

**KØGE KOMMUNE**

# Referat af møde i Børneudvalget

**Den 06.09.2017 kl. 16:00 i Byrådsstue Niels Juel**

## Indholdsfortegnelse

- 79. Godkendelse af dagsorden
- 80. Opfølgning på Børne- og Socialministeriets opgørelse over omgjorte klagesager på børnehandicapområdet
- 81. IT i dagtilbud – behov for etablering og drift fremadrettet
- 82. Lukning af ventelisten til Alkereden september 2017
- 83. Vedtægtsændringer for puljeinstitutionen Ved Skoven
- 84. KL inviterer til Partnerskab med fokus på IT i dagtilbud og skoler
- 85. Analyse - Afbureaukratisering på dagtilbudsområdet
- 86. Sygefravær 2. kvartal 2017 - dagtilbuds- og familieafdelingerne
- 87. Rammeaftale 2018 og 2019 på det specialiserede social- og undervisningsområde - Børneudvalget
- 88. Meddelelser og spørgsmål - åben

## Lukkede Punkter

- 89. Meddelelser og spørgsmål - lukket

---

## Deltagere:

Anette Simoni, (V)  
Annabella Al-Nafousi, (F)  
Helle Poulsen, (V)  
Jette W. Jørgensen, (Ø)  
Lene Møller Nielsen, (A)  
Thomas Kielgast, (F)

## Afbud:

Ertugrul Vural, (A)

---

## 79. Godkendelse af dagsorden

### Beslutning

Godkendt.

**Fraværende**

Annabella Al-Nafousi (F)

Ertugrul Vural (A)

[Til toppen](#)

---

**80. Opfølgning på Børne- og Socialministeriets opgørelse over omgjorte klagesager på børnehandicapområdet****Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget tager orienteringen til efterretning.

**Baggrund og vurdering**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen orienterede den 15. august 2017 Børneudvalget om Børne- og Socialministeriets opgørelse over omgjorte klagesager på børnehandicapområdet. Ministeriets opgørelse viste, at Køge Kommune i 2016 har fået hjemvist 10 sager og omgjort 10 sager ud af i alt 30 sager.

Forvaltningen har foretaget en gennemgang af alle 30 sager og kan særligt bemærke følgende:

- De 20 omgjorte sager fordeler sig på 13 familier
- Der er foretaget opfølgning i alle omgjorte sager
- Opfølgningen er i de fleste sager sket indenfor en rimelig tidsfrist (12-35 dage)
- Enkelte sager har haft en længere, men dog forklarlig opfølgningstid (54-109 dage), hvilket særligt har skyldtes behov for at indhente yderligere oplysninger fra borgeren selv eller fra eksterne samarbejdspartnere
- I fem sager ses en urimelig lang sagsbehandlingstid på opfølgning på sagen (171-196 dage), hvilket skyldes, at der i disse sager har været sagsbehandlerskift
- Ankestyrelsen har generelt en meget lang sagsbehandlingstid (gennemsnitlig 196 dage), hvilket - udover de ulemper det har for familien - dels kan vanskeliggøre forvaltningens opfølgning, da barnets og familiens forhold kan have ændret sig i mellemtiden, dels betyder, at kommunens mulighed for rettidig vejledning om retspraksis via Ankestyrelsens afgørelser forringes med risiko for, at der i mellemtiden træffes flere afgørelser på et forkert grundlag. Dette er særligt problematisk ved praksisændringer i Ankestyrelsen.

Forvaltningen har allerede i 2016 og 2017 afholdt kurser for sagsbehandlerne på specialområdet i generel sagsbehandling og handicapspecifikke emner. På baggrund af gennemgangen vurderer forvaltningen, at der er behov for at følge op på disse kurser samt løbende opdatering i forhold til Ankestyrelsen praksis. Der ses endvidere et behov for at sikre sagsbehandlerne tid til grundig oplysning af sagerne og velbegrundede afgørelser, samt tid til dække for hinanden ved sygdom, sagsbehandlerskift mv. med henblik på at undgå slip i sagsbehandlingen og sikre en hurtig opfølgning på Ankestyrelsens afgørelser. Det bemærkes, at der pt. er et sagstal på ca. 51 sager pr. medarbejder specialgruppen mod Dansk Socialrådgiverforenings anbefaling om max. 35-45 sager på specialområdet og Herningmodellens/NU-projektets forudsætning om ca. 25 sager på socialområdet. Herudover vurderer forvaltningen, at der er behov for at styrke den tidlige indsats og tilgængelighed i forhold til råd og vejledning via en supplerende af familierådgiverordningen. Der vil desuden blive set på en ændret procedure ved revurdering af sager i forbindelse med klager til Ankestyrelsen, hvor det sikres, at der kommer nye øjne på sagen, inden sagen videresendes til Ankestyrelsen. Endelig er forvaltningen i gang med at udarbejde servicestandarder på børne- og ungeområdet, som vil blive forelagt til politisk beslutning ultimo 2017.

For at nå disse mål, har forvaltningen tidligere vurderet, at der er behov for en opnormering med to stillinger på specialområdet (sag 246 'Administrativ funktion' behandlet af Økonomiudvalget den 15. august 2017).

Det kan i øvrigt oplyses, at Børne- og Socialministeren har bebudet, at der skal ses på muligheder for lovgivningsmæssigt at forenkle området for hjælp til børn med handicap og deres familier.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende**

Ertugrul Vural (A)

[Til toppen](#)

---

## **81. IT i dagtilbud – behov for etablering og drift fremadrettet**

### **Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Baggrund og vurdering**

På Børneudvalgsmødet den 15. august 2017 blev Børneudvalget orienteret om, at dagtilbudsområdet står overfor en række udfordringer på det digitale område. Udfordringer som kræver tilførsel af midler at kunne håndtere.

Det drejer sig om implementering af samarbejdsplatformen AULA, en kommunikations- og læringsplatform, som skal bruges af børn, elever, lærere, pædagoger og forældre og give adgang til information fra dagtilbud og skoler. AULA implementeres på dagtilbudsområdet fra 2020. Endvidere er en ny EU-forordning om IT-sikkerhed, som træder i kraft maj 2018. Desuden har Køge Kommune vedtaget en Delstrategi for Digitalisering for dagtilbud. Her står blandt andet, at pædagogikken skal være omdrejningspunkt for arbejdet med digitale medier i dagtilbuddene.

De digitale medier skal således både bruges i forhold til den pædagogiske indsats, samarbejdet med forældrene, og til løsning af de administrative og personalemæssige opgaver, der er i et dagtilbud.

I økonomiaftalen for 2018 fremgår det, at Regeringen og KL er enige om, at kvaliteten i dagtilbuddene skal styrkes. Kvaliteten skal udvikles med afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan. Her kommer IT til at spille en afgørende rolle i denne udvikling.

Digitale redskaber kan bruges til en lang række ting i forhold til det pædagogiske arbejde - se bilag. Særligt I-pads giver nye muligheder, da de er lette at gå til, og lette at bringe ind i et pædagogisk forløb både ude og inde, da de er mobile. Med brugen af digitale medier er den digitale dannelse meget vigtig. Børnene skal lære at begå sig læringsmæssigt, produktivt, socialt og etisk i den digitale virkelighed.

På kort sigt har dagtilbuddene behov for tilførsel af midler til etablering af fiberforbindelse for at kunne leve op til lovgivningens krav. Også etablering af trådløst netværk presser sig på og bør etableres nu, idet det er nødvendigt i forhold til det pædagogiske arbejde. På længere sigt - et års tid og frem - er der herudover behov for uddannelse af personalet, supportfunktion, superbrugere, devices samt en løbende udskiftningsplan af hardware.

Dagtilbuddene har i dag udelukkende et mindre budget til IT svarende til 12.000 kr. pr. dagtilbud, som alene dækker udgiften til IT-relaterede udgifter i administrationen herunder til lederens arbejdsplads. Af bl.a. børnevariable midler anslås det, at der årligt anvendes 600.000 - 800.000 kr. på hele dagtilbudsområdet til IT-forbindelser, diverse abonnementer, herunder til INFOBA.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen har opgjort behovet for finansiering de kommende tre år. Enkelte af elementerne kan eventuelt indføres gradvist over en lidt længere årrække.

### **Økonomi**

Tabel over forventede udgifter fremgår af bilag.

Der vil hvert år fremover være både anlægs- og driftsudgifter, da ovenstående materiale typisk har en levetid på 3 til 4 år. Der er i oversigten taget højde for finansiering til den løbende udskiftning.

Indførelse af AULA udgør en væsentlig del af udgiften på længere sigt, mens udgiften på kort sigt skyldes behovet for tilstrækkeligt IT til at kunne håndtere lovkravene om IT-sikkerhed og for at kunne imødekomme kravene i de pædagogiske læreplaner.

Opgørelsen er baseret på den nuværende viden, vi har på området, herunder vurdering fra KOMBIT i forhold til AULA.

### Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende

Ertugrul Vural (A)

### Bilag

 [Digitale redskaber](#)

 [Forventet udgifter til IT på dagtilbudsområdet 2018-2021](#)

[Til toppen](#)

---

## 82. Lukning af ventelisten til Alkereden september 2017

### Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget godkender, at ventelisten til det integrerede dagtilbud Alkereden lukkes for børn fra andre kommuner fra den 8. september til den 7. december 2017.

### Baggrund og vurdering

Jf. vejledningen til dagtilbudsloven kan kommunen lukke for ventelisten for børn fra andre kommuner, hvis

*"kommunen kan påvise, at de forventede ansøgninger fra familier med bopæl i andre kommuner inde for de følgende tre måneder vil give behov for øget kapacitet (fx gennem etablering af ny daginstitution eller tilbygning), eller at ventetiden vil blive så forøget, at kommunen ikke kan efterleve reglerne for pasningsgaranti".*

Alkerede er normeret til 61 børn. Allerede i august 2017 var der indskrevet 65 børn, og der sker en løbende stigning frem mod december, hvor der vil være indskrevet 70 børn. Der er således ikke kapacitet til at indskrive nye børn førend 1. april 2018 i forbindelse med, at de ældste børn overflytter til sfo/skole.

Alkereden er det eneste dagtilbud i Algestrup, så hvis forældrene ikke kan få plads her, vil de søge mod Herfølge eller Søndre Hastrup for pasning. Det vil betyde en transport på ca. 5 til 10 km hver vej mellem hjem og dagtilbud afhængig af, hvor det er muligt at tilbyde børnene plads. Både Herfølge og Søndre Hastrup oplever allerede, at efterspørgslen efter pladser også her overstiger udbuddet, hvorfor det ikke er sandsynligt, at børn fra Algestrup vil kunne få plads her.

### Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

### Kommunikation

Hvis indstillingen godkendes, vil beslutningen blive formidlet til offentligheden via Køge Kommunes hjemmeside.

### Beslutning

Godkendt.

### Fraværende

Ertugrul Vural (A)

[Til toppen](#)

---

### 83. Vedtægtsændringer for puljeinstitutionen Ved Skoven

#### Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet at godkende nye vedtægter for puljeinstitutionen Rudolf Steiner Børnehaven Ved Skoven.

#### Baggrund og vurdering

Puljeinstitutionen Rudolf Steiner Børnehaven Ved Skoven ønsker at få godkendt nye vedtægter, som afløser for vedtægterne fra 1996.

Indholdet i vedtægterne er inden for lovgivningens rammer og forvaltningen indstiller derfor, at vedtægterne godkendes.

Børneudvalgsmødet har tidligere - henholdsvis den 6. januar 2016 og 7. juni 2017 behandlet puljeinstitutionens forslag til nye vedtægter. Vedtægterne blev ikke godkendt. Udvalget havde nogle konkrete forslag til formuleringer, som nu er indarbejdet i vedtægterne.

De konkrete formuleringer var i forhold til § 2.2, hvor ordet "børnehavearbejdet" nu er erstattet af "at udføre pædagogisk arbejde". Desuden var der en ændring i § 5.4., hvor det skulle præciseres, at den pædagogiske leder skal være uddannet som pædagog.

Øvrige ændringer i forhold til vedtægterne fra 1996 er:

§ 4.1. Der er sket en tilpasning i af antallet af bestyrelsesmedlemmer. Tidligere kunne der være op til syv medlemmer af bestyrelsen - den pædagogiske leder, 4 forældrerepræsentanter samt 2 personer, der skal være fortrolig med Rudolf Steiner pædagogikken. Nu er dette tal justeret til fem medlemmer, som vælges fra børnehavens forældrereds på den årlige generalforsamling samt 2 stemmeberettigede repræsentanter fra børnehavens ansatte mod tidligere én, som ikke havde stemmeret.

§ 4.4. Som noget nyt vælges også en næstformand til bestyrelsen.

§ 4.5. Der holdes bestyrelsesmøde, så ofte formanden eller mindst 4 medlemmer finder det nødvendigt. Dog mindst 4 årlige møder. Tidligere var det tilstrækkeligt, at formanden eller mindst 3 medlemmer fandt det nødvendigt at afholde møde.

§ 6.2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ved prokura kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift. Tidligere krævede indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker udover institutionens daglige ledelse og drift, tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 7 Der er ændret på måden, hvor vedtægter kan ændres. Det kan ske ved en mail, brev eller lignende med mindre en forældre ønsker vedtægterne behandlet på en generalforsamling.

#### Økonomi

Ændringen af vedtægterne har ingen økonomiske konsekvenser.

#### Beslutning

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

#### Fraværende

Ertugrul Vural (A)

#### Bilag

 [Vedtægter2017 Ved Skoven](#)

[Til toppen](#)

---

## 84. KL inviterer til Partnerskab med fokus på IT i dagtilbud og skoler

### Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Børneudvalget, at Køge Kommune ikke indgår i KL-partnerskab med fokus på IT i dagtilbud og skoler.

### Baggrund og vurdering

KL har inviteret alle kommuner til at indgå i et to-årigt partnerskab om udviklingen af 0-18-årsområdet med fokus på hvilke tiltag, der er nødvendige for at være på forkant og imødegå og udnytte udfordringer og muligheder i den digitale udvikling. Det konkrete indhold, mål og succeskriterier defineres af deltagerne i partnerskabet og er ikke fuldt ud fastlagt på forhånd, men de er fokus på fem indsatsområder

1. De politiske målsætninger
2. Den kommunale forvaltning
3. Ledelse i skoler og dagtilbud
4. Medarbejdere i skoler og dagtilbud
5. Forældre til børn i skole og dagtilbud

Der afholdes en række aktiviteter for aktørerne i partnerskabet i form af konferencer, seminarer mv. Til dækning heraf betaler hver kommune 65.000 kr. pr. år i to år fra ultimo 2017 til ultimo 2019.

En nærmere beskrivelse fremgår af invitationen fra KL, der er vedlagt som bilag.

På skoleområdet arbejdes der allerede med en række af de elementer, der er indeholdt i partnerskabet og på dagtilbudsområdet arbejdes der på en kortlægning af og opgradering af IT-standarder, der vil være en forudsætning for deltagelse i projekter af denne karakter.

Derudover er det forvaltningens vurdering, at de midler, der kræves for at indgå i projektet, med fordel kan anvendes på andre måder, der i højere grad vil understøtte udnyttelse af de mulighederne den digitale udvikling på dagtilbuds- og skoleområdet.

### Økonomi

Indgår Køge Kommune i projektet, kan udgiften på 130.000 kr. findes indenfor dagtilbudsområdets og skoleområdets egne budgetrammer.

### Beslutning

Godkendt.

### Fraværende

Ertugrul Vural (A)

### Bilag

 [KL - partnerskab om IT i dagtilbud og skoler](#)

[Til toppen](#)

---

## 85. Analyse - Afbureaukratisering på dagtilbudsområdet

### Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller til Børneudvalget, at udvalget drøfter og giver input til analysen på dagtilbudsområdet.

### Baggrund og vurdering

Afbureaukratiseringsudvalget fik på mødet den 25. august 2017 en præsentation af undersøgelsens resultater og konklusioner af afdelingschef Kirsten Vedel Eriksen. Afbureaukratiseringsudvalget besluttede at videresende undersøgelsen til Børneudvalget.

Afbureaukratiseringsudvalget har ønsket at arbejde med afbureaukratisering inden for tre områder, herunder dagtilbudsområdet.

Undersøgelsen har taget udgangspunkt i et kommissorium godkendt af Børneudvalget den 3. maj 2017. Kommissoriet omfatter en undersøgelse af dagtilbudsområdet med henblik på forenkling af arbejdsgange og bedre brug af ressourcer. Undersøgelsen tager afsæt i en tidligere gennemført spørgeskemaafdækning af kommunale dagtilbud, men undersøgelsen skal se området i et bredere perspektiv ved brug af interviews, som vil give de undersøgte dagtilbud bedre mulighed for at fremhæve og uddybe forslag, som i sidste ende vil være til gavn for børn og forældre i dagtilbuddene. Der henvises til vedlagte bilag for beskrivelse af selve undersøgelsen og dens resultater.

### Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

### Beslutning

Drøftet.

### Fraværende

Ertugrul Vural (A)

### Bilag

 [Afbureaukratisering dagtilbudsområdet](#)

[Til toppen](#)

---

## 86. Sygefravær 2. kvartal 2017 - dagtilbuds- og familieafdelingerne

### Indstilling

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at sygefraværsrapport for perioden 3. kvartal 2016 - 2. kvartal 2017 på Børneudvalgets område tages til efterretning.

### Baggrund og vurdering

Det samlede sygefravær for Dagtilbudsafdelingen er 4,8 procent og for Familieafdelingen 6,4 procent gennemsnit i perioden 3. kvartal 2016 - 2. kvartal 2017. Til sammenligning var fraværet i Dagtilbudsafdelingen i gennemsnit 4,9 procent og i Familieafdelingen i gennemsnit 5,7 procent i perioden 3. kvartal 2015 - 2. kvartal 2016.

Børne- og Ungdomsudvalget har i 2011 fastlagt en målsætning om at nedbringe sygefraværet til under 5 procent, og det er aftalt, at alle dagtilbud, decentrale institutioner og afdelinger med et sygefravær på 5 procent og derover skal udarbejde handleplaner for reduktion og håndtering af fraværet.

Beregningsmetoder og definitioner fremgår af opgørelsen.

### Økonomi

Omkostninger i forbindelse med indsatser for at nedbringe sygefraværet inden for Børneudvalgets område afholdes inden for de fastlagte budgetter.

### Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende

Ertugrul Vural (A)

### Bilag

 [Fraværsoverblik 2. kv. 2017 Dagtilbud](#)

 [Fraværsoverblik 2. kv. 2017 Familieområdet](#)



[Til toppen](#)

---

## **87. Rammeaftale 2018 og 2019 på det specialiserede social- og undervisningsområde - Børneudvalget**

### **Indstilling**

Børne- og Uddannelsesforvaltningen indstiller, at Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet godkender Rammeaftalen for 2018 og 2019.

### **Baggrund og vurdering**

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og Regionsrådet skal årligt senest 15. oktober indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsstrategi (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomi-styringsdel).

I forbindelse med rammeaftalen for 2017 besluttede KKR Sjælland en ny proces for rammeaftale 2018 med fokus på tidlig politisk inddragelse og inddragelse af brugere og faglige medarbejdere.

Med rammeaftalen for 2018-19 styrker kommunerne samarbejdet. Mere end 200 brugere, medarbejdere og politikere har været involveret i en ny proces frem mod rammeaftale 2018-19, og behovet for et endnu tættere samarbejde har været gennemgående i processen. Et tættere, forpligtende samarbejde mellem de 17 kommuner og regionen er derfor en hjørnesten i rammeaftale 2018-19.

Processen har været præget af stort engagement fra deltagerne og mange vigtige drøftelser og forslag, som vil blive anvendt i det videre arbejde, og indgår i bilag til rammeaftalen. I processen er fremkommet ønske om en flerårig aftale. Aftalen foreslås derfor at være to-årig med midtvejsstatus og opfølgning efter 1 år. Det ligger i øvrigt fint i tråd med den netop indgåede økonomiaftale, her lægges nemlig op til en forenkling af rammeaftalekonceptet, herunder at rammeaftalerne gøres flerårige m.v.

Målet med rammeaftale 2018 og 2019 er at udvikle socialområdet, så det tager afsæt i borgernes ressourcer og drømme, og at udvikling er muligt for alle, som på et tidspunkt i deres liv, får brug for en social indsats fra en kommune.

Socialområdet er under konstant forandring. Nye målgrupper vokser, mens andre målgrupper bliver mindre – og hele tiden skal der arbejdes med at udvikle og matche tilbuddene (og kapacitet) til borgernes behov. Skal det lykkes kræver det tæt samarbejde, tæt styring og en fokusering på rehabilitering/recovery.

Processen har skabt et klart billede af behovet og ønsket om:

- Et styrket og mere forpligtende samarbejde mellem kommunerne samt en større videndeling
- En større inddragelse af borgerne – i tilbuddene og i forhold til den enkelte indsats
- Et fortsat fokus på styring.

### **Fokusområder**

Med afsæt i input fra de 4 temamøder i processen foreslås derfor følgende fokusområder for 2018 og 2019:

1. Borgeren først – samarbejde med brugerne og deres pårørende
2. Forpligtende samarbejde om tilbud til udvalgte målgrupper



3. Tilbuddenes viden og kompetencer skal i spil
4. Praksisnær metodeudvikling og vidensdeling om effekt
5. Vidensdeling om styring
6. Styringsdata og information
7. Stigende behov for støtte.

#### *Behov for tilbud*

Der skal i udviklingsstrategien indgå et samlet skøn for behov for regulering i antallet af tilbud samt områder, der skal arbejdes med i det pågældende år.

Det generelle billede i kommunerne er, at der på de fleste områder opleves balance mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelse. Der er dog områder og målgrupper, som man bør være opmærksom på og herunder særligt i forhold til plejefamilier og herberg/forsorgshjem.

Opmærksomhedspunkterne vil blive tænkt ind i arbejdet med fokusområderne i 2018 og 2019.

#### *Styringsaftalen*

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud.

#### *Anbefaling fra KKR Sjælland:*

KKR Sjælland har på deres møde den 12. juni 2017 tiltrådt følgende indstilling:

- Tager status på den flerårige strategi til efterretning
- At KORA's benchmarkinganalyser tages til efterretning og videreformidles til kommunerne som grundlag for den lokale styring, at
- Der til oktobermødet i KKR Sjælland fremlægges en sag om, hvilke styringsinformationer på økonomiområdet, der skal sættes på, på baggrund af oplysninger om problemer med datakvalitet, og at
- "Takstinstrumentet" i form af henstilling over for sælgerkommunerne om en given procent takstreduktion ikke anvendes i 2018, men at KKR Sjælland i stedet opfordrer alle kommuner til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private udbydere.

#### *Drøftelser i rammeaftalen*

I rammeaftalen indgår en status i forhold til børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner og regioner.

KKR Sjælland har behandlet rammeaftalen på sit møde den 12. juni 2017 og anbefaler rammeaftalen til kommunalbestyrelserne og regionsrådet, idet man peger på, at der bør være opmærksomhed på fortsat styring af området.

Handicaprådet i Køge Kommune har haft rammeaftalen i høring og har følgende bemærkninger: *"Handicaprådet vil indledningsvist gerne kvittere for den store grad af brugerinddragelse, der har været i årets proces. Det har gjort det lettere for brugerne at påvirke rammeaftalen. Der skal derfor lyde en kraftig opfordring til at fastholde processen i fremtiden.*

*Der er dog stadig tale om et meget komplekst område, og det kan være vanskeligt at gennemskue detaljer og derfor kan der være ting som rådet ikke på det givne grundlag har gennemskuet.*

*Handicaprådet kan tilslutte sig den fremlagte udviklingsstrategi med tilhørende fokusområder.*

*Men Handicaprådet ønsker generelt et styrket samarbejde mellem brugere/pårørende og det omgivende samfund gennem forvaltningernes arbejde, altså at forvaltningerne skal blive bedre til at forstå borgernes problemer og synspunkter og fastholder en tilgang, der handler om, hvordan den handicappede og dennes pårørende kan komme så tæt på et almindeligt liv som muligt.*

*Det er den klare oplevelse på brugersiden, at økonomiske hensyn i stigende grad bliver styrende i sagsbehandlingen. Ikke i form af at finde den billigste løsning på problemet – det kan vi alle være interesseret i, men for enhver pris at undgå udgifter, også selvom det går på kant med borgerens retskrav og legitime forventninger. Det er en udvikling, der ses i en række kommuner og som de fælleskommunale samarbejder bør sætte fokus på."*

Børne- og Uddannelsesforvaltningen anbefaler, at Rammeaftalen for 2018 og 2019 godkendes.

Rammeaftalen i år består af et kort hoveddokument. Herudover indgår en række bilag særligt til det administrative niveau med bilag 1 som hovedbilag. Bilag 11 er en dokumentation af processen frem mod ny rammeaftale.

### **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Køge Kommune.

### **Beslutning**

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Fraværende**

Ertugrul Vural (A)

### **Bilag**

 [Rammeaftale 2018 og 2019 til behandling i kommunerne juni 2017.pdf](#)

 [Bilag 1 - Hovedbilag til udviklingsstrategi og styringsaftale - Rammeaftale 2018 - 2019](#)

 [Bilag 2 - Allonge specialundervisning i folkeskolen 2018](#)

 [Bilag 3 - Takstafale 2018](#)

 [Bilag 4 - Tilbudsoversigt 2018](#)

[Til toppen](#)

---

## **88. Meddelelser og spørgsmål - åben**

### **Beslutning**

Jette W. Jørgensen (Ø) orienterede fra temadag om sprog den 5. september 2017.

### **Fraværende**

Ertugrul Vural (A)

[Til toppen](#)

---

## **89. Meddelelser og spørgsmål - lukket (Lukket punkt)**

### **Fraværende**

Ertugrul Vural (A)

[Til toppen](#)

Opdateret af Køge Kommune 08.09.17

Til top

