

Referat
til
mødet i Børne- og uddannelsesudvalg 2014-2017
den 9. oktober 2017 kl. 13:30
i mødelokale 3

Afbud fra/fraværende: Claus H. Hansen

Indkaldte:

kl. 13.40 Jørn Bech Ladekjær, pkt. 83
kl. 14.00 Alice Frederiksen, pkt. 85 og 86
kl. 14.15 Tine Hammer, pkt. 87-89

Pkt. Tekst

- 83 Procesplan for ny- og tilbygning af daginstitutioner i Struer by

- 84 Orientering

- 85 Orientering: Læringslokomotivet

- 86 Orientering: Fremtidig organisering og struktur i SSP-samarbejdet

- 87 Orientering: Socialtilsynets godkendelse af Nordstjernen

- 88 Orientering: Status på § 50 undersøgelser

- 89 Orientering: Udfordring med pladsfleksibiliteten i aflastningen på Nordstjernen

- 90 Orientering: Valg af læringsplatform

- 91 Orientering: Folkeskoleelevernes overgang fra Langhøjskolen 2018

- 92 Orientering: Ordblindeindsats

- 93 Orientering: Indkøb og implementering af nyt Skole-IT

- 94 Orientering: Visitationsprocedure til specialtilbud

- 95 Orientering: Integrationsmidler

- 96 Budget og takster 2018 for frokostordning i dagtilbud

- 97 Kvalitetsrapport 2016/17 for folkeskolerne i Struer Kommune

Procesplan for ny- og tilbygning af daginstitutioner i Struer by

Administrationen indstiller,

at udvalget tager stilling til tids- og procesplanen for ny- og tilbygningen af daginstitutioner i Struer by.

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2018 er der indgået aftale om investering i dagtilbudsområdet. Konkret er det en tilbygning til Vestbyens dagtilbud samt et nyt byggeri i Østbyen.
Se bilag.

Økonomi

Økonomi og Løn kan oplyse, at de nærmere økonomiske konsekvenser vedr. driften ikke er gennemarbejdet på nuværende tidspunkt. Det præciseres, at den bevillingsmæssige anlægsramme er 33,941 mio. kr. jf. budgetforliget, fordelt over årene 2017-2020. Følges tidplanen vil det kræve, at en større anlægsbevilling rykkes fra 2020 til 2019. Det præciseres yderligere, at budget 2018-2021 først endelig godkendes den 10. oktober 2017.

Når beslutningspunktet fremsendes, skal midlerne frigives af byrådet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

- Notat - Projektering af børnehaver

Orientering

Beslutning

Intet.

Orientering: Læringslokomotivet

Sagsfremstilling

Læringslokomotivet 2017 er afviklet i perioden 4. - 29. september 2017 med deltagelse af 20 elever fra 8. årgang. Alice Frederiksen, Struer Kommune Ungdomsskole giver en orientering og status vedr. forløbet.

Beslutning

"Bilag, status Læringslokomotivet" er udleveret i mødet.
Orientering taget til efterretning.

Bilag

- Bilag, status Læringslokomotivet

Orientering: Fremtidig organisering og struktur i SSP-samarbejdet

Sagsfremstilling

Skolevæsenet, det sociale system og politiet er alle via lovgivningen forpligtet til at udføre kriminalpræventivt arbejde i bredeste forstand. Det er især disse instanser, der har ansvaret for børn og unges trivsel og opvækst.

Formålet med SSP-samarbejdet er at opbygge, anvende og vedligeholde et lokalt netværk, der har kriminalpræventiv indvirkning på børn og unges dagligdag.

Der sker omstruktureringer og ændringer i Politiets indsatser, hvilket betyder, at det har været nødvendigt at revurdere struktur og organiseringen i SSP-samarbejdet i Struer Kommune.

I arbejdet med den fremtidige struktur og organisering har det været vigtigt at have fokus på, at styrken i det forebyggende arbejde er god kontakt til betjente, der kender området og de unge samt, at der er gode relationer til de andre aktører i samarbejdet. Det er meget vigtigt, at de betjente, der fremadrettet skal arbejde med det forebyggende arbejde, bliver gennemgående i SSP-organisationen, hvorved arbejdet bliver samlet på så få personer som muligt. Endvidere er det vigtigt, at de er tilgængelige og fleksible med hensyn til deltagelse i møder mv. fordelt på ugens dage.

Der vil fra 1. august 2017 være 3 forebyggere til arbejdet i Holstebro Kommune, Struer Kommune og Lemvig kommune. De 3 forebyggere skal også indgå i almindelig patruljering.

På baggrund af ovenstående samt drøftelser i SSP-lokalgrupper er der indgået aftale om SSP-strukturen for skoleåret 2017/2018. Se bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

- ssp organisering 1 august 2017 revideret

Orientering: Socialtilsynets godkendelse af Nordstjernen

Sagsfremstilling

På mødet gives orientering om Socialtilsyn Midts godkendelse af Nordstjernen på baggrund af det årlige tilsynsbesøg aflagt den 9. maj 2017.

Socialtilsynets samlede vurdering af kvaliteten i tilbuddet

Socialtilsyn Midt vurderer, at Nordstjernen lever op til kravene jf. § 6 i lov om socialtilsyn. Nordstjernen er godkendt efter servicelovens § 66, stk. 1, nr. 6 (almindelig døgninstitution) og § 107 (midlertidigt botilbud til voksne).

Nordstjernen er godkendt til at modtage børn og unge med udviklingshæmning, som desuden kan have andre problemstillinger og diagnoser. Der er i alt 30 pladser, heraf 12 til aflastning, 17 til døgnophold efter servicelovens §66, samt 1 fleksibel plads efter §107.

Socialtilsyn Midt har, ved det anmeldte tilsyn, foretaget vurdering og bedømmelse af Nordstjernens kvalitet ud fra kvalitetsmodellens 8 temaer bedømt efter 5-trins skala jf. § 6 i Lov om socialtilsyn.

Nordstjernen ligger over middel i alle tema-bedømmelserne.

Tilsynet havde følgende overordnede bemærkninger under de 8 temaer:

1) Uddannelse og beskæftigelse:

Tilbuddet støtter børn og unge i forhold til uddannelse, selvstændighed og relationer i forhold til deres forudsætninger og udvikling.

Bedømmelse: 4

2) Selvstændighed og relationer:

Tilbuddet har en klar målgruppebeskrivelse og arbejder med relevante faglige metoder og tilgange til målgruppen, og tilbuddet arbejder struktureret med udviklingsplaner for fastboende børn og unge. Resultater dokumenteres i overensstemmelse med myndighedens handleplan. For børn i aflastning mangler myndighedens handleplan ofte, og tilbuddet arbejder med at opstille udviklingsmål for børn og unge i aflastning.

Bedømmelse: 3,8

3) Målgruppe, metoder og resultater:

Tilbuddet arbejder med at understøtte børnenes og de unges selv- og medbestemmelse.

Bedømmelse: 3,5

4) Sundhed og trivsel:

Tilbuddet har fokus på og arbejder med at understøtte børn og unge i deres fysiske og mentale sundhed og trivsel, herunder forebygge magtanvendelser, vold og overgreb. Tilbuddet anvender dog i flere tilfælde høje tremmesenge uden lovhjemmel.

Bedømmelse: 4,1

5) Organisation og ledelse:

Ledelsen har fokus på tilbuddets drift, herunder kompetenceudvikling for medarbejderne. Ledelsen skal have større fokus på, at aflastningspladser efter §84 ikke er omfattet af socialtilsyn, sikre at personfølsomme oplysninger ikke er tilgængelige for uvedkommende, at reglerne for magtanvendelser overholdes, og at konkrete børn/unge trives.

Bedømmelse: 4,2

6) Kompetencer:

Medarbejderne har relevante kompetencer og erfaring i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder.

Bedømmelse: 5

7) Fysiske rammer:

De fysiske rammer er velegnede til målgruppen

Bedømmelse: 4,7

8) Økonomi:

Tilbuddets økonomi er gennemskuelig og bæredygtig.

Socialtilsynet har i den samlede vurdering af tilbuddets kvalitet fundet anledning til at opstille følgende opmærksomhedspunkter:

1.Socialtilsynet henstiller, at tilbuddet udarbejder en handleplan for, hvordan tilbuddet fremadrettet vil sikre, at der er overensstemmelse mellem godkendelsen og den indskrevne målgruppe. Der henvises her til, at tilbuddet bruger godkendte pladser til § 84, hvilket ikke er tilladt.

2.Socialtilsynet henstiller, at der ikke findes personfølsomme oplysninger, som er tilgængelige for uvedkommende.

3.Socialtilsynet henstiller, at reglerne for magtanvendelse overholdes, herunder foranstaltninger som høje tremmesenge og videokamera. Samt løbende indsender dokumentation for tilladelse til overvågning, alarmer mv.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- [Endelig tilsynsrapport 2017.pdf](#)

Orientering: Status på § 50 undersøgelser

Sagsfremstilling

På mødet gives en orientering om status på udvikling i sagsbehandlingen og færdiggørelsen af de børnefaglige undersøgelser (servicelovens § 50) i myndighedsafsnittet i Børne- og Familiecentret.

Der er pr. 30. september 2017 15 undersøgelser, hvor tidsfristen på 4 måneders sagsbehandlingstid er overskredet.

I 3 af de 15 sager afventes ekstern VISO-udredning eller afklaring i børnepsykiatrien.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Orientering: Udfordring med pladsfleksibiliteten i aflastningen på Nordstjernen

Sagsfremstilling

På mødet gives en orientering om status på sagen.

Nordstjernen er godkendt til at modtage børn og unge med udviklingshæmning, som desuden kan have andre problemstillinger og diagnoser. Der er i alt 30 pladser, heraf 12 til aflastning og 17 til døgnophold efter SEL §66, samt 1 fleksibel plads efter §107.

I forbindelse med Socialtilsyn Midts årlige tilsynsbesøg har tilsynet problematiseret, at Nordstjernen anvender deres godkendte aflastningspladser (§66) til § 84 pladser.

Nordstjernen har brugt aflastningspladserne fleksibelt, således at de har modtaget børn i aflastningen, hvor kommunernes bevillinger både har været givet efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5 jf. § 66, stk. 1, nr. 6 og servicelovens § 44 jf. § 84.

Børnene tilhører alle Nordstjernens målgruppe. De fysiske rammer og personalet i tilbuddet er ens for begge grupper, så i praksis er det meget uhensigtsmæssigt, at pladserne ikke kan anvendes fleksibelt.

Det gør det vanskeligt at sikre fuld kapacitetsudnyttelse og harmonerer ikke med intentionerne bag afbureaukratisering og moderniserings- og effektiviseringsprogrammet.

Tilsynet har henstillet, at Nordstjernen skal udarbejde "en handleplan for, hvordan tilbuddet fremadrettet vil sikre, at der er overensstemmelse mellem godkendelsen og den indskrevne målgruppe. Der henvises her til, at tilbuddet bruger godkendte pladser til § 84, hvilket ikke er tilladt."

Socialtilsynet har afvist, at de kan godkende § 84 pladserne, da dette tilbud ikke kræver godkendelse og ikke er omfattet af Lov om socialtilsyn.

Det er administrationens opfattelse, at socialtilsynet jf. punkt 27-32 i vejledningen om socialtilsyn (nr. 9300 af 30/04/15) har både hjemmel og pligt til at godkende § 84 pladserne, når Nordstjernen udgør ét tilbud, som leverer samme form for ydelser i aflastningen, og pladserne har fælles ledelse, økonomi og fælles personale. Af punkt 29 i vejledningen fremgår det: "Når et tilbud består af flere afdelinger, godkendes det samlede tilbud under ét. Det gælder også, selv om én eller flere af tilbuddets afdelinger leverer ydelser efter serviceloven, som ikke selvstændigt ville være omfattet af socialtilsynet."

Det er ifølge vejledningens punkt 32 driftsherren, der beslutter, om en flerhed af enheder skal godkendes som enkelttilbud eller som ét tilbud med flere afdelinger.

I øjeblikket er DAS (Den Administrative Styregruppe) i Nordjylland i gang med at kortlægge nogle af de samme problematikker i forhold til Socialtilsyn Nord, og derfra bringes sagen videre til KL. Ligesom administrationen hér har planlagt møde med tilsynschefen fra Socialtilsyn Midt i oktober 2017 og forventer at bringe sagen ind i DASSOS (Den Administrative Styregruppe for Social - og Specialundervisningsområdet) i Region Midtjylland.

Udvalget bliver fremadrettet løbende orienteret om sagens udvikling.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Orientering: Valg af læringsplatform

Resumé

Efter indstilling fra styregruppen vedrørende valg af læringsplatform i Struer Kommune, har skolelederne besluttet, at MinUddannelse implementeres som læringsplatform i Struer Kommune.

Sagsfremstilling

På baggrund af indstilling fra styregruppen har skolelederne truffet afgørelse om at vælge MinUddannelse som læringsplatform i Struer Kommunes skoler.

Samme platform anvendes bl.a. i Lemvig Kommune og Thisted Kommune.

Til grund for styregruppens indstilling ligger pædagogiske hensyn, IT-relaterede forhold samt integration med øvrige digitale læremidler i kommunen.

Styregruppen pegede entydigt på MinUddannelse i deres anbefaling.

Undervejs i undersøgelsesarbejdet har der været indsamlet erfaringer fra andre kommuner, og Struer Kommune har fået ros for denne tilgang i nabokommunerne.

Administrationen tager nu initiativ til et langsigtet implementeringsforløb med inddragelse af alle relevante parter.

Arbejdet med implementering på skolerne påbegyndes i foråret 2018 og indbefatter kurser til uddannelse af superbrugere, ledelsesworkshop og workshops for undervisningspersonale.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Orientering: Folkeskoleelevernes overgang fra Langhøjsskolen 2018

Resumé

Foranlediget af flytningen af Langhøjsskolens overbygning har Parkskolen i samarbejde med Langhøjsskolen, Humlum Skole og Bremdal Skole udarbejdet et program, der skal understøtte elevernes overgang til Parkskolen.

Sagsfremstilling

Da Struer Kommune i 2018 har udsigt til, at en større elevgruppe end normalt skal flytte fra fødeskole til overbygningsskole (Parksken), er det blevet endnu vigtigere at sikre en tryk overgang.

Derfor samarbejder kommunens skoler om at sikre dette.

Tidsplanen, der er sendt ud til forældre i distrikterne, er vedlagt som bilag.

Da en relativt stor gruppe af elever fra Langhøjsskolens distrikt fravælger Struers kommunale folkeskole i overbygningen, har administrationen samtidig igangsat et arbejde, der skal bidrage til at promovere byens overbygningsskoler.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- [Invitation nye forældre og elever](#)

Orientering: Ordblindeindsats

Sagsfremstilling

Der tilbydes ordblindetest på alle kommunens skoler efter konsultation med skolens læsevejleder.

Skolerne håndterer selv opgaven i forhold til elever med dysleksi (ordblindhed).

Ordblindhed skal fremgå af elevens elevplan, ligesom det skal fremgå, hvilke initiativer, der er iværksat, og hvorvidt eleven skal anvende hjælpemidler i undervisningen i denne forbindelse.

Ordblindhed indgår som en del af elevens uddannelsesplan, så det sikres, at ungdomsuddannelserne stiller de relevante hjælpemidler til rådighed ved elevens overgang til ungdomsuddannelse.

Struer Kommune har et velfungerende netværk for læsevejledere, der sparrer med hinanden om den nyeste viden på området.

Der er tidligere tegnet abonnement på IT-værktøj hos MV-Nordic til ordblinde elever.

Det må vurderes at være en væsentlig og meget gavnlig del af kommunens indsats på området, at der i flere år har været én pc pr. elev i Struer Kommune.

Kommunens indsats på området er blevet styrket gennem initiativet Læringslokomotivet i ungdomsskolen. Læringslokomotivet gentages i 2018.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Orientering: Indkøb og implementering af nyt Skole-IT

Resumé

I den nyligt indgåede budgetaftale blev de manglende midler til indkøb af nyt Skole-IT til alle skoler under Center for Skole og Dagtilbud i Struer Kommune afsat.

Pr. 1.1.2018 er det således muligt at udskifte pc'ere og iPads på skolerne, så alle elever får en enhed.

Der indkøbes udstyr på en treårig leasingaftale med aftale om forsikring, hvor reparationer foretages ude på skolerne af leverandøren. Der udskiftes IT-udstyr hvert fjerde år.

Sagsfremstilling

Skoleelevernes IT-udstyr er nedslidt og var planlagt til udskiftning pr. 1.8.2017. Budgettet for 2018-2021 sikrer, at indkøb af Skole-IT nu kan foretages pr. 1.1.2018.

Administrationen arbejder tæt sammen med skolerne og IT-afdelingen for at løse de udfordringer, der måtte opstå frem til udskiftningen. Administrationen har med bekymring noteret sig, at beholdningen af pc'ere til udskiftning af defekt udstyr er opbrugt.

Der indkøbes udstyr på en treårig leasingaftale med fire års forsikring på alle reparationer eller udskiftninger, der ikke skyldes grov uagtsomhed. På baggrund af faldende elevtal vurderer IT-afdelingen, at der fortsat vil være velfungerende IT-udstyr i fire år, hvorefter udstyret udskiftes.

Samtidig arbejder Center for Skole og Dagtilbud sammen med IT-afdelingen om at klæde elever, forældre og skoler på til at tage bedre vare på IT-udstyret.

Dette indbefatter også et øget fokus på erstatningsansvar, idet en pc er at betragte som en bog, eleverne måtte få udleveret.

I Struer Kommune følger vi Justitsministeriets vejledning vedr. børns erstatningsansvar. Se bilag.

Det udleverede IT-udstyr følger eleven, så længe denne er indskrevet på én af Struer Kommunes folkeskoler og skal afleveres, når eleven forlader denne.

Økonomi

Prisen for nyanskaffelse af IT-udstyr forventes at være:

Skole-IT	Anskaffelsespris (forventet)
2.400 x pc inkl. forsikring	9.721.000
270 x iPads	670.000
Airwatch MDM-løsning til mobile enheder (sikkerhed, adgang og central styring)	860.000
Total	11.251.000

Anskaffelsessummen forventes leaset over en 3-årig periode, med en årlig ydelse på omkring 3,8 mio. kr.

Økonomi og Løns påtegning:

Ovenstående kan finansieres indenfor budgetrammen til Skole-IT i 2018-2021 under forudsætning af, at der ikke sker ændringer på området i budget 2018-2021 ved anden behandling i byrådet den 10. oktober 2017.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- [Pjece børn fra Justitsministeriet.pdf](#)

Orientering: Visitationsprocedure til specialtilbud

Resumé

Børne- og uddannelsesudvalget blev i april 2016 af byrådet bedt om at drøfte principper for visitation til de specialiserede tilbud.

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede (13. juni 2016, pkt. 65) nedenstående vedr. hjemtagelse af børn:

Forud for en hjemtagelse skal der altid være en dialog med forældre, skole og barn, afstemt i forhold til barnets alder og modenhed.

Børn hjemtages som udgangspunkt ikke fra eksterne tilbud uden forældrenes samtykke, med mindre der er tale om:

- at barnet ikke profiterer eller mistrives i tilbuddet
- at Struer Kommune ændrer serviceniveauet (politisk besluttet)
- at barnets behov for specialundervisning reduceres betydeligt (under 9 timer/12 lektioner)

Baseret på disse principper igangsatte Center for Skole og Dagtilbud og PPR i efteråret 2016 en proces i forhold til en nye procedure for visitation til de specialiserede tilbud.

Sagsfremstilling

Center for Skole og Dagtilbud og PPR har siden efteråret 2016 udarbejdet ny visitationsprocedure til specialtilbud i Struer Kommune.

Bilag: "Visitationsprocedure 2017" beskriver den måde, børn i Struer Kommunes skoler og dagtilbud visiteres til specialtilbud pr. september 2017.

Skole- og dagtilbudslederne vil efterfølgende få tilsendt den nye visitationsprocedure.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- [Visitationsprocedure 2017](#)

Orientering: Integrationsmidler

Resumé

På baggrund af et øget fokus på integration på 0-6 års området har børne- og uddannelsesudvalget besluttet (8. maj 2017, pkt. 47), at afsætte 436.389 kr. i projektmidler som et engangsbeløb til dagtilbud med henblik på igangsættelse af relevante projekter, som skal kompetenceudanne de "tovholdere", der skal sikre tilegnelse af dansk på flygtningeområdet, og dermed øge den sociale integration. Midlerne kan også anvendes til ekstra personaleressourcer til institutioner med mange tosprogede børn. I forlængelse af denne beslutning gives en orientering om, hvordan projektmidlerne til en styrket indsats af integrationsområdet anvendes.

Sagsfremstilling

På baggrund af arbejdsgruppens forslag etableres en række kompetenceforløb med henblik på at påbegynde en mere systematisk opkvalificering af relevante medarbejdere. Derudover anvendes projektmidler til ekstra personaleressourcer, således at der sættes særligt ind på sprogstimulering, der skal understøtte tosprogede børns sociale integration. Der er en målsætning om at inddrage forældrene i den sprogstimulerende indsats, idet erfaring fra andre kommuner peger på vigtigheden af samspillet mellem sprogstimulering i institutionen og hjemmet. Administrationen ønsker igennem projektperioden at trække erfaringer ud, således at der bliver en mere systematisk og effektiv indsats, også efter projektperioden. Derfor vil der blive målt på effekten af den sprogstimulerende indsats. Se bilag.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- [Formål med projektet tosprogede](#)

Budget og takster 2018 for frokostordning i dagtilbud

Resumé

Budget og takster 2018 for frokostordning i dagtilbud

Administrationen indstiller til byrådet,

at takst og budget for frokostordninger i dagtilbud godkendes.

Sagsfremstilling

Fra 1. januar 2018 har Østbyens Dagtilbud, Thyholm dagtilbud, Hjerm (vuggestuen), Humlum Dagtilbud, Langhøj Dagtilbud og Bremdal Dagtilbud valgt den kommunale frokostordning. Frokostordningen er 100% forældrefinansieret. I Hjerm Landsbyordningen har man fravalgt frokostordningen for børnehavebørnene. Vestbyens Dagtilbud har ikke et centralt køkken og derfor ingen frokostordning.

I retningslinjer for fleksibel frokostordning i Struer kommunes daginstitutioner står, at forældrenes betaling fastsættes på grundlag af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et sundt frokostmåltid i daginstitutioner.

Ud fra gennemsnitlige bruttodriftsudgifter samt antal børn fastsættes prisen for et sundt frokostmåltid til 450 kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder. Taksten er uændret for 2017.

Struer Byråd har i forbindelse med budget 2017 besluttet at yde 100% tilskud til frokostordningen for vuggestuebørnene, og der er derfor afsat 800.344 kr. i 2018 til dækning af udgiften.

Institution:		
Thyholm Dagtilbud	Udgifter	428.400 kr.
	Indtægter	- 428.400 kr.
I alt		0 kr.
Humlum Dagtilbud	Udgifter	228.000 kr.
	Indtægter	-228.000 kr.
I alt		0 kr.
Langhøj dagtilbud	Udgifter	386.550 kr.
	Indtægter	-386.550 kr.
I alt		0 kr.
Bremdal Dagtilbud	Udgifter	338.400 kr.
	Indtægter	-338.400 kr.
I alt		0 kr.
Hjerm Landsbyordning	Udgifter	74.700 kr.
	Indtægter	-74.700 kr.
I alt		0 kr.
Østbyens Dagtilbud -Strueralvej	Udgifter	558.000 kr.
	Indtægter	-558.000 kr.
I alt		0 kr.
Østbyens Dagtilbud Baunegården	Udgifter	488.700 kr.
	Indtægter	-488.700 kr.
I alt		0 kr.

Økonomi

Økonomi og Løn har ingen bemærkninger.

Beslutning

Udvalget godkender takst og budget for frokostordninger i dagtilbud.

Bilag

- [bilag fra institutionerne](#)

Kvalitetsrapport 2016/17 for folkeskolerne i Struer Kommune

Resumé

Struer Kommune skal i følge folkeskolelovens §40a samt BEK nr. 698 af 23. juni 2015 udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år i lige kalenderår.

Det betyder at Struer Kommunes kvalitetsrapport for folkeskolerne dækkende skoleåret 2016/17 skal være godkendt den 31. marts 2018.

Kvalitetsrapporten skal beskrive:

- skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold nationale og lokalt fastsatte mål
- kommunalbestyrelsens vurdering af niveauet og opfølgning herpå
- kommunalbestyrelsens opfølgning på tidligere relevante kvalitetsrapporter.

Administrationen indstiller,

at udkast til proces- og tidsplan for kvalitetsrapport 2016/17 for folkeskolerne godkendes.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et udkast til en proces- og tidsplan for arbejdet med den kommende kvalitetsrapport:

9. okt. 2017: Børne- og uddannelsesudvalget tager stilling til udkast til proces- og tidsplan for kvalitetsrapporten

Nov. 2017: Skolelederne informeres om den godkendte proces- og tidsplan for kvalitetsrapporten

Okt. 2017: Data til kvalitetsrapport er tilgængelig i ministeriets ledelsesinformationssystem LIS

Nov./dec. 2017: Kvalitetsrapport udarbejdes

Jan. 2018: Børne- og uddannelsesudvalget sender kvalitetsrapport til udtalelse hos skolebestyrelserne

Jan. 2018: Skolebestyrelserne udarbejder udtalelser

Feb./mar. 2018: Børne- og uddannelsesudvalget gennemgår udtalelser fra skolebestyrelserne og godkender kvalitetsrapporten. Evt. forslag til handlingsplaner nedfældes i udvalgsreferatet.

Feb./mar. 2018: Økonomi- og arbejdsmarkedsudvalget behandler kvalitetsrapporten

Feb./mar. 2018: Byrådet godkender kvalitetsrapporten for 2016/17

Senest 31.3.2018: Rapporten offentliggøres på www.struer.dk

Apr./maj 2018: CenterMED drøfter kvalitetsrapporten

Apr./maj 2018: Fælles Rådgivende Udvalg drøfter kvalitetsrapporten

2018: Resultater fra kvalitetsrapporten drøftes til LUS-samtaler mellem centerchefen for Skole og Dagtilbud og de enkelte skoleledere.

Medio 2018: Administrationen udarbejder udkast til supplerende lokale mål og resultatmål til kvalitetsrapport 2018/19. De supplerende lokale mål og resultatmål skal godkendes politisk af børne- og uddannelsesudvalget.

Beslutning

Udvalget godkender udkast til proces- og tidsplan for kvalitetsrapport 2016/17 for folkeskolerne.