

# I. Godkendelse af dagsorden ( )

## Beslutning

Afbud: Jonas Bjørn Jensen (A) (orlov) og Tue Hækkerup (A).

Henrik Svendsen (O) ankom til mødet kl. 16:55 under behandlingen af pkt. 3.

Tommy Petersen (B) forlod mødet kl. 18:30 under behandlingen af punkt 5.

Punkt 13 blev godkendt.

Foretræde i tilknytning til pkt. 5 blev godkendt.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

## 2. Europaskolen (2017-0181978)

### Bilag

#### 1. Revision af optagelseskriterier

#### 2. Valg af sprog for det 3. spor

Udvalget skal tage stilling til ændring af optagelseskriterier, sprog på det 3. spor og skoleårets længde på Europaskolen København.

## Sagsfremstilling

### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget, at udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen,

1. at godkende optagelseskriterier for Europaskolen med virkning for skoleåret 2018/2019
2. at der vælges mellem to modeller vedr. sproget på Europaskolens 3. spor der åbner i skoleåret 2019/20, henholdsvis a) fransk (med mulighed for at supplere eller erstatte med engelsk) eller b) engelsk
3. at antallet af skoledage på Europaskolen reduceres med 10 dage med virkning for skoleåret 2018/19

### Problemstilling

BUU har på baggrund af et medlemsforslag fra samtlige partier i udvalget på mødet den 5.3.17 pålagt forvaltningen at revidere optagelseskriterierne til Europaskolen København (ESCPH), så der fremover i højere grad end i dag tages søskendehensyn. BR vedtog den 30.3.17 at dispensere fra de nugældende optagelseskriterier for søskende for skoleåret 2017/18.

I skoleåret 2019/20 åbner det 3. spor på skolen, og forvaltningen fremlægger forslag til valg af sprog for dette spor. Sproget på det 3. spor skal godkendes af Undervisningsministeriet. Der fremlægges desuden forslag om reduktion i antal skoledage på ESCPH.

### Løsning

#### Revision af optagelseskriterier

ESCPH tilbyder internationalt akkrediterede skolepladser, og er primært målrettet EU-ansattes og internationale arbejdstageres børn. Det afspejles i de nugældende optagelseskriterier (BR 12.12.13):

**a.** Børn af EU-ansatte, har krav på optag.

**b.1** Elever, hvor den ene eller begge forældre er internationale arbejdstagere, der kommer til Danmark med det formål at arbejde i danske eller internationale virksomheder, organisationer og uddannelsesinstitutioner.

**b.2.** Elever, hvis ene eller begge forældre er tilbagevendte danske arbejdstagere, der arbejder i danske eller internationale virksomheder og organisationer, og har haft fast arbejdssted udenfor Danmark i sammenlagt et år inden for de seneste fem år.

**b.3.** Elever, der flytter hertil fra en anden Europaskole.

**b.4.** Elever, hvis søskende allerede er indskrevet på skolen

**b.5.** Ved overskydende pladser tildeles de til ansøgende lokale elever, der opfylder de nødvendige sproglige krav for optag.

ESCPH er en attraktiv skole, og der er større søgning til skolen, end der er pladser. Det betyder, at søskende til indskrevne elever (b.4) ikke kommer i betragtning til optagelse. For at imødekomme udvalgets ønske om at søskende kan komme i betragtning til optagelse foreslås det, at det nuværende b.4 udgår, og de øvrige kriterier fastholdes men tilføjes følgende formulering:

*"Søskende til elever på ESCPH, der opfylder ovenstående kriterier, udtages altid til screening, og vurderes inden for hver kategori (b1-b4) på lige fod med de øvrige ansøgere. Søskende kan ikke springe en kategori over. Er der fx kvalificerede søskende i b2, så kommer de før andre b2'ere men ikke før b1'ere. Lever ansøgerne op til de sproglige og øvrige krav kan de optages i Nursery. Den endelige udvælgelse af alle elever foretages af skolens optagelseskomite. Her tages der både hensyn til elevernes faglige niveau, alder, den ønskede elevsammensætning og klassedannelse. På de øvrige klassetrin kan søskende ligeledes optages, hvis de lever op til de faglige krav, og hvis skolen vurderer, at der er plads i den pågældende klasse."*

I den endelige udvælgelse, der foretages af skolens optagelseskomite, tages der som hidtil hensyn til elevernes faglige niveau, alder, den ønskede elevsammensætning og klassedannelse. Se bilag I om optagelsesprocessen til ESCPH.

Skolebestyrelsen for ESCPH, som støtter ændringen af optagelseskriterierne, og andre interessenter i og omkring skolen har et stort ønske om at fastholde den stærke europæiske profil skolen har, og det er forvaltningens vurdering, at det foreslåede søskendehensyn ikke forrykker den profil.

Forvaltningen har været i dialog med de fonde, der har medfinansieret skolen, og Industriens Fond er kritisk overfor, at der tages et særligt hensyn til søskende, og de er imod en søskendegaranti. De øvrige fonde er orienteret, og har ikke haft indvendinger mod forslaget til ændring af optagelseskriterierne. Forvaltningen vil i samarbejde med skolen følge udviklingen i elevoptaget med de nye kriterier, og fondene får en status som en del af den aftalte kommunikation omkring ESCPH.

### **Skolens sprogsektioner - valg af sprog for det 3. spor fra skoleåret 2019/20**

ESCPH har et dansk og et engelsk spor, og sproget for det 3. spor kan i princippet vælges blandt samtlige EU-sprog. Engelsk, tysk og fransk vurderes dog mest relevante, da det er de sprog, eleverne på skolen kan vælge mellem som første fremmedsprog. I Secondary undervises eleverne i historie, geografi og samfundsfag på deres første fremmedsprog. Der er derfor en synergieffekt ved at vælge en tredje sprogsektion inden for et af disse tre sprog. De øvrige Europaskoler i EU udbyder typisk flere europæiske sprog for at skabe en tydelig profil og identitet som Europaskole, og de største sprogsektioner på Europaskolerne er franske.

Antallet af internationale arbejdstagere i København kan give en indikation af målgruppens størrelse, og i følge tal fra DI er der en lille overvægt af tyske ifht franske arbejdstagere, men billede er ikke klart, da borgere fra f.eks. Schweiz eller Belgien kan have tysk eller fransk som modersmål. Skolen oplever en større efterspørgsel efter franske end tyske pladser, og der efterspørges også fortsat engelske pladser.

Skolebestyrelsen for ESCPH anbefaler, at det 3. spor i udgangspunktet bliver fransk. På den baggrund forslår forvaltningen, at sproget på det 3. spor bliver fransk (med mulighed for at supplere eller erstatte med engelsk) eller engelsk. Det er en forudsætning for sporets bæredygtighed, at der kan optages tilstrækkeligt med elever med de nødvendige sproglige kvalifikationer. Det er forvaltningens vurdering, at det i hvert fald i de første år kan være svært at fylde en ren fransk klasse, hvorfor der kan suppleres med engelsktalende elever. Denne model medfører, at klassen skal deles, når der er undervisning på modersmålet, og der skal afsættes midler til en ekstra lærer. Der skal være minimum 10 franske elever før, der oprettes en delt klasse. Hvis dette ikke er tilfældet, oprettes der en engelsk klasse. Sproget på det 3. spor kan også være rent

engelsk. Det kræver ikke ekstra finansiering, og der er efterspørgsel efter engelske pladser. Se bilag 2 vedr. valg af sprog for det 3. spor.

For fondene er det ikke afgørende, hvilket sprog der vælges for det tredje spor, det væsentligste for dem er, at skolen har en stærk europæisk profil.

### **Revision af skoleårets længde**

Mange børn, forældre og medarbejdere på ESCPH har hjemland og familie langt fra Danmark (over 60 pct.). Flere af dem tager ferie i skoletiden, og det giver et højt elevfravær. Det er skolens vurdering, at de bedre kan håndhæve, at der ikke tages ferier inden for skoletiden, hvis skolen har færre men længere skoledage.

Europaskolesystemet opererer med et skoleår på 180 skoledage fordelt på 36 uger. ESCPH har indtil videre i lighed med kommunens folkeskoler opereret med 200 skoledage på 40 uger. Skolen ønsker at bringe antallet af skoledage tættere på det, de øvrige Europaskoler følger, og håber på den måde at kunne reducere elevfraværet. Kravet om timetal er ligeledes fastlagt af Europaskolesystemet, og skolen bliver inspiceret af inspektorer fra systemet. Forslaget indebærer, at skoleåret med virkning fra 2018/2019 vil være på 190 skoledage fordelt på 38 uger. Målene for undervisningen er uændrede.

### **Økonomi**

Vælges der fransk for det tredje spor, og der ikke kan fyldes en hel fransk klasse, suppleres der med engelsktalende elever og klassen deles, når der er undervisning på modersmålet. En delt klasse kræver ekstra finansiering, da der skal afsættes midler til en ekstra lærer, når der er undervisning på modersmålet, svarende til 5-6 lektioner pr. uge pr. delt klasse.

Udgiften hertil udgør 0,216 ekstra årsværk. Det svarer til 114.000 kr. pr. klasse beregnet med en gennemsnitlig lærerløn i 2017 niveau. Hvis det viser sig, at det er nødvendigt med mange delte klasser og en deraf væsentlig følgeudgift for skolen, lægges der et need-to budgetforslag frem herom til budget 2019.

Hvis der vælges engelsk på det tredje spor, skal der ikke afsættes ekstra finansiering.

### **Videre proces**

Sagen skal behandles i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. Forvaltningen vil på baggrund af beslutning om valg af sprog for det 3. spor sende ansøgning herom til Undervisningsministeriet, samt kommunikere optagelseskriterier og antal skoledage til målgruppen.

Udvalget får en orientering om elevoptaget med de nye kriterier efter det første år.

Tobias Børner Stax

/Mette Seneca Kløve

## **Beslutning**

Indstillingens 1. at-punkt blev godkendt uden afstemning.

Enhedslisten stillede i forbindelse med indstillingens 2. at-punkt ændringsforslag om at sproget på Europaskolens 3. spor der åbner i skoleåret 2019/20 bliver tysk (med mulighed for at supplere eller erstatte med engelsk).

Ændringsforslaget blev forkastet efter afstemning med følgende resultat:

For stemte 3 medlemmer: V og Ø.

Imod stemte 5 medlemmer: A, B, C og F.

Ingen medlemmer undlod at stemme.

Et enigt udvalg godkendte herefter uden afstemning indstillingens 2. at-punkt (punkt a) om at sproget på Europaskolens 3. spor der åbner i skoleåret 2019/20 bliver fransk (med mulighed for at supplere eller erstatte med engelsk).

Indstillingens 3. at-punkt blev godkendt efter afstemning med følgende resultat:

For stemte 6 medlemmer: A, B, C, F og V.

Imod stemte 2 medlemmer: Ø.

Ingen medlemmer undlod at stemme.

Udvalget ønskede at der tages højde for en eventuel besparelse som følge af et reduceret antal skoledage i forbindelse med et eventuelt fremtidigt finansieringsbehov.

SF ønskede følgende tilføjet til beslutningsprotokollen: "I spørgsmålet om valg mellem tysk og fransk på Europaskolen har SF valgt at følge skolebestyrelsens anbefaling af fransk. SF har ikke haft en kvalificeret vurdering af om fransk eller tysk som sprog er vigtigst".

### 3. Præsentation af "book en plads " (2017-0306664)

#### Sagsfremstilling

Som indledning til indstillingen om implementeringen af bookingsystemet "Book en plads", der behandles som et særskilt punkt på mødet, præsenteres og gennemgås en række forskellige muligheder vedr. justering af anvisningsreglerne på 0-5 års området - lige som udvalget præsenteres for funktionalitet vedr. "Book en plads". KFO er inviteret til at deltage.

Oplæg ved forvaltningen.

#### Beslutning

"Book en plads" blev præsenteret.

## 4. "Book en plads" og justerede anvisningsregler (2017-0204495)

### Bilag

1. Book en plads - oversigt
2. FAQ om book en plads
3. Investeringscase book en plads

Udvalget skal tage stilling til ændringer i anvisningsreglerne som følge af implementeringen af bookingsystemet "book en plads".

## Sagsfremstilling

### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

l. at udvalget som følge af implementeringen af "book en plads" ændrer anvisningsreglerne på 0-5 års området således,

a. at bookingsystemet skal gælde for alle pladser på 0-5 års området, men at pladser som kræver dokumentation eller faglig visitation, reserveres i systemet og anvises efter nuværende anvisningspraksis

b. at forældre skal kunne booke plads fra 30 dage efter barnets fødsel

c. at overgangen mellem vuggestue og børnehave i systemet fastsættes til den 1. i den måned barnet fylder 2 år og 10 måneder

d. at overgangen til fritidsinstitution i systemet fastsættes til den 1. august, men at opstarten kan blive tidligere (april-juli), hvis der er plads i barnets kommende fritidsinstitution

e. at systemet automatisk reserverer plads til søskende, når søskendebarnet har et cpr-nummer

f. at søskendebørn, der ikke kan reserveres plads til i søskendeinstitutionen til behovsdatoen, skal have notifikationer om nye pladsåbninger før andre børn

### Problemstilling

I april 2016 blev det med investeringscasen "book en plads" besluttet, at Københavns Kommune skal afvikle det nuværende ventelistesystem på 0-5 års området og i stedet indføre et bookingsystem (BR 28.04.16). Bookingsystemet giver en gennemskuelig anvisning af pladser, mulighed for bedre kapacitetsstyring og borgerservice for forældrene. Systemet ændrer ikke antallet af pladser til rådighed, men ændrer Københavns Kommunes anvisningspraksis på 0-5 års området. De nuværende anvisningsregler blev besluttet af det tidligere Familie- og Arbejdsmarkedsudvalg d. 15. januar 2002.

### Løsning

Beslutningen om at overgå til et bookingsystem forudsætter ikke nogle større ændringer af de nuværende anvisningsregler. Forvaltningen har derfor prioriteret at bibeholde den nuværende praksis, så mange steder som muligt. Overgangen til et bookingsystem vil imidlertid medføre en række forandringer sammenlignet med den nuværende praksis.

Beslutningen om at overgå til et bookingsystem udspringer først og fremmest af et ønske om at skabe transparens og en bedre borgerservice for forældre i deres valg af pasningstilbud. Med overgangen til et bookingsystem vil forældre fremover kun blive præsenteret for pasningstilbud, der matcher deres behovsdato. Bookingsystemet betyder, at ventelisterne afskaffes, og at der kan tages større søskendehensyn i anvisningen af pladser end i dag. Erfaringen fra andre kommuner, som har indført et bookingsystem er, at det samtidig giver en bedre mulighed for kapacitetsudnyttelse af kommunens pasningstilbud. For dagtilbuddene giver bookingsystemet mulighed for et tidligere indblik i fremtidig belægning, og dermed bedre mulighed for langsigtet økonomi- og ressourceplanlægning. Omvendt vil dagtilbuddenes muligheder for selvforvaltning blive mindsket, eksempelvis i forhold til selv at kunne bestemme indskrivningshastigheden af kommende børn. For uddybning af forskellene mellem det nuværende ventelistesystem og det kommende bookingsystem henvises til bilag 1 og FAQ i bilag 2.

I det nedenstående har forvaltningen udarbejdet en række anbefalinger til politisk drøftelse. Forvaltningen har prioriteret at bibeholde den nuværende praksis, så mange steder som muligt, og kun lagt op til en ændret praksis der, hvor det er et systemkrav.

Systemkravet er, at der tages stilling til tre fastsatte tidspunkter i systemet:

1. Tidspunkt for, hvornår forældrene kan booke en plads
2. Tidspunkt for, hvornår børn skal overgå fra vuggestue til børnehave
3. Tidspunkt for, hvornår børn skal overgå fra børnehave til fritidsinstitution

-

#### Typer af pladser

***Det anbefales, at bookingsystemet skal gælde for alle pladser på 0-5 års området, men at pladser, som kræver særlig faglig visitation eller dokumentation, reserveres i systemet, og herefter følger den nuværende anvisningspraksis jf. punkt 1. a***

I et bookingsystem kan alle pladser udbydes, men der vil fortsat være pladser, som kræver særlig visitation i forhold til børns specifikke behov. Disse pladser skal ikke frit kunne bookes af alle forældre, da pladserne er målrettet en specifik målgruppe af børn.

I den nuværende anvisningspraksis bliver børn, som har sproglige og/ eller trivselsmæssige udfordringer, eller børn med betydelige og varige psykiske og fysiske handicap visiteret til en særlig plads efter en forudgående visitationsprocedure. Det anbefales, at denne praksis fastholdes, således den særlige indsats fortsat tilrettelægges i samarbejde og dialog mellem forvaltningen, forælder og det konkrete dagtilbud (jf. bilag 1 for uddybning af de forskellige pladstyper).

I forhold til pladser med særlige dokumentationskrav, anbefales det, at pladserne først bliver vist i bookingsystemet, når forældre har dokumenteret deres behov. Hvis forældre fx kan dokumentere et behov for en plads på en engelsksproget stue, så vil forældrene, når dokumentationen er godkendt, få adgang til at booke en af de ledige pladser i de engelsksprogede stuer. Men pladserne i de engelsksprogede stuer vil ikke kunne fremsøges af forældre, som ikke har et dokumenteret behov.

Udvalget skal beslutte en praksis i forhold til pladser, som ikke er i fri booking for alle forældre, da de er reserveret til børn med specifikke behov. Det anbefales, at pladser for børn med særlige behov bibeholder den nuværende praksis, og at pladser, der kræver et dokumenteret behov, udelukkende kan bookes i systemet af forældre, når de har dokumenteret deres behov.

#### Hvor tidligt skal forældrene kunne booke en plads?

***Det anbefales, at der åbnes op for booking af plads 30 dage efter barnets fødsel, jf. punkt 1. b***



I dag har forældre mulighed for at skrive sig deres barn på venteliste, når barnet har et CPR-nummer, men barnets anciennitet på ventelisten starter først, når barnet er 4 måneder. I denne periode har forældrene mulighed for at besøge forskellige dagtilbud, uden at det har konsekvenser for deres placering på ventelisten. I et bookingsystem kan forældrene booke fra barnene har et CPR-nummer. Det er muligt selv at fastsætte det tidspunkt, hvor det ønskes, at forældrene skal have adgang.

Erfaringen fra andre kommuner, som har implementeret et bookingsystem er, at forældre ønsker adgang så tidligt som muligt. Jo tidligere man åbner op for booking, jo bedre forudsætninger giver man ligeledes institutionerne for at langtidsplanlægge. Omvendt kan en for tidlig adgang til bookingsystemet være en stressfaktor for nybagte forældre, ligesom at man risikerer, at forældre fortryder deres valg på et senere tidspunkt og ombooker.

Det anbefales, at åbningen af bookingen sker 30 dage efter barnets fødsel, således at forældrene fortsat har mulighed for at besøge potentielle dagtilbud, har haft besøg af sundhedsplejen og modtaget materiale om, hvordan de kan booke plads i et dagtilbud. Åbner man for bookingen senere vil dagtilbuddene opleve en mindre forudsigelighed i planlægningen og styringen af deres kommende pladser. jf. bilag I for uddybning af konsekvenser ved tidspunkt for åbning af booking.

Udvalget skal træffe beslutning om, hvorvidt åbningen for booking af plads skal ske 30 dage efter barnets fødsel eller på et andet tidspunkt.

#### Overgang mellem vuggestue og børnehave

**Det anbefales, at overgangen mellem vuggestue og børnehave sker, når barnet fylder 2 år og 10 måneder jf. punkt 1. c**

I dag sker overgangen mellem vuggestue og børnehave i perioden mellem barnet er 2 år og 10 måneder og 3 år. Heraf flytter hovedparten før, de fylder 3 år. I et bookingsystem er det nødvendigt at definere faste overgange mellem pasningstyperne. Der skal være et fast tidspunkt for, hvornår vuggestue- og dagplejebørn overgår til børnehave, så den ledige plads kan bookes af et nyt barn.

Jo tidligere børn overgår til børnehavedelen, jo tidligere kommer der en ledig vuggestueplads, som kan bookes af et andet barn. Men jo tidligere en fast overgangsdato fastsættes, jo mere hensyn skal der også tages til den andel af vuggestuebørn, som ikke er klar til at overgå til børnehave, før de er fyldt 3 år. I dag håndteres de børn, som ikke er klar til at overgå til børnehave individuelt af Pladsanvisningen. Denne praksis vil fortsætte efter implementeringen af bookingsystemet, ligesom dagtilbuddenes nuværende pladsafregning med vuggestuetakst ind til barnet er 3 år, fastholdes.

Udvalget skal beslutte, om børnene skal skifte fra vuggestue til børnehave, når de er 2 år og 10 måneder som anbefalet, eller alternativt når de er enten 2 år og 11 måneder eller 3 år. En senere overgang end 2 år og 10 måneder vil medføre et anlægsbehov estimeret til yderligere 17 vuggestuegrupper ved overgang ved 2 år og 11 måneder, og 34 børnegrupper ved en overgang ved 3 år (jf. bilag I).

#### Overgang fra børnehave til fritidsinstitution

**Det anbefales, at overgangen til fritidsinstitution fastsættes som systemdato til den 1. august, men at opstarten kan sættes tidligere (april-juli), hvis der er plads i barnets kommende fritidsinstitution jf. punkt 1. d**

I dag starter børnene i fritidsinstitution i perioden april-august, da ikke alle fritidsinstitutioner har mulighed for at indskrive børnene tidligere end i august. I et bookingsystem skal der være en fast dato, hvor børnene udmeldes af børnehave og starter i fritidsinstitution, så de ledige børnehavepladser kan bookes af andre børn. Med implementeringen af bookingsystemet

anbefales det, at overgangen til fritidsinstitution sættes som systemdato den 1. august, men at opstarten kan sættes tidligere (april-juli), hvis der er plads i barnets kommende fritidsinstitution.

For både dagtilbud og forældre er ovenstående lig den nuværende praksis, hvor forældre og dagtilbud først efter klassedannelsen (og den efterfølgende anvisning af de børn, som ønsker fritidsinstitution) ved, hvornår børnene i perioden fra den 1. april til den 1. august kan overgå til fritidsinstitution. Der vil også fremadrettet være mulighed for at planlægge med, at nogle områder overflytter alle børn tidligt til fritidsinstitution, så forældrene og dagtilbuddene ved dette i god tid.

#### Plads til søskende – ingen garanti, men større hensyn

**Det anbefales, at systemet automatisk forsøger at reservere plads til søskende, når søskendebarnet har et cpr-nummer, og at søskendebørn får notifikationer om nye pladsåbninger i søskendeinstitutioner først, jf. punkt 1. e og 1.f**

I dag bliver søskende skrevet på venteliste med anciennitet på lige fod med alle andre. Med indførelsen af et bookingsystem vil plads til søskende i samme institution blive prioriteret højere end plads til andre børn. Når et søskendebarn har fået et cpr-nummer forsøger systemet straks at reservere plads til den nyfødte i den institution, som søskendebarnet går i. Forældre får besked om, at pladsen er reserveret, og at de kan booke den fra deres behovsdato.

Med indføringen af et bookingsystem er der ikke garanti for, at der kan tilbydes en plads i søskendeinstitutionen til behovsdatoen, da der i perioder vil være begrænsede antal pladser til rådighed. En egentlig garanti for plads til alle søskendebørn vil kræve en stor overkapacitet tilbageholdt til søskendebørn alene. Men systemet kan opsættes til, at de søskendebørn, der ikke kan reserveres plads til, kan få notifikationer før andre om pladsåbninger, der matcher deres behov. Det betyder, at når der opstår en ledig plads, så sendes en notifikation ud til alle forældre med søskendebørn, der matcher behovet. De forældre, der er hurtigst til at booke pladsen, får den. En konsekvens heraf vil være, at enebørn sjældent vil modtage notifikationer på pladsåbninger i institutionen, da den ledige plads sandsynligvis vil blive booket af et søskendebarn.

Udvalget skal beslutte, om søskendebørn, som systemet ikke kan reservere plads til i søskendeinstitutionen, skal have notifikationer om nye pladsåbninger først - og derved skabe større sandsynlighed for, at søskendebørn kan komme i samme institution. Alternativt skal alle forældre have notifikationer om kommende ledige pladser.

#### **Økonomi**

Investeringscase "Book en plads" (BR.28.04.2016)	
Effektiviseringer (mio. kr.)	2,27
Investering (mio. kr.)	4,75

Den 28. april 2016 vedtog BR investeringscasen "Book en Plads". Af denne fremgik det, at anlægsinvesteringerne for bookingsystem beløber sig til 4,75 mio. kr. fordelt over årene frem til 2020. Eventuelle ændringer i forhold til businesscasen håndteres via den administrative ramme i Børne- og Ungdomsforvaltningen.

#### **Videre proces**

Forvaltningen har udsendt et udbud på et nyt institutionssystem med bookingfunktion. Det forventes, at der indgås kontrakt med den vindende leverandør i oktober 2017. Bookingsystemet forventes implementeret i to tempi: først internt og dernæst eksternt.

Implementeringen internt i Pladsanvisningen og forældrebetaling forventes at ske i foråret 2018. I denne periode vil Pladsanvisningen flytte eksisterende børn over i det nye system. Pladsanvisningen vil gå i dialog med de forældre, hvor det er

nødvendigt og sikre, at der ikke er børn, som har et akut pasningsbehov i overgangen mellem venteliste og bookingsystem. Pladsanvisningen vil sørge for, at alle børn der er skrevet på en venteliste kan tilbydes en plads, men Pladsanvisningen kan ikke garantere alle, som har en opskrivning på venteliste en *specifik* plads. Dette modsvarer den nuværende praksis, hvor forældre, som ikke kan tilbydes plads til deres barn på behovsdatoen, rådgives til at skrive deres barn på garantiventelisten, hvor de er sikret en plads til deres barn senest to måneder efter opskrivningen.

Forældre og dagtilbud forventes at få adgang til systemet i august 2018. Det nye bookingsystem kommunikeres ud til alle de forskelligartede brugere, som skal benytte det kommende system, ligesom der tilrettelægges kurser i brugen af systemet inden den endelige implementering i august 2018.

Kommunikationen til forældre og kommende forældre vil blive målrettet, så flest mulige kommende forældre er bekendt med det nye system, det kan eksempelvis ske via Københavns Kommunes hjemmeside, diverse informationsmateriale, mødregruppemøder, INFO-team, KFO, bestyrelser, Pladsanvisningen, sundhedsplejen, jordmødre/fødselsforberedelse mv.

Hvis der sker uventede forsinkelser i projektet, så vil implementeringen som udgangspunkt blive skudt til det efterfølgende sommerryk (sommeren 2019), da det er det tidspunkt af året, hvor der er mindst pres på pasningsgarantien.

Tobias Børner Stax

/

Sti Andreas Garde

## Beslutning

Indstillingens 1. at-punkt (punkt a) blev godkendt uden afstemning.

Enhedslisten stillede ændringsforslag vedr. indstillingens 1. at-punkt (punkt b) om at forældre skal kunne booke plads fra 60 dage efter barnets fødsel.

Ændringsforslaget blev godkendt efter afstemning med følgende resultat:

For stemte 8 medlemmer: A, B, F, O, V og Ø.

Imod stemte 1 medlem: C.

Ingen medlemmer undlod at stemme.

Enhedslisten stillede ændringsforslag vedr. indstillingens 1. at-punkt (punkt c) om at overgangen mellem vuggestue og børnehave i systemet fastsættes til den 1. i den måned barnet fylder 3 år.

Ændringsforslaget blev forkastet efter afstemning med følgende resultat:

For stemte 2 medlemmer: Ø.

Imod stemte 5 medlemmer: A, C, F, O og V.

2 medlemmer undlod at stemme: B.

Indstillingens 1. at-punkt (punkt c) blev herefter godkendt uden afstemning.

Indstillingens 1. at-punkt (punkt d) blev godkendt uden afstemning.

Indstillingens 1. at-punkt (punkt e) blev godkendt uden afstemning.

Indstillingens 1. at-punkt (punkt f) blev godkendt uden afstemning.

Udvalget bad forvaltningen om at vende tilbage såfremt der viser sig behov for at tage hånd om institutioner med tomme pladser som eventuel følge af det nye bookingsystem.

Udvalget bad om en orientering (status) vedr. det nye bookingsystem ét år efter implementeringen, bl.a. i forhold til muligheden for booking 60 dage efter barnets fødsel.

SF ønskede følgende tilført beslutningsprotokollen: "For SF er det vigtigt at "book en plads" ikke begrænser muligheden for at sikre at daginstitutioner har en bæredygtig børnesammensætning socialt, sprogligt mm. For SF er det endvidere vigtigt, at forældrene informeres grundigt om "book en plads" og at de tilbydes support til at booke plads på pladsanvisningen og i Borgerservice."

De Konservative ønskede følgende tilført beslutningsprotokollen: "Vi ser frem til implementeringen af "book en plads", som vil være et betydeligt løft af pladsanvisningen til daginstitutioner. Vi ser gerne, at det prioriteres, at det i systemet tillades, at forældrene kan booke en plads allerede ved barnets fødsel eller snarest derefter, således at forældrene får sikkerhed for en plads hurtigst muligt og kan komme videre med planlægningen af deres barsel, arbejdsliv etc."

## 5. Medlemsforslag om retningslinier vedr. ansættelser og udmøntning af tillidsdagsordenen (2017-0326044)

### Sagsfremstilling

### Sagsfremstilling

Det foreslås,

1. at forvaltningen afdækker mulighederne for at præcisere eksisterende retningslinjer vedr. decentrale ansættelser i forhold til hvorledes eventuelle anmærkninger i børneattester vurderes og håndteres - og at eventuelle justeringer kommunikeres til de relevante modtagere
  2. at forvaltningen giver udvalget en orientering om hvorledes der i praksis arbejdes med udmøntning af tillidsdagsordenen med henblik på at styrke en åben og udviklende kultur, herunder hvordan det sikres, at der ikke udvikles en nulfejlskultur, der skaber utryghed og tilbageholdenhed i forhold til at tage initiativer
- (Stillet af Enhedslisten, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Dansk Folkeparti)

### Motivering

Det er vigtigt, at alle ledere og ansatte i forvaltningen er bekendt med kravet om indhentning af børneattester i alle relevante ansættelser. Vi er dog bekymret for at en sådan entydig kommunikation ikke er nået ud i de yderste led.

Det er afgørende, at der i forvaltningen ikke udvikles en nulfejlskultur, hvor ansatte er angste for at fejl kan føre til fyring. Derfor er det vigtigt man aktivt arbejder med tillidsdagsordenen. Dialog skal altid være det første redskab man tyr til.

### Beslutning

Forslagsstillerne stillede følgende ændringsforslag:

"1. at forvaltningen via en uvildig undersøgelse får afdækket om eksisterende retningslinjer vedr. decentrale ansættelser opleves som tydelige og klare af de ansættende decentrale ledere i forhold til vurdering og håndtering af eventuelle anmærkninger i indhentede børneattester - og vender tilbage til udvalget herom

2. at forvaltningen via en uvildig undersøgelse får afdækket om de ansættende decentrale ledere oplever en nulfejlskultur forbundet med ledergerningen - og vender tilbage til udvalget herom".

Ændringsforslaget blev godkendt efter afstemning med følgende resultat, hvorved det oprindelige medlemsforslag bortfaldt:

For stemte 7 medlemmer: A, B, C, F, O og Ø.

Imod stemte: Ingen.

I medlem undlod at stemme: V.

## 6. Medlemsforslag om bevillingsprincipper på specialområdet (2017-0328080)

### Sagsfremstilling

### Sagsfremstilling

Det foreslås,

I. at forvaltningen undersøger behovet og mulighederne for at ændre bevillingsprincipperne på specialområdet således, at ressourcerne til undervisning af børn med sværere indlæringsvanskeligheder helt eller delvist følger med fra en skole til en anden - fx i forbindelse med "inklusion" på kategori I-skoler fra de mere bevillingstunge kategorier på specialområdet.

(Stillet af Enhedslisten og Dansk Folkeparti)

### Motivering

Det er vigtigt, at det enkelte barn med specielle behov får det tilbud og den støtte, der svarer til barnets situation. I den forbindelse er det afgørende, at ressourcerne følger det enkelte barn i forbindelse med "inklusion" i mindre bevillingstunge kategorier på specialområdet fra mere bevillingstunge kategorier på specialområdet.

### Beslutning

Medlemsforslaget blev godkendt.

## 7. Medlemsforslag om dækning af fritidsinstitutioners og KKFO'ers merudgifter som følge af to-voksen ordning i skolerne (2017-0331228)

### Sagsfremstilling

### Sagsfremstilling

Det foreslås,

I. at puljen til dækning af fastholdelse af kvalitet i fritidstilbud ved kortere skoledag målrettes fritidstilbud for skoler, der har afkortet eller vil afkorte skoledagen for elever i 0.-3. klasse.

(Stillet af Enhedslisten)

### Motivering

BUU besluttede den 23. november 2016 at tildele skolerne en pulje, der svarer til at 20 % af klasserne i indskolingen omlægger to timer om ugen til to-voksenordning i skoleårene 2017/18 og 2018/19. Denne pulje er i indeværende skoleår blevet fordelt ligeligt mellem alle skoler. I det kommende skoleår 2018/2019 bør den samlede bevilling kun tilfalde og fordeles mellem skoler, som enten allerede meldt ind, at de har omlagt timer til to-voksenordning i deres indskoling i indeværende skoleår - eller som inden 1.12.2017 melder, at de vil gøre det i det kommende skoleår. Det sker for at sikre, at hensigten med bevillingen også forfølges i udmøntningen af bevillingen.

### Beslutning

Medlemsforslaget blev godkendt, idet der ses bort fra datoen den 1. december 2017 i medlemsforslagets motivation.

## 8. Temadrøftelse om kvalitet i dagtilbud (2017-0321071)

På Børne- og Ungdomsudvalgets budgetseminar i august blev der taget hul på drøftelsen om kvalitet i dagtilbud med Charlotte Ringsmoses oplæg om KIDS-vurderingerne i 70 institutioner i Tidlig Indsats. I forlængelse af dette, er der afsat tid til en drøftelse af hvordan der arbejdes med at løfte kvaliteten i dagtilbuddene. Institutionsledere, der har medvirket i Tidlig Indsats deltager og fortæller om deres erfaringer, herunder hvordan det har været at få gennemført en KIDS- vurdering, hvordan den kan anvendes mv.

Udvalget bliver på mødet endvidere præsenteret for KIDS-konceptet i form af det hæfte, der bliver anvendt til observationerne.

Endelig vil udvalget blive orienteret om Regeringens seneste lovforslag på dagtilbudsområdet.

### Sagsfremstilling

### Beslutning

Drøftelsen blev udsat.



## 9. Orientering fra forvaltningen ( )

### Beslutning

Forvaltningen orienterede om a) resultaterne fra prøverne i 9. klasse i København, b) Nord-Vest Privatskole, c) implementering af midler til udvidet åbningstid på klubområdet og øget aktivitet i klubberne samt d) den nyligt udarbejdede kommunale sygefraværsrapport.

## **I 0. Meddelelser fra borgmesteren ( )**

### **Beslutning**

# I I. Sager til efterretning (2017-0028762)

## Bilag

1. Oversigt over sager på kommende BUU møder
2. Oversigt over embedsmænd samt tidsplan
3. Notat om Naturcentret på Amager Strand
4. Notat om muligheden for ibrugtagning af nedlagte skolebygninger - opfølgning på BUU budgetseminar 25.-26. august 2017
5. Notat om overbygningsskoler - opfølgning på BUU budgetseminar 25.-26. august 2017
6. Notat om skolekapacitet i Kødbyen - opfølgning på BUU budgetseminar 25.-26. august 2017
7. Notat om muligheden for at reservere plads til 8 spor i udviklingsområdet i Valby - - opfølgning på BUU budgetseminar 25.-26. august 2017
8. Notat om Københavns folkeskolars samlede karakterer ved folkeskolens prøver 2017
9. Covernotat til BUU om Industriens Fonds kommentarer til sagen om Europaskolen, samt brev af 28. august 2017 (vedrører punkt nr. 2 på dagsordenen: "Europaskolen")
10. Henvendelse (en af flere) af 4.9.2017 fra bestyrelsen for den selvejende institution Røde Ko i Centrum til BUU vedr. ferielukning af de københavnske daginstitutioner, samt borgmesterens svar af 13.9.2017
12. Henvendelse af 8.9.2017 fra klyngebestyrelsen i den selvejende klynge IBØ6 til BUU vedr. bekymring for indførelse af feriepasning i institutionerne, samt borgmesterens svar af 29.9.2017
13. Fornyset henvendelse af 25.8.2017 fra Amager Vest Lokaludvalg til BUU vedr. borgerinddragelsen ifm. skoleplanlægning, samt borgmesterens svar af 18.9.2017 (se også sag nr. 10 punkt nr. 16 – BUU 16.8.2017)
14. Covernotat til BUU om halvårsrapport for sygefravær 2017
- 14.1. Halvårsrapport om sygefravær 2017
15. Henvendelse af 3.10.2017 fra klyngelederne på Amager til BUU vedr. de fremtidige administrative fællesskaber
16. Notat om præsentation af KIDS koncept for vurdering af læringsmiljøet i dagtilbud (hæftet er i fysisk form og uddeles på mødet) - vedrører punkt nr. 8 på dagsordenen "Temadrøftelse om kvalitet i dagtilbud"
17. Notat om systematisk permanent udvidelse af Åben Skole - opfølgning på BUU budgetseminar 25.-26. august 2017
18. Notat om lukning af ventelister - oktober 2017

## Beslutning

## I 2. Eventuelt ( )

### Beslutning

Mødet sluttede kl. 19:00.

# 13. B-sag: Vedtægter for Energicenter Voldparken (2017-0301855)

## Bilag

### I. Reviderede vedtægter - ECV

Udvalget skal tage stilling til forslag til reviderede vedtægter for EnergiCenter Voldparken, herunder ønsket om udpegning af medlem til bestyrelsen, som repræsenterer kommunen.

## Sagsfremstilling

### Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget, at udvalget overfor Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at forslag til ændringer af vedtægten for EnergiCenter Voldparken (ECV), herunder udpegning af kommunal repræsentant til ECV's bestyrelse, godkendes
2. at Borgerrepræsentationen, i forbindelse med øvrige udpegningssager for valgperioden 2018-2021, udpeger et medlem til bestyrelsen i ECV

### Problemstilling

Den selvejende institution EnergiCenter Voldparken er stiftet som en fond af Brønshøj-Husum Lokaludvalg og rummer en række idræts- og kulturtilbud i den nedlagte Voldparken Skoles faciliteter i Brønshøj. Fonden ECV drives som en socialøkonomisk virksomhed og indgår driftsoverenskomster med Københavns Kommune om diverse leverancer af ydelser. Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) har en driftsaftale med EnergiCenter Voldparken, hvor ca. 400 børn fra udflytterbørnehaver benytter faciliteterne. BUF køber således mad fra ECV's køkken til udflytterbørnehaverne samt en række facility management-ydelser.

BUF er pga. omfanget af driftsaftalen forpligtet til at føre kontrol med fonden ECV. Dette gøres delvist ved at have en repræsentant i bestyrelsen. I de hidtidige vedtægter har det dog været Teknik og Miljøforvaltningen (TMF), der har været tildelt en plads i bestyrelsen, da TMF var med til at starte projektet EnergiCenter Voldparken sammen med lokaludvalget. TMF har ikke længere interesser eller aktiviteter i relation til ECV.

### Løsning

Fonden ECV har fremsendt forslag til ændring af fondens vedtægter. Således afspejles nu i højere grad BUF's interesser i relation til ECV, herunder ønsket om at BUF - og ikke TMF - udpeger en repræsentant til bestyrelsen.

Forvaltningen foreslår en ændring i Fondens eget forslag til vedtægtsændringer, så det fremgår, at Borgerrepræsentationen udpeger ét medlem til bestyrelsen, og at der ikke er yderligere bindinger på udpegningen. Såfremt der ikke måtte være ønske om politisk repræsentation, foreslås det, at en repræsentant for BUF kan udpeges i stedet.

Den formulering, der fremgår af den nu fremlagte vedtægt, vil i givet fald skulle tilrettes i overensstemmelse med ovenstående, da det er Borgerrepræsentationen - og ikke forvaltningen - der har hjemmel til at foretage udpegningen. BUF vil, under forudsætning af Borgerrepræsentationens godkendelse af vedtægterne, sørge for, at fonden ændrer vedtægterne på dette punkt i overensstemmelse med indstillingen.

Ud over BUF's aktiviteter, har Kultur- og Fritidsforvaltningen (KFF) et engagement i ECV, da ECV varetager administration af sportshaller for KFF på centeret. Herudover yder KFF et generelt tilskud til ECV. BUF, KFF og TMF har i sagsforløbet afklaret, at BUF har den største driftsmæssige kommunale andel i ECV, hvorfor forvaltningerne er enige om det hensigtsmæssige i at en eventuel forvaltningsrepræsentant i bestyrelsen kan være fra BUF.

### Økonomi

Indstillingen har ikke økonomiske konsekvenser.

## Videre proces

Vedtægterne forelægges Borgerrepræsentationen og såfremt de godkendes, træder de i kraft umiddelbart herefter. Ændringen af bestyrelsens sammensætning får betydning for valgperioden 2018-21. Udpegninger til bestyrelser, råd og nævn mv. for valgperioden 2018-2021 finder sted på et af de første møder i den nye samling.

Tobias Børner Stax

/Sti Andreas Garde

## Beslutning

Indstillingens 1. at-punkt blev godkendt.

Indstillingens 2. at-punkt blev godkendt.