

1. Temabesøg - Arenaskolen

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-105003

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Med baggrund i Børne- og Ungeudvalgets interesse i at blive introduceret til udvalgets område, holdes mødet på Arenaskolen, Gersager Allé 1.

Sagsbeskrivelse

Skoleleder Martin Frank Nielsen giver udvalget en rundvisning på stedet kl. 16.30.

Der er beregnet ca. 45 minutter til rundvisning, orientering og til at besvare spørgsmål.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Temabesøget blev holdt.

2. Temamøde - Udviklingen inden for de komplicerede børnesager

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-109991

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

På temamødet vil der blive orienteret om udviklingen inden for de komplicerede børnesager. Orienteringen blev udsat på udvalgets budgetdialogmøde med Center for Børn & Familier den 31. maj 2017.

Indstilling

Der skal ikke træffes beslutninger ved temamøder. Temamøder skal bruges til orientering og dialog.

Sagsbeskrivelse

Orientering om opgaveskred fra Statsforvaltningen og psykiatrien til kommunens Familierådgivning der vurderes at være medvirkende til, at der er en stigning i komplicerede børnesager, hvor den nødvendige indsats er massiv og omkostningstung.

Leder af Familierådgivningen Isabel Gebuhr, Center for Børn & Familier, deltager på mødet, og der er beregnet ½ time til temamødet fra kl. 17.15 - 17.45.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Temamødet blev holdt.

3. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2017

Sagsnr.: 253-2013-236519

Dok.nr.: 253-2017-102393

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Ingen meddelelser.

4. Meddelelser fra administrationen 2017

Sagsnr.: 253-2013-236522

Dok.nr.: 253-2017-102406

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

Huskeliste for Børne- og Ungeudvalget

Huskelisten er et arbejdsredskab for udvalget og administrationen, og opdateret liste er vedlagt som bilag.

Bilag

253-2017-105169

Børne- og Ungeudvalgets huskeliste

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Yderligere meddelelser:

Nye skoleledere

Administrationen orienterede om, at der er blevet ansat to nye skoleledere i Greve. Lone Petersen er ny skoleleder på Strandskolen og har 17 års erfaring med skoleledelse. Jens Olsen er ny skoleleder på Mosedeskolen og kommer fra en stilling som skoleleder i Rødovre Kommune.

Skoleglæde.nu

Administrationen orienterede om, at der før skolestart blev holdt en workshop for mellemtrins- og udskolingslærere af skoleglæde.nu. Workshopen følger op på forårets udviklingssamtaler på skolerne, herunder erkendelsen af at der på mellemtrinet og i udskolingen har manglet konkrete værktøjer til at gøre skoledagen mere afvekslende. De 140 deltagende medarbejdere har evalueret workshopen usædvanlig flot - med en gennemsnitsscore på 4,5 ud af 5 mulige.

STU i Greve

Minister for offentlig innovation, Sophie Løhde, har besøgt STU i Greve (særlig tilrettelagt uddannelse).

Den selvejende institution Nældebjerg Børnegård

Administrationen gav en status på institutionens overgang til privat institution. Der arbejdes på, at overgangen kan ske pr. 1. september 2017.

Orienteringen blev taget til efterretning.

5. Udfyldelse af prioriteringsrum til budget 2018-2021

Sagsnr.: 253-2017-17981

Dok.nr.: 253-2017-120723

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Børne- og Ungeudvalget ønskede på mødet den 31. maj 2017, at administrationen udarbejdede investeringsforslag til budget 2018-2021 vedrørende en styrket tidlig indsats. Forslagene er udarbejdet, og foreligger til udvalgets godkendelse.

Indstilling

Staben for Økonomi & Indkøb indstiller, at udvalget oversender prioriteringsrumsforslagene til budget 2018-2021 til de videre budgetdrøftelser.

Sagsbeskrivelse

På mødet den 31. maj 2017 ønskede Børne- og Ungeudvalget, at administrationen udarbejdede investeringsforslag til en styrket tidligere indsats. Der er udarbejdet to forslag om henholdsvis en tidlig indsats vedrørende sundhedstjek af anbragte børn, og en investering i tidlig indsats og forebyggelse af vold i familier.

En tidlig indsats vedrørende sundhedstjek af anbragte børn har til formål at sundhedsforhold, der har indvirkning på barnets/den unges trivsel, opdages tids nok til, at det kan afhjælpes. Det vurderes, at indsatsen vil medføre udgifter de første 2 år, mens indsatsen fra år 4 vurderes at give en mindre besparelse.

Forslaget vedrørende investering i tidlig indsats og forebyggelse af vold i familier har til formål, at udsatte familiers problemer håndteres tidligere, og derved vil færre have behov for en indgribende indsats eller en anbringelse. Forslaget vurderes at medføre udgifter i 2018-2020, og en mindre besparelse fra 2021 og frem.

Til denne sag er vedlagt beskrevne business cases og prioriteringsrumsforslag, som udvalget kan oversende til de videre budgetdrøftelser af budget 2018-2021.

Tidsplan

Under forudsætning af udvalgets godkendelse indgår prioriteringsrumsforslagene i det samlede budgetmateriale, der offentliggøres den 17. august 2017.

Bilag

253-2017-121356	BC FI 1 Investering i tidlig indsats sundhedstjek af anbragte
253-2017-121355	FI 2 Investering i tidlig indsats og forebyggelse af vold i familier
253-2017-121353	BC FI 2 Investering i tidlig indsats og forebyggelse af vold i familier
253-2017-121354	FI 1 Investering i tidlig indsats - Sundhedstjek

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt med bemærkning om, at det er administrationens forslag.

6. Sammenbygning af Åsagergård Børnehave og Vuggestue

Sagsnr.: 253-2017-12355

Dok.nr.: 253-2017-121803

Åbent

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget, Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

I maj 2017 godkendte Byrådet at sammenbygge Åsagergård Børnehave og Vuggestue til en samlet integreret institution. Administrationen har efterfølgende været i dialog med institutions ledelse og fundet en løsning som betyder, at kapaciteten kan øges med yderligere ca. 27 børnehave eller 18 vuggestuebørn efter behov ved at udvide sammenbygningen med ca. 140 m².

Indstilling

Center for Teknik & Miljø og Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at sammenbygningen på Åsagergård Børnehave og Vuggestue udvides med et ekstra grupperum med tilhørende faciliteter, og at der i samme forbindelse meddeles dispensation fra lokalplan 13.08A, §7.3 til opførelse af en tilbygning på 320 m².*
- 2. at der meddeles tillægsbevilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 4,000 mio. kr. til projekt "Sammenbygning af Åsagergård Børnehave og Vuggestue" på budgetområde 2.01 Teknik og Miljø, der indarbejdes i investeringsoversigten til budgettet for 2018.*
- 3. at budget til afledt drift og vedligehold af den sammenbyggede Åsagergård på 0,075 mio. kr. i 2019 og frem indarbejdes som afledt drift af projekt "Sammenbygning af Åsagergård Børnehave og Vuggestue" på budgetområde 2.01 Teknik og Miljø i budgettet for 2018.*

Sagsbeskrivelse

I maj 2017 godkendte Byrådet, at der blev afsat i alt 7,5 mio. kr. til at sammenbygge og renovere Åsagergård Børnehave og Vuggestue fordelt med 1,5 mio. kr. til rådgiver i 2017 og 6,0 mio. kr. til sammenbygningen i 2018. Sammenbygningen betyder, at der kan etableres 18 ekstra vuggestuepladser. Sammenbygningen vil indeholde ny hovedindgang, forbindelsesgang, grupperum med tilhørende faciliteter såsom garderobe, toilet, depot og stillerum på i alt ca. 180 m². Ved at øge med ca. 140 m² vil der kunne etableres ekstra ca. 27 børnehavepladser eller 18 vuggestuepladser. Der vil i forbindelse med tilbygningen skulle tages hensyn til omlægning af ude-/legearealer, håndtering af regnvand på grunden samt parkeringsforhold.

Sammenbygning og udvidelse af Åsagergård Børnehave og Vuggestue med 320 m² forudsætter en dispensation fra Lokalplan 13.08A, Tilbygninger i boligområdet Åsager. Lokalplanen er udarbejdet i 1994 i forbindelse med grundejerforeningens ønske om at ophæve forbuddet mod tilbygninger i boligområdet, fordi stort set alle ejere havde fået dispensation fra den tidligere byplanvedtægt til at opføre tilbygninger. Lokalplanens §7.3 angiver, at det bebyggede areal af overdækkede terrasser, udestuer og tilbygninger ikke må overstige 25 m².

Vurdering af sammenbygningen

Opførelse af en tilbygning er i overensstemmelse med lokalplanens formål, som siger at der kan opføres tilbygninger på de ejendomme, der er omfattet af lokalplanen. Det vurderes, at intentionen i lokalplanens § 7.3 om tilladelse til maksimalt 25 m² tilbygning primært er rettet mod regulering af boligbebyggelsen, hvorfor de 25 m² skal ses i relation størrelsen af de enkelte parcelhuse, rækkehuse og matrikler, samt områdets samlede bebyggelsesprocent. Den samlede tilladte bebyggelsesprocent i området er 25 %. For boligmatrikler med parcelhuse er den 24 % og for rækkehuse er den 40 %.

Åsagergård Børnehave og Vuggestue på matr.nr. 12 fg og 12 lo, Karlslunde, er de eneste matrikler, som er udlagte til offentlige formål i lokalplanen. De to matriklers areal udgør tilsammen 5013 m², hvoraf de nuværende institutionsbygninger optager 14 % (715 m²). En tilbygning på 320 m² vil øge Åsagergårds samlede bebyggelsesprocent til 21 % (1035 m²).

En dispensation til tilbygning på 320 m² vurderes ikke at være præcedensdannende, idet den alene vedrører tilbygning i område til offentligt formål og i øvrigt respekterer den overordnede bebyggelsesprocent i lokalplanområdet. Samtidig er der en passende rummelighed på de to matrikler til at man kan disponere sammenbygning, legeplads og p-plads på en hensigtsmæssig måde.

Lovgrundlag

Lokalplan nr. 1308A

Bygningsreglementet

Økonomiske konsekvenser

Der er indhentet tilbud og skrevet kontrakt med rådgiver, som skal projektere og udbyde anlægsopgaven i en hovedentreprise ved indbudt licitation. Hvis anlægsarbejdet skal udføres, skal rådgiver også stå for byggestyring (option) og fagtilsyn (option) under byggeriet. Derudover vil der komme udgifter til forundersøgelser før og under projekteringen.

På Byrådets møde i maj 2017 blev det besluttet at afsætte 1,500 mio. kr. til rådgiver og forundersøgelser, som finansieres af det på investeringsoversigten afsatte rådighedsbeløb til "Tagrenovering Bugtskolen" 2017.

Kommunikation

Repræsentanter fra institutionen vil løbende deltage i projekterings- og byggemøde i hele perioden.

Tidsplan

Projektering	juli-oktober 2017
Licitation	november 2017
Frigivelse af anlægsbevilling	december 2017
Byggeperiode	januar- oktober 2018.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1.-3. anbefales.

7. Godkendelse af nye optagelsesregler til dagtilbud for børn i Greve Kommune

Sagsnr.: 253-2017-21397

Dok.nr.: 253-2017-105390

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I en situation med stigende børnetal og søgning til kommunens dagtilbud er der behov for at revidere og præcisere de nuværende optagelsesregler til dagtilbud, så tildelingen af pladser bedst muligt sikrer, at Greve Kommune kan overholde pasningsgarantien.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,

- 1. at de nye optagelsesregler godkendes*
- 2. at de nye optagelsesregler træder i kraft med Børne- og Ungeudvalgets godkendelse.*

Sagsbeskrivelse

I Greve Kommune har der det seneste år været en stigning i børnetallet og dermed en øget efterspørgsel på dagtilbudspladser i kommunen. Ifølge de seneste børnetalsprognoser fortsætter denne stigning i børnetallet i årene frem.

Den øgede efterspørgsel på pladser har medført en stor opmærksomhed på, om kommunen kan overholde pasningsgarantien, som den er forpligtet til i henhold til dagtilbudsloven. Konsekvenserne af ikke at overholde pasningsgarantien er beskrevet under afsnittet økonomiske konsekvenser.

I forbindelse med den konkrete anvisning af pladser er det fundet nødvendigt at præcisere de nuværende optagelses/visitationsregler på en række områder, så tildelingen af pladser bedst muligt sikrer overholdelsen af pasningsgarantien, jf. bilag A. Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Byråd & Borgerservice anbefaler derfor, at de nuværende optagelses/visitationsregler revideres på følgende principielle områder:

- Ordet ”visitationsregler” erstattes med ”optagelsesregler”, da det er i tråd med formuleringerne i dagtilbudsloven.
- Det skrives ind, at optagelsesreglerne lægger sig op af formuleringerne i lovgivningen, bl.a. i forhold til at skelne mellem optagelse i forlængelse af barsel og optagelse i andre situationer.
- Det skrives ind, at kommunen har en frist på yderligere 4 uger fra barnet er 26 uger til at tilbyde en plads til barnet og stadig overholde pasningsgarantien.
- Det skrives ind, at hvis forældrene overskrider ansøgningsfristen vil tidspunktet for tilbud om plads blive rykket svarende til overskridelsen.
- Det er præciseret, at Greve Kommune er ét pasningsdistrikt, men at det tilstræbes at give en plads i det geografiske område barnet bor i, dvs. Hundige, Greve Midt, Karlslunde og Tune.
- Det er præciseret, at pasningsgarantien alene gælder en plads i hele kommunen.
- Der er beskrevet tre muligheder for opskrivning: A) Garantiplads i hele kommunen, B) Garantiplads og mulighed for at ønske op til tre dagtilbud, C) Opskrivning til 1-3 bestemte dagtilbud uden en garantiplads. I forhold til de nuværende regler er der i udkastet sat en begrænsning på antallet af dagtilbud, man kan skrive sig op til, da det er vanskeligt at styre kapaciteten på området med ubegrænsede ventelister.
- Det er skærpet, at hvis et barn allerede går i et dagtilbud, er det kun muligt at være skrevet op til ét andet dagtilbud.
- I forhold til søskendehensyn er det præciseret, at en plads ikke kan stå og vente på en søskende, hvis der er andre alderssvarende børn på ventelisten.
- Det er blevet skærpet, at tildelingen af pladser sker sådan, at børn, der ikke har en plads og som har pasningsgaranti, kan tildeles en plads før børn uden pasningsgaranti, selvom de er yngre.
- Afsnittet om tilflytning, fraflytning og frit valg over kommunegrænsen er blevet præciseret og opdelt. Bl.a. vil tilflyttere fremover få ansøgningsdatoen som opskrivningsdato, i stedet for fødselsdato.
- I forhold til frit valg over kommunegrænsen er det indskrevet, at Byrådet kan beslutte at lukke for ventelisten for optagelse af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager mv, jf. dagtilbudsloven.
- Det er præciseret, at retningslinjerne for tildelingen af pladser kan fraviges, hvis barnet er tosproget og har behov for sprogstimulering.

- Det er blevet skærpet, at hvis forældrene ikke melder tilbage til Pladsanvisningen inden 5 hverdage, efter de har modtaget tilbud om en plads, bliver barnet slettet fra ventelisten til samtlige dagtilbud. Før var det kun fra det aktuelle dagtilbud.
- Det er skrevet ind, at hvis et barn starter i børnehaveklasse, men har behov for at komme i børnehave igen, er det sikret en plads i sin gamle børnehave.
- Det er præciseret, at hvis forældrene ikke overholder fristerne for udmeldelse, skal de betale for hele opsigelsesperioden.
- Det er blevet skrevet ind, at børnene automatisk udmeldes 31. marts det år, de starter SFO/skole. Børn der starter senere i SFO/skole i andre kommuner kan blive gående i dagtilbuddet indtil senest 1. august.

Derudover er der foretaget mindre præciseringer og uddybninger af optagelsesreglerne i overensstemmelse med den nuværende praksis i Pladsanvisningen.

De eksisterende visitationsregler er vedlagt i bilag B.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven og dagtilbudsvejledningen.

Økonomiske konsekvenser

De nye optagelsesregler vil ikke direkte have nogen økonomiske konsekvenser. Men hvis kommunen ikke kan opfylde pasningsgarantien, skal kommunen med virkning fra den første dag i den følgende måned hæve tilskuddet til forældrenes egenbetaling til mindst 78 pct. for alle børn i dagtilbud i kommunen. Normalt yder kommunen 75 % i tilskud. Pligten til at give forhøjet tilskud gælder således ikke kun i forhold til det eller de børn, der ikke kan få en plads fra garantidatoen, men for tilskud til en plads i alle dagtilbud.

Tidsplan

De nye optagelsesregler træder i kraft med Børne- og Ungeudvalgets godkendelse og vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside umiddelbart herefter.

Bilag

253-2017-104768
253-2017-105671

Bilag A: Udkast til nye optagelsesregler til dagtilbud for børn i Greve Kommune
Bilag B: Nuværende visitationsregler godkendt i BUU 1. oktober 2014

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Sagen blev udsat, og administrationen tilføjer en oversigt til udvalgets møde den 13. september 2017, hvor de vigtigste ændringer i optagelsesreglerne tydeliggøres.

8. 1:1 skolen. Indkøb af tablets til skolerne 2017-2020

Sagsnr.: 253-2017-8203

Dok.nr.: 253-2017-120087

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Sommeren 2017 er det 3 år siden, at Den digitale skole 1:1 skolen blev gennemført i Greve Kommune, og alle skoleelever fik udleveret en iPad Mini til skolebrug. Børne- og Ungeudvalget traf den 5. april 2017 beslutning om at indkøbe nye iPad til eleverne i udskolingen (7.-10. klassetrin). Indkøbet er foretaget, og eleverne i udskolingen vil få udleveret nye iPad august 2017. Samtidig blev det besluttet at udskyde udskiftning af elevernes iPad i indskolingen og mellemtrinnet. Dette betyder en mindreudgift på 4,296 mio. kr. i budget 2018. Disse midler tilføres skolerne i januar 2018. Midlerne fordeles forholdsmæssigt efter elevtal på skolerne.

Med denne sag skal der træffes beslutning om en tidsplan for udskiftning af iPad for eleverne i indskoling og mellemtrin.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at indkøb af iPad efter Scenarie 1 godkendes.

Sagsbeskrivelse

Administrationen foreslår udskiftningen af de nuværende iPad Mini i indskolingen og mellemtrinnet gennemført efter et af følgende scenarier:

Scenarie 1 - udlevering til elever januar 2018:

iPad til eleverne fra 0.-6. klassetrin (4.000 elever).

Indkøbes december 2017 på "Budget 2019" via oparbejdningsaftale ved KommuneLeasing med første leasingydelse 1. december 2018.

Total investering, inkl. garanti, forsikring, cover: 14.325.000 kr. excl. renter i oparbejdningsperiode og tilbagebetalingsperiode.

Scenarie 2 - udlevering til elever august 2018:

iPad til eleverne fra 0.-6. klassetrin (4.000 elever).

Indkøbes juni 2018 på "Budget 2019" via oparbejdningsaftale ved KommuneLeasing med første leasingydelse 1. december 2018.

Total investering, inkl. garanti, forsikring, cover: 14.325.000 kr. excl. renter i oparbejdningsperiode og tilbagebetalingsperiode.

Scenarie 3 - udlevering til elever januar 2019:

iPad til eleverne fra 0.-6. klassetrin (4.000 elever).

Indkøbes december 2018 på "Budget 2019" via KommuneLeasing med første leasingydelse 1. januar 2019.

Total investering, inkl. garanti, forsikring, cover: 14.325.000 kr. excl. renter i tilbagebetalingsperiode.

Det forventes, at alle enheder indkøbes efter gældende SKI-aftaler.

Børne- og Ungeudvalget ønskede på mødet den 5. april 2017 endvidere, at administrationen undersøgte forskellige muligheder for finansiering af modellen og hvilke muligheder, der er i dag for, at eleverne kan medbringe deres egen device.

Finansieringsmuligheder

For nuværende finansieres indkøbene via aftale med KommuneLeasing. Renten er pt. 0,35 %.

Andre muligheder for finansiering kan være:

- Låneoptag. Dette kræver, at der er ledig låneramme, eller at lånesummen deponeres. Der er pt. ikke ledig låneramme. Lånerenten er pt. billigere end leasingrenten, til gengæld skal der deponeres, da der ikke er ledig låneramme.
- Kassefinansiering. Dette vil betyde, at alle midler til indkøb skal findes i budget 2018. I de følgende to budgetår vil der til gengæld ikke være en udgift.
- Konkurrenceudsættelse af leasingaftalen. Den nuværende aftale kan opsiges direkte, men der vil være et indfrielseskrav på kontraktens restsum.

Medbring egen device

Jf. folkeskoleloven kan det ikke kræves, at elever medbringer deres egen enhed som en forudsætning for at kunne deltage i en planlagt undervisning. Loven foreskriver, at undervisning og undervisningsmidler skal være gratis. I Greve Kommunes 1:1 skole betragtes den elektroniske enhed som et undervisningsmiddel, og der planlægges undervisning, hvor det er en forudsætning, at eleverne har adgang til en enhed.

Økonomiske konsekvenser

Midler til denne sag fremgår af budget til 1:1 skolen, vedtaget i budget 2014-2017.

- Scenarie 1: Ingen budgetmæssige konsekvenser
- Scenarie 2: Ingen budgetmæssige konsekvenser
- Scenarie 3: Ingen budgetmæssige konsekvenser

Øvrige konsekvenser

Elevernes iPad Mini går ind i det 4. anvendelses år, og der vil ved kommende opdateringer af styresystem være en reel, og stigende, risiko for, at iPad Mini ikke kan anvendes sammen med apps, der benyttes i elevernes undervisning. Jo senere en udskiftning foretages, des større er risikoen for mistet anvendelighed.

I forbindelse med udskiftning af elevernes iPad Mini planlægges det at sælge (recycle) elevernes nuværende iPad. Prisen vil afhænge af hvornår de sælges - jo senere, des lavere pris.

De iPad, der udskiftes i udskolingen i august 2017, indgår fremadrettet i en "bufferpulje", som benyttes i forbindelse med reparationer o.a. Disse enheder sælges (recycles) derfor ikke.

Tidsplan

Januar 2017: Planlægning af kommende indkøb.

Februar 2017: Fremlæggelse af forslag til indkøb for skolelederne.

28 februar 2017: Fremlæggelse til drøftelse i Skolerådet.

8 marts 2017: Sagsfremstilling i Børne- og Ungeudvalg.

Marts 2017: Planlægning af kommende indkøb.

Juni 2017: Indkøb af nye enheder (iPad) til elever i udskolingsklasserne (7.-10. klassetrin).

August 2017: Sagsfremstilling i Børne- og Ungeudvalg.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Sagen blev udsat, og administrationen anmodes om at udarbejde forslag til:

- Hvordan 1:1 Skolen eventuelt kan justeres for indskolingen, særligt børnehaveklasserne, så der sikres fokus på børnenes opbygning af relationer og fællesskaber
- Et scenarie, der beskriver de nyere udgaver af iPad Mini.

Sagen genoptages på et kommende møde i Børne- og Ungeudvalget.

9. National klageinstans mod mobning på folkeskolerne

Sagsnr.: 253-2017-22828

Dok.nr.: 253-2017-111702

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

KL anbefaler, at der tilrettelægges en proces for administrativ og politisk behandling, der sikrer, at kommunen kan håndtere opgaven med den nye klageadgang i forbindelse med mobning på kommunens folkeskoler, der træder i kraft den 1. august 2017. I denne sag skal Byrådet tage stilling til, hvor eventuelle klagesager skal behandles.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at kompetencen til at behandle klagesager delegeres til Center for Dagtilbud & Skoler.

Sagsbeskrivelse

KL har skrevet til Kommunalbestyrelsen i alle kommuner om den nationale klageinstans mod mobning, der træder i kraft den 1. august 2017.

Den 28. marts 2017 blev der foretaget ændringer i undervisningsmiljøloven og folkeskoleloven med ikrafttrædelse den 1. august 2017. Loven medfører:

- Skærpede krav til antimobbestrategi på skolerne.
- Klageadgang til kommunalbestyrelsen.
- En statslig klageindsats under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM).

Fra 1. august 2017 skal Kommunalbestyrelsen som udgangspunkt tage stilling til enhver sag, hvor en elev eller dennes forældremyndighedsindehavere er utilfreds med skolens handlingsplan til at håndtere en konkret mobbesag.

Hvis Kommunalbestyrelsen ikke giver klager fuldt medhold, skal sagen sendes videre til den nationale klageinstans. Kommunalbestyrelsen har ret til at overlade vurderingen af klagen til forvaltningen, herunder skolens leder. Kommunalbestyrelsen skal derfor forholde sig principielt til, hvor klagesager skal behandles.

DCUM er ved at udarbejde vejledningsmateriale om, hvordan uenighed i en mobbesag håndteres.

Det er KL's anbefaling, at der tilrettelægges en proces for administrativ og politisk behandling, hvor opgaverne for kommunalbestyrelsen fx er:

1. at fastlægge en antimobbestrategi, som skal gælde på skoler, der ikke har en i forvejen
2. at fastlægge arbejdsgange, der sikrer, at alle henvendelser til kommunen om mobning straks videreformidles til den relevante skoles ledelse
3. at fastlægge en procedure for klagebehandling, herunder afklaring af hvem kompetencen delegeres til
4. at fastlægge kommunalbestyrelsens inddragelsesniveau.

Alle folkeskolerne i Greve har vedtagne principper/handleplaner i forhold til mobning. Center for Dagtilbud & Skoler vil i efteråret 2017 sikre, at alle skoler har en opdateret antimobbestrategi. Samtidig vil der, i

drøftelse med skoleledergruppen, blive udarbejdet en procedure og en arbejdsgang, der sikrer en hurtig overlevering af klagesager, og en ensartethed i sagsbehandlingen.

Til at håndtere eventuelle akutte sager etablerer Center for Dagtilbud & Skoler en foreløbig procedure. Denne kvalificeres som beskrevet ovenstående i et samarbejde med skolerne i efteråret 2017.

Lovgrundlag

Undervisningsmiljøloven og folkeskoleloven er ændret på baggrund af anbefalinger i forbindelse med udarbejdelse af "Aktionsplan for at forebygge og forhindre mobning" fra 2016.

Øvrige konsekvenser

Der vil være et forhøjet merforbrug af arbejdstimer i forhold til den sagsbehandling, der er i forbindelse med klagesagerne.

Tidsplan

Skolerne skal have udarbejdet en opdateret antimobbestrategi senest den 1. november 2017.

Børne- og Ungeudvalget forelægges en status primo 2018 på arbejdet med procedurer og opdaterede strategier på skolerne.

Bilag

253-2017-111697

National klageinstans

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

10. Sammenlægning af skolebestyrelserne på Bugtskolen og Kirkemosegård

Sagsnr.: 253-2016-7733

Dok.nr.: 253-2017-104155

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

På Byrådets møde den 30. maj 2016 blev en sag om udvikling af Kirkemosegård og Moeskærskolen godkendt. Med sagen blev det besluttet, at Bugtskolen og Kirkemosegård fik fælles skoleleder fra august 2016, men med hver sin skolebestyrelse, lokalt Med-udvalg og lokal afdelingsledelse. I denne sag ønskes forslaget om en sammenlægning af de to skolebestyrelser godkendt.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller, at sammenlægning af de to skolebestyrelser på Bugtskolen og Kirkemosegård til én ny bestyrelse godkendes med virkning fra skoleåret 2017/18.

Sagsbeskrivelse

I skoleåret 2016-2017 har den fælles skoleleder og de respektive skolebestyrelser erfaret, at det er vanskeligt at opfylde Greve Kommunes skolestyrelsesvedtægt kapitel 1 § 1, som kræver 7 forældrevalgte. Pt. er der henholdsvis 3 og 4 forældrevalgte i de to bestyrelser. Desuden har de to bestyrelser arbejdet en del med at udarbejde retningslinjer og principper for hver deres skole.

Da skolerne på mange måder ligner hinanden i den pædagogiske opgavevaretagelse, viser der sig mange sammenfald i de to bestyrelsers opgaveportefølje både med hensyn til udarbejdelse af principper, høringssvar mm. Bestyrelserne og skoleleder er enige om, at en fælles komplet skolebestyrelse vil kunne kvalificere processer og beslutninger på en mere optimal måde, end det er tilfældet med den nuværende struktur.

Skolebestyrelserne for Kirkemosegård og Bugtskolen har derfor på skolebestyrelsesmøde hhv. den 29. maj 2017 og den 8. juni 2017 bakket op om en sammenlægning af de to skolebestyrelser.

Lovgrundlag

Lovgrundlaget for sammenlægningen af flere skolebestyrelser (når der er fælles leder på flere skoler) er omtalt i Folkeskolelovens § 24 og § 42.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved at gå over til en fælles skolebestyrelse for de to skoler.

Kommunikation

Begge skolars medarbejdere er orienteret om forslaget på personalemøder i maj/juni måned. Område-MED for Børn og Familier er orienteret på mødet den 19. juni 2017.

Tidsplan

En sammenlægning af de to skolebestyrelser ønskes med virkning fra skoleåret 2017/18.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

11. Partnerskab mellem KL og kommunen om morgendagens dagtilbud og folkeskole med fokus på IT

Sagsnr.: 253-2017-24684

Dok.nr.: 253-2017-121325

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

Resume

Kommunernes Landsforening (KL) inviterer i brev af 23. juni 2017 alle kommuner til at indgå i et toårigt partnerskab om udviklingen af 0-18-årsområdet med fokus på hvilke tiltag, der er nødvendige for at være på forkant og imødegå og udnytte udfordringer og muligheder i den digitale udvikling.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at Greve Kommunes deltagelse i partnerskabet forhåndsgodkendes.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

I det udsendte brev fra KL står følgende: ”I den netop indgåede økonomiaftale for 2018, er regeringen og KL enige om, at vi skal styrke kvaliteten i dagtilbuddene, og at vi skal have en moderne folkeskole med fokus på it. Kvaliteten i dagtilbud skal udvikles med afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan og meningsfuld dokumentation. It kommer til at spille en afgørende rolle i denne udvikling. På folkeskoleområdet vil parterne med afsæt i bl.a. det kommende forsøg med valgfag i teknologiforståelse samt erfaringer fra samarbejdet om it i folkeskolen følge udviklingen i de it-didaktiske kompetencer. Frem mod 2019 vil parterne undersøge, hvordan disse kompetencer fremadrettet styrkes bedst muligt. I samme periode undersøges, hvordan anvendelsen af it og digitale læringsressourcer i folkeskolen også fremadrettet kan videreudvikles”

Formål

Med invitationen ønsker KL at indgå i et toårigt partnerskab om udviklingen af 0-18-årsområdet med fokus på hvilke tiltag, der er nødvendige for at være på forkant og imødegå og udnytte udfordringer og muligheder i den digitale udvikling.

Partnerskabet skal baseres på en politisk aftale mellem de deltagende kommuners kommunalbestyrelser og KL's bestyrelse. Det konkrete indhold, mål og succeskriterier defineres af deltagerne i partnerskabet og er ikke fuldt ud fastlagt på forhånd. KL har dog opsat en række foreløbige succeskriterier, som partnerskabet skal sigte efter:

- De deltagende kommuner opnår et bedre grundlag for at opstille strategiske mål i forhold til at imødekomme udfordringer og favne de nye muligheder
- Arbejdet med at understøtte børn og unges læring, trivsel og udvikling gennem digitale platforme og læremidler bliver en politisk prioritet i de deltagende kommuner
- Forvaltning og ledelser opbygger kapacitet i forhold til ledelse af forandringer i arbejdet med kerneopgaven understøttet af digitale platforme og læremidler
- De deltagende kommuner arbejder med at nytænke organiseringen i skoler og dagtilbud til gavn for elevernes læring, trivsel og udvikling og med udnyttelse af de digitale muligheder
- Ledelser og pædagogisk personale gennem sparring og videndeling udvikler den it-didaktiske tænkning til gavn for børn og elevers læring, trivsel og udvikling
- Der igangsættes forløb i skolerne, hvor computermæssig teknologiforståelse og skabende it indgår
- Der skabes grobund for en vellykket implementering af læringsplatforme og Aula
- Forældrene føler sig inddraget og involverer sig yderligere i deres barns dagtilbud og skolegang.

Med Greve Kommunes satsning på den digitale skole - 1:1 skolen - vil vi med deltagelse i partnerskabet både kunne videreudvikle og kvalificere egen indsats samt byde ind med relevante erfaringer.

Deltagere

Fra hver kommune deltager en-to politikere, to-tre direktører og chefer, tre-fem skole- og dagtilbudsledere, tre-fem medarbejdere og tre-fem deltagere med professioner aftalt i partnerskabet.

Økonomiske konsekvenser

Prisen for deltagelse i partnerskabet er 65.000 kr. pr. år i to år fra ultimo 2017 til ultimo 2019, i alt 130.000 kr. for den fulde partnerskabsperiode.

Beløbet dækker partnerskabernes udgifter til tre konferencer, to-tre seminarer og tre workshops. Endvidere indgår support i opbygningen af netværk og gensidige kommunebesøg.

Udgiften finansieres inden for Center for Dagtilbud & Skolers eget budget.

Tidsplan

Partnerskabet løber fra ultimo 2017 til ultimo 2019.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales.

12. Retningslinjer for Greve Kommunes ansættelse af personer, som kun har haft kort ophold i Danmark, i praktik på børne- og ungeområdet mv.

Sagsnr.: 253-2016-65927

Dok.nr.: 253-2017-103276

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Økonomi- og Planudvalget har siden oktober 2016 behandlet en sag omkring retningslinjer for ansættelse af personer, med kort ophold i Danmark, i praktik på børne- og ungeområdet. Økonomi- og Planudvalget besluttede på mødet den 12. juni 2017 retningslinjer ansættelse af personer i praktik på børne- og ungeområdet, som er gældende for personer, som kun har haft kort ophold i Danmark. Økonomi- og Planudvalget har ansvaret for kommunens overordnede økonomiske, organisatoriske samt løn- og personalemæssige forhold, hvilket er grunden til, at sagen udelukkende sendes til efterretning i Børne- og Ungeudvalget.

Indstilling

Staben for HR, Udvikling & It indstiller, at retningslinjerne tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Staben for HR, Udvikling & It har i samarbejde med Center for Job & Socialservice og Center for Dagtilbud & Skoler udarbejdet forslag til retningslinjer for ansættelse af personer, som kun har haft kort ophold i Danmark, i praktik på børne- og ungeområdet. Retningslinjerne er udarbejdet på baggrund af inspirationsmateriale fra KL.

Sagen blev første gang behandlet på Økonomi- og Planudvalgets møde den 21. november 2016, og genbehandlet den 23. januar 2017, efter administrationen havde undersøgt, hvorvidt der var retningslinjer på området i Århus Kommune og kommunerne i Region Sjælland. Tilbage meldingen fra Århus Kommune var, at der ikke var retningslinjer på området. Greve Kommune modtog retningslinjer fra Roskilde Kommune, som i store træk svarer til de retningslinjer, der blev godkendt af Økonomi- og Planudvalget den 12. juni 2017.

Der har i processen været stillet følgende spørgsmål til ansvarligt ministerium:

1. Åbner ”Lov om børneattester” op for den mulighed, at Greve Kommune træffer en generel politisk beslutning om, at man ikke kan ansættes på Børne- og Ungeområdet med mindre man kan fremvise en børneattest for minimum 10 års ophold i Danmark?
2. Kan Greve Kommune træffe en generel politisk beslutning om, at flygtninge ikke kan blive ansat i praktik på områder, hvor der er børn og unge under 15 år, uden at det strider mod forskelsbehandlingsloven eller anden lovgivning?
3. Såfremt Ligebehandlingsnævnet behandler en generel principiel sag løftet af Institutet for Menneskerettigheder, uden at der er en forurettet direkte berørt part, og nævnet finder, at Greve Kommune har truffet en ulovlig beslutning, skal Greve Kommune så herefter omgøre den politiske beslutning? Kan det få en anden konsekvens?
4. Greve Kommune ønsker at få svar på, hvem der hæfter for eventuel tilkendt godtgørelse til en specifik part, såfremt ovennævnte beslutning indbringes for Ligebehandlingsnævnet med påstand om forskelsbehandling på grund af etnisk oprindelse. Er der nogle forhold, hvor politikerne hæfter økonomisk for en politisk beslutning, som er i strid med gældende lovgivning?

Kulturministeriet svarede følgende:

Børneattestloven gælder for alle på lige vilkår, og loven åbner ikke en mulighed for at stille andre krav til nyankomne borgere, end til borgere, der har opholdt sig i Danmark gennem længere tid.

Børneattestloven giver ikke kommunalbestyrelserne en selvstændig kompetence til at fastsætte regler for børneattester på de områder, der er reguleret ved de udstedte bekendtgørelser.

Det betyder, at kommunalbestyrelsen ikke med hjemmel i loven kan fastsætte egne regler for kravene til omfanget og indholdet af børneattesterne. Kommunalbestyrelsen kan således ikke med hjemmel i børneattestloven træffe en generel beslutning om, at man ikke kan ansættes på Børne- og Ungeområdet med mindre man kan fremvise en børneattest for de foregående 10 år.

Beskæftigelsesministeriet svarede følgende:

Beskæftigelsesministeriet gør opmærksom på, at Ligebehandlingsnævnet fungerer som alternativ til de almindelige domstole, og nævnets afgørelser er juridisk bindende. De gør opmærksom på, at kommunen,

som arbejdsgiver, har det overordnede ansvar for at reglerne i lovgivningen bliver fulgt i forbindelse med ansættelse i institutioner mv.

Ministeriet udtaler, at der højst sandsynligt vil være tale om direkte forskelsbehandling, hvis Greve Kommune indfører en beslutning om, at flygtninge ikke kan blive ansat i praktik, da en sådan beslutning udelukkende er målrettet en bestemt gruppe på baggrund af, at de har en anden national eller etnisk oprindelse end dansk.

Det er dog i sidste ende op til Ligebehandlingsnævnet eller domstolene at afgøre om særregler for flygtninge er i strid med forskelsbehandlingsloven, herunder eventuelle sanktioner. Det er Beskæftigelsesministeriets forventning, at afgørelser truffet af Ligebehandlingsnævnet efterleves.

Beskæftigelsesministeriet henviser til KL, som er kommunernes rådgiver, i forhold til at kommunerne ikke får indført regler, der er i strid med ligebehandlingsprincippet. Beskæftigelsesministeriet henviser til KL's inspirationsmateriale, som administrationen har anvendt til de foreslåede retningslinjer for Greve Kommune. KL's retningslinjer vedlægges som bilag.

Lovgrundlag

- Bekendtgørelse nr. 494 af den 21. maj 2014 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i skoler, fritids- og klubtilbud
- Bekendtgørelse nr. 599 af 30. april 2015 om dagtilbud.

Kommunikation

Retningslinjerne drøftes i de lokale MED-udvalg efter behandling i Børne- og Ungeudvalget.

Bilag

253-2017-103583	Retningslinjer besluttet af ØPU 12. juni 2017
253-2016-164445	KL Inspirationsmateriale
253-2017-108315	Brev til Kulturminister Mette Bock om børneattester
253-2017-126231	Svar fra kulturministeren på henvendelse fra borgmesteren om børneattester

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Byrådet har bedt Kulturministeriet om at ændre reglerne for børneattester. Greve Kommune har modtaget afvisende svar fra ministeriet af 10. august 2017. Henvendelse og svar er vedlagt som bilag.

13. Havana Bungalow - afgørelse fra Socialtilsyn Øst (O)

Sagsnr.: 253-2016-91841

Dok.nr.: 253-2017-117618

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Socialtilsyn Øst har sendt brev af 6. juli 2017 med en afgørelse vedrørende tilsynskompetence. Tilsynet har hidtil årligt gennemført tilsyn og godkendt Havana Bungalows drift. På baggrund af afgørelse i Ankestyrelsen meddeler tilsynet, at tilbuddet ikke længere skal være omfattet af Socialtilsyn.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsen traf tilbage i december 2015 afgørelse om, at aflastning efter servicelovens § 84 jf. § 44 i plejefamilier ikke er omfattet af socialtilsynenes godkendelses- og tilsynskompetence, idet disse pladser ikke findes omfattet af socialtilsynslovens § 4.

Det er efterfølgende fra Ankestyrelsens side præciseret, at dette ligeledes gør sig gældende i forhold til aflastningsforhold efter servicelovens § 84 jf. § 44 i tilbud.

På baggrund af den dialog der har været mellem Greve Kommune og Socialtilsynet, og de oplysninger Socialtilsynet i øvrigt er bekendt med, finder Socialtilsyn Øst, at Havana Bungalow ikke længere skal være omfattet af Socialtilsyn Østs tilsynskompetence, idet Havana Bungalows tilbud ikke er omfattet af socialtilsynslovens § 4.

Lovgrundlag

Lov om Socialtilsyn.

Bilag

253-2017-117615 Havana Bungalow

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

14. Specialtilbud tilknyttet en almindelig klasse (O)

Sagsnr.: 253-2017-23889

Dok.nr.: 253-2017-117745

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) i Center for Børn & Familier orienterer i denne sag om udvikling af to specialtilbud tilknyttet en almindelig klasse. Der orienteres om udvikling af særligt 10. klassetilbud og udvikling af Taleklasse/NEST-inspireret tilbud.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

PPR og Greve Kommunes skoler arbejder med udvikling af særligt 10. klassetilbud og fortsat udvikling af Taleklasse/NEST-inspireret tilbud.

Udvikling af særligt 10. klassetilbud.

Der er i samarbejde med Greve 10. classeskole, CVI og PPR udviklet et særligt 10. klassetilbud, som er tilknyttet den almindelige 10. classeskole. Det særlige 10. klassetilbud afprøves i kommende skoleår med fokus på at skabe et styrket afsæt for unge præget af autisme i forhold til overgang til ungdomsuddannelse.

Det særlige 10. klassetilbud er målrettet unge med behov for et pædagogisk læringsmiljø, der er tilrettelagt efter principperne indenfor autismeområdet. De unge kan være præget af autisme eller med lignende behov. De unge i målgruppen har alle et meget omfattende behov for struktur, forudsigelighed og guidning, samt anvendelse af specialpædagogiske redskaber, der meget tydeligt ligger ud over det, der kan etableres i en almindelig 10. klasse. Målgruppen af unge i det særlige 10. klassetilbud har således som udgangspunkt et behov, der ellers ville blive tilgodeset i et specialtilbud.

Det særlige 10. klassetilbud er tilknyttet en almindelig 10. klasse og har som målsætning at understøtte de unge i målgruppen henimod en overgang til en almindelig ungdomsuddannelse, så de får et godt afsæt til en kompetencegivende ungdomsuddannelse og det videre voksenliv.

Aktuelt forventes 7 unge at starte i det særlige 10. klasse tilbud i skoleåret 2017/18. Heraf har 4 unge hidtil haft skolegang i specialtilbud.

Taleklasse/NEST-inspireret tilbud.

På baggrund af midler fra Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling blev der i skoleåret 2015/16 skabt mulighed for at styrke bæredygtigheden i Taleklassetilbuddet ved udvikling af et tilbud inspireret af internationale erfaringer med NEST-klasser.

Børnene i Taleklasse/NEST har alle et meget omfattende behov for struktur, guidning, pauser og specialpædagogiske redskaber, der meget tydeligt ligger ud over en almindelig klasse med individuel støtte. Børnene har behov for en hverdag, hvor hele dagen er tilrettelagt efter specialpædagogiske principper, og hvor personalet har specialpædagogiske kompetencer. Børnene kan være præget af autisme, kommunikationsvanskeligheder eller andre vanskeligheder. Der er et øget forældresamarbejde.

Aktuelt er der nu to års erfaringer med en Taleklasse/NEST-inspireret klasse, hvor en klasse har afsluttet 1. klassetrin. Klassens resultater er tilsvarende andre, helt almindelige 1. klasser; dette gælder både for de læsefaglige resultater og for klassens trivsel.

Der forventes aktuelt at starte 6 børn i Taleklasse/NEST i kommende 0. klasse i skoleåret 2017/18.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Øvrige konsekvenser.

Visitation til henholdsvis Taleklasse/NEST og Det særlige 10. klasse-tilbud foretages på møde i Det Centrale Visitationsudvalg med afgørelse ved alment skoleleder efter samme procedurer, som ved Greve kommunes andre specialtilbud.

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

15. Økonomi på det specialiserede socialområde - KORA analyser (O)

Sagsnr.: 253-2017-20666

Dok.nr.: 253-2017-100966

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Resume

I 2016 udgav KORA en række benchmarkinganalyser, som sammenlignede udviklingen på det specialiserede socialområde blandt kommunerne i Region Sjælland i perioden 2010-2014. Styregruppen for Rammeaftale Sjælland har bedt KORA om at foretage en opdatering af analyserne for perioden 2014-15 som grundlag for fælles styringsinformation på området. Analyserne forelægges til orientering.

Indstilling

Center for Børn & Familier indstiller,

1. *at KORA analyserne tages til efterretning*
2. *at KKR Sjællands anbefalinger fra 12. juni 2017 tages til efterretning.*

Sagsbeskrivelse

I 2016 udgav KORA en række benchmarkinganalyser, som sammenlignede udviklingen på det specialiserede socialområde blandt kommunerne i Region Sjælland (RS 17) i perioden 2010-2014. På den baggrund har Styregruppen for Rammeaftale Sjælland bedt KORA om at foretage en opdatering af analyserne som grundlag for fælles styringsinformation på området.

Kommunerne får opdateret viden om, hvilke kommuner inden for Region Sjælland der har relativt høje eller lave brugerandele og enhedsudgifter, og hvordan niveauet for kommunerne i Region Sjælland, set under ét, ligger i forhold til niveauet i andre regioner på disse parametre.

Rapporterne præsenterer de opdaterede benchmarkinganalyser. Det drejer sig om et opsamlende notat og følgende to analyser som berører området børn & unge der vedhæftes som bilag:

- Udgifter, brugere og enheds-udgifter på det specialiserede børneområde. En analyse af kommunerne i Region Sjælland, 2013-2015. En tilsvarende analyse om voksenområdet behandles i Social- og Sundhedsudvalget.
- Køb og salg af pladser på det specialiserede socialområde. En analyse af kommunerne i Region Sjælland, 2014-2015.

KORA´s hovedkonklusioner på børneområdet for hele Region Sjælland (RS 17):

RS17-kommunerne i forhold til hele landet 2015:

- Højere udgifter til sociale foranstaltninger pr. 0-22-årig
- Højere brugerandele
- Højere enhedsudgifter
- Færre børn modtager sociale foranstaltninger, end hvad man skulle forvente ud fra børnenes sociale baggrund (sås også i 2013)

Udviklingen 2013-2015:

- Udgifterne er steget lidt (3 %)
- Brugerandelene er faldet (-8 %)
- Enhedsudgifterne er steget (12 %)

Køb og salg:

- Højere eksterne købsandele i RS17 end landsgennemsnittet i 2015
- Særligt mere køb hos private leverandører
- Eksterne købsandele stabil fra 2014-2015, mens landsgennemsnittet er faldet i perioden
- Højere salgsindtægter end landsgennemsnittet i 2015
- Salgsindtægter faldet mere end landsgennemsnittet fra 2014-2015

At der er færre og dyrere foranstaltningsmodtagere i 2015 end i 2013 kan skyldes, at visitationspraksis er ændret, eller at målgruppens sammensætning har ændret sig.

Hovedkonklusioner på børneområdet for Greve Kommune

Fra rapporten om udgifter, brugere og enhedsudgifter kan administrationen i center for Børn & Familier pege på følgende oplysning som en vigtig information om kommunens udgiftsniveau:

- ”De samlede udgifter i de enkelte kommuner svinger fra ca. 7-8.000 kr. pr. 0-22-årig indbygger (i Greve, Køge og Lejre Kommuner) til ca. 15.500 kr. (i Odsherred og Guldborgsund Kommuner) og ca. 20.000 kr. pr. 0-22-årig indbygger (i Lolland Kommune). De kommuner i Region Sjælland, der ligger højest, har altså ca. dobbelt så høje udgifter som kommunerne med de laveste udgifter pr. 0-22-årig indbygger”.
- En måling af brugerandele blandt 0-17 årige viser, at Greves antal pr. 10.000 fra 2013 til 2015 er faldet fra 297 til 285. Dvs. faldende antal modtagere. Samtidig ses en udvikling med stigende antal 18-22 årige i efterværn. Der er målt andelen i efterværn af det samlede antal 18-22 årige foranstaltningsmodtagere. Her er Greves procentandel steget fra 8 til 15. Med andre ord fylder udgifter til unge på efterværn mere i sagstale og procentvis i udgifterne.
- Måling af enhedsudgiften pr. bruger viser, at Greve Kommune har regionens laveste udgift pr. foranstaltningsmodtager inkl. modtagere af efterværn (døgnoophold og/eller personrettet forebyggende foranstaltning) med en udgift på 306.129 kr. Regionens gennemsnitsudgift er på 398.003 kr.

Styrings- og effektiviseringsværktøjer for de enkelte kommuner:

KORA-rapporterne er et af flere elementer i KKR Sjællands bestræbelser på at styrke styringen og ledelsesinformationen på det specialiserede socialområde. KKR Sjælland.

KKR Sjælland besluttede således den 13. juni 2016 en flerårig strategi for styring af takst- og udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde. Strategien betyder, at der fremover sættes et fælles fokus på styring og kvalitetsudvikling. Der skal være mere nuancerede takst analyser, samarbejde om effektivisering, benchmarking mellem kommuner og bedre datagrundlag samt markedsafprøvning.

Kommunerne har i år, udover medvirken til KORA's analyser, bl.a. bidraget med oplysninger til et notat om styringstiltag, hvor hver kommune har beskrevet, hvad de hver især har gjort for at bidrage til en effektiv udvikling på det samlede område, som andre kommuner kan gøre brug af. Derudover har kommunerne bidraget til analyser af takster mv.

På sit møde den 12. juni 2017 fik KKR Sjælland en status på den flerårige strategi, og KKR Sjælland besluttede bl.a.:

- At KORA rapporterne videreformidles til kommunerne, hvor de anbefales anvendt i den lokale styring.
- At "takstinstrumentet" i form af en henstilling over for sælgerkommunerne om en given procent takstreduktion ikke anvendes i 2018, men at KKR Sjælland i stedet opfordrer alle kommuner til at arbejde målrettet med konstant driftsoptimering for at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner - samt opfordrer til stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private udbydere.

Lovgrundlag

Rammeaftaler i KKR Sjælland på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Bilag

253-2017-100962	Notat om KORA analyserne 2017
253-2017-100959	Udgifter brugere og enhedsudgifter på det specialiserede børne- og ungeområde
253-2017-100958	Køb og salg af pladser på det specialiserede socialområde

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Orienteringen blev taget til efterretning.

16. Effektivitetsanalyse om aktivitetsbestemt medfinansiering på sundhedsområdet - initiativer til at reducere udgifterne (O)

Sagsnr.: 253-2016-91413

Dok.nr.: 253-2017-122519

Åbent

Sagsprocedure

Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungeudvalget.

Resume

Byrådet besluttede den 30. januar 2017 at der skulle igangsættes en effektiviseringsanalyse med henblik på at nedbringe udgifterne til aktivitetsbestemt medfinansiering bl.a. initieret af ny lovgivning på området, der giver et øget incitament til at tilrettelægge en effektiv sundhedsindsats.

I sagen forelægges udarbejdet notat og fire business cases til udvalgenes orientering.

Indstilling

Staben for Økonomi & Indkøb indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Byrådet besluttede den 30. januar 2017 at der skulle igangsættes en effektiviseringsanalyse med henblik på at nedbringe udgifterne til aktivitetsbestemt medfinansiering bl.a. initieret af ny lovgivning på området, der giver et øget incitament til at tilrettelægge en effektiv sundhedsindsats. Kommissoriet for arbejdet blev politisk godkendt i Økonomi- og Planudvalget den 24. april 2017. Kommissoriet fastslår, at der skal udarbejdes et analysenotat, der fokuserer på de økonomiske konsekvenser for Greve Kommune ved den ændrede medfinansiering, samt at der skal udarbejdes business cases med initiativer, der kan nedbringe udgifterne til den aktivitetsbestemte medfinansiering på relativt kort sigt.

Der er udarbejdet fire business cases, med en tidshorisont på 5 år. Den beskrevne økonomiske effekt er alene på den aktivitetsbestemte medfinansiering. Der vil formentligt også være andre områder, der vil opleve en mindre økonomisk gevinst som følge af de aktiviteter, der foreslås igangsat i de forskellige business cases, men det er ikke taget med i beregningerne.

De fire business cases er:

- Den gode start i livet, omhandler sundhedsplejens indsats i relation til de 0-2 årige.
- Tidlig og forebyggende indsats på ældreområdet, handler om at få gennemført flere forebyggende hjemmebesøg, herunder særlig fokus på de sårbare ældre, samt tilbud om medicingennemgang.
- Det nære sundhedsvæsen, vedrører ansættelse af en kommunal læge, der bl.a. skal arbejde med akutfunktionen og lægefaglig rådgivning af ude området.
- Bedre forløb for kronikere, vedrører etablering af rehabiliteringsforløb for kronikere i alle aldre, så de kan blive bedre til at mestre egen sygdom, herunder også tilbud uden for normal arbejdstid.

Tabel 1: 5 årige økonomi for business cases

1.000 kr.	Best case	Worst case	Administrations skøn
Den gode start i livet	-4.183	-4.291	-4.237
Tidlig og forebyggende indsats på ældreområdet	8.749	-12.439	1.280
Det nære sundhedsvæsen	3.301	-67	912
Bedre forløb for kronikere	5.027	-5.004	1.013

+ besparelse – udgifter

I tabel 1 er der en opsummering af den fem årige økonomi for de fire business cases. Der er beskrevet økonomien ved best case, hvor de igangsatte initiativer får den bedst mulige økonomiske effekt sammenlignet med etableringsomkostningerne worst case med, hvor der kun opnås en meget lille økonomisk gevinst sammenholdt med etableringsomkostningerne og endelig administrationens bedste bud, som er en balanceret vurdering af de økonomiske gevinster ved initiativerne sammenholdt med etableringsomkostningerne. Der er usikkerhed forbundet med Region Sjællands reaktion på de foreslåede indsatser fra de forskellige business cases. De forventede færre kontakter mellem borgere og sundhedsvæsenet, som følge af indsatserne, kan erstattes af andre kontakter, og dermed kan de skitserede økonomiske gevinster risikere ikke at kunne udmøntes i praksis.

Alle fire business cases er vedlagt som bilag til denne sag. Derudover er der til tre af business cases udarbejdet notater, som mere udførligt beskriver hvilke aktiviteter, der kan igangsættes. De indgår herudover som en del af budgetmaterialet for budget 2018-2021, der offentliggøres den 17. august.

Finansministeriet vurderer, at de aldersdifferentierede takster for de danske kommuner under ét vil være udgiftsneutralt. Den demografiske udvikling i Greve Kommune gør, at omlægning af taksterne vil medføre stigende udgifter til den aktivitetsbestemt medfinansiering, et forsigtigt bud er 6 mio. kr. mere i 2020, hvis der ikke gøres en aktiv indsats fx i form af mere forebyggende indsats. For en detaljeret gennemgang af de ændrede takster og den økonomiske konsekvensberegning henvises til notat i bilagene.

Lovgrundlag

Den 27. december 2016 vedtog Folketinget lov om regionernes finansiering. Loven er gældende fra 1. januar 2017. Loven indeholder en ny metode, som er aldersdifferentieret, til at beregne kommunernes medfinansiering af sundhedsudgifterne. Dette får virkning fra 1. januar 2018.

Tidsplan

Business cases indgår som en del af prioriteringsrums-kataloget i budget 2018-2021, som offentliggøres den 17. august 2017.

Bilag

253-2017-80780	Økonomi aktivitetsbestemt medfinansiering
253-2017-123997	Den gode start i livet
253-2017-124001	Tidlig og forebyggende indsats på ældreområdet
253-2017-119222	Notat B C Tidlig og forebyggende indsats på ældreområdet
253-2017-124003	Det nære sundhedsvæsen
253-2017-119220	Notat B C Det nære sundhedsvæsen
253-2017-124005	Bedre forløb for kronikere
253-2017-119218	Notat B C Bedre forløb for kronikere

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

17. Børne- og Ungeudvalget - Kalender 2017

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-102549

Åbent

Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

Indstilling

Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2017	Dato	Kl.
Børne- og Ungeudvalget inkl. besøg på Arenaskolen, hvor mødet holdes	16. august	16.30
Børne- og Ungeudvalget inkl. besøg på Mosedeskolen, hvor mødet holdes	13. september	16.30
Børnerådet	19. september	19.00-21.00
Skolerådet	27. september	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	11. oktober	16.30
Børnerådet	1. november	19.00-21.00
Skolerådet	7. november	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	15. november	16.30

Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 16. august 2017:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.
