

Indkaldelse

Dan Skjerning
Lars Schmidt
Niels Clemmensen
Peter G. Harboe
Holger Gorm Petersen
Torben Elsig-Pedersen
Azra Hasanbegovic
Christoffer Aagaard Melson
Martin Sikær Kristensen

Pkt. Tekst

- 60 Børne- og Familieudvalget besøger NOVAskolen
- 61 Halvårsregnskab
- 62 Budgetbemærkninger og takster 2017
- 63 Forældrebetaling for 2 årige børnehavebørn i integrerede daginstitutioner
- 64 Arealanalyse
- 65 Godkendelse af digitaliseringsstrategi 2016-20
- 66 Orientering vedr. kompetenceudviklingsforløb med inspiration fra Ontario
- 67 Forvaltningen orienterer
- 68 Deltagelse i aktiviteter
- 69 Arealoverførsel

60. Børne- og Familieudvalget besøger NOVAskolen

Resumé

Børne – og Familieudvalget holder udvalgsmøde den 18.8.16 på NOVAskolen, der er beliggende Moldevej 5, 7100 Vejle.

Sagsfremstilling

NOVAskolen i Vejle er en 2-3 sporet skole med ca. 500 elever fra 0.-9.klasse. Skolens elever kommer primært fra Finlandsvej, Moldevej, Lille- og Store Grundet og ”Det gamle Nørremarken”. Skolen er opdelt i 3 afdelinger; indskolingen fra 0.- 3. klasse, mellemtrinnet fra 4. -6. klasse og overbygningen fra 7. - 9.klasse. Skolen er profilskele for innovation og eliteidræt.

Skoleleder Susanne Fjeldgaard Kristensen deltager sammen med pædagogisk konsulent Charlotte Agerby Schultz under punktet. Mødet vil blive indledt med en rundvisning på skolen med stop undervejs, hvor der fortælles et udpluk af de tiltag, der er gjort for at fremme innovationsprofilen på skolen for elever og ansatte. Efter rundvisningen vil der være frokost. Under frokosten vil der være lejlighed til spørgsmål og drøftelse.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

61. Halvårsregnskab

Resumé

Eksklusiv pengeposernes opsparing viser halvårsregnskabet på Børne- og Familieudvalgets område et samlet forventet merforbrug på serviceudgifterne på ca. 7 mio. kr. efter forventet tilførsel af puljemidler til familieområdet, som er reserveret under Økonomiudvalget. I prognosen er der ikke indregnet mulig kompensation fra staten i 2016 for merudgifter vedrørende flygtningeopgaven.

Sagsfremstilling

I henhold til kommunens økonomiske styringsprincipper skal der hvert år udarbejdes et halvårsregnskab pr. 30. juni. Halvårsregnskabet omfatter ligesom 1. og 3. kvartalsopfølgning både drift og anlæg. Budgetopfølgningen for Børne- og Familieudvalget (BFU) skal indgå som element i den samlede budgetopfølgning til Økonomiudvalget. Budgetopfølgningens tekniske side på drift og anlæg inklusiv noter er vedlagt som bilag 1 og 2.

Drift

Der er med udgangspunkt i forbruget efter 6. måned 2016 gennemført en budgetkontrol på samtlige driftsudgifter under Børne- og Familieudvalgets område.

Eksklusiv pengeposernes opsparing viser halvårsregnskabet på Børne- og Familieudvalgets område et samlet forventet merforbrug på serviceudgifterne på ca. 7 mio. kr. efter forventet tilførsel af puljemidler til familieområdet, som er reserveret under Økonomiudvalget. I prognosen er der ikke indregnet kompensation fra staten i 2016 for merudgifter vedrørende flygtningeopgaven. De enkelte områder gennemgås kort i det følgende.

På familie- og forebyggelsesområdet forventes et merforbrug på ca. 9 mio. kr. eksklusiv pengeposernes opsparing. Prognosen forudsætter, at de 16,5 mio. kr. til familieområdet, der står budgetlagt under Økonomiudvalget, som sædvanlig tilføres BFU ved halvårsregnskabet.

Den økonomiske udvikling er fortsat positiv. Prognosen viser, at der i 2016 forventes at ske en udgiftsreduktion på ca. 5 mio. kr. i forhold til regnskab 2015 og 15 mio. kr. i forhold til regnskab 2014. Det er fortsat forvaltningens forventning, at det er muligt over en årrække at skabe balance i økonomien.

Opfølgningen på centrale nøgletal herunder viser, at familie- og forebyggelsesområdet er på rette spor og generelt foran eller på niveau med de ønskede måltal på aktivitet for 2016. Ved seneste status er der kommet lidt flere anbringelser, men målingen er naturligvis et øjebliksbillede og antallet af anbringelser ser ud til at have stabiliseret sig omkring ca. 290, som er måltallet for 2016. De flere anbringelser har i øvrigt ikke påvirket den samlede prognose, som er 1 mio. kr. bedre end ved 1. kvartalsopfølgning, så der er tale om flere modsatrettede bevægelser.

Parameter	Realiseret pr. 29.2.2016	Realiseret pr. 31.5.2016	Måltal 2016
Antal anbringelser	289	292	290
Ikke-inst. anbringelser (pct.)	63,0	64,7	64,0
Andel netværksplejefamilier (pct.)	8,7	9,2	9,0

På uddannelses- og læringsområdet forventes en samlet merudgift på ca. 7 mio. kr. efter pengeposernes overførsler. Resultatet dækker over flere modsatrettede bevægelser.

- Tilgangen af flygtningebørn indebærer foreløbig forventede merudgifter for i størrelsesordenen 5-7 mio. kr. Det er mindre end skønnet fra december. Flygtningebørnene er ikke kommet i helt det tempo, som forvaltningen forventede i december. Og derfor bliver udgiften i prognosen heller ikke helt så høj, som forventet i december. Det er stadig usikkert, hvor mange nye flygtningebørn B&U ender med at skulle give tilbud i 2016. I tallene er der som nævnt ikke taget højde for kompensationen fra staten i 2016 for merudgifter vedrørende flygtningeopgaven.
- Niveauet for fripladser og søskenderabat i SFO været noget højere end normalt, hvilket belaster det forventede regnskab med ca. 4 mio. kr.
- Omvendt er der primært pga. periodeforskydninger på det mellemkommunale område merindtægter for ca. 4 mio. kr., som vedrører udgifter afholdt i 2015.

På dagtilbudsområdet forventes der stort set balance. Ændrede afregningsprincipper til privat-institutioner og flere flygtningebørn betyder isoleret set nye merudgifter. Men lavere øvrig demografi end forudsat samt en positiv overførselssag fra 2015 til 2016 gør, at Dagtilbud pt. teknisk set ser ud til at kunne sikre budgetoverholdelse.

Udvalgets ikke-disponerede reserver er i opfølgningen forudsat anvendt til at medfinansiere det forventede merforbrug på familieområdet. Forvaltningen forventer, at BFU senere på året bliver tildelt en andel af den finansiering til flygtningeområdet, som staten giver i kompensation til Vejle Kommune i 2016. Dette er ikke lagt ind i prognosen.

På overførselsområdet forventes Sprogcentret som sædvanlig at have mindreudgifter som følge af forskydninger mellem udgifter og indtægter over et regnskabsår. Den forventede overførsel til 2017 udgør knap 7 mio. kr. På de øvrige lovbundne udgiftsområder (merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste) forventes mindreudgifter for ca. 2 mio. kr. Det skal ses i lyset af en verserende sag på familieområdet, som betyder, at familieområdet pt. afholder udgifter til afløsning i eget hjem som en

serviceudgift, hvor budgettet fortsat står under overførselsudgifter.

Bevillingsmæssige justeringer

I opfølgningen indgår en række bevillingsmæssige justeringer mellem udvalg:

- Der flyttes 16,5 mio. kr. fra Økonomiudvalg til Børne- og Familieudvalget. Beløbet er i henhold til budgetforliget for 2011 afsat under Økonomiudvalget til dækning af merudgifter på familie- og forebyggelsesområdet, hvis der i halvårsregnskabet kan dokumenteres behov herfor. Som tidligere nævnt forventes på området et merforbrug på ca. 9 mio. kr. efter det forudsættes, at de 16,5 mio. kr. er flyttet til familieområdet.
- Der flyttes 2,6 mio. kr. fra Børne- og Familieudvalget til Økonomiudvalget. Beløbet reduceres som konsekvens af en sanering af de budgetbeløb, der vedrører overhead i taksterne på det specialiserede socialområde, og som teknisk er budgetlagt under fagudvalgene. Justeringen har ingen reelle konsekvenser for institutionerne.
- Budgetterne reduceres med ca. 0,6 mio. kr. som følge af energibesparelser finansieret af diverse centrale energipuljer
- Der flyttes 60.000 kr. til Kulturudvalget fordi SFO'en på Egtved Skole snart flytter ind i den nye Egtvedhal, og derfor medfinansierer U&L driftsudgifterne på hallen

Herudover sker der en reduktion på i alt ca. 0,4 mio. kr. i lønbudgetterne, fordi lønfremskrivningen i budgetterne til 2016 har været for høj. Endelig tilføres udvalgets ramme 1,4 mio. kr. i pensionsregulering, fordi tjenestemændsansættelser i takt med tilgang- og afgang af medarbejdere erstattes af overenskomstansatte. Disse to sidst nævnte reguleringer tages efter aftale med den centrale budgetafdeling ikke med i de enkelte udvalgssager, men medtages kun i den samlede sag til Økonomiudvalg og Byråd.

Anlæg

På anlæg udgør budgettet inklusiv overførsler 53,6 mio. kr. Heraf forventes ca. 45 mio. kr. forbrugt, mens ca. 8 mio. kr. forventes overført til 2017. I noterne i bilag 2 er de væsentligste afvigelser kommenteret nærmere.

Høring

Budget og Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

Sagens videre forløb

Halvårsregnskabet for Børne- og Familieudvalget skal indgå som bidrag til den samlede opfølgning for kommunen under ét til Økonomiudvalg og Byråd.

Bilag

- Bilag 1. Halvårsregnskab_drift
- Bilag 2. Halvårsregnskab_anlæg

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at halvårsregnskabet på drift og anlæg godkendes jf. bilag 1 og 2, og

at de bevillingsmæssige konsekvenser af flytninger mellem udvalg for 2016 og frem jf. bilag 1 godkendes og medtages i den samlede sag til Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning

Godkendt.

Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

62. Budgetbemærkninger og takster 2017

Resumé

Der er udarbejdet udkast på budgetbemærkninger samt takstblad til det tekniske budgetforslag for 2017.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget godkendte på sit møde 2. juni det tekniske budgetforslag for 2017 og overslagsår med henblik på videre politisk behandling i Økonomiudvalget og Byrådet. I forlængelse af det tekniske budgetforslag er der nu udarbejdet udkast til budgetbemærkninger samt takstblad for 2017. Begge dele skal indgå som del af Vejle Kommunes samlede budgetvedtagelse for 2017. Udkast til budgetbemærkninger samt takstblad for Børne- og Familieudvalgets område er vedlagt som bilag 1 og 2.

Udkast til budgetbemærkningerne følger en fælles skabelon, som skal anvendes i alle fagudvalg. Budgetbemærkningerne indeholder beskrivelse af opgaver, politiske mål og udfordringer samt aktivitetsforudsætninger for 2017.

Takstbladet indeholder de brugerfinansierede takster for 2017. Af takstbladet fremgår desuden de nuværende gældende takster for 2016. Taksterne for 2017 er fremskrevet med de aktuelle pris- og lønskøn og justeret for forventet belægning- og dækningsgrader. Børnepuljen på dagtilbudsområdet - som hidtil er kommet som tilskud til kommunen men fra 2017 indgår som bloktilskud til kommunen - er jf. udvalgets tidligere beslutning indregnet i taksterne på dagtilbudsområdet.

De mellemkommunale takster fremføres som sædvanlig til politisk behandling i en selvstændig sag senere på året.

Bilag

- Bilag 2. BFU_takster_2017
- Bilag 1. Generelle bemærkninger

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at budgetbemærkninger og takster for 2017 godkendes, og

at budgetbemærkninger og takster indgår i den samlede budgetsag til Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning

Godkendt.

Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

63. Forældrebetaling for 2 årige børnehavebørn i integrerede daginstitutioner

Resumé

Medlem af Børne- og Familieudvalget Holger Gorm Petersen har ønsket at få en sag på udvalgets dagsorden vedr. forældrebetaling i integrerede daginstitutioner. Holger Gorm Petersen ønsker, at forældre i integrerede institutioner betaler vuggestuetakst til den dato barnet flytter til børnehaveafsnittet, hvorefter der betales børnehavetakst.

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Holger Gorm Petersen ønsker: *"at sidestille forældrene i integrerede institutioner med forældre, der benytter dagpleje og børnehave, ved at forældrene med børn i vuggestue betaler vuggestuetakst, men fra den dato de flytter i børnehave, betales børnehavetakst".*

I Vejle Kommune er der politisk vedtaget forældrebetalingstakster for børn i alderen 0-2 år og 3 år til skolestart i integrerede daginstitutioner. Forældrebetalingen er fastsat som 25% af ressourcetildelingen til institutioner, hvoraf det meste er en tildeling pr. barn.

Reglerne er, at forældrebetalingen og tildelingen for børn i integrerede institutioner ændres i den måned barnet fylder 3 år, uanset hvilke gruppe barnet fysik befinder sig i i institutionen. For dagplejebørn og børn der flytter fra rene vuggestuer (Bøgen, Valmuen og Regnbuen) gælder, at forældrebetalingen og ressourcetildelingen ændres til børnehavetakst pr. den dato barnet indmeldes i en børnehave. Reglerne er senest vedtaget i Børne- og Familieudvalget den 14.08.14 og fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Det grundlæggende princip er altså, at forældrebetalingen udgør 25% af ressourcetildelingen som dagtilbuddet får til barnet.

Langt de fleste af kommunens daginstitutioner er integrerede institutioner, hvor barnet går i fem år. Idéen med en integreret institution er at skabe et sammenhængende forløb for børnene, hvor der ikke skelnes skarpt til om børnene er vuggestuebørn eller børnehavebørn, men hvor der tages udgangspunkt i det enkelte barn - uanset at ressourcetildelingen og forældrebetalingen skifter, når barnet fylder 3 år.

I Vejle Kommune har nogle integrerede daginstitutioner blandede grupper af vuggestuebørn og børnehavebørn - eller andre glidende overgange. Dette er en af fordelene ved at have integrerede institutioner, da det her er muligt at lave fleksible løsninger med udgangspunkt i de konkrete børn, børnegrupper og kapacitetsmæssige forhold. Som eksempler kan nævnes, at Trip Trap Træsko har 0-4 års børn i et hus, Asebo har 2-4 års grupper og Sneglehuset/Oasen har sommetider grupper for 2½-4 års børn. Andre integrerede institutioner har andre modeller for en glidende overgang fra vuggestue til børnehave, mens andre igen har en mere skarp opdeling.

De fleksible løsninger giver mulighed for at lave en mere glidende og individuel overgang for børnene, hvor der eksempelvis tages højde for børnenes legerelationer og modenhed. Fleksible organiseringer og overflytning af vuggestuebørn til børnehaveafdelingen kan også bidrage til en bedre kapacitetsudnyttelse, og dermed at flere børn kan tilbydes plads i deres lokalområde. Her er det selvfølgelig en vigtig forudsætning, at institutionen foretager en pædagogisk vurdering af løsningen med udgangspunkt i det enkelte barns behov - og lader de nødvendige ressource følge med barnet. Det giver den fortsatte vuggestuetildeling gode muligheder for at understøtte.

Set fra forældrenes perspektiv kan den nuværende model i nogle tilfælde synes uretfærdig, hvis man ikke er bekendt med vilkårene eller oplever, at der bliver taget de nødvendige individuelle hensyn til barnet. Det er derfor vigtigt, at institutionerne tidligt i processen orienterer forældrene om vilkårene, ligesom forældrene bør være indforstået med overflytningen i de tilfælde, hvor der er tale om en tydelig overflytning fra en afdeling til en anden.

Det er forvaltningens opfattelse, at det vil være vanskelig at praktisere og administrere de nuværende lokale overgangsløsninger i integrerede daginstitutioner, hvis forældrebetalingen skal afhænge af en vurdering af, om barnet er i en vuggestue eller en børnehavegruppe. Samtidig vil institutionernes incitament og mulighed til at lave fleksible løsninger blive mindre, hvis ressourcetildelingen reduceres, hvis en 2-årig kategoriseres som et børnehavebarn ift. ressourcetildelingen.

I ovenstående forudsættes, at størrelsen på forældrebetalingen og ressourcetildelingen følges ad. Hvis det antages at forældrebetalingen nedsættes uden ressourcetildelingen samtidig nedsættes, vil det give kommunen en merudgift. Størrelsen er vanskelig at beregne, da incitamenter for forældre og institutioner samtidig ændres, men forvaltningen skønner at merudgiften kan være på ca. 500.000 kr. Hvis ressourcetildelingen nedsættes samtidig med reduktionen i forældrebetalingen vil det give en servicenedsættelse/besparelse, da kommunen betaler 75 procent af udgiften til en daginstitutionsplads.

Forvaltningen har spurgt ni tilfældigt udvalgte kommuner om deres forældrebetalingspraksis i forbindelse med overflytning af 2 årige børnehavebørn i integrerede institutioner. Det viser sig at Fredericia, Århus, Kolding og Esbjerg kommuner har samme praksis som Vejle Kommune, mens forældrebetalingen ved overflytningen reduceres til børnehavetakst i Horsens, Kolding og Hedensted kommuner (I Hedensted overflyttes børnene som udgangspunkt til børnehave den første i måneden, måneden før børnene fylder tre år). I Billund og Odense kommuner kan et barn ikke flyttes i børnehave inden det fylder 3 år.

Det er forvaltningens opfattelse, at den nuværende ordning er mest hensigtsmæssig og bygger på det klare princip, at forældrebetalingen beregnes som 25% af ressourcetildelingen til institutionen. Den giver en høj grad af fleksibilitet i Vejle

Kommunes 40 integrerede daginstitutioner og giver mulighed for at tage hensyn til den enkelte børnegruppe og det enkelte barn. Det er dog fortsat vigtigt, at forældrene er blevet gjort tydeligt opmærksomme og er indforstået med takstforholdet inden 2 årige børn i integrerede institutioner flyttes i børnehave. Ligeledes er det vigtigt, at forældrene ved valg af pasningsform er orienteret, om de forskellige vilkår ved overflytning, når barnet nærmer sig 3 år.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget fastholder at vuggestuebarnet i en integreret institution kan flyttes til børnehave før tre års fødselsdagen, og forældrebetalingen opretholdes til barnet fylder tre år, idet ressourcetildelingen opretholdes som vuggestueplads.

Beslutning

Godkendt, idet Holger Gorm Petersen begærede sagen behandlet i Byrådet.
Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

64. Arealanalyse

Resumé

Teknisk Forvaltning orienterer på mødet om resultaterne af en arealanalyse af institutioner på børne- og ungeområdet. Til punktets behandling deltager Stadsarkitekt Lisbet Wolters og afdelingschef Tina Mølby fra Teknisk Forvaltning.

Sagsfremstilling

Teknisk Forvaltning arbejder løbende med at udvikle og forbedre styringsgrundlaget for anvendelse af den kommunale bygningsmasse. Det sker bl.a. ved at skabe overblik og gennemsigtighed. Teknisk Forvaltning har som del af dette arbejde produceret nøgletal over bl.a. B&U's anvendelse af bygningsmassen. Nøgletallene kan bl.a. via arealanalyser synliggøre den variation, der er på tværs af institutioner.

Teknisk Udvalg har tidligere fået gennemgået resultaterne af det seneste arbejde. Teknisk Forvaltning vil på mødet på samme måde orientere Børne- og Familieudvalget om analysernes resultater på Børne- og Familieudvalgets område.

Fra Teknisk Forvaltning deltager stadsarkitekt Lisbet Wolters og afdelingschef Tina Mølby under punktets behandling.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.
Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

65. Godkendelse af digitaliseringsstrategi 2016-20

Resumé

Til erstatning for digitaliseringsstrategi 2011-15 er der udarbejdet to nye strategier for 2016-20. Med denne sag ønskes en drøftelse og godkendelse af strategierne.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget vedtog i oktober 2011 digitaliseringsstrategi (2011-15) for folkeskolerne samt Center for Specialundervisning for Unge og Voksne (CSV), Vejle Ungdomsskole og Sprogcenter Vejle. Vejle Kommune modtog i 2014 Digitaliseringsprisen for arbejdet med digitalisering på området.

Der er nu udarbejde to nye strategier “Den Digitale Skole 2016-20” (Folkeskolerne) og “Digitaliseringsstrategi 2016-20” (CSV, Vejle Ungdomsskolen og Sprogcenter Vejle).

Strategierne har 7 temaer: 1) Infrastruktur og udstyr, 2) læring og dannelse, 3) læremidler, 4) kommunikation og videndeling, 5) kompetenceudvikling, 6) ledelse og 7) kultur. Hvert tema indeholder en vision og 3-4 mål. Målene omsættes i årlige handleplaner, som evalueres.

Arbejdet med strategierne blev indledt i juni 2015. Strategierne er udarbejdet i hver sin arbejdsgruppe bestående af skoleledere og konsulenter. Strategierne er blevet forelagt og drøftet i Kontaktudvalget, på Lille Skoleledermøde, i Administrativ Styregruppen for Folkeskolereform & Skolen i Bevægelse, i Vejle Kommunes Digitaliseringsforum, på temadag “Den Digitale Skole 2016-20” (dag med oplæg og workshops af og for ledere og it-nøglepersoner på skolerne) samt i FagMed.

Bilag

- [Digitaliseringsstrategi CSV Ungdomsskolen og SCV 2016-20.pdf](#)
- [Den Digitale Skole 2016 - 20.pdf](#)

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at strategierne “Den Digitale Skole 2016-20” og “Digitaliseringsstrategi 2016-20” godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

66. Orientering vedr. kompetenceudviklingsforløb med inspiration fra Ontario

Resumé

I budget 2016 blev der afsat ressourcer til et fagligt løft af folkeskolen. Der blev afsat midler til følgende formål:

- Mere tid til ledelse – 3 mio. kr. i varige midler.
- Et styrket støttesystem – 2 mio. kr. i varige midler.
- En kompetencefond - 7 mio. kr. som et engangsbeløb.

Midlerne til ”mere tid til ledelse” er 2016 kun udmøntet med 5/12-dele. De overskydende midler vil blive anvendt på et kompetenceudviklingsforløb med inspiration fra Ontario. Kompetenceudviklingsforløbet vil fokusere både på ledere og medarbejdere.

Med denne sag orienteres Børne- og Familieudvalget om kompetenceudviklingsforløbet.

Sagsfremstilling

Jf. medsendte "Tidsplan" for kompetenceudviklingsforløbet vil Uddannelse & Læring i uge 39-40 2016 og i uge 11-12 2017 få besøg af konsulenter og lærere/pædagoger fra Ontario.

Formålet med kompetenceudviklingsforløbet er, at skoler, institutioner samt Uddannelse & Læring skal lade sig inspirere af de tiltag, som har medført en positiv skoleudvikling gennem de sidste 10 år i Ontario. Tiltag som har inspireret udformningen af folkeskolereformen og tiltag som understøtter det, som allerede er sat i gang i Uddannelse & Læring og på skolerne.

I uge 39-40 vil alle skoler få besøg af en konsulent fra Ontario sammen med en konsulent fra Uddannelse & Læring. Her vil konsulenterne fra Ontario skulle ud og opleve undervisning, snakke med medarbejderteams og ledelsesteam. Besøgene vil blive tilrettelagt ud fra nedenstående overordnede besøgsdesign:

- Kort møde med lederne – kort præsentation af skolen
- Besøg i undervisningen - kort feedback til dem som haft besøg
- Møde med elevråd
- Møde med skolens PLC
- Dialog med medarbejdere – evt. deltage i et teammøde
- Møde med ledelsesteamet. Refleksion med afsæt i besøgets fokusområdet - i et pædagogisk og datastrategisk perspektiv

I uge 39 vil kompetenceforløbet blive indledet med et opstartsmøde, hvor skolernes ledere og TR'er inviteres. Uge 40 bliver afsluttet med et kort opsamlingsmøde for ledere og TR'er.

Fra Ontario kommer der i uge 39-40 fire konsulenter, som hver skal gennemføre 8-9 skolebesøg. I kan læse mere om de 4 konsulenter i bilaget. Det drejer sig om Bob, Laura, Phil, Stephen.

Efter besøgene i uge 39 og 40 vil der være fokus på forankring. Uddannelse & Læring arbejder med forankring via skoleledergruppen og skolerne arbejder selv med lokal forankring af den læring og inspiration, der kom ud af besøgene fra Ontario.

I uge 11-12 i 2017 vil der fortsat være fokus på forankring samt inspiration. Der vil blive afholdt lederseminar og alle medarbejdere skal gennem én dags kompetenceudvikling.

Kompetenceudviklingen af lederne vil blive varetaget af de 4 konsulenter fra Ontario. Mens kompetenceudviklingen af lærere og pædagogerne vil blive varetaget af 10 frikøbte lærere/pædagoger fra Ontario. Det betyder, at skolelederne skal reservere tid til, at alt det pædagogiske personale kan komme af sted på én dags kompetenceudvikling i uge 11-12 i 2017. Se vedhæftede tidsplan.

Orienteringen uddybes på mødet.

Bilag

- Tidsplan for canada
- Præsentation af konsulenterne fra Ontario

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

67. Forvaltningen orienterer

Sagsfremstilling

Orientering fra forvaltningen, formand og udvalgsmedlemmer

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

68. Deltagelse i aktiviteter

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter

Sagsfremstilling

Af Vejle Kommunes Regulativ af 22. januar 2014 om byrådsmedlemmers vederlag og godtgørelse mv. fremgår af punkt 3, litra f, at der kun kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv end møder, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et andet af byrådets udvalg.

Børne- og ungedirektøren indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre hverv.

Beslutning

Drøftet - intet at bemærke.

Lars Schmidt og Torben Elsig-Pedersen var fraværende.

69. Arealoverførsel

Underskrifter

Dan Skjerning

Lars Schmidt

Niels Clemmensen

Peter G. Harboe

Holger Gorm Petersen

Torben Elsig-Pedersen

Azra Hasanbegovic

Christoffer Aagaard Melson

Martin Sikær Kristensen