede går i et dagtilbud, er det kun muligt at være skrevet op til ét andet dagtilbud.	<i>Årsagen til stramningen er, at ventelisterne ellers er svære at regne med i forhold til styringen af kapaciteten.</i>
I forhold til søskendehensyn er det præciseret, at en plads ikke kan stå og vente på en søskende, hvis der er andre alderssvarende børn på ventelisten.	<i>Har til hensigt at tydeliggøre for forældrene, at en plads ikke kan stå "tom" og vente på en søskende. Det er særligt aktuelt, når der er pres på kapaciteten.</i>
Det er blevet skærpet, at tildelingen af pladser sker sådan, at børn, der ikke har en plads og som har	<i>Pladsanvisningen har i henhold til lovgivningen administreret på den måde i takt med det øgede pres</i>

pasningsgaranti, kan tildeles en plads før børn uden pasningsgaranti, selvom de er yngre.	<i>på pladser. Ændringen har til hensigt at synliggøre det for forældrene.</i>
Afsnittet om tilflytning, fraflytning og frit valg over kommunegrænsen er blevet præciseret og opdelt.	<i>Opdelingen har til hensigt at gøre det mere klart, hvad der gælder i de enkelte tilfælde.</i>
Tilflyttere får frem over ansøgningsdatoen som opskrivningsdato i stedet for fødselsdato.	<i>Der vil være tale om en forringelse for tilflyttere, da de fremover får ansøgningsdatoen som opskrivningsdato i stedet for fødselsdato. Omvendt vil det tilgodesee borgere, der allerede bor i kommunen, som har skrevet deres børn op til dagtilbud.</i>
I forhold til frit valg over kommunegrænsen er det indskrevet, at Byrådet kan beslutte at lukke for ventelisten for optagelse af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager mv, jf. dagtilbudsloven.	<i>Muligheden næves til oplysning. Dagtilbudsloven giver mulighed for det, når bestemte forhold er opfyldt.</i>
Formuleringerne i de nuværende visitationsregler om fravigelse af tildelingen af pladser er flyttet til et nyt afsnit 8. "Børn med særlige behov og tosprogede børn med behov for sprogstimulering". Det er her præciseret, at retningslinjerne for tildelingen af pladser kan fraviges, hvis barnet er tosproget og har behov for sprogstimulering.	<i>Det er flyttet, fordi det passer mere naturligt herunder.  I de nuværende regler manglede en præcisering ift. tosproget med behov for sprogstimulering.</i>
Det er blevet skærpet, at hvis forældrene ikke melder tilbage til Pladsanvisningen inden 5 hverdage, efter de har modtaget tilbud om en plads, bliver barnet slettet fra ventelisten til samtlige dagtilbud. Før var det kun fra det aktuelle dagtilbud.	<i>Det er en stramning af konsekvenserne ved ikke at melde tilbage for at sikre, at ventelisten kan anvendes som et effektivt værktøj i anvisningen af pladser.</i>
Det er skrevet ind, at hvis et barn starter i børnehaveklasse, men har behov for at komme i børnehave igen, er det sikret en plads i sin gamle børnehave.	<i>Det er normal praksis, men skrevet ind til oplysning for forældrene.</i>
Afsnittet om, at det er Center for Dagtilbud & Skoler, der af kapacitetsmæssige hensyn vurderer, om institutionen modtager vuggestue- eller børnehavebørn til en ledig plads, er slettet.	<i>Formuleringerne i de nuværende visitationsregler er slettet, da de vurderes som overflødige.</i>
Det er præciseret, at hvis forældrene ikke overholder fristerne for udmeldelse, skal de betale for hele opsigelsesperioden.	<i>Det er normal praksis, men skrevet ind til oplysning for forældrene.</i>
Det er blevet skrevet ind, at børnene automatisk udmeldes 31. marts det år, de starter SFO/skole.	<i>Er skrevet ind, så forældrene ved, hvad der gælder.</i>
Børn der starter senere i SFO/skole i andre kommuner kan blive gående i dagtilbuddet indtil senest 1. august.	<i>Det følger af Byrådets beslutning 27. marts 2017 vedr. "Overgang fra børnehave til SFO/skole"</i>

Derudover er der foretaget mindre præciseringer og uddybninger af optagelsesreglerne i overensstemmelse med den nuværende praksis i Pladsanvisningen.

De eksisterende visitationsregler er vedlagt i bilag B. I bilag C er der en sammenligning af de eksisterende visitationsregler og forslaget til nye optagelsesregler.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven og dagtilbudsvejledningen.

## **Økonomiske konsekvenser**

De nye optagelsesregler vil ikke direkte have nogen økonomiske konsekvenser. Men hvis kommunen ikke kan opfylde pasningsgarantien, skal kommunen med virkning fra den første dag i den følgende måned hæve tilskuddet til forældrenes egenbetaling til mindst 78 pct. for alle børn i dagtilbud i kommunen. Normalt yder kommunen 75 % i tilskud. Pligten til at give forhøjet tilskud gælder således ikke kun i forhold til det eller de børn, der ikke kan få en plads fra garantidatoen, men for tilskud til en plads i alle dagtilbud.

## **Tidsplan**

De nye optagelsesregler træder i kraft med Børne- og Ungeudvalgets godkendelse og vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside umiddelbart herefter.

## **Bilag**

253-2017-104768	Bilag A: Udkast til nye optagelsesregler til dagtilbud for børn i Greve Kommune
253-2017-105671	Bilag B: Nuværende visitationsregler godkendt i BUU 1. oktober 2014
253-2017-126535	Bilag C: Sammenligning af nuværende visitationsregler og forslag til nye optagelsesregler i dagtilbud

---

## **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

1.-2. Godkendt.

---

## **5. Budgetstyring september 2017 - Budgetopfølgning 2 og Anlægsrapport 2**

Sagsnr.: 253-2017-22919

Dok.nr.: 253-2017-132797

***Åbent***

## **Sagsprocedure**

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

## **Resume**

I denne sag behandles Budgetopfølgning 2/2017 og Anlægsrapport 2/2017 begge pr. 31. juli 2017.

Budgetopfølgning 2/2017 viser netto merudgifter på driften i 2017 på 0,507 mio. kr. på udvalgets område. Alle merudgifterne er inden for servicerammen.

Anlægsrapport 2/2017 viser, at det korrigerede anlægsbudget på udvalgets område er på 21,953 mio. kr. i 2017. Der er pr. 31. juli 2017 gennemført for i alt 14,762 mio. kr. Årets forventede forbrug er på 21,806 mio. kr.

## **Indstilling**

*Staben for Økonomi & Indkøb indstiller,*

1. at det anbefales, at der meddeles tillægsbevilling til udvalgets budget, jf. nedenstående tabel:

Mio. kr.	2017
Merudgifter	-4,919
Mindreudgifter	1,350
Kompenserende tiltag	3,062
<b>Samlet for udvalget</b>	<b>-0,507</b>

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

2. at udvalgets omplaceringer mellem budgetområder, jf. nedenstående tabel, godkendes:

Mio. kr.	2017	2018	2019	2020	2021
3.01 Skoler	0,221	0,244	0,244	0,244	0,244
3.02 Dagpleje og døgninstitutioner 0-6 år	0,109	0,158	0,158	0,158	0,158
3.03 Forebyggelse og anbringelse	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.04 Fritid – unge	0,141	0,231	0,231	0,231	0,231
3.05 Fritids- og ungdomsklubber	0,135	0,196	0,196	0,196	0,196
<b>Samlet for udvalget</b>	<b>0,606</b>	<b>0,829</b>	<b>0,829</b>	<b>0,829</b>	<b>0,829</b>

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

3. at Opfølgning og status på Budgetforlig 2017-20 på udvalgets område anbefales

4. at Anlægsrapport 2/2017 på udvalgets område tages til efterretning.

## Sagsbeskrivelse

Budgetstyringen i Greve Kommune skal styrke økonomistyringen, sikre kontrol med forbrugsudviklingen og forebygge budgetoverskridelser. Alle udvalg er som udgangspunkt ansvarlige for, at udvalgets budget overholdes, dvs. at der findes kompenserende tiltag til et eventuelt merforbrug på udvalgets område.

Udover to årlige budgetopfølgninger indeholder budgetstyringen i Greve Kommune bl.a. Halvårsregnskab, tre Anlægsrapporter og fire Likviditetsopfølgninger, hvor de sidstnævnte fremlægges selvstændigt for Økonomi- og Planudvalget og for Byrådet.

I denne sag forelægges Budgetopfølgning 2/2017 og Anlægsrapport 2/2017 begge pr. 31. juli 2017. I budgetopfølgningen opsummeres eventuelle ændringer foretaget siden budgetvedtagelsen, herunder en beskrivelse af de konkrete afvigelser og budgetomplaceringer mellem budgetområder.

Der er vedlagt en økonomirapport på udvalgets område til denne sag, som viser en aktuel forbrugsprocent på 61,22. Ved et jævnt fordelt forbrug ville forbrugsprocenten pr. 31. juli 2017 være 58,33. Der er dog områder inden for kommunens økonomi, hvor forbruget ikke forløber jævnt fordelt på årets måneder som fx abonnementer, hvor hele årets betaling falder i januar måned.

### Budgetopfølgning 2/2017 – samlet drift for kommunen

Der er siden budgetvedtagelsen i oktober 2016 og frem til Budgetopfølgning 2/2017 sket en række bevægelser i indeværende års budget til serviceudgifter. Tillægsbevillinger (bl.a. 14,8 mio. kr. fra Budgetopfølgning 1/2017) har tilsammen øget budgettet til serviceudgifter med netto 19,7 mio. kr., mens budgetomplaceringer netto har nedbragt budgettet til serviceudgifter med 4,0 mio. kr. Herudover er der bevilget overførsler fra 2016 til 2017 inden for servicerrammen for 30,2 mio. kr., der dog kun øger det korrigerede budget med 10,2 mio. kr. som følge af overførselspuljen på 20,0 mio. kr. Bevægelserne fremgår af tabel 1 nedenfor.

**Tabel 1: Overblik over servicerrammen for 2017**

Mio. kr.	Bevægelse	Sum
<b>Serviceudgifter i det oprindelige budget</b>		<b>-2.003,1</b>

Tillægsbevillinger frem til Budgetopfølgning 2	-19,7	
Omplaceringer frem til Budgetopfølgning 2	+4,0	
Nettoeffekten af overførsler fra 2016 til 2017	-10,2	
Nedskrivning af indefrysningsspuljen pga. lavere P/L regulering	+10,2	
Budgetopfølgning 2	+3,2	
<b>Serviceudgifter i det korrigerede budget efter indregning af Budgetopfølgning 2</b>		<b>-2.015,6</b>
<b>KL's reviderede servicramme for 2017</b>		<b>-1.999,0</b>
<b>Overskridelse af servicrammen, hvis der ikke er overførsler i Regnskab 2017 i forhold til det korrigerede budget</b>		<b>-16,6</b>

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

KL har ultimo august 2017 udmeldt reviderede tal for alle kommunernes servicrammer for 2017 som følge af lavere forventede pris- og lønstigninger, nettoeffekten af Lov- og cirkulæreprogrammet, andre reguleringer og udbetaling af integrationstilskud vedr. flygtninge i arbejde. For Greve Kommune ligger den nedregulerede servicramme på 1.999,0 mio. kr., hvilket er ca. 4 mio. kr. lavere end den oprindelige servicramme fra budgetvedtagelsen.

De bevilgede tillægsbevillinger siden budgetvedtagelsen og nedreguleringen af kommunens servicramme medfører tilsammen, at det aktuelle korrigerede budget inden for servicrammen ligger næsten 30 mio. kr. højere end den nedkorrigerede ramme. Det skaber en betydelig usikkerhed om overholdelse af servicrammen.

For at reducere presset indstiller administrationen, at de lavere end forventede pris- og lønstigninger indarbejdes i budgettet. Kommunens driftsbudget for 2017 nedskrives som følge heraf med 10,2 mio. kr. Dette indarbejdes som en nedskrivning af indefrysningsspuljen fra BO1/2017. Beløbet lægges i kassen.

Som et yderligere tiltag for at reducere risikoen for en overskridelse af kommunens servicramme i 2017 gennemføres et delvist ansættelses- og indkøbsstop i administrationen i den resterende del af 2017. Det medfører, at kun de absolut nødvendige ansættelser og indkøb foretages i de resterende måneder af 2017.

I Budgetopfølgning 2/2017 er der en række tillægsbevillinger til merudgifter inden for servicrammen, som kun delvist modsvares af mindreudgifter og kompenserende tiltag. Derfor indstiller administrationen, at også den resterende del af indefrysningsspuljen på knap 4,6 mio. kr. lægges i kassen. Budgetopfølgning 2/2017 reducerer herefter isoleret set det korrigerede budget inden for servicrammen med 3,156 mio. kr.

Efter indregning af effekterne af Budgetopfølgning 2 ligger det korrigerede budget for serviceudgifterne 16,6 mio. kr. højere end den korrigerede servicramme. Overholdelse af kommunens servicramme kræver således, at der i det endelige regnskab for 2017 vil være overførsler af mindreforbrug fra 2017 til 2018, ligesom der har været tilfældet i de senere år.

På baggrund af aktuelle forbrugsprocenter og nylige vurderinger fra alle centre og stabe af deres forventede mindreforbrug i Regnskab 2017 vurderer administrationen, at det er realistisk, at der ved Regnskab 2017 vil være overførsler inden for servicrammen på 15-20 mio. kr. Kommunen vil i givet fald formentligt kunne overholde servicrammen.

Eventuelle sanktioner i forhold til servicrammen udmåles på baggrund af kommunens reviderede servicramme, og overskridelser heraf er forbundet med kollektive såvel som individuelle sanktioner.

Budgetopfølgning 2/2017 pr. 31. juli 2017 medfører samlet set et fald i de forventede driftsudgifter på 9,159 mio. kr. i 2017. Heraf ligger de 6,023 mio. kr. uden for servicrammen. Der forventes merindtægter på 1,409 mio. kr. i 2017 primært som følge af merindtægter fra dødsboskat og compensation vedr. skattenedsættelse.



Budgetopfølgning 2/2017 forbedrer dermed samlet set det forventede ordinære driftsresultat med 10,568 mio. kr.

*Budgetopfølgning 2/2017 – driften på Børne- og Ungeudvalgets område*

På udvalgets område viser Budgetopfølgning 2/2017 merudgifter på netto 0,507 mio. kr. i 2017.

Merudgifterne er alle inden for servicerammen.

Udvalget lever dermed ikke op til kravet i den økonomiske politik om ikke at give ufinansierede tillægsbevillinger, hvorfor andre udvalg skal finansiere de ufinansierede tillægsbevillinger.

Der søges på udvalgets område om større tillægsbevillinger til merudgifter til statslige og private skoler, særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og ny udgiftsfordelingsaftale mellem kommuner og region vedr. respirationsbehandling. Det har ikke været muligt at finde mindreudgifter og kompenserende besparelser, der fuldt ud dækker merudgifterne.

Mio. kr.	Afviselser / kompenserende tiltag inden for servicerammen	Afviselser / kompenserende tiltag uden for servicerammen	Afviselser / kompenserende tiltag i alt
3.01 Skoler	-1,199	0,000	-1,199
3.02 Dagpleje og døgninstitutioner 0-6 år	1,601	0,000	1,601
3.03 Forebyggelse og anbringelse	-0,909	0,000	-0,909
3.04 Fritid – unge	0,000	0,000	0,000
3.05 Fritids- og ungdomsklubber	0,000	0,000	0,000
<b>Samlet for udvalget</b>	<b>-0,507</b>	<b>0,000</b>	<b>-0,507</b>

Merudgift / mindreindtægt (-) og mindreudgift / merindtægt (+)

En beskrivelse af de foreslåede afviselser kan ses i udvalgsnotatet, som er vedhæftet som bilag.

*Opfølgning og status på Budgetforlig 2017-20*

På baggrund af input fra alle centre og stabe er der lavet en opfølgning og status på Budgetforlig 2017-20, se bilag.

*Anlægsrapport 2/2017 – samlet for kommunen*

Det kan nu konstateres, at der er kommet fuld tryk på eksekveringen af kommunens anlægsprogram. En række større byggerier og renoveringsopgaver er således i gang.

I det oprindelige anlægsbudget for 2017 var der nettoudgifter for 136,658 mio. kr. De nuværende forventninger til årets anlægsudgifter på 227,328 mio. kr. ligger mere end 90 mio. kr. højere end det oprindelige anlægsbudget. De høje anlægsudgifter medfører et betydeligt pres på kommunens gennemsnitlige kassebeholdning, eftersom det forventede overskud fra driften og de forventede indtægter fra jordsalg i 2017 ikke kan finansiere de forventede anlægsudgifter. Alt efter hvorledes den endelige eksekvering af anlæg bliver i 2017, kan der i indeværende år forventes et kassetræk på op mod 40-50 mio. kr. Det er derfor vigtigt, at der fremadrettet er fokus på kommunens likviditet og genopbygningen af kassebeholdningen. Mange store anlægsprojekter er nu så langt, at det vil være både vanskeligt og dyrt at stoppe projekterne nu.

Anlægsrapport 2/2017 viser, at det korrigerede anlægsbudget for 2017 er på 222,202 mio. kr. Heraf er der pr. 31. juli 2017 gennemført for i alt 96,866 mio. kr. Årets forventede forbrug er på 227,328 mio. kr.

I det oprindelige anlægsbudget blev der indlagt en negativ pulje på 30 mio. kr., fordi der i flere år har været et mindre forbrug end budgetlagt. Der kan i denne anlægsrapport konstateres mindreforbrug i 2017 på i alt

ca. 25 mio. kr. på konkrete anlægsprojekter. Administrationen vurderer, at der inden årets udgang vil være et mindreforbrug på mindst 10 mio. kr. yderligere, så anlægsforbruget i 2017 vil blive på højst 217 mio. kr.

Det korrigerede budget for 2017 vedr. Jordforsyning viser en nettoindtægt på 109,792 mio. kr. Der er pr. 31. juli 2017 bogført nettoindtægter på 36,602 mio. kr. Årets forventede indtægter er på 68,667 mio. kr. Den forventede afvigelse skyldes primært, at salg af areal ved Karlslunde Station og salg af grund til Tune Nord Øst 3. etape forventes udskudt til 2018.

Det korrigerede budget for 2017 vedr. Køb og salg viser nettoindtægter på 24,057 mio. kr. Der er pr. 31. juli 2017 ikke bogført nogle indtægter. Der forventes ingen indtægter i 2017, da salget af Tjørnelyskolen er udskudt til 2018.

#### *Anlægsrapport 2/2017 – Børne- og Ungeudvalgets område*

På udvalgets område viser Anlægsrapport 2/2017 et korrigeret budget på 21,953 mio. kr. Der er pr. 31. juli 2017 gennemført for 14,762 mio. kr. Det forventede forbrug på udvalgets område i 2017 er på 21,806 mio. kr.

Det klart største anlægsprojekt på udvalgets område er en til- og ombygning af Krogårdsskolen. Der er hertil et budget i 2017 på 17,815 mio. kr., som forventes brugt. Herudover er der et anlægsbudget på 3,000 mio. kr. til ombygning af daginstitutioner. Også disse midler forventes brugt i 2017.

De enkelte anlægsprojekter kan ses i det vedhæftede bilag.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Hvis Budgetstyring september 2017 godkendes, indarbejdes de forventede afvigelser i form af både mer- og mindreforbrug i Budget 2017. Derudover vil de foreslåede omplaceringer i Budget 2017 og overslagsårene blive effektueret.

#### **Bilag**

253-2017-124260	Økonomirapport pr. 31. juli 2017 for Børne- og Ungeudvalget
253-2017-135151	Udvalgsnotat BUU - BO2 2017
253-2017-126935	Status på Budgetforlig 2017 ved BO2 i 2017
253-2017-134769	Anlægsrapport 2 i 2017 - resumé og læsevejledning
253-2017-134767	Anlægsrapport 2 i 2017

---

#### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

1. Anbefales
  2. Godkendt
  3. Anbefales
  4. Taget til efterretning.
-

## 6. Anlægsregnskab for lærernes arbejdspladsfaciliteter på kommunens skoler

Sagsnr.: 253-2017-24914

Dok.nr.: 253-2017-123665

**Åbent**

### Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### Resume

Arbejdet med renovering og tilpasning af den nye skolereforms betydning for lærerarbejdspladsfaciliteter på kommunens skoler er afsluttet, og Center for Teknik & Miljø aflægger regnskab til Byrådets godkendelse.

### Indstilling

*Center for Teknik & Miljø indstiller,*

- 1. at anlægsregnskabet godkendes*
- 2. at forskydningen mellem anlægsbevilling og anlægsregnskab reguleres over kassen.*

### Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 31. marts 2014 at frigive anlægsbevilling på 3.539.000 kr. til renovering og tilpasning af lærernes arbejdspladsfaciliteter i forbindelse med implementeringen af den nye skolereform.

Arbejdet er tilendebragt, og Center for Teknik & Miljø aflægger anlægsregnskab til Byrådets godkendelse.

Anlægsbevilling	U	-3.539.000 kr.
Forbrug	U	-3.538.534 kr.
Mindreforbrug		466 kr.

+/- = mindreforbrug/merforbrug

### Lovgrundlag

Styrelsesloven og Budget- og Regnskabssystemet for kommuner.

### Økonomiske konsekvenser

Anlægsregnskabet afsluttes med et overskud på 466 kr. svarende til 0,01 pct. Beløbet anbefales reguleret over kassen.

### Bilag

253-2017-123655

76 - Skolereform lærerarbejdspladsfaciliteter, anlægsskema

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

1.-2. Anbefales.

---

## 7. Evaluering efter etablering af Greves eget STU tilbud

Sagsnr.: 253-2017-18754

Dok.nr.: 253-2017-135504

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

### **Resume**

Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) er målrettet unge med særlige behov mellem 16 og 25 år, der ikke har mulighed for at gennemføre anden ungdomsuddannelse. I oktober 2013 besluttede Byrådet at etablere et STU tilbud i Greve Kommune med start august 2014. Administrationen har evalueret STU Greve i forhold til de faglige og økonomiske målsætninger, der blev besluttet, og fremlægger sagen til orientering.

### **Indstilling**

*Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

### **Sagsbeskrivelse**

Status/evaluering bygger på interviews med unge fra STU, forældre, ledelse, STU visitationsudvalget, Ungdommens Uddannelses Vejledning (UUV), PPR, STU's ledelse samt ansvarlige chefer fra henholdsvis Center for Børn & Familier og Center for Job & Socialservice.

### *De unges trivsel og læring*

Evalueringen viser entydigt, at der er stor tilfredshed med det faglige og menneskelige tilbud i STU Greve. De unge trives, lærer og udvikler sig under STU forløbet med fokus på at udvikle kompetencer i forhold til at bo selvstændigt, arbejde og skabe en god fritid.

Leder og personale får stor anerkendelse/ros af unge, forældre, fagpersoner, UUV, STU udvalg. Især den meget intensive indsats omkring at skabe forudsætninger for beskæftigelse og skabe gode praktikpladser får stor ros. Alle unge kommer i praktik, og der er etableret et tæt samarbejde med en række virksomheder med en gensidig dialog om de unges og virksomhedernes behov.

Det er dog erfaringen, at det er vanskeligt for unge i denne målgruppe at få et varigt job/flexjob på trods af arbejdet i STU med at gøre de unge så beskæftigelsesparate som muligt.

Der peges på, at samarbejdet med virksomheder bør styrkes yderligere med fokus på at øge de unges muligheder for varige job/flexjob, så færre unge ender med kontanthjælp og pension efter STU. Der peges herudover på, at der er brug for en håndholdt indsats til de unge efter STU, så deres overgang fra STU til job /eventuelt flexjob foregår i forlængelse af STU. Indsatsen skal så vidt muligt foregå med udgangspunkt i lokale virksomheder og være støttende og koordinerende i forhold til den unges behov og muligheder.

### *Fysiske rammer:*

Der er stor tilfredshed med STU's nuværende fysiske rammer og placeringen tæt på Bugtskolen, Videncentret, bus- og togforbindelser, Waves m.v.

### *Målgrupper*

STU Greve retter sig p.t. mod tre målgrupper: Unge med betydelige generelle indlæringsvanskeligheder, unge med betydelige vanskeligheder indenfor autismespektret og unge med multiple funktionsnedsættelser og store kommunikationsvanskeligheder.

Målgruppen af unge med multiple funktionsnedsættelser og store kommunikationsvanskeligheder er meget lille. Greve Kommune vil over en femårig periode kun have enkelte unge med disse vanskeligheder. Forventningen var, at andre kommuner ville bruge Greve STU til denne målgruppe. Det gør de ikke. Det er erfaringen, at denne gruppe kræver så specialiserede kompetencer, at det er vanskeligt at opbygge, hvis ikke der er flere unge. Hvis Greve STU skal fortsætte med målgruppen, vil det herudover kræve ændrede fysiske rammer bl.a. med lift. Det er samtidig erfaringen, at regionen har så gode tilbud til denne målgruppe, at disse tilbud i højere grad vil kunne tilgodese disse unges meget specialiserede behov. Regionens specialiserede tilbud anvendes derfor fremadrettet til denne målgruppe.

### *Antallet af unge*

Det samlede antal unge fra Greve i STU forløb er steget betragteligt i forhold til det forventede i 2013.

År	Unge fra Greve i alt i STU tilbud	Unge fra Greve i eksterne STU tilbud	Unge fra Greve i Greve STU	Unge fra andre kommuner i Greve STU	Unge i alt i Greve STU
August 2013 (før STU Greve)	34	34	-	-	-
August 2017	68 + 12 på pause*	37	31	3	34

\*Det er muligt at holde pause undervejs i uddannelsen.

Stigningen er ifølge UUV en tendens, der ses i alle landets kommuner, og UUV's vurdering er, at Greve ligger på niveau med sammenlignelige kommuner. Stigningen i antal unge skyldes ifølge UUV og STU visitationsudvalget flere forhold:

- Stramning af krav til de unge i de øvrige uddannelses tilbud samt utilstrækkelige muligheder for støtte betyder, at flere unge ikke kan klare de øvrige uddannelser
- Førtidspensionsreformen har betydet, at flere end forventet indstilles til STU forløb
- Flere har fået kendskab til STU uddannelsen og ser den som en god mulighed.

Det forventes, at nuværende antal unge i STU forløb vil fortsætte de kommende år, med mindre der sker ændringer omkring disse forhold.

Udviklingen har endvidere vist, at kommunerne først og fremmest anvender deres egne STU tilbud. Dette gælder også Greve Kommune. I 2013 blev det estimeret, at ca. 6 unge fra Greve og 4 unge fra andre kommuner ville blive visiteret til Greve STU pr. år. I alt 18 fra Greve og 12 fra andre kommuner og i alt 30 unge i 2016. Status er, at der aktuelt er 34 unge i Greve STU. Heraf er 31 Greveborgere og 3 fra andre kommuner (2 fra Solrød og 1 fra Køge).

STU visitationsudvalget vurderer, at der fremadrettet vil være ca. 15 unge yderligere dvs. i alt ca. 45 unge fra Greve, der vil have stor glæde af et lokalt STU tilbud, og at det både menneskeligt og økonomisk vil være en bedre mulighed end at visitere til eksterne tilbud. Det betyder dog, at der skal skabes øgede fysiske rammer. Det vil fortsat være nødvendigt at benytte udenbys tilbud til de unge, der enten ikke passer til Greve STU's målgruppe eller har brug for et tilbud, der i højere grad kan tilgodese deres særlige interesser fx arbejde med dyr.

Det anbefales at undersøge faglige, økonomiske og fysiske muligheder for at udvide Greve STU med ca. 15 pladser yderligere. Det anbefales herudover at undersøge hvilke styringstiltag som kan reducere væksten i antal unge med behov for STU og de afledte udgifter hertil.

### *Businesscase*

I sagen om STU i 2013 blev der fremlagt en businesscase, som viste en samlet estimeret besparelse på 559.000 kr. fra uddannelsestilbud, transportudgifter, botilbud m.m. ved at anvende det lokale STU tilbud i stedet for eksterne tilbud. Disse økonomiske besparelser blev realiseret og indarbejdet i budgettet.

I forhold til stigningen i antal unge i STU forløb ville de samlede udgifter til STU være væsentligt større, hvis kommunen ikke havde haft Greve STU og skulle købe eksterne tilbud til alle unge i STU tilbud.

### *Sammenfatning*

Evalueringen viser entydigt, at der er stor tilfredshed med det faglige og menneskelige tilbud i STU Greve. Fremadrettet arbejdes der videre med:

- At anvende regionens specialiserede tilbud til unge med multiple funktionsnedsættelser og store kommunikationsvanskeligheder.
- At undersøge faglige, fysiske og økonomiske muligheder for at udvide antallet af pladser på STU Greve
- At øge de unges muligheder for varige job/flexjob i samarbejde med virksomheder, så færre unge ender med kontanthjælp og pension efter STU.
- At undersøge muligheder for at etablere en støttende og koordinerende håndholdt indsats til de unge i forlængelse af STU i overgangen mellem STU og job/flexjob.
- At undersøge hvilke styringstiltag som kan reducere væksten i antal unge med behov for STU og de afledte udgifter hertil.

Regeringen og KL har aktuelt fokus på at skabe bedre sammenhæng i ungdomsuddannelserne, og Undervisningsministeriet gennemfører i den kommende tid en evaluering af STU. Som en del af evalueringen bliver der udarbejdet et casestudie af STU'en i otte udvalgte kommuner, herunder Greve Kommune. Der må derfor forventes ændringer, der kan få betydning for STU uddannelsen, og det er nødvendigt at følge de nationale beslutninger omkring STU i forhold til den fortsatte udvikling af STU Greve.

### **Lovgrundlag**

- Lov om STU 2007.
- Lov om ændring af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, 30. maj 2013.

### **Kommunikation**

Evalueringen bygger på dialog med:

Tre unge i STU forløb. To forældre til unge i STU forløb. Ledere og fagpersoner i STU Greve. STU visitationsudvalget. Ungdommens uddannelsesvejledning/UUV. Centerchefer for henholdsvis Børn & Familier og Job & Socialservice. Dialogen indgår i vedlagte bilag.

### **Tidsplan**

Status/evaluering er foretaget juni - september 2017.

## Bilag

253-2017-130605

Evaluering af STU Greve

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

Orienteringen blev taget til efterretning.

Administrationen oplyste, at Handicaprådet havde følgende bemærkning til sagen på mødet den 11. september 2017: Handicaprådet bemærker, at der er god stemning og et godt læringsmiljø.

---

## **8. Rammeaftale 2018 og 2019 på det specialiserede social- og specialundervisningsområde**

Sagsnr.: 253-2017-20798

Dok.nr.: 253-2017-102143

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### **Resume**

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og Regionsrådet skal årligt senest den 15. oktober indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde. KKR Sjælland har fremsendt aftalen for 2018 og 2019 til behandling og godkendelse i Byrådet. Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsstrategi (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomistyringsdel).

### **Indstilling**

*Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier indstiller, at Rammeaftalen for 2018 og 2019 godkendes.*

### **Sagsbeskrivelse**

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og Regionsrådet skal årligt senest den 15. oktober indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsstrategi (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomistyringsdel).

I forbindelse med rammeaftalen for 2017 besluttede KKR Sjælland en ny proces for rammeaftale 2018 med fokus på tidlig politisk inddragelse og inddragelse af brugere og faglige medarbejdere.

Med rammeaftalen for 2018-19 styrker kommunerne samarbejdet. Mere end 200 brugere, medarbejdere og politikere har været involveret i en ny proces frem mod rammeaftale 2018-19, og behovet for et endnu

tættere samarbejde har været gennemgående i processen. Et tættere, forpligtende samarbejde mellem de 17 kommuner og regionen er derfor en hjørnesten i rammeaftale 2018-19.

Processen har været præget af stort engagement fra deltagerne og mange vigtige drøftelser og forslag, som vil blive anvendt i det videre arbejde, og indgår i bilag til rammeaftalen. I processen er fremkommet ønske om en flerårig aftale. Aftalen foreslås derfor at være to-årig med midtvejsstatus og opfølgning efter 1 år. Det ligger i øvrigt fint i tråd med den netop indgåede økonomiaftale, her lægges nemlig op til en forenkling af rammeaftalekonceptet, herunder at rammeaftalerne gøres flerårige m.v.

Målet med rammeaftale 2018 og 2019 er at udvikle socialområdet, så det tager afsæt i borgernes ressourcer og drømme, og at udvikling er muligt for alle, som på et tidspunkt i deres liv, får brug for en social indsats fra en kommune.

Socialområdet er under konstant forandring. Nye målgrupper vokser, mens andre målgrupper bliver mindre, og hele tiden skal der arbejdes med at udvikle og matche tilbuddene (og kapacitet) til borgernes behov. Skal det lykkes kræver det tæt samarbejde, tæt styring og en fokusering på rehabilitering/recovery.

Processen har skabt et klart billede af behovet og ønsket om:

- Et styrket og mere forpligtende samarbejde mellem kommunerne samt en større videndeling
- En større inddragelse af borgerne - i tilbuddene og i forhold til den enkelte indsats
- Et fortsat fokus på styring.

#### *Fokusområder*

Med afsæt i input fra de 4 temamøder i processen foreslås derfor følgende fokusområder for 2018 og 2019:

1. Borgeren først - samarbejde med brugerne og deres pårørende
2. Forpligtende samarbejde om tilbud til udvalgte målgrupper
3. Tilbuddenes viden og kompetencer skal i spil
4. Praksisnær metodeudvikling og vidensdeling om effekt
5. Vidensdeling om styring
6. Styringsdata og information
7. Stigende behov for støtte.

#### *Behov for tilbud*

Der skal i udviklingsstrategien indgå et samlet skøn for behov for regulering i antallet af tilbud samt områder, der skal arbejdes med i det pågældende år.

Det generelle billede i kommunerne er, at der på de fleste områder opleves balance mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelse. Der er dog områder og målgrupper, som man bør være opmærksom på og herunder særligt i forhold til plejefamilier og herberg/forsorgshjem.

Opmærksomhedspunkterne vil blive indtænkt i arbejdet med fokusområderne i 2018 og 2019.

#### *Styringsaftalen*

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud.

#### *Anbefaling fra KKR Sjælland:*

KKR Sjælland har på deres møde den 12. juni 2017 tiltrådt følgende indstilling:

- Tager status på den flerårige strategi til efterretning
- At KORA's benchmarkinganalyser tages til efterretning og videreformidles til kommunerne som grundlag for den lokale styring



- At der til oktobermødet i KKR Sjælland fremlægges en sag om, hvilke styringsinformationer på økonomiområdet, der skal satses på, på baggrund af oplysninger om problemer med datakvalitet
- At "Takstinstrumentet" i form af henstilling over for sælgerkommunerne om en given procent takstreduktion ikke anvendes i 2018, men at KKR Sjælland i stedet opfordrer alle kommuner til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagt institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private udbydere.

#### *Drøftelser i rammeaftalen*

I rammeaftalen indgår en status i forhold til børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner og regioner.

KKR Sjælland har behandlet rammeaftalen på sit møde den 12. juni 2017 og anbefaler rammeaftalen til kommunalbestyrelserne og regionsrådet, idet der peges på, at der bør være opmærksomhed på fortsat styring af området.

Rammeaftalen i år består af et kort hoveddokument, som er vedlagt som bilag. Herudover indgår en række bilag særligt til det administrative niveau med bilag 1 som hovedbilag. Bilag 11 er en dokumentation af processen frem mod ny rammeaftale.

#### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 1631 af 16.12.2016 om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde

#### **Øvrige konsekvenser**

Sagen er behandlet på Handicaprådets møde den 24. august 2017.

#### Høringssvar:

Der er ingen bemærkninger til rammeaftalen.

#### **Tidsplan**

Rammeaftalen skal senest være godkendt den 15. oktober 2017.

#### **Bilag**

253-2017-102216	Rammeaftale for 2018 og 2019 - det specialiserede social- og undervisningsområde
253-2017-102215	Rammeaftale 2018 og 2019 til behandling i kommunerne juni 2017

---

#### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

Anbefales.

---

## **9. Status på indsatser målrettet flygtninge på dagtilbuds- og skoleområdet**

Sagsnr.: 253-2015-11136

Dok.nr.: 253-2017-127536

**Åbent**

## **Trygheds- og Integrationsudvalgets beslutning den 11. september 2017:**

**Ikke til stede:** Brian Hemmingsen (A), John T. Olsen (A)

Orienteringen blev taget til efterretning

### **Sagsprocedure**

Trygheds- og Integrationsudvalget og Børne- og Ungeudvalget.

### **Resume**

På mødet i Trygheds- og Integrationsudvalget den 4. januar 2016 tog udvalget til efterretning, at der blev ansat to arabisk talende pædagoger på dagtilbuds- og skoleområdet i en periode på tre år. Administrationen giver her en orientering om tiltagets første år.

### **Indstilling**

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

### **Sagsbeskrivelse**

April 2016 blev der ansat to dansk- og arabisktalende pædagoger, som blev tilknyttet henholdsvis Strandhuset i Karlslunde og Damagerskolens to modtageklasser.

Pædagogen på dagtilbudsområdet er senere flyttet til FOKUS/Kernehuset, som er Greve Kommunes 30 timers sprogstimuleringstilbud.

Den anden pædagog på skoleområdet sagde sin stilling op med udgangen af december 2016, hvorefter der blev ansat en ny pædagog, som startede i modtageklasse/SFO på Mosedeskolen den 1. august 2017 bl.a. til støtte for to syriske flygtningedrenge og deres familier.

Pædagogerne varetager bl.a. følgende opgaver:

- Indkøring i dagtilbud, modtageklasser, SFO og klub og vejledning af forældre, som ikke kender det danske dagtilbuds- og skolesystem
- Deltagelse i temadage om traumatiserede flygtningefamilier/-børn i samarbejde med PPR
- Vejledning af forældre og kolleger i mødet mellem den danske og arabiske kultur og børneopdragelse
- Deltagelse i netværksmøder med andre integrationsmedarbejdere om videns- og erfaringsudveksling

Siden starten på ansættelsen har pædagogerne været tilknyttet to dagtilbud og en skole og har arbejdet med henholdsvis 13 flygtningebørn i dagtilbud og 10 flygtningebørn i skole.

Det er Center for Dagtilbud & Skolers vurdering, at ansættelsen af de to dansk- og arabisktalende integrationspædagoger medvirker til en bedre trivsel og læring for flygtningebørn og -voksne. Det er derfor vigtigt, at den tidlige indsats fastholdes og udbygges for på længere sigt at medvirke til god uddannelse og integration i det danske samfund.

Ud over den arabisktalende flygtningegruppe modtager kommunen også nye grupper af flygtninge/indvandrere fx. fra Polen og andre østeuropæiske lande samt lande i Afrika og Asien.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ansættelserne finansieres 100 % af refusion vedrørende flygtninge.

### **Tidsplan**

Ansættelserne er tidsbegrænset til en 3-årig periode, hvorefter administrationen vil udarbejde en afsluttende evaluering med en vurdering af det fortsatte behov. Evalueringen vil blive forelagt Børne- og Ungeudvalget i september 2019.

---

## **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

## **10. Klagesager på det sociale område**

Sagsnr.: 253-2017-24761

Dok.nr.: 253-2017-132287

**Åbent**

### **Sagsprocedure**

Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungeudvalget.

### **Resume**

På Børne- og Socialministeriets landkort over klagesager på social- og børnehandicapområdet har Greve Kommune sammen med Assens Kommune den højeste andel af omgjorte klagesager, som Ankestyrelsen har behandlet. I sagen orienteres om, hvad de omgjorte klager vedrører, og hvordan Greve Kommune fremadrettet vil arbejde med at nedbringe antallet af omgjorte klagesager.

### **Indstilling**

*Center for Sundhed & Pleje, Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

### **Sagsbeskrivelse**

Børne- og Socialministeriet har den 26. juni 2017 offentliggjort et landkort over, hvor mange klagesager der i 2016 er omgjort, når en borger har klaget over kommunens afgørelse på social- eller børnehandicapområdet. Socialområdet omfatter fx personlig hjælp og pleje, voksen-handicapområdet og hjælpemidler. Børnehandicapområdet omfatter fx merudgifter ved at have et handicappet barn og tabt arbejdsfortjeneste.

Ifølge Børne- og Socialministeriets landkort har Greve Kommune en omgørelsesprocent på 54 % i klagesager på socialområdet og 83 % på børnehandicapområdet i 2016, som Ankestyrelsen har behandlet. Landsgennemsnittet ligger på 37 % for socialområdet og 46 % for børnehandicapområdet. Greve Kommune har sammen med Assens Kommune den højeste omgørelsesprocent. Sjællandske Kommuner som Stevns (53 %), Køge (51 %), Holbæk (48 %) og Vordingborg (45 %) ligger til sammenligning tæt på Greve Kommune.

Ankestyrelsen anvender tre parametre til at beregne omgørelsesprocenten. For det første kigger de på andelen af *stadfæstelser*, der omhandler klagesager, hvor Ankestyrelsen er enig med Greve Kommune. For det andet kigger de på andelen af *hjemvisninger*, der oftest betyder, at sagen mangler oplysninger, og dermed skal behandles på ny. En hjemvisning betyder ikke, at sagen er fejlbehandlet eller bliver ændret, men at sagen skal genbehandles. En afgørelse defineres som værende hjemvist, uanset om Ankestyrelsen har stadfæstet størstedelen af afgørelsens indhold.

Derudover kigger de på andelen af *ændringer*, der omhandler klagesager, som styrelsen er helt eller delvist uenig i, og derfor ændrer Greve Kommunes afgørelse. Omgørelsesprocenten er således andelen af klagesager, der bliver hjemvist eller ændret ud af det samlede antal klagesager, fratrukket andelen af de stadfæstede sager.

En gennemgang af den årlige Ankestatistik fra 2007 til 2017 viser, at omgørelsesprocenten på socialområdet for hele landet er steget fra 27 % til 37 %.

Lokalt viser statistik fra Ankestyrelsen, at der i Greve Kommune fra 2014 til 2016 er sket en stigning fra 75 til 84 klagesager på social- og børnehandicapområdet. Samtidig er antallet af hjemvisninger til Greve Kommune steget fra 9 til 50. Derudover ses et fald fra 30 til 18 i antallet af klagesager, hvor styrelsen ændrer i Greve Kommunes afgørelse. Der er ligeledes sket et fald i antallet af stadfæstelser fra 48 til 33 i samme periode. Der ses derfor en tendens til, at Ankestyrelsen oftere hjemviser klagesager til genbehandling fremfor at træffe en afgørelse. Administrationen kan se, ved gennemgang af de konkrete klagesager, at det oftest er fordi Ankestyrelsen har skærpet de formelle krav i klagesagerne fx med hensyn til sagsoplysninger.

#### *Klagesager i Greve Kommune*

Greve Kommune har i alt haft 84 klagesager i Ankestyrelsen på social- og børnehandicapområdet. 13 sager blev afvist, så i alt er 71 klager blevet behandlet i Ankestyrelsen. En sag kan blive afvist, hvis klagefristen fx ikke er overholdt. Ud af de 71 klagesager er:

- 11 ændret af Ankestyrelsen og 27 hjemvist til genbehandling, som i alt udgør 38 omgjorte sager. Det vil sige en omgørelsesprocent på 54 %.
- 33 stadfæstet, fordi Ankestyrelsen var enig i Greve Kommunes afgørelse.

I Center for Sundhed & Pleje drejer størstedelen af de hjemviste klagesager sig om §§ 112 og 113 personlige hjælpemidler og forbrugsgoder.

I Center for Job & Socialservice drejer størstedelen af klagesagerne sig om §100 merudgifter fx håndsørkninger eller befordring til fritidsaktiviteter for borgere over 18 år.

I Center for Børn & Familier drejer størstedelen af de hjemviste klagesager sig om §§ 41 og 42 merudgiftsområdet for handicappede børn under 18 år fx merudgifter eller tabt arbejdsfortjeneste, hvor klagesagerne ifølge Ankestyrelsen mangler oplysninger.

Administrationen har undersøgt en række af de konkrete klagesager for at se på, hvad de omgjorte sager fra Ankestyrelsen omhandler. Administrationen har efterfølgende opdelt klagesagerne i tre kategorier: 1) *Fejl i sagsbehandling*, 2) *Manglende oplysninger* og 3) *Fortolkning af lovgivning*. I nedenstående præsenteres ét eksempel fra hver kategori.

#### *1) Fejl i sagsbehandling*

I en sag om egenbetaling, hvor der gives afslag til en borger over 18 år, var der ikke foretaget en partshøring og anvendt nyeste principafgørelse i sagsbehandlingen.

#### *2) Manglende oplysninger eller begrundelse*

En borger søger om at komme i efterværn. Der gives afslag, da det vurderes, at borgeren er for dårligt fungerende til at modtage tilbuddet. Ankestyrelsen hjemviser sagen, fordi de vurderer, at begrundelsen for afgørelsen er mangelfuld. Greve Kommune behandler sagen på ny, og Ankestyrelsen stadfæster efterfølgende afslaget.

### *3) Fortolkning af lov om tildeling af hjælpemidler*

Der blev givet afslag om tildeling af hjælpemiddel, da borgeren ikke opfyldte kravet om, at et hjælpemiddel kun kan bevilges, hvis en funktionsnedsættelse er varig og uden mulighed for behandling. Ankestyrelsen hjemviste, da de mente, at borgeren er berettiget til hjælpemidlet, selvom borgeren venter på en operation, der kan fjerne eller mindske funktionsnedsættelsen. Når Ankestyrelsen har ændret Greve Kommunes afgørelse, er det Greve Kommunes praksis at følge og effektuere den nye afgørelse hurtigst muligt.

### *Nedbringelse i antallet af omgjorte klagesager*

I Greve Kommunes fagcentre, der behandler sager på social- og børnehandicapområdet, vil den systematiske håndtering af klager være i fokus fremadrettet, så antallet af hjemvisninger kan nedbringes. Herunder vil der blive inddraget ledelse og jurister, når en sag har været i Ankestyrelsen, så arbejdsgange og procedure i sagsbehandlingen kan gennemgås og kvalitetssikres.

### **Lovgrundlag**

Aktivloven, Serviceloven herunder hjemmetræning, særlige dag- og klubtilbud, §§ 32, 32a og 36. Børn - merudgiftsydelse § 41, Børn - tabt arbejdsfortjeneste §§ 42 og 43, Børn - aflastning, personlig hjælp og ledsagelse §§ 44 og 45. § 100 merudgifter og §§ 112 og 113 personlige hjælpemidler og forbrugsgoder.

### **Kommunikation**

Greve og Assens Kommunes høje andel af fejl i klagesager var omtalt i bl.a. TV-Lorry den 26. juni 2017. Sjællandske Nyheder har også henvendt sig for en kommentar. Greve Kommune har svaret, at vi vil gennemgå sagsbehandlingsprocesser, så disse kan forbedres for at nedbringe antallet af hjemvisninger.

### **Bilag**

253-2017-131283

Danmarkskort (Greve Kommune)

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

Orienteringen blev taget til efterretning.

Administrationen oplyste, at Handicaprådet havde følgende bemærkning til sagen på mødet den 11. september 2017: Handicaprådet har set sagen og mener, der er plads til forbedringer, samt at tallene taler for sig selv. Handicaprådet ønsker at se sagen igen og høre, hvad der aktivt er gjort for at forbedre danmarkskortet.

---

## **11. Børne- og Ungeudvalget - Kalender 2017**

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-130905

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

### **Indstilling**

*Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

## Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2017	Dato	Kl.
Børne- og Ungeudvalget inkl. besøg på Tune Skole, Højen, hvor mødet holdes	13. september	16.30
Børnerådet	19. september	19.00-21.00
Skolerådet	27. september	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	11. oktober	16.30
Børnerådet	1. november	19.00-21.00
Skolerådet	7. november	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	15. november	16.30

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 13. september 2017:**

**Ikke til stede:** Marc Genning (V)

Enkelte mødedatoer blev drøftet.

---