



HØRSHOLM KOMMUNE POLITIK DAGSORDEN OG BESLUTNING 2018 MARTS
BØRNE- OG SKOLEUDVALGET - DAGSORDEN TIL ORDINÆRT MØDE

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET - DAGSORDEN TIL ORDINÆRT MØDE [BESLUTNING]

Dato: 22. marts 2018



1. ORIENTERING OM SAGSGANG OG MØDER I FAGUDVALG



Baggrund

I anledning af den nye kommunalbestyrelses påbegyndelse af møderækken i de seks fagudvalg orienterer administrationen om centrale procedurer, herunder for optagelse af sager på dagsordenerne og for mødernes gennemførelse.

Forslag

Administrationen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Retsgrundlaget for fagudvalgene

Fagudvalgenes virksomhed er reguleret af lov om kommunernes styrelse (styrelsesloven), især kapitel III, som blandt andet indeholder overordnede regler om udvalgenes nedsættelse, om forberedelse og gennemførelse af udvalgsmøder og om formandens og medlemmernes rettigheder og pligter i den forbindelse.

Det følger af styrelseslovens § 20, stk. 3, at udvalgene selv fastsætter deres forretningsorden. Reglen indebærer ikke nogen pligt til at fastsætte en skriftlig forretningsorden, idet forretningsordenen også kan følge af udvalgenes praksis. Der er ikke fastsat skriftlige forretningsordener for fagudvalgene i Hørsholm Kommune, men i vidt omfang finder principperne i den overordnede forretningsorden for Hørsholm Kommune fra november 2001 også anvendelse i fagudvalgene.

Optagelse af en sag på dagsordenen

Størstedelen af de sager, som fagudvalgene behandler, optages på udvalgenes dagsorden på administrationens initiativ, enten som opfølgning på beslutninger truffet i kommunalbestyrelsen eller som led i administrationens løbende varetagelse af kommunens drift. Borgmesteren har som øverste daglige leder af administrationen indseende med og overordnet ansvar for sagernes forberedelse og tilrettelæggelse, men kan ikke instruere administrationen om sagernes indhold.

Ethvert kommunalbestyrelsesmedlem har i medfør af styrelseslovens § 11 mulighed for at indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender for kommunalbestyrelsen samt fremsætte forslag til beslutninger herom – den såkaldte initiativret.

Der gælder ikke en tilsvarende ret ifølge styrelsesloven for udvalgsmedlemmer i forhold til at få sat en sag på dagsordenen til et udvalgsmøde.

Der er imidlertid i fagudvalgene praksis for, at udvalgsmedlemmerne har mulighed for at fremsætte forslag til optagelse på vedkommende udvalgs dagsorden. Denne praksis svarer til og håndteres praktisk på tilsvarende måde som initiativretten i kommunalbestyrelsen.

Et udvalgsmedlem, der ønsker et forslag sat på dagsordenen, kan fremlægge sit ønske herom på et udvalgsmøde, fx under punktet meddelelser. Forslaget kan også sendes til udvalgsformanden eller til administrationen mellem møderne.

Under alle omstændigheder skal forslagsstilleren kort beskrive sagen/forslaget, herunder med en indstilling til udvalgets beslutning og en kort sagsfremstilling/motivering, og fremsende evt. fornødne bilag til forslagens bedømmelse.

Hvis forslaget sendes til udvalgsformanden, videresender denne forslaget til administrationen, som optager det på dagsordenen for det førstkomende udvalgsmøde, hvis det er muligt at nå inden for fristen for udsendelse af dagsordenen. Formanden skal ikke tage stilling til forslaget – hverken materielt (indholdet) eller processuelt (om det skal optages på dagsordenen) – men skal blot videresende det.

Administrationen skal ikke bearbejde forslaget, men blot lave et kort dagsordenspunkt, hvor forslaget lægges frem.

Hvis forslaget bliver fremsendt direkte til administrationen af forslagsstilleren, orienterer administrationen udvalgsformanden om modtagelsen og går frem på samme måde.

Hvis forslaget modtages så sent, at det ikke er muligt at få det med på dagsordenen til det førstkomende møde, bliver det sat på dagsordenen til det efterfølgende møde. I så fald er det naturligt, at det på det

førstkommende møde nævnes under meddelelser, at punktet er modtaget og vil blive sat på dagsordenen til det næste møde.

Der kan ikke ske en egentlig behandling af forslaget på det første møde, hvor det ikke er optaget på dagsordenen. Undtagelsesvist kan udvalget dog i enighed behandle forslaget som en sag uden for dagsordenen og fx beslutte, at administrationen skal foretage nærmere undersøgelser og udarbejde et beslutningsoplæg vedrørende forslaget til udvalgets senere behandling.

Retten til at få sat en sag på dagsordenen til et udvalgsmøde indebærer ikke, at forslagsstilleren har noget krav på, at udvalget realitetsbehandler sagen. Udvalget kan fx også beslutte, at sagen skal udsættes til et senere møde, herunder med henblik på, at administrationen eller forslagsstilleren tilvejebringer yderligere oplysninger, vurderinger eller andet til brug for sagens bedømmelse. I sådanne tilfælde har forslagsstilleren mulighed for at bruge initiativretten efter styrelseslovens § 11 til at få sagen på kommunalbestyrelsens dagsorden, men heller ikke ved kommunalbestyrelsens behandling af sagen som et initiativretsforslag har forslagsstilleren krav på, at der træffes realitetsbeslutning i sagen. Når forslagsstilleren har fået optaget en sag på dagsordenen – det være sig i fagudvalg eller kommunalbestyrelsen – er det således udvalget/kommunalbestyrelsen, som beslutter, hvordan sagen skal behandles.

Det bemærkes, at udvalgsformanden uanset sine opgaver i relation til forberedelse af, indkaldelse til og afvikling af udvalgsmøderne ikke har nogen udvidet ret til at få en sag på dagsordenen eller sætte administrationen i gang med undersøgelser og/eller forberedende sagsbehandling. Formanden må således benytte samme fremgangsmåde som de øvrige udvalgsmedlemmer.

Gennemførelse af udvalgsmøderne – formandens rolle

Møderne i fagudvalgene (såvel som i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen) skal foregå på en måde, der giver mulighed for debat og dialog, men også effektiv beslutningstagen.

Udvalgsformanden har i henhold til styrelseslovens § 22, stk. 1, formelt ansvaret for at forberede, indkalde og lede udvalgets møder. I praksis er det typisk administrationen, der håndterer mødernes forberedelse og indkaldelse i dialog med udvalgsformanden.

Sagerne behandles på mødet som udgangspunkt i den rækkefølge, de er opført på dagsordenen, men formanden kan beslutte, at rækkefølgen skal fraviges. Hvis der er uenighed herom, kan rækkefølgen afgøres af udvalget ved afstemning.

Formandens funktion som mødeleder indebærer en ret og pligt til at sikre, at medlemmerne kan få deres synspunkter frem uden at blive generet af tilråb eller lignende. Det indebærer, at formanden må holde orden i talerrækken og må tilrettevise udvalgsmedlemmer, som ikke respekterer denne eller fx kommer med udbrud og kommentarer.

Formanden træffer beslutning om alle spørgsmål om forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god ro og orden under mødet i overensstemmelse med sædvane og tradition i udvalget. Formanden vil herunder kunne gribe ind over for sprogbrug, som formanden finder uacceptabel. Medlemmerne skal efterkomme formandens afgørelser vedrørende overholdelsen af den fornødne orden.

Det medlem, som formanden har givet ordet, må ikke afbrydes af andre end formanden. Hvis et medlem ikke følger formandens henstilling om at holde sig til det dagsordenspunkt, der drøftes, kan formanden påtale det og om nødvendigt fratage medlemmet ordet under resten af forhandlingen af det pågældende dagsordenspunkt.

Hvis et medlem er blevet kaldt til orden 2 gange i løbet af en møde, kan udvalget beslutte, at vedkommende nægtes ordet under resten af mødet.

Hvis udvalgsformanden vurderer, at en sag er tilstrækkeligt belyst gennem udvalgets forhandlinger til, at der kan træffes beslutning i den – og alle medlemmer, som ønsker det, har haft lejlighed til at udtale sig mindst én gang om sagen (jf. nedenfor) – kan formanden tage initiativ til, at forhandlingerne afsluttes, enten ved konstatering af enighed eller ved afstemning, som gennemføres ved håndsoprækning. Hvis der er uenighed om forhandlingernes afslutning, kan formanden særskilt sætte dette spørgsmål til afstemning.

Det er også formanden, som formulerer eventuelle afstemningstemaer og tager stilling til afstemningsrækkefølgen for eventuelle ændringsforslag ud fra et princip om, at ændringsforslag sættes til afstemning før hovedforslag, og at de mest vidtgående ændringsforslag sættes til afstemning først.

Udvalgsmedlemmernes rettigheder på møderne

Alle udvalgsmedlemmer har *ret til at få ordet* mindst én gang til dagsordenen og til hvert dagsordenspunkt, som behandles på et udvalgmøde. En sag kan ikke sættes til afstemning, inden de medlemmer, der ønsker det, har haft lejlighed til at udtale sig.

Forslag om udvalgshenvisning eller andre proceduremæssige spørgsmål kan dog godt sættes til afstemning, uanset om alle medlemmer har haft lejlighed til at udtale sig om sagens realitet. Fremsættes et sådant proceduremæssigt forslag, kan ethvert medlem forlange at få ordet vedrørende procedureforslaget, inden det sættes til afstemning.

Ethvert udvalgsmedlem kan udøve *standsningsret* i forhold til udførelsen af en beslutning, som udvalget har truffet, jf. styrelseslovens § 23. Det gøres ved, at medlemmet på udvalgmødet til beslutningsprotokollen erklærer, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen. Standsningsretten er kun aktuel i sager, hvor udvalget i henhold til sagsforløbet skulle træffe den endelige beslutning i sagen og dermed ikke i de sager, hvor udvalget alene afgiver en indstilling til økonomiudvalget eller kommunalbestyrelsen.

Udøvelsen af standsningsretten skal være rettet imod en *udvalgsbeslutning* og gælder fx ikke i forhold til udvalgets tilkendegivelser af rent informativ karakter eller processuelle beslutninger, som ikke har virkning udadtil, eksempelvis beslutninger om indhentelse af flere oplysninger.

Standsningsretten forudsætter ikke, at udvalgsmedlemmet kan påvise nogen fejl eller mangler ved udvalgsbeslutningen og gælder uden hensyn til, om forsinkelsen af beslutningens udførelse kan indebære ulemper eller omkostninger for kommunen. Sådanne negative følger må om fornødent søges undgået ved at indkalde kommunalbestyrelsen ekstraordinært.

Medlemmet behøver ikke at begrunde sin anvendelse af standsningsretten. Det skal blot klart angives – ved en erklæring til beslutningsprotokollen – at beslutningen ønskes indbragt for kommunalbestyrelsen til

afgørelse.

Det er en forudsætning for udøvelsen af standsningsretten, at medlemmet har været helt eller delvist til stede under udvalgets behandling af den pågældende sag. Der er derimod ikke krav om, at medlemmet har stemt imod beslutningen.

Hvis medlemmet har stemt imod beslutningen, har vedkommende også – uanset om der samtidig udøves standsningsret eller ej – i medfør af styrelseslovens § 20, stk. 3, *ret til at få sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen* (max. en halv A4-side).

Det medlem, der ønsker sin afvigende mening tilført protokollen, skal fremsætte begæring herom under mødet. Medlemmet skal selv udtrykkeligt anmode om, at den afvigende mening skal protokolleres og diktere, hvad der skal stå. Det er en fordel, hvis medlemmet samtidig eller straks efter mødet afleverer eller fremsender teksten til administrationen til brug ved færdiggørelsen af beslutningsprotokollen.

Den afvigende mening skal direkte vedrøre det punkt på dagsordenen, der er under behandling, og det skal være en tilkendegivelse om, hvad medlemmet mener, at udvalget burde have besluttet. En afvigende mening om et procedurespørgsmål kan også kræves tilført protokollen.

Hvis et udvalgsmedlem har undladt at stemme, kan medlemmet kun kræve en afvigende mening om procedurespørgsmål protokolleret, da medlemmet ved at undlade at stemme ikke har taget stilling til sagens realitet.

Et udvalgsmedlem, der stemmer i overensstemmelse med flertallet, kan *ikke* få en stemmeforklaring protokolleret, da der her ikke er tale om en afvigende mening.

Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, kommunalbestyrelsen eller en anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af beslutningsprotokollen. I praksis sker det automatisk ved fremsendelse af sager til andre udvalg og kommunalbestyrelsen, men ikke ved fremsendelse til andre myndigheder. Det er derfor i disse tilfælde vigtigt for et medlem, som ønsker sit protokollat fremsendt sammen med sagen, at gøre særskilt opmærksom herpå i forbindelse med afgivelsen af protokollatet.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 22-03-2018

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag Slides - Orientering om sagsgang og møder i fagudvalg

2. ÅRSREGNSKAB 2017 PÅ BØRNE- OG SKOLEUDVALGETS OMRÅDE



Baggrund

Årsregnskabet er udarbejdet på Børne- og skoleudvalgets område. Regnskabsresultatet viser et merforbrug på 7,7 mio. kr.

Forslag

Administrationen foreslår Børne- og Skoleudvalget at indstille til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at årsregnskabet 2017 godkendes.

Sagsfremstilling

Hovedtallene for Børne- og Skoleudvalgets område kan ses i bilag 1.

Institutioner for børn og unge

Området viser et merforbrug på 5,5 mio. kr. Se bilag 2.

Årets resultat skyldes hovedsageligt problematikker omkring kapacitetstilpasning i de selvejende dagtilbud samt gennemførte undersøgelser i anledning af konstaterede økonomiske uregelmæssigheder i de selvejende dagtilbud.

Undervisning

Området viser et mindreforbrug på 1,6 mio. kr. Se bilag 3.

Årets resultat skyldes hovedsageligt mindredgifter til flere forskellige fælles og tværgående aktiviteter, hvilket skyldes bevidst tilbageholdenhed samt tidsforskydning mellem planlagt aktivitet og afregning. Hertil kommer mindredgifter til forskellige aktiviteter under Ungdomsskolen og til Hørsholm Kommunes undervisningsvirksomhed.

Modsat har der været merudgifter til betaling af kommunalt bidrag til statslige og private skoler, efterskoler og ungdomskostskoler samt produktionsskoler.

Børn og unge med særlige behov

Området viser et merforbrug på 3,7 mio. kr. Se bilag 4.

I 2017 blev der anvendt 5,2 mio. kr. mere end budgetteret på kommunale specialskoler og interne skoler i dagbehandlingstilbud på grund af stigende udgiftspres på de kommunale specialskoler m.v.

På Opholdssteder mv. for børn og unge var der i 2016 et større merforbrug, hvorfor det korrigerede budget her er blevet forøget i 2017. Dette område er – ligesom de fleste områder – dog præget af en vis fluktuation, så forbruget har i 2017 ikke nået helt samme niveau. Der er dermed et mindreforbrug på 2,1 mio. kr. på dette område.

De sidste områder med en større afvigelse mellem korrigeret budget og forbrug er området for Døgninstitutioner for børn og unge med et merforbrug på 2,6 mio. kr., hvor der i slutningen af året er kommet flere borgere til og området for Sociale formål, hvor der er et mindreforbrug på 2,1 mio. kr.

Sagens tidligere behandling

Sagen har ikke været behandlet tidligere. Hvert fagudvalg træffer beslutning om årsregnskab 2017, hvorefter administrationen udarbejder et opsamlende dagsordenspunkt til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om årsregnskabet på møderne henholdsvis den 19. april 2018 og 30. april 2018.

Overførsler fra regnskab 2017 til budget 2018 behandles i særskilt dagsordenspunkt på økonomiudvalgsmødet den 7. marts 2018 og kommunalbestyrelsesmødet den 19. marts 2018.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 22-03-2018

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag Bilag 1 - Udvalgstabel - BSU

Bilag 2 - Beretning og opfølgning på økonomi 30 Institutioner for børn og unge

Bilag 3 - Beretning og opfølgning på økonomi 31 Undervisning

Bilag 4 - Beretning og opfølgning på økonomi 34 Børn og unge med særlige behov

3. PRISREGULERING AF FROKOSTORDNING I DAGTILBUD



Baggrund

Med dette dagsordenspunkt orienteres Børne- og Skoleudvalget om, at prisen for frokostordning i daginstitutioner reguleres fra 1. april 2018 på baggrund af regulering fra leverandøren.

Forslag

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Jævnfør Dagtilbudsloven (LBK. Nr. 748 af 20/06/2016) §16a er det intentionen, at alle børn i dagtilbud skal have et sundt frokostmåltid. Den nuværende frokostordning, der er valgt i 8 ud af 10 daginstitutioner i Hørsholm Kommune, varetages af leverandøren Fru Hansens Kælder.

Ifølge rammeaftalen med Fru Hansens Kælder kan leverandøren regulere prisen for frokostordningen en gang om året, så den følger den gennemsnitlige udvikling i nettopriserne for varer og tjenester i henhold til Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Denne mulighed har Fru Hansens Kælder valgt at gøre brug af.

Med prisreguleringen stiger prisen for frokostordning til følgende:

	Nuværende priser pr. måned	Priser pr. 1. april 2018 pr. måned
Pr. vuggestuebarn (0-2 år)	506 kr.	618 kr.
Pr. børnehavebarn (3-5 år)	556 kr.	669 kr.

-

Til sammenligning er prisen for frokostordning i andre kommuner følgende:

	Pr. vuggestuebarn	Pr. børnehavebarn
Gentofte Kommune	792 kr.	792 kr.
Rudersdal Kommune	620 kr.*	860 kr.
Allerød Kommune	955 kr.	955 kr.**

Kilde: Kommunernes egne oplyste priser for frokostordning pr. 2018 (rekvireret 6. marts 2018)

* Pris for 2017

** Kun gældende for en børnehaveafdeling

I Hørsholm Kommune er frokostordningen 100% forældrefinansieret.

Økonomi/personale

Prisreguleringen gælder fra 1. april 2018 og vil blive opkrævet pr. 1. juli 2018 med tilbagevirkende kraft.

Administrationen vil fremadrettet regulere prisen for frokostordning i forbindelse med den årlige fastsættelse af taksten for dagtilbud.

Kommunikation

Prisreguleringen formidles direkte til forældre i dagtilbud inden 1. april 2018.

Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 22-03-2018

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

Børne- og Skoleudvalget besluttede, at administrationen udarbejder et baggrundsnotat til budgetprocessen for Budget 2019-2022 vedrørende muligheden for at etablere industrikøkkener og have madmor i dagtilbud.

4. MEDDELELSER



Beslutning Børne- og Skoleudvalget den 22-03-2018

Administrationen orienterede om:

- At der på næste møde vil være et dagsordenpunkt vedrørende vision for skolerne/0-18 års området
- Status for skimmelsvamp i Familiehuset og Slusen
- Håndtering af eventuel kommende lockout
- Status for arbejdet med at placere helhed i specialområdet
- Anbringelsesudgifter i andre kommuner
- At den nye digitale pladsanvisning er ved at blive etableret
- Udviklings- og investeringsstrategien på det specialiserede børneområde.

KONTAKT OG ÅBNINGSTIDER

Hørsholm kommune

Ådalsparkvej 2, 2970 Hørsholm

Kontakt

Ring til os

48 49 00 00

Åbningstider i Borgerservice

Mandag - fredag 09:00 - 13:00

Torsdag tillige 15:00 - 17:00

