

Referat  
til  
mødet i Børne- og uddannelsesudvalg 2014-2017  
den 13. juni 2016 kl. 13:30  
i mødelokale 3

Afbud fra/fraværende: Ann Møller Nielsen

Indkaldte:

kl.13.30 præsenteres Hanne Hansen for udvalget. Hanne er ansat som leder af Hjerm Dagtilbud fra 1. marts 2016  
kl. 13.45 Helle Pontoppidan og Gitte Schilkowski, pkt. 61  
kl. 13.45 Finn Toft, Humlum Skole, pkt. 61  
kl. 14.00 Dorte Thomsen, Hjerm Skole, pkt. 61  
kl. 14.15 Anette Vestby, Bremdal Skole, pkt. 61  
kl. 14.30 Dagny Madsen, Langhøjskolen, pkt. 61  
kl. 14.45 Knud Bjerregaard Hansen, Thyholm Skole, pkt. 61  
kl. 15.00 Jesper Møller, Parkskolen, pkt. 61  
kl. 15.15 Claus Rokkjær, Limfjordsskolen, pkt. 61  
kl. 15.30 Claus Rokkjær, Sanja Grcic, Ulrik Jensen og to medarbejdere,  
pkt. 59  
kl. 15.45 Birgitte Breumlund, pkt. 62  
kl. 16.15 Tine Hammer, pkt. 65

**Pkt.    Tekst**

- 54    Orientering
- 55    Orientering: Status på FTU forår 2016
- 56    Orientering: Skolernes ferieplan for 2017/18
- 57    Orientering: Opfølgning på møde med FOA
- 58    Orientering: Normering i vuggestuer og børnehaver i Struer Kommune
- 59    Orientering: Redegørelse vedr. integration i skole og dagtilbud
- 60    Orientering: Limfjordsskolen økonomi
- 61    Skolernes handleplaner ift. kvalitetsrapport 2014/15
- 62    Budget 2017 - 2020, børne- og uddannelsesudvalget
- 63    Deltagelse i cesso-projektet - entreprenant samarbejde mellem skole og omverden
- 64    Drøftelse af fremtiden for 12-15 projektet på Struer Kommunale Ungdomsskole
- 65    Drøftelse af principper for visitation til de specialiserede tilbud
- 66

**Orientering**

**Beslutning**

- Præsentation af Hanne Hansen, leder af Hjerm Dagtilbud og SFO.

## Orientering: Status på FTU forår 2016

### Resumé

UU Nordvestjylland har fremsendt en status på fællestillmeldinger til ungdomsuddannelserne (FTU) for Holstebro, Lemvig og Struer kommune.

Tallene dækker unge, der har folkeregisteradresse i de tre kommuner, hvilket vil sige også de elever som er på efterskole.

Status viser hvilken uddannelsesretning de unge har søgt.

### Administrationen indstiller,

til orientering.

### Sagsfremstilling

UU har fremsendt følgende kommentarer:

- I forhold til 2015-tallene er der i alt 75 færre ansøgninger (3,4 %) – Tal for Struer Kommune: 15 færre (-3,1 %)
  - Ansøgere til 10. kl. fra 9. kl. er faldet fra 70 % til 67 % fra 2015 til 2016  
(For Struer Kommune er ansøgere til 10. klasse faldet fra 74 % i 2015 til 65 % i 2016)
  - Antallet af elever der søger efterskole er steget fra 40 % til 41 %  
(For Struer Kommune er antallet af elever der søger efterskole faldet fra 35 % i 2015 til 33 % i 2016)
- For alle 9. og 10. kl. gælder:
- Ansøgninger til erhvervsuddannelser direkte fra 9. og 10. kl. er faldet fra 22 % til 20 % fra 2015 til 2016  
(For Struer Kommune er ansøgninger til erhvervsuddannelser direkte fra 9. og 10. kl. faldet fra 25 % i 2015 til 23 % i 2016)
  - Antallet af ansøgninger til gymnasiale uddannelser fra 9. og 10. kl. er steget fra 41 % til 44 % fra 2015 til 2016  
(For Struer Kommune er antallet af ansøgninger til gymnasiet fra 9. og 10. kl. steget fra 35 % i 2015 til 44 % i 2016)
  - Individuelle tilrettelagte uddannelser er faldet fra 1,7 % til 1,3 % fra 2015 til 2016.  
(I Struer Kommune er tallet faldet fra 1,85 % i 2015 til 0,85 % i 2016)
  - Andre aktiviteter er faldet fra 2,8 % til 2,7 %  
(I Struer Kommune er tallet steget fra 2,9 % i 2015 til 3,2 % i 2016)

43 unge skal til optagelsesprøve på ungdomsuddannelserne i foråret 2016 forud for optagelse – 13 til EUD uddannelserne og 30 til gymnasiale uddannelser.

I 2015 var 37 unge vurderet til at skulle igennem optagelsesprøve forud for optagelse – heraf blev 17 efterfølgende optaget.

Tal for Struer Kommune:

7 unge skal til optagelsesprøve i 2016 – 1 til EUD uddannelserne og 6 til gymnasiale uddannelser.

I 2015 var tallene nøjagtig det samme.

Bilagene viser de detaljerede tal.

### Beslutning

Orientering givet.

### Bilag

- [ftu-alle-optagelsesdata-UUNvj-2016](#)
- [ftu-alle-optagelsesdata-UUNvj-2015](#)
- [ftu-alle-optagelsesdata-Struer-2016](#)
- [ftu-alle-optagelsesdata-Struer-2015](#)
- [ftu-alle-optagelsesdata-kommunefordelt-2016](#)
- [ftu-alle-optagelsesdata-kommunefordelt-2015](#)

## Orientering: Skolernes ferieplan for 2017/18

### Sagsfremstilling

Midttrafik har vedtaget deres ferieplan for skoleåret 2017/2018. Se bilag.

Midttrafiks endelige køreplanperioder svarer til 200 skoledage og gælder for regional- og lokalruter.

### Beslutning

Orientering givet.

### Bilag

- [MT-feriekalender 2017\\_18](#)

## Orientering: Opfølgning på møde med FOA

### Sagsfremstilling

Claus H. Hansen og Karin Houmann deltog den 26. maj 2016 i møde med FOA. Centerchef Jørn Thomsen redegør for sagen.

### Beslutning

Drøftet.  
Børne- og uddannelsesudvalget opfordrer administrationen til at mødes med FOA.

## Orientering: Normering i vuggestuer og børnehaver i Struer Kommune

### Resumé

På baggrund af medieomtalen af BUPL's undersøgelse vedrørende bemanningen i dagtilbud, har Karin Houmann bedt om en orientering om dækningen i Struer Kommune.  
Er der i Struer kommunes institutioner pædagoger/medhjælpere der står alene med mange børn?

### Administrationen indstiller,

til orientering.

### Sagsfremstilling

Administrationen udarbejdede i september 2015 en redegørelse for bemanningen i henholdsvis børnehave og vuggestue i den sidste time om morgenen og om aftenen:

|                 | Børnehave                |                          | Vuggestue                |                          |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                 | MORGEN                   | AFTEN                    | MORGEN                   | AFTEN                    |
|                 | Antal børn per personale | Antal børn per personale | Antal børn per personale | Antal børn per personale |
| MORGEN          |                          |                          |                          |                          |
| Langhøj         | 3,6                      | 5,8                      |                          | 6,1                      |
| Humlum          | 9,0                      | 12,0                     | 3,0                      | 5,0                      |
| Bremdal         | 10,0                     | 10,0                     | 3,5                      | 3,0                      |
| Gimsing         | 7,2                      | 8,0                      | 2,4                      | 3,0                      |
| Krudtuglen      | 5,0                      | 8,7                      | 4,7                      | 4,4                      |
| Skovhuset       | 7,0                      | 8,8                      |                          |                          |
| Bulderby        | 12,2                     | 7,6                      |                          |                          |
| Foldgårdsparken | 6,0                      | 8,0                      |                          |                          |
| Thyholm         | 15,0                     | 11,3                     | 4,0                      | 12,0                     |
| Hjerm           | 1,0                      | 5,0                      | 7,4                      | 8,2                      |
| Struer Kommune  | 7,9                      | 8,4                      | 4,5                      | 6,1                      |

Administrationen planlægger at udarbejde en ny undersøgelse i september 2016.

På nuværende tidspunkt er der ca. 13 børnehavebørn per fuldtidsvoksen og ca. 5,5 vuggestuebørn per fuldtidsvoksen. Reelt er der flere børn per voksen da institutionerne har en åbningstid på mellem 50 og 55 timer om ugen.

### Beslutning

Orientering givet.

## Orientering: Redegørelse vedr. integration i skole og dagtilbud

### Sagsfremstilling

Ann Møller Nielsen og Karin Houmann ønsker en redegørelse vedr.

1. Hvordan undervisning i folkeskolen af nyankomne børn foregår i dag og hvordan dette har effekt i forhold til integrationen.
  2. Hvordan der arbejdes med nyankomne børn i dagpleje/vuggestue og børnehave og hvordan dette har effekt i forhold til integration. Se bilag.
  3. En status på antal af børn og længde af ophold i modtageklasserne.
- Vi ønsker det fremlagt af fagpersoner i praksisfeltet.  
Dette skal ses på baggrund af ny lov om undervisning af nyankomne børn.

Til at redegøre for spørgsmålene er Limfjordsskolen og Østbyens dagtilbud indkaldt.  
Fra Østbyens dagtilbud kommer Ulrik Nørgaard Jensen og to medarbejdere og redegør for punkt 2  
Fra Limfjordsskolen kommer Claus Rokkjær og Sanja Grcic og redegør for punkt 1 og 3

### Beslutning

Orientering givet.

### Bilag

- [PowerPoint - nyankomne børn og integration](#)

## **Orientering: Limfjordsskolen økonomi**

### **Sagsfremstilling**

Karin Houmann har anmodet om en drøftelse af Limfjordsskolens økonomiske situation på baggrund af henvendelse fra skolebestyrelsen på Limfjordsskolen.

### **Beslutning**

Drøftet.  
Administrationen udarbejder et svar til Skolebestyrelsen.

## **Skolernes handleplaner ift. kvalitetsrapport 2014/15**

### **Resumé**

I forbindelse med byrådets behandling af "kvalitetsrapport for folkeskoleområdet skoleåret 2014/15" den 31. marts 2016 blev det besluttet at børne- og uddannelsesudvalget inviterer skolelederne til et møde i maj 2016 med det formål, at skolelederne overfor udvalget fremlægger en handleplan for "hvordan giver kvalitetsrapporten anledning til at iværksætte særlige indsatser på deres skoler?"

Helle Pontoppidan og Gitte Schilkowski deltager i punktet.

### **Administrationen indstiller,**

til drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Hver skoleleder har 15 minutter til at fremlægge en handleplan for "hvordan giver kvalitetsrapporten anledning til at iværksætte særlige indsatser på deres skoler?"

Udkast til tidsplan for fremlæggelser:

Kl. 13.45 Finn Toft (Humlum Skole)  
Kl. 14.00 Dorte Thomsen (Hjerm Skole)  
Kl. 14.15 Anette Vestby (Bremdal Skole)  
Kl. 14.30 Dagny Madsen (Langhøjskolen)  
Kl. 14.45 Knud Bjerregaard (Thyholm Skole)  
Kl. 15.00 Jesper Møller (Parkskolen)  
Kl. 15.15 Claus Rokkjær (Limfjordsskolen)

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

- [Bilag 3 - oversigt skoleudtalelser 14\\_15](#)
- [Bilag 2 - Kvalitetsrapporten 2014\\_15](#)
- [Bilag: Verdens gang Parkskolen](#)
- [Bilag: Thyholm skole](#)
- [Bilag: Oplæg BUU - Parkskolen](#)
- [Bilag: link til claus prezi - slides](#)
- [Bilag: Limfjordsskolen - Profil](#)
- [Bilag: folder ro i læringsmiljø Langhøjskolen](#)
- [Bilag: BUU faglighed langhøjskolen](#)

## Budget 2017 - 2020, børne- og uddannelsesudvalget

### Resumé

Gennemgang af foreløbige budgetændringer, budgetønsker og besparelser til budget 2017-2020.

### Administrationen indstiller,

at de i bilag 1 nævnte budgetændringer tages til efterretning.

at de i bilag 2 fremsendte forslag til udvidelser og reduktioner gennemgås, og der tages stilling til hvilke forslag der er flertal for at imødekomme, herunder om børne- og uddannelsesudvalget selv finansierer forslaget, eller om det skal videre til prioritering i byrådet.

at de i bilag 4 fremsendte spareforslag gennemgås, og der tages stilling til hvilke forslag der skal indarbejdes i budgettet.

### Sagsfremstilling

På dette møde behandles følgende elementer af budgettet:

#### 1. Budgetændringer - serviceudgifter, ekskl. løn og selvforvaltning - bilag 1

Budgetrammen for dette område er det budget 2017, der er opført i 2016-budgettet - fremskrevet med pris- og lønstigninger i henhold til KL's udmelding og korrigeret for byrådets og økonomi- og arbejdsmarkedsudvalgets beslutninger siden vedtagelsen af budget 2016.

Økonomi og Løn har gennemgået udgiftsområderne og opgjort budgetændringer i forhold til nuværende serviceniveau, bl.a. med udgangspunkt i tallene for regnskab 2015. I bilag 1, punkt A, er en opstilling af de foreløbige budgetændringer samt vedhæftede detailbeskrivelser.

#### 2. Budgetændringer - "Overførsler" - bilag 2

Staten har defineret hvilke udgiftsområder, der betegnes som "Overførsler".

Forventede mer- eller mindreudgifter i forhold til basisbudgettet indarbejdes i budgetforslaget.

#### 3. Forslag til udvidelser og reduktioner, drift og anlæg - bilag 3

##### Drift

Såfremt et flertal i udvalget ønsker at imødekomme et forslag, skal kompenserende besparelse/merindtægt anvises indenfor udvalgets eget område. Herefter kan ændringen lægges på plads i budgetforslaget.

Forslag, som et flertal i udvalget ønsker indarbejdet i budgettet, men som der ikke kan findes finansiering til, opsamles til prioritering i byrådet.

##### Anlæg

Det i budget 2016 optagne anlægsbudget 2017-2020 er prisreguleret og medtaget forlods. År 2020 sættes - hvor det er relevant - lig med år 2019.

Kun forslag der opnår flertal i udvalget sendes videre til prioritering i byrådet.

I bilag 4 kan ses det nuværende anlægsbudget for børne- og uddannelsesudvalgets område.

#### 4. Forslag til besparelser fra sparekatalog - bilag 5

Udvalgets andel af besparelsen på 20 mio. kr. er opgjort til 4.961.543 kr. i 2017.

Udvalgene fastlægger besparelsen svarende til udvalgets andel af den samlede besparelse. Herefter lægges besparelserne ind i budgetforslag 2017-2020. Vælger udvalget at fravæge indkomne spareforslag, er det udvalgets ansvar, at der udarbejdes andre/nye spareforslag, således at den samlede besparelse kan opnås.

I bilag 5 vises en opstilling af de foreløbige spareforslag, samt detailbeskrivelser og konsekvenser af de enkelte forslag.

### Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget har besluttet følgende:

Bilag 3.

Pkt. 1 og 2 fremsendes ikke til byrådets budgetbehandling

Pkt. 3, 4, 5 og 6 fremsendes til byrådets budgetbehandling

Bilag 5.

Oplæg vedr. ændring af ledelsesstruktur i forbindelse med budget 2016 og frem ønskes udarbejdet udregning på følgende modeller:

- 3 distrikter med områdeledelse for skole og dagtilbud
- 1 skoleleder og 1 dagtilbudsleder i hvert af de nuværende geografiske distrikter (7 stk.)
- Fællesledelse af ungdomsskolen og én folkeskole

Restbesparelsen skal findes via rammebesparelse vedr. budget 2017

Karin Houmann ønsker samtlige forslag fremsendt til prioritering på byrådets budgetbehandling.

### Bilag

- [Bilag 1 - Serviceudgifter - foreløbige ændringer](#)
- [Bilag 2 - Overførselsudgifter](#)
- [Bilag 3 - Forslag til udvidelser og reduktioner](#)
- [Bilag 4 - Investeringsoversigt 2017](#)
- [Bilag 5 - Besparelser og spareforslag](#)
- [Bilag 6 - Ungdomsskolebestyrelsen](#)
- [Bilag 7 Notat skole og dagtilbud](#)
- [Bilag 8 - Sparekatalog](#)
- [Bilag 9 - Slides temadag](#)

## **Deltagelse i cesso-projektet - entreprenant samarbejde mellem skole og omverden**

### **Resumé**

Cesso.dk er et regionalt center i Region Midtjylland med base i Ikast-Brande Kommune.

Ikast-Brande Gymnasium, RemisenBrande og Ikast-Brande Kommune står i spidsen for centret, der sætter fokus på samarbejdet mellem skoler og omverdenen.

Cessos projekt "Bæredygtig energi til livet" handler om at fremme entreprenant opgaveløsning på alle klassetrin fra grundskole- til ungdomsuddannelsesniveau.

Denne tilgang til undervisning skaber viden, forståelse, lyst på læring og går på tværs af skolefaggrænser.

Via et lokalt projektkatalog der udarbejdes, har Struer Kommunes folkeskoler i skoleåret 2016/17 mulighed for at deltage i entreprenante forløb fra kataloget.

Projektkataloget indeholder konkrete problemstillinger formuleret af Struer Kommunes omgivne samfund: erhvervslivet, kultur- & turismeområdet, forenings- & idrætslivet samt den offentlige sektor. Problemstillingerne er i kataloget formuleret som opgaveoplæg, der udgør en konkret og brugervenlig pakkedløsning for underviserne. Alt det administrative benarbejde er gjort og underviseren kan koncentrere sig om undervisningen.

Projektet støtter op omkring arbejdet med den åbne skole, entreprenørskabs-undervisningen og varierende undervisning, som er en væsentlig del af folkeskolereformen.

Entrepenørskab er én måde, hvorpå eleverne kan tilegne sig almindendannende kompetencer som foretagsomhed, nysgerrighed, initiativrighed, nytænkning, selvstændighed og handlekraft, hvilket de kan bruge i mange aspekter af deres fremtidige liv.

### **Administrationen indstiller,**

at der frigives 70.000 kr. fra udvalgets rådighedsbeløb til Struer Kommunes deltagelse i projektet "Bæredygtig energi til livet".

### **Sagsfremstilling**

Struer Kommune ønsker deltagelse i cesso-projektet og har modtaget et tilbud fra cesso på 70.000 kr. på deltagelse i initiativet "Bæredygtig energi til livet". Se bilag.

De 70.000 kr. er et puljebidrag, der kan søges af Struer Kommunes grundskoler, friskoler og ungdomsuddannelser.

Puljebidraget vil ubeskåret blive tilbageført til Struer Kommune. Grundskoler, friskoler og ungdomsuddannelser i Struer Kommune kan søge disse puljer til dækning af transport- og materialeudgifter i forbindelse med deltagelse i de i projektkataloget beskrevne forløb.

Struer Kommune søger udvalget om midler til deltagelse i cesso-projektet.

### **Økonomi**

Økonomi- og Løn kan oplyse, at udvalgets rådighedskonto aktuelt har et restbudget på 343.031 kr. i 2016.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

- [tilbud fra cesso](#)

## Drøftelse af fremtiden for 12-15 projektet på Struer Kommune Ungdomsskole

### Resumé

12:15 opstod i 2010 på baggrund af et politisk ønske om at give et lokalt [alternativt](#) tilbud til skoletrætte elever, som er i fare for at droppe ud eller er droppet ud af folkeskolen.

#### Lovgrundlag

12:15 er etableret i henhold til Lov om Ungdomsskoler § 3 stk. 2 samt Folkeskolelovens § 33, stk. 3.

Heltidsundervisningen 12:15 er et alternativt understøttende kommunalt skoletilbud til unge, der ikke får det fulde udbytte af skolegangen i folkeskolen eller som helt har valgt folkeskolen fra.

Iflg. folkeskolelovens § 33, stk. 3 kan undervisningspligten "opfyldes ved deltagelse i heltidsundervisning i den kommunale Ungdomsskole i henhold til lov om ungdomsskoler".

Undervisningens indhold skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen og give eleverne de samme muligheder for en alsidig udvikling og kendskabstilegnelse, som hvis de havde gået i folkeskolen.

#### Dog er ungdomsskolens heltidsundervisning ikke bundet af folkeskolens regler om

- Deling af klassetrin
- Fagrække
- undervisningstimetal
- Læseplaner
- Timeopdeling
- Karakterkrav
- Afgangsprøver

Hvilket giver ganske særlige muligheder for udformning af et alternativt undervisningstilbud.

Målgruppen for tilbuddet er unge i aldersgruppen 6.-9. klasse, som af forskellige årsager ikke kan gå i normal folkeskole, selvom skoletilbuddet i større eller mindre grad matcher deres kognitive evner.

#### Årsag kan være:

- erkendt eller uerkendt psykisk sygdom
- familiemæssig belastning/manglende forældreevne
- stofmisbrug
- mobning
- skoletræthed

De unge har ofte frekventeret adskillige skoletilbud og har en skolekarriere præget af meget fravær. Eleverne opleves blandt andet som kravafvisende og havende problemer med de sociale mekanismer i folkeskolen/klassen.

Den 16. april 2012 blev 12:15-projektet evalueret og her var børne- og uddannelsesudvalget enige om at tilbuddet skulle fortsætte. Børne- og uddannelsesudvalget ønskede en finansieringsmodel med grundtilskud og takst, forslag hertil skulle præsenteres på det efterfølgende udvalgsmøde.

Den 7. maj 2012 godkendte børne- og uddannelsesudvalget en finansieringsmodel gældende fra 1. januar 2013 med 800.000 kr. fra centralt hold (365.790 kr. + 155.131 kr. + generel reducere i SUS-midlerne) samt 800.000 kr. gennem taxameterbetaling på 100.000 kr. pr. årselev.

### Administrationen indstiller,

at børne- og uddannelsesudvalget beslutter om det er model 1., 2. eller 3. der sendes videre med anbefaling til byrådet.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med visitationen for skoleåret 2016/17 er der ikke visiteret børn til 12:15 projektet.

Børne- og uddannelsesudvalget har ønsket at få sagen udvalgsbehandlet med henblik på, at der træffes beslutning om projektet skal fortsætte, nedlægges eller om projektet skal nytænkes.

### Model 1:

12:15 projektet fortsætter

Ungdomsskolen beholder grundtildelingen på 800.000 kr., selv om der fra 1. august 2016 ikke længere er visiteret børn til tilbuddet.

### Model 2:

12:15 projektet nedlægges pr. 31. juli 2016 og grundtildelingen overføres til SUS kontoen.

### Model 3:

12:15 projektet nytænkes og Ungdomsskolen beholder grundtildelingen på 800.000 kr.

Ungdomsskolen har udarbejdet forslag til "Kickstart" som har til formål ved tidlig indsats at forebygge og forhindre eksklusion af elever i folkeskolens 6. - 9. klasse. Målet er, at eleven efter opholdet i "Kickstart" vender tilbage til et normalt skoleforløb og får gennemført folkeskolens afgangsprøve.

Der arbejdes målrettet med læring, trivsel og personlig mestring med ét sigte: at de unge bliver så dygtige, som de kan.

En typisk elev i "Kickstart" er en normalbegavet ung, som er kendetegnet ved en eller flere af følgende problematikker:

- risiko for udskillelse fra folkeskolen
- svagt netværk
- høj fraværsprocent
- uhensigtsmæssig adfærd
- faglig- og/eller udviklingsmæssig
- stagnation
- følelsesmæssige problemer
- problemer med større sociale sammenhænge (fx i en klasse)

Derudover betinges det af målgruppen:

- at eleven skal kunne profitere af en kortvarig indsats i et alternativt og mindre miljø
- at reintegration i det normale skolesystem skal være en realistisk mulighed

Et typisk forløb strækker sig over 10-12 uger.

Endvidere vil "MILIFE Camp" med fordel kunne tænkes sammen med "Kickstart", idet personalet i "Kickstart" er uddannet i konceptet MILIFE.

*MILIFE er personlig kompetenceudvikling til unge mennesker i alderen 13 til 30 år, der enten lige er gået ud af skolen eller en ungdomsuddannelse eller snart gør det.*

*MILIFE vil være med til at forberede de unge på overgangen fra skolen til det omgivende samfund, og som gerne vil give de unge færdigheder i at mestre deres liv på en kompetent måde.*

MILIFE Camp er et intensivt læringsforløb for unge indenfor almenområdet, som ikke vurderes uddannelsesparat, og derfor er i fare for at blive marginaliseret i forhold til uddannelse og arbejdsmarked.

Der arbejdes målrettet med læring, trivsel og personlig mestring med ét sigte: at de unge bliver så dygtige, som de kan.

Målgruppe:

Ikke uddannelsesparate unge på 7. og 8. årgang

Varighed:

4 uger samt efterfølgende indkald 6 gange a 3 timer

Bilag

MILIFE Camp

Kickstart model 1

## Økonomi

Økonomi og Løn's opsummering af de økonomiske konsekvenser ved de tre forslag:

Model 1: Ungdomsskolen beholder de 800.000 kr. selvom der ingen børn er visiteret til tilbuddet.

Model 2: De 800.000 kr. overføres til SUS kontoen.

Model 3: Ungdomsskolen oplyser, at de 800.000 kr. vil kunne dække udgiften til såvel "Kickstart" som "MILIFE Camp"

## Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget fremsender model 2 med anbefaling til byrådet.

## Bilag

- [MILIFE Camp](#)
- [Kickstart model 1](#)



## **Drøftelse af principper for visitation til de specialiserede tilbud**

### **Resumé**

Struer Byråd besluttede (26. april 2016, pkt. 48) "Procedure for visitation til specialundervisning og specialpædagogisk bistand" at oversende sagen til børne- og uddannelsesudvalget med henblik på at drøfte principper for visitation til de specialiserede tilbud.

### **Administrationen indstiller,**

til drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af principper for visitation til de specialiserede tilbud.

### **Administrationen indstiller:**

Til drøftelse.

**Børne- og uddannelsesudvalget besluttede, (9. maj 2016, pkt. 50):**  
**at** udsætte sagen.

Centerchef Tine Hammer deltager i sagens behandling.

### **Beslutning**

Børne- og uddannelsesudvalget har besluttet følgende vedr. hjemtagelse af børn

Forud for en hjemtagelse skal der altid være en dialog med forældre, skole og barn (afstemt i forhold til barnets alder og modenhed).

Børn hjemtages som udgangspunkt ikke fra eksterne tilbud uden forældrenes samtykke, med mindre der er tale om:

- at barnet ikke profitere eller mistrives i tilbuddet
- at Struer Kommune ændre serviceniveauet (politisk besluttet)
- at barnets behov for specialundervisning reduceres betydeligt (under 9 timer/12 lektioner)

Der vil i løbet af efteråret blive udarbejdet visitationsretningslinjer.