

1. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2017

Sagsnr.: 253-2013-236519

Dok.nr.: 253-2017-88609

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Arenaskolen

S-klassernes nye lokaler på Arenaskolen blev indviet den 31. maj 2017.

Elevtal

Bjarke Abel efterspurgte elevtallet for det kommende skoleår på kommunens folkeskoler. Administrationen udarbejder svar via spørgsmål/svar i First Agenda.

2. Meddelelser fra administrationen 2017

Sagsnr.: 253-2013-236522

Dok.nr.: 253-2017-88611

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

Headspace – et rådgivningstilbud for børn og unge

Headspace i Greve Kommune havde første åbningsdag den 6. december 2016. Børne- og Ungeudvalget fik på mødet den 5. april 2017 en status på, hvor mange henvendelser der har været til Headspace pr. 1. marts 2017. I den forbindelse ønskede udvalget at få en beregning af udgiften pr. henvendelse til Headspace.

Center for Job & Socialservice oplyser, at budgettet til Headspace er 129.457 kr. pr. kvartal. I første kvartal efter åbningen af Headspace i Greve Kommune (1. december 2016 - 1. marts 2017) har 12 unge søgt rådgivning i åbningstiden, og der blev holdt 15 samtaler.

Det betyder, at udgiften til hver af de 12 unge har været 10.788 kr. eller 8.630 kr. pr. samtale. Hvad Greve Kommune på sigt vil kunne spare ved forebyggelse af, at de unges problemer ikke vokser sig store, kan ikke opgøres på det foreliggende grundlag.

Huskeliste for Børne- og Ungeudvalget

Huskelisten er et arbejdsredskab for udvalget og administrationen, og opdateret liste er vedlagt som bilag.

Bilag

253-2017-89120

Børne- og Ungeudvalgets huskeliste

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Headspace – et rådgivningstilbud for børn og unge

Børne- og Ungeudvalget ønsker at få en ny status på antal henvendelser og udgifter til Headspace efter sommerferien.

Yderligere meddelelser:

Uledsagede flygtningebørn

Administrationen orienterede om proceduren, når der ankommer et barn under 18 år uden forældre til kommunen. For tiden er der to uledsagede flygtningebørn i Greve Kommune.

500 mio. kr. til løft af fagligt svage elever

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 3. maj 2017 orienterede administrationen om den pulje, regeringen har afsat til at løfte fagligt svage elever i folkeskolen (se punkt 2. Meddelelser fra administrationen 2017). Administrationen orienterede om, at Arenaskolen har søgt om at få del i puljen.

Udviklingen i børne- og ungdomskriminaliteten

Justitsministeriets forskningskontor har udarbejdet rapporten Udviklingen i børne- og ungdomskriminalitet 2006-2016. Uddrag af rapporten blev udleveret til udvalgets medlemmer på mødet.

Pressemeddelelse fra Justitsministeriet med link til rapporten:

<http://www.justitsministeriet.dk/nyt-og-presse/pressemeddelelser/2017/ungdomskriminaliteten-falder-fortsat>

Orienteringen blev taget til efterretning.

3. Udfyldelse af prioriteringsrum til budget 2018-2021

Sagsnr.: 253-2017-17981

Dok.nr.: 253-2017-88378

Åbent

Sagsprocedure

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Udvalget får forelagt prioriteringskatalog, oversigt over budgetudvidelser fra tidligere års budgetvedtagelser og investeringsoversigt til budget 2018-2021 med henblik på oversendelse til de videre budgetdrøftelser.

Indstilling

Staben for Økonomi & Indkøb indstiller,

- 1. at udvalget drøfter oversigt over tidligere års budgetudvidelser*
- 2. at udvalget evt. peger på yderligere områder til udfyldelse af prioriteringsrummet*
- 3. at prioriteringskatalog med besparelser og udvidelser oversendes til de videre budgetdrøftelser*
- 4. at udvalget drøfter investeringsoversigten*

Sagsbeskrivelse

Budgetmetoden for budget 2018-2021 er rammebudgettering med prioriteringsrum. Byrådet godkendte på mødet den 30. januar 2017 et prioriteringsrum på 50 mio. kr. i 2018 til 2021.

På Børne- og Ungeudvalgets område er der udarbejdet forslag for 20,609 mio. kr. i 2018 stigende til 22,588 mio. kr. i 2021.

I mio. kr.	2018	2019	2020	2021
Måltal	21,700	21,700	21,700	21,700
Prioriteringskatalog	20,609	24,008	22,788	22,588

Herudover er der udarbejdet udvidelsesforslag for 2,004 mio. kr. i 2018 faldende til 1,800 mio. kr. i 2021.

I mio. kr.	2018	2019	2020	2021
Udvidelsesforslag	-2,004	-2,019	-1,800	-1,800

Udvalget skal oversende prioriteringskataloget med besparelser og udvidelser til de videre budgetdrøftelser. Alle beskrevne forslag på udvalgets område er vedlagt som bilag.

Foruden prioriteringskataloget er vedlagt oversigt indeholdende alle budgetudvidelser givet i forbindelse med budgetvedtagelsen fra budget 2014 frem til budgetvedtagelsen for budget 2017. Oversigten indeholder en vurdering af, om budgettiltagene kan stoppes igen. Oversigten kan indgå som en del af udvalgets budgetdrøftelser, herunder også med eventuel overvejelse, om der i den forbindelse skal udarbejdes yderligere prioriteringsforslag.

Til sagen er vedlagt investeringsoversigten, som indeholder politisk godkendte anlægsprojekter til udvalgets drøftelse.

Tidsplan

De samlede prioriteringsrumsforslag drøftes på Byrådets budgettemamøde den 19. juni 2017 og behandles samlet på selve byrådsmødet herefter.

Det samlede budgetmateriale offentliggøres den 17. august med efterfølgende høringsperiode 17.-30. august.

Bilag

253-2017-89293	Investeringsoversigt 2018-2021
253-2017-88366	BUU Prioriteringskatalog Beparelser
253-2017-88364	BUU Prioriteringskatalog Udvidelser
253-2017-87432	Oversigt over udvidelsesforslag
253-2017-90056	Område-MED kommentarer, resterende forslag

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Børne- og Ungeudvalget oversendte sagen til de videre budgetforhandlinger.

Børne- og Ungeudvalget ønsker følgende pladsanvisningssystemer belyst: NemBørn/NemPlads som fx benyttes af Næstved Kommune og Rudersdal Kommune.

Administrationen udarbejder investeringsforslag til styrket tidlig indsats.

4. Ansøgning om forlængelse af tilskud til Greve Privatskoles førskolelever

Sagsnr.: 253-2017-16490

Dok.nr.: 253-2017-79738

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Greve Privatskole søger om at forlænge pilotprojektet og fortsat at modtage tilskud i 2018 til de elever, der har bopæl i Greve Kommune og går i Greve Privatskoles førskole. Greve Kommune har i 2016 og 2017 ydet tilskud som en to-årig forsøgsordning.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at tilskuddet til Greve Privatskoles førskoleelever forlænges til 2018*
- 2. at merudgiften på budgetområde 3.01 Skoler på 0,081 mio. kr. indgår i budget 2018 som en teknisk rettelse, og at mindreudgiften på 3.02 Dagpleje og daginstitutioner 0-6 år indregnes i demografien for 2018.*

Sagsbeskrivelse

I Budget 2016 afsatte Byrådet midler til et to-årigt pilotprojekt på Greve Privatskole, hvor der fra 1. januar 2016 blev etableret et førskoleprojekt. Greve Privatskoles førskoleprojekt bygger på, at de forældre, der indmelder deres børn i 0. klasse på skolen, samtidig indmelder deres barn i privatskolens SFO den 1. januar i førskoleklassen. Førskoleprojektet blev godkendt for 2016 og 2017.

Greve Privatskole har den 7. marts 2017 søgt om forlængelse af tilskud til Greve Privatskoles førskoleelever for perioden januar - marts 2018.

Greve Privatskole har den 10. maj 2017 søgt om at oprette et børnehavetilbud pr. 1. august 2018. Greve Privatskoles børnehave kan modtage børn fra alderen 3 år, til barnet starter i skole. Ansøgning om at oprette børnehave under Greve Privatskole behandles på selvstændig sag på denne dagsorden.

Økonomiske konsekvenser

Greve Kommune har ydet tilskud til førskoleprojekt til Greve Privatskole i 2016 og 2017. Tilskuddet i 2017 udgør 498 kr. pr. barn pr. måned i januar - marts.

Budgetområde 3.01 Skoler vil i 2018 have en udgift på 0,081 mio. kr. svarende til 53 børn, som er det antal børn, førskoleprojektet blev godkendt til. Der er ikke afsat ressourcer til formålet i 2018.

Øvrige konsekvenser

Konsekvensen for antallet af børnehavebørn indgår i Demografi 2018-2021 som følge af forlængelse af ordning af førskolelever.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Anbefales

Bjarke Abel (A) undlader at tage stilling.

5. Betinget godkendelse af Greve Privatskoles Børnehave

Sagsnr.: 253-2017-13084

Dok.nr.: 253-2017-87792

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Den selvejende institution Greve Privatskole har søgt om godkendelse til at oprette en privat daginstitution med maks. 66 børn med opstart den 7. august 2018. Center for Dagtilbud & Skoler har været i dialog med Greve Privatskole om tilretning af ansøgningen, og der udestår kun enkelte punkter. Derfor anbefales det, at Greve Privatskoles Børnehave får en betinget godkendelse. Privatinstitutioner har en etableringsret, hvis de opfylder dagtilbudsloven og kommunens godkendelseskriterier.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at Greve Privatskole gives en betinget godkendelse til at oprette Greve Privatskoles Børnehave med de betingelser, der fremgår af sagen*
- 2. at Center for Dagtilbud & Skoler bemyndiges til at give den endelige godkendelse, når betingelserne er opfyldt.*

Sagsbeskrivelse

Den selvejende institution Greve Privatskole har den 10. maj 2017 søgt om godkendelse til at oprette en privat daginstitution: Greve Privatskoles Børnehave, Hedelunden 47-49, 2670 Greve. Greve Privatskole har indbetalt et depositum på 30.000 kr. i forbindelse med indsendelse af ansøgningen. Beløbet tilbagebetales, når der er truffet endelig afgørelse i sagen, jf. godkendelseskriterierne.

Center for Dagtilbud & Skoler har været i dialog med Greve Privatskole om ansøgningen i forhold til dagtilbudsloven og Greve Kommunes godkendelseskriterier for privatinstitutioner. Greve Privatskole har på den baggrund tilrettet sin ansøgning med bilag, jf. bilag A og B. Greve Privatskole har desuden fremsendt dokumentation for, at der er tegnet forsikringer.

Der er enkelte udeståender i forhold til en endelig godkendelse. Derfor anbefaler Center for Dagtilbud & Skoler, at godkendelsen af Greve Privatskoles Børnehave sker på nedenstående betingelser, som skal være opfyldt, inden driften af privatinstitutionen med børnepasning kan påbegyndes, og inden Greve Kommune kan udbetale tilskud:

- Greve Privatskole skal fremsende kopi af ibrugtagningstilladelse vedrørende Hedelunden 47-49, 2670 Greve.
- Kommunen skal gives adgang til at besigtige lokalerne med henblik på at vurdere, om lokalerne lever op til almene regler og kommunens standarder, herunder i forhold til ejendommens vedligeholdelse og børnenes sundhed, sikkerhed og trivsel.
- Greve Privatskole skal stille en driftsgaranti på 928.422 kr. svarende til tre måneders drift via et pengeinstitut eller tilsvarende. Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår og sædvanlige vilkår i øvrigt for driftsgarantier. I beregningen af driftsgarantien har Greve Kommune taget udgangspunkt i en maks. kapacitet på 66 børn i alderen 3-6 år.
- Det skal aftales med Center for Dagtilbud & Skoler, hvordan tilskuddene til privatinstitutionen rent praktisk skal afregnes.
- Greve Privatskole skal fremsende dokumentation for ansættelse af kvalificeret ledelse, svarende til kommunale daginstitutionsledere jf. godkendelseskriterierne.
- Greve Privatskole skal revidere den pædagogiske læreplan, så de enkelte læreplanstemaer udfoldes og arbejdet med tosprogede børn, børn med særlige behov og børnemiljøet mv. beskrives. Center for Dagtilbud & Skoler tilbyder gerne sparring i forhold hertil.

Når ovenstående betingelser er opfyldt og endelig godkendelse er meddelt, er Den selvejende institution Greve Privatskole forpligtet til at efterleve den til enhver tid gældende lovgivning og de til enhver tid gældende kommunale regler for daginstitutioner, herunder godkendelseskriterier, i forbindelse med driften af privatinstitutionen Greve Privatskoles Børnehave.

Den selvejende institution Greve Privatskole er forpligtet til straks at underrette Greve Kommune om enhver ændring i godkendelsesgrundlaget, herunder ansøgningen med bilag, bl.a. vedtægterne om børnehaven.

Eventuelle ændringer i godkendelsesgrundlaget vil først kunne få virkning, når ændringerne er godkendt af Greve Kommune. Ændringer i godkendelsesgrundlaget, fx åbningstid og antal lukkedage, kan medføre nedsættelse af kommunens tilskud. Ved en lavere åbningstid og flere lukkedage end Greve Kommune har, vil driftstilskuddet blive reguleret tilsvarende.

Lovgrundlag

Ifølge Dagtilbudslovens § 19, stk. 5. kan dagtilbud etableres som privatinstitutioner.

Af dagtilbudsvejledningen fremgår følgende: ”Kommunen, hvori privatinstitutionen fysisk er placeret, skal godkende den private leverandør, hvis denne lever op til de kvalitetskrav, der stilles til dagtilbud på centralt plan og på kommunalt plan. Der gælder derfor en etableringsret for privatinstitutioner.”

”Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre godkendelseskriterierne for privatinstitutioner. Godkendelseskriterierne skal fastsættes med udgangspunkt i de generelle krav til kommunens egne daginstitutioner. Kommunalbestyrelsen må ikke fastsætte kriterier, der er mere restriktive eller mere lempelige end de krav, kommunalbestyrelsen stiller til egne daginstitutioner.”

Kommunikation

Center for Dagtilbud & Skoler meddeler Den selvejende institution Greve Privatskole den endelige godkendelse af Greve Privatskoles Børnehave, når ovenstående betingelser er opfyldt.

Tidsplan

Den selvejende institution Greve Privatskole har søgt om godkendelse til at oprette den private børnehave pr. 7. august 2018.

Bilag

253-2017-88801
253-2017-88813

Bilag A: Ansøgning og vedtægter for Greve Privatskoles Børnehave
Bilag B: Virksomhedsplan og pædagogisk læreplan for Greve Privatskoles Børnehave

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Godkendt.

Bjarke Abel (A) undlader at tage stilling.

Børne- og Ungeudvalget ønsker notat, der belyser:

- hvilken indflydelse privatskolens børnehavebørn vil få på sagen om kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet 2017-21, der blev behandlet på Byrådets møde den 29. maj 2017 (sag nr. 14)
- de økonomiske konsekvenser for Greve Kommune, når et barn vælger en privat institution.

Administrationen udarbejder svar via spørgsmål/svar i First Agenda.

6. Partnerskabsaftale med KL om udvikling af kvalitet i dagtilbud

Sagsnr.: 253-2017-17238

Dok.nr.: 253-2017-85000

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

KL inviterer alle kommuner til et toårigt partnerskab om udvikling af kvalitet i dagtilbud. Partnerskabet igangsættes i september 2017. Partnerskabet vil bestå af kommunale netværk, som sammensættes af repræsentanter fra 8-10 kommuner. Partnerskabet om dagtilbud skal baseres på en politisk aftale mellem de deltagende kommuners kommunalbestyrelse og KL's bestyrelse. I denne sag skal beslutes, om Greve Kommune skal indgå i partnerskabet.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at det godkendes, at Greve Kommune indgår i det toårige partnerskab med KL om udvikling af kvalitet i dagtilbud,*
- 2. at kommunens prioriterede indsatsområder ved indgåelse af partnerskabet er:*
 - a) Samarbejde med forældre om børns læring og trivsel*
 - b) Tidlig indsats og forebyggelse*
 - c) Tosprogede børn*
- 3. at udgiften på i alt 110.000 kr. for at indgå i partnerskabet i de to år afholdes inden for egen ramme på budgetområde 3.02. Dagpleje og daginstitutioner 0-6 år, midler til kompetenceudvikling.*

Sagsbeskrivelse

Undersøgelser viser, at der i Danmark både er relativ stor forskel på kvaliteten i dagtilbud mellem kommunerne og mellem de enkelte dagtilbud i kommunen. Regeringens kommende børneudspil vil rumme en ændret lovgivning på området samt en styrket pædagogisk læreplan. Det bidrager til det fælles momentum for arbejdet med at udvikle kvaliteten i dagtilbuddene. På den baggrund inviterer KL alle kommuner til at indgå i et toårigt partnerskab om udvikling af dagtilbud.

Partnerskabet vil indeholde fem heldagstemamøder for hvert kommunalt netværk og gensidige kommunebesøg, hvor kommunerne udfordrer og inspirerer hinanden. Kommunerne forpligter sig til at arbejde hjemme med de valgte indsatsområder. I løbet af de to år gennemføres der tre seminarer på tværs af partnerskabets kommunale netværk og for politikere og centrale parter.

KL har udarbejdet en projektbeskrivelse Partnerskab om udvikling af kvaliteten i dagtilbud, der beskriver:

1. Baggrund
2. Formål og succeskriterier
3. Partnerskabets fokus og indsatsområder
4. Organisering og arbejdsform
5. Tidsplan (indsat nedenfor)
6. Økonomi (indsat nedenfor)
7. Tilmelding/framelding samt kontaktpersoner
8. Formidling
9. Sammenhæng til øvrige KL-initiativer.

Projektbeskrivelsen er vedlagt som bilag.

Det overordnede formål med partnerskab om dagtilbud er at øge kvaliteten i de kommunale dagtilbud gennem et tværgående kommunesamarbejde, styrke det kommunalpolitiske ansvar for at prioritere dagtilbudsområdet og understøtte implementeringen af den styrkede pædagogiske lærerplan. Ved at bringe forskellige erfaringer og kompetencer sammen på tværs af kommuner vil det give merværdi for de enkelte deltagende kommuner, ligesom partnerskabet vil bidrage til at producere generaliserbar viden til gavn for alle 98 kommuner.

Succeskriterierne for en styrket kvalitet i dagtilbud er ifølge projektbeskrivelsen, at

- dagtilbudsområdet bliver prioriteret højt i kommunerne
- den faglige ledelse i forvaltningen og på institutionerne bliver udfordret og udviklet

- der sker udvikling af en evalueringskultur på dagtilbudsområdet
- implementering af ny lovgivning, herunder den pædagogiske læreplan bliver understøttet
- understøtte at ny praksis i kommunerne bygger på den lokalt mest relevante viden.

Omdrejningspunktet for partnerskabet bliver at arbejde med implementering af en styrket pædagogisk læreplan og udvikling af læringsmiljøerne i dagtilbud.

Hvert netværk i partnerskabet vil arbejde med 3-5 indsatsområder, og kommunerne prioriterer indsatsområderne ved tilmelding.

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at Greve Kommune tilmeldes det toårige partnerskab med KL og prioriterer indsatsområderne: samarbejde med forældre om børns læring og trivsel, tidlig indsats og forebyggelse og tosprogede børn samt afholder udgiften til at indgå i partnerskabet. Det er vurderingen, at aktiviteterne i partnerskabet kan medvirke til at understøtte arbejdet med temaerne i Dagtilbudspolitikken.

Økonomiske konsekvenser

De deltagende kommuner betaler 110.000 kr. i alt for to år for at indgå i partnerskabet. Prisen dækker fem heldagstemamøder. Hver kommune kan tilmelde op til fem deltagere. Derudover gennemføres tre tværgående seminarer for alle deltagere og for op til to politikere fra hver kommune. Udgiften på i alt 110.000 kr. for at indgå i partnerskabet i de to år finansieres inden for egen ramme på budgetområde 3.02. Dagpleje og daginstitutioner 0-6 år, midler til kompetenceudvikling.

Øvrige konsekvenser

Resultater og anbefalinger fra arbejdet i partnerskabet vil blive formidlet i et materiale, som formidles til alle kommuner. Materialets udformning og indhold afhænger af resultaterne fra partnerskabet. Formålet er, at erfaringerne, viden og eventuelle anbefalinger, der er udarbejdet af de kommuner, der har deltaget i partnerskabet, kan blive til gavn for alle 98 kommuner.

Endvidere vil kvalitet i dagtilbud være et centralt tema i forbindelse med KL's øvrige initiativer, herunder Børn & Unge Topmødet, den årlige dagtilbudskonference, konferencer om udsatte børn mv.

Tidsplan

2017	
April	Udsendelse af invitation til kommuner
5. maj	Frist for tilkendegivelse af interesse og ønske til indsatsområder
5. maj - 30. juni	Kommunerne kontaktes af KL-sekretariatet med henblik på forventningsafstemning
16. juni	Byrådet har tiltrådt en politisk partnerskabsaftale
20. september	Fælles opstartsseminar med politisk deltagelse
4. kvartal	Første temamøder i de kommunale netværk
2018	
2. kvartal	Andet temamøder i de kommunale netværk
3. kvartal	Gensidige kommunebesøg og evt. frivillig lederrotation
4. kvartal	Fælles midtvejsseminar med politisk deltagelse
2019	
1. kvartal	Tredje temamøder i de kommunale netværk
2. kvartal	Fjerde temamøder i de kommunale netværk
3. kvartal	Femte temamøder i de kommunale netværk
3. kvartal	Fælles afslutningskonference med politisk deltagelse

Bilag

253-2017-86834

Projektbeskrivelse Partnerskab om dagtilbud

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1.-3. anbefales.

7. Ansøgning om deltagelse i rammeforsøg om mere fleksible muligheder for at tilrettelægge skoledagen

Sagsnr.: 253-2016-74239

Dok.nr.: 253-2017-85951

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Undervisningsministeriet inviterer kommunerne til at deltage i et forsøg om mere fleksible muligheder for at tilrettelægge skoledagen. Forsøget giver mulighed for at tilrettelægge skoledagen i overensstemmelse med lokale prioriteringer, herunder øgede muligheder for at afkorte skoledagen. Byrådet skal på vegne af en eller flere af kommunens skoler ansøge om deltagelse i forsøget. Damagerskolen ønsker at deltage i forsøget.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at Damagerskolens ansøgning om at deltage i forsøget godkendes.

Sagsbeskrivelse

Forsøget giver kommuner og skoler mere fleksible muligheder for at tilrettelægge skoledagen. Deltagende skoler gives tilladelse til at fravige de gældende regler for understøttende undervisning. Det betyder, at skolerne kan konvertere en del af ressourcerne til understøttende undervisning til konkrete og afgrænsede pædagogiske indsatser.

Skolerne vil fortsat være forpligtet til at give noget understøttende undervisning. De deltagende skoler skal fortsat leve op til de øvrige krav i folkeskoleloven, herunder varieret undervisning med motion og bevægelse, åben skole, lektiecafe, faglig fordybelse osv. 50 skoler kan deltage i forsøget.

Det overordnede formål med forsøget er at få viden om, hvorvidt man kan tilrettelægge undervisningen på en anderledes måde, med indsatser der har til formål at gøre eleverne så dygtige som muligt. De konkrete indsatser kan eksempelvis være:

- Turboforløb i fagundervisningen for de fagligt svage elever
- Turboforløb i fagundervisningen for de fagligt stærke elever
- Særlige profiler på udvalgte klassetrin

Skolebestyrelsen på den enkelte skole skal give sin tilslutning til, at skolen deltager i forsøgsordningen.

Forsøgsordningen blev drøftet på et skoleledermøde den 18. april 2017, og er efterfølgende blevet drøftet lokalt på alle skoler herunder med skolebestyrelserne (på nogle skoler dog kun med formanden af tidsmæssige hensyn).

Damagerskolen ønsker at deltage i forsøget. Ansøgningen er vedlagt som bilag.

Skolen ønsker:

- At deltage med alle fire årgange i indskolingen
- At fortsætte skolens arbejde med aktionslæring i indskolingen
- At forkorte elevernes skoledag med en ugentlig lektion
- At udvide SFO'en med en ugentlig time

Forventning om effekt af forsøget på Damagerskolen:

- Højne elevernes faglighed ved mulighed for holddeling
- Bedre inklusion og integration for den enkelte elev
- Styrket samarbejde mellem lærere og pædagoger

Tilbage meldingen fra kommunens øvrige skoler er, at de allerede i vidt omfang eksperimenterer med at skabe fleksible skoledage. Den eksisterende lovgivning giver mulighed for at erstatte dele af den understøttende undervisning med to-voksen-ordninger og dermed forkorte skoledagene. Muligheden kan anvendes generelt for klasser i indskolingen og for klasser på mellemtrin og udskoling med helt særlige behov. I Greve er kompetencen til at beslutte en sådan ændring i skoledagen uddelegeret til den enkelte skoleleder, jf. beslutning herom i Byrådet den 30. maj 2016.

På flere skoler og på flere klassetrin er der derfor allerede erstattet dele af den understøttende undervisning med to-voksen-timer. Disse ordninger planlægger skolerne at videreføre og nogle steder at udvide i det kommende skoleår.

Kommunens øvrige skoler har efter lokale overvejelser og på grund af den fleksibilitet, de allerede har, valgt ikke at søge om deltagelse i forsøgsordningen.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Der vil ved deltagelse i forsøget gives tilladelse til, at kommunen for en konkret skole eller afdeling af en skole kan fravige folkeskolelovens § 14 b og § 16 a.

Øvrige konsekvenser

Ved afkortningen af skoledagen skal Byrådet tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører. Det gælder kun elever, der i forvejen deltager i fritidstilbuddet.

Byrådet må ikke opkræve særskilt betaling fra forældrene for den udvidede SFO-tid.

Ressourcer, der evt. måtte spares som led i forsøget, skal blive på skolen og én til én bruges til aktiviteter, der bidrager til øget kvalitet og elevernes læring.

Kommunikation

Hvis skolen udpeges til at deltage i forsøget, vil ordningen blive kommunikeret til medarbejdere og forældre på Damagerskolen. Damagerskolens erfaringer og den samlede evaluering af forsøget vil blive formidlet til skoleledergruppen.

Tidsplan

Forsøget træder i kraft ved skoleåret 2017/2018. Forsøget løber til og med skoleåret 2019/2020.

Bilag

253-2017-86097

Ansøgning om rammeforsøg fra Damagerskolen

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

8. Skolernes valgfag for skoleåret 2017/2018

Sagsnr.: 253-2015-14978

Dok.nr.: 253-2017-83042

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I lov om ændring af folkeskolen åbnes skolernes mulighed for at udbyde andre valgfag ud over de valgfag, der omfattes af Fælles Mål for folkeskolen. Kompetencen til at godkende valgfagene er tillagt Børne- og Ungeudvalget, jævnfør beslutning i Byrådet den 26. maj 2014. Her fremlægges skolernes nye valgfag for skoleåret 2017/2018 til godkendelse.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at de fremlagte valgfag godkendes.

Sagsbeskrivelse

Center for Dagtilbud & Skoler har primo maj modtaget ønske fra skolerne om at oprette følgende nye valgfag uden for den ministerielle valgfagsrække:

- Juniorinstruktør (samarbejde med DGI)
- Spark til karrieren (samarbejde med UUV Køge)
- Kløge hænder (samarbejde med EUC Sjælland)
- Kodning
- Basic Biology
- Boldspil
- Kulturorientering
- Dem, der tør
- Fitness Yoga

Efter Børne- og Ungeudvalgets godkendelse af emner til valgfag, sikrer Center for Dagtilbud & Skoler, at de faglige indholds krav overholdes.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Tidsplan

Valgfagene udbydes i skoleåret 2017/2018. Skolerne har mulighed for at fremlægge flere valgfag på Børne- og Ungeudvalgets møde den 16. august 2017.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt med tilføjelse af valgfagene Hjul under fødderne og E-sport.

9. Morgen-SFO for 0.-3. klasse

Sagsnr.: 253-2017-17740

Dok.nr.: 253-2017-85991

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Børne- og Ungeudvalget har ønsket, at administrationen fremlægger en sag, der beskriver muligheden for, at forældre til børn i 0.-3. klasse kan vælge pasning i SFO om morgenen inden skolestart som et separat tilbud.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at det godkendes, at forældre til børn i 0.-3. klasse kan vælge morgen-SFO som et separat tilbud*
- 2. at taksten fastsættes til 350 kr. i 2017-niveau*
- 3. at den nye takst også gælder for børn i 4. klasse, der vælger morgen-SFO*

Sagsbeskrivelse

For nuværende kan børn i 4. klasse komme i morgen-SFO. Ordningen er oprindeligt etableret for at sikre, at klubbørn, hvis forældre ønsker pasning om morgenen, kan komme i SFO'en på den skole, hvor de går. Efter skole har disse børn deres fritidstilbud i en klub.

Den nuværende takst for børn i 4. klasse er sat til 167 kr. om måneden. Taksten er tænkt til alene at skulle dække omkostningerne til morgenmad. Der er således ikke beregnet en øget udgift til personale, da omfanget af børn, der benytter det eksisterende tilbud, er beskedent. Endvidere kræver børnene i 4. klasse ikke et pædagogisk tilbud om morgenen, men blot tilsyn.

Ved en ændring af ordningen, så den også kan benyttes af elever i 0.-3. klasse, er det administrationens vurdering, at taksten skal ændres. Administrationen har foretaget en skønsmæssig genberegning af taksten. Ved genberegning forudses det, at den nye ordning vil medføre et større antal børn, der alene vælger pasning om morgenen.

I taksten tages højde for morgen-SFO's andel af den samlede åbningstid og herunder det forventede personaleforbrug i morgenåbningen. Dertil lægges omkostninger til mad.

Lovgrundlag

Oprettelsen af SFO som et generelt tilbud er beskrevet i Folkeskoleloven. Morgen-SFO som et separat tilbud for børn i 0.-3. klasse er ikke beskrevet.

Økonomiske konsekvenser

Ordningen kan have konsekvenser for det samlede antal personaler i kommunens SFO'er. Fx vil et større antal børn, der fremadrettet fravælger det samlede SFO-tilbud, og alene benytter morgen-SFO, betyde en mindre lønsum, og dermed potentielt færre medarbejdere.

Kommunikation

Ordningen, og de nye takster, vil blive oplyst i det kommunale takstblad.

Tidsplan

Ordningen kan træde i kraft pr. 1. august 2017.

Børne- og Ungeudvalget forelægges en status på brugen af ordningen primo 2018.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1.-3. Anbefales.

10. Organisering af modtagelsestilbud til flygtningebørn m.fl. (O)

Sagsnr.: 253-2016-78264

Dok.nr.: 253-2017-87308

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget

Resume

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 5. oktober 2016 blev det besluttet, at Center for Dagtilbud & Skoler skulle nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra skolerne for at analysere, om de nuværende modtageklassers organisering kan optimeres, og om der kan iværksættes forsøg med holddannelse frem for klassedannelse. Det er administrationens vurdering, at der kan foretages mindre optimeringer og forsøg med holddannelse i det kommende skoleår.

For at give et samlet overblik beskriver administration ligeledes udviklingen i ressourcetildelingen til tosprogsområdet.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Efter et par år med modtagelse af et stigende antal flygtninge, er antallet svagt faldende. I perioden er der samtidig hermed kommer et stigende antal tosprogede elever, der ikke er flygtninge, fra f.eks. Rumænien, Bulgarien, Polen og øvrige EU-lande.

Administrationens opgørelse i marts 2017 viser, at antallet af elever med behov for undervisning i basisdansk fra august 2017 vil være 47 i forhold til de nuværende 63 elever. Pt. er der syv modtageklasser og fra næste skoleår nedlægges to modtageklasser.

- En af to modtageklasser for de 14-18 årige på Karlslunde Skole som følge af det faldende elevtal
- En af to klasser på Damagerskolen, som følge af direkte indskrivning i 0. klasse.

Nye tiltag

I forbindelse med næste skoleår (2017-18) er planlagt følgende nye tiltag:

- Ca. 12 tosprogede børn, som har gået ½-1 år i dagtilbud, indskrives direkte i 0. klasse med sprogstøtte i stedet for i modtageklasse. Som følge heraf nedlægges en af to modtageklasser på Damagerskolen.
- Der etableres forsøg med modtagehold på Tune Skole og Hedelyskolen, som pt. har få elever. Det betyder, at nye elever fra indskrivningen får en del af deres timer i en almenklasse og resten af timerne på et modtagehold. Dette forudsætter, at der ikke igen kommer mange nye flygtningefamilier til kommunen.

Formålet med en hurtigere indskrivning i almenklassen er at øge integrationen og udbyttet af undervisningen, idet forskningen viser, at det har en positiv effekt, at eleverne inden for de første måneder opnår en tæt relation til almentilbuddet.

Lovgivningen fastslår, at der kun må være syv elever på et modtagehold til forskel fra antallet af elever på max. 12 i en modtageklasse.

Den nye bekendtgørelse beskriver desuden, at der kan indskrives op til 15 elever i en modtageklasse og udvides fra 3 - 5 klassetrin. Dette anses ikke for realistisk, da det stiller krav om, at eleverne har samme sproglige og læringsmæssige forudsætninger. De nuværende tosprogede elever i modtageklasser kommer fra mange forskellige lande og har forskellige læringsforudsætninger.

Økonomi

Set over en 10-årig periode er der sket et fald i ressourcen, som skal dække hele tosprogsområdet.

Udviklingen i ressourcetildelingen opgjort i antal lektioner

06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
660	645	645	580,5	580,5	580,5	535,5	486,5	486,5	538,5*	564**	547,8

*Der blev oprettet en ekstra modtageklasse på Damagerskolen og tildelt ekstra lektioner til indskolingsgrupperne

**Der blev oprettet en ekstra modtageklasse på Karlslundeskolen

Fremadrettet sker der en reduktion i antallet af lektioner i forbindelse med nedlæggelse af en modtageklasse på Karlslunde Skole svarende til ca. 600.000 kr., som var en bevilling ud over den økonomiske ramme i 2016-17. Budgettet for kommende skoleår udgør kr. 10,517 mio. kr.

Tosprogsområdet er udfordret af:

- At det samlede antal af tosprogede elever er steget i perioden 2006-2016 fra 901 til 1073 elever
- At sprogstøtten pr. elev løbende er blevet mindre
- At der er kommet mange flere tosprogede elever med et større sprogstøttebehov ved udslusning til almenklasser
- At budgettet ikke reguleres i forhold til udviklingen i antal to-sprogede

Tildeling/skoleår	Lek.pr elev 2012/13	Lek.pr elev 2013/14	Lek.pr elev 2014/15	Lek.pr elev 2015/16	Lek.pr elev 2016/17	Lek.pr elev 2017/18
Indskolingsgruppe 0.-3.kl.	2,0	2,0	1,5	1,7	1,6	1,6
Indskolingsgruppe 4.-9.kl.	1,0	1,0	0,5	0,6	0,15	0,0
Udslusning modtageklasse 1.år	2,0	2,0	2,0	2,0	1,5	1,5
Udslusning modtageklasse 2. år	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	0,5
Andre tosprogede	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1

Lovgrundlag

Bekendtgørelse Nr. 1053 af 29/06/2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Økonomiske konsekvenser

Sagen med de beskrevne tiltag for skoleåret 2017/18 har ingen økonomiske konsekvenser, da justeringerne foretages inden for den eksisterende ramme.

Tidsplan

Indsatsen evalueres i forbindelse med planlægningen af næste skoleår 2018-19 og forelægges Børne- og Ungeudvalget på udvalgets møde i april 2018.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

11. Obligatoriske skole-foreningsforløb under Den Åbne Skole

Sagsnr.: 253-2016-63334

Dok.nr.: 253-2017-87653

Åbent

Sagsprocedure

Børne-Ungeudvalget, Kultur og Fritidsudvalget.

Resume

Center for Byråd & Borgerservice og Center for Dagtilbud & Skoler fremlægger her proceduren for de obligatoriske skole-foreningssamarbejder under Den Åbne Skole for skoleåret 2017/2018 til Børne- og Ungeudvalgets godkendelse. Den nye procedure er en tilpasning af indeværende års ordning under hensyntagen til pointer i den gennemførte evaluering, der blev forelagt til orientering for Børne- og Ungeudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget i februar 2017.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at Børne- og ungeudvalget godkender den tilpassede procedure*
- 2. at Kultur- og Fritidsudvalget tager den tilpassede procedure til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

Greve Kommune har siden starten af skolereformen prioriteret at støtte foreningers samarbejde med skoler. I løbet af det igangværende skoleår har der været afprøvet en model for indgåelse af samarbejde mellem skoler og foreninger med henblik på at lette etableringen og koordineringen af samarbejder.

Erfaringerne viste:

- Antallet af deltagende foreninger er stærkt begrænset
- Fortsat behov for kommunikation og opfordring til oplysning om:
 - Tydelige og realistiske tidsfrister
 - Rollefordeling og forventninger/forpligtigelser
 - Forløbenes varighed
 - Kontaktoplysningernes placering i "portalsystem" og på mail
 - Overvejelse over margen til første forløb for foreninger
- Inddrage nyeste forskning om elevernes udbytte af skole-foreningssamarbejde
- Ændret økonomisk ramme i skoleåret 2017/18

Idræts- og Fritidssekretariatet administrerer forløbene via Foreningsportalen, som også er det system, de frivillige foreninger booker kurser mm i. Den digitale foreningsportal fungerer rigtig godt for både skolerne og de deltagende foreninger.

Revideret procedure til skoleåret 2017/2018

Med afsæt i erfaringerne fra indeværende skoleår og forskning på området foreslås følgende procedure:

- *Foreningerne kan fremkomme med forløb frem til 20. august*
Dette imødekommer foreningernes ønske om at kunne vente med at afgive tilbud om forløb ind i august måned. Dermed skabes mulighed for at flere foreninger har sæsonens instruktører på plads, og dermed mulighed for at imødekomme ønsket om større variation i udbuddet af foreninger
- *Skolerne kan booke frem til 31. august*
Sidste år var bookingperioden fastsat til uge 31. Dette letter skoleårets planlægning, men gav et begrænset udbud af foreninger. For i videst muligt omfang både at tage hensyn til skoleårets planlægning og udbuddet af foreninger, lægges bookingperioden stadig i skoleårets begyndelse.
- *Forløbene afvikles tidligst fra 15. september*
Der pågår en del administration, fra forløbene er booket, og til de kan gennemføres. Primært omkring bekræftelse af hvilke forløb der er booket og kontakt mellem lærer og instruktør. Derfor kan forløbene tidligst afvikles 14 dage efter, de er booket.
- *Forløb for 1. klasserne afvikles tidligst fra uge 43*

Erfaringerne fra indeværende skoleår viste, at forløb tidligt på skoleåret kan være en udfordring for 1. årgang, der er i gang med at etablere en ny skolehverdag. Derfor anbefales det, at foreningernes tilbud til 1. klasse tidligst placeres i uge 43.

- Der gives *mulighed for forløb op til 8 timer*
- *Ordningen udvides til også at omfatte 5. årgang*

Der er på Børne- og Ungeudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalgets møde i januar 2017 afsat 200.000 kr. til afvikling af skole-foreningssamarbejder til skoleåret 2017/2018, hvilket betyder, at der er økonomi til at inddrage endnu en årgang i den obligatoriske ordning.

5. årgang er valgt, da dette er en god aldersgruppe for foreningerne at arbejde med, og erfaringen viser, at det er der, der skal sættes ind for at rekruttere eller fastholde børn i fritidsaktiviteter.

Samtidig gives der mulighed for at forløbene kan vare op til 8 timer. Denne udvidelse er prioriteret på baggrund af en undersøgelse med 7000 børn i 8 kommuner, der viser, at mere end hver fjerde elev, af dem der har modtaget undervisning minimum 4 gange af en ekstern instruktør, begynder til den idræt, de er blevet introduceret til.

Foreningerne modtager fortsat 250 kr. pr. time for forløbene.

Idræts- og Fritidssekretariatet bistår foreningerne med at udbyde forløb til ordningen, og arbejder ligeledes på at få inddraget flere forskellige idrætsgrene og typer af foreninger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser

Børne- og Ungeudvalget har afsat 200.000 på budget 2017 til obligatoriske skole-foreningsforløb.

Kommunikation

Skoler og foreninger orienteres om den justerede procedure.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1. Godkendt.

12. Status på den økonomiske situation på Greve Kommunes folkeskoler (O)

Sagsnr.: 253-2017-3767

Dok.nr.: 253-2017-86000

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I forbindelse med Børne- og Ungevalgets behandling den 8. marts 2017 af sag om overførsel af drifts- og anlægsmidler blev administrationen bedt om at udarbejde en sag, der belyser skolernes økonomi og giver forslag til, hvad der kan gøres for, at skolernes økonomi kommer i balance.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at budget til øget vikardækning afsættes som teknisk rettelse i budget 2018-2021
3. at overvejelser om evt. tilførsel af ressourcer overgår til budgetforhandlingerne
4. at administrationen fremlægger forslag til en ny budgetfordelingsmodel primo 2018.

Sagsbeskrivelse

Historisk udvikling i regnskabet for skoleområdet

Udviklingen af skolernes regnskab i perioden 2011 til 2016 fremgår af diagram 1 i vedlagte bilag. Diagrammet viser en stigende udvikling på udgiftssiden, og skolerne går samlet set fra at have overskud til i år 2015 og 2016 at have underskud. Budgetterne er samlet korrigeret budget for både skole og SFO.

Årsagerne til udviklingen er bl.a. egenfinansiering af folkeskolereformen, øgede vikarudgifter og fast bundet timetal jf. folkeskolereformen.

Finansiering af folkeskolereformen

Folkeskolereformen er i Greve langt overvejende selvfinansieret, og den største del af finansieringen er foregået ved, at lærernes gennemsnitlige undervisningstimetal er øget svarende til en værdi af ca. 25 mio. kr. årligt i 2017-niveau. Det øgede undervisningstimetal medfører, at skolerne har sværere ved at planlægge med luft i budgettet til de uforudsete udgifter, der opstår i løbet af et år. Med andre ord planlægges der med alle midler, og når der opstår uforudsete udgifter, er det medvirkende til at presse økonomien i minus.

Udvikling i det gennemsnitlige undervisningstimetal pr. år pr. fuldtidslærer

2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
636	660	680	680	790	795	775

Med udviklingen i det gennemsnitlige undervisningstimetal pr. lærer reduceres den tid, som skolen har til øvrige væsentlige opgaver, som er tæt forbundet til kerneopgaven.

Vikarudgifter

Diagram 2 i bilaget viser udviklingen i skolernes vikarudgifter i 2011 til 2016. Udgiftssiden viser en stor stigning fra 2014, hvor den nye skolereform trådte i kraft 1. august. Fra 2015 stiger udgiften yderligere, da årene indeholder 12 måneders forbrug.

Folkeskolereformen har medført øgede vikarudgifter på skolerne, da antallet af timer, der skal vikardækkes, er højere. Dette skyldes, at

- Eleverne (og lærerne) har fået flere undervisningstimer årligt sammenlignet med før reformen. Det medfører et øget antal af daglige timer, der skal vikardækkes ved en lærers fravær.
- Kravene til vikardækningen er ændret. Det betyder, at alle faglige timer skal afvikles. Tidligere har eksempelvis timer i overbygningen været aflyst ved fravær. Aflysningerne har kunnet finde sted, uden at skolen har undervist færre timer end det minimumstimetal, som var udmeldt fra ministeriet. Denne mulighed er der ikke længere, og det medfører et øget forbrug af vikarer.

Bemærk, at vikarbudgettet for 2016 indeholder en tillægsbevilling på 3 mio. kr., som blev bevilget ved budgetopfølgning 2/2016. Der er endvidere ansøgt om tillægsbevilling på 4,7 mio. ved budgetopfølgning 1/2017.

Fast timetal jf. folkeskolereformen

Som en del af folkeskolereformen er der fastsat et bestemt antal undervisningstimer, som eleverne skal have i de respektive fag. Inden reformen opererede lovgivningen med et vejledende timetal og et minimumstimetal. I Greve gav dette mulighed for, at den enkelte skole som en del af økonomistyringen kunne justere på antallet af lektioner, så længe det var indenfor lovgivningens rammer. Denne mulighed eksisterer ikke længere.

Mulige tiltag

Nedenstående gives der bud på forskellige tiltag, der både er sat i værk, og som fremtidigt kan sættes i værk, for at bringe skolernes økonomi i balance. Tiltagene kan deles i to grupper:

- Tiltag, der er bundet på en ændret praksis, og øget fokus fra Center for Dagtilbud & Skoler, i forhold til skolernes økonomistyring
- Tiltag, der er bundet på en øget ressource til skolerne

Øget fokus på økonomistyring

Understøttelse af skolernes økonomistyring

Center for Dagtilbud & Skoler afholder månedlige workshops for skolernes administrative medarbejdere. Formålet er, at skolerne kan få hjælp til deres budgetopfølgninger, og at skolerne kan få vejledning til generelle økonomispørgsmål. Samme mulighed for sparring og vejledning er der også i det daglige, hvor skolerne har adgang til centerets økonomifunktion.

Velegnede planlægningsværktøjer

I skolernes planlægningsproces skal der være fokus på bl.a. følgende centrale mål for skolen:

- Skolen skal være økonomisk bæredygtig
- Skolen skal nå de undervisningsmæssige mål
- Skolen skal anvende sine personaleressourcer rationelt

De tre forskellige mål hænger tæt sammen og leder hen imod at fastlægge hvor mange personer, der skal være ansat på en skole i et givent år. Processen frem mod dette svar kræver gode planlægningsværktøjer, der kan skabe overskuelighed i mængden af data, give mulighed for hurtig simulation af forskellige scenarier og sammenlignelighed skolerne imellem.

Center for Dagtilbud & Skoler har til planlægningen af kommende skoleår i samarbejde med skolerne udviklet et nyt sådan værktøj, som i dette forår vil blive yderligere forfinet gennem anvendelse på kommunens skoler.

Relationen mellem skolernes opgaveportefølje og ressourcetildelingen

Skolernes samlede opgaveportefølje er først og fremmest bestemt af de statslige og lokale rammer for skolerne. Staten stiller krav om et bestemt omfang af undervisning til hver elev, og kommunen har lokalt gennem antallet af skoler og skoledistrikternes udstrækning bestemt, hvor mange klasser og elever, der skal være på hver skole. Hertil kommer, at elevernes socioøkonomiske baggrund også bidrager til forskelle mellem skolerne på den opgave, skolen står overfor i forhold til den enkelte elev.

De tre vigtigste kilder til skolernes budget er fordelingen af ressourcerne til alment skoleområdet, fordelingen af ressourcer til inklusion og fordelingen af ressourcer til SFO. Den nuværende ressourcefordelingsmodel til undervisning tager ikke tilstrækkelig højde for de forskelle, der er på kommunens skoler i antal klasser og antal elever. Tildelingen sker både på baggrund af antal klasser og antal elever i klasserne, men efter

reformens indførelse er det meste af økonomien bundet til antallet af klasser. Skoler med lave klassekvotienter vil derfor have sværere ved at få økonomien til at hænge sammen.

Det betyder, at på nogle skoler opstår der en afstand mellem den obligatoriske opgaveporteføljes størrelse og de ressourcer, der bliver tildelt. Der er forskelle mellem skolerne, og nogle skoler presses derved til at planlægge med en meget smal margin for afvigelser, og i mødet med virkeligheden har det ikke været muligt at undgå at komme ud med underskud.

Center for Dagtilbud & Skoler ønsker at fremlægge forslag til nye fordelingsmodeller for de ressourcer, der overordnet set er til rådighed for kommunens skoler. Fordelingsmodeller, hvor udgangspunktet netop er fokus på den obligatoriske opgaveportefølje på den enkelte skole i udviklingen af det nødvendige matematiske grundlag for modellerne. Forslag til nye fordelingsmodeller foreslås fremlagt for Børne- og Ungeudvalget primo 2018.

Tiltag indenfor den nuværende ressource

Øget undervisningstimal

Med den nuværende økonomi vil skolerne være nødt til at justere lærernes gennemsnitlige undervisningstimal op til de kommende skoleår. De 775 timer, som er det kommunale gennemsnit for indeværende skoleår, er for lavt set i forhold til den tildelte økonomi. Den gennemsnitlige undervisningstimal har de to foregående år været hhv. 795 og 790 timer.

Øgede ressourcer

Øget ressource til vikardækning

Skolernes budget til vikardækning er markant for lavt i forhold til de faktiske udgifter. Der er budgetteret med 6 mio. kr. årligt, og de faktiske udgifter beløber sig til små 11 mio. kr. årligt. Det er, som tidligere beskrevet, vanskeligt for skolerne at ændre på dette forhold. Det kan i denne sammenhæng nævnes, at sygefraværet for kommunens lærere ligger stabilt.

For budgetår 2017 søges der om en tilførelse af ressourcer til vikardækning. Den øgede ressource ønskes som en del af budgetopfølgning 1. Center for Dagtilbud & Skoler foreslår, at de afsatte midler i budget 2017 på 3,0 mio. kr. til Camp True North bruges som kompenserende finansiering.

Fra 2018 og frem bør udgifterne til vikardækning indgå som en teknisk rettelse og blive en del af det faste budget.

Øget ressourcefordeling

En generel tilførelse af lønsum til lærere på kommunens skoler vil skabe større robusthed i skolernes økonomi og betyde, at skolerne i mindre omfang vil have behov for at gå til kanten af den tildelte økonomi i skoleårets planlægning. Dermed vil der blive bedre mulighed for, at der i skolernes budget kan tages højde for uforudsete udgifter.

Endvidere vil en tilførelse af lønsum betyde, at skolerne i højere grad vil kunne prioritere væsentlige opgaver, der er tæt forbundet med undervisningen, eksempelvis efter- og videreuddannelse, skole/hjem samarbejdet, samarbejde med PPR, pædagogisk udvikling etc.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser vil afhænge af de politiske beslutninger, der træffes i forbindelse med budgetopfølgningerne i 2017, og vedtagelsen af budget 2018-2021.

Bilag

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1.-4. Godkendt.

13. Statusrapport for folkeskolerne i Greve, skoleåret 2015/2016 (O)

Sagsnr.: 253-2014-20997

Dok.nr.: 253-2017-79960

Åbent

Sagsprocedure

Børne - og Ungeudvalget.

Resume

Efter bekendtgørelsen om kvalitetsrapporter for folkeskolen skal der udarbejdes kvalitetsrapport hvert andet år. Byrådet godkendte i marts 2016 kvalitetsrapport for skoleåret 2014/2015. Som afrapportering på skoleåret 2015/2016 har Center for Dagtilbud & Skoler udarbejdet en statusrapport, der kort følger udviklingen på skolernes centrale fokusområder, læring og trivsel. Statusrapporten for skoleåret 2015/2016 viser, at skolerne i Greve fortsætter den fremgang, der kunne påvises i kvalitetsrapport 2014/2015. Statusrapporten fremlægges til orientering for Børne- og Ungeudvalget.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

De obligatoriske kvalitetsrapporter og mellemliggende statusrapporter retter fokus mod udvalgte resultater for elevernes læring og trivsel. Rapporterne fungerer primært som en afrapportering af de resultater, skolerne har nået i forhold til reformens målsætninger.

Administrationen følger udviklingen i elevernes resultater årligt, og aflægger derfor en statusrapport i de år der ikke udarbejdes kvalitetsrapport. Data der bruges til at følge elevernes læringsudbytte i rapporten, er udelukkende data fra de nationale test i dansk og matematik og karaktergennemsnit ved 9. klasseprøverne. Statusrapporten har fokus på de samlede kommunale data.

Rapportens data er indhentet fra det nationale datavarehus LIS (LedelsesInformationsSystem). Da data fra LIS skal anvendes i de obligatoriske kvalitetsrapporter, betyder det, at progressionen i elevernes resultater fra år til år kan følges i statusrapporten.

Med afsæt i den kommunale statusrapport og skolernes egne datarapporter holder administrationen dialogmøder med alle skolers ledelser. På møderne drøftes progressionen i skolens resultater. I skolernes løbende arbejde med udviklingen i elevernes læringsudbytte suppleres data fra de nationale test med andre typer af data som faglige test, undervisningsobservation mm.

Statusrapporten for skoleåret 2015/2016 viser, at skolerne i Greve fortsætter den fremgang, der kunne påvises i Kvalitetsrapport 2014/2015.

Elevernes faglige niveau når de forlader folkeskolen:

Elevernes karakterer ved 9. klasseprøverne i de bundne prøvefag er igen i dette år steget og placerer sig lige på landsgennemsnittet. Drengenes karakterer ved prøverne er steget, hvilket betyder, at forskellen på drenge og pigers karakterer ved 9. klasseprøverne i skoleåret 2015/2016 er reduceret i forhold til de to tidligere sammenligningsår og i forhold til landstallet.

Ingen skoler præsterer signifikant over eller under den socioøkonomiske reference.

Udviklingen i elevernes læringsudbytte fulgt gennem de nationale test:

Når elevernes læringsudbytte følges gennem data fra de nationale test, tegner der sig følgende billede:

- Udskolingens resultater viser en stærk faglig progression.
- Når eleverne går fra indskoling til mellemtrin, dykker deres resultater i de nationale test.
- Andelen af elever, der placerer sig i kategorien af de "allerdygtigste" elever i de nationale test, er steget i 3 ud af 4 testområder.
- Andelen af elever, der placerer sig i kategorien med "dårlige" resultater i de nationale test, er svagt reduceret for 2 ud af 4 testområder.

Kvalitetsrapporten for skoleåret 2014/2015 gav administrationen anledning til følgende opmærksomhedspunkter, som det blev besluttet at arbejde videre med:

- Elever der ikke opnår karakteren 02 ved 9. klasseprøven
- Arbejdet med trivsel i forhold til andelen af "elever der føler sig alene i skolen", og "elever der føler sig drillet, så de bliver kede af det"
- Fortsat udvikling af 1:1 skolen

Trivselsundersøgelsen for skoleåret 2015/2016 viser behov for en fortsat opmærksomhed på "elever der føler sig alene i skolen", og "elever der føler sig drillet, så de bliver kede af det" i skolernes arbejde med 0.-3. klasse. Ligeledes skal der fortsat være opmærksomhed på at arbejde med de ældre elevers inddragelse og medbestemmelse.

Statusrapporten føjer et ekstra opmærksomhedspunkt til listen fra Kvalitetsrapport 2014/2015, nemlig et øget fokus på mellemtrinnets undervisning og trivsel samt engagement i undervisningen. Mellemtrinnet vil have et øget fokus i administrationens og skolernes arbejde fremadrettet, eksempelvis ved at igangsætte faglige tiltag på skolerne.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen.

Tidsplan

Næste kvalitetsrapport 2016/2017 fremlægges til godkendelse i marts 2018.

Kommunikation

Statusrapport for 2015/2016 offentliggøres på Greve Kommunes hjemmeside og på skolernes hjemmesider.

Bilag

253-2017-83030

Statusrapport Greve Kommune 2015/2016

Børne- og Ungedvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bjarke Abel (A) undlader at tage stilling.

14. Status på arbejdet med styrket fremmøde på Kirkemosegård (O)

Sagsnr.: 253-2017-17910

Dok.nr.: 253-2017-86775

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Børne- og Ungeudvalget fik på mødet den 19. september 2016 en status på arbejdet med styrket fremmøde i starten af skoleåret 2016/17 på Kirkemosegård. Der gives i denne sag en aktuel status på fremmødet for børn og unge på Kirkemosegård i skoleår 2016/17.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Kirkemosegård er et specialtilbud for børn og unge, der ses præget af omfattende sociale og følelsesmæssige vanskeligheder. Nogle af børnene/de unge på Kirkemosegård vurderes samtidig forsinket i deres udvikling. Der ses desuden en kombination af flere vanskeligheder fx angst, ADHD, autisme.

En del af elevgruppen på Kirkemosegård har store udfordringer i forhold til fremmøde. Ofte har de visiterede børn og unge haft en skolegang med langvarigt fravær, inden de kommer på Kirkemosegård, hvor det er en opgave at bryde et sådant mønster. Det kan også være vanskeligt for familien at bakke op om barnet/den unge. Der er et udvidet skole-hjem-samarbejde og et tæt samarbejde med andre indsatser fra Center for Børn & Familier.

Børnene og de unge på Kirkemosegård kan således have behov for en betydelig indsats i forhold til at understøtte fremmødet.

Aktuel status på fremmøde

Der ses et samlet fald i fraværet på Kirkemosegård.

Skoleåret 2016/17: Der ses aktuelt et samlet fravær for hele elevgruppen på 8,83 %

Skoleåret 2015/16: Det samlede fravær sidste skoleår for hele elevgruppen var på 10,96 %

Mønsteret i den samlede elevgruppe er aktuelt:

- at flertallet af børnene og de unge har et samlet lavere fravær
- at der er enkelte børn/unge, som har et betydeligt fravær.

Fraregnes de 7 (ud af 37) af elever med mere end 15 % fravær, ses følgende mønster:

Indskoling:	5,29 %
Mellemtrin:	
X-klassen	7,90 %
Y-klassen	3,08 %
Udskoling:	6,20 %

Fraregnes de 7 elever med et fravær på mere end 15 %, ses et gennemsnitligt fravær på: 5,60 %

For nogle af eleverne med højt fravær ses fx misbrug og ustabile familiære forhold.

Desuden ses indlæggelser i psykiatrien i kortere eller længere perioder, hvilket også registreres i fraværssystemet. Her er det væsentligt at arbejde med at vende en tidligere skolegang med langvarigt fravær.

I dette skoleår er der arbejdet med følgende model med henblik på at styrke fremmødet:

Model for styrket fremmøde

- 1) Kirkemosegård har siden skoleårets start etableret egen fast afhentning ved pædagogisk personale. Afhentningen er målrettet de børn, der tidligere ville få bevilget taxa i indskolingsdelen. Afhentningen er endvidere tænkt til de børn/unge, der skal bryde et mønster med højt fravær. Afhentningen foretages af pædagogisk uddannet personale med fokus på, at der opbygges relationer til personalet, skolen og de andre børn. Skoledagen starter således allerede ved afhentningen.

Der lægges meget stor vægt på, at det enkelte barn/den unge kun afhentes i kortest mulig periode. Målet er fortsat mest mulig selvstændighed.

- 2) Der udarbejdes individuel plan for fremmøde, inden barnet/den unge kan starte på Kirkemosegård i samarbejde med barnet/den unge, forældre og andre relevante. I planen for fremmøde indgår tydelige mål, indsats og opfølgning.

Samtlige børn/unges fremmødetal følges tæt. Der arbejdes med aftaler om vækningsordninger, (SMS eller opkald), afhentning, netværksmøder med familien, familierådgiver, støtte/kontaktpersoner m.fl.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

15. Effektiviseringsanalyse på klubområdet til Budget 2018-21

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Økonomi- & Planudvalget bad i januar 2017 administrationen om at udarbejde en effektiviseringsanalyse på klubområdet indenfor fremmøde, organisering af administration og udnyttelse af kvadratmeter og lokaler. Denne analyse er et led i en række analyser, der har til formål at afdække potentialet for effektiviseringer i forbindelse med budget 2018-2021. Dette er en orientering om, hvilke effektiviseringsforslag på klubområdet, der forelægges Byrådet i juni på budgettemamødet.

Indstilling

Staben for Økonomi & Indkøb indstiller,

- 1. at orienteringen tages til efterretning*
- 2. at udvalget drøfter mulige tiltag til effektivisering eller iværksættelse af yderligere analyser.*

Sagsbeskrivelse

Økonomi- og Planudvalget bad på deres møde den 23. januar 2017 administrationen om at udarbejde en effektiviseringsanalyse på klubområdet, der afdækkede klubbernes fremmøde, mulighed for stordriftsfordele i organisering af administrationen og udnyttelse af kvadratmeter og lokaler. På mødet den 30. januar godkendte Byrådet igangsættelsen af en række effektiviseringsanalyser, herunder analysen på klubområdet, der skal indgå som en del af budgetmaterialet til budget 2018-2021.

I forbindelse med effektiviseringsanalysen på klubområdet blev der nedsat en styregruppe og en projektgruppe. Effektiviseringsanalysen på klubområdet forelægges for Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og fremlægges endvidere på Byrådets budgettemamøde den 19. juni 2017.

Organisering af klubbernes administration

På baggrund af analysen er det administrationens vurdering, at der indenfor klubbernes administrative organisering ikke er grundlag for at finde effektiviseringsforslag, da besparelsen ved en samling af de administrative ressourcer ikke vurderes at kunne modsvare den øgede koordinering, der vil opstå som følge heraf.

Udnyttelse af kvadratmeter og lokaler

Indenfor udnyttelse af kvadratmeter og lokaler er det administrationens vurdering, at der er sammenhæng mellem antallet af medlemmer og antallet af kvadratmeter i klubberne. Klubbernes lokaler og udearealer kan dog i endnu højere grad udnyttes til eksternt brug. Projektgruppen foreslår følgende:

- Øget udlån af lokaler og udearealer til foreninger og andre sammenslutninger
- Evt. mulighed for øget udlån til private, herunder indtægtsdækket virksomhed
- Øget brug af klubbernes lokaler i skolernes undervisning
- Øget anvendelse af klubberne til dagtilbudsområdet, når der sæsonmæssigt er behov for at aflaste daginstitutionerne på grund af kapacitetspres.

Administrationen har endvidere vurderet muligheden for, at klubberne kan flyttes til en nærliggende skole, således at de nuværende lokaler kan sælges. Det er vurderingen, at det vil kræve investeringer i skolens nuværende lokaler, og på den baggrund anbefales det, i forbindelse med de løbende renoveringer af skolerne i Greve Kommune, at det undersøges, om der er et effektiviseringspotentiale i at flytte en eller flere klubber

til en skolematrikel, hvorved den eksisterende klubmatrikel kan benyttes til andre formål eller sælges. En sådan flytning vil have økonomiske konsekvenser for kapacitetstilpasningen på skolematriklen og konsekvenser for klubfaciliteterne og dermed klubbernes pædagogiske muligheder.

Fremmøde i klubberne

Det er projektgruppens vurdering, at et fokus fra klubbernes side ikke blot på medlemmer, men på alle børn og unge i kommunen vil kunne øge effekten af de midler, der afsættes til arbejdet med børn og unges fritidsliv. Klubberne vil kunne nå ud til flere børn og unge med henblik på at forebygge ungdomskriminalitet, manglende ungdomsuddannelse og manglende job i målgruppen og på samme tid forebygge u hensigtsmæssige udgifter forbundet hermed.

Den nuværende takst- og budgettodelingsmodel understøtter dog ikke dette. Det er derfor projektgruppens vurdering, at der er behov for en yderligere analyse, hvis effektiviseringspotentialet i alternative klubkonstruktioner, herunder budgettodelingsmodel, ønskes undersøgt.

Udgiftsniveau

Greve Kommunes klubtilbud ser samlet set ud til at have en længere åbningstid end sammenligningskommunerne: Roskilde, Gribskov og Frederikssund Kommuner. Taksterne i Greve Kommune ser ligeledes ud til at ligge i den høje ende ved en sammenligning på tværs. Derimod har Greve Kommune det næst laveste udgiftsniveau på klubområdet ved sammenligningen.

På baggrund af dette vurderer projektgruppen, at der er behov for en dybere analyse af baggrunden for udgiftsniveauerne, takststrukturerne og åbningstiderne i de forskellige klubtilbud for at undersøge, om der er et muligt effektiviseringspotentialt ved en ændring af åbningstiden.

Se vedlagte bilag for hele analysen.

Tidsplan

Effektiviseringsanalysen forelægges Byrådets budgettemamøde den 19. juni 2017.

Bilag

253-2017-90221

Effektiviseringsanalyse på klubområdet 2017

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1. Anbefales
 2. Drøftet.
-

16. Evaluering af Børne- og Ungeudvalgets arbejde 2014 - 2017

Sagsnr.: 253-2016-73149

Dok.nr.: 253-2017-86102

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I forbindelse med Fælles Retning og arbejdet med Byrådets anbefalinger til det kommende Byråd evalueres arbejdet i de politiske udvalg. I denne sag forelægges en samlet evaluering af udvalgets væsentligste opnåede indsatser og resultater i udvalgsperioden sammen med resultatet af den mundtlige evaluering af arbejdsformen i udvalget gennemført på udvalgets møde i maj 2017. Den samlede evalueringsrapport er vedlagt som bilag til udvalgets godkendelse.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at udvalgets samlede evalueringsrapport godkendes.

Sagsbeskrivelse

I forlængelse af Fælles Retning og på baggrund af et politisk ønske evalueres arbejdet i Børne- og Ungeudvalget.

Evalueringen omfatter dels en gennemgang af de vigtigste gennemførte indsatser og resultater, dels en mundtlig evaluering af udvalgets arbejdsform. Som bilag er vedlagt en samlet evaluering af udvalgets arbejde i indeværende udvalgsperiode. Den mundtlige evaluering indgår grundlaget for anbefalinger til det kommende Byråd.

Børne- og Ungeudvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om:

- Rammer og retningslinjer for arbejdet med børn og unge. I dagtilbud, skole, ungdomsfritidstilbud og ungdomsuddannelser
- Rammeaftale for det specialiserede specialundervisnings- og socialområde
- Rammer og retningslinjer for arbejdet med forebyggelse og anbringelse af børn og unge
- Kommunens overordnede kriminalitetsforebyggende politik og strategi
- Rammer og retningslinjer for arbejdet med den kommunale sundhedspleje og den kommunale tandpleje

I valgperioden har Børne- og Ungeudvalget haft særlig fokus på, at:

1. Gennemføre skolereformen og indgå i dialog om fortolkning af lærernes arbejdstidsaftale
2. Udvikle politikker på dagtilbudsområdet
3. Skabe økonomisk råderum gennem analyse og tilpasning af den bygningsmæssige portefølje og vurdering af struktur i dagtilbud og skoler
4. Udvikle inkluderende fællesskaber for alle børn og unge
5. Etablere og fastholde muligheder for at tilbyde lokale specialløsninger i nærmiljøet
6. Følge udviklingen i ungdomskriminalitet og udvikle det kriminalitetsforebyggende arbejde
7. Styre økonomien og løbende omprioritere

Børne- og Ungeudvalgets ansvars- og indsatsområder danner grundlag for evalueringen af udvalgets vigtigste gennemførte indsatser og resultater. Evalueringen viser, at udvalget i perioden har gennemført de planlagte etaper af den igangværende skolestrukturændring, har implementeret Folkeskolereformen og en række inklusionsindsatser for børn i specialtilbud, har indført tidlig kriminalitetsforebyggende indsats i folkeskolen og har sat fokus på dagtilbuddenes og fritidsklubbernes rolle, bl.a. med en ny Dagtilbudspolitik og har i tværgående samarbejde med tandpleje og sundhedspleje fokus på tidligt forebyggende indsatser. Udvalgets indsatser og resultater fremgår af første del af vedlagte evalueringsrapport.

Den anden del af evalueringen, som behandler udvalgets samarbejde og arbejdsform, tager afsæt i en tidligere evaluering af Byrådet og en mundtlig evaluering af udvalget i maj måned 2017. I denne del af evalueringen peger udvalget bl.a. på, at tillid og respekt er væsentlige ingredienser i et godt samarbejde, at det indledningsvist er væsentligt at komme godt ind i udvalgets omfattende område, og at det vil være gavnligt med et indblik også i de omgivende fagområder. Et sammendrag af den mundtlige evaluering ses sidst i vedlagte evalueringsrapport.

Tidsplan

På baggrund af evaluering af arbejdsformen i udvalgene drøftes anbefalinger til det kommende Byråd på temamøde i august 2017 med følgende stillingtagen på Byrådsmøde.

Bilag

253-2017-86080

Børne- og Ungeudvalgets indsatser resultater og interview

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

17. Børne- og Ungeudvalget - Kalender 2017

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-88612

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2017	Dato	Kl.
Børne- og Ungeudvalget inkl. budgetdialogmøde med Center for Børn & Familiers institutioner kl. 16.30-18.00	31. maj	16.30
Børne- og Ungeudvalget inkl. besøg på Arenaskolen, hvor mødet holdes	16. august	16.30
Børne- og Ungeudvalget inkl. besøg på Mosedeskolen, hvor mødet holdes	13. september	16.30
Børnerådet	19. september	19.00-21.00
Skolerådet	27. september	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	11. oktober	16.30
Børnerådet	1. november	19.00-21.00

Skolerådet	7. november	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	15. november	16.30

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 31. maj 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.
