

## 1. Bemærkninger til dagsordenen

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42396

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2017-316641

- Rundvisning på den integrerede institution Eventyrhuset og Vuggestuen Toppen v/områdeleder Rikke Skude Ravnholdt fra kl. 15.00-15.30. Adressen er Klosterparkvej 53-55, 4400 Kalundborg.
- Rundvisning på idrætsinstitutionen Aktivarius v/områdeleder Rikke Skude Ravnholdt fra kl. 15.30-16.00. Adressen er Klosterparkvej 141, 4400 Kalundborg.
- Der afholdes dialogmøde med de faglige organisationer på idrætsinstitutionen Aktivarius fra kl. 16.00-16.45.
- Udvalgs mødet afholdes på idrætsinstitutionen Aktivarius med start kl. 16.45.

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:

Ingen bemærkninger.

---

## 2. Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og de faglige organisationer

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-25215

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-210160

### Sagstype

Drøftelse.

### Resume og sags baggrund

I forbindelse med kvalitetsudviklingen i folkeskolen og den igangværende proces med planen for kvalitet i folkeskolen afholdes der dialogmøde med de faglige organisationer.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

På det seneste Børn- og Familieudvalgsmøde den 8. august blev planen for udvikling af kvaliteten i folkeskolen sendt i høring hos skolebestyrelserne samt MED-udvalgene på folkeskolerne og fagcentrene.

På den baggrund ønsker udvalget også at høre de faglige organisationers synspunkter og perspektiver på planen - og mere generelt på udvikling af kvaliteten i folkeskolen. Planen vedlægges i bilag.

### Der lægges op til følgende dagsorden:

1. Drøftelse af målene i planen for kvalitet i folkeskolen.  
Herunder en drøftelse af hvordan de forskellige fagprofessioner kan spille ind i målene for kvaliteten i folkeskolen fra hver deres faglighed og på tværs af fagligheder.
2. Andre emner, de faglige organisationer ønsker drøftet.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Bilag

Plan - Forbedring af resultater i folkeskolen

326-2018-169368

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:**

Drøftet. Der udarbejdes og fremsendes særskilt referat fra dialogmøde med de faglige organisationer.

---

**3. Budgetopfølgning pr. 31. juli 2018 Børn- og Familieudvalget****Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-6256

J.nr.: 00.32.10

Dokumentnr.: 326-2018-212834

**Sagstype**

Orientering.

**Resume og sagens baggrund**

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. juli 2018. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 14,7 mio. kr. (sidste måned på 10,6 mio. kr.). Forskellen udgøres af ændringer i partnerskabsholdernes forventede/disponerede forbrug.

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

**Sagsfremstilling**

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

*Børn og Familie:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 14,7 mio. kr. (pr. 31. maj et merforbrug på 14,7 mio. kr.).

Børn og familie har opgjort et merudgiftsbehov for 2018 eksklusiv overførsler på 13,8 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug på 20,5 mio. kr. Børn og Familie har udarbejdet en handleplan, der reducerer merforbruget i 2018 med 5,8 mio. kr. Herefter forventer Børn og Familie et merforbrug på 14,7 mio. kr.

*Børn læring og Uddannelse*

Børn læring og Uddannelse (BLU) har et samlet forventet forbrug på 157,4 mio. kr. Svarende til et mindreforbrug på 2,4 mio. kr. Underliggende er der et forventet merforbrug på 4,7 mio. kr., der knytter sig direkte til BLUs almindelige økonomiske ramme og et mindreforbrug på 7,2 mio. kr. der knytter sig til bundne midler bl.a. eksterne midler og politiske beslutninger.

Merforbruget på 4,7 mio. kr. på BLUs almindelige ramme skyldes hovedsageligt et forventet merforbrug på 9,7 mio. kr. til privat pasning. Dette er fordelt på 6,2 mio. kr. til private institutioner, 2,9 mio. kr. til tilskud til privat pasning og 0,6 mio. kr. til tilskud til pasning i eget hjem. Merforbruget har været stigende i en årrække, og er tidligere blevet dækket af et betydeligt mindreforbrug på puljen til budgetreguleringer i forbindelse med ændrede børnetal (Prokap).

Underskuddet på BLUs almindelige ramme svarer til 3 pct. af den samlede driftsramme.

Mindreforbruget på 7,2 mio. kr. skyldes hovedsageligt politisk afsatte projektmidler, ansøgte statslige puljer og eksterne fondsbevillinger, hvor projekterne endnu ikke har haft udgifter eller er gennemført. De skal derved særskilt overføres til næste år, såfremt at der ikke bliver realiseret et forbrug i indeværende regnskabsår, og kan ikke anvendes til andre formål. Af de 7,2 mio. kr. er 0,5 mio. kr. afsat af kommunalbestyrelsen, de resterende 6,7 mio. kr. fordeler sig mellem statslige midler og eksterne fondsmidler.

Økonomistaben er ved at aftale en handleplan med BLU.

*Firhøjsskolen:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,6 mio. kr. (sidste måned 0,5 mio. kr.). Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020. Firhøjsskolen er fortsat inden for handleplanen.

*Rynkevangskolen:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 1,1 mio. kr. (sidste måned 1,1 mio. kr.). Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

*Tømmerup skole:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,9 mio. kr. (sidste måned 0,8 mio. kr.). Merforbrug forventes endeligt indhentet i 2020. Tømmerup Skole er fortsat inden for handleplanen.

*Gørlev skole:*

Merforbruget for 2018 forventes, at udgøre 0,2 mio. kr. (sidste måned 0,2 mio. kr.). Der er aftalt en handleplan, som overholdes og merforbruget forventes endeligt indhentet i 2019.

*Årby Skole:*

Merforbruget er forværret siden sidste budgetopfølgning (sidste måned 0,3 mio. kr.) og forventes nu, at udgøre 0,5 mio. kr. Forværringen skyldes større udgifter til fratrædelser samt større udgifter end forventet til vandskadeudbedringen. Der arbejdes på ny handleplan der sikre afvikling af gæld samtidig med ressourcetilpasning til faldende budget i 2019.

*Børnehusene Bjergsted Bakker:*

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,9 mio. kr. (sidste måned 0,8 mio. kr.). Merforbrug forventes endeligt indhentet i 2020. Handleplanen overholdes stadig.

*Sejerø Skole og Børnehus;*

Merforbruget for 2018 forventes, at udgøre 0,2 mio. kr. Dette skyldes primært udgifter til feriekort ved fratrædelse, som er en tung post i et lille budget samt vikarudgifter i børnehuset grundet flere vuggestuebørn. Der er aftalt handleplan, hvor merforbruget ventes indhentet i 2019 primært ved, at flytte timer fra skolen til Børnehuset.

**Økonomiske konsekvenser**

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på udvalgets område på 14,7 mio. kr.

**Bilag**

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 31. juli 2018

326-2018-221350

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:**

Taget til efterretning. Udvalget hilser med tilfredshed, at der kommer en redegørelse og en handleplan for merforbruget på Fagcenter Børn, Læring og Uddannelses ramme.

**4. Beslutning om at sende forslag til ny ressourcetildelingsmodel for skoleområdet i høring**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-34407

J.nr.: 17.35.00

Dokumentnr.: 326-2018-210140

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

I samarbejde med KL's Konsulentvirksomhed (KLK) er der udarbejdet forslag til nye modeller for ressourcetildeling på skoleområdet. Modellerne har blandt andet til formål at sikre, at fordelingen af ressourcer opleves som rimelig og retfærdig blandt skolerne, ligesom de foreslåede modeller er søgt udarbejdet som enkle og forståelige. Der ændres ikke på den samlede ressourcetildeling til skoleområdet i Kalundborg Kommune. KLK deltager under punktet og uddyber modellerne.

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at forslagene til ny ressourcetildelingsmodel for skoleområdet sendes i høring i perioden den 6. september til den 20. september 2018.

## Behandling

Børn- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget fik forelagt forslag til nye ressourcetildelingsmodeller på udvalgsmødet den 2. maj 2018. På den baggrund besluttede udvalget, at der skulle beskrives og beregnes to alternative modeller:

1. En model, hvor der justeres på beløbet tildelt pr elev.  
I denne model tildeles midlerne til almenundervisning efter de samme principper som modellen, der blev præsenteret 2. maj 2018. Forskellen i denne model er, at det elevtalsafhængige beløb er større i denne model relativt til de andre. Det betyder, at grundbeløbet pr. klasse modsat er mindre.
2. En model, hvor der arbejdes med incitamenter for elevernes afgangskarakter.  
I denne model tildeles midlerne til almenundervisning næsten efter de samme principper som modellen, der blev præsenteret 2. maj 2018. Forskellen er, at der ikke tildeles et grundbeløb til skoler med udskoling, men i stedet for tildeles skoler med 9. og 10. klasser nogle midler ud fra en incitamentsmodel baseret på andelen af elever, der består i både dansk og matematik.

Disse to modeller præsenteres i sammenhæng med den model, der blev præsenteret på udvalgsmødet den 2. maj 2018. I modellen tildeles midlerne til almenundervisning efter et grundbeløb pr. skole, et grundbeløb til skoler med udskoling, et grundbeløb pr. klasse og derudover et elevtalsafhængigt beløb. Udover dette er der også midler til modtagerklasser, tosprogede elever, indvendig og udvendig vedligehold og centrale midler til bl.a. sygeundervisning, løn til skoleleder, FTR, MED osv.

Alle tre modeller er beskrevet i vedlagte bilag.

På udvalgsmødet den 2. maj blev det ligeledes besluttet at der skal foretages en vurdering af, hvorvidt der skal indregnes en faktor for skolernes indvendige vedligeholdelsestilstand samt at der udarbejdes en ny procesplan for det videre forløb.

Vurderingen af behovet for en faktor til fordeling af midler til indvendig vedligehold afventer dog den videre proces med teknisk drift og service under ejendomsstrategien.

Konsulenterne fra KL's Konsulentvirksomhed, der har beregnet forslagene til nye modeller deltager på udvalgsmødet og fremlægger modellerne.

Der er inviteret til høringsmøder for henholdsvis skoleledere, MED-udvalg og skolebestyrelser den 10. september.

## Økonomiske konsekvenser

De foreslåede modeller fordeler de samme midler som den gamle model, hvormed der hverken kommer flere eller færre midler til det samlede skoleområde. De midler der er taget udgangspunkt i til beregning af de nye modeller udgør samlet set 241,6 mio. kr. Modellerne vil ændre på tildelingen mellem de enkelte skoler.

## Bilag

Tildelingsmodel på skoleområdet højere elevfaktor	326-2018-219701
Tildelingsmodel på skoleområdet, incitamentstruktur	326-2018-219699
Tildelingsmodel på skoleområdet, forslag fra maj 2018	326-2018-219700

---

## Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:

Et flertal i udvalget godkender, at modellerne sendes i høring. Kristine V. Olsen og Thomas Hiorth kan ikke tilslutte sig, at modellerne sendes i høring grundet incitamentsmodellen.

## 5. Beslutning om godkendelse af retningslinjer for tilsyn med daginstitutioner

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2016-57109

J.nr.: 28.00.00

Dokumentnr.: 326-2018-158455

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Børn- og Familieudvalget tog i maj 2018 en beslutning om, hvordan tilsynet med daginstitutioner fremover skulle organiseres. Retningslinjerne er blevet justeret med henblik på, at tilsynet i videst muligt omfang understøtter udviklingen af den pædagogiske praksis og at sammenhængen mellem tilsynet og øvrige værktøjer til kvalitetsudvikling i dagtilbuddene styrkes. De nye retningslinjer erstatter retningslinjerne fra 2010.

**Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at de nye retningslinjer for tilsyn med daginstitutioner, som fremgår af bilaget, godkendes.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

**Sagsfremstilling**

Kalundborg Kommunes retningslinjer for tilsyn med daginstitutioner er blevet opdateret på baggrund af Børn- og Familieudvalgets beslutning om, hvordan tilsynet fremover skal organiseres (maj 2018). I henhold til dagtilbudsloven skal Kommunalbestyrelsen fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Retningslinjerne gælder for tilsynet med kommunale, selvejende og private daginstitutioner, som drives efter Dagtilbudsloven, samt for specialinstitutioner, som drives efter Serviceloven. De nye retningslinjer erstatter kommunens nuværende retningslinjer fra 2010.

De nye retningslinjer indebærer en videreførelse af centrale dele i den nuværende organisering af tilsynet. Det vil sige, at tilsynene også fremover udføres dialogbaseret. Fokus i det nye tilsyn vil være på det, der skaber værdi i forhold til udviklingen af den pædagogiske praksis i den enkelte institution. Derudover lægges der vægt på, at sammenhængen mellem tilsynet og øvrige værktøjer til kvalitetsudvikling, såsom de pædagogiske læreplaner og kvalitetsrapporten, styrkes. Der er således tale om mindre justeringer. De nye retningslinjer er vedlagt som bilag.

Retningslinjerne indeholder bestemmelser om to typer af tilsyn: pædagogisk tilsyn og sikkerheds- og hygiejnetilsyn. Herunder opsummeres hovedtrækkene i de nye retningslinjer for disse to typer af tilsyn.

***Pædagogisk tilsyn***

De nye retningslinjer indebærer, at der fremover udføres et uanmeldt tilsyn i hver daginstitution hvert andet år. Der udføres som udgangspunkt kun uanmeldte tilsyn, i det disse vurderes at give den bedste mulighed for at få indblik i hverdagen i institutionen.

Tilsynet udføres af Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse. Tilsynet foregår ved, at tilsynskonsulenten orienterer sig i institutionens skriftlige materiale (f.eks. den pædagogiske læreplan), observerer praksis i institutionen, samt afholder et dialogmøde med repræsentanter fra institutionen.

Fokus i tilsynet er på den pædagogiske praksis i institutionen, og hvordan denne bidrager til børnenes trivsel, udvikling og læring. For hver tilsynsrunde kan der udvælges et eller flere særlige fokusområder for tilsynet. Efter behov kan der ligeledes sættes fokus på den pædagogiske skriftlighed. Indholdet i tilsynet er anderledes ved tilsyn med specialinstitutionen Lærkereden, da der ikke arbejdes med de samme pædagogiske værktøjer som i andre daginstitutioner.

I forhold til tidligere, er der i de nye retningslinjer øget fokus på dialog. Samtidig er den skriftlige opsamling på tilsynet blevet nedtonet, i det daginstitutionerne peger på, at det er dialogen med tilsynskonsulenten, som giver størst mulighed for at udvikle og forbedre praksis. Som noget nyt vil der i kvalitetsrapporten på dagtilbudsområdet indgå en generel opsamling på tilsynet.

Forskellene mellem de hidtidige og nye retningslinjer er opsummeret i skemaet herunder.

	Retningslinjer fra 2010	Nye retningslinjer

Udføres af	Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse	Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse
Frekvens	Et tilsyn hvert halvandet år	Et tilsyn hvert andet år
Anmeldte/uanmeldte tilsyn	Skiftevis anmeldte og uanmeldte tilsyn	Kun uanmeldte tilsyn
Fokus	Skiftevis fokus på pædagogisk skriftlighed og pædagogisk praksis	Altid fokus på pædagogisk praksis. Fokus på pædagogisk skriftlighed kun efter behov.
Skriftlighed	Praksisbeskrivelser og tilsynsrapport	Praksisbeskrivelser og kort skriftlig opsamling på dialogmøde
Politisk behandling	Børn- og Familieudvalget får en opsamling på tilsynet efter hver tilsynsrunde	Børn- og Familieudvalget får en opsamling på tilsynet i kvalitetsrapporten

#### *Sikkerheds- og hygiejnetilsyn*

Tilsynet fortsætter som hidtil. Det betyder, at sikkerheds- og hygiejnetilsynet udføres af Sundhedstjenesten og at hver daginstitution får et tilsynsbesøg hvert andet år. Ved tilsynsbesøget gennemgås de sikkerhedsmæssige og hygiejniske forhold på baggrund af et skema, som institutionen har udfyldt på forhånd. Der er fokus på, hvordan daginstitutionen understøtter børnenes sundhed.

Der udføres desuden et separat legepladstilsyn af en privat leverandør, som områdelederen har indgået en aftale med.

Den væsentligste ændring er, at retningslinjerne for sikkerheds- og hygiejnetilsynet skrives ind i de samlede retningslinjer for tilsynet med daginstitutioner.

#### *Fokusområder for tilsynsrunden 2018/19*

Godkendes de nye retningslinjer, vil Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse påbegynde en ny tilsynsrunde i efteråret 2018. For at sikre kvaliteten af indholdet i det pædagogiske tilsyn, har områdelederne i samarbejde med fagcentret udvalgt nogle særlige fokusområder for tilsynsrunden 2018/2019.

Fokusområderne for de kommunale, selvejende og private daginstitutioner er:

- Hvad er det pædagogiske personales rolle i forhold til børns leg og i forhold til at sikre, at alle børn profiterer af legene?
- Hvordan arbejder dagtilbuddet med sprog på en legende måde, f.eks. hvordan integreres sprogstimuleringen i de daglige rutiner som garderoben, frokost, frugt mv.?
- Hvordan arbejder dagtilbuddet med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø og hvordan inddrages børneperspektivet?

I specialinstitutionen Lærkereden er fokusområderne:

- Hvad er det pædagogiske personales rolle i forhold til børns leg og i forhold til at sikre, at alle børn profiterer af legene?
- Hvordan tilrettelægges og gennemføres de planlagte aktiviteter i forhold til de mål, der arbejdes med i dagtilbuddet?
- Hvordan arbejder dagtilbuddet med struktur, f.eks. i overgange fra én aktivitet til en anden og overgange i forhold til dagens rutiner?

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Nye retningslinjer for tilsyn med daginstitutioner

326-2018-207417

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:**

Godkendt.

## 6. Beslutning om godkendelse af nye retningslinjer for pladsanvisningen

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-24425

J.nr.: 28.09.40

Dokumentnr.: 326-2018-204841

### Sagstype

Beslutning.

### Resume og sags baggrund

Børn- og Familieudvalget blev orienteret om ændringerne i den nye dagtilbudslov i august 2018. Ændringerne indebærer blandt andet, at forældre får mulighed for at benytte de nye ordninger med deltidspladser og kombinationstilbud. Administrationen har på baggrund af dette udarbejdet nye retningslinjer for pladsanvisningen. Retningslinjerne er blevet opdateret generelt, og der er tilføjet bestemmelser for de nye deltidspladser og kombinationstilbud.

### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at retningslinjerne, der er vedlagt som bilag, godkendes.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Folketinget vedtog i maj 2018 "Forslag til lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen". Lovændringen havde blandt andet til formål at sikre øget fleksibilitet for forældrene. Dette udmøntes i en ny mulighed for at kombinere pasning i et kommunalt dagtilbud med privat pasning (kombinationstilbud) og en ny mulighed for at få en deltidsplads i et dagtilbud, mens man er på barsel. Administrationen har udarbejdet nye, opdaterede retningslinjer for pladsanvisningen, hvori der indgår retningslinjer for anvendelse af de nye ordninger.

De nye retningslinjer er vedlagt sagen som bilag. Herunder beskrives retningslinjernes indhold vedrørende deltidspladser og kombinationstilbud.

#### *Deltidsplads*

I den nye dagtilbudslov fremgår det, at forældre, der er på barsel med et barn, skal have mulighed for at få en deltidsplads på 30 timer ugentligt til større søskende, mod en tilsvarende reduceret egenbetaling (§27b). Denne ændring træder i kraft 1. januar 2019. Kalundborg Kommune har hidtil kun tilbudt fuldtidspladser.

De nye retningslinjer for pladsanvisningen angiver, at forældrene skal lave en fast aftale med dagtilbuddet om, hvornår barnet benytter pladsen. Dette gøres for, at dagtilbuddet har mulighed for at planlægge og holde øje med, at barnet ikke opholder sig i dagtilbuddet mere end 30 timer ugentligt. Af hensyn til barnets deltagelse i de pædagogiske aktiviteter, angiver retningslinjerne, at barnet skal afleveres senest kl. 9 og hentes inden kl. 15.

Forældrene skal ansøge om deltidspladsen via digital pladsanvisning. I ansøgningen skal de angive den periode, de ønsker deltidspladsen. For at lette administrationen af ordningen angiver retningslinjerne, at deltidspladsen tildeles til den 1. i en måned, og kan tidligst begynde den 1. i den måned, hvor den pågældende forælder påbegynder barslen. Deltidspladsen ophører til den 1. i en måned, og senest den 1. i måneden efter, forælderen har afbrudt barslen.

#### *Kombinationstilbud*

Den nye dagtilbudslov fastslår, at kommunen skal tilbyde forældre et kombinationstilbud med en dagtilbudsplads og tilskud til fleksibel pasning udenfor almindelig åbningstid, hvis forældrene kan dokumentere et arbejdsbetinget pasningsbehov (§ 85a). Tilskuddet til fleksibel pasning skal gennemsnitligt være på mindst 10 timer ugentligt. Kombinationstilbuddet kan samlet set ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et alderssvarende dagtilbud. Denne ændring trådte i kraft den 1. juli 2018. I Kalundborg Kommune har man ikke tidligere tilbudt kombinationstilbud.

De nye retningslinjer for pladsanvisningen angiver, at forældrene skal ansøge om kombinationstilbud via digital pladsanvisning, så snart dette bliver muligt. Forældrene skal i ansøgningen angive deres ønsker til fordelingen af timer mellem dagtilbuddet og den fleksible pasning. Forældrene skal desuden medsende dokumentation for, at begge barnets forældre eller en enlig forsøger arbejder uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstider.

Retningslinjerne beskriver, at man selv som forælder skal indgå aftale med den private børnepasser eller pasningsordning, som skal varetage den fleksible pasning. Den private pasningsordning skal godkendes af Kalundborg Kommune, som også fører tilsyn med ordningen.

### Økonomiske konsekvenser

Godkendelse af retningslinjerne har ikke betydning for økonomien.

De økonomiske konsekvenser af de nye ordninger bliver behandlet på et senere møde. Kalundborg Kommune har i forbindelse med Lov og cirkulæreprogrammet modtaget 300.000 kr. årligt som kompensation for ændringerne i Dagtilbudsloven. Af disse midler er der i aftalen mellem regeringen og KL beregnet ca. halvdelen til deltidspladser og kombinationstilbud.

## Bilag

Nye retningslinjer for Pladsanvisningen

326-2018-209216

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:

Godkendt.

---

## 7. Beslutning om uddelegering af kompetence til at beslutte indhold i SFO inden skolestart

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-15198

J.nr.: 28.09.00

Dokumentnr.: 326-2018-198724

### Sagstype

Beslutning.

### Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget blev i august 2018 orienteret om ændringerne i Dagtilbudsloven. I forbindelse med ændringerne i Dagtilbudsloven indførtes også en ændring i Folkeskoleloven. Ændringen betyder, at der i de SFO'er, hvor børnene overgår fra børnehave til SFO forud for skoleårets begyndelse, enten skal arbejdes med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen, eller med temaerne i den pædagogiske læreplan, der arbejdes med på dagtilbudsområdet.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at skolelederen og skolebestyrelsen på den enkelte skole får kompetence til at beslutte, om en SFO, der modtager børn inden skolestart, skal arbejde med børnehaveklassens kompetenceområder eller med temaerne i den pædagogiske læreplan.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med ændringen af Dagtilbudsloven i maj 2018, der blandt andet havde til formål at styrke kvaliteten i dagtilbud, er der indført en enkelt ændring i Folkeskoleloven. Ændringen vedrører arbejdet i de SFO'er, hvor børnene overgår fra børnehave til SFO forud for skoleårets begyndelse. Ændringen trådte i kraft den 1. juli 2018. I Kalundborg Kommune vil denne ændring kun vedrøre Kirke Helsinge Skole.

Den nye folkeskolelov fastslår, at SFO'en i perioden forud for børnenes skolestart enten skal arbejde med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen, eller med temaerne i den pædagogiske læreplan, der arbejdes med i dagtilbuddene (§ 40 stk. 4). Der ændres ikke ved det indhold, der skal være i SFO'en for de børn, som går i skole.

Hidtil har Kommunalbestyrelsen eller den enkelte skolebestyrelse selv kunne vælge, hvilke mål og hvilket indhold, der arbejdes med i SFO'erne. Ændringen indføres for at sikre en god overgang med et øget fokus på læring. Kommunalbestyrelsen skal enten selv tage beslutning om, hvilken af de to



områder der arbejdes med, eller uddelegere denne kompetence til skolelederen og/eller skolebestyrelsen.

I Kalundborg Kommune overgår børnene som udgangspunkt først til SFO ved skoleårets begyndelse. I landsbyordningen i Kirke Helsing har man dog en såkaldt "femlingegruppe". Det vil sige, at børnene, når de fylder 5 år, overgår til en selvstændig børnegruppe, som tilbringer noget af dagen for sig selv sammen med personalet og noget af dagen indgår i SFO'en sammen med skolens elever.

Administrationen anbefaler, at Børn- og Familieudvalget uddelegerer kompetencen til at beslutte, om SFO'er, der modtager børn inden skolestart, skal arbejde med børnehaveklassens kompetenceområder eller med temaerne i den pædagogiske læreplan til skolelederen og skolebestyrelsen på den enkelte skole. Dette gøres med den begrundelse, at skolelederen og skolebestyrelsen har størst erfaring med, hvad der fungerer i den lokale sammenhæng. Hidtil har de enkelte skolebestyrelser i Kalundborg Kommune ligeledes haft kompetence til at fastsætte mål og indhold i SFO'en.

På nuværende tidspunkt vil en sådan beslutning kun få betydning for Kirke Helsing Skole. I forbindelse med, at styrelsesvedtægten for skolevæsenet i løbet af 2018 revideres, kan beslutningen blive indarbejdet. Beslutter man derfor på et senere tidspunkt, at børnene på flere skoler skal starte i SFO inden skolestart, vil disse skolars leder og bestyrelse ligeledes have kompetence til at beslutte, hvad der skal arbejdes med i SFO'en.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

---

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:**

Anbefales.

---

### **8. Beslutning om ordning med tilskud til ordblindееfterskoler**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-25538

J.nr.: 17.11.24

Dokumentnr.: 326-2018-212987

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

Kalundborg Kommune giver tilskud til forældre til børn med ordblindhed, som ønsker, at deres barn skal gå et eller flere år på en ordblindееfterskole. Antallet af ansøgninger til ordningen har været stigende siden 2012, hvilket har ført til en budgetoverskridelse på området.

#### **Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at

1. Der udarbejdes en analyse af området samt en ny ordblindestrategi med fokus på at understøtte elever i almenområdet, der er blevet udredt med dysleksi (ordblindhed)
2. Bevilling af tilskud til ophold på ordblindееfterskoler i det kommende skoleår (2019/20) afventer godkendelse af strategien

#### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

#### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med kommunesammenlægningen i 2007 besluttede Kommunalbestyrelsen, at Kalundborg Kommune giver et tilskud til ophold på ordblindееfterskoler på 100 % af forældrebetalingen. I 2017 fik 32 elever bevilliget tilskud til at gå på en ordblindееfterskole. Antallet af ansøgninger til ordningen, og dermed udgifterne, har været stigende siden 2012.

Betingelserne for at få tilskud er, at eleven er udredt med ordblindhed og at ordblindееfterskolen er godkendt af Undervisningsministeriet. Der gives tilskud til efterskoleophold i 8., 9. og 10. klasse. Der kan således gives tilskud i op til 3 år til den samme elev. Tilskuddet dækker ikke depositum og gebyrer.

Tilskuddet finansieres af Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, som i 2017 havde et budget på 177.000 kr. til dette. Tabellen herunder viser udviklingen i antallet af elever og udgifterne til ordblindedefterskoler. Det fremgår, at forskellen mellem budgettet og de faktiske udgifter er blevet større år for år.

	Budget	Udgifter	Antal årselever
2010	165.900	405.505	11
2011	167.600	451.297	11,5
2012	168.100	362.065	12
2013	169.900	543.919	14,5
2014	170.300	897.587	23
2015	172.500	1.158.052	27,5
2016	173.900	1.306.905	31
2017	177.000	1.637.808	32

Ifølge Socialstyrelsen kan en kommune henvise en elev til en ordblindedefterskole, hvis kommunen ikke selv har et tilbud, der dækker elevens behov. I sådan et tilfælde skal kommunen betale den fulde skoleudgift. Et ophold på en ordblindedefterskole koster ikke mere end et ophold på andre efterskoler.

Kalundborg Kommune har skoletilbud, der kan imødekomme ordblinde elevers behov på alle klassetrin. I lyset af de stigende udgifter til ordblindedefterskoler kunne det overvejes, om der fortsat skal gives tilskud til ophold på ordblindedefterskoler. I forlængelse heraf kan det overvejes, hvor stort tilskuddet skal være og hvilke kriterier, der skal gives tilskud efter. Derudover kan der ses på, om der er behov for at udvikle kommunens egne tilbud til ordblinde elever i udskolingen.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes en strategi for området og at bevilling af tilskud til det kommende skoleår (2019/20) afventer godkendelse af strategien.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

---

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:

Godkendt som indstillet. Udvalget ønsker en ny strategi forelagt i 2018.

---

## 9. Beslutning om dagtilbudsområdet

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-25815

J.nr.: 00.15.00

Dokumentnr.: 326-2018-215244

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sags baggrund

På nuværende tidspunkt er dagtilbudsområdet organiseret i fem områder. I det ene af områderne har lederstillingen været ubesat siden starten af 2018.

Der er nu udarbejdet forslag til den fremtidige organisering af dagtilbudsområdet, som foreslås sendt i høring.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at modeller for fremtidig organisering af dagtilbudsområdet sendes i høring til MED-udvalg og forældrebestyrelser.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Dagtilbudsområdet er på nuværende tidspunkt organiseret i fem områder: Børnehusene Bjergsted Bakker, Børnehusene Buldervang, Børnehusene ved Fjorden, Børnehusene Syvstjernen og Børnehusene Team Høng.

Hvert område består af et antal daginstitutioner (fra tre til syv institutioner), som ledes af en områdeleder. I hvert af dagtilbuddene er der en pædagogisk teamleder, som nogle steder er fuldtidsleder og andre steder indgår i pædagognormeringen. I fire områder indgår også dagpleje.

Siden starten af 2018 har området Bjergsted Bakker været uden egen leder og er blevet ledet af områdelederen for Buldervang.

Siden den nuværende organisering trådte i kraft, er børnetallet i kommunen generelt faldet, og der er sket forskydninger i børnetallet mellem områderne, hvilket medfører forskellige forudsætninger og muligheder.

I 2018 er den nye dagtilbudslov, som medfører en række ændringer ift. arbejdet med den pædagogiske læreplan trådt i kraft. Ledelseskommisionen er i sommeren 2018 udkommet med en stribe anbefalinger med faglig ledelse tæt på kerneopgaven som omdrejningspunkt. I arbejdet på tværs af det samlede 0-18 års område spiller dagtilbuddene en væsentlig rolle, både i forhold til den tidlige og forebyggende indsats og i forhold til at udvikle kvaliteten i folkeskolen, blandt andet ved at gøre børnene klar til skolelivet og skabe gode overgange.

Med udgangspunkt i ovenstående demografiske, faglige, kvalitetsmæssige og ledelsesmæssige årsager er der behov for at se nærmere på den fremtidige organisering af dagtilbudsområdet. Der er i vedlagte notat udarbejdet to forskellige forslag med kombinationsmuligheder vedrørende "landsbymodeller" og organisering af dagplejen.

Det foreslås, at notatet sendes i høring til forældrebestyrelser og MED-udvalg i områderne.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Notat om fremtidig organisering på dagtilbudsområdet

326-2018-221684

---

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:**

Godkendt.

---

### **10. Drøftelse om evaluering af første halvår i Børn- og Familieudvalget**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-25141

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2018-215336

#### **Sagstype**

Drøftelse.

#### **Resume og sags baggrund**

Der er nu gået et halvt år siden det nuværende Børn- og Familieudvalg mødtes første gang. Denne sag giver udvalget mulighed for at evaluere det første halvår og komme med forslag til det fremtidige arbejde i Børn- og Familieudvalget.

#### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at sagen drøftes.

#### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:**

Drøftet.

---

**11. Orientering om "Kommunernes Trafiktest"****Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-18656

J.nr.: 05.13.00

Dokumentnr.: 326-2018-160319

**Sagstype**

Orientering.

**Resume og sagens baggrund**

Rådet for Sikker Trafik gennemfører årligt "Kommunernes Trafiktest". Testen er en understøttelse af kommunernes arbejde med at sikre mest mulig trafiksikkerhed for børn og unge, herunder at skabe sikre og gode trafikvaner.

**Indstillinger**

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Behandling**

Teknik- og Miljøudvalget.

**Sagsfremstilling**

Kalundborg Kommune har deltaget i Trafiktesten 2018. Resultatet af testen viser, at Kalundborg Kommune har opnået fremgang i forhold til testen i 2017.

Rådet for Sikker Trafik tildeler point ud fra kommunens besvarelse på testens spørgsmål, og Kalundborg Kommune har fået 47 point, som er en forbedring på 9 point i forhold til sidste års test.

En topplacering kræver 80 point og derover.

For at opnå flere point skal kommunens indsatser for forbedring af trafiksikkerhed for børn og unges styrkes.

Rådet for Sikker Trafik anbefaler, at kommunen gør en særlig indsats for at arbejde endnu tættere sammen med den enkelte skoleleder ved at have regelmæssig dialog. Endvidere kan trafikundervisning på de ældste klassetrin styrkes.

I Kalundborg Kommunes Trafiksikkerhedsplan 2016-2020 er følgende tiltag prioriteret i forhold til skolebørns trafiksikkerhed:

- Pulje til forbedring af sikkerhed og tryghed for lette trafikanter i skolernes nærområde (2018-2019-2020)
- Assistance til skolerne til udarbejdelse af trafikpolitik (2018)

Testen fremgår af Bilag 1.

Testens spørgsmål og kommunens besvarelse fremgår af Bilag 2.

Testresultatet fremgår af Bilag 3.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

**Teknik- og Miljøudvalgets møde den 9. august 2018:**

Godkendt. Udvalget ønskede sagen sendt til Børn- og Familieudvalget til orientering.

**Bilag**

Bilag 1 - Kommunernes Trafiktest 2018

326-2018-162077

Bilag 2 - Trafiktest 2018 - Spørgsmål og svar

326-2018-160453

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:**

Taget til efterretning.

---

**12. Orientering om tværsektorielt projekt med Børne- og ungdomspsykiatrien****Åbent**

Sagsnr.: 326-2018-24259

J.nr.: 27.00.00

Dokumentnr.: 326-2018-212759

**Sagstype**

Orientering.

**Resume og sags baggrund**

Børn- og Familieudvalget tog den 4. april 2018 beslutning om deltagelse i et satspuljeprojekt vedrørende etablering af fremskudt psykiatrisk tværsektoriel enhed.

Projektet har i alt fået tildelt 30 mio. kroner, som skal fordeles på Psykiatrien Region Sjælland, Faxe, Kalundborg, og Roskilde kommune. Kalundborg Kommune stiller socialrådgiver timer til rådighed for den tværsektorielle enhed svarende til 42 timer pr. uge. Timerne finansieres af projektet.

**Indstillinger**

Fagcenterchefen for Børn og Familie indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

**Sagsfremstilling**Satspuljer, og ansøgning

Sundhedsstyrelsen har udbudt tre satspuljer, der omhandler:

1. Spiseforstyrrede og Selvskadende adfærd
2. Forløbsprogrammer
3. Fremskudt Funktion.

Psykiatrien Region Sjælland ansøgte om alle tre satspuljer, til et samlet projekt, de kaldte for "Den Tværsektorielle Enhed", og om at projektet ville foregå i samarbejde med tre kommuner.

Det drejer sig om Roskilde, Faxe og Kalundborg kommune. Roskilde og Kalundborg kommune indgår i projektet aktivt i form af socialrådgiver timer i den tværsektorielle enhed, og i form af deltagelse af projektledere i projektgruppen. Faxe kommune deltager i projektet i form af projektleder i projektgruppen, men deltager ikke i form af rådgiver timer i den tværsektorielle enhed.

Sundhedsstyrelsen godkendte ansøgningen, og tildelte projektet 30 mio.

Den Tværsektorielle Enhed

Projektet 'Den Tværsektorielle Enhed' er blevet sat i verdenen, fordi Psykiatrisk Akut Modtagelse (PAM), har oplevet en stærk stigning i antallet af henvendelser fra børn og unge under 19 år.

- 2012 var der 6 henvendelser
- 2016 var der 600 henvendelser
- 2017 var der 1000 henvendelser

På baggrund af dette, har Psykiatrien Region Sjælland indgået et samarbejde med 3 kommuner, og har ansøgt om satspuljemidler, til at lave en tværsektoriel fremskudt enhed, der skal tage sig af de børn og unge, der henvender sig til PAM, og vurderes til ikke at have behov for indlæggelse.

Mange af de akutte henvendelser i PAM resulterer nemlig ikke i en indlæggelse, hvis den vagthavende læge ikke skønner, at der er behov for akut indlæggelse. I sådanne tilfælde vil der f.eks. blive sendt en

underretning til de sociale myndigheder, samt en henvisning til en ambulant klinik i Børne- og Ungdomspsykiatrien, eller i yderste konsekvens kan lægen kontakte hjemkommunens sociale døgnvagt i de tilfælde, hvor der vurderes at være behov for en akut kommunal indsats.

Den Tværsektorielle Enhed vil altså agere som en fremskudt enhed, der giver mulighed for flere planlagte og mere koordinerede forløb, og der vil derfor være et øget behov for samarbejde på tværs af sektorerne for de mange børn og unge, som viser alvorlige tegn på mistvivl og begyndende psykisk sygdom.

Derfor vil implementering og udbredelsen af forløbsprogrammerne bestå af flere konkrete indsatser, der skal sikre, at barnet/den unges forløb er samtidigt og koordineret mellem sektorerne.

Den Tværsektorielle Enhed kan også varetage de spørgsmål (og henvendelser), der kommer fra fx kommunerne, anbringelsessteder og almen praksis, og samtidig i relevante tilfælde afholde opfølgende samtaler med de børn og unge, som ikke bliver indlagt efter en henvendelse i PAM.

Etablering af Den Tværsektorielle Enhed, og implementering af forløbsprogrammer vil derfor have følgende delindsatser:

1. Tværsektoriel koordinering (efter samtykke)
2. Henvendelser fra og til kommuner og anbringelsessteder
3. Henvendelser fra og til almen praksis i hjemkommunen
4. Opfølgende samtaler i enheden, i hjemkommunen, i hjemmet eller i psykiatrien
5. Udkørende funktion (finansieret via puljen Afprøvning af fremskudt regional funktion)
6. Forskudte åbningstider
7. Tættere samarbejde mellem psykiatrien og den sociale døgnvagt i kommunerne
8. Fælles kompetenceudvikling/temadage

Der vil i forbindelse med projektet blive udarbejdet årlige statusrapporter samt udarbejdet en afsluttende rapport. Desuden vil projektet indgå i den landsdækkende evaluering af satspuljen.

#### Kalundborg kommunes deltagelse

Kalundborg deltager i satspuljeprojektet, i form af projektledelse, deltagelse i styregruppe og socialrådgiver timer.

Projektleder vil deltage med hvad der svarer til 5 % fuldtidsstilling, i projektgruppen, og som tovholder. De 42 timer vil blive fordelt på to socialrådgivere i Fagcentret. I 2/3 af stillingen vil de være udlånt til den tværsektorielle enhed. I den sidste tredjedel af arbejdstiden vil medarbejderne være tilknyttet Fagcenter Børn og Familie.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### 13. Gensidig orientering

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42407

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2017-316766

- Gensidig orientering om skolestart.
  - Status på ny daginstitution i Kalundborg.
  - Status på hensigtserklæring 9 om undersøgelse af eventuelle behov for ændrede åbningstider i kommunens pasningstilbud.
  - Eventuelle punkter, der ønskes drøftet på møde i det fælles elevråd den 18. september.
- 

---

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 5. september 2018:**

Der blev givet en orientering om den aktuelle situation på Skolen på Herredsåsen.  
Øvrige punkter blev taget til efterretning.

---