

Dagsorden og referater

Her kan du abonnere på dagsordner og referater fra vores udvalg, råd og nævn.

(<https://www.mariagerfjord.dk/Politik/Dagsorden-og-referater/Abonnement>)

Udvalget for Børn og Familie



Her finder du alle dagsordner og referater fra 2017

- 12-12-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=94FF30D0-1274-4D5C-A97E-4B85BE5519A6)
- 12-12-2017 - Tillægsgagsorden (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=9CD92FEA-E8CB-4C62-9DBA-14DE6B17FE00)
- 06-12-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=62874440-502F-4F0D-B0E3-26FC32909916)
- 07-11-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=2EDC1A71-7144-4C34-B824-6385C57E1BFF)
- 10-10-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=3F7B058A-65FB-4947-BFEF-D9CCB6AE7060)
- 12-09-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=6579B61F-9B4A-4530-9CC8-AB06401DFBFC)
- 15-08-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=0BEA498F-1978-4D35-9E6C-B022ECD8F4AC)
- 13-06-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=7D0ACED4-0704-4F9F-9D1C-EBC4FBE2F63B)
- 09-05-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=88903CEF-40DA-4D7B-9F63-D025803AD34A)
- 06-04-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=421BA246-DF3B-4851-B71D-2B244805F3DC)
- 07-03-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=06294AC9-5678-4988-8930-6E3F9EB8B01E)
- 07-02-2017 - Referat (/Politik/Dagsorden-og-referater?M=Read&GUID=0BCB6EF9-7971-440B-B144-2C0ED071E0A5)

TILBAGE TIL OVERSIGTEN (/POLITIK/DAGSORDEN-OG-REFERATER)

Udvalget for Børn og Familie

Mariager Rådhus, Fjordgade 5, Mariager - Mødelokale 4 - 7. februar 2017 17:00

Indholdsfortegnelse

Åbne punkter

1. Overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2016 til 2017
2. Overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb og anlægsbevillinger fra 2016 til 2017
3. Anvendelse af pulje til mere pædagogisk personale
4. Sundt frokostmåltid i dagtilbud - orientering om forældrebetjeningernes valg
5. Skolekoncerter LMS
6. Finansiering af tovoksenordning på skolerne
7. Opdeling af SFO-lokale Hadsund Skole
8. Navneskift på Astrup Specialskole
9. Igangsætning af proces vedr. byggeri på Mariager Skole
10. Ny tilbygning til Kridthusert, Assens Skole
11. Nye veje for forældre der er nye i Danmark
12. SFO-lukkedag d. 10.08.2017
13. Tandpleje
14. Ny daginstitution Hobro Nord
15. Orientering
16. Eventuelt
17. Daginstitution Assens

Lukkede punkter

1. Overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2016 til 2017

Journalnummer: 00.32.00-S00-7-15

RESUME

Som led i afslutningen af regnskabet for 2016 skal der tages stilling til overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2016 til 2017.

Driftsoverførsler fra 2016 til 2017 udgør i alt 32,382 mio. kr.

BILAGSLISTE

- Udvalget for Børn og Familie - samlet opgørelse

(http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_1_Bilag_1_Udvalget_for_Boern_og_Familie__samlet_opgoerelse.pdf)

INDSTILLING

Direktøren anbefaler, at uforbrugte driftsmidler på 32,382 mio. kr. overføres til 2017.

SAGSFREMSTILLING

Økonomisk Sekretariat har udarbejdet oversigt over uforbrugte driftsmidler 2016.

Samlede overførsler 32,382 mio. kr. kan specificeres således:

Familie 2,625 mio. kr.

Dagtilbud 9,951 mio. kr.

Skoler 19,806 mio. kr.

Eventuelle mindre korrektioner af overførslerne vil blive foretaget i forbindelse med aflæggelse af det endelige årsregnskab 2016 for Mariagerfjord Kommune.

Årsregnskabet skal forelægges Byrådet den 30. marts 2017

ØKONOMI

Tillægsbevilling 32,382 mio. kr., som finansieres af likvide midler

BESLUTNING

Udvalget anbefaler som indstillet. Udvalget udtrykker tilfredshed med den store økonomiske ansvarlighed

2. Overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb og anlægsbevillinger fra 2016 til 2017

Journalnummer: 00.32.00-500-7-15

RESUME

Som led i afslutningen af regnskabet for 2016 skal der tages stilling til overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb (anlæg) fra 2016 til 2017.

Uforbrugte rådighedsbeløb som ønskes overført udgør 66,944 mio. kr.

BILAGSLISTE

- Anlægsoversigt 2016 Børn og Familie (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_2_Bilag_1_Anlaegsoversigt_2016_Boern_og_Familie.pdf)

INDSTILLING

Direktøren anbefaler, at uforbrugte anlægsmidler 66,944 mio. kr. overføres til 2017.

SAGSFREMSTILLING

Økonomisk Sekretariat har udarbejdet oversigt over uforbrugte rådighedsbeløb i 2016 på udvalgets områder indeholdende forslag til overførsler til 2017.

Oversigten skal gennemgås, og der skal tages stilling til overførsel af restbudget 2016 til 2017.

Endvidere skal det besluttes hvilke projekter, der skal afsluttes i 2016.

ØKONOMI

Tillægbevilling 66,944 mio. kr., som finansieres af likvide midler.

BESLUTNING

Udvalget anbefaler som indstillet.

3. Anvendelse af pulje til mere pædagogisk personale

Journalnummer: 81.01.01-Ø34-1-15

RESUME

I 2015 og 2016 har den tildelte pulje været anvendt til mere pædagogisk personale i dagtilbud i form af implementering af Fremtidens Dagtilbud.

Fra 2017 og frem overgår midlerne permanent i kommunens bloktilskud.

Midlerne er ikke øremærket. I Mariagerfjord Kommune er det besluttet, at pengene bliver tilført dagtilbudsområdet til mere pædagogisk personale. Arbejdsgruppen anbefaler, at midlerne til mere pædagogisk personale i dagtilbud anvendes til at forfølge de politiske mål, der er sat for Dagtilbud i 2017/18. Arbejdsgruppen består af repræsentater fra de faglige organisationer, lederrepræsentanter, konsulent, Økonomi og fagchef.

BILAGSLISTE

- Stillingsbeskrivelse for sundhedsfaglig person i Dagtilbud i Mariagerfjord Kommune
(http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter
2017/170207//Bilag/Punkt_3_Bilag_1_Stillingsbeskrivelse_for_sundhedsfaglig_person_i_Dagtilbud_i_Mariagerfjord_Kommu

INDSTILLING

Direktøren indstiller, at udvalget følger arbejdsgruppens anbefaling (forslag 1).

SAGSFREMSTILLING

Med udgangspunkt i den politiske målsætning for 2017/2018 er der udarbejdet 3 forslag til fordeling af midlerne. Forslagene er gennemgået og drøftet i den nedsatte arbejdsgruppe.

Arbejdsgruppen anbefaler enstemmigt forslag 1.

Forslag til fordeling 1:

30 timers sprogpædagog til dagplejen* 325.000 kr.

37 timer sundhedspleje – dagtilbud** 420.000 kr.

Rest til fordeling mellem vuggestue- og børnehave pladser 1.355.000 kr.

I alt 2.100.000 kr.

De 1,355 mio. fordeles pr. normeret plads i børnehusene med x-antal kroner, så der bliver tilført ekstra midler pr. barn oven i alm. ressourcetildeling. Samme beløb pr. barn uanset, om det er børnehavebarn eller vuggestuebarn. Pengene følger det enkelte barn.

Forslag til fordeling 2:

30 timers sprogpædagog til dagplejen* 325.000 kr.

37 timer sundhedspleje – dagtilbud** 420.000 kr.

Rest til fordeling mellem vuggestue- og børnehavepladser 1.355.000 kr.

I alt 2.100.000 kr.

De 1,355 mio. fordeles ligeligt mellem de 8 dagtilbud, hvor Krudtuglen også regnes for et dagtilbud. Det betyder, de mindste dagtilbud får en forholdsvis større andel målt på antal børn, end de største dagtilbud gør. Det er virkningsmæssigt en differentieret fordeling pr. barn.

Forslag til fordeling 3:

Dagplejen tildeles 325.000 kr.

Resten fordeles på børnehavebørnene 1.775.000 kr.

I alt 2.100.000 kr.

De 1,775 mio. fordeles pr. normeret børnehaveplads i børnehusene med x-antal kroner, så der bliver tilført ekstra midler pr. barn oven i alm. ressourcetildeling. Pengene følger det enkelte børnehavebarn. Vuggestuerne får ikke tildelt ekstra, idet de er blevet tilgodeset specifikt i budgetlægningen.

Beskrivelse af :

* Sprogpædagog i dagpleje

****Sundhedspleje – dagtilbud.*****Sprogpædagog i dagplejen**

Dagplejen ansætter en sprogpædagog der udelukkende skal optimere sprogsimuleringen af børn i dagplejen. Sprogpædagogen ska indgå i et tæt samarbejde med dagplejerne, legestuegrupperne og dagplejepædagogerne for at skabe et endnu bedre sprogligt læringsmiljø og for at indsamle data som grundlag for disse forbedringer og dokumentation for forbedringerne. Derudover skal der arbejdes med forældreinddragelse i optimeringen af sprogstimulering.

****Sundhedspleje - dagtilbud**

På landsplan er der fokus på, at der når børnene er mellem 1 og 6 år ikke er systematisk sundhedstjek. Først når de starter i skole, er de tilknyttet en ordning gennem Sundhedsplejen, hvor der er regelmæssigt sundhedstjek. I forhold til ansættelse af sundhedsfaglig person i dagtilbud er det vigtigt, at få defineret de funktioner vedkommende skal have. Gruppen her skal være med til at kvalificere stillingsopslaget evt. i samarbejde med en sundhedsplejerske. Vigtigt at personalet i Dagtilbud ved, hvad der kan trækkes på hos den pågældende sundhedsperson.

I midten af 2017 vil der blive udfærdiget en sundhedsprofil ud fra en forældre-spørgeskemaundersøgelse. Det er et samarbejde mellem Regionen og de nordjyske kommuner. Data vil kunne trækkes for det enkelte børnehus og vil med fordel kunne anvendes af en sundhedsfaglig person.

Arbejdesbeskrivelse for sundhedsfaglig person er vedhæftet som bilag.

Hørings og inddragelsesproces:

Arbejdsgruppens forslag og anbefaling behandles i MED i januar 2017 og efterfølgende til behandling i Udvalget for Børn og Familie den 7. februar 2017.

Såfremt forslag 1 eller 2 vedtages, sendes udkast til stillingsopslag for sundhedsfaglig person til arbejdsgruppen, så de får mulighed for at kommentere herpå inden stillingen opslås.

Det skal sikres, at stillingen tilfører dagtilbuddene ny viden og nye muligheder i forhold til det pædagogiske arbejde med sprogstimulering og sundhedsfremmende tiltag. Der skal være en opmærksomhed på, at stillingen ikke får den konsekvens, at den i kraft af mødevirksomhed mv, trækker personalet væk fra børnene.

ØKONOMI

Forudsætning:

Årsløn - kr. 373.000

Antal pladser vuggestue 108

Antal pladser børnehave 1.196

Forslag 1 1.355.000 1.039 pr. plads i børnehave og vuggestue

Forslag 2 1.355.000 169.375 pr. distrikt, svarende til 0,45 stilling

Forslag 3 1.775.000 1.484 pr. plads i børnehave

BESLUTNING

Udvalget godkendte pulje til mere pædagogisk personale i dagtilbud efter forslag 2.

Erik Kirkegaard Mikkelsen ønsker at udtage bevillingen til den sundhedsfaglige medarbejder, og Jane Grøn kan tilslutte sig forslag 3.

4. Sundt frokostmåltid i dagtilbud - orientering om forældrebetrelsernes valg

Journalnummer: 28.09.20-P21-1-10

RESUME

Der er ingen dagtilbud eller børnehuse, der har ønsket at benytte sig af det kommunale tilbud om frokostmåltid i daginstitutionerne. I Dagtilbud Roldskov fortsætter de med en forældrearrangeret frokostordning.

INDSTILLING

Direktøren indstiller til orientering.

SAGSFREMSTILLING

I følge vejledningen for sundt frokostmåltid i daginstitutioner skal Udvalget for Børn og Familie orienteres om hvor mange, der har taget imod kommunens tilbud om sundt frokostmåltid i daginstitutionerne.

Hver forældrebestyrelse har drøftet og taget stilling til, om de vil benytte tilbuddet om sundt frokostmåltid. Ingen har valgt at benytte sig af det. I Dagtilbud Rold Skov fortsætter de med en forældrearrangeret frokostordning.

BESLUTNING

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

5. Skolekoncerter LMS

Journalnummer: 54.00.00-G01-1-17

RESUME

Der ønskes en udvidelse af den nuværende ordning med skolekoncerter i Mariagerfjord Kommune, hvilket medfører en merudgift, som deles ligeligt mellem BFU, KFU samt skolerne i MFK.

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at det udvidede samarbejde omkring skolekoncerter i MFK støttes økonomisk med kr. 48.000.

SAGSFREMSTILLING

Nuværende ordning:

Mariagerfjord Kommune (Kultur og Fritid) "køber" årligt ca. 20 skolekoncerter hos "Levende Musik i skolen" (LMS). Skolekoncerterne er forberedt med pædagogisk følgemateriale, som skolerne modtager.

Kultur og Fritid foretager alene valget af koncerter, delvis med sparring fra LMS-konsulent. Der tilstræbes en passende fordeling i genrer og aldersmæssig målgruppe.

Pris pr. koncert er kr. 3840 – (ex. Moms) , hvoraf skolen betaler kr. 2000 - Restbeløbet betales af Kultur og Fritid (1840 kr)

Samlet udgift for Kultur og Fritid: ca. 37.000 -

Fremadrettet:

Der arbejdes på at købe "fuld pakke" hos LMS, således at alle skoleelever får en årlig skolekoncert. Prisen for kommunen er kr. 32 – pr. elev (ex. Moms). Der kalkuleres med ca. 120 elever pr. koncert. I alt ca. 40 koncerter. Såfremt denne ordning skal lanceres i Mariagerfjord Kommune vil det koste 144.000 kr. En mulig fordelingsnøgle vil være:

- Kultur og fritidsudvalget (33 %) 48.000 –
- Børne- og Familieudvalget 48.000 –
- Skolernes egenbetaling 48.000 - (ca. 10 kr. pr elev)

Fremadrettet vil skolerne blive inddraget i højere grad i processen med koncertudvælgelse (Skolekoncert-panel). Hermed sikres bedre synergi i forhold til evt. temaer m.v. på konkrete klassetrin. Panelet kunne være 2-3 musiklærer/Pæd. Konsulent/Kulturkonsulent.

Skolerne har tilkendegivet, at de er tilhænger af den fremadrettede model.

ØKONOMI

Udgiften på kr. 48.000 finansieres af skolefagenhedens eget budget

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet.

6. Finansiering af tovoksenordning på skolerne

Journalnummer: 17.00.00-G01-12-16

RESUME

På baggrund af det seneste dialogmøde på skoleområdet har skolefagenheden, på udvalgets foranledning, afdækket evt. muligheder for at støtte skolernes muligheder for øget teamsamarbejde og to-lærerordninger, særligt på mellemtrinnet.

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at skolerne støttes økonomisk med kr. 2.000.000 til øget teamsamarbejde og to-lærerordninger på 4.-10. klassetrin.

SAGSFREMSTILLING

På dialogmødet onsdag den 23. november 2016 på Bymarksskolen blev skoledagens længde debatteret. Ved flere lejligheder blev mulighederne for at konvertere understøttende undervisning til tovoksenordning fremhævet. På Udvalget for Børn og Families møde d. 06.12.16 blev skolefagenheden bedt om at komme med oplæg til styrkelse af teamsamarbejde og to-lærerordninger, gerne med særligt fokus på mellemtrinnet.

På den baggrund har skolefagenheden udarbejdet et oplæg, der betyder, at skolerne støttes økonomisk med i alt kr. 2.000.000,00 i skoleåret 2017/2018 til afprøvning af øget tovoksenordninger og teamsamarbejde.

ØKONOMI

Skolerne støttes med kr. 2.000.000,00 til øget teamsamarbejde og to-lærerordninger. Midlerne finansieres af et overskud på visitationspuljen, hvor der i løbet af 2016 har været et mindreforbrug. Overskuddet på visitationspuljen skyldes i høj grad en ændret specialstruktur med bl.a. takstomlægninger fra d. 01.08 2016 og nedlæggelse af bl.a. I og S klasser.

Understøttelse af øget teamsamarbejde og tovoksenordninger skal således ses som en geninvestering af et mindreforbrug fra specialområdet, idet midlerne vil understøtte den øgede inklusionsindsats.

De 2.000.000,00 kr. fordeles ud fra en fordelingsnøgle, hvor skolerne tildeles på baggrund af elevtallet fra 4.-10. klassetrin.

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet som en engangsbevilling for 2017, med henblik på at styrke inklusionsindsatsen.

7. Opdeling af SFO-lokale Hadsund Skole

Journalnummer: 54.00.00-G01-2-17

RESUME

Grundet en udfordrende lokalesituation på Hadsund Skole er der behov for en løsning, der vil etablere et undervisningslokale til skolens modtagelsesklasse.

BILAGSLISTE

- Kopi af 0000 - Hadsund skole opdeling af SFO-lokale.xlsx

(http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter

2017/170207//Bilag/Punkt_7_Bilag_1_Kopi_af_0000__Hadsund_skole_opdeling_af_SFOLokalexlsx.pdf)

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at der etableres et fleksibelt undervisningslokale i skolens SFO, ved at opdele et eksisterende lokale med en væg/foldedør

at udgiften på kr. 167.924. finansieres af skolernes renoveringspulje

SAGSFREMSTILLING

På Hadsund Skole er der en udfordring med den nuværende lokalesituation. Udfordringen består i, at skolens modtagelsesklasse pt. undervises i et midlertidigt lokale placeret i udskolingen, hvilket betyder, at man har været nødsaget til at flytte en klasse til lejede lokaler i ungdomsskolens lokaler på Tempovej i Hadsund.

Udfordringen kan løses ved, at der "etableres" et fleksibelt undervisningslokale i skolens SFO ved at opdele et eksisterende lokale med en væg/foldedør.

ØKONOMI

Som det fremgår af bilaget har Ejendomscentret skønnet, at opdelingen af SFO-lokalet vil medføre en udgift totalt set på kr. 167.924.

Beløbet finansieres af skolernes renoveringspulje.

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet.

8. Navneskift på Astrup Specialskole

Journalnummer: 54.00.00-G01-3-17

RESUME

På Astrup Specialskole er der ønske om et navneskift fra Astrup Specialskole til Astrup Skole.

BILAGSLISTE

- REFERAT 081216.doc (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_8_Bilag_1_REFERAT_081216doc.pdf)
- 240816 REFERAT pæd. møde.doc (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_8_Bilag_2_240816_REFERAT_paed_moededoc.pdf)

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at ønsket imødekommes således at Astrup Specialskole skifter navn til Astrup Skole.

SAGSFREMSTILLING

På Astrup Specialskole har der i såvel medarbejdergruppe som skolebestyrelse igennem længere tid været overvejelser i forhold til en ændring af skolenavn, hvilket nu har resulteret i et konkret ønske om at ændre navn til Astrup Skole.

Ønsket bunder i, at flere af skolens elever oplever at komme i forklaringsproblemer, når de uden for skolen fortæller, at de går på Astrup Specialskole. Herudover er der også elever, som helst vil undgå at fortælle, at deres skolegang foregår på en specialskole.

Generelt i skoleverdenen erstattes "Special-udtrykket" i stigende udstrækning af andre ord og udtryk som f.eks. kompenserende undervisning og inkluderende undervisning, og i denne sammenhæng vil det være naturligt også i at fjerne ordet "special" i skolens navn. Samtidig er "Astrup Specialskole" et "tungt" navn.

Navneskift har været på dagsordenen i skolebestyrelse og i MED-udvalg og såvel bestyrelse som MED-udvalget anbefaler et navneskift. Referat fra henholdsvis bestyrelsesmødet og MED-udvalgsmødet er vedhæftet som bilag.

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet.

9. Igangsætning af proces vedr. byggeri på Mariager Skole

Journalnummer: 02.00.00-G01-2-17

RESUME

Det ønskes at igangsætte en proces, der involverer skole, dagtilbud og kultur/fritid, med henblik på at kvalificere en beslutning omkring renovering af Mariager Skole.

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at der igangsættes en proces med et dialogmøde mellem bestyrelserne på skole- og dagtilbudsområdet samt kultur/fritid.

SAGSFREMSTILLING

For at kvalificere en beslutning omkring renovering af Mariager Skole, ønskes der igangsat en proces, der involverer skole, dagtilbud og kultur/fritid. Formålet med processen er, at der arbejdes på at finde en helhedsløsning, hvor både skole, dagtilbud og kultur/fritid tænkes ind i renoveringen af Mariager Skole, så eksisterende m2 udnyttes bedst muligt og til gavn for såvel lokalsamfundet som de andre områder. Helhedsløsningen kan bl.a. findes med inspiration fra Signal Arkitekters koncept om "kloge m2", som forsøger at optimere de fysiske rammer.

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet.

10. Ny tilbygning til Kridthusert, Assens Skole

Journalnummer: 82.20.00-P20-3-16

RESUME

I forbindelse med opførelse af nye lokaler til specialenheden Kridthuset ved Assens Skole er det konstateret, at der er opstået øgede udgifter på i 772.051,00 kr. i forhold til det budget på kr. 4.583.071,00, som Udvalget for Børn og Familie vedtog 13. september 2016.

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at byggeriet af nye lokaler til specialenheden Kridthuset ved Assens Skole gennemføres som projekteret, og at den afledte merudgift på 772.051,00 kr finansieres på følgende måde:

- Skolernes renoveringspulje.....kr. 598.351,00
- Assens Skole.....kr. 158.500,00
- Ejendomscentret.....kr. 15.200,00

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med den oprindeligt afholdte licitation vedr. ny tilbygning til Kridthuset Assens Skole var der indregnet en estimeret udgift til el-licitationen på kr. 225.000,00, men efter afholdt licitation var den billigste pris på kr. 509.618,00. Dertil har der været yderligere el-udgifter i opstarten på kr. 6.430,00. Det betyder, at der samlet set er en merudgift ifb. med el-arbejdet på i alt. kr. 291.047,00.

Under udgravning til fundamenten viste det sig desværre, at der var flere ting i jorden, som de oprindelige jordprøver ikke gav udtryk for. Der blev fundet "muldpletter" i jorden, som skulle fjernes, da jorden ellers ikke kan danne grundlag for at bære byggeriet. Derudover blev der i hjørnet af grunden registreret et tidligere fundament og andet gammelt affald, som måtte graves op og bortskaffes. Dette betød ekstraudgifter til materiel, timer, rådgivning og ikke mindst bortskaffelse af affald og jord samt tilkørsel af nyt sand. Merudgiften til jordarbejde er på i alt kr. 307.303,00.

Foruden ovenstående poster har Assens Skole ydermere foretaget en række tilvalg i forhold til det oprindelige budget. Det inkluderer bl.a. en rampe/terrænregulerende foranstaltning bag bygningen, ligesom der også er udgifter til bl.a. græs, bølgepur og vandskuring af indvendige vægge. Udgifterne løber op på i alt. kr. 158.500,00, som Assens Skole selv afholder indenfor eget budget.

Slutteligt har det vist sig, at posten til uforudsete udgifter er overskredet med i alt kr. 15.200,00, som afholdes af ejendomscentret.

ØKONOMI

Nedenstående økonomiske oversigt viser det grundlag, som Udvalget for Børn og Familie vedtog 13. september 2016 plus de økonomiske merudgifter med rødt.

Håndværkerudgifter, i alt.....	kr. 3.915.723,00
Ekstra udgifter jordarbejde.....	kr. 307.303,00
Ekstra udgifter ifb. El-licitation.....	kr. 291.048,00
Tilvalg som dækkes af Assens Skole.....	kr. 158.500,00
Bygherrerådgivning.....	kr. 389.866,00
Omkostninger i alt (byggetilladelse mm.).....	kr. 77.482,00
Uforudsete udgifter.....	kr. 200.000,00
Ekstra uforudsete udgifter (dækkes af ejendomscentret).....	kr. 15.200,00
Merudgifter i alt.....	kr. 772.051,00
Udgifter, total.....	kr. 5.355.122,00

Forslag til fordeling af merudgifterne:

Skolernes renoveringspulje: Ekstra udgifter jordarbejde.....	kr. 307.303,00
Skolernes renoveringspulje: Ekstra udgifter ifb. El-licitation.....	kr. 291.048,00
Assens Skole: Tilvalg som dækkes af Assens Skole.....	kr. 158.500,00
Ejendomscentret: Ekstra uforudsete udgifter (dækkes af ejendomscentret).....	kr. 15.200,00

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet.

11. Nye veje for forældre der er nye i Danmark

Journalnummer: 29.12.12-P20-1-17

RESUME

Udlændinge- og Integrationsministeriet har haft udmeldt en pulje på 7,5 mio. kr. som fordeles på fire kommuner, der skal afprøve og implementere det forskningsbaserede forældreprogram De Utrolige År (DUÅ) til udsatte etniske minoritetsforældre. Det er et krav at kommunerne har erfaring med at afvikle DUÅ kurser.

Projektet har både fokus på opkvalificering af kommunale fagpersoner og undervisningsforløb til udsatte etniske minoritetsforældre, ligesom der i forbindelse med rekruttering til programmet forventes at blive inddraget relevante civilsamfundsaktører.

DUÅ er afprøvet i Danmark gennem 10 år med gode erfaringer, men primært i forhold til etnisk danske forældre. Metoden DUÅ er veldokumenteret med gode resultater internationalt og i Danmark. Forskningen viser bl.a., at DUÅ forældreforløb forbedrer forældrekompetencer og styrker selvfølelse og samtidig reducerer stress hos forældre og adfærdsvanskeligheder hos børn.

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at projekt "Nye veje for forældre, der er nye i Danmark" iværksættes og der tages mod støtten fra Udlændinge - Integrations- og Boligministeriet.

SAGSFREMSTILLING

Mariagerfjord Kommune har opnået gode resultater med forældrekurserne De Utrolige År (DUÅ). Forældrekurserne er organiseret under sundhedsplejen.

På grund af den store succes er det et ønske også at kunne udbyde kurserne til forældre med anden etnisk baggrund end dansk.

Der er derfor søgt på en pulje udbudt af Udlændinge – og Integrationsministeriet. Puljen går til - sammen med 4 kommuner - at udvikle og udvide forældrekurser til også at omfatte forældre med anden etnisk baggrund end dansk.

Formålet med at udvikle og implementere DUÅ blandt etniske minoritetsforældre er at arbejde mere intensivt i en forebyggende fase og dermed sikre børnenes trivsel og udvikling.

Med en tidlig indsats vil flere forældre føle sig rustede til opgaven at være gode forældre i Danmark, hvor de krav og forventninger, der er til dem, kan være markant forskellige fra de krav og forventninger, der blev stillet i hjemlandet. Det opleves ofte, at det er familiemedlemmer i den øvrige familie, der tidligere har varetaget forældrerollen i familiens hjemland. Når en familie flygter, er det ofte kernefamilien bestående af far, mor og børn, der flygter sammen, og familien kommer derfor til at mangle de familiemedlemmer, der tidligere varetog forældrerollen, og de er uden erfaring med og redskaber til at kunne påtage sig forældrerollen.

Forældrekurserne afholdes, så det er muligt for forældrene at passe arbejde og sprogskole og for børnene at passe dagtilbud og skole. Der forventes et tæt samarbejde med børnenes dagtilbud og skole, således at der er overensstemmelse mellem det forældrene lærer, og det de mødes med i dagtilbuddene.

Forældre til kurserne findes både ved at fagpersoner henvender sig eller anbefaler forældre det. Men det forventes også, at der kan informeres om kurserne via frivilligcenteret, foreninger og andre frivilliges tiltag.

ØKONOMI

Udlændinge - Integrations- og Boligministeriet har 19. december 2016 meddelt at ansøgningen om støtte til projekt "Nye veje for forældre, der er nye i Danmark" er imødekommet.

Tilskuddet udgør 1.365.250 kr. og skal anvendes i perioden 1. januar 2016 til 31. maj 2019.

Tilskuddet dækker udgifter til kurserne, tolke m.m.

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet. Udvalget er glade over, at kommunen er udvalgt til projektet.

12. SFO-lukkedag d. 10.08.2017

Journalnummer: 54.00.00-G01-4-17

RESUME

I forlængelse af vidensrejsen til Canada, arbejdet med Professionel Kapital og opstarten af det Mærsk-støttede PLF-Nord-projekt, hvor Mariagerfjord Kommune som en del af den samlede kompetenceudvikling for skolernes pædagogiske personale deltager i undervisningssporet vedr. Professionelle Læringsfællesskaber, skal der afholdes 2 hele vidensdage for lærere og pædagoger i Mariagerfjord Kommune. Den ene afholdes d. 10. august 2017, hvorfor der indstilles til en fælles lukkedag i SFO-erne.

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

- at der laves fælles SFO lukkedag d. 10.08.2017 i Mariagerfjord Kommune, hvor forældrene opfordres til at arrangere pasning.
- at der etableres nødpasning f.eks. i samarbejde med daginstitutionerne og/eller i 2-3 SFO-er - kendt fra sommerferielukning - med brug af faste vikarer.

SAGSFREMSTILLING

PLF-Nord-projektets ene vidensdag afholdes torsdag d. 10 august i samarbejde med Frederikshavn kommune.

Datoen kan derfor ikke ændres.

Den anden vidensdag afholdes som to fyraftensarrangementer uden for skole- og SFO-tid.

MFKs deltagelse i undervisersporet i PLF-Nord-projekter er en del af den samlede kompetenceudvikling for skolernes pædagogiske personale med henblik på at opnå reformens tre overordnede mål

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Eleverne starter i skole d. 14. august.

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet.

13. Tandpleje

Journalnummer: 29.24.00-A00-1-15

RESUME

I forbindelse med budgetlægningen 2017 blev det besluttet at nedlægge undersøgelsesklinikkerne i Arden og Mariager

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at ordningen evalueres efter en periode og det fastlægges hvilke parametre, der skal måles på og om øvrige områder også skal inddrages i målingen.

SAGSFREMSTILLING

Et udvalgsmedlem foreslår, at der efter en periode foretages en evaluering, der måler på, om alle børn fra de to skoler kommer til de regelmæssige undersøgelser samt behandlinger som hidtil, samt om børnenes tandsundhed ændres.

BESLUTNING

Udvalget godkendte indstillingen. Evalueringen foretages i udgangen af 2017.

14. Ny daginstitution Hobro Nord

Journalnummer: 82.06.03-P16-1-15

RESUME

I forbindelse med Helhedsplan for Dagtilbud, godkendt af Byrådet i september 2012, var visionerne for Rosendal Børne- og Familiedistrikt, at der i 2016-2017 opføres en ny tidsvarende daginstitution, der skal kunne rumme Vinkelvejens Børnehave inkl. specialgruppen og Børnehaven Bloksbjerg.

Tidsplanen er ændret således, at den nye daginstitution forventes færdigbygget ultimo 2018. Daginstitutionens placering bliver på den tidligere Nordre Skoles grund.

Der har den 5. december 2016 været afholdt nabomøde, hvor deltagerne var naboerne til Nordre Skoles grund, repræsentanter fra Udvalget for Børn- og Familie samt repræsentanter fra administrationen. Referat fra nabomødet er vedhæftet dagsorden.

Prognosen fra 2012 indikerede, at der ville blive behov for 115 pladser. Der er i december 2016 udarbejdet en ny prognose for området og det vurderes nu, at behovet er en institution med plads til 140 børnehavebørn fordelt med 120 børnehavebørn, 12 vuggestuebørn og 8 specialpladser og legestuelokale til dagplejen.

BILAGSLISTE

- Nabomøde den 5. december 2016 (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_14_Bilag_1_Nabomoede_den_5_december_2016.pdf)
- Notat omkring DGNB bæredygtighedscertificering af byggeri eller byområder (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_14_Bilag_2_Notat_omkring_DGNB_baeredygtighedscertificering_af_byggeri_eller_byomraader.pdf)

INDSTILLING

Direktøren indstiller,

at der udarbejdes et nyt økonomisk overslag for ny daginstitution på Nordre Skoles grund der indbefatter at specialgruppen i Rosenhaven flyttes til ny daginstitution, således at der bliver frigivet plads til oprettelse af flere børnehavepladser. Den nye daginstitution skal i så fald rumme 152 børn samt legestuelokale til dagplejen.

at der tages stilling til om den nye daginstitution skal forsøge at få certificering af bæredygtighed.

SAGSFREMSTILLING

Den nye daginstitution hører organisatorisk under DagtilbudNord, hvor også Børnegården Houvej, Jernbanegade og Rosenhaven hører ind under. Der er i Rosenhaven, som er nabo til Rosendalsskolen stor efterspørgsel på børnehavepladser, efterspørgslen kan løses ved at flytte specialgruppen med 12 pladser til den nye daginstitution, således at den nye daginstitution får i alt 20 specialpladser. Den nye daginstitution skal i så fald have plads til 152 børn og legestuelokale til dagplejen.

DGNB:

Der er mulighed for at bygge en bæredygtig daginstitution, hvilket betyder, at der er en certificeringsordning (DGNB) for bæredygtigheden i et byggeri jf. bilag.

Udvalgsformand og repræsentanter fra administrationen er blevet orienteret om muligheden. DGNB stammer fra Tyskland og står for Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen, hvilket betyder, at der er en certificeringsordning for bæredygtigheden i et byggeri. Ordningen er blevet omsat til danske byggeforhold, og er nu den mest udbredte standard for bæredygtighed i byggeriet herhjemme. DGNB tænker på helheden, ikke kun på miljø, men også på økonomi. Ikke kun på teknik, men også på sociale kvaliteter. Planlægning er kodeordet! Man får styr på alle detaljerne fra begyndelsen og afklarer ned på meget præcist niveau allerede inden og under projektering – hvilket sparer tid, fejl og misforståelser mellem samarbejdspartnerne.

DGNB kræver:

- At man er villig til at bruge mere tid og mere økonomi i planlægnings- og projekteringsfasen.
- At der afsættes tid til dokumentering i løbet af processen.
- At man har tænkt nøje over, hvordan projektet udbydes.
- At man hyrer en DGNB Auditør til at overse projektet

Fordele:

- Ny forbedret processtyring.
- Dokumentation for alle dele af processen.
- Man sparer penge i det lange løb, da drift og vedligehold tænkes ind helt fra start
- Miljøvenligt byggeri – specielt for børnefamilier kan dette være vigtigt.
- Bedre arbejdsmiljø
- DGNB indeholder krav om "Commissioning". Når der gennemføres en commissioningproces sikres det, at bygningens installationer fungerer korrekt, og at bygningens energiforbrug holdes nede på det forventede niveau samt at bygherrens oprindelige krav til f.eks. indeklima og andre væsentlige funktioner opfyldes, når bygningen tages i brug.

Ulemper:

- Har ikke været prøvet i Mariagerfjord Kommune før.

- Kræver stor koordinering mellem parterne.
- Der er ingen garanti for at byggeriet bliver billigere pga. DGNB.
- Nogle entreprenører vil måske være skræmt fra at byde ind på opgaven, selvom alle i princippet kan være med.

Når en ny daginstitution er etableret ultimo 2018 på Nordre Skoles grund, lukkes de lejede børnehaver Bloksbjerg og Vinkelvej.

ØKONOMI

Der er jf. Helhedsplan budgetteret med kr. 23 mill.(2012 tal) til opførelse af ny daginstitution i Hobro Nord.

BESLUTNING

Udvalget besluttede, at der udarbejdes et nyt overslag over byggeriet af Nordre skole med de beskrevne forudsætninger. Udvalget ønsker ligeledes at få undersøgt muligheden for at etablere nogle specialbørnehavepladser ved Astrup skole.

Handicapråd og MEDsystemet og andre relevante råd inddrages.

Udvalget godkendte, at byggeriet skal forsøge at få certificering af bæredygtighed.

15. Orientering

Journalnummer: 00.01.00-G01-4-14

BILAGSLISTE

- Mariagerfjord.pdf (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207/Bilag/Punkt_15_Bilag_1_Mariagerfjordpdf.pdf)
- Dokumentation af nøgletal 2016.pdf (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207/Bilag/Punkt_15_Bilag_2_Dokumentation_af_noegletal_2016pdf.pdf)

SAGSFREMSTILLING

Orientering om muligheder for forældreevneundersøgelser.

Orientering om projekt et bedre liv for plejebørn i Danmark.

Orientering om et opfølgingsmøde på Canada.

Orientering om communitycenter projektet i Havbakkeskolens distrikt.

Orientering om nøgletal fra KL, "Tal for din folkeskole".

Orientering om elevfravær på skoleområdet, på baggrund af en konkret henvendelse.

BESLUTNING

Der blev orienteret om de beskrevne emner.

Projektbeskrivelse vedr. communitycenter fremsendes til udvalget.

16. Eventuelt

Journalnummer: 00.01.00-G01-4-14

BESLUTNING

Der afholdes dialogmøde med dagpleje den 23. maj kl.19.00.

Der afholdes dialog møde med daginstitutionerne den 30. maj kl.19.00.

17. Daginstitution Assens

Journalnummer: 82.09.00-P20-1-17

RESUME

Der foreligger nu revideret budget for byggeri af ny daginstitution i Assens (den tidligere Krudtuglen) samt finansiering af det nye budget.

INDSTILLING

Direktøren indstiller, at budget for ny daginstitution revideres og det finansieres som beskrevet.

SAGSFREMSTILLING

Til Udvalget for Børn og Familie indstilles, at den økonomiske ramme for projektet udvides med et samlet beløb på kr.: 1.284.000,-.

Udvidelsen betyder, at projektrammen udover selve bygningen også indeholder legeplads, inventar og terrænarbejder. Disse forhold var ikke en del af det oprindelige projekt, men er afgørende for projektet gennemførelse.

Udvidelse af projektrammen:

Inventar:		500.000,-
Hegn:	570m á 500,-/lbm	285.000,-
Legeplads:		300.000,-
Fiberledning:	NIA-net	50.000,-
Arkitekthonorar ca. 6,5% (ekstra ifm ovenstående)		50.000,-
Salg af pavilloner (49.000,- minus honorar 16%)		-41.000,-
Nedbrydning og opfyldning af kældere:		140.000,-
Total:		1.284.000,-

Der henstår usikkerhed i forbindelse med miljøforhold på grunden. Der er foretaget miljøprøver for at sikre, at jorden ikke er forurenet, men resultaterne foreligger ikke på nuværende tidspunkt.

Kravene til miljøforhold for institutioner er, at den øverste 0,5 m jord er "ren". Jorden er klassificeret som ren, men Teknik og Miljø har stillet krav om, at der i forbindelse med geotekniske prøver også foretages 3 miljøprøver.

Såfremt prøverne viser, at skal der tilkøres/udskiftes jord vil dette medføre en ekstraudgift på anslået: kr.: 300,-/m2.

ØKONOMI

Finansiering:

Krudtuglen driftsoverførsler: (457.000,-)	457.000,-
Dagtilbud omstrukturingspuljen:	400.000,-
Assens skole:	300.000,-
Skolernes renoveringspulje:	127.000,-
Total:	1.284.000,-

BESLUTNING

Udvalget godkendte som indstillet.

Samlet bilagsliste

- Udvalget for Børn og Familie - samlet opgørelse
(http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_1_Bilag_1_Udvalget_for_Boern_og_Familie__samlet_opgoerelse.pdf)
- Anlægsoversigt 2016 Børn og Familie (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_2_Bilag_1_Anlaegsoversigt_2016_Boern_og_Familie.pdf)
- Stillingsbeskrivelse for sundhedsfaglig person i Dagtilbud i Mariagerfjord Kommune
(http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_3_Bilag_1_Stillingsbeskrivelse_for_sundhedsfaglig_person_i_Dagtilbud_i_Mariagerfjord_Kommu)
- Kopi af 0000 - Hadsund skole opdeling af SFO-lokale.xlsx
(http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_7_Bilag_1_Kopi_af_0000__Hadsund_skole_opdeling_af_SFOLokalexlsx.pdf)
- REFERAT 081216.doc (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_8_Bilag_1_REFERAT_081216doc.pdf)
- 240816 REFERAT pæd. møde.doc (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_8_Bilag_2_240816_REFERAT_paed_moededoc.pdf)
- Nabomøde den 5. december 2016 (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_14_Bilag_1_Nabomoede_den_5_december_2016.pdf)
- Notat omkring DGNB bæredygtighedscertificering af byggeri eller byområder
([http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_14_Bilag_2_Notat_omkring_DGNB_baeredygtighedscertificering_af_byggeri_eller_byomraader.;](http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_14_Bilag_2_Notat_omkring_DGNB_baeredygtighedscertificering_af_byggeri_eller_byomraader.)
http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_15_Bilag_1_Mariagerfjordpdf.pdf)
- Mariagerfjord.pdf (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_15_Bilag_2_Dokumentation_af_noegletal_2016pdf.pdf)
- Dokumentation af nøgletal 2016.pdf (http://www.mariagerfjord.dk/sbsys/dag_ref/born_familie/Dokumenter/2017/170207//Bilag/Punkt_15_Bilag_2_Dokumentation_af_noegletal_2016pdf.pdf)