



Dagsordener og referater udvalg samt råd, nævn og samråd

Her kan du finde alle dagsordener og referater

Udvalg: Børne- og Familieudvalget

Mødedato: 29-01-2018 14:00:00

Hent PDF-version (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526)

Fold alle ind

9 Principbeslutning om opførelse af ny skole i Jetsmark



> Beslutningstema

Den 13. oktober 2017 gav Venstre og Socialdemokratiet håndslag på, at der bygges ny skole i Pandrup/Kaas-området, og at byggeriet udføres i etaper.

Kommunalbestyrelsen skal træffe endelig beslutning om igangsætning af anlægsprojektet, nedsættelse af styregruppe samt retningslinjer for styregruppens arbejde.

> Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 15. december 2016 at nedsætte en arbejdsgruppe med det formål at undersøge, hvilke muligheder der er for renovering og opdatering af Skolecenter Jetsmark eller byggeri af ny skole samt etablering af ny børnehave. Rådgivningsfirmaet COWI blev antaget til at foretage analysen. Resultatet af analysen blev præsenteret på Kommunalbestyrelsens temamøde den 12. oktober 2017. Rapporten med analysen er vedlagt som bilag.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. december 2017, at der nedsættes en politisk styregruppe, som sikrer udarbejdelse af en tidsplan og finansieringsplan samt sikrer, at der sker en forventningsafstemning mellem lokalbefolkning, brugere, ansatte, skolebestyrelse, skoleledelse og Kommunalbestyrelsen i løbet af første halvår 2018.

Nedsættelse af en politisk styregruppe blev ligeledes anvendt ved opførelse af Aabybro Skole, og forvaltningen foreslår, at styregruppen sammensættes således:

- Formand og næstformand i Økonomiudvalget
- Formand og næstformand i Børne- og Familieudvalget
- Kommunaldirektør
- Børne- og Familiedirektør
- Vækst- og Udviklingsdirektør

- Skole- og Dagtilbudschef

Jammerbugt Kommunes projektleder samt tilknyttede rådgivere er associerede medlemmer af styregruppen.

Det er styregruppens opgave at træffe strategiske og principielle beslutninger i henhold til de rammer, som er besluttet af Kommunalbestyrelsen. Styregruppens første opgave bliver dermed at udarbejde et kommissorium for opgavens gennemførelse til godkendelse i Kommunalbestyrelsen, således at de overordnede rammer bliver fastlagte. Herunder placering af skolen, finansiering, projektorganisation inklusiv brugerinddragelse, ekstern rådgiverbistand i startfasen, tidsplan, etapeopdeling mv.

Undervejs i processen vil der være beslutninger, som Kommunalbestyrelsen skal træffe på baggrund af indstilling fra styregruppen. Heraf kan, ud over ovennævnte i forhold til kommissoriet, nævnes beslutning om:

- Samarbejdsmodel (type af rådgiver og entrepriseform herunder om der skal være tale om OPP/OPS)
- Valg af rådgiver og frigivelse af midler hertil
- Valg af licitationsform
- Frigivelse af midler til anlægsprojektet samt godkendelse af det endelige projekt

I processen kan opstå behov for, at Kommunalbestyrelsen inddrages yderligere.

Erfaringer fra opførelsen af Aabybro Skole kan med fordel inddrages i dette nye skolebyggeri, og det foreslås, at disse erfaringer indhentes fra de forskellige deltagere både i forhold til proces og til selve anlægsarbejdet og den efterfølgende drift af skolen.

› **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten

› **Økonomi**

Der er endnu ikke fastlagt en endelig pris for opførelsen af skolen. Dette vil afhænge af valg af etaper jævnfør vedlagte COWI-rapport

› **Kommunikation**

Der vil blive fastlagt en inddragende bruger- og interessentproces på lignende vis som ved planlægningen af Aabybro Skole.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale følgende godkendt i Kommunalbestyrelsen
at der træffes principbeslutning om etapevis opførelse af ny skole i Pandrup/Kaas-området
at der nedsættes en politisk styregruppe som beskrevet i sagsfremstillingen

at styregruppen udarbejder kommissorium med de overordnede retningslinjer til godkendelse i Kommunalbestyrelsen
 at erfaringer fra proces, opførelse og efterfølgende drift af Aabybro Skole anvendes

> **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefalede følgende godkendt i Kommunalbestyrelsen:

- at der træffes principbeslutning om etapevis opførelse af ny skole i Pandrup/Kaas-området
- at der nedsættes en politisk styregruppe som beskrevet i sagsfremstillingen
- at styregruppen udarbejder kommissorium med de overordnede retningslinjer til godkendelse i Kommunalbestyrelsen
- at erfaringer fra proces, opførelse og efterfølgende drift af Aabybro Skole anvendes

Afbud: Kjeld Hedegård Nielsen (V).

> **Bilag**

Bilag COWI rapport - analyse af bygningsmæssige muligheder
 Skolecenter Jetsmark oktober 2017: COWI rapport - analyse af bygningsmæssige muligheder Skolecenter Jetsmark oktober 2017
 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526&url=Bilag/Punkt 9 - Bilag 1 - COWI_rapport__analyse_af_bygningsmaessige_muligheder_Skolecenter_Jetsmark_oktober_2017.pdf&stream=

Luk ()

10 **Stillingsprofil uddannelseskoordinator**



> **Beslutningstema**

Stillingtagen til at opslå en stilling som uddannelseskoordinator med organisatorisk forankring i Skoleafdelingen, der skal understøtte samarbejdet med ungeenheden og eksterne parter herunder ungdomsuddannelsesinstitutioner, samt finansiering heraf.

> **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Budgetaftalen 2018 for Jammerbugt Kommune er et af fokuspunkterne, at Kommunalbestyrelsen skal sikre, at flest mulige unge får en ungdomsuddannelse herunder med et yderligere fokus på erhvervsuddannelserne. Det skal blandt andet ske gennem ansættelse af en uddannelseskoordinator, som skal varetage koordineringen internt i kommunen mellem folkeskoleområdet, beskæftigelsesområdet samt UU. Samtidig får uddannelseskoordinatoren til opgave at understøtte og koordinere det eksterne samarbejde med blandt andet uddannelsesinstitutioner. En forudsætning for dette er, at uddannelseskoordinatoren har kendskab til og indsigt i samarbejdsaftaler med uddannelsesinstitutionerne.

Uddannelseskoordinatoren vil blive forankret i Skole- og dagtilbudsafdelingen, idet en meget vigtig forudsætning for at lykkes med opgaven er, at uddannelseskoordinatoren har et tæt samarbejde med skolerne og uddannelsesvejlederne, hvorfor den overvejende del af tiden tilbringes i praksis sammen med elever og lærere.

I Jammerbugt Kommune har der traditionelt været flere unge, der har valgt en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse end på landsgennemsnittet, men denne udvikling er desværre vendt. Ses udviklingen af unge, som er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse indenfor en 3-årig periode, er denne andel stærkt faldende.

Skoleår	2013	2014	2015
Jammerbugt	27,1	18,1	16,3
Landsgennemsnit	18,8	18,1	18,1

Udviklingen er bekymrende, idet alle undersøgelser forudsiger, at Danmark i stigende grad mangler, og forventeligt kommer til at mangle, erhvervsuddannede unge. I forbindelse med Aftalen om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser (2014) var målet, at mindst 2 pct. af de unge i 2020 skal vælge en erhvervsuddannelse, stigende til 30 pct. i 2025.

Gennem hele skoleforløbet forsøger skolerne at ruste eleverne til at blive klar til at tage en ungdomsuddannelse og til at kvalificere deres valg af ungdomsuddannelse i forsøget på at fastholde dem på ungdomsuddannelsen. Kimen bliver dermed lagt længe før 8. klasse. Det fordrer, at de voksne omkring eleverne, viser dem, hvilke muligheder der er for uddannelse og job og samtidig vejleder og rådgiver dem om hvilke kompetencer og færdigheder, der er nødvendige for at blive gode til både uddannelsen og jobbet.

En uddannelseskoordinator vil derfor have en stor opgave i at understøtte lærerne i dette arbejde blandt andet ved at give dem viden om de enkelte uddannelser og dertilhørende jobmuligheder. Hvis lærerne skal kunne udfordre eleverne i deres uddannelsesvalg kræver det, at lærerne har en grundlæggende viden om alle ungdomsuddannelserne og de jobmuligheder, der er i forlængelse heraf. I lighed med eleverne opnås dette bedst gennem direkte kontakt og praksiserfaringer. Det betyder, at uddannelseskoordinatoren samarbejder med lærerne i forhold til planlægning og afholdelse af undervisningsforløb hos og med involvering af virksomheder og uddannelsesinstitutioner gennem hele skoleforløbet. Samtidig er det en vigtig forudsætning, at uddannelseskoordinatoren deltager i undervisningsforløbene for på denne måde at komme i tæt og direkte kontakt med eleverne. Dette er et supplement til øvrige tiltag, hvor formålet er at kompetenceudvikle det pædagogiske personale ift. undervisning i Uddannelse og Job.

I bestræbelserne på at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse får uddannelseskoordinatoren ligeledes en vigtig funktion i at inspirere elever og forældre til at vælge den erhvervsfaglige uddannelsesvej og være med til at vende de seneste 3 års udvikling.

UU arbejder på at tilbyde så kvalificeret vejledning som muligt i den kollektive vejledning af de uddannelsesparate. Derudover står UU til rådighed for vejledningssamtaler, hvis de unge ønsker det.

En anden væsentlig opgave er at øge andelen af elever, som fuldfører en ungdomsuddannelse. En uddannelseskoordinator har grundet dennes erfaring og uddannelsesbaggrund et andet blik på elevernes kompetencer og potentialer end lærere, psykologer mv., som er vigtig i forhold til de mere praksisorienterede – knap så skolemindede – elever. En del af eleverne vil med fordel kunne komme ud i praktik dels tidligere (fra det fyldte 13. år) end på nuværende tidspunkt, dels i længerevarende ophold. Uddannelseskoordinatoren vil være en ressourceperson, som kan supplere UU's individuelle vejledning med rådgivning i forhold til konkrete klasser og deres udfordringer, men samtidig også kunne medvirke til planlægning og tilrettelæggelse af praktikforløb, undervisningsforløb i Ungdomsskoleregi samt udvikling af EUD10 i et samspil med skoleledelserne.

Uddannelseskoordinatoren vil i stor udstrækning skulle samarbejde med UU. Der er allerede et godt samarbejde mellem de to afdelinger, som kun vil blive yderligere kvalificeret i kraft af en uddannelseskoordinator. Det er afgørende at afklare de snitflader, der er mellem uddannelseskoordinatoren og UU, da den koordinerende funktion vil kunne styrke og videreudvikle det samarbejdsrum, der allerede i dag er ude på skolerne.

Da uddannelseskoordinatoren vil få et stort ansvar for videreudviklingen af det tætte samarbejde mellem skolerne og UU, vil UU inviteres ind i ansættelsesudvalget vedrørende ansættelse af Uddannelseskoordinatoren.

Med afsæt i de ovenstående opmærksomhedspunkter og opgavebeskrivelser er der udarbejdet en stillingsprofil på uddannelseskoordinatorstillingen. Denne er vedlagt som bilag.

➤ **Økonomi**

Stillingen som uddannelseskoordinator finansieres via en budgetomplacering fra Beskæftigelsesudvalgets område (politikområde 5) til skoleområdet (politikområde 2).

➤ **Indstilling**

Direktionen indstiller følgende til Børne- og Familieudvalget samt Beskæftigelsesudvalget, at udvalgene indstiller til Økonomiudvalgets godkendelse, at der ansættes en uddannelseskoordinator med forankring i Børne- og Familieforvaltningen at uddannelseskoordinatoren indtænkes i den samlede ungeindsats at uddannelseskoordinatoren finansieres via politikområde 5 - Beskæftigelsesudvalgets område

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget indstillede til Kommunalbestyrelsen, at der ansættes en uddannelseskoordinator med forankring i Børne- og Familieforvaltningen, og at uddannelseskoordinatoren indtænkes i den samlede ungeindsats.

Herudover indstillede Børne- og Familieudvalget til Kommunalbestyrelsen, at uddannelseskoordinatoren finansieres via en budgetomplacering fra Beskæftigelsesudvalgets område (politikområde 5) til Børne- og Familieudvalgets område (politikområde 2).

> **Bilag**

Bilag Uddannelseskoordinator - stillingsprofil: Uddannelseskoordinator - stillingsprofil (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526&url=Bilag/Punkt 10 - Bilag 1 - Uddannelseskoordinator__stillingsprofil.pdf&stream=true)

Luk ()

11 **Ny procedure for koordineret feriepasning**



> **Beslutningstema**

Børne- og Familieudvalget skal på mødet træffe beslutning om:

- Ændring af procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området.
- Ændring af lav fremmøde-procent i institutioner, som danner grundlag for, hvornår institutioner i øvrige ferier kan samarbejde

> **Sagsfremstilling**

I 2012 besluttede Kommunalbestyrelsen en central koordineret pasning på dagtilbudsområdet på følgende dage: dagen efter Kr. Himmelfart, ugerne 29,30 og 31 og dagen ml. jul og nytår. Det blev ligeledes vedtaget, at forældre, der har et behov for pasning til deres barn i disse perioder, benytter en central tilmelding til feriepasning, og at der tages hensyn til børn med særlige behov.

Den koordinerede fælles feriepasning tilbydes i institutioner i centerbyerne, og der tilbydes fællespasning for børn i den kommunale dagpleje i dagplejehjem jævnt fordelt i kommunen.

Endvidere vedtog Kommunalbestyrelsen, at det i Jammerbugt Kommune forventes, at alle børn holder mindst 4 ugers ferie fra deres dagtilbud.

Den nye organisering på 0-6-årsområdet kalder på en anden håndtering af tilmeldingsproceduren til den koordinerede pasning. En decentral tilmeldingsprocedure, der giver færre arbejdsgange/led, og som gøres mere nærværende og gennemskuelig for både brugere og medarbejdere og derved afspejler indretningen på området.

Samtidig har det øgede antal af vuggestuepladser også forandret antallet af 0-3-årige, der skal sikres pasning til i daginstitutionerne, hvorfor der ligeledes skal holdes fokus på, at den koordinerede pasning tilbydes i de integrerede institutioner for både at sikre børnenes miljø og personalets arbejdsforhold.

Der vil fortsat tilbydes pasning i centerbyerne/de enkelte dagtilbudsområder. For områderne Aaby øst og Aaby vest tilbydes pasningen samlet som hidtil. For område Jetsmark vil den koordinerede fællespasning afvikles i Blokhushøjens Børnehave, indtil den nye integrerede institution står færdig i august 2018.

For at skabe en mere brugervenlig og tilpasset tilgang til og af den koordinerede pasning anbefaler forvaltningen følgende ændringer af tidligere politiske beslutninger:

- Ændring af procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området
- Ændring af lav fremmøde-procent i institutioner, som danner grundlag for, hvornår institutioner i øvrige ferier kan samarbejde

Ændring af tilmeldingsprocedure for koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området

Formålet med at ændre tilmeldingsproceduren fra en central opgave, som hidtil er blevet varetaget af pladsanvisningen, til en decentral opgave, som skal varetages i de enkelte institutioner, er at skabe en nærværende procedure, hvor medarbejdere er i tæt dialog med forældre om deres tilbagemeldinger, eller mangel på samme, ift. at kunne planlægge og strukturere personaleressourcer i den givne periode.

Den overordnede dagtilbudsleder vil være den koordinerende person, som samler tilmeldinger fra det enkelte områdes institutioner, SI'er og SFO'er. I samarbejde med områdets afdelingsledere planlægges personalefordelingen i perioderne for koordineret pasning.

Tilmeldingen/frameldingen til den koordinerede pasning vil foregå via institutionernes digitale platforme.

Ændring af lav fremmøde-procent i institutioner, som danner grundlag for hvornår institutioner i øvrige ferier kan samarbejde

I Jammerbugt Kommune er det besluttet, at det er muligt at koordinere fællespasning i øvrige ferieperioder (uge 8, uge 42 og dagene før påske), hvis det forventede fremmøde i de enkelte institutioner ikke er højere end 10 pct. af institutionens børnetal.

Denne procentsats opleves som meget lav i praksis, da kommunen har institutioner, der skal under et forventet fremmøde på 2-3 børn, før de kan profitere af ordningen. Sammenlignet med andre kommuner i regionen er Jammerbugt Kommunes procentsats lavt sat.

For at institutionerne skal kunne benytte denne mulighed for fællespasning optimalt, anbefaler forvaltningen, at procentsatsen for forventet lavt fremmøde hæves til 30 pct. Dette vil skabe bedre mulighed for at de mindste af institutionerne, på lige fod med øvrige, har mulighed for at deltage i denne fællespasning og derved også have bedre muligheder for at sikre, at der er mest muligt af fast personale til stede i egen institution udenfor ferieperioder, hvor der jo er flest børn tilstede.

Med en procentsats på 30 pct. tages der hensyn til et pasningsbehov, der afspejler mange forældres generelle pasningsbehov i øvrige ferieuger.

Organiseringen af en fælles pasning, som ligger udenfor den koordinerede fællespasning, sker mellem de enkelte institutioner, der ønsker samarbejdet, og i dialog med institutionens bestyrelse.

➤ **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven, Vejledning om Dagtilbud m.v. af 27.02.15.

➤ **Økonomi**

Der er ikke forbundet et økonomisk aspekt med ændringen af arbejdsgangene i forbindelse med proceduren for tilmelding til den koordinerede feriepasning eller ved en øget mulighed for fællespasning i øvrige ferieperioder.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget at godkende forslag om decentral procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området.
at godkende forslag om, at procentsatsen for forventet lavt fremmøde hæves til 30 pct. for fællespasning i øvrige ferieperioder.

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget godkendte forslaget om at procentsatsen for forventet lavt fremmøde hæves til 30 pct. for fællespasning i øvrige ferieperioder (uge 8 og 42 samt dagene før påske). Udvalget lægger vægt på, at organiseringen af en fælles pasning, som ligger uden for den koordinerede fællespasning, sker mellem de enkelte institutioner, der ønsker samarbejdet, og i dialog med institutionernes bestyrelser.

Forslaget om decentral procedure for tilmelding til koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området udsættes til det kommende udvalgsmøde, så punktet kan behandles i MED-systemet inden den politiske behandling.

Luk ()

12 **Procedureretningslinjer for obligatorisk ordblindetest**



➤ **Beslutningstema**

Børne- og Familieudvalget skal træffe beslutning om kommunale procedureretningslinjer for undersøgelse af ordblindhed herunder en handlemodel for, hvordan skolerne gennem hele skoleforløbet er opmærksom på elever med læsevanskeligheder for at sikre en tidlig og forebyggende indsats.

➤ **Sagsfremstilling**

Kommunale procedureretningslinjer for undersøgelse af ordblindhed

Fra august 2017 har forældre én gang i skoleforløbet fra den 1. marts på 4. klassetrin retskrav, jf. folkeskoleloven § 3b stk. 2 på, at der foretages en ordblindetest af deres barn. I forbindelse med denne lovændring blev der igangsat en udarbejdelse af kommunale procedureretningslinjer for undersøgelse af ordblindhed herunder en handlemodel for, hvordan skolerne gennem hele skoleforløbet er opmærksom på elever med ordblindeproblematikker.

Jammerbugt Kommune har udarbejdet disse procedurer for at sikre, at der kan gives en hensigtsmæssig og ensartet praksis, når en elev skal undersøges for ordblindhed. Proceduren kan på den måde kvalitetssikre praksis. Proceduren vil løbende være under udvikling i takt med, at nye erfaringer og tiltag viser behovet for at gøre tingene anderledes. Procedureretningslinjer samt handlemodel er udarbejdet i samarbejdet med det faglig netværk for læsevejledere med repræsentation fra alle skoler samt de to tilknyttede skolekonsulenter fra PPR med særlig indsigt i læsning og læsevanskeligheder.

Det kræver en helhedsvurdering af eleven at kunne stille diagnosen ordblindhed. Viden om læsning, læsetestning og læsevanskeligheder er vigtige kompetencer for at kunne afgøre om der eventuelt er andre vanskeligheder, der forklarer læsevanskelighederne. Forskningsbaseret viden om ordblindhed viser, at hvis vanskelighederne opdages i tide, og der sættes ind med kvalificeret undervisning, så kan disse elever lære at læse funktionelt. Det er derfor ikke umuligt for elever med ordblindhed at lære at læse og stave, men det er sværere for dem end for andre elever.

Da ordblindhed defineres som "vanskeligheder med at lære at læse og skrive", må der nødvendigvis have fundet undervisning sted, før man kan tale om ordblindhed. I Danmark forventes det generelt, at elever kan læse selvstændigt i slutningen af 2. klasse. Det giver derfor først mening at stille diagnosen i 3. klasse - efter der har været arbejdet målrettet med elevens vanskeligheder. Da der er en række tidlige risikotegn, som har vist sig at have sammenhæng med senere læsevanskeligheder, er det vigtigt, at der ikke ventes med at gøre noget indtil 3. klasse. Fra læseforskningen ved man, at der bør sættes ind med en målrettet indsats til børn i risiko for ordblindhed så tidligt som muligt, da sådan en indsats kan begrænse antallet af børn i risiko for at udvikle ordblindhed. Ordblindetesten, der anvendes er udviklet af Undervisningsministeriet i samarbejde med Socialstyrelsen, Center for Læseforskning, Københavns Universitet og Skoleforskningsprogrammet IUP fra Aarhus Universitet.

Procedureretningslinjerne og dertilhørende handlemodel er derfor blevet udviklet, fordi Jammerbugt Kommune vil bestræbe sig på at kende de børn, der er i risiko for ordblindhed, inden skolestart eller hurtigt derefter, således at kommunen kan være ekstra opmærksomme og sætte stimulerende læring i gang. En systematisk og dokumenteret indsats i samarbejdet mellem dagtilbuds- og skoleområdet er med til at sikre den tidlige opsporende indsats. Procedureretningslinjerne og handlemodellen skal således være med til at sikre dette ved at fastsætte ensartet

rammer for, hvordan dagtilbud og skoler via opmærksomhed på eventuelle læsevanskeligheder skal sikre en tidlig opsporing og efterfølgende pædagogiske tiltag. Forslaget til procedureretningslinjer, handlemodel og individuel handlemodel er vedlagt som bilag.

Forslaget til kommunale procedureretningslinjer er udarbejdet i et samarbejde mellem forvaltningen, Læsevejledernetværket og PPR.

➤ **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven § 3 b

§ 3 b. Til elever i grundskolen med læsevanskeligheder, der kan skyldes ordblindhed, skal skolens leder tilbyde, at der foretages en ordblindetest med henblik på at afdække elevens læsevanskeligheder. Tilbuddet gives fra den 1. marts på 3. klassetrin efter samråd med eleven og forældrene, jf. § 54. Elevens synspunkter skal tillægges passende vægt under hensyntagen til elevens alder og modenhed.

Stk. 2. Forældre har én gang i skoleforløbet fra den 1. marts på 4. klassetrin krav på, at der foretages en ordblindetest af deres barn. Kommunalbestyrelsen foretager ordblindetesten efter forældrenes anmodning.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget vedtager de fremlagte kommunale procedureretningslinjer og tilhørende handleplan

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget vedtog de fremlagte kommunale procedureretningslinjer for obligatorisk ordblindtest og tilhørende handleplan.

Procedureretningslinjerne er et supplement til de obligatoriske tests i dagtilbud og folkeskolen.

➤ **Bilag**

Bilag Eksempel på individuel handleplan: Eksempel på individuel handleplan (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526&url=Bilag/Punkt 12 - Bilag 1 - Eksempel_paa_individuel_handleplan.pdf&stream=true)

Bilag Eksempel på Aabybro skoles individuelle procedureretningslinjer: Eksempel på Aabybro skoles individuelle procedureretningslinjer (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526&url=Bilag/Punkt 12 - Bilag 2 - Eksempel_paa_Aabybro_skoles_individuelle_procedureretningslinjer.pdf&stream=true)

Bilag Procedureretningslinjer og handlemodel: Procedureretningslinjer og handlemodel (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526&url=Bilag/Punkt 12 - Bilag 3 - Procedureretningslinjer_og_handlemodel.pdf&stream=true)

Luk ()

13 **Fortsættelse af Liv i by og skole**

> **Beslutningstema**

Anbefaling om fortsættelse af Liv i by og skole.

> **Sagsfremstilling**

Styregruppen for Liv i by og skole besluttede på deres møde den 10. januar at anbefale Kommunalbestyrelsen at fortsætte Liv i by og skole. Styregruppen anbefaler samtidig, at Liv i by og skoler fortsætter efter samme principper;

- Der er tale om et forpligtende samarbejde, hvor lokalsamfund og skoler gennem aktiviteterne i Liv i by og skole arbejder for øget bosætning og elevtal, hvor kommunalbestyrelsen samtidig som udgangspunkt ikke lukker skoler. Målet bliver, at skolerne i gennemsnit har et elevtal på minimum 70 elever. Ud fra denne størrelsesmæssige ramme vurderes skolernes bæredygtighed i forhold til faglige, pædagogiske, sociale og økonomiske hensyn.
- Styregruppen fortsætter som hidtil, bestående af borgmester, næstformand for Økonomiudvalget, formand og næstformand for Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget og Børne- og Familieudvalget, kommunaldirektør, Direktør for Vækst Jammerbugt, Direktør for Børne- og Familieudvalget, Planchef, Afdelingsleder for Kultur og Fritid og Chef for Vækst Jammerbugt.
- Årshjulet fortsætter som hidtil
 - Styregruppemøde januar
 - Plenummøde februar
 - Aflevering/revidering af udviklingsplaner maj
 - Individuelle møder med de enkelte lokalsamfund og styregruppen.
 - Styregruppemøde september
 - Plenummøde november

Herudover anbefaler styregruppen for Liv i by og skole, at de forslag til forbedringer som der peges på i evalueringen implementeres:

- Styrket og klarere kommunikation fra politikere og forvaltning
- Stærkere sekretariatsbetjening og mere support fra kommunen
- Friere anvendelse af midlerne
- Vidensdeling mellem de deltagende lokalsamfund
- Uddannelse af frivillige.

Et vigtigt indsatsområde i den næste periode er, at der i lokalsamfundene er fokus på etablering af en lokal paraplyorganisation i bestræbelserne på at skabe en helhedsorienteret udvikling i det enkelte lokalområde. Samtidig skal

etableringen af paraplyorganiseringen være med til at understøtte muligheden for "en indgang" til lokalsamfundet, således at adgangen til informationer, samarbejder mv. koordineres og udvikles.

Paraplyorganiseringen vil ligeledes være med til at understøtte samarbejdet mellem de forskellige forvaltninger og lokalområderne, da kontakten til lokalområdet og de lokale ildsjæle forenkles. Herved understøtter man medinddragelse og samskabelse i både planlægnings-, beslutnings- og implementeringsfasen i forhold til politiske beslutninger med betydning for de enkelte lokalsamfund.

› **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten.

› **Økonomi**

Der er på budgettet for 2018 afsat 50.000 kr. til hver af de deltagende lokalsamfund.

› **Kommunikation**

Anbefalingen om forsættelse er blandt andet baseret på anbefalinger fra de deltagende lokalsamfund, hvilket fremgår af evalueringen af Liv i by og skole 2014-2017.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget indstiller, at Kommunalbestyrelsen beslutter at fortsætte Liv i by og skole efter det beskrevne indhold og principper.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefalede, at Kommunalbestyrelsen beslutter at fortsætte Liv i by og skole efter det beskrevne indhold og principper.

Børne- og Familieudvalget ønsker at præcisere, at målet er, at den enkelte skole har et elevtal på minimum 70 elever.

Luk ()

14

Forebyggelse for Fremtiden. KL's udspil om sundhedsfremme og forebyggelse



› **Beslutningstema**

Forebyggelse for Fremtiden. KL's udspil om sundhedsfremme og forebyggelse.

› **Sagsfremstilling**

KL kommer i udspillet 'Forebyggelse for fremtiden' med 6 pejlemærker, som gør en forskel for borgernes sundhed. Udspillet er en invitation til politisk drøftelse i alle udvalg.

Sundhed er en forudsætning for, at borgerne kan leve det liv, de ønsker. Mange lever dog med fysisk og mental sygdom, der i væsentlig grad kunne have været forebygget. I de sidste mange år har det national politisk fokus været på sygdom og behandling på højt specialiserede sygehuse. KL lægger i sit udspil op til, at nu er tiden kommet til at fokusere på at forebygge, hvilket kræver prioritering fra alle aktører.

Alle borgere er på forskellige tidspunkter af deres liv i kontakt med kommunen – fx i sundhedsplejen, dagtilbud, skoler, jobcentre og i ældreplejen. Og alle borgere færdes i byrummet, i naturen og lever deres liv i vores fælles samfund. Kommunerne har derfor nogle helt unikke muligheder for at bidrage til at fremme sundheden og forebygge sygdom hos borgerne.

Med udspillet indbyder KL til en politisk drøftelse i alle udvalg om, hvordan den enkelte kommune fremadrettet kan skabe endnu mere systematik og bedre kvalitet i forebyggelsesindsatsen på tværs af fagområder.

Pejlemærker for fremtidens forebyggelse

KL foreslår i udspillet seks pejlemærker for forebyggelse for fremtiden:

1. Alle skal have mulighed for et sundt liv – fælles ansvar og kvalitet i indsatsen
2. Alle børn skal have en sund start på livet, der fremmer deres trivsel, udvikling og læring
3. Alle unge skal have plads i fællesskabet og komme godt på vej i uddannelse og job
4. Flere skal vælge et røgfrit liv, og ingen børn og unge skal begynde at ryge
5. Flere skal drikke mindre, og ingen børn og unges liv må skades af alkohol
6. Flere skal leve et liv med bedre mental sundhed og trivsel

KL's udspil danner i samspil med resultatet af sundhedsprofil 2017, som foreligger i marts måned 2018 og Sundhedsstyrelsens reviderede forebyggelsespakker et godt grundlag for den revision af den eksisterende sundhedspolitik, som forvaltningen er ved at indlede. Alene af denne grund, men også generelt lægges op til en drøftelse af pejlemærkerne med henblik på en eventuel indarbejdelse i Jammerbugt kommunes sundhedspolitik 2018-2021.

Udkast til kommende sundhedspolitik tillige med tids- og handleplan vil blive forelagt til politisk drøftelse i 2018.

➤ **Lovgrundlag**

Sundhedslovens §119 stk. 1 og 2.

➤ **Indstilling**

Social-, Sundheds & Beskæftigelsesdirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter pejlemærkerne med henblik på indarbejdelse i Jammerbugt Kommunes sundhedspolitik 2018-2021

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget drøftede pejlemærkerne fra KL's udspil med henblik på indarbejdelse i Jammerbugt Kommunes sundhedspolitik 2018-2021.

➤ **Bilag**

Bilag Borgmesterbrev om nyt udspil 'Forebyggelse for fremtiden':
Borgmesterbrev om nyt udspil 'Forebyggelse for fremtiden'
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526&url=Bilag/Punkt 14
- Bilag 1 -
Borgmesterbrev_om_nyt_udspil_Forebyggelse_for_fremtiden.pdf&stream=true)

Bilag KL udspil Forebyggelse for fremtiden (pixi-version): KL udspil
Forebyggelse for fremtiden (pixi-version)
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526&url=Bilag/Punkt 14
- Bilag 2 -
KL_udspil_Forebyggelse_for_fremtiden_pixiversion.pdf&stream=true)

Bilag KL udspil Forebyggelse for fremtiden (samlet version): KL udspil
Forebyggelse for fremtiden (samlet version)
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1526&url=Bilag/Punkt 14
- Bilag 3 -
KL_udspil_Forebyggelse_for_fremtiden_samlet_versionl.pdf&stream=true)

Luk ()

15 **Orientering fra Børne- og Familiedirektøren**



➤ **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren om følgende punkter:

- Status på vuggestuepladser

➤ **Beslutning**

Orientering blev givet.

Luk ()

16 **Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer**



➤ **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.

➤ **Beslutning**

Orientering blev givet.

Luk ()

