



Dagsordener og referater udvalg samt råd, nævn og samråd

Her kan du finde alle dagsordener og referater

Udvalg: Børne- og Familieudvalget

Mødedato: 05-03-2018 14:00:00

Hent PDF-version (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527)

Fold alle ind

17 Regnskab 2017 - orientering om regnskabsresultatet



> Beslutningstema

Orientering om regnskabsresultatet for 2017 på Børne- og Familieudvalgets områder.

> Sagsfremstilling

På møderækken i marts 2018 fremsendes Jammerbugt Kommunes samlede regnskab 2017 til orientering i Økonomiudvalget og i Kommunalbestyrelsen. På den baggrund fremsendes forud en orientering til Børne- og Familieudvalget om resultatet for 2017 på regnskabsområderne under udvalget.

Den egentlige behandling af det samlede regnskab 2017 vil ske i Kommunalbestyrelsen i april måned. Forud for denne behandling vil en sag omkring indstilling om overførsel af drifts- og anlægsbeløb til 2018 blive optaget på Børne- og Familieudvalgets dagsorden. I samme sag vil mere detaljerede kommentarer til udvalgets drifts- og anlægsresultat blive forelagt.

Drift

På driftsområderne er der samlet set et resultat, der ligger 23,8 mio. kr. under det korrigerede budget. I tabellen herunder er driftsresultatet for de enkelte politikområder vist, og efterfølgende er der knyttet helt overordnede kommentarer til de væsentligste afvigelser.

Drift (mio kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskabs- resultat	Mindre- forbrug
Dagtilbud	121,7	130,6	121,8	-8,8
Undervisning og fritid	376,3	379,3	369,2	-10,1
Familie og forebyggelse	154,1	149,5	144,6	-4,9
I alt driftsresultat	652,0	659,5	635,7	-23,8

På politikområde 1, *Dagtilbud*, er der realiseret et mindreforbrug på -8,8 mio. kr., og væsentligst er her:

- Der er et samlet mindreforbrug på *daginstitutionsområdet* på -5,3 mio. kr., hvoraf -4,2 mio. kr. vedrører overskud på børnehaver og vuggestuer.
- Under de *særlige dagtilbud* er der samlet mindreudgifter på -1,8 mio. kr. Heraf er -0,9 mio. kr. opnået i specialbørnehaverne i henholdsvis Biersted og Aabybro, mens der er et tilsvarende mindreforbrug på -0,9 mio. kr. på øvrige områder under de særlige dagtilbud.

Politikområde 2, *Undervisning og fritid*, afslutter regnskabet med et mindreforbrug på -10,1 mio. kr., og afvigelsen er overvejende påvirket af følgende forhold:

- *Folkeskoleområdet* afslutter samlet set regnskabet med et merforbrug på 2,7 mio. kr. Merforbruget fordeler sig med henholdsvis et merforbrug på 4,3 mio. kr. på 12 folkeskoler, mens der er et mindreforbrug på -1,6 mio. kr. på øvrige områder under folkeskolen.
- *Skolefritidsordningerne* har et mindreforbrug på -6,1 mio. kr., og væsentligst her er et mindreforbrug på -2,6 mio. kr. på 14 SFO'er/SI'er og et mindreforbrug på -3,0 mio. kr. på special-SFO.
- På området for *befordring af skoleelever* er der et mindreforbrug på -1,9 mio. kr.
- Udgifter til *efter- og videreuddannelse i folkeskolen* viser mindreudgifter i størrelsesordenen -3,6 mio. kr.

Politikområde 3, *Familie og forebyggelse*, udviser et mindreforbrug på -4,9 mio. kr., og resultatet er primært påvirket af følgende:

- Mindreforbrug på forebyggelses- og anbringelsesrammen på -1,1 mio. kr.
- På områderne for *tabt arbejdsfortjeneste* og *merudgiftsydelser* er der et samlet mindreforbrug på -2,5 mio. kr.
- *Familiecentret* afslutter regnskabet med mindreudgifter i størrelsesordenen -1,1 mio. kr.

Anlæg

På Børne- og Familieudvalgets anlægsområde er der et samlet mindreforbrug på -2,5 mio. kr. Heraf vedrører -1,6 mio. kr. *rammen til skolerenovering/-ombygning*, idet renoveringsprojektet på Saltum Skole blev igangsat senere end planlagt ved budgetlægningen. Det opnåede mindreforbrug i 2017 vil blive søgt overført til 2018. På *øvrige anlægsprojekter* er der mindreforbrug i størrelsesordenen -0,9 mio. kr., og da dette mindreforbrug relaterer sig til anlægsprojekter, der videreføres, vil også dette mindreforbrug blive søgt overført til 2018.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget
at tage orienteringen om udvalgets regnskabsresultat 2017 til efterretning.

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen om regnskabsresultatet for 2017 for udvalgets områder til efterretning.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

Luk ()

18

Godkendelse af licitationsresultat samt frigivelse af anlægsmidler til ombygning af E-Huset i Fjerritslev til Familiecenter



➤ **Beslutningstema**

Godkendelse af licitationsresultat for ombygning af E-Huset i Fjerritslev til Familiecenter samt frigivelse af anlægsmidler hertil.

➤ **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede med budgetforliget for 2018 at afsætte 1 mio. kr. til etablering af Familiecenter i E-Huset i Fjerritslev. Anlægsprojektet har nu været i udbud, og der skal tages stilling til godkendelse af licitationsresultatet samt frigivelse af midlerne.

Jammerbugt Kommunes Ejendomscenter har stået for at udarbejde udbudsmateriale og for udbudsprocessen. Ved anlægsprojekter op til 1 mio. kr. beslutter forvaltningen udbudsform, og der er i dette tilfælde valgt underhåndsbud. Forvaltningen har bedt tre håndværksmestre fra Jammerbugt Kommune om at give et tilbud. Tilbudsgiverne er Granly fra Fjerritslev, BTM-Byg fra Brovst og Thorkild Jespersen fra Skovsgaard.

Der er modtaget tilbud fra alle 3 håndværksmestre. Tildelingskriteriet var laveste pris. BTM-Byg afgav billigste tilbud på 761.200 kr., og der forventes indgået kontrakt under forudsætning af Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse af licitationsresultatet og frigivelse af midlerne. Granlys tilbud var på 816.658 kr. og Thorkild Jespersens på 830.600 kr.

Der forventes en samlet anlægsudgift på 975.000 kr. Licitationsindstilling vedlægges som bilag.

Forvaltningen forventer, at Familiecentret kan tage bygningen i brug medio juli 2018.

➤ **Lovgrundlag**

Administrationsgrundlag- og praksis for udbud og overdragelse af bygge- og anlægsopgaver i Jammerbugt Kommune.

➤ **Økonomi**

Der er i anlægsbudgettet for 2018 afsat 1 mio. kr. til projektet, hvorfor et licitationsresultat på 975.000 kr. vil kunne afholdes inden for den budgetmæssige ramme.

➤ **Kommunikation**

Der har været gennemført en proces med medarbejdere og ledelse fra Familiecentret samt repræsentanter fra Ejendomscentret samt Børne- og Familieforvaltningen.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale følgende godkendt i Kommunalbestyrelsen
at licitationsresultatet godkendes
at der frigives 975.000 kr. fra anlægsbudgettet i 2018 til projektet

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefalede, at Kommunalbestyrelsen godkender licitationsresultatet samt frigiver 975.000 kr. fra anlægsbudgettet i 2018 til ombygning af E-Huset i Fjerritslev til Familiecenter.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

➤ **Bilag**

Bilag Licitationsindstilling: Licitationsindstilling
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 18 - Bilag 1 -
Licitationsindstilling.pdf&stream=true)

Luk ()

19

Frigivelse af midler til akustikforbedring i Førskolehuset i Aabybro



➤ **Beslutningstema**

Frigivelse af anlægsbevilling til akustikforbedrende tiltag i Førskolehuset ved Aabybro Skole.

➤ **Sagsfremstilling**

Efter ibrugtagning af Førskolehuset ved Aabybro Skole har brugerne konstateret, at den ændrede anvendelse af huset har betydet, at der er et langt højere støjniveau end tidligere, hvorfor det af hensyn til arbejdsmiljøet har det været nødvendigt at forbedre akustikforholdene. Børne- og Familieudvalget har på et tidligere møde givet udtryk for, at udvalget gerne så problematikken løst hurtigst muligt.

Børne- og Familieforvaltningen har derfor i samarbejde med Ejendomscentret fundet en løsning og har indgået aftale med Ejendomscentret om at dele udgiften hertil. Der er udført akustikmålinger, som viste, at det i henhold til gældende regler var nødvendigt at opsætte akustikregulerende materialer. Dette arbejde er udført,

og den samlede udgift til arbejdet udgør 88.000 kr. Heraf afholder Ejendomscentret halvdelen af udgiften svarende til 44.000 kr.

Der er ingen midler tilbage i anlægsprojektet vedrørende omforandring af bygningen til blandt andet Førskolehus, og der anmodes derfor om frigivelse af de resterende 44.000 kr. fra anlægsbudgettet for 2018.

➤ **Økonomi**

Der er for 2018 afsat et anlægsbudget på 1 mio. kr. til øvrige skolerenoveringer herunder arbejdsmiljøtiltag. Forvaltningen foreslår, at udgiften til akustikforbedring på 44.000 kr. finansieres heraf.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget at anbefale godkendt i Kommunalbestyrelsen, at der frigives 44.000 kr. til akustikforbedring i Førskolehuset fra anlægsbudgettet for 2018.

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefalede, at Kommunalbestyrelsen frigiver 44.000 kr. fra anlægsbudgettet i 2018 til akustikforbedring i Førskolehuset.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

Luk ()

20

Genoptagelse - Ny organisering og visitationspraksis på det specialiserede skoleområde



➤ **Beslutningstema**

Børne- og Familieudvalget tager stilling til Forslag til ny organisering og visitationspraksis på det specialpædagogiske område med henblik på, at forslaget sendes i høring i perioden fra den 9. januar 2018 til 9. februar 2018

➤ **Sagsfremstilling**

Resumé

Et vigtigt element i indsatsen på det specialpædagogiske område i Jammerbugt Kommune er, at indretningen af det samlede specialpædagogiske område understøtter skolernes mulighed for at arbejde helhedsorienteret med barnets progression og evne til at deltage i engagerende læringsfællesskaber med udgangspunkt i elevens behov og inden for rammerne af en inkluderende kultur.

I Jammerbugt Kommune har vi på nuværende tidspunkt seks skoler, der er vært for kommunens specialklasser.

Formålet med forslaget til den nye organisering er at sikre et bedre match mellem kommunens specialpædagogiske tilbudsvifte og elevernes særlige behov under hensyntagen til, at der er tale om faglige, pædagogiske-, ledelsesmæssige- og økonomiske robuste enheder. Samtidig er formålet, at den kommunale tilbudsvifte i højere grad aktivt bidrager til at understøtte den inkluderende indsats, der finder sted på kommunens skoler ved at sikre en tættere kobling mellem almenområdet- og det specialiserede område.

Forslaget er beskrevet ud fra en forventning om, at en ny organisering træder i kraft fra skoleåret 2018/19.

En gennemskuelig og grundig visitationsproces samt et tæt samarbejde mellem skolerne og PPR er forudsætningen for, at man lykkes med inklusionsarbejdet. Dette gør sig gældende både for den inklusion, der sker i almenområdet, men lige så vigtigt er den inklusion, som er sigtet med henvisning til et specialtilbud. Samtidig skal der gennem visitationsprocessen og det tætte samarbejde mellem institutionerne og PPR sikres, at man til stadighed har den rette tilbudsvifte, samt at denne er faglig og økonomisk bæredygtig.

Den nuværende visitationsproces er beskrevet i Sammenhængende børnepolitik og er vedtaget i Kommunalbestyrelsen i december 2014. Udvikling i samarbejdsrelationerne tværfagligt og tværsektorielt samt skolernes erfaring med inklusionsarbejdet gør, at der er behov for en revidering af selve visitationsprocessen, en redefinerende af visitationsudvalgets opgaver og organisering samt revision af samarbejdet mellem institutionerne og PPR herunder en tydelig beskrivelse af rolle- og ansvarsfordelingen for både institutioner og PPR.

I visitationsprocessen afgøres det, hvilket tilbud elever med et behov for specialpædagogisk bistand i over 9 ugentlig timer (12 ugentlige lektioner) skal tilbydes. Visitationskompetencen er delt mellem skolelederne og kommunalbestyrelsen. I Jammerbugt kommune er kommunalbestyrelsens kompetence uddelegeret til Visitationsudvalget. Der er tale om en delvis centralisering af kompetencen, idet Visitationsudvalget træffer beslutningen ved henvisning af en elev til en anden skole end distriktsskolen (Mangfoldighedsaftalen), undervisning i kommunale specialklasser eller specialklasser og skoler i andre kommuner. Skolelederne har kompetencen til at beslutte at enkeltintegrere eleven på distriktsskolen. På samme vis er det Visitationsudvalget, som har visitationskompetencen på førskoleområdet.

Forslaget til ny visitationsproces har til formål at sikre effektive procedurer for henvisning af elever til specialpædagogisk bistand, for herigennem at blive bedre i stand til at understøtte en ensartet og gennemskuelig visitationsproces i samarbejdet med PPR, skoler og dagtilbud med inddragelse af eksterne ressourcepersoner, og i et tæt samarbejde med forældre og elever.

I forbindelse med udarbejdelsen af forslag til ny organisering og visitationsproces har der været foretaget en kortlægning af den nuværende visitationsproces. I kortlægningen har skoleledere og PPR haft mulighed for at beskrive uhensigtsmæssigheder i den nuværende visitationsproces. I processen, har det med stor tydelighed fremgået, at der er behov for langt mere konkrete og praksisnære beskrivelser af procedurer, handlinger og gældende lovgivning og regler for at understøtte en ensartet og gennemskuelig visitationspraksis. Dette vil samtidig skærpe det ønskede fokus på den tidlige og forebyggende indsats i praksis gennem en tydeliggørelse af ansvar og rollefordeling i opgaveløsningen.

Kortlægningen viser, at der er et ønske om:

- Tydelige visitationskriterier
- Tydelig ansvarsfordeling
- Tydelig rollefordeling
- Nedskevne procedurer for visitationsproces

- Større fokus på revisitation og elevernes mulighed for at komme tilbage til almenområdet
- Ændring af personkredsen i Visitationsudvalget
- Større inddragelse og medansvar for skoleledelserne og de nære professionelle i visitationsprocessen, herunder selve visitationen
- Tovholder for visitationsproces med ansvar for at dette sker i henhold til gældende lovgivning og vejledninger for området
- Øget fokus på udvikling og tilpasning af tilbudsvifte i henhold til elevgrundlag for at sikre at kriterierne for specialtilbuddene er opfyldt

Høringsforslaget

Forslagene er udtryk for anbefalingerne fra to arbejdsgrupper med repræsentanter fra skoleledelserne, Jammerbugt Ungdomsskole, Familieforvaltningen, herunder PPR, FagMED Dagtilbud og Skole samt Skoleforvaltningen.

Forslaget har til formål at sikre en specialpædagogiske indsats:

- hvor den pædagogiske praksis opfylder folkeskoleloven og intentionerne heri, samt Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
- med en organisering af specialklasserækkerne, hvor de fornødne faglige og pædagogiske specialkompetencer i forhold til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere den specialpædagogiske bistand er tilstede, dvs. faglige, pædagogiske-, ledelsesmæssige- og økonomiske robuste og bæredygtige enheder
- hvor kompetencer og viden på det specialpædagogiske felt deles med henblik på at styrke arbejdet med inklusion og etablering af inkluderende læringsmiljøer i almenklasserne
- med tydelighed i aktørernes ansvarsområder for visitationspraksis og tilsyn med undervisningens kvalitet, der understøtter den pædagogiske praksis

Opsummering af Forslag til ny organisering af specialklasserækker med tilhørende SpecialSFO

Forslaget til ny organisering betyder, at:

- Sprog-/læseklassen på Skovsgård Skole udfases pr. 1. august 2018
- Etablering af specialklassetilbud for generelle indlæringsvanskeligheder på Brovst Skole pr. 1. august 2018
- Bevarelse af specialklassetilbud for massiv generelle indlæringsvanskeligheder, herunder immobile elever på Skolecenter Jetsmark pr. 1. august 2018
- Bevarelse af specialklassetilbud, ASF, på Biersted Skole
- Bevarelse af specialklassetilbuddene, AKT på Fjerritslev og Aabybro Skole
- Oprettelse af kompetencecenter i forbindelse med specialklassetilbud, hvor der tilknyttes en specialundervisningsvejleder

Opsummering af Forslag til ny visitationspraksis

Forslaget til ny visitationspraksis betyder, at:

- Visitationsudvalget fremadrettet består af skole- og dagtilbudschefen, leder af PPR, psykologfaglig koordinator samt sekretær
- Skoleleder/dagtilbudsleder samt sagspsykolog deltager på visitationsudvalgsmøder
- Eksterne ressourcepersoner kan indkaldes ad hoc for at sikre et grundigt og helhedsorienteret perspektiv
- Psykolog faglig koordinator er formand for visitationsudvalget
- Psykolog faglig koordinator forankres organisatorisk i skole- og dagtilbudsafdelingen, da denne er budgetansvarlig
- Nedskræve visitationsprocedurer med tilhørende tydeliggørelse af ansvarsområder for de enkelte aktører, herunder PPR. De nedskrævede visitationsprocedurer er vedhæftet som bilag til sagsfremstillingen og foreslås evalueret minimum en gang om året

Det samlede forslag er således et udtryk for at understøtte videreudviklingen af det specialpædagogiske område i et helhedsorienteret perspektiv til gavn for børn og elevers fortsatte læring og trivsel under hensyntagen til de økonomiske fastsatte rammer for området.

Arbejdsgrupperne anbefaler samtidigt, at de eksisterende ressourcefordelingsmodeller for specialklasseområdet og SpecialSFO ændres efterfølgende, således at de understøtter en eventuel ny organisering bedst muligt. Af hensyn til skolernes planlægning af næste skoleår skal den nye organisering vedtages inden 30. marts 2018. Det har ikke været muligt at udarbejde forslag til nye ressourcemodeller inden for denne tidshorisont. De eventuelt nye ressourcefordelingsmodeller anbefales udarbejdet og godkendt, så de har virkning fra 1. januar 2019.

På baggrund af den politiske beslutning udarbejdes nye ressourcefordelingsmodeller for specialklasserækkerne, samt specialSFO'erne. Samtidig indledes en tilsvarende proces og kortlægning af specialområdet på dagtilbudsområdet, således at visitationspraksis på dagtilbudsområdet tilpasses den vedtagende visitationspraksis.

Beslutning

Børne- og Familieudvalget besluttede at sende Forslag til ny organisering og visitationspraksis i høring i perioden fra den 9. januar 2018 til den 9. februar 2018 kl. 12.00.

Børne- og Familieudvalget gav udtryk for, at de ønsker forvaltningens forslag til ny organisering og visitationspraksis præsenteret på Kommunalbestyrelsens temamøde i februar, hvor høringssvarene også vil være tilgængelige.

Genoptages den 5.marts 2018

Forslagene til henholdsvis ny organisering og visitationspraksis har været sendt i høring hos skole- og forældrebestyrelser samt andre interessenter. Forslagene har samtidig været behandlet i MED-systemet.

Børne- og Familieudvalget skal på baggrund af høringssvar og kommentering fra MED-systemet træffe beslutning om indstilling til Kommunalbestyrelsen via Økonomiudvalget angående forslag til ny organisering og visitationspraksis på det specialiserede skoleområde.

Der er indkommet i alt 17 høringssvar og 9 udtalelser fra MED-systemet. Desuden har forslagene været fremstillet og drøftet på temamøde i Kommunalbestyrelsen d. 15. februar 2018.

Alle høringssvar og udtalelser fra MED-systemet, samt en synoptisk oversigt med forvaltningens bemærkninger er vedlagt som bilag.

Temaer fra høringssvar og kommentarer fra MED-systemet.

Organisering

Udfasning af Sprog-/Læseklassen

En del høringssvar udtrykker bekymring for, om der ikke fortsat er et behov for et specialklassetilbud til elever med sprog-/læsevanskeligheder i Jammerbugt Kommune. Desuden giver flere af høringssvarene udtryk for, at man fra forvaltningens side for mange år siden har fravalgt at visitere til dette tilbud.

Samtidig er der en bekymring for, om medarbejdernes viden og erfaringer fra Sprog-/Læseklassen vil gå tabt, hvis tilbuddet udfases. Endelig er der en udtalt bekymring for nuværende elevers trivsel og læring, hvis de skal overflyttes til et specialklassetilbud for generelle indlæringsvanskeligheder.

Den seneste visitering er sket i 2016, og der er ikke taget beslutning i forvaltningen om ikke visitere elever til dette tilbud. Der har ikke siden 2016 været indstillet elever til Sprog-/Læse-klasserne til Visitationsudvalget. På den baggrund vurderer forvaltningen, at der ikke er et tilstrækkeligt elevgrundlag til at opretholde specialtilbuddet, hvis det skal leve op til de beskrevne kriterier for faglig, pædagogisk, ledelsesmæssig og økonomisk bæredygtighed.

De nuværende elever vil blive revisiteret ud fra en ny PPV, hvorefter man i samarbejde med forældre, elever og skole vil visitere dem til et nyt tilbud.

Mangfoldighedsaftalen vil i høj grad kunne bringes i spil ved revisiteringen. Hermed vil der være en mulighed for, at en del af eleverne kan forblive på Skovsgård Trantum Skole, men fortsat med mulighed for ekstra støtte. Det vil kræve, at de bliver tilknyttet en almenklasse, og at støtten gives i regi af dette ved fx holddannelse eller støtte i klassen. Andre elever vil have behov for at blive visiteret til et andet specialklassetilbud for at tilgodese elevernes behov for specialpædagogisk bistand.

Udfasning af specialtilbuddene for elever med generelle indlæringsvanskeligheder på Fjerritslev Skole og Aabybro Skole

I lighed med Sprog-/Læseklassen på Skovsgård Tranum Skole er der en bekymring for, at en del elever vil have svært ved at klare en flytning til Brovst Skole grundet deres vanskeligheder. En flytning, som for nogle vil betyde, at de mister den tilknytning, de har på nuværende tidspunkt til en almenklasse.

På samme vis som for eleverne i Sprog-/Læseklassen vil der ske en revisitation af eleverne. I revisitationen vil der være flere muligheder i spil; Mangfoldighedsaftalen, enkeltintegration samt visitering til et andet specialklassetilbud. Revisitationen vil ske i et tæt samarbejde med forældre, elever og skole for at visitere til det tilbud, som passer bedst til elevens udfordringer og behov for støtte.

Både Fjerritslev Skole, Aabybro Skole og Brovst Skole anerkender behovet for reorganiseringen og samlingen af specialtilbuddet for elever med generelle indlæringsvanskeligheder ud fra ønsket om at skabe fagligt, pædagogisk- ledelsesmæssigt og økonomiske robuste enheder, og de bakker alle op om den beskrevne organisering. Brovst Skole beskriver, at den kontinuerligt har oplevet, at det har været nødvendigt at supplere med ressourcer fra almenområdet for at tilvejebringe de nødvendige ressourcer til det specialpædagogiske område.

Forslaget til ny organisering tager afsæt i en lang række kriterier, om hvordan tilbuddene skal være:

- Faglig, pædagogisk bæredygtige
- Ledelsesmæssig bæredygtigt
- Økonomisk bæredygtigt
- Have de nødvendige fysiske rammer
- Nærhed
- Mulighed for udslusning til almenområdet (gælder særligt for ASF-klasserne og specialtilbuddet for elever med generelle indlæringsvanskeligheder)
-

Udover de ovennævnte kriterier har det været arbejdsgruppens hensigt af færrest muligt elever skal flyttes som resultat af den nye organisering.

Usikkerhed for medarbejderne

Både høringssvar og kommentarer fra MED-systemet fremhæver, at en ny organisering medfører usikkerhed for de berørte medarbejdere for, hvilken betydning en ny organisering vil få for deres arbejdsforhold.

Alle medarbejdere, som er tilknyttet Sprog-/Læseklassen og de nuværende generelle specialklasser på Aabybro og Fjerritslev skoler har en værdifuld viden og kompetence, som er eftertragtet i skolevæsnet. Som lærer og pædagog i Jammerbugt Kommune er man ansat i skolevæsnet med ansættelsessted på en navngiven skole. I forbindelse med skoleårets planlægning, er der hvert år et forflyttelsesmøde, hvor antallet af over- og undertallige lærere gøres op og genplaceres. I den proces forflyttes overtallige lærere til ledige stillinger ud fra kriterier om linjefag, kompetencer og erfaring og skolernes behov. Medarbejderne har forinden haft lejlighed til at selv at søge en frivillighed forflyttelse. Denne procedure vil naturligvis også blive anvendt i år.

Oprettelse af Kompetencecentre

Forslaget til ny organisering indeholder også et ønske om, at der i tilknytning til alle specialklasserækkerne - på nær specialklasserækken for elever med massive generelle indlæringsvanskeligheder og immobile elever - oprettes et kompetencecenter. Kompetencecentret skal medvirke til at understøtte inklusionen i almenområdet, mulighederne for udslusning samt den faglige udvikling i specialklassetilbuddene.

De indkomne høringssvar og kommentarer fra MED-systemet giver udtryk for divergerende holdninger til behovet for og ønske om oprettelse af kompetencecentre. En række af høringssvarene giver udtryk for at denne viden og understøttelse allerede findes i PPR-regi. Andre foreslår, at videndeling og erfaringsudvekslingen sker internt og uformelt, mens andre foreslår at en grundig vurdering af allerede eksisterende kompetencer, inden tiltaget iværksættes.

På baggrund af høringssvarene foreslår forvaltningen, at behovet for etableringen af kompetencecentre kortlægges i et tæt samarbejde med skolerne, PPR og forvaltningen, inden der tages beslutning herom.

Visitationspraksis

Ny visitationspraksis herunder procedureretningslinjer

Generelt er der meget stor opbakning til forslaget til ny visitationspraksis. Der lægges vægt på, at forslaget til ny sammensætning af Visitationsudvalget vil give Visitationsudvalget en dybdegående indsigt, som er nødvendig og relevant i visitationsprocessen. Samtidig bifalder man, at det er muligt at inddrage relevante fagpersoner med kendskab til børn og elever. Tilsvarende anerkendes det, at der er behov for en meget tydelig og velbeskrevet visitationsproces med tydelig ansvars- og rollefordeling. Procedureretningslinjerne, vurderer man, vil bidrage til en kvalificering af aktørernes forarbejde og dermed en kvalificering af selve visitationen.

Psykologfaglig koordinator

Høringssvarene og kommentarerne fra MED-systemet er delte omkring behovet for ansættelse af en psykologfaglig koordinator. Fag-MED fra Familie- og Forebyggelse har svært ved at se behovet, da PPR varetager psykologfaglige opgaver og vurderinger i konkrete sager. Andre ser den psykologfaglige koordinator som en særlig styrkelse af visitationsudvalgets arbejde og som en resurse i forhold til understøttelse af håndtering af gældende lovgivning på området.

Den psykologfaglige koordinator er tiltænkt en vigtig funktion, som bindeled mellem Skole- og dagtilbudsafdelingen og PPR. En lang række af politiske beslutninger i regi af Skole- og dagtilbudsafdelingen og viden om økonomiske forhold har indvirkning på PPR's arbejde. Dette er en viden, som især findes i Skole- og dagtilbudsafdelingen. Erfaringer viser, at der er behov, at ansvaret for at formidle denne viden mellem afdelingerne placeres entydigt. Desuden er ansættelse og udpegning af en psykologfaglig koordinator med til at sikre en uvildighed i visitationsprocessen. Finansieringen af den psykologfaglige koordinator vil ske indenfor forvaltningens ramme og vil dermed ikke have betydning for institutionernes ressourcetildeling.

> **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven:

- Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.
- Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu

ikke har påbegyndt skolegangen.

➤ **Økonomi**

Økonomien afholdes indenfor den eksisterende ramme.

➤ **Kommunikation**

Forslagene har været sendt i høring hos forældre- og skolebestyrelser samt andre relevante parter i perioden 9. januar 2018 til 9. februar 2018. Samtidig har forslagene været behandlet i MED-systemet. Endelig har forslagene været præsenteret på temamøde i Kommunalbestyrelsen den 15. februar 2018.

Vedlagt indstillingen er en synoptisk oversigt over høringssvar med forvaltningens bemærkning samt kommentarer fra MED-systemet.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget at godkende følgende
Sprog-/læseklassen på Skovsgård Skole udfases pr. 1. august 2018

Etablering af specialklassetilbud for generelle indlæringsvanskeligheder på Brovst Skole pr. 1. august 2018

Bevarelse af specialklassetilbud for massiv generelle indlæringsvanskeligheder, herunder immobile elever på Skolecenter Jetsmark pr. 1. august 2018

Bevarelse af specialklassetilbud, ASF, på Biersted Skole

Bevarelse af specialklassetilbuddene, AKT på Fjerritslev og Aabybro Skole

Visitationsudvalget fremadrettet består af skole- og dagtilbudschefen, leder af PPR, psykologfaglig koordinator samt sekretær

Skoleleder/dagtilbudsleder samt sagspsykolog deltager på visitationsudvalgsmøder

Eksterne ressourcepersoner kan indkaldes ad hoc for at sikre et grundigt og helhedsorienteret perspektiv

Psykolog faglig koordinator er formand for visitationsudvalget

Psykolog faglig koordinator forankres organisatorisk i skole- og dagtilbudsafdelingen, da denne er budgetansvarlig

Nedskrevne visitationsprocedurer med tilhørende tydeliggørelse af ansvarsområder for de enkelte aktører herunder PPR.

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget besluttede følgende vedrørende ny organisering og visitationspraksis på det specialpædagogiske område:

- Sprog-/læseklassen på Skovsgård Skole udfases pr. 1. august 2018
- Etablering af specialklassetilbud for generelle indlæringsvanskeligheder på Brovst Skole pr. 1. august 2018
- Bevarelse af specialklassetilbud for massiv generelle indlæringsvanskeligheder, herunder immobile elever på Skolecenter Jetsmark pr. 1. august 2018
- Bevarelse af specialklassetilbud, ASF, på Biersted Skole
- Bevarelse af specialklassetilbuddene, AKT på Fjerritslev og Aabybro Skole
- Visitationsudvalget fremadrettet består af skole- og dagtilbudschefen, leder af PPR, psykologfaglig koordinator samt sekretær
- Skoleleder/dagtilbudsleder samt sagspsykolog deltager på visitationsudvalgsmøder
- Eksterne ressourcepersoner kan indkaldes ad hoc for at sikre et grundigt og helhedsorienteret perspektiv
- Psykolog faglig koordinator er formand for visitationsudvalget
- Psykolog faglig koordinator forankres organisatorisk i skole- og dagtilbudsafdelingen, da denne er budgetansvarlig
- Nedskrevne visitationsprocedurer med tilhørende tydeliggørelse af ansvarsområder for de enkelte aktører herunder PPR

Børne- og Familieudvalget udtrykte ønske om, at forvaltningen undersøger mulighederne for, at den nye organisering understøtter 'Liv i By og Skole'.

Anne-Mette Ulstrup (O) kan ikke støtte beslutningen vedrørende udfasningen af Sprog-/læseklassen på Skovsgård Skole.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

➤ **Bilag**

Bilag Rapport forslag til ny organisering og visitationspraksis version 03.01.2018: Rapport forslag til ny organisering og visitationspraksis version 03.01.2018 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527&url=Bilag/Punkt 20 - Bilag 1 - Rapport_forslag_til_ny_organisering_og_visitationspraksis_version_03012018.pdf&stream=tru

Bilag Procedureretningslinje visitationsproces version 03.01.2018: Procedureretningslinje visitationsproces version 03.01.2018 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527&url=Bilag/Punkt 20 - Bilag 2 - Procedureretningslinje_visitationsproces_version_03012018.pdf&stream=true)

Bilag Samlede kommentarer fra MED: Samlede kommentarer fra MED (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527&url=Bilag/Punkt 20 - Bilag 3 - Samlede_kommentarer_fra_MED.pdf&stream=true)

Bilag Samlede høringssvar 12.02.18: Samlede høringssvar 12.02.18 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527&url=Bilag/Punkt 20 - Bilag 4 - Samlede_hoeringssvar_120218.pdf&stream=true)

Bilag Synoptisk opstillet høringssvar: Synoptisk opstillet høringssvar (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527&url=Bilag/Punkt 20 - Bilag 5 - Synoptisk_opstillet_hoeringssvar.pdf&stream=true)

Luk ()

21

Genoptagelse - Ny procedure for koordineret feriepasning



➤ **Beslutningstema**

Børne- og Familieudvalget skal på mødet træffe beslutning om:

- Ændring af procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området
- Ændring af lav fremmøde-procent i institutioner, som danner grundlag for, hvornår institutioner i øvrige ferier kan samarbejde

➤ **Sagsfremstilling**

Resumé

I 2012 besluttede Kommunalbestyrelsen en central koordineret pasning på dagtilbudsområdet på følgende dage: dagen efter Kr. Himmelfart, ugerne 29,30 og 31 og dagen ml. jul og nytår. Det blev ligeledes vedtaget, at forældre, der har et behov for pasning til deres barn i disse perioder, benytter en central tilmelding til feriepasning, og at der tages hensyn til børn med særlige behov.

Den koordinerede fælles feriepasning tilbydes i institutioner i centerbyerne, og der tilbydes fællespasning for børn i den kommunale dagpleje i dagplejehjem jævnt fordelt i kommunen.

Endvidere vedtog Kommunalbestyrelsen, at det i Jammerbugt Kommune forventes, at alle børn holder mindst 4 ugers ferie fra deres dagtilbud.

Den nye organisering på 0-6-årsområdet kalder på en anden håndtering af tilmeldingsproceduren til den koordinerede pasning. En decentral tilmeldingsprocedure, der giver færre arbejdsgange/led, og som gøres mere nærværende og gennemskuelig for både brugere og medarbejdere og derved afspejler indretningen på området.

Samtidig har det øgede antal af vuggestuepladser også forandret antallet af 0-3-årige, der skal sikres pasning til i daginstitutionerne, hvorfor der ligeledes skal holdes fokus på, at den koordinerede pasning tilbydes i de integrerede institutioner for både at sikre børnenes miljø og personalets arbejdsforhold.

Der vil fortsat tilbydes pasning i centerbyerne/de enkelte dagtilbudsområder. For områderne Aaby øst og Aaby vest tilbydes pasningen samlet som hidtil. For område Jetsmark vil den koordinerede fællespasning afvikles i Blokhushvejens Børnehave, indtil den nye integrerede institution står færdig i august 2018.

For at skabe en mere brugervenlig og tilpasset tilgang til og af den koordinerede pasning anbefaler forvaltningen følgende ændringer af tidligere politiske beslutninger:

- Ændring af procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området
- Ændring af lav fremmøde-procent i institutioner, som danner grundlag for, hvornår institutioner i øvrige ferier kan samarbejde

Ændring af tilmeldingsprocedure for koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området

Formålet med at ændre tilmeldingsproceduren fra en central opgave, som hidtil er blevet varetaget af pladsanvisningen, til en decentral opgave, som skal varetages i de enkelte institutioner, er at skabe en nærværende procedure, hvor medarbejdere er i tæt dialog med forældre om deres tilbagemeldinger, eller mangel på samme, ift. at kunne planlægge og strukturere personaleressourcer i den givne periode.

Den overordnede dagtilbudsleder vil være den koordinerende person, som samler tilmeldinger fra det enkelte områdes institutioner, SI'er og SFO'er. I samarbejde med områdets afdelingsledere planlægges personalefordelingen i perioderne for koordineret pasning.

Tilmeldingen/frameldingen til den koordinerede pasning vil foregå via institutionernes digitale platforme.

Ændring af lav fremmøde-procent i institutioner, som danner grundlag for hvornår institutioner i øvrige ferier kan samarbejde

I Jammerbugt Kommune er det besluttet, at det er muligt at koordinere fællespasning i øvrige ferieperioder (uge 8, uge 42 og dagene før påske), hvis det forventede fremmøde i de enkelte institutioner ikke er højere end 10 pct. af institutionens børnetal.

Denne procentsats opleves som meget lav i praksis, da kommunen har institutioner, der skal under et forventet fremmøde på 2-3 børn, før de kan profitere af ordningen. Sammenlignet med andre kommuner i regionen er Jammerbugt Kommunes procentsats lavt sat.

For at institutionerne skal kunne benytte denne mulighed for fællespasning optimalt, anbefaler forvaltningen, at procentsatsen for forventet lavt fremmøde hæves til 30 pct. Dette vil skabe bedre mulighed for at de mindste af institutionerne, på lige fod med øvrige, har mulighed for at deltage i denne fællespasning og derved også have bedre muligheder for at sikre, at der er mest muligt af fast personale til stede i egen institution udenfor ferieperioder, hvor der jo er flest børn tilstede.

Med en procentsats på 30 pct. tages der hensyn til et pasningsbehov, der afspejler mange forældres generelle pasningsbehov i øvrige ferieuger.

Organiseringen af en fælles pasning, som ligger udenfor den koordinerede fællespasning, sker mellem de enkelte institutioner, der ønsker samarbejdet, og i dialog med institutionens bestyrelse.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, Vejledning om Dagtilbud m.v. af 27.02.15.

Økonomi

Der er ikke forbundet et økonomisk aspekt med ændringen af arbejdsgangene i forbindelse med proceduren for tilmelding til den koordinerede feriepasning eller ved en øget mulighed for fællespasning i øvrige ferieperioder.

Indstilling d. 29. januar 2018

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget

at godkende forslag om decentral procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området.

at godkende forslag om, at procentsatsen for forventet lavt fremmøde hæves til 30 pct. for fællespasning i øvrige ferieperioder.

Beslutning d. 29. januar 2018

Børne- og Familieudvalget godkendte forslaget om at procentsatsen for forventet lavt fremmøde hæves til 30 pct. for fællespasning i øvrige ferieperioder (uge 8 og 42 samt dagene før påske). Udvalget lægger vægt på, at organiseringen af en fælles pasning, som ligger uden for den koordinerede fællespasning, sker mellem de enkelte institutioner, der ønsker samarbejdet, og i dialog med institutionernes bestyrelser.

Forslaget om decentral procedure for tilmelding til koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området udsættes til det kommende udvalgsmøde, så punktet kan behandles i MED-systemet inden den politiske behandling.

Genoptaget den 5. marts 2018

MED-systemet er blevet inddraget og har indgivet anbefalinger og opmærksomhedspunkter til forslaget til brug ved den politiske behandling.

Børne- og Familieudvalget skal derfor træffe beslutning om:

- Ændring af procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området.

Sagsfremstilling

Forslaget om decentral procedure for tilmelding til koordineret feriepasning har været behandlet i MED-systemet. MED-systemet anbefaler, at

- Det bør fremhæves, at begrundelsen fra central koordineret feriepasning i budget 2012, var en besparelse på 250.000 kr. på tilpasning af ferieordningen jf. referat 9. januar 2012. Den centrale organisering af feriepasningen havde betydning for antallet af børn, der afholdt ferie. Da en eventuel decentral koordineret feriepasning ikke bør påvirke normeringen foreslås, at der følger ressourcer med opgaven. Ligeledes er der i budget 2017 reduceret i ledelsestiden på SI/SFO-området, så at tilføre en opgave uden der tænkes ressourcer, vil få betydning på normering
- Der bør blive udsendt en fælles skabelon omkring udmelding til feriepasning til forældre, så der er ensretning af kommunikationen for området.
- En decentral koordineret feriepasning, kan give bedre lokale løsninger.
- SI/SFO'er er medtaget i forslaget, de indgår i det pågældende områder jf. dagtilbudsstrukturen. Det er en mulighed at lave en ordning kun for SI'er og SFO'er, hvis det giver mening efter beslutning i skolens bestyrelse.
- Opmærksomhed på fleksibilitet og medarbejderinddragelse omkring afvikling af ferie, i alle koordinerede feriepasnings perioder, hvor medarbejderne har ret til at blive hørt.

Øvrige bemærkninger:

Der blev på mødet løftet en generel forventning om, at tilsvarende forslag tidligere forlægges MED-inddragelse med henblik på at perspektivere (eller kvalificere) flere vinkler så ledelsen har et bredere materiale at indstille, før der sker politisk behandling.

Forvaltningens bemærkninger til MED-systemets anbefalinger:

Der udsendes en fælles skabelon til de 5 overordnede dagtilbudsledere. Skabelonen er udarbejdet af Pladsanvisningen for at sikre en ensretning af kommunikationen på området.

Det er ikke forvaltningens vurdering, at en decentral koordinering vil have betydning for antallet af børn, som afholder ferie. De overordnede dagtilbudsledere har på nuværende tidspunkt en koordinerende funktion i forhold til feriepasning, som "bindeled" mellem Pladsanvisningen og forældrene. Med forslaget vil der blive en direkte kontakt med forældre.

> Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, Vejledning om Dagtilbud m.v. af 27.02.15.

> Økonomi

Der er ikke forbundet et økonomisk aspekt med ændringen af arbejdsgangene i forbindelse med proceduren for tilmelding til den koordinerede feriepasning eller ved en øget mulighed for fællespasning i øvrige ferieperioder.

> Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget
at godkende forslaget om decentral procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbud- og SFO-området.

> Beslutning

Børne- og Familieudvalget godkendte forslaget om decentral procedure for tilmelding til den koordineret feriepasning på dagtilbuds- og SFO-området.

Børne- og Familieudvalget besluttede, at det ledelsesmæssige ansvar for den koordinerede ferieplanlægning ligger hos de overordnede

dagtilbudsledere, og at én af disse vil være tilstede i ferieperioden. Ordningen evalueres efter et år.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

Luk ()

22 **Kvalitetsrapport på skoleområdet**



➤ **Beslutningstema**

Godkendelse af kvalitetsrapport for 2016/2017 samt skolevæsnets udviklingsplan og skolernes udviklingsplaner.

➤ **Sagsfremstilling**

Kvalitetsrapporten er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau. Den fungerer som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling. Ændrede krav til kvalitetsrapporten betyder, at den i højere grad end tidligere vil fungere som en afrapportering af de resultater, skolerne har nået i forhold til nationale, politiske målsætninger.

Kvalitetsrapporten skal udarbejdes hvert andet år og baseres på oplysninger for en 3-årig periode, i det omfang data er tilgængelige herfor.

Med den nye kvalitetsrapport styrkes fokus på de fremadrettede tiltag. Derfor er opfølgende tiltag en del af den nye kvalitetsrapport. I Jammerbugt Kommune er det valgt, at disse tiltag beskrives i henholdsvis skolevæsnets udviklingsplan og i de enkelte skolars udviklingsplaner. De kommunale tiltag beskrives således i skolevæsnets udviklingsplan, mens de lokale tiltag beskrives i de enkelte skolars udviklingsplaner.

Opsummerende for Kvalitetsrapporten 2017

- I de nationale test i læsning klarer Jammerbugt Kommune sig pænt i forhold til landsgennemsnittet, der er dog fortsat behov for et fokus på opgaven med at løfte andelen af de alldygstige læsere og sænke andelen af de dårlige læsere.
- I de nationale test i matematik har der været en god udvikling i den 2-årige periode, og Jammerbugt

Kommune placerer sig godt på alle parametre i matematik. Det er således lykkedes skolevæsenet at opfylde målsætningen fra sidste Kvalitetsrapport om at opretholde det faglige niveau i matematik. Det er endda lykkedes skolerne at øge det faglige niveau for begge klassetrin, samtidig med at andelen af de allerdygtigste elever er øget.

- Udviklingen i Jammerbugt Kommune i forhold til folkeskolens afgangseksamen har det seneste skoleår været god. Eksempelvis er andelen af elever, der får mindst 02 i dansk og matematik øget fra 87,2 pct. til 89 pct., hvilket er på landsgennemsnittet. Karaktergennemsnittet i bundne prøvfag er steget fra 6,5 til 6,6. Jammerbugt er dog under landsgennemsnittet i dansk, engelsk, matematik samt fællesprøven i naturvidenskab. Karaktererne er dog på niveau i forhold til, hvad man kan forvente ud fra den socioøkonomiske baggrund. Forskellen mellem drengenes og pigernes karaktergennemsnit er mindsket, men drengenes faglige niveau er fortsat ikke på niveau med pigernes.
- Trivslen i Jammerbugt Kommune er ikke steget, men er på et forholdsvis højt niveau og omkring landsgennemsnittet. Der er dog fortsat en tendens til, at trivslen er lavere i udskoling end på mellemtrinnet. Der er forskel på skolernes trivselsniveau, men alle skoler er omkring landsgennemsnittet i den samlede trivsel.
- Jammerbugt Kommune er bedre end landsgennemsnittet til at inkludere elever i den almene undervisning. Antallet af elever, der ekskluderes, stiger op gennem klassetrinnene. Der bliver ekskluderet flere drenge end piger, og drengene bliver også ekskluderet tidligere.
- Det er lykkedes at øge andelen af elever, som er i gang med en ungdomsuddannelse 15 mdr. efter 9. klasse fra 86,7 pct. til 87,5 pct. i den 2-årigeperiode. Jammerbugt Kommune placerer sig på landsgennemsnittet. Dette var et identificeret indsatsområde fra sidste Kvalitetsrapport. Det lokale, kommunale mål er nået, men der er stadig langt til det nationale mål om, at 95 pct. af en årgang skal gennemføre mindst en ungdomsuddannelse. Det betyder, at der fortsat skal være et målrettet fokus og opmærksomhed på dette i kommunen.

Status på indsatsområder fra Kvalitetsrapport 2015

- Andelen af unge, som vælger en erhvervsfaglig uddannelse er faldet markant i den 2-årige periode; faldet ses primært blandt pigerne. Hvor Jammerbugt Kommune før placerede sig over landsgennemsnittet for andelen af unge, der valgte en erhvervsfaglig uddannelse, placerer Jammerbugt Kommune sig nu under det nationale niveau.

På baggrund af resultaterne i Kvalitetsrapporten, 2015 blev der rettet et særligt fokus på en række indsatsområder. Nedenfor er disse indsatsområder opremset samt en kort beskrivelse af, hvorvidt målene er opfyldt. Udviklingen beskrives i forhold til resultaterne fra 2014/2015.

- *Opmærksomhed på progression af alle elevers læringsudbytte gennem hele deres skoleforløb*
 - Dette er delvist opfyldt – målet er opfyldt i matematik, dette både på klassetrinnet, men også for de samme elever. I dansk, læsning ses en stigning i andelen af gode læsere på 2. og 8. klassetrin, et fald på 1 procentpoint på 4. klassetrin og et fald på 3 procentpoint på 6. klassetrin. Der ses dog et tilsvarende fald på landsplan.
- *Opretholde det faglige niveau i matematik* – det er lykket flot, der ses en stigning i andelen af elever, der er gode til matematik i 3. klasse på 5 procentpoint, og det nationale mål er nået. I 6. klasse ses der en stigning i andelen af elever, der er gode til matematik på 4 procentpoint. Samtidig er andelen af de allerdygtigste elever steget på begge klassetrin, mens andelen af elever med dårlige resultater er uændret.
- *Øge inklusionsgraden* – herunder øget fokus på om elever i specialklassetilbud kan profitere af at komme tilbage til almenområdet – dette er lykket idet inklusionsgraden er steget fra 95,1%– 95,6%.
- *Andelen af elever, som aflægger alle bundne prøver i 9. klasse skal stige* – dette er lykket idet andelen er steget fra 91,5 pct. – 94,8 pct.
- *Øget fokus på at drengenes afgangskarakterer stiger* – dette er lykket for 4 ud af 7 skoler
- *Andelen af unge som fastholdes på ungdomsuddannelserne stiger* – dette er lykket, idet andelen er steget fra 86,7 pct. - 87,5 pct.

Generelt er vurderingen, at skolernes ihærdige og målrettede arbejde i forhold til indsatsområderne fra sidste Kvalitetsrapport er lykket godt.

Det er vigtigt at pointere, at langt de fleste tiltag, der iværksættes, har til formål at ændre ved etablerede arbejdsgange, samarbejdsformer, ledelsesformer mv. Der er således i stor udstrækning tale om kulturforandringer, som tager tid og kræver et vedholdende fokus i organisationen. Mange af de tidligere iværksatte tiltag – både i skolevæsnet, men også ude på den enkelte skole - vil derfor fortsætte i den næste 2-årige periode.

Indsatsområder på baggrund af Kvalitetsrapporten 2017

Resultaterne i dette års kvalitetsrapport bevirker, at der den næste 2-årige periode vil være følgende indsatsområder for skolevæsnet i Jammerbugt Kommune:

- Øge det faglige niveau
- Udvikling af inkluderende læringsmiljøer
- Flere unge søger en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse
- Udvikling af gode overgange mellem dagtilbud og skole

I skolevæsnets udviklingsplan beskrives, hvilke kommunale tiltag der iværksættes i bestræbelserne på at forbedre resultaterne.

Skoleudviklingsplanen for den enkelte skole har til formål at beskrive den enkelte skoles fremadrettede udviklingsarbejde i forhold til udvalgte fokusområder for det samlede skolevæsen. Fokusområderne er udvalgt på baggrund af resultaterne i Kvalitetsrapporten.

> Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 40 a.

> Kommunikation

Kvalitetsrapporten og skolevæsnets udviklingsplan har forud for behandlingen været sendt til udtalelse hos skolebestyrelserne. Udtalelsen er vedlagt som bilag.

Opmærksomhedspunkterne i skolevæsnets udviklingsplan har været til drøftelse hos skolelederne. Skoleudviklingsplanerne har været til drøftelse i de lokale skolebestyrelser.

Fristen for kommunalbestyrelsens vedtagelse af kvalitetsrapporten er den 31. marts 2018.

Ungdomsskolen har i dialog med forvaltningen aftalt, at godkendelsen af deres skoleudviklingsplan behandles 9. april 2018 af hensyn til den lokale drøftelse i den nyligt valgte bestyrelse.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget
at anbefale kvalitetsrapport, skolevæsnets udviklingsplan og skoleudviklingsplanerne godkendt af Kommunalbestyrelsen.

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget anbefalede, at Kommunalbestyrelsen godkender kvalitetsrapport, skolevæsnets udviklingsplan og skoleudviklingsplanerne.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

➤ **Bilag**

Bilag Skoleudviklingsplanen januar 2018 - Saltum Skole :
Skoleudviklingsplanen januar 2018 - Saltum Skole
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 1 - Skoleudviklingsplanen_januar_2018__Saltum_Skole.pdf&stream=true)

Bilag Skoleudviklingsplan 2018-2020 Aabybro Skole:
Skoleudviklingsplan 2018-2020 Aabybro Skole
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 2 - Skoleudviklingsplan_20182020_Aabybro_Skole.pdf&stream=true)

Bilag Skoleudviklingsplan Biersted Skole:
Skoleudviklingsplan Biersted Skole
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 3 - Skoleudviklingsplan_Biersted_Skole.pdf&stream=true)

Bilag Skoleudviklingsplan 2018 Trekronerskolen:
Skoleudviklingsplan 2018 Trekronerskolen
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?

id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 4 -
Skoleudviklingsplan_2018_Trekronerskolen.pdf&stream=true)

Bilag Skoleudviklingsplan 2018 og 2019 - Brovst Skole - 2
udgave: Skoleudviklingsplan 2018 og 2019 - Brovst Skole -
2 udgave (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 5 -
Skoleudviklingsplan_2018_og_2019__Brovst_Skole__2_udgave.pdf&stream=true)

Bilag Skoleudviklingsplan 2018 Fjerritslev Skole:
Skoleudviklingsplan 2018 Fjerritslev Skole
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 6 -
Skoleudviklingsplan_2018_Fjerritslev_Skole.pdf&stream=true)

Bilag Gjøl skoles udviklingsplan 2017 2019: Gjøl skoles
udviklingsplan 2017 2019
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 7 -
Gjoel_skoles_udviklingsplan_2017_2019.pdf&stream=true)

Bilag Udtalelse fra skolebestyrelser vedr. Kvalitetsrapport
2017: Udtalelse fra skolebestyrelser vedr. Kvalitetsrapport
2017 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 8 -
Udtalelse_fra_skolebestyrelser_vedr_Kvalitetsrapport_2017.pdf&stream=true)

Bilag Skolevæsnetsudviklingsplan 17:
Skolevæsnetsudviklingsplan 17
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 9 -
Skolevaesnetsudviklingsplan_17.pdf&stream=true)

Bilag Kvalitetsrapport 17 endelig: Kvalitetsrapport 17
endelig (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 10 -
Kvalitetsrapport_17_endelig.pdf&stream=true)

Bilag Thorup-Klim skole - udviklingsplan: Thorup-Klim
skole - udviklingsplan
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 11 -
ThorupKlim_skole__udviklingsplan.pdf&stream=true)

Bilag skoleudviklingsplan18 Skolecenter Jetsmark:
skoleudviklingsplan18 Skolecenter Jetsmark
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 12 -
skoleudviklingsplan18_Skolecenter_Jetsmark.pdf&stream=true)

Bilag Nørhalne Skole - 2018: Nørhalne Skole - 2018
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 13 -
Noerhalne_Skole__2018.pdf&stream=true)

Bilag Skovsgaard tranum Skole - feb 18 - ORIGINAL:
 Skovsgaard tranum Skole - feb 18 - ORIGINAL
 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
 id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 14 -
 Skovsgaard_tranum_Skole__feb_18__ORIGINAL.pdf&stream=true)

Bilag ØrebroskolenSkoleudvikling:
 ØrebroskolenSkoleudvikling
 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?
 id=1527&url=Bilag/Punkt 22 - Bilag 15 -
 OerebroskolenSkoleudvikling.pdf&stream=true)

Luk ()

23 Forslag til ændring af skolestyrelsesvedtægt



> Beslutningstema

Stillingtagen til forslag til ny skolestyrelsesvedtægt med henblik på, at forslaget sendes til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden fra den 6. marts 2018 til 6. april 2018.

> Sagsfremstilling

Politiske beslutninger

Der er siden den sidste revidering af skolestyrelsesvedtægten i 2013 sket en række ændringer i folkeskoleloven samt truffet en række beslutninger af Kommunalbestyrelsen, der har betydning for skolestyrelsesvedtægten. Skolestyrelsesvedtægten er derfor blevet opdateret for at komme i tråd med både folkeskoleloven og kommunalbestyrelsens tidligere beslutninger.

Kommunalbestyrelsen har siden sidste revidering truffet tre beslutninger, der har krævet ændringer i den nuværende skolestyrelsesvedtægt:

1. Valg til skolebestyrelser i folkeskolerne i Jammerbugt Kommune i marts 2014
2. Nyt koncept for Det rådgivende organ i februar 2016
3. Principper for optagelse på anden skole end distriktsskolen i juni 2016

Den første beslutning om valg til skolebestyrelser skete grundet en ny bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen i januar 2014. Denne beslutning medførte

ændringer i valgprocedurer og skolebestyrelsens sammensætning herunder indførelsen af mulighed for eksterne bestyrelsesmedlemmer. Ændringerne i skolestyrelsesvedtægt på baggrund af denne beslutning kan læses i forslag til skolestyrelsesvedtægt under § 1 og 2 samt i bilag til skolestyrelsesvedtægt under regler til valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen § 1.

Den anden beslutning blev truffet, fordi der var ønske om at ændre konceptet for Det rådgivende organ, hvorfor en arbejdsgruppe bestående af forvaltning, skoleledere og skolebestyrelsesformænd udarbejdede et nyt koncept, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 2016. Ændringerne i skolestyrelsesvedtægterne kan ses i forslag til skolestyrelsesvedtægt under § 9 og bilag til skolestyrelsesvedtægt under Retningslinjer for det rådgivende organ.

Den tredje beslutning blev truffet for at ensrette principperne for optagelse på anden skole end distriktskolen på alle kommunens folkeskoler. Der blev nemlig i 2014 truffet politisk beslutning om, at Aabybro Skole fik andre principper end kommunens øvrige folkeskoler på grund af stor søgning, hvilket medførte pladsproblemer. De nye principper medførte, at der både blev en ensretning samtidig med, at der blev taget højde for Aabybro Skoles udfordring. Ændringerne i skolestyrelsesvedtægten på baggrund af denne beslutning kan ses i bilag til skolestyrelsesvedtægten under Frit skolevalg.

Sammensætning af skolebestyrelser

Som nævnt træf Kommunalbestyrelsen i 2014, grundet en ny bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen, beslutning om en ny valgprocedure og sammensætning af skolebestyrelserne. I forbindelse med dette blev det bestemt, at skolebestyrelser med en skoledel og en SI-del (samdrevne) skulle bestå af 7 forældrevalgte - 5 fra skoledelen og 2 fra SI-delen, 3 medarbejdere - 2 fra skoledelen og 1 fra SI-delen samt 2 elever.

Siden er der af ressourcemæssige grunde opstået et ønske blandt de mindre SI'er om at ændre sammensætningen i deres fælles bestyrelse. Forslaget er derfor at ændre på antallet af medarbejderrepræsentanter for skoledelen således, at der for skoledelen ligesom for SI-delen kun er 1

medarbejderrepræsentant. Formålet med forslaget er at ligestille medarbejderrepræsentationen for de to afdelinger samtidig med, at ressourceforbruget optimeres i de mindre SI'er, hvor antallet af medarbejder er lavt. Denne ændring kan lade sig gøre, fordi SI'er via §24a er undtaget for §42 stk. 1 om mindst 2 medarbejderrepræsentanter fra skolen i skolebestyrelsen grundet kravet om medarbejderrepræsentation fra SI-delen.

Ændringer i folkeskoleloven

I forhold til ændringer i folkeskoleloven, der har betydning for skolestyrelsesvedtægt er der sket følgende siden sidste revidering.

1. Ny bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen i januar 2014
2. Ophævelse af § 46 stk. 1 vedrørende pædagogisk råd

Den først fik som nævnt ovenfor den betydning, at Kommunalbestyrelsen træf en beslutning om nye valgprocedurer og sammensætning for skolebestyrelserne. Den anden lovændring har medført, at pædagogisk råd ikke er obligatorisk for skolerne, hvorfor dette fjernes fra vedtægten. Det er dog stadig muligt for skolerne at have et pædagogisk råd.

> Lovgrundlag

Folkeskoleloven primært § 24a, § 41, § 42 og § 44 samt Bekendtgørelse nr. 1074 af 14/09/2017 om *'Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen'*.

> Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller til Børne- og Familieudvalget, at udsende forslag til nye skolestyrelsesvedtægter til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden fra 6. marts 2018 til 6. april 2018.

> Beslutning

Børne- og Familieudvalget godkendte udsendelse af forslaget til nye skolestyrelsesvedtægter til udtalelse i skolebestyrelserne i perioden fra 6. marts 2018 til og med den 6. april 2018.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

➤ **Bilag**

Bilag Forslag til ny skolestyrelsesvedtægt: Forslag til ny skolestyrelsesvedtægt

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?

id=1527&url=Bilag/Punkt 23 - Bilag 1 -

Forslag_til_ny_skolestyrelsesvedtaegt.pdf&stream=true)

Bilag Forslag til bilag til styrelsesvedtægter: Forslag til bilag til styrelsesvedtægter

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?

id=1527&url=Bilag/Punkt 23 - Bilag 2 -

Forslag_til_bilag_til_styrelsesvedtaegter.pdf&stream=true)

Luk ()

24 **Orientering fra Børne- og Familiedirektøren**



➤ **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren om følgende punkter:

- Status på vuggestuepladser

➤ **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget tog orienteringen til efterretning.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

Luk ()

25 **Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer**



➤ **Sagsfremstilling**

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer.

➤ **Beslutning**

Orientering blev givet.

Afbud: Niels Jørgen Pretzmann (V)

Luk ()