

I. Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Afbud: Anna Hede Christensen (O). Jens-Kristian Lütken (V) ankom til mødet kl. 13:13 under foretræde i tilknytning til punkt 4. Helle Bonnesen (C) ankom kl. 13:17 under foretræde i tilknytning til punkt 4. Laura Rosenvinge (A) forlod mødet kl. 15:37 under behandlingen af punkt 9.

Udvalget besluttede at bytte rundt på behandlingen af punkt 8 og 9.

Udvalget godkendte foretræde ved "Spia" m.fl. i tilknytning til dagsordenens punkt 4.

Udvalget godkendte foretræde ved repræsentanter fra skolebestyrelsen ved Damhusengens Skole i tilknytning til dagsordenens punkt II.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Drøftelse af udvalgsbetjeningen i 2018

Bilag

I. Spørgsmål til inspiration og forberedelse

Sagsfremstilling

Den indeværende valgperiode har været godt et år. På den baggrund drøfter udvalget rammerne for medlemmernes arbejde, herunder særligt den betjening forvaltningen har ydet til udvalget i løbet af 2018.

Drøftelsen kan tage udgangspunkt i følgende temaer (spørgsmål i tilknytning til temaerne er vedlagt som bilag og kan tjene til inspiration og forberedelse):

1. Afvikling af møderne, herunder a) omfanget af oplæg, b) graden af ekstern deltagelse, c) svar på spørgsmål under møder, d) mødeledelsen, e) embedsmandsdeltagelsen, f) forplejning mv.
2. Beslutningsgrundlag, herunder a) indstillingernes politiske udfaldsrum og valgmuligheder, b) graden af sagsoplysning, c) indstillingernes grad af læsevenlighed, d) omfanget af dagsordenspunkter, herunder også indstillingernes relevans, e) omfanget af bilagsmateriale, f) ordningen med "b-sager", g) materialet på aflæggerbordet og h) opfølgning på udvalgmøderne
3. Forvaltningens betjening af udvalget uden for møderne, herunder a) tilgængeligheden til forvaltningen, b) håndtering og svar på politikerspørgsmål, c) råd og vejledning på ad hoc basis, d) hjælp til udarbejdelse af medlemsforslag og e) mødevirksomheden uden for udvalgmøderne, fx budgetseminarer, dialogmøder, temamøder o.l.
4. Andet?

Ovenstående drøftelse anbefales gennemført en gang årligt.

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Sagen blev udsat.

3. BUU strategi 2019-2021 (2018-0328144)

Bilag

1. Børne- og Ungdomsudvalgets strategi 2019-2021: Vores børn - fælles ansvar

2. Strategi årshjul

Der skal tages stilling til Børne- og Ungdomsudvalgets strategi for 2019-2021.

Sagsfremstilling

Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at udvalget godkender "Vores børn – fælles ansvar - Strategi for børn og unge i København, Børne- og Ungdomsudvalgets strategi 2019-2021"

Problemstilling

På BUU's budgetseminar i februar 2018 besluttede udvalget at tage hul på en fælles politisk drøftelse om målene på børne- og ungdomsområdet i udvalgets 4-årige valgperiode. Hen over foråret har der været en række drøftelser på udvalgsmøderne, der har ledt frem til fem indsatsområder og fire greb i en strategi for udvalget.

Løsning

På baggrund af udvalgets drøftelse af et udkast til strategien på BUU-mødet den 5. december 2018, har forvaltningen søgt at indarbejde de ønskede ændringer og tilføjelser, jf. bilag 1. Ligeledes har forvaltningen under "videre proces" beskrevet en række af de indsatser, der iværksættes for at udmønte strategien i 2019.

På baggrund af udvalgets drøftelser den 5. december 2018 er følgende ændret og tilføjet i strategien:

- At kompetenceløft også er for medarbejdere og ikke kun for ledere, er tydeliggjort
- Fælles ansvar for arbejdsfællesskabet fremstår tydeligere
- Stærke legemiljøer fremgår som en drivkraft for udviklingen af børnene
- Børnenes sundhed og sundhedsplejerskens rolle fremstår tydeligere
- Bedre normeringer for de mest udsatte indgår
- Både klynger og netværk fremgår
- Måltal under de første 1.000 dage er ændret
- Måltal for uddannede pædagoger ændret til 66 %
- At alle elever skal være motiverede er ændret til, at det faglige og sociale miljø skal være motiverende
- Udtrykket "blandede dagtilbud og skoler" indgår nu i teksten
- Alle skoler skal levere høj kvalitet, og de der ikke gør skal have hjælp og support, indgår
- Videndeling mellem skoler og fritidsinstitutioner er tydeliggjort
- Måltal om trivsel er ændret til en indikator om at færre elever skal opleve mobning
- Måltal om de dygtigste elever skal stige år for år er indarbejdet
- Måltal om Ungerådet udgår
- Måltallet for erhvervsuddannelserne er ændret
- Der findes ikke målinger af de unges deltagelse og engagement i fritidslivet
- Inklusionsafsnittet er skrevet igennem med fokus på tidlig forebyggende indsatser samt løbende genbesøg af barnets behov for tilbud for at finde ud af, om det rette tilbud er et special- eller et alment tilbud

Udvalget vil følge med i strategiens forandringsmål gennem kvalitetsrapporterne for dagtilbud (lige år) og skoler (ulige år), den årlige drøftelse af faglighed i folkeskolen og tematiserede drøftelser af inklusion, ungeindsatsen, evaluering af "Løft af

udskolingen". Se bilag 2 for årshjul for arbejdet med strategien.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

I løbet af 2019 igangsættes følgende indsatser med henblik på udmøntning og opfølgning på strategien:

'De første 1.000 dage' og 'Flere højkvalitetsdagtilbud':

- Småbørnsløft i København - udvikling af højkvalitetsdagtilbud og styrket tidlig indsats
- Fokus på rekruttering af pædagoger og styrket samarbejdet med professionshøjskolerne om uddannelsen pædagoger
- Kvalitetsrapport for dagtilbud -> dagtilbud på faglig handlingsplan

'Højere faglighed og trivsel i skolerne' og 'Unge i trivsel':

- Strategi for chancelighed - omdrejningspunktet er mere blandede skoler og dagtilbud med fokus på at mindske gabet mellem resultaterne for de et- og tosprogede elever
- Udvikling af et nyt klubtilbud på Smedetoften
- Temadrøftelse om matematik - de faglige resultater viser, at eleverne ikke bliver gode til matematik
- Kvalitetsrapport for skoler -> skoler på faglig handlingsplan
- Udskolingsindsatsen følges gennem kvalitetsrapporten

Inkluderende fællesskaber:

- Analyse af specialområdet der skal munde ud i en indsatsplan for området

Tobias Børner Stax

/Mette Seneca Kløve

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Klaus Mygind (F) stillede ændringsforslag om at den sidste sætning på side 3 (første spalte) ændres fra "Men der er også brug for tydelig forandring, de steder, hvor vi oplever, *at det er svært*" til "Men der er også brug for tydelig forandring, de steder, hvor vi oplever, *at der er brug for at gøre det bedre*".

Ændringsforslaget blev godkendt uden afstemning.

Knud Holt Nielsen (Ø) stillede ændringsforslag om at målepunktet vedr. dagtilbud (side 11) ændres fra "*skal gå i dagtilbud*" til "*vælger at gå i dagtilbud*".

Ændringsforslaget blev godkendt uden afstemning.

Helle Bonnesen (C) stillede ændringsforslag om at det vedr. målepunktet om opsøgende besøg i hjemmet (side 11) tilføjes hvor stor en andel de 464 nævnte familier udgør af den samlede population.

Ændringsforslaget blev godkendt uden afstemning.

Børne- og Ungdomsborgmester Jesper Christensen (A) stillede følgende ændringsforslag:

"At målepunktet vedr. erhvervsuddannelser (side 17) erstattes af følgende to målepunkter og supplerende tekst:

”I dag er 11% (2017) af eleverne 15 måneder efter afgang fra 9. kl. i en københavnsk folkeskole i gang med en erhvervsuddannelse. Det vil vi forbedre til a) at 20% af eleverne skal være i gang med en erhvervsuddannelse 15 måneder efter de har afsluttet 9. kl. i en københavnsk folkeskole og b) at 20% af eleverne skal have afsluttet en erhvervsuddannelse 5 år efter at de har afsluttet 9. klasse i en københavnsk folkeskole”.

Derudover indsættes følgende tekst i strategien (på side 16):

”Vi anerkender, at ikke alle unge går den lige vej fra afslutningen af folkeskolen til en ungdomsuddannelse. For os er det væsentlige, at unge kommer i gang med en ungdomsuddannelse og fuldender én - også selv om det nogle gange sker ad omveje og ad lidt længere veje”.

Ændringsforslaget blev godkendt uden afstemning.

Indstillingen blev med ovenstående justeringer godkendt i sin helhed uden afstemning, idet forvaltningen foretager eventuelle konsekvensrettelser i materialet.

SF ønskede følgende tilføjet til beslutningsprotokollen, hvilket Ø tilsluttede sig: ”For os er det vigtigt, at denne strategi giver medarbejdere og ledere i Børne- og Ungdomsforvaltningen i København en tydelig ramme, hvori de kan udfolde deres visioner og faglighed til gavn for Københavns børn og unge. Strategien indeholder mange relevante kvantitative data. Disse data skal behandles med omhu og med grundige etiske og datafaglige overvejelser, når de bruges i forhold til de enkelte institutioners og skolars børn, forældre og medarbejdere. Målet med at bruge dem er at udvikle arbejdet med forbedring af børnenes læring og trivsel.”

4. Ny selvejende institution på Artillerivej (2018-0331765)

Bilag

1. Henvendelse fra SPIA om oprettelse af ny selvejende institution
2. Referat fra stiftende generalforsamling i foreningen for den selvejende institution Artillerivej 69 den 8. januar 2019
3. Vedtægter for den selvejende daginstitution Artillerivej 69

Der skal tages stilling til etablering af selvejende daginstitution på Artillerivej 69H.

Sagsfremstilling

Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at udvalget pålægger forvaltningen at arbejde videre med at indgå driftsoverenskomst med en nystiftet selvejende institution, der skal drives i bygningerne på Artillerivej 69H

Problemstilling

Københavns Kommune planlægger at bygge en daginstitution på Artillerivej 69H med 12 børnegrupper. Det planlagte byggeri er udarbejdet som en del af en helhedsplan mellem SUF og BUF, og indeholder både skolehave, daginstitution og plejecenter. Der er planlagt en tidlig opstart af institutionen med 10 børnegrupper – den tidlige opstart bliver placeret i umiddelbar nærhed af den nye permanente bygning.

Daginstitutionen skal have fælles funktioner med det kommende plejecenter. Her tænkes på fælles madkøkken, udearealer mv. Denne konstruktion er traditionelt tænkt i kommunalt regi.

Der er et lokalt ønske om, at den kommende daginstitution bliver selvejende. Den nye institution vil blive nabo til et velfungerende netværk af selvejende institutioner, der har udtrykt ønske om at etablere et tæt samarbejde med den nye institution.

I forbindelse med drøftelsen af et medlemsforslag om institutionen på Artillerivej, har Børne- og Ungdomsudvalget på sit møde den 5. december 2018 besluttet, at "forvaltningen til det kommende udvalgsmøde tilvejebringer et beslutningsgrundlag med henblik på at oprette den kommende daginstitution på Artillerivej som selvejende, herunder bl.a. får afdækket a) hvem der påtænkes at drive institutionen og b) de økonomiske, juridiske, administrative og tidsmæssige forudsætninger og konsekvenser."

Løsning

Selvejende institutioner er selvstændige juridiske enheder. Det er derfor ikke Børne- og Ungdomsforvaltningen, der kan beslutte at etablere en ny selvejende institution. Etableringen af en selvejende institution skal ske på eksternt initiativ. Det er således nødvendigt, at der er etableret en selvejende institution som juridisk enhed, eksempelvis af en kreds af forældre, inden Børne- og Ungdomsforvaltningen kan indgå en driftsoverenskomst med institutionen.

I det konkrete tilfælde, hvor der er væsentlige kapacitetsmæssige udfordringer i området, er det et vigtigt hensyn, at en beslutning om selvejende drift ikke forsinker hverken den tidlige opstart - som er planlagt til april 2019 - eller den permanente løsning.

Børne- og Ungdomsforvaltningen har haft dialog med det lokale netværk af selvejende institutioner, repræsenteret ved Spia (netværkets administrationsselskab). Herudover har Børne- og Ungdomsforvaltningen haft en særskilt dialog med den selvejende institution Thorsanna, der er en del af netværket.

Thorsanna er beliggende umiddelbart ved siden af den nye institution, der skal etableres. Der har derfor været dialog med Thorsanna om, at den nye institution kunne fungere som en udvidelse af Thorsanna. Thorsanna har på et tidligere tidspunkt tilkendegivet interesse for denne løsning.

Det er Børne- og Ungdomsforvaltningens vurdering, at en udvidelse af Thorsanna ville kunne sikre et godt pædagogisk og driftsmæssigt grundlag for den nye institution. Desuden ville det sikre, at institutionen kunne gå i drift hurtigt ift. den planlagte tidlige opstart i april 2019. Thorsanna er en lille institution med kun to 0-6 års grupper og et mindre antal fritidshjemspadser (som på sigt er planlagt overflyttet til fritidsinstitutionen på Islands Brygges Skole). En udvidelse ville derfor også kunne sikre Thorsanna en forbedret driftsøkonomi.

Spia og Thorsanna har imidlertid umiddelbart op til færdiggørelsen af indstillingen meddelt Børne- og Ungdomsforvaltningen, at man alene ønsker at arbejde på at oprette en ny selvstændig selvejende institution til at drive Artillerivej 69H.

Børne- og Ungdomsforvaltninger ser derfor alene den mulighed, at der kan indgås en driftsoverenskomst med en nystiftet selvejende institution. Børne- og Ungdomsforvaltningen har haft dialog med det lokale netværk af selvejende institutioner. Netværket har udtrykt ønske om, at de vil stifte en ny selvejende institution i januar 2019, som kan bruge det nye byggeri på Artillerivej 69H. Forvaltningen har efterfølgende modtaget referat af stiftende generalforsamling i "Foreningen for den selvejende institution Artillerivej 69" samt vedtægt for foreningen, jf. bilag.

Hvis Københavns Kommune indgår driftsoverenskomst med den nystiftede selvejende institution vil det ske efter reglerne om "in-house" begrebet. En overenskomst efter reglerne om "in-house" begrebet indebærer juridisk set, at kommunen skal føre kontrol med institutionen, herunder fastlægge og kontrollere budgettet samt føre kontrol med vedtægter og formål. Desuden skal mere end 80 procent af institutionens aktiviteter udøves for Københavns Kommune. Vælges denne løsning er der ikke krav om et tids- og ressourcekrævende EU-udbud.

En mulig ulempe ved denne løsning kan være, at en nystiftet selvejende institution kan have vanskeligheder ved på kort sigt at sikre en tidlig opstart af institutionen, da der forinden skal etableres en ledelse og de nødvendige administrative og ledelsesmæssige systemer og forretningsgange skal implementeres mv. Dermed kan der skabes usikkerhed om den rettidige etablering af de daginstitutionspladser, der er brug for i området.

Økonomi

Hvis Københavns Kommune indgår en driftsoverenskomst med en selvejende institution medfører det en årlig udgift på ca. 0,4 mio. kr. til administrationsbidrag, hvortil der i givet fald kan anvises finansiering via dagtilbudsrammen.

Økonomien til anlæg eller drift af institutionen påvirkes ikke ellers af en beslutning om at indgå driftsoverenskomst med en selvejende institution.

I tilfælde af dårlig økonomi og heraf følgende konkurs vil kommunen reelt kunne komme til dække hele eller dele af underskuddet, hvis institutionen skal kommunaliseres.

Videre proces

På baggrund af Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning vil Børne- og Ungdomsforvaltningen arbejde videre med indgåelse af en driftsoverenskomst med en nystiftet selvejende institution, der skal drives i den nybyggede institution på Artillerivej 69H. Børne- og Ungdomsforvaltningen skal have indgået en driftsoverenskomst med en selvejende institution tids nok til at tidsplanen med tidlig opstart af institutionen i april 2019 fortsat kan gennemføres. Derfor skal der senest den 1. februar 2019 eksistere en selvejende institution, der kan indgås forhandling om en driftsoverenskomst med. Forvaltningen har modtaget referat af stiftende generalforsamling i "Foreningen for den selvejende institution Artillerivej 69" samt vedtægt for foreningen, jf. bilag. Forvaltningen indgår driftsoverenskomsten ud fra de vilkår, der normalt er gældende for aftaler med selvejende institutioner.

Konstruktionen omkring den selvejende institution må ikke have opsættende virkning for tidlig opstart af institutionen af hensyn til den nødvendige etablering af nye daginstitutionspladser i området.

Tobias Børner Stax

/Sti Andreas Garde

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Indstillingen blev godkendt.

5. I:I struktur ved Blågård Skole og Askovfondens Børnehus fritidsinstitutionspladser (2018-0322519)

Bilag

I. Notat om Askovfondens Børnehus' skoletilknytning. Notatet blev tidligere fremlagt på BUU-mødet 24.10.2018 under sager til efterretning.

Der skal tages stilling til løsningsforslag med henblik på at styrke muligheden for at fritidshjemmet Askovgården i fremtiden kan få en blandet børnesammensætning.

Sagsfremstilling

Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

I. at forvaltningen indkalder til et ekstraordinært informationsmøde ved Blågård Skole for at hjælpe til, at flere forældre bliver opmærksomme på muligheden for at vælge en fritidsinstitutionsplads i Askovfondens Børnehus til skoleåret 2019/2020.

Problemstilling

Børne- og Ungdomsudvalget (BUU) besluttede d. 14. november 2018 følgende:

"At BUU beder Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) om snarest muligt at redegøre for de politiske beslutninger, der er truffet i tilknytning til "Fremtidens Fritidstilbud", herunder:

a) hvilke beslutninger der i givet fald skal ændres i en situation som "Askovfondens Børnehus" (herunder mulige løsninger i form af samarbejdsmodeller og dispensationsmuligheder) samt b) hvad konsekvensen i forhold til "Fremtidens Fritidstilbud" i givet fald vil være".

Askovfondens Børnehus fritidsinstitutionspladser optager hovedsageligt kun børn med anden etnisk baggrund end dansk, forvaltningen redegør i nedenstående for mulighederne for at hjælpe til bredere sammensætning af børnene i Askovfondens Børnehus fritidsinstitutionspladser.

Løsning

I forbindelse med implementeringen af folkeskolereformen og den længere skoledag i 2014 blev det sværere for fritidshjem og KKFO'er at have en bæredygtig driftsøkonomi. I den forbindelse besluttede Børne- og Ungdomsudvalget en ændret fritidsinstitutionsstruktur, der samlede fritidsinstitutionspladserne i en I:I struktur omkring hver folkeskole.

Formålet var at sikre trygge miljøer til de mindste skolebørn samt både faglig og økonomisk bæredygtighed med større enheder og en tættere sammenhæng mellem skoler og fritidsinstitutioner, så barnet oplever en koordineret hverdag.

I forbindelse med den fysiske struktur for fritidsinstitutionen ved Blågård Skole blev det i BUU den 20. maj 2015 besluttet, at Fritidsinstitutionen ved Blågårds Skole placeres på to matrikler og organiseres som kommunal fritidsinstitution.

Askovfondens Børnehus fritidsinstitutionspladser indgik ikke i I:I organiseringen ved Blågård Skole, men blev fastholdt som en del af den selvejende institution med henblik på at dække privatskolebørn, jfr. implementeringsplanen for Blågård Skole.

Askovfondens Børnehus var ét af flere fritidshjem, som BUU besluttede skulle være tilbud for børn fra forskellige privatskoler i Københavns Kommune og dermed ikke have tilknytning til en folkeskole.

De seneste års skolesøgning har vist, at Askovfondens Børnehus fritidsinstitutionspladser stort set kun er blevet søgt af børn fra den muslimske privatskole DIA, hvilket betyder, at hovedparten af børnene har anden etnisk baggrund end dansk. Der er derfor rejst et ønske om, at der arbejdes på at hjælpe til en anden børnesammensætning i Askovfondens Børnehus - herunder om det er muligt at gøre dette fx ved at ændre organiseringen af fritidsinstitutionspladser ved Blågård Skole.

Forvaltningen har undersøgt, hvilke muligheder, der er for at hjælpe til en ændret børnesammensætning ved Askovgårdens fritidsinstitutionspladser indenfor den nuværende 1:1 struktur ved Blågård Skole til skoleåret 2019/2020.

I forbindelse med 1:1 strukturen omkring Blågård Skole har forældrene fortsat mulighed for at vælge en fritidsinstitutionsplads i et andet tilbud, hvis der er ledige pladser, hvilket betyder at børn fra Blågård Skole har mulighed for at vælge Askovfondens Børnehus fritidsinstitutionspladser, hvis der er ledige pladser. Dette er ikke blevet nævnt i forbindelse med indskrivningsmødet ved Blågård Skole.

Forvaltningen vil derfor foreslå, at der i januar 2019 afholdes et ekstraordinært informationsmøde til kommende 0. klasseforældre ved Blågård Skole, hvor man orienterer om muligheden for at vælge både fritidsinstitutionspladser ved Fritidsinstitutionen ved Blågård Skole samt ved Askovfondens Børnehus.

Dette foreslås, for at tydeliggøre valgmuligheden i forbindelse med valg af fritidsinstitution og hjælpe til, at flere forældre fra Blågård Skole søger Askovfondens Børnehus fritidsinstitutionspladser. Der er således mulighed for frit valg af fritidsinstitution, hvis der er ledige pladser.

Dette kan igangsættes uden behov for at afvige fra de eksisterende beslutninger vedr. den nuværende 1:1 struktur ved Blågård Skole.

En evt. dispensation fra en 1:1 struktur ved en folkeskole vil være et brud med den grundlæggende 1:1 tilgang til fritidsinstitutionsstrukturen i Københavns Kommune. I forbindelse med indførelsen af den ændrede struktur er der sammenlagt flere institutioner og der er investeret meget tid og økonomi i disse sammenlægninger. Antallet af fritidshjem blev kraftigt reduceret i forhold til tidligere. Da der med 1:1 fritidsstrukturen således har været tale om en stor organisatorisk omvæltning for både medarbejdere og ledere, så er det vurderingen, at der er behov for organisatorisk stabilitet og ro i sektoren. Desuden vurderes det i det konkrete tilfælde at være vanskeligt, at kunne nå at ændre strukturen allerede til skolestarten i august 2019.

Det anbefales derfor, at man i forhold til det kommende skoleår i videst muligt omfang forsøger at håndtere udfordringen med søgningen til Askovfondens Børnehus ved at gøre yderligere opmærksom på muligheden for at vælge fritidsinstitutionen.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Der afholdes et ekstraordinært forældremøde om muligheden for frit valg af fritidsinstitution.

Forvaltningen vil i april 2019 orientere udvalget om hvorvidt Askovfondens Børnehus har modtaget børn fra Blågård Skole til skoleåret 2019/2020. En eventuel beslutning om at gennemføre egentlige strukturelle eller organisatoriske ændringer kan i givet fald træffes af udvalget omkring sommeren 2019.

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Indstillingen blev godkendt.

6. Overholdelse af anlægsmåltal (2018-0330523)

Bilag

1. Oversigt over BUF's anlægsprojekter 2019

2. Rettelsesblad

Udvalget skal tage stilling til, hvilke anlægsprojekter der skal udskydes, for at forvaltningens anlægsmåltal for 2019 kan overholdes.

Sagsfremstilling

Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget

I. at udvalget godkender forvaltningens forslag til prioritering af anlægssagerne i 2019, herunder at der for at overholde forvaltningens anlægsmåltal 2019 skydes udgifter for i alt 170 mio. kr.

Problemstilling

Kommunen har en samlet vedtaget anlægsramme på 3.036 mio. kr. i 2019, som også udgør kommunens anlægsloft.

Forvaltningerne har samlet indmeldt et korrigeret anlægsbudget på 5.171 mio. kr., hvilket vil betyde en overskridelse af anlægsloftet, hvis forvaltningerne bruger budgetterne. Økonomiudvalget vedtog derfor på mødet den 11. december 2018 en model for styring af anlægsudgifterne i 2019, som skal sikre overholdelse af den samlede vedtagne anlægsramme.

Hver forvaltning tildeles et anlægsmåltal for 2019, som skal overholdes. Forvaltningen skal inden 1. februar forelægge eget udvalg en indstilling om overholdelse af det tildelte måltal herunder hvilke anlægsprojekter, der skal udskydes for at overholde måltallet. Børne- og Ungdomsforvaltningens måltal er fastsat til 293,4 mio. kr., hvilket er 170,0 mio. kr. mindre end det korrigerede budget på 463,4 mio. kr. indmeldt af forvaltningen. Der skal derfor prioriteres i det indmeldte budget for 2019.

I henhold til Økonomiudvalgets beslutning skal udvalgenes udmøntning af måltallet tage udgangspunkt i principperne for tildeling af anlægsmåltallet. Principperne indebærer bl.a., at lovmæssigt bundne projekter, der øger kapaciteten, skal prioriteres højt. Det er projekter, som sikrer, at kommunen lever op til sine lovmæssige forpligtelser på fx skole- og dagområdet. Derudover skal fysisk igangsatte projekter og investeringscases prioriteres.

Størstedelen af budgettet til de anlægsprojekter, som vedrører udvalgets område, ligger i Økonomiforvaltningen, Byggeri København og Københavns Ejendomme. Økonomiforvaltningens prioritering har derfor stor betydning for eksekveringen af fx helhedsrenoveringer af skoler og ny kapacitet på skole og dagtilbud. Børne- og Ungdomsforvaltningen og Økonomiforvaltningen har derfor været i dialog for at sikre en overensstemmelse mellem forvaltningernes forslag til udskydelser. Økonomiudvalget behandler på mødet den 22. januar 2019 indstillingen om overholdelse af Økonomiforvaltningens eget anlægsmåltal (indstillingen kan tilgås via "Prepare" inden BUU-mødet såfremt den er offentliggjort).

Løsning

Prioritering af anlægssagerne i 2019

Børne- og Ungdomsforvaltningens forslag til prioritering af anlægssagerne tager udgangspunkt i følgende principper:

1. *prioritet*: Projekter der sikrer, at kommunen kan tilbyde dagtilbud og undervisning til alle børn og unge i henhold til lovgivning og kommunalt besluttede servicemål.

Etableringen af specialkapacitet er ikke defineret som lovbunden kapacitet, da der ikke er et lovkrav om, at børn og unge skal visiteres til en særlig type af tilbud. I praksis er det dog ikke muligt at skyde etableringen af specialkapacitet, da de visiterede børn skal tilbydes en plads, der modsvarer deres behov. Det er derfor nødvendigt at prioritere etableringen af specialkapacitet lige så højt som etablering af kapacitet på det almene område.

2. *prioritet*: Investeringscases prioriteres som 2. prioritet for at sikre en del af effektiviseringerne i 2020 og frem.

Hvis investeringscasene udskydes, så bliver effektiviseringsudfordringen større i 2020, da der så skal findes alternative effektiviseringer.

Som konsekvens af prioriteringen af lovbunden kapacitet, specialkapacitet og investeringscases nedprioriteres renovering af køkkener og legepladser og øvrige anlægsprojekter, der ikke er kapacitetsgivende. Udskydelse af projekterne vil indirekte berøre kernetriften. Det skyldes, at udskydelse af renoveringsarbejderne dels medfører, at udslidte faciliteter ikke renoveres, dels vil øge risikoen for "AT-påbud" og evt. helt eller delvis lukning af køkkener og legepladser.

Udskydelse af budget til anlægsprojekter

Prioriteringen af anlægssagerne medfører, at udskydelsen af udgifter fra 2019 følger den fordeling, som fremgår af tabel 1 herunder.

Tabel 1. Udskydelse af udgifter til anlægsprojekter.

BUF kategori	Korrigeret budget	Prioritering	Udskydes til 2020
1. lovmæssigt bundet kapacitet + specialkapacitet	402.554	271.428	131.126
2. Investeringscases	29.911	18.762	11.150
3. Renovering af legepladser og køkkener	15.000	0	15.000
4. Andet	15.930	3.224	12.706
Hovedtotal	463.395	293.414	169.981

Som det fremgår af tabellen prioriteres midlerne til kapacitet og investeringscases, mens alle udgifter til renovering skydes. Det er nødvendigt at afholde 3,2 mio. kr. til andre projekter, da forvaltningen er kontraktligt bundet eller skal overholde gældende lovgivning. Konsekvenserne af prioriteringerne beskrives herunder. I bilag 1 er alle forvaltningens anlægsprojekter opstillet med angivelse af budget, udskydelse og revideret budget.

Udskydelse af lovmæssigt bundet kapacitet + specialkapacitet

De lovbundne anlægsprojekter drejer sig alle om etablering af ny skole og dagtilbudskapacitet, herunder puljer til planlægning og følgeudgifter til genhusning mv. Det er typisk kun en mindre andel af budgettet til anlægsprojekterne, der er placeret i Børne- og Ungdomsforvaltningen, da forvaltningen som regel kun har ansvaret for inventar og undervisningsmidler (montering), mens Byggeri København har ansvaret for selve anlægget.

Montering – 42 mio. kr.: Erfaringsmæssigt falder alle monteringsudgifter ikke på én gang, men over tid. Det skyldes, at indkøb af inventar og undervisningsmidler sker i takt med, at den nye kapacitet ibrugtages, eller det nye skolespor 'vokser op'. Det er dog nødvendigt at følge udviklingen tæt i løbet af 2019, så skoler eller institutioner kan indkøbe nødvendige undervisningsmidler eller inventar, når behovet er der.

Fritidskapacitet – 45 mio. kr.: Det foreslås endvidere at skyde udgifterne for i alt ca. 45 mio. kr. til nogle af projekterne vedrørende etablering af fritidskapacitet i henhold til beslutningen om en I-I struktur med skolerne. Det største enkeltprojekt er Kirsebærhavnes Skole med 36 mio. kr., hvor midlerne på forvaltningens ramme allerede er overført til Byggeri København ifm. en udmøntningsindstilling i oktober 2018 (BR, 11. okt. 2018). Udskydelse af de resterende ca. 10 mio. kr. vedrører etablering af fritidskapacitet på Brønshøj Skole og indgår som sådan i en større byggesag, der omfatter både etablering af skolekapacitet og fritid. Beløbet kan godt udmøntes senere uden at det får betydning for udførslen.

Periodisering – 43 mio. kr.: Endelige er der en række udgifter forbundet med anlægsprojekter, som kan udskydes, idet forbruget først forventes at falde der. De største sager er løbende kapacitetsudbygning af daginstitutioner og etablering af fritidstilbud, hvor det har vist sig sværere at identificere egnede projekter end først antaget. I disse tilfælde påvirkes ibrugtagningstidspunktet ikke af udskydelsen. Det kan ikke udelukkes, at den planlagte kapacitet bliver forsinket som følge af udskydelsen, og enkelte enheder skal huses i midlertidige løsninger.

Udskydelse af udgifter til investeringscases

Det foreslås at skyde 3 investeringscases. Det drejer sig om investeringer i lavskylstoiletter og vandbesparende armaturer, nedlæggelse af Ingerslevgades tandreguleringsklinik og bedre udnyttelse af administrative m2. Det er muligt at skyde den del af investeringerne, der ikke bidrager til effektiviseringer i 2019, men først i 2020 og frem. Udskydelsen vil dog påvirke den samlede effektiviseringsudfordring i 2020, da der skal findes alternative effektiviseringer i 2020. I forbindelse med budgetforslag 2020 vil forvaltningen lave en status på investeringerne og påvirkningen på budget 2020.

Udskydelse af udgifter til renoveringsprojekter

Forvaltningen foreslår at udskyde alle udgifter afsat til renovering af daginstitutionskøkkener og legepladser. Som tidligere nævnt kan det få den konsekvens, at det kan være nødvendigt helt eller delvist at lukke køkkener eller legepladser pga. påbud fra Arbejdstilsynet.

Udskydelse af udgifter til andre projekter

Som udgangspunkt udskydes alle udgifter til øvrige projekter, herunder etablering af madskole på Ellebjerg Skole, nyt EAT-køkken samt en udskydelse af 3 mio. kr. i decentral opsparing, som vil medføre, at en mindre del af projekter finansieret af den decentrale opsparing ikke kan gennemføres i 2019.

(Ikke alle andre projekter kan dog skydes. Genhusningen af Fritidscenter Ydre Nørrebro og Fritidsinstitutionen ved Nørrebro Park Skole indebærer således en ombygning, der har til formål at samle 3 matrikler til 2 og dermed kunne opsiges det tredje lejemål. Det 3. lejemål kan ikke opsiges, før ombygningen er sket. Det er heller ikke muligt at skyde alle udgifter til samarbejdsplatformen AULA, hvor der skal anvendes midler til sikkert login (køb af Tokens og EMS licenser) og udvikling af relevante integrationer til bl.a. Meebook).

Udskydelse af budget til anlægsprojekter i Økonomiforvaltningen

På Børne- og ungdomsforvaltningens område har Økonomiforvaltningen valgt at prioritere etableringen af lovmæssigt bunden kapacitet højest. Det betyder, at det som udgangspunkt er renoverings- og vedligeholdelsesarbejder, der foreslås udskudt. Hermed øges renoveringsbehovet samtidig med, at risikoen for diverse indeklimaproblematikker stiger.

I de tilfælde hvor økonomiforvaltningen foreslår at udskyde igangværende byggesager forlænges de midlertidige løsninger, hvilket kan medføre gener for de berørte enheder. Forvaltningen vil være i tæt kontakt med de berørte brugere og i samarbejde med Byggeri København udføre afhjælpende foranstaltninger, hvis det bliver nødvendigt.

Økonomi

-

Videre proces

Nærværende indstilling er Børne- og Ungdomsforvaltningens bidrag til 1. anlægsoversigt, som forelægges for Økonomiudvalget 19. marts. Økonomiudvalget behandler i alt 4 anlægsoversigter i 2019. Såfremt der opstår ledigt måltal eller behov for yderligere prioritering i Børne- og Ungdomsforvaltningens anlægsprojekter i 2019, forelægges det for Børne- og Ungdomsudvalget, så det kan indgå i anlægsoversigterne.

Tobias Børner Stax

/

Sti Andreas Garde

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Indstillingen blev godkendt.

7. Annullering af book en plads (2017-0204495)

Bilag

1. Book en plads business case

2. Ministeriets svar til Københavns Kommune

Det skal tages til efterretning, at bookingsystemet på daginstitutionsområdet - "Book en Plads" - ikke kan gennemføres som følge af ændringer i dagtilbudsloven.

Sagsfremstilling

Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

I. at det tages til efterretning, at beslutningen om at indføre bookingsystemet "Book en Plads" ikke kan gennemføres som følge af ændringer i dagtilbudsloven, herunder også de økonomiske konsekvenser forbundet hermed, jf. økonomiafsnittet.

Problemstilling

I april 2016 blev det med investeringscasen "book en plads" besluttet, at Københavns Kommune skal afvikle det nuværende ventelistesystem på 0-5 års området og i stedet indføre et bookingsystem (BR /28.04.6). Investeringscasen indeholder en effektivisering på det administrative personale i Pladsanvisningen og Forældrebetalingssenheden i forhold til en forventning om, at et nyt anvisningssystem og et nyt institutionssystem vil give mere effektive arbejdsgange. Systemet var planlagt til at træde i kraft i sommeren 2019.

Indførelsen af et bookingsystem er som følge af ændringer i dagtilbudsloven fra maj 2018 ikke mulig, da der her er indført et krav om, at kommunerne skal have et anvisningssystem med ventelisteanciennitet jf. dagtilbudsloven: *"Forældre skal have mulighed for at tilkendegive ønske om deres barns optagelse i og mulighed for at komme på venteliste til alle daginstitutioner"*.

Et bookingsystem og et anvisningssystem med ventelisteanciennitet hviler på *vidt forskellige* anvisningsprincipper. I et anvisningssystem med ventelisteanciennitet bliver forældre tilbudt den første ledige plads i det ønskede pasningstilbud. Med et bookingsystem står børn ikke på en venteliste. I dette system vil forældre alene blive præsenteret for pasningstilbud, der matcher deres behovsdato, uanset hvornår de skriver sig op, hvilket således står i modsætning til et ventelisteprincip, jf. bilag 2.

Løsning

Som følge af ovenstående kan beslutningen om at indføre et bookingsystem derfor ikke gennemføres, da lovændringen eliminerer muligheden for et bookingsystem, som det var planlagt i Københavns Kommune.

Børne- og Ungdomsforvaltningen fastholder dermed de nuværende anvisningsregler på 0-5 års området, som blev besluttet af det tidligere Familie- og Arbejdsmarkedsudvalg i 2002, hvor anvisning af pladser sker efter ventelisteanciennitet.

Økonomi

Beslutningen om at indføre bookingsystemet var en del af en investeringscase. Da bookingsystemet ikke lader sig implementere, udgår denne del af investeringscasen.

Den besluttede investeringscase indeholdt dels en investering på 4,75 mio. kr. til indkøb af et nyt institutionssystem, og dels en effektivisering på 2,3 mio. kr. på it og det administrative personale i Pladsanvisningen og Forældrebetalingssenheden baseret på en forventning om, at et nyt anvisningssystem og et nyt institutionssystem ville give mere effektive sags- og arbejdsgange, jf. bilag I.

Da bookingsystemet ikke lader sig implementere som planlagt bortfalder den forventede effektivisering på det administrative personale i Pladsanvisningen og Forældrebetalingssenheden. Forvaltningen har dog - i forbindelse med den senest gennemførte udbudsrunde af det nye institutionssystem - opnået en driftsbesparelse på institutionssystemet på 1,5 mio. kr. årligt, hvilket kan finansiere en del af den oprindeligt planlagte effektivisering.

Investeringen på 4,75 mio. kr. blev finansieret af kommunens pulje til smarte investeringer, der har til formål at hjælpe forvaltningerne med at indfri deres effektiviseringsmål. Ved tildeling af midler fra kommunens investeringspulje stilles der samtidig krav om, at investeringsmidlerne skal tilbagebetales inden for 6 år. I den oprindelige investeringscase var der planlagt en tilbagebetaling af investeringsmidlerne over 4 år, men da effektiviseringen nedskrives fra 2,3 mio. kr. til 1,5 mio. kr. medfører dette, at investeringsmidlerne tilbagebetales over 6 år i stedet for over de oprindeligt planlagte 4 år. Dette vil ske efter aftale med Økonomiforvaltningen.

Differencen mellem den oprindelige effektivisering på 2,3 mio. kr. og den aktuelle på 126.000 kr. i 2019 vil være en udfordring i budget 2019 og skal findes på den administrative ramme. Fra 2020 og frem har forvaltningen, efter aftale med Økonomiforvaltningen, nedskrevet effektiviseringen til 1,5 mio. kr., hvilket medfører, at BUF's samlede effektiviseringsmål fra 2020 og frem stiger tilsvarende.

Videre proces

Ændringerne i den nye dagtilbudslov medfører både, at bookingsystemet ikke kan implementeres, og at Københavns Kommune i stedet implementerer det nyindkøbte institutionssystem men med anciennitetsventeliste, som i dag. Ændringerne i dagtilbudsloven medfører herudover også, at de nuværende opskrivningsregler til børnehave ændres sammenlignet med i dag, hvilket forventes behandlet i en særskilt sag på næstkommende BUU-møde den 20.februar 2019.

Forvaltningen følger udviklingen i de kommuner som allerede har implementeret et bookingsystem tæt. Såfremt én eller flere af de øvrige kommuner med bookingsystemer udvikler en gennemsigtig og brugervenlig løsning, der samtidig kan håndtere det lovbundne krav om at kommunerne skal have et anvisningssystem med ventelisteanciennitet, så vil forvaltningen vende tilbage til udvalget.

Tobias Børner Stax

/

Sti Andreas Garde

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Indstillingen blev taget til efterretning.

8. Drøftelse af status på pasningsgaranti (2019-0001790)

Bilag

I. Status på pasningsgarantien - januar 2019

Børne- og Ungdomsudvalget skal drøfte status på pasningsgarantien og udviklingen af garantiventelisten i januar måned.

Sagsfremstilling

Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,
I. at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter status på pasningsgarantien pr. januar 2019, jf. vedlagte bilag.

Problemstilling

På udvalgets møde den 21. februar 2018 blev sagen om "Etablering af yderligere pladser på vuggestueområdet" behandlet. I den forbindelse blev det besluttet, at udvalget får en månedlig skriftlig status på udviklingen vedr. pladsgarantien samt at udvalget får mulighed for at drøfte status en gang i kvartalet.

Løsning

Vedlagt er status vedr. pladsgarantien pr. januar 2019.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Udvalget vil modtage en ny månedlig status på pladsgarantien i februar 2019.

Tobias Børner Stax

/Sti Andreas Garde

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Indstillingen blev drøftet.

9. Temadrøftelse om studietur for BUU i efteråret 2019

Sagsfremstilling

På BUU-mødet den 14. november 2018 tilkendegav udvalget ønske om afholdelse af en temadrøftelse om mulige destinationer for udvalgets studietur i efteråret 2019.

Formålet med drøftelsen er at få afdækket mulige forslag til destination for turen med udgangspunkt i et tema om fremtidens behov for kompetencer, herunder strategi for fremtidens uddannelser. Der vil i den forbindelse være særlig fokus på teknologi i klasseværelset, digitalisering mv.

Der deltager eksterne oplægsholdere på temadrøftelsen: a) Ph.d. og medarrangør af konferencen "Education disputed" på DPU Bjarke Lindsø Andersen og b) CEO i "LearnLab" Yngve Lindvig, der bl.a. arbejder med skoleudvikling i et humanistisk og digitalt perspektiv.

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Drøftet.

I 0. Medlemsforslag om pejlemærker på folkeskoleområdet

Bilag

1. Politikerspørgsmål om øget frihed til skoler

2. Ministeriets rapport "Formål og frihed. Fem pejlemærker for Fælles Mål i folkeskolenom"

Sagsfremstilling

Det foreslås,

I. at Børne- og Ungdomsudvalget på sit møde den 20. februar 2019 drøfter implementeringen af de fem pejlemærker udarbejdet af Undervisningsministeriets Rådgivningsgruppe for Fælles Mål (udsendt i juni 2018).

(Stillet af Enhedslisten, Alternativet, Det Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti).

Motivering

Der har i de første år af folkeskolereformens indarbejdelse i den københavnske folkeskole været en høj detaljeringsgrad i de fælles mål, der rammesatte undervisningen. Den høje detaljeringsgrad har også været afspejlet i de elektroniske programmer, der bruges til planlægning, afvikling og evaluering af undervisning. Med de fem pejlemærker har Undervisningsministeriet sendt et signal om et mere generelt og overordnet indhold i fælles mål og dermed om en udvidelse af lærernes professionelle råderum i forhold til tidligere. Udvalget bør derfor drøfte, hvorledes dette nye signal implementeres - også i de elektroniske programmer - på grundlag af en orientering fra forvaltningen om betydningen af de fem pejlemærker.

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Medlemsforslaget blev godkendt.

II. Medlemsforslag om Damhusengens Skole

Bilag

1. Sammenlægning af Hyltebjerg Skole og Vanløse Skole - tidligere politisk behandling

2. Henvendelse af 22.12.2018 fra skolebestyrelsen ved Damhusengens Skole vedr. situationen på skolen

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Socialistisk Folkeparti foreslår,

1. at Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejder en redegørelse for fremdriften i opbygningen af Damhusengens Skole, der kan behandles i Børne- og Ungdomsudvalget i god tid inden overførselssagen

Såfremt medlemsforslaget vedtages foreslås følgende:

2. at redegørelsen skal muliggøre, at Børne- og Ungdomsudvalget kan følge op på udvalgets beslutning for sammenlægningsprocessen af Hyltebjerg Skole og Vanløse Skole fra den 9. marts 2016, der indebar a) at der i samarbejde med skolernes bestyrelser, medudvalg, elevråd og ledelser udarbejdes en plan for sammenlægning, som Børne- og Ungdomsudvalget løbende orienteres om på udvalgsmøder og b) at der tages særskilt stilling til den nye skoles budget efter de første to år af sammenlægningsprocessen

3. at redegørelsen skal indeholde en beskrivelse af skolens økonomiske situation, en status på fremdriften af sammenlægningsprocessen og hvordan forvaltningen har understøttet skolen i processen

4. at redegørelsen udarbejdes i samarbejde med skoleledelse, medarbejdere og skolebestyrelse

(Stillet af Socialistisk Folkeparti)

Motivering

De beslutninger, som Børne- og Ungdomsudvalget vedtog den 9. marts 2016, er ikke blevet gennemført. Der har ikke i 2018 været orientering om sammenlægningsprocessens fremdrift og udvalget har heller ikke haft mulighed for at tage særskilt stilling til skolens budget efter de to første år af sammenlægningsprocessen.

Det fremgår af den udsendte orientering til medarbejderne, skolebestyrelse, Børne- og Ungdomsudvalget m.fl., at der var uenighed om skolelederens fratrædelse mellem skoleleder og forvaltning.

Opbygning den Damhusengens Skole er en kompliceret proces. Der er tale om to meget forskellige skolekulturer, der skal integreres og der er en omfattende byggeproces.

Der er store politiske ambitioner med projektet og Børne- og Ungdomsudvalget har derfor også fra start sat ekstra ressourcer af til skolen i sammenlægningsprocessen.

Der blev ansat en skoleleder for Damhusengens Skole til at starte planlægge og starte sammenlægningsprocessen inden de oprindelige skoler stoppede. Den hidtidige skoleleder fra Vanløse Skole fratrådte imidlertid med det samme processen og skolelederen på Hyltebjerg blev ramt af alvorlig sygdom. Det betød, at den nye leder imod planen fik driftsansvaret for de to skoler i afviklingsperioden.

Den 10/12 - 2018 skriver medarbejderne et brev til forvaltningen. Her står bl.a.:

“Grundlæggende drejer det sig om, at man har sat et kæmpe projekt i søen uden egentlig at sikre sig, at man har skabt nogle rammer, som kan hjælpe projektet med at lykkes.”

“Vi har et ønske om, at vores nye ledelse hurtigst muligt får arbejdsro til, hvad vi betegner som kerneopgaven.”

“Vi føler, at vi er underlagt en forvaltning, som har sluppet opgaven og vasker deres hænder i forhold til skolesammenlægningen.”

Redegørelsen bedes bl.a. besvare følgende spørgsmål:

På hvilke områder er det, at sammenlægningsprocessen på Damhusengens Skole ikke har haft den forventede fremdrift og hvad er årsagen til dette?

Er der noget i denne skolesammenlægningsproces, som er forløbet anderledes sammenlignet med de erfaringer, som BUF har opsamlet fra tidligere sammenlægningsprocessor og som skoleledelse, medarbejdere og bestyrelse har kunne tage ved lære af?

Hvordan har BUF området givet support til medarbejdere og ledelse?

Hvordan har forældre- og skolebestyrelsesinddragelsen været og hvordan har skolebestyrelsens opbakning været til skolelederen igennem de to sidste år.

Beslutning

Udvalgets beslutning på mødet den 16. januar 2019:

Medlemsforslaget blev godkendt.

I 2. Orientering fra forvaltningen

Beslutning

Forvaltningen orienterede om Iqra Privatskole, DIA Privatskole, feriepasning, administrative fællesskaber og en personalesag.

I 3. Meddelelser fra borgmesteren

Beslutning

Udvalget nikkede til at det kommende BUU-møde den 20. februar 2019 afholdes på Comwell i Snekkersten umiddelbart forinden udvalgets budgetseminar.

14. Sager til efterretning (2018-0333893)

Bilag

1. Oversigt over kommende sager
2. Notat om oversigt over nyankomne elevers statsborgerskab
3. Notat til ØU om orientering om Finanslov 2019
4. Borgmesterens svar af 3.12.2018 til skolebestyrelsen på Blågård Skole på henvendelse deres henvendelse, samt invitation til et møde med BUU den 24. januar 2018 (se også sag nr. 8, punkt nr. 12 - BUU 5.12.2018)
5. Notat om evaluering af engelske stuer i to daginstitutioner
6. Notat om lukning af ventelister - december 2018
7. Notat om åbne skolegårde
8. Opsamling på skolevandring i Nordvest i november 2018
9. Undervisningsministers svar af 5.12.2018 til børne- og ungdomsborgmester vedr. økonomien på Europaskolen som svar på borgmesterbrev af 20.11.2018 (se også sag nr. 8, punkt nr. 6 - BUU 5.12.2018)
10. Notat om status Sammen om Byen 2018
11. Notat om orientering om Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet
12. Notat vedr. opsamling på dialogmøder om udskolingen d. 28. november og d. 3. december 2018
13. Henvendelse af 23.11.2018 fra Sputnik til BUU vedr. overenskomst og sag i Arbejdsretten. Se også sag nr. 8, punkt nr. 5 på BUU 5.12.2018
14. Henvendelser vedr. helhedsrenovering af Bavnehøj Skole til BUU, samt borgmesterens svar
15. Notat om erhvervsskoleaftale
16. Henvendelse af 13.11.2018 fra Daginstitutionernes Landsorganisation til BUU vedr. besparelser på dagtilbudsområdet. Se også sag nr. 12, punkt nr. 9 på BUU-mødet 14.11.2018
18. Invitation til et borgermøde den 25. februar 2019 kl. 19.00-21.00 om ny skole ved Torveporten i Valby
20. Henvendelse af 12.12.2018 fra bestyrelser i de selvejende institutioner Brønshøj/Vanløse Netværk 2 til BUU vedr. kritik af ferielukning mhp. besparelse på dagpasningsområdet, samt borgmesterens svar af 21.12.2018
21. Brev af 5.1.2019 fra Skole og Forældre til BUU vedr. kommentarer til udvalgets strategi "Vores børn - fælles ansvar" - vedrører punkt nr. 3 på dagsordenen "BUU strategi 2019-2021"
22. Notat om investeringscasen "Opnormering af Stengade og nedlæggelse af Ingerslevsgade tandreguleringsklinik"
23. Notat om orientering om status på implementering af feriepasning
24. Program for Spørgesalon om chancelighed den 16. januar 2019
25. Notat om udskydelse af ibrugtagningen af skolen på Sluseholmen og Skolen i Sydhavnen
26. Notat vedr. udkast til program for BUUs studietur til London/Glasgow den 4.-8. marts 2019
27. Invitation til BUU til et dialogmøde med de selvejende og private institutioner i fobu den 18. februar 2019
28. Notat om status vedr. indskrivning af elever fra den lukkede Iqra Privatskole
29. Henvendelse af 15.1.2019 fra KLF til BUU vedr. fem pejlemærker, udarbejdet af Undervisningsministeriets Rådgivningsgruppe for Fælles Mål - vedrører punkt nr. 10 på dagsordenen "Medlemsforslag om pejlemærker på folkeskoleområdet"
30. Henvendelse af 14.12.2018 fra medarbejderne i flerbørnsdagplejehusene ØST og VEST til BUU vedr. bekymringsbrev ifm. overenskomstmæssige forhold, samt borgmesterens svar af 15.1.2019
31. Henvendelse af 17.12.2018 fra Kgs. Enghave Lokaludvalg til BUU vedr. manglende færdiggørelse af helhedsrenoveringen af Bavnehøj Skole, samt borgmesterens svar af 15.1.2019
32. Henvendelse af 15.1.2019 fra Landsorganisationen Danske Daginstitutioner til BUU vedr. etablering af selvejende dagtilbud i København - vedrører punkt nr. 4 på dagsordenen "Ny selvejende institution på Artillerivej"

Sagsfremstilling

Beslutning

Mødet sluttede kl. 16:30.

I 5. Eventuelt

Beslutning

Mødet sluttede kl. 16:30.