

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2017-36598

Dok.nr.: 253-2018-149345

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 22. november 2018.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

2. Budgetopfølgning 3 2018

Sagsnr.: 253-2018-26870

Dok.nr.: 253-2018-158794

Åbent

Sagsprocedure

Alle fagudvalg.

Resume

Budgetopfølgningen skal sikre, at Byrådet har overblik over kommunens økonomi og tager de nødvendige beslutninger for at budgettet overholdes i indværende år. Fagudvalgene skal tage ansvar for, at økonomien er i balance på udvalgets område. Med sagen præsenteres udvalget for den samlede budgetopfølgning for kommunen og har lejlighed til at drøfte emner på eget område.

Indstilling

Center for Økonomi indstiller, at fagudvalget tager sag om Budgetopfølgning 3 2018, Samlesag til Økonomiudvalg og Byråd til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Et kort resumé af Skole- og Børneudvalgets område viser et forventet merforbrug på 2,7 mio. kr. Dette fordeler sig med et merforbrug på 4,5 mio. kr. indenfor servicrammen og et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. udenfor servicrammen.

Indenfor servicerammen skyldes merforbruget hovedsageligt tre ting: Merforbrug indenfor Én pose penge på folkeskolerne og på de selvejende daginstitutioner på hhv. 2,2 og 1,2 mio. kr., merudgifter til unge på fængselsophold og sikre institutioner og merudgift på det specialiserede socialområde for børn.

Modsat forventer de øvrige institutioner på området mindreforbrug indenfor Én pose penge. Det stigende udgiftspres på unge på sikre institutioner og udgifter på det specialiserede socialområde, modsvares delvist af en forøget refusionsindtægt, men denne ligger udenfor servicerammen. En specifikation af de enkelte afvigelser kan ses i bilag 3b side 2-3.

Sagens bilagsmateriale indeholder dagsordenspunktet til behandlingen af Budgetopfølgning 3 2018, Samlesag i Økonomiudvalg og Byråd og de bilag, der hører med til sagen. Fagudvalget kan finde de konkrete emner for eget udvalg i bilagsmaterialet:

- Bilag 1 viser en hovedoversigt over kommunens samlede økonomi
- Bilag 2 viser en samlet oversigt over ansøgte tillægsbevillinger inklusiv omplaceringer fordelt på udvalg og budgetområdet. Bilaget er opdelt i tillægsbevillinger inden for servicerammen og tillægsbevillinger uden for servicerammen. Bilaget omhandler alle udvalg undtagen Plan- og Udviklingsudvalget.
- Bilag 3a indeholder enkeltforslag på indtægtsområdet inkl. skatter, lån og forskydninger. Bilaget omhandler kun Økonomiudvalgets område.
- Bilag 3b indeholder alle enkeltforslag opdelt på hvert udvalg. Bilaget er relevant for alle udvalg undtagen Plan- og Udviklingsudvalget. Forslagene er fordelt på udvalg og findes på følgende sider:
 - Økonomiudvalget – side 1
 - Teknik- og Miljøudvalget – side 1-2
 - Skole- og Børneudvalget – side 2-3
 - Kultur- og Fritidsudvalget – side 3-4
 - Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget – side 4-5
 - Integrations-, B beskæftigelses- og Ungdomsudvalget – side 5
- Bilag 3c indeholder enkeltforslag på omplaceringer mellem budgetområdet. Bilaget er relevant for Økonomiudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget og Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget.
- Bilag 3d indeholder enkeltforslag på anlæg inkl. køb og salg af jord og ejendomme. Bilaget er relevant for alle udvalg undtagen Kultur- og Fritidsudvalget og Plan- og Udviklingsudvalget.
- Bilag 4 indeholder opfølgning på Budgetforliget 2018-21 og vedrører alle udvalg.
- Bilag 5 indeholder opfølgning på Budgetforliget 2019-22 og vedrører alle udvalg.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser af fagudvalgenes behandling.

Bilag

253-2018-159865	Budgetopfølgning 3 2018, samlesag
253-2018-157123	Bilag 1 - Hovedoversigt
253-2018-157124	Bilag 2 - Tillægsbevillinger og omplaceringer
253-2018-157125	Bilag 3a - Indtægter og finans, enkeltforslag
253-2018-158778	Bilag 3b - Forventede afvigelser, Enkeltforslag
253-2018-157127	Bilag 3c - Omplaceringer, enkeltforslag
253-2018-159018	Bilag 3d - Anlæg og Køb og salg, Enkeltforslag
253-2018-159610	Bilag 4 - Opfølgning på Budgetforlig 2018-21 inkl anlæg
253-2018-157129	Bilag 5 - Opfølgning på Budgetforlig 2019-22

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Taget til efterretning.

3. Beslutning om fremtiden for SFO2 på Holmeagerskolen

Sagsnr.: 253-2017-10510

Dok.nr.: 253-2018-161507

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Formålet med sagen er at beslutte, om forsøget med SFO2 på Holmeagerskolen skal afvikles ved projektperiodens udløb den 31. marts 2019, eller om forsøget skal overgå til et permanent fritidstilbud.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at forsøget med SFO2 på Holmeagerskolen, enten

- 1. afvikles ved projektperiodens udløb den 31. marts 2019
eller*
- 2. fortsætter som et permanent fritidstilbud på de nuværende vilkår
eller*
- 3. forsøget forlænges ét år og overgår til permanent fritidstilbud pr. 1. april 2020 med mulighed for udvidelse af de fysiske rammer på 100-200 m². Udvidelse af rammerne vil kunne indgå i kommende budgetforhandlinger*

Sagsbeskrivelse

Børne- og Ungeudvalget besluttede den 17. august 2016, at der skulle etableres forsøg med SFO2 på Holmeagerskolen i en to-årig periode fra den 1. april 2017 til den 31. marts 2019.

For i god tid at kunne informere børn, forældre og personale om det fremtidige tilbud, skal der tages beslutning, om fritidstilbuddet skal afvikles eller fortsætte.

Center for Dagtilbud & Skoler fremlagde status på forsøget med SFO2 "Holmen" på Skole- og Børneudvalgets møde den 16. august 2018. Af denne status fremgik det, at børnene trives og er glade for deres klubtilbud, men også at både børn og medarbejdere oplever udfordringer med de fysiske rammer.

Holmens medlemstal er steget i forsøgsperioden fra 83 medlemmer i gennemsnit det første år til 137 medlemmer i gennemsnit det andet år.

Af de i alt 163 børn, der har været tilmeldt, er 114 kommet direkte fra Holmeagerskolens SFO1, 46 efter tilmelding i andre af kommunens klubber, og 3 børn er meldt ind uden først at have gået i en anden klub.

Af vedlagte bilag fremgår graf for, hvor stor en andel af 3. klasserne på skolen pr. 1. april 2017 (1. generation) og 1. april 2018 (2. generation), der går i Holmen.

Ligeledes fremgår sammenlignelige tal for de øvrige skoler i Greve Midt. Grafen viser andelen af elever i 3. klasse pr. 1. april 2017 (1. generation) og 1. april 2018 (2. generation) fra Damagerskolen, Mosedeskolen og Hedelyskolen, der er tilmeldt et klubtilbud. Tallene for kommunes øvrige skoler (Arenaskolen, Krogårdskolen, Tune Skole, Karlslunde Skole og Strandskolen) fremgår også af bilaget.

Andelen af børn, der går i klub, varierer og er påvirket af forskellige forhold. Det kan f.eks. være områdets socioøkonomi og skiftende kultur i de enkelte klasser.

Det fremgik også af statussen, at der i Holmens først år ikke var skabt den ønskede sammenhæng mellem læringsmiljøet i SFO1 og i SFO2, og at der ikke er udarbejdet målsætninger for samarbejdet. I praksis er der dog flere tiltag, der understøtter overgangen både i kraft af den fysiske placering af 3. klasserne, en række overgangsaktiviteter og overlevering mellem de to personalegrupper.

Holmen indgår i et tværgående sportssamarbejde med kommunens øvrige klubber, men har ikke etableret samarbejder med lokale foreninger eller kulturinstitutioner.

I statussen bliver der nævnt en række problemstillinger om bygninger, faciliteter og lokalefællesskab. Det er personalets oplevelse, at der er særlige udfordringer i forhold til samarbejdet om lokalefællesskabet. Der er specielt en udfordring mellem kl. 14 og 15, hvor der både foregår undervisning og fritidsaktiviteter. Problemstillingen omhandler både den dobbelte belægning af lokalerne og støj, hvilket bemærkes af både børn og personale. Derudover går behovet for den fleksible indretning ud over funktionaliteten af nogle aktiviteter som betyder, at børnene vælger den specifikke aktivitet fra.

Ledelsen har i videst muligt omfang forsøgt at løse udfordringerne gennem skematekniske løsninger og anvisningen af andre lokaler, men det kan ikke lade sig gøre i det tidsmæssige overlap mellem undervisning og fritid. Skolens ledelses påpegede de lokalemæssige udfordringer for Center for Dagtilbud & Skoler i foråret 2018.

Holmeagerskolens bestyrelse, MED-udvalg og ledelse har i fællesskab sendt vedlagte brev til Center for Dagtilbud & Skoler den 11. oktober 2018, hvor de fremhæver, at de ikke kan se, hvordan de kan løse lokaleudfordringen i de nuværende fysiske rammer. Det er deres klare anbefaling, at hvis tilbud om SFO2 på Holmeagerskolen gøres permanent, kræver det en udbygning, der kan afhjælpe presset på lokaler og logistikudfordringer. Der nævnes løsninger i form af tilbygning eller et midlertidigt alternativ med én til to pavilloner.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser

Ved beslutning om indstillingens punkt 3, hvori der er indeholdt en udvidelse af de fysiske rammer, er der forventede udgifter på 100 - 200 m² svarende til 3,75 - 7,50 mio. kr.

Der skal foretages en grundigere vurdering af behovet, og udvidelse af rammerne vil kunne indgå i kommende budgetforhandlinger.

Kommunikation

Børn, forældre og medarbejdere skal orienteres om beslutningen af hensyn til børnenes fremtidige muligheder for valg af fritidstilbud.

Bilag

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:**Ikke til stede:** Ingen.

Forsøget med SFO 2 på Holmeagerskolen forlænges med 1 år.

Derudover skal administrationen undersøge muligheden for at etablere en permanent SFO 2 ordning uden udbygning, men med afskærmning.

4. Ændring af skolernes ferieplan 2019-2020 og nye ferieplaner frem til og med 2022-2023

Sagsnr.: 253-2018-31264

Dok.nr.: 253-2018-157810

*Åbent***Sagsprocedure**

Skole- og Børneudvalget.

Resume

På kommunens hjemmeside fremgår skolernes ferieplaner for perioden 2016 til og med skoleåret 2019-2020. Administrationen anbefaler, at der publiceres ferieplaner frem til og med skoleåret 2022-2023. Det fremgår af de foreslåede ferieplaner, at alle skoleår vil have 200 skoledage. Dette er ikke tilfældet for den eksisterende ferieplan for 2019-2020, der samtidig anbefales tilrettet i overensstemmelse hermed.

Indstilling*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,*

- 1. at ferieplanen for skolevæsenet for 2019-2020 tilrettes til 200 skoledage*
- 2. at nye ferieplaner fra 2020-2021 frem til og med 2022-2023 godkendes.*

Sagsbeskrivelse

Efter skolereformen stilles der nu krav til kommunerne om, at der skal udbydes et bestemt antal timers undervisning og skoletid årligt. Det kan ikke som tidligere variere fra år til år med henblik på at opnå et bestemt gennemsnit over f.eks. tre skoleår.

Undervisningsministeriets krav til fagenes timetal og skoletidens omfang kan opfyldes, når elevernes skoletid organiseres i 40 uger (= 200 skoledage) med henholdsvis:

- 30 timer (0. – 3. kl.)
 - 33 timer (4. – 6. kl.)
 - 35 timer (7. – 9. kl.)
- i hver uge for hvert klassetrin.

Hvis man har færre end 200 skoledage, vil man således blive nødt til at gøre flere skoledage længere end de øvrige for at opnå det fastsatte antal undervisnings- og skoletimer.

Da den publicerede ferieplan for skoleåret 2019-2020 kun indeholder 199 skoledage foreslås den ændret således, at fredag den 3. januar 2020 bliver en skoledag.

Ferieplan for skoleårene 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 og 2022-2023 er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Omfanget af folkeskolens undervisning fremgår af lov om folkeskolen, bilag 1. Det fremgår af lovens § 40, stk. 2 at kommunalbestyrelsen fastsætter antallet af skoledage for kommunens skolevæsen. Beslutningen kan ikke delegeres ud til de enkelte skolebestyrelser (§ 40, stk. 5).

Økonomiske konsekvenser

Forslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Øvrige forhold

Tre af vores nærmeste kommuner har på nuværende tidspunkt publiceret ferieplaner frem i tiden, og det fremgår heraf, at de har 200 dage i hvert skoleår. For tre andre kommuners ferieplaner for indeværende og forgangne skoleår fremgår det, at de har 200 dage i hvert skoleår.

Bilag

253-2018-157826

Ferieplan 2019-20 til og med 2022-23

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Godkendt.

5. Organisering af en sammenhængende ungeindsats

Sagsnr.: 253-2018-7719

Dok.nr.: 253-2018-162696

Åbent

Sagsprocedure

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Formålet med sagen er, at Byrådet beslutter, hvilken af de to foreslåede modeller for en sammenhængende ungeindsats – Model A eller Model B – som administrationen skal implementere som følge af ny lovgivning for den kommunale ungeindsats. Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget skal tage stilling til indstillingens punkt 1 og 2, og Skole- og Børneudvalget får sagen forelagt til orientering – indstillingens punkt 3.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. *at Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget anbefaler, at Model A – ny samlet ungeenhed med fælles ledelse og økonomi – skal implementeres*
2. *at Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget anbefaler, at ungeenheden organisatorisk tilknyttes Center for Job & Socialservice*
3. *at Skole- og Børneudvalget tager orienteringen til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Folketinget vedtog den 8. juni 2018 "lov om kommunal indsats for unge under 25 år", der giver kommunerne det fulde ansvar for alle unge under 25 år, indtil den unge har gennemført en ungdomsuddannelse og/eller er kommet i beskæftigelse. Loven træder i kraft den 1. august 2019. Af loven fremgår det, at kommunerne skal etablere en sammenhængende kommunal ungeindsats for unge under 25 år, som skal gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Desuden skal kommunerne sørge for, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen. Formålet er, at den unge – og den unges forældre – møder kommunen som én samlet indsats på tværs af de mange kommunale indsatser.

Med loven får kommunerne desuden ansvar for de opgaver, der på nuværende tidspunkt varetages af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UUV). Byrådet vedtog på mødet den 28. maj 2018 at hjemtage vejledningsopgaven fra UUV Køge Bugt. Det betyder, at Greve Kommune fra 1. august 2019 overtager hele UUVs nuværende opgaveportefølje – herunder kravene om fagprofessionel vejledning uafhængig af sektor- og institutionsinteresser, der skal varetages af uafhængige vejledere.

De nye krav til en sammenhængende kommunal indsats – og inkorporeringen af vejledningsopgaven heri – medfører et behov for en anden organisering af Greve Kommunes nuværende indsats på området.

Administrationen har derfor beskrevet to modeller for den fremtidige ungeindsats i Greve Kommune. I model A samles ungeindsatsen i én ny samlet organisatorisk enhed med fælles ledelse og økonomi. I model B organiseres ungeindsatsen mere netværksbaseret på tværs af de centre, der i dag har indsatser for unge.

For begge modeller gælder, at den kommunale ungeindsats skal omfatte:

- At unge der hverken er i arbejde eller uddannelse får en uddannelsesplan, der skal fungere som én sammenhængende plan for den unge og alle involverede myndigheder.
- UUVs nuværende funktioner og opgaver i forhold til uddannelses- og erhvervsvejledning i grundskolen og 10. klasse.
- Vejledning om 15-17 åriges pligt til at være i uddannelse, beskæftigelse mv.
- Beskrivelse af behov for specialundervisning, specialpædagogisk bistand, pædagogisk-psykologisk rådgivning og misbrugsindsats.
- Koordinering af opfølgende funktioner i forhold til virksomhedspraktikker – herunder praktikker i grundskolen og praktikpladser for unge i uddannelsessporet 'Erhvervsgrunduddannelse' på Forberedende Grunduddannelse (FGU).
- Målgruppevurdering og visitation til FGU.
- Opsøgende og opfølgende indsats til unge under 25 år, som hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse.
- Jobcenterets eksisterende funktioner og opgaver over for de unge.
- Vedligeholdelse og ajourføring af det fælles datagrundlag, så der skabes overblik over målgruppen.
- Tildeling af en gennemgående kontaktperson til unge med behov for støtte fra flere enheder i kommunen, så den unge primært har én kontaktperson i kommunen.

De fleste af disse indsatser er allerede en del af den nuværende ungeindsats. Det nye er, at:

- Ungeindsatsen skal fungere som én samlet indsats med uddannelsesplanen som omdrejningspunkt.
- Kommunen kan visitere til Forberedende Grunduddannelse (FGU).
- Kommunen skal koordinere den opfølgende funktion i forhold til virksomhedskontakten – herunder FGU-skolernes praktik- og erhvervstræningsforløb.

- Kommunen skal udpege en gennemgående kontaktperson til unge med behov for støtte fra flere enheder i kommunen.

Målgruppen for en sammenhængende ungeindsats er:

- Alle elever i grundskolen og 10. klasse – i forhold til UUVs uddannelses- og erhvervsvejledning.
- Unge i grundskolen der er i risiko for ikke at kunne klare sig i uddannelsessystemet – i forhold til indsatser der skal styrke de unges muligheder for at kunne tage en ungdomsuddannelse.
- Unge under 25 år der hverken er i gang med eller har fuldført mindst én ungdomsuddannelse – i forhold til opsøgende og opfølgende indsats med vejledning om uddannelse og erhverv.
- Unge under 25 år der er omfattet af lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Ungeindsatsen i Greve Kommune

Det foreslås, at den sammenhængende ungeindsats i Greve Kommune skal omfatte unge fra 1. januar i 8. klasse til og med 29 år. Begrundelsen for at begynde indsatsen fra 1. januar i 8. klasse er, at UUVs uddannelsesparathedsvurdering begynder i efteråret i 8. klasse, og at den gennemgående kontaktperson kan tildeles fra 8. klasse. Begrundelsen for at tage målgruppen 25-29 år med er, at beskæftigelseslovgivningen har særskilte regler for borgere under 30 år og andre regler for borgere over 30 år.

Den sammenhængende ungeindsats i Greve Kommune vil omfatte følgende målgrupper af unge (cirka-tal):

- 290 unge – 18-30 år – der på nuværende tidspunkt har en sag i jobcentret (og evt. også i Socialcentret), Center for Job & Socialservice.
- 140 unge – 8. klasse-23 år – der på nuværende tidspunkt har en sag i Familierådgivningen, Center for Børn & Familier.
- 1330 unge – i grundskolen og 10. klasse – der skal have UUVs generelle vejledning mv.
- 720 unge – 15-24 år – der ikke er i gang med og ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som derfor er omfattet af UUVs generelle opsøgende indsats mv.
- 1880 unge – 15-24 år – der er i gang med en ungdomsuddannelse, og som kan få vejledning mv. i UUV.

Tallene kan ikke lægges sammen, da der er overlap mellem målgrupperne.

Effektmål for målgruppen:

Det nationale uddannelsespolitiske mål er, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst én ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan, og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Dertil kommer det nationale mål 1 for erhvervsuddannelsernes udvikling, som særligt UUV og Center for Dagtilbud & Skoler arbejder efter:

- Andelen af elever, der vælger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse, skal op på 25 procent i 2020, og andelen skal øges til mindst 30 procent i 2025.

Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget holdt temamøde om flere unge til erhvervsuddannelserne den 13. august 2018. Under afsnittet 'Øvrige konsekvenser' er beskrevet, hvordan Greve Kommune arbejder på at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse.

Organisering af ungeindsatsen

Model A – ny samlet ungeenhed med fælles ledelse og økonomi

I denne model samles fagpersoner med forskellige specialer og fagligheder fra forskellige centre under én ledelse, og der flyttes midler fra de nuværende centre og teams til et selvstændigt budget til både myndighedsopgaver og tilbud til de unge.

Medarbejdere i den nye ungeenhed forventes at være:

- Medarbejdere fra myndighedsteams i Jobcentret, Center for Job & Socialservice.
- Medarbejdere fra Familierådgivningen, Center for Børn & Familier.
- Medarbejdere fra UUV.
- Medarbejdere fra Rådgiverteamet i Socialcentret, Center for Job & Socialservice.
- Virksomhedskonsulenter fra Jobcentret, Center for Job & Socialservice.
- Nye virksomhedskonsulenter, der skal varetage den nye opgave med at koordinere den opsøgende funktion i forhold til virksomhedskontakten – herunder FGU-skolernes praktik- og erhvervstræningsforløb.
- Repræsentant (leder eller lærer) fra grundskolerne/10. klasse, Center for Dagtilbud & Skoler.
- Gennemgående kontaktpersoner, hvoraf nogle kan være en del af ovenstående medarbejdere.

Det samlede antal medarbejdere i ungeenheden forventes i alt at være ca. 25-30 personer.

Ungeindsatsens samarbejdspartnere – som der enten jævnligt vil være samarbejde med og/eller som vil fungere som tilbud for de unge – er oplistet i bilaget.

Opmærksomhedspunkter ved model A:

- Skaber en ny ramme for udvikling af en fælles ungefaglighed og en ny måde at arbejde på, der kan understøtte formålet om, at de unge og deres forældre skal møde kommunen som én samlet enhed.
- Ledelse og medarbejderne arbejder alle efter samme (langsigtede) mål om flere unge i uddannelse og arbejde.
- Medarbejderne vil kunne se på tværs af hinandens områder og derved skabe helhedsorienterede, fleksible og målrettede forløb for den unge.
- Når nogle medarbejdere fra de nuværende teams og centre flytter over i en ny organisatorisk enhed, skabes der nye snitflader og overgange til de oprindelige teams. Desuden vil medarbejderne miste noget af deres specialisering, da de skal udvikle en ny mere tværgående ungefaglighed.
- Der skal afsættes ressourcer til ledelse og faglig understøttelse af den nye ungeenhed.
- Én ledelse og et samlet budget skaber en fælles ramme for rolle- og ansvarsfordelingen.
- Kræver at der findes lokaliteter, der kan rumme medarbejderne under ét tag, så der kan skabes et ungemiljø for den meget brede målgruppe af unge.
- Den nye organisering kræver tid til at modne – driften kan ikke køre optimalt fra dag ét.

Se bilag for en grafisk illustration af organiseringen.

Model B – netværksbaseret ungeindsats på tværs af centre

I denne model fastholdes den nuværende center- og teamstruktur. UUV bliver enten en selvstændighed enhed under Center for Job & Socialservice eller et team i jobcentret. De gennemgående kontaktpersoner organiseres i både Center for Job & Socialservice, Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Børn & Familier.

Repræsentanter for de medarbejdere, der er listet under model A, vil mødes til ugentlige tværfaglige møder om konkrete sager, hvor uddannelsesplanen udarbejdes og justeres. Det kan organiseres som en fast gruppe af medarbejdere eller som et møde mellem de fagpersoner, der har kendskab til sagen. Samarbejdspartnerne oplistet i bilaget vil blive inviteret med til de tværfaglige møder ad hoc. Møderne koordineres af en fast udpeget person.

Økonomiansvaret – og kompetencen til at visitere til tilbud – vil som nu være fordelt mellem centrene.

Opmærksomhedspunkter ved model B:

- Hvis det er forskellige medarbejdere, der mødes fra gang til gang i de tværfaglige møder, vil det være sværere at udvikle en fælles ungefaglighed og tilgang til ungeindsatsen.
- Ledere og medarbejderne vil arbejde efter forskellige mål – nogle efter uddannelse/arbejde, andre efter fx trivsel – hvilket kan have betydning for at sikre en sammenhængende indsats.
- Medarbejderne bliver i deres nuværende teams og centre, og kan derfor bevare deres specialiserede faglighed.
- Der skal afsættes ressourcer til forberedelse, koordinering, mødeledelse og opfølgning på møderne.
- Der skal udarbejdes klare aftaler om rolle- og ansvarsfordelingen – herunder hvem der skal afholde hvilke udgifter.
- Vil være hurtigere at implementere end model A.

Se bilag for en grafisk illustration af organiseringen.

Lovgrundlag

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Økonomiske konsekvenser

Begge modeller:

Der skal afsættes midler til:

- Gennemgående kontaktpersoner
- Den nye opgave med at koordinere den opsøgende funktion i forhold til virksomhedskontakten
- Implementering af nye arbejdsgange mv.

Model A:

Der skal afsættes midler til:

- Ledelse og faglig understøttelse
- Lokaler til at rumme enheden under ét tag

Budgettet til den nye ungeenhed skal tages fra budgettet i Center for Job & Socialservice, Center for Børn & Familier og Center for Dagtilbud & Skoler. Dertil kommer budgettet fra UUV.

Model B:

Der skal afsættes midler til:

- Forberedelse, koordinering, mødeledelse og opfølgning på de tværfaglige møder

Midlerne til koordination af ungeindsatsen skal tages fra budgettet i Center for Job & Socialservice, Center for Børn & Familier, Center for Dagtilbud & Skoler og UUV.

Øvrige konsekvenser

Flere skal vælge en erhvervsuddannelse

Den kommende sammenhængende ungeindsats skal blandt andet styrke overgangen fra folkeskolen til en ungdomsuddannelse for unge, der har behov for støtte hertil. De unge, der i dag ikke kommer videre i fortsat uddannelse eller arbejde efter folkeskolen, får ekstraordinær lærer- og vejlederstøtte i forhold til de udfordringer, de har. Det gælder både fagligt og personligt.

Kommunens indsats for at få flere unge i erhvervsuddannelse har alle elever i folkeskolen og 10. klasse som målgruppe. Alle elever har brug for og får tilbudt vejledning og undervisning, der skal øge deres kendskab til karriereveje og give den enkelte indsigt i egne interesser og kompetencer. Det bidrager åben skole, vejledning og andre af skolens aktiviteter til.

For unge uden tilknytning til hverken uddannelse eller arbejde, vil den sammenhængende ungeindsats have særligt fokus på de unges mulighed for at gennemføre en erhvervsuddannelse. Her vil FGU være det tilbud, som mange vil få. Andre unge vil bedre kunne profitere af andre tilbud som fx virksomhedspraktik.

Kommunikation

De berørte medarbejdere og ledere inddrages og orienteres løbende i og om processen.

Tidsplan

November 2018: Udtalelser fra Lokal-MED og Område-MED i Center for Børn & Familier, Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Job & Socialservice samt Hoved-MED. Udtalelserne er vedlagt som bilag.

November/december 2018: Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget og Økonomiudvalget drøfter, hvilken model for den sammenhængende ungeindsats, som administrationen skal implementere.

December 2018: Byrådet træffer beslutning om, hvilken model for den sammenhængende ungeindsats, som administrationen skal implementere.

Primo 2019: Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet træffer beslutning om økonomien for en sammenhængende ungeindsats.

Primo 2019: Administrationen udarbejder arbejdsgange for den sammenhængende ungeindsats, beskriver procedurer for overgange mellem forskellige indsatser mv.

Maj 2019: Organiseringen af den nye ungeenhed er implementeret.

August 2019: UUV hjemtages.

August 2019: Elevstart FGU.

Bilag

253-2018-160100	Liste over samarbejdspartnere og grafisk illustration af ungeindsatsen
253-2018-163398	Høringssvar Lokal MED, Børn & Familier 13.11.18
253-2018-163403	Høringssvar fra Område MED, Børn og Familier vedr. ny ungeindsats
253-2018-163470	Referat Lokal MED, Job & Socialservice 13.11.18
253-2018-164446	Kommentarer fra Lokal MED, Center for Dagtilbud & Skoler
253-2018-164635	Kommentarer fra Hoved MED

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

3. Orienteringen blev taget til efterretning.

6. Deltidspladser i dagtilbud i forbindelse med barselsorlov mv.

Sagsnr.: 253-2018-27213

Dok.nr.: 253-2018-133456

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Byrådet behandlede den 28. maj 2018 en sag om en række ændringer af dagtilbudsloven, der blev vedtaget af Folketinget i slutningen af maj måned 2018. Center for Dagtilbud & Skoler lovede en særskilt sag med udkast til retningslinjer for 30 timers deltidspladser i forbindelse med barsels- og forældreorlov, hvilket sker med denne sag.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at Greve Kommunes retningslinjer for 30 timers deltidspladser i forbindelse med barsels- og forældreorlov godkendes*
- 2. at tilbud om halvdagspladser i Åsagergård Børnehave under Børnehuset Karlslunde Strand ophører pr. 1. januar 2019*
- 3. at ansøgningsproceduren for en deltidsplads i et kombinationstilbud bliver tilrettet, således at en deltidsplads også tilbydes i dagplejen.*

Sagsbeskrivelse

30 timers deltidspladser

Byrådet behandlede den 28. maj 2018 en sag om en række ændringer af dagtilbudsloven. Byrådet godkendte bl.a., at Center for Dagtilbud & Skoler vender tilbage med en særskilt sag med udkast til retningslinjer for 30 timers deltidspladser i forbindelse med barsels- og forældreorlov.

Ændringen af dagtilbudsloven betyder, at kommunalbestyrelsen som noget nyt skal tilbyde forældre, der holder barsels- eller forældreorlov, en deltidsplads på 30 timer om ugen til børn i husstanden i aldersgruppen 26 uger og indtil skolestart mod en reduceret egenbetaling. Forældrenes ret hertil bortfalder, hvis barselsperioden afbrydes med mere end 5 uger.

Deltidspladser på 30 timer om ugen i forbindelse med barsels- og forældreorlov skal tilbydes i både kommunale og selvejende daginstitutioner, privatinstitutioner og dagplejen, hvis forældrene ønsker det og lever op til kravene.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for deltidspladser, herunder frister og procedurer i forbindelse med ansøgning og forældrenes oplysningspligt. Privatinstitutioner skal selv fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af deltidspladser på 30 timer om ugen.

Forældrenes ansøgning om en deltidsplads skal indgives til kommunalbestyrelsen i opholdskommunen, og forældrene skal angive den periode, de ønsker deltidspladsen.

Forældrenes ansøgning om en deltidsplads i en privatinstitution eller i et dagtilbud i en anden kommune skal indgives til kommunalbestyrelsen i opholdskommunen senest to måneder før, deltidspladsen ønskes. Opholdskommunen skal varsle privatinstitutioner og institutioner i andre kommune om kommunens afgørelse om deltidspladser senest en måned før, ændringerne træder i kraft.

Center for Dagtilbud & Skoler har udarbejdet vedlagte udkast retningslinjer for 30 timers deltidspladser ved barsels- og forældreorlov til godkendelse.

Af retningslinjerne fremgår det bl.a., at en deltidsplads tilbydes i tidsrummet mellem kl. 8.30 - 14.30, sådan at børnene i en deltidsplads kan deltage i de pædagogiske aktiviteter, der foregår i dagtilbuddene, da deltidspladser også er omfattet af dagtilbudslovens formålsbestemmelser og reglerne om pædagogiske læreplaner.

Halvdagspladser i Åsagergård Børnehave

I gennem en lang årrække har Greve Kommune tilbudt halvdagspladser i Åsagergård Børnehave under det selvejende børnehus Karlsunde Strand. Halvdagspladserne har været anvendt i meget begrænset omfang de sidste ti år. Ifølge kommunens administrative systemer har de været anvendt af i alt tre børn i perioden 2013 til 2015. Der har dog fornylig været en familie, som har vist interesse for ordningen. Men som følge af de nye muligheder med 30 timers deltidspladser i alle dagtilbud, indstiller Center for Dagtilbud & Skoler, at tilbuddet om halvdagspladser i Åsagergård Børnehave ophører pr. 1. januar 2019.

Kombinationstilbud omfatter også dagplejen

Center for Dagtilbud & Skoler er blevet opmærksom på, at dagplejen også skal kunne indgå i et kombinationstilbud til forældre med behov for pasning uden for den normale åbningstid. Centeret havde ellers i sagen om kombinationstilbud, som blev behandlet i Byrådet den 25. juni 2018 indstillet, at det alene var daginstitutioner, der kan indgå i kombinationstilbuddet. Baggrunden herfor var, at dagplejerne typisk er normeret til fire børn, og der ikke kan indskrives et ekstra barn i den overskydende tid, som barnet i en deltidsplads ikke anvender. En deltidsplads i dagpleje vil derfor i praksis betyde, at kommunen vil have udgiften svarende til en fuldtidsplads, men kun modtage forældrebetaling svarende til en deltidsplads.

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at ansøgningsproceduren for en deltidsplads i et kombinationstilbud bliver tilrettet i overensstemmelse hermed, således at en deltidsplads i kombinationstilbud også tilbydes i dagplejen.

Lovgrundlag

Reglerne om deltidsplads i forbindelse med barsels- og forældreorlov findes i dagtilbudslovens § 27b. Reglerne om kombinationstilbud findes i dagtilbudslovens § 85a.

Økonomiske konsekvenser

Deltidspladser i forbindelse med barsel vil afstedkomme administrative meropgaver, som afholdes inden for den DUT-kompensation, der er afsat i budget 2019-2022.

Forældretaksten for en 30 timers deltidsplads i forbindelse med barsels- og forældreorlov fremgår af takstbladet, som behandles på Byrådets møde den 12. november 2018.

Kommunikation

Ansøgningsproceduren for en deltidsplads vil blive offentliggjort på Greve Kommune hjemmeside, når den er politisk godkendt, og der vil blive informeret om muligheden for en 30 timers deltidsplads i forbindelse med barsels- og forældreorlov på BørneIntra, som er dagtilbuddenes kommunikationsplatform med forældrene.

Tidsplan

Lovændringen om deltidsplads i forbindelse med barsels- og forældreorlov træder i kraft den 1. januar 2019.

Bilag

253-2018-132817

Retningslinjer for deltidspladser i forbindelse med barsels- og forældreorlov

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

1.-3. anbefales.

7. Reviderede retningslinjer for godkendelse af private børnepassere og optagelsesregler vedr. ophør af privat pasning

Sagsnr.: 253-2018-29026

Dok.nr.: 253-2018-144320

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Byrådet behandlede den 28. maj 2018 en sag om en række ændringer af dagtilbudsloven, der blev vedtaget af Folketinget i slutningen af maj måned 2018. Center for Dagtilbud & Skoler lovede en særskilt sag i forbindelse med revidering af retningslinjer for godkendelse af private børnepassere og optagelsesregler vedrørende ophør af privat pasning, hvilket sker med denne sag.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at Greve Kommunes reviderede retningslinjer for godkendelse af private børnepassere og optagelsesregler i forbindelse med ophør af privat pasning godkendes

Sagsbeskrivelse

Byrådet behandlede den 28. maj 2018 en sag om en række ændringer af dagtilbudsloven, der blev vedtaget af Folketinget i slutningen af maj måned 2018. Center for Dagtilbud & Skoler lovede en særskilt sag vedrørende revidering af retningslinjer for godkendelse af private børnepassere og optagelsesregler i forbindelse med ophør af privat pasning.

Ændringerne af Dagtilbudsloven betyder, at de indholdsmæssige krav til private pasningsordninger skærpes. Den private pasningsordning skal blandt andet tilrettelægges så den fremmer børns læring, medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati og bidrager til børnenes integration i det danske samfund. Hovedsproget skal være dansk og børnepasseren skal dokumentere tilstrækkelige danskundskaber ved godkendelse af ordningen.

Kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtelser med private pasningsordninger bliver skærpet ved, at der skal føres løbende tilsyn med ordningen, og ved at tilsynet skal stå mål med tilsynet i alderssvarende dagtilbud. Kommunalbestyrelsen kan tilbagekalde godkendelsen af en pasningsaftale, hvis den private børnepasser ikke lever op til kravene. Desuden skal kommunen orientere forældrene om forskellen mellem privat pasning og daginstitutioner/dagpleje. Derudover skal kommunen fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, når tilskud til privat pasning bortfalder.

Som følge af lovændringen er der fastsat nye regler om private pasningsordningers navn. Det er således et krav, at den private pasningsordning alene må anvende "Privat pasningsordning" om ordningen i offentlige sammenhænge.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 80

Kommunikation

Retningslinjer for godkendelse af private børnepassere og optagelsesregler i forbindelse med ophør af privat pasning vil blive offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside, efter Byrådets godkendelse

Tidsplan

Lovændringen vedrørende retningslinjer for godkendelse af private børnepassere og optagelsesregler i forbindelse med ophør af privat pasning trådte i kraft den 1. juli 2018

Bilag

253-2018-145222

Administrative retningslinjer vedrørende privat pasning

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

8. Pædagogisk tilsyn på 0-6 års området

Sagsnr.: 253-2018-9708

Dok.nr.: 253-2018-150274

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Det pædagogiske tilsyn på 0-6 års området har udover de lovgivningsmæssige forpligtelser det formål at sikre og udvikle kvaliteten i dagtilbuddene. I denne sag gives en orientering efter, at tilsynene er gennemført.

Overordnet har tilsynene vist, at Greve Kommunes dagtilbud lever op til lovgivningen på området, og at der arbejdes fagligt og reflekteret med den pædagogiske linje i den enkelte institution.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ifølge dagtilbudslovens § 5 skal den enkelte kommune fastsætte og offentliggøre rammerne for det pædagogiske tilsyn og føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene.

På Byrådets møde den 24. juni 2014 blev den nuværende tilsynsprocedure på 0-6 års området godkendt og trådte i kraft med virkning fra 2014/2015. Rammer og retningslinjer for det pædagogiske tilsyn er offentliggjort på Greve Kommunes hjemmeside.

De pædagogiske tilsyn er blevet gennemført af de pædagogiske konsulenter på 0-6 års området. Det foregår jf. kommunens retningslinjer hvert andet år. Tilsynene har haft en varighed af ca. 3 timer inkl. et efterfølgende dialogmøde med deltagelse af de pædagogiske konsulenter, distriktslederen, den pædagogiske leder af dagtilbuddet samt medarbejder- og forældrerepræsentanter.

Under tilsynene, er der blevet observeret på den pædagogiske praksis på *alle* stuer og afdelinger. Eksempler på observationsfokus fra tilsynene er fx; organiseringen af det pædagogiske læringsmiljø, herunder indretningen på den enkelte stue jf. børnegrupperes behov og alder, observationer af leg og konfliktløsning i børnegruppen, observation af børnenes sproglige kompetencer mm. På alle tilsyn har de pædagogiske konsulenter været opmærksomme på refleksionsniveauet hos det pædagogiske personale. Under observationerne har konsulenterne stillet spørgsmål til personalets ageren og drøftet denne på det efterfølgende dialogmøde. Dette har givet anledning til konstruktiv dialog og refleksioner om faglighed; fx i forhold til emner som fordelingen af uddannet/ikke uddannet personale i institutionen, de pædagogiske metoder der anvendes, konkrete observationer af børn og personale, samarbejdet på tværs af de forskellige afdelinger (børnehave/vuggestue) mm.

Det pædagogiske tilsyn omfatter, udover den pædagogiske udviklingsdel, også områder som hygiejne, sikkerhed, arbejdsmiljø mm.

Tilsynet bliver også brugt af de pædagogiske konsulenter i forhold til at følge op på fx:

SISO: den lokale beredskabsplan for vold og seksuelle overgreb.

Magtanvendelser: tilsynet sikrer, at institutionerne bruger de påkrævede magtanvendelsesskemaer, har relevant og opdateret viden mm.

Ovenstående drøftelser kan efterfølgende bruges i forhold til fagcenterets udviklingsaktiviteter. Fx har der været arrangeret temadag om *magtanvendelser i dagtilbud* for at sikre, at personale og ledelse har et opdateret kendskab til retningslinjerne på området.

Overordnet har tilsynene vist, at Greve Kommunes dagtilbud lever op til lovgivningen på området, og at der arbejdes fagligt og reflekteret med den pædagogiske linje i den enkelte institution. Alle institutioner har fået skrevet individuelle opfølgningspunkter ind i deres tilsynsrapport. Derudover har de kommunale og selvejende institutionerne efter eget ønske modtaget de andre institutioners opfølgningspunkter i et fælles skriftligt notat fra fagcenteret til intern videndeling.

Udover de enkelte institutioners individuelle udviklings- og opfølgningspunkter har der, på tværs af institutionerne, vist sig at være opfølgningspunkter og temaer, der er særligt gennemgående.

Tværgående temaer og opfølgningspunkter:

- Udvikling og organisering af læringsmiljøer til ro og fordybelse
- Fokus på den visuelle ”støj” i forhold til indretningen på stuerne
- Opbygning af fleksible og mindre læringsmiljøer (rum i rummene)
- Udvikling af læringsmiljøer med fokus på grovmotorisk aktivitet og idræt
- Sammenhængen mellem æstetik og pædagogik (æstetiske og sanselige læringsmiljøer)
- Marte Meo, som pædagogisk redskab og metode

I år har de gennemgående temaer i tilsynsrapporterne centreret sig omkring udviklingen af læringsmiljøer. Det har særligt været den fysiske del, dvs. fleksibel indretning, stuerne visuelle og æstetiske udtryk, rum til bevægelse, rum til ro og fordybelse, der har været gennemgående.

Dette har givet anledning til, at der fra fagcenterets side skal være opmærksomhed på at arbejde med at understøtte en bred læringsmiljøforståelse. Dvs. en forståelse, der udover den fysiske indretning og organisering, også handler om at forstå læringsmiljøer som relationelle, barn/voksen og barn/barn relation, læringsmiljøet i samspillet i den frie leg, i voksenstyrede aktiviteter mm.

Ovenstående temaer har også givet anledning til, at fagcenteret vil arbejde med, hvordan ledelsesniveauet i institutionen kan understøttes i forhold til opfølgningspunkterne i den enkelte institution.

For at understøtte dette, skal de pædagogiske ledere i år/det kommende år bruge tilsynsrapporten og opfølgningspunkterne fra denne, i en opgave på et diplommodul i ledelse. De pædagogiske ledere kommer her til at arbejde med deres tilsynsrapport i sammenhæng med deres pædagogiske læreplan, hvor der sættes fokus på sammenhængen mellem læringsmiljøet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

For at sikre, at tilsynsformen er meningsfuld for institutionerne, har der efter tilsynsrunden været afholdt en fælles evaluering vedrørende formen på de pædagogiske tilsyn for de kommunale institutioner. Denne evaluering har bl.a. givet anledning til, at tilsynsformen i fremtiden kan organiseres anderledes.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

9. Jerismosevej 95 - Ombygning til samlet daginstitution

Sagsnr.: 253-2018-28421

Dok.nr.: 253-2018-163060

Åbent

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Orientering om projektet vedrørende ombygning af Jerismosevej 95 til en samlet daginstitution. Daginstitutionerne Trylleskoven og Elverhøj sammenlægges og udvides med 63 børnehavepladser og 24 vuggestuepladser, da PPR flytter ud.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ved budgetforhandling 2018-2021 blev det besluttet, at Jerismosevej 95 skulle omlægges til en samlet institution, samt at PPR skulle flytte til anden location. Ejendomscentret har foretaget et rådgiverudbud og fundet rådgiver til projektet. I de indledende forundersøgelser er der fundet PCB i ejendommen samt asbest i tagpladerne.

Der er efterfølgende foretaget yderligere prøvetagninger i form af luftprøver, som viste lettere forhøjede værdier i forhold til sundhedsstyrelsens anbefalinger. Der blev foretaget otte luftprøver i ejendommen, hvoraf fire af dem viste lettere forhøjede værdier.

Der blev i 2012 foretaget en miljøscreening på ejendommen, som viste at der var PCB i fugerne, men luftprøverne var dengang under sundhedsstyrelsens aktionsværdier.

Der er iværksat midlertidige foranstaltninger på baggrund af de anbefalinger som hhv. sundhedsstyrelsen og det rådgivende firma, som har foretaget prøverne, har anbefalet. Hvilket omfatter blandt andet: øget rengøring, konstant ventilation, forsegling af de fuger som indeholder PCB. Der vil blive foretaget yderligere luftprøver i uge 45-46 for at vurdere, om tiltagene har haft den ønsket effekt. Embedslægen er orienteret og blevet bedt om en udtalelse.

Lige fra det blev opdaget, at der er PCB i luften i institutionerne, har personalet planlagt de pædagogiske aktiviteter sådan, at børnene er ude så meget som muligt. Det kan enten være på legepladsen, mere end sædvanligt, eller ved ture rundt i lokalområdet. Afhængig af hvad prøverne viser, vil denne praksis enten fortsætte eller udvides ved længevarende ophold i andre kommunale bygninger.

Der vil løbende under byggeriet blive foretaget prøvetagning af luften.

Det er primært i fugerne omkring vindues-/dørpartier at der er fundet PCB. Dette medvirker også til, at andre overflader har absorberet PCB gennem tiden, såsom gulve.

Udover miljøhåndtering af indvendige materialer, er der også lokaliseret tagplader med asbest på ca. 2/3 del af ejendommen samt enkelte dækplader ved vinduerne. Plader med asbest fremstår meget slidte, hvor belægningen er helt nedbrudt. Dette medfører risiko for fugtindtrængen i taget. Det påtænkes at udskifte de dele af taget som er med asbestplader under det nuværende projekt. Asbesten i tagfladen udgør ikke en sundhedsrisiko for brugerne af ejendommen.

Udbuddet er udskudt til den 3. december 2018, således der kan foretages en plan for håndtering af miljøfarlige materialer i ejendommen. Ligeledes vil der være en meromkostning forbundet med dette og en forlænget tidsplan, da opgaven har ændret sig markant i forhold til det oprindelige projekt.

Ombygningen pågår, mens der er børn i daginstitutionen, formentlig med start i det gamle PPR-område. Det betyder, at de børn, der allerede går i daginstitutionerne Trylleskoven og Elverhøj, frem til medio 2020 rykker ind i de ny renoverede omgivelser i etaper. De ekstra 63 børnehavepladser og 24 vuggestuepladser er først klar til brug medio 2020. Oprindeligt skulle de ekstra pladser stå klar til oktober 2019, dvs. byggeperioden forlænges ca. 5 mdr., grundet øget registrering af miljøfarligt affald og en længere byggeperiode grundet omfanget af, at ombygningen bliver større end forventet.

Lovgrundlag

Sundhedsstyrelsen anbefalinger og tiltag ved overskridelse af PCB i indendørsluften.

Økonomiske konsekvenser

Det var oprindeligt afsat 14,5 mio. kr. til projektet, som omhandlede en ombygning af PPR-området og en lettere renovering af den resterende ejendomsmasse samt udearealer.

Den foretagne miljøscreening af bygningen viser, at der er miljøfarlige materialer i ejendommen som medfører en meromkostning i forbindelse med byggeriet. Ligeledes vil der være en øget driftsøkonomi under byggeriet, som er forbundet med de midlertidige tiltag til at nedbringe PCB i luften.

Ejendomscentret har i samarbejde med rådgiver på opgaven udarbejdet et skøn på projektøkonomien efter den foretaget miljøscreening.

Overslagsøkonomi	
Oprindelige afsatte midler	14.500.000 kr. ekskl. moms.
Udskiftning af døre, vinduer og gulve	5.900.000 kr. ekskl. moms.
Udskiftning af tag	850.000 kr. ekskl. moms.
Driftsøkonomi ifm. miljøhåndtering	500.000 kr. ekskl. moms.
Samlet sum	21.750.000 kr. ekskl. moms.

Øvrige konsekvenser

Projektet var sat til at skulle afsluttes i oktober 2019 for at imødekomme pladsgarantien på børneområdet, men da tidsplanen forventes at udskydes, så arbejdes der på at forlænge lejeperiode af de nuværende tre midlertidige pavilloner til institutionerne, som er placeret på hhv. Solstrålen, Vesterbo og Lillebo, således at de kan imødekomme det stigende børnetal, indtil projektet på Jerismosevej er afsluttet. Myndigheden er ansøgt om forlænget byggetilladelse frem til april 2020.

Kommunikation

Ejendomscentret er i tæt dialog med Center for Dagtilbud & Skoler, som står for kommunikationen til forældre, personale og andre interessenter.

Der er holdt orienteringsmøde for forældre, og det er aftalt, at der holdes nyt forældremøde, når de nye luftprøver er modtaget.

Tidsplan

Licitationsresultatet modtages mandag den 3. december 2018, og sagen bliver lagt op ved følgende udvalgsmøder; Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget den 14. januar 2019, Økonomiudvalget den 21. januar 2019 og Byrådet den 28. januar 2019. Det forventes, at der underskrives kontrakt med entreprenør primo februar 2019, og projektet forventes afsluttet primo i år 2020.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

10. Børne- og Ungepolitik - Første udkast

Sagsnr.: 253-2018-28858

Dok.nr.: 253-2018-162701

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget og Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget.

Resume

Byrådet godkendte den 8. oktober 2018, at den nye Børne- og Ungepolitik skal udarbejdes gennem en inddragende proces. I denne sag skal Skole- og Børneudvalget behandle første udkast til Børne- og Ungepolitikken, og Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget får sagen til orientering. Efter Skole- og Børneudvalgets behandling følger en dialogperiode.

Indstilling

Center for Børn & Familier og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at Skole- og Børneudvalget godkender første udkast til en ny Børne- og Ungepolitik 2019-2023*
- 2. at Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalget tager første udkast til en ny Børne- og Ungepolitik 2019-2023 til efterretning*

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede på møde den 5. september 2018, at der skal udarbejdes en ny Børne- og Ungepolitik gældende for 2019-2023. Samtidig blev det besluttet at reducere i antallet af kommunens politikker, og at Børne- og Ungepolitikken afløser Dagtilbud, Skole- samt Mad- og Måltidspolitikken. Den er desuden udarbejdet med Handicappolitikken in mente.

Børne- Ungepolitikken dækker hele børne- og ungelivets aldersspænd og skal læses i sammenhæng med de andre politikker særligt Beskæftigelsespolitikken og den kommende Sundheds- og Psykiatripolitik. For at undgå, at de samme ønskede effekter går igen i flere politikker, indeholder Børne- og Ungepolitikken kun trivselsaspektet af sundhed. Der er tæt dialog mellem skrivegruppen på Børne- og Ungepolitikken og skrivegruppen på Sundheds- og Psykiatripolitikken.

Politikken er bygget op omkring fire temaer:

- Familien og Netværk
- Trivsel og Tryghed
- Dannelse og Fællesskaber
- Leg og Læring

De tre værdier i politikken er:

- Vi iværksætter tidlig sammenhængende indsats
- Børn og unge skal udfordres
- Børn og unge *kan være i* udfordringer, de *er* ikke en udfordring

De ønskede effekter for børnelivet er:

- Børn udvikler et sprog, der bidrager til, at de forstår sig selv, hinanden og deres omverden
- Der er faglig progression for alle børn uanset deres forudsætninger
- Antallet af børn mellem 0 – 6 år skal udgøre en større andel af den gruppe børn og unge, der modtager forebyggende foranstaltninger

De ønskede effekter for ungelivet er:

- Unge har og udvikler fortsat et sprog, der bidrager til, at de forstår sig selv, hinanden og deres omverden
- Der er faglig progression for alle unge uanset deres forudsætninger
- Trivslen for sårbare unge skal være stigende

Lovgrundlag

Serviceoven § 19 stk. 2:

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Kommunikation

Efter det første udkast er behandlet i Skole- og Børneudvalget, går den inddragende proces i gang, og indspark derfra er implementeret i det andet udkast, der behandles af Skole- og Børneudvalget den 31. januar 2019.

I inddragningsprocessen er der dialog med: Alle lederne i Center for Børn & Familier, alle ledere i Center for Dagtilbud & Skoler, OmrådeMED for både Center for Børn & Familier og Center for Dagtilbud & Skoler ved et fælles OmrådeMED samt Handicaprådet.

Skrivegruppen udarbejder et dialogmateriale.

Tidsplan

31. januar 2019	Andet udkast til Børne- og Ungepolitikken forelægges Skole- og Børneudvalget
7. februar 2019	Børne- og Ungepolitikken sendes i fire ugers høring
28. marts 2019	Børne- og Ungepolitikken indstilles til Skole- og Børneudvalget (3. udkast)
29. april 2019	Børne- og Ungepolitikken vedtages i Byrådet

Bilag

253-2018-158521 Forslag til Børne- og Ungepolitikken (1. udkast)

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt med bemærkninger om, at det i politikken skal tilføjes, at denne politik også skal kobles sammen med Kultur-, Fritids- og Frivillighedspolitikken, og at det skal præciseres, at den gælder for de 0-18 årige.

11. Analyse af Greve Kommunes fritidstilbud for de 10-18 årige 2018

Sagsnr.: 253-2018-11753

Dok.nr.: 253-2018-159686

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Af Budget 2019 - 2022 fremgår det, at der fortsat skal udarbejdes analyse af klubområdet. Med henvisning til en nylig foretaget analyse af klubområdet indstiller Center for Dagtilbud & Skoler, at der ikke foretages yderligere analyse, men at der skabes arbejdsro til implementering af budgetbeslutningen om, at klubberne organisatorisk lægges under skolerne.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at der ikke foretages yderligere analyse af klubområdet.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med 2. behandlingen af budget 2019- 2022 på Byrådets møde den 8. oktober 2018, blev der fremlagt et bilag om udmøntning af administrative besparelser. Af bilaget fremgår det, at ledelsen af kommunens klubber fremover forankres på udvalgte skoler. Af bilaget fremgår det også, at der fortsat skal arbejde med analyse af fritidstilbud i Greve Kommune.

Center for Dagtilbud & Skoler fremlagde på Skole- og Børneudvalgets møde den 16. august 2018 ”Analyse af fritidstilbud for de 10-18 årige”. Formålet var at undersøge, dels om fritidstilbuddene kan styrkes, dels om kommunens bygninger kan udnyttes mere effektivt, herunder om fritidstilbuddet for de 10-18 årige kan ligge på skolerne.

I analysen indgik en vurdering af mulighederne for at arbejde kvalificeret med social- og fritidspædagogik, herunder

- børn og unges overgang fra skole til klub
- sammenhæng med skoledriften
- de arealmæssige og bygningsmæssige konsekvenser af klubbernes placering på skoler
- de økonomiske konsekvenser ved placering på skolematrikler.

På mødet blev det besluttet, at der skulle udarbejdes forslag til placering af SFO2 på udvalgte skoler.

På Skole- og Børneudvalgets møde den 13. september 2018 fremlagde Center for Dagtilbud & Skoler ”Scenarier for placering af klubtilbud på 4 skolematrikler”. Af sagen fremgik et bilag med de økonomiske konsekvenser for til- og ombygninger i forbindelse med en ændret fysisk placering. På mødet blev det besluttet at overføre drøftelsen til budgetprocessen.

Det er Center for Dagtilbud & Skolers vurdering, at analysen af fritidstilbud for de 10-18 årige sammen med bilag om de økonomiske konsekvenser af placering af klubtilbud på skolematrikler, svarer på den efterspurgte analyse af fritidstilbud og på det konkrete spørgsmål om etablering af SFO2 tilbud.

Det er administrationens anbefaling, at der ikke foretages yderligere analyse, men at der fokuseres på implementering af budgetbeslutningen om forankring af klubledelsen på henholdsvis Tune Skole, Mosedeskolen, Hedelyskolen, Arenaskolen og Strandskolen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

12. Orientering fra formanden/gensidig orientering 2018

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Udvalget drøftede muligheden for at tage til Børne & Unge Topmøde i januar 2019. Udvalget valgte ikke at gøre det.

Udvalget ønsker at være i dialog med Skolerådet om justering af skoledistrikter i Greve Midt.

Udvalget ønsker en orienteringssag om elevfravær, personalefravær og vikardækning på skoleområdet.

13. Huskeliste og orientering fra administrationen 2018

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Bilag

253-2018-149439

Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2018

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Ingen orienteringspunkter.

14. Skole- og Børneudvalget - Kalender 2018 og 2019

Sagsnr.: 253-2017-36596

Dok.nr.: 253-2018-155047

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at de foreslåede mødedatoer for Børnerådet og Skolerådet i 2019 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Center for Dagtilbud & Skoler har udarbejdet forslag til Børnerådets og Skolerådets møder i 2019. Med forslaget reduceres antallet af møder til i alt tre årlige møder; to ordinære møder og et budgetdialogmøde. Den 5. februar 2019 foreslås, at Børnerådet og Skolerådet holder et fælles møde, hvor forslag til ny Børne- og Ungepolitik drøftes.

Børnerådet kl. 19-21:

Tirsdag 5. februar (fællesmøde med Skolerådet)

Forventet budgetdialogmøde i maj

Torsdag 14. november

Skolerådet kl. 19-21:

Tirsdag 5. februar (fællesmøde med Børnerådet)

Forventet budgetdialogmøde i maj

Tirsdag den 5. november

Aktiviteter i 2018	Dato	Kl.
Skole- og Børneudvalget	22. november	16.30
Aktiviteter i 2019	Dato	Kl.
Skole- og Børneudvalget	14. januar	16.30
Skole- og Børneudvalget	31. januar	16.30
Skole- og Børneudvalget	28. februar	16.30
Skole- og Børneudvalget	28. marts	16.30
Skole- og Børneudvalget	2. maj	16.30
Skole- og Børneudvalget	6. juni	16.30
Skole- og Børneudvalget	15. august	16.30

Skole- og Børneudvalget	16. september	16.30
Skole- og Børneudvalget	10. oktober	16.30
Skole- og Børneudvalget	21. november	16.30

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 22. november 2018:

Ikke til stede: Ingen.

Der holdes dialogmøde om Børne- og Ungepolitikken den 14. januar 2019 kl. 19.00.

Mødet i Skolerådet og Børnerådet hhv. den 5. og 14. november og budgetdialogmøder i maj 2019 blev godkendt.

Der holdes ikke fællesmøde mellem Børnerådet og Skolerådet den 5. februar 2019. Der holdes separate rådsmøder i stedet senere i februar. Udvalget inviteres via Byrådskalenderen i Outlook.
