



## REFERAT

# Udvalget for Børn og Familier

Mødedato:	Mandag den 4. februar 2019
Mødested:	Byrådssal
Starttidspunkt:	Kl. 16:00
Sluttidspunkt:	Kl. 20:15
Afbud:	Thomas Fredsted
Fraværende:	Ingen
Bemærkninger:	Leder af sundhedsplejen Ulla Aarøe Bjørn deltog i punktet vedrørende midtvejsevaluering " De sunde spirer- for drenge og piger" Projektleder Kasper Mikaelen fra Anlæg og Ejendomme, deltog i punkt 3 og 4

## Indholdsfortegnelse

<b>Sag nr.</b>	<b>Side</b>
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Midtvejsevaluering af projekt De sunde spirer - for drenge og piger	2
3. Godkendelse af licitationsresultat - Ny skole i sydbyen	4
4. Orientering om historik vedrørende indeklima Sønder Otting Skole	5
5. Medlemsinitiativ - vikarforbrug i skolerne	6
6. Delegering af beslutning om fravigelse af skoledagens længde	6
7. Styrkelse af almenområdet - beslutning om overflyttede ressourcer (udsat fra 25. januar 2019)	7
8. Ændrede styrelsesvedtægter ved Dagplejen - høringsperiode afsluttet	9
9. Kompensation til forældre for uforbrugte dagplejedage	10
10. Godkendelse af procedure for udarbejdelse af ferieplaner	11
11. Andel flersprogede i daginstitutioner	13
12. Lokaleanvisning - forslag til rammer	14
13. Bevillingsstrategi samt restaurationsplan	16
14. Årshjul 2019 for Udvalget for børn og familier	18
15. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde	18
16. Efterretningsager	19
17. Eventuelt	20
Bilagsoversigt	21
Underskriftsside	23

## 1. Godkendelse af dagsorden

Tina Kongsted Gregersen / 17/30818

Åben sag

### Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted

Godkendt.

## 2. Midtvejsevaluering af projekt De sunde spirer - for drenge og piger

Winnie Holm Lorenzen / 18/32508

Åben sag

### Sagsindhold

Drøftelse af midtvejsevaluering af projekt "De sunde spirer - for drenge og piger." Leder af Sundhedsplejen, Ulla Aarøe Bjørn giver præsentation på mødet.

### Sagsfremstilling

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse godkendte den 19. maj 2016 et treårigt projekt om behandling af overvægtige børn og unge ud fra "Holbæk modellen". Projektet blev den 8. juni 2016 (punkt 11) godkendt i Udvalget for Børn og Familier. Projektets formål er at nedbringe antallet af overvægtige børn og unge i Haderslev Kommune. Projektet er finansieret til og med 2019.

Det drives i samarbejde mellem Sundhedsplejen og Sundhedssamarbejde og Forebyggelse. Det er normeret til at kunne tage 150 familier årligt.

### Midtvejsevaluering:

Der er gennemført en midtvejsevaluering af projektet. Evalueringen er vedlagt som bilag. Hovedkonklusionerne er, at:

- 73,8 % af de tilknyttede børn og unge har reduceret deres grad af overvægt
- 15 % af børnene har opnået normalvægt.
- I forhold til børnenes trivsel scorer børnene i gennemsnit bedre på alle parametre, bortset fra på livskvalitet og kropsopfattelse, hvor de scorer ens på de to målinger.
- 64,7 % har fået en lavere fedtprocent.
- 81 % af børnene har øget deres muskelmasse.
- 100 børn ud af 243 tilmeldte har afsluttet deres forløb - mange på grund af udeblivelser
- Deltagerne er primært børn i alderen 10-13 år - meget få 4-5-årige. Målgruppen er børn i alderen 3-18 år.

Det er positivt, at denne indsats formår at skabe et tilbud til sårbare familier, hvor flere end 7 ud af 10 børn reducerer graden af overvægt. Det er i projektperioden blevet tydeligt, at det kræver en særlig indsats og behandling over flere år at skabe positive ændringer.

I den resterende del af projektperioden bliver der sat øget fokus på rekruttering af 3-5-årige. Endvidere vil der blive arbejdet med afdækning af årsager til udeblivelser, og hvad

der skal til for, at antallet mindskes. Optaget af børn til det midlertidigt finansierede projekt stopper 1. august 2019.

På baggrund af de nuværende erfaringer er det vurderingen, at dette tilbud med fordel kan gøres permanent. Samtidig er det vurderingen, at et permanent tilbud skal skaleres til at kunne rumme 100 familier om året, det vil sige 50 færre pr. år end i projektperioden.

### **Økonomiske forhold**

Projektet finansieres dels via driften i Sundhedssamarbejde og Forebyggelse, der forestår projektledelse og vejledning af familierne. Omkostningerne hertil anslås at blive på 170.000 kr. i 2018 og ca. 200.000 kr. i 2019.

Endvidere finansierer Udvalget for Sundhed og Forebyggelse udgifter til sundhedsplejerskernes løn, uddannelse, tolk samt et mindre beløb til tryk af materialer mv. Udvalget har til dette formål bevilliget 127.000 kr i 2016, 218.000 kr i 2017, 280.000 kr. i 2018 og 318.000 kr. i 2019

Såfremt projektet ønskes videreført fra 2020, vil det på baggrund af de nuværende erfaringer give mening at nedskalere projektet til 100 familier om året i stedet for de nuværende 150 familier. Det vil sige en samlet årlig udgift på ca. 345.000kr. fordelt på 212.000 kr. til dækning af løn til sundhedplejen, tolkeomkostninger og materialer og 133.000 kr. til dækning af løn til medarbejdere i Sundhedssamarbejde og Forebyggelse. I overslaget indgår kun de aktiviteter, der er i projektet i dag.

### **Procedure**

- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 13. december 2018.
- Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019.

### **Indstilling**

Voksen- og Sundhedsservice indstiller, at

- midtvejsevalueringen drøftes

### **Beslutning i Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 13. december 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

*Fraværende/afbud: ingen*

Drøftet.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Drøftet.

### **Bilag:**

- 1 Midtvejsevaluering - Sunde Spirer (325480/18)

### 3. Godkendelse af licitationsresultat - Ny skole i sydbyen

Søren Thomas Kuntz / 15/29359

Åben sag

#### Sagsindhold

Licitationsresultatet for opførelse af ny skole i sydbyen fremlægges til politisk godkendelse.

#### Sagsfremstilling

D. 28. januar 2019 blev der afholdt licitation på byggeriet af den nye skole i sydbyen. Alle fem firmaer som var prækvalificerede afgav pris og resultatet blev således:

#### Ommen og Møller 86.243.600,-

Bo Michelsen 89.560.000,-

CAWO 89.900.000,-

Egil Rasmussen 91.377.000,-

Jorton 94.952.500,-

Det billigste tilbud fra Ommen og Møller på 86.243.600 kroner, vil medføre en samlet udgift på 133.055.780 kr. Med et samlet budget på 124.057.000 kr. vil dette betyde en overskridelse af budgettet på 8.998.780 kr. Se licitationsbudgettet for detaljeret opgørelse.

Ved gennemgang af tilbudslisten sammenholdt med anlægsbudgettet, som er blevet tilpasset under hele projekteringen, ser man ikke nogle poster som er markant højere. Der tegner sig derimod et billede af, at de fleste poster ligger lidt over det beregnede. Generelt har de seneste år båret præg af øgede priser i byggebranchen, og dette, sammenholdt med at der bygges et skolebyggeri som ikke er set lignende i Danmark, vurderes at have gjort udslaget for overskridelsen.

Styregruppen havde inden udbuddet en optimeringsrunde, hvor der blev taget elementer ud af projektet, som man vurderede kunne undværes, uden det ville ændre det byggeri som blev valgt på bedømmelsedagene. Her blev der fundet samlet 3 mio. kr. i besparelse. Igennem hele projekteringen er det fastholdt, at det projekt som skulle udbydes, ikke måtte være ændret markant i forhold til det valgte projekt.

I det overordnede budget kan der peges på enkelte steder, hvor man kan finde nogle af midlerne til overskridelsen, men det er langt fra muligt at finde dem alle. Dette fremgår af licitationsbudgettet (se bilag) og beløber sig til 2,155 mio. kr.

Ved indgåelse af kontrakt med Ommen og Møller, vil man kontraktmæssigt låse størstedelen af de sidste midler. Derfor kan den planlagte indeksering til sommer undlades, hvis man på nuværende tidspunkt finder finansiering af overskridelsen.

#### Økonomiske forhold

Ved at acceptere de foreslåede besparelser på 2,155 mio. kr. vil den samlede overskridelse af budgettet være på 6,85 mio. kroner. Serviceområdet foreslår, at overskridelsen indgår i forhandlingerne om anlægsbudgettet for 2020, eventuelt i kombination med at ikke anvendte anlægs budgetmidler for 2019 kan indgå.

#### Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019
- Økonomiudvalget den 18. februar 2019
- Haderslev Byråd den 26. februar 2019

#### Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- licitationsresultatet godkendes med Ommen og Møller som vinder af licitationen

- overskridelsen på 6,85 mio. kr. efter medtagede besparelser indgår i forhandlingerne om anlægsbudgettet for 2020.

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt. Malene Neumann stemte imod, idet hun vægter social ansvarlighed over for vores lokale virksomheder.

#### **Bilag:**

- 1 Licitationsbudget - Skole i sydbyen (44193/19)

### **4. Orientering om historik vedrørende indeklima Sønder Otting Skole**

*Charlotte Enevoldsen / 19/16836*

*Åben sag*

#### **Sagsindhold**

Historik om håndteringen af indeklima på Sønder Otting Skoles Unge univers

#### **Sagsfremstilling**

I vedlagte notat gennemgås kort historik i forhold til håndtering af, og status på indeklimaproblematikker på Sønder Otting Skoles ungeunivers.

#### **Procedure**

- Udvalget for Børn- og Familier den 4. februar 2019

#### **Indstilling**

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- orienteringen drøftes.

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt.

#### **Bilag:**

- 1 Indeklimatekni Sdr. Otting Skole - historie (44378/19)

## **5. Medlemsinitiativ - vikarforbrug i skolerne**

*Charlotte Enevoldsen / 18/33500*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Udvalgsmedlem Bent Iversen har den 23. november 2018 fremsendt et medlemsinitiativ med ønsket om optagelse på dagsordenen primo 2019 om skolernes vikarforbrug.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsmedlem Bent Iversen ønsker en generel drøftelse af skolernes benyttelse af vikarer - herunder også muligheden for at fremskaffe relevant datamateriale, der giver et tydeligt billede af omfanget af vikartimer.

Såfremt det ikke er muligt at trække dette datamateriale på nuværende tidspunkt ønskes en drøftelse af muligheden for at foretage en udspecificeret registrering af vikarforbruget i skoleåret 2019-2020.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Drøftet. Emnet tages op på næste fællesrådsmøde til en første drøftelse.

## **6. Delegering af beslutning om fravigelse af skoledagens længde**

*Birgit Munk Nørregaard / 19/4457*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Beslutning om delegering af kompetence til beslutning om afkortning af skoledagens længde.

### **Sagsfremstilling**

Folkeskolelovens § 16 b giver mulighed for at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i børneuniverset, for så vidt angår den understøttende undervisning. I helt særlige tilfælde kan det også ske i junior- og ungeuniverset. Formålet skal være, at give bestemte klasser yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering. I vejledningen til loven er kriterierne uddybet.

Udvalget for Børn og Familier besluttede den 9. april 2018, kriterier for konvertering af den understøttende undervisning til to-voksen-timer i den faglige undervisning, og besluttede, at disse skulle evalueres med henblik på, at få fastlagt nogle endelige kriterier fra 2019 og frem.

Serviceområdet anbefaler, at delegere kompetencen til skolernes ledelser, der efter behandling i skolebestyrelsen, skal kunne træffe beslutningen inden for lovens rammer.

Et bredt flertal af Folketingets partier har den 30. januar 2019 indgået en aftale om justeringer af folkeskolen, herunder rammer for skoledagens længde, § 16 b alene for indskoling, specialklasser og -skoler, samt konfirmationsforberedelse. Serviceområdet

foreslår derfor, at den besluttede evaluering af kriterier annulleres, og Haderslev Kommune afventer ny lovgivning, hvorefter emnet igen behandles i udvalget.

### **Økonomiske forhold**

Ordningen er en nulsumsløsning.

Den enkelte skole sikrer, at der er mulighed for SFO eller andet relevant fritidstilbud i de timer, som skoledagen afkortes. Andre udgifter til f.eks. ekstra nødvendig buskørsel afholdes af skolen selv.

### **Juridiske aspekter**

Godkendelse gives i nuværende lovgivning som udgangspunkt for et år ad gangen, men kan fornyes årligt, hvis det vurderes fortsat at være den rette løsning for den enkelte klasse. Kommunalbestyrelsen kan selv foretage hver enkelt godkendelse, men kan også vælge at delegere denne kompetence til serviceområdet eller til den enkelte skole. Fraviges den mindste varighed af undervisningstiden skal eleverne tilbydes plads i skolens skolefritidsordning eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særkilt betaling fra forældrene.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019

### **Indstilling**

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- udvalget delegerer kompetence således, at skolernes ledelse i samarbejde med skolernes bestyrelse, træffer beslutning om brug af ordningen
- den besluttede evaluering af kriterier annulleres, og Haderslev Kommune afventer ny lovgivning.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag:**

- 1 Dagsordenspunkt UBF 9. april 2018 (34035/19)
- 2 Kriterier §16b Haderslev Kommune (34052/19)

## **7. Styrkelse af almenområdet - beslutning om overflyttede ressourcer (udsat fra 25. januar 2019)**

*Birgit Munk Nørregaard / 18/24700*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

I denne sag træffes beslutning om, at en samlet model for overflyttede ressourcer fra specialområdet til almenområdet og investering af henholdsvis 5 og 10 mio. kr., og at en model for opfølgning på proces vedr. styrkelse af almenområdet, sendes i høring.



### **Sagsfremstilling**

Ved ekstraordinært møde i Udvalget for Børn og Familier den 25. januar 2019, besluttede udvalget, at udsætte beslutning om anvendelse af overflyttede ressourcer fra specialområdet til almenområdet til nærværende møde.

På møde i Udvalget for Børn og Familier, den 3. december 2018, blev det besluttet, at der skal ske tæt og direkte involvering af skolerne i forbindelse med den kommende proces om at styrke almen-skolerne.

Det er et komplekst område, hvor der både er brug for tid til at komme i dybden med de faglige problemstillinger og samtidig brug for hurtige beslutninger om ramme, forflyttelse af personale mv. Komplexiteten viser sig også ved, at der på den ene side er brug for decentral frihed til at kunne sætte ind, hvor det lokale behov er, mens der samtidig er brug for en central opfølgning.

Skoleledere, skolebestyrelsesformænd og faglige organisationer deltog i en workshop med udvalget den 25. januar 2019, hvor de faglige tiltag og opgaven omkring styrkelse af almenområdet blev drøftet.

Ved nærværende møde fremlægger serviceområdet en samlet model for overflytning af ressourcer fra specialområdet til almenområdet og investering af henholdsvis 5 og 10 mio. kroner. Modellen skal sikre, at overflyttet personale kan bibeholde deres særlige kompetencer og faglige fællesskab.

Endvidere fremlægges en model til opfølgning på den forestående proces, hvor almenområdet styrkes.

Modellerne sendes i høring hos skolebestyrelser og fælleselevråd fra 6. februar til 4. marts 2019.

### **Økonomiske forhold**

I 2019 overflyttes 3,2 mio. kroner fra specialområdet til almenområdet.

Louiseskolen foretager generelle servicenedsættelser svarende til 4,9 mio. kroner i 2019, 5,7 mio. kroner i 2020 og 7 mio. kroner i 2021. Budgetreduktionen i 2019 udgør 5,9 mio. kroner. Idet der samtidig forventes overført mindst en 1 mio. kroner i ikke-forbrugte midler fra 2018 til 2019, vil servicenedsættelsen svare til 4,9 mio. kroner i 2019.

Moltrup Skole bidrager med en nedjustering af skolens rammebudget i 2019, 2020 og frem. Nedskrivningen er på 7,5 % af det samlede budget, svarende til 300.000 kr. i 2019 og 700.000 kr. i 2020 og frem.

I 2019 investeres 5 mio. kr. og i 2020 investeres 10 mio. i almenområdet. Investeringen tilbagebetales med henholdsvis 6 mio. kr. i 2021 og 12 mio. kr. i 2022.

### **Personalemæssige forhold**

Ved nedjusteringer på specialområdet og flytning af midler til almenområdet, er det en vigtig pointe, at styrkelse af almenområdet sker ved at specialpædagogisk kompetence flyttes med over i almenområdet, så viden og kompetencer fra specialområdet medvirker til at styrke almenundervisningen.

Det er dermed tanken, at flytning af midler fra specialområdet til almenområdet fører til, at personale fra specialskolerne flytter med over i almenområdet, og at der ikke sker afskedigelser af det pædagogiske personale på den baggrund.

I det omfang der bliver ledige stillinger i specialområdet på alment skolerne, besættes disse allerede nu med personale fra Louiseskolen.

#### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 25. januar 2019. (Punktet udsat)
- Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019.

#### **Indstilling**

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- samlet model for styrkelse af almenområdet via overflyttede ressourcer fra specialområdet og en investering på hhv. 5 mio. kr. i 2019 og 10 mio. kr. i 2020, sendes i høring hos skolebestyrelserne ved Haderslev Kommunes folkeskoler og Haderslev Kommunes Fælleslevråd, i perioden 6. februar til 4. marts 2019.
- model for opfølgning på processen omkring styrkelse af almenområdet, sendes i høring hos skolebestyrelserne ved Haderslev Kommunes folkeskoler og Haderslev Kommunes Fælleslevråd, i perioden 6. februar til 4. marts 2019.

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt med tilføjelse af faglige organisationer, Rådgivende Team og Service-Med som høringsberettigede.

#### **Bilag:**

- 1 Høringsmateriale flytning af midler fra special til almen og investeringsstrategi (51948/19)

## **8. Ændrede styrelsesvedtægter ved Dagplejen - høringsperiode afsluttet**

Michael Grarup Møller / 18/29692

Åben sag

#### **Sagsindhold**

Høringsperioden for justering af styrelsesvedtægter for den kommunale dagpleje er nu afsluttet

#### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Udvalget for Børn og Familiers beslutning den 7. oktober 2018, er den justerede styrelsesvedtægt sendt i høring hos forældrebestyrelsen fra den 12. oktober 2018 til den 11. januar 2019

Der er ingen kommentarer fra dagplejens forældrebestyrelse.

Vedhæftet er styrelsesvedtægten med det justerede i rødt som er sendt i høring og version efter høring samt høringssvar fra leder.

## **Økonomiske forhold**

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- den ændrede styrelsesvedtægt godkendes med ikrafttrædelse den 1.marts 2019

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag:**

- 1 Styrelsesvedtægter dagplejen (redigeret af MGM rettet med rødt).docx (286294/18)
- 2 Mail fra leder (10699/19)
- 3 Styrelsesvedtægter dagplejen (efter høring) (19137/19)

## **9. Kompensation til forældre for uforbrugte dagplejedage**

*Thomas V. Andersen / 19/2936*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Orientering om henvendelse fra Børne- og Socialministeriet angående ministeriets vurdering af dagtilbudslovens regler om tilskud og egenbetaling for en plads i dagtilbud.

### **Sagsfremstilling**

I skrivelse af 20. december 2018 orienterer Børne- og Socialministeriet alle kommuner om ministeriets vurdering af dagtilbudslovens regler om tilskud og egenbetaling for en plads i dagtilbud. Skrivelsen er vedlagt som bilag.

Det er ministeriets vurdering, at der ikke med hjemmel i Dagtilbudsloven kan ske tilbagebetaling eller reduktion af egenbetaling til forældre med børn i dagpleje for uforbrugte dagplejedage.

I Haderslev Kommune har praksis i en årrække været, at forældre til børn i dagpleje har fået muligheden for at vælge tilbagebetaling af uforbrugte dagplejedage, såfremt forældrene vælger at passe deres børn selv i forbindelse med fast dagplejers fravær pga. sygdom, kursusdeltagelse mv. Forældrene tilbydes altid alternativ pasning hos gæstedagplejer ved fast dagplejers fravær. Så pasningsgarantien er i alle tilfælde overholdt, således at forældre der enten ikke kan eller ikke ønsker at passe eget barn ved fast dagplejers fravær, har mulighed for at få barnet passet hos gæstedagplejer.

Ordningen er meget benyttet i Haderslev Kommune, og det er serviceområdet opfattelse, at forældrene er meget tilfredse med muligheden for at kunne vælge pasning

af eget barn, med tilhørende reduktion af egenbetaling, ved fravær af fast dagplejer. Det er ikke serviceområdet vurdering, at forældre bruger ordningen for at nedsætte forældrebetalingen, idet tilbagebetalingen pr. dag kun udgør 83,13 kr. Dertil kommer, at økonomisk trængte familier har mulighed for økonomisk friplads.

Flere andre kommuner har samme erfaringer som Haderslev Kommune, hvorfor KL er kontaktet i spørgsmålet. KL har meddelt kommunerne, at sagen ikke forfølges yderligere i forhold til ministeriets udmelding, hvorfor KL anmoder kommunerne om at følge den udlægning, som ministeriet beskriver i vedlagte brev til kommunerne.

På den baggrund anbefaler serviceområdet, at hidtidig praksis med tilbagebetaling eller reduktion af egenbetaling til forældre med børn i dagpleje for uforbrugte daglejedage, bringes til ophør.

### **Økonomiske forhold**

Der vil forventeligt være en merudgift forbundet med ophør af hidtidig praksis, fordi der vil skulle etableres mere kapacitet til gæstedagpleje, hvis færre forældre vælger selv at arrangere alternativ pasning for barnet ved fast dagplejers fravær.

### **Procedure**

Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019.

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller:

At hidtidig praksis med tilbagebetaling eller reduktion af egenbetaling til forældre med børn i dagpleje for uforbrugte daglejedage, bringes til ophør.

•

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag:**

1 Orienteringsbrev om pasningsgaranti, tilskud og egenbetaling.pdf (16822/19)

## **10. Godkendelse af procedure for udarbejdelse af ferieplaner**

*Conny Jensen / 13/1576*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Fremtidig procedure for udarbejdelse af skolernes ferieplaner.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn og Familier har på mødet den 7. maj 2018 besluttet at øge den enkelte skolebestyrelses kompetencer til at beslutte lokale ferieplaner. Dette er gældende fra og med skoleåret 2020/2021.

Serviceområdet foreslår følgende procedure:

Serviceområdet udarbejder et udkast til ferieplanen, som sendes til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen beslutter, om de vil bruge udkastet eller om de vil tilrette i henhold til folkeskoleloven.

Med afsæt i folkeskoleloven tager serviceområdet hensyn til følgende i udkastet til ferieplanerne, at

- begyndelsestidspunktet for skolernes sommerferie er fastsat til den sidste lørdag i juni måned
- der holdes efterårsferie i uge 42
- der holdes vinterferie i uge 7
- der holdes tre fridage i påskeugen
- der holdes fri fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- der holdes fri på Grundlovsdag, hvis denne er en hverdag
- det forsøges at minimere 1-2 enkeltstående skoledage
- skoleåret indeholder 198-202 skoledage.

Beslutter skolebestyrelsen at tilrette ferieplanen lokalt, tages der også afsæt i ovenstående.

Skolekørsel vil blive tilrettelagt efter serviceområdets udkast til ferieplan. Ferieplaner for ungdomsuddannelserne og frie og private skoler tager traditionelt også udgangspunkt i Haderslev Kommunes udkast til ferieplan. Disse forhold skal den enkelte skole være opmærksomme på, såfremt de laver en lokal ferieplan.

En eventuel ændring af proceduren for udarbejdelse af ferieplaner indskrives i Skolestyrelsesvedtægtens bilag 3.

### **Juridiske aspekter**

Jfr. Folkeskolelovens § 14b skal følgende timetal opfyldes, mindst 1.200 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin, mindst 1.320 timer på 4.-6. klassetrin og 1.400 timer på 7.-9. klassetrin.

Jvf. Folkeskolelovens § 14a stk. 2 skal elevernes sommerferie begynde den sidste lørdag i juni måned, det er kommunalbestyrelsen der beslutter skolestarten, dog tidligst den 1. august. Denne beslutning kan uddelegeres til skolebestyrelserne.

Jvf. Folkeskolelovens § 40 stk. 2 pkt. 5, skal antallet af skoledage besluttet på et byrådsmøde.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familie den 4. februar 2019
- Byrådet den 26. marts 2019

### **Indstilling**

Serviceområdet indstiller, at

- den foreslåede procedure godkendes
- at antallet af skoledage i Haderslev Kommune fastsættes til minimum 198 og maksimum 202 skoledage pr. skoleår.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt.

## **11. Andel flersprogede i daginstitutioner**

*Michael Grarup Møller / 18/27831*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Stillingtagen til fordeling af flersprogede børn i Haderslev kommunes daginstitutioner.

### **Sagsfremstilling**

Andelen af flersprogede børn i har i en årrække været stigende i enkelte institutioner i Haderslev by. Udgangspunktet har indtil nu været, at forældrene har haft frit valg af institution, så længe der har været ledig kapacitet i institutionen. Det har medført, at enkelte institutioner har fået en relativ høj andel flersprogede børn, hvilket kan være en udfordring i forhold til de flersprogede børns sproglige udvikling.

Forskning (Cummins, 2000) peger på, at det tager op til to år for et barn at lære et hverdagssprog, og op til 7 år at lære et skolesprog. Et godt sprog og et alderssvarende ordforråd er vigtigt for at kunne få en optimal opstart i folkeskolen. Det flersprogede barns tilegnelse af det danske sprog styrkes ved at færdes blandt børn med dansk som modersmål, qua den sociale spejling barnet gør sig i oparbejdelsen af et hverdagssprog. Barnets sproglige kompetence er en forudsætning for barnets muligheder for at høste læring, viden og erfaringer, samt for at indgå aktivt i børnefællesskaber.

Serviceområdet har derfor kontaktet andre kommuner, for at undersøge erfaringer på området. Struer Kommune har eksempelvis erfaringer med en maksimal andel på 30 % flersprogede børn i hver institution. Derudover har kommunen en flersprogskoordinator, der, i forbindelse med anvisning af plads i dagtilbud, foretager en individuel faglig vurdering med henblik på det enkelte barns/families ressourcer.

I forlængelse af ovenstående, og efter proces i serviceområdet med inddragelse af repræsentanter for pladsanvisningen, forvaltningen samt Institutionsledere i Haderslev by, anbefales følgende:

- Justering af Pladsanvisningens anvisning – og forældrenes mulighed for frit at vælge institution - af børn med henblik på, at der fremadrettet maksimalt bør være 30 % flersprogede børn i den enkelte daginstitutionsmatrikel.
- Iværksætte vejledning af flersprogede familier i forbindelse med anvisning af dagtilbud for at afklare behov for sproglig og kulturel integration, samt drøfte ønsker og muligheder med forældrene.
- Undersøge mulighederne for justering af strukturelle forhold i daginstitutioner i Haderslev by, med henblik på fremadrettet at skabe mere fri kapacitet til anvisning af flersprogede børn til daginstitutioner, som på nuværende tidspunkt har en relativ lille andel flersprogede børn.

Alle anbefalinger gælder fremadrettet. Det vil sige, at ingen børn, som allerede går i daginstitution, vil skulle flytte institution.

### **Juridiske aspekter**

I vejledningen til dagtilbudsloven (punkt 176, 178 og 296) står der, at retningslinjerne fastsættes ud fra lokale forhold og inden for rammerne af pasningsgarantien kan tage hensyn til forskellige forhold, herunder sammensætning af børnegrupperne med hensyn

til alder, køn og etnicitet og dagtilbuddet geografiske placering i forhold til familiens bopæl og arbejdsplads. Det fremgår ligeledes som led i formålsbestemmelsen skal understøtte integration i det danske samfund og blandt andet bør sikre en fordeling af børn, der kan understøtte flersprogede børns sproglige stimulering.

Det er således serviceområdets vurdering, at kommunen har hjemmel til at anvise plads i dagtilbud, blandt andet under hensyntagen til barnets sproglige forudsætninger.

#### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier den 4. februar

#### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- serviceområdets anbefalinger angående fremtidig anvisning af dagtilbudsplads for flersprogede børn, godkendes.

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt.

## **12. Lokaleanvisning - forslag til rammer**

*Henrik Louring Nielsen / 15/33625*

*Åben sag*

#### **Sagsindhold**

Drøftelse af retningslinjer for lokaleanvisning og lokalelån, herunder udvidet åbningstid på skolerne og erstatning af nuværende pointfordelingssystem, med henblik på høring.

#### **Sagsfremstilling**

Formålet med Haderslev Kommunes lokaleanvisning er at sikre den bedst mulige udnyttelse af faciliteterne med henblik på, at flest mulige borgere får mulighed for at være aktive. Lokaleanvisningsreglerne er udtryk for en værdibaseret tilgang til Folkeoplysningsloven og bygger på, at tæt dialog med foreningslivet og facilitetsejere er det fundament, som bedst realiserer formålet.

I retningslinjerne for lokaleanvisning og lokalelån anbefales det, at foreningstiden defineres fra kl. 8–22, hvilket kan medvirke til realisering af intentionerne om faciliteters udvikling og fleksibilitet som beskrevet i Kultur og Fritidspolitikken. I praksis vil dette betyde, at skolers faciliteter, primært haller og gymnastiksale, ikke kun står til rådighed efter "skoletid" som hidtil, kl. 15–22, men også i dagtimerne.

Den anbefalede udvidelse af foreningstiden vil betyde ændrede procedurer for skolernes interne brug af faciliteten, både på det praktiske plan, men muligvis også i forhold til driftsudgifter, helt afhængigt af omfanget af udnyttelsen af den udvidede foreningstid.

Retningslinjerne foreslås sendt i høring hos skolebestyrelserne, og serviceområdet har i den anledning formuleret en række spørgsmål, som disse anmodes om at besvare sammen med et høringssvar. Retningslinjerne er vedlagt som bilag.

Med implementeringen af foreningsadministrationssystemet Conventus er det ikke længere teknisk muligt at håndtere det nuværende pointsystem, hvorfor serviceområdet anbefaler, at foreningerne fremadrettet kan søge de tider, som de ud fra en objektiv og solidarisk vurdering behøver, som erstatning for pointsystemet.

De selvejende haller er også omfattet af den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi, hvorfor disse er pligtige til at synliggøre hallens anvendelse og kunne håndtere ansøgninger digitalt. De selvejende haller er således omfattet af den kommunale aftale med Conventus.

### **Økonomiske forhold**

På skolerne er driftsudgifter til faciliteter, og brugen af disse, en del af de eksisterende driftsbudgetter.

### **Juridiske aspekter**

Anvisning af lokaler og udendørsanlæg er beskrevet i Folkeoplysningslovens §§ 21-22.

### **Procedure**

- Udvalget for Kultur og Fritid den 11. december 2018
- Udvalget for Børn og Familie den 4. februar 2019
- Kultursamvirket den 28. januar 2019
- Fritidssamvirket den 29. januar 2019
- Idrætssamvirket den 30. januar 2019
- Sportsakademiet
- Selvejende haller
- Skolebestyrelser
- Udvalget for Kultur og Fritid den 2. april 2019

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget for Kultur og Fritid drøfter retningslinjer for lokaleanvisning og lokalelån og sender sagen til høring jf. proceduren med henblik på endelig godkendelse i Udvalget for Kultur og Fritid den 2. april 2019
- Udvalget for Kultur og Fritid videresender sagen til Udvalget for Børn og Familier med henblik på høring blandt skolebestyrelserne for folkeskolerne i Haderslev Kommune.

### **Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 11. december 2018**

*Afbud/fraværende: Ingen*

*Afbud/fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt.

### **Beslutning i Kultursamvirket den 28. januar 2019**

*Afbud/fraværende: Henning Hansen, Hans Skøtt, Inger Bork-Larsen*

Godkendt og anbefales

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt.



**Bilag:**

- 1 Retningslinjer for lokaleanvisning og lokalelån til brug for UKF og UBF (322155/18)
- 2 Regelsæt for sæsonbooking til brug for UKF og UBF (322159/18)
- 3 Spørgeskema til skolebestyrelserne (322164/18)

### **13. Bevillingsstrategi samt restaurationsplan**

Charlotte Enevoldsen / 19/9411

Åben sag

**Sagsindhold**

Med baggrund i evaluering af bevillingsstrategi samt restaurationsplan 2014-2017, afgives der anbefaling til byrådet omkring den fremtidige restaurationsplan med forudgående høring af Udvalget for Børn og Familier.

**Sagsfremstilling**

Haderslev Kommune er omfattet af restaurationsplanen, som indeholder overordnede retningslinjer for bevillingsmyndighedernes praksis på området. Den nuværende restaurationsplan skal revideres i forhold til ny lovgivning og de enkelte kommuners vilkår i alkoholbevillingen.

Følgende kommuner er del af nuværende restaurationsplan; Aabenraa, Sønderborg, Fanø, Varde, Tønder, Vejen og Haderslev Kommuner.

Haderslev Kommune afviger som eneste kommune på følgende områder fra restaurationsplanen:

- Restaurationer som ikke har udvidet åbningstid, må holde åbent fra kl. 05.00 – 09.00.
- Unge under 16 år kan i følgeskab med myndig person opholde sig på restaurationer, hvor udskænkning af alkohol er det bærende element indtil kl. 24.00,
- Unge over 16 år kan opholde sig på restaurationer, hvor udskænkning af alkohol er det bærende element.

Vejen Kommune har tilnærmelsesvis samme vilkår omkring unge i nattelivet. Dog således, at Vejen ligesom Aabenraa, Fanø, Sønderborg, Tønder og Varde følger restaurationsplanens anbefaling om, at restaurationen skal holde lukket kl. 05.00-09.00.

De øvrige kommuner følger restaurationsplanen som beskriver at

- Unge under 16 år ikke må være gæst i restaurationen. Det kan dog fraviges, hvis forretningskonceptet f.eks. er baseret på familier i forbindelse med indkøbsture eller arrangementer, hvor alkohol ikke er det bærende element. Det kan fraviges indtil kl. 24.00, og den unge må kun opholde sig på stedet i følgeskab med en myndig person.
- Personer under 18 år må ikke være gæst på stedet efter kl. 24.00.

Haderslev Kommune modtager jævnlig kritik fra de omkringliggende kommuner og politiet, da mange unge under 18 år benytter muligheden for at tage til Haderslev for at deltage i nattelivet her.

I Haderslev Kommune fremgår det af kommune- og lokalplaner, i hvilke områder der kan etableres restaurationer, derfor er det ikke behov for yderligere opdeling i zoner, selvom restaurationsplanen giver mulighed herfor.

Det anbefales, at Haderslev Kommune tilslutter sig en fælles restaurationsplan, og derved ikke afviger i vilkårene omkring de unge i nattelivet. Dette med henblik på at fremme et attraktivt, ansvarligt og sundt restaurationsliv.

### **Juridiske aspekter**

Jævnfør restaurationslovens § 10, stk. 2 kan alkoholbevilling gives og fornys af kommunalbestyrelsen efter forhandling med politiet. Bevillingen gælder et bestemt forretningssted og for et tidsrum af 8 år, men kan, når omstændigheder taler herfor, gives for et tidsrum af 4 eller 2 år. Bevillingen kan i øvrigt begrænses og betinges af vilkår.

### **Procedure**

- Bevillingsnævnet den 22. januar 2019, høring
- Rådet for Socialt Udsatte, skriftlig høring
- Haderslev Ungdomsråd, skriftlig høring
- Udvalget for Plan og Miljø den 4. februar 2019, høring
- Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019, høring
- Socialudvalget den 6. februar 2019, høring
- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse den 7. februar 2019, høring
- Økonomiudvalget den 18. februar 2019
- Haderslev Byråd den 26. februar 2019

### **Indstilling**

Sekretariat, Udvikling og Personale indstiller, at

- Haderslev Kommune tilslutter sig en restaurationsplan med fælles og ensartede vilkår.

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Et flertal i udvalget bestående af Signe Knappe (V), Lene Bierbaum(V) og Malene Neumann ((LA) stemte for at beholde den nuværende ordning. Henrik Rønnow (A) og Bent Iversen (SF) ønskede at følge indstillingen. Kim Kimbelka (A) undlod at stemme. Udvalget indstiller dermed, at den nuværende ordning skal fastholdes.

### **Bilag:**

- 1 Restaurationsplan 2014-2017, 2. udgave (23281/18)
- 2 Bevillingsstrategi 2014-2017 (582/19)
- 3 Evaluering af bevillingsstrategi og restaurationsplan (321907/18)
- 4 Restaurationsplan 2014 - 2017 (148535/15)
- 5 Bevillingsstrategi samt restaurationsplan (30034/19)

## **14. Årshjul 2019 for Udvalget for børn og familier**

*Charlotte Enevoldsen / 19/1381*

*Åben sag*

### **Sagsindhold**

Forslag til årshjul for Udvalget for Børn og Familier 2019

### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet udkast til politisk årshjul for 2019 for Udvalget Børn og Familier. Årshjulet giver en oversigt over årets udvalgsmøder, fællesrådsmøder samt relevante konferencer, som allerede nu er programsat i 2019.

### **Procedure**

- Udvalget for Børn og Familier 4. februar 2019

### **Indstilling**

Børn og Kulturservice indstiller, at

- Udvalget drøfter forslag til årshjul 2019

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag:**

- 1 UBF årshjul januar 2019 (33188/19)

## **15. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde**

*Tina Kongsted Gregersen / 17/30818*

*Åben sag*

### **Sagsfremstilling**

#### **1. Møde med aktører i Fjelstrup Lokalområde**

Kort orientering om mødet den 4. februar 2019 mellem formandsskabet i UBF og UKF og repræsentanter for Lokrådet i Fjelstrup samt repræsentanter fra skole og daginstitution i Fjelstrup.

#### **2. Anlægsønske fra Skolebestyrelsen på Fællesskolen Hammelev – Sct. Severin**

Til orientering vedlægges ansøgning om midler til genoprettelse af skrænter i Sct. Severin afdelingen. Ansøgningen blev afleveret til udvalget i forbindelse med dialogmøde med skolebestyrelsen den 13. december 2018.

#### **3. Realdania midler til Strategisk Indeklimaplan**

Haderslev Kommune er udvalgt til pilotkommune vedrørende strategiske indeklimaplaner. Projektet er forankret i kommunens afdeling for Anlæg og Ejendomme. Konkret vil det være Fællesskolen Favrdal – Fjelstrup og Fællesskolen Bevtøft – O. Jerstal, som sammen med Anlæg og Ejendomme vil blive inddraget som deltagere i pilotprojektet. Bevillingsbrev er vedlagt.

#### **4. Ansøgning til puljen "Tidlig Kulturstart"**

Haderslev Kommune har sammen med Skanderborg Kommune, Kalundborg Kommune, samt de nationale kompetencecentre indenfor dans, teater og musik, har søgt Kulturministeriets pulje til "Tidlig kulturstart" om støtte til projektet "Kultur-ambassadører og mini-Kulturpakker".

Projektet er målrettet de 3-6 årige i dagtilbuddene i de tre kommuner, samt en pædagogisk opkvalificering af pædagogerne i de tre kommuner, jvf. den styrkede pædagogiske læreplan.

Målet er, at børnene i alle tre kommuner skal møde professionel dans, musik og teater, samt lokale kulturaktiviteter. Projektdeltagerne i Haderslev Kommune er Haderslev Musikskole, Kultur og Fritid, Pædagogik og Læring samt dagtilbudsområdet.

Samlet budget for projektet er 2,145 mio. kr., heraf er søgt 1,225 mio. kr., mens de restende 0,915 mio. kr. er egenfinansiering.

Der forventes svar på ansøgningen medio april 2019.

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Henrik Rønnow orienterede om et møde med Fjelstrup Lokalråd samt formandskabet i Udvalget for Sundhed og Forebyggelse

#### **Bilag:**

- 1 Ansøgning fra SB på FS HSS (16245/19)
- 2 Bevillingsbrev Haderslev (16229/19)

## **16. Efterretningssager**

*Tina Kongsted Gregersen / 16/29060*

*Åben sag*

#### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Taget til efterretning.

#### **Bilag:**

- 1 Forældrebest. Nord 070119 (4436/19)
- 2 Forældrebest. Vest 070119 (4434/19)
- 3 Forældrebest. Syd 070119 (4429/19)
- 4 Dagplejen 201218 (351704/18)
- 5 Sydbyens Børnehus - 3. december 2018 (341657/18)
- 6 Børnehuset Chilli - 12. november 2018 (322771/18)

- 7 Louiseskolen 140119 (10300/19)
- 8 Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup - 080119 (6066/19)
- 9 FHS 080119 (4570/19)
- 10 FS Bevtøft Over Jerstal - 17. december 2018 (350083/18)
- 11 Fællesskolen HVM - 11. december 2018 (348038/18)
- 12 Gram Skole - 27. november 2018 (340006/18)
- 13 Fællesskolen hammelev Sct. Severin 11. dec 2018 (339789/18)
- 14 Lagoniskolen - 29. november 2018 (338460/18)
- 15 Gram Skole - 27. november 2018 (331887/18)
- 16 Starup-Øsby Skole - 22. november 2018 (329410/18)
- 17 Louiseskolen 281218 (325949/18)
- 18 FS Favrdal Fjelstrup - 15. november 2018 (325230/18)
- 19 Fællesskolen HVM - 15. november 2018 (316197/18)

## **17. Eventuelt**

*Tina Kongsted Gregersen / 17/30818*

*Åben sag*

### **Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 4. februar 2019**

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

*Afbud/fraværende: Thomas Fredsted*

Intet.

## Bilagsoversigt

2. Midtvejsevaluering af projekt De sunde spirer - for drenge og piger
  1. Midtvejsevaluering - Sunde Spirer (325480/18)
3. Godkendelse af licitationsresultat - Ny skole i sydbyen
  1. Licitationsbudget - Skole i sydbyen (44193/19)
4. Orientering om historik vedrørende indeklime Sønder Otting Skole
  1. Indeklima Sdr. Otting Skole - historik (44378/19)
6. Delegering af beslutning om fravigelse af skoledagens længde
  1. Dagsordenspunkt UBF 9. april 2018 (34035/19)
  2. Kriterier §16b Haderslev Kommune (34052/19)
7. Styrkelse af almenområdet - beslutning om overflyttede ressourcer (udsat fra 25. januar 2019)
  1. Høringsmateriale flytning af midler fra special til almen og investeringsstrategi (51948/19)
8. Ændrede styrelsesvedtægter ved Dagplejen - høringsperiode afsluttet
  1. Styrelsesvedtægter dagplejen (redigeret af MGM rettet med rødt).docx (286294/18)
  2. Mail fra leder (10699/19)
  3. Styrelsesvedtægter dagplejen (efter høring) (19137/19)
9. Kompensation til forældre for uforbrugte dagplejedage
  1. Orienteringsbrev om pasningsgaranti, tilskud og egenbetalig.pdf (16822/19)
12. Lokaleanvisning - forslag til rammer
  1. Retningslinjer for lokaleanvisning og lokale lån til brug for UKF og UBF (322155/18)
  2. Regelsæt for sæsonbooking til brug for UKF og UBF (322159/18)
  3. Spørgeskema til skolebestyrelserne (322164/18)
13. Bevillingsstrategi samt restaurationsplan
  1. Restaurationsplan 2014-2017, 2. udgave (23281/18)
  2. Bevillingsstrategi 2014-2017 (582/19)
  3. Evaluering af bevillingsstrategi og restaurationsplan (321907/18)
  4. Restaurationsplan 2014 - 2017 (148535/15)
  5. Bevillingsstrategi samt restaurationsplan (30034/19)
14. Årshjul 2019 for Udvalget for børn og familier
  1. UBF årshjul januar 2019 (33188/19)
15. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde
  1. Ansøgning fra SB på FS HSS (16245/19)
  2. Bevillingsbrev Haderslev (16229/19)
16. Efterretningssager
  1. Forældrebest. Nord 070119 (4436/19)
  2. Forældrebest. Vest 070119 (4434/19)
  3. Forældrebest. Syd 070119 (4429/19)
  4. Dagplejen 201218 (351704/18)

5. Sydbyens Børnehus - 3. december 2018 (341657/18)
6. Børnehuset Chilli - 12. november 2018 (322771/18)
7. Louiseskolen 140119 (10300/19)
8. Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup - 080119 (6066/19)
9. FHS 080119 (4570/19)
10. FS Bevtøft Over Jerstal - 17. december 2018 (350083/18)
11. Fællesskolen HVM - 11. december 2018 (348038/18)
12. Gram Skole - 27. november 2018 (340006/18)
13. Fællesskolen hammelev Sct. Severin 11. dec 2018 (339789/18)
14. Lagoniskolen - 29. november 2018 (338460/18)
15. Gram Skole - 27. november 2018 (331887/18)
16. Starup-Øsby Skole - 22. november 2018 (329410/18)
17. Louiseskolen 281218 (325949/18)
18. FS Favrdal Fjelstrup - 15. november 2018 (325230/18)
19. Fællesskolen HVM - 15. november 2018 (316197/18)

## Underskriftsside

---

Henrik Rønnow

---

Signe Knappe

---

Lene Bitsch Bierbaum

---

Malene Ravn Neumann

---

Bent Iversen

---

Kim Kabelka

---

/Charlotte Veilskov