

Dagsorden med vedtagelser

Udvalg:	Børne- og Skoleudvalget
Mødested:	Store Sal Administrationscentret
Mødedato:	11. april 2018
Mødetid:	Kl. 8

Indhold

1. Meddelelser

Resumé

Børne- og Skoleudvalget er ved mail af 16. marts 2018 inviteret til et møde hos Rudersdalkredsen (DLF) tirsdag den 15. maj 2018 om eftermiddagen.

Skolechef Martin Tinning orienterer om status for ansøgning til Novo Nordisk om naturfaglig indsats.

Områdecheferne Martin Tinning, Dorte Bloch og Helene Thorn orienterede generelt om konsekvenser af en mulig lockout/strejke på børne- og skoleområdet. Der vil blive udsendt mere konkret information til borgerne, såfremt lockout/strejke bliver iværksat.

Direktør Henning Bach Christensen orienterer om etableringen af FGU-Institutioner (Forberedende Grunduddannelse). Børne- og Skoleudvalget vil løbende blive orienteret.()

Jakob Kjærsgaard (C) spurgte ind til omfanget af chikaner mod skolepatruljer i Rudersdal Kommune. Skolechef Martin Tinning undersøger området med skolelederne.

2. Sundhedsprofil 2017

Resumé

Sundhedsprofilen er en national undersøgelse af danskernes sundhedsadfærd, som gennemføres samtidig i alle 5 regioner. Den er tidligere gennemført i Region Hovedstaden i årene 2007, 2010, 2013 og senest i 2017.

Data er baseret på en spørgeskemaundersøgelse gennemført i foråret 2017. Sundhedsprofilerne udarbejdes regionsvis og i Region Hovedstaden er der udover undersøgelsen af borgernes sundhedsadfærd og risikofaktorer også gennemført en undersøgelse af forekomsten af kronisk sygdom.

Sundhedsprofilen viser, at sundhedstilstanden i Rudersdal Kommune er faldet siden sidste måling.⁽¹⁾ Der ses en tilsvarende tendens i resten af Region Hovedstaden såvel som på landsplan.

Sagen forelægges alle fagudvalg til orientering.

Sagsfremstilling

Om undersøgelsen

Sundhedsprofilen er en national undersøgelse af danskernes sundhedsadfærd og risikofaktorer, som netop er udkommet i marts 2018.

I foråret 2017 modtog et repræsentativt udsnit af befolkningen fra 16 år og opefter spørgeskemaet "Hvordan har du det?" Borgerne kunne besvare spørgeskemaet enten elektronisk eller i papirform. Knap 7 % valgte at svare elektronisk.

På landsplan har godt 183.000 borgere besvaret spørgeskemaet. I Rudersdal Kommune har 2.450 borgere modtaget spørgeskemaet og 56,6% har besvaret spørgeskemaet. Dette er en forbedring i forhold til 2013, hvor svarprocenten var 45,6%. For Region Hovedstaden er svarprocenten i 2017 på 52,6%.

Afdelingen for Sundhed og Forebyggelse har arbejdet målrettet på at øge svarprocenten ved undersøgelsen i 2017. Der har været information i lokalavisen og på infoboards, der er blevet informeret og pushed beskeder via facebook, samt sendt korte infofilm målrettet unge til kommunens to gymnasier.

I Region Hovedstaden er der udover "Sundhedsprofil – Sundhedsadfærd og risikofaktorer" ligeledes som i 2013 udarbejdet "Sundhedsprofil - Kronisk sygdom". Forekomsten af kroniske sygdomme er primært opgjort ud fra en lang række registeroplysninger. Enkelte kroniske sygdomme er opgjort ved spørgeskemaundersøgelsen f.eks. slidgigt og allergi.

Samlet set er sundhedsprofilerne et vigtigt redskab for kommunerne i prioritering og planlægning af sundhedsfremmende og forebyggende indsatser.

Sundhedsadfærd

Generelt viser sundhedsprofilen, at borgerne i Rudersdal Kommune har fået en mere risikofyldt adfærd i forhold til sidste måling i 2013. Flere ryger, flere er blevet mere afhængige af alkohol, flere har et højt stressniveau, flere er overvægtige og flere spiser usund kost og sidder ned mange timer om dagen enten på arbejde eller i fritiden.

Nedenstående tabel illustrerer andelen af borgere i Rudersdal Kommune, som har en risikofyldt adfærd inden for de forskellige områder i 2017. Resultatet sammenholdes med 2013, herunder den procentvise stigning i antallet af borgere. Endvidere vises regionsgennemsnittet i 2017 til sammenligning.

	2017	2013	Stigning i %.	Region H. 2017
Rygning()	11 %	9 %	22 %	16 %
Risikabel Alkoholadfærd	28 %	28 %	0 %	24 %
Usunde kostvaner	9 %	7 %	29 %	12 %
Overvægtig moderat og svær overvægt	40 %	37 %	8 %	44 %
Sidder ned mere end 8 timer dagligt	65 %	-*	-	64 %
Højt stressniveau	21 %	15 %	40 %	26 %
Dårligt mentalt helbred	11 %	9 %	22 %	14 %

*ingen tal, da det er ny opgørelsesmetode.

Sundhedsprofilen viser, at for de fleste risikoparametre ønsker borgerne i Rudersdal Kommune at ændre adfærd til en mere sund livsstil, bortset fra at drikke mindre alkohol.

Tendensen for borgernes sundhedsadfærd i Rudersdal Kommune svarer til tendensen for sundhedstilstanden i Danmark, hvor danskerne ligeledes ses at have en mere risikofyldt adfærd. Dog ses der nationalt et fald i alkoholforbruget, som ikke ses i Rudersdal Kommune. Her er den samlede andel af borgere med et storforbrug eller alkoholafhængighed uændret, og der er sket en forskydning, så flere viser tegn på afhængighed.

Ulighed i sundhed

Det fremgår tydeligt af sundhedsprofilen, at der er en social gradient i sundhed. Det betyder, at jo lavere social position, jo højere er risikoen for at have en uhensigtsmæssig sundhedsadfærd. Borgere med grundskoleuddannelse som højeste uddannelsesniveau er særlig udsatte, men også langtidssyge, førtidspensionister og borgere med anden etnisk baggrund end dansk har oftere en uhensigtsmæssig sundhedsadfærd.

Den uhensigtsmæssige sundhedsadfærd påvirker også den forventede levetid og medfører en for tidlig død. Der ses på landsplan en stigning i for tidlig død. Hele 60-70% skyldes rygning og alkohol, men også stillesiddende aktiviteter og mental sundhed som årsager til for tidlig død.

Uligheden får dermed samfundsøkonomiske konsekvenser, i forhold til fravær fra arbejdsmarkedet og et øget forbrug af sundhedsvæsnets ydelser.

Uligheden har således stor betydning for borgernes deltagelse i samfundslivet. I sundhedsprofilen er det beregnet, at "op mod 90% af nytilkendte førtidspensionister kunne undgås, hvis alle borgere i aldersgruppen 30-64 år havde samme sundhedstilstand, som borgere med mellemlange eller lange uddannelser".

I Rudersdal kommune er 9% af borgere under 65 år uden for arbejdsmarkedet, 1 % har en grundskoleuddannelse som sidst gennemførte uddannelse og 7% har en ikke-vestlig baggrund.

Det vedlagte bilag er en pixiudgave af sundhedsprofilen for Rudersdal Kommune, hvor de væsentligste data og årsagssammenhænge er gengivet.

Kronisk sygdom

Sundhedsprofilen for kronisk sygdom er i modsætning til Sundhedsprofilen for sundhedsadfærd og risikofaktorer ikke opgjort på kommuneniveau, men er opgjort i forhold til regionernes planlægningsområder. Rudersdal Kommune hører til planområde midt i Region Hovedstaden. I sundhedsprofilen for kronisk sygdom er der beskrevet 15 forskellige kroniske sygdomme og multisygdom. 11 af disse sygdomme er baseret på oplysninger fra registrer og 4 af sygdommene

er defineret ud fra spørgeskemaet som borgerne modtog. De fire sygdomme er vanskelige at finde i registrene, idet borgerne bl.a. kan købe håndkøbsmedicin som ikke registreres.

For Region Hovedstaden som helhed er det opgjort, at 60,2% af borgerne har mindst en kronisk sygdom. Det er ikke oplyst i 2017, hvor mange borgere i Rudersdal Kommune, der har mindst en kronisk sygdom. I 2013 var andelen opgjort til 49%, og dengang havde 44% af borgerne i Region Hovedstaden mindst en kronisk sygdom.

I Rudersdal Kommune ses en stigning i andelen af borgere med en lang række kroniske sygdomme, fx KOL, diabetes, kræft, apopleksi, knogleskørhed og en endnu større stigning ses i andelen af borgere med hovedpine/migræne. Omvendt ses der et fald i andelen af borgere med demens, diabetes og rygsygdomme. I Region Hovedstaden ses den største stigning i andelen af borgere som har diabetes.

Blandt danskerne er forekomsten af kronisk sygdom stigende med alderen bortset fra allergi og astma. Her er forekomsten lavere for aldersgruppen 65+ i forhold til de unge 16-34 årige og de voksne 35-64 årige.

For borgere i aldersgruppen 65+ ses herudover en stigning i forekomsten af multisygdom. Definitionen af multisygdom er, når der er forekomst af to eller flere langvarige sygdomme hos samme person. I Rudersdal Kommune har 2,4% af borgerne tre eller flere kroniske sygdomme, og for Region Hovedstaden som helhed er andelen 2,3%.

Sundhedsprofilen for borgere med kroniske sygdomme viser også, at andelen af borgere med kroniske sygdomme har en risikoadfærd, der er dobbelt så høj som borgere uden kroniske sygdomme, og dermed er i højrisiko for at reducere deres funktionsniveau og fortsat sygdomsudvikling.

Forvaltningen fremlægger særskilt sag med HovedMEDs anbefaling til organisering af det fremtidige arbejde indenfor sundhedsområdet.

De to sundhedsprofiler findes her:


Sundhedsprofil 2017 - Sundhedsadfærd og risikofaktorer

(https://www.regionh.dk/fcfs/sundhedsfremme-og-forebyggelse/_layouts/15/DocIdRedir.aspx?ID=HREGIONH-2590-105)

Sundhedsprofil 2017 - Kronisk sygdom

(https://www.regionh.dk/fcfs/sundhedsfremme-og-forebyggelse/_layouts/15/DocIdRedir.aspx?ID=HREGIONH-2590-103)

Bilag

Sundhedsprofil 2017 Pixi  **Indstilling**

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering()

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Chef for sundhedstjenesten Annette Nordgaard deltog under sagens behandling. Børne- og Skoleudvalget vil som tidligere år få forelagt en sag om sundhedsprofil for børn og unge 0-16 år i efteråret.()

3. Strukturrapportens forslag om organiseringen af sundhedsområdet i Rudersdal Kommune

Resumé

Økonomiudvalget godkendte den 17. 01.2018, at idéforslag fra strukturrapporten fra HovedMED forelægges de relevante fagudvalg med henblik på, om der skal arbejdes videre med et beslutningsoplæg om mulig ændring af organiseringen i Rudersdal Kommune. ()

I rapporten indgår forslag og idéer til, hvordan arbejdet på sundhedsområdet i Rudersdal Kommune kan styrkes særligt gennem et mere tværgående fokus.

Sagen forelægges til godkendelse i Social- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Erhvervsudvalget, Byplanudvalget, Miljø- og Teknikudvalget og Økonomiudvalget som fagudvalg.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 17.01.2018, at forslagene i HovedMEDs rapport med forslag til strukturelle forandringer i kommunens forvaltning skal behandles i de relevante fagudvalg i april og maj 2018. Fagudvalgene skal i første omgang tilkendegive, om de ønsker, at forvaltningen skal udarbejde et beslutningsoplæg og i givet fald, hvornår beslutningsoplægget skal forelægges.

Baggrunden for HovedMEDs rapport var Kommunalbestyrelsens ønske om at få forslag til ændringer i den kommunale virksomhed, som kan fremkalde et økonomisk råderum for Kommunalbestyrelsen, uden at der sker forringelser i kvaliteten af den kommunale service over for borgerne.

Sundhedsområdet er i dag organisatorisk forankret i Ældreområdet med et bredt ansvar for kommunens sundhedsfremmende og forebyggende indsats. Det betyder dog ikke, at ansvaret for den samlede sundhedsfremmende og forebyggende indsats alene er knyttet dertil organisatorisk. Det er en central erkendelse, at arbejdet med at skabe gode forebyggende tilbud til borgerne ikke kan isoleres til en kommunal sundhedsafdeling. Det er en fælles kommunal opgave.

Samfundsøkonomisk er der store afledte udgifter forbundet med de fem sundhedsudfordringer, rygning, alkohol, overvægt, fysisk inaktivitet og kroniske sygdomme. Baseret på en række større nationale analyser anslås det med en visse forbehold, at de årlige kommunale merudgifter foranlediget af de fem nævnte sundhedsudfordringer andrager op mod 70 mio. kr. om året i Rudersdal Kommune.

I 2018 udgør Rudersdal Kommunes budget til sundhedsudgifter godt 280 mio. kr., heraf godt 222 mio. kr. til aktivitetsbestemt medfinansiering af det regionale sundhedsvæsen.

Ved de gennemførte workshops om organiseringen af sundhedsområdet med deltagelse af HovedMED, medarbejdere og ledere var der enighed blandt deltagerne om, at der er potentiale i at arbejde mere målrettet på tværs af kommunens fagområder. Samtidig var der en erkendelse af, at de nuværende forsøg med at forankre et mere tværgående samarbejde i organisationen har vist sig vanskeligt, og derfor kun delvist er lykkedes. I den sammenhæng peges på, at forankring i Ældreområdet kan give indtryk af, at sundhed er et ældreproblem. Det er derfor vigtigt at sikre så bred en forankring i kommunen, da der både i Rudersdal Kommune og på landsplan kan konstateres en faldende sundhedstilstand blandt både børn, unge og voksne.

Af HovedMEDs rapport kapitel 4 fremgår på baggrund heraf to konkrete forslag vedrørende

1. Fælles tværgående mål og visioner om sundhed

2. En ny projektorienteret sundhedsenhed

Ad 1.

Rudersdal Kommune har en omfattende sundheds- og forebyggelsespolitik, der siden vedtagelsen i 2012 har dannet grundlag for det forebyggende arbejde i forvaltningen. Desværre må det med den netop offentliggjorte sundhedsprofil for Rudersdal Kommune konstateres, at det ikke er lykkedes at forbedre borgernes sundhedstilstand.

Fremfor at udarbejde en ny sundheds- og forebyggelsespolitik, der har som ambition at rumme alle sundhedsudfordringerne anbefales det, at der fremover arbejdes mere målrettet baseret på analyser af sundhedsprofilen. Det vil være målet at identificere relevante målgrupper og afstemme en prioriteret indsats ud fra overordnede fællesmål og visioner for sundhed på tværs af aldersgrupper. Vision og fællesmål skal udarbejdes i et samskabende forløb med borgere og civilsamfund for sammen at finde ambitionsniveauet for kommunens indsats.

Analysearbejdet forankres naturligt i den nyoprettede analyse- og akutenheden, som Økonomiudvalget blev orienteret om den 14.03.2018. Analyseenheden skal gennem data- og effektanalyser bidrage med at identificere områder, hvor der kan arbejdes generelt forebyggende og samtidig være med til at nedbringe kommunens udgifter til den kommunale medfinansiering af egne borgeres brug af det regionale sundhedsvæsen.

()

Ad 2.

Der foreslås oprettet en sundhedsenhed, der med en projektorienteret tilgang skal understøtte et målstyret samarbejde på tværs af kommunens områder og dermed styrke det tværgående strategiske arbejde med sundhed. Det er oplagt at bruge erfaringerne fra den tværkommunale akutfunktion, hvor det er lykkedes at arbejde med det samme mål for øje på tværs af tre kommunale organisationer. Sundhedsenheden forventes foreløbigt forankret under direktionen.

Forvaltningen vil i september 2018 fremlægge forslag til proces for udarbejdelse af en sundhedspolitisk vision og mål, baseret på nærmere analyse af sundhedsprofilen for 2017. Indeholdt i sagen vil være en præsentation af sundhedsenhedens overordnede projektplan.

Indstilling

Direktionen foreslår, at der fremlægges sag i september 2018 med oplæg til en proces som foreslået.()

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

4. Forslag til Børne- og Skoleudvalgets mødekalender 2019

Resumé

De enkelte stående udvalg skal godkende udvalgets egen mødekalender for 2019, jf. den kommunale styrelseslov.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget() til godkendelse.

Sagsfremstilling

Direktionen har udarbejdet et forslag til mødekalender for møder i Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og Bycenterudvalget.

Mødekalenderen er med respekt for skoleferier indpasset i kalenderen i alle årets måneder.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 21.03.2018 forslaget for så vidt angår Økonomiudvalgets og Kommunal()bestyrelsens møder. Forslaget er dateret 02.03.2018.

Bilag

Kommunalbestyrelsens mødekalender 2019  **Indstilling**

Direktionen foreslår, at mødekalenderen for 2019 godkendes.()

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

5. Forslag til Revision af Masterplan for de fysiske rammer på daginstitutionsområdet 2018 - genoptagelse

Resumé

Børne- og Skoleudvalget behandlede den 07.03.2018 "Forslag til revideret Masterplan for de fysiske rammer på daginstitutionsområdet".

Materialet er udarbejdet efter en omfattende inddragsproces, hvor der siden den 10.05.2017 har været nedsat lokale arbejdsgrupper og senest har planen været i høring i forældre- og institutionsbestyrelser.

Det er hensigten, at Masterplanen de kommende fem år skal fungere som planlægningsværktøj for prioriteringen af de fysiske rammer på Dagtilbudsområdet. Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen skal hvert år træffe særskilte beslutninger om, hvorvidt den beskrevne prioritering i Masterplanen skal fastholdes, eller om der skal ske ændringer i prioriteringerne. Det sker i forbindelse med budgetbehandlingen.

Af kommunens befolkningsprognose fra marts 2018 fremgår det, at der frem mod 2021 forventes en udvikling, med et jævnt stigende børnetal, hvorefter børnetallet bliver stabilt. Med det stigende børnetal vil der være et behov for udvidelser af kapaciteten for at kunne opfylde pasningsgarantien de kommende år. Der vil være behov for i alt ca. 80 pladser til 0 til 2 årige og ca. 130 pladser for 3 til 5 årige.

Masterplanen beskriver et fremtidigt udgiftsbehov på i alt ca. 148 millioner for den femårige periode. Der er i den femårige periode afsat 147,5 mio. kr.

Det fremlagte forslag til Masterplan indfrier behovet for kapacitet, med udbygning af bl.a. Firkløveren, Egebakkens børnehave, Skovlyhuset, Nærum Menighedsbørnehave samt de øvrige forslag.

Omkring 2020 skal der træffes beslutning om de fremtidige fysiske rammer. Afhængigt af udviklingen i børnetallet skal der træffes beslutning om fornyelse af bygningsmassen ved nybygning, ombygning og renovering eller brug af ledig skolekapacitet.

På baggrund af Børne- og Skoleudvalgets drøftelser den 07.03.()2018 har Dagtilbudsområdet udarbejdet uddybende materiale, som fremlægges med denne sag.

Forslag til Revision af Masterplan for de fysiske rammer på daginstitutionsområdet 2018 forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget tilkendegav på mødet den 07.03.2018, at udvalget til mødet den 11.04.2018 ønskede en uddybning af en række forhold.

Dagtilbudsområdet har på baggrund af drøftelsen udarbejdet vedlagte materiale om børnetallets udvikling i de enkelte bydele, om forholdet mellem pladser og behov i de enkelte bydele samt om afskaffelsen af forårspladserne.

Børnetallets udvikling og forholdet mellem pladser og behov i de enkelte bydele
I forslaget til Masterplan afsnit 2, er beskrevet, at der i Pasningsområde 1 (Birkerød og Bistrup) forventes et svagt stigende behov for 0-2 års pladser og 3-5 års pladser frem til 2021. Der er behov for ca. 30 nye 0-2 års pladser i området og ca. 30 nye 3-5 års pladser.
I Pasningsområde 2 (Holte, Nærum, Vedbæk m.f.) har der været en kraftig stigning af 0-2 årige i løbet af 2017, og der forventes et svagt stigende antal 0-2 årige fremover. For de 3-5 årige forventes behovet at stige fra 2018 frem mod 2021. Der er behov for ca. 50 nye 0-2 års pladser og ca. 100 nye 3-5 års pladser.

Teksten i Masterplanens afsnit 2 er opdateret i forhold til den godkendte befolkningsprognose for 2018

Ved drøftelsen af sagen i marts ønskede Børne- og Skoleudvalget at få uddybet udviklingen i børnetallet i de enkelte bydele. Af det vedlagte materiale fremgår det, at børnetallet forventes nogenlunde stabilt i Birkerød og Bistrup, men at det i Kajerød og de øvrige bydele i kommunen forventes at stige med ca. 10 %. Den forventede stigning i børnetallet forventes således at være jævnt fordelt i kommunen.

Med hensyn til fordelingen af de eksisterende pladser i kommunen fremgår det endvidere, at der er en rimelig geografisk spredning af pladserne i kommunen, dog med enkelte undtagelser. F.eks. er der underkapacitet af både 0-2 års pladser og 3-5 års pladser i Trørød samt af 3-5 års pladser i Søllerød.

Pasning på tværs af distrikter

Det er omkring 13 % af børnene i børnehusene, som er indskrevet i en institution udenfor deres bopælsdistrikt.

Når der ses på indskrivningen i hvert børnehus, viser det sig, at i alle tilfælde er indskrivningen meget lokal, det vil sige at det lader til, at forældre i langt overvejende grad vælger et lokalt

børnehus.

Af forældretilfredshedsundersøgelsen gennemført i 2016 fremgik det, at 87 % af forældrene oplyste, at de havde fået opfyldt deres 1. eller 2. prioritet. Kun 1 % havde en uønsket plads. Det er ikke noget, som tyder på, at nogle børnehuse eller særlige områder har større tiltrækningskraft end andre.

Forårspladser

Det fremgår af det fremlagte forslag til Masterplan, at Dagtilbudsområdet foreslår, at forårspladserne afskaffes. Dagtilbudsområdet vil herefter indgå konkrete aftaler med lederne om, hvor mange børn det enkelte børnehus maksimalt kan have indskrevet ud fra det løbende, konkrete behov for pladser.

()

Økonomi

Som det ses af afsnit 12 i forslaget til Masterplan er udgiftsbehovet på ca. 148 mio. kr. i den samlede budgetperiode. Masterplanen kan dermed stort set finansieres af det nuværende afsatte anlægsbudget i 2018-2021.

Masterplanen vil blive justeret i henhold til efterfølgende ændringer i de afsatte anlægsmidler ved vedtagelsen af budget 2019.

Dog vil der være behov for at fremrykke de afsatte 18 mio. kr. i 2020 og 10 mio. kr. i 2021 til 2018 og 2019 til at dække udgifterne til etablering af Firkløveren på Bistrupskolen som daginstitution; udvidelse af Nærum Menighedsbørnehave samt til renovering af en række store produktionskøkkener.

I forslaget er der afsat 40 mio. kr. i 2022 til et nyt børnehus eller til renovering af et eller flere eksisterende børnehuse. Hvis børnetallet udvikler sig som forventet, vil der ikke være behov for etablering af ekstra pladser i 2022. De 40 mio. kr. kan således anvendes til fornyelse af bygningsmassen på Dagtilbudsområdet, dette kan ske ved:

- ny- eller ombygning af et eksisterende børnehus
- nybygning på ny grund
- ny- eller ombygning i sammenhæng med en skole, hvis der skulle være ledig bygningskapacitet på en skole i området.

Det forventes, at der skal træffes beslutning om dette i 2020, sådan at projekteringen og anlæg kan ske i 2021-2022.


Kommende sager

Som en konsekvens af Masterplanen vil Dagtilbudsområdet i 2018 forelægge Børne- og Skoleudvalget en række dagsordenssager:

- Sag om projektering af udbygning af Nærum Menighedsbørnehave og afvikling af 0-2 års pladser i Tudsen (forventet maj 2018)
- Sag om genetablering af en 5. områdeinstitution (forventet maj 2018)
- Sag om projektering og ombygning af Firkløveren og evt. Nordstjernen - afhængigt af arbejdsgruppens arbejde om Bistrupskolens fysiske rammer (forventet juni 2018)
- Sag om procesforløbet for fremtidige revisioner af Masterplanen (forventet september 2018)

Specialkonsulent fra Dagtilbudsområdet Jakob Vilstrup deltager ved punktets behandling.

Bilag

Kort - Udvikling i børnetal (A3) 

Forslag til revision af Masterplan på Dagtilbudsområdet 2018 

Notat til Børne- og Skoleudvalget om Masterplanen 

Kort - Pladsratio Dagtilbudsområdet pr. bydel (A3) 

Kort - Oversigt børnehuse 2018 (A3) 

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at Forslag til Revision af Masterplan for de fysiske rammer på daginstitutionsområdet 2018 godkendes.()

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

6. Åbningstid i Dronninggård børnehus

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2017-2020 en besparelse, som udmøntedes ved at indskrænke den ekstra åbningstid i daginstitutionerne fra seks børnehuse til tre børnehuse fra 01.05.()2018.

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 10.05. 2017, at "den ekstra åbningstid i de tre børnehuse placeres kl. 6.30-7.00 på alle hverdage" for at tilgodese dagtilbudslovens krav om at samlet set at kunne tilbyde en åbningstid, som dækker forældrenes behov. Den ekstra åbningstid om morgenen blev placeret i Sjælsø Børnehus, Børnehuset Honningkrukken og i Dronninggård Børnehus.

Institutionsbestyrelsen for Områdeinstitution Holte har fremsendt ønske om at fravige placeringen af den ekstra åbningstid om morgenen på fredage, da den i stedet ønsker længere åbningstid fredag eftermiddag for Dronninggård Børnehus.

Det er muligt at imødekomme forældrerådet ved Dronninggård Børnehus og forældrebestyrelsens ønske om at kunne flytte åbningstid til kl. 16.30 om fredagen ved at flytte den ekstra morgenåbningstid til et andet børnehus i området. Dermed får forældrerådet og forældrebestyrelsen mulighed for selv at placere den åbningstid, der ligger ud over klokken 8.00 til 16.00. Det foreslås derfor, at den ekstra morgenåbningstid på 2,5 timer ugentlig flyttes til et andet centralt børnehus i Holteområdet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til beslutning.

Sagsfremstilling

Den almindelige åbningstid i daginstitutionerne i Rudersdal Kommune er 49 timer ugentlig. Dette svarer til en standard åbningstid mandag-torsdag kl. 7:00-17:00 og fredag kl. 7:00-16:00. Derudover har tre børnehuse "udvidet åbningstid" på i alt 51,5 timer ugentlig åbningstid.

Med vedtagelsen af budget 2015 blev antallet af børnehuse med udvidet åbningstid reduceret fra ti til seks. Herefter var der to børnehuse med tidligt åbent, to børnehuse med længe åbent, og to børnehuse der åbner 15 min. før og lukker 15 minutter senere. Med vedtagelsen af budget 2017 blev de seks børnehuse med udvidet åbningstid reduceret til tre, alle nu med tidligt åbent. Inden beslutning blev sagen sendt i høring i de berørte forældre- og institutionsbestyrelser, og der kom et enkelt høringssvar fra Hestkøb vedr. bortfald af udvidet åbningstid i Pilegården.

Af styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser i Rudersdal Kommune fremgår det af § 8 stk. 3.a., at "Åbningstiden i de tre børnehuse/institutioner med 51,5 times ugentlig åbning fastlægges af Børne- og Skoleudvalget."

I børnehuse med 49 timers ugentlig åbningstid kan forældrebestyrelsen efter forespørgsel hos forældrene selv tilrettelægge den konkrete åbningstid før klokken 8.00 og efter kl. 16.00 indenfor rammen på 49 timer ugentligt.

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 10.05().2017, at "den ekstra åbningstid i de tre børnehuse placeres kl. 6.30-7.00 på alle hverdage." Det betyder, at åbningstiden i de tre børnehuse med 51,5 timers åbningstid bliver 6:30 -17:00 mandag – torsdag samt 6:30-16:00 fredag, samt at disse tre børnehuse ikke har mulighed for at justere deres åbningstid..

Den tidlige morgenåbning er foretrukket, da Dagtilbudsområdet ud fra tidligere undersøgelser vurderer, at det er her behovet er vanskeligst at dække ved alternativer, f.eks. familie, legeaftaler, barnepige eller andet. Når der kun er tre børnehuse i kommunen med udvidet åbningstid, er det væsentligst at kunne tilbyde morgenåbning til det mindretal, der har brug for det.

Dagtilbudsloven stiller ikke specifikke krav til åbningstiderne i børnehusene. Men det er lovfastsat, at den daglige åbningstid skal udgøre et reelt pasningstilbud. Og at åbningstiden under ét i kommunen skal fastsættes, så den er egnet til at dække det lokale behov for fleksible pasningsmuligheder i dagtilbud. Kommunerne skal ifølge vejledningen tilrettelægge tilbudsstrukturen, så tilbuddene så vidt muligt passer til familiernes behov og forudsætninger og derved medvirker til at skabe fleksibilitet og valgmuligheder for familierne. Det fremgår endvidere af vejledningen, at det er centralt, at tilbudsstrukturen i kommunen skal støtte op om familiernes mulighed for at få familie og arbejdsliv til at hænge sammen.

Dronninggård Børnehus i Holte har udvidet åbningstid i alt 51,5 timer ugentlig. Forældrerådet i Dronninggård har via institutionsbestyrelsen for Holte fremsendt ønske om at omlægge åbningstiden, sådan at den bliver 6:30-17:00 mandag-torsdag, og 7:00-16:30 fredag. Ønsket er begrundet i en grundig undersøgelse af det faktiske fremmøde af børn.

I forbindelse med Dagtilbudsområdets undersøgelser af brug af åbningstid er det velkendt, at mange familier efterspørger længere åbningstid fredag eftermiddag. Mange børnehuses forældreråd har indenfor styrelsesvedtægternes rammer justeret deres åbningstid, ofte for at kunne holde længere åbent fredag eftermiddag. Nogle åbner 7:05 hver dag, for at forlænge åbningstiden til 16:25 fredag. Alternativt afkortes åbningstiden med 30 minutter en anden dag for at kunne forlænge den til 16:30 fredag. Kreativiteten er stor. Behovet for længere åbent om fredagen er således ikke begrænset til Dronninggård Børnehus.

Løsningsmodel

Dagtilbudsområdet anbefaler, at muligheden for at kunne få passet sit barn fra kl. 6.30 tre steder i kommunen fastholdes. Dette begrundes i, at tilbuddet om morgenåbning netop er et tilbud til et mindretal, der ikke har mulig for anden pasning, og ønsket om at kunne tilbyde dette geografisk fordelt i kommunen.

For Dronninggård Børnehus kan en alternativ løsning være, at den ekstra åbningstid flyttes til et andet børnehus. Forældrerådet i Dronninggård Børnehus vil dermed få mulighed for fleksibelt at kunne tilpasse de 49 timers åbningstid indenfor rammerne, og dermed holde længere åbent om fredagen.

Dagtilbudsområdet foreslår, at denne mulighed tilbydes for Dronninggård, samtidig med at et andet centralt placeret børnehus i Holteområdet får tildelt den ekstra morgenåbningstid fra 1. maj 2018.


Ændring af vedtægt for de kommunale forældrebestyrelser

Såfremt Børne- og Skoleudvalget ønsker at imødekomme forældrerådets og forældrebestyrelsens ønske om at ændre på åbningstiden i Dronninggård Børnehus om fredagen, skal der forinden fremlægges en dagsordenssag med forslag om en ændring af vedtægten for de kommunale forældrebestyrelser i forhold til punktet om fastlæggelse af åbningstid i de tre børnehuse. Forinden endelig beslutning i Børne- og Skoleudvalget skal der være en forudgående høring i alle forældrebestyrelser.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Dagtilbudsområdet, idet de 2,5 time til morgenåbning blot flyttes til et andet børnehus i området.

Bilag

Ønske om mindre justering i revideret åbningstid 

Institutionsbestyrelse Holtes bemærkning til forslag fra forældreråd i Dronninggård 

Indstilling

Direktionen foreslår, at den ekstra åbningstid flyttes fra Dronninggård Børnehus til et andet børnehus i Holteområdet med virkning fra 1. maj 2018, således at Dronninggård Børnehus får mulighed for at holde længere åbent fredag.()

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den bemærkning, at den ekstra åbningstid flyttes fra Dronninggård Børnehus og deles mellem to andre børne(h)use i Holteområdet.

7. Etablering af driftsfællesskaber

Resumé

Børne- og Skoleudvalget godkendte i forbindelse med Budget 2016-2019 i alt 7 kommissorier på skoleområdet, hvor der skulle gennemføres en række analyser af skolernes drift og økonomiske rammer.

Formålet med analyserne var at understøtte skolerne med at udmønte besparelserne ved at synliggøre forskellige potentialer. En af analyserne havde til formål at afdække mulighederne for at kvalificere og rationalisere nogle af skolernes driftsopgaver gennem opgaveløsning på tværs af skolerne i de tre skoledistriktsområder.

Børne- og Skoleudvalget godkendte analysen den 30.11.2016.

I forlængelse af de 7 kommissorier behandlede Børne- og Skoleudvalget den 15.03.2017 status for det videre arbejde med de 7 kommissorier.

På møde den 10.01.2018 fik Børne- og Skoleudvalget en status på sagen og pointerede, at der skal fremlægges konkrete forslag, der blandt andet understøtter skolernes økonomistyring, og at forslagene skal synliggøre en eventuel effektiviseringsgevinst. Sagen sendes i høring efter behandling i Børne- og Skoleudvalget i april og genoptages herefter til beslutning i juni. Udvalget tog mail af 04.01.2018 til formanden for Børne- og Skoleudvalget, sendt på vegne af alle skolebestyrelsesformænd, til efterretning.

Skoleforum fik på møde den 22.03.2018 en status for driftsfællesskaber. Formanden for Børne- og Skoleudvalget kvitterede på mødet for mailen af 04.01.2018 fra skolebestyrelsesformændene.

Børne- og Skoleudvalget forelægges sagen med henblik på udsendelse i høring hos skolebestyrelser samt MED-()system på skolerne og i Skoleområdet og genoptagelse i juni.

Sagsfremstilling

På baggrund af Kommissorium for etablering af driftsfællesskaber på tværs af skolerne samt Børne- og Skoleudvalgets beslutning den 10.01.2018 har en projektgruppe udarbejdet en rammebeskrivelse for etablering af driftsfællesskaber i de tre skoledistrikter.

Formål

Formålet med etablering af driftsfællesskaber er både at effektivisere driften af skolerne med henblik på at opnå en økonomisk besparelse på området og at videreudvikle kvaliteten af skolernes driftsopgaver. Der er planlagt en besparelse på skolerne i 2019 på yderligere 4 mio. kr. ud over de 13 mio. kr., som skolerne har tilpasset med i løbet af 2016-2017. Formålet er ligeledes at videreudvikle kvaliteten af skolernes driftsopgaver og dermed opnå en bedre ressourceudnyttelse i den opgaveløsning, som de enkelte faggrupper og ledere udfører på skolerne. Målet er, at der kan overføres midler tilbage til skolernes kerneopgave - læring og undervisning af børn og unge.

Organisationsmodeller

Helt overordnet spænder organisationsmodeller på området fra nuværende model – altså decentralt på hver skole, hvor samtlige opgaver løses af de medarbejdere og ledere, der er ansat på den pågældende skole efter den skoles prioriteringer – til en helt centraliseret løsning af opgaverne i et Shared-servicecenter, hvor skolernes ressourcer centraliseres.

Rammebeskrivelsen fokuserer på to organisationsmodeller, der ligger mellem de to yderpunkter, hvor der fortsat sikres personale tæt på hverdagen på skolerne, så der fortsat sikres personale på skolerne til at løse de daglige uforudsigelige opgaver, der hver dag løses på skolerne samtidig med, at der etableres en opgaveløsning på tværs af skolerne.

Model 1

Det foreslås, at der organiseres et driftsfællesskab i hvert af de tre skoledistrikter. Hvert driftsfællesskab ledes af én administrativ leder. Driftsfællesskabet står for at løse skolernes samlede opgaveportefølje inden for økonomistyring, administration og teknisk service i det enkelte skoledistrikt. Den samlede opgave portefølje er beskrevet i Rammebeskrivelsen.

Udgangspunktet i modellen i scenarie 1 er, at skolernes administrative og tekniske personale organisatorisk samles til en ny enhed, men fortsat fysisk placeret på de forskellige skoler. Enheden ledes af en administrativ leder. Den administrative leder vil få både personaleledelse og faglig ledelse af enhedens medarbejdere.

De administrative ledere af driftsfællesskaberne refererer til en af skolelederne i det distrikt, som driftsfællesskabet hører til. Det aftales indbyrdes mellem skolelederne i det enkelte skoledistrikt, hvem den administrative leder skal referere til.

Skolelederne i distriktet vil fungere som en slags bestyrelse for driftsfællesskabet, der i fællesskab sammen med den administrative leder træffer beslutninger om arbejdsgange,

ansættelser, snitflader og andre vigtige og retningsgivende beslutninger vedrørende den daglige drift af driftsfællesskaberne.

Model 2

Netværksmodellen består af et forpligtende samarbejde på tværs af skolerne i de tre skoledistrikter, hvor skolerne dels hjælper hinanden med at løse opgaver inden for udvalgte områder, dels driver netværk til udvikling af skolernes øvrige driftsopgaver.

Der ansættes en projektleder for en 3 årig periode i Økonomi og Drift under Skoleområdet. Projektlederen skal i perioden arbejde med optimering, kvalificering og effektivisering af driftsopgaver. Projektlederen skal som det første arbejde med skolernes økonomi- og ressourcestyring.

Ledelsen af Netværksmodellen og de forpligtende driftssamarbejder ligger hos skolelederne, der på den måde bibeholder personaleledelsen af de medarbejdere, der hører til den enkelte skole, ligesom skolelederne vil stå for procesledelsen af de forpligtende samarbejder og netværk. Brug af medarbejdere på tværs af skolerne, skal således aftales i de konkrete tilfælde.

Netværksmodellen har 3 spor inden for økonomi- og ressourcestyring, administrative opgaver og teknisk service, hvor der i hvert skoledistrikt udpeges en fagfaglig koordinator for hvert netværk. Fagkoordinatoren skal være en fagligt stærk medarbejder, der skal være med til at drive et fagligt netværk, kvalitetsudvikle arbejdsgange og have fokus på effektiviseringspotentialer. Fagkoordinatoren skal have et tæt samarbejde med relevante skoleledere.

Skolelederne vil i hvert skoledistrikt fordele ansvarsområder mellem sig.

I vedlagte "Rammebeskrivelse" er de to modeller nærmere beskrevet, hvor også vurdering af de forskellige rationaler indgår. Analysen viser, at skolerne har valgt forskellige prioriteringer i forhold til driftsopgaver og dermed forskellige budgetter til disse opgaver. Det er derfor vanskeligt at foretage en samlet vurdering af de økonomiske rationaler. I Rammebeskrivelsen indgår et eksempel på en finansieringsmodel.

Proces

Der er givet orientering om projektets arbejde på OmrådeMEDs møder den 23.11.2017, 8.01.2018 og 25.01.2018 samt til Følgegruppen den 8.01.2018 og 25.01.2018.

OmrådeMED drøfter rammebeskrivelsen på møde den 05.04.2018. Børne- og Skoleudvalget vil på mødet få præsenteret konklusionerne fra OmrådeMED.

Rammebeskrivelsen er blevet drøftet i skoleledergruppen på møde den 20.03.2018. Der er ikke en fælles holdning i skoleledergruppen til, hvilken model skolerne ønsker implementeret.

Økonomi

Begge modeller finansieres af skolerne inden for deres budgetter og vil bidrage til skolernes opfyldelse af de økonomiske tilpasninger der pålægges skolerne. Den endelige økonomiske påvirkning afhænger af valg af model.

()

Model 1 vurderes, at kunne give et økonomisk potentiale på 5-6 mio. kr. årligt over en 3 årig periode. Model 2 er vanskeligere at vurdere. Anvendes samme forudsætninger som på medarbejdere i model 1 (en besparelse på 10% årligt ved optimering af opgaveløsning) vil modellen give et årligt økonomisk potentiale på 2 mio. kr. årligt.

Bilag

Rammebeskrivelse 

Bilag 1 til Rammebeskrivelsen 

Bilag 2 til Rammebeskrivelsen 

Bilag 3 til Rammebeskrivelsen  **Indstilling** Direktionen foreslår,

1) at de to modeller sendes i høring i skolebestyrelser og MED-system på skolerne og Skoleområdet med høringsfrist den 14. maj 2018, og

2) at sagen genoptages efter høring på Børne- og Skoleudvalgets møde i juni.()

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET udsætter sagen.

Børne- og Skoleudvalget finder, at såfremt det besluttet på maj-mødet, at der skal arbejdes med at tilvejebringe et beslutningsgrundlag for en ny udskolingsstruktur, så kan dette give skolerne nye muligheder for at samarbejde om de opgaver, som kan løses i driftsfællesskaber. På den måde kan der vise sig nye og bedre løsningsmodeller.

Udvalget fremhæver samtidigt, at intentionerne om både et kvalitetsløft og et væsentligt besparelspotentiale, i de opgaver som sagen beskriver, er vigtige at fastholde. Udvalget opfordrer derfor til,() at forvaltningen og skolelederne vurderer og kvalificerer samarbejdsmulighederne igen og vender tilbage til Børne- og Skoleudvalget til efteråret.

8. Status for skolernes økonomi - genoptagelse

Resumé

Børne- og Skoleudvalget behandlede den 07.02.2018 sag om skolernes økonomi. Børne- og Skoleudvalget besluttede at genoptage sagen efter dialog med Skoleforum samt bad forvaltningen om at fremlægge forslag til, hvordan Børne- og Skoleudvalget kan følge skolernes økonomi tættere.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en skærpet procedure for Skoleområdets godkendelse af skolernes planlægning af skoleår samt forslag til, hvordan Børne- og Skoleudvalget kan følge skolernes økonomi tættere.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.()

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 07.02.2018 fik udvalget en orientering om skolernes økonomi samt økonomistyring.

Forvaltningen anbefalede en ny procedure for godkendelse af skolernes budget og planlægning.

Skoleforum

Forslaget til ny procedure er drøftet med Skoleforum på møde den 22.03.2018. Skoleforum gav på mødet opbakning til den skærpede procedure, og ser den som en støtte til skolerne i deres økonomistyring.

På den baggrund foreslås det, at der i forhold til skolerne indføres en foreløbig skærpelse af kommunens principper for økonomistyring. Formålet med den foreslåede skærpelse er at sikre at skolerne overholder budget og sikre skolernes kerneopgaver udføres indenfor de økonomiske rammer.

()

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at skolerne senest 01.04 hvert år skal have forvaltningens godkendelse af skolens planlægning af ressourcerne for det kommende skoleår.

Forvaltningen vil i september følge op på skolernes planlægningstal på baggrund af elevtallet pr. 5/9. Hvis der er store negative afvigelser, der vil medføre et større underskud eller manglende afdrag på negative overførsler, så vil skolen kunne blive pålagt yderligere tilpasninger.

Forvaltningen vil hver måned gennemgå skolernes forventede regnskab i kommunens økonomisystem. De skoler, der afviger væsentligt fra tidligere måned eller deres planlægning, vil blive bedt om en forklaring. Vurderer forvaltningen, at en skole er på vej mod en større negativ afvigelse vil skolen blive bedt om en plan for, hvordan skolen vil bringe budgettet i balance igen.

Politisk forelæggelse

Forvaltningen forelægger fra skoleåret 2018/19 Børne- og Skoleudvalget en status på skolernes økonomi tre gange årligt:

- Oktober, hvor elevtallene for skoleåret er kendte
- Marts, i forbindelse med den årlige sag om overførsel af mindre-/merforbrug vedrørende driftsudgifter
- Maj, i forbindelse med at skolerne har indsendt deres planlægning af ressourcerne for det kommende skoleår.

Indstilling

Direktionen foreslår, at den nye procedure for opfølgning() på skolernes økonomi godkendes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Børne- og Skoleudvalget fastsætter, at proceduren iværksættes i en 2-årig periode og understreger,() at Rudersdal Kommunes selvforvaltningsprincipper fortsat er gældende.

9. Godkendelse af valgfag 2018/19

Resumé

Kommunalbestyrelsen kan i henhold til folkeskolelovens § 9, stk. 6 godkende, at der tilbydes undervisning i valgfag, der ligger udover de valgfag, hvor der findes fælles mål udarbejdet af Undervisningsministeriet.

Børne- og Skoleudvalget principgodkendte på møde den 15.03.2017, at der mellem skolerne udarbejdes en valgfagsmodel, samt, at der i de 3 skoledistrikter afdækkes muligheder for et samlet fælles valgfagsudbud, der forelægges for udvalget.

Skolerne har i de tre nye skoledistriktsområder udarbejdet en række forslag til nye valgfag for folkeskolerne i Rudersdal Kommune. De nye valgfag erstatter tidligere godkendte valgfag i Rudersdal Kommune. Endvidere gives en orientering om valgfagssamarbejde på tværs af skolerne.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til() godkendelse

Sagsfremstilling

Fra skoleåret 2014/15 blev valgfag fremrykket til 7. klasse og gjort obligatorisk for eleverne med et årligt vejledende timetal på 60 timer.

Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen har den 04.06.2014, 13.04.2016 og 21.06.2017 godkendt et samlet valgfagskatalog for Rudersdal Kommune.

Skolerne har indsendt ønsker om at få godkendt valgfag som beskrevet i vedlagte katalog over valgfag i de tre skoledistrikter for skoleåret 2018/19 og frem.

De valgfag der foreslås vedtaget er:

- Robotteknologi og lego
- Brætspil
- Orientering og journalistik
- Samtidskunst – laboratorium
- Litterær salon
- Innovation og bæredygtighed
- Kodning, E-sport og it
- Samfundsfag og demokrati
- Økonomi
- Bridge
- Internationalisering
- Friluftsliv
- International politik og finans
- Boost

Børne- og Skoleudvalget principgodkendte den 15.03.2017, at der mellem skolerne udarbejdes en valgfagsmodel, samt, at der i de 3 skoledistrikter afdækkes muligheder for et samlet valgfagsudbud fra skoleåret 2018/19. Afdækningen blev anbefalet at ske indenfor en ramme,

hvor skoler med 2 spor skulle afdække muligheden for valgfagsmodel sammen med en eller flere naboskoler indenfor en rimelig afstand (3 km).

Der gives nedenfor en status på hvordan skolerne fra næste skoleår samarbejder omkring udbud af valgfag i de nye skoledistrikter.

()

Distrikt Nord (Bistrupskolen, Birkerød Skole, Toftevangskolen og Sjælsøskolen)

I distriktet har henholdsvis Bistrupskolen og Birkerød Skole samt Toftevangskolen og Sjælsøskolen indgået et samarbejde fra det kommende skoleår, hvor eleverne i udskolingens tilbydes valgfag på tværs af de to skoler. Denne model er valgt af hensyn til geografien og nærheden mellem skolerne, samt for at undgå for mange skemabindinger på tværs af skolerne.

Distrikt Syd (Dronninggårdskolen, Ny Holte Skole, Skovlyskolen og Vangeboskolen)

I dette distrikt er der udarbejdet fælles valgfag mellem Dronninggårdskolen og Ny Holte Skole. Skovlyskolen har 9 valgfagsdage, hvor elever i specialklasserækken deltager på lige fod med elever i almenskolen understøttet af deres lærere og pædagoger, derfor har skolen ikke indgået at samarbejde med andre skoler.

Vangeboskolen og Nærum Skole er ud fra deres geografiske nærhed i dialog om et valgfagssamarbejde.

Distrikt Øst (Vedbæk Skole, Trørødskolen og Nærum Skole)

Trørødskolen og Vedbæk Skole har indgået et valgfagssamarbejde og vil fra næste år tilbyde skolernes elever samme valgfag på tværs af skolerne. Det er valgt i distriktet af hensyn til nærheden mellem skolerne.

Skoleområdet har gennemgået skolernes forslag og anbefaler, at de foreslåede valgfag godkendes til anvendelse for skolerne i Rudersdal Kommune fra skoleåret 2018/19. De enkelte skoler tilbyder ikke alle de godkendte valgfag, men sikrer passende valgmuligheder for skolens elever ud fra det samlede valgfagskatalog.

Bilag

Valgsfagskatalog 2018/19  **Indstilling** Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at valgsfagskataloget gældende fra skoleåret 2018/19 godkendes, og
- 2) at orienteringen om skolernes valgsfagssamarbejde i skoleåret 2018/19 tages til efterretning ()

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

10. Renovering af Skovlyskolen - genoptages efter udbud mht. ansøgning om anlægsbevilling

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 21.06.2017, at renovering af Skovlyskolens etape 1 genoptages efter udbud mht. ansøgning om anlægsbevilling.

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 13.12.2017, at projektforslaget for renovering af Skovlyskolen vedr. etape 2, projekt "Renovering af udearealer og udvendige bygningsflader, herunder kloakrenovering" samt restrenovering på bygningerne genoptages efter udbud mht. ansøgning om anlægsbevilling.

Licitation for etape 1 samt dele af energirenoveringen godkendt i etape 2 er afholdt. Licitation vedrørende renovering af udearealer, udvendige bygningsflader, kloak samt resten af energirenoveringen forventes afholdt i maj 2018 og forelagt for Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni 2018.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på ansøgning om anlægsbevilling på 31,6 mio. til renovering af Skovlyskolen etape 1 samt dele af energirenoveringen godkendt vedr. etape 2.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 21.06.2017 nødvendige renoveringer af hovedbygning og Granly samt følgearbejder hertil svarende til forventede udgifter på i alt 27,2 mio. kr. (projekt 251048, Skovlyskolen – energirenovering og projekt 251047, Skovlyskolen – renovering).

Efterfølgende godkendte Kommunalbestyrelsen den 13.12.2017 en restrenovering inkl. energirenovering af bygningerne i forbindelse med etape 2, projekt "Renovering af udearealer og udvendige bygningsflader, herunder kloakrenovering". Dele af energirenoveringen er medtaget i

et samlet udbud på renovering af bygningerne. Energirenoveringen medtaget i udbuddet svarer til forventede udgifter på 5,4 mio. kr. (projekt 251048, Skovlyskolen – energirenovering).

Det samlede udbud på bygningsrenoveringer svarede således til forventede udgifter på i alt 32,6 mio. Resultatet er en licitation 1 mio. under det forventede. Der ansøges således om en anlægsbevilling 1 mio. lavere end forventet på projekt 251048, Skovlyskolen – energirenovering.

På grund af symptomer på skimmelsvamp i dele af bygningen, er der foretaget akut miljøsanering primo 2018. Samtidig er der udtaget prøver flere steder på skolen, der bekræfter tilstedeværelsen af skimmelsvamp. Udbedring finansieres af afsatte midler til uforudsete udgifter.()

Licitation vedrørende renovering af udvendige bygningsflader, udearealer og kloak forventes afholdt i maj 2018 og forelagt for Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni 2018.

Alle renoveringer både på bygninger, udearealer og kloak forventes afholdt i 2018.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1) at der gives en anlægsbevilling på 26(),2 mio. i 2018 på projekt 251048, Skovlyskolen – energirenovering, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb,

2) at der gives en anlægsbevilling på 5,428 mio. i 2018 på projekt 251047, Skovlyskolen – renovering, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 11-04-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.
