



Esbjerg  
Kommune

# **Referat**

## **fra**

### **Børn & Familieudvalg**

Mødedato: Torsdag den 21. september 2017

Mødetidspunkt: 8:00 - 10:30

Mødested: Hånd om Familien, Frodesgade 70, 6700 Esbjerg

Deltagere: Diana Mose Olsen (F), Jesper Frost Rasmussen (V),  
Bente Bendix Jensen (I), Annemette Knudsen Andersen  
(V), Søren Heide Lambertsen (A), Lars Boel (V)

Afbud: Erik Tiedgen (Ø),

Fraværende:

## Indholdsfortegnelse

	Side
1. Godkendelse af dagsorden .....	2
2. Besøg på Hånd om Familien .....	3
3. Antimobbestrategi og håndtering af klager .....	4
4. Reviderede retningslinjer for frokostordning .....	7
5. Information, forespørgsler og orientering .....	9
6. Lukket - Information, forespørgsler og orientering.....	10
Bilagsliste .....	11
Underskriftsblad .....	12



Esbjerg  
Kommune

Børn & Familieudvalg  
21-09-2017

## **1. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 9439

Sagsid.:

Initialer: jss

**Åben sag**

### **Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017**

Godkendt.

Afbud: Erik Tiedgen (Ø)



## **2. Besøg på Hånd om Familien**

Dok.nr.: 9314

Sagsid.: 17/17957

Initialer: hpr

**Åben sag**

### **Indledning**

Børn & Familieudvalget afholder ordinært møde den 21. september 2017 hos Hånd om Familien, Frodesgade 70

### **Sagsfremstilling**

Leder Vibeke Stage vil kl. 8.00 vise rundt og give en orientering om Hånd om Familien

Hånd om Familien er en forebyggende foranstaltning rettet mod udsatte familier med børn i alderen 0 – 18 år

### **Kompetencer**

Børn & Familieudvalget

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget orienteres

### **Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017**

Orientering givet.

Afbud: Erik Tiedgen (Ø)

### **3. Antimobbestrategi og håndtering af klager**

Dok.nr.: 9397  
Sagsid.: 17/20626  
Initialer: sus  
**Åben sag**

#### **Indledning**

For at styrke indsatsen mod mobning i grundskoler og på ungdomsuddannelser, er Undervisningsmiljøloven ændret pr. 1. august 2017. Den nye lov har til formål at hjælpe skolen med at få udarbejdet og gennemført et effektivt mobbeberedskab og sikre lokale løsninger på problemerne med mobning.

Loven indeholder en model for hvordan skolen skal reagere hvis den vurderer, at der sker mobning eller lignende på skolen. Loven indeholder desuden en ny klagemulighed for elever, som også kan benyttes af forældre, hvis barnet er mindreårigt.

#### **Sagsfremstilling**

##### ***Antimobbestrategi***

Som følge af ændringen i undervisningsmiljøloven, er der behov for at få fastlagt en antimobbestrategi, som skal gælde på skoler der ikke har en i forvejen. Antimobbestrategien giver fælles retningslinjer for arbejdet mod mobning ved at beskrive, hvordan skolen vil forebygge og håndtere mobning i praksis. Strategien skal også indeholde en strategi mod digital mobning.

Kommunalbestyrelsen har pligt til at have en antimobbestrategi, som gælder indtil skolerne får fastlagt deres egen, senest den 1. oktober 2017. Flere af skolerne har udarbejdet en strategi, men de er meget forskellige i deres udformning.

Dansk center for undervisningsmiljø(dcum) har udarbejdet diverse vejledninger, herunder bl.a. en skabelon for værdiregelsæt og antimobbestrategi. En effektiv antimobbestrategi tager sit afsæt i og spiller aktivt sammen med et stærkt veldefineret og forankret værdiregelsæt. Værdiregelsættet og antimobbestrategien hænger derfor uløseligt sammen.

Det anbefales, at alle skoler skal benytte skabelonen fra dcum, så vi sikrer at alle relevante overvejelser er gjort i forbindelse med udarbejdelsen af antimobbestrategien, samt at den er egnet til formålet.

Værdisættet og antimobbestrategien skal være tilgængelig på skolernes hjemmeside.

Den generelle antimobbestrategi, som skal gælde indtil skolerne har fået fastlagt deres egen, er udarbejdet efter skabelonen fra dcum. Forslag til den midlertidige antimobbestrategi er vedlagt som bilag.

Administrationen følger op på at skolerne får udarbejdet en egnet antimobbestrategi.

Som et centralt initiativ påtænker administrationen at etablere et korps, der kan understøtte og vejlede skolerne i forhold til de konkrete handlinger, der skal understøtte antimobbestrategien.

#### ***Klageprocedure***

Undervisningsmiljøloven indeholder pr. 1. august 2017 en ny klagemulighed, "Den nationale Klageinstans mod Mobning".

Det er dog en del af lovens formål, at hver enkelt skole skal tage fat om problemerne og løse dem lokalt.

Med baggrund i ovenstående er der derfor udarbejdet "Procedure for håndtering af mobning og eventuelle klager". Proceduren er vedlagt som bilag, og tager afsæt i vejledningen fra den nationale Klageinstans mod Mobning.

Kommunalbestyrelsen kan uddelegere klagehåndteringen, men det er dog fortsat kommunalbestyrelsen der har det endelige ansvar. Klagehåndteringen kan ikke uddelegeres til skolebestyrelserne, da de ikke må føre tilsyn med personale- og elevsager.

Det anbefales at klagehåndteringen delegeres til skolechefen. Delegeringen vil medføre følgende sagsgang:

Afgørelse i klagen	Kompetencen	Sagsgang
Medhold	Skolelederen	Skolelederen vurderer sagen, giver medhold i klagen og behandler klagen.
Delvis medhold og Ikke medhold	Skolechefen	Skolelederen vurderer sagen. Klagen og begrundelse for vurderingen sendes til skolechefen, som vurderer klagen. Hvis skolechefen ændrer afgørelsen til "Medhold", pålægges skolelederen at håndtere klagen som sådan. Hvis skolechefen fastholder skolelederens vurdering, håndterer skolechefen klagen.

For at Kommunalbestyrelsen kan holde sig orienteret om antallet af klager om mobning og hvilken afgørelses de har fået, foreslås at Børn & Familieudvalget og Kultur- & Fritidsudvalget orienteres hvert år ved skoleårets afslutning. Orienteringen skal indeholde en oversigt over antallet af klager for hver skole, inddelt i de enkelte typer af afgørelser. Oversigten skal også indeholde en oversigt over hvor mange klager der er sendt videre til Klageinstans mod Mobning og deres udfald.

#### **Lovgrundlag, planer mv.**

Undervisningsmiljøloven. Ændret pr. 1. august 2017.

#### **Økonomi**

Kravet om antimobbestrategi og den nye klageadgang mv. betyder, at Esbjerg Kommune er blevet godtgjort med kr. 67.000 i 2017 og kr. 162.900 i 2018 og fremover.

Midlerne er indarbejdet i budgettet.

#### **Kompetencer**

Børn- & Familieudvalget > Kultur- & Fritidsudvalget > Byrådet.



### **Konsekvenser for andre udvalg**

Sagen behandles både i Børn- & Familieudvalget og Kultur- & Fritidsudvalget, da skoleområdet har relation til begge udvalg.

### **Høring**

Procedure for håndtering af mobning og klager, samt udkast til midlertidig antimobbestrategi har ikke været sendt i høring på skolerne.

Det anbefales at kompetencen til at tilrette proceduren for håndtering af mobning og klager delegeres til skolechefen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at det indstilles til byrådet at

1. den midlertidige antimobbestrategi godkendes
2. procedure for håndtering af mobning og klager godkendes
3. kompetencen til at håndtere klagesager om mobning delegeres til skolechefen
4. kompetencen til at revidere procedurer for håndtering af mobning og klager tillægges skolechefen

### **Bilag**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Procedure for håndtering af mobning og klager vers 2 | 270008/17 |
| 2 | Åben Midlertidig antimobbestrategi for skolerne           | 274079/17 |

### **Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017**

Ved hvert skoleårs afslutning orienteres Børn & Familieudvalget og Kultur & Fritidsudvalget om antallet af klager og deres udfald og om ordningen generelt.

Herefter godkendt.

Afbud: Erik Tiedgen (Ø)

#### 4. Reviderede retningslinjer for frokostordning

Dok.nr.: 9316  
Sagsid.: 17/19524  
Initialer: jko  
**Åben sag**

##### Indledning

Kommunen er forpligtet til, at tilbyde et sundt frokostmåltid til alle børn der går i daginstitution, og de nærmere rammer for frokostordningen er beskrevet i kommunens retningslinjer.

De nuværende retningslinjer er senest revideret i december 2014 og på baggrund af forhold omkring produktion og behov for en præcisering af indholdet i frokostordningen, er der grundlag for en revidering af retningslinjerne, som er indholdet i nedenstående sag.

##### Sagsfremstilling

Kommunens retningslinjer for frokostordning foreslås revideret som beskrevet nedenfor:

##### Mælk til børn i dagtilbud

I 2015 besluttede Børn & Familieudvalget, at der skulle tilbydes mælk til alle børn i dagtilbud og udgiften til dette finansieres af daginstitutionernes budget. I retningslinjerne bør det præciseres, at mælk er en del af et fælles serviceniveau til alle børn. I daginstitutioner med frokostordning er udgiften til mælk derfor ikke indeholdt i budget og takst for frokostordning.

##### Fællesproduktion af frokostordning

I områderne er der flere kommunale afdelinger med frokostordning, der har valgt at gå sammen om madproduktionen i ét daginstitutionskøkken. Med fælles madproduktion er der mulighed for stordriftsfordele omkring indkøb af råvarer og personaletimer, og på den måde kan økonomien i frokostordningen udnyttes bedst muligt. I retningslinjerne bør det derfor fremgå, at frokostmåltidet tilberedes i daginstitutionens/enhedens køkken, men at flere daginstitutioner/enheder også kan gå sammen om madproduktionen i ét daginstitutionskøkken.

##### Mellemmåltider

Frokostordningen udgør som udgangspunkt kun selve frokostmåltidet. Mellemmåltider (formiddags- og eftermiddagsmåltider) vil forældrene derfor selv skulle medbringe eller de kan være en del af en forældrearrangeret madordning i daginstitutionen/enheden. Forældrebestyrelsen fastsætter den lokale kostpolitik og det anbefales, at de også får mulighed for at prioritere mellemmåltider som en del af frokostordningen i daginstitutionen. I retningslinjerne bør det præciseres, at hvis der er økonomisk råderum fra forældrebetalingen til frokostordningen, kan frokostmåltidet suppleres med mellemmåltider under ordningen.

Daginstitutionens budget kan ikke anvendes til frokostordning og mellemmåltider.

Udover ovennævnte tilføjelser bør slettes afsnit med uaktuelle oplysninger omhandlende bortfald af fuld forplejning til 0-2 årige og forældrebestyrelsens kompetence i kommunale daginstitutioner ved fravalg af frokostordning.



**Lovgrundlag, planer mv.**

Dagtilbudsloven §16a og §16b samt §17.

**Kompetencer**

Børn & Familieudvalget --> Byrådet

**Høring**

Sagen har været til høring i Fællesforvaltningen og bemærkninger er indarbejdet.

**Vurdering herunder alternativer**

Siden loven om frokostordninger blev vedtaget i 2010, har kommunen haft tilbud om frokostordning til alle børn der går i daginstitution. Forslag til reviderede retningslinjer for frokostordning er en præcisering af eksisterende retningslinjer, ud fra den praksis der har været gældende for produktion og indhold i frokostordningen i kommunens daginstitutioner.

**Indstilling**

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- reviderede retningslinjer for frokostordning godkendes.

**Bilag**

1	Åben Nuværende retningslinjer - dec. 2014.pdf	260496/17
2	Åben Forslag til retningslinjer.pdf	260492/17

**Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017**

Godkendt.

Afbud: Erik Tiedgen (Ø)



## **5. Information, forespørgsler og orientering**

Dok.nr.: 9440

Sagsid.:

Initialer: jss

**Åben sag**

### **Indledning**

1. Leg på Streg
2. TR-møde
3. Ledelsesevaluering
4. Flytning af UU-vejledning
5. Ansættelse af Back-bone-leder
6. Skoleskak
7. Fyraftensmøde
8. Partnerskab på Dagtilbudsområdet

### **Beslutning Børn & Familieudvalg den 21-09-2017**

Orientering givet.

Afbud: Erik Tiedgen (Ø)



Esbjerg  
Kommune

Børn & Familieudvalg  
21-09-2017

## **6. Lukket - Information, forespørgsler og orientering**

Dok.nr.: 9441

Sagsid.:

Initialer: jss

**Lukket sag**



## Bilagsliste

3. Antimobbestrategi og håndtering af klager
  1. Procedure for håndtering af mobning og klager vers 2 (270008/17)
  2. Midlertidig antimobbestrategi for skolerne (274079/17)
4. Reviderede retningslinjer for frokostordning
  1. Nuværende retningslinjer - dec. 2014.pdf (260496/17)
  2. Forslag til retningslinjer.pdf (260492/17)



Esbjerg  
Kommune

Børn & Familieudvalg  
21-09-2017

## Underskriftsblad

---

Diana Mose Olsen (F)

---

Bente Bendix Jensen (I)

---

Søren Heide Lambertsen (A)

---

Lars Boel (V)

---

Jesper Frost Rasmussen (V)

---

Annemette Knudsen Andersen (V)

---

Erik Tiedgen (Ø)