

Referat
til
mødet i Børne- og uddannelsesudvalg 2014-2017
den 8. maj 2017 kl. 14:30
i mødelokale 3

Afbud fra/fraværende: Claus H. Hansen, Ann Møller Nielsen

Tidsplan:

kl. 14.30 Birgitte Breumlund, pkt. 36 og 37

kl. 15.00 Tine Hammer, pkt. 39-41

Pkt.	Tekst
-------------	--------------

- | | |
|----|--|
| 36 | <u>Budgetopfølgning pr. 1. april 2017, børne- og uddannelsesudvalget</u> |
| 37 | <u>Budget 2018-2021, Børne- og uddannelsesudvalget</u> |
| 38 | <u>Orientering</u> |
| 39 | <u>Orientering: Status på § 50 undersøgelser</u> |
| 40 | <u>Orientering: Status på fremskudt socialrådgivning i dagtilbud</u> |
| 41 | <u>Orientering: Henvendelse fra praktiserende læge vedr. børn med overvægt</u> |
| 42 | <u>Orientering: Folkeskolernes afgangsprøver 2015/16</u> |
| 43 | <u>Orientering: Nationale test 2015/16</u> |
| 44 | <u>Orientering: Fordeling af tosprogede børn i dagtilbud</u> |
| 45 | <u>Opdaterede styrelsesvedtægter for Struer Kommunes skolevæsen</u> |
| 46 | <u>Høring om vedtægt for fællesbestyrelse i Hjerm</u> |
| 47 | <u>Integration af flygtningebørn</u> |

Budgetopfølgning pr. 1. april 2017, børne- og uddannelsesudvalget

Resumé

Budgetopfølgning pr. 1. april 2017 er nu gennemført.

Administrationen indstiller,

at budgetopfølgningen pr. 1. april 2017 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

De forventede afvigelser til oprindelig og korrigeret budget 2017 er opgjort til:

Hele 1.000 kr.	Opr. bud-get	Korr. bud-get	Forventet regnskab	Afvigelser til korr. budget	Afvigelser til opr. budget
Løn og selvforvaltning (bilag 2)	297.801	298.301	296.340	1.961	1.461
Udgifter uden overførsel (bilag 3)	36.330	39.266	35.477	3.789	853
Serviceudgifter i alt	334.131	337.567	331.817	5.750	2.314
Udgifter uden overførsel (bilag 3) (uden for servicerammen)	-1.875	-1.875	-1.875	0	0
Børne- og uddannelsesudvalget i alt	332.256	335.692	329.942	5.750	2.314

Genbevilling fra 2016 (løn og selvforvaltning), som blev behandlet i byrådsmødet den 28. marts 2017, er indregnet i det korrigerede budget.

Nærmere specifikationer fremgår af bilag 1, 2 og 3.

Afvigelser til oprindeligt budget

Sanktionslovgivningen relaterer sig til mer-/mindreudgifter i forhold til oprindeligt vedtaget budget 2016 for serviceudgifterne (servicerammen). Derfor oplyses om afvigelser til oprindeligt budget.

En positiv afvigelse betyder, at der er overskud på Servicerammen. Imidlertid er det ikke nok at se isoleret på de enkelte udvalg. Der foretages løbende omplaceringer mellem udvalgene - f.eks. fra den centrale lønpulje under økonomi- og arbejdsmarkedsudvalget til afdelinger og institutioner under de forskellige udvalg.

Afvigelser til korrigeret budget

Her vises forventede afvigelser til det korrigerede budget, som består af oprindeligt vedtaget budget, genbevilling af uforbrugte bevillinger fra året før, merbevillinger og omplaceringer. Der er her tale om en bevillingsmæssig sammenhæng.

Beslutning

Taget til efterretning.

Børne- og uddannelsesudvalget ønsker på næste møde en drøftelse af folkeskolernes kompetenceudvikling.

Bilag

- [Bilag 1 - Oversigt](#)
- [Bilag 2 - Løn og selv.](#)
- [Bilag 3 - Udgifter uden overførsel](#)

Budget 2018-2021, Børne- og uddannelsesudvalget

Resumé

Basisbudgettet 2018-2021 for børne- og uddannelsesudvalget.

Administrationen indstiller,

sagen til behandling i børne- og uddannelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Budgetdirektiv 2018

Økonomi- og arbejdsmarkedsudvalget fastlagde (21. februar 2017, pkt. 30), med Budgetdirektiv 2018, principperne for det kommende budgetarbejde.

Ved budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse arbejdes der med følgende budgetrammer:

1. LØN OG SELVFORVALTNING med overførselsadgang
2. UDGIFTER uden overførselsadgang

Budgetprincipperne, hvis fulde ordlyd kan ses i Budgetdirektiv 2018, er i hovedtræk:

1.1 Løn

Lønbudgetterne fremskrives fra 2017 til 2018-niveau med den af KL udmeldte generelle stigningsprocent for løn.

1.2 Selvforvaltning

De enkelte afdelinger og institutioner har i videst muligt omfang selvforvaltning på øvrige udgifter.

Budgetrammen for dette område er det budget 2018, der er opført i 2017-budgettet fremskrevet med pris- og lønstigninger i henhold til KL's udmelding og korrigeret for byråds- og økonomi- og arbejdsmarkedsudvalgsbeslutninger siden vedtagelsen af budget 2017.

2. Udgifter uden overførselsadgang

Denne budgetramme omfatter følgende to typer udgifter:

- a. Serviceudgifter
- b. Udgifter udenfor servicerammen (overførsler)

Fordelingen sker ud fra statens definition.

Budgetrammen for Serviceudgifterne er det budget 2018, der er opført i 2017-budgettet - fremskrevet med pris- og lønstigninger i henhold til KL's udmelding og korrigeret for byråds- og økonomi- og arbejdsmarkedsudvalgsbeslutninger, siden vedtagelsen af budget 2017. Budgettet gennemgås og tilrettet til forventet udgiftsniveau med modpost på kassen.

For så vidt angår Overførsler, indarbejdes forventede mer- eller mindreudgifter i forhold til basisbudgettet i budgetforslaget med modpost på "kommunekassen".

3. Oplæg til besparelser

I budget 2018 og hvert år derefter er der indarbejdet en besparelse på 10 mio. kr. På byrådets budgettemadag den 29. maj 2017 fremlægges et sparekatalog.

Udvidelser og reduktioner - drift og anlæg

Forslag fra afdelinger og institutioner m.fl. skal indsendes til Økonomi og Løn senest den 19. maj 2017.

Såfremt udvalget vil imødekomme et forslag, skal kompenserende besparelse/merindtægt anvises indenfor udvalgets eget område. Herefter lægges ændringen på plads.

Økonomi og Løn ajourfører løbende - for hvert udvalg - en oversigt med:

- hvilke nye opgaver/budgetbeløb der er lagt ind i budgettet,
- hvilke der er taget ud og
- hvilke opgaver der ikke er fundet plads til, men som et flertal i udvalget gerne ser indarbejdet i det fremtidige budget.

Kun forslag der opnår flertal i udvalget sendes videre til prioritering i byrådet.

Tidsplan for udvalgets budgetbehandling

Budgetarbejdet kan opdeles i en række delopgaver. Tidsplanen for de enkelte opgavers behandling i børne- og uddannelsesudvalget er fastlagt således:

Budget 2018 - delopgaver	Behandles af udvalget den
Basisbudget fremlægges	8. maj 2017
Ændringer til basisbudget	19. juni 2017 og 14. august 2017
Udvidelser/reduktioner	19. juni 2017
Anlæg	19. juni 2017

Til orientering forud for det egentlige budgetarbejde vedlægges Basisbudget for 2018 (bilag 1), omfattende alle børne- og uddannelsesudvalgets områder. Oversigten skal give et overblik over hvilke områder udvalget har ansvaret for, og hvad der aktuelt er indarbejdet i budgettet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

- Basisbudget 2018 - 2021

Orientering

Beslutning

- Udlægning af GIS kort over børn med bopæl i Struer by.

Orientering: Status på § 50 undersøgelser

Sagsfremstilling

Børne- og uddannelsesudvalget har ønsket opfølgning på udfordringerne i myndighedsafsnittet i Børne- og Familiecentret, der blev behandlet på udvalgets seneste møde (3. april 2017, pkt. 25).

På sidste møde blev redegjort for den ekstraordinære tilgang af opgaver i myndighedsafsnittet bredt set, og det deraf følgende besvær med at overholde lovbestemte sagsbehandlingstider. Udvalget har specielt ønsket at følge udviklingen omkring udfordringerne med færdiggørelsen af de børnefaglige undersøgelser (SEL §50) indenfor den lovfastsatte sagsbehandlingstid på 4 måneder.

Der er ekstraordinært rekrutteret yderligere 2 erfarne socialrådgivere til Børne- og Familiecentret, som starter hhv. juni og juli 2017. Der er rekrutteret vikarer for alle 3 orlovsvikariater. Og endelig er der ansat studentermedhjælper, som sommeren over vil bidrage til arbejdet i afdelingen med at sikre færdiggørelse af de børnefaglige undersøgelser mv.

Der er fortsat undersøgelser fra 2016, som ikke er afsluttede, men afdelingsleder har sammen med rådgiver lagt plan for afslutningen af disse.

Der er i indeværende år rejst i alt 37 nye børnefaglige undersøgelser, hvilket svarer til det samlede antal for hele 2015.

Det må forventes, at der bliver tale om overskridelser af sagsbehandlingstiden i de nye børnefaglige undersøgelser, der er startet i 2017.

Der er rejst udvidelsesforslag til budget 2018 vedr. opnormering med én socialrådgiverstilling, og varslet om evt. yderligere behov for opnormering i budget 2019.

Beslutning

Orientering givet.

Orientering: Status på fremskudt socialrådgivning i dagtilbud

Sagsfremstilling

Status på projekt "Fremskudt socialrådgivning i dagtilbud".

Den fremskudte socialrådgivning har været i gang siden januar 2017 og bliver helt generelt taget godt imod i dagtilbuddene.

Projektbeskrivelsen - og pixiudgaven af samme - er delt med alle lederne på dagtilbudsledermøde 20. marts 2017. Dette for at sikre kendskabet til projektets formål og idé, og for at styrke dialogen omkring en god hverdagsimplementering i dagtilbuddene.

Dagtilbudslederne er glade for, at de fremskudte socialrådgivere nu kommer fast og kan træffes ugentligt i alle institutioner.

I forbindelse med styregruppemøde 5. april 2017 kunne de fremskudte socialrådgivere fortælle, at de er kommet godt i gang med den nye funktion som fremskudte socialrådgivere. Der er forskel på hvordan - og i hvor høj grad - man i de enkelte dagtilbud benytter sig af den fremskudte socialrådgivning. Det er nyt for såvel socialrådgivere som det pædagogiske personale. Det tager tid at komme ind i den nye funktion, og projektet viser gode takter og det skrider fint frem.

I den nuværende fase af projektet er der fokus på samarbejdsrelationen og opbyggelse af den nye funktion, herunder hvordan det pædagogiske personale kan bruge den fremskudte socialrådgivning. Der er fokus på kommunikation og "den gode historie". De dagtilbud, der allerede har opnået god erfaring med den fremskudte socialrådgivning, skal bruges som gode eksempler på, hvad funktionen bidrager til. Arbejdsgruppen vil derfor udarbejde et nyhedsbrev, der skal rundsendes i alle dagtilbuddene, så der etableres en bred forståelse af, hvad den nye funktion kan bidrage med.

Der er fortsat fokus på, at der skal være fastlagte tider, hvor socialrådgiveren er til rådighed i det enkelte dagtilbud. Tidspunkterne bliver tilpasset i samarbejde mellem socialrådgiverne og institutionslederne og bliver løbende taget op til overvejelse, så det imødekommer dagtilbudets hverdagspraksis og aktuelle behov. Der er prioriteret opmærksomhed på, at også dagplejernes behov imødekommes ved placeringen af den faste mødetid.

Efter sommerferieperioden er der planlagt et "stop op", hvor arbejdsgruppen vil præsentere styregruppen for en foreløbig kvalitativ vurdering af indsatsen. Dette skal tjene til evt. justering og tilpasning af projektet. Dette "stop op" vil, på baggrund af en mindre spørgeskemaundersøgelse, være en fokusgruppe og evt. enkelte kvalitative interviews samt socialrådgivernes løbende logbogsnotater.

Styregruppen har drøftet muligheden for at udvide projektet til at være forældreinddragende, men på nuværende tidspunkt fastholdes fokus på, at den fremskudte socialrådgivning er for det pædagogiske personale.

Beslutning

Orientering givet.

Orientering: Henvendelse fra praktiserende læge vedr. børn med overvægt

Sagsfremstilling

Henvendelse til udvalgsformanden fra borger og praktiserende læge, Marianne Vestager. Se bilag. Det drejer sig om en bekymrende stigning af antallet af overvægtige børn i folkeskolen, hvoraf flere modtager konsultativ bistand i almenpraksis i forbindelse med deres vægtproblem.

Henvenderen fortæller, at der jævnligt gives kage, flødeboller og lign. i forbindelse med fødselsdage og andre mærkedage. Derudover oplever hun, at der i skolen benyttes søde sager som belønning, hvis man f.eks. opfører sig ordentligt og ikke sviner i skolen. Henvenderen ønsker, at der fra politisk side tages stilling til denne problematik i folkeskolen, at der udstikkes rammer for adgangen til søde sager i skoletiden og brugen af belønningssystemer, der bedre imødegår forekomsten af overvægt.

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget anmoder skoler og dagtilbud om at udarbejde og indsende en kostpolitik. Dagsordenssættes på næste udvalgsmøde.

Drøftes på kommende FRU møde.

Bilag

- [Mail fra læge Marianne Vestager](#)

Orientering: Folkeskolernes afgangsprøver 2015/16

Resumé

Status på folkeskolernes afgangsprøve i 9. og 10. klasse for skoleåret 2015/16.

Data er hentet fra Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem samt Unic-C Statistik og analyse.

Sagsfremstilling

Her er et sammendrag af resultaterne for folkeskolens afgangsprøve i 2015/16:

9. klasse:

Karaktergennemsnit

Karaktergennemsnittet for folkeskolernes afgangsprøver i skoleåret 2015/16 i Struer Kommune ligger med 7,0 præcis på landsgennemsnittet i både dansk og gennemsnittet af de bundne prøver.

I matematik ligger Struer Kommune med 6,8 lige under landsgennemsnittet på 6,9.

Der ses endvidere en positiv udvikling i Struer Kommunes karaktergennemsnit.

I dansk og de bundne prøver ses en fremgang på 0,2 karakterpoint sammenlignet med forrige skoleår. I matematik ses en lille tilbagegang på 0,1 karakterpoint.

På skoleniveau ses en klar tendens over de sidste 3 skoleår – forskellen mellem skolen med det laveste karaktergennemsnit og skolen med det højeste karaktergennemsnit er mindsket betydeligt.

Fra skoleåret 2016/17 vil karakterer for Gimsing Skole og Østre Skole blive vist samlet under Limfjordsskolen.

Andel elever med minimum 2 i dansk og matematik

Struer Kommunes folkeskolars andel af elever med minimum 2 i dansk og matematik er i 2015/16 på 85,1 % - en tilbagegang på 5 procentpoint sammenlignet med forrige skoleår. Landsgennemsnittet lå på 89,5%.

I Struer Kommune ligger kun en overbygningsskole over landsgennemsnittet i forhold til andelen af elever med minimum 2 i dansk og matematik.

Der ses en tilbagegang i andelen af elever med minimum 2 i dansk og matematik på alle Struer Kommunes folkeskoler.

Dette kan give udfordringer med tanke på kravet om minimumskaraktoren 2 i dansk og matematik for at blive optaget på en ungdomsuddannelse samt den nye gymnasiereform.

10. klasse:

10. klasserne i Struer Kommune har i 2015/16 et samlet karaktergennemsnit på 6,2, hvilket er 0,4 karakterpoint over landsgennemsnittet og der ses en positiv udvikling sammenlignet med forrige skoleår.

Beslutning

Orientering givet.

Børne- og uddannelsesudvalget mener, det er bekymrende, at andel af elever med min. 2 i både dansk og matematik 2015/16 er faldende.

Bilag

- [FP 2015_16](#)

Orientering: Nationale test 2015/16

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres om resultatet af de obligatoriske nationale test for skoleåret 2015/16.

Beslutning

Orientering givet.

Orientering: Fordeling af tosprogede børn i dagtilbud

Resumé

Efter en henvendelse fra Krudtuglens forældrebestyrelse besluttede byrådet i december 2004, at der fra 1. januar 2005 i forbindelse med placering af vuggestuebørn og børnehavebørn skulle tages hensyn til, at alle børn får mulighed for at være i et miljø, hvor sammensætningen af børnegruppen tilgodeser det enkelte barns muligheder for udvikling af dansk.

Rent praktisk vil der blive foretaget en individuel faglig vurdering af hvert enkelt barn og dennes familie. Vurderingen danner så grundlag for, hvilke tosprogede børn, der bliver tilbudt plads på hvilke institutioner. Det tilstræbes, at der maks. er 30 pct. tosprogede børn pr. institution.

I brev af 4. februar 2005 oplyste Ministeriet for Familie- og Forbrugeranliggender, at kommunen ud fra lokale forhold fastsætter egne retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, og at forældre skal have mulighed for at tilkendegive ønsker om optagelse i konkrete dagtilbud. Men forældrene har ikke krav på at kunne få barnet optaget i et bestemt dagtilbud.

Pladserne i et dagtilbud kan ud fra en konkret vurdering fordeles til børn i overensstemmelse med kommunens målsætning, f.eks. at det af hensyn til en god integration tilstræbes, at der ikke må være mere end 20-30 pct. fremmedsprogede børn i det enkelte dagtilbud.

Sagsfremstilling

Beslutningen fra 2004 har kun i begrænset omfang været bragt i anvendelse, men er blevet aktuel igen efter en henvendelse fra Østbyens Dagtilbud, da de aktuelt har 40% tosprogede indskrevet i deres dagtilbud.

Der er gået 12 år siden ministeriet skrev, at kommuner kan beslutte, at der f.eks. ikke må være mere end 20-30 pct. fremmedsprogede børn i det enkelte dagtilbud. Derfor har administrationen haft en ny henvendelse til ministeriet, som oplyser, at kommunerne selv kan beslutte, om der f.eks. maks må være 30 pct. tosprogede børn pr. institution.

På baggrund af henvendelse fra Østbyens Dagtilbud vil byrådsbeslutningen fra 2004 blive bragt i anvendelse ved fremtidige visitationer.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

- [Brev fra ministeriet](#)
- [Byrådsbeslutning](#)

Opdaterede styrelsesvedtægter for Struer Kommunes skolevæsen

Resumé

Af folkeskolelovens § 41 fremgår, at "Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelse af kommunens skolevæsen".

Vedtægten fastsætter rammerne for driften af Struer Kommunes folkeskoler. Ifølge folkeskolelovens § 4 skal vedtægten som minimum indeholde bestemmelser om:

- Skolebestyrelsens sammensætning,
- Fremgangsmåde ved valg af medarbejderrepræsentanter,
- En beskrivelse af de beføjelser, kommunalbestyrelsen har delegeret til skolebestyrelserne.

Den nuværende vedtægt for Struer Kommunes skolevæsen er fra 2011.

Foranlediget af folkeskolereformen blev der i 2014 udarbejdet et notat som tillæg til vedtægten vedrørende regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Dette notat blev godkendt den 18. marts 2014 af Struer Byråd.

Det er derfor behov for en gennemgående opdatering og forenkling af styrelsesvedtægten for Struer Kommunes skolevæsen.

Administrationen indstiller,

at udkast til vedtægt for styrelsen af Struer Kommunes skolevæsen sendes i høring i perioden 10. maj til 8. juni 2017 hos skolebestyrelserne.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for skoleområdet i Struer Kommune fastsætter sammen med bilag en række retningslinjer for skolens virke, og kan ses som et grundlæggende arbejdsredskab for skolebestyrelsesmedlemmer og skolefolk, der har behov for et præcist og hurtig overblik over gældende regler og bestemmelser fastsat af byrådet og børne- og uddannelsesudvalget i Struer Kommune.

Styrelsesvedtægten angiver rammerne for skolebestyrelsens arbejde, herunder skolebestyrelsens rammer for samarbejde med Struer Kommune, skolelederne, forældre og personale. Bilagene rammesætter den overordnede styring af skoleområdet, skolestrukturen, undervisningens ordning med videre.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Der er ingen særlige procedurekrav til ændringer i bilagene til styrelsesvedtægten, bortset fra beslutninger om ændringer i skolestrukturen.

Tidsplan for godkendelse af ny vedtægt for Struer Kommunes skolevæsen:

- 8. maj 2017: Børne- og uddannelsesudvalget sender vedtægt i høring
- 10. maj - 8. juni 2017: Høring hos skolebestyrelser
- 19. juni 2017: Børne- og uddannelsesudvalget behandler høringssvar og fremsender ny vedtægt til endelig godkendelse i byrådet.
- 20. juni 2017: Økonomi- og arbejdsmarkedsudvalg behandler sag
- 27. juni 2017: Byrådet godkender nye vedtægter

Bilag til styrelsesvedtægterne vil administrativt blive opdateret og sammen med den godkendte vedtægt blive lagt på www.struer.dk ultimo juni 2017.

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget sender udkast til vedtægt for styrelsen af Struer Kommunes skolevæsen i høring i perioden 10. maj til 8. juni 2017 hos skolebestyrelserne.

Bilag

- [styrelsesvedtægter 2017](#)

Høring om vedtægt for fællesbestyrelse i Hjerm

Resumé

Byrådet har besluttet (29. november 2016, pkt. 123) at etablere en 3-årig forsøgsordning med landsbyordning i Hjerm gældende fra senest 1. august 2017.

Administrationen indstiller,

at børne- og uddannelsesudvalget træffer beslutning om, hvorvidt udvalget vil imødekomme ændringer til vedtægten, som foreslået i høringssvaret fra Hjem Skoles bestyrelse og Hjerm Dagtilbuds forældrebestyrelse,

at børne- og uddannelsesudvalget sender beslutningerne til godkendelse i byrådet den 30. maj 2017.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en procesplan for etableringen af landsbyordning i Hjerm gældende fra 1. august 2017. Se bilag.

Administrationen har udarbejdet et udkast til vedtægt for landsbyordningen i Hjerm.

Vedtægten for landsbyordningen skal indgå som bilag til styrelsesvedtægterne for henholdsvis Struer Kommunes skole- og dagtilbudsvæsen.

Udarbejdelsen af vedtægterne for landsbyordningen har taget udgangspunkte i de synspunkter, der fremkom på mødet den 11. januar 2017 med henholdsvis Hjerm Dagtilbuds forældrebestyrelse og Hjerm Skoles bestyrelse.

Administrationen indstiller:

at udkast til vedtægt for fællesbestyrelse i Hjerm sendes i høring hos Hjerm Skoles bestyrelse og Hjerm Dagtilbuds forældrebestyrelse i perioden 4. april til 25. april 2017.

Børne- og uddannelsesudvalg, 3. april 2017, pkt. 33:

Børne- og uddannelsesudvalget sender udkast til vedtægt for fællesbestyrelse i Hjerm i høring hos Hjerm Skoles bestyrelse og Hjerm Dagtilbuds forældrebestyrelse i perioden 4. april til 25. april 2017.

Høringssvar

Hjerm Skoles bestyrelse og Hjerm Dagtilbuds forældrebestyrelse har indsendt et samlet høringssvar. Se bilag.

Det indkomne høringsvar har 3 kommentarer, der vedrører:

1. Elevrepræsentationen i fællesbestyrelsen

I høringssvaret udtrykkes ønske om, at der skal sidde 2 elevrepræsentanter i fællesbestyrelsen eller, at stedfortræderen/suppleanten for elevrepræsentanten skal være fast med til møderne. Dette udfra, at man finder, at én elev måske kan have svært ved at deltage i et "voksenmøde".

Administrationen anerkender, at det kan være en udfordring for én elev at sidde alene til et "voksenmøde", men ifølge folkeskolelovens §24a, stk. 4 skal forældrerepræsentanterne for skolen udgøre flertallet vedrørende beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed. Hvis der sidder 2 elevrepræsentanter i fællesbestyrelsen vil forældrerepræsentanterne ikke udgøre et flertal.

2. Øvrige leders deltagelse i bestyrelsesmøder efter aftale

I høringssvaret udtrykkes ønske om, at "øvrige ledere i landsbyordningen deltager i bestyrelsesmøderne efter aftale".

Administrationen anbefaler, at man ændrer teksten til: "Fællesbestyrelsen kan beslutte at øvrige ledere i landsbyordningen deltager i bestyrelsesmøderne efter aftale".

3. Advisory board

I høringssvaret udtrykkes ønske om vedrørende advisory board, som adskiller sig for de bestemmelser, der gælder for advisory board på kommunens andre folkeskoler jf. styrelsesvedtægten for hele skolevæsenet.

Administrationen anbefaler, at man ikke ændrer vedtægtsudkastet med den begrundelse, at vedtægten for landsbyordningen vedrørende advisory board så vidt muligt bør være i overensstemmelse med de advisory board regler, som de andre folkeskoler har.

Beslutning

Børne- og uddannelsesudvalget fremsender "vedtægt for fællesbestyrelse i Hjerm" til godkendelse i byrådet, med følgende ændringer:

- § 1, stk. 3. ændres til "Landsbyordningens leder varetager fællesbestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i de fælles bestyrelsesmøder uden stemmeret. Fællesbestyrelsen kan beslutte at øvrige ledere i landsbyordningen deltager i bestyrelsesmøderne efter aftale"
- § 1, stk. 4. ændres til "Landsbyordningen har tilknyttet et advisory board, der 1-2 gange om året inviteres til møde med fællesbestyrelsen for at udfordre på landsbyordningens praksis og for at skabe et udviklende netværk. På mødet drøftes konkrete temaer i forhold til ledelse, udvikling og andre aktuelle emner vedrørende landsbyordningen samt samarbejdet mellem landsbyordningens og lokale ungdomsuddannelser samt idræts-, kultur-, erhvervs-, og foreningsliv. Landsbyordningens advisory board består af 2-5 personer fra lokale ungdomsuddannelser samt lokale idræts-, kultur-, erhvervs- og foreningsliv og vælges for et år af gangen ved skoleårets start.

Børne- og uddannelsesudvalget kan ikke imødekomme bestyrelsernes forslag om, at der skal være 2 elever fra Hjerm Skole i fællesbestyrelsen. Forældrerepræsentanterne for skolen skal ifølge folkeskolelovens §24a, stk. 4 udgøre flertallet vedrørende beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed. Hvis der sidder 2 elevrepræsentanter i fællesbestyrelsen vil forældrerepræsentanterne ikke udgøre et flertal.

Bilag

- [vedtægt landsbyordning Hjerm høring](#)
- [procesplan Hjerm 27.3.2017](#)
- [Høringssvar Hjerm 2017](#)

Integration af flygtningebørn

Resumé

KL har som led i to-partsaftalen aftalt en række forslag til ændringer på området, som skal øge fleksibiliteten og give kommunerne flere valgmuligheder.

Aktuelt er disse forslag i proces rent lovgivningsmæssigt. KL oplever parallelt med dette, at kommunerne her og nu efterspørger inspiration, viden, erfaringer og samarbejde på området.

Det gælder indhold og organisering af indsatser, kompetenceudvikling og understøttelse af dagtilbud og skoler, økonomi og rammer, samt hvordan beslutnings- og implementeringsprocessen kan gribes an.

Flere kommuner er i gang med at nytænke området. Det sker med henblik på, at disse børn hurtigst muligt bliver en del af fælleskabet i almenområdet, så de har samme muligheder som deres jævnaldrende for at få en harmonisk udvikling, dygtiggøre sig og trives.

På denne baggrund iværksætter KL et kommunesamarbejde, som har til formål at udvikle og sprede ny viden på området samt understøtte de lokale forandringsprocesser. Struer Kommune er med i dette samarbejde, som sluttede den 8. december 2016.

Børne- og uddannelsesudvalget besluttede den 15. august 2016, at arbejdsgruppen skulle udarbejde udkast til et pilotprojekt gældende for skoleåret 2017/18.

Administrationen indstiller,

at børne- og uddannelsesudvalget beslutter, om udvalget vil bevilge 200.000 kr. til integrationsprojektet på Thyholm Skole i skoleåret 2017/18,

at børne- og uddannelsesudvalget beslutter, om udvalget vil bevilge 236.389 kr. til integrationsprojektet i Thyholm Dagtilbud i skoleåret 2017/18.

Sagsfremstilling

Struer Kommune fik i 2016 tildelt et ekstra tilskud på 1.020.000 kr. til bedre rammer for at modtage og integrere flygtninge.

Økonomi- og arbejdsmarkedsudvalget godkendte den 21. november 2016, at 436.389 kr. blev tildelt skole- og dagtilbudsområdet til den planlagte forandringsproces i 2017. Se bilag.

Thyholm Dagtilbud har udarbejdet en beskrivelse til et projekt, der har som mål at højne niveauet for tosprogede børns impressive og ekspressive sprog, så de hjælpes i kommunikationen med andre børn og voksne. På den lange bane ønsker man at se en effekt i folkeskolens mellemtrin ved at disse tosprogede børns ordforråd er forøget, og at børnene har evnen til at se/skabe sammenhænge. Se bilag.

Thyholm Dagtilbud ansøger om 236.389 kr. til projektet.

Thyholm Skole har udarbejdet en projektbeskrivelse, hvor man vil undersøge om midler til et projekt der skal øge den faglige og sociale integration samt personale udvikling for tosprogede børn, når de befinder sig i nærmiljøet. Se bilag.

Thyholm Skole ansøger om 200.000 kr. til projektet.

Økonomi

Økonomi og Løns påtegning

Økonomi og Løn kan oplyse, at der er afsat 436.389 kr. på pulje til skole- og dagtilbudsområdet, projektmidler til forandringsproces for integration af flygtningebørn. Godkendes ovenstående sker følgende omplacering:

Konto / Institution	Beløb (Budget 2017)
3.01 Integrationspulje, skole og dagtilbudsområdet	-436.389
3.01 Thyholm Skole	+200.000
5.14 Thyholm Dagtilbud	+236.389

Sagen kan færdigbehandles i børne- og uddannelsesudvalget.

Beslutning

Punktet udsættes.

Arbejdsgruppen inkl. Knud B. Hansen og Ulrik N. Jensen indkaldes til møde med formand og næstformand.

Bilag

- [ØKA 21.11.16 budgetrevision](#)
- [projekt Thyholm Skole](#)
- [Projekt thyholm dagtilbud](#)