



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE  
*- lyst til at gøre en forskel*

Du er her: [Forside](#) / Politik / Dagsordener og Referater

## Dagsordener og Referater

Her kan du finde online dagsordner og referater fra møderne i Vesthimmerlands Kommunes Byråd, Økonomiudvalg, de stående udvalg samt en række andre udvalg.



*Udvalg: Børne- og Familieudvalget*

*Mødedato: 06-11-2018 13:00:00*

Sagspunkter der blev behandlet på mødet:

---

138. Godkendelse af dagsorden

---



### Baggrund

Godkendelse af dagsorden et fast punkt på møderne i Børne- og Familieudvalget.

---

### Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

---

### Lovgrundlag

Forretningsorden § 5 stk. 2.

---

**Sagen afgøres i**

Børne- og Familieudvalget

---

**Økonomi**

Udgiftsneutral

---

**Indstilling**

at Børne- og Familieudvalget godkender dagsorden.

---

**Beslutning**

Dagsorden godkendt.

---

139. Orientering fra formand og administration



---

**Baggrund**

Nyt fra Skole- og Dagtilbudschefen:

Elev flyttemønstre

Elevtal pr. 5. september

Nyt fra Familiechefen:

Besøgsrunde i Familieafdelingen

Nyt fra Direktøren:

Udvalgets deltagelse i Børne- og Unge topmøde den 31/1 - 1/2 2019

Vesthimmerlands Kommunes deltagelse i TV2 dokumentar vedr. dagtilbud

Årshjul Børne- og Familieudvalget

Orientering om fødselstal pr. 22. oktober 2018

Orientering om børnetal pr. 22. oktober 2018

## Sagsfremstilling

---

### Lovgrundlag

Intet

---

### Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

### Økonomi

---

### Indstilling

at orienteringen tages til efterretning.

---

### Beslutning

Henvendelsen fra Farsø Skole vedr. dækning af udgifter i forbindelse med lukning af Vesthimmerlands Naturfriskole behandles i udvalget, når forvaltningen har fået svar tilbage fra ministeriet.

---

### Bilag

[Fødselstal pr. 22.10.2018](#)

[Børnetal pr. 22.10.2018.](#)

[Elevtal 2016, 2017, 2018](#)

[Årshjul 2018 Børne- og Familieudvalget.xlsx](#)

[Elevernes flyttemønster uden specialklasser og fremmede skoler.pdf](#)

---

140. Budgetopfølgning pr. 30. september 2018 for Børne- og Familieudvalget



## Baggrund

Som en del af den økonomiske styring i Vesthimmerlands Kommune skal de enkelte udvalg opgøre forbruget pr. 30. september 2018 og fremsende skøn til Økonomiudvalget over det forventede regnskabsresultat for 2018.

Økonomiudvalget skal vurdere de indkomne skøn, og skal fremsende forslag til Byrådet om bevillingsmæssigt tilpasning.

## Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2018 for Børne- og Familieudvalget viser følgende resultat:

Hele 1.000 kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget*	Forbrug pr. 30. september	Forventet regnskab	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Drift og refusion (eksl. overførsel til 2018)	657.564	660.937	496.444	660.752	3.188	-185
• Serviceudgifter	657.107	660.928	497.621	662.311	5.204	1.383
• Overførsler	5.190	4.740	2.879	4.740	-450	-
• Refusion særligt dyre enkeltsager	-4.733	-4.733	-4.056	-6.299	-1.566	-1.566
Forventet regnskab 2018 (bevillingsmæssigt)	657.564	660.937	496.444	660.752	3.188	-185
Forventet overførsel til 2019				1.000	1.000	1.000
<b>Drift og refusion i alt 2018 (likviditetsmæssigt)</b>				<b>661.752</b>	<b>4.188</b>	<b>815</b>
<b>Anlæg</b>	24.530	35.906	24.986	35.890	11.360	-17
Forventet overførsel til 2019				-2.668	-2.668	-2.668
<b>Anlæg i alt 2018 (likviditetsmæssigt)</b>				<b>33.222</b>	<b>8.692</b>	<b>-2.685</b>
<b>Resultat i alt</b>	657.564	660.937	496.444	694.974	12.880	-1.870
+ = merudgift						
- = mindre udgift						

Politikområde hele 1.000 kr	Resultat 2018 Drift og refusion	Overførsel til 2019 drift	Resultat 2018 Anlæg	Overførsel til 2019 anlæg
1. Familie	1.726	-1.000		
2. Misbrug	-	-		
3. Folkeskoler	-3.228	2.000		
4. Dagtilbud	1.317	-		
<b>Børne- og Familieudvalget i alt</b>	<b>-185</b>	<b>1.000</b>	<b>-17</b>	<b>-2.668</b>
+ = merudgift				
- = mindreudgift				

Korrigeret budget er oprindeligt budget for 2018 tillagt nye bevillinger i 2018 som er overførsel af drifts- og anlægsmidler fra 2017 samt evt. bevillinger fra byrådsbeslutninger i 2018.

Budgetopfølgning og bemærkninger er vedhæftet som bilag og gennemgås på mødet.

Ved budgetopfølgningen pr. 30. juni 2018 blev der anslået følgende afvigelser/overførsel:

<b>Politikområde</b> <i>hele 1.000 kr</i>	Resultat 2018 Drift og refusion	Overførsel til 2019 drift	Resultat 2018 Anlæg	Overførsel til 2019 anlæg
1. Familie	4.854	-2.500		
2. Misbrug	-	-		
3. Folkeskoler	-1.174	1.000		
4. Dagtilbud	921	500		
<b>Børne- og Familieudvalget i alt</b>	<b>4.601</b>	<b>-1.000</b>	<b>-</b>	<b>-4.399</b>
+ = merudgift				
- = mindreudgift				

---

## Lovgrundlag

Regulativ for Økonomistyring og tidsplan for budgetopfølgninger i 2018

---

## Sagen afgøres i

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

Som redegjort i sagsfremstillingen

---

## Indstilling

at budgetopfølgningen pr. 30. september 2018 tages til efterretning

at sagen oversendes til Økonomiudvalget til yderligere behandling/samling med henblik på en samlet fremstilling for alle udvalg

---

## Beslutning

Administrationens indstillinger godkendes.

---

## Bilag

Børne- og Familieudvalget Budgetopfølgning 30.09.18.

---

141. Pulje til løft af fagligt svage elever i folkeskolen - Farsø Skole

---

**Baggrund**

Jf. Vesthimmerlands Kommunes Regulativ for Økonomistyring pkt. 4.2, skal Byrådet meddele bevilling på beløb over 100.000 kr. som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelse af årsbudgettet.

---

**Sagsfremstilling**

Regeringen udmønter i skoleårene 2017/18, 2018/19 og 2019/20 en pulje på 500 mio. kr. til løft af de fagligt svageste elever. Derfor gives 120 skoler i hele landet med en høj andel af fagligt svage elever et tilbud om at deltage i puljen. Det vil konkret indebære, at den enkelte skole får en mulighed for at få en årlig præmie i størrelsesordenen 1,3 – 1,5 mio. kr., hvis skolen formår at løfte de fagligt svageste elever. Skolen får mulighed for at modtage en række understøttende indsatser og forpligter sig på at bidrage til spredning af gode eksempler til resten af landets skoler.

Præmien udbetales, når det er dokumenteret, at der i forhold til baseline er sket reduktion i skolens andel af elever, der ikke opnår mindst 4,0 i karaktergennemsnit i de bundne prøver fra folkeskolens 9. klasseprøver i hvert af fagene dansk og matematik på mindst

- 1) 5,0 procentpoint i puljens første år (skoleåret 2017/2018)
- 2) 10,0 procentpoint i puljens andet år (skoleåret 2018/2019)
- 3) 15,0 procentpoint i puljens tredje år (skoleåret 2019/2020)

Farsø Skole har deltaget fra Vesthimmerlands Kommune.

Baseline for Farsø Skole var 33,99% (andel elever, der ikke opnår mindst 4,0).

For skoleåret 2017/2018 er Farsø Skoles andel faldet til 16,95%, hvorfor kriterierne for udbetaling af præmie er opfyldt.

Præmien er på 1,4 mio. kr. i 2018.

---

**Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om pulje til løft af fagligt svage elever i folkeskolen, BEK nr. 117 af 21/02/2018.

---

**Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

---

**Økonomi**

Som beskrevet ovenfor.

---

## Indstilling

at der gives en tillægsbevilling til budget 2018 til Farsø Skole på 1,4 mio. kr. i udgift og 1,4 mio. kr. i indtægt.

---

## Beslutning

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

---

## Bilag

GRUND7738 Skolepuljen- Statusbrev efter 1 år- Opf\_1.doc

---

142. Turboforløb for fagligt udfordrede elever



---

## Baggrund

Formålet med turboforløbet er at give ikke-uddannelsesparate elever på 8. klassetrin mulighed for at deltage i et intensivt turboforløb og samtidig opnå sikker viden om effekten af forskellige modeller for turboforløb på faglighed, trivsel og uddannelsesparathed.

---

## Sagsfremstilling

2. runde af forsøgsprogrammet om turboforløb for fagligt udfordrede elever, skoleåret 2017/2018 er nu afsluttet. Der er samlet udbetalt 331.584 kr. til de 5 deltagende skoler.

Farsø Skole 85.680 kr.

Østermarkskolen 81.240 kr.

Aars Skole 57.360 kr.

Løgstør Skole 55.680 kr.

Ranum Skole 51.624 kr.

Udbetaling af tilskud baseres på en samlet vurdering af de enkelte skolars deltagelse i forsøget.

Undervisningsministeriets tilskud udgør 80% af de afholdte udgifter. Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen finansierer de resterende 20%.

---

## Lovgrundlag

**Sagen afgøres i****Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget**

---

**Økonomi**

Udgiftsneutral

---

**Indstilling**

at der gives en tillægsbevilling som en udgiftsbevilling på 331.584 kr. og en indtægtsbevilling på 331.584 kr.

---

**Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

---

**Bilag**[Aars Skole.pdf](#)[Østermarkskolen.pdf](#)[Ranum Skole - med Toppedalskolen og Hornum Skole som samarbejdsskole.pdf](#)[Løgstør Skole.pdf](#)[Farsø Skole.pdf](#)

---

143. Takster 2019 øvrige

---

**Baggrund**

Af Vesthimmerlands Kommunes kompetencefordeling fremgår det, at fastsættelse af ikke-lovpligtige takster godkendes i fagudvalget.

---

**Sagsfremstilling**

På baggrund af det vedtagne budget for 2019 er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet følgende (ikke-lovpligtige) takster for 2019.



Bemærkninger til taksterne for 2019:

Udgangspunktet har været fremskrivning på 1,44% som svarer til den af Byrådet godkendte fremskrivning til 2019. Der er dog afvigelser i forhold til dette.

Tandplejen – taksten fastsættes af ministeriet.

Vestermarksskolen og SFO – fremskrevet med hhv. 3,19% og 3%. Skyldes at der er færre elever til at dække de faste udgifter.

Limfjordsskolen bodel u/18 år og o/18 år – lønfremskrevet med 1,44% fratrullet 0,5% jf. udmelding fra KKR Nordjylland på tilbud omfattet af Nordjysk Socialaftale 2018-2019.

Limfjordsskolen STU – lønfremskrevet med 1,44% fratrullet 1% jf. BFrå-029 Besparelse på 1% på STU tilbud.

CKU Himmerland STU - lønfremskrevet med 1,44% fratrullet 1% jf. BFrå-029 Besparelse på 1% på STU tilbud samt mindre tilretning af budget 2019.

CKU Himmerland, timepris – fremskrevet med 3,44% for at dække faktiske udgifter ved salg af ydelser.

---

## Lovgrundlag

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

Takstblad for 2019 vedhæftet som bilag

---

## Indstilling

at Børne- og Familieudvalget godkender taksterne for 2019

---

## Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

---

## Bilag

[Øvrige 2019.xlsx](#)

---

## 144. Takster 2019 - dagtilbud og SFO

---



### Baggrund

Jf. tidsplan for budgetlægningen 2019-2022 behandler Byrådet fastsættelse af takster for 2019 på møde den 29. november 2018.

---

### Sagsfremstilling

På baggrund af det vedtagne budget for 2019 er der på Børne- og Familieudvalgets område beregnet takster for 2019 på dagtilbudsområdet og SFO.

Bemærkninger til taksterne for 2019:

Dagpleje, forældrebetalingssprocent på 24,58.

Stigning på 1,64%. Almindelig lønfremskrivning og det faktum at der er færre børn til at dække de faste udgifter.

30 timers modul – nyt. Udgør 66% af fuldtidstakst. Der henvises til Byrådets beslutning den 30/8 2018, sag nr. 135.

Vuggestueplads, forældrebetalingssprocent på 23,0.

Stigning på 1,80%. Almindelig fremskrivning og tilpasning af budgettet.

30 timers modul – nyt. Udgør 66% af fuldtidstakst. Der henvises til Byrådets beslutning den 30/8 2018, sag nr. 135.

Børnehaveplads, forældrebetalingssprocent 25,0.

Fald på 0,39%. Almindelig lønfremskrivning samt BFrå-003 færre PAU-elever og BFrå-004 Flytteomkostninger Bh. Lillevangen.

30 timers modul – nyt. Udgør 66% af fuldtidstakst. Der henvises til Byrådets beslutning den 30/8 2018, sag nr. 135.

Skolefritidsordninger

Taksten er fremskrevet med 2% jf. BFrå010 SFO p/l fremskrivning.

ADHD-klassen SFO

Taksten er fremskrevet med 2% jf. BFrå010 SFO p/l fremskrivning.

---

### Lovgrundlag

## Politisk drejebog for budgetlægningen 2019-2022 og Styrelsesloven §41a.

---

**Sagen afgøres i**

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Familieudvalget

---

**Økonomi**

Takstblad for 2019 vedhæftet som bilag

---

**Indstilling**

at Børne- og Familieudvalget godkender taksterne for 2019

---

**Beslutning**

Administrationens indstilling anbefales godkendt.

Signe Nøhr og Niels Krebs ønsker, at der arbejdes med en generel sænkning af forældrebetalingstaksten. Forvaltningen skal udarbejde budgetalternativ herfor til budget 2020-2023.

---

**Bilag**

Dagtilbud 2019

---

145. Evaluering af Minianalysen på specialundervisningsområdet

---

**Baggrund**

Børne- og Skoleudvalget vedtog på sit møde den 22. november 2017 en række indsatser og effektmål på baggrund af Minianalysen for specialundervisningsområdet. Der finder en involverende evaluering sted i efteråret 2019, men der er ønsket en forvaltningsmæssig evaluering/status ultimo 2018.

Derudover har Børne- og Familieudvalget besluttet, at forvaltningen skal fremlægge mindst tre modeller for udbetaling af inklusionsmidlerne til skolerne.

Børne- og Familieudvalget har desuden drøftet muligheden for at placere specialklasserne anderledes end i dag i forhold til at løse kapacitetsproblemer og/eller styrke de mindre enheder.

---

## Sagsfremstilling

Styregruppen bag Minianalysen har evalueret år et. Forvaltningen kan med tilfredshed konstatere, at stort set alle tiltag er iværksat eller pågår. Effektmålet med at øge inklusionsgraden fra 93,8 % til 94,0 % er ikke lykkedes, men stigningen er stoppet, og tilbuddene er samlet set blevet billigere, hvilket primært skyldes, at antallet af elever, der sendes til specialtilbud udenfor kommunen samt antallet af elever til Vestermarksskolen, er faldet.

Der er iværksat flere decentrale forsøg med inkluderende tiltag på distriktsskolen, hvilket gør, at forvaltningen er fortrøstningsfuld i forhold til at nå effektmålet i 2019 med en inklusionsgrad på 94,5 %.

Det er forvaltningens holdning, at bufferpuljen ved udgangen af 2019 har opnået en størrelse, som gør, at Børne- og Familieudvalget allerede nu kan beslutte, at der igen sker fremskrivning af taksterne i specialklasserne og inklusionsmidlerne fra budgetår 2020.

### Fordeling af inklusionsmidlerne

Forvaltningen har udarbejdet tre modeller, som gennemgås på mødet.

#### Model 1 "Elevtildelingsmodel"

Det er den eksisterende model, hvor inklusionsmidlerne deles ud med 3.576 kr. pr. elev. Denne model flugter tildelingsmodellen på hele skoleområdet, hvor en elev koster det samme på alle kommunens skoler.

#### Model 2 "Medianindkomst"

Denne model fordeler inklusionsmidlerne efter indkomst. Medianindkomsterne opdateres årligt og er gratis at hente. Udgangspunktet i denne model er, at jo højere indkomst forældrene har i skoledistriktet des færre børn i vanskeligheder. Model 2 medregner kun de børn fra skoledistriktet, der går på distriktets skole. Spændet er fra en skole, der skal have 335 kr. mindre pr. elev til en skole, der skal have 444 kr. mere pr. elev. Samlet omfordeles der cirka 230.000 kr.

#### Model 3 "Socioøkonomisk fordeling"

Denne model fordeler inklusionsmidlerne efter nationalitet, uddannelsesniveau, tilknytning til arbejdsmarkedet, indkomst og andel af offentlige ydelser. Oplysningerne stammer fra Danmarks Statistik, som er købt for ca. 18.000 kr. Forvaltningen har operationaliseret tallene. Udgangspunktet i denne model er, at jo flere etniske danskere, jo højere uddannelsesniveau, jo højere indkomst, jo større tilknytning til arbejdsmarkedet og jo færre offentlige ydelser forældrene har i skoledistriktet des færre børn i vanskeligheder. Model 3 medregner kun de børn fra skoledistriktet, der går på distriktets skole. Spændet er fra en skole, der skal have 457 kr. mindre pr. elev til en skole, der skal have 489 kr. mere pr. elev. Samlet omfordeles der cirka 340.000 kr.

Forvaltningen har præsenteret modellerne for skolelederne, som ikke var enige om en samlet anbefaling.

Forvaltningen vurderer ikke, at den skitserede omfordeling står mål med den principielle ændring af at en elev koster det samme på alle kommunens skoler. Hvis tildelingsmodellen ændres for inklusionsmidlerne på folkeskoleområdet, vil det være naturligt at drøfte, om det også skal gøre sig gældende på dagtilbudsområdet, og om hele tildelingsmodellen på folkeskoleområdet skal ændres. Forvaltningen anbefaler derfor, at tildelingsmodellen for inklusionsmidlerne fastholdes.

### Omplacering af specialklasserne

En omplacering af specialklasserne og i samme omgang en drøftelse af, hvilke specialklasser, der er brug for fremadrettet, er en mulig, relevant og spændende drøftelse, som imidlertid straks afføder nervøsitet i det udførende led. Det er forvaltningens opfattelse, at der bør være god tid til en sådan drøftelse, og forvaltningen foreslår derfor, at drøftelsen udsættes til et temamøde i Børne- og Familieudvalget primo 2019.

---

## Lovgrundlag

Ikke relevant

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

Ikke relevant

---

## Indstilling

1. At status på Minianalysen på specialundervisningsområdet tages til efterretning.
2. At den nuværende fordelingsmodel for inklusionsmidler på folkeskoleområdet bibeholdes.
3. At drøftelsen af mulig omplacering af specialklasserne udsættes til et temamøde i Børne- og Familieudvalget primo 2019.

---

## Beslutning

Status på Minianalysen tages til efterretning med bemærkning om, at der igen sker fremskrivning af taksterne i specialklasserne og inklusionsmidlerne fra budgetåret 2020.

Den nuværende fordelingsmodel for inklusionsmidler på folkeskoleområdet bibeholdes.

Omplacering af specialklasserne drøftes på et temamøde i udvalget primo 2019.

---

## Bilag

Socioøkonomi vers. 5.0

Nuværende fordeling og socioøkonomisk beregning - Median indkomst

Fordeling af inklusionsmidler

Bilag - sagfremstilling Minianalysen 22.11.17

Bilag - Minianalysen Referat\_Evalueringsnovember 2018

---

## 146. Implementering af budget 2019



## Baggrund

Byrådet vedtog på sit møde den 11. oktober 2018 det samlede budget for 2019 og overslagsårene. På Børne- og Familieudvalgets område er der flere punkter, som efterfølgende skal implementeres. Der er nedenfor redegjort for de enkelte områder

---

## Sagsfremstilling

### Drift

- Arbejdet med driftsreduktioner på samlet set 7.691.000 kr. er igangsat herunder nødvendige opsigelser af medarbejdere.
- Arbejde med driftsudvidelse på ungerådgivningen på 500.000 kr. er under udarbejdelse. I praksis betyder det, at forsøgsordningen fortsætter uændret.
- Arbejdet med BFdr-011: "Ledelse uden for normering og øget åbningstid, hvor Børne- og Familieudvalget anmodes om at udarbejde en ny finansieringsmodel

med samme formål til budgetdrøftelserne for 2020" igangsættes. Forvaltningen foreslår, at der udarbejdes en ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet, hvori

ovenstående er indarbejdet.

### Anlæg

- Løgstør Skole. Det pågående projekt fortsætter efter planen.
- Masterplan skoler. Beløbet er reduceret i 2019 og overslagsårene. Forvaltningen har i samarbejde med Ejendomscentret udarbejdet et revideret forslag til brug af Masterplansmidlerne.
- Masterplan dagtilbud. Beløbet er reduceret i 2019. Forvaltningen har i samarbejde med Ejendomscentret udarbejdet et revideret forslag til brug af Masterplansmidlerne.
- Aalestrup Skole – nybygning. Her er opstartsmøde den 21. november 2018.
- Flytning af Farsø SFO til Det gamle Posthus. Her er opstartsmøde primo 2019.
- Ekstra grupperum Aalestrup Børnehus. Er igangsat.

---

## Lovgrundlag

Ikke relevant

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

- Økonomien til ombygningen af Løgstør Skole kommer på som en bevillingssag til januar 2019.
- Masterplanmidlerne på skole og dagtilbud er frigivet pr. 1. januar 2019 ved Børne- og Familieudvalgets behandling af sagen.
- Midlerne til de øvrige projekter frigives af Byrådet efter afholdt licitation.

---

## Indstilling

- at der udarbejdes en ny tildelingsmodel indenfor den nuværende økonomiske ramme på dagtilbudsområdet, der indeholder udvidet åbningstid og særskilt tildeling til ledelse. Dette sker via en inddragende proces. Tildelingsmodellen fremsendes til vedtagelse på udvalgets møde 7. maj 2019.
- at den reviderede masterplan på skoleområdet godkendes.
- at den reviderede masterplan på dagtilbudsområdet godkendes.

---

## Beslutning

Punkt 1: Administrationens indstilling godkendes med bemærkning om, at der til udvalgsmødet den 27. november udarbejdes kommissorium for opgaven. Dato for endelig godkendelse af tildelingsmodellen rykkes frem til juni 2019.

Punkt 2 og 3 godkendes.

---

## Bilag

[Disponering Anlægsmidler 2018-2021](#)

---

147. Orientering vedr. TUS - Tværfagligt UngeSamarbejde

---

## Baggrund

Socialstyrelsen udmelder løbende puljer vedrørende investering i forskellige sociale indsatser.

Udmøntning af puljen til Investering i Efterværn krævede politisk beslutning, da projektilsagnet ville medføre en omlægning af kommunens efterværnsindsats. Ansøgningen til investering i efterværn blev godkendt på møde i Socialudvalget d. 30. oktober 2017.

Efterværn kan tilbydes til unge, der op til det fyldte 18. år har haft en aktiv foranstaltning i form af fast kontaktperson eller anbringelse udenfor hjemmet, med eller uden samtykke.

Ansøgningen til puljen til Investering i Efterværn blev godkendt af Socialstyrelsen ultimo 2017, hvormed Vesthimmerlands Kommune over en treårig periode (1. december 2017 til 31. december 2020) vil modtage 7.490.646 kr. I forbindelse med omlægning af kommunens efterværnsområde tilbydes en indsats udover det

i Loven om Social Service påkrævede. Ligeledes tilbydes efterværn til alle unge i målgruppen, dvs. alle unge, der op til det fyldte 18. år har haft en aktiv foranstaltning i form af fast kontaktperson eller anbringelse

udenfor hjemmet, med eller uden samtykke.

## Sagsfremstilling

Omlægningen af efterværnsindsatsen har i høj grad fokus på de uddannelses- og beskæftigelsesrettede perspektiver i Vesthimmerlandsmodellen og foregår i et samarbejde mellem Børne- og Familierådgivningen, Familiehuset, SSP, Ungdommens Uddannelsesvejledning samt Job og Uddannelse. Et team af forskellige fagpersoner fra disse områder udgør TUS-teamet, som skal arbejde med de unge og understøtte de forskellige aktiviteter i efterværnet. Status på TUS-teamets arbejde og aktiviteterne i efterværn fremgår af nedenstående:

### *TUS-teamet*

TUS-teamet har pr. 11. oktober 59 aktive sager, hvoraf 18 sager er unge under 18 år, som er vurderet i målgruppen for efterværn. De resterende 41 sager er aktive efterværnsindsatser på unge over 18 år. Teamet består i praksis af to familierådgivere, en familiekonsulent, en ungemedarbejder, en beskæftigelsesmedarbejder, en uddannelsesvejleder (to halve stillinger) samt en projektleder. De fleste medarbejdere er startet i teamet pr. 1. september 2018, dog med undtagelse af ungemedarbejderen med opstart d. 1. november 2018 og beskæftigelsesmedarbejderen, som har opstart 1. februar 2019. Henset til nogle unges særlige behov er der desuden afsat midler til eksterne ansættelser i form af kontaktpersoner og familieplejekonsulent-støtte. Medarbejderne har fælles kontor i administrationsbygningen i Løgstør. Fælleskontoret opleves i høj grad at sikre en koordineret og helhedsorienteret indsats til de unge i efterværn.

### *TUS12*

TUS12 er et udviklingsforløb for unge i efterværn, primært i alderen 17-18 år. På forløbet kan de unge bl.a. opnå viden om uddannelsesmuligheder, beskæftigelse, økonomi og sundhed (se i øvrigt bilag med invitationen til de unge). Forløbet strækker sig over 12 uger med i alt 6 mødegange. Forløbet afholdes på Aars Skole. De første mødegange er afholdt med hhv. 8 og 7 deltagere. De unge tog godt imod forløbets indhold og var ligeledes positivt indstillede overfor projektelementet 'den unges ressourceperson', hvor den unge via netværksskort finder en person fra eget netværk, som kan støtte gennem efterværnet. TUS-teamet følger op på afdækningen af den unges ressourceperson og det eventuelle behov for at støtte heri.

### *Madaften*

Der afholdes madaften for de unge i efterværn, hver sidste tirsdag i måneden, på Aars Skole. Her mødes de unge med medarbejdere fra TUS-teamet, som har arrangeret fællesspisning og diverse fælles aktiviteter. Der er afholdt madaften d. 25. september, hvor 6 unge deltog. De unge tog godt imod konceptet. Næste madaften afholdes d. 30. oktober.

Omlægningen af efterværnsindsatsen i Vesthimmerlands Kommune vil blive evalueret af PWC og Syddansk Universitet. I evalueringen vurderes nedenstående målsætninger for efterværnsindsatsen:

1. En større andel i målgruppen modtager efterværn, ift. baseline-måling
2. For de unge på TUS12 ses en forbedring i den unges netværksrelationer sammenlignet med kontrolgruppen
3. De unge i TUS har en positiv progression i forhold til uddannelse og beskæftigelse. Dette i forhold til hhv. kontrolgruppen og basisår 2017
4. 80 % af de unge i TUS oplever at blive inddraget i egen sag



PWC/SDU konstruerer en statistisk kontrolgruppe og vurderer målene i forhold til egen baselinemåling (som Vesthimmerlands Kommune bidrager til). En samlet evalueringsrapport vil forventeligt præsenteres af PWC/SDU i 2020 med en opfølgende evaluering i 2023.

I forhold til mål nr. 3 vil forvaltningen ydermere vurdere de unges progression ud fra basisår 2017 og egne lokale datatræk fra uddannelses- og beskæftigelsesområdet. Dette præsenteres for Børne- og Familieudvalget samt Beskæftigelsesudvalget ultimo 2019.

---

## Lovgrundlag

Loven om Social Service § 76

---

## Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget samt i Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

Tilførsel af 7.490.646 kr. i projektperioden.

---

## Indstilling

at orienteringen tages til efterretning.

---

## Beslutning

Taget til efterretning.

---

## Bilag

[Information\\_TUS12 samt madafthner](#)

---

148. Opsamling på fælles dialogmøde



---

## Baggrund

Børne- og Skoleudvalget har vedtaget at afvikle dialogmøder i de fem samarbejdsnetværk en gang årligt i maj måned samt et fælles dialogmøde i oktober måned. Det fælles blev afholdt den 9. oktober 2018 med ca. 90 deltagere.

---

## Sagsfremstilling

Det fælles dialogmøde i oktober mellem bestyrelserne og Børne- og Skoleudvalget har det kommende års budget som hoveddagsorden. Derudover var der en bred orientering om kommende sager og opsamling på forårets decentrale dialogmøder.

Deltagerkredsen var formand og næstformand for bestyrelserne, daginstitutionsleder/LBO-leder/skoleleder samt chefen for skoler og dagtilbud og direktøren for Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Derudover var Dagplejen, CKU, Limfjordsskolen, Aalestrup Realskole, og UngVesthimmerland inviteret.

Der var generel tilfredshed med dialogmøderne. Følgende synspunkter fremkom:

- Bekymring for, om besparelserne på de forebyggende tiltag vil blive dyrt på den lange bane.
- Hvor nedsættes kravene, når der spares.
- Ønske om at bruttokataloget over spareforslag bliver sendt med ud i høring som bilag.
- Den udvidede åbningstid bliver delt på flere, evt. nogle med åbent tidligt om morgenen og andre med længe åbent om eftermiddagen.

Forvaltningen anbefaler, at udvalget afventer, hvilke virkning de vedtagne besparelser får, inden der ændres i de igangsatte indsatser.

Forvaltningen kommer med et forslag til udvidet åbningstid i forbindelse med det forestående arbejde omkring en eventuel ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Forvaltningen anbefaler, at det fortsat er de politiske prioriteringer, der sendes i høring. Bruttokataloget fremgår af udvalgets dagsorden som et offentligt bilag, så alle kan orientere sig heri.

---

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 46a, hvor der står, at "mindst to gange om året afholdes et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne".

Dagtilbudsloven stiller ikke krav om sådanne møder.

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

Ikke relevant

---

## Indstilling

at opsamling på det fælles dialogmøde tages til efterretning.

---

## Beslutning

Taget til efterretning.

---

## Bilag

Referat dialogmøde 09.10.18

---

149. Opsamling på dialogmøde med Toppedalskolen



---

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget besluttede på sit møde den 14. august 2018, at anlægsønsket vedrørende Toppedalskolen udskydes for yderligere afklaring af parkeringspladser, halkapacitet, inventar og nedrivningsudgifter. Børne- og Familieudvalget besluttede at afholde et dialogmøde med Toppedalskolens bestyrelse og ledelse inden udgangen af 2018 omkring en samlet løsning for Toppedalskolens fremtid. Dette møde blev afholdt den 8. oktober på Toppedalskolens Brøndumafdeling.

---

## Sagsfremstilling

Masterplanen fra 2017 anslår et vedligeholdelsesbehov på Toppedalskolens to matrikler indenfor de næste fem år på 10.615.000 kr. (Brøndumvej) og 2.637.000 kr. (Vindblæsvej). Anbefalingen i Masterplanen er, at afdelingen på Brøndumvej nedrives og erstattes af et nybyggeri, som anslås til 42.000.000 kr. + rådgivning og uforudsete udgifter.

Børne- og Familieudvalget prioriterede på sit møde den 30. januar 2018 fire større projekter til budgetforhandlingerne for 2019, herunder Toppedalskolen.

Børne- og Familieudvalget besluttede den 1. maj 2018, at arkitektfirmaet Krogh Madsen hyres til sammen med Toppedalskolen og Ejendomscentret, at fremkomme med en overordnet situationsplan med grove skitsetegninger og overslagsøkonomi samt en beskrivende tekst for samling af Toppedalskolens to afdelinger i Vindblæs. Skolens ledelse, MED-udvalg og bestyrelse erklærer sig enig i denne fremgangsmåde.

Krogh Madsen fremsender et projekt til i alt 45.000.000 kr. Herudover er parkering ved Multicentret, inventar, halkapacitet og nedrivning af Brøndumvej ikke medtaget.

Børne- og Familieudvalget beslutter på sit møde den 14. august under punkt 98, at projekt Toppedalskolen udskydes for yderligere afklaring af parkeringspladser, halkapacitet, inventar og nedrivningsudgifter. Børne- og Familieudvalget afholder dialogmøde med Toppedalskolens bestyrelse og ledelse inden udgangen af 2018 omkring en samlet løsning for Toppedalskolens fremtid.

Ejendomscentret beregner det efterfølgende til følgende: Nybygning på Vindblæsvej 45.000.000 kr. + parkering v/Multicentret 1.400.000 + Inventar (som Aalestrup Skoles projekt) 2.200.000 kr. + tilbygning til MultiCentret med 800 kvm. 8.000.000 kr. + nedrivning af Brøndumvej 3.000.000 kr. I alt 59.600.000 kr.

På dialogmødet den 8. oktober var der enighed om, at der er et stort renoveringsbehov på Toppedalskolen. Ligeledes er det en selvfølge, at skolen holdes vedlige, indtil en beslutning er taget. Der blev nævnt forskellige muligheder for at tilpasse projektet, herunder dialog med Multihallens bestyrelse og Bakkeskolehallen.

---

## Lovgrundlag

Ikke relevant

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

Nødvendig vedligeholdelse de næste 5 år samlet 13.252.000 kr., hvor de største poster er nyt tag, nye vinduer, ny træbeklædning, facaderenovering, ventilation, nye gulve og lofter.

Nedrivning og nybygning på Brøndumvej inklusiv 12 % til rådgivning/uforudset = 47.040.000 kr.

Nybygning på Vindblæsvej 45.000.000 kr. + parkering v/Multicentret 1.400.000 + Inventar (som Aalestrup Skoles projekt) 2.200.000 kr. + tilbygning til MultiCentret med 800 kvm. 8.000.000 kr. + nedrivning af Brøndumvej 3.000.000 kr. I alt 59.600.000 kr.

---

## Indstilling

- At forvaltningen bemyndiges til i samarbejde med Toppedalskolen, Ejendomscentret og Krogh Madsen Arkitekterne at gennemgå det udarbejdede forslag med henblik på at finde besparelser, uden at det går ud over læringsmiljøet. Udgiften til arkitektbistand afholdes indenfor Masterplanens pulje til rådgiverbistand og AT påbud.
- At forvaltningen bemyndiges til i samarbejde med Toppedalskolen, Ejendomscentret og Kultur & Fritidsforvaltningen at gå i dialog med Multicentrets bestyrelse og Bakkeskolehallens bestyrelse.
- At sagen genoptages på udvalgmødet den 5. marts 2019, hvor det endelige anlægsprojekt fremlægges til godkendelse.

---

## Beslutning

Administrationens indstillinger godkendes.

---

## Bilag

[Toppedalskolen - projektforslag](#)

[Dialogmøde med Toppedalskolen - referat](#)

[Tegning 1](#)

[Tegning 2](#)[Tegning 3](#)

---

## 150. Børnekapacitet Aalestrup Børnehus

---

### Baggrund

Børne- og Familieudvalget udsatte på sit møde den 10. oktober beslutningen om udvidelsen af børnepasningskapaciteten i Børnehuset Aalestrup. Forvaltningen skulle afklare følgende inden endelig beslutning: "Kan Børnehuset Aalestrup indenfor en byggesum på 2,2 mill. kr. udbygges til 20 vuggestuebørn og 108 børnehavebørn samtidig med, at Minigruppen bevares i Børnehuset Aalestrup?"

---

### Sagsfremstilling

Forvaltningen har afholdt møde med ledelsen i Børnehuset Aalestrup, repræsentant fra bestyrelsen, Ejendomscentret, økonomiafdelingen og Krogh Madsen Arkitekterne den 22. oktober 2018 (referat med som bilag). Inden mødet havde Børnehusets ledelse fremsendt sine tanker omkring en fremtidig institution (vedhæftet som bilag).

På baggrund af dette møde kan det konkluderes, at det ikke er muligt, at gennemføre omforandringer og nybygning jævnfør ovenstående indenfor en samlet byggesum på 2.200.000 kr. inklusiv en bevarelse af Minigruppen.

Ledelsen i Børnehuset Aalestrup vil selv være villig til at forestå ombygningen til Vuggestue + inventar, så, hvis Minigruppen beholdes, kan institutionen finansiere op til 500.000 kr., som afdrages over en treårig periode. Dette skal drøftes med bestyrelsen. Referat eftersendes, hvis mødet afholdes inden udvalgmødet

---

### Lovgrundlag

Ikke relevant

---

### Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

### Økonomi

2.2 mill. kr.

---

### Indstilling

at Børne- og Familieudvalget vælger mulighed 1 eller 2

1. Byggesummen på 2.2 mill. kroner fastholdes, og Minigruppen flyttes. Forvaltningen flytter Minigruppen til en anden egnet institution i kommunen under hensyntagen til en vis geografisk spredning.
2. Byggesummen på de 2.2 mill. kroner fastholdes, men Børnehuset Aalestrup bidrager med op til 500.000 kr., som afdrages over 3 år, således at der fremover er en kapacitet til 20 vuggestuebørn og 108 børnehavebørn inklusiv Minigruppen med 6 børn.

## Beslutning

Udvalget beslutter, at Børnehuset Aalestrup udbygges til 20 vuggestuebørn, 108 børnehavebørn og bevarer mini-gruppen. Den afsatte byggesum til ekstra grupperum på 2,2 mio kr. tilføres ekstra 150.000 kr. til vuggestuedelen. Beløbet finansieres inden for udvalgets ramme.

## Bilag

Referat møde den 22.10.18

Projektbeskrivelse i forbindelse med udvidelse af Børnehuset Aalestrup

Funktionsdiagram Nyt

Funktionsdiagram Eksisterende

151. Evaluering af investeringen 0-5 års området - udvidet åbningstid

## Baggrund

Den 6. september 2016 vedtog Børne- og Skoleudvalget udmøntning af investering på 0 til 5 års området på i alt 5 (6,25 med forældrebetaling) millioner kroner fra 1. januar 2017. 1,25 mio. kr. blev udmøntet til øget åbningstid. Alle institutioner har åbent i 51 t/ugen. I de 4 hovedbyer havde en institution allerede åbent 52 t/ugen. Udvalget besluttede, at Ålestrup Børnehus, Lillevangen i Aars, Sneglehuset i Løgstør og Bakkegården i Farsø fik en udvidet åbningstid på 4,5 time pr. 1. januar 2017.

På baggrund af en evaluering af udmøntning af investeringen på 0 til 5 års området, hvoraf 1,25 mio. kr. blev udmøntet til øget åbningstid besluttede udvalget på mødet den 19. september 2017, at der skulle ske en evaluering af den udvidede åbningstid i november 2018.

## Sagsfremstilling

I de 4 hovedbyer havde en/to institution en udvidet åbningstid, Markvænget og Kridthuset har åbent 52 timer om ugen og Ålestrup Børnehus, Lille Madsens hus, Sneglehuset og Bakkegården har åbningstid på 4,5 time pr. 1. januar 2018.

Markvænget Aars	52,0 time om ugen
Lille Madsens hus Aars	55,5 time om ugen
Kridthuset Løgstør	52,0 time om ugen
Sneglehuset Løgstør	55,5 time om ugen
Bakkegården Farsø	55,5 time om ugen
Børnehuset Aalestrup	56,5 time om ugen

Evaluering er sket i de 6 institutioner på baggrund af en konkret registrering af fremmødet over en 14 dages periode. Derudover er institutionerne blevet bedt om at kommentere på, om de oplever en større belægning i ydertimerne, i den periode de samlet set har haft udvidet åbningstid.

Evalueringsviser at der er et spænd i åbningstiderne fra 5.45 til 6.30 og på lukketiderne fra 16.45 til 17.20.

Alle institutioner oplever, at den fulde åbningstid benyttes. Evalueringen giver ikke et entydigt billede af, hvornår på dagen der er størst behov for en udvidet åbningstid, og som det fremgår af kommentarerne kan fremmødet variere i løbet af året.

Som led i budgetaftalen for 2019 arbejder forvaltningen videre med en ny tildelingsmodel hvori ledelse udenfor normeringen og den øgede åbningstid skal indgå.

---

## Lovgrundlag

Ikke aktuelt

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

1,25 mio. kr. er udmøntet til øget åbningstid.

---

## Indstilling

at evalueringen tages til efterretning.

---

## Beslutning

Taget til efterretning.

**Fraværende:** Niels Krebs deltog ikke under punktets behandling.

---

## Bilag

Samlet Evaluering af udvidet åbningstid

---

152. Uhensigtsmæssige dokumentationskrav

## Baggrund

Børne- og Familieudvalget vedtog på sit møde den 14. august 2018 at iværksætte en undersøgelse hos alle decentrale institutioner, om der er uhensigtsmæssige dokumentationskrav, som er kommunalt besluttede. Der er indkommet svar tilbage fra Gedsted Skoles MED og Skolebestyrelse, et fælles svar fra 10 dagtilbudsledere,

Børnehuset Aalestrup og Skolelederforeningen.

---

## Sagsfremstilling

Nedenfor er i punktform skitseret de forskellige forslag til at fjerne uhensigtsmæssige dokumentationskrav. Forvaltningen har kort kommenteret hver enkelt forslag.

### Gedsted Skoles MED og Skolebestyrelse

Peger på, at arbejdet i Meebook er meningsløst dobbeltarbejde, at elevplanerne er dårligere end tidligere og at forældrene ikke læser dem. Gedsted Skole vil gerne lave årsplaner, elevplaner og spændende undervisningsforløb, og skolen ansøger om, at måtte bruge Meebook, der hvor det giver mening.

*Forvaltningen er enig i, at det ikke fungerer optimalt, og vil gerne være med til at se på dette område. Der pågår på landsplan også drøftelser om anvendelse af læringsplatform og elevplaner. Forvaltningen foreslår nedsat en arbejdsgruppe.*

### Dagtilbudslederne fra Højgårdens børnehave, Børnehaven Valhalla, Børnehaven Bakkegården, Hornum Børnehave, Sneglehuset Løgstør, Børnehaven Bakgården, Lille Madsens hus, Troldehøjen, Børnehaven Markvænget, Børnehaven Mejsevej

Peger på, at vi står på "tre ben", hvor vi skal dokumentere og evaluere både 2022 plan, DBA og læreplan - det samme skal gøres tre gange fremfor at sammenskrive de tre indsatser så det bliver en stor enhed. Foreslår at DBA 'en udgår.

*Forvaltningen er enig og foreslår, at DBA' bliver til et forvaltningsmæssigt dokument, hvor der indhentes empiri fra de decentrale institutioner. Forvaltningen peger på, at dette sikrer, at der arbejdes efter Byrådets Planstrategi. Forvaltningen peger på, at det kræver en accept fra Direktionens side.*

Status rapportering af børnelister til pladsanvisning

*Forvaltningen gør opmærksom på, at det er en kontrolfunktion på, om de børn, der opkræves forældrebetaling på, er samstemmende med de børn, der går i institutionerne. Kontrollen foregår to gange årligt, og vurderes af forvaltningen som et rimeligt dokumentationskrav.*

Status rapportering af to-kulturelle

*Forvaltningen gør opmærksom på, at det er den vedtagne model for tildeling af midler til to-kulturelle (20.000 kr. i grundbeløb og 3.000 kr. pr barn). Forvaltningen mener, det er et rimeligt dokumentationskrav.*

Afstemning af dankort

*Forvaltningen oplyser, at Dankortet skal bogføres dagligt (når der har været forbrug på det). Derudover skal der laves afstemninger den 30. juni, 31. oktober og 31. december. Dette er et krav fra Revisionen.*

Vi drømmer om at vores indstillinger til CPP kan gøres mere smidigt og enkelt.

*Forvaltningen er enig, men gør opmærksom på, at den nuværende procedure har fungeret under et år. Blev iværksat som en del af Minianalysen på specialområdet. Der pågår i CPP allerede et arbejde med at smidiggøre indstillingerne, samtidig med at vi skal overholde lovgivningen og belyse ansøgningerne på visitationsudvalget grundigt.*

### Børnehuset Aalestrup

Peger ikke på nogen uhensigtsmæssige krav.



**Skolelederforeningen**

Dele af dokumentationskravene i fraværslisterne (det kan sende et signal om mistillid ift. at skoleledelsen ikke håndterer det lokalt).

*Forvaltningen er ikke enig. Minianalysen pegede på et for stort antal elever med bekymrende fravær. Opfølgningen har kun fundet sted en gang, og effekten var mærkbar, idet vi næsten fik halveret antallet af elever med over 20 % fravær. Forvaltningen har allerede simplificeret skemaet, således at det vil være mindre omfattende at udfylde til november 2018.*

Der gives udtryk for en bekymring for unødvendige fremtidige dokumentationskrav i 2022.

*Forvaltningen har ingen intentioner om unødvendige dokumentationskrav.*

Dokumentationskrav i Meebook, der ikke kan dokumenteres at have en positiv indflydelse på elevernes læring (Meebook er generelt ikke udviklende for læringen!).

*Se svar andetsteds.*

Godkende/gennemgå elevlister i specialtilbud hver måned.

*Forvaltningen peger på, at tildelingsmodellen til specialklasseområdet forudsætter gennemgang af eleverne hver måned, da midlerne tildeles månedsvist efter konkret indskrevne elever. Forvaltningen mener, det er et rimeligt dokumentationskrav.*

Godkende/indberette månedstal for tosprogs elever (asylbørn).

*Samme svar som ovenfor.*

Årlig re-visitation (inddragelse af forældre – elever som ofte reelt skal nikke ja tak til fortsat at benytte tilbuddet).

*Forvaltningen er ikke enig. Årlig revisitation er et lovkrav, samtidig med at vi i Minianalysen har styrket fokus på, at børn kan vende tilbage til almenskolen.*

Dokumentation for visitation/revisitation.

*Se svar andetsteds.*

Alle mails fra forvaltningen/konsulenter bør ikke altid sendes til kontraktholder/skoleleder, men direkte til relevante med-ledere (evt. med cc til skoleleder).

*Forvaltningen er ikke enig. Det er kontraktholderen, der sætter sit ledelsesteam og uddelegerer ledelsesopgaverne.*

Pipeline: skoleledelse = sekretærfunktion.

*Forvaltningen er ikke enig.*

Trio/KMD – Trio kan ikke håndteres af lønkontoret (dobbeltsystem).

*Forvaltningen gør opmærksom på, at det er et vilkår.*

DBA. Er tiden løbet fra DBA ...? Kan 2022 overtage? Der er et overlap.

*Se svar andetsteds.*

---

## Lovgrundlag

Ikke relevant

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

Ikke relevant

---

## Indstilling

- At der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal vurdere på anvendelse af læringsplatform og elevplaner i Vesthimmerlands Kommune. Arbejdsgruppen skal også orientere sig i de landspolitiske tendenser.
  - At DBA' bliver til et forvaltningsmæssigt dokument, hvor der indhentes empiri fra de decentrale institutioner. Hermed sikres, at der arbejdes efter Byrådets Planstrategi. Beslutningen sendes til Direktionen for accept.
  - At der derudover vurderes ikke at være uhensigtsmæssige dokumentationskrav, hvorfor forvaltningen ikke igangsætter yderligere tiltag.
- 

## Beslutning

Administrationens indstillinger er godkendt.

**Fraværende:** Niels Krebs deltog ikke under punktets behandling.

---

## Bilag

[Uhensigtismæssig dokumentation 1. okt. 2018](#)

[SSk-Gedsted18101014290](#)

[Skrivelse børne- og familieudvalget.](#)

[Dokumentationskrav mm. Skoleledere og mellemledere i folkeskolen September 2018](#)

[dokumentationskrav](#)

---

153. Tilsynsrapport Limfjordsskolen



## Baggrund

Limfjordsskolen er Vesthimmerlands Kommunes tilbud under Rammeaftalerne til unge borgere med udviklingshæmning. Det er et efterskolelignende tilbud med kombineret STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse) og bodel. 8 kommuner i Region Nordjylland og 3 kommuner i Region Midtjylland benytter pt. tilbuddet. Limfjordsskolen tilbyder desuden et aktivitets- og samværstilbud samt et beskyttet beskæftigelsestilbud.

Socialtilsyn Nord har i henhold til Lov om socialtilsyn gennemført tilsyn. Der fokuseres på om tilbuddet har den fornødne kvalitet set i forhold til tilbuddets målgruppe.

---

## Sagsfremstilling

Socialtilsyn Nord arbejder efter en lovpligtig kvalitetsmodel, hvor tilbuddet bedømmes i henhold til 7 fastlagte temaer ligesom regnskaber og budgetter er en del af tilsynet.

Tilsynet har ved seneste tilsynsbesøg udelukkende behandlet ansøgning om en væsentlig ændring, nemlig at Limfjordsskolen har ansøgt om etablering af ny afdeling på Valmuevej 10, Løgstør. Opmærksomhedspunkterne fra forrige tilsynsbesøg vil blive behandlet ved næste tilsynsbesøg. Her vil være fokus på

Borgernes ret til selvbestemmelse i forhold til hverdagen og i forhold til økonomiske forhold.

Hvorvidt tilbuddet har fået implementeret specifikke og relevante metoder i arbejdet med borgerne.

På trivsel i ny afdeling

Socialtilsynet vurderer, at ny afdeling er egnet til seks borgere som et midlertidigt tilbud i henhold til servicelovens § 107.

Socialtilsynet gør opmærksom på, at de ikke er blevet orienteret om nedlæggelse af en afdeling og om lederskifte på trods af, at det er elementer i den samlede godkendelse.

Tilbuddet godkendes fremadrettet til 38 pladser i henhold til servicelovens §§ 66.16/107 fordelt på 2 afdelinger med henholdsvis 32 fleksible pladser på Limfjordsskolen, Granlyvej 11, 9670 Løgstør og med 6 pladser på Valmuevej 10, 9670 Løgstør. Endvidere har tilbuddet beskyttet beskæftigelse § 103 med 10 pladser og samværs- og aktivitetstilbud § 104 med 5 pladser.

Tilbuddet er derfor samlet godkendt til 53 pladser.

Efter tilsynsbesøget er antallet af § 103 pladser nedskrevet til 5 pladser, således der nu er 48 pladser i alt.

---

## Lovgrundlag

Lov om socialtilsyn § 7  
Retssikkerhedsloven § 16

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget.

---

## Økonomi

Ikke relevant

---

## Indstilling

at tilsynsrapporten sendes til orientering i Handicaprådet.

at tilsynsrapporten tages til efterretning.

---

## Beslutning

Taget til efterretning.

**Fraværende:** Niels Krebs deltog ikke under punktets behandling.

---

## Bilag

[Limfjordsskolen rapport](#)

---

154. Kompetenceplan for Vesthimmerlands Kommune



---

## Baggrund

Forslag til opdateret kompetenceplan for Vesthimmerlands Kommune har været til godkendelse i alle fagudvalg. I den forbindelse har Teknik- og Miljøudvalget forslag til ændringer på Børne- og Familieudvalgets område, hvorfor sagen nu genbehandles.

---

## Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget behandlede kompetenceplanen på møde den 6. juni 2018. Her godkendte udvalget kompetenceplanen med bemærkning om, at vedtagelse af afgørelser efter Lov om Social Service – uden samtykke fra forældremyndigheden placeres i Børn- og Ungeudvalget. Efterfølgende har Teknik- og Miljøudvalget på møde den 13. august 2018 godkendt en revideret version af kompetenceplanen, hvor afsnittet "Bygge- og anlægsarbejder" under Børne- og Familieudvalgets område foreslås fjernet helt (se side 12 i bilaget):

*Afsnittet bør fjernes med mindre man ønsker at indføre en politisk stillingtagen til drift og indvendig vedligeholdelse, samt politisk godkendelse af byggeprogrammer mv. Det skal oplyses, at Vesthimmerlands Kommune sjældent har arbejdet programoplæg og dispositionsforslag. Ligeledes henledes opmærksomheden på, at der ikke er indsat en minimumsgrænse for politisk godkendelse. Der er ikke lignende bestemmelser for byggeri under Kultur- og Fritidsudvalgets samt Sundhedsudvalgets område.*

---

## Lovgrundlag

Styrelsesloven og styrelsesvedtægten for Vesthimmerlands Kommune.

---

## Sagen afgøres i

Byrådet via fagudvalgene.

---

## Økonomi

Ingen bemærkninger.

---

## Indstilling

at Børne- og Familieudvalget anbefaler Byrådet, at kompetenceplanen revideret af Teknik- og Miljøudvalget godkendes med bemærkning om, at vedtagelse af afgørelser efter Lov om Social Service – uden samtykke fra forældremyndigheden placeres i Børn- og Ungeudvalget.

---

## Beslutning

Administrationens indstilling godkendt.

**Fraværende:** Niels Krebs deltog ikke under punktets behandling.

---

## Bilag

Kompetenceplan til politisk behandling

---

155. Orientering om ny lovgivning, ændring i Retssikkerhedsloven. ☐

---

## Baggrund

Folketinget har vedtaget en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område med ikrafttræden den 1. juli 2018.

Lovændringen er en delvis udmøntning af Handlingsplanen til styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen på handicapområdet, der på sin side er en del af satspuljeaftalen 2018-2021.

---

## Sagsfremstilling

- Formålet med Handlingsplanen til styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen på handicapområdet, og dermed med lovændringen, er at styrke borgernes retssikkerhed ved behandling af sager på det sociale område, samt at medvirke til at nedbringe de store forskelle mellem kommunerne, når det gælder antallet af omgjorte klagesager i Ankestyrelsen.
- 
- Lovændringen omhandler 4 forhold:

- De sagsbehandlingsfrister som kommunalbestyrelsen har fastsat i henhold til Retssikkerhedsloven skal på tilsvarende vis gælde, hvor en sag hjemvises af Ankestyrelsen til fornyet behandling i kommunen. Dette forhold skal således iagttages og praktiseres, når kommunen får hjemvist en sag.
- Sagsbehandlingsfristerne på det sociale område skal offentliggøres på kommunens hjemmeside på en tydelig og lettilgængelig måde. Dette forhold efterleves.
- Børne- og socialministeriet pålægges årligt at offentliggøre et danmarkskort over kommunernes omgørelsesprocenter i klagesager på det sociale område. Det første danmarkskort for omgørelsesprocenter i 2017 er således blevet offentliggjort.
- Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet inden årets udgang, det år, hvor Børne- og socialministeriet har udsendt danmarkskortet. Danmarkskortet for 2017 behandles snarest på Kommunalbestyrelsens møde.

---

## Lovgrundlag

Lov om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, L 162.

---

## Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og familieudvalget og Sundhedsudvalget.

---

## Økonomi

Kommunernes bloktilskud reguleres permanent med 0,6 mio. kr. årligt fra 2018 til finansiering af administration ved behandling af danmarkskortet.

---

## Indstilling

at Børne- og familieudvalget tager orienteringen til efterretning og oversender til Byrådet

at Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning og oversender til Byrådet.

at Sagen oversendes til Handicaprådet til orientering.

---

## Beslutning

Taget til efterretning.

**Fraværende:** Niels Krebs deltog ikke under punktets behandling.

---

156. Danmarkskort 2017 over omgørelsesprocenter på social-, børne- og voksenområdet. ☐

---

## Baggrund

Der henvises til sag på dagsordenen vedrørende orientering om ny lovgivning - lovændring i lov om retssikkerhed og administration.

Som følge af lovændringen skal Kommunalbestyrelsen behandle et af Børne- og socialministeriet offentliggjort danmarkskort over omgørelsesprocenterne på social-, børne- og voksenhandicap området. Det første danmarkskort er for 2017 og er udsendt fra Børne- og socialministeriet.

---

## Sagsfremstilling

Danmarkskortet tager sig i oversigtsform således ud for Vesthimmerland kommunes vedkommende:

Socialområdet, antal sager 32  
Omgørelsesprocent 38  
Heraf ændringer 0 %, heraf hjemvisninger 100 %

Børneområdet, antal sager 2  
Omgørelsesprocent 50  
Heraf ændringer 0 %, heraf hjemvisninger 100 %

Voksenområdet, antal sager 5  
Omgørelsesprocent 60  
Heraf ændringer 0 %, heraf hjemvisninger 100%

Ankestyrelsen kan ved en behandling af en sag træffe 3 former for afgørelser:

Stadfæstelse, dvs. at ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Hjemvisning, dvs. at der kan mangle oplysninger i en sag.

Ændring, dvs. at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og derfor ændrer eller ophæver denne.

I alle ovennævnte tilfælde for Vesthimmerlands Kommune gælder, at der er tale om hjemvisninger, dvs. at oplysningsgrundlaget ikke har været tilstrækkelig til at afgøre sagen, hvorfor Ankestyrelsen hjemviser sagen til at kommunen afgør sagen på ny.

Af læsevejledning til danmarkskortet fremgår i øvrigt, at de bestemmelser, som danmarkskortet omhandler er følgende:

Børnehandicapområdet  
Pasningsudgifter, hjemmetræning mm §§ 32, 32a, 36, 39-40  
Merudgiftsydelse § 41  
Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43  
Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44-45

Voksenhandicapområdet  
Kontante tilskud § 95  
Borgerstyret personlig assistance § 96  
Ledsageordning § 97  
Merudgifter § 100

Socialområdet  
Heri indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor borger har kommunal klageadgang inklusive såvel børne- som voksenområdet.

Ovenstående kan sammenfattes således, at Vesthimmerlands Kommune har et meget lavt antal klagesager i hvilket lys den procentvise hjemvisning skal ses. Det er ligeledes værd at bemærke, at Ankestyrelsen ikke har omgjort eller ophævet afgørelser truffet af Vesthimmerland Kommune.

Danmarkskortet vil blive mere anvendeligt, når tallene heri er blevet offentliggjort over flere år, hvormed Kommunalbestyrelsen får mulighed for at sammenligne udviklingen i dets virksomhed.

---

## Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, § 79b.

---

## Sagen afgøres i

Byrådet via Børne- og familieudvalget, Sundhedsudvalget og Handicaprådet.

---

## Økonomi

Kommunerne bliver samlet kompenseret via bloktilskuddet med 0,6 mio. kr. årligt fra 2018 til finansiering af kommunernes administration i forbindelse med danmarkskortet.

---

## Indstilling

at Børne- og familieudvalget drøfter sagen og oversender til Byrådet.

at Sundhedsudvalget drøfter sagen og oversender til Byrådet.

at Handicaprådet drøfter sagen og oversender til Byrådet.

---

## Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

**Fraværende:** Niels Krebs deltog ikke under punktets behandling.

---

## Bilag

Danmarkskort 2017

---

157. Godkendelse af Nordjysk Socialaftale 2018-2020



---

## Baggrund

De nordjyske kommuner har sammen med Region Nordjylland ansvaret for at sikre en fælles koordinering af det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Nordjylland. Som del heraf udarbejdes Nordjysk Socialaftale (tidl. Rammeaftalen), som sætter den politiske retning for samarbejdet på det specialiserede socialområde i Nordjylland.



Sidste år blev Nordjysk Socialaftale 2018-2019 godkendt, men som følge af ændringer i Serviceloven skal rammeaftalen være toårig gældende fra 2019. Derfor er den tidligere socialaftale blevet revideret så den nu også omfatter 2020.

Nordjysk Socialaftale 2018-2020 har været forelagt KKR Nordjylland (14/9-18) og formandsskabet for Kontaktudvalget (24/9-18) og fremlægges nu til godkendelse i de nordjyske byråd og Region Nordjyllands regionsråd.

---

## Sagsfremstilling

De nordjyske kommuner har sammen med Region Nordjylland ansvaret for at sikre en fælles koordinering af det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Nordjylland. Som del heraf udarbejdes Nordjysk Socialaftale (tidl. Rammeaftalen), som sætter den politiske retning for samarbejdet på det specialiserede socialområde i Nordjylland. Sidste år blev Nordjysk Socialaftale 2018-2019 godkendt, men som følge af ændringer i Serviceloven skal rammeaftalen være toårig gældende fra 2019. Derfor er den tidligere socialaftale blevet revideret så den nu også omfatter 2020.

Nordjysk Socialaftale 2018-2020 har været forelagt KKR Nordjylland (14/9-18) og formandsskabet for Kontaktudvalget (24/9-18) og fremlægges nu til godkendelse i de nordjyske byråd og Region Nordjyllands regionsråd.

---

## Lovgrundlag

Lov om Social Service § 6.

---

## Sagen afgøres i

Byrådet via Sundhedsudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Handicaprådet.

---

## Økonomi

Ikke relevant.

---

## Indstilling

at Nordjysk Socialaftale 2018-2020 godkendes.

at Tilbuddene under det forstærkede samarbejde godkendes for aftaleperioden 2019-2020.

---

## Beslutning

Administrationens indstillinger godkendt.

**Fraværende:** Niels Krebs deltog ikke under punktets behandling.

## Bilag

Nordjysk Socialaftale 2018-2020 (820-2018-197757)

Status på arbejdet med Nordjysk Socialaftale i 2018 (820-2018-197786)

Orientering om strategi for hjerneskadeområdet i Specialsektoren Region Nordjylland

---

158. Evt.



---

## Baggrund

---

## Sagsfremstilling

---

## Lovgrundlag

---

## Sagen afgøres i

Børne- og Familieudvalget

---

## Økonomi

---

## Indstilling

at sagen tages til efterretning.

---

## Beslutning

Taget til efterretning.

**Fraværende:** Niels Krebs deltog ikke under punktets behandling.

## Vesthimmerlands Kommune

Vestre Boulevard 7

9600 Aars

Tlf. 99 66 70 00

[post@vesthimmerland.dk](mailto:post@vesthimmerland.dk)

[sikkerpost@vesthimmerland.dk](mailto:sikkerpost@vesthimmerland.dk)

CVR. 29 18 94 71

[Ean-numre](#)

[Øvrig kontaktinformation](#)

[Find medarbejder](#)

[Privatliv og databeskyttelse](#)

[Redaktørlogin](#)