



## Dagsordener og referater udvalg samt råd, nævn og samråd

Her kan du finde alle dagsordener og referater

Udvalg: Børne- og Familieudvalget

Mødedato: 09-01-2017 13:00:00

Hent PDF-version (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233)

Fold alle ind

### 1 Valg af læringsplatform i Jammerbugt Kommune

#### > Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om hvilken kommunal læringsplatform, der skal benyttes af skolerne i Jammerbugt Kommune.

#### > Sagsfremstilling

Det er politisk besluttet, at alle kommuner ved udgangen af 2017 skal have implementeret en digital læringsplatform på kommunens folkeskoler, som skal understøtte skolernes arbejde med elevernes læringsproces.

Folkeskolen er i gang med en digital omstillingsproces, hvor der i stadigt stigende grad anvendes digitale løsninger. Alle folkeskoler skal således implementere dels en ny samarbejdsplatform og dels en læringsplatform; tilsammen kaldes dette 'brugerportalsinitiativet'. For en grafisk fremstilling se bilag 1.

Der er på udvalgsrådet den 9. november 2015 truffet beslutning om, at Jammerbugt Kommune tilslutter sig KL's samarbejdsplatform AULA, som forventes at være implementeret i løbet af 2019. I Jammerbugt Kommune blev der truffet beslutning om, at dagtilbudsområdet også skulle være tilknyttet denne samarbejdsplatform. Implementeringen på dagtilbudsområdet udrulles umiddelbart efter skoleområdet.

Hovedformålet med etableringen af læringsplatformen er, at den skal udgøre den digitale understøttelse af selve arbejdet med læring i skolen. Konkret skal læringsplatformen sikre, at elever, forældre, lærere og pædagoger får adgang til elevplaner, elevportfolier, digitale værktøjer, læremidler og andet indhold, som eleverne arbejder med. Lærere og pædagoger skal endvidere kunne se, planlægge, evaluere, gemme og dele læringsforløb ud fra Fælles Mål og ud fra konkrete læringsmål.

Skoleledelsen skal have adgang til relevante områder på læringsplatformen. Den digitale læringsplatform skal dermed rumme og samle de informationer og data, der giver viden om elevernes progression og trivsel. Samtidig skal denne viden kunne følge med en elev i tilfælde af, at eleven skifter skole.

I Jammerbugt Kommune er der opstillet en række kriterier til læringsplatformen. Det er således vigtigt, at læringsplatformen:

- Lægger op til og give mulighed for at planlægge læringsforløb på baggrund af didaktiske refleksioner
- Giver mulighed for at integrere fælles mål og mål for læringsforløbene, som er synlige for eleverne
- Giver lærerne mulighed for at dele og genanvende læringsforløb
- Sikrer integration med Google platformen, som anvendes på hovedparten af de devices, der anvendes i undervisningen

- Giver mulighed for integration mellem målene for læringsforløbene og det enkelte barns elev-/udviklingsplan
- Giver mulighed for tilkøb/tilkobling af et dagtilbudsmodul, således disse data kan videreføres til skoledelen
- Kan afvikles i alle browsere

Danmarks Evalueringsinstitut, EVA, har udarbejdet en erfaringsopsamling for, hvad der kendetegner den gode lokale implementeringsproces. Arbejdet med udvælgelse af læringsplatform er sket med udgangspunkt i rapportens anbefalinger herunder:

- Inddrag perspektiver fra medarbejdere i valget
- Hold fokus på, at læringsplatformen skal understøtte arbejdet med elevernes læring
- Brug stærke og motiverede didaktikere som superbrugere
- Rammesæt kurser og prioritér ledelsesdeltagelse
- Skab plads til at lege og eksperimentere
- Afsæt god tid til implementering

De sidste 3 punkter skal medtænkes i implementeringsplanen.

For at sikre inddragelse af medarbejdere, elever, didaktiske IT-vejledere og skoleledelser har der været iværksat forskellige tiltag:

- Fællesmøde for forvaltning, skoleledelser og kommunale didaktiske IT-vejledere, hvor 4 leverandører præsenterede deres produkter. Efterfølgende udvalgte man i fællesskab 2 læringsplatforme, som skulle afprøves ude på skolerne. Valget faldt på Meebook og MinUddannelse.
- Afprøvning på alle kommunens folkeskoler af de 2 læringsplatforme. I forbindelse med afprøvning blev der udarbejdet testskabeloner til henholdsvis elever, lærere og didaktiske IT-vejledere med udgangspunkt i de opstillede kriterier. Se bilag 2.
- Interview med alle aktører.
- Bearbejdning af data fra evalueringen og fælles anbefaling af læringsplatform på skoleledermøde den 15. december 2016.

Evalueringen af brugernes oplevelse af de to læringsplatforme peger ikke entydigt på *en* af de afprøvede platforme. Evalueringen viser, at begge læringsplatforme kan efterleve de opstillede kriterier. Evalueringen har givet anledning til, at der er udvalgte fokuspunkter, som skal have øget opmærksomhed i implementeringsfasen. I bilag 3 er fokuspunkterne oplistet.

Den samlede skoleledergruppe er hørt i processen og peger på følgende kriterier for valg af ny læringsplatform:

- Læringsplatformen skal kunne understøtte både monofagligt og tværfagligt samarbejde (fx fælles forberedelse) herunder samarbejder i forbindelse med den åbne skole. Dette peger direkte ind i skolevæsnets fælles perspektiv med fx klasse- og fagteam.
- Læringsplatformen skal underbygge lærernes professionelle didaktiske tilgang.
- Læringsplatformen skal bevare de professionelle praktikere igennem aktive refleksioner
- Læringsplatformene understøtter formativ evaluering og herunder inddragelse af elever og forældre jævnfør Jammerbugt Kommunes skolepolitik
- Endeligt peges på økonomi og kompetenceudvikling af medarbejdere i forbindelse med implementering som øvrige kriterier.

På baggrund af disse kriterier anbefaler skoleledergruppen Meebook.

Forvaltningen har med udgangspunkt i de gennemførte interview af elever, lærere og didaktiske IT-vejledere samt skoleledergruppens anbefaling foretaget en overordnet vurdering af de to platforme. Vurderingen er, at Meebook er den platform, der bedst understøtter en faglig og didaktisk helhedstænkning på tværs af det samlede skolevæsen. Dette samtidig med, at platformen bibringer den nødvendige fleksibilitet for den enkelte lærere, lærerteamet og skolen i forhold til planlægning og muligheder for deling af tværfaglige forløb. Forvaltningen foreslår dermed, at Meebook implementeres på skolerne i Jammerbugt Kommune.

### Implementering

Platformen er i drift fra skoleåret 2017/2018.

Der etableres et fælleskommunalt netværk for superbrugere, der understøtter implementering og drift. Alle skoler har IT-vejledere, som kan eventuelt kan tildeles funktionen.

### > Økonomi

For skoleåret 2017/2018 (12 måneder):

- Meebook: En samlet pris på 160.956 kr. ex. moms
- MinUddannelse: En samlet pris på 430.871 kr. ex. moms

Den samlede udgift til den valgte læringsplatform fordeles på skolerne på baggrund af elevtal. Omkostningerne for de enkelte skoler fremgår af nedenstående skema:

	Aabybro	Fjerritslev	Jetsmark	Brovst	Biersted	Skovsgaard	Saltum	Nørhøne	Trekroner	Ørebros	Gjøl	1
Meebook	38.268	24.228	24.768	19.260	14.040	11.772	8.136	6.552	4.284	3.672	3.348	
MinUddannelse	102.441	64.857	66.303	51.558	37.584	31.513	21.780	17.539	11.468	9.830	8.962	

Omkostningerne er beregnet på baggrund af den enkelte skoles elevtal pr. 15. marts 2016 samt aktuelle elevtal for specialpædagogiske tilbud.

Udgiften til læringsplatformen afholdes af den enkelte skole indenfor de nuværende rammer.

Der kræves ikke udbud i forhold til indgåelse af aftale med MinUddannelse eller Meebook.

### Uddannelse

#### MinUddannelse

Med i tilbuddet er et superbrugerkursus. Superbrugerne er udvalgte personer fra hver skole, som undervises af MinUddannelse med henblik på at kunne undervise og supportere deres kollegaer, når platformen skal implementeres lokalt. Et superbrugerkursus kan indeholde max. 20 personer.

#### Meebook

Herunder inkluderet kursus på tre niveauer: For skoleledere, superbrugere og lærere.

Med i tilbuddet er:

1. Ledelsesworkshop hvor alle ledere samles. Her klædes de på i forhold til platformens funktioner, og de sættes ind i overvejelser i forhold til, hvordan det skal rulles ud på den enkelte skole.
2. Superbrugerworkshop. Et centralt kursus for de udvalgte superbrugere i kommunen
3. Et kursus på hver skoler for alle lærere

### > Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om at igangsætte arbejdet med implementering af læringsplatformen Meebook med henblik på ibrugtagning fra skoleåret 2017/2018.

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget traf beslutning om at igangsætte arbejdet med at implementere læringsplatformen Meebook således, at læringsplatformen kan ibrugtages fra skoleåret 2017/2018.

Børne- og Familieudvalget traf herudover beslutning om, at læringsplatformen herunder anvendelsen heraf skal evalueres 1 år efter ibrugtagningen, og at Børne- og Familieudvalget orienteres om indholdet i evalueringen.

➤ **Bilag**

Bilag Bilag 1 overblik KL: Bilag 1 overblik KL (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233&url=Bilag/Punkt 1 - Bilag 1 - Bilag\_1\_overblik\_KL.pdf&stream=true)

Bilag Bilag 2 metode evaluering: Bilag 2 metode evaluering (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233&url=Bilag/Punkt 1 - Bilag 2 - Bilag\_2\_metode\_evaluering.pdf&stream=true)

Bilag Bilag 3 opsamling evaluering: Bilag 3 opsamling evaluering (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233&url=Bilag/Punkt 1 - Bilag 3 - Bilag\_3\_opsamling\_evaluering.pdf&stream=true)

Luk ()

2 **Status på samarbejdet mellem Jammerbugt Kommunes Ungdomsskole og Kulturskole**



➤ **Beslutningstema**

Det styrkede samarbejde mellem Jammerbugt Kommunes Ungdomsskole og Kulturskole i 2016 er blevet evalueret. Evalueringen har dels til formål at gøre status på allerede igangsatte initiativer som en følge af Budget 2016 og dels at sætte perspektiv på samarbejdet i 2017. I indeværende fremstilling samt i bilaget orienteres Børne- og Familieudvalget samt Kultur-, fritids- og landdistriktsudvalget om evalueringens hovedtemaer.

➤ **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen i Jammerbugt Kommune iværksatte med Budget 2016 et øget og styrket samarbejde mellem Ungdomsskolen og Kulturskolen. Et samarbejde, der i lyset af folkeskolereformen, skulle skabe synergi og nye indsatser til gavn for unge i kommunen. Og det både i forhold til skole- og fritidsdelen.

De politiske fagudvalg har siden holdt fællesmøde den 4. februar 2016, hvorfra følgende samarbejdspunkter har udgjort grundlaget for samarbejdet:

1. Det organisatoriske samarbejde
2. Lokaleoptimering
3. Ungdomsringens Musikfestival
4. Unge som eventarrangører
5. Fælles valgfag og faglige forløb
6. "Ny Fritid" – Synergier
7. Musik & TV/Medier
8. Musikterapi som pilotprojekt
9. Asylsamarbejde

For punkterne 1-6 gælder, at samarbejdet har resulteret i fuldt implementerede initiativer. Der er blandt andet aftalt faste rammer for samarbejdet om Ungdomsringens Musikfestival, hvor en del unge fra Jammerbugt deltager både på og bag scenerne.

Der er desuden aftalt fælles forkoncert/event i Aabybro under arbejdstitlen "Julerock" fra december 2017. Ungdomsringen laver desuden sammen med bandet Nephew, Audi og Bikubenfonden projektet – "Musikstarter". Her er det også aftalt, at Ungdomsskolen og Kulturskolen afsøger fælles muligheder i dette spændende og meget innovative projekt.

Musikterapi som pilotprojekt er ikke realiseret i 2016, da det vil kræve ekstern finansiering og et ret omfattende forarbejde. Der er aftalt en handlingsplan på arbejdet i 2017 med henblik på at finde en samarbejdsskole, som pilotpartner. Tilsvarende indeholder Musik & TV/Medier er udviklingspotentiale for samarbejdet i 2017.

Når alle de mange samarbejdsfelter er kommenteret, konstateres det i evalueringen, at udover fællesmængden i målgruppe omkring større børn og unge er der også store dele af institutionernes virksomhed, som er vidt forskellige i både målgrupper og indhold. Dette er primære årsag til, at det ikke har været formålstjenstligt at lave fælles tilbud omkring asylsamarbejdet. Begge institutioner har omfattende samarbejder med Asylcenteret, men det er i forhold til borgere, hvor de ikke deler målgrupper.

Afslutningsvist understreges det, at det overordnede indtryk i evalueringen er, at samarbejdet mellem de to institutioner alt i alt fungerer rigtig godt. Dette begrundes særligt i et tæt samarbejde på ledelsesniveau, øget samarbejde omkring store kulturprojekter samt opnåelse af synergier i forbindelse med lokale optimeringer og Ungdomsskolens organisering på fritidsområdet - Ny Fritid. Dermed har Ungdomsskolen og Kulturskolen et godt afsæt for det videre samarbejde i 2017, hvor samarbejdets potentiale fx i forbindelse med udviklingsprojektet om Musikterapi vil blive prioriteret.

Der kan læses mere uddybende om evalueringen og de forskellige samarbejdspunkter i bilagsmaterialet.

---

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren og direktøren for Vækst og Udvikling indstiller, at Børne- og Familieudvalget samt Kultur-, fritids- og landdistriktsudvalget tager orienteringen til efterretning.

---

› **Beslutning**

Punktet blev udsat til Børne- og Familieudvalgets møde den 30. januar 2017.

---

› **Bilag**

Bilag Opsamlingsnotat - Ungdomsskolen og Kulturskolen: Opsamlingsnotat - Ungdomsskolen og Kulturskolen (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233&url=Bilag/Punkt 2 - Bilag 1 - Opsamlingsnotat\_\_Ungdomsskolen\_og\_Kulturskolen.pdf&stream=true)

Bilag Faktaark om Ungdomsskole og Kulturskole: Faktaark om Ungdomsskole og Kulturskole (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233&url=Bilag/Punkt 2 - Bilag 2 - Faktaark\_om\_Ungdomsskole\_og\_Kulturskole.pdf&stream=true)

Bilag Ungdomsskole og Kulturskole sammenligning: Ungdomsskole og Kulturskole sammenligning (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233&url=Bilag/Punkt 2 - Bilag 3 - Ungdomsskole\_og\_Kulturskole\_sammenligning.pdf&stream=true)

Luk ()

---

3 **Anlægs-mæssig implementering af ny dagtilbudsstruktur**




---

› **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen traf på sit møde den 15. december 2016 beslutning om den fremtidige struktur på 0-6 års-området herunder oprettelse af vuggestuegrupper ved 9 af de eksisterende institutioner i kommunen.

I forbindelse med oprettelsen af vuggestuegrupper skal der ske ombygninger/tilbygning. Børne- og Familieudvalget orienteres derfor om den forestående proces for ombygningerne/tilbygningen herunder udbuddet af rådgiverydelser, og udvalget skal træffe beslutning om, hvordan entreprenøropgaverne for anlægsprojekterne skal udbydes.

---

➤ **Sagsfremstilling**

Der etableres vuggestuer i Nørhalne, Birkelse, Gjø, Tranum, V. Hjermitstev, Saltum, Ørebro, Trekroner og ved Anlægsvejens Børnehave i Aabybro. I nærværende sagsfremstilling tages ikke stilling til vuggestuepladserne i Anlægsvejens Børnehave, idet disse først skal ibrugtages i 2018. Punktet omhandler således kun 8 vuggestuegrupper.

I det efterfølgende orienteres først om den forestående proces. Herefter orienteres om den udbudsstrategi, som forvaltningen har udarbejdet både for rådgiverydelser og for entreprenørydelser. I den del, der handler om entreprenørydelserne fremlægges forslag og anbefalinger til beslutning om udbudsform mv.

**Proces**

Til at stå for processen med de bygningsmæssige tilpasninger er udpeget en gruppe bestående af projektleder Lone Engberg og pædagogisk konsulent Birthe Laugesen, begge fra Børne- og Familieforvaltningen. Hertil knyttes en ekstern rådgiver, og sammen skal de stå for en brugerproces for hver enkelt institution. Rådgiver skal tegne, projektere, udbyde og sikre tilsyn med byggeriet.

Den eksterne rådgiver findes gennem udbud. Det forventes, at der er valgt en rådgiver medio januar, og herefter går processen med institutionerne i gang hurtigst muligt.

Til at deltage i brugerprocesserne udpeges to personer fra hver institution - en repræsentant fra henholdsvis ledelse og personale.

Det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at sige, hvordan brugerprocessen kommer til at forløbe helt præcist, da det vil være den eksterne rådgiver, som fastlægger denne i detaljer. Det forventes dog, at der vil være et samlet opstartsmøde med de valgte repræsentanter samt repræsentanter fra forældrebestyrelser/skolebestyrelser, hvor der skal ske dels en forventningsafstemning og dels information om, hvordan processen og anlægsopgaverne gribes an. Her er det især væsentligt at informere om, at der er opmærksomhed på, at både børn og personale skal sikres en god hverdag, medens byggeriet står på. Derudover vil der være et eller to møder med den enkelte institution, hvor det enkelte projekt fastlægges. Før og under byggefasen kan det være nødvendigt med et antal møder, hvor det handler om den praktiske gennemførelse og de logistiske forhold, som skal afklares, når der sker ombygninger/tilbygning, mens der er børn til stede.

**Udbudsstrategi**

Forvaltningen har udarbejdet følgende udbudsstrategi på baggrund af 'Administrationsgrundlag og -praksis for udbud og overdragelse af bygge- og anlægsopgaver i Jammerbugt Kommune' godkendt af Kommunalbestyrelsen i 2008.

Udbud af rådgiverydelser

Rådgiverydelserne fordrer ikke Børne- og Familieudvalgets stillingtagen, idet de beløbsmæssigt ligger i den kategori, hvor forvaltningen har kompetencen til at afgøre formen. For at kunne overholde tidsplanen er udbudsmaterialet udsendt til de indbudte rådgivningsfirmaer efter Kommunalbestyrelsens beslutning den 15. december 2016.

Rådgivningsydelserne for etablering af vuggestuegrupperne er udbudt som totalrådgiverydelse. En totalrådgiver står for alt – brugerproces, projektering, udbud, byggeledelse og afleveringsforretning.

Tildelingskriteriet er "laveste pris", da der er tale om ikke-komplicerede anlægsprojekter.

Der er tale om indbudt licitation uden prækvalifikation. Forvaltningen indhenter dermed tilbud hos rådgivere om, hvem der på forhånd er en forventning om, at de vil kunne løse opgaven tilfredsstillende. Der er anmodet om tilbud fra to rådgivningsfirmaer hjemmehørende i Jammerbugt Kommune (et af firmaerne nedsatte sig pr. 1. januar 2017 i kommunen) og et rådgivningsfirma uden for kommunen.

#### Udbud af anlægsopgaverne

Tilbygningen i Tranum fordrer Børne- og Familieudvalgets stillingtagen til udbudsform. De øvrige vuggestueanlæg fordrer ikke enkeltvis udvalgets stillingtagen. Det foreslås dog at pulje projekterne, hvorfor Børne- og Familieudvalget skal beslutte udbudsform, idet anlægsudgiften i de enkelte puljer i de fleste tilfælde overstiger en mio. kr., som er grænsen for, hvornår forvaltningen har kompetence til at beslutte.

Der er både fordele og ulemper ved at pulje projekterne. Ved at udbyde hvert projekt for sig risikeres en høj pris for rådgiverværdien, da der er langt mere arbejde for rådgiver i at skulle entrere med og styre så mange forskellige entreprenører. Omvendt kan det have betydning for, om alle projekter kan blive færdige til tiden, hvis samme entreprenør vælges til samtlige projekter, og der vil være en risiko for, at mindre håndværksfirmaer ikke har kapacitet til at byde på opgaven. For at mindske risikoen for begge forhold anbefales det derfor, at projekterne puljes efter geografi i to eller tre puljer.

#### *Forslag 1*

Pulje A: Nørhalne, Ulveskov, Gjøl, V. Hjermitzlev og Saltum - samlet anlægssum 3.024.650 kr.

Pulje B: Tranum, Ørebro og Trekroner - samlet anlægssum 2.641.800 kr.

#### *Forslag 2*

Pulje A: V. Hjermitzlev og Saltum - samlet anlægssum 969.850 kr.

Pulje B: Nørhalne, Ulveskov og Gjøl - samlet anlægssum 1.374.800 kr.

Pulje C: Tranum, Ørebro og Trekroner - samlet anlægssum 2.641.800 kr.

I forslag 1 vil der fortsat være mange projekter for mindre håndværksmestre. Forslag 2 forventes samlet set at være det mest fordelagtige både ud fra økonomiske og tidsmæssige forhold.

I henhold til administrationsgrundlaget skal Børne- og Familieudvalget tage stilling til udbudsformen for entreprenørudbuddene. For vuggestueprojekterne er der mulighed for at vælge mellem indbudt licitation og offentlig licitation. Ved indbudt licitation indbydes 3-5 entreprenører, som rådgiver på forhånd ved kan løfte opgaven, til at byde. Mindst én af entreprenørerne skal være udefra - altså ikke hjemmehørende i Jammerbugt Kommune. Ved offentlig licitation kan alle byde.

Forvaltningen anbefaler at vælge indbudt licitation. Det er forholdsvis ukomplicerede og små projekter, og en offentlig licitation vil betyde ekstra udgifter til rådgiver, da der er en række formkrav, som skal opfyldes. Tildelingskriteriet anbefales at være "laveste pris", idet det ikke kræver særlige kompetencer at udføre byggeriet.

Derudover skal tages stilling til, om projekterne udbydes i fagentrepriser eller hovedentrepriser. Ved fagentrepriser vil der være mange entreprenører, som rådgiver skal styre, og det kan have betydning for overholdelse af tidsplanen, så projekterne kan stå klar til 1. april 2017. Vælges hovedentrepriser vil der være en større sandsynlighed for, at tidsplanen kan overholdes, idet der her kun er én entreprenør, som har ansvaret for rettidig aflevering af de enkelte projekter i puljen. Hovedentrepriser kan dog afholde helt små håndværksmestre fra at byde på opgaven.

Henset til den stramme tidsplan anbefaler forvaltningen, at der udbydes i hovedentrepriser for de enkelte puljer.

---

#### > **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten og 'Administrationsgrundlag og -praksis for udbud og overdragelse af bygge- og anlægsopgaver i Jammerbugt Kommune'.

> **Økonomi**

Der er i alt i 2017 afsat 5.666.450 kr. til etablering af de 8 vuggestuegrupper.

> **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget, at orientering om proces tages til efterretning  
at anlægsopgaverne for etablering af vuggestuegrupper udbydes i puljer efter forslag 2  
at entreprenøropgaverne udbydes i indbudt licitation med tildelingskriteriet "laveste pris"  
at hver pulje udbydes i en hovedentreprise

> **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen om processen vedrørende etablering af de 8 vuggestuer til efterretning.

Børne- og Familieudvalget traf beslutning om, at etableringen af vuggestuerne udbydes i puljer jævnfør forslag 2 i sagsfremstillingen, at entreprenøropgaverne udbydes i indbudt licitation med tildelingskriteriet 'laveste pris', og at hver pulje udbydes i en hovedentreprise.

Socialdemokraterne kan tilslutte sig indstillingen, men tilkendegiver samtidig at forventningen om beslutningen om vuggestuepladser i Pandrup-Kaas-området bliver drøftet på ny i forbindelse med de øvrige ændringer, der først har ikrafttrædelse i 2018.

Administrativ bemærkning: Pulje B i forslag 2 udgør retteligt 2.054.800 kr.

Luk ()

4 **Forslag til ændring af ressourcemodel på skoleområdet (almenområdet)**



> **Beslutningstema**

Børne- og Familieudvalget skal træffe beslutning om at sende ændring af ressourcetildelingsmodellen til almenområdet på skoleområdet i høring som konsekvens af udmøntning af besparelse i Budget 2017.

> **Sagsfremstilling**

Som en del af budgettet for 2017 blev der indregnet en rammebesparelse på 250.000 kr. i 2017 på almenområdet stigende til 660.000 kr. årligt i hvert af overslagsårene.

For at udmønte besparelsen skal der ske en ændring af den eksisterende ressourcetildelingsmodel på skoleområdet. Ressourcetildelingsmodellen består af fire forskellige tildelinger henholdsvis skoletildeling, grundtildeling, klassetildeling og elevtildeling.

Forvaltningen foreslår, at besparelsen udmøntes gennem den såkaldte grundtildeling herunder 'grundtildeling til hver skole'. Alle skolerne tildeles med modellen 500.000 kr. i grundtildeling (2015-priser). Denne grundtildeling dækker øvrige opgaver eksempelvis administration, AMR, skolebestyrelse, bibliotek og vejlederfunktioner. Dette ud fra et politisk signal om, at besparelsen bør findes inden for det administrative område forud for den konkrete undervisning og elevernes læring.

Udmøntes besparelsen ligeligt mellem skolerne gennem denne grundtildeling svarer besparelsen til 21.700 kr. pr. skole i 2017 og 55.000 kr. pr. skole i 2018 og frem. Alt andet lige vil denne udmøntning få en større betydning for de små skoler



end for de store skoler.

---

› **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven og Budget 2017.

---

› **Økonomi**

Der er budgetteret med en besparelse på 250.000 kr. i 2017 stigende til 660.000 kr. i 2018 og frem på skoleområdet. Besluttet udmøntningsforslaget fra Børne- og Familieforvaltningen, vil det svare til en besparelse på 21.700 kr. pr. skole i 2017 og 55.000 kr. pr. skole i 2018 og frem.

---

› **Kommunikation**

Børne- og Familieforvaltningen lægger op til, at forslaget om udmøntning af besparelsen sendes i høring fra den 10. januar 2017 til og med den 13. februar 2017.

---

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget sender forslaget om ændringen af ressourcemodellen i høring fra den 10. januar 2017 til og med den 13. februar 2017.

---

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget drøftede ændringen af ressourcemodellen på almenområdet med henblik på at udmønte besparelsen på 250.000 kr. i 2017 stigende til 660.000 kr. i 2018.

Børne- og Familieudvalget traf beslutning om at besparelsen udmøntes ved at differentiere den såkaldte grundtildeling (ledelse og administration) således, at skoler med et elevtal under 120 elever reduceres med 62.500 kr. i 2017 stigende til 165.000 kr. i 2018 og frem.

Børne- og Familieudvalget forventer ikke, at udmøntningen af besparelsen vil påvirke undervisningen og det faglige niveau på de berørte skoler.

Luk ()

---

5 **Forslag til nye ressourcemodeller på 0-6-årsområdet og SFO-området**




---

› **Beslutningstema**

Børne- og Familieudvalget skal træffe beslutning om at sende forslaget om nye ressourcefordelingsmodeller på 0-6-årsområdet samt SFO-området i høring.

---

› **Sagsfremstilling**

Den 15. december 2016 traf Kommunalbestyrelsen beslutning om en ny indretning af 0-6-årsområdet. I forlængelse heraf har forvaltningen udarbejdet et forslag til nye ressourcemodeller gældende for følgende almenområder: vuggestue, børnehave - både selvstændige og på SI-området - førskole samt SFO.

Formålet med forslaget til nye ressourcefordelingsmodellerne er:

- at udarbejde en model som understøtter den nye struktur
- at få udarbejdet modeller med gennemskuelige og forholdsvis enkle principper,
- at omfordele ledelses- og personalenormeringen i forhold til børnetallet,
- at holde de enkelte områder adskilte med henblik på beregning af taksten – opdelt i vuggestue, børnehave, førskole og SFO.

Med det samlede forslag til nye ressourcetildelingsmodeller på 0-6 års-, førskole- og SFO-området tilstræbes det at udarbejde ressourcetildelingsmodeller, som understøtter den nye indretning på 0-6 årsområdet herunder med et særligt fokus på ledelsesdelen. Endvidere tildeles der børnetalsafhængig ledelsestid til vuggestue og førskole.

Samtidig er besparelsen i forbindelse med Budget 2017 udmøntet på SFO-området. Sidst men ikke mindst er det grundlæggende princip i modellerne, at normering inklusiv ledelse bliver børnetalsafhængig. Betydningen af område- og institutionsstørrelse i forhold til den faktiske normering er dermed reduceret for det enkelte barn. Dette til sammenligning med den nuværende ressourcetildelingsmodel, hvor små institutioner betaler ligeså meget til fælleslederen, som de store institutioner.

Der er vedlagt et notat, som beskriver indholdet i forslaget til nye ressourcetildelingsmodeller.

Det gøres opmærksom på, at det ikke fra centralt hold anvises, hvorledes de tildelte ressourcer konkret skal udmøntes. Dette er fortsat et ledelsesansvar ude på den enkelte institution indenfor rammerne af de kommunalt bestemte styrelsesvedtægter, politikker, strategier samt gældende lovgivning.

---

› **Lovgrundlag**

Skole- og dagtilbudsloven og Budget 2017.

---

› **Økonomi**

Med forslaget til de nye tildelingsmodeller udmøntes der samtidig en besparelse indregnet i Budget 2017 vedrørende reduceret SFO-ledelse på 250.000 kr. (netto) 2017 og 500.000 kr. (netto) i 2018 og frem.

---

› **Kommunikation**

Som et led i udarbejdelsen af forslaget til nye ressourcetildelingsmodeller har der været nedsat en arbejdsgruppe med ledelsesrepræsentanter fra det samlede område. Dette med henblik på at kvalificere arbejdet med de nye tildelingsmodeller på områderne. Ledelsesrepræsentanterne fra skole- og dagtilbudsområdet har været udvalgt på baggrund af kriterier om at sikre repræsentation, viden og erfaring fra både små og store institutioner, forskellige organiseringer og endelig har TR fra både børnehaverne og SI/SFO-området været budt ind i arbejdet.

Forvaltningen lægger op til, at forslaget til de nye ressourcetildelingsmodeller sendes i høring i fra den 10. januar til og med den 13. februar 2017.

---

› **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget sender forslaget om nye ressourcmodeller i høring i perioden fra den 10. januar 2017 til og med den 13. februar 2017.

---

› **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget besluttede at sende forslaget til nye ressourcmodeller i høring. Udvalget besluttede samtidig, at høringsperioden finder sted i perioden fra den 13. januar 2017 til og med den 24. februar 2017.

---

› **Bilag**

Bilag Notat vedr. forslag til nye ressourcetildelingsmodeller på 0-6-årsområdet - endelig.docx: Notat vedr. forslag til nye ressourcetildelingsmodeller på 0-6-årsområdet - endelig.docx (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233&url=Bilag/Punkt 5 - Bilag 1 - Notat\_vedr\_forslag\_til\_nye\_ressourcetildelingsmodeller\_paa\_06aarsomraadet\_\_endeligdocx.pdf&stream=true)

Luk ()

---

6 **Anmodning om udskydelse af lukning af Søstjernen**


---

> **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen besluttede på deres møde den 15. december 2016 en ny dagtilbudsstruktur. I den forbindelse besluttede Kommunalbestyrelsen at nedlægge den integrerede institution, Søstjernen i Hjortdal pr. 1. april 2017.

På baggrund af ønsket om at etablere en privatinstitution har forældregruppen fra Hjortdal fremsendt en henvendelse til Børne- og Familieudvalget pr. 21/12 2016 med anmodning om udskydelse af lukningen af Søstjernen til den 1. august 2017.

---

> **Sagsfremstilling**

Forældregruppen anmoder i henvendelsen om, at lukningen af Søstjernen udskydes til 1. august 2017. Anmodningen begrundes af forældregruppen blandt andet ved, at opstarten af en privat institution sker i en glidende overgang.

Inden for Børne- og Familieudvalgets område peger henvendelsen på følgende forhold:

- Rekruttering af ny pædagogisk leder
- Behandling af ansættelsesmæssige forhold af institutionens nuværende personale
- Vikardækning i forbindelse med afvikling af ferie for institutionens personale

Henvendelsen er vedlagt som bilag for uddybning og præcisering.

På mødet vil bl.a. de økonomiske opmærksomhedspunkter ved anmodningen blive gennemgået.

---

> **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,  
at Børne- og Familieudvalget drøfter den fremsendte anmodning.

---

> **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget drøftede den fremsendte anmodning om at udskyde lukningen af Søstjernen i Hjortdal til den 1. august 2017 og indstiller til Kommunalbestyrelsen, at anmodningen imødekommes henset den beskudne merudgift.

---

> **Bilag**

Bilag Anmodning om udskydelse af lukning.docx: Anmodning om udskydelse af lukning.docx (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1233&url=Bilag/Punkt 6 - Bilag 1 - Anmodning\_om\_udskydelse\_af\_lukningdocx.pdf&stream=true)

Luk ()

7 **Orientering fra Børne- og Familiedirektøren**


---

> **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren.  
- PISA undersøgelse

---

> **Beslutning**

Orienteringen om PISA-undersøgelsen blev udsat til Børne- og Familieudvalgets møde den 30. januar 2017.

Bøje Lundtoft, formand for Jammerbugt Produktionsskole, deltog i dette punkt og orienterede om status på produktionsskolen herunder status på flytningen af produktionsskolen. Børne- og Familieudvalget tog orienteringen til efterretning.

Luk ()

8 **Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer**

---

**> Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.

---

**> Beslutning**

Orientering givet.

Luk ()