

**UDVALG**

Familie- og uddannelsesudvalget

**MØDE**

Dagsorden

**STED**

Havdrup Skole, Skolevej 51 4622 Havdrup

**STARTTIDSPUNKT**

14-05-2018 16:00:00

**SLUTTIDSPUNKT**

---

**PUNKTER**

- [50. Dialogmøde med ledere i Børn og Ungerådgivningen den 14. maj 2018 kl. 16.00 - 17.30](#)
  - [51. Forslag til styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skoler](#)
  - [52. Kompetenceudviklingsplan for folkeskolelærere](#)
  - [53. Etablering af yderligere kapacitet på dagtilbudsområdet](#)
  - [54. Høringsudkast til sundhedspolitik](#)
  - [55. Meddelelser](#)
  - [56. Lukket punkt: Meddelelser](#)
  - [57. Lukket punkt: Digital godkendelse af referat](#)
  - [58. Dialogmøde med skolebestyrelsen Havdrup skole den 14. maj 2018 Kl. 19.00 - 21.00](#)
- 

**50. Dialogmøde med ledere i Børn og Ungerådgivningen den 14. maj 2018 kl. 16.00 - 17.30**

**Dialogmøde med ledere i Børn og Ungerådgivningen den 14. maj 2018 kl. 16.00 - 17.30**

**Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget afholder et årligt dialogmøde med ledere i Børn og Ungerådgivningen.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

**Beslutning**

Tiltrådt.

**Sagsfremstilling**

Familie- og uddannelsesudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2019-2022 tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser/afdelinger.

Familie- og uddannelsesudvalget har på møde den 16. april 2018 godkendt følgende dagsorden for dialogmødet:

I begyndelsen af hver valgperiode udarbejder BUR en (ny) rapportering, der beskriver BURs samlede aktiviteter og de faglige afsnits indsatser. Rapporteringen for valgperioden 2018 - 2021 giver bl.a. politikerne en baggrundsviden om BURs aktiviteter.

Rapporteringen er opdelt i fem afsnit. En fællesdel om visioner, strategier, organisation og konkrete fokuspunkter og temaer samt fire afsnit for hvert af de faglige afsnit (Familieafsnittet, Væksthuset, Sundhedstjenesten og PPR). Disse afsnit beskriver indsatser, aktiviteter, fagligheder m.m.

På det første dialogmøde er forslaget derfor, at BURs ledelse gennemgår rapporteringen og dermed giver et indblik i BUR og BURs aktiviteter og indsatser. Til dialogmøderne i resten af valgperioden vil BUR fremmelægge forslag til temaer.

**Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

**Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

**Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

punkt\_50\_bilag\_1\_rapportering\_2018.pdf

**Bilag**

[Rapportering 2018](#)

**51. Forslag til styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skoler****Forslag til styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skoler****Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til ændringer i styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Solrød Kommune.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at:

1. Styrelsesvedtægten med de foreslåede ændringer sendes i høring hos skolebestyrelserne med høringsfrist fra den 15. maj til den 18. juni 2018, kl. 12.00.
2. Sagen behandles med de indkomne høringssvar på Familie- og uddannelsesudvalgets møde den 14. august 2018 og derefter videresendes til beslutning i byrådet den 27. august 2018.

**Beslutning**

Tiltrådt.

**Sagsfremstilling**

Den nuværende styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Solrød Kommune er udarbejdet i 2014 i forbindelse med folkeskolereformen.

Styrelsesvedtægten er nu blevet revideret, således at den lever op til de nyeste love og bekendtgørelser. Desuden er opbygningen ændret således, at styrelsesvedtægten består af dels kapitler, som indeholder referencer til love og bekendtgørelser, dels tilknyttede bilag til kapitlerne, hvori de lokale beslutninger for Solrød Kommunes skolevæsen fremgår. Den nye opbygning vil lette den fremtidige revidering, når der kommer lovændringer og nye lokale politiske beslutninger.

Udover ny opbygning af styrelsesvedtægten og redaktionelle justeringer ses nedenfor de konkrete forhold, som byrådet skal tage stilling til efter en høringsrunde hos skolebestyrelserne.

Byrådet skal konkret tage stilling til om:

- Der skal ske en delegering af kompetencen til den enkelte skolebestyrelse i forhold til at træffe beslutning om, hvorvidt der skal deltage op til to repræsentanter for det lokale foreningsliv og/eller ungdomsuddannelsesinstitutioner i den enkelte skolebestyrelse jf. Folkeskolelovens § 41, om skolebestyrelsens sammensætning.
- Den enkelte skolebestyrelse skal have 7 forældrerepræsentanter jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 § 5-6, om valgret og valgbarhed af skolebestyrelsens forældrerepræsentanter.

- Der skal ske en delegering af kompetencen til den enkelte skolebestyrelse om, hvorvidt den afholder skolebestyrelsesvalg hvert 4. år eller forskudt valg hvert 2. år, hvor 3 - 4 forældrerepræsentanter udskiftes jf. Bekendtgørelse 1074 af 14. september 2017 § 4, stk. 1-3, om generelle valgregler.
- Der skal ske en delegering af kompetencen til skolelederen i forhold til at håndtere et medlems ønske om udtrædelse af skolebestyrelsen jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september § 9, om udtrædelse af skolebestyrelsen.
- Elevrådene én gang årligt afholder møde med Familie- og uddannelsesudvalget jf. Folkeskolelovens § 46, om rådgivende organer.
- Kompetence til at træffe beslutning om i særlige tilfælde at henlægge undervisningen til en weekend skal delegeres til skolelederen jf. Folkeskolelovens § 45, stk 2, om omlagt undervisning.
- Elever bosiddende i Solrød Kommune skal have førsteprioritet i forhold til elever bosiddende udenfor Solrød Kommune, når en elev ønsker indskrivning på en skole udenfor bopælens skoledistrikt jf. Folkeskolelovens § 36, stk 2, om optagelse i folkeskolen.
- Vederlaget til formanden for skolebestyrelsen skal hæves fra det nuværende 4.500 kr. til 8.000 kr. jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017, § 14 stk. 3, om et særligt vederlag til skolebestyrelsesformanden.

Udkast til ny styrelsesvedtægt behandles første gang i Familie- og uddannelsesudvalget den 14. maj 2018. Dernæst sendes styrelsesvedtægten i høring hos skolebestyrelserne fra den 15. maj med høringsfrist den 18. juni 2018, kl. 12.00. Herefter vil administrationen sammenskrive høringssvar og indarbejde disse i det endelige forslag. Det er forventningen, at styrelsesvedtægten efterfølgende behandles i Familie- og uddannelsesudvalget den 14. august og endeligt i byrådet den 27. august 2018.

Den nye styrelsesvedtægt forventes således at træde i kraft den 28. august 2018.

### Høring

Styrelsesvedtægt med de foreslåede ændringer sendes i høring i skolebestyrelserne i perioden fra den 15. maj til den 18. juni 2018.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Kompetence til afgørelse

Familie- og uddannelsesudvalget.

punkt\_51\_bilag\_1\_gældende\_styrelsesvedtaegt\_for\_solroed\_kommunes\_skolevaesen\_2014.pdf  
punkt\_51\_bilag\_2\_styrelsesvedtaegt\_for\_solroed\_kommunes\_skolevaesen\_2018\_til\_fu\_1405.pdf

### Bilag

[Gældende styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skolevæsen 2014](#)  
[Styrelsesvedtægt for Solrød Kommunes skolevæsen 2018 til FU - 14-05](#)

## 52. Kompetenceudviklingsplan for folkekskolelærere

### Kompetenceudviklingsplan for folkekskolelærere

#### Beslutningstema

Familie- og uddannelsesudvalget skal orienteres om folkeskolernes kompetenceudviklingsplaner for skoleåret 2017-2018.

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Tiltrådt.

**Sagsfremstilling**

Ifølge aftale indgået mellem Kommunernes Landsforening og regeringen om kommunernes økonomi fra 2014, skal 95 % af undervisningen i 2020 varetages af lærere med undervisningskompetence i det pågældende fag. Denne nationale målsætning medfører et behov for efteruddannelse af lærere, hvis skolerne skal kunne realisere målsætningen for kompetencedækning.

I forbindelse med budget 2017 besluttede byrådet at prioritere ekstra midler til at øge kompetencedækningen. Med hjælp fra disse midler samt en øget prioritering af at tilrettelægge skolens undervisning, så eleverne møder lærere med undervisningskompetence, har skolerne flyttet kompetencedækningen markant i den rigtige retning. Nedenfor ses skolernes gennemsnitlige kompetencedækning for skoleåret 2016 - 2017.

Skole	Kompetencedækning	Skolens resultat ift. det nationale måltal på 85 % kompetencedækning
Ulegårdsskolen	88,4 %	Skolen ligger således 3,45 % over det nationale måltal.
Havdrup skole	87,4 %	Skolen ligger således 2,44 % over det nationale måltal.
Munkekærskolen	81,4 %	Skolen ligger på 3,1 % under det nationale måltal. Det er dog værd at bemærke, at skolen havde en kompetencedækning på 66,2 % i skoleåret 2015 - 2016. Derfor har skolen flyttet sig markant i den rigtige retning.

På trods af, at skolerne har nået måltallet for skoleåret 2016-2017, er det fortsat en meget stor opgave at opnå en kompetencedækning på 95 % i 2020. Skolerne har fokus på opnå kompetencedækning i kernefagene på årgange, men det er vanskeligt at opnå fuld kompetencedækning i fx kristendomsundskab, geografi og billedkunst.

De ekstra tildelte midler fra byrådet har gjort det muligt for skolerne at skabe en positiv udvikling, dog skal der fortsat ske en bevidst prioritering af skolens samlede midler i forhold til at afsætte ressourcer til den yderligere kompetenceudvikling for at imødekomme målsætningen i 2020.

**Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

**Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

**Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.

punkt\_52\_bilag\_1\_kompetenceudviklingsplan\_for\_folkeskolelærere\_2018.pdf

**Bilag**

[Kompetenceudviklingsplan for folkeskolelærere 2018](#)

**53. Etablering af yderligere kapacitet på dagtilbudsområdet****Etablering af yderligere kapacitet på dagtilbudsområdet****Beslutningstema**

Byrådet skal orienteres om kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet på kort og lang sigt i Strandområdet og Havdrup og tage stilling til løsningsforslag for at kunne opfylde pasningsgarantien.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Der bygges 1 børnehavegruppe og 1 vuggestuegruppe til Tryllehytten inkl. udvidelse af udearealer og flytning af parkeringspladser med en samlet udgift til anlæg på 6.900.000 kr. Heraf frigives anlægsbevilling med tilhørende på 450.000 kr. i 2018 til projektering, brugerproces og udbudsmateriale finansieret af kassebeholdning. I budget 2019 indarbejdes rådighedsbeløb på 6.450.000 kr. til projektets realisering.
3. Der opsættes midlertidigt pavillonbyggeri pr. 1. januar 2019 ved Lindebo frem til Ny Lindebo er klar. Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 880.000 kr. frigivet med 755.000 kr. i 2018 til opsætning og 125.000 kr. i 2020 til nedtagning af pavillon finansieret af kassebeholdningen.
4. Meromkostninger til leje og drift af pavillonbyggeri på 328.100 kr. i 2019 finansieres med 119.500 kr. af eksisterende budget og indarbejdes i budget 2019.
5. Ny Lindebo udvides med 2 børnegrupper til 5 børnehavegrupper og 3 vuggestuegrupper. En yderligere anlægsudgift på 7.300.000 kr., der indarbejdes i budget 2019, samt en merudgift til afledt drift på 196.700 kr., der indarbejdes fra budget 2020.

### Beslutning

Anbefales.

### Sagsfremstilling

Byrådet behandlede på mødet den 30. april 2018 en sag vedrørende udfordringer i Strandområdet med at overholde pasningsgarantien som følge af, at flere børn er flyttet til Solrød Kommune end forventet i de seneste to års befolkningsprognoser samtidig med at udvidelsen af Bølgen er blevet forsinket.

Af sagen fremgik endvidere, at der var behov for yderligere analyse af pladsbehov i Strandområdet i de kommende år og en tilsvarende vurdering af pladsbehov i Havdrup på kort og lang sigt.

Administrationen har derfor arbejdet yderligere med vurdering af kapacitetsbehov i dagtilbud ud fra en prognose over, hvornår de nye boliger er indflytningsklar og fordelt befolkningsudviklingen pr. måned i årene frem. Derudover er undersøgt, hvor mange solrødbørn, der passes i andre kommuner, og hvor mange børn fra andre kommuner, der passes i Solrød Kommune. Dertil kommer en opgørelse af omfanget af forældre, der modtager tilskud til pasning af egne børn, som alternativ til kommunal dagtilbud.

Administrationen vil i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. april 2018 genberegne den afsatte demografipulje på dagtilbudsområdet i lyset af det højere børnetal i 2018. Samtidig justeres dagplejens budget som følge af midlertidig udvidelse jf. denne sag og byrådets godkendelse den 30. april 2018.

For at sikre en overholdelse af pasningsgarantien foreslår administrationen følgende tiltag:

#### Løsningsforslag i Strandområdet

Med ansættelse af to dagplejere, som godkendt af Byrådet den 30. april 2018, samt ekstra opnormering af børnehavepladser frem til, at pavillon er klar i august/september 2018 sikres den nødvendige kapacitet. Pavillonen forventes at blive anvendt frem til 1. marts 2019.

Ud fra prognoserne vil der mangle yderligere kapacitet på 0-2 års og 3-5 års området fra 1. januar 2020. Administrationen foreslår derfor, at Tryllehytten udvides med 1 børnehavegruppe og 1 vuggestuegruppe. Udvidelsen sker i forlængelse af indgangsområdet, således at legepladsen ikke berøres, hvilket medfører flytning af parkeringsarealet. Indhacket mod børnehavens legeplads inddrages i institutionens areal. Der etableres et større legeareal ved at udvide Tryllehyttens matrikel ud mod Trolldmands Allé, så legearealet kan rumme de ekstra børn. Samlet udgift er estimeret til 6,9 mio. kr.

#### Løsningsforslag i Havdrup

I Havdrup er der også et øget behov for pladser bl.a. som følge af salg grunde er gået hurtigere end forventet i sidste års befolkningsprognose samt forventning om realisering af etape 7 i Havdrup Vest med 100 boliger.

Ny Lindebo forventes klar til ibrugtagning den 1. januar 2020. Den hurtigere tilflytning giver kapacitetsudfordringer i Havdrup distrikt frem til, at Ny Lindebo er klar. Derudover vil de kommende års videre udbygning kræve en større kapacitet end tidligere forventet, hvorfor administrationen anbefaler, at Ny Lindebos fysiske rammer allerede nu udvides fra de planlagte 6 børnegrupper til 8 børnegrupper fordelt med 3 vuggestuegrupper og 5 børnehavegrupper. Den forventede merudgift til anlæg, der er estimeret til 7,3 mio. kr., indarbejdes i budget 2019. Der vil blive en merudgift til afledt drift (varme, vand, el, rengøring, renovation, måtteleje) på 196.700 kr. årligt fra 2020.

På kort sigt frem til 1. januar 2020 foreslår administrationen, at der midlertidigt ansættes 2 dagplejere i tidsbegrænsede stillinger fordelt med en dagplejer fra 1. oktober 2018 og en dagplejer fra 1. januar 2019. Udgiften er indarbejdet i budgetopfølgning pr. 30. april 2018. Ventelisten vil fortsat blive fulgt tæt, idet det ikke kan udelukkes, at der kan blive behov for yderligere en dagplejer i 2019.

Endvidere opsættes en pavillon med en børnehavegruppe pr. 1. januar 2019 på Lindebos areal frem til overflytning til Ny Lindebo. Udgifter til pavillon estimeres til 880.000 kr. til opsætning og nedtagning af pavillon og 328.100 kr. til leje og drift af pavillon i 2019, hvoraf 119.500 kr. kan finansieres af eksisterende budget. Udgift til personale i pavillon finansieres af demografipuljen på dagtilbudsområdet.

### Høring

Sagen har ingen høringspligt.

### Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb til udvidelse af Tryllehytten på 450.000 kr. i 2018 finansieret af kassebeholdningen og rådighedsbeløb 6.450.000 kr. afsættes i budget 2019.

Anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb til pavillon ved Lindebo på 755.000 kr. i 2018 og 125.000 kr. i 2020 finansieres af kassebeholdningen.

Leje og drift af pavillon på 328.100 kr., heraf kan 119.500 kr. finansieres af eksisterende budget indarbejdes i budget 2019.

Rådighedsbeløb på 7.300.000 kr. til udvidelse af Ny Lindebo fra 6 til 8 børnegrupper afsættes i budget 2019.

### Kompetence til afgørelse

Byrådet.

punkt\_53\_bilag\_1\_kapacitetsudfordring\_dagtilbud\_652018.pdf

punkt\_53\_bilag\_2\_udvidelse\_af\_tryllehytten\_planloesningsforslag.pdf

punkt\_53\_bilag\_3\_tryllehytten\_tilbygning\_forslag1pdf.pdf

### Bilag

[Kapacitetsudfordring dagtilbud 6.5.2018](#)

[Udvidelse af Tryllehytten - planloesningsforslag](#)

[Tryllehytten tilbygning FORSLAG1](#)

## 54. Høringsudkast til sundhedspolitik

### Høringsudkast til sundhedspolitik

#### Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til høringsudkast til ny sundhedspolitik og den videre proces.

#### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Høringsudkast til den ny sundhedspolitik godkendes.
2. Udkast til ny sundhedspolitik sendes i bred offentlig høring.
3. Den videre proces for udvikling af ny sundhedspolitik godkendes.

#### Beslutning

Anbefales.

#### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et høringsudkast til en ny opdateret sundhedspolitik (bilag 1), som hermed forelægges til drøftelse, inden udkastet sendes i høring.

Den nye sundhedspolitik skal erstatte Solrød Kommunes første sundhedspolitik fra 2007. Udarbejdelsen af en ny sundhedspolitik skal sikre, at kommunens sundhedspolitik er tidssvarende i forhold til de politiske holdninger og værdier samt den nyeste viden om sundhedsudfordringer og løsninger. Sundhedspolitikken skal sætte ramme og retning for arbejdet med sundhed og forebyggelse i Solrød Kommune de kommende 8-10 år og danne grundlag for konkrete sundhedsindsatser.

Sundhedspolitikken skal ses i sammenhæng med Solrød Kommunes øvrige politikker, strategier og planer, der på forskellig vis berører indsatsen på sundhedsområdet.

Udkastet til ny sundhedspolitik er blevet til på baggrund af en politisk proces, der blev igangsat med en debataften i byrådet den 9. april 2018, hvor byrådsmedlemmerne kom med input til sundhedspolitikken. Aftenen blev indledt med et fagligt oplæg om sundhed og forebyggelse. For at understøtte debatten havde administrationen udarbejdet et faktaark om sundhed og sundhedsudfordringer i Solrød Kommune (bilag). Bidragene fra debataften blev samlet til fem principper for arbejdet med sundhed i Solrød Kommune og fem overordnede indsatsområder (se bilag). Disse blev præsenteret på Byrådets Time den 30. april 2018 og indgår i udkastet til den nye sundhedspolitik.

De fem principper for arbejdet med sundhed:

1. Ansvar for egen sundhed

Det enkelte menneske bærer et centralt ansvar for eget liv og sundhed. Solrød Kommune møder borgeren med respekt og uden løftede pegefingre.

2. Sundhed for alle

Alle skal have mulighed for at leve et sundt liv. Vi skal sikre rammer som understøtter, at alle har denne mulighed.

3. Tidlig og rettidig indsats

Vi sætter tidligt og forebyggende ind, før problemerne vokser sig større.

4. Fokus på kvalitet og effekt

Vi tager afsæt i den bedste aktuelle viden og dokumentation. Vi tør også tage en chance og afprøve indsatser på baggrund af sund fornuft og de bedste erfaringer.

5. Sundhed løftes på tværs

Alle politik- og fagområder skal bidrage til øget sundhed. Vi spiller sammen på tværs. Sundheden skal løftes i samspil med det omkringliggende samfund og de lokale aktører.

De fem overordnede indsatsområder:

1. Sunde børn, unge og familier i trivsel.

2. Mental sundhed og fællesskaber.

3. En sund arbejdsstyrke.

4. Sunde rammer om borgernes liv.

5. Aktiv aldring og mere sundhed i det nære.

Administrativ understøttelse

Administrativt i kommunen er der nedsat en tværgående sundhedsgruppe bestående af ledere/ledelsesrepræsentanter fra forskellige fag- og forvaltningsområder på tværs af børne-, unge-, voksen- og ældreområdet. Sundhedsgruppen bidrager til at styrke indsatsen på sundhedsområdet ved at udvikle nye tiltag og fremme samarbejdet på tværs. I forhold til den nye sundhedspolitik varetager sundhedsgruppen en koordinerende funktion og har bidraget til udviklingen af indsatsområderne ud fra fagområdernes forskellige perspektiver.

Høring og den videre proces

Administrationen indstiller, at udkastet til ny sundhedspolitik sendes i bred offentlig høring fra 29. maj 2018 eller snarest derefter til 24. juni 2018. Det foreslås således, at udkastet sendes i høring og kvalificering hos relevante interessenter, herunder råd, forældre- og skolebestyrelser, lokale foreninger, praktiserende læger og andre lokale sundhedsaktører samt hos kommunens afdelinger og institutioner. Det foreslås endvidere, at udkastet lægges på Solrød Kommunes hjemmeside og Facebook med henblik på borgerhøring, og at der orienteres om høringen i lokalpressen.

Høringssvarerne vil efter høringsperioden blive gennemgået og drøftet i sundhedsgruppen med henblik på færdiggørelse af sundhedspolitikken. Det reviderede udkast vil herefter blive forelagt til behandling i fagudvalgene i september-oktober 2018, hvorefter politikken forelægges til endelig godkendelse i Byrådet den 8. oktober 2018.

Når sundhedspolitikken er godkendt, udarbejder administrationen et forslag til konkrete indsatser og projekter, som kan bidrage til realiseringen af politikken. Et samlet indsatskatalog under den nye sundhedspolitik forventes at blive forelagt de relevante fagudvalg til politisk godkendelse i januar 2019.

### **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Byrådet.

punkt\_54\_bilag\_1\_hoeringsudkast\_sundhedspolitik\_01052018.pdf  
punkt\_54\_bilag\_2\_faktaark\_om\_sundhed\_og\_sundhedsudfordringer\_i\_solroed\_kommune.pdf

## **Bilag**

[Høringsudkast sundhedspolitik 01052018](#)  
[Faktaark om sundhed og sundhedsudfordringer i Solrød Kommune](#)

## **55. Meddelelser**

### **Meddelelser**

#### **Indstilling**

Meddelelser til orientering:

Se bilag.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

punkt\_55\_bilag\_1\_borgmestermail\_om\_nedsaettelse\_af\_kommission\_ifa\_o18.pdf

## **Bilag**

[Borgmestermail om nedsættelse af kommission om lærernes arbejdstid](#)

## **56. Lukket punkt: Meddelelser**

## **57. Lukket punkt: Digital godkendelse af referat**

## **58. Dialogmøde med skolebestyrelsen Havdrup skole den 14. maj 2018 Kl. 19.00 - 21.00**

**Dialogmøde med skolebestyrelsen Havdrup skole den 14. maj 2018 Kl. 19.00 - 21.00**

#### **Beslutningstema**

Familie- og uddannelsesudvalget afholder et årligt dialogmøde med skolebestyrelsen Havdrup Skole.

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at den foreslåede dagsorden følges.

#### **Beslutning**

Tiltrådt.

#### **Sagsfremstilling**

Familie- og uddannelsesudvalget skal som en del af procedure og tidsplan for budgetlægning 2019-2022 tilrettelægge dialogmøder med institutioner/bestyrelser/afdelinger.

Familie- og uddannelsesudvalget har på møde den 16. april 2018 godkendt følgende dagsorden for dialogmødet:

Tema 1: Retning og mål.

Tema 2: It på skolerne/Havdrup Skole.



Tema 3: Skolen som kulturinstitution.

Tema 4: Forældreadfærd.

Tema 5: Trivsel, læringsmiljø og arbejdsmiljø.

Tema 6: Elevrådet, elevmotivation.

Tema 7: Status på skolens arbejde med inklusion

### **Høring**

Sagen har ingen høringspligt.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence til afgørelse**

Familie- og uddannelsesudvalget.