

# Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

**Skoleudvalget**

Mødet den 20.03.2018 kl. 08.30 - 12.30

Godthåbsgade 8, Mødelokale 3



**Aalborg  
Kommune**



## Indholdsfortegnelse

### Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Drøftelse af budget 2019: Temadrøftelse af digital udvikling	2
3	Drøftelse af budget 2019: Temadrøftelse af DUS	7
4	Drøftelse af budget 2019: Hvidt papir	12
5	Drøftelse af principper for brugen af læringsplatformen Minuddannelse på skolerne	14
6	Godkendelse af udmøntning af besparelse vedr. DUS-ledelse, 2. behandling	19
7	Godkendelse af ekstrabevilling til landsbyordningen i Hou i skoleåret 2018/19	24
8	Godkendelse af strategien "Tryk Aalborg - en mere tryk kommune" - Version 2 for perioden 2018 – 2021	26
9	Godkendelse af 2. behandling af indførelse af samfundsfag i 7. klasse	32
10	Orientering om status på FGU processen	37
11	Orientering om skoleindskrivning 2018/2019	43
12	Orientering om status på implementering af handlevejledning om bekymrende fravær	46
13	Orientering om Læring og Pædagogik	54
14	Godkendelse af endeligt regnskab 2017	55
15	Godkendelse af overførsel af uforbrugte midler fra 2017 til 2018 - drift, tillægsbevilling	59
16	Godkendelse af overførsel af uforbrugte midler fra 2017 til 2018 - anlæg, tillægsbevilling	62
17	Godkendelse af endelige anlægsregnskaber over 2 mio. kr. Regnskab 2017	65
18	Orientering fra rådmand og direktør	68
19	Eventuelt	70
20	Godkendelse af referat	72



## Skoleudvalget

**Tid**                      Tirsdag 20. marts 2018, kl. 08.30

**Sted**                     Godthåbsgade 8, Mødelokale 3

**Afbud**

**Til stede**                Mette Ekstrøm, Søren Kusk, Per Clausen, Kristoffer Hjort Storm, Maja Torp, Lisbeth Lauritsen, Tina French Nielsen

**Øvrige deltagere**        Martin Østergaard Christensen, Jakob Ryttersgaard, Kristina Østergaard Kristoffersen, Pernille Fruergård Simonsen og Claus Neist Jørgensen

**Øvrige oplysninger**



**Punkt 1.**

**Godkendelse af dagsorden**

*Beslutning:*

*Godkendt.*



**Punkt 2.**

**Drøftelse af budget 2019: Temadrøftelse af digital udvikling**

2017-058284

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget orienteres, drøfter og tilkendegiver i hvilket omfang, konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med Budget 2019.

*Beslutning:*

*Drøftet.*

*Det er Skoleudvalgets ambition, at der afsættes ressourcer til implementering af AULA, på samme måde, som det er tilfældet på Familie- og Socialudvalgets område.*

*Desuden ønsker Skoleudvalget, at den nuværende digitaliseringsstrategi bliver redigeret således, at den rummer både pædagogisk og administrative digitalisering*



## Sagsbeskrivelse

### Indledning

Sagen behandles, da den indgår som en del af "Budgetrapport 2019" som en af de temadrøftelser, Skoleudvalget har besluttet på sit møde den 9. januar 2018.

I forhold til de udvalgte temadrøftelser kan udvalget tage stilling til:

- Om konklusioner og handlemuligheder skal indgå i de økonomiske prioriteringer i budget 2019-2022
- Om der ønskes yderligere behandling af temaet inden budgetrapporten behandles i juni 2018
- Om konklusioner og handlemuligheder skal indgå i Skoleforvaltningens arbejde med temaet, men ikke indgå i budget 2019.

"Budgetrapport 2019" kommer til behandling i Skoleudvalget i juni og august måned, hvor Skoleudvalgets beslutning i forhold til temaet vil indgå.

### Baggrund/beskrivelse

Danmark er blandt de mest it-parate lande hvad angår adgangen til it, brugen af it og it-kompetencer (ITU, 2014). Udbredelsen af it er også stor i Aalborg Kommunes skoler, hvor overgangen fra en analog til en digital platform samt udviklingen af digitale læremidler siden 2015 er sket med afsæt i It- og digitaliseringsstrategien, der gælder for perioden 2015-17.

Et af de væsentligste it-indsatser har været at forsyne elever fra 2. - 7. klasse med en personlig enhed. Andre væsentlige indsatser har været implementering af læringsplatformen MinUddannelse, og at alle skoler nu har adgang til Gyldendals fagportaler. I sommeren 2016 blev de trådløse netværk opdateret, så opsummeret kan vi konkludere, at skolerne i Aalborg Kommune både har god adgang til hardware, trådløst netværk, digitale læremidler samt en platform til planlægning af forløb, dynamisk elevplan og videndeling.

### Historik

Digital læring var en del af temadrøftelserne i forbindelse med Budget 2018. Skoleudvalget besluttede at arbejde videre med følgende to handlemuligheder:

- Udvikling af kerneydelsen inden for digital læring og undervisning.  
Tilrettelægge en indsats, der har til formål at opbygge kapacitet på udvalgte skoler inden for forskellige temaer over en 3-årig periode.
- Øget fleksibilitet i 1:1 ordningen.  
Mulighed for fleksibel anvendelse af de eksisterende enheder samt mere fleksibel brug af eksisterende midler til supplerende indkøb og vedligehold af enheder fra 1:1 ordningen undersøges. Målopfyldelsen på området fastholdes som grundlag for anbefalingerne.

Begge handlemuligheder er iværksat udgiftsneutralt. Der er endnu ikke afsat midler i overslagsårene til drift og implementering af AULA i Skoleforvaltningen.

### Henvisning til planer og politikker

Skoleudvalget godkendte i maj 2015 Skoleforvaltningens It- og digitaliseringsstrategi, som gælder i perioden 2015-17. Strategien, der tager afsæt i Aalborg Kommunes overordnede digitaliseringsstrategi, udpeger en række pejlemærker og opsætter en række mål for arbejdet med it og digitalisering. I bilag 1 gennemgås en kortfattet status på målene i it- og digitaliseringsstrategien.

Den kommunale strategi og indsats inden for digital udvikling i skolevæsenet tager afsæt i følgende nationale og overordnede strategier og handleplaner (se uddybet beskrivelse i bilag 2):

- Den fælleskommunale digitaliseringsstrategi for 2016 – 2020: "Lokal og digital – et sammenhængende Danmark" (herunder Brugerportalsinitiativet)
- Regeringens "Strategi for Danmarks digitale vækst", januar 2018.



- Undervisningsministeriets "Handlingsplan for teknologi i undervisningen", januar 2018

## Vurdering

Vi er godt på vej i den rigtige retning med de indsatser, der er gennemført de seneste år. Fremover er der behov for at rette fokus mod elevernes digitale kompetencer og dannelse, medarbejdernes digitale kompetencer og implementeringen af samarbejdsplatformen AULA.

### *Udvikling af elevernes it-kompetencer og teknologiforståelse*

For at vi kan deltage aktivt i et demokratisk samfund og udøve indflydelse på de beslutninger og processer, som påvirker vores liv, skal vi have stærke teknologiske kundskaber og dannelse. Det er ikke længere tilstrækkeligt at kunne anvende og konsumere teknologi. Vi skal også kunne analysere og producere teknologi, hvilket stiller krav til at eleverne i folkeskolen udvikler stærke og kreative it-kompetencer og teknologiforståelse. ICLS-undersøgelsen fra 2013 viser, at når det gælder den avancerede brug af it fx. skrive og kommentere blogindlæg, lave hjemmesider, gennemføre avanceret informationssøgning og kildekritik samt ophavsret mm. er der kun 2% af de danske elever, som befinder sig på dette niveau. Her har folkeskolen en vigtig opgave, således at alle elever udvikler kompetencer til at kunne skabe kreativt med digital teknologi – og ikke kun være brugere af den.

### *Medarbejdernes digitale kompetencer*

En forudsætning for at eleverne udvikler stærke og kreative it-kompetencer og teknologiforståelse, er at lærerne og pædagogerne har de fornødne kompetencer. En kortlægning af it-kompetenceudviklingen på folkeskoleområdet foretaget af Epinion i 2016 peger på, at der er brug for et samlet kapacitets- og kompetenceløft med fokus på generel teknologiforståelse og digital dannelse. Der er behov for en langsigtet og vedvarende indsats på alle uddannelsesniveauer, som både retter sig mod uddannelse af nye lærere og efteruddannelse blandt de nuværende.

I Aalborg Kommune har kompetenceudvikling blandt lærere og pædagoger været en væsentlig del af indsatsen de seneste år. Hvis ambitionerne for udvikling af elevernes it-kompetencer, teknologiforståelse og digitale dannelse skal forfølges, er det vigtigt, at der fortsat investeres i at ruste medarbejderne til fremtidens digitale krav. Med det afsæt, er der i de kommende år fortsat behov for at gøre en særlig indsats for at videreudvikle de digitale undervisningskompetencer blandt lærere og pædagoger.

### *Bedre og mere sikker udveksling af information gennem samarbejdsplatformen Aula*

I løbet af 2018 igangsættes implementeringen af den fælleskommunale samarbejdsplatform Aula. Aula erstatter folkeskolernes brug af SkoleIntra og give mulighed for, at elever/børn, lærere, pædagoger, forældre samt en række kommunale medarbejdere på skole- og dagtilbudsområdet (ledere, vejledere, skoleforvaltning m.fl.) kan se relevante opslag, sende beskeder eller se informationer fra fx læringsplatforme og andre løsninger med tilknytning til skolen. Forberedelse af flytning af data påbegyndes foråret 2018, og uddannelse af skolernes superbrugere og administratorer sker ultimo 2018. Udrulningen i Aalborg Kommune foretages januar 2019, således at elever, forældre og pædagogisk personale kan tage Aula i brug senest august 2019.

## Økonomi og nøgletal

Udgifterne til it på skolerne udgøres af følgende poster (2016/17):

- It-anskaffelser 2,2 mio. kr.
- It i undervisningen 13,3 mio. kr.

## Handlemuligheder

### *Implementering af AULA*

Implementeringen af Aula vil kræve en væsentlig indsats fra Skoleforvaltningen og skolerne. Det vil ske med støtte fra leverandøren af Aula, Netcompany. Skoleforvaltningen har til opgave at tage beslutninger, afsætte



ressourcer og løse opgaver med forandringsledelse, værdiskabelse og udrulningen af Aula til kommunens skoler – herunder uddannelse af medarbejdere og understøttelse af skoler. Uddybende beskrivelse af implementeringsopgaven findes i bilag 2. Forslaget til budget 2019 dækker superbrugeruddannelse af 102 superbrugere fordelt på alle skoler.

Forslag til budget 2019: 1,5 mio. kr.

### *Opdatering af Skoleforvaltningens It- og digitaliseringsstrategi*

Der er behov for en opdatering af It- og digitaliseringsstrategien i 2018 i lyset af de nationale og fælleskommunale strategier beskrevet i bilag 2.

Forslag til budget 2019: 0 kr. (udgiftsneutral)





## Bilag:

Bilag 1 - Status for målene i It- og digitaliseringsstrategien

Bilag 2 - Implementering af AULA.docx

PowerPoint - Temadrøftelse af digital udvikling



**Punkt 3.**

**Drøftelse af budget 2019: Temadrøftelse af DUS**

2018-013758

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget orienteres, drøfter og tilkendegiver i hvilket omfang, konklusionerne skal indgå i det videre arbejde med Budget 2019.

*Beslutning:*

*Drøftet.*

*Skoleudvalget ønsker en konsekvensvurdering af modulordning, herunder pædagogiske og administrative konsekvenser af morgentilbud i DUS 1.*



## Sagsbeskrivelse

### Indledning

Sagen behandles, da den indgår som en del af "Budgetrapport 2019" som en af de temadrøftelser, som skoleudvalget har besluttet på sit møde den 9. januar 2018.

I forhold til de udvalgte temadrøftelser kan udvalget tage stilling til:

- Om konklusioner og handlemuligheder skal indgå i de økonomiske prioriteringer i budget 2019-2022
- Om der ønskes yderligere behandling af temaet inden budgetrapporten behandles i juni 2018
- Om konklusioner og handlemuligheder skal indgå i Skoleforvaltningens arbejde med temaet, men ikke indgå i budget 2019.

"Budgetrapport 2019" kommer til behandling i Skoleudvalget i juni og august måned, hvor Skoleudvalgets beslutning i forhold til temaet vil indgå.

### Baggrund/beskrivelse

Nærværende sag omhandler DUS, og de funktioner der er i DUS-ordningen i DUS-tiden før og efter skoletid. Pædagogernes deltagelse i undervisningen, to-kulturelle område, inklusion og special DUS drøftes på øvrige temamøder, og er således ikke med i nærværende sagsbeskrivelse.

DUS (Det Udvidede Samarbejde) er et tilbud for børn fra 0. klasse til og med 3. klasse. DUS-ordningens normering gives til tre hovedformål:

- "Det rene fritidstilbud", som praktiseres i form af morgenåbning og DUS-tid efter skoletid
- Pædagogernes deltagelse i skoledelen.
- Understøttende undervisning (denne ressource tildeles skoledelen men gives til DUS-pædagoger).

Udover ovenstående er der i tilknytning til DUS-ordningerne koblet forskellige funktioner; herunder bl.a. landsbyordning (DUS suppleret med en børnehavegruppe). Derudover har én landsbyordning også en vuggestue tilknyttet. DUS2 (fritidstilbud til børn i 4.-6. klasse), MiniDUS for førskolestartere, fritidstilbud til børn med særlige behov samt fritidstilbud til to-kulturelle børn. Skolelederen har den overordnede pædagogiske og administrative ledelse, DUS-lederen har den daglige ledelse (og indgår i skolens teamledelse). DUS-lederen har på de fleste skoler en eller flere afdelingsledere til at bistå DUS-lederen i den daglige drift og skolebestyrelsen fører tilsyn.

Skoleudvalget godkendte den 3. oktober 2017 Fælles mål for DUS, der er udarbejdet for at skabe en sammenhæng og helhed mellem skole og DUS samt give et styringsredskab til at styrke og sikre kvalitet og udvikling i forhold til det pædagogiske arbejde. Der arbejdes med udgangspunkt i de pædagogiske læreplanstemaer.

### Historik

Skole- og Kulturudvalget besluttede i forbindelse med behandlingen af Folkeskolereformen på mødet den 17. december 2013: "at organiseringen af DUS for 0.-3. klasse fortsætter som hidtil" og at skoledagen ikke skal forlænges ud over de 1200 timer i 0.-3. klasse, 1320 timer i 4.-6. klasse og 1400 timer i 7.-9. klasse. Derudover blev det besluttet, at det kun skal være muligt at vælge et heldagsmodul.

Med vedtagelsen af budget 2018 blev det besluttet at gennemføre en besparelse på 2 mio. kr. på DUS-ledelse svarende til 1,2% af den samlede bevilling til DUS ordningen. Endvidere blev det i forbindelse med budget 2018 besluttet at øge forældrebetalingen til DUS (DUS for 0.-3. klasse) med 85 kr./pr. måned svarende til en besparelse på 3,9 mio. kr. om året netto.

### Henvisning til planer og politikker

DUS er oprettet efter Folkeskoleloven og bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger (SFO). Mål- og indholdsbeskrivelsen skal bl.a. indeholde:



- Samspillet mellem skole og skolefritidsordning i forbindelse med pædagogiske aktiviteter, undervisning og skole-hjem samarbejdet, samt angive de overordnede rammer for pædagogiske aktiviteter og forældresamarbejdet i skolefritidsordningen.
- Om der er en målrettet indsats i forhold til støtte eller udfordringer til børn med særlige behov, forudsætninger m.v.
- Inddrage krop, bevægelse og sundhed i hverdagen, herunder i hvilket omfang det sker i samarbejde med idrætsforeninger eller lignende.

Indholdsmæssigt arbejdes der lokalt efter Fælles mål for DUS.

Jf. Bilag til Styrelsesvedtægten er DUS ordningens åbningstid på skoledage kl. 6.30 - 8.00 og kl. 14.00 - 17.00. I ferien er DUS ordningens åbningstid som udgangspunkt kl. 6.30 - 17.00. Åbningstiden kan tilpasses den enkelte skoles lokale ønsker og behov.

## Vurdering

Børnetallet for DUS1 har været stabilt siden sidste år med en minimal stigning. DUS 2 har haft en stigning i børnetallet på ca. 19%. I landsbypladser er der ca. 10% færre børn i forhold til 2016/17. Sammenholdt med antallet det samlede elevtal er udviklingen stationær for DUS 1, hvor 93% af børnene går i DUS 1. For DUS 2 er der sket en stigning fra 32% i 2016/17 til 44% i 2017/18, hvilket kan forklares med, at DUS2 i skoleåret 2017/18 også omfatter 6. klasse. For alle enheder vurderes der at være et stabilt grundlag, hvor Aalborg Kommune i sammenligning med 6-byerne har den højeste dækningsgrad.

I dag findes der landsbyordninger på ni skoler i Aalborg Kommune, hvor én landsbyordning også har vuggestue. Der kan med fordel sammentænkes økonomiske og personalemæssige ressourcer ved oprettelse af landsbyordninger på mindre skoler, hvor skole og børnehave og evt. vuggestue i forvejen ligger på samme matrikel. Derved er det muligt jf. Folkeskolelovens §24a, at indføre fælles ledelse og bestyrelse i skolen og dagtilbuddet eller fritidshjemmet.

## Økonomi og nøgletal

Der tildeles vikarressource på 3% til DUS I, landsbyordning, Mini DUS og Vuggestuebørn. Ressourcen tildeles som en del af timebevillingen.

### Økonomi:

- Skolernes bevilges samlet set ca. brutto 148 mio. kr. til den almindelige DUS-ordning for de 6-9 årige.
- Der udmeldes ca. 14 mio. kr. brutto til DUS II (børn i 4-6. klasse).
- Der udmeldes ca. 14. mio. kr. brutto til landsbyordning (førskolebørn)
- Der udmeldes ca. 2 mio. kr. brutto til børn i Mini DUS
- Der udmeldes ca. 0,9 mio. brutto kr. til vuggestuebørn
- Der udmeldes ca. 4,9 mio. kr. på inklusion.

### Nøgletal:

#### Børnetalsudviklingen:

	2015/16	2016/17	2017/18
DUS 1	7.142	7.065	7.077
DUS 2	1.191	1.216	1.631*
Landsbypladser	246	243	228

\* Fra skoleåret 2017/2018 omfatter DUS II også børn i 6. klasse

#### Dækningsgrader: (6 By nøgletsrapport 2017)

	Aarhus	Odense	Aalborg	Esbjerg	Randers	København
Kommunal SFO	78,6	72,3	83,8	65,3	53,7	18,6
Privat SFO	12,4	17,6	10,7	11,3	16,4	18,0



## Forældrebetaling/måned: 2018

	Aarhus	Odense	Aalborg	Esbjerg	Randers	København
Betaling/måned	1.692	2.148	1.362	1.883	1.825	- *

\* København har ikke SFO.

## Handlemuligheder

- Skoleudvalget har generelt mulighed for at reducere eller udvide timebevillingen på alle ovennævnte områder.
- Skoleudvalget har mulighed for at reducere eller udvide kronebevillingen for DUS I, DUS II, landsbyordning, Mini DUS og børn i vuggestue.
- Skoleudvalget har mulighed for at ensrette vikarressourcetildelingerne til korttidsfravær, så alle vikarressourcer tildeles efter samme principper og enten på timebevillingen eller på kronebevillingen.
- Skoleudvalget har mulighed for at nedsætte eller hæve forældrebetaling.
- Skoleudvalget har mulighed for at etablere landsbyordninger på skoler, hvor elevtallet ikke overstiger 300 (handlemuligheden kræver en fælles beslutning med Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen).
- Skoleudvalget har mulighed for at udvide skoledagen og gøres DUS tiden mindre.
- Skoleudvalget har mulighed for at indføre modulordninger eks. morgen-, eftermiddag- eller feriemodul.



Bilag:

Bilag\_ Bilag til Styrelsesvedtægten.docx

PowerPoint - Budgettemadrøftelse DUS



**Punkt 4.**

**Drøftelse af budget 2019: Hvidt papir**

2017-058284

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalget drøftelse, hvorvidt der er emner der ønskes belyst i forbindelse med behandlingen af budget 2019, som ikke er indeholdt i temaerne i budgetprocessen.

*Beslutning:*

*Drøftet.*

*En beregning og beskrivelse af et forslag til at oprette et "center" for alvorligt tal- og ordblinde. Centret skal fra 0.-3. klasse rådgive alment skolen i hjælpen. Fra 4. klasse og op skal der gives 10-ugers kurser.*

*Genberegning på indførelse af modersmålsundervisning.*

*Handlemuligheder med henblik på at øge indskrivningsprocenter på socioøkonomisk udfordrede skoler.*

*Genberegning af udvidelse af skolesocialrådgiverordningen på socioøkonomisk udfordrede skoler.*

*Beregning af handlemuligheder og scenarier på, at skolerne kan tilbyde et sundt frokostmåltid.*



## Sagsbeskrivelse

Baggrunden for sagen er, at det skal være muligt for Skoleudvalgets medlemmer tidligt i budgetprocessen at få emner bragt til behandling.

Skoleudvalget har godkendt budgetprocessen for 2019, der betyder, at Skoleudvalget i perioden marts-juni 2018 får temaer til behandling. Udvalget kan vurdere, om der er emner der ønskes yderligere belyst, eller beslutte om der er opgaver der skal indgå i budgetdrøftelserne. Desuden ligger der i forløbet en prioriteringsdebat med henblik på at drøfte finansieringsmuligheder til eventuelle ønsker.

Et andet element i budgetprocessen er en "hvidt papir" drøftelse. Det er her muligt for de enkelte medlemmer af Skoleudvalget, at bringe emner op som ikke indgår i budgettemaerne, og som ønskes behandlet i forbindelse med budget 2019.

Det "hvide papir" skal forstås på den måde, at der ikke ligger noget forvaltningsoplæg til drøftelse, men det alene er udvalgets medlemmer, der får mulighed for at bringe emner op, der ønskes belyst og medtaget i budgetdrøftelserne.





**Punkt 5.**

**Drøftelse af principper for brugen af læringsplatformen Minuddannelse på skolerne**

2018-015332

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget drøfter, efter anmodning fra Per Clausen, brugen af læringsplatformen MinUddannelse på skolerne i Aalborg Kommune.

*Beslutning:*

*Drøftet.*

*Skoleudvalget modtog en tilfredsstillende redegørelse for udbredelsen og brugen af MinUddannelse, og ønsker en tilbagemelding i sidste kvartal 2018.*



## Sagsbeskrivelse

Sagen behandles efter anmodning fra Per Clausen (Enhedslisten og medlem af Skoleudvalget) der ønsker, at Skoleudvalget får mulighed for at drøfte et forslag om, at vi i Aalborg følger eksemplet fra Århus og gør anvendelse af læringsplatforme frivillig for skolerne.

Sagsbeskrivelsen indeholder Skoleforvaltningens:

- 1) vurdering af mulighederne for at imødekomme forslaget indenfor rammerne af gældende lovgivning og økonomi,
- 2) redegørelse for den nuværende praksis og de lokale retningslinjer for brugen af MinUddannelse
- 3) redegørelse for læringsplatformen som en del af Brugerportalinitiativet for folkeskolen

## Baggrund/beskrivelse

I en artikel på Folkeskolen.dk 6. februar 2018 fortæller rådmand Thomas Medom (SF), at Aarhus Kommune ansøger Undervisningsministeriet om lov til at gøre brugen af læringsplatforme frivillig for skolerne. Baggrunden herfor er en bekymring for, at det bliver læringsplatformene, der styrer indhold og form i undervisningen og ikke omvendt. Det er samtidig et ønske om at styrke det enkelte lærerteams fulde professionelle råderum.

Thomas Medom lægger vægt på at folkeskolen har et stærkt digitalt element og at der er mulighed for at benytte et redskab til eksempelvis deling af undervisningsmaterialer og til forældredialog. Han lægger derudover vægt på, at det er læreren eller lærerteamet, der styrer læringsplatformen og ikke platformen, der styrer lærernes praksis.

Artiklen er vedlagt sagsbeskrivelsen i bilag 1.

Ti dage senere den 16. februar redegøres i en ny artikel for Undervisningsministeriets svar til Folkeskolen.dk. Svaret er klart: *"Kommunerne skal anskaffe en læringsplatform, men de beslutter selv, hvordan læringsplatformene skal bruges. Elevplaner skal være digitale, men der er ikke krav om, at de offentliggøres på læringsplatforme"*.

Artiklen er vedlagt sagsbeskrivelsen i bilag 2.

## Lovgrundlag og nationale aftaler på området

Folkeskoleloven indeholder et krav om, at elevplaner skal være digitale (jf. i § 13 b, stk. 5). Elevplanen skal gøres tilgængelig for elevens forældre digitalt og opdateres mindst en gang hvert skoleår. Af Bekendtgørelse om krav til digitale elevplaner i folkeskolen fremgår følgende specifikke krav til de digitale elevplaner:

- Adgang for det undervisende personale til at oprette og løbende opdatere elevplaner.
- Adgang for elever og forældre til at skrive i elevplaner.
- Lagring af elevplaner.
- Udveksling af elevplaner mellem skole og hjem.
- Udveksling af elevplaner mellem skoler i forbindelse med skoleflytning.
- Overførsel af elevplaner i forbindelse med leverandørskifte.
- Kopiering af Fælles Mål direkte til elevplanen.
- Adgang for UU-vejleder til at se og skrive i elevplanen i forbindelse med uddannelsesparathedsvurdering.
- Udveksling af de nødvendige oplysninger i forbindelse med uddannelsesparathedsvurdering fra 8. og 9. klasse til Undervisningsministeriets it-løsning Optagelse.dk.
- Adgangen til elevplaner for elever, forældre og de relevante medarbejdere på kommunens skoler og i den kommunale forvaltning skal ske ved et sikkert login. Elever og medarbejdere har adgang til elevplanen ved et fælles login til en række tjenester, som Styrelsen for It og Læring tilbyder på internettet (UNI-Login).



Kravet om læringsplatformene følger af 'Aftale om et fagligt løft af folkeskolen' fra juni 2013. Det fremgår af aftaleteksten, at: *"Der udvikles endvidere en fælles brugerportal for folkeskolen, som understøtter et tættere samarbejde med forældre bl.a. om elevernes faglige progression, styrket elevinddragelse, elev-til-elev-aktiviteter, lærernes pædagogiske arbejde med bl.a. elevernes læring og løbende faglige progression i forhold til Fælles Mål samt en længere og varieret skoledag. En forbedret digital understøttelse af elevplanen vil indgå i arbejdet med brugerportalen".*

Aftalen om Læringsplatforme er udmøntet i Økonomaftalen for 2015, som blev indgået mellem regeringen og KL i juni 2014 og derefter i aftale om konkretisering af det fælles brugerportalinitiativ for folkeskolen mellem regeringen og KL i oktober 2014. Brugerportalsinitiativet indebærer, at der skal udformes en fællesoffentlig it-infrastruktur, som blandt andet skal sikre, at brugerne, herunder forældrene, får en samlet digital indgang til skolen. Samtidig skal kommunerne anskaffe to kommunale it-systemer – en læringsplatform og en samarbejdsplatform – som sikrer, at både elever, forældre, pædagogisk personale og skoleledelser oplever en sammenhængende it-understøttelse af elevens læringsproces, arbejdet med læringsmål og trivsel, samt digital kommunikation og samarbejde. Endeligt skal der udarbejdes en række fællesoffentlige standarder, der sikrer, at alle relevante informationer kan sendes mellem de forskellige it-systemer i kommunerne og i staten.

Delelementerne i brugerportalsinitiativet fremgår af figuren i bilag 3.

Læringsplatformen og digitale elevplaner er således en integreret del af en overordnet vision for en digital folkeskole formuleret i Brugerportalsinitiativet.

### **Nuværende praksis og lokale retningslinjer for brugen af MinUddannelse på skolerne i Aalborg Kommune**

I Aalborg Kommune blev det administrativt besluttet, at alle skoler skal have den samme læringsplatform (MinUddannelse), samt at første del af implementeringen skulle være gennemført på kommunens 56 folkeskoler pr. 1. august 2016.

De lokale administrative retningslinjer og den nuværende praksis for brugen af MinUddannelse på skolerne i Aalborg Kommune er beskrevet på Nogetathavedeti.dk, hvorfra nedenstående beskrivelse er hentet.

MinUddannelse understøtter arbejdet med Aalborg Kommunes skolars vision 'Noget at have det i' med særligt fokus på målene *"Alle kan se, de bliver dygtigere hver dag"* og *"Alle medarbejdere arbejder systematisk med videnproduktion"*. Det er hensigten, at læringsplatformen skal:

- fremme elevernes læring og trivsel,
- kvalificere det pædagogiske personales arbejde med synlig læring, og gøre det muligt at arbejde systematisk med faglige og alsidige læringsmål, tegn på læring, feedback og evaluering og
- generere en digital og dynamisk elevplan gennem det daglige arbejde i læringsplatformen.

På ledelsesniveau skal læringsplatformen muliggøre databaseret pædagogisk ledelse og skabe grundlag for, at skolens ledelse kan følge elevernes læreprocesser og læringsprogression tæt. På organisationsniveau skal læringsplatformen skabe data til læringssamtaler på alle niveauer og muliggøre videndeling om god praksis på tværs af alle kommunens skoler.

Skolerne har startet deres implementeringsproces på forskellige tidspunkter, hvilket betyder, at de er på forskellige niveauer i dag. Med modellen i bilag 4 skitseres, hvordan brugen af læringsplatformen kan ske på flere niveauer, hvor niveau 1 lever op til de lovmæssige krav til elevplanerne, mens niveau 4 er udtryk for, at alle læringsplatformens funktioner anvendes optimalt, og elevens aktivitet i læringsplatformen er høj.

### **Henvi sning til lokale planer og politikker**

Anvendelse af læringsplatformen er et centralt element i It- og digitaliseringsstrategien for Aalborg Kommunes Skoler 2015-17, hvoraf det implicit fremgår, at skolerne forventes at anvende læringsplatformen. Det ses eksempelvis af følgende formuleringer:

- En fælles læringsplatform er en naturlig og central del af skolens læringsaktiviteter og medvirker til, at eleverne er aktive i egne læreprocesser.



- En fælles læringsplatform medvirker til at skabe synlig læring og gør det let at følge elevens progression.
- En fælles læringsplatform er omdrejningspunktet for samarbejde og kommunikationen mellem elever, forældre, pædagogisk personale og skoleledelsen.

### Bilag

1. Artikel på Folkeskolen.dk 6. februar 2018
2. Artikel på Folkeskolen.dk 16. februar 2018
3. Oversigt over delelementerne i brugerportalsinitiativet
4. Brugen af MinUddannelse i Aalborg



## Bilag:

Bilag 1 - Folkeskolen.dk 6. februar 2018.docx

Bilag 2 - Folkeskolen.dk 16. februar 2018.docx

Bilag 3 - Delelementerne i Brugerportalsinitiativet.docx

Bilag 4 - Brugen af MinUddannelse i Aalborg Kommune.docx

PowerPoint - Drøftelse af principper for brugen af læringsplatformen MinUddannelse



**Punkt 6.**

**Godkendelse af udmøntning af besparelse vedr. DUS-ledelse, 2. behandling**

2017-055384

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender,

at besparelsen på 2,0 mio. kr. vedr. DUS-ledelse udmøntes midlertidigt som en besparelse på pædagogbevillingen til DUS ordninger med virkning fra 1. august 2018 til 31. juli 2019,

at Skoleforvaltningen bemyndiges til at nedsætte en arbejdsgruppe under ledelse af skolechefen, som får til opgave at udarbejde et sæt principper for skoleledelse og en ny tildelingsmodel for DUS-ledelse som en del af timetildelingen til pædagoger i DUS ordninger,

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

Skoleforvaltningen fremlægger hermed udmøntning af besparelsen vedr. DUS-ledelse (jf. Budget 2018) til endelig godkendelse, jf. bilag 1. Udvalget godkendte forslag til udmøntning af besparelsen den 6. februar, hvorefter forslaget blev fremlagt i tre ugers høring i skolebestyrelser, skolernes MED-udvalg, Afdelings-MED for skoler samt relevante faglige organisationer.

## De indkomne høringssvar

Der er indkommet i alt 43 høringssvar som er vedlagt sagsbeskrivelsen i bilag 3, mens en oversigt over, hvem der har indsendt høringssvar, fremgår af bilag 2. På baggrund af høringssvarene har Skoleforvaltningen udarbejdet en tematiseret oversigt over indholdet i høringssvarene, jf. bilag 4.

Samlet set har 32 skoler samt Afdelings-MED for skoler, BUPL Nordjylland og Skolelederforeningen indsendt høringssvar.

## Holdningerne til det fremlagte forslag til udmøntning af besparelsen

I hovedparten af høringssvarene gives udtryk for frustration over og kritik af størrelsen af besparelse på pædagogbevillingen – især når også besparelsen på inklusionsområdet tages i betragtning.

I 6 af høringssvar anbefales det, at besparelsen på 2 mio. kr. på DUS-ledelse udskydes indtil nye principper for skoleledelse samt endelig tildelingsmodel for DUS-ledelse er fastlagt.

13 ud af de 32 skoler, der har indgivet høringssvar, har tilkendegivet direkte opbakning til forslaget om at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal se på ledelsesstrukturen på skolerne. Medarbejderrepræsentanterne i Afdelings-MED for Skoler, BUPL Nordjylland og Skolelederforeningen har ligeledes tilkendegivet opbakning til forslaget. I de øvrige høringssvar er denne del af forslaget ikke kommenteret.

En del af høringssvarene indeholder forslag til sammensætning af arbejdsgruppen og input til principperne for skoleledelse.

## Alternative forslag

I to høringssvar fremføres alternative forslag til udmøntning af besparelsen – gennem øget samarbejde på tværs af forvaltninger eller gennem øget forældrebetaling i DUS-tilbuddet.

## Udvalgte temaer i høringssvarene

Udvalgte temaer i høringssvarene gennemgås og kommenteres i det følgende. For en uddybende gennemgang henvises til den tematiske oversigt i bilag 4 og høringssvarene i bilag 3.

### Tema

Høringsperioden er for kort især i betragtning af, at den forløber hen over vinterferien.

### Skoleforvaltningens bemærkninger

*Skoleforvaltningen er enig i kritikken.*

*Ideelt set skal udmøntning af besparelser truffet i forbindelse med budgetvedtagelse i oktober være endeligt besluttet inden udgangen af februar, hvor ressourceudmeldingen til skolerne finder sted. Denne tidsramme er en udfordring når det gælder besparelser, der forudsætter grundlæggende organisatoriske og budgetmæssige ændringer, som det er tilfældet med denne besparelse. Skoleforvaltningen vil inddrage erfaringerne i tilrettelæggelsen af fremtidige processer i lignende besparelser.*



Arbejdet med revidering af principper for skoleledelse og ny tildelingsmodel for DUS-ledelse burde foregå, inden der kan træffes en beslutning om en eventuel besparelse.

Da DUS-leder stillinger er fuldtidsstillinger vil besparelsen ramme almindelige pædagoger eller skolens samlede budget, hvilket er problematisk, når den politiske beslutning var at udmønte besparelsen på DUS-ledelse.

Når besparelsen ses i sammenhæng med besparelsen på inklusion, der også rammer almindelige pædagoger, er det beklageligt, at der samlet set gennemføres besparelser på 6 mio. kr. på pædagogernes indsats i skolen. Det vil gå ud over arbejdet med elevernes trivsel.

Der mangler tal og udregningsformler, som illustrerer, hvordan man er kommet frem til de foreslåede besparelser.

Da der ikke hidtil har været en timetildelingsmodel for DUS-ledelse, stiller vi os meget undrende i forhold til, hvilket grundlag skoleudvalget har truffet beslutning om en besparelse på 2 mio. på?

*Skoleforvaltningen er enig i betragtningen. Det er baggrunden for, at forslaget om en midlertidig udmøntning af besparelsen gennemføres som en %-vis ligelig fordeling på alle skoler, indtil der er udarbejdet principper for skoleledelse og ny tildelingsmodel for DUS-ledelse.*

*Bevillingen til DUS har hidtil bestået af én samlet bevilling til pædagoger, hvoraf skolerne selv skal afgøre, hvor stor en del af bevillingen, der afsættes til DUS-ledelse. Besparelsen er derfor 'nødt' til at gå fra den hidtidige bevilling til pædagoger. For at sikre, at besparelsen reelt set bliver målrettet ledelse af DUS er det i beslutningen præciseret, at hensigten er, at reduktionen i praksis sker på afdelingsledere ved at nedsætte andelen af deres arbejdstid, som anvendes til ledelse fra 20 % til 14 % eller ved, at DUS-lederens opgaver omlægges.*

*Ingen bemærkninger.*

*Det er i høringsmaterialet beskrevet, at besparelsen fordeles ligeligt på alle skoler i forhold til det indmeldte antal elever/børn i DUS ordningerne og at besparelsen udgør 1,2 % af den samlede bevilling til DUS ordninger. Disse oplysninger er dækkende for beregningsmetoden.*

*Ingen bemærkninger.*

## **Skoleforvaltningens anbefalinger på baggrund af høringssvarene**

På baggrund af høringssvarene anbefaler Skoleforvaltningen at forslaget til udmøntning af besparelsen vedtages endeligt. En samlet beskrivelse af udmøntning af besparelsen fremgår af bilag 1.

De fremførte forslag i høringssvarene til sammensætning af og arbejdet i arbejdsgruppen vedr. principper for skoleledelse vil indgå i Skoleforvaltningens videre arbejde med et kommissorium for arbejdsgruppen, som fremlægges til godkendelse i Skoleudvalget.

Tidshorisonten for arbejdsgruppens arbejde er, at forslag til principper for skoleledelse og ny tildelingsmodel for DUS-ledelse senest fremlægges til godkendelse i Skoleudvalget i december 2018.





## Konsekvenser

### Økonomi

Besparelsen udgør 1,2 % af den samlede bevilling til DUS ordninger svarende til 4,8 fuldtids pædagogstillinger. En oversigt over besparelsens fordeling på skolerne findes i bilag 1.

### Personale

Skolernes udmøntning af besparelser på pædagogområdet kan betyde, at der opstår overtalligt personale, som vil indgå i en overtalighedsprocedure i overensstemmelse med almindelig praksis herfor.

### Lovgivning

Opsigelsesvarslet for berørte pædagoger følger af Funktionærlovens § 2 og vil maksimalt udgøre 6 måneder. Besparelserne vil således kunne få effekt senest 6 måneder efter Skoleudvalgets endelige godkendelse af sagen.

## Bilag

1. Udmøntning af besparelse vedr. DUS-ledelse – beskrivelse og konsekvensberegning.
2. Liste over hvem der har indsendt høringssvar.
3. Indkomne høringssvar.
4. Tematiseret oversigt over indkomne høringssvar.



**Bilag:**

Bilag 1 - Udmøntning af besparelse vedr. DUS-ledelse - beskrivelse og konsekvensberegning

Bilag 2 - Liste over hvem der har indsendt høringssvar

Bilag 3A - Indkomne høringssvar 1

Bilag 3B - Indkomne høringssvar 2

Bilag 4 - Tematiseret oversigt over indkomne høringssvar



**Punkt 7.**

**Godkendelse af ekstrabevilling til landsbyordningen i Hou i skoleåret 2018/19**

2015-057885

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender

at Landsbyordningen på Hou Skole tildeles en ekstrabevilling svarende til 1,22 pædagogstilling i skoleåret 2018/19.

at beslutning om eventuel ekstrabevilling til landsbyordningen i Hou fremadrettet uddelegeres til Skoleforvaltningen

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

I 2015 godkendte Skoleudvalget en ekstrabevilling til landsbyordningen på Hou Skole svarende til 1,0 pædagogstilling. Baggrunden var, at skolen fandt det vanskeligt at opretholde et fagligt forsvarligt tilbud med den daværende bevilling. Ekstrabevillingen blev givet for en toårig periode gældende for skoleårene 2015/16 og 2016/17.

Den 21 marts 2017 godkendte Skoleudvalget en tildeling af ekstrabevilling svarende til 1,5 pædagogstilling gældende i skoleåret 2017/18. Beslutningen blev truffet på baggrund af 12 indskrevne børn, hvor normeringen fortsat vanskeliggjorde en opretholdelse af tilbuddet.

Til skoleåret 2018/19 er der indskrevet 14 børn i landsbyordningen på Hou Skole. Befolkningsprognosen for Hou skoledistrikt viser stigende befolkning i aldersgruppen 3-5 år. Således forventes denne aldersgruppe at stige fra 22 til 41 i perioden fra 2018 til 2028. Det samme er tilfældet for aldersgruppen 0-2 år, som i samme periode forventes at stige fra 20 til 37.

Forventet udvikling i befolkningstal i Hou skoledistrikt, 3-5 år:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3-5 år	22	21	27	30	33	33	35	37	39	40	41

Med den forventede udvikling i befolkningstallet i aldersgruppen 3-5 år forventes indskrivningen i landsbyordningen i Hou at blive højere i de kommende år.

Grundet stigningen i børnetallet fra 12 til 14 børn fra indeværende til kommende skoleår, og udsigt til stigning i børnetallet i årene fremover, anbefaler Skoleforvaltningen, at den tildelte ekstrabevilling svarende til 2.520 timer reduceres med 468 timer (forskellen i tildelte timer baseret på henholdsvis 12 og 14 børn). Det vil sige, at ekstrabevillingen til Hou Skole i skoleåret 2018/19 fastsættes til 2.052 timer, hvilket svarer til en ekstrabevilling på 1,22 pædagogstilling.

Skoleudvalget har ad flere omgange taget beslutning om ekstrabevilling til landsbyordningen i Hou ud fra den aktuelle ressourcetildeling. Det indstilles, at denne beslutning fremadrettet uddelegeres til Skoleforvaltningen.



**Punkt 8.**

**Godkendelse af strategien "Tryk Aalborg - en mere tryk kommune" - Version 2 for perioden 2018 – 2021**

2018-017109

**Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen indstiller**, at Familie- og Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Skoleudvalget godkender, at

at følgende udgør strategien "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" Version 2

<https://tryk.aalborg.dk>

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

Idet denne indstilling sendes til godkendelse på et fællesmøde mellem Familie- og Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Skoleudvalget, er det aftalt med Skoleforvaltningen, at Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller til alle 3 udvalg.

Enslydende indstilling sendes til høring i Udsatterrådet, Integrationsrådet, Handicaprådet, Ældrerådet, og behandling i FL i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, FL i Sundheds- og Kulturforvaltningen, FL i Skoleforvaltningen, FL i Ældre- og Handicapforvaltningen og Direktionen i By- og Landskabsforvaltningen, Familie- og Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Skoleudvalget, Ældre- og Handicapudvalget, By- og Landskabsudvalget, Sundheds- og Kulturudvalget, relevante fora i Region Nordjylland med henblik på fælles fremsendelse til behandling i Magistrat, Politiledelse og Byråd.

## Baggrund

I foråret 2017 blev det besluttet af de enkelte forvaltninger, Magistrat, Politiledelse og Byråd (27. marts 2017), at arbejde på, at videreføre og udvikle samarbejdet i strategien "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune", som beskrevet i "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" Version 2 (i daglig tale: "Tryk Aalborg"). Den nye version af Strategien Tryk Aalborg skal behandles i relevante fora, efter det nye Byråd er tiltrådt i 2018. Eventuelle tilføjelser i behandlingsperioden indarbejdes undervejs på hjemmesiden for Strategien "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" Version 2 <https://tryk.aalborg.dk>

## Om "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune"

Tryk Aalborg 2014 - 2017 er udviklet i et tæt samarbejde mellem Aalborg Kommune og Nordjyllands Politi. Strategiarbejdet er blevet til efter et ønske om at skabe en fælles retning for trygheden i Aalborg Kommune. Strategien har fokus på et bredt samarbejde for at udvikle en mere tryk kommune. Strategien er helheds- og handlingsorienteret, og der arbejdes i strategien med prioriterede tryghedsfremmende indsatser. Tryghedsindsatserne handler om meget andet end kriminalitet, det handler om det, der kan gøre os trykke.

Det vurderes, at viden og samarbejde imellem Nordjyllands Politi og Aalborg Kommune er styrket i perioden. Samarbejde og samskabelse med borgere og andre nøglepersoner om tryghedsfremmende indsatser, er øget. Det er lykkedes, via aktiv formidling, at udbrede tryghedsfremmende information. Trygheden i Aalborg Kommune er fortsat høj. Nordjyllands Politi og Aalborg Kommune ønsker derfor at fortsætte og udvikle det fælles samarbejde i regi af "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" Version 2 i Byrådsperioden 2018 - 2021.

## "Tryk Aalborg - en mere tryk kommune" Version 2

Tryk Aalborg Version 2 vil have følgende fokus: Strategien skal fortsat betragtes som et løbende udviklingsarbejde, hvor indsatser og samarbejde styrkes og udvikles undervejs i relation til udviklingen i trygheden blandt borgerne. Region Nordjylland indgår som ny partner i samarbejdet. Strategien i den nye version skal fortsat ses i sammenhæng med Nordjyllands Politis, Aalborg Kommunes og Region Nordjyllands øvrige strategier og tryghedsfremmende indsatser. Strategien skal være mere dynamisk, og der skal fortsat være fokus på samskabelse og inddragelse af borgere og civilsamfund. I Tryk Aalborg har vi fokus på, at formidling skal viderebringes på en faktuel, nuanceret og virkelighedsnær måde. Det er vigtigt, at borgerne ikke føler sig utrykke på et forkert grundlag.

## 3 partnere, Nordjyllands Politi, Aalborg Kommune og Region Nordjylland

Fra 2018 indgår Nordjyllands Politi og Aalborg Kommune partnerskab med Region Nordjylland - Psykiatrien. Således vil tryghedsstrategien også indbefatte prioriterede tryghedsfremmende indsatser udarbejdet i fællesskab mellem Region Nordjylland - Psykiatrien, Nordjyllands Politi og Aalborg Kommune.

## Dynamisk version

Tryk Aalborg Version 2 skal være endnu mere dynamisk end den tidligere version; samfundet er dynamisk og foranderligt, og dette ønsker vi afspejlet i den nye version. Det handler om strategisk smidighed, fremdrift og at skifte gear, når der er behov for det. Det skal være muligt at justere i de prioriterede tryghedsfremmende indsatser og inddrage nye prioriterede tryghedsfremmende indsatser. Derfor formidles strategien udelukkende via hjemmesiden <https://tryk.aalborg.dk>. Med andre ord er hjemmesiden den digitale løsning, som skal hjælpe med at opnå strategiens mål.



## Mål

Målene fastholdes, idet de vurderes som helt centrale i forhold til at bevare Aalborg Kommune som en meget tryk kommune. Målene i Tryk Aalborg Version 2 er:

- Borgerne i Aalborg Kommune skal fortsat opleve en høj tryk
- I Aalborg Kommune skal der være en nedgang i adfærd, der skaber utryk
- Borgerne i Aalborg Kommune skal have større fodfæste på arbejdsmarkedet, i uddannelse eller i andre aktiviteter, der giver den enkelte en meningsfuld hverdag
- Børn og unge i Aalborg Kommune skal ydes en tidlig forebyggende indsats, således at alle børn og unges trivsel og udvikling sikres
- Der skal skabes større social bæredygtighed i Aalborg Kommune, ved at inddrage borgere, erhvervsliv, boligorganisationer og frivillige organisationer i samskabelse om en tryk kommune

Målene er som udgangspunkt bredt defineret. For hvert mål er der prioriterede tryksskabende handlingsorienterede indsatser. Indsatser og mål udgør tilsammen en helhedsorienteret trykssfremmende indsats.

## Prioriterede trykssfremmende indsatser

I den nye version af Strategien Tryk Aalborg vil der være trykssfremmende indsatser, der ikke længere indgår i strategiarbejdet, andre vil blive justeret, og der vil komme nye til. I 2018 vil indsatserne "Brobygningsforløb", "Skalborg Borgerhjælp" udgå, idet de ikke findes længere. "Dit Kvarter" er overgået til indsatsen Aalborg "FRI-TID", "Rusmiddelseminar" har ændret navn til "Forebyggelsesseminarer" og "Drop-out-elever – en styrket indsats" ændrer navn til "Bekymrende fravær i skolen".

Pt. er der prioriteret 17 trykssfremmende indsatser:

- Et tryk natteliv
- Sikkerhed på havnefronten
- Antiradikalisering
- Forebyggelsesseminarer
- Trivsel for pårørende til psykisk syge – Center for Pårørende
- Socialt udsatte i byens rum og pladser
- Introforløb for flygtninge
- Trykssambassadører
- Bekymrende fravær i skolen
- Trykssvandring i fællesskab med Samråd
- Demensindsatser
- Tryk Bydel
- Patientens team
- Aalborg "FRI-TID" for handicappede
- Formidling
- "En Vej Ind" for unge
- Børne- og ungesamråd - Aalborgmodellen

## Samskabelse og facilitering

Tryk Aalborg vil fortsat række hånden ud til foreninger, frivillige, boligorganisationer og alle andre engagerede borgere. Kun ved at vi løfter i fællesskab, kan vi sikre, at Aalborg Kommune forbliver en meget tryk kommune. Vi vil have fokus på samskabelse, involvering og inddragelse af civilsamfundet i tryksskabende initiativer. Vi har bl.a. et tæt samarbejde med Nordjyllands Beredskab, boligorganisationer, borgere, taxa, restauratører, busselskaber og foreninger i indsatserne. Vi vil ligeledes inddrage andre samarbejdspartner eks. Hjemstavnsforeninger, forskere, fonde og virksomheder. I den nye strategi vil det være muligt at trække på Tryk Aalborg via de enkelte trykssfremmende indsatser, både hvad angår facilitering, procesforløb og samskabelsesindsatser via relevante metoder og co-creation forløb (metode for samskabelse) i forhold til tryksskabende indsatser. Alle i Planlægningsgruppen blev, i juni 2017, introduceret til co-creationprocesser, via en co-creationworkshop arrangeret i regi af Tryk Aalborg, og hver indsats kan tilbyde at faciliterer processer vedr. samskabelse af tryksskabende initiativer.



## Kommunikation

Den nye strategi skal formidles digitalt, og der skal være et stort fokus på det kommunikative. Formidlingen får derfor et fremtrædende fokus i forhold til eksisterende som nye indsatser. I formidlingen lægges der vægt på, at fremstillingen er nuanceret og virkelighedsnær, så borgerne ikke føler sig utrygge på et forkert grundlag. Formålet er, at formidlingen i samspil med de enkelte indsatser i strategien, skal medvirke til at øge den oplevede tryghed blandt borgerne i kommunen. Strategien vil være tilgængelig på Tryk Aalborgs hjemmeside, der er tilknyttet Aalborg Kommunes hjemmeside.

Tryk Aalborg skal, udover at afspejle de eksisterende og nye initiativer og indsatser, bruges aktivt som et formidlingsværktøj for at nå ud til alle samarbejdspartnere og borgere. Formidlingen skal ske via hjemmesiden og forskellige andre kommunikationskanaler, herunder Aalborg Kommunes Facebook, Nordjyllands Politis Facebook og Nordjylland Politis Twitterprofil, Region Nordjyllands Facebook, trykte medier m.v.

## Måling

I Tryk Aalborg Version 2 anvender vi politiets Tryghedsindeks (Tryghedsundersøgelse). Indekset bruger vi til at følge udviklingen af trygheden i Aalborg. Politiets Tryghedsindeks anvendes som den overordnede indikator for tryghedsudviklingen. Gennem Tryghedsindekset dokumenteres og synliggøres trygheden blandt borgerne i relation til kriminalitet og adfærd, der skaber utryghed.

De prioriterede indsatser udvikles, samskabes, måles og evalueres i det regi, de enkelte indsatser er forankret i.

Kobling af viden fra de prioriterede indsatser, øvrige undersøgelser, den generelle samfundsudvikling og Politiets Tryghedsindeks giver en nuanceret og helhedsorienteret forståelse for trygheden i Aalborg Kommune. Denne viden danner grundlag for udvælgelse af evt. nye indsatser.

## Organisering

Den overordnede organiseringen i Tryk Aalborg bibeholdes i den nye version.

### Styregruppen

Socialchef ved Aalborg Kommune, Vicepolitiinspektør/Leder af Patruljecenter Aalborg ved Nordjyllands Politi og Ledende Socialrådgiver ved Aalborg Universitetshospital – Psykiatrien. Styregruppen har det overordnede ansvar for strategien.

### Koordinationsgruppen (tidl. Planlægningsgruppe)

Repræsentanter og tovholdere for de enkelte tryghedsfremmende indsatser. Styregruppen og Tovholdere for strategien deltager ligeledes på Koordinationsgruppemøderne.

Koordinationsgruppen for strategiarbejdet i Tryk Aalborg mødes to gange årligt for at koordinere den samlede strategi og sikre fremdrift. Koordinationsgruppen er et forum for koordinering, vidensdeling og udvikling af eksisterende og nye indsatser. Koordinationsgruppen er ansvarlig for at vurdere, hvornår nye tryghedsfremmende indsatser skal prioriteres som værende en del af tryghedsstrategien. Alle involverede forvaltninger, Nordjyllands Politi og Region Nordjylland skal have mindst en igangværende indsats i hele perioden. Tovholderne for de enkelte indsatser er ansvarlige for "egne" prioriterede indsatser, og er ansvarlige for formidling omkring "egne" indsatser.

### Tovholdere for den samlede strategi

Tovholderne for den samlede strategi består af Netværkskoordinator ved Aalborg Kommune og Forebyggelseskonsulent ved Nordjyllands Politi. Tovholdere indgår i tæt samarbejde med Kommunikationskonsulenter vedr. formidling. Tovholderne faciliterer Styregruppen og Koordinationsgruppen, arrangerer eller er medarrangører af temadage, arrangementer og arbejder med den kommunikative del af Tryk Aalborg. Herudover deltager begge tovholdere i en indsats, deltager i Advisory Board for Bæredygtighedsfestivalen og Projektgruppen vedr. sikring af havnefronten. Tovholderne holder møder med Styregruppen (Tovholdermøder) forinden Koordinationsmøder og ved behov.





### **Status/Afrapportering**

Afrapporteringsforum indbefatter ledelsesmæssige repræsentanter fra Aalborg Kommune, Nordjyllands Politi og Region Nordjylland. Afrapportering sker én gang årligt på et fælles møde efter Tryghedsindekset er udkommet – således retning kan udpeges. Styregruppen afrapporterer.

### **Økonomi**

Indsatserne i strategien udføres for eksisterende midler. Vurderes det, at der skal afsættes midler til særlige tiltag i forhold til at opfylde målene, afklares dette hos de ansvarlige parter, eller der søges om eksterne midler.

### **Forløb**

Strategien "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" Version 2 er gældende i byrådsperioden 2018 – 2021.

### **Bilag:**

- **Link til "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" Version 2**
- **Organisering "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune" Version 2**
- **Sagsbehandlingsplan**
- **4. Afrapportering af "Tryk Aalborg – en mere tryk kommune"**
- **Afrapporteringsskemaer**



## Bilag:

- Organisering Tryg Aalborg version 2.docx
- Sagsbehandlingsplan Tryg Aalborg version 2.0.docx
- 4. Afrapportering Drop Out elever.docx
- 4. Afrapportering på strategien Tryg Aalborg.docx
- 4. Afrapportering - Skalborg Borgerhjælp.docx
- 4. Afrapporteringsskema - Brobygningsforløb Din Vej.docx
- 4. Afrapportering Mit-Kvarter-Fri-Tid.docx
- 4. Afrapporteringsskema Tryghedsvandring 2017.docx



**Punkt 9.**

**Godkendelse af 2. behandling af indførelse af samfundsfag i 7. klasse**

2017-042293

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender en af de to beskrevne modeller for indførelse af samfundsfag i 7. klasse.

Punktet blev ikke godkendt på Skoleudvalgets møde den 30. januar 2018.

1. Lisbeth Lauritsen, Søren Kusk og Mette Ekstrøm Jensen ønsker, at der fra skoleåret 2019/2020 arbejdes videre med model 1, under forudsætning af, at der i Budget 2019 findes midler til undervisningsmateriale og læseplan. Medlemmerne ønsker, at der fra og med skoleåret 2019/2020 gennemsnitligt undervises i samfundsfag i 45 minutter pr. uge, og at undervisningen skal holdes inden for den nuværende timeramme, således at skoledagen ikke bliver længere, end det er tilfældet inden indførelse af ordningen.
2. Tina French Nielsen, Kristoffer Hjort Storm og Maja Torp ønsker ikke at indskrænke skolernes frihed og råderum, og ønsker dermed at model 3 indføres fra skoleåret 2018/2019.

Lisbeth Lauritsen ønsker sagen indbragt for byrådet.

Per Clausen var fraværende.

**Magistraten 12-02-2018**

Udsættes med henblik på fornyet behandling i Skoleudvalget.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Skoleudvalget ønsker at indføre model 3 fra skoleåret 2019/2020. Modellen skal suppleres af materiale som tydeliggør en række faglige mål, og som udarbejdes af en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere og repræsentanter fra ungebyrådet / 7. klasse fra Aalborg Kommunes skolevæsen. Der afsættes i budget 2019 200.000 kr. til udarbejdelse af undervisningsmateriale.*

*Der følges op på modellens indførelse i skoleåret 2020/2021.*

*Lisbeth Lauritsen frafalder standningssretten på baggrund af nye oplysninger i sagen, og sagen behandles derfor i Skoleudvalget.*



## Sagsbeskrivelse

Ungebyrådet har stillet forslag om at indføre samfundsfag fra 7. klasse på alle Aalborgs skoler i mindst en lektion om ugen og foreslår samtidig, at faget placeres i den understøttende undervisning. Skoleudvalget drøftede spørgsmålet på baggrund af fire opstillede modeller på mødet den 3. oktober.

Beslutningen på mødet var: *"Skoleudvalget sender punkterne 1 og 3 i høring hos samtlige skolebestyrelser i perioden fra oktober til og med november 2017, og ønsker desuden en tilbagemelding på indførelse af punkt 3 på alle årgange i alle klasser".*

Høringsperioden er nu overstået og Skoleudvalget skal tage stilling til, om samfundsfag skal indføres på 7. klassetrin. Hvis det besluttes at indføre samfundsfag, skal der tages stilling til, om man ønsker et fast timetal i understøttende undervisning (model 1) eller en mere fleksibel model, hvor skolerne skal indtænke samfundsfag i andre fag som et tværfagligt emne (model 3). Endelig skal der tages stilling til, om samfundsfag indføres som en permanent ordning eller som et forsøg.

## Baggrund

Byrådet drøftede på mødet med Aalborg Ungebyråd den 28. august muligheden for at indføre samfundsfag på 7. klassetrin. Det blev på mødet besluttet at videresende sagen til Skoleudvalget.

Der er en række lovgivningsmæssige og lokale forhold, som er væsentlige i forhold til at indføre samfundsfag i 7. klasse i mindst en lektion om ugen i understøttende undervisning:

- Aalborg Kommune benytter Undervisningsministeriets vejledende timestfordelingsplan - herunder fastsættelse af skoledagens længde. Skoleledelsen/skolebestyrelsen kan inden for de lovgivningsmæssige rammer omplacere undervisning inden for timestfordelingsplanens rammer. Dog skal den samlede undervisning på årsbasis svare til det samlede vejledende timetal for den fagdelte undervisning.
- Eleverne i 7. klasse skal have et samlet årligt undervisningstimetal på 1.400 klokketimer. Heraf er 960 timer afsat til fagdelt undervisning og de resterende 440 timer er afsat til understøttende undervisning og pauser.
- Jf. § 16 a. skal den understøttende undervisning anvendes til forløb, læringsaktiviteter mv., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidig udvikling, motivation og trivsel.
- 27 skoler i Aalborg Kommune deltager i Undervisningsministeriets rammeforsøg med konfirmationsforberedelse i tiden afsat til understøttende undervisning. Rammeforsøget afsluttes efter skoleåret 2017-2018, hvor der vil blive lavet en evaluering. De involverede skoler anvender 37,5 timer af den understøttende undervisning til forsøget.
- Mindst 10 skoler konverterer på nuværende tidspunkt understøttende undervisning til 2 voksne i den fagdelte undervisning, hvilket vil sige, at de har færre timer til understøttende undervisning.
- Flere skoler arbejder med toninger eller profiler og har afsat tid i den understøttende undervisning til at prioritere området.

## Sammenfatning og vurdering

Det er muligt timestmæssigt at indføre faget samfundsfag i 7. klasse i understøttende undervisning. Skoler, der har valgt at konvertere den understøttende undervisning til to voksne i klassen, deltager i rammeforsøg med konfirmationsforberedelse og har bevægelse i understøttende undervisning bliver udfordret.

Derudover bør det nævnes, at skolernes frihed til selv at beslutte indholdet i den understøttende undervisning bliver begrænset.



Skoleforvaltningen har på baggrund af ovenstående opstillet fire modeller for, hvordan samfunds-fag i 7. klasse kan implementeres.

- Model 1: Skolerne skal udvide lektionsantallet i samfunds-fag ved at anvende den understøttende undervisning
- Model 2: Skolerne skal udvide lektionstallet for samfunds-fag ved, at skolebestyrelsen prioriterer i de fagdelte timer, som ikke har et fastlåst timetal
- Model 3: Skolerne er forpligtet på at arbejde tværfagligt med temaet i løbet af 7. Klasses-trin da de forskellige fagområder er forpligtet på demokratisk dannelse
- Model 4: Skolerne prioriterer selv - og er derfor ikke forpligtet på at arbejde med temaet, men kan vælge at gøre det

Udover ovenstående 4 modeller kan Skoleudvalget naturligvis også vælge ikke at arbejde videre med indførelsen af samfunds-fag i 7. klasse.

Skoleudvalget besluttede på mødet den 3. oktober at sende model 1 og model 3 i høring. Derudover ønskede de en tilbagemelding på indførelse af model 3 på alle årgange.

### Høringssvar

Der har været gennemført en høring i skolebestyrelser og MED-udvalg i perioden fra 5. oktober til 16. november 2017. Alle høringssvar er vedhæftet. Der er ligeledes vedhæftet en sammenfatning af høringssvarene.

Der er i alt indkommet 29 høringssvar. 60% af de høringssvar, der forholder sig til de to modeller, foretrækker model 3 – 40% foretrækker model 1. Der er dog en del svar, hvor der ikke er konkret stillingtagen til, hvilken model der foretrækkes.

De skoler der foretrækker model 1, argumenterer med at det er vigtigt, at der afsættes tid til samfunds-fag, hvis der reelt skal arbejdes med emnet. Hvis det kun indføres som et tværfagligt emne, vil der være for stor forskel på hvordan og i hvilket omfang skolerne arbejder med emnet.

De skoler der foretrækker model 3, argumenterer med, at skolerne i forvejen prioriterer andre relevante emner i den understøttende undervisning og dermed ikke har mulighed for at finde tiden. Samtidig argumenteres der for, at samfunds-fags emner som fx demokrati og dannelse naturligt passer som et tværfagligt emne, der i forvejen ofte indgår i fagdage og emne- og tværsuger.

Flere skoler har ikke taget aktivt stilling til, hvilken model de foretrækker, idet de ønsker, at det er den enkelte skole, som selv beslutter, om samfunds-fag skal indføres.

Enkelte skoler nævner, at det er nødvendigt med kompetenceudvikling, tid til planlægning og udvikling af en fælles kommunal læseplan, hvis samfunds-fag skal indføres. Derudover påpeger flere, at samfunds-fag i første omgang kan indføres som et forsøg og at en evaluering derefter kan afgøre, om faget skal gøres obligatorisk på 7. klasses-trin.

Der er meget få høringssvar, som anbefaler, at samfunds-fag indføres som et tværfagligt emne på alle klasses-trin. Det skyldes dels, at der i forvejen er meget fokus på demokratisk dannelse og dels, at det kræver en vis moden-hed hos eleverne at arbejde med samfunds-fagsrelaterede emner.

### Økonomi og andre forhold

Såfremt model 1 vælges og det bliver obligatorisk at arbejde med samfunds-fag på 7. klasses-trin, vil den hidtidige understøttende undervisning skulle omdefineres til fagdelt undervisning.

Det stiller krav om, at det er lærere, der varetager undervisningen, og der skal være defineret mål for faget. Der vil i den forbindelse skulle tages stilling til, om ændringen fra understøttende undervisning til fagdelt undervisning skal medføre øgede ressourcer til forberedelse.



I forbindelse med indførelse af et nyt fag skal der laves en læseplan for faget og der skal udarbejdes kompetencemål, færdigheds- og vidensmål for faget.

Hvis samfundsfag indføres, bør det overvejes at nedsætte en arbejdsgruppe, der får til opgave at udarbejde læseplan og mål for faget. Arbejdsgruppen kan f.eks. bestå af elever, lærere og repræsentanter fra Skoleforvaltningen. Udgifterne til arbejdstimer estimeres til maks. 45.000 kr.

Derudover forventes det, at der skal udarbejdes nye undervisningsmaterialer. Dette estimeres til en udgift på 100.000-400.000 kr.

Ved model 3 vurderes det ikke nødvendigt at udarbejde læseplan og undervisningsmaterialer.



## Bilag:

Indstilling om forslag vedrørende samfundsfag - UngeByrådet

Notat vedrørende "Samfundsfag i 7. klasse".DOCX

Høringssvar - samfundsfag 7. klasse

Sammenfatning af høringssvar.docx

PowerPoint - Samfundsfag i 7. klasse - Skoleudvalsmøde 30.01.2018.pptx



**Punkt 10.**

**Orientering om status på FGU processen**

2017-052123

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, efter anmodning fra Lisbeth Lauritsen, en status på processen på etablering af en forberedende grunduddannelse (FGU).

*Beslutning:*

*Til orientering.*





## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Som følge af en forespørgsel fra skoleudvalgsmedlem Lisbeth Lauritsen er denne status udarbejdet.

Den 13. oktober 2017 indgik regeringen, Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Det radikale Venstre aftale om *bedre veje til uddannelse og job*. En aftale som Alternativet og Enhedslisten siden hen har tilsluttet sig. På det fælles udvalgsmøde mellem Familie- og Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Skoleforvaltningen den 11. december 2017, vedtog man kommissorier for de arbejdsgrupper, der skal arbejde med implementeringen af reformen af de forberedende tilbud og en sammenhængende ungeindsats (vedhæftet som bilag A).

Det er Kommunernes Kontaktråd i Nordjylland (KKR) som skal behandle de indstillinger der kommer fra de nordjyske kommuner. Her skal KKR den 22. juni 2018 behandle og godkende den endelige indstilling om fordeling af institutioner og skoler i Nordjylland, hvorefter deres indstilling videresendes til Undervisningsministeriet. Forud herfor er det planen, at de tre udvalg på et fællesmøde den 24. april 2018 behandler den indstilling, der skal sendes videre til KKR i maj 2018.

Den 1. februar 2018 sendte Undervisningsministeriet udkast til fire lovforslag vedrørende Forberedende Grunduddannelse i høring. Således er lovgrundlaget for FGU'en endnu ikke vedtaget, og det er tvivlsomt om det kommer til at ske inden sommerferien 2018.

### Den lokale proces

Siden slutningen af januar 2018 har man i såvel den nedsatte arbejdsgruppe som styregruppe arbejdet på at finde svar på de spørgsmål, der lokalt i Aalborg Kommune skal gives svar på til KKR.

Det drejer sig formentligt overordnet om følgende fem spørgsmål (der er endnu ikke udsendt materiale fra KKR med angivelse af hvilke spørgsmål der skal besvares, men nedenstående spørgsmål er dem der fremgår at kommissoriet for arbejdet):

- Hvor stort er elevgrundlaget i Aalborg Kommune?
- Skal Aalborg Kommune være alene eller indgå i et samarbejde med andre kommuner?
- Hvor mange skoler skal der være i Aalborg Kommune?
- Hvor skal skolerne placeres?
- Principper for indhold og samarbejde med aktører?

Som et led i arbejdet med at finde svar på disse spørgsmål, har der været afholdt en række møder hvor aktørerne har drøftet spørgsmålene med hinanden (plan over afholdte og planlagte møder er vedhæftet som bilag B). Ligeledes har man i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen og Skoleforvaltningen i fællesskab udarbejdet et høringssvar til de fire lovforslag. Svaret er sendt til Kommunernes Landsforening (KL), som står for at samle op på alle de input der kommer fra landets kommuner. Aalborg Kommunes høringssvar er vedhæftet som bilag C, men her kan følgende spørgsmål, som der søges en afklaring på, fremhæves:

- Har de unge et retskrav på, at få en målgruppevurdering til FGU lige efter 9. klasse eller kan vi som kommune sige 10. klasse først?
- Skal alle elever målgruppevurderes til en FGU eller er der nogen som kan påbegynde et enkelt fagforløb efter en vejledningssamtale?
- Der er behov for en præcisering af FGU i forhold til ungdomsuddannelserne – Er FGU et skridt på vejen til at tage en ungdomsuddannelse eller er det en ungdomsuddannelse? Det er vigtigt, at det står klart for alle, så der ikke hersker nogen tvivl eller usikkerhed herom.

### Reformen får stor betydning for de mange aktører

Da der er tale om en omfattende reform med mange ændringer i forhold til hidtidig praksis, og da der stadigvæk er mange uafklarede spørgsmål vedr. hvordan reformen er tænkt at den skal omsættes, er arbejdet med en ny FGU endnu præget af stor usikkerhed. Denne usikkerhed gør sig både gældende i forhold til elevgrundlaget og hvilke rammer der vil være de mest optimale at pege på. Dertil kommer at de



forskellige aktører har forskellige baggrunde, forstået som, forskellige erfaringer, holdninger og historik i forhold til målgruppen for FGU. Endelig har de forskellige aktører ligeledes forskellige interesser i hvordan et fremtidigt tilbud skrues sammen, af den simple grund at det i flere tilfælde får betydning for hvordan det tilbageværende tilbud kan fortsætte efter FGU'en effektueres.

I praksis betyder det, at der er en del forskellige holdninger til hvad der vil være den bedste fremtidige løsning. Nedenstående fremstilling er forsøgt skitseret så objektivt som muligt, men vil uden tvivl ikke blive anset sådan af alle interessenter.

### **Spørgsmålet omkring elevgrundlaget:**

Hvor mange der vil komme til at gå på en kommende FGU skole i Aalborg Kommune, afhænger af en lang række forhold. Her kan bl.a. nævnes:

- Hvor attraktiv et tilbud FGU'en bliver – det handler i høj grad om det image, som der kan bygges op omkring FGU'en. Det er stadigvæk en ubekendt faktor, til trods for at det naturligvis er intentionen at understøtte, at det er et rigtigt godt tilbud til de elever, der er i målgruppen.
- Placering af den eller de enkelte FGU skoler må ligeledes forventes at spille ind på hvor efterspurgt et tilbud det bliver. I den forbindelse er det ligeledes af betydning hvor de omkringliggende kommuner placerer deres tilbud, da det kan spille ind på søgemønsteret, idet det for den unge er muligt at tage en FGU i en anden kommune end den, den unge er bosat i.
- Endelig handler det om hvilken aldersgruppe der vælger at tage en FGU. Er det hele aldersgruppen 16-25 år som potentielt har muligheden, eller bliver det primært de 16-21 årige.
- Og endelig hvor let bliver det at blive visiteret til en FGU?

Ikke mindst af den grund er der megen usikkerhed omkring tallene og ligeledes uenighed om hvilket måltal man skal gå efter at dimensionere efter.

Undervisningsministeriet har for Aalborg kommunes vedkommende peget på tallet 500 årselever (ÅE). Dette tal er blevet problematiseret af produktionsskoleforeningen, som mener at det er alt for lavt sat. Blandt flertallet af medlemmerne i arbejdsgruppen og i styregruppen har der været enighed om, at gå efter et tal omkring de 500, ud fra en betragtning om, at det er klogest at starte med en forsigtig tilgang til elevtallet.

### **Spørgsmålet omkring hvorvidt Aalborg Kommune skal være alene eller indgå i et samarbejde med andre kommuner?**

Aalborg Kommune har ikke fået nogen henvendelse fra andre kommuner om at etablere institutioner på tværs af kommunerne, og Aalborg Kommune har ej heller selv rettet henvendelse herom. Derfor er der i både arbejdsgruppen og styregruppen enighed om at indstille, at Aalborg Kommune bliver et selvstændigt institutionsområde.

### **Spørgsmålet om hvor mange skoler der skal være i Aalborg Kommune og hvor den/de skal placeres?**

Med det estimerede elevtal vil der kunne være brug for en eller to skoler, alt efter hvordan man organiserer FGU-en. I forbindelse med oprettelse af det nye FGU tilbud er der formuleret en lang række krav og hensigtserklæringer. Bl.a. er det et krav, at:

- Alle 3 spor i FGU'en skal være på samme fysiske adresse.
- Der er en geografisk nærhed til de elever der bliver brugere af FGU.
- FGU skolerne udgør en økonomisk bæredygtig størrelse, estimeret som mindst 120-130 ÅE.

Der har både i styregruppen og arbejdsgruppen været enighed om, at det er oplagt, at den nuværende Aalborg Produktionsskole bliver FGU-skole. Det skyldes bl.a. skolens beliggenhed, adgangsforhold, erfaringer med at arbejde med elever der tilhører FGU's målgruppe og skolens kapacitet.

Hvorvidt det er en god idé at lave endnu en FGU-skole har der været en lang række drøftelser om. Her er der forhold der taler både for og imod. I arbejdsgruppen har man ikke kunne nå til enighed om en løsning at pege på, men styregruppen valgte på mødet den 7. februar 2018, at pege på følgende:

- *At Aalborg Kommune skal være et selvstændigt institutionsområde*



- At der skal være en FGU-skole i Aalborg og den skal lige på den nuværende Aalborg Produktionsskole
- At Lille Vildmose Produktionsskole ikke skal være en FGU-skole, men der skal forsat bevares tilbud på Lille Vildmose Produktionsskole (LVP), f.eks. STU (særlig tilrettelagt uddannelse) og LAB-lovstilbud. Det skal der findes en løsning på. Det vil kunne lade sig gøre at LVP fortsætter som indtægtsdækkende virksomhed under en samlet FGU institution.

På sidste arbejdsgruppemøde drøftedes styregruppens indstilling, og der var som nævnt en del indvendinger fra Lille Vildmose Produktionsskole. På arbejdsgruppemødet drøftedes evt. nye forhold der kunne ændre grundlaget for indstillingen. Samtidig talte arbejdsgruppen sig frem til følgende scenarier.

1. Nuværende Aalborg produktionsskole bliver institution og FGU skole	Nuværende Lille Vildmose Produktionsskole bliver FGU skole, med krav om alle tre spor i enten Mou eller Kongerslev.	Der er stadig STU, LAB, ressourceforløb mv. på Lille Vildmose, som indtægtsdækket virksomhed (IDV) som del af FGU institutionen
2. Nuværende Aalborg produktionsskole bliver institutionsskole og FGU skole	Nuværende Lille Vildmose Produktionsskole bliver ikke FGU skole, men de virksomheder der findes (Mou Hotel, Den blå Butik) kan være <u>modelvirksomheder</u> for elever i FGU. Dvs. der etableres kombinerede undervisnings/ praktikforløb med elever fra FGU i Aalborg.	Der er stadig STU, LAB, ressourceforløb mv. på Lille Vildmose, som IDV som del af FGU institutionen
3. Nuværende Aalborg produktionsskole bliver institutionsskole og FGU skole	Nuværende Lille Vildmose Produktionsskole bliver ikke FGU skole	Der er stadig STU, LAB, ressourceforløb mv. på Lille Vildmose, som IDV som del af FGU institutionen

Der er lavet et notat fra arbejdsgruppen til styregruppen med disse forhold (vedhæftet som bilag D).

Blot for at gøre drøftelsesgrundlaget gennemsigtigt, er det her valgt at opsummere både de forhold der taler for en FGU-skole og de forhold der taler for to FGU-skoler.

Forhold der taler for at der kun etableres en FGU-skole:

- Sikkerhed for en økonomisk bæredygtighed.
- Bygningerne i Lille Vildmose vil blive overdraget til den nye FGU-institution, men vil stadig kunne anvendes til f.eks. STU, LAB-lovstilbud o.lign.
- Gode bus og togforbindelser til Aalborg fra de fleste områder i AAK.
- Der er egnede lokaler i Aalborg der kan rumme ca. 450 dagselever. Dette skønnes at kunne dække behovet. Det vil være lettere at oprette et nyt undervisningssted efterfølgende, fremfor at starte 2 steder og nedlægge det ene efter 1-2 år.
- Overskueligt at følge de unge på FGU. Et sted hvor den kommunale ungeindsats skal målgruppevurdere til og organisere sig i forhold til.
- Det kan være svært at få elever til at vælge Lille Vildmose bl.a. pga. transport.

Forhold der taler for at der etableres to FGU-skoler:

- At der kan skabes et mindre pædagogisk miljø i Lille Vildmose, som modvægt til en stor Aalborgsskole. Der er elever, som vil synes at Aalborg bliver et stort sted.
- Det vil være lettere at bevare den kompetence medarbejderne besidder i Lille Vildmose, hvis de skal være kommende FGU-skole.
- Lille Vildmose har stor erfaring med undervisning af forskellige grupper "svage unge", bl.a. STU forløb.



- Særligt MOU-hotel udgør et spændende pædagogisk miljø, som det er værd at bygge videre på. Det kan dog også være som "modelvirksomhed" som vist i scenarie 2 herover.

### Spørgsmålet om principper for indhold og samarbejde med aktører?

På næste arbejdsgruppemøde deltager også repræsentanter fra ungdomsuddannelserne. Her skal der bl.a. tales om:

- Hvilke nuværende forløb i AAK forventes at kunne integreres i FGU (f.eks. Ungeklasser på Ung AUC, Klar til EUD på TECH COLLEGE)
- Hvilken betydning kan FGU få på projekter i Jobcenterregi, daghøjskoler mv.

### Ordliste – forkortelser

AAK – Aalborg Kommune  
EUD – Erhvervsuddannelserne  
FGU – Forberedende Grunduddannelse  
IDV – Indtægtsdækket virksomhed  
KKR – Kommunernes Kontaktråd  
KL – Kommunernes Landsforening  
LAB – Lov om aktiv beskæftigelsesindsats  
LVP – Lille Vildmose Produktionsskole  
STU – Særlig tilrettelagt uddannelse  
ÅE – Årselever



## Bilag:

Bilag A - Indstillingen fra fællesmødet i december 2017

Bilag B - Mødeoversigt foråret 2018 - Bedre veje til uddannelse og Job.docx

Bilag C - Aalborg Kommunes bemærkninger til høring over udkast til de fire lovforslag

Bilag D - Notat med supplerende input til styregruppen - februar 2018



**Punkt 11.**

**Orientering om skoleindskrivning 2018/2019**

2014-5454

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalget, orientering om skoleindskrivning 2018/2019.

*Beslutning:*

*Til orientering.*



## Sagsbeskrivelse

Indskrivning af børn til 0-klasse ved skolerne i Aalborg Kommune sker af to omgange.

Første indskrivning sker omkring 1. november for de skoler, der har rullende skolestart; Bislev Skole og Sebber Skole - og på skoler med førskolebørn (Mini DUS): Mou Skole, Gudumholm Skole, Kongerslev Skole og Toftthøjsskolen.

Anden indskrivning sker omkring den 1. februar for de resterende skoler i Aalborg Kommune.

Der var til skoleåret 2018/2019 2.156 mulige elever til optagelse i folkeskolen, heraf er der indskrevet 1.832 elever i folkeskolerne fordelt på 89 0. klasser. Ifølge skoleprognosen for skoleåret 2018/2019 var der forventet 1.864 elever fordelt på i alt 91 klasser.

I alt 354 elever (16,4 %) har ønsket at blive optaget på anden skole end distriktsskolen.

Ud af 2.156 elever har 226 elever (10,5 %) valgt en privatskole

Det er den enkelte skole, der afgør ansøgninger om frit skolevalg.

I forhold til klassedannelser har skolerne den begrænsning, at optagelse af elever via det frie skolevalg ikke må udløse behov for anlæg, og at elever optaget i flg. det frie skolevalg ikke vil påvirke opgørelsen af skolernes kapacitet.

Ansøgninger om optagelse på en skole skal imødekommes, hvis klasserne på det konkrete klassetrin har under 24 elever i gennemsnit pr. 1. februar.

Hvis klassen har 24 elever og derover, kan den modtagende skole afslå ansøgningen.

Der var i alt 22 elever i forbindelse med skoleindskrivningen jf. det frie skolevalg, som fik afslag fra følgende 5 skoler: Gistrup Skole (9 elever), Herningvej Skole (3 elever), Højvangskolen (1 elev), Gl. Lindholm Skole (3 elever) og Skansevejens Skole (6 elever).



Bilag:

Overblik over 2. skoleindskrining (farvet excel) 2018\_2019.xlsx





**Punkt 12.**

**Orientering om status på implementering af handlevejledning om bekymrende fravær**

2017-041029

**Skoleforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets og Familie- og Socialudvalgets orientering, status på implementeringen af handlevejledningen om bekymrende fravær.

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Skoleudvalget ønsker:*

- *En redegørelse for den manglende inddragelse af dropout teamet/fraværskonsulenter i alle sager. Dropout teamet skal inddrages i alle sager hvor der er mere end 8 ugers fravær.*
- *Opfølgning på kendskabsgrad til handlevejledning ved alle skoler.*
- *En kommunikationsindsats vedr. PPRs tilbud til børn og unge med angst.*
- *Årsager til skolevægring er differentierende, derfor ønskes en redegørelse for mulighed for brug af SL §11+ §52 anvendelse ift. at motivere barnet til skolegang/hvornår giver det mening.*
- *En analyse og redegørelse for, hvorfor det ikke er lykkedes at reducere antallet (40 elever) af genganger fra 2017 til 2018.*



## Sagsbeskrivelse

Nærværende sag fremsendes, fordi Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget i forbindelse med vedtagelsen af "Handlevejledningen om bekymrende fravær" skal have en orientering om udviklingen i antallet af elever, der er drop-out-truet, er i reduceret skema, er i enkeltmandsundervisning eller er i sygeundervisning i hjemmet. Der gives tillige i indstillingen en kort status på arbejdet med handlevejledningen; herunder tilbuddene til elever med angst-problematikker.

### Baggrund

Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget godkendte i april 2017 en ny handlevejledning om bekymrende fravær. Handlevejledningen definerer, hvornår et fravær er bekymrende og fastsætter, hvorledes skolerne skal handle; herunder hvornår Familiegrupperne, Specialgruppen og PPRs fraværskonsulenter skal inddrages, samt hvornår der skal sendes en underretning til Familiegruppen. Det er forventningen, at arbejdet med handlevejledningen vil reducere antallet af elever med bekymrende elevfravær.

I forbindelse med vedtagelse af handlevejledningen blev det ligeledes besluttet, at Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget en gang årligt gives en tilbagemelding med bl.a. status på drop-out-truede elever, elever i reduceret skema, elever i enkeltmandsundervisning og elever der modtager sygeundervisning i hjemmet.

Derudover blev det besluttet, at elever i reduceret skema, enkeltmandsundervisning, sygeundervisning og drop-out-truede elever løbende skal registreres i de skoleadministrative systemer. Endelig blev det besluttet, at der etableres et tilbud til børn, unge og familier med angst i PPR.

Nedenstående gives en orientering om følgende:

- Elever i reduceret skema
- Drop-out-truede elever
- Elever i enkeltmandsundervisning
- Elever i sygeundervisning
- Status på PPRs tilbud til børn med angst
- Status på registrering i de skoleadministrative systemer
- Opfølgning på opsamling og koordinering af indsatser på tværs af Skoleforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i sager med højt fravær

### Elever i reduceret skema i Skoleforvaltningen

Nedenstående tabel er baseret på skolernes indrapporteringer til PPR om, hvilke elever de på nuværende tidspunkt har i reduceret skema – registreringen er foretaget i november-januar. Der er tale om et øjebliksbillede.

	2018	2017
Antal elever registreret i reduceret skema	161	149
Antal i alment skolen	93	84
Antal i specialskole/specialklasse	68	65
Gengangere i forhold til 2017	40	

### Reduceret skema i Skoleforvaltningen

Der er på nuværende tidspunkt 161 elever i reduceret skema – heraf 93 i alment skolen og 68 i specialklasser og –skoler. Der er tale om en lille stigning, idet der i 2017 i samme periode var 149 elever i reduceret skema (84 i almen og 65 i special). Der er i alt 40 af de 161 elever, som også fremgik af listen i 2017.

Kendetegnende for eleverne i reduceret skema er, at de har vanskeligt ved at klare en hel skoledag. Mange af eleverne har diagnoser – særligt autisme, men også OCD, angst, depression og psykotiske symptomer, der gør dem sårbare over for overstimulering og stress. Mange elever kan endvidere have vanskeligheder i fællesskaber. En del af eleverne har somatiske sygdomme, som gør at de fysisk ikke kan holde til en hel skoledag.



Blandt de 40 elever som ligeledes var på listen i 2017 kan det nævnes, at 12 af eleverne går i specialundervisningstilbud. Alle eleverne på nær en er startet i et specialundervisningstilbud i enten 2016 eller 2017. Hovedparten af eleverne er udskolingselever. De resterende 28 elever går i almenområdet. Halvdelen af eleverne er fra udskolingen, en tredjedel går på mellemtrinnet og de resterende går i indskolingen. Af de 40 elever er der 14 elever, som reduceres mere i tid i 2018 end i 2017, 9 elever reduceres mindre i tid, mens 8 elever har det samme timetal i år som sidste år. Der er 9 elever, hvor der mangler data, enten fordi oplysningen ikke er registreret eller i nogen tilfælde fordi fraværet fx er betinget af svingende helbred og derfor ikke kan anføres.

## Afgørelse i Klagenævnet for specialundervisning

Klagenævnet for specialundervisning har i forbindelse med en afgørelse af en konkret sag i februar 2018 præciseret reglerne om reduceret skema. I afgørelsen fremgår det, at elever i almenskolen ikke kan tilbydes et reduceret skema – men i stedet tilbydes relevant støtte i undervisningen eller specialpædagogisk bistand. Elever i specialklasser og specialskoler kan kun fritages for undervisning i et eller flere af folkeskolens fag (dog ikke dansk og matematik) med forældrenes samtykke og på baggrund af en aktuel pædagogisk-psykologisk vurdering. Der skal altid foreligge en lægeerklæring.

Skoleforvaltningens hidtidige praksis er bl.a. foranlediget af den vejledning, vi har modtaget fra Undervisningsministeriet. Vejledningen fra Undervisningsministeriet har hidtil været, at det var muligt at reducere skoledagens længde – også på almenområdet. Skoleforvaltningen tager naturligvis afgørelsen til efterretning og har præciseret reglerne over for skolerne.

## Drop-out-truede elever

Nedenstående tabel er baseret på skolernes indrapporteringer til PPR, om elever med højt fravær som ifølge skolens vurdering er drop-out-truede.

	2018	2017
Antal drop-out-truede i alt	157	144
Antal drop-out-truede i almenskolen	136	128
Antal drop-out-truede i specialskole/specialklasse	21	16
Antal undervisningspligtige på ENKA UngAUC	32	23
Antal med bekymrende fravær i erhvervsklassen på UngAUC	6	
Gengangere i forhold til 2017	21	
Eleven fremgår også af listen med elever i reduceret skema	31	

Der er på nuværende tidspunkt 157 drop-out-truede elever. Dertil kommer 32 elever, som er indskrevet i ENKA på UngAUC og 6 elever med bekymrende fravær i erhvervsklassen på UngAUC. Der er tale om en stigning, idet der i 2017 var 144 drop-out-truede elever og 23 indskrevet i ENKA. Antallet af drop-out-truede blev ikke opgjort i Erhvervsklassen i 2017. Fælles for hovedparten af eleverne er, at de har højt fravær, men stadig kommer i skole i et vist omfang. Der er således tale om en forebyggende indsats for at undgå drop-out, hvor eleven slet ikke kommer i skole.

Om de 157 elever kan det konstateres:

- 62 % af eleverne går i udskolingen, 26 % i mellemtrinnet og 13 % i indskolingen
- 13 % af eleverne går i specialklasse
- 56 % har en sag i PPR
- 76 % har en sag i Familiegruppen eller specialgruppen

At de tre hyppigste årsager til, at eleven vurderes at være drop-out-truet er:

- Belastning pga. hjemlige forhold (skilsmisse, stress, sorg/tab, dårlig økonomi, højt konfliktniveau)
- Vanskeligheder i fællesskaber (ensomhed, stille børn, udadreagerende børn, mobning mv)
- Stress, overbelastning, ængstelighed, angst



For enkelte (10 elever) er der reelt tale om drop-out – det vil sige, at eleverne ikke har været i skole i en længere periode. Kendetegnende for de 10 elever er, at der er tale om komplekse problemstillinger, hvilket betyder at der ikke er enkelte løsninger på skolefraværproblemerne. Der kan iagttages væsentlige risikofaktorer (fx dårlige kognitive forudsætninger, forældres skilsmisse, kompliceret forældresamarbejde, manglende motivation). Der er tale om vanskeligheder både hos eleven og i familien (og i skolen), der kalder på tæt samarbejde mellem skole, forældre, elev, familiegruppen, Ungdommens Uddannelsesvejledning og andre instanser. PPRs fraværskonsulenter er inddraget i alle disse 10 sager – og det er generelt vurderingen, at der er et godt samarbejde i sagerne.

I forbindelse med handlevejledningen om bekymrende fravær er det præciseret, at PPRs fraværskonsulenter skal inddrages ved fravær over 8 uger (niveau 3). Derudover kan de inddrages ved fravær under 8 uger. Der er i alt 38 elever, som er vurderet til at være niveau 3. I disse er fraværskonsulenterne inddraget i de 16. Fraværskonsulenterne har i alt været involveret i udarbejdelse af handleplaner i 42 af de drop-out-truede elever.

Der er 31 elever, som er dobbeltregistreret. Det vil sige, at de figurerer både på listen over drop-out-truede elever og på listen over elever i reduceret skema. Data viser ikke, hvorfor eleverne er dobbeltregistreret; altså om eleven fx er drop-out-truet selv om han/hun har et registreret skema eller om eleven registreres som drop-out-truet, fordi han/hun er i reduceret skema.

21 elever var ligeledes på drop-out-listen i 2017. Af de 21 har PPRs fraværskonsulenter været inddraget i udarbejdelse af handleplaner for 6 af disse elever.

Der har siden august 2018 været etableret en åben telefonrådgivning for forældre til drop-out-truede elever. Der har i perioden fra august til januar i alt været 3 henvendelser.

## Enkeltmandsundervisning

Nedenstående tal om enkeltmandsundervisning er baseret på skolernes ansøgninger om enkeltmandsundervisning indsendt til Skolechefen.

	2018	2017
Antal i enkeltmandsundervisning i alt	8	12

Der har hidtil i skoleåret 2017/18 været 8 elever i enkeltmandsundervisning; heraf er 4 afsluttet. Der er således på nuværende tidspunkt 4 elever i enkeltmandsundervisning. Der var på samme tidspunkt sidste år ansøgt og bevilget 12 enkeltmandsundervisningsforløb.

Kendetegnende for eleverne er, at de typisk har meget fravær og udadreagerende adfærd – der i flere tilfælde har resulteret i voldsomme hændelser med andre elever og medarbejdere

Enkeltmandsundervisning skal godkendes af Skolechefen og eleven skal være indstillet til pædagogisk psykologisk vurdering.

## Sygeundervisning i hjemmet

Nedenstående tal om sygeundervisning i hjemmet er baseret på skolernes indrapporteringer til PPR om, hvilke elever der modtager sygeundervisning i hjemmet i løbet af året – registreringen er foretaget fra august 2017 til januar 2018.

	2018	2017
Antal i sygeundervisning i hjemmet	1	6

Der er på nuværende tidspunkt en elev, der er registreret til at modtage sygeundervisning i hjemmet. På samme tidspunkt sidste år var der 6 elever.



Sygeundervisning skal etableres i de tilfælde, hvor en elev ikke er i stand til fysisk at møde på skolen. Undervisningens indhold og omfang skal tilpasses den enkelte elevs alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger. Da der er tale om en elevgruppe med somatiske sygdomme, skal der foreligge en lægeerklæring eller udskrivningsbrev fra sygehuset.

## Registrering i de elevadministrative systemer

Registrering af reduceret skema, enkeltmandsundervisning og sygeundervisning i de elevadministrative systemer afprøves i øjeblikket på tre skoler, og forventes implementeret på alle skoler fra august 2018. Fordelen er, at man løbende kan følge udviklingen i antallet i stedet for, som i dag, at skolerne laver en årlig tilbagemelding til Skoleforvaltningen.

Derudover afprøves i øjeblikket en ny funktion i arbejdet med bekymrende elevfravær. Med funktionen får skolerne en mail, hvis en elev har et bekymrende fravær (5 sammenhængende dage med sygdom eller ulovligt fravær, 7 dage ud af 15 med sygdom eller ulovligt fravær eller 15 dage ud af 60 med sygdom eller bekymrende fravær). Samtidig får Skoleforvaltningen en mail, hvis en elev har et fravær over 8 uger, hvilket muliggør, at fraværskonsulenterne kan følge op og sikre handling i forhold til disse elever, såfremt skolen ikke allerede af egen kraft har inddraget fraværskonsulenterne. Funktionen forventes ligeledes implementeret på alle skoler i august 2018.

## PPRs indsatser mod ængstelighed og angst

Med henblik på at reducere det stigende antal børn med autisme, der kun i begrænset omfang formåede at anvende deres skoletilbud, etablerede PPR i efteråret 2017 i samarbejde med Hospitalsundervisningen et angstbehandlingstilbud, hvor indsatsen havde afsæt i det evidensbaserede gruppebehandlingskoncept Cool Kids ASF (Autisme Spektrum Forstyrrelser).

Til trods for en ihærdig hvervningskampagne lykkedes det kun at få et meget begrænset antal børn og deres forældre i angstbehandling. En væsentlig forklaring på den manglende succes med initiativet var, at børnene generelt var for sårbare til at indgå i gruppebehandlingsforløb.

På baggrund af indhøstede erfaringer med Cool Kids ASF har PPR omlagt sine indsatser i forhold til ængstelige og angstede børn. Ud over fortsat at tilbyde Cool Kids ASF udbyder PPR også ordinær angstbehandling i form af gruppekonceptet Cool Kids.

Desuden ønsker PPR, for at supplere og komplementere den angstbehandling, der allerede foregår i Aalborg Kommune, at udvikle og afprøve forskellige forebyggende og foregribende indsatser med henblik på at reducere antallet af ængstelige og angstede børn. Initiativerne målrettes forældre og professionelle i skolerne og deres muligheder for at styrke børnenes robusthed og livsduelighed. Desuden afprøves indsatser, hvor angstbehandlingen varetages af forældre under supervision og vejledning fra PPR. Endelig tilbyder PPR mestringsorienterede gruppesamtaler med børn og unge såvel forebyggende som indgribende.

PPR vil således i løbet af foråret 2018 tilbyde en bred vifte af differentierede indsatser målrettet ængstelige og angstede elever, hvor hovedvægten vil ligge på forebyggende indsatser suppleret med indirekte behandling via forældre samt angstbehandling til børn i grupper i tæt samarbejde med skoler.

## Opfølgning på opsamling og koordinering af indsatser på tværs af Skoleforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen i sager med højt fravær

Nedenstående tal er baseret på en sags gennemgang af eksisterende sager med ydelser og foranstaltninger efter Serviceloven som følge af skolefravær foretaget af rådgiverne i Specialgruppen.

	2018	2017
Antal cpr.nr. hvor forældre modtager ydelser og foranstaltninger efter Serviceloven som følge af skolevægring	103	96
Nye cpr.nr. på listen 2018	65	
Er der et godt samarbejde med forældre/PPR/Skoleforvaltning	73	
Der er bevillinger efter Lov om Social Service §42 – kompensation for tabt arbejdsfortjeneste pga. skolevægring	72	44



Der er andre (en eller flere) foranstaltninger ud over §42	44	65
--	----	----

For at samle op på de sager, hvor der på baggrund af højt fravær er bevilliget ydelser og foranstaltninger efter Serviceloven, er der i Specialgruppen udarbejdet et overblik over problematikken skolevægring. Specialgruppen har, pr. 05. december 2016 og pr. 1. februar 2018, optalt de sager, hvor der bevilliges ydelser og foranstaltninger efter Lov om Social Service, grundet barnets/den unges skolevægring.

Der er alene tale om børn og unge tilknyttet Specialgruppen og optællingen omfatter derfor ikke andre børn fra de fire familiegupper som skolevægrer, dog er alle sager hvor der er ansøgt om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste jf. Lov om Social Service inkluderet.

Sagslisterne indbefatter børn og unge der er tilknyttet Specialgruppen. Specialgruppens målgruppe er børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne og deres familier. De børn og unge der har skolefravær grundet fysisk sygdom, hvor hverken skole, forældre eller barn har handlemuligheder for at nedbringe skolefraværet, er frasortet. Dette kan eksempelvis være børn med alvorlig kræftsygdom.

Af de optalte sagslister fremgår det, at der både er tale om børn og unge der er inkluderet i almindelig folkeskoleklasse og børn og unge fra specialklasse tilbud, specialskole, samt børn og unge der modtager hospitalsundervisning og hjemmeundervisning.

Det fremgår, at en stor del af børnene og de unge er i reduceret skema. Ligeledes fremgår det, at der bevilliges flere ydelser og foranstaltninger efter Lov om Social Service for at kompensere for problematikken skolevægring.

I forbindelse med udbredelsen af Handlevejledningen om bekymrende fravær og fokus på en systematisk tidligere indsats, samt et tættere tværfagligt samarbejde, har der i optællingen for 2018 været fokus på om der er et godt tværfagligt samarbejde i sagerne. Dette angives i 73 af sagerne, hvilket opleves af Specialgruppen som en forbedring. Der er sager, hvor karakteren af samarbejdet ikke er besvaret i overblikket for 2018, hvilket skyldes, at der afventes skoleskifte, eller barnet den unge er under udredning, ligeledes er der få sager hvor samarbejdet karakteriseres som komplekst, hvorfor det eksempelvis ikke er lykkedes at afholde et netværksmøde. Der vil i forbindelse med den kvalitative evaluering af Handlevejledningen om bekymrende fravær, blive fulgt op på kvaliteten i det tværfaglige samarbejde og om anvisningerne i handlevejledningen følges.

Der er i Specialgruppen sket en stigning i sager hvor der bevilliges ydelser og foranstaltninger grundet skolevægring, fra 96 sager i 2016 til 103 sager i 2018. Der er især en markant stigning i forhold til bevillinger jf. Lov om Social Services § 42, kompensation for tabt arbejdsfortjeneste fra 44 i 2016, til 72 bevillinger i 2018. Ligeledes fremgår det, at der er tale om en del nye sager på listen i 2018, i alt 65 nye sager.

Der er i alt 38 sager fra 2016 der stadig forefindes på listen for 2018. I forhold til de 38 sager der er gengangere, fremgår det at der er et godt samarbejde med forældre, PPR og skole og der er sket udvikling i forhold til optrapning af timetal i skole eller eksempelvis udvikling i barnets den unges bustræning til skole. I få sager af de 38 gengangere, er optrapning ikke muligt grundet hjemlige forhold, så som skilsmisse eller flytning.

## Sammenfattende vurdering

Det er Skoleforvaltningens og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningens vurdering, at implementering af handlevejledningen om bekymrende fravær foregår planmæssigt. Der er dog også fortsat udfordringer i implementeringen fx er fraværskonsulenterne ikke altid inddraget i niveau 3-sager og det er generelt forskelligt, hvordan skolerne bruger den ressource, der stilles til rådighed i form af fraværskonsulenterne. Derudover arbejdes der fortsat på implementeringen af skolernes administrative registrering af elever med skolevægring.

Implementeringen blev for alvor opstartet i august 2017. Der har i efteråret været gennemført en temadag for alle deltagere i trivselsforum, hvor et af emnerne netop var handlevejledningen. Derudover har handlevejledningen været temasat i Udvidet Forvaltningsledelse, netværket for trivselspersoner, i familiegupperne samt lokalt på den enkelte skole. For at sikre fuld implementering vil der fortsat være behov



for at dagsordenssætte handlevejledningen i relevante fora; herunder i de tværsektorielle møder mellem familiegrupperne/specialgruppen og skolerne samt i skolernes trivselsfora.

Opgørelsen af elever i reduceret skema, drop-out, enkeltmandsundervisning og sygeundervisning viser, at der i hovedparten af sagerne er et velfungerende samarbejde mellem familiegruppe, specialgruppe og skole og ofte med inddragelse af PPRs fraværskonsulenter. Det er vurderingen, at handlevejledningen har medført en mere systematisk tilgang til fraværsarbejdet på skolerne og i samarbejdet mellem familiegrupperne og skolerne/Skoleforvaltningen.

Der kan konstateres en stigning i antallet af elever, der er drop-out-truet eller i reduceret skema og en stigning i antallet af ydelser og foranstaltninger efter Serviceloven som følge af skolevægring – og det på trods af, at der opleves et godt samarbejde i størsteparten af sagerne. Derudover kan det konstateres, at der løbende kommer nye sager til. Der er behov for at sætte yderligere fokus på, hvorfor denne udvikling sker, samt behov for at opprioritere den tidlige og forebyggende indsats. Der er i forbindelse med implementeringen af handlevejledningen nedsat en følgegruppe, som bl.a. arbejder på at kortlægge metoder og redskaber i den tidlige og forebyggende indsats.

Der gennemføres en egentlig evaluering af arbejdet med handlevejledningen i foråret 2018. Her vil der være fokus på den kvalitative del af arbejdet; herunder hvordan skoler og familiegrupper oplever samarbejdet om børn med skolevægringsproblematikker.

Der er vedhæftet følgende bilag:

- Indstilling fra april 2017, hvor handlevejledningen blev godkendt i Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget



## Bilag:

Skoleudvalget 04-04-2017 Godkendelse af handlevejledning vedr. bekymrende fravær

Handlevejledning bekymrende fravær A4 2017 v9.pdf

PowerPoint - handlevejledning bekymrende fravær





**Punkt 13.**

**Orientering om Læring og Pædagogik**

2017-030011

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, præsentation af Læring og Pædagogik.

**Sagsbeskrivelse**

Læringschef Kristina Østergaard Kristoffersen orienterer på mødet om Læring og Pædagogiks organisering og opgaver.

*Beslutning:*

*Udsat.*



**Punkt 14.**

**Godkendelse af endeligt regnskab 2017**

2018-000882

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender regnskab 2017 for Sektor Skoler og Sektor Administration.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

**Sagsbeskrivelse**

Det endelige regnskab for 2017 fremsendes til Skoleudvalget til godkendelse.

Drifts- og anlægsregnskab for Skoleforvaltningen - sektoropdelt							
Beløb i mio. kr.	Regnskab			Korrigeret budget			Afvigelse Netto
	Udgift	Indtægt	Netto	Udgift	Indtægt	Netto	
<b>Drift</b>							
<b>Serviceudgifter</b>							
Skoler	2.163,2	-234,0	1.929,2	2.164,8	-218,0	1.946,8	-17,6
Administration	36,8	-0,5	36,3	38,1	-0,4	37,7	-1,4
Serviceudgifter i alt	2.200,0	-234,5	1.965,5	2.202,9	-218,4	1.984,5	-19,0
<b>Budgetgaranterede udg.</b>							
Skoler	4,4	-1,0	3,4	4,9	-1,4	3,5	-0,1
Budgetgaranterede udg. i alt	4,4	-1,0	3,4	4,9	-1,4	3,5	-0,1
<b>I alt Drift</b>	<b>2.204,4</b>	<b>-235,5</b>	<b>1.968,9</b>	<b>2.207,8</b>	<b>-219,8</b>	<b>1.988,0</b>	<b>-19,1</b>
<b>Anlæg</b>							
Skoler	115,8	-0,4	115,4	126,5	0,0	126,5	-11,1
<b>I alt Anlæg</b>	<b>115,8</b>	<b>-0,4</b>	<b>115,4</b>	<b>126,5</b>	<b>0,0</b>	<b>126,5</b>	<b>-11,1</b>
<b>I alt</b>	<b>2.320,2</b>	<b>-235,9</b>	<b>2.084,3</b>	<b>2.334,3</b>	<b>-219,8</b>	<b>2.114,5</b>	<b>-30,2</b>

**Drift**

Regnskabet for serviceudgifter Sektor Skoler udviser i alt et mindreforbrug i 2017 på 17,6 mio. kr. i forhold til budgettet. Mindreforbruget skyldes en række mindre afvigelser på de enkelte funktioner.

Budgetgaranterede udgifter udviser et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Sektor Administration udviser i 2017 et mindreforbrug på 1,4 mio. kr.

Overførslerne er fremsendt i særskilt dagsordenspunkt. Skoleforvaltningen har en udfordring i forhold til decentrale overførsler til 2018 i Sektor Skoler. Skolernes samlede overførsel til 2018 er på 20,6 mio. kr. Dertil kommer overførsler til øvrige institutioner på ca. 5,5 mio. kr. Samlet set medfører det et centralt underskud på 8,5 mio. kr. Årsagen skal ses i sammenhæng med fremrykning af udgifter til specialundervisning, merudgifter til 2-sprogsområdet samt gab mellem faktisk lønudvikling og fremskrivningen af lønbudgetterne.

**Anlæg**

Anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug i 2017 på 11,1 mio. kr.

Mindreforbruget på anlægsområdet skyldes periodiseringer i forhold til anlægsarbejder primært på Vester Mariendal Skole og udviklings- og investeringsplanen. Projekterne er i gang, og udgiften vil komme i 2018.



Desuden er blev det i forbindelse med budget 2018 vedtaget at fremrykke 5 mio. kr. fra 2018 til 2017.

De konkrete projekter fremgår af hhv. endelige og foreløbige regnskaber.



## Bilag:

Endelige anlægsregnskaber 2017.xlsx

Bemærkninger til endelige anlægsregnskaber 2017.docx

Foreløbige anlægsregnskaber 2017.xlsx

Personaleoversigt 2017.xlsx

Regnskabsdokument 2017 - Skoleforvaltningen

PowerPoint - Endeligt regnskab



**Punkt 15.**

**Godkendelse af overførsel af uforbrugte midler fra 2017 til 2018 - drift, tillægsbevilling**

2018-000882

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget anbefaler, at Byrådet godkender

at der gives en tillægsbevilling til Sektor Skoler på 17,597 mio. kr. til drift budget 2018

at der gives en tillægsbevilling til Sektor Administration på 1,375 mio. kr. til drift budget 2018

*Beslutning:*

*Godkendt.*

**Sagsbeskrivelse**

Regnskabet for 2017 udviser et mindreforbrug på serviceudgifterne på 17,597 mio. kr. samt et mindreforbrug på de budgetgaranterede udgifter på 0,1 mio. kr. Budgetgaranterede udgifter overføres ikke. Baggrunden for regnskabet findes i sagen "Endeligt regnskab 2017".

Til folke- og specialskoler overføres et mindreforbrug på i alt 12,050 mio. kr. til 2018. Overførslen omfatter også DUS. De enkelte skoler tager selv stilling til fordeling og anvendelse af overførte mer-/mindreforbrug.

Til PPR overføres et samlet mindreforbrug på i alt 0,510 mio. kr. til 2018. Overførslen omfatter et mindreforbrug på funktion 3.04 PPR og et merforbrug på småbørnsområdet.

Til kompetenceudvikling overføres 3 mio. kr. til 2018.

I Ungdommens Uddannelsesvejledning viser regnskab 2017 et merforbrug på 1,320 mio. kr. Der overføres et merforbrug på 0,320 mio. kr. til 2018.

Til Kulturskolen overføres et mindreforbrug på i alt 0,524 mio. kr. til 2018.

Til Ungdomsskolen overføres et mindreforbrug på i alt 0,816 mio. kr. til 2018.

Til Voksenskolen overføres et mindreforbrug til 2018 på 1,017mio. kr. Omfatter funktionerne 3.17 Specialpædagogisk bistand til voksne og 3.46 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Den samlede overførsel til 2018 på sektor Skoler er 17,597 mio. kr.

I sektor Administration overføres et mindreforbrug på 1,375 mio. kr., til 2018. Mindreforbruget skyldes midlertidigt vakante stillinger. 0,8 mio. kr. hensættes til delvis finansiering af besparelsen på det administrative område i 2018.

**Overførsler fra 2017 til 2018 - drift**

<i>Beløb i 1.000 kr.</i>	<b>Overførsel 2017</b>
	Nettodriftsudgifter
<b>Sektor Skoler i alt – til overførsel regnskab 2017</b>	<b>17.597</b>
<b>I. Søges overført til andre sektorer:</b>	0
<b>II. Overført fra andre sektorer:</b>	0
<b>III. Søges overført til anlæg:</b>	0
<b>IV. Overføres ikke:</b>	0
<b>Sektor Skoler i alt - til drift 2018.....</b>	<b>17.597</b>
<b>Beløbet anvendes til:</b>	
Folkeskoler og DUS	12.050
PPR	510
Kompetenceudvikling	3.000
Ungdommens Uddannelsesvejledning	-320
Kulturskolen	524
Ungdomsskolen	816
Voksenskolen (VUK)	1.017
<b>I alt</b>	<b>17.597</b>

+ = mindreudgifter i 2017, som overføres og gives som tillægsbevilling i 2018



<i>Beløb i 1.000 kr.</i>	<b>Overførsel 2017</b>
	Nettodriftsudgifter
<b>Sektor Administration i alt – til overførsel regnskab 2017</b>	<b>1.375</b>
<b>I. Søges overført til andre sektorer:</b>	0
<b>II. Overført fra andre sektorer:</b>	0
<b>III. Søges overført til anlæg:</b>	0
<b>IV. Overføres ikke:</b>	0
<b>Sektor Administration i alt - til drift 2018 .....</b>	<b>1.375</b>
<b>Beløbet anvendes til:</b>	
Lønudgifter	1.375
<b>I alt</b>	<b>1.375</b>

+ = mindreudgifter i 2017, som overføres og gives som tillægsbevilling i 2018





**Punkt 16.**

**Godkendelse af overførsel af uforbrugte midler fra 2017 til 2018 - anlæg, tillægsbevilling**

2018-000882

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget anbefaler, at Byrådet godkender,  
at der gives tillægsbevilling til Sektor Skoler på 11,128 mio. kr. til anlæg budget 2018.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

**Sagsbeskrivelse**

Regnskabet viser et mindreforbrug på 11,128 mio. kr. på udgiftssiden.

Overførslerne vedrører fortløbende projekter (fx vedligeholdelsesplan) eller projekter der afsluttes i 2018-2019 (fx Vester Mariendal Skole), således at midlerne overføres til samme projekter og til samme formål, som de i sin tid er bevilget til.

Endelige anlægsregnskaber med bruttoudgift over 2 mio. kr. fremlægges i særskilt dagsordenspunkt.

----- Anlæg -----		
Beløb i 1.000 kr.	Overførsel (Brutto)	
	Udgifter	Indtægter
<b>Sektor til overførsel i alt – anlæg regnskab 2017</b>		
<b>Beløb fremkommer ved:</b>		
Vedligeholdelsesplan	-1.546	
Tilgængelighed	-1.352	
Legepladsrenovering	0	
Skolemad	-453	
Trådløse netværk	-163	
Udviklings- og investeringsplan, energi	-1.277	
Udviklings- og investeringsplan, faglokaler	7.601	
Udviklings- og investeringsplan, læringsmiljø	-615	
Grindsted Skole	-550	
Gug Skole, udearealer	939	
Løvvangskolen, nedrivning	-114	
Løvvangskolen, PCB	-481	
Vesterkærets Skole	187	
Vester Mariendal Skole, centerklasser	8.951	
Søges overført fra / til drift:	0	
<b>I alt</b>	<b>11.128</b>	
<b>Beløbet anvendes til:</b>		
Vedligeholdelsesplan	-3.406	
Tilgængelighed	-1.352	
Udviklings- og investeringsplan, energi	-1.277	
Udviklings- og investeringsplan, faglokaler	7.601	
Udviklings- og investeringsplan, læringsmiljø	-615	
Grindsted Skole	100	
Gug Skole, udearealer	939	
Vesterkærets Skole	187	



----- Anlæg -----		
Beløb i 1.000 kr.	Overførsel (Brutto)	
	Udgifter	Indtægter
Vester Mariendal Skole, centerklasser	8.951	
Sektor Skoler i alt - til anlæg 2018.....	11.128	



**Punkt 17.**

**Godkendelse af endelige anlægsregnskaber over 2 mio. kr. Regnskab 2017**

2018-000882

**Skoleforvaltningen indstiller**, at byrådet godkender endelige anlægsregnskaber i henhold til reglerne i kommunens kasse- og regnskabsregulativ.

*Beslutning:*

*Godkendt.*



## Sagsbeskrivelse

Økonomi- og Indenrigsministeriets regler for aflæggelse af anlægsregnskaber omfatter:

*”Beløber bruttoudgifterne til et anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet.”*

Ovennævnte regel gælder, uanset om anlægsarbejdet er ét- eller flerårige.

For at sikre, at behandlingen af de endelige anlægsregnskaber opnår større politisk bevågenhed, som også er forudsat i Økonomi- og Indenrigsministeriets regler, optages godkendelse af disse regnskaber som et særskilt dagsordenspunkt.

I efterfølgende skema viser kolonnen O/K/M, om beløbet er overført (O) eller tilført kassebeholdningen. (K). (M) vedrører forsyningsvirksomhederne, hvor beløbene indgår i mellemregningsforholdet med kommunen.

Årets endelige anlægsregnskaber, hvor bruttoudgiften er 2 mio. kr. eller mere, viser følgende:

1.000 kr.	U/I	Anlægs- bevilling	Forbrug	Afvigelse	O/K/ M	Påbegyndt	Afsluttet
<b>Skoleforvaltningen</b>							
<b>Sektor Skoler:</b>							
Vedligeholdelsesplan, alle skoler	U	13.905	15.451	-1.545	O	01.17	12.17
Tilgængelighed, alle skoler	U	1.702	3.054	-1.352	O	01.17	12.17
Skolemad	U	8.965	9.148	-453	O	10.13	12.17
Trådløse netværk på skolerne	U	10.000	10.163	-163	O	10.15	12.17

## Bemærkninger til endelige anlægsregnskaber:

### Skoleforvaltningen

#### Projekt nr. 430101-001 Vedligeholdelsesplan, alle skoler

Projektet vedrører generelle vedligeholdelsesprojekter (indvendig vedligeholdelse) på skolerne, etablering af alarmanlæg samt eventuelle påbud fra arbejdsmiljøtilsynet. Merforbrug på 1,5 mio. kr. overføres til nye projekter under vedligeholdelsesplanen i 2018.

#### Projekt nr. 430101-002 Tilgængelighed, alle skoler

Skoleforvaltningen afsætter årligt midler til tilgængelighedsprojekter på skolerne. Puljen bruges til løbende forbedringer i forhold til tilgængelighed for elever med diverse bevægelses-, høre- og synshandicap mv. herunder etablering af automatisk døråbning, ramper, loftlifte, akustik, belysning osv. Regnskab 2017 viser et merforbrug på 1,4 mio. kr.



### **Projekt nr. 430101-004 Skolemad**

Projektet har omhandlet udbredelse af skolemadsordninger på kommunens skoler i form af udbygning/indretning af skolebodernes faciliteter og spisemiljøer. Der har ud over anlægsmidler desuden været afsat driftsmidler til bl.a. personale.

Der har perioden 2014-2017 været afsat i alt 8,7 mio. kr. Endeligt regnskab viser merforbrug på 0,5 mio. kr.

### **Projekt nr. 430101-008 Trådløse netværk på skolerne**

Projektet omhandler udskiftning af de trådløse netværk på skolerne. Øget på af it i undervisningen, har medvirket til, at det gamle trådløse netværk ikke længere kunne håndtere trafikken tilfredsstillende. Der var afsat 5 mio. kr. i 2016 og 5 mio. kr. i 2017. Endeligt anlægsregnskab viser et merforbrug på 0,2 mio. kr.



**Punkt 18.**

**Orientering fra rådmand og direktør**

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Danske Skoleelever har henvendt sig og bedt om foretræde for Skoleudvalget, det er aftalt til den 17. april 2018.*

*Næste møde den 3. april afholdes på Gl. Lindholm Skole, hvor der er afsat penge til renovering af bl.a. fysiklokalerne. Gl. Lindholm skole har også taget i mod en del af eleverne fra Løvvangsskolen.*



Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter 2018





**Punkt 19.**

**Eventuelt**

*Beslutning:*

*Til orientering.*



Bilag:

Sagsoversigt 2018



**Punkt 20.**

**Godkendelse af referat**

*Beslutning:*

*Godkendt.*