

<b>5. Godkendelse af dagsorden</b>			
<b>Sag 306-2012-1877</b>	<b>Dok. 306-2017-289797</b>	<b>Initialer: AAL</b>	<b>Åbent</b>

### Sagsfremstilling

#### Indkaldelser:

Centerchef Frans Falk deltager i udvalgsrådet.

Centerchef Annette Larsen deltager i udvalgsrådet.

#### Øvrige indkaldelser:

Leder af Dagtilbud Sune Thor Olsen - Indkaldt til kl. 16.15 - til punkt nr. 6 - Introduktion til Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Godkendt.

<b>6. Introduktion til Børne- og Uddannelsesudvalgets område</b>			
<b>Sag 306-2013-77231</b>	<b>Dok. 306-2017-286865</b>	<b>Initialer: ANE</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget tager introduktionen til udvalgets område til efterretning.

### Sagens opståen

I forbindelse med ny byrådsperiode har administrationen planlagt et introduktionsprogram for henholdsvis det samlede byråd samt de enkelte fagudvalg.

### Sagsfremstilling

På mødet vil områdets direktør og fagchefer give en mundtlig introduktion til politikker og hovedopgaver på udvalgets område.

Udvalgets opgaver er i henhold til styrelsesvedtægten § 15, som denne ser ud pr. dagsdato.

Administrationen skal i den forbindelse nævne, at der pågår et arbejde med at opdatere Odsherred Kommunes styrelsesvedtægt, så opgaverne kan blive ændret. Den nye styrelsesvedtægt vil blive forelagt til politisk drøftelse i starten af 2018:

*Stk. 2.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver i forbindelse med 0-18-årige og kommunens uddannelsespolitiske indsats, herunder opgaver vedrørende:

- Børneanbringelser
- Børnefamilieydelse (økonomiske og socialpædagogiske fripladser)
- Dag- og klubtilbud (særlige)
- Daginstitutioner
- Dagpleje
- Døgntilbud til børn og unge med særlige behov - myndigheds- forsynings- og finansieringsansvar
- Folkeskoler
- Forebyggende foranstaltninger

- Handicappede, fysisk og psykisk
- Junior- og ungdomsklubber
- Opholdssteder, godkendelse af
- Pladsanvisning
- Plejefamilier
- Psykologisk, pædagogisk rådgivning
- Pædagogisk konsulenttjeneste
- Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og deres familier
- Samarbejde med private og selvejende institutioner - herunder efterskoler, friskoler og selvejende daginstitutioner - inden for udvalgets område
- Sektorplaner
- SFO'er - fritidstilbud til børn
- Skole- og ungdomsvejledning
- Skolekørsel
- Skolelæge
- Specialbistand for småbørn
- Specialbistand for skolebørn
- Specialdagtilbud og klubber - myndigheds- og finansieringsansvar
- Specialpædagogisk bistand til børn med særlige behov i dagtilbud
- Specialundervisning
- SSP
- STU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse)
- Sundhedspleje
- Tandpleje
- Ungdomsuddannelser
- Vidtgående specialundervisning
- Ydelser til enkeltpersoner under 18 år på det sociale område
- Uddannelse Til Alle (UTA)

**Stk. 3.** Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om:

- Skoleudbygningsplaner og andre sektorplaner inden for det undervisningsområdet, i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 11, samt planer vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område
- Anlægsplaner

**Stk. 4.** Udvalget samarbejder med brugerbestyrelser, SSP-udvalg (Social-Skole-Politi), Ungdomsskolebestyrelsen, UU-udvalget (Ungdommens Uddannelsesvejledning) og øvrige råd og nævn inden for udvalgets område.

**Stk. 5.** Udvalget varetager drift og vedligeholdelse af kommunale bygninger og anlæg, som er henlagt under udvalgets område.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

Udvalget tager introduktionen til efterretning.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Gennemgået.

<b>7. Introduktion til arbejdsgange og procedurer for udvalgets arbejde</b>			
Sag 306-2013-77231	Dok. 306-2018-1442	Initialer: ANE	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget tager introduktionen til arbejdsgange og procedurer for udvalgets arbejde til efterretning.

### Sagens opståen

I forbindelse med planlægning af udvalgets første møde fremkom et ønske fra formand og næstformand om en introduktion til arbejdsgange og procedurer for udvalgets arbejde.

### Sagsfremstilling

På mødet vil udvalget få en introduktion til:

- Forberedelse af udvalgs møder
- Spørgsmål fra udvalgsmedlemmer
- Sager fra udvalgsmedlemmer
- Hvem kan man henvende sig til

De formelle rettigheder som udvalgsmedlem

### Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse, vejledning "Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg" fra KL og Økonomi- og Indenrigsministeriet, udvalgets forretningsorden m.v.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

Udvalget tager introduktionen til arbejdsgange og procedurer for udvalgets arbejde til efterretning.

## Bilag

306-2018-13691

Intro til arbejdsgange og procedurer

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Gennemgået, bilaget medsendes.

<b>8. Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget</b>			
Sag 306-2017-33098	Dok. 306-2017-276736	Initialer: ANE	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter udkastet til forretningsorden for udvalget med henblik på godkendelse på februar-mødet.

### Sagens opståen

Forretningsordenen, der beskriver de processuelle rammer for møderne, skal være med til sikre større en ensartethed i afviklingen af dem.

### Sagsfremstilling

Overordnet er økonomiudvalgets og de øvrige stående udvalgs retlige forhold og virksomhed reguleret i bekendtgørelse om kommunernes styrelse (Styrelsesloven, LBK nr. 318 af 28/03/2017). De grundlæggende processuelle rammer for udvalgenes mødevirksomhed fastsættes i styrelseslovens § 20.

Det følger af styrelseslovens § 20, stk.3, at et stående udvalg, herunder Økonomiudvalget, selv fastsætter sin forretningsorden: Et udvalgs forretningsorden *kan* derfor være udformet skriftligt, men styrelsesloven stiller ikke et formelt krav om at udvalgene *skal* fastsætte en skriftlig forretningsorden i modsætning til Byrådet som har fastsat en skriftlig forretningsorden for afviklingen af Byrådets møder med afsæt i normalforretningsorden for kommuner.

Det er frivilligt om udvalget vedtager en forretningsorden.

Administrationen har udarbejdet et udkast til forretningsorden. Udkastet, der fremgår af bilag, indeholder de mest centrale bestemmelser for udvalgenes mødevirksomhed:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger

- Afstemninger, beslutningsprotokol m.v.

**Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

**Økonomiske konsekvenser**

---

**Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

**Udtalelser og høring**

---

**Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

Udvalget drøfter udkastet til forretningsorden med henblik på godkendelse på februar-mødet.

**Bilag**

306-2017-276706

Udkast til forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget

---

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Følgende ændringer blev besluttet:

§ 1 stk.7 - ordene "normalt" og "enkelte" slettes.

§ 3 stk 4 - slettes.

§ 9 stk. 2 - slettes.

§ 3 stk. 3 evalueres i juni med henblik på at vurdere muligheden for at ændre tidsfristen for udsendelse af dagsordner.

Forretningsorden justeres jf. ovennævnte ændringer og fremsendes til endelig godkendelse på februar-mødet.

---

<b>9. Børne- og Uddannelsesudvalgets mødekalender 2018</b>			
Sag 306-2017-33772	Dok. 306-2017-286805	Initialer: JHV	Åbent

**Kompetence**

Børne- og Uddannelsesudvalget.

**Beslutningstema**

Børne- og Uddannelsesudvalget skal godkende mødetidspunkt og mødeplanen for udvalgets møder i 2018.

**Sagens opståen**

På Byrådets konstituerende møde den 4. december 2017 blev Byrådets mødeplan godkendt. Det blev samtidig besluttet, at fagudvalgene skulle behandle mødekalender på deres møde i januar.

**Sagsfremstilling**

Administrationen har udarbejdet et forslag til mødeplan for fagudvalg og Byrådet for 2018. Der er i planen forsøgt at tage hensyn til, at sagerne skal have så kort en gennemløbstid som muligt.

Mødefrekvens foreslås én gang om måneden, dog er juli måned mødefri.

Børne- og Uddannelsesudvalgets møder foreslås placeret kl. 16.00-18.30 på følgende tirsdage:

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
16.	6.	13.	10.	15.	12.	Mødefri	14.	11.	9.	13.	4.

### Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget §1, stk. 3.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

Godkende mødetidspunkt og mødeplanen for udvalgets møder i 2018.

### Bilag

306-2017-284053

Forslag til mødekalender for Byråd og Fagudvalg 2018

306-2017-276706

Udkast til forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Mødeplan blev godkendt, der afholdes møde i tidsrummet 16.00 - 19.00.

Ved behov for afvigelser, meddeles dette forud for udvalgsrådet.

<b>10. Forslag om besøgsrunde for fagudvalget</b>			
Sag 306-2017-33441	Dok. 306-2017-287133	Initialer: AAL	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Drøftelse af besøgsrunde på institutioner.

### Sagens opståen

At det nye fagudvalg får kendskab til de institutioner og fagcentre, som hører under fagudvalget.

**Sagsfremstilling**

Oplægget er at besøge institutioner en dag pr. måned fra kl. 10-16 i alt 4 gange fra februar-maj 2018.

Forslag til følgende 4 datoer:

Torsdag den 8. februar 2018

Torsdag den 22. marts 2018

Onsdag den 18. april 2018

Torsdag den 31. maj 2018

**Lovgrundlag**

---

**Økonomiske konsekvenser**

---

**Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

**Udtalelser og høring**

---

**Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

Udvalget drøfter hvilke institutioner, der skal besøges de 4 dage.

---

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget ønsker følgende plan for besøgsrunder:

- Der fastsættes 2 dage i foråret 2018 i tidsrummet 7 - 16 - primært på skolerne.
- Der fastsættes yderligere 2 dage i efteråret 2018 til den øvrige organisation.

Der fastsættes følgende datoer: 1. marts og 15. marts.  
Administrationen finder forslag til datoer i efteråret 2018.

---

<b>11. Oplæg til ny skolestruktur</b>			
Sag 306-2017-29663	Dok. 306-2018-6084	Initialer: AAL	Åbent

**Kompetence**

Børne- og Uddannelsesudvalget.

**Beslutningstema**

Børne- og Uddannelsesudvalget tager sagsfremstillingen og bilag fra Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 13. december 2017 om ny skolestruktur i Odsherred Kommune til efterretning.

Skolestruktursagen genoptages på udvalgets møde den 6. februar 2018, hvor det besluttet, hvilke af de 6 modeller der skal medtages i en dialogfase.

Med henblik på at orientere det nye Børne- og Uddannelsesudvalg om skolestruktursagens behandling i det tidligere udvalg den 13. december 2017 redegøres der her for sagsfremstillingen fra dette møde.

Teksten nedenfor frem til side 10 er således den oprindelige dagsordenstekst og -indstilling og indstilling til det nye fagudvalgs møde den 16. januar 2018 fremgår nederst på side 10:

#### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede i sit møde den 5. december 2017, at anmode administrationen om, at der udarbejdes oplæg til følgende justeringer/ændringer til udvalgets behandling på det ekstraordinære udvalgsmøde den 13. december 2017:

- A. En uændret model med justeringer.
- B. Samtlige nuværende matrikler som selvstændige skoler.
- C. 6 skoledistrikter med 4 overbygningsskoler.
- D. 4 skoledistrikter med 4 overbygningsskoler.
- E. 1 skoledistrikt med 4 overbygningsskoler.
- F. 5 skoledistrikter med 5 overbygningsskoler.

Efter udvalgets behandling den 5. december 2017 blev det konstateret, at der er sket en fejl i det at der ikke har været opmærksom på, at folkeskolelovens § 24 stk. 4 fastsætter en frist til 1. marts i det kalenderår, hvor man eventuelt beslutter at nedlægge en folkeskole. Dette har den konsekvens, at det ikke er muligt for Byrådet at træffe beslutning før den 7. marts 2018 om nedlæggelse af en skole.

Der er i bekendtgørelsen om nedlæggelse af folkeskoler et krav om minimum 8 ugers høringsfrist på forslag, der indebærer nedlæggelse af en folkeskole og efterfølgende 4 ugers sagsbehandlingstid inden der kan træffes endelig beslutning i Byrådet.

Der blev skitseret 2 muligheder i forhold til denne situation:

1. Der vil skulle søges dispensation fra § 24 i folkeskoleloven i Undervisningsministeriet således at der eventuelt kan fastsættes en ny tidsfrist.  
Såfremt der søges dispensation vil konsekvensen være den, at der udsendes høringsmateriale med frist den 5. februar 2018.  
Hvis der modtages indsigelser til de udsendte vil Byrådet først kunne træffe endelig beslutning den 7. marts 2018 jf. fristen på 4 uger.
2. Administrationen skal udarbejde en fornyet tidsplan, der udskyder den fulde implementering af en eventuel ny skolestruktur til 1. august 2019.

#### Sagsfremstilling

Administrationen havde på baggrund af Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning den 5. december 2017 udarbejdet følgende 6 modeller, som ønsket:

- **1 skole** (Odsherred med Hørve, Fårevejle, Asnæs, Vig, Højby, Odden, Egebjerg og 2 afdelinger i Nykøbing)
- **2 skoler** (Sydskolen med Hørve, Fårevejle, Asnæs og Vig og Nordskolen med Højby, Odden, Egebjerg og 2 afdelinger i Nykøbing)
- **4 skoler** (Fårevejle-Hørve, Asnæs-Vig, Højby-Odden og Nykøbing-Egebjerg)
- **5 skoler** (Fårevejle-Hørve, Asnæs, Vig, Højby-Odden og Nykøbing-Egebjerg)
- **6 skoler** (Hørve, Fårevejle, Asnæs, Vig, Højby-Odden og Nykøbing-Egebjerg)
- **8 skoler** (Hørve, Fårevejle, Asnæs, Vig, Højby, Odden, Egebjerg og Nykøbing)



Alle modeller indeholder 2 § 24a institutioner på Odden og i Egebjerg.

### Beskrivelse af modellerne

Administrationen havde på baggrund af den politiske beslutning, beskrevet en struktur med de ovennævnte seks modeller, hvor modellerne har fået nummer ud fra, hvor mange skoler netop denne model opererer med:

#### 1 skole (E)

En skole med 4 overbygninger; Højby med Odden (0.-6. klasse) som fødeskole, Grundtvigsvej med Billesvej (0.-4. klasse) og Egebjerg (0.-6. klasse) som fødeskole, Asnæs med Vig (0.-6. klasse) som fødeskole, Fårevejle med Hørve (0.-6. klasse) som fødeskole. Dette resulterer i 1 skoleleder og 1 viceskoleleder (niveau 3) og 19 skole- og SFO-afdelingsledere (niveau 4). Hertil kommer en koordinatorfunktion (2 koordinatore på halv tid ved afdelingerne i Nykøbing).

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 14.085.000 kr. (idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,5 stillinger samlet set).

#### 2 skoler (A)

To skoler - den nuværende struktur med Nordskolen og Sydsken.

Nordskolen dækker følgende matrikler: Odden (0.-6. klasse), Egebjerg (0.-6. klasse), Højby (0.-9. klasse), Billesvej (0.- 4. klasse) og Grundtvigsvej (5.-9. klasse).

Sydsken dækker følgende matrikler: Hørve (0.-6. klasse), Vig (0.-6. klasse), Fårevejle (0.-9. klasse), Asnæs (0.-9. klasse). Dette scenarie betyder 2 skoleledere (niveau 3), 19 skole- og SFO-afdelingsledere (niveau 4). Hertil kommer en koordinatorfunktion (2 koordinatore på halv tid ved afdelingerne i Nykøbing).

Der foretages indholdsmæssige justeringer og tilpasning af nuværende skolestruktur. Der foretages en revision af skolebestyrelsernes sammensætning, antal medlemmer og ansvarsfelter og snitflader til afdelingsråd og ledelsen af afdelingsråd. Dette tiltag skal imødekomme en række af de forhold som nævnes i evalueringsmaterialet: Øget forældreengagement, mødedeltagelse, nærhedsprincip, kompetencefordeling, økonomisk delegering m.m. Opgaven med at lede afdelingsrådene tydeliggøres desuden i jobprofilen for afdelingslederne. Der kan arbejdes med et redesign af skoleledelsernes jobprofiler, hvor der indgår et øget fagligt ansvar og indflydelse på den enkelte matrikel til at udvikle en faglig profil.

Nuværende udgifter i 2017 til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 14.085.000 kr. (idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,5 stillinger samlet set).

#### 4 skoler (D)

Fire selvstændige skoler med overbygninger og hver sin fødeskole; Højby med Odden (0.-6. klasse) som fødeskole, Skolerne i Nykøbing med Egebjerg (0.-6. klasse) som fødeskole, Asnæs med Vig (0.-6. klasse) som fødeskole og Fårevejle med Hørve (0.-6. klasse) som fødeskole. Dette resulterer i 4 skoleledere (niveau 3) og 19 skole- og SFO-afdelingsledere (niveau 4). Jobprofilerne revideres for skoleledelserne og også her vil der være den ovennævnte mulighed for øget fagligt ansvar og faglig profil på den enkelte skole.

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 13.840.000 kr. (idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,2 stillinger samlet set).

#### 6 skoler (C)

Seks selvstændige skoler med 4 overbygninger; Skolerne i Nykøbing med overbygning og afdeling Egebjerg (0.-6. klasse) som fødeskole, Højby med overbygning og afdeling Odden (0.-6. klasse) som fødeskole, Asnæs med overbygning og Vig (0.-6. klasse) som selvstændig fødeskole, Fårevejle med overbygning og Hørve (0.-6. klasse) som selvstændig fødeskole. Dette resulterer i 6 skoleledere (niveau 3) og i alt 18 viceskole-/afdelings- ledere og SFO-ledere.

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 13.910.000 kr. (idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,0 stillinger samlet set).

**8 skoler (B)**

Otte selvstændige skoler på alle matrikler. I denne model genetableres strukturen tilbage til før august 2014. Det vil sige 8 selvstændige skoler og reetablering af overbygninger i Hørve og Vig. Det indbefatter en skoleleder, en-to viceskoleledere på de store afdelinger og en SFO-leder på alle matrikler. Det giver i alt 8 skoleledere, 9 viceskole-/afdelingsledere og 8 SFO-ledere.

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 14.435.000 kr. (idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,5 stillinger samlet set).

**Specialtilbud**

Herrestrup Skole og Videnscenter fastholdes og indgår dermed ikke i beskrivelserne og beregningerne. Det samme gælder de specialtilbud med videnscentre, der er placeret på de almene folkeskoleafdelinger.

**SFO**

Der vil fortsat være 8 SFO'er i alle de skitserede modeller.

SFO-lederne vil i modellerne 4, 5, 6 og 8 ændre ledelsesreference.

**Fysiske rammer og skolestørrelser**

Der er rykket andre funktioner ind på de arealer, der tidligere rummede overbygninger i Hørve og Vig og derved opstår enten et pladsproblem eller en dominoeffekt, hvis overbygninger rykkes tilbage til Vig og Hørve. På afdeling Vig er den overskydende plads udnyttet til folkebibliotek og i Hørve er sprog og ordblindeklaserne rykket ind efter lukning af afdeling Grevinge.

Fastholdelse af undervisning på Odden forudses at kræve en særlig tildeling af økonomi, hvilket bliver særligt tydeligt, hvis undervisningsstedet skal fungere som selvstændig skole. Der er i dag en politisk vedtaget præmis om minimumselevtal på 75. I henhold til den nuværende elevprognose vil dette elevtal ikke være sandsynligt i en overskuelig fremtid, idet elevtallet 2017-18 er 66 og prognosen for 2019-20 er 52 og for 2020-21 er 47 elever.

I alle modeller forbedres undervisningsmiljøerne som konsekvens af afsatte midler jf. nyligt afsluttet bygningsanalyse. Anbefalingerne i den nuværende bygningsanalyse er udarbejdet på baggrund af den nuværende skolestruktur. Ændres denne opstår muligvis behov for nye prioriteringer. Eksempelvis er lokalebehovet et andet i Asnæs, hvis der igen etableres overbygning i Vig.

**Økonomi og administration**

Den elevtalsbaserede ressourcetildelingsmodel er indført samtidigt med den nuværende skolestruktur. Ressourcerne overføres i dag til de to skoler, som prioriterer midlet til fælles drift og udvikling - og der overføres et beløb til de enkelte afdelinger til egen råderet. Midlerne bruges for eksempel til materialer, lokal kompetenceudvikling og indsatser. Tildelingsmodellen må tilpasses den valgte skolestruktur.

Administrationen er, som et af målene var med den nuværende struktur, samlet for de to skoler. Det betyder, at skolesekretærerne arbejder mere specialiseret - for eksempel er der to overordnede økonomisekretærer. Hvis sekretærerne fordeles ud på selvstændige skoler, skal de kunne varetage samtlige opgaver.

**Servicedistrikter**

Servicedistrikterne, som også omfatter dagtilbud m.m., er organiseret efter den nuværende skolestruktur med 2 skoleledere som øverste ledere af henholdsvis Distrikt Nord og Distrikt Syd. Dermed vil en eventuel ændret skolestruktur skulle indbefatte en ændret organisering af servicedelen - herunder økonomi, rengøring og indkøb, som er centralt styret i dag.

Det forudses at model 1, med kun et skoledistrikt, medfører øget udgifter til befordring af skolebørn.

**Generelle forhold og en drøftelse af skolestrukturens betydning på udvalgte parametre**

I dette afsnit fremføres indledningsvist generelle forhold for folkeskolerne og samspillet mellem skolestruktur og de politisk fastsatte mål og formål med folkeskolens virke behandles. Herefter behandles de foreslåede modeller i forhold til de politiske mål om øget faglighed, øget trivsel og øget inklusion samt forældreindflydelse.

**Generelle forhold**

Overordnet set nævnes der i evalueringerne - herunder svar fra skolebestyrelser og MED-udvalg - behov

for ro på skoleområdet og tålmodighed med, at den nuværende struktur får "tid til at virke", inden man eventuelt ændrer skolestrukturen, idet erfaring viser, at implementering af store gennemgribende forandringer typisk tager 3-4 år. Det modsatte standpunkt udtrykkes også; at det var en fejl disponering, med den nuværende skolestruktur, som ikke fungerer, og at man skal "rulle strukturen tilbage" - og give de enkelte matrikler råderet pædagogisk og økonomisk. Der er dog en række nationale krav ind i folkeskolen, gennem eksempelvis folkeskolereformen, og disse rulles ikke tilbage, uagtet skolestruktur.

Gennemsnittet i de bundne prøfefag har i to skoleår været på niveau, med det man kan forvente i forhold til den socioøkonomiske reference, i Undervisningsministeriets databank. Resultaterne kan dog ikke nødvendigvis ansues som en direkte effekt af skolestrukturen, idet der, som nævnt mange gange, er indført to andre store forandringer fra august 2014 - folkeskolereformen og lov 409 (bekendtgørelsen om læreres arbejdstid og overenskomst).

Der peges i gentagen forskning på, at det er lærere/pædagoger og disses kompetencer bredt set, den pædagogiske ledelse og det professionelle samarbejde (PLF), der har betydning for elevers trivsel og læring. En beslutning om skolestruktur må forholde sig til, hvordan struktur og kommunale rammer for skolevæsenet bedst understøtter de faktorer, der har betydning for elevers læring og trivsel. Enhver struktur har fordele og ulemper, og indeholder prioriteringer. Der må derfor, uanset hvilken struktur der træffes beslutning om, arbejdes med disse ulemper og prioriteringer, så en given struktur bedst muligt understøtter målene for folkeskolerne.

### **Folkeskolens formålsparagraf**

Folkeskolens formålsparagraf udtrykker det overordnede formål med det at drive skole:

*§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.*

*Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.*

*Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.*

Uagtet hvilken skolestruktur, der træffes beslutning om, vil den skulle understøtte grundessensen i den nationale formålsparagraf for folkeskolen: dannelse og uddannelse, demokrati, lyst til at lære mere, fortrolighed med egen kultur og andre kulturer, forståelse for menneskets samspil med naturen, handleberedskab og stillingtagen, tro på egne muligheder.

Gennem de sidste år er der sket en øget politisk fokus på folkeskolen med folkeskolereformen, og den kommunale handleplan. Dette politiske fokus har fagcenter og skoleledere / afdelingsledere samarbejdet omkring at implementere, idet målene i folkeskolereformen og handleplanen udtrykker et ønske om ensartet kvalitet i folkeskolerne.

### **Øget faglighed**

Et politisk mål fra såvel folkeskolereformen som den lokale handleplan er bedre faglige resultater. Da bedre faglige resultater skabes blandt andet igennem pædagogisk ledelse (Forskningskortlægning fra Rambøll og Undervisningsministeriet, 2014), skal skolestrukturen understøtte at den pædagogiske ledelse kan udfoldes i hverdagen.

I de modeller, hvor den pædagogiske ledelsesopgave formodes varetaget sammen med en administrativ skoleleder- eller viceskoleleder-funktion, bliver det prioriteringen i opgaveporteføljen, i forbindelse med de forskellige ledelsesfunktioner, der kommer til at afgøre tid og rum for pædagogisk ledelse.

En justering af jobprofilerne kan tænkes ind i alle modellerne. I evalueringen nævnes, at omfanget og indholdet af ledelsesopgaven i model 4, 5, 6 og 8 bedre vil kunne afstemmes lokalt. Ligeledes fremkommer det mønster, at jo tættere man er på ledelsen, jo mere positivt vurderer man status på den pædagogiske ledelse i dag (model 1 og 2).

De nuværende skoleledere har i dag det overordnede pædagogiske, økonomiske og administrative ansvar.

De leder også ud af organisationen og op mod direktion og det politiske niveau. Desuden understøtter skolelederne arbejdet på skoleafdelingerne med komplekse elev- og familiesager - samt personalesager. Ved en ændret skolestruktur revurderes afdelingsledernes ledelsesopgave og flere ledelsesopgaver kommer til at ligge på de enkelte afdelinger.

I forhold til den pædagogiske ledelse kan der i model 1, 2 og 4 gives sparring på i ledelsesteamet og fra den øverste skoleleder. Det nævnes i en kommentar i evalueringen, at det ikke er strukturen men opgavemængden, der trækker tid fra de pædagogiske ledere i dag, hvorfor det under model 1 og 2 kan synes hensigtsmæssigt at revurdere og prioritere jobprofilen for afdelingsledere, ligesom man vil skulle afstemme forventningen til pædagogisk ledelse i forhold til øvrige ledelsesopgaver. Man må også tage i betragtning, at lokal implementering af de store ændringer, i form af skolereform og lov 409, der har fundet sted i perioden, har været en endog meget stor ledelsesmæssig opgave, der har krævet tidsmæssig prioritering, og det har nu fundet et andet leje.

Professionelle læringsfællesskaber (PLF) (Hargreaves og Fullan, 2013) er en anden kendt faktor for elevers faglige resultater. Det, at arbejde som PLF, kan forudses uændret i de foreslåede modeller for så vidt, at der er tale om en velfungerende og moden teamkultur på den enkelte matrikel. Hvis det enkelte lærer/pædagog team har brug for sparring fra ledelse, interne eller eksterne ressourcepersoner, er der behov for tid og ressourcer til pædagogisk ledelse - og ledelseskompetencer, der kan fastholde rammer og retning for den ønskede teamudvikling. Der er i den nuværende struktur arbejdet med at udvikle de to ledelsesteam til også at fungere som PLF. I model 1 og 2 vil denne struktur kunne fortsætte uændret, hvor man i model 4, 5 og 6 vil skulle opbygge selvstændige ledelsesteam og definere eventuelt samarbejde mellem dem. I model 8 får man 8 selvstændige PLF, hvor man skal redefinere, hvad det er, man samarbejder om.

Forskning fremhæver betydningen af læreres og pædagogers relationskompetence (Klinge, 2017), fagdidaktiske kompetence og klasseledelseskompetence (Dansk Clearinghouse 2008) i forhold til de faglige resultater. Udvikling og vedligeholdelse af disse kompetencer kræver i mange tilfælde efter- og videreuddannelse og faglig sparring. Det kan være en fordel i model 1, 2, 4, 5 og 6 at de mindre skoler fortsat er afdelinger af en stor skole (hvilket de ikke er i model 8), hvor der er flere ressourcer til denne efter- og videreuddannelse og der kan trækkes på et fælles vejlederkorps og andre ressourcepersoner.

Samtidig vil der, i en ændret struktur, blive behov for at gentænke de fagudvalg og vejlederstrukturer, som er etableret på tværs af Nordskolen og Syds skolen. Det fremføres i evalueringsmaterialet, at der er for lange og utydelige kommunikationsveje i en skolestruktur med store skoler, hvor det for den enkelte kan synes uigennemskueligt, hvor og hvordan man kan få et uddannelsesønske opfyldt. Der fremsættes derfor, som nævnt ovenfor, et generelt ønske om større pædagogisk råderet på de enkelte matrikler, som i model 4, 5, 6 og 8 eller i model 1 og 2 med justeringer.

En stor del af uddannelsesmidlerne bruges på nationalt fastsatte krav til læreres undervisningskompetence og pædagogers kompetencer ind i skolen. Det har vist sig, at denne opgave ikke kan løses i små enheder, men kræver samarbejde - også på tværs af kommuner. I model 1 og 2 fastholdes koordinationen af dette samarbejde umiddelbart uændret. I model 4, 5, 6 og 8 vil denne koordinering skulle gentænkes, hvis man ønsker at fastholde en ensartet og overordnet prioriteret efter- og videreuddannelse i skolevæsenet. Desuden peger evalueringen på, at feltet gøres mere gennemsigtigt og kommunikeres tydeligere til medarbejderne.

### **Øget inklusion**

Inklusionseftersynets rapport 2016 fremkommer med en række anbefalinger som fælles kultur og sprog, praksisnær kompetenceudvikling, synlig prioritering af indsatser og resurser, bedre adgang til viden og hjælp, tidlig forebyggende indsats, fokus på elevers progression, personlige og sociale kompetencer samt forældreinddragelse. I de foreslåede modeller ses der argumenter for og imod, at netop denne model understøtter ovennævnte anbefalinger; skolelederne ses som dem, der enten binder kommunikation og kultur sammen og medvirker til udvikling af inkluderende læringsmiljøer, eller er et ekstra, og for nogle unødvendigt, ledelseslag, der gør kommunikationsvejene længere og mere utydelige. Dette forhold gør sig gradvist mindre gældende gennem modellerne 1, 2, 4, 5 og 6 - og i 8 er man blot leder for sin egen matrikel. Erfaringerne fra det igangværende inklusionsprojekt kan tyde på, at det er en fremmede faktor for arbejdet med inklusion at have et blik "udefra", når der arbejdes med forandringer af kultur og børnesyn. Der kan være en tendens til, at selvstændige enheder lukker sig om sig selv og i mindre grad selv kan skabe tilpasse forstyrrelser.

KL er i gang med at analysere dette felt og vil komme med anbefalinger, som en fremtidig visitationsprocedure vil kunne læne sig op ad. Fagcenteret vurderer at den nuværende struktur for visitation er tæt på at virke nu - efter 2-3 år, med deltagelse af inklusionsvejleder, Familieafdeling, PPR og en afsat sekretærresurse.

Beslutning om en ny skolestruktur må føre til en tilpasning af visitationen, ligesom hele økonomien til det specialiserede område må nytænkes. Jo mindre enheder jo større sårbarhed i forhold til økonomistyring på dette felt.

### **Øget trivsel for elever og medarbejdere**

Fælleselevrådet - FEO - udtaler, at det er godt, at der er undervisning i mange lokalsamfund, så de mindre elever har kort afstand til skole. Samtidig peger de på behovet for en vellykket overgang til udskolingen; for nogle er det godt med større ungemiljø og for andre er det lidt hårdt med flere elever i klassen end man var vant til. Ligeledes fremfører de, at de ikke er så bevidste om at være en del af en stor skole - med mindre det har betydning for lærerne eller der er fællesaktiviteter.

Kommentarer i evalueringen nævner et muligt fald i kompetence- og præstationsniveau blandt de ansatte på grund af uforudsigelighed, som følge af strukturændringer. Andre kommentarer i evalueringen fremfører, at selvstyre til afdelingen og selvstændig ledelse fremmer overskud og tid. Sidstnævnte vil kunne tilgodeses i model 8 og der kan tages hensyn hertil i justeringerne i 1 og 2 og den præcise udformning af model 4, 5 og 6.

Evalueringsmaterialet nævner også, at model 8 eventuelt kan skabe konkurrence mellem skolerne i stedet for en samarbejdskultur. Ligeledes fremføres det, at de "gode fortællinger" om de nuværende folkeskoler forsvinder, hvis skolestrukturen ændres og at vi mister de øverste skolelederes gode kompetencer. Desuden nævnes at de nuværende afdelingsledere er ansat som mellemledere og måske hverken kan eller vil påtage sig selvstændig skoleledelse, hvilket måske kan resultere i lederskift.

I organiseringen af bestyrelser og udvalg i den nuværende skolestruktur peger svar i evalueringen på for lang afstand mellem MED-udvalg og skolebestyrelse og de lokale skoleafdelinger, idet nærhedsprincippet mangler; et forhold der kan justeres i model 1 og 2 samt 4, 5 og 6 og naturligt forefindes i model 8, idet man selv kan bestemme hvilket MED-struktur man har i organisationen.

### **Forældreindflydelse**

I folkeskolens formålsparagraf (§1) formuleres forældredeltagelsen i børnenes skolegang direkte, idet Folkeskolen skal samarbejde med forældrene om elevernes skolegang. Samtidig er styrket forældreinddragelse og -ansvar en af Inklusionseftersynets 8 anbefalinger og det indgår eksplicit i Handleplanen for folkeskolerne. Den del af forældresamarbejdet, der handler om den enkelte elev / klasse, vurderes at kunne udfoldes lige godt i de forskellige modeller. Evalueringen viser behov for justeringer af de officielle samarbejdsfora i model 1 og 2. En justering der vil kunne imødekommes i de øvrige modeller. I model 8 tilgodeses nærhedsprincippet umiddelbart, idet der så oprettes skolebestyrelser på hver skole.

Et vigtigt spørgsmål, når og hvis der foretages ændringer, er at undersøge hvilke faktorer, der sikrer forældredeltagelse i skolebestyrelserne - om det er nærhedsprincip, indflydelse, mødetidspunkter eller andet. I alle modeller må anbefales at inddrage skoler og forældre i processen om at udarbejde justeringer/ændringer med henblik på at øge forældreindflydelse og -ansvar

I handleplanen nævnes ressourcesynet på familier og forældre og det mere uformelle forældresamarbejde. Kvaliteten af det daglige forældresamarbejde kan ikke forventes direkte påvirket af skolestrukturen, idet det umiddelbart er influeret af andre faktorer såsom relationer, rammer om skole-hjem samtalen etc. Skolebestyrelserne beslutter imidlertid principper for skole-hjem samarbejdet og kan af denne vej sætte rammer og ambitionsniveau for samarbejdet - og give det en lokal toning. Denne effekt øges gennem modellerne 4, 5, 6 og 8.

Til brug ved drøftelsen henvises der endvidere til vedhæftede:

- Fortegnelse over de 6 modeller med oplysning om skoler, afdelinger og elevtal
- De 6 modeller synoptisk sammenstillet
- Beregning af udgifter til ledelse af skoler

- Lederroller niveau 1 - 4. Leadership Pipeline
- Kombineret elevtalsprognose for elevtal

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven §24, stk. 4: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192527>

Bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole:

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163978>

### Økonomiske konsekvenser

Afhænger af hvilke modeller der besluttes.

Der henvises til vedhæftede beregninger på udgifter til ledelse af skolerne.

Merudgifter i modeller der bevirker at fysiske ændringer er nødvendig er ikke beregnet.

Såfremt der måtte opstå øgede udgifter til elevtransport, har det ikke været muligt at beregne disse.

### Udtalelser og høring

Såfremt udvalget beslutter, at der skal søges dispensation fra tidsfristen, udsendes den model som udvalget vælger at sende i høring den 14. december 2017 med en høringsfrist den 8. februar 2018 kl. 10.

### Administrativ indstilling ved udvalgets møde den 13. december 2017

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget drøfter de 6 modeller for fremtidig skolestruktur i Odsherred Kommune
- Udvalget træffer beslutning om hvilke model - eller modeller, der skal sendes i høring
- Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal søges dispensation i Undervisningsministeriet for tidsfristen 1. marts jf. Folkeskolelovens § 24 stk. 4 og/eller om administrationen skal udarbejde en fornyet tidsplan, der udskyder den fulde implementering af en eventuel ny skolestruktur til 1. august 2019.

Det tidligere Børne- og Uddannelsesudvalg besluttede den 13. december 2017, at administrationen anmodes om at udarbejde oplæg til en ny procesplan, der inddrager forældrebestyrelser, afdelingsråd, ansatte, elever m.fl. (der blev opfordret til at procesplanen indeholder kvalitative analyser) og at processen skulle være færdigbehandlet i Byrådet inden 31. december 2018.

### Administrativ indstilling ved udvalgets møde den 16. januar 2018

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

Udvalget tager sagsfremstillingen og bilag fra Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 13. december 2017 om ny skolestruktur i Odsherred Kommune til efterretning og

Skolestruktursagen genoptages på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 6. februar 2018, hvor det besluttes hvilke af de 6 modeller der skal medtages i en dialogfase

### Bilag

306-2017-279805	Modeller synoptisk sammenstillet
306-2017-277869	Skoler, afdelinger og elevtal i ny skolestruktur - 7. december 2017
306-2017-277169	Beregning af udgifter til ledelse af skoler - 7. december 2017
306-2017-205579	Kombineret elevtalsprognose for elevtal 2017-2018 til 2022-

2023 - oktober 2017

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget drøftede oplæg til ny skolestruktur.  
Sagen optages på mødet den 6. februar 2018.

<b>12. Procesplan for skolestruktur i Odsherred Kommune</b>			
<b>Sag 306-2017-29663</b>	<b>Dok. 306-2017-296299</b>	<b>Initialer: BIT</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Byrådet via Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget behandler det udarbejdede oplæg til ny procesplan på baggrund af udvalgets beslutning på deres møde den 13. december 2017. Herunder kvalificering af formål og proces.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på deres møde den 13. december 2017 at anmode administrationen om at udarbejde oplæg til en ny procesplan, der inddrager forældrebestyrelse, afdelingsråd, ansatte, elever m.fl. Der opfordres til at procesplanen indeholder kvalitative analyser. Desuden besluttedes at en eventuel ny skolestruktur skal være færdigbehandlet senest 31. december 2018.

På baggrund af ovenstående beslutning har Center for Dagtilbud og Uddannelse udarbejdet forslag til en procesplan, i overensstemmelse med ovenstående beslutning.

### Sagsfremstilling

Procesplanen er delt i to dele. Der er et forarbejde, hvor der træffes beslutning om procesplanen i januar / februar og der gennemføres en kvalitativ dialogfase i marts / april, hvorefter resultaterne fremlægges for Børne- og Uddannelsesudvalget. Herefter følger høringsfasen på minimum 8 uger, den indledes i juli med en efterfølgende behandlingstid på minimum 4 uger.

Indledende bedes udvalget om at kvalificere formål med gennemførelse af nedenstående proces, herunder de temaer som en dialogfase sætter fokus på og hvilke aktører der ønskes inddraget.

Fagcenteret peger umiddelbart på disse mulige formål:

At uddybe og nuancere de gennemførte kvantitative evalueringer

At komme med bud på justeringer af den nuværende skolestruktur

At kvalificere foreslåede modeller til skolestruktur

At interviews omhandler folkeskolens formål, handleplanens tre søjler, forældreindflydelse, økonomi og pædagogisk ledelse. Andre mulige emner er nærhed, transporttid, skolestørrelser...

Fagcenteret foreslår endvidere brug af eksterne konsulenter til at udarbejde, gennemføre og behandle det kvalitative analyse arbejde, idet de ansatte i Dagtilbud og Uddannelse har en række relationer til de aktører der inddrages. Endvidere opnås et blik udefra på indhold og processer. Således tilstræbes højest mulig grad af neutralitet i analyserne.

## Forslag til proces:

Mødedato / tidsrum	Aktivitet / beslutningstema
16. januar 2018	Det nye udvalg orienteres om det tidligere udvalgs beslutninger vedr. skolestruktur. Udvalgets indledende behandling af procesplan og formål med processen.
6. februar	Endelig procesplan behandles og vedtagelse af modeller til brug i dialogfasen. Desuden kan udvalget beslutte i hvilken form afrapporteringen fra dialogfasen ønskes.
27. februar	Behandling af procesplan i Byrådet, samt præsentation af modeller til brug i dialogfasen
Marts / april	Dialogfasen gennemføres: Afvikling af først fokusgruppeinterviews med følgende aktører; MED-udvalg, TRIO-grupper uden leder - opdelt i Nord- og Syd Skolebestyrelser og afdelingsråd - opdelt i Nord- og Syd FEO Afdelingslederteam - opdelt i Nord- og Syd Skoleledere Faglige organisationer  Øvrige mulige aktører som PPR, Ungeenheden/UU, Børn og Familie, Økonomi, Ejendom og Byggeri og Herrestrup Skole.  Herefter følger en række dialogmøder mellem BU og forældre, medarbejdere, ældste elevråd, skoleledelsesgruppen, faglige organisationer og evt. øvrige aktører.
Ultimo april	Afsluttende workshop (slut april, en sen eftermiddag / aften i lighed med tidligere afholdt arrangement) hvortil alle ovennævnte involverede parter inviteres og konsulenterne afrapporterer hovedpointer fra fokusgruppeinterviews og dialogmøder - med mulighed for fælles dialog herom.
15. maj	Fremlæggelse for Børne- og Uddannelsesudvalget af hovedpointer fra de kvalitative analyser (på skrift). Udvalget drøfter dette materiale og bestiller beskrivelse af udvalgte modeller for skolestruktur.
12. juni	Børne- og Uddannelsesudvalget udvælger model / modeller, der ønskes udsendt i høring, samt høringstemaer og indstiller til Økonomiudvalget
19. juni	Økonomiudvalget behandler og indstiller til Byrådet
26. juni	Behandling i Byrådet og udsendelse i høring
2. juli	Høringsperiode igangsættes - min. 8 uger (her 13 uger) Høringsparter: Offentligheden - offentliggøres på skolernes hjemmesider og i dagspressen. MED-udvalg og skolebestyrelser ved alle tre skoler, samt FEO (Fælles elevråd) Handicaprådet Centerudvalg - Dagtilbud og Uddannelse Faglige organisationer: DLF, BUPL, FOA
28. september	Høringsperiode afsluttes og minimum 4 ugers behandlingstid indledes
3. oktober	Katalog med høringsmateriale udsendes
27. oktober	4 ugers behandlingstid afsluttes
13. november	Børne- og Uddannelsesudvalget behandler høringssvar og indstiller beslutning om skolestruktur til Økonomiudvalget
20. november	Behandling i Økonomiudvalget
27. november	Behandling i Byrådet
Forår 2019	Implementering med eventuel tilhørende følgegruppe med



repræsentanter fra folkeskolernes aktører (ledelse, medarbejdere, faglige organisationer eller andre).
--

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 24 stk. 4 og bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=196651>

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163978>

### Økonomiske konsekvenser

Der indhentes i givet fald et tilbud på konsulenthonorar i forbindelse med gennemførelse af processen herunder interview.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Forslag til skolestruktur sendes i høring 2. juli 2018 og endelig beslutning om fremtidig skolestruktur i november 2018.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget behandler det udarbejdede forslag til procesplan. Denne skal endelig vedtages på fagudvalgets møde den 6. februar 2018
- Udvalget foretager en kvalificering af formål og proces

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget drøftede procesplan. Planen rettes til med de faldne bemærkninger. Sagen genoptages på mødet den 6. februar 2018.

<b>13. Elevinddragelse og demokrati</b>			
Sag 306-2016-22324	Dok. 306-2017-289867	Initialer: BIT	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om to aktiviteter - Børnedemokratiråd og FællesElevrådet Odsherred (FEO) - hvor Børne- og Uddannelsesudvalgets deltagelse indgår. Og i forlængelse heraf valg til de 2-3 poster, som understøtter aktiviteterne.

### Sagens opståen

Lokaldemokratiudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Byrådet har bevilget i alt 65.000 kr. til det årlige Børnedemokratiråd. Børnedemokratirådet er for alle 6. klasser i Odsherred Kommune. Gennem en demokratisk proces, som blev skudt i gang med de involverede lærere i efteråret, træffer repræsentanter fra de aktuelle 6. klasser beslutning om anvendelsen af de 65.000 kr. Rammen for anvendelsen er, temaet "Ung i Geoparken" og et krav om, at det skal være til gavn for mange over længere tid. Selve Børnedemokratidagen, hvor beslutningen træffes, løber af stablen d. 1. februar 2018. Medio januar indsender hver deltagende 6. klasse forslag til anvendelsen af de 65.000 kr. Se eventuelt portalen "Skolen i Virkeligheden": <https://skolenivirkeligheden.dk/offer/odsherred/kultur-samfund/brnedemokratirdet-1>

Børne- og Uddannelsesudvalget traf efteråret 2017 beslutning om Odsherred som "Elevvenlig Kommune". "Elevvenlig kommune" er et partnerskab mellem kommunen og elevorganisationen Danske Skoleelever (DSE). Partnerskabet arbejder med at optimere elevdemokratiet i kommunen, og bidrager dermed til at skabe aktive og engagerede elever. I en "Elevvenlig Kommune" oprettes et fælleselevråd. Det er i Odsherred blevet til FællesElevrådet Odsherred (FEO), som er en sammenslutning af elevråd med to repræsentanter fra alle almene skoleafdelinger, der har op til 6. klasse. FEO inddrages i kommunens arbejde, når det gælder spørgsmål, der har indflydelse på elevernes hverdag. Gennem partnerskabet hjælpes og serviceres fælleselevrådet af såvel DSE som kommune, og FEO har høringsret på beslutninger på folkeskoleområdet. Se eventuelt:

<http://www.odsherred.dk/nyheder/odsherreds-folkeskoler-har-faaet-det-foerste-faelles-elevraad>

Disse to aktiviteter understøtter dermed folkeskolens formålsparagraf stk. 3:

Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

### Sagsfremstilling

Der er nedsat en styregruppe for Børnedemokratirådet, og kulturkonsulent Anne-Marie Donslund er valgt som tovholder for projektet. Styregruppen har følgende medlemmer:

For Lokaldemokratiudvalget: Vagn Ytte Larsen

For Børne- og Uddannelsesudvalget: Felex Pedersen har siddet i styregruppen, hvorfor udvalget vælger en ny repræsentant.

Skolelederne for Nord-og Syds skolen: Helle Bender Justesen og Jørgen Schandorff.

Fra Ung i Odsherred: Sisse Baden Rasmussen

Fra Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse: skolekonsulent Birgitte Thielsen

Kulturkonsulent og tovholder: Anne-Marie Donslund

Styregruppens opgaver er:

At understøtte procesplan og forløb af Børnedemokratirådet

At skabe kendskab og opbakning i hele organisationen

At behandle de indkomne forslag

At understøtte realiseringen af Børnedemokratirådets beslutning

Næste styregruppemøde er planlagt til 19. januar kl. 10.30, hvor de indkomne forslag vurderes i forhold til den ovenfor nævnte ramme.

FEO er i drift og eleverne har vedtaget retningslinjer for FEO, valgt formandskab og afholdt 3 møder. FEO har besluttet, at der holdes minimum 6 årlige møder. FEO har blandt andet udarbejdet evaluering af skolestrukturen. Skolekonsulent Birgitte Thielsen er kommunal koordinator for FEO og understøtter formandskabet i forhold til dagsorden etc.

Som en del af partnerskabet med DSE er det aftalt, at der vælges 2 politiske repræsentanter fra Børne- og Uddannelsesudvalget, som kan deltage i FEO's møder. Dermed sikres elevernes stemme ind i det politiske udvalg. Det foregående Børne- og Uddannelsesudvalg valgte Lis Ingemann og Hanne Pigonska som politiske repræsentanter, hvorfor udvalget må genoptage denne beslutning. Møderne i FEO ligger i skoletiden og har hidtil været placeret torsdag formiddag. Næste møde i FEO er den 18. januar kl. 8.45.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192527>

### Økonomiske konsekvenser

Børne- og Uddannelsesudvalget har bevilget 25.000 kr. til Børnedemokratirådet i skoleåret 2017/18. Nordskolen og Syds skolen har afsat i alt 5000 kr., som FEO kan disponere over. Desuden betaler skolerne medlemskabet af DSE, som deltagelse i Elevvenlig Kommune forudsætter.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Et fælleselevråd vil få rettigheder som beskrevet. Fælleselevrådet skal orienteres om relevante sager og beslutninger fra Børne- og Uddannelsesudvalget. Desuden bliver de formelt høringsberettigede på lige fod

med de øvrige aktører på skoleområdet (skolebestyrelser etc.).

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Udvalget vælger en repræsentant til styregruppen for Børnedemokratirådet.

Udvalget vælger repræsentanter til deltagelse i FællesElevrådet Odsherred (FEO.)

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget tog orientering til efterretning.  
Clark Pratt udpeges til Børnedemokratirådet.  
Mathias Hansen og Lis Ingemann udpeges til FEO.

<b>14. Meddelelser til/fra formanden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2017-289819	Initialer: AAL	Åbent

### Sagsfremstilling

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Søren With orienterede om:  
- KL's Børnetopmøde.

<b>15. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2017-289824	Initialer: AAL	Åbent

### Sagsfremstilling

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Intet nyt.

<b>16. Meddelelser fra fagcentre/direktør</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2017-289825	Initialer: AAL	Åbent

## Sagsfremstilling

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Der blev orienteret om:

- En verserende sag.

Thomas Nicolaisen spurgte til bsættelse af ledige afdelingslederstillinger på skolerne.

<b>17. Årshjul 2018 - Børne- og Uddannelsesudvalget</b>			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2018-6032	Initialer: AAL	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalgets årshjul for 2018 tages til efterretning.

### Sagens opståen

Efter opfordring fra flere udvalgsformænd kommer dette punkt fremadrettet som et fast punkt på alle fagudvalgenes dagsordner.

### Sagsfremstilling

At udvalget får en løbende orientering om hvilke sager, der vil komme, men også at udvalget har mulighed for at komme med egne ønsker til punkter.

Årshjulet vil løbende blive opdateret i forhold til kommende sager og aktiviteter som fx. budgetprocedure.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

Udvalget tager årshjul for 2018 til efterretning.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Blev taget til efterretning. Sagen genoptages på det kommende møde.

---

## **18. Klage over afslag på ansøgning om bevilling af buskort**

**Lukket punkt**