

## 89. Åbent - Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 820-2018-1836  
Doknr.: 820-2018-150658  
Sagsbeh.: Morten Lund

### Baggrund

Godkendelse af dagsorden er et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

### Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2

### Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

### Økonomi

Udgiftsneutral.

### Administrationen indstiller

- at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

---

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018

### Fraværende:

Godkendt.

---

## 90. Åbent - Orientering fra formand og administration

Sagsnr.: 820-2018-1849  
Doknr.: 820-2018-150694  
Sagsbeh.: Morten Lund

### Baggrund

Nyt fra Skole- og Dagtilbudschefen:  
Langtidsfravær  
Fagligt løft – Farsø skole  
Henvendelse fra Bestyrelsen på Lille Madsens Hus  
Kulturnøglen.  
Bevilling dagtilbudspuljerne

Nyt fra Familiechefen:  
Afgørelse i sag om refusion  
Sundhedsplejen

Nyt fra Direktøren:

Årshjul Børne- og Familieudvalget 2018.

Orientering om fødselstal pr. 23. juli 2018

Orientering om børnetal pr. 25. juli 2018

## **Lovgrundlag**

Intet

## **Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget**

### **Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Årshjul 2018 Børne- og Familieudvalget	820-2018-150713
Fødselstal pr. 23. juli 2018	820-2018-158094
Børnetal pr. 25. juli 2018	820-2018-155633

---

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018**

### **Fraværende:**

Orienteringen er taget til efterretning.

---

## **91. Åbent - Anlægsregnskab Pulje til AT-påbud**

Sagsnr.: 820-2018-23961

Doknr.: 820-2018-156641

Sagsbeh.: Marlene Holm

### **Baggrund**

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 5.5, skal der aflægges særskilt anlægsregnskab, såfremt anlægsbevillingen overstiger Indenrigsministeriets minimumsgrænse, som pt. er brutto 2 mio. kr.

### **Sagsfremstilling**

Der er i perioden 2014-2016 bevilget 2,5 mio. kr. til AT-påbud.

Midlerne er anvendt i forbindelse med påbud fra Arbejdstilsynet eller til udbedring på områder hvor det måtte forventes at komme et påbud, såfremt Arbejdstilsynet kom på besøg.

Der har været fokus på ventilation/udluftning og støj.

I perioden 2014-2018 er der lavet

- Ventilation Aars Skole
- Ventilation Aalestrup Skole
- Ventilation SFO Aalestrup Skole
- Ventilation 10. klassecenter Vesthimmerland
- Støj/akustik SFO Aars Skole
- Lydvæg lærerforberedelse Toppedalskolen
- Udsugning sløjde Ullits Skole
- Toiletprojekt Toppedalskolen
- Indkøb inklimetere (måling af bl.a. CO2)

Projekterne er lavet i samarbejde med Team Ejendom i Teknik- og Økonomiforvaltningen.

**Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring

**Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget****Økonomi**

Anlægsregnskabet viser et mindre forbrug på 16.959 kr. som henføres til kassen.

**Administrationen indstiller**

- at anlægsregnskabet godkendes

**Bilag**

Anlægsregnskab - Pulje til AT-påbud

820-2018-156639

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018****Fraværende:**

Godkendt.

**92. Åbent - Årsrapport 2017 - Den selvejende institution Aalestrup Realskole**

Sagsnr.: 820-2018-15407

Doknr.: 820-2018-94358

Sagsbeh.: Marlene Holm

**Baggrund**

I henhold til driftsaftale mellem Den selvejende institution Aalestrup Realskole og Vesthimmerlands Kommune, fremsendes regnskab 2017 til godkendelse.

**Sagsfremstilling**

Regnskab 2017 viser et overskud på 520.679 kr. som overføres til egenkapitalen, der herefter udgør 5.256.379 kr.

**Lovgrundlag****Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget****Økonomi****Administrationen indstiller**

- at regnskabet godkendes

**Bilag**

Årsrapport 2017

820-2018-94354

Regnskabserklæring om årsrapporten 2017

820-2018-94355

Bestyrelsens stillingtagen til årsrapporten 2017

820-2018-94356

Udtalelse om revision af årsrapport 2017

820-2018-94357

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018****Fraværende:**

Godkendt.

**93. Åbent - Revisionsberetning nr. 12 - årsregnskab 2017**

Sagsnr.: 820-2018-24030

Doknr.: 820-2018-156938

Sagsbeh.: Marlene Holm

**Baggrund**

Byrådet godkendte i mødet den 26. april 2018 regnskabet for 2017 og oversendte det til revisionens gennemgang.

Revisionsfirmaet BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har afsluttet revisionen af kommunens regnskab for 2017, og fremsender revisionsberetning nr. 12 med bilag.

Beretningen er modtaget den 20. juni 2018, og i henhold til styrelseslovens §42b er revisionens beretning udsendt til Byrådets medlemmer den 21. juni 2018 (skal udsendes senest 7 dage efter modtagelsen).

Om revisionsberetningens behandling gælder følgende regler:

*Revisionens beretning skal forelægges for Økonomiudvalget og – for revisionsmæssige bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under Økonomiudvalget – for den pågældende kommunale myndighed.*

*Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra Økonomiudvalget og de øvrige kommunale myndigheder behandles af kommunalbestyrelsen på et møde. På mødet træffer kommunalbestyrelsen afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabets godkendelse. Kommunalbestyrelsens behandling skal finde sted, så kommunens regnskab sammen med revisionens beretning og de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet i forbindelse hermed, kan sendes til tilsynsmyndigheden (samt til revisionen) inden udgangen af august måned.*

**Sagsfremstilling**

Revisionen anfører i beretningen:

**1.4 Revisionspåtegning – konklusion på den udførte revision**

Vi har ved revisionen ikke konstateret forhold af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i påtegningen på årsregnskabet.

**1.5.2 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet**

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Der er på Børne- og Familieudvalget ikke specielle forhold i revisionsberetning nr. 12 vedrørende årsregnskabet 2017.

**Lovgrundlag**

Styrelseslovens §42c

**Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene****Økonomi**

Ingen

**Administrationen indstiller**

- at revisionsberetning nr. 12 tages til efterretning for så vidt angår Børne- og Familieudvalget
- at at regnskabet for 2017 indstilles til endelig godkendelse

**Bilag**

Vesthimmerlands Kommune, årsregnskab 2017, revisionspåtegning	820-2018-156933
Vesthimmerlands Kommune, beretning nr. 12, afsluttende revision 2017	820-2018-156932

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018****Fraværende:**

Taget til efterretning og indstilles til endelig godkendelse.

**94. Åbent - Budget 2019 - 2022 Børne- og Familieudvalget**

Sagsnr.: 820-2018-5022  
Doknr.: 820-2018-152937  
Sagsbeh.: Marlene Holm

**Baggrund**

I henhold til den økonomiske politik for budgetlægningen 2019-2022 kan det udmeldte basisbudget tilrettes med

- Tidligere politiske beslutninger der ikke er medtaget i 2019-budgettet
- Lov- og cirkulæreprogram
- Effekten af aftalen mellem Regeringen og kommunerne
- Opgaveflytninger

**Sagsfremstilling**

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har i foråret arbejdet med budgettet for Børne- og Familieudvalget, og der er foretaget følgende korrektioner

	Driftsbudget i 1.000 kr.
<b>Basisbudget som udmeldt af Økonomiudvalget i april måned 2018</b>	<b>666.055</b>
Korrigeret for tidligere politiske beslutninger	0
Lov- og cirkulæreprogrammet	500
Effekten af aftalen mellem Regeringen og kommunerne	0
Opgaveflytninger	464
Demografiregulering	-922
<b>Nyt korrigeret basisbudget</b>	<b>666.097</b>

Ændringerne er specificeret i vedlagte bilag.

**Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

**Sagen afgøres i Økonomiudvalget via Børne- og Familieudvalget**

## Økonomi

Børne- og Familieudvalgets samlede ændringer udgør +42.000 kr.

## Administrationen indstiller

- at det fremlagte korrigerede basisbudget indstilles godkendt og
- at det korrigerede basisbudget på 666,097 mio. kr. indgår i Økonomiudvalgets samlede behandling af budget 2019-2022

## Bilag

Foreløbig budgettramme Børne- og Familieudvalget

820-2018-160570

---

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018

### Fraværende:

Indstilles godkendt.

---

## 95. Åbent - Budget 2019 - 2022 Børne- og Familieudvalgets effektmål

Sagsnr.: 820-2018-5022

Doknr.: 820-2018-144283

Sagsbeh.: Anders Norup

### Baggrund

I den Økonomiske Politik for budgetperioden 2019-2022 fremgår som pkt. 2.10

"I budgetprocessen skal hvert udvalg – inden for de politiske fokusområder - arbejde med at definere 3-5 forslag til mål, som udvalget ved regnskabsaflæggelsen kan lade sig måle på.

Målsætningerne – der kan være et eller flerårige - skal være tydelige i forhold til de vigtigste resultater, man ønsker at skabe og opnå for kommunens borgere og virksomheder.

Arbejdet forventes udført i perioden fra april til august således at alle målene kan indgå i den afsluttende budgetlægning for det samlede kommunale budget for budgetperioden 2019-2022."

### Sagsfremstilling

Byrådet har ikke taget endelig stilling til de politiske fokusområder, der skal være gældende for byrådsperioden 2018-2021.

Udvalget kan dog – inden for udvalgets kerneområder – opstille mål for den eller de aktiviteter, som man i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2019 ønsker at lade sig måle på.

Målstyringen handler om de resultater, som kommunens indsats skal rettes mod at opnå, og om indholdet og kvaliteten af de leverede ydelser. Børne- og Familieudvalget vil fremover arbejde med følgende mål:

1. Opfyldelse af minianalysens mål om at 94,5 % af eleverne er inkluderet (eksklusionsprocent 5,5 %) i almenklasserne pr. 1. januar 2020.

Derved frigøres der midler svarende til cirka 5.600.000 kr. som anvendes til styrkelse af inklusion i almenskolen. Der er taget udgangspunkt i eksklusionsprocenten pr. 1/8 2017 (budget 2018) på 6,2 %.

2. Budgettet til STU elever er steget fra 21,6 i 2013 til 44,96 i 2018. Det svarer til en stigning i udgifter fra 5.620.044 kr. til 11.015.000 kr.

Målet i 2019 er at iværksætte forebyggende tilbud for de unge i samarbejde med Familieafdelingen, Beskæftigelsesafdelingen og Psykiatri & Handicap.

Der skal iværksættes tiltag, således at behovet for STU tilbud mindskes. Budgetmål er, at budgettet i kroner og antal ikke overstiger 2018 niveau.

3. Nedgang i antallet af socialt betingede anbringelser i plejefamilier, og på opholdssteder og i institutioner.

Dette måles via helårspersoner pr. år, for socialt betingede anbringelser (anbringelse grundet handicap udelukkes fra denne opgørelse). 2018 er basisår.

4. Flere børn og unge går ned ad indsatstrappen, jf. Vesthimmerlandsmodellen.

Dette måles på cpr-niveau for børn og unge, der pr. 30/9 året før var i en given indsats og året efter pr. 30/9 er "gået ned ad indsatstrappen". Eksempelvis fra familiebehandling og ud i almenområdet. 2018 er basisår.

## **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes Økonomiske Politik for budgetperioden 2019 – 2022

## **Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget.**

### **Økonomi**

Ikke relevant

### **Administrationens indstilling**

- At Børne- og Familieudvalget indleder drøftelser om forslag til politiske målsætninger gældende for udvalgets kerneområde(r)

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. juni 2018**

**Fraværende:** Lars Andresen

Taget til efterretning med bemærkning om, at forvaltningen arbejder videre med nærværende fire mål.

Udvalget bemærker, at effektmålene aldrig skal nås på bekostning af børn, der har behov for specifikke tilbud.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Der er ingen ændringer til tidligere sagsfremstilling.

### **Administrationens indstilling**

- at Børne- og Familieudvalget endeligt godkender de fire effektmål med bemærkning om, at effektmålene aldrig skal nås på bekostning af børn, der har behov for specifikke tilbud.

## **Bilag**

indsatstrappe

820-2018-109997

---

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018**

**Fraværende:**

Godkendt.

**96. Åbent - Budgetalternativer råderum for Børne- og Familieudvalget til budget 2019 - 2022**

Sagsnr.: 820-2018-5034  
Doknr.: 820-2018-140323  
Sagsbeh.: Marlene Holm

**Baggrund**

Økonomiudvalget har i den økonomiske politik for budgetlægningen 2019-2022 besluttet, at der af det udmeldte basisbudget for drift skal tilbageføres 25 mio. kr. til en central politisk råderumspulje.

Børne- og Familieudvalgets andel er af Økonomiudvalget opgjort til 9,761 mio. kr.

**Sagsfremstilling**

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen fremlægger hermed forslag for i alt 23,419 mio. kr. til den videre politiske behandling i fagudvalget.

Forslag til råderum. Beløb i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022
<b>Forslag til fremskaffelse af råderumspulje i alt</b>	<b>-23,419</b>	<b>-23,722</b>	<b>-23,857</b>	<b>-23,857</b>

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

**Lovgrundlag**

Vesthimmerlands kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

**Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget****Økonomi**

I henhold til sagsfremstillingen

**Administrationen indstiller**

- at der indstilles samlede forslag til budgetreduktioner for 9,761 mio. kr. i henhold til Økonomiudvalgets udmelding.
- at materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 6. august 2018.

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. juni 2018**

**Fraværende:** Lars Andresen, Niels Heebøll

BFrå-001 Idrætsfac. for børn og unge: Godkendt.

BFrå-002 Specialpæd. bistand til voksne: Godkendt.

BFrå-003 PAU: Godkendt.

BFrå-004 Fælles udgifter daginst.: Godkendt.

BFrå-005 FIV: Godkendt.

BFrå-006 Tandplejen: Godkendt.

BFrå-023 Medicinsk alkoholbeh.: Godkendt.

BFrå-025 Mellemkommunal refusion: Godkendt.

BFrå-007 Forældrebet. af Bedre Kvalitet i dagtilbud og Mere pæd. personale i dagtilbud: Udgår.



BFrå-008 Belastningsgrad i SFO hæves med 0,75 til 16,0: Udgår. Signe Nøhr og Niels Krebs stemte for.

BFrå-009 Takstforhøjelse med 100 kr. pr. md. SFO: Udgår. Inger Nielsen stemte for.

BFrå-010 Takstforhøjelse svarende til PL-fremskriving i SFO: Godkendt.

BFrå-011 Forældrebet. på 25% i dagpleje og vuggestue: Udgår. Inger Nielsen stemte for.

BFrå-012 SFO2: Godkendt. Rasmus Vetter og Doris Lauritzen stemte imod.

BFrå-013 Pulje 0-5 årige: Udgår.

BFrå-014 Skolernes tildelingsmodel - klassekvotient u 17 elever: Udgår.

BFrå-015 Imple. af folkeskolereformen: Godkendt.

BFrå-016 Familiestuerne reduceres til én: Udgår.

BFrå-017 Familiestuerne nedlægges: Udgår. Rasmus Vetter og Doris Lauritzen stemte for.

BFrå-018 Nedlæggelse af Familiestuerne og -klassen: Godkendt. Rasmus Vetter og Doris Lauritzen stemte imod.

BFrå-019 Talentkl.: Udgår. Rasmus Vetter og Doris Lauritzen stemte for.

BFrå-020 BIB - kan opgaver: Godkendt. Signe Nøhr og Niels Krebs stemte imod.

BFrå-021 Sundhedspl. - struktur: Godkendt.

BFrå-022 Sundhedspl. reduktion med 1 stilling: Godkendt. Signe Nøhr og Niels Krebs stemte imod.

BFrå-024 Forebyg. foranstaltninger: Godkendt med kr. 638.000,-

BFrå-026 Ændring af Ledelsesstruktur: Udgår.

BFrå-027 Belastningsgrad 3-5 årige børnehavebørn: Udgår.

BFrå-028 Skolernes tildelingsmodel - klassekvotient bortfalder: Udgår.

Såfremt økonomien ændrer sig ønsker udvalget følgende budgetalternativer tilbagekøbt i prioriteret rækkefølge:

BFrå-015

BFrå-024

BFrå-018, tilbagekøb af familiekl.

Udvalget ønsker at forvaltningens ser på ledelsesstrukturen, uden at det indgår i budgetprocessen.

## Supplerende sagsfremstilling

Efter Børne- og Familieudvalgets møde den 6. juni 2018, har forvaltningen modtaget en henvendelse fra Mariagerfjord Kommune, som fremsender et ønske om en etårig procentbesparelse på 1 % på CKU' STU tilbud i Arden i lighed med den besparelse, der er på de tilbud, der er omfattet af Regionens Rammeaftale.

Besparelse er godkendt af fagudvalget i Mariagerfjord Kommune men kræver ligeledes en godkendelse af fagudvalget i Vesthimmerlands Kommune jævnfør samarbejdsaftalen mellem de to kommuner.

Forvaltningen anbefaler, at en besparelse i givet fald også omfatter Limfjordsskolens STU tilbud.

Vesthimmerlands Kommune har næste år 17 elever på CKU og 3 elever på Limfjordsskolen, så besparelsen vil udgøre 45.246 kr.

## Administrationen indstiller:

- at Børne- og Familieudvalget tager stilling til, om besparelsesforslaget på 1 % på taksterne på STU tilbuddet i CKU og Limfjordsskolen skal beslutes, og om hvilken anden besparelse der i givet fald skal reduceres.
- at Børne- og Familieudvalget endelig godkender det tidligere behandlede råderum på i alt 9,761 mio. kr. således, at det indgår i den videre budgetbehandling

## Bilag

IKKE GÆLDENDE - BF Oversigt budgetalt råderum efter udvalgs møde den 6/6-18	820-2018-129760
BFrå-001 Regnskabserfaring - Idrætsfaciliteter for børn og unge	820-2018-99713
BFrå-002 Regnskabserfaring - Specialpædagogisk bistand til voksne	820-2018-99715
BFrå-003 Regnskabserfaring - PAU	820-2018-99716
BFrå-004 Regnskabserfaring - fælles udgifter daginstitutioner	820-2018-99720
BFrå-005 Regnskabserfaring FIV	820-2018-99721
BFrå-006 Regnskabserfaring Tandplejen	820-2018-99723
BFrå-023 Regnskabserfaring medicinsk alkoholbehandling	820-2018-100321
BFrå-025 Regnskabserfaring - mellemkommunal refusion	820-2018-99773
BFrå-010 Takstforhøjelse svarende til PL-fremskriving i SFO	820-2018-99730
BFrå-011 Forældrebetaling på 25% i dagpleje og vuggestue	820-2018-99733
BFrå-012 SFO2	820-2018-99746
BFrå-015 Implementering af folkeskolereformen	820-2018-99757
BFrå-018 Nedlæggelse af Familiestuerne og -klassen	820-2018-99764
BFrå-020 Børn i Bevægelse - kan opgaver	820-2018-99768
BFrå-021 Sundhedsplejen - struktur	820-2018-99769
BFrå-022 Sundhedsplejen reduktion med 1 stilling	820-2018-99770
BFrå-024 Forebyggende foranstaltninger - efter udvalgs møde den 6/6-18	820-2018-129778
BFrå-029 Procentbesparelse på 1% på STU tilbud	820-2018-143815

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018

### Fraværende:

Børne- og Familieudvalget indstiller, at besparelsen på STU tilbud på 45.246 kr. fratrækkes BFrå-024, således at det endelige beløb bliver 593.000 kr. (BFrå-024).

## 97. Åbent - Budgetalternativer driftsønsker for Børne- og Familieudvalget til budget 2019 - 2022

Sagsnr.: 820-2018-5042  
 Doknr.: 820-2018-140320  
 Sagsbeh.: Marlene Holm

### Baggrund

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2019-2022 skal de enkelte udvalg i august måned fremsende forslag til nye driftstiltag for budgetperioden. Forslagene vil indgå i den videre budgetbehandling dels i Økonomiudvalget den 22.08.2018 og dels under budgetseminaret i september måned.

### Sagsfremstilling

Børne- og arbejdsmarkedsforvaltningen

Forslag til nye driftstiltag. Beløb i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022
<b>Forslag til nye driftstiltag i alt</b>	<b>1,120</b>	<b>1,120</b>	<b>1,120</b>	<b>1,120</b>

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

## **Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen

## **Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget**

### **Økonomi**

I henhold til sagsfremstillingen.

### **Administrationen indstiller**

- at De anførte driftsønsker for i alt 1,120 kr. indgår i den videre budgetbehandling
- at Materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 6. august 2018.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. juni 2018**

**Fraværende:** Lars Andresen, Niels Heebøll, Signe Nøhr

BFdr-001 Turboforløb: Godkendt.

BFdr-002 Ungerådgivning: Godkendt med bemærkning om, at Ungerådgivningen har førsteprioritet for udvalget.

## **SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING**

Der er siden udvalgsmødet i juni fremkommet følgende ønsker:

Forslag fra SF (forslag 1)

- Max 24 elever i klasserne i alle klasserne pr. 01.08.19. Prisen for dette forslag er jævnfør vedhæftede bilag 11,1 mio. kr. (BFdr-003).
- Max 24 elever med gradvis indfasning med start i børnehaveklassen 2019/20 og derefter årligt udvides med en klasse om året. Pris. 1,1 mio. kr. (BFdr-005).
- Max 26 elever i klasserne pr. 01.08.19. Pris for dette forslag er jævnfør vedhæftede bilag 4,7 mio. kr. (BFdr-004).

*Jævnfør elevtildelingsmodellen kan ovenstående vedtages uden merudgifter, men det vil i så fald medføre mindre holddeling, mere samlæsning og færre timer med to voksne på. Der kunne kompenseres herfor ved at tilføre et beløb på x millioner kroner, som efterfølgende udmøntes via en forhøjet elevtildelingstakst.*

Der er i ovenstående beregninger ikke taget højde for de bygningsmæssige rammer.

Forslag fra SF (forslag 2)

- Lederne trækkes ud af normeringen og kompenseres med en lederløn. Jævnfør vedhæftede bilag og de deri anførte forudsætninger vil det koste 5,2 mio. kr. Forældrebetalingen vil stige med 147 kr. pr. mdr. Der er ikke taget hensyn til fripladstilskud og søskenderabat (BFdr-006).

Forslag fra Socialdemokratiet (forslag 3)

- Lederne trækkes ud af normeringen men kompenseres med en pædagogløn. Jævnfør vedhæftede bilag og de deri anførte forudsætninger vil det koste 3,7 mio. kr. Forældrebetalingen vil stige med 105 kr. pr. mdr. Der er ikke taget hensyn til fripladstilskud og søskenderabat (BFdr-007).

Forslag fra Socialdemokratiet (forslag 4)

- Lederne trækkes ud af normeringen men kompenseres med en pædagogmedhjælperløn. Jævnfør vedhæftede bilag og de deri anførte forudsætninger vil det koste 3,0 mio. kr. Forældrebetalingen vil stige med 85 kr. pr. mdr. Der er ikke taget hensyn til fripladstilskud og søskenderabat (BFdr-008).

**Forslag fra Venstre (forslag 5)**

- Fleksible åbningstider i daginstitutioner og LBO', hvor der lokalt opleves et behov. Der afsættes en pulje på 1,0 mio. kr. til dette formål (BFdr-009).

**Forslag fra Venstre (forslag 5)**

- Generel undersøgelse af specialklasser og inklusionsmidler. Denne undersøgelse foregår uafhængigt af budgettet og er derfor udgiftsneutral (BFdr-010).

**Administrationen indstiller:**

- at Børne- og Familieudvalget endeligt godkender de tidligere behandlede driftsønsker på 1,120 mio. kr. med bemærkning om, at Ungerådgivningen har første prioritet, således at de indgår i den videre budgetbehandling.
- at Børne- og Familieudvalget beslutter, hvilke af de nye forslag til driftsønsker, der skal indgå i den videre budgetbehandling.

**Bilag**

IKKE GÆLDENDE - BF Oversigt budgetalt ønsker drift	820-2018-100400
BFdr-001 Turboforløb	820-2018-106388
BFdr-002 Ungerådgivning	820-2018-100404
BFdr-003 klassekvotient på 24 elever	820-2018-144170
BFdr-004 klassekvotient på 26 elever	820-2018-144173
BFdr-005 klassekvotient på 24 elever begyndende ved kommende 0. klasse	820-2018-144174
BFdr-006 Ledelse udenfor normering i daginstitutionerne	820-2018-144176
BFdr-007 Ledelse udenfor normering i daginstitutionerne, gns. løn	820-2018-144177
BFdr-008 Ledelse udenfor normering i daginstitutionerne, medhjælperløn	820-2018-144179
BFdr-009 Fleksible åbningstider i daginstitutioner og LBO	820-2018-144182
BFdr-010 Generel undersøgelse af specialklasser og inklusionsmidler	820-2018-144184
Budgetforslag fra SF (forslag 1)	820-2018-144169
Budgetforslag fra SF (forslag 2)	820-2018-144168
Budgetforslag fra Socialdemokratiet (forslag 3)	820-2018-144163
Budgetforslag fra Socialdemokratiet (forslag 4)	820-2018-144159
Budgetforslag fra Venstre (forslag 5)	820-2018-144157

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018****Fraværende:**

Udvalget godkender endeligt de tidligere behandlede driftsønsker på 1,120 mio. kr. med bemærkning om, at Ungerådgivningen har førsteprioritet.

Der gøres opmærksom på, at den Konservative gruppe er fremkommet med et driftsønske vedr. nedsættelse af takster på 0-2 års området. Dette ønske videresendes til budgetseminar på lige fod med øvrige politiske ønsker.

## **98. Åbent - Budgetalternativer anlægsønsker for Børne- og Familieudvalget til budget 2019 - 2022**

Sagsnr.: 820-2018-5049  
 Doknr.: 820-2018-140321  
 Sagsbeh.: Marlene Holm

## Baggrund

I henhold til tids- og handleplanen for budgetlægningen 2019-2022 skal de enkelte udvalg fremsende forslag til anlægsprojekter for budgetperioden til Økonomiudvalgets behandling på møde den 20.06.2018

## Sagsfremstilling

Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har udarbejdet oversigt over anlægsprojekter, der ønskes prioriteret i budgetperioden.

Anlægsprojekter i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022
Overløb fra nuværende godkendte anlægsprojekter i 2017	22,250	13,750	6,250	0
Nye skattefinansierede anlægsprojekter	51,130	75,000	97,000	6,250
Nye brugerfinansierede anlægsprojekter	0	0	0	0
<b>Anlægsforslag (rådighedsbeløb) i alt de enkelte år</b>	<b>73,380</b>	<b>88,750</b>	<b>103,250</b>	<b>6,250</b>

Der vedlægges samleskema med samtlige forslag og særskilt skema for hvert enkelt forslag.

## Lovgrundlag

Vesthimmerlands kommunes økonomiske politik og drejebog for budgetlægningen.

## Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

### Økonomi

I henhold til sagsfremstillingen

### Administrationen indstiller

- at De anførte anlægsforslag for i alt 73,380 mio. kr. indgår i den videre budgetbehandling
- at Materialet frigives til høring hos de høringsberettigede fra den 6. august 2018

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 6. juni 2018

**Fraværende:** Lars Andresen

BFan-001 Løgstør skole: Godkendt.

BFan-002 Masterplan - skoler: Godkendt.

BFan-003 Masterplan - dagtilbud: Godkendt.

BFan-004 - Toppedalskolen - vedligehold: Udgår.

BFan-005 - Toppedalskolen - flytning: Godkendes med bemærkning om at der afsættes 0,5 mio. kr. i 2019, 5 mio. kr. i 2020 og 39,5 mio. kr. i 2021.

BFan-006 Aalestrup skole - masterplan: Udgår.

BFan-007 Aalestrup skole - nybygning: Godkendt med bemærkning om at der afsættes 5 mio. kr. i 2019, 20 mio. kr. i 2020 og 8 mio. kr. i 2021.

BFan-008 Aalestrup skole - Totalrenovering: Udgår.

BFan-009 Aalestrup skole - ny skole: Udgår.

BFan-010 Etablering af atletikanlæg, Løgstør Skole: Udgår.

Udvalget ønsker, at der afsættes 3 mio. kr. til etablering af SFO i Farsø gammel Posthus. Der afsættes 0,5 mio. kr. i 2019 og 2,5 mio. kr. i 2020.

## SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING

Der er siden udvalgsmødet i juni modtaget materiale vedrørende Toppedalskolen. Efter 3 møder i maj og juni er resultatet blevet en udbygning med undervisningslokaler til yderligere 110 elever således, at skolen i fremtiden kan rumme 200 elever + personale.

Økonomisk giver overslaget:

- Nye bygninger inkl. projektering af 2.720 m<sup>2</sup> x 16.000 kr. pr. m<sup>2</sup> = 43.520.000 kr. ekskl. moms.
- Justeringer i eksisterende bygninger (indretning) = 580.000 kr. ekskl. moms
- Nærparkering og grønne arealer = 900.000 kr. ekskl. moms
- I alt 45.000.000 kr. ekskl. moms.
- o *Alle priser er overslagspriser.*
- o *Parkering ved Multicenter er ikke medtaget.*
- o *Behovet for inventar er ikke prissat.*
- o *Skolens halkapacitet vil ikke være tilstrækkelig i det nuværende Multicenter og en evt. haludvidelse er ikke indregnet i priserne – overslagsmæssigt kan en udvidelse beregnes med 8-10.000 kr. pr. m<sup>2</sup>.*
- o *Nedrivning af afdelingen Brøndumvej er ikke medregnet – overslagsmæssigt kan dette sættes til 3 mio. kr. ekskl. moms.*

### Administrationen indstiller:

- at Børne- og Familieudvalget endeligt godkender de tidligere behandlede anlægsønsker på 28.250.000 kr. i 2019, 41.250.000 kr. i 2020, 53.750.000 kr. i 2021 og 6.250.000 kr. i 2022 til at indgå i den videre budgetbehandling.
- at projektbeskrivelsen fra Toppedalskolen vedlægges som beskrivelse for anlægsønsket på 45.000.000 kr. over tre år.

## Bilag

BF Oversigt budgetalt ønsker anlæg - ny efter udvalgsmøde 6/6-18	820-2018-129781
BFan-001 Løgstør skole	820-2018-100544
BFan-002 Masterplan - skoler	820-2018-100547
BFan-003 Masterplan - dagtilbud	820-2018-100551
BFan-005 - Toppedalskolen - flytning - NY efter udvalg 6/6-18	820-2018-129785
BFan-007 Aalestrup skole - nybygning - NY efter udvalgsmøde den 6/6-18	820-2018-129789
BFan-011 Farsø SFO	820-2018-143713
Projekt Toppedalskolen - juni 2018	820-2018-143716
Toppedalskolen Tegn. 1 - Situationsplan	820-2018-143718
Toppedalskolen Tegn. 2 - Oversigtskort	820-2018-143719
Toppedalskolen Tegn. 3 - Plantegning	820-2018-143720

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018

### Fraværende:

Projekt Toppedalskolen udskydes for yderligere afklaring af parkeringspladser, halkapacitet, inventar og nedrivningsudgifter. Børne- og Familieudvalget afholder dialogmøde med

Toppedalskolens bestyrelse og ledelse inden udgangen af 2018 omkring en samlet løsning for Toppedalskolens fremtid.

Alle øvrige tidligere behandlede anlægsønsker indstilles til at indgå i den videre budgetbehandling.

## **99. Åbent - Dagtilbudsaftalen - øget fleksibilitet og frit valg for børnefamilier**

Sagsnr.: 820-2018-24061

Doknr.: 820-2018-157115

Sagsbeh.: Anders Norup

### **Baggrund**

Lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskoler er vedtaget d. 29. maj 2018. Dele af loven trådt i kraft pr. 1. juli 2018 og øvrige lovændringer træder i kraft pr. 1. januar 2019. Loven består primært af to dele - Styrke kvaliteten i dagtilbud og øge fleksibiliteten for forældre med børn i dagtilbud. For at kunne implementere dele af lovens elementer er der behov for en politisk stillingtagen til rammerne for udmøntning af loven i forhold til øget fleksibilitet og frit valg for børnefamilier i Vesthimmerlands Kommune.

### **Sagsfremstilling**

Der er behov for en orientering og en politisk beslutning til følgende hovedpunkter:

#### **1. Privat pasning, godkendelse og tilsyn m.m. §§78 og 79 – gælder fra 1. juli 2018.**

Privat pasning er ikke et egentligt dagtilbud og er derfor ikke omfattet af regler gældende for dagtilbud, men er alene omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse, om at bidrage til at fremme børns trivsel, udvikling og læring. Kommunen skal i henhold til den nye lov give råd og vejledning i forhold til dette og føre tilsyn som ved kommunale tilbud for aldersgruppen (dagplejen).

Det skal tydeliggøres for forældrene, at de vælger en privat pasningsordning. Begrebet *privat pasningsordning* skal derfor indgå i alle private pasningsordningers navn.

#### **Forslag til implementering i Vesthimmerlands Kommune fra 1. juli 2018:**

Information om forskellen på private pasningsordninger og dagtilbud er tilgængelig på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) – link sendes til forældrene når Pladsanvisningen bevilger tilskud. Hjemmeside, breve, tilsynsrapporter, ansøgninger om godkendelse og administrationsgrundlaget er tilrettet i forhold til lovændringerne.

#### **2. Forældres ret til kombinationstilbud (fleksibel pasning) § 85a – Gælder fra 1. juli 2018**

Kommunen skal give et kombinationstilbud (dagtilbud og fleksibel pasning) når begge forældrene dokumenterer, at de har behov for pasning udover normal åbningstid. Formålet er at give mulighed for at barnet kan benytte et dagtilbud og samtidig imødekomme forældrenes behov for pasning udenfor kommunens normale åbningstid. Kommunen skal tilrettelægge, hvor mange timer deltidspladsen i dagtilbuddet skal udgøre, og hvor mange timer den fleksible pasning skal udgøre. Hver sag skal behandles individuelt ud fra forældrenes behov.

Den fleksible pasning og dagtilbudspladsen kan samlet set ikke overstige en fuldtidsplads i alderssvarende dagtilbud.

Den fleksible pasning skal udgøre mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. Gennemsnittet skal opgøres over en periode på **mindst** 4 uger. Der er ikke loft over, hvor mange timer den fleksible pasning skal udgøre og dermed heller ikke krav om, at dagtilbudsdelen skal udgøre hovedparten af kombinationstilbuddet.

Kommunen skal sikre at der ikke er tale om proforma aftaler (kvitteringer for løn og indberetning til SKAT)

Dagtilbudslovens øvrige generelle bestemmelser omkring optagelse, pasningsgaranti, opsigelse og flytning af børn gælder også ved fleksibel pasning. Der kan ikke klages til Ankestyrelsen over afgørelser om fleksibel pasning.

### **Forslag til implementering i Vesthimmerlands Kommune fra 1. juli 2018**

Kombinationstilbud bliver sagsbehandlet ud fra forældrenes konkrete dokumenterede behov som beskrevet i afsnittet: "Beskrivelse af loven og dens hensigter."

Pladsanvisningen modtager og behandler ansøgninger om kombinationstilbud og fastlægger kombinationstilbuddet. Pladsanvisningen bevilger tilskud til den fleksible del og bevilger deltidsplads til den kommunale del. Pladsanvisningen fastsætter dermed rammen for deltidspladsen i institutionen eller dagplejen og sikrer dermed, at der ikke gives tilskud til mere end fuldtidsplads samlet set. En fuldtidsplads i institution svarer til i alt 51 timer, og en fuldtidsplads i dagplejen svarer til i alt 48 timer.

Forældrebetalingen for den kommunale del beregnes forholdsmæssigt af Pladsanvisningen i den enkelte sag. Den forholdsmæssige beregning tillægges 10 % til dækning af de udgifter, der er for alle børn, selv om de benytter reduceret tid.

### **3. Forældres ret til deltidsplads ved barsel og forældreorlov jf. § 27b - Gælder fra 1. januar 2019**

Deltidsplads på 30 timer om ugen er en ret ved en eller begge forældres fravær i henhold til Barsellovens §§ 7, 8. stk. 6 og 9.

Forældre som genoptager arbejdet delvist, har ret til en deltidsplads, hvis forældrene ikke tidligere har brugt deltidsplads til barnet. Deltidsplads skal ved fleksibel barsel kunne fordeles på hele dage.

Ret til deltidsplads gælder også for alle ældre søskende i aldersgruppen 26 uger og indtil skolestart. Deltidspladsen skal være i den institution barnet/børnene i forvejen er indmeldt i – ingen begrænsninger i antal pladser.

Der skal beslattes og offentliggøres rammer og retningslinjer for deltidspladser, herunder moduler, tidsrum, frister samt ansøgningsprocedure.

Afgørelse om deltidsplads i henhold til barsel kan ikke ankes til anden administrativ myndighed.

### **Forslag til implementering i Vesthimmerlands Kommune fra 1. januar 2019:**

De eksisterende deltidspladser i institutionerne nedlægges.

*Rammerne for de eksisterende deltidspladser er: "Kan benyttes i tidsrummet fra institutionen åbner til kl. 12 og svarer dermed til under 30 timer om ugen. Deltidspladserne er defineret som 60 % af en fuldtidsplads takstmæssigt og normeringsmæssigt. Der er et loft på antal af deltidspladser i de enkelte institutioner på 10 % af antal pladser."*

Der oprettes i stedet nye deltidspladser på 30 timer om ugen, som defineres til 66 % (nuværende 60% + 10 %) af en fuldtidsplads takstmæssigt og normeringsmæssigt. Der er ikke noget loft over antallet af deltidspladser i den enkelte institution.

De nye deltidspladser vil også gælde for den kommunale dagpleje, som ikke hidtil har haft deltidsplads. Det betyder at kommunen får en mindre indtægt på forældrebetaling, når der kun opkræves for deltidsplads, idet der kun er ansat fuldtidsdagplejere.

Forældrene kan frit fordele timerne over 3 eller 5 dage om ugen. Forældrene skal meddele institutionen deres mødetider minimum 4 uger frem.

Alle med ønske om deltidsplads kan benytte pladserne, og forældrene laver opskrivning til deltidsplads i Digital Pladsanvisning som hidtil. Fra den dato forældrene laver opskrivningen i Digital Pladsanvisning til startdato på deltidsplads, skal der være et varsel på 2 hele kalendermåneder. Deltidspladser starter altid den 1. eller den efterfølgende 1. og slutter altid til udgangen af en måned. Pladsanvisningen sender tilbud om deltidsplads til forældrene, som herefter skal acceptere pladsen digitalt.

Afleveres eller hentes et barn 3 gange udenfor aftalt pasningstid, skal institutionen give besked til pladsanvisningen. Pladsanvisningen vil sende en agterskrivelse til forældrene om, at yderligere overskridelser vil medføre at deltidspladsen bortfalder med udgangen af måneden, og der opkræves i stedet for en fuldtidsplads.



#### **4. Styrket mulighed for at ønske konkret dagtilbud § 27C – gælder fra 1. januar 2019**

Forældre skal have ret til at tilkendegive ønske om plads i mindst 1 konkret dagplejehjem eller specifik enhed i opholdskommunen og i mindst 1 konkret dagplejehjem eller specifik enhed i anden kommune.

Det er fastslået at retten til at tilkendegive ønske, ikke betyder ret til plads.

Forældre har ret til at bevare anciennitet ved nej tak til tilbudt plads og dermed vente på den ønskede plads. Dette har altid været praksis i Vesthimmerlands Kommune.

Pladsanvisningen kan undtage fra digital selvbetjening og lave tilretninger for forældrene, hvis formålet er at få så nøjagtige ventelister som muligt, dog altid i samråd med forældrene.

#### **Forslag til implementering i Vesthimmerlands Kommune fra 1. januar 2019**

Lovændringen kan implementeres i kommunens nuværende visitationskriterier.

Der åbnes op for digital opskrivning til 5 institutioner/dagplejehjem for aldersgruppen 0-2 år. Der åbnes op i september 2018, for at sikre det er på plads for børn med behov pr. 1. januar 2019.

For aldersgruppen 3-6 år (børnehave) fastholdes mulighed for opskrivning til 3 institutioner.

#### **5. Bedre vilkår for private leverandører § 20 Gælder fra 1. juli 2018**

Privatinstitutioner skal opfylde kommunens kriterier for godkendelse senest seks måneder efter kommunens offentliggørelse af disse. Privatinstitutioner oprettet inden 1. juli 2018 er ikke omfattet.

Kommunerne får mere fleksibilitet til at fastsætte niveauet og kan beslutte, at give driftstilskud der alene baseres på udgifterne til en plads i en alderssvarende daginstitution, såfremt kommunens udgifter til alderssvarende daginstitutioner er højere end udgiften til dagpleje. Dermed får kommunen i de tilfælde, hvor udgifterne til dagplejeren er lavere end til daginstitutioner, mulighed for at yde et driftstilskud til privatinstitutioner, som er på niveau med øvrige alderssvarende daginstitutioner i kommunen. Såfremt kommunen ændrer i driftstilskuddet skal ændringer gælde for alle driftstilskud til privatinstitutioner i og udenfor kommunen.

Kommunerne får endvidere mulighed for at yde et højere bygningstilskud til privatinstitutioner.

Dagtilbudsbekendtgørelsen vil fastsætte de nærmere rammer for de ændrede muligheder.

#### **Forslag til implementering i Vesthimmerlands Kommune pr. 1. juli 2018**

Vesthimmerlands nuværende praksis fastholdes, således at tilskuddet svarer til nettoudgiften til en kommunal dagplejeplads.

Nuværende praksis til bygningstilskud fastholdes i form af dagtilbudsbekendtgørelsens procentsatser.

#### **6. Mere fleksibilitet i ordningen vedrørende tilskud til pasning af egne børn § 88 stk.4 – fra 1. juli 2018.**

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i et dagtilbud. Tilskuddet kan gives for en periode på minimum 8 uger og maksimalt et år. Der kan kun gives 1 tilskud pr. barn og til maksimalt 3 børn samtidig eller i forskudte perioder.

Den forælder, der ansøger, skal kunne dokumentere tilstrækkelige dansk kundskaber så barnet sproglige kompetencer kan udvikles. Der kan ikke bevilges tilskud til pasning af egne børn, hvis forælderen er på overførselsindkomst.

Tilskuddet kan højst udgøre 85 % af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud i samme aldersgruppe i kommunen.

Med lovændringen er der ikke længere krav om, at tilskudsperioden er sammenhængende. Forældre i kommuner, der har besluttet at give tilskud til pasning af egne børn, skal have mulighed for at dele tilskudsperioden for det samme barn op i 2 perioder.

Det er et krav, at man skal have opholdt sig i riget i mindst 7 ud af de seneste 8 år for at være berettiget tilskud til pasning af egne børn. Med lovændringen sikres det også, at

personer, der indenfor de sidste 8 år har opholdt sig på Færøerne eller på Grønland, optjener ret til tilskud til pasning af egne børn.

### **Forslag til implementering i Vesthimmerlands Kommune 1. juli 2018**

Vesthimmerlands Kommune giver i dag ikke tilskud til pasning af egne børn. Dette fastholdes.

### **Lovgrundlag**

Lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen (styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og frit valg for forældre m.v.) Lov nr. 554 af 29. maj 2018.

### **Sagen afgøres i Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget**

### **Økonomi**

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at beregne de økonomiske konsekvenser, da vi ikke ved hvor mange, der vil gøre brug af deltidspladser eller kombinationstilbud (fleksibelpasning). Deltidspladser i Dagplejen vil medføre en merudgift på det kommunale budget, men give mere voksentid pr. barn. Deltidspladser i institutionerne vil medføre en besparelse på det kommunale budget, men give institutionerne færre personaletimer til at dække den fulde åbningstid. Vesthimmerlands Kommune er i lov og cirkulære til budget 2019 kompenseret med 247.000 kr.

### **Administrationen indstiller**

#### **1. Privat pasning, godkendelse og tilsyn m.m. §§78 og 79 – gælder fra 1. juli 2018.**

1.a. At Information om forskellen på private pasningsordninger og dagtilbud er tilgængelig på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk) – link sendes til forældrene når Pladsanvisningen bevilger tilskud.

1.b. At hjemmeside, breve, tilsynsrapporter, ansøgninger om godkendelse og administrationsgrundlaget er tilrettet i forhold til lovændringerne.

#### **2. Forældres ret til kombinationstilbud (fleksibel pasning) § 85a – Gælder fra 1. juli 2018**

2.a. At kombinationstilbud bliver sagsbehandlet ud fra forældrenes konkrete dokumenterede behov.

2.b. At Pladsanvisningen bevilger tilskud til den fleksible del og bevilger deltidsplads til den kommunale del.

2.c. At Pladsanvisningen sikrer, at der ikke gives tilskud til mere end fuldtidsplads samlet set.

2.d. At forældrebetalingen for den kommunale del beregnes forholdsmæssigt af Pladsanvisningen i den enkelte sag. Den forholdsmæssige beregning tillægges 10 % til dækning af de udgifter, der er for alle børn, selv om de benytter reduceret tid.

#### **3. Forældres ret til deltidsplads ved barsel og forældreorlov jf. § 27b - Gælder fra 1. januar 2019**

3.a. At de eksisterende deltidspladser i institutionerne nedlægges.

3.b. At der i stedet oprettes nye deltidspladser på 30 timer om ugen, som defineres til 66 % (nuværende 60% + 10 %) af en fuldtidsplads takstmæssigt og normeringsmæssigt. Der er ikke noget loft over antallet af deltidspladser i den enkelte institution.

3.c. At de nye deltidspladser også gælder for den kommunale dagpleje.

3.d. At forældrene frit kan fordele timerne over 3 eller 5 dage om ugen. Forældrene skal meddele institutionen deres mødetider minimum 4 uger frem.

3.e. At alle med ønske om deltidsplads kan benytte pladserne, og forældrene laver opskrivning til deltidsplads i Digital Pladsanvisning som hidtil. Fra den dato forældrene laver opskrivningen i Digital Pladsanvisning til startdato på deltidsplads, skal der være et varsel på 2 hele kalendermåneder. Deltidspladser starter altid den 1. eller den efterfølgende 1. og slutter altid til udgangen af en måned. Pladsanvisningen sender tilbud om deltidsplads til forældrene, som herefter skal acceptere pladsen digitalt.

3.f. At afleveres eller hentes et barn 3 gange udenfor aftalt pasningstid, skal institutionen give besked til pladsanvisningen. Pladsanvisningen vil sende en agterskrivelse til forældrene om, at yderligere overskridelser vil medføre at deltidspladsen bortfalder med udgangen af måneden, og der opkræves i stedet for en fuldtidsplads.

#### **4. Styrket mulighed for at ønske konkret dagtilbud § 27C – gælder fra 1. januar 2019**

- 4.a. At lovændringen implementeres i kommunens nuværende visitationskriterier.
- 4.b. At der åbnes op for digital opskrivning til 5 institutioner/dagplejehjem for aldersgruppen 0-2 i september 2018, for at sikre det er på plads for børn med behov pr. 1. januar 2019.
- 4.c. At for aldersgruppen 3-6 år (børnehave) fastholdes mulighed for opskrivning til 3 institutioner.

#### **5. Bedre vilkår for private leverandører § 20 Gælder fra 1. juli 2018**

- 5.a. At nuværende praksis fastholdes, således at tilskuddet svarer til nettoudgiften til en kommunal dagplejeplads.
- 5.b. At nuværende praksis til bygningstilskud fastholdes i form af dagtilbudsbekendtgørelsens procentsatser.

#### **6. Mere fleksibilitet i ordningen vedrørende tilskud til pasning af egne børn § 88 stk.4 – fra 1. juli 2018.**

- 6.a. At nuværende praksis fastholdes, således at der ikke gives tilskud til pasning af egne børn.

#### **Bilag**

Dagtilbudsaftalen - øget fleksibilitet og frit valg for børneforældrene - KL- oversigt	820-2018-157112
Dagtilbudsaftalen - øget fleksibilitet og frit valg for børnefamilier - notat	820-2018-157108
Dagtilbudsaftalen - øget fleksibilitet og frit valg for børnefamilier - information til forældre i private pasningsordninger	820-2018-157113

---

#### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018 Fraværende:**

Administrationens indstillinger anbefales godkendt.

---

### **100. Åbent - Dagtilbudsaftalen - godkendelse af nyt tilsynsmateriale**

Sagsnr.: 820-2018-23035  
Doknr.: 820-2018-151242  
Sagsbeh.: Anders Norup

#### **Baggrund**

Dagtilbudsaftalen er nu vedtaget ved lov og hovedparten af initiativerne træder i kraft 1. juli 2018.

På baggrund af det kvalitetsløft, der er en af hovedbestanddelene i Dagtilbudsaftalen, fokus på evalueringskultur og egenanalyse og skærpede krav til det kommunale tilsyn med private pasningsordninger har forvaltningen udarbejdet nyt tilsynsmateriale.

### Sagsfremstilling

Formålet med tilsynet i Vesthimmerlands kommune er at sikre, at de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat efter dagtilbudslovens § 3, efterleves i den pædagogiske praksis i dagtilbuddene.

Tilsynet skal ses som led i kommunalbestyrelsens forpligtigelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet, dels generelt for alle dagtilbud i kommunen og dels som et led i udviklingen af enkelte dagtilbud i kommunen.

Tilsynet omfatter alle dagtilbud med kommunal finansiering og føres på samme måde i private og kommunale dagtilbud, og det skriftlige materiales fælles kvalitetsramme sikrer uvildighed i tilsynet.

Rammerne for tilsynet er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for kommunale og private dagtilbud, dagplejepædagogerne, konsulenten på dagtilbudsområdet samt lederen af Staben i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Rammerne for tilsynet er udarbejdet med udgangspunkt i redskabet *"Stil skarpt på tilsyn – Et redskab til udvikling af det pædagogiske tilsyn med dagtilbud"*, Danmarks Evalueringsinstitut (EVA), 2015.

Kommunen skal føre tilsyn med de elementer, der fremgår af dagtilbudslovens § 7, § 8 og § 11 og vejledningen, afsnit 133:

- Pædagogiske læreplaner
- Sprogvurderinger
- Børnenes trivsel
- Børn med særlige behov
- Forældresamarbejde
- Overgang/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritidstilbud
- Skoleudsættelser
- Kommunale målsætninger (2022 planen, DBA, Vesthimmerlandsmodellen, inklusionspolitik, digitaliseringsstrategi m.fl.)
- Personalets kvalifikationer (Uddannelse, førstehjælpskurser m.m.)

Ud over det pædagogiske tilsyn, skal der gennemføres følgende tilsyn:

- Legepladstilsyn, se afsnit 2
- Tilsyn med røgfrie miljøer, se afsnit 3
- Brandtilsyn - Nordjyllands Beredskab fører tilsyn én gang om året i alle de dagtilbud de har registreret, der er normeret til 50 børn eller flere eller 10 sovende
- Sikkerhed (sovestilling, barneseler, sikker transport, legetøj). Det er dagtilbuddets daglige leder som er ansvarlig for sikkerhed.
- Økonomitilsyn (kommunale) føres af økonomikonsulenterne i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen
- Sundhed og hygiejne. Den daglige leder og personalet i dagtilbuddet er ansvarlig

Der føres både anmeldt og uanmeldt tilsyn. Der føres ét anmeldt pædagogisk tilsyn i lige år i alle dagtilbud i kommunen, og der føres ét uanmeldt tilsyn i ulige år, og hvis der er behov for opfølgning på et anmeldt tilsynsbesøg. Vesthimmerlands kommune kan desuden træffe beslutning om at føre uanmeldt tilsyn, hvis andre forhold tilsiger dette.

Tilsynet tager udgangspunkt i et skriftligt tilsynsmateriale. Materialet skal opfattes som et dynamisk redskab, som dagtilbuddet kan arbejde med gennem hele året.

Tilsynsmaterialet beskriver en kvalitetsramme, som skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle dagtilbud og baseret på viden. Kvalitetsrammen er baseret på viden om hvad der virker i praksis, der er hentet dels fra den styrkede pædagogiske læreplan, kommunes egne retningslinjer for kvalitet i overgange samt fra forskningsbaseret viden om forældresamarbejde.

Materialet er et dialogredskab, der både kan anvendes som et selvevalueringsredskab og som grundlag for et tilsynsmøde. Hvor det er muligt, er kvalitetsrammerne skaleret, for på den måde at styrke synligheden af eventuelle udviklingsmuligheder.

Tilsyn med arbejdet med den pædagogiske læreplan foregår som nedslag, hvor det vurderes at være relevant.

Der føres tilsyn med, hvordan dagtilbuddet har indarbejdet de mål og rammer i den pædagogiske praksis, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i fx 2022planen, DBA, Digitaliseringsstrategien og Inklusionspolitikken (kun kommunale).

Der føres endvidere tilsyn med hvordan dagtilbuddet arbejder med "Fri for mopperi", ICDP og kvalitetsvurderingsredskabet Kompetencehjulet, som det er obligatorisk for dagtilbuddene at anvende. Med Kompetencehjulet kan personalet vurdere børnenes kompetencer (resultat kvaliteten) i forhold til de seks læreplanstemaer. Data fra kompetencehjulet inddrages i tilsynet. Der er ikke krav om, at de private dagtilbud skal anvende disse redskaber.

Dagtilbuddet kan anvende materialet som et dialogredskab løbende. Mindst én gang om året, gennemgås og drøftes materialet i fællesskab af medarbejdere og leder.

Tilsynet foregår i dagtilbuddet, som et møde mellem den daglige leder af dagtilbuddet og den tilsynsførende. Herud over kan souschefen, en medarbejderrepræsentant og/eller en forældrerepræsentant deltage.

Der afsættes 2 timer til mødet, som indledes med en besigtigelse af de fysiske rammer.

På det uanmeldte tilsyn følges der op på fokuspunkter i det anmeldte tilsyn.

## Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.

## Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

### Økonomi

Udgiftsneutral

### Administrationen indstiller

- at tilsynsmaterialet for Vuggestuer og Børnehaver godkendes.
- at tilsynsmaterialet for Private Børnepassere godkendes.
- at tilsynsmaterialet for Kommunale Dagplejere godkendes.

### Bilag

Tilsynsmateriale til dagplejerne	820-2018-151238
Tilsynsmateriale - vuggestuer og børnehaver	820-2018-151235
Tilsynsmateriale Private børnepassere	820-2018-151237

---

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018

**Fraværende:**

Administrationens indstillinger godkendes.

---

**101. Åbent - Status på fars Køkkenskole**

Sagsnr.: 820-2018-23089

Doknr.: 820-2018-151760

Sagsbeh.: Anders Norup

**Baggrund**

Den 29. november 2016 besluttede Børne- og Skoleudvalget opstart af Fars køkkenskole i Vesthimmerland, med en budgetramme på 300.000 kr. i 2017, 2018 og 2019.

På Fars Køkkenskole lærer fædre og børn at lave lækker, sund mad sammen. Her er en uformel og afslappet stemning og alle kan være med, uanset om man er erfaren i køkkenet eller aldrig har prøvet at lave mad. UNGVesthimmerland, Ungdomsskolen har haft opgaven med at implementere undervisningen på folkeskolerne i Vesthimmerlands Kommune.

**Sagsfremstilling**

Projektet er udløber af projekt fra Vallensbæk (Nordea). Det udbydes til børn i 2. – 4. klasse på kommunens skoler + deres fædre/papfædre/bedstefædre (hold på 12 fædre + ca. 12 børn) – holdstørrelserne har på enkelte skoler været nødt til at tilpasse sig de fysiske rammer i køkkenskolerne, hvor der ikke har været plads til 12 fædre + børn.

Fars Køkkenskole har fra januar 2017 til nu etableret syv forløb på syv forskellige skoler: Løgstør og Aalestrup Skoler (januar til april 2017), Vestrup og Farsø Skoler (april til juni 2017), Vestermarkskolen og Hornum Skole (august – november 2017) og Toppedalsskolen (november – december 2017). Der har været 5 mødegange med 14 dages mellemrum i skolens madkundskabslokale (kl. 17 – 19.30) med 1 ekstern underviser + 1 underviser, der kender børnene og kan linke til dagligdagen (fx fra fritter). Der har ikke været brugerbetaling. Fremmødet har generelt været meget stabilt.

Undervisernes subjektive vurdering er, at holdene har været en god blanding af befolkningen i kommunen, hvor deltagernes baggrunde har været mangfoldige. Der har været en del enlige fædre samt papfædre. Der har dog været et fåtal af ikke etniske danskere og deraf ingen muslimske borgere. Generelt har der været en god og hyggelig stemning på holdene med positiv tilgang til opgaverne.

Fars Køkkenskole er her inden sommerferien annonceret på Ranum Skole med opstart i uge 34 til uge 38. Dette er den sidste skole i første omgang, herefter er planen at starte forfra på rækken af kommunens skoler.

**Lovgrundlag**

Ingen.

**Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget****Økonomi**

Der er i budgetårene 2017, 2018 og 2019 afsat 300.000 kr. Estimeret forbrug (løn, materialer, licens) pr. 31.12 2018: 175.000 kr.

**Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag**

Sæsonforslag Fars Køkkenskole

820-2018-151759

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018****Fraværende:**

Orienteringen er taget til efterretning.

**102. Åbent - Turboforløb for ikke uddannelsesparate i 8. klasse**

Sagsnr.: 820-2018-23070

Doknr.: 820-2018-151638

Sagsbeh.: Anders Norup

**Baggrund**

Med satspuljeaftalen for 2016 er der afsat 20,8 mio. kr. i perioden 2016-2019 til at udvikle og systematisk afprøve konkrete turboforløb for ikke-uddannelsesparate elever i 8. klasse, § 20.89.04.30 *Turboforløb for fagligt udfordrede elever*. Forsøget har til formål at styrke elevernes faglige, personlige og sociale kompetencer og på sigt give folkeskolerne et tilbud til ikke-uddannelsesparate elever på 8. klassetrin, som kan afholdes inden for skolens egne rammer såvel organisatorisk som økonomisk. Forsøgets turboforløb omfatter:

- Dit liv, din læring
- Strategier til læring

**Sagsfremstilling**

Vesthimmerlands Kommune har ansøgt puljen og fået bevilliget penge til 8 hold.

Følgende antal hold, antal elever og organisering:

Skole	Antal hold	Antal elever	Undervist af:
Løgstør Skole	1 hold	12 elever	Lærere fra 10. kl.
Østermarkskolen	2 hold	28 elever	Lærere fra ØMS
Aars Skole	1 hold	14 elever	Lærere fra Aars Skole
Farsø Skole	1 hold	19 elever	Lærere fra Farsø Skole og 10. klasse
Hornum Skole Toppedalskolen Ranum Skole	1 hold	11 elever	Lærere fra 10. kl.

Der har været stor tilfredshed fra de deltagende skoler med de forskellige modeller, der har været afprøvet i forløbene. På tre af forløbene har undervisningen været placeret på eksterne undervisningssteder. Dette har været en fordel både for de elever, der har været på turboforløbene og de elever, der har været hjemme i klassen. Lederne fortæller, at der har været en ro om klassen på skolen, da der ikke skulle vikardækkes. Eleverne der har været ude af huset fortæller om ro i undervisningslokalerne, hvor der har været plads og rum til fordybelse.

Eleverne fortæller, at de oplevet at kunne mestre de opgaver, de er blevet stillet. Nogen synes, de er blevet bedre til at markere i undervisningen. Nogle synes måske, at niveauet i undervisningen på turboforløbet kunne være højere. En elev fortæller, at vedkommende ikke er 100 % klar over hvilken ungdomsuddannelse, der skal vælges, men næsten. En anden elev fortæller, at det hele i turboforløbet var perfekt.

Ved revurdering af uddannelsesparathed i 8. årgang pr. 1. maj ser det således ud:

	Ikke uddannelsesparate pr. 1. aug. 2017	Heraf uddannelsesparate pr. 1. maj 2018

Løgstør Skole	12 elever	7 elever
Toppedalskolen	5 elever	0 elever
Østermarkskolen	28 elever	15 elever
Farsø Skole	19 elever	4 elever
Aars Skole	14 elever	0 elever
Ranum Skole	4 elever	2 elever
Hornum Skole	2 elever	0 elever
I alt	84 elever	28 elever

Cirka 1/3 har flyttet sig fra at være ikke uddannelsesparate til at være uddannelsesparate efter turboforløbet. Derudover er der elever, der har flyttet sig enten på de personlige, sociale eller faglige kompetencer, men endnu ikke opnået at være uddannelsesparate.

Pr. juni 2018 er der fra ministeriet udbudt et tredje turbo forløb, som Vesthimmerlands Kommune ansøger med ansøgningsfrist den 7. september.

### Lovgrundlag

Ingen

### Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget

### Økonomi

80 % betales via satspuljemidlerne og 20 % fra forvaltningens konto til fælles formål på skoleområdet.

### Administrationen indstiller

- at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018

#### Fraværende:

Orienteringen tages til efterretning.

## 103. Åbent - Ferieplan for skolerne for skoleåret 2019 - 2020

Sagsnr.: 820-2018-22914

Doknr.: 820-2018-150645

Sagsbeh.: Karin Videbæk Jensen

### Baggrund

Elevernes sommerferie begynder altid den sidste lørdag i juni, således at fredagen før bliver sidste skoledag (jf. folkeskolelovens 14a, stk. 2).

Bortset fra sommerferiens begyndelsestidspunkt og reglerne for elevernes timetal er det overladt til lokal afgørelse hvor mange skoledage, der skal være på et skoleår, og hvornår og hvilke ferier og fridage, der skal være.

Skoleårets længde og dermed antallet af skoledage fastsættes af kommunalbestyrelsen (jf. folkeskolelovens § 40 stk. 2, nr. 5.).

I Vesthimmerlands Kommune er det besluttet, at der er 200 skoledage.

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til ferieplan for Vesthimmerlands Kommunes skolevæsen for skoleåret 2019-2020. Forslaget er vedhæftet som bilag.

Der er 200 skoledage i forslaget.

Forinden endelig vedtagelse høres skolebestyrelserne med frist den 1. oktober 2018.

Høringssvarene fremlægges Børne- og Familieudvalget den 9. oktober, hvorefter endelig ferieplan udsendes til skolerne.



**Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

**Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget****Økonomi**

Udgiftsneutral.

**Administrationen indstiller**

- at Ferieplanen sendes i høring på skolerne med høringsfrist 1. oktober 2018.

**Bilag**

Forslag til ferieplan

820-2018-150652

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018****Fraværende:**

Administrationens indstilling godkendt.

**104. Åbent - Forslag til ferieplan for 2019 - 2020 for SFO, LBO, institutioner og dagpleje**

Sagsnr.: 820-2018-22968

Doknr.: 820-2018-150924

Sagsbeh.: Karin Videbæk Jensen

**Baggrund**

I ferieperioder tilbyder Vesthimmerlands Kommune koordineret feriepasning i 4 byer, Aalestrup, Farsø, Løgstør og Aars. I de enkelte områder aftales, hvilken institution, der er vært for feriepasningen.

De enkelte områder aftaler retningslinjer for feriepasning, således at personaleressourcerne er afstemt med børnegruppens behov.

Forældre med behov for pasning skal henvende sig i egen institution med henblik på tilmelding.

Dagplejekontoret har sin egen procedure, der meddeles forældre og dagplejer direkte.

Administrationen har udarbejdet forslag til koordineret feriepasning for 2019-2020 for SFO, LBO, institutioner og dagpleje.

**Sagsfremstilling**

Der foreslås koordineret feriepasning på følgende datoer:

Juleferiens hverdage den 27., 30., og 31. december 2019.

Kr. Himmelfartsferie: Fredag den 22. maj 2020.

Sommerferie i uge 29 og 30 fra den 13. juli til den 24. juli 2020.

I ovennævnte perioder vil der være mulighed for pasning i enkelte centralt placerede institutioner. Undtaget herfra er Vestermarkskolen, der selv sørger for pasning.

**Lovgrundlag****Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget**

**Økonomi**

Udgiftsneutral.

**Administrationen indstiller**

- at Ferieplanen godkendes.

**Bilag**

Forslag til ferieplan for 2019-2020 for SFO, LBO,  
institutioner og dagpleje

820-2018-150923

---

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018****Fraværende:**

Godkendt.

---

**105. Åbent - Opsamling på dialogmøderne på skole- og dagtilbudsområdet**

Sagsnr.: 820-2018-23041

Doknr.: 820-2018-151450

Sagsbeh.: Anders Norup

**Baggrund**

Børne- og Skoleudvalget vedtog den 2. maj 2017 at afvikle dialogmøder i de fem samarbejdsnetværk en gang årligt.

Møderne har været afholdt i maj måned 2018.

**Sagsfremstilling**

Netværksmøderne har været bestyrelsernes møde med Børne- og Skoleudvalget og dagsordnerne har derfor været forskellige fra møde til møde.

Deltagerkredsen har været formand og næstformand for bestyrelsen, daginstitutionsleder/LBO-leder/skoleleder samt chefen for skoler og dagtilbud og direktøren for Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Derudover har Dagplejen og UngVesthimmerland deltaget på alle møderne.

Møderne afholdes på skift på en af institutionerne/skolerne, og mødeleder er bestyrelsesformanden på værtsinstitutionen. Den umiddelbare oplevelse er, at det har været gode og udbytterige møder med en god debat. Forvaltningen har bedt om en kort tilbagemelding, den vil der mundtligt blive orienteret om på mødet.

Følgende opsamling er de punkter, som forvaltningen vurderer, at der kræves en politisk stillingtagen til:

- Skolemadsordning udbredt i hele kommunen med delvis støtte økonomisk fra Vesthimmerlands Kommune. Ranum Skole har estimeret et støttebehov på 50.000 kr./årligt. Et forsigtigt skøn ved udbredelse til 12 folkeskoler, hvor størrelsen er forskellig, vil være 1.000.000 kr./årligt. Heri er der ikke taget stilling til inventar og evt. om forandringer af køkkenfaciliteterne.
- Skolebuskørsel. Toppedalskolen genfremsatte forslaget om gratis skolebuskørsel. Merudgiften hertil blev ved sidste års budgetlægning opgjort til 1.546.000 kr./årligt. En anden mulighed er at indgå i et koordineringsprojekt med NT.
- MiniSFO i Farsø. Her søges der årligt om forsøg fra 1. april. Der ønskes en permanent tilladelse.

- Gerne mere økonomisk sikkerhed i daginstitutionerne ved at give en fast normering og ikke regulere på baggrund af børnetallet. Forvaltningen har spurgt samtlige 12 dagtilbudsledere. 2 ønsker en fast normering, 9 ønsker at fortsætte som hidtil med regulering i løbet af året og 1 har ikke svaret grundet sygdom.
- Forflyttelsesprocedurerne i kommunen. Procedurerne er i dag båret af decentral ansvarlighed og en høringsprocedure, hvor ansvaret er decentralt placeret. Der ønskes en central procedure placeret i HR-funktionen. Dette er en administrativ opgave, som direktør, Morten Lund, har taget med videre i direktionen.
- Dokumentations krav. Politisk forslag om at undersøge, om der er nogle uhensigtsmæssige dokumentationskrav, som er kommunalt besluttede.
- Fordeling af inklusionsmidlerne. Vester Hornum Skole foreslår, at midlerne fordeles efter objektive kriterier, nævner socioøkonomi som eksempel. Vi har ikke de socioøkonomiske fordelingstal for de enkelte områder i Vesthimmerlands Kommune, men kan få dem udregnet for 15.233 kr. hos Danmarks Statistik.
- Indskrivningsprocedure + synlighed. Vestrup Skole og LBO efterlyste mere logisk opbygning på Kommunens hjemmeside og et kort over, hvor der er Vuggestue, LBO, SFO, Børnehave mm. Det forventes klart til 1. august. Forvaltningen vil præsentere det på mødet.
- Ønske om to decentrale dialogmøder. Forvaltningen vil orientere om tilbagemeldingerne herom.
- Debat om it – devises til børnene og uddannelse af de voksne i dagtilbuddene – i Aars området. De nævnte spørgsmål indgår i arbejdet med ny digitaliseringsstrategi, der bliver forelagt til politisk stillingtagen i marts 2019.
- Anden adgangsvej til Erhvervsskolerne i Aars. Drøftelse om trafiksikkerhedsforholdene omkring Østermarksskolen og Erhvervsskolerne.

### **Lovgrundlag**

- Folkeskoleloven § 46a, hvor der står, at "mindst to gange om året afholdes et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne".
- Dagtilbudsloven stiller ikke krav om sådanne møder.

### **Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget**

#### **Økonomi**

Udgiftsneutral

#### **Administrationen indstiller**

- at der ikke arbejdes videre med udbredelse af skolemadsordninger med delvis støtte økonomisk fra Vesthimmerlands Kommune.
- at vi indgår i et koordineringsprojekt med NT.
- at MiniSFO i Farsø kan få en permanent tilladelse ved næste ansøgning.
- at der fortsættes med at regulere dagtilbuddenes/LBO' budgetter i opadgående/nedadgående retning i løbet af året på baggrund af børnetallet.
- at forflyttelsesprocedurerne i kommunen tages med videre i direktionen.
- at der undersøges hos alle decentrale institutioner, om der er uhensigtsmæssige dokumentationskrav, som er kommunalt besluttede.
- at forvaltningen får udregnet de socioøkonomiske fordelingstal hos Danmarks Statistik. Som en del af evalueringen af Minianalysen på udvalgets november møde vil forvaltningen fremlægge forskellige fordelingsmodeller vedrørende de decentrale inklusionsmidler, som udvalget derefter kan tage stilling til.
- at indskrivningsprocedurerne fastholdes.
- at der fortsættes med et decentralt dialogmøde og et central dialogmøde.

- at debatten om it afventer udarbejdelsen af en ny digitaliseringsstrategi, der bliver forelagt til politisk stillingtagen i marts 2019.
- at de trafikale forhold omkring Østermarksskolen og Erhvervsskolerne oversendes til Teknik- og Miljøudvalget.

## Bilag

Referat - Dialogmøde 21. maj 2018 Gedsted Skole	820-2018-151391
dialogmøde referat 15.05.2018	820-2018-151389
Referat 08.05.2018	820-2018-151388
Referat 01.05.2018	820-2018-151385
Referat 03.05.2018	820-2018-151387

---

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018

**Fraværende:** Lars Andresen

Administrationens indstillinger godkendt.

---

### 106. Åbent - Koordineringsprojekt for kollektiv trafik / NT-kørsel - analyse v/NT 2018/2019

Sagsnr.: 820-2018-16922  
Doknr.: 820-2018-155980  
Sagsbeh.: Per Larsen

## Baggrund

Den af Nordjyllands Trafikselskab (NT) godkendte mobilitetsplan 2018-2021 forslår en etapevis opgradering af det overordnede busrutenet med start i den vestlige del af regionen. Til formålet har NT i efteråret 2017 igangsat projektet "Styrkelse af Det Nordjyske Hovednet i Vest". Projektet omfatter et forsøg med forbedret busbetjening over en 3 årig periode og forudsætter delvis kommunal medfinansiering.

## Sagsfremstilling

Vesthimmerlands Kommunes bidrag til den forsøgsvis opgradering udgør 2,94 mio. kr. fordelt over 3 år. Til budgetforhandlingerne påtænker Teknik- og Miljø-udvalget at fremsætte driftsønske for i samlet 2,4 mio. kr. til projektet. De resterende 0,54 mio. kr. forudsættes i så fald fremskaffet ved optimering af den kommunale kørsel via et lokalt koordineringsprojekt.

Til hjælp for kommunerne med at fremskaffe den forudsætte finansiering har NT tilbudt i at gennemføre et lokalt projekt, hvor der foretages et eftersyn af lokaltrafikken i Vesthimmerland. Dette med sigte på at optimere og justere nuværende kørsel og procedurer omkring visitation m.v. NT's indsats sker under forudsætning af, at Vesthimmerlands Kommune – via finansiering med de nævnte 2,94 mio. kr. – træffer endelig beslutning om at deltage i styrkelsen af Det Nordjyske Hovednet. Såfremt Vesthimmerlands Kommune ender med ikke at deltage i projektet og koordineringsprojektet stopper, har NT oplyst at kommunen ikke vil modtage krav i den forbindelse.

Direktionen har den 26. juni 2018 godkendt

- at koordineringsprojekt for kommunal kørsel igangsættes snarest muligt,
- nedsættelse af styregruppe med repræsentanter fra Teknik- og Økonomiforvaltningen, Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Kultur- og Sundhedsforvaltningen, og NT.
- at aflevering af projektet skal ske til det politiske niveau via Direktionen.

Forslag afledt af projektet til ændringer i serviceniveau m.v. forventes behandlet i fagudvalgene i januar/februar 2019 med henblik på at eventuelt godkendte ændringer kan iværksættes fra 2. halvår 2019.

**Lovgrundlag**

Lov om kollektiv trafik.

Bestemmelser om befordring af personer i.h.t. folkeskoleloven, serviceloven m.fl.

**Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget.****Økonomi**

Medgået tid afholdes indenfor afsatte budgetter.

NT har afsat 400 timer til koordineringsprojektet.

**Administrationen indstiller**

- at orienteringen tages til efterretning.

---

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018**

**Fraværende:** Lars Andresen

Orienteringen tages til efterretning.

---

**107. Åbent - Politisk mødekalender 2019**

Sagsnr.: 820-2018-17808

Doknr.: 820-2018-140414

Sagsbeh.: Eva Bach

**Baggrund**

Administrationen har udarbejdet forslag til politisk mødekalender for 2019.

**Sagsfremstilling**

Mødekalenderen bliver behandlet på Byrådets møde den 30. august 2018.

Uge 8, juli og uge 42 er friholdt for møder af hensyn til vinter-, sommer- og efterårsferie.

Byrådet afholder møde torsdag og Økonomiudvalget afholder deres møder onsdag.

**Lovgrundlag**

Vesthimmerlands Kommunes styrelsesvedtægt og forretningsorden.

**Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget.****Økonomi**

Udgiftsneutral.

**Administrationen indstiller**

- at Børne- Familieudvalget godkender forslag til egen mødekalender for 2019.

**Bilag**

Politisk mødekalender 2018 (2. udkast)

820-2018-139160

---

**Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018****Fraværende:** Lars Andresen

Godkendt.

**108. Åbent - Status på Projekt Højvej**

Sagsnr.: 820-2017-39065

Doknr.: 820-2018-135763

Sagsbeh.: Else Marie Svenstrup Simonsen

**Baggrund**

Sagen var sidst forelagt de politiske udvalg i april 2017, ligeledes som et statuspunkt.

**Sagsfremstilling**

Botilbuddet på Højvej i Løgstør er et samarbejdsprojekt mellem Jobcenter, Misbrugsafdelingen og Psykiatriområdet understøttet af en 3-årig bevilling fra satspuljen på i alt ca. 1,4 mio. kr. i perioden 2016 til og med 2019.

Projektet retter sig mod unge dobbeltbelastede og formålet er dels at sikre den unge en stabil bolig og et holdepunkt, og dels at tilbyde en målrettet, intensiv indsats i en kortere periode med henblik på at den unge kan starte i uddannelse/beskæftigelse og fastholde tilknytningen hertil.

Vesthimmerlands Kommune har ikke tidligere haft botilbud til denne målgruppe, hvorfor der skal indhentes erfaringer med drift heraf, og da der har været mange ubekendte i forhold til projektet, er projektet organiseret således, at det kan lykkes ned i løbet af kort tid.

Det er botilbuddets projektform, der foranlediger at udvalgene orienteres.

I den forbindelse henvises til Tilsynsrapporten fra oktober 2017, hvilket er en endog særdeles fin rapport og hvoraf fremgår at der er fuldstændig styr på målgruppe, metoder, resultater, organisering og ledelse.

På nuværende tidspunkt har der været 7 unge tilknyttet Højvejs-projektet siden januar 2017. 4 unge er udskrevet, heraf 1 ung der viste sig ikke at være motiveret for ophold/behandling. 3 unge er videre på forskellig vis – og modtager ikke længere forsørgelse i form af kontanthjælp fra Vesthimmerlands Kommune.

Der er aktuelt 3 unge i bofællesskabet, og der arbejdes i øjeblikket med at motivere/visitere nye unge til projektet.

I det 3/4 år projektet har eksisteret er der gjort især 2 vigtige erfaringer.

Dels at motivationsarbejdet er yderst vanskeligt i forhold til, at den unge skal nikke til at tage ophold i bofællesskabet, og dels at unge der viser sig at have et dagligt misbrug ikke passer ind i projektet, fordi de på grund heraf ikke er parate til uddannelsesmæssige eller beskæftigelsesmæssige tiltag.

Der er i forbindelse med projektet nedsat en styregruppe og en fælles visitationsgruppe, og herfra anbefales at projektet fortsætter under henvisning til, at det tager længere tid for et tilbud at finde form og dermed blive et tydeligt, kendt og attraktivt tilbud for den unge.

**Lovgrundlag**

Lov om social service § 107.

**Sagen afgøres i Beskæftigelsesudvalget, Socialudvalget og Sundhedsudvalget.**

**Økonomi**

Ikke relevant.

**Administrationen indstiller**

- at Beskæftigelsesudvalget, Socialudvalget og Sundhedsudvalget tager stilling til, hvorvidt projektet skal fortsætte som tilbud
- at Sagen oversendes til høring i Handicaprådet

**Beslutning i Socialudvalget den 27. november 2017**

**Fraværende:** Annette Vahlgreen, Klavs Bojsen

Sagen udsættes, da der er en bekymring i forhold til det oprindelige projekt, da det fremgår af sagsfremstillingen, at der er en væsentlig ændring af målgruppen.

Det forventes, at sagen genfremstilles med det oprindelige projekt som bilag.

**Beslutning i Sundhedsudvalget den 28. november 2017**

**Fraværende:** Per Bisgaard, Pernille Vigsø Bagge

Sundhedsudvalget ønsker, at projektet fortsætter og oversender sagen til Handicaprådets høring.

**Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 29. november 2017**

**Fraværende:**

Sagen udsættes, da der er bekymring i forhold til det oprindelige projekt, da det fremgår af sagsfremstillingen, at der er en væsentlig ændring af målgruppen.

Det forventes, at sagen genfremstilles med det oprindelige projekt som bilag.

Pia Buus Pinstrup følger Sundhedsudvalgets indstilling om, at projektet fortsættes og oversendes til behandling i Handicaprådet.

**Supplerende sagsfremstilling**

Siden sidste orientering til udvalgene i november 2017 er Sundheds- og ældreministeriet i "Statusrapport 2017" der blev fremsendt februar 2018 gjort bekendt med, at ungegruppen er ændret i forhold til det oprindelige projekt og at rekrutteringsprocessen har været vanskeligere end påregnet. Sundheds- og ældreministeriet har fastholdt bevillingen.

De tre involverede forvaltninger er imidlertid alle af den opfattelse, at projektet bør ophøre med udgangen af årsskiftet, hvilket bør meddeles Sundheds- og ældreministeriet. Baggrunden er, at der pt. kun er 3 unge mennesker bosiddende på Højvej, hvilket vurderes at være for lidt til at kunne danne det erfaringsgrundlag med tilbud til målgruppen, som er projektets forudsætning. Der er endvidere ingen unge på venteliste til indflytning, der giver håb om øget efterspørgsel efter tilbuddet. Det har generelt vist sig at være vanskeligt at motivere relevante unge til at flytte ind i tilbuddet.

En anden grund til forslag om lukning af projektet er, at på trods af bevilling fra Sundheds- og ældreministeriet, så er der stadig en personaleudgift at løfte for Vesthimmerlands Kommune (Sundheds- og Kulturforvaltningen) aktuelt på ca. 500.000 kr. Det er forvaltningens vurdering, at denne udgift ikke står mål med udbyttet. En beslutning om lukning nu betyder, at der kan påbegyndes en afvikling af det ansatte personale på en, for dem, ordentlig måde, derved at det øger sandsynligheden for at der kan findes beskæftigelse andre steder i organisationen.

I fald projektet ophører ved årsskiftet, vil der ske følgende i den kommende tid:

- Sundheds- og Ældreministeriet meddeles at projektet ophører ved udgangen af 2018 ledsaget af begrundelsen herfor.

- De tre beboere fraflytter inden udgangen af året – og ved behov for støtte i egen bolig vil dette ydes af bostøtten.

### **Sagen afgøres i Sundheds-, Beskæftigelses-, og Børne-familieudvalget**

#### **Administrationen indstiller**

- at fagudvalgene godkender, at Projekt Højvej lukkes ved udgangen af 2018.

#### **Beslutning i Beskæftigelsesudvalget den 13. august 2018**

**Fraværende:** Peter Harbo

Godkendt.

#### **Beslutning i Sundhedsudvalget den 14. august 2018**

**Fraværende:** Ingen

Administrationens indstilling godkendt.

---

#### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018**

**Fraværende:** Lars Andresen

Godkendt.

---

### **109. Åbent - Eventuelt**

Sagsnr.: 820-2018-1865  
Doknr.: 820-2018-150668  
Sagsbeh.: Morten Lund

#### **Baggrund**

#### **Sagsfremstilling**

#### **Lovgrundlag**

Intet.

#### **Sagen afgøres i Børne- og Familieudvalget**

#### **Økonomi**

Ikke aktuelt.

#### **Administrationen indstiller**

- at Orienteringen tages til efterretning.
- 

#### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 14. august 2018**

**Fraværende:** Lars Andresen

N/A.

---