



Dagsordener og referater udvalg samt råd, nævn og samråd

Her kan du finde alle dagsordener og referater

Udvalg: Børne- og Familieudvalget

Mødedato: 24-09-2018 14:00:00

Hent PDF-version (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1533)

Fold alle ind

72 Orientering fra Børne- og Familiedirektøren



> Sagsfremstilling

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren om følgende punkter:

- Program for Børne- og Familieudvalgets bustur
- Samarbejde med Børne- og Ungdomspsykiatrien i Region Nord samt andre nordjyske kommuner omkring to satspuljeprojekter
- "Den gode Praksis"/Spædbarnteamet
- Forebyggende Socialrådgivere

> Beslutning

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen til efterretning.

Luk ()

73 Orientering fra Børne- og Familieudvalgets formand og medlemmer



> Sagsfremstilling

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets formand og medlemmer.

> Beslutning

Orientering blev givet.

Luk ()

74 Temamøde - Ny dagtilbudslov og Nye styrkede læreplaner



› **Sagsfremstilling**

Temamødet har til formål at orientere om de pædagogiske konsekvenser af den nye dagtilbudslov og de nye styrkede læreplaner. Temamødet er del 2 af en generel orientering af ændringer som følge af den nye dagtilbudslov og de nye styrkede læreplaner. Temamødet er berammet til 1 time.

› **Beslutning**

Temamødet blev afholdt.

Luk ()

75 **Kompetenceudvikling dagtilbud**



› **Beslutningstema**

Der skal træffes beslutning om godkendelse af igangsætning af kompetenceudviklingsforløbene "Stærke dagtilbud i Jammerbugt kommune" for at understøtte et kvalitetsløft i dagtilbuddene - både kommunale og private, samt bidrage til en vellykket implementering af den styrkede pædagogiske læreplan i henhold til kompetenceudviklingsstrategien
"Kompetenceudviklingsstrategi - udvikling af stærke dagtilbud i Jammerbugt Kommune".

› **Sagsfremstilling**

Med dagtilbudsaftalen "Stærke dagtilbud – alle børn skal med i fællesskabet" fra juni 2017 er der afsat ca. 165 mio. kr. til kommunerne til kompetenceudvikling. Jammerbugt Kommune er blevet tildelt godt 1 mio. kr. i denne forbindelse. Ansøgningspuljens formål er at løfte den generelle kvalitet i dagtilbuddene og bidrage til en vellykket implementering af den styrkede pædagogiske læreplan ved at styrke kompetenceniveauet blandt pædagogisk personale og ledelse i dagtilbud samt blandt relevante forvaltningsmedarbejdere.

Det pædagogiske personales kompetencer har stor betydning for kvaliteten i dagtilbud. Undersøgelser peger på, at personalet ikke altid er klædt tilstrækkeligt på i forhold til at arbejde systematisk med trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer herunder for børn i udsatte positioner. Undersøgelser peger også på, at der er behov for styrkede kompetencer hos personalet i forhold til at tilrettelægge et godt forældresamarbejde og et godt samarbejde med andre fagpersoner herunder sundhedsplejen.

Målgruppen for ansøgningspuljen er dagplejere, pædagoger, der fungerer som faglige fyrtårne i daginstitutioner, og ledelsen i dagtilbud herunder også ansatte i den kommunale forvaltning, der beskæftiger sig med den faglige udvikling i dagtilbud som fx dagplejepædagoger.

Det er et krav til kommunerne, at ca. 30 pct. af midlerne anvendes til kompetenceudvikling af dagplejen, mens de resterende 70 pct. anvendes til kursusudgifter til faglige fyrtårne i daginstitutioner og ledelsen. Det er frivilligt for kommunerne, om de vil søge om andelen af midlerne til faglige fyrtårne i daginstitutioner og ledelsen. Jammerbugt Kommune har ansøgt om begge puljer. De kommuner, som i alt modtager færre midler til dagplejen, end gennemsnitsudgifterne til en PAU (pædagogisk assistent) (360.000 kr.), vil kunne anvende deres andel på kortere kurser til dagplejere. Denne mulighed har Jammerbugt Kommune benyttet sig af.

Målgruppen er både kommunale og private dagtilbud. Målgruppen er beskrevet nedenfor:

Dagplejere: Såvel kommunale som private dagplejere efter dagtilbudslovens § 21 stk. 2 og 3. Jammerbugt Kommune har ingen private dagplejere oprettet efter § 21 stk. 2 og 3.

Faglige fyrtårne: Pædagoguddannede medarbejdere fra daginstitutioner, der har eller er tiltænkt en særlig funktion i forhold til at fremme faglig refleksion og udvikling i daginstitutionen. Det kan fx være medarbejdere, der har en vis erfaring, har stor pædagogisk indsigt inden for et eller flere felter, eller som (sammen med lederen) bidrager systematisk til at fremme pædagogiske processer/forløb i institutionerne. Det er forventningen, at det faglige fyrtårn er en person, der i forvejen har stærke pædagogiske kompetencer, og er stærk til at sparre med sine kolleger om faglige problemstillinger. Det er væsentligt at understrege, at kompetenceudviklingsforløbene, som de er beskrevet her, ikke i sig selv er nok til, at medarbejderen er kvalificeret til at være et fagligt fyrtårn.

Ledelsen i dagtilbud og forvaltning: Medarbejdere der har følgende funktioner: – Daglige pædagogiske ledere herunder ledere i daginstitutioner og dagpleje samt dagplejepædagoger. – Forvaltningschefer, klynge- og områdeledere samt pædagogiske konsulenter mv., der er ansvarlige for at understøtte kompetenceudvikling og udviklingsstrukturer i dagtilbuddene.

Det er et krav for tilskuddet, at midlerne anvendes til kompetenceudvikling af både kommunale og private dagtilbud.

Kompetenceudvikling af ledelse og personale i dagtilbud har været et opmærksomhedspunkt i Jammerbugt Kommune i gennem længere tid blandt andet som følge af den nye ledelsesstruktur, som blev vedtaget den 15. december 2016 i forbindelse med vedtagelsen af den ændrede dagtilbudsstruktur.

Udover de i aftalen bestemte kompetenceudviklingsforløb igangsættes der også et kompetenceudviklingsforløb for de overordnede dagtilbudsledere. Dette kompetenceudviklingsforløb har til formål at styrke de overordnede dagtilbudslederes kompetence til at lede og implementere forandrings- og udviklingsprocesser for den samlede medarbejdergruppe og for institutionerne generelt.

Jammerbugt Kommune har udarbejdet et notat, der beskriver 6 ledelsesfelter, som kendetegner kompetencerne hos en dygtig dagtilbudsledelse, samt en taksonomi for udvikling af et professionelt læringsfællesskab. Kompetenceudviklingen vil tage udgangspunkt i disse ledelsesfelter og taksonomien.

Begge dokumenter har til formål at understøtte og styrke kommunikationen mellem dagtilbuddene, forvaltningen og politikerne ved at fungere som fælles referencepunkter/pejlemærker for drøftelser vedrørende udvikling af pædagogik, kompetenceudvikling og dagtilbuddet generelt. Dokumenterne er vedlagt som bilag sammen med den samlede kompetenceudviklingsstrategi "*Kompetenceudviklingsstrategi - udvikling af stærke dagtilbud i Jammerbugt kommune*".

Det samlede kompetenceløft skal understøtte personale og ledelse i dagtilbud i at opnå et styrket kompetenceniveau, der kan bidrage til et løft af kvaliteten i dagtilbud. Fokus for kompetenceløftet af ledere, faglige fyrtårne samt dagplejen er at understøtte indholdet i den styrkede pædagogiske læreplan. Kompetenceløftet vil desuden have et praksisnært fokus. Det vil sige, at der er fokus på, at personale og ledelse, som får et kompetenceløft, vil kunne omsætte tilegnet viden, handlekompetencer og andre færdigheder i deres hverdag.

Rammer for kompetenceudviklingen

Kompetenceudviklingsforløbene skal leve op til rammerne i Børne- og Socialministeriets "Ramme for udmøntning af kompetenceudviklingsinitiativet i aftalen 'Stærke Dagtilbud'". Jammerbugt Kommune har i samarbejde med UCN udarbejdet og tilrettelagt et samlet kompetenceudviklingsforløb, som lever op til disse nationale rammer.

Socialministeriet anbefaler, at kommunerne understøtter den organisatoriske forankring af kompetenceforløbene ved at sikre, at den nye viden og de nye kompetencer, som deltagerne tilegner sig på læringsdagene, forankres og omsættes til forandringer i deltagernes organisationer.

Socialministeriet anbefaler således, at kommunen:

- Sikrer strukturer for sparring undervejs i forløbene. Det kan fx være ved, at deltagerne i læringsforløbene mellem de enkelte undervisningsgange har faglig sparring med pædagogisk kompetente fagpersoner fx egen leder, pædagogiske konsulenter, kolleger eller eksterne konsulenter.
- Sikrer strukturer for efterfølgende forankring. Det er hensigtsmæssigt, at omkring 50 pct. af praksisudviklingen og læringen foregår efter selve læringsdagene, og det er centralt, at dette stimuleres og understøttes. Det kan fx ske gennem netværk og læringsfællesskaber på tværs af dagtilbud og forvaltning, kommunens pædagogiske konsulenter eller i de enkelte dagtilbud.

Det er op til den enkelte kommune at tilrettelægge en god ramme for forankringen og udvikling af viden og færdigheder hos personalet, der understøtter praksisudvikling og eventuelt at sikre en fælles udvikling og læring hos en større gruppe af medarbejdere og ledere på tværs af dagtilbud og forvaltning.

Jammerbugt Kommunes kompetenceudviklingsstrategi "*Kompetenceudviklingsstrategi - udvikling af stærke dagtilbud i Jammerbugt kommune*" skal ses i denne kontekst.

Det påhviler ikke kommunen at rammesætte understøttende strukturer for de private dagtilbud. De private dagtilbud rammesætter selv deres ønskede strukturer før, under og efter deltagelse i kompetenceudviklingen.

Planlagte kompetenceudviklingsforløb

I Jammerbugt Kommune er der planlagt følgende kompetenceudviklingsforløb:

1. Kompetenceudviklingsforløb for overordnede dagtilbudsledere

- Kompetenceudviklingsforløbet er planlagt som individuel aktionslæringforløb med sparring og understøttelse af ledelseskonsulent fra UCN.
- Deltagere: 5 overordnede dagtilbudsledere samt leder af dagplejen.

2. Kompetenceudviklingsforløb for afdelingsledere og dagplejepædagoger

- Kompetenceudviklingsforløbet er planlagt som to diplommoduler; henholdsvis "*Den pædagogiske læreplan og udvikling af læringsmiljøer i dagtilbud*" (10 etcs) og "*Faglig ledelse, evalueringskultur og kvalitetsudvikling*" (5 etcs)
- Deltagere: Alle dagplejepædagoger, alle afdelingsledere i de selvstændige vuggestuer/børnehaver, alle SI-ledere og evt. private ledere.

3. Kompetenceudviklingsforløb for faglige fyrtårne (pædagoger)

- 3-dages læringsmodul "Læringsmiljøer, læring, didaktik og relationskompetence"
- Deltagere: Pædagoger fra vuggestuer og børnehaver - både kommunalt og privat

4. Kompetenceudviklingsforløb for dagplejere

- 3-dages læringsmodul "Dagplejerens arbejde med læreplaner"
- Deltagere: Alle dagplejere

For diplommodulerne gælder, at de begge inkluderer 40 timers undervisning, to vejledninger samt afsluttes med en prøve. For de 3-dages læringsmoduler gælder, at der skal regnes 3 gange 7,5 konfrontationstime - i alt 22,5 times undervisning.

Indhold og målbeskrivelser kan læses i kompetenceudviklingsstrategien.

Kompetenceudviklingsforløbet for de overordnede dagtilbudsledere er igangsat og fortsætter i 2019. Kompetenceudviklingsforløbene for afdelingsledere og dagplejepædagogerne er tilrettelagt med studiestart i januar 2019, startende med diplommodulet "*Den pædagogiske læreplan og udvikling af læringsmiljøer i dagtilbud*" (10 etcs) og efterfølgende "*Faglig ledelse, evalueringskultur og kvalitetsudvikling*" (5 etcs).

Kompetenceudviklingsforløbene for de faglige fyrtårne samt dagplejerne forventes igangsat i august måned 2019.

Hele kompetenceudviklingsforløbet forventes således afsluttet inden udgangen af 2019. Arbejdet med de nye styrkede læreplaner skal være implementeret i 2020.

Deltagelse af de private dagtilbud

Kommunerne er forpligtet på at sikre, at der både sker kompetenceløft i private og kommunale dagtilbud. Forpligtelsen gælder kun private dagtilbud, der tilkendegiver deres interesse. Kommunen inviterer de private dagtilbud til at deltage i de kompetenceudviklingsforløb, kommunen vælger at købe/udvikle. De private dagtilbud vil blive inviteret til at deltage i den tilrettelagte kompetenceudvikling på et opstartsmøde primo november, hvor indholdet af de nye styrkede læreplaner præsenteres, og hvor den samlede kompetenceudviklingsstrategi for Jammerbugt Kommune foldes ud.

De private dagtilbud har mulighed for at deltage i kompetenceudviklingen for både afdelingsledere og faglige fyrtårne, da de statslige puljemidler anvendes til disse kompetenceudviklingsforløb.

Vikardækning

For at sikre at kompetenceudviklingsforløbene ikke påvirker den pædagogiske kvalitet for børnene i daginstitutioner, skal kommunen afsætte en andel af puljemidlerne til vikardækning for pædagogisk personale i dagtilbud og pædagogiske ledere. Midlerne til vikardækning skal både tilgå kommunale og private dagtilbud. Kommunen tildeler midlerne til vikardækning til de private dagtilbud, der inddrages i kompetenceudviklingen.

Kravene til at afsætte midler til vikardækning omfatter følgende:

Pædagogisk personale i dagtilbud: Der skal afsættes puljemidler til vikardækning i forbindelse med det pædagogiske personales fravær ved deltagelse i læringsdage eller diplommoduler. Kravet om vikardækning omfatter den tid personalet er væk fra dagtilbuddet for deltagelse i læringsdage eller diplommoduler (konfrontationstimer) og deltagelse ved prøver. Vikardækning af personalets tid til forberedelse og øvrig opfølgning omfattes ikke af kravet. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Lønniveauet beregnes ud fra den valgte passende overenskomst i forhold til løntrinsindplacering og eventuelle rimelige løntillæg.

Pædagogiske ledere: Der skal afsættes midler til vikardækning, der omfatter fravær i de pædagogiske ledes eventuelle skemalagte tid til pædagogisk arbejde med børnene.

Private dagtilbud, der accepterer at deltage i kompetenceløftet, accepterer samtidig kravet om vikardækning. Ved deltagelse forpligter de private dagtilbud sig på at indsende årlig dokumentation til kommunen for at midlerne er anvendt til vikardækning. Dokumentationen skal ske i form af en underskrevet erklæring med angivelse af, hvilke(n) vikar(er) der er ansat i hvor mange timer.

Kommunale dagtilbud dokumenterer vikardækningen via det årlige regnskab for projektet, som indsendes til Socialstyrelsen.

➤ **Økonomi**

Jammerbugt Kommune modtager 1.039.000 kr. til kompetenceløftet. Heraf er 306.000 kr. øremærket dagplejen og 733.000 kr. til det øvrige dagtilbudsområde.

Der anvendes følgende satser til vikardækning:

- Ledelse: 250,00 kr./time
- Pædagoger: 219,00 kr./time
- Dagpleje: 140,00 kr./time

Udover de statslige puljemidler estimeres det, at der skal anvendes 1.050.000 kr. til kompetenceudviklingen. Det endelige beløb afhænger af, hvor mange medarbejdere, de private institutioner vil deltage med.

Midlerne findes indenfor de eksisterende kompetenceudviklingsmidler på henholdsvis politikområde 1 og politikområde 2 (SI'erne). Heraf anvendes en del af de overførte kompetenceudviklingsmidler fra 2018, som er opsparet med henblik på implementering af den nye dagtilbudslov. Udgifterne fordeler sig over 2 regnskabsår 2018 og 2019.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget godkender forvaltningens forslag til kompetenceudviklingsstrategi.

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget godkendte forslaget til kompetenceudviklingsstrategien.

➤ **Bilag**

Bilag Ledelse af læringsmiljøer med udgangspunkt i vision og mål for dagtilbuddet: Ledelse af læringsmiljøer med udgangspunkt i vision og mål for dagtilbuddet

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 75 - Bilag 1 -
Ledelse_af_laeringsmiljoeer_med_udgangspunkt_i_vision_og_maal_for_dagtilbuddet.pdf&stream=tr

Bilag Kompetenceudviklingsstrategi - Dagtilbud september
2018: Kompetenceudviklingsstrategi - Dagtilbud september
2018 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 75 - Bilag 2 -
Kompetenceudviklingsstrategi__Dagtilbud_september_2018.pdf&stream=true)

Bilag PLF taksonomi - dagtilbud: PLF taksonomi - dagtilbud
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 75 - Bilag 3 -
PLF_taksonomi__dagtilbud.pdf&stream=true)

Luk ()

76 **Genoptages - Forslag til revideret digitaliseringsstrategi på skole- og dagtilbudsområdet**



> **Beslutningstema**

Forslaget til revidering af digitaliseringsstrategien har været sendt til høring i skolebestyrelser, forældrebestyrelser, faglige organisationer, unge-, elev- og handicapråd. Børne- og Familieudvalget skal på baggrund af høringssvarene træffe beslutning om, hvorvidt den reviderede digitaliseringsstrategi skal vedtages.

> **Sagsfremstilling**

På Børne- og Familieudvalgets mødet den 14. august 2017 blev der truffet beslutning om, at kommunens digitaliseringsstrategi for skoleområdet skulle revideres. Denne beslutning blev truffet i forbindelse med en lovændring af loven om elevers og studerendes undervisningsmiljø, hvor det for kommuner og skoler blev obligatorisk at have en antimobbestrategi, der omfatter digital mobning. Det blev samtidig bestemt at nedsætte en arbejdsgruppe med bred repræsentation til at stå for revideringen af digitaliseringsstrategien. Derudover blev det besluttet, at dagtilbudsområdet, som noget nyt, skulle inkluderes i digitaliseringsstrategien. Denne ændring var relevant, idet Børne- og Familieudvalget den 2. november 2015 besluttede, at dagtilbudsområdet ligesom skoleområdet skulle anvende samarbejds- og kommunikationsplatformen Aula. Med Aula som en ny digital samarbejds- og kommunikationsplatform fra vuggestue til udskoling gav det derfor mening at have en samlet digitaliseringsstrategi for hele 0-18-årsområdet.

Formålet med digitaliseringsstrategien er, at den skal være med til at tegne retningen for, hvordan skoler og dagtilbud i Jammerbugt Kommune kan gribe de muligheder, de

digitale redskaber giver.

Digitaliseringsstrategien har tre fokusområder:

- Udvikling af børn og unges digitale kompetencer. Digitale kompetencer er nøglekompetencer på linje med at kunne læse og skrive. De er en forudsætning for alt lige fra anvendelsen af e-Boks og borger.dk til deltagelse i den offentlige debat. Det er derfor essentielt, at alle børn og unge besidder de basale digitale kompetencer, der er nødvendige for at kunne begå sig i samfundet. Nationalt er der blevet sat fokus på området via regeringens teknologipagt, der skal øge fokus på teknologiforståelse i folkeskolen. At besidde basale digitale kompetencer handler også om at være digitalt dannet og vide, hvordan man agerer digitalt. Digital mobning er dog i kølvandet på digitaliseringen blevet et større og større problem blandt børn og unge. Der er derfor i strategien et særligt fokus på digital mobning.
- Det digitale forældresamarbejde. I skoler og dagtilbud i Jammerbugt Kommune er de digitale platforme en integreret del af forældresamarbejdet. I forbindelse med Brugerportalsinitiativet og Kvalitetsnotatet er det dog blevet aktuelt at få skabt en fælles retning på skole- og dagtilbudsområdet for det digitale forældresamarbejde for at understøtte de nye muligheder i en fælles kommunikations- og samarbejdsplatform.
- Ledelse og medarbejderes anvendelse af IT. Digitaliseringen skaber muligheder, men stiller også nye krav til medarbejdere og ledere i dagtilbud og på skoler. Digitaliseringsstrategien skal således være med til at understøtte medarbejdere og ledere i at anvende IT meningsfuldt og naturligt til at understøtte udviklingen af den pædagogiske- og ledelsesmæssige praksis.

Forslaget er udtryk for anbefalinger fra arbejdsgruppen, der stod i spidsen for revideringen af digitaliseringsstrategien. Arbejdsgruppen bestod af lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere, repræsentanter fra FagMED Skole og Dagtilbud, ungdomskonsulent fra SSP, repræsentanter fra Skole- og Dagtilbudsafdelingen samt ledere af dagplejen, ungdomsskolen, dagtilbud og skoler. Derudover er skolernes elevråd aktivt blevet involveret i arbejdsprocessen. Først via en todages elevcamp, hvor to elevrådsrepræsentanter fra hver skole fik mulighed for at komme med deres perspektiver i forhold til digital mobning og inddragelse af IT i undervisning. Elevernes bidrag fra denne camp er aktivt blevet brugt i udarbejdelsen af digitaliseringsstrategien. Senere har elevrådene været

inviteret til workshop i byrådssalen, hvor de blev klædt på til at deltage i høringen af digitaliseringsstrategien og den senere implementering.

Beslutning den 4. juni 2018

Børne- og Familieudvalget besluttede at sende Forslag til revideret digitaliseringsstrategi i høring i skolebestyrelser, forældrebestyrelser, faglige organisationer, unge-, elev- og handicaprådene i perioden fra 4.juni 2018 til og med den 31. august 2018.

Genoptages den 24. september 2018

Forslaget til revidering af digitaliseringsstrategi på skole- og dagtilbudsområdet har været sendt i høring hos elevråd, skole- og forældrebestyrelser samt andre interessenter. Børne- og Familieudvalget skal på baggrund af høringssvarene træffe beslutning om vedtagelse af forslaget til revideret digitaliseringsstrategi på skole- og dagtilbudsområdet.

Der er indkommet i alt 20 høringssvar. Alle høringssvar samt en synoptisk oversigt med forvaltningens bemærkninger er vedlagt som bilag.

Høringssvarene er generelt positive overfor digitaliseringsstrategien. Det fremhæves generelt, at den sætter fokus på vigtige og aktuelle områder - herunder særligt digital mobning. Flere høringssvar fremhæver SSP's undervisningsmateriale *Dit liv På Nettet* og peger på, at dette skal gøres obligatorisk for folkeskoler i Jammerbugt Kommune. Forvaltningen indstiller derfor, at strategien i stedet for at opfordre skolerne til at benytte *Dit liv på Nettet* gør dette obligatorisk.

> Lovgrundlag

Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, den tværkommunale beslutning om Brugerportalsinitiativet, EU's persondataforordning samt regeringens teknologipagt med erhvervslivet og uddannelsessektoren.

> Kommunikation

Skolernes elevråd er aktivt blevet involveret i arbejdsprocessen. Først via en todages elevcamp, hvor to elevrådsrepræsentanter fra hver skole fik mulighed for at komme med deres perspektiver i forhold til digital mobning og inddragelse af IT i undervisning. Elevernes bidrag fra denne camp er aktivt blevet brugt i udarbejdelsen af digitaliseringsstrategien. Senere har elevrådene været inviteret til workshop i byrådssalen, hvor de blev klædt på til at deltage i høringen af digitaliseringsstrategien og den senere implementering.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller
at Børne- og Familieudvalget godkender forslag til ny
digitaliseringsstrategi på skole- og dagtilbudsområdet
med den foreslåede ændring, at strategien i stedet for at
opfordre skolerne til at benytte *Dit liv på Nettet* gør
brugen heraf obligatorisk.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget godkendte forslaget til ny
digitaliseringsstrategi på skole- og dagtilbudsområdet,
herunder at det gøres obligatorisk for skolerne at anvende
Dit liv på Nettet, og sendte digitaliseringsstrategien til
orientering i Kommunalbestyrelsen.

› **Bilag**

Bilag Høringssvar fra Saltum Skolebestyrelse: Høringssvar fra
Saltum Skolebestyrelse
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 1 -
Hoeringssvar_fra_Saltum_Skolebestyrelse.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Forældrebestyrelsen Aabybro Vest :
Høringssvar fra Forældrebestyrelsen Aabybro Vest
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 2 -
Hoeringssvar_fra_Foraeldrebestyrelsen_Aabybro_Vest.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Aabybro Skoles skolebestyrelse:
Høringssvar fra Aabybro Skoles skolebestyrelse
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 3 -
Hoeringssvar_fra_Aabybro_Skoles_skolebestyrelse.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Ørebro Skolebestyrelse : Høringssvar fra
Ørebro Skolebestyrelse
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 4 -
Hoeringssvar_fra_Oerebro_Skolebestyrelse.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra SSP Jammerbugt: Høringssvar fra SSP
Jammerbugt (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 5 -
Hoeringssvar_fra_SSP_Jammerbugt.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra skolebestyrelsen i Thorup-Klim :
Høringssvar fra skolebestyrelsen i Thorup-Klim
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 6 -
Hoeringssvar_fra_skolebestyrelsen_i_ThorupKlim.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Biersted Skolebestyrelse: Høringssvar fra
Biersted Skolebestyrelse
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?

id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 7 -
Hoeringssvar_fra_Biersted_Skolebestyrelse.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Blokhusvejens forældrebestyrelse :
Høringssvar fra Blokhusvejens forældrebestyrelse
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 8 -
Hoeringssvar_fra_Blokhusvejens_foraeldrebestyrelse.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Skolebestyrelsen Fjerritslev Skole :
Høringssvar fra Skolebestyrelsen Fjerritslev Skole
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 9 -
Hoeringssvar_fra_Skolebestyrelsen_Fjerritslev_Skole.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Forældrebestyrelsen i område Aaby Øst:
Høringssvar fra Forældrebestyrelsen i område Aaby Øst
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 10 -
Hoeringssvar_fra_Foraeldrebestyrelsen_i_omraade_Aaby_Oest.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Forældrebestyrelsen Område Brovst :
Høringssvar fra Forældrebestyrelsen Område Brovst
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 11 -
Hoeringssvar_fra_Foraeldrebestyrelsen_Omraade_Brovst.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Lærerkredsen : Høringssvar fra
Lærerkredsen (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 12 -
Hoeringssvar_fra_Laererkredsen.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Gjøel Skolebestyrelse : Høringssvar fra Gjøel
Skolebestyrelse (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 13 -
Hoeringssvar_fra_Gjoel_Skolebestyrelse.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Område Fjerritslev:
Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Område Fjerritslev
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 15 -
Hoeringssvar_fra_foraeldrebestyrelsen_i_Omraade_Fjerritslev.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Trekroner skolebestyrelse: Høringssvar fra
Trekroner skolebestyrelse
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 16 -
Hoeringssvar_fra_Trekroner_skolebestyrelse.pdf&stream=true)

Bilag Høringssvar fra Handicaprådet : Høringssvar fra
Handicaprådet (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 17 -
Hoeringssvar_fra_Handicpraadet.pdf&stream=true)

Bilag Synoptisk Høringssvar: Synoptisk Høringssvar
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 21 -
Synoptisk_Hoeringssvar.pdf&stream=true)

Bilag Digitaliseringsstrategi_bilag BFU 24.09.2018:
 Digitaliseringsstrategi_bilag BFU 24.09.2018
 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
 id=1533&url=Bilag/Punkt 76 - Bilag 22 -
 Digitaliseringsstrategi_bilag_BFU_24092018.pdf&stream=true)

Luk ()

77 **Forslag om harmonisering af proceduren ved skoleudsættelse**



> **Beslutningstema**

Det skal træffes beslutning om, hvorvidt proceduren ved skoleudsættelse skal harmoniseres.

> **Sagsfremstilling**

Baggrund

Overgange er et af de store indsatsområder på skole- og dagtilbudsområdet. Dagtilbudsområdet har det som tema i KL-partnerskabet, mens overgange er et af indsatsområderne i skolevæsnets udviklingsplan. Dette har medført et ekstra fokus på overgangen fra dagtilbud til skole. Overgangen fra dagtilbud til skole har nemlig afgørende betydning for barnets fortsatte skoletid. Forældrenes og dagtilbuddets viden om barnet er vigtigt at inddrage i overgangspædagogikken fra børnehave til skole, særligt har det en positiv betydning for børn i socialt udsatte positioner. Dette betyder i praksis, at samarbejdet mellem forældre, pædagoger fra børnehave og lærere samt pædagoger fra indskolingen er afgørende for at skabe sammenhæng for barnet i overgang fra dagtilbud til skolen.

I arbejdet med overgangen mellem skole og dagtilbud er det kommet frem, at Jammerbugt Kommune skoleudsætter en markant større andel end landsgennemsnittet. I skoleåret 2015/2016 blev 6,3 pct. af børnene på landsplan skoleudsat, i Jammerbugt Kommune var det 11,3 pct. af børnene. En andel, der har været stigende, da 16,4 pct. og 13,7 pct. af børnene i Jammerbugt Kommune blive skoleudsat i skoleårene 2016/2017 og 2017/2018. Der er dog store forskelle internt i kommunen på andelen af børn, som bliver skoleudsat. I nogle skoledistrikter er der næsten ingen skoleudsættelser, mens andre distrikter skoleudsætter op til 50 pct. af børnene i perioder. Afdækningen på området har også vist store forskelle på, hvordan skoleudsættelser håndteres.

Formålet med at ændre i proceduren for skoleudsættelser er således at systematisere, kvalificere og harmonisere praksis for skoleudsættelse på tværs af Jammerbugt Kommunes skoler og dagtilbud. Dette skal ske via fortsat fokuseret arbejde med overgangen mellem dagtilbud og

skole, hvilket vil medvirke til et kvalitativ løft og en harmonisering i vurdering og indsatsplan for det enkelte barn i forbindelse med overvejelser omkring skoleudsættelse. Den reviderede procedure kan anvendes fra skoleåret 2019/2020, hvorfor implementering vil begynde i efteråret 2018.

Proceduren

Processen omkring eventuel skoleudsættelse begynder ved førskolesamtalen med børnehaven i oktober-november. Her igangsættes en proces, hvor det kortlægges om barnet udviklingsmæssigt er klar til at starte i skole, hvis forældre eller børnehaven er i tvivl om, om barnet er skoleklar. Hvis forældre, børnehavens og skolens ledelse vurderer på baggrund af afklaringen, at barnet via en ekstra indsat vil være i stand til at starte i skolen rettidigt, udarbejdes der en fælles handleplan i forhold til, hvordan børnehaven, skole og forældre skal understøtte, at barnet får en god skolestart. Hvis forældrene efter afklaringsprocessen fortsat ønsker skoleudsættelse, skal de ansøge hos Skole- og dagtilbudschefen inden den 15. december. Skole- og dagtilbudschefen beslutter herefter, om barnet skal skoleudsættes. Skole- og dagtilbudschefen kan i sin vurdering inddrage PPR, familieafdelingen, dagtilbuds- og skoleleder mm. Når et barn bliver bevilget skoleudsættelse, skal børnehaven i samarbejde med forældre og eventuelt med inddragelse af den modtagende skole udarbejde en skriftlig handleplan for barnets fortsatte børnehavetid, der skal sikre, at barnet vil være skoleklar i det næste skoleår. I de tilfælde, hvor Skole- og dagtilbudschefen ikke imødekommer ansøgningen om skoleudsættelse, skal der medfølge en faglige begrundelse for dette. Efter afslaget skal der efterfølgende udarbejdes en handleplan, der understøtter en god og tryk skolestart for barnet.

I bilaget kan der læses en detaljeret beskrivelse af den reviderede procedure, skabelon for handleplan ved håndholdt skolestart samt ansøgningsskema til skoleudsættelser.

Proceduren for børn inden for specialområdet er endnu ikke blevet revideret. Årsagen til dette er, at den nye visitationspraksis på specialområdet først skal implementeres, før proceduren for skoleudsættelser meningsfuldt kan revideres.

> **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 34 samt undervisningsministeriets generelle regler for skoleudsættelser.

> **Kommunikation**

Forslaget til harmonisering har været drøftet på skoleleder- og dagtilbudsledermøder med en generelt positiv tilkendegivelse fra ledergruppen.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,
at Børne- og Familieudvalget godkender forslaget om
harmonisering af proceduren ved skoleudsættelse.

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget godkendte forslaget om
harmonisering af proceduren ved skoleudsættelse.

› **Bilag**

Bilag Procedure for skoleudsættelser: Procedure for
skoleudsættelser (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1533&url=Bilag/Punkt 77 - Bilag 1 -
Procedure_for_skoleudsættelser.pdf&stream=true)

Luk ()

78

Sikring af større fleksibilitet vedrørende kapaciteten på 0-3 års området



› **Beslutningstema**

Der skal træffes beslutning om, hvorvidt der kan oprettes tre bufferpladser i de kommunale vuggestuer. Dette med henblik på at sikre en større fleksibilitet i forhold til antallet af pladser/kapacitet på 0-3 års området, så det er muligt at overholde den kommunale pasningsgaranti i de enkelte områder/lokalsamfund.

› **Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelsen af dagtilbudsstrukturen og herunder oprettelsen af et antal nye vuggestue tilbud i kommunens mindre lokalsamfund, kan det konstateres, at der er områder/lokalsamfund, hvor der efterspørges en større fleksibilitet i forhold til den samlede kapaciteten på 0-3-års-området (samlet antal vuggestue- og dagplejepladser i området). Dette med henblik på at kunne honorere den kommunale pasningsgaranti i det enkelte område/lokalsamfund.

Derfor foreslås det, at der midlertidig, og frem til Kommunalbestyrelsen har behandlet evalueringen af dagtilbudsstrukturen, oprettes tre bufferpladser i de lokale vuggestuer (ud over den allerede fastsatte kapacitet i vuggestuen).

Dette således, at bufferpladserne kan tages i anvendelse i det tilfælde, at det ikke er muligt at efterleve den kommunale pasningsgaranti i et givent lokalsamfund. Faktuelt vil disse bufferpladser fx komme i anvendelse på Gjør og i Trekroner, hvor det fremadrettet er vanskeligt at overholde den kommunale pasningsgaranti (såvel kommunal dagpleje som vuggestue vil på sigt være fyldt op). Dog oprettes der kun bufferpladser under forudsætning af, den fysiske kapacitet i vuggestuen/institutionen tillader det, og at der fortsat er plads til gæstebørn fra dagplejen.

Der skal bemærkes, at ovenstående model ikke får konsekvenser for belægningsprocenten i den kommunale dagpleje, idet bufferpladserne kun tages i anvendelse med henblik på at kunne efterlevere den kommunale pasningsgaranti.

› **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget opretter 3 bufferpladser i de kommunale vuggestuer, der kan tages i anvendelse i det tilfælde, det ikke er muligt at overholde den kommunale pasningsgaranti i et givent område/lokalsamfund

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget besluttede at oprette 3 bufferpladser i de kommunale vuggestuer, som kan tages i anvendelse i det tilfælde, hvor det ikke er muligt at overholde den kommunale pasningsgaranti i et givent område/lokalsamfund, og hvis vuggestuens fysiske kapacitet tillader det.

Børne- og Familieudvalget præciserede, at beslutningen om bufferpladser ophører, når evalueringen og dennes anbefalinger i forhold til den samlede indretning af 0-6-årsområdet behandles politisk i slutningen af 2018. Det præciseres dog, at de børn, der i denne periode indskrives på ovennævnte bufferpladser, kan forblive i vuggestuen frem til børnehavestart.

Luk ()