



Dagsordener og referater udvalg samt råd, nævn og samråd

Her kan du finde alle dagsordener og referater

Udvalg: Børne- og Familieudvalget

Mødedato: 30-05-2016 13:00:00

Hent PDF-version (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=876)

Fold alle ind

39 **Koordineringsprojekt kollektiv trafik og skolekørsel**



> **Beslutningstema**

Godkendelse af resultat af koordineringsprojekt med NT vedrørende kollektiv trafik og befordring af skoleelever

> **Sagsfremstilling**

Forsyningsafdelingen og kørselskontoret har sammen med NT gennemført et koordineringsprojekt med følgende formål:

- Harmonisering af den kollektive trafik i lokalnettet, så alle områder i kommunen sikres et sammenligneligt serviceniveau.
- Åbne de kommunale lukkede skolebusruter og indarbejde dem i det samlede kollektive trafiknet for at øge koordineringsmulighederne i trafiknettet og tilbyde borgerne i Jammerbugt Kommune et enslydende serviceniveau.
- Etablere en mere fokuseret kollektiv trafik til uddannelsesinstitutionerne i Jammerbugt Kommune med hurtigere og mere direkte forbindelser.

-
- En analyse og eventuel nytænkning af forbindelsen Aabybro, Biersted og Nørhalne mod Aalborg.
-
- Samle udbuddene for al kollektiv trafik i kommunen til samme kørselsstart i sommeren 2016
 - En økonomisk udfordring til kollektiv trafik, hvor der er behov for at spare 1,2 mio. kr. på det nuværende budget med helårsvirkning fra 2017.

Rapport med resultatet af arbejdet behandles i styregruppemøde d. 24. maj 2016. Resultatet omfatter en optimering og omlægning af den lokale bustrafik og skolekørsel i Jammerbugt kommune, etablering af en gymnasierute samt en nytænkning af den nuværende Metrobuslinje 2. Rapporten er vedlagt dagsorden.

Kommunalbestyrelsen og de respektive udvalg er løbende holdt orienteret, og har godkendt det samlede serviceniveau samt principper for, hvornår de kommunale busruter åbnes op og indgår i den kollektive trafiks rutenet.

Sammenfattende har projektet opnået de opstillede mål og styregruppen indstiller, at resultatet af koordineringsprojektet godkendes og implementeres fra august 2016. Der forventes et økonomisk rationale, men det eksakte beløb kendes ikke før NTs bestyrelse har godkendt resultatet af det netop overståede udbud af ruterne på bestyrelsesmøde d. 27. maj 2016. Beløbet kan derfor først oplyses på udvalgsrådet.

En del af den hidtidige befordring af skoleelever med de kommunale skolebusruter omlægges til de åbne NT ruter og der vil derfor skulle overføres budgetmidler fra Børne- og Familieudvalgets

område til Teknik- og Miljøudvalgets område. Besparelsen er hovedsagelig fundet ved sammenlægning og omlægning af både kommunale skolebusruter og åbne NT ruter og i mindre grad ved omlægning af nuværende Metrobus 2 samt enkelte afgang, som er nedlagt på øvrige ruter. Der vil derfor både skulle overføres et beløb svarende til den udgift, som omlægningen af de kommunale skolebusruter medfører på budgettet for kollektiv trafik, samt et beløb svarende til den del, som Børne- og Familieudvalget bidrager med til den samlede besparelse på 1.2 mio.

Omlægningen vil betyde en serviceforringelse generelt for skoleeleverne i forhold til køretid, idet flere skoler vil opleve, at køretiden forlænges end skoler, der oplever kortere køretid. Dog er køretiden bedre fordelt, således at det som regel ikke er de samme elever, som har lang køretid både morgen og eftermiddag. Samtidigt får langt flere elever mulighed for at tage legekammerater med hjem i de åbne NT ruter. For øvrige borgere i de berørte områder bliver der et mere bredt dækkende rutenet, som kan benyttes af alle. Derudover, så har der for skoleåret 16/17 været optimale betingelser for at kunne få stort set alle elever med de åbne ruter, idet der tilfældigvis for dette skoleår er meget få elever, som bor på steder, hvor det ville betyde store omveje for NT bussen at skulle hente eleverne. Der kan dog allerede i løbet af skoleåret og de næste år bosætte sig elever på steder, hvor det kan betyde, at det vil være nødvendigt at etablere yderligere kørsel for at sikre, at lovgivningen omkring afstandskriterier bliver overholdt. Det anbefales derfor, at kørselskontoret bevarer budgetmidler til at kunne iværksætte dette, hvis det skulle blive nødvendigt. Derudover skal kørselskontoret bevare budgetmidler til de øvrige typer af befordring, som kørselskontoret varetager

herunder de taxaruter, som fortsat er nødvendige både til special- og almenområdet.

Det skal pointeres, at den af NT oplyste besparelse kun har halvårsvirkning i 2016. Endvidere fordrer det nye lokalnet, at der etableres eller omlægges ca. 8 stoppesteder, og at holdepladsen ved Brovst Skole udvides – det forventes, at udgiften til dette kan afholdes af den opnåede besparelse.

➤ **Økonomi**

Det forventes, at der i projektet findes det ønskede rationale på 1,2 mio med halvårsvirkning for 2016. Da beløbet ikke kendes før efter d. 27. maj 2016 og det derfor ikke er indgået i styregruppens behandling af projektets resultater, så foreslås det, at fordelingen af det økonomiske rationale sættes på en senere dagsorden til endelig politisk beslutning. Det er derfor alene det samlede resultat, der skal tages stilling til for nuværende. Forvaltningen vender tilbage med oplæg til fremtidig organisering og opgavefordeling, når den samlede økonomi er kendt.

➤ **Kommunikation**

Skoler, skolebestyrelser, VUC og Fjerritslev Gymnasium har deltaget i dialogmøder og har haft lejlighed til at udtale sig inden NT's ruteplaner blev udsendt i offentlig høring. Langt de fleste forslag til ændringer, som er indkommet på baggrund af dette, har helt eller delvist kunnet imødekommes, men der har været tilfælde, hvor det ikke har været muligt. Det vedtagne serviceniveau er dog i alle tilfælde overholdt.

➤ **Indstilling**

at resultatet af koordineringsprojektet godkendes og implementeres fra august 2016.

at forvaltningen vender tilbage med oplæg til fremtidig organisering og opgavefordeling, når den samlede økonomi er kendt

Teknik og Miljøudvalget, den 30. maj 2016

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler indstillingen.

➤ **Beslutning**

BFU anbefaler sagen til KMB.

➤ **Bilag**

Bilag Rapport vedrørende koordineringsprojekt med NT: Rapport vedrørende koordineringsprojekt med NT

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?

id=876&url=Bilag/Punkt 39 - Bilag 1 -

Rapport_vedroerende_koordineringsprojekt_med_NT.pdf&stream=true)

Luk ()

40

Nørhalne skole frigivelse af anlægsmidler til omforandring af N/T og Håndværk og Designlokaler



➤ **Beslutningstema**

Frigivelse af anlægsmidler til Nørhalne skole til omforandring af N/T og Håndværk og Designlokale til et lokale for at skabe plads til to spor i 0. klasse fra skoleåret 16/17.

➤ **Sagsfremstilling**

Fra skoleåret 16/17 er der to spor på Nørhalne skole i den kommende 0. klasse. Det har ikke været muligt at skabe den fornødne plads til den ekstra klasse uden

omforandringer med en økonomisk konsekvens, som skolen ikke har mulighed for at afholde inden for eget budget.

Skolen har arbejdet konstruktivt på at løse udfordringen uden en tilbygning. Løsningen er, at undervisningen i Natur og Teknik samt Håndværk og Design fremover skal foregå i det samme lokale fremfor som nu i hvert sit lokale. Det frigiver et lokale til det ekstra spor. Det giver skolen udfordringer i forhold til skemalægning, men skolen er indstillet på at løse dette. Det er dog nødvendigt med en række mindre omforandringer i forhold til bl.a. strøm, vvs og gulvbelægning. Jammerbugt Kommunes Ejendomscenter har estimeret, at udgiften hertil vil være 160.000 kr. inkl. ca. 10 % til uforudsete forhold.

Jævnfør prognose for Nørhalne skoledistrikt, så forventes der alene to spor i skoleåret 16/17. I 17/18 er der p.t. 25 elever og i 18/19 er der 26 elever. I de efterfølgende skoleår frem til 2026 forventes der omkring 18 elever i hver af de kommende 0. årgange ifølge prognosen. Forudsat, at prognosen holder, så vil det ikke være nødvendigt med yderligere tiltag på Nørhalne skole i prognoseperioden.

➤ **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten

➤ **Økonomi**

Såfremt de 160.000 kr. frigives kan de finansieres fra konto vedrørende bygningsmæssige forhold på folkeskoleområdet.

➤ **Kommunikation**

Nørhalne skole har deltaget aktivt i løsningen af udfordringen

> **Indstilling**

at der frigives 160.000 kr. til omforandring af Nørhalne skole som beskrevet i sagsfremstillingen

> **Beslutning**

Godkendt.

Luk ()

41 **Frigivelse af anlægsmidler til etablering af Folkebibliotek og SFO på Kattedamsvej i Aabybro**

> **Beslutningstema**

Frigivelse af anlægsmidler til etablering af Folkebibliotek og SFO i nuværende mediatek/klasselokaler og faglokaler (den gamle gymnastiksal) på Aabybro skole Øst på Kattedamsvej.

> **Sagsfremstilling**

I forbindelse med projekt Ny Aabybro Skole har kommunalbestyrelsen besluttet at bevare dele af bygningerne og anvende dem som Folkebibliotek og SFO. I første omgang bevilgede kommunalbestyrelsen d. 26. marts 2015 1.065.000 kr. til adskillelse fra de nuværende bygninger, genlukning af bygningen og mindre omforandringer i forhold til den nye anvendelse.

I budgetforlig for 2016 blev der afsat yderligere 625.000 kr. til indretning af yderligere lokaler til SFO i forbindelse med, at skolen fra skoleåret 15/16 fik 5 spor i 0. klasse. Det var derfor nødvendigt at inddrage SFO areal på den nybyggede skole og

anvende det til klasselokale. Der vil dermed ikke være tilstrækkelig plads til førskolebørnene fra april måned 2017. SFO arealet var i forvejen blevet indskrænket i forbindelse med at skabe plads til 4 fulde spor på den nye skole, som følge af øget bosætning. Dette skete uden at udvide det samlede antal m² for de to skoleafdelinger.

Af pædagogiske årsager er det mest hensigtsmæssigt, at alle førskolebørnene er samlet ét sted og det blev derfor besluttet at bevare den resterende del af bygningen. Der blev ikke anmodet om yderligere midler, idet det blev vurderet, at udgifter til de tiltag, som var nødvendige indvendigt blev modsvaret af en mindre udgift til nedbrydning og efterfølgende lukning af bygningen. Der er vedlagt tegninger, hvoraf det fremgår, hvordan bygningen vil fremstå fremover.

Samlet set bevarer 1641 m². Heraf 735 m² til SFO, 821 m² til folkebibliotek og 85 m² garageanlæg, som overtages af Ejendomsvirke i forbindelse med driften af Aabybro skole. Til sammenligning så har folkebiblioteket 726 m² i nuværende lokaler.

Jammerbugt Kommunes Ejendomscenter har projekteret og udarbejdet udbudsmateriale.

Projektgruppen for projekt Aabybro skole har vurderet, at det er økonomisk mest fordelagtigt, at det er NCC, som udfører anlægsopgaven, idet NCC i forvejen har etableret byggeplads på stedet, hvorfor udgifter til dette kan spares i nærværende projekt, samt at NCC i deres anlægsentreprise skal stå for nedrivning af de øvrige bygninger. Det er ikke hensigtsmæssigt med flere entreprenører på opgaven samtidigt. Det vil kunne komplicere opgaven og i sidste ende måske fordyre den.

Der er, som det fremgår af ovenstående, i alt afsat 1.690.000 kr. i budget 16 til projektet. Der er modtaget et tilbud fra NCC på 1.487.000 inklusiv 190.000 kr. i mindre nedrivningsudgifter. Oven i dette skal lægges 75.000 kr. til forventede IT udgifter, 20.000 til byggesagsudgifter herunder statikberegninger fra ingeniør, som er krævet af bygningsmyndigheden og 170.000 til uforudsete forhold (kloakker/installationer og lign.). I alt 1.752.000 kr – dvs. 62.000 kr. mere end afsat på anlægsbudgettet for 2016 til opgaven.

Der optages en forhandling med NCC i håb om at kunne nedbringe tilbuddet med de 62.000 kr. Hvis dette ikke lykkes, så er der i udbudsmaterialet indarbejdet optioner, som betyder, at der er opgaver, som ikke udføres eller kun udføres delvist for at sikre, at anlægsrammen overholdes. Det drejer sig bl.a. om, at der ikke males i de rum, hvor der ikke er offentlig adgang, samt at der ikke pålægges linoleum ovenpå de gamle trægulve i sløjde og billedkunst (tidligere gymnastiksal). Dette vil dog efterfølgende betyde en højere vedligeholdelsesudgift til slibning og behandling af trægulvene end ved linoleum.

I forbindelse med detaljeret projektgennemgang med NCC er det konstateret, at vestfacaden på den bevarede bygning vil få et meget uharmonisk arkitektonisk udtryk med den valgte løsning. I betragtning af, at bygningen ligger lige op mod hovedindgangen til den nye skole, så er det en uheldig løsning. En løsning på dette er i stedet at omforandre muren, således at der kan skabes tagudhæng og der sker en formindskelse af muren både i højden og bredden. Det vil betyde en mindre formindskelse af arealet til biblioteket, men det vil give et langt mere harmonisk udtryk

på bygningen. Der er udarbejdet et estimat på ca. 200.000 kr. til de nævnte omforandringer.

Styregruppen for projekt Aabybro skole har drøftet punktet og det indstilles, at muren omforandres og at udgifterne hertil så vidt muligt afholdes indenfor de afsatte midler til projektet.

➤ **Lovgrundlag**

Kommunalfuldmagten

➤ **Økonomi**

Der er afsat 1.690.000 kr. til projektet på anlægsrammen for 2016. Dette beløb skal ses i lyset af, at Jammerbugt Kommune har solgt det areal, som p.t. rummer Folkebibliotek og tidligere SFO (Det Hvide Hus).

Der er i overslagsår 2017 på anlægsbudgettet afsat 1,6 mio. kr. til indretning af bibliotek. Der fremsættes sag om frigivelse heraf til Kultur- Fritids- og Landdistriktsudvalget efter budgetvedtagelsen for 2017.

➤ **Kommunikation**

Både folkebibliotek og skole har været inddraget i projekteringsprocessen med inputs til indretning.

➤ **Indstilling**

at frigive 1.690.000 kr. til etablering af folkebibliotek og SFO på Kattedamsvej i Aabybro inklusiv omforandring af mur for at skabe en mere harmonisk bygning.

> **Beslutning**

Godkendt med den bemærkning at alle optioner skal udføres, såvel indvendigt som udvendigt, og så vidt muligt inden for budgetrammen på 1.690.000 kr.

> **Bilag**

Bilag Facader Aabybro ny bibliotek 23052016

Model.pdf: Facader Aabybro ny bibliotek

23052016 Model.pdf

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?

id=876&url=Bilag/Punkt 41 - Bilag 1 -

Facader_Aabybro_ny_bibliotek_23052016_Modelpdf.pdf&stream=true)

Luk ()

42

Implementering af udviklingsstrategien på børne- og familieområdet



> **Sagsfremstilling**

Administrationen har taget de indledende skridt til at implementere udviklingsstrategien på børne- og familieområdet – i form af hhv. Sverigesmodel og Distriktsrådgivning. Begge initiativer starter op i mindre omfang og udrulles derefter, med udgangspunkt i erfaringerne opsamlet i den indledende fase, i større skala.

Sverigesmodel

Det første initiativ, Sverigesmodellen, bygger på en investeringstankegang, hvor investering i socialrådgiverressourcer skal føre til færre sager pr. rådgiver og dermed give rådgiver rum og mulighed for at sætte ind med støttende indsatser tidligere end det hidtil er sket. Modellen implementeres af ressourcehensyn i første omgang kun i børneteamet (de 0-12 årige).

Som optakt til implementering af Sverigesmodellen, har Børne- og Familierådgivningen iværksat et omfattende arbejde, som stadig pågår, med at gennemgå eksisterende sager med henblik på oprydning og i visse tilfælde lukning. Der har således kunnet konstateres mangler i en stor mængde sager, hvor der fx ikke er ført journalnotater, udarbejdet handleplan, foretaget børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens §50 eller fulgt op på iværksatte foranstaltninger.

Den fokuserede indsats på oprydning kombineret med skærpede målgruppevurderinger i både eksisterende og nye sager samt gennemgang af arbejdsgange vedrørende modtagelse og behandling af underretninger har allerede medført et reduceret sagstal i børneteamet. Der er aktuelt 28 sager pr. socialrådgiver. Med implementering af Sverigesmodellen i børneteamet skal sagstallet reduceres yderligere til ca. 25 pr. rådgiver. Det bliver således muligt at følge op overfor børn og familier tidligere, tættere og mere intenst.

En tidlig kontakt skal give socialrådgiver mulighed for at identificere problemstillinger på et tidligt tidspunkt og iværksætte mindre indgribende og mere forebyggende indsatser. En tæt opfølgning skal give socialrådgiver indblik i de problemstillinger, der er gældende for barnet eller familien, og bedre mulighed for at finde løsninger i samspil med familien eller netværk. En intens indsats indebærer, at der sættes massivt ind over for konkrete identificerede problemstillinger inden for en kort tidsperiode.

For at få fuldt udbytte af Sverigesmodellen, er det nødvendigt med en monofaglig kompetenceudvikling i Børne- og Familierådgivningen og Familiecentret. Der

skal tænkes i nye baner, hvor metoden er korte intense indsatser og øget brug af familiens netværk, frem for parallelle langstrakte behandlingsforløb, som hverken er til gavn for barnet, familien eller kommunens økonomi, og hvor effekten af de enkelte tiltag er vanskelig at spore.

Administrationen har fra Spædbørnsteamet allerede positive erfaringer med en tættere opfølgning, større grad af tidlig tilstedeværelse og intense indsatser. Det tværfaglige samarbejde mellem Sundhedsplejen, Børne- og Familierådgivningen og Familiecentret etableret medio 2015 har således formået at skabe en bevægelse fra døgninstitutionsophold ned ad indsatstrappen via en fokuseret indsats i hjemmet.

Distriktsrådgivning

Udviklingsstrategiens andet initiativ, Distriktsrådgivning, har til formål at understøtte skoler og dagtilbud i den helt tidlige, tværfaglige og forebyggende indsats for kommunens børn og unge. Dette sker ved at skabe brobygning mellem skoler/dagtilbud og Børne- og Familierådgivning samt styrke det tværfaglige samarbejde bredt set – mellem institutionens nære professionelle, PPR, Sundhedsplejen, Tandplejen, distriktsrådgiver og SSP m.fl.

Der er udarbejdet en model for implementering af distriktsrådgivning som pilotprojekt i to skoledistrikter i kommunen med henblik på erfaringsopsamling inden fuld udrulning. Styregruppen har peget på Fjerritslev og Brovst distrikters skoler og daginstitutioner som deltagere i pilotprojektet. Der er flere distrikter i kommunen, som også har udfordringer og som kunne være lige så relevante, men da

der p.t. ikke er ressourcer til at tage flere distrikter med, så har det været nødvendig med en afgrænsning. Samtidigt er der i de distrikter, som også kunne være relevante, sat andre tiltag i gang og derfor er valget faldet på Fjerritslev og Brovst.

Den fremskudte distriktsrådgiver vil i en fast ugentlig træffetid yde støtte og sparring til skoler og dagtilbud i forhold til "bekymringsbørn", der ikke har en aktiv sag i Børne- og Familierådgivningen. Desuden vil rådgiver kunne yde generel sparring i forbindelse med børnerelaterede problematikker og yde støtte i forhold til svære samtaler med forældre.

I pilotprojektet bliver lokale implementeringsgrupper platform for det tværfaglige samarbejde. Der er etableret en gruppe for hver skole og en fælles gruppe for daginstitutionerne. Grupperne består af institutionsleder, faglige ledere fra Børne- og Familierådgivningen og den tilknyttede distriktsrådgiver. De lokale implementeringsgrupper skal sikre gennemførelsen af projektet på den enkelte institution og definere samarbejdsgrundlaget i form af organisering, implementeringsproces, formidling og kommunikation, succeskriterier, indhold – hvem kan henvende sig til distriktsrådgiver om hvad og hvornår, samarbejdet med øvrige professionelle samt procedurer for erfaringsopsamling. Ved at forankre projektet i de lokale implementeringsgrupper sikres, at distriktsrådgivning tænkes ind i den måde, institutionerne arbejder på i dag og kobles sammen med den rådgivning og det samarbejde, der allerede er etableret.

Distriktsrådgiveren vil være til stede på hver af de to skoler 3 timer om ugen og i hver af de deltagene daginstitutioner 1 ½ time pr. uge. Ved en eventuel udrykning af

distriktsrådgivning i hele Jammerbugt Kommune fra 2. halvår 2017, må der tages stilling til, om den personalemæssige ramme kan rumme et serviceniveau som i pilotprojektet, eller om en nedjustering er nødvendig. Ved en eventuel fuld udrulning arbejdes med objektive kriterier for fordeling af ressourcer mellem skoledistrikterne.

Puljeansøgning

Kommunalbestyrelsen har på møde d. 19. maj 2016 anvist finansiering af udviklingsstrategien, idet implementering af Sverigesmodel og distriktsrådgivning finansieres som et kassetræk. For at geare investeringen i udviklingsstrategien er der pr. 4. maj 2016 søgt om tilskud fra puljen "Mod en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats". Socialstyrelsen stiller krav om, at kommunen medfinansierer minimum 50 % af projektets samlede udgifter, og det indstilles derfor, at Børne- og Familieudvalget giver specifikt tilsagn herom jf. indstillingen. Puljen ventes udmøntet i august 2016.

> Indstilling

- **at** de beskrevne initiativer til implementering af udviklingsstrategien drøftes og godkendes med henblik på umiddelbar igangsættelse
- **at** der afgives tilsagn til Socialstyrelsen om minimum 50 % kommunal medfinansiering af projekt i puljeansøgning, idet der anvendes allerede afsatte midler jf. Kommunalbestyrelsens beslutning d. 19. maj 2016 om finansiering af udviklingsstrategien som et kassetræk

> Beslutning

Godkendt. Forvaltningen udarbejder notat om status om Børne- og familierådgivningens arbejdssituation.

Luk ()

43 **Fortsættelse af arbejdet med Budget 2017 på Børne- og Familieudvalgets område**

> **Beslutningstema**

Børne- og Familieudvalgets fortsatte arbejde med Budget 2017 og overslagsår 2018-2020.

Punktet fremstilles efter ønske fra Børne- og Familieudvalget på alle møder fremadrettet til vedtagelse af Budget 2017.

> **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget godkendte budgetprocessen for 2017 og overslagsårene på deres møde den 10. februar.

Som en del af budgetprocessen har fagudvalgene til opgave at drøfte eventuelle tekniske ændringer og aftalemæssige ændringer som følge af en kommende økonomiaftale. Herudover har fagudvalgene til opgave at drøfte mulige omstillingsforslag inden for deres udvalgsområde. Slutteligt kan fagudvalgene drøfte indkomne og/eller egne forslag om budgetbehov på udvalgets område.

Senest på møderne i august skal fagudvalgene indstille til Økonomiudvalget hvilke af de tekniske og aftalemæssige ændringer, der skal indarbejdes i oplægget til førstebehandlingen. Senest på august-møderne har fagudvalgene også til opgave at prioritere omstillingsforslagene.

På mødet vil direktøren drøfte budgetarbejdet med udvalget herunder forvaltningens arbejde med at udarbejde omstillingsforslag på egne områder.

Den godkendte budgetproces og tre tilhørende drejebøger er vedlagt som bilag.

➤ **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov og Budgetproces 2017.

➤ **Økonomi**

Økonomiudvalget besluttede som en del af budgetprocessen, at der som udgangspunkt skal sikres nulvækst i den tekniske del af budgettet. Herudover blev det besluttet at skabe et råderum på omkring 40 mio. kr. til sikring af budgetbalance. Den igangsatte udgiftsanalyse i samarbejde med KORA skal blandt andet være med til at sikre denne budgetbalance.

Det understreges, at der ikke er truffet beslutning om at gennemføre reduktioner for så store beløb, men at der er udtryk for et politisk ønske om at skabe et prioriteringsrum.

➤ **Kommunikation**

I den vedtagne budgetproces er der et stort fokus på inddragelse af MED-systemet samt høring af relevante interne og eksterne parter.

MED-systemet inddrages i budgetlægningen jævnfør 'Procedureretningslinje for drøftelse af budgetprocessen i Jammerbugt Kommune'. Herudover er der indgået aftale om, at MED-udvalgene kan få tilføjet deres

bemærkninger til omstillingsforslagenes konsekvenser for arbejds-, personale, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

I høringsprocessen har relevante parter mulighed for at afgive et høringssvar til de fremlagte omstillingsforslag. Høringsprocessen finder sted fra den 18. til og med den 2. september.

I forbindelse med høringsperioden har MED-udvalgene (Hovedudvalg, Forvaltnings-MED, samt Fag-MED/MED-adm) også mulighed for at komme med yderligere bemærkninger til arbejds-, personale, samarbejds- og arbejdsmiljøforholdene.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller, at Børne- og Familieudvalget fortsætter arbejdet med Budget 2017.

➤ **Beslutning**

Sagen blev drøftet.

➤ **Bilag**

Bilag Budgetproces og tidsplan 2017:

Budgetproces og tidsplan 2017

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?

id=876&url=Bilag/Punkt 43 - Bilag 1 -

Budgetproces_og_tidsplan_2017.pdf&stream=true)

Bilag Bilag 1 Drejebog for analyse af

udgiftsprioritering: Bilag 1 Drejebog for analyse af udgiftsprioritering

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?

id=876&url=Bilag/Punkt 43 - Bilag 2 -

Bilag_1_Drejebog_for_analyse_af_udgiftsprioritering.pdf&stream=true)

Bilag Bilag 2 Drejebog for den politiske

behandling: Bilag 2 Drejebog for den politiske behandling

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=876&url=Bilag/Punkt 43 - Bilag 3 -
Bilag_2_Drejebog_for_den_politiske_behandling.pdf&stream=true)

Bilag Bilag 3 Drejebog for inddragelse af MED-
system og høring: Bilag 3 Drejebog for
inddragelse af MED-system og høring
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=876&url=Bilag/Punkt 43 - Bilag 4 -
Bilag_3_Drejebog_for_inddragelse_af_MEDsystem_og_hoering.pdf&stream=true)

Luk ()

44 **Orientering fra Børne- og Familiedirektøren**



> **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren

> **Beslutning**

Punkt om SSPs organisering mv. sættes på
BFUs møde i september 2016

Luk ()

45 **Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer**



> **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets
medlemmer

> **Beslutning**

Intet til referat.

Luk ()