

## Referat for Skoleudvalget møde den 12. juni 2018

**Møde:** Skoleudvalget  
**Mødetid:** 12. juni 2018 kl. 16:00

**Tilstede:**

Jens Backer Mogensen  
Steffen Daugaard  
Anja Reilev  
Karin Riishede  
Jacob Nielsen  
Christian Martins Kromann  
Paw Nielsen

**Fraværende:**

### Åbne sager

- 19. Sagsbehandlingsfrister (Vis kun punkt 19)
- 20. 2. budgetopfølgning pr. 30. april 2018 for Skoleudvalgets område (Vis kun punkt 20)
- 21. Skolernes ferieplan 2020/2021 (Vis kun punkt 21)
- 22. Oprettelse af international linje på Nørre Aaby Skole (Vis kun punkt 22)

### Lukkede sager

Ingen sager

## ÅBNE SAGER

### 19. Sagsbehandlingsfrister

**Sagsnr.:** 2017-022207

**Sagsbehandler:** Lone Damgaard

**Præsentation:**

Sagsbehandlingsfrister indenfor de forskellige forvaltningsområder er nu ajourført og ønskes godkendt.

**Forvaltningen foreslår:**

- at de reviderede sagsbehandlingsfrister indstilles til godkendelse.

**Sagsbeskrivelse:**

Middelfart Kommunes sagbehandlingsfrister er nu blevet revideret og ajourført i forhold til ny lovgivning.

I meget af vores lovgivning er der fastsat sagsbehandlingsfrister for, hvornår en afgørelse skal foreligge. Dette indebærer fx at ansøgninger om hjælp efter social- eller beskæftigelseslovgivningen er fastsat efter § 3 stk. 2 i Lov om retssikkerhed og administration.

Det er især på Teknik- og miljøforvaltningens samt Børn- unge og fritidsforvaltningens områder, hvor der findes flest *ikke lovbundne* sagsfrister.

Sagsbehandlingsfrister vedr. udvalgets område er at finde på side 11. Sagsbehandlingsfristerne på området er fastholdt.

**Økonomi:**

Ingen

**Høring:**

Der er ikke sket en høring, da mange sagsfrister er lovbundne, og kommunen har kompetencen til at fastsætte egne frister.

### Behandlingsplan

Miljø- og energiudvalget d. 4. juni  
Børn-, Kultur- og Fritidsudvalget d. 12. juni  
Skoleudvalget d. 12. juni  
Teknisk udvalg d. 12. juni  
Beskæftigelses- og arbejdsmarkedsudvalget d. 13. juni  
Social- og sundhedsudvalget d. 14. juni  
Økonomiudvalget d. 19. juni  
Byrådet d. 25. juni

**Beslutning:**

Indstilles godkendt.

### Behandlingsplan

Miljø- og Energiudvalget 6. juni 2018 kl. 15:30  
Teknisk Udvalg 12. juni 2018 kl. 12:00  
Børn- Kultur og Fritidsudvalget 12. juni 2018 kl. 14:00  
Skoleudvalget 12. juni 2018 kl. 16:00  
Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget 13. juni 2018 kl. 14:00  
Social- og Sundhedsudvalget 14. juni 2018 kl. 16:00  
Økonomiudvalget 19. juni 2018 kl. 15:00  
Byrådet 25. juni 2018 kl. 17:00

**Miljø- og Energiudvalget 6. juni 2018 kl. 15:30**  
Udvalget godkendte forvaltningens indstilling.

Paw Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

**Teknisk Udvalg 12. juni 2018 kl. 12:00**  
Udvalget indstiller forvaltningens indstilling.

Kaj Piilgaard Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

**Børn- Kultur og Fritidsudvalget 12. juni 2018 kl. 14:00**  
Indstiller til godkendelse.

**Bilag:**

2017-022207-11 [Sagsbehandlingsfrister.docx](#)  
2017-022207-11 [Sagsbehandlingsfrister.docx](#)

---

**20. 2. budgetopfølgning pr. 30. april 2018 for Skoleudvalgets område**  
**Sagsnr.:** 2018-009050 **Sagsbehandler:** Mads Sandager Hansen

---

**Præsentation:**

Økonomaifdelingen har i samarbejde med Børn, Unge og Fritidsforvaltningen udarbejdet 2. budgetopfølgning pr. 30. april 2018 på Skoleudvalgets område.

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af denne sagsfremstilling.

**Forvaltningen foreslår:**

At skoleudvalget tager budgetopfølgningen til efterretning.

**Sagsbeskrivelse:**

Forvaltningen har udarbejdet 2. budgetopfølgning pr. 30. april 2018 på Skoleudvalgets område.

Budgetopfølgningen viser et samlet merforbrug på 0,775 mio. kr. Resultatforventningen er nedjusteret med 1,047 mio. kr. i forhold til sidste opfølgning.

På skolernes decentrale budgetramme forventes et merforbrug på 2,8 mio. kr. Merforbruget imødegås for en stor del af stram budgetstyring på det centrale område, hvor der forventes et mindreforbrug på 2,1 mio. kr.

Merforbruget på den decentrale ramme er primært et resultat af, at en enkelt skole har lavet en budgetfejl/disponeringsfejl, som isoleret set giver anledning til et merforbrug på 2,5 mio. kr. ekskl. særbevilling. Der er fra både økonomaifdelingens og fagforvaltningens side sat ind med massiv hjælp i forhold til understøtte den pågældende skole i at lave de fornødne tilpasninger af driftsudgifterne, så der senest kan opnås budgetmæssig balance fra og med skoleåret 2019/2020.

Skole- og dagtilbudsafdelingen vil frem mod 3. budgetopfølgning afsøge handlemulighederne og iværksætte yderligere initiativer for at imødegå eller mindske merforbruget i indeværende budgetår.

**Økonomi:**

Der forventes ved denne budgetopfølgning en række afvigelser på driften i forhold til det korrigerede budget uden over/underskud.

Hovedforklaringen på afvigelse er:

- At der på skoleområdet fællestet realiseres et samlet mindreforbrug på 4,3 mio. kr. Mindreforbrug har især baggrund i forventede mindreudgifter til elevtalsregulering, mindreudgifter til afregning for grænsekrydsende elever, mindreudgifter til sygepensionerede statstjenestemænd, samt tilbageholdenhed med materialeanskaffelser og udviklingsinitiativer.
- At der på det centrale budget til SFO forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. Mindreforbruget har baggrund i reducerede mellemkommunale afregninger og en forventning om, at efterreguleringen for tidlig SFO vil være lavere end budgetlagt.
- At elevbefordringsudgifterne ligger 0,1 mio. kr. under det budgetlagte niveau. Det er væsentligt at nævne, at der er betydelig usikkerhed om især udgifterne til solokørsler.
- At udgifterne til specialundervisning forventes at være 0,9 mio. kr. højere end budgetforudsat. Der er generelt pres på visitationsområdet og forvaltningen arbejder på tiltag, der skal begrænse tilgangen til specialområdet.
- At afregningen til statsbidragspligtige uddannelser tegner til at blive 1,7 mio. højere end budgetforudsat. Afvigelsen skyldes en kombination af ekstra tilgang til privatskolerne, samt det forhold, at den længere skoledag først fra 2018 har fået fuldt gennemslag i takstafregningen for statsbidragspligtige uddannelser. Afvigelsen indarbejdes i den tekniske budgetlægning for 2019.
- At Pedelteamet forventer et merforbrug på 0,9 mio. kr. som følge af øgede udgifter til vinterbekæmpelse.
- At der pr. opfølgningsdatoen tegner sig et samlet merforbrug på 2,8 mio. kr. på skolernes decentrale budgetramme. Merforbruget kan altovervejende tilskrives en budgetfejl på en enkelt skole.

Det korrigerede budget til anlæg udgør 19,8 mio. kr. ekskl. overførte over-/underskud fra tidligere år. Inklusiv overførsler, udgør anlægsbudgettet 49,6 mio. kr.

Ved 2. budgetopfølgning forventes et samlet anlægsniveau på 33,2 mio. kr., svarende til et merforbrug på 13,4 mio. kr. i 2018. Hele afvigelsen vedrører periodeforskydninger, dvs. projektøkonomien holder over den samlede anlægsperiode.

**Høring:**

Ingen høring af ældeerrådet og handicaprådet.

**Behandlingsplan:**

Skoleudvalget den 12. juni 2018.

Ingen videre behandling, da Skoleudvalgets budgetopfølgning indgår som en integreret del af kommunens samlede budgetopfølgning, der behandles på Økonomaifvalgsmødet og Byrådsmødet i juni.

**Beslutning:**

Taget til efterretning.

**Bilag:**

2018-009050-1 [2. budgetopfølgning pr. 30. april 2018 for skoleudvalgets område](#)

**21. Skolernes ferieplan 2020/2021****Sagsnr.:** 2018-005858**Sagsbehandler:** Randi Nellemann**Præsentation:**

Forvaltningen har udarbejdet forslag til ferieplaner for skoleåret 2020/2021.

Disse har været sendt i høring ved skolebestyrelser og Med-udvalg.

Indkomne høringssvar samt ferieplan er vedhæftet som bilag i sagsfremstilling.

**Forvaltningen foreslår:**

- At Skoleudvalget beslutter en af følgende muligheder:
  - Skoleåret starter den 12. august 2020 med juleferie fra den 23. december 2020.
  - Skoleåret starter den 10. august 2020 med juleferie fra den 21. december 2020.

**Sagsbeskrivelse:**

Der skal hvert år vedtages ferieplan for skolerne.

Undervisningsministeriet fastsætter datoen for sommerferiens start i den vejledende ferieplan.

Alle øvrige datofastsættelser er en byrådsbeslutning.

Skoleåret planlægges som udgangspunkt med 200 skoledage, men der kan planlægges med flere eller færre skoledage.

Forvaltningen har udarbejdet forslag om, at skoleåret starter den 12. august 2020 og slutter 25. juni 2021.

Den detaljeret ferieplan for skoleåret 2020/2021 er vedhæftet sagsfremstilling.

Høringssvar:

Ferieplan blev sendt til udtalelse hos skolebestyrelser og MED-udvalg på skolerne. Der er indkommet følgende høringssvar:

Generelt set, er der ingen kommentarer eller bemærkninger til ferieplanen.

Der fremsættes dog ønske fra 2 af skolerne, at skolestart flyttes til den 10. august 2020 og dermed at skolernes juleferie begynder 21. december 2020.

**Økonomi:**

Ingen.

**Høring:**

Ferieplanen sendes i høring hos:

- Skolebestyrelserne
- Skolernes MED-udvalg

Høringsperioden varer fra 11. april til og med 23. maj 2018.

**Handicaprådet:**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

**Ældrerådet:**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

**Behandlingsplan:**

Skoleudvalget den 10. april 2018.

Skoleudvalget den 12. juni 2018.

**Beslutning:**

Skoleudvalget den 10. april 2018: Godkendt som indstillet.

**Beslutning:**

Udvalget godkendte ferieplanen 2020/21 med skolestart 12. august 2020 med juleferie fra den 23. december 2020.

**Behandlingsplan**

Skoleudvalget 10. april 2018 kl. 16:00

Skoleudvalget 12. juni 2018 kl. 16:00

**Skoleudvalget 10. april 2018 kl. 16:00**

Godkendt som indstillet

Karin Riishede deltog ikke i behandling af punktet

**Bilag:**

- 2018-005858-1 [Skolernes ferieplan 2020-2021.xlsx](#)
- 2018-005858-4 [Skolernes ferieplan for 2020-2021.docx](#)
- 2018-005858-5 [20180418120429275.pdf](#)
- 2018-005858-6 [Høringssvar fra musik ungdomsskole og 10 klasse feireplan.doc](#)
- 2018-005858-7 [Høringssvar skolernes ferie 2020-2021.pdf](#)
- 2018-005858-8 [Høring til ferieplan 2020-2021 fra Fjelsted Harndrup Børneunivers.pdf](#)
- 2018-005858-9 [Høringssvar Gelsted ferieplan 2020.doc](#)
- 2018-005858-10 [feriekalender.msg](#)

---

**22. Oprettelse af international linje på Nørre Aaby Skole****Sagsnr.:** 2018-009383**Sagsbehandler:** Heidi Junker

---

**Præsentation:**

Nørre Aaby Skole har fremsendt en orientering til Skoleudvalget, om at der i en treårig periode - vil oprette og udvikle en international klasse i overbygningen 7.-9. klasse, hvor undervisningen vil blive tilrettelagt med øget fokus på internationale forhold.

Undervisningssproget vil primært være dansk, men med en målsætning om, at der periodevis undervises på engelsk i alle fag.

Den internationale klasse ønskes etableret med start i skoleåret 2018/2019.

**Forvaltningen foreslår:**

- At Skoleudvalget tager Nørre Aaby Skoles orientering om oprettelse af international linje til efterretning.

**Sagsbeskrivelse:**

Gennem sidste og i indeværende byrådsperiode, har det politiske udvalg for skoleområdet haft fokus på skolernes arbejde med internationalisering.

Med afsæt i den kommunalt formulerede vision om internationalt arbejde på de lokale skoler har Nørre Aaby Skole derfor arbejdet målrettet med flere internationale projekter med stort udbytte for deltagende elever og lærere.

I kommende skoleår får Nørre Aaby Skole 3 overbygningsklasser, hvilket giver elevgrundlaget til at iværksætte et udviklingsarbejde omkring udbyldelse af en international linje.

Nørre Aaby Skole vil således, i en treårig periode, oprette og udvikle en international klasse i overbygningen 7.-9. klasse. Undervisningen tilrettelægges med øget fokus på internationale forhold og undervisningssproget vil primært være dansk, men med en målsætning om, at der periodevis undervises på engelsk i alle fag.

Målsætning for oprettelsen af en international linje:

- At Nørre Aaby Skole og Middelfart Kommune får etableret en international klasse som tilbud til de elever, der er motiveret for at arbejde med udsyn og blik for internationale forholds betydning for den fortsatte udvikling af det danske demokrati og den danske velfærdsstat.
- At Nørre Aaby Skole indenfor de kommende tre år får udviklet et internationalt undervisningskoncept, der kan være interessant for overbygningselever i hele kommunen.
- At de involverede medarbejdere på Nørre Aaby Skole kompetenceudvikles, så de på engelsk kan undervise fagligt forsvarligt og motiverende i deres fag.
- At Nørre Aaby Skole på sigt bliver en bilingual skole (en del af de europæiske bilingual skoler).

Henover de kommende tre år forventes et brugbart koncept færdigudviklet, som også andre skoler i kommunen kan gøre brug af.

Konceptet vil betyde, at eleverne vil arbejde målrettet med internationalt afsæt, med udsyn og global forståelse som et generelt perspektiv i fagene, og hvor bl.a. arbejdet med FN's 17 verdensmål naturligt integreres i faglige og tværfaglige forløb. Derudover vil der søges faglig sparring med partnerskoler via bl.a. videokonferencer, E-Twinning m.v.

Henover den treårige periode evalueres projektet min. en gang om året af de involverede aktører, og der udarbejdes en logbog, som senere vil kunne benyttes af andre skoler i kommunen, såfremt de ønsker at etablere noget lignende.

Den internationale klasse planlægges etableret med start i skoleåret 2018/2019.

**Økonomi:**

Den særlige internationale klasse finansieres inden for skolens økonomiske ramme.

Kompetenceudvikling af personalet og rejsevirksomhed for såvel elever som personale finansieres af EU-midler, der løbende søges i forbindelse med udarbejdelse og etablering af samarbejdsprojekterne.

**Høring:**

Ingen.

**Handicaprådet:**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

**Ældrerådet:**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet.

**Behandlingsplan:**

Skoleudvalget den 12. juni 2018.

**Beslutning:**

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget ønsker at præcisere, at når Nr. Aaby skole inden for de kommende 3 år får udviklet et internationalt undervisningskoncept, der kan være interessant for overbygningselever i hele kommunen, videndeler skolen de indhentede erfaringer med kommunens øvrige skoler.

**Bilag:**

2018-009383-2 [Orientering til skoleudvalget Nr. Aaby Skole](#)

**LUKKEDE SAGER**