

Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

Skoleudvalget

Mødet den 20.11.2018 kl. 08.30 - 12.30

Godthåbsgade 8, Mødelokale 3



**Aalborg
Kommune**



Indholdsfortegnelse

Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Godkendelse - 1. behandling af principper for skoleledelse og tildelingsmodel for DUS-ledelse	2
3	Drøftelse af evaluering af budgetproces	9
4	Godkendelse af virksomhedsrapport pr. 31. oktober 2018	14
5	Drøftelse af forslag til udmøntning af 1 mio. kr. pulje til skolernes valgfag og eventuelle samarbejder mellem skolerne og lokale håndværksmestre	16
6	Orientering om samarbejde mellem Skoleforvaltningen og By- og Landskabsforvaltningen	22
7	Orientering om SSP tilstandsbeskrivelse fra første halvår i 2018	25
8	Drøftelse af årshjul til Fælles Rådgivende Organ	26
9	Godkendelse af besøgsplan for Skoleudvalget i 2019	29
10	Orientering fra rådmand og direktør	31
11	Eventuelt	33
12	Godkendelse af referat	35
13	Orientering om analyse af muligheden for at etablere vuggestuer i tilknytning til skoler	36
14	Godkendelse af delegeret kompetence til styregruppe for Børne- og Ungeunivers	39



Skoleudvalget

Tid Tirsdag 20. november 2018, kl. 08.30

Sted Godthåbsgade 8, Mødelokale 3

Afbud

Til stede Per Clausen, Maja Torp, Kristoffer Hjort Storm, Bjarne Sørensen, Tina French Nielsen, Søren Kusk, Mette Ekstrøm

Øvrige deltagere Martin Østergaard Christensen, Jakob Ryttersgaard, Kristina Østergaard Kristoffersen, Pernille Fruergård Simonsen og Morten Skipper Christensen

Øvrige oplysninger



Punkt 1.

Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 2.

Godkendelse - 1. behandling af principper for skoleledelse og tildelingsmodel for DUS-ledelse

2018-026210

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender, at principper for skoleledelse og tildelingsmodel for DUS-ledelse sendes i høring i perioden 22. november 2018 til 11. januar 2019.

Beslutning:

Godkendt.

Principper for skoleledelse og ressourcetildelingsmodel for DUS-ledelse sendes i høring, forud for endelig beslutning den 5. februar 2019, med følgende ændring:

- *Princip 6 fastholdes som beskrevet i henhold til behandlingen ved udvalgmødet den 14. august 2018*
- *Skoleudvalget ønsker at modellen ændres, således at tildelingsmodellen fortsætter med niveau 7, 8 og fortløbende, og indgår i høringsmaterialet. Ressourcen findes i den samlede ramme. Høringsmaterialet konsekvensrettes.*

Høringsperioden er fra den 22. november 2018 til 11. januar 2019.



Sagsbeskrivelse

Indledning

Hermed fremlægges udkast til principper for skoleledelse og ressourcetildelingsmodel for DUS-ledelse til godkendelse med henblik på høring. Forslaget er en følge af Skoleudvalgets beslutning på mødet den 20. marts 2018 om:

- at besparelsen på 2,0 mio. kr. vedr. DUS-ledelse udmøntes midlertidigt som en besparelse på pædagogbevillingen til DUS ordninger med virkning fra 1. august 2018 til 31. juli 2019,
- at Skoleforvaltningen bemyndiges til at nedsætte en arbejdsgruppe under ledelse af skolechefen, som får til opgave at udarbejde et sæt principper for skoleledelse og en ny tildelingsmodel for DUS-ledelse som en del af timetildelingen til pædagoger i DUS ordninger,

Baggrund

Med budget 2018 besluttede byrådet at gennemføre en samlet besparelse på 2 mio. kr. på området for DUS-ledelse fra 2018 og frem. Af Skoleforvaltningens budgetrapport 2018 fremgår følgende formuleringer:

"Der har hidtil ikke været tildelt særskilt ledelsestid til ledelse i DUS i ressourceudmeldingen til skolerne. Der igangsættes et arbejde med en normeringsmodel for ledelsestiden i DUS, hvori der indgår en besparelse på 2 mio. kr. fra 2018." (Budget 2018, bind 1)

Ledelsesopgaven af pædagogerne varetages af en DUS-leder, og alt efter børnetal, og om der er DUS II, landsbyordning eller specialtilbud kan der være ansat afdelingsledere, som kan benytte op til 20 % af arbejdstiden til administrativ ledelse.

Det foreslås, at der på samme måde som på lærerområdet afsættes konkrete timetal, der tildeles til ledelse af området.

Det foreslås, at der i forbindelse med udarbejdelse af ny tildelingsmodel til ledelse på pædagogområdet reduceres med kr. 2 mio. kr. Beløbet reducerer antallet af stillinger svarende til ca. 4-5 stillinger."

(Skoleforvaltningens Budgetrapport, august 2018)

Hen over vinteren 2017/18 arbejdede en nedsat styregruppe og arbejdsgruppe med udmøntningen af ovennævnte beslutning. Drøftelserne af opgaven tydeliggjorde behovet for en mere grundlæggende drøftelse af rammer og principper for ledelse af skolerne som grundlag for at kunne fastlægge en tildelingsmodel for DUS-ledelse. På den baggrund traf Skoleudvalget beslutningen på mødet 20. marts 2018, jf. indledningen.

Besparelsen på 2,0 mio. kr. blev således foreløbigt udmøntet i den samlede tildeling af pædagogtimer til DUS gennem en procentvis reduktion på pædagogbevillingen med henstilling til skolerne om, at reduktionen i praksis sker ved at nedsætte andelen af afdelingsledernes arbejdstid, som benyttes til ledelse, fra 20 % til 14 % eller ved, at DUS-lederens opgaver omlægges.

Efter beslutningen blev der nedsat en styregruppe bestående af følgende medlemmer:

- Jakob Ryttersgaard, skolechef Skoleforvaltningen (formand)
- Liselotte Thomsen, BUPL
- Carsten Søndergaard, Skolelederforeningen
- Karsten Simonsen, DLF
- Peter Ottosen, FOA
- Jakob Borup, sektorleder Skoleforvaltningen
- Morten Skipper Christensen, økonomichef Skoleforvaltningen
- Claus Nejst Jørgensen, økonomikonsulent Skoleforvaltningen
- Flemming Staun, økonomikonsulent Skoleforvaltningen
- Kirsten Dreyer, konsulent Skoleforvaltningen
- Karen Nygaard Kristensen, konsulent Skoleforvaltningen (projektleder)



Styregruppen har haft en rådgivende rolle i forhold til Skoleforvaltningen, der har udarbejdet nærværende udkast til principper for skoleledelse og ressourcetildeling til DUS-ledelse på baggrund af en inddragende proces. Der blev afholdt et første dialogmøde om principper for skoleledelse, hvor de lokale MED-udvalg fra alle skoler var inviteret.

Et foreløbigt udkast til principper for skoleledelse blev godkendt af Skoleudvalget 14. august som grundlag for det videre arbejde med udkast til ressourcetildelingsmodel for DUS-ledelse. Et andet dialogmøde vedr. udkast til principper for skoleledelse og ressourcetildelingsmodel for DUS-ledelse blev afholdt 11. oktober. Til dette dialogmøde var inviteret skoleleder, DUS-leder, TR for pædagoger og TR for lærere fra 12 skoler, som bredt set repræsenterer alle skoletyper.

Udkast til principper for skoleledelse

Skoleforvaltningen fremlægger på baggrund af styregruppens arbejde følgende forslag til principper for skoleledelse:

1. Skolens ledelsesteam skal som minimum bestå af to ledere på det pædagogiske område, hvoraf den ene er skoleleder og en anden varetager souschef-funktionen.
2. Skoleleder og øvrige ledere med personaleansvar skal være en del af skolens ledelsesteam.
3. I ledelsesteamet bør forskellige professioner være repræsenteret, så der er grundlag for at bedrive tværprofessionel og faglig ledelse på det pædagogiske område.
4. Ved ansættelse af nye ledere er det særligt vigtigt, at der er fokus på at skabe et ledelsesteam, der består af forskellige persontyper og personlige kompetencer.
5. Skolelederen beslutter i samarbejde med ledelsesteamet, hvordan ledelsesarbejdet organiseres.
6. Nærværende og tilgængelig ledelse i hele arbejdstiden skal prioriteres, hvorfor ledelsesspændet ikke må være for stort.
7. I situationer med stort ledelsesspænd skal skolens ledelsesteam distribuere ansvarsområder til koordinatore/ teamkoordinatore/ vejledere i undervisningsdelen og/ eller afdelingsledere i DUS.
8. Ledere kan varetage andre opgaver end ledelsesopgaver, men har ledelsesansvaret på fuld tid.
9. Skolebestyrelsen godkender på anbefaling fra skoleledelsen og efter udtalelse fra MED-udvalget skolens budget – herunder kronebevillingen samt anvendelsen af timetildelingen til pædagogiske medarbejdere og ledere.

Principperne er justeret og tilpasset i forhold til det første udkast til principper som blev godkendt på Skoleudvalgets møde den 14. august, jf. bilag 1.

Samtidig bortfalder følgende rammer, som hidtil har været gældende for ledelse af skoler – herunder DUS (jf. side 7 i bilaget til styrelsesvedtægten for Skoleforvaltningen i Aalborg Kommune):

Skolernes ledelser er organiseret i team bestående af skoleleder, viceskoleleder og DUS leder. På skoler med de største personalegrupper er der tillige ansat afdelingsledere.

Der er fastlagt principper for, hvor mange afdelingsledere der skal være i DUS ordningen. Principperne er som følgende:

Der skal udpeges en afdelingsleder, hvis

- Skolen har 2 spor eller flere
- DUS ordningen har mere end 200 børn
- Skolen har landsbyordning
- DUS ordningen er normeret til mere end 50 børn i DUS2
- DUS ordningen er normeret til mere end 200 ugentlige timer til special, tosprogede osv.

Der er lagt et loft på ledelsestiden, således at denne højst må udgøre 14 % af den enkelte afdelingsleders tid.

**Udkast til ressourcetildeling til DUS-ledelse**

Den samlede bevilling til skolerne består af to dele – en timebevilling, der bruges til timer til personalet, og en kronebevilling, der bruges til øvrige udgifter på skolerne.

Timebevillingerne til pædagogisk personale er i dag sammensat på følgende måde for de tre personalegrupper; lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere:

Lærere	Pædagoger*	Pæd.medhjælpere
Grundtildeling/ klassetrin	DUS-ordning (grundtildeling)	
Elevfaktor	DUS-ordning (børnetalsafhængig)	
Holdfaktor (elevtalsafhængig)	- DUS - DUS 2 - Special-DUS	
Kompetencecenter	- Landsbyordning - Vuggestue - Mini-DUS	
Ledelse af undervisning		
TR/arbejds miljø	Pædagoger i skoledelen	
Understøttende undervisning	Understøttende undervisning	
Inklusion	Inklusion	
Tosprogede elever	Tosprogede elever	
Specialundervisning	Specialundervisning	Specialundervisning

* Timebevilling til pædagoger omfatter pædagoger og DUS-ledere.

Det fremgår heraf, at der ikke hidtil har været afsat specifikke ressourcer til DUS-ledelse på samme måde, som der afsættes specifikke ressourcer til ledelse af undervisningen. Specifikke ressourcer til DUS-ledelse fastlægges ved at omlægge ressourcer fra bevillingen til pædagoger og pædagogmedhjælpere til en ny bevilling, der målrettes DUS-ledelse.

Følgende forudsætninger har været styrende for udformningen af en ny bevilling for DUS-ledelse:

- Omlægningen udmøntes på alle dele af pædagogbevillingen
- Besparelsen udgør 2,0 mio. kr. årligt på DUS-ledelse som udmøntes ved at fastholde reduktionen af afdelingsledernes ledelsestid fra 20 % til 14 %
- Regulering sker hvert år pr. 1. februar for at imødegå udsving i ledelsestiden inde i skoleåret.
- Tildeling af timer til ledelse af undervisningen og DUS-ledelse svarer samlet til minimum 2,0 stillinger for lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere på hver skole
- Det skal være muligt at finansiere ledelse på tværs af lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere
- Minimumsdækning i DUS sikres på alle skoler
- Antallet af medarbejdere pr. leder med personaleansvar (ledelsesspændet) minimeres
- Modellen afspejler den enkelte skoles kompleksitet på baggrund af antallet af personaler



Ressourcer til DUS-ledelse tilvejebringes ved at reducere ressourcerne til pædagog bevillingen og pædagogmedhjælper bevillingen som angivet herunder:

Nuværende pædagogbevilling	Reduktion af bevilling
DUS-ordning (grundtildeling)	2,5 %
DUS-ordning (børnetalsafhængig) <ul style="list-style-type: none">- DUS- DUS 2- Special-DUS- Landsbyordning- Vuggestue- Mini-DUS	
Pædagoger i skoledelen	
Understøttende undervisning	
Inklusion	
Tosprogede elever	
Specialundervisning	4 %

Alle dele af pædagogbevillingen beskæres med 2,5 % ud over specialundervisningen, som beskæres med 4%.

Pædagogmedhjælper bevillingen, der alene består af specialundervisningen, beskæres ligeledes med 4%.

Specialundervisningen lægger i dag større beslag på ledelsesressourcer end de øvrige områder, da behovet er større her. Det er baggrunden for, at reduktionen er større på specialundervisningen end de øvrige områder.

Nuværende Pæd.medhjælperbev.	Reduktion af bevilling
Specialundervisning	4%

Tildelingen til DUS-ledelse sker niveaudelt på baggrund af antallet af normeringer til pædagoger og pædagogmedhjælpere på følgende måde:

Ledelsestildeling	Nuværende	Forslag		Skoler
	Timer	Timer	Stillinger	Antal
Ledelse niveau 1 under 15 normeringer	0	1.458	0,87	26
Ledelse niveau 2 15-20 normeringer	0	1.680	1,00	8
Ledelse niveau 3 20-25 normeringer	0	2.100	1,25	10
Ledelse niveau 4 25-30 normeringer	0	2.520	1,50	3
Ledelse niveau 5 30-35 normeringer	0	2.940	1,75	0
Ledelse niveau 6 Over 35 normeringer	0	3.360	2,00	2

Kolonnen længst til højre angiver hvor mange skoler, der med modellen vil være på de forskellige niveauer.



Høring

Skoleforvaltningen anbefaler, at forslaget til principper for skoleledelse og ressourcetildeling til DUS-ledelse sendes i høring i skolernes lokale MED-udvalg og skolebestyrelser samt i berørte faglige organisationer.

Materialet sendes i høring hurtigst muligt efter Skoleudvalgets beslutning med en høringsperiode på seks arbejdsuger fra 22. november 2018 til 11. januar 2019.

Konsekvenser

Konsekvenserne af modellen er opgjort for hver enkelt skole og fremgår af bilag 2.

Økonomi

Konsekvenserne af tildelingsmodellen til Dus-ledelse for de enkelte skoler spænder fra en reduktion på 0,33 stilling (ca. 550 timer / ca. 140.000 kr.) på Tornhøjsskolen til en stigning på 0,49 stilling (ca. 820 timer / ca. 205.000 kr.) på Filstedvejens Skole. Inden for dette ligger 40 ud af 49 skoler inden for et spænd på +/- 0,15 stilling (ca. 250 timer / 63.000 kr.). Dette skyldes bl.a., at den hidtidige %-besparelse til fordeling af de 2 mio. kr. afløses af den foreslåede ledelsestildeling.

Udsvingene afhænger i høj grad af, hvordan det samlede antal normeringer "rammer" i forhold til de foreslåede intervaller for ledelsestildelingen, hvor der er 0,25 stilling (ca. 420 timer / ca. 105.000 kr.) til forskel mellem to intervaller. Da ressourcen til specialtilbud reduceres med 4 %, har dette også indvirkning på udsvingene, hvor nogle skoler med specialtilbud har lidt større udsving.

På timebevillingen til pædagogmedhjælpere er der mindre fald på 3 af de 4 skoler med specialtilbud, hvor der tildeles ressourcer til pædagogmedhjælpere. På Vester Mariendal Skole er der et større fald i timebevillingen til pædagogmedhjælpere, der kun i nogen grad modsvares af ledelsestildelingen på pædagogbevillingen. Som det fremgår af bilaget overstiger skolen med over 50 normeringer, grænsen til det øverste interval betydeligt.

Konsekvenserne er beregnet ud fra de aktuelle elevtal. Hvis modellen implementeres, vil det være ud fra de aktuelle elevtal pr. 1. februar 2019.

Personale

Modellen medvirker til at mindske de største ledelsesspænd (antallet af medarbejdere pr. leder). Det er dog fortsat nogle af de største skoler, der har de største ledelsesspænd. De fem skoler med et ledelsesspænd over 20 er således skoler med over 500 elever. Det samlede ledelsesspænd på tværs af pædagoger og lærere ligger gennemsnitligt på 15,4. Hvis man ser på ledelsesspændet adskilt for pædagoger og lærere, så ligger det gennemsnitligt på 13,8 for pædagoger og 16,4 for lærerne.

Ledelsestildelingen på pædagogbevillingen skal ses i sammenhæng med tildelingen til ledelse på lærerbevillingen. Den samlede tildeling til ledelse fordeles på et antal ledere, der ikke overstiger oprunding til nærmeste hele tal af den samlede ledelsestildeling, med mindre der er givet dispensation hertil af skolechefen. Eksempel: Hvis der tildeles 2,3 stilling til ledelse, så kan ledelsestiden fordeles på op til 3 personer.



Bilag:

Bilag 1 - Foreløbigt udkast til principper for skoledelse fra 14. august 2018

Bilag 2 - Konsekvenser af udkast til tildelingsmodel for DUS-ledelse.docx

PowerPoint Principper for skoleledelse Ressourcetildeling til DUS-ledelse



Punkt 3.

Drøftelse af evaluering af budgetproces

2017-058284

Skoleforvaltningen fremsender til Skoleudvalgets drøftelse, evaluering af budgetproces.

Beslutning:

Drøftedes.

Skoleudvalget ønsker fortsat en budgetproces med høj grad af involvering og højt informationsniveau, hvor omfang af budgetsager tilpasses antallet af møder. Ønsker til proces og budgetrapport:

Proces

- *Budgetprocessen søges kørt i to spor med henholdsvis årets budgetsager og de flerårige arbejdsområder*
- *Kortere og mere intens budgetproces for så vidt angår årets budgetarbejde*
- *Budgetprocessen afsluttes med et budgetseminar, hvor der samles op på emner, drøftelser og budgetsager*
- *Grundlaget for Skoleudvalgets proces på Scandic har givet et godt overblik på drøftelser og prioriteringer.*

Budgetrapport

- *Budgetrapporten skal omfatte en oversigt over tidligere års besparelser og prioriteringer*
- *Budgetrapporten skal omfatte konsekvenserne af de foreslåede effektiviseringer/besparelser*
- *Budgetrapporten skal opdeles med henholdsvis årets budgetsager og de flerårige arbejdsområder*
- *Budgetrapporten må gerne indeholde et kort referat i indledningen*





Sagsbeskrivelse

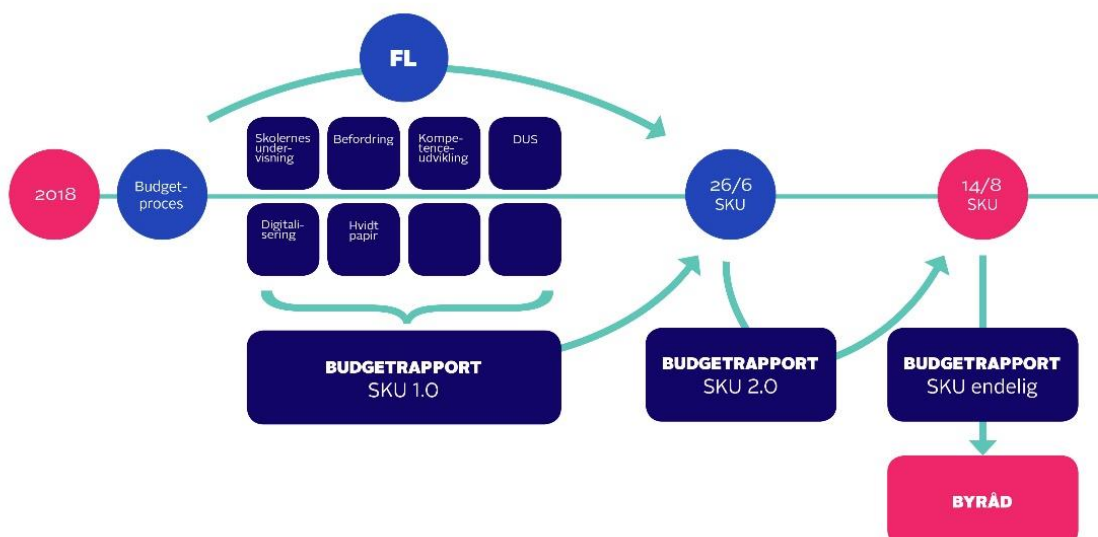
Skoleforvaltningen har de seneste 4 år udarbejdet en budgetrapport, hvor forskellige temadrøftelser løbende har været drøftet i Skoleudvalget.

Formålet med temadrøftelserne har været at skabe overblik på området, politikker, indsatser, økonomi og nøgletal.

Endvidere har der i alle temadrøftelser været beskrevet handlemuligheder på området.

På denne måde har forvaltningen forsøgt at give det økonomiske overblik på hvorledes budgettet i Skoleforvaltningen er fordelt på de enkelte områder, og dermed sikre et godt politisk grundlag for budgetdrøftelserne.

Budgetrapport 2019



En del af arbejdet med budget 2019, og dermed Budgetrapport 2019 – har ligesom tidligere år – været at finde besparelser til dækning af Moderniserings- og Effektiviseringsprogrammet.

Nu er budgetprocessen for 2019 overstået, og derfor ønskes en politisk evaluering af processen med henblik på justering i forbindelse med Budget 2020.



Vi vil på udvalgsmødet stille en række mentimeter-spørgsmål vedr. bl.a. budgetdrøftelser, temadrøftelser og materiale som grundlag for den centrale budgetproces på Scandic og i byrådet, herunder om udvalget er tilvejebragt tilstrækkelig viden om de enkelte områder på skoleområdet og overblik over prioriteringer i bl.a. MEP-kataloget.

Formålet er at tilvejebringe et godt grundlag for planlægning af budgetprocessen for 2020.



Bilag:

PowerPoint -Evaluering af Skoleudvalgets budgetproces



Punkt 4.

Godkendelse af virksomhedsrapport pr. 31. oktober 2018

2018-024633

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender virksomhedsrapport pr. 31. oktober 2018, idet det forventes,

at der i 2018 forventes mindreforbrug på drift, sektor skoler på 14,2 mio. kr.

at der i 2018 forventes mindreforbrug på drift, sektor administration på 1,0 mio. kr.

at det samlede anlægsregnskab for 2018 forventes overholdt.

Beslutning:

Godkendt.



Bilag:

Sagbeskrivelse - Virksomhedsrapport pr. 31. oktober 2018

VIRKSOMHEDSRAPPORT pr. 31. oktober 2018



Punkt 5.

Drøftelse af forslag til udmøntning af 1 mio. kr. pulje til skolernes valgfag og eventuelle samarbejder mellem skolerne og lokale håndværksmestre

2018-031920

Skoleforvaltningen fremsender til drøftelse i Skoleudvalget, "Forslag til udmøntning af 1 mio. kr. pulje til skolernes valgfag og eventuelle samarbejder mellem skolerne og lokale håndværksmestre"

Beslutning:

Drøftedes.

Skoleudvalget ønsker, at udsætte en beslutning om udmøntning af puljen til efter folketingets behandling af lovgivningen omkring valgfag.

Skoleudvalget ønsker, at der arbejdes videre med den nye lovgivning, model 2, og muligheden for at inddrage Tech College i modellen.

.



Sagsbeskrivelse

I forbindelse med vedtagelse af budget 2019, blev det besluttet at etablere en pulje på 1 mio. kr. til skolernes valgfag, og eventuelle samarbejder mellem skolerne og lokale håndværksmestre.

Skoleudvalget ønskede fremlagt et forslag til udvidelse af valgfagsrækken med anvendelsen af 1 mio. kr. I nærværende sag er der stillet forslag om tre løsningsmodeller, der alle går under åben skole. Skoleudvalget bedes drøfte og beslutte, hvilken model der ønskes at gå videre med.

Beskrivelse af valgfag og nuværende praksis

I 7. - 9. klasse skal eleverne have valgfag. Eleverne skal tilbydes 120 timers valgfag, svarende til det vejledende timetal for to valgfag, og derudfra vælge mindst ét valgfag. Det vil sige, at eleverne altid skal have to valgfag at vælge imellem. Skolerne bestemmer selv, hvor mange valgfag eleverne har mulighed for at følge ud over det ene obligatoriske.

De 60 vejledende undervisningstimer skal dog ikke nødvendigvis fordeles på to lektioner om ugen i 40 uger, men kan også samles på for eksempel 20 uger eller på nogle særlige valgfagsdage/-uger. Derudover har kommunerne mulighed for selv at oprette valgfag.

Disse valgfag kan udbydes som for eksempel halvårslige forløb (svarende til 30 undervisningstimer). I det tilfælde skal målene for faget stemme overens med timetallet for valgfaget. De kommunale valgfag skal følge samme model som valgfagsrækken.

Skolerne kan selv udvikle valgfagshold der favner de mere praktiske færdigheder, så længe disse opfylder samme krav om læringsmål, som den øvrige valgfagsrække. Ligeledes findes der i den eksisterende valgfagsrække valgfaget *Håndværk og design*, der indebærer følgende:

"Eleverne skal i valgfaget håndværk og design beherske håndværks- og designprocesser og arbejde udforskende, problemløsende og evaluerende med henblik på at fremstille og vurdere produkter med æstetisk, funktionel og kommunikativ værdi. Eleverne skal arbejde med innovative og entreprenante tilgange i udførelsen af produkter.

Faget håndværk og design som valgfag omfatter tre kompetenceområder: Håndværk – forarbejdning, håndværk – materialer samt design".

I Aalborg Kommune er det Skolechefen, der er bemyndiget til at godkende de valgfag, som skolerne selv udvikler. Skolerne har god tradition for også at lave praktisk orienterede valgfag, som de selv udvikler eller eksempelvis i samarbejde med UngAalborg, erhvervsplaymakeren og/eller ekstern partner.

Nyt regeringsudspil

I september 2018 kom regeringen med et nyt udspil "Fra folkeskole til faglært – erhvervsuddannelser til fremtiden", hvor regeringen foreslår en omfattende indsats i folkeskolerne, 10. klasse, vejledningen af de unge, kommunernes indsats, strukturerne omkring og indholdet i erhvervsuddannelserne. Der er i alt afsat to milliarder kroner af til udspillet initiativer over fire år.

I forhold til folkeskolen er hovedelementerne i udspillet, at:

- Udspillet har fokus på, at eleverne allerede i folkeskolen skal møde mere praksisfaglighed i undervisningen, som kan inspirere dem til erhvervsuddannelserne. Derudover skal initiativerne sikre, at alle elever udfordres på deres valg af ungdomsuddannelse. Eleverne skal møde en struktureret og systematisk indsats i folkeskolen, som skal kvalificere elevernes uddannelsesvalg, og hvor lærerne skal spille en langt større rolle.

- 10. klasse vil få et konkret og grundigt gennemsyn af en ekspertgruppe, så 10. klasse i langt højere grad bliver begyndelsen på en erhvervsuddannelse frem for slutningen på grundskolen. Ekspertgruppen får til opgave at komme med anbefalinger til, hvordan 10. klasse kan erhvervsrettes og nærheden til erhvervsskolerne øges.



Forud for udspillet indgik regeringen i juni måned en aftale med et bredt flertal af Folketingets partier om at styrke de praktiske og musiske fag i udskolingen. Aftalen sikrer, at alle elever i udskolingen fremover får konkrete erfaringer med, hvad det vil sige at kunne et håndværk.

Aftalen indeholder fem initiativer, som til sammen skal sikre, at alle elever får mulighed for at arbejde med deres praksisfaglige kompetencer i alle de år, de går i folkeskole:

1. Obligatorisk praktisk/musisk valgfag i 7. og 8. klasse
2. Prøve i praktisk/musisk valgfag i 8. klasse
3. Styrket praksisfaglighed i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse
4. Ret til erhvervspraktik i 8. og 9. klasse
5. Udviklingsprojekt Praksisfaglighed i skolen

Det betyder, at prøverne i de praktiske/musiske valgfag første gang vil kunne afholdes i sommeren 2021. Det femte initiativ om et nyt udviklingsprojekt om praksisfaglighed i skolen ventes at kunne gennemføres i skoleårene 2018/19 og 2019/20.

Forslag til handlemuligheder til udmøntning af 1 mio. kr. pulje

I det nedenstående er der udarbejdet 3 modeller til politisk drøftelse og beslutning. Alle modellerne er udgiftsneutrale for skolerne. For alle modeller vil det være muligt for skolerne at etablere valgfagshold på tværs af skolerne, eksempelvis i klyngerne. Der sigtes mod at valgfagsholdene foregår på skolen, hvis dette ikke kan lade sig gøre, er det muligt at have undervisningen i et af UngAalborgs lokaler.

For at sikre, at der udbydes valgfag der er tilpasset eleverne på den enkelte skoles ønsker, lægges der vægt på, at der i model 2 og 3 gøres en indsats fra Skoleforvaltningen i forhold til at inddrage skolerne og elevrådene i forhold til at undersøge, indenfor hvilke fagområder, der skal udvikles valgfagshold. Disse modeller er ligeledes beregnet ud fra, at det er 60 timers valgfagshold med 16 elever pr. hold. Det er estimeret, at der er midler til at oprette 15-25 hold i model 2 og 3. Det brede estimat er nødvendigt, da det afhænger af hvilket fagområde, der ønskes valgfag indenfor og dermed hvilke materialeudgifter der er forbundet her til. Antallet af hold er dermed beregnet ud fra udgifter til materialer og timer til forberedelse og gennemførsel.

Antallet af forløb ved model 1 er ikke estimeret, da det kan variere alt efter den aftale skolen har indgået med håndværksmesteren. Forslaget er dermed, at puljens midler ved model 1 frigives til skolerne, når der er konkrete planer for anvendelse.

Der er i alt 37 overbygningsskoler i Aalborg Kommune, hvorfor de estimerede hold ved model 2 og 3 og puljens midler ved model 1 udbydes efter først-til-mølle-princippet med udgangspunkt i ét forløb pr. skole.

For alle modellerne gælder det, at eleverne får afprøvet praksisfagene, hvor de skal producere et produkt, som kan bruges aktivt på skolen, i klassen eller lignende. Dette er med til at give eleverne et bedre kendskab til erhvervsfagene, samt er med til at skabe ejerskab hos både eleverne og skolen.

Ved hver model er der givet en vurdering i forhold til fordele og ulemper ved modellen.

Model 1 - Ren pulje

Der oprettes en central pulje, som skolerne kan søge ind på i forhold til etablering af praktiskorienterede valgfag. Til puljen opstilles der en række ansøgningskriterier til undervisningsplan og læringsmål, som skolerne skal opfylde for at opnå tilsagn.

Der kan ansøges om midler til honorar af lokal håndværksmester, materialer og transport. Skoleforvaltningen har administrationen af puljen, men skolerne er selv ansvarlige for etablering af samarbejdet, samt koordinere forløbet mv. Skolerne kan søge støtte hos erhvervsplaymakeren i forhold til at finde lokale samarbejdspartnere.

Vurdering

Modellen kan være ressourcetung for skolerne, da det er skolerne, der er ansvarlige for koordinering og planlægning. Dermed bruges puljens midler udelukkende til valgfagsforløb med lokale samarbejdspartnere.



Dog viser erfaringer, at der kan være et begrænset brug af denne type pulje. Dette kan skyldes, at skolerne ikke selv har ressourcerne til at igangsætte denne type af valgfagsforløb, og dermed risikeres det, at intentionen med puljen ikke realiseres.

Model 2 - UngAalborg og erhvervsplaymaker

UngAalborg og erhvervsplaymaker etablerer valgfagsforløb på de enkelte skoler. Det tages udgangspunkt i UngAalborgs eksisterende valgfagsforløb *Håndværk*, der indeholder elementer fra murer, tømrer, brolægning, VVS, elektriker. På sigt kan valgfagsforløbet udvides med flere håndværksfag såsom; slagter, frisør, kok og grafisk designer mv., således de praktiskorienterede fag bliver så bredt repræsenteret som muligt.

Forløbene varetages af lokal håndværksmester. For at sikre at der kommer flere lokale samarbejder i skolens nærmiljø, har erhvervsplaymakeren en central rolle i forhold til at finde og etablere samarbejder med lokale håndværksmestre, der er i stand til at varetage undervisningen.

Indhold i valgfag

Valgfaget består af både teori og praksis i værkstedet, og en vigtig tilgang i undervisningen er, at eleverne får lov til at afprøve det, de arbejder med. Der vil være et særligt fokus på forholdet mellem det teoretiske og det praktiske, og ydermere vil der være fokus på de sikkerhedsmæssige aspekter i håndværksarbejdet. Eleverne vil også blive præsenteret for de uddannelsesrelaterede muligheder og krav, som fagområdet lægger op til.

Grundet erfaringer med lignende forløb, der viser en større koordineringsopgave, er der afsat midler fra puljen til en deltidsansættelse til administration og koordinering i model 2.

Vurdering

Modellen bygger på et allerede afprøvet forløb ved UngAalborg. Dermed er det afprøvet at modellen fungerer efter hensigten, og at skolerne gør brug af tilbuddet.

Erfaringer viser dog, at der kan være udfordringer med at finde lokale håndværksmestre, der kan undervise på det niveau, som et valgfagsforløb kræver.

Modellen kræver derfor en del ressourcer fra erhvervsplaymakeren i forhold til at finde egnede håndværksmestre til undervisning.

Model 3 – Samarbejde med Aalborg Håndværkerforening

Valgfaget bygger videre på erhvervsplaymakerens åben skole forløb *Få besøg af en håndværker og en lærling*. Valgfaget bygger på et samarbejde med Aalborg Håndværkerforening, hvor en klasse får besøg af en håndværker og en lærling inden for tømrer, elektriker, frisør, smed, tjener eller kok.

Valgfaget forankres under erhvervsplaymakeren.

Indhold i valgfag

Valgfaget giver eleverne et indblik i og praksiskendskab til, hvilke erhvervsfaglige fag og job der findes på arbejdsmarkedet og hvad det indebærer.

Derudover giver det et indblik i, hvordan en hverdag ser ud for en håndværker. Eleverne får også kendskab til, hvad det vil sige at være i lære som håndværker, hvilke typer af opgaver man udfører, og hvilken løn man får. Dermed er en stor del af undervisningen også praksis i sammenhæng med teori.

Valgfaget inkluderer også besøg på Tech College, erhvervsbesøg og eventuelt byggeplads.

Derudover er der afsat midler til ansættelse af studiejobber til administration og koordinering.

Vurdering

Modellen giver en bred palet af håndværkskompetencer, og kan derved tilpasses skolernes behov og ønsker inden for alle fag. Derudover bygger modellen videre på et allerede afprøvet åben skole forløb, som med denne model skaleres op til at være et valgfag og dermed et længere forløb.



Ulempen er, at modellen er bundet op på eksterne undervisere i form af medlemmer af Aalborg Håndværkerforening, og er dermed afhængig af deres interesse for samarbejdet.



Bilag:

PowerPoint- 1 mio pulje



Punkt 6.

Orientering om samarbejde mellem Skoleforvaltningen og By- og Landskabsforvaltningen

2018-009682

By- og Landskabsforvaltningen og Skoleforvaltningen fremsender til By- og Landskabsudvalgets og Skoleudvalgets orientering, information om nyt skolesamarbejde på tværs af Skoleforvaltningen og By- og Landskabsforvaltningen.

Beslutning:

Til orientering.



Sagsbeskrivelse

Med nærværende dagsordenspunkt gives begge udvalg en orientering om et nyt tværfagligt samarbejde, der i 2018 er blevet etableret mellem Skoleforvaltningen og Trafik & Veje i By- og Landskabsforvaltningen. Formålet med samarbejdet er at få skabt et fælles forum og en tværfaglig dialog om muligheder og indsatser, der kan være med til at skabe sikrere skoleveje og bedre trafikafvikling omkring de kommunale skoler, herunder afklaring af økonomiske ansvarsområder. Status for samarbejdet fremgår af sagsbeskrivelsen.

Baggrund for tværgående samarbejde

Trafik & Veje i By- og Landskabsforvaltningen samt Skoleforvaltningen satte i 1. kvartal af 2018 gang i et nyt tværgående samarbejde mellem de to forvaltninger med det formål at sætte større fokus på sikre skoleveje.

Kommunen er jf. lovgivningen forpligtiget til at sikre børnenes skoleveje og forpligtiget til at sørge for transport af elever til skole, hvis politiet klassificerer en strækning mellem hjem og skole som trafikfarlig. Begge forvaltninger får mange og gentagne henvendelser fra såvel skoler som forældre om oplevede farlige og utrygge trafikale forhold, især i relation til afsætningsforhold samt krydsninger af trafikerede veje. Mange skoler henvender sig også til By- og Landskabsforvaltningen ang. forhold inde på skolernes egne områder.

Med udgangspunkt i ovenstående syntes der derfor at være et oplagt behov for at oprette et formaliseret samarbejde mellem de to forvaltninger. Det primære formål med samarbejdet er i fællesskab at opnå synergi på tværs af forvaltningerne til gavn for skoler, forældre og elever.

Organisering

Samarbejdet er organiseret i en styregruppe og en projektgruppe. Begge grupper afholder 4 møder om året. Der foreligger et kommissorium for samarbejdet.

Det er tanken, at der en gang om året udarbejdes en fælles orientering til udvalgene ang. samarbejdet. Der kan også blive tale om fælles indstillinger ifm. konkrete sager, som det kan være relevant af forelægge/behandle i de respektive politiske udvalg.

Styregruppen er repræsenteret ved skolechef Jakob Ryttersgaard fra Skoleforvaltningen og Mette Skamris Holm fra By- og Landskabsforvaltningen. Sekretærfunktionen varetages af sagsbehandler fra Trafik & Veje i By- og Landskabsforvaltningen.

Styregruppen drøfter først og fremmest samarbejde og retningslinjer på det strategiske niveau samt aktuelle og principielle problemstillinger, herunder forvaltningernes økonomi til området.

Ud over projektgruppen er der også oprettet ad hoc grupper, der tager sig af mere konkrete aktiviteter.

Emner og aktiviteter

I samarbejdet drøftes fastlæggelse af kanalstrategi ift. kommunikation, information og henvendelser fra skolernes ledelse, samt henvendelser fra skolebestyrelser og borgere. Det er fastlagt, at henvendelser fra en skoles ledelse skal rettes direkte til Skoleforvaltningen.

Der arbejdes med fastlæggelse af de økonomiske ansvarsområder for henholdsvis Skoleforvaltningen og AK Bygninger, samt By- og Landskabsforvaltningen.

Yderligere skolevejsrelaterede emner og aktiviteter tænkes løbende taget op i det nye forum:

- Trafikafvikling ved eksisterende skoler (cases/sager)
- Finansiering af konkrete tiltag
- Farlige skoleveje
- Planlægning af nye skoler/skole-distrikter i nye byudviklingsområder
- Planer om skolesammenlægninger o.lign.
- Kampagneaktiviteter i relation til børn
- Fælles orienteringer/indstillinger til udvalgene.



Aktuelle emner, der er drøftet i styregruppen

I det følgende beskrives kort nogle emner/sager, der har været drøftet i styregruppen.

Trafiksikker skolevej til ny skole på Stigsborg

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der sætter fokus på skolevejsproblematikken uden for Stigsborg kvarteret. Arbejdsgruppen skal "kortlægge" fremtidige skoleruter og vurdere behovet for tiltag på strækninger og ved krydsninger af de større veje (Østergade) for hele oplandet.

Fremtidigt arbejde med skolecases

Med afsæt i erfaringerne fra "Trafiksikkerhedsby-projektet", hvor de 3 skoler Filstedvejens Skole, Seminarieskolen og Sct. Mariæ Skole var cases er Trafik & Veje ved at igangsætte et tilsvarende arbejde for de øvrige skoler i kommunen. Formålet er i samarbejde med skolerne/Skoleforvaltningen at komme med fælles forslag til forbedring af hele trafikafviklingen omkring skolerne.

I første omgang er 2 skoler udvalgt som nye cases, hvor trafikafviklingen omkring skolerne og tilkørsels- og parkeringsforholdene inde på skolernes egne grunde kan blive analyseret nærmere. Skolerne i Aalborg og oplandsbyerne har generelt de største udfordringer, men der vil også være fokus på de øvrige skoler.

Der er udarbejdet to lister over skolerne. En for storAalborg og en liste over skolerne i landdistrikterne. Skolerne er prioriteret ud fra elevantal.

Gl. Lindholm Skole og Sofiendalskolen er udvalgt som de første, dels på baggrund af denne prioritering, dels på baggrund af sammenlægningen af skoledistrikter samt aktuelle henvendelser om afsætningsforhold. Arbejdet iværksættes i efteråret 2018.

Farlige skoleveje

Skoleforvaltningen har været ved at lave en kortlægning af trafikfarlige skoleveje med det formål at afprøve et automatisk skolebuskort-beregnersystem ude på skolerne. Da By- og Landskabsforvaltningen også har interesse i en kortlægning af strækninger, der af politiet er vurderet som trafikfarlige, er der oprettet en arbejdsgruppe med repræsentanter fra begge forvaltninger. Skoleforvaltningen ift. gratis befordring, Trafik & Veje ift. målretning af eventuelle kommende skolevejsindsatser. Nordjyllands Politi overvejes også inddraget i arbejdet.

Skoleforvaltningen vil om kort tid afprøve systemet, hvor forældre selv kan gå ind og få beregnet, om ens barn er berettiget til gratis buskort. Systemet (skolebuskortberegner) er udviklet af Hørring Kommune. Systemet ønskes udvidet, så der automatisk kan udstedes buskort.

Skolestartskampagne

Som en del af den landsdækkende skolestartskampagne (udarbejdet af Rådet for Sikker Trafik) har projektgruppen planlagt et fælles arrangement på cykellegebanen "Cyklaren" i Nørresundby, der i løbet af foråret vil danne rammen om en præmieoverrækkelse for de skoler, der har deltaget i årets konkurrencedel. Skoleforvaltningen har i øvrigt finansieret undervisningsmaterialet, som er et vigtigt element i kampagnen, mens By- og Landskabsforvaltningen har finansieret de velkendte vejkanthavende plakater.



Punkt 7.

Orientering om SSP tilstandsbeskrivelse fra første halvår i 2018

2017-043617

Skoleforvaltningen fremsender til Skoleudvalgets orientering, SSP tilstandsbeskrivelse for første halvår i 2018.

Sagsbeskrivelse

Tilstandsbeskrivelsen er inddelt i fire socialområder (skoleområder), som er baseret på SSP-sekretariatets indsamlede viden fra fritidscentrene, skolerne, Den Kommunale Ungdomsskole, SSP-medarbejdere, Rusmiddelteamet, opsøgende medarbejdere fra Center for Tværfaglig Forebyggelse samt politiet.

Tilstandsbeskrivelsen beskriver tilstanden i Aalborg Kommune i første halvår i 2018.

Bilaget er lukket på grund af fortrolige oplysninger.

Beslutning:

Til orientering.



Punkt 8.

Drøftelse af årshjul til Fælles Rådgivende Organ

2018-060163

Skoleforvaltningen fremsender til Skoleudvalgets drøftelse, årshjul for Fælles Rådgivende Organ (FRO).

Beslutning:

Drøftedes.

*Skoleudvalget bakker op om forslaget, således at mødekadencen ændres fra fire til to gange om året.
Skoleudvalget deltager i 1 møde om året og lader sig repræsentere ved Rådmanden ved 1 møde årligt.*



Sagsbeskrivelse

Rådmanden fremsender til Skoleudvalgets drøftelse et forslag om at ændre på den hidtidige mødekadence for Fælles Rådgivende Organ (FRO), således at antallet af møder reduceres, samt at Skoleudvalget repræsenteres ved Rådmanden på ét af de årlige møder.

Hvad er FRO?

FRO i Aalborg Kommune består af forældrevalgte repræsentanter fra skolebestyrelserne, som vælges ind i dette udvalg for 4 år. Udvalgets opgaver har fokus på sparring med Skoleudvalget, og kan inddrages og høres om forskellige forslag, temaer og projekter. FRO har hidtil mødtes 4 gange årligt med deltagelse af Skoleudvalget. Se mere om FRO i vedhæftede folder.

FRO mødes første gang den 4. december 2018. Skoleudvalget er blevet inviteret via Outlook.

Forslået mødekadence

Det foreslås at reducere antallet af møder til 2 årligt. Primært for at sikre, at møderne har fokus på større strategiske og relevante emner, og ikke bliver for "orienterings-tunge" eller for lette på indholdssiden.

Derudover foreslås det, at Skoleudvalget deltager i 1 møde årligt, og lader sig repræsentere ved Rådmanden ved 1 møde årligt.

Det foreslås, at formand og næstformand for udvalget mødes forud for møderne og i fællesskab fastlægger dagsordnerne, således at både Skoleudvalgets og de forældrevalgtes ønsker om prioriteringer af indhold til dagsordenen tilgodeses.

Konkret foreslås følgende årshjul:

Mødetype:

Møde i FRO med deltagelse af rådmand

Møde i FRO med deltagelse af hele SKU

Frekvens:

1 gang om året

1 gang om året

Mødetid:

17.00-19.00

17.00-19.00

	2018	2019	2020	2021
Møde i FRO med deltagelse af rådmand	-	19. marts	10. marts	9. marts
Møde i FRO med deltagelse af hele SKU	4. december	19. november	17. november	16. november

Skoleudvalget bedes drøfte fordele og ulemper ved forslaget.



Bilag:

Fælles Rådgivende Organ - folder



Punkt 9.

Godkendelse af besøgsplan for Skoleudvalget i 2019

2018-035932

Skoleforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget godkender besøgsplan for 2019.

Sagsbeskrivelse

Skoleudvalget bedes drøfte og godkende besøgsplan for 2019.

Møder uden besøg afholdes på Godthåbsgade i mødelokale 3.

Beslutning:

Godkendt.



Bilag:

Besøgsplan for Skoleudvalget i 2019



Punkt 10.

Orientering fra rådmand og direktør

Beslutning:

Til orientering.

Der er igangsat en ansættelsesproces i forbindelse med rekruttering af ny direktør.

Orientering om konstituering af Jakob Ryttersgaard samt organisering efter den 1. december 2018.



Bilag:

Skoleudvalgets aktiviteter 2018



Punkt 11.

Eventuelt

Beslutning:

Intet.



Bilag:

Sagsoversigt 2018



Punkt 12.

Godkendelse af referat

Beslutning:

Godkendt.



Punkt 13.

Orientering om analyse af muligheden for at etablere vuggestuer i tilknytning til skoler

2018-027043

Skoleforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender til orientering i Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget, "Analyse af muligheden for at etablere vuggestue i tilknytning til skoler"

Beslutning:

Til orientering.

Skoleudvalget ønsker at behandle en beslutningssag, hvor Skoleudvalget kan arbejde videre med en eventuel beslutning, om muligheden for at etablere vuggestue i tilknytning til skoler.



Sagsbeskrivelse

På fællesmødet den 24. april 2018 mellem Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget blev udvalgene orienteret om igangsætningen af analyse af muligheden for at etablere vuggestue i tilknytning til skoler.

Skolernes ønske om at etablere vuggestuer i tilknytning til landsbyordningerne (LBO) begrundes især med:

- Mangel på pasning i nærområdet.
- Sammenhængende pædagogisk tilbud til børn i alderen 0 år til 6. klasse i skoledistriktet.
- Sikre mere bæredygtige skoler.
- Styrke landsbyerne.

Kapaciteten i dagplejen tilpasses løbende efterspørgslen, og analysen viser, at der reelt set ikke er mangel på pasningstilbud i lokalområderne.

Til gengæld er der andre emner i fokus i forhold til vuggestuer vs. dagplejere, som taler for et alternativt pasningstilbud, som bidrager med noget andet, end de nuværende dagplejetilbud kan give. Erfaringer fra nuværende landsbyordninger med vuggestue tilknyttet understøtter de fordele som LBO'erne forventer vil afstedkomme ved etablering af vuggestue i tilknytning til landsbyordningerne. Dette handler blandt andet om et sammenhængende pædagogisk tilbud for børn fra 0 år til 6. klasse i lokalsamfundet, som vil bidrage til at sikre skolens fremtid og øge landsbysamfundets position. Dermed er der fokus på *distriktets børn i distriktets skole*.

Alle landsbyordningerne i analysen er positive over for etablering af vuggestue i forbindelse med deres landsbyordning.

Der er en række udfordringer ved etablering af vuggestue i tilknytning til skoler, herunder faglige konsekvenser, økonomi og potentiel afskedigelse af dagplejere. Derudover viser beregninger, at omkostninger til etablering og nedjustering af dagplejepladser forventes at være på over 1 mio. kr. pr. skole. Forældrebetalingen er 13.800 kr. dyrere om året til vuggestue end til dagpleje. Ved indfasning af vuggestuepladser i landsbyordninger vil der desuden være en overgangsperiode, hvor man risikerer at dagplejerne har indskrevet færre børn, samtidig med at vuggestuen skal starte op med få børn.

Til gengæld er der ved en vuggestue i tilknytning til en LBO mulighed for mere fleksibilitet ved personalet ved skiftende børnetal, grundet en større og bredere børnegruppe. Derudover er der øvrige stordriftsfordele, som også kan bidrage til en mere bæredygtig drift af landsbyordningerne.

Småbørnspædagogik (0-2 år) og børnehavepædagogik (3-5 år) kan dog ikke direkte sidestilles, og såfremt der etableres 0-2 års pladser i Skoleforvaltningen vil det kalde på et særligt 'set-up' i forhold til viden, udvikling og koordinering med det øvrige 0-2 års område i kommunen.

Efterspørgslen hos forældrene til en vuggestueplads kontra en dagplejeplads er ikke undersøgt. Dog kan det bemærkes, at Sebber Landsbyordning ikke udfylder deres fulde normering, dette er dog ikke tilsvarende ved kommunens øvrige vuggestuer. Samtidig er børnetalsudviklingen i de undersøgte skoledistrikter stigende over tid - med undtagelse af Bislev, Ellidshøj og Nørholm.

Indskrivningsprocenten for Bislev, Tylstrup, Hou og Nøvling skoler været stigende de seneste tre år. Derudover er Tylstrup, Hou og Nørholm skolars indskrivningsprocent over 100%, hvilket betyder at de optager elever uden for skoledistriktet. De øvrige landsbyordninger er under 100%, hvilket kalder på en indsats i forhold til at sikre en bæredygtig drift af skolerne.

I forhold til afstanden fra dagpleje til skole i de ni skoledistrikter, er den generelt hverken kortere eller længere end det der kan opleves i de centrale byområder, dog er Bislev en undtagelse.

Samtidig kan anvisningen af pladser afspejle forældrenes ønske om pasningssted - uanset afstanden til skole. I Sebber skoledistrikt, hvor der er vuggestue i tilknytningen til skole, har 14 af de 16 børn i alderen 0-2 år således fået opfyldt deres 1. prioritet, mens to har fået deres 2. prioritet.



Bilag:

Analyse af muligheden for at etablere vuggestue i tilknytning til skoler.docx

PowerPoint - Vuggestuesag



Punkt 14.

Godkendelse af delegeret kompetence til styregruppe for Børne- og Ungeunivers

2018-004010

Skoleforvaltningen samt Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen indstiller, at Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget anbefaler Magistraten at godkende, at projektets styregruppe bemyndiges til at træffe beslutning om følgende på Aalborg Kommunes vegne:

- Godkende materiale til udbud af bygherrerådgiveropgaven,
- Offentliggøre udbud af bygherrerådgiveropgaven,
- Udvælge 4-5 tilbudsstillere til prækvalifikation,
- Granske og forhandle med de tilbudsstillere, der går videre i processen
- Træffe beslutning om valg af bygherrerådgiver
- Indgå kontrakt med bygherrerådgiver

Beslutning:

Godkendt.