



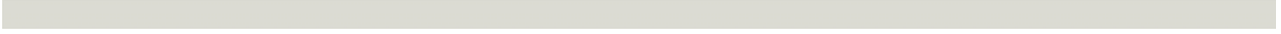
REFERAT

Udvalget for Børn og Familier

Mødedato:	Mandag den 12. marts 2018
Mødested:	Sønder Otting Skole Buegade 11 6100 Haderslev
Starttidspunkt:	Kl. 16:00
Sluttidspunkt:	Kl. 22:05
Afbud:	Ingen
Fraværende:	Ingen
Bemærkninger:	Udvalgsmødet foregik på Sønder Otting skole kl. 16.00 - 17.00 Dialogmøde med Uddannelsesrådet kl. 17 - 18 Dialogmøde med Sdr. Otting Skole - incl. rundvisning deltagere fra Sønder Otting Skole - Skoleleder Karsten Jessen, skolebestyrelsesformand Ida Guldager, Peter Kjær Jesssen og Kasper Michaelsen fra Anlæg og Ejendomme, samt forkusgruppetovholdere: Børneunivers - Simon Brødsgaard, Juniorunivers - Rikke Hansen, Faglokaler - Henrik Greisen Andersen, Fællesfunktioner - Mette Tønder, Udeområder - Ellen Bastrup Jørgensen kl. 18.00 Økonomichef Morten Outtrup deltog i punktet vedrørende fremtidig ledelsesinformation



Haderslev



Indholdsfortegnelse

Sag nr.	Side
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Dialogmøde med uddannelsesrådet	2
3. Dialogmøde på Sdr.Otting skole	3
4. Indeklima på Sønder Otting skole - Kløvermarken marts	4
5. Fremtidig ledelsesinformation	6
6. Regnskab 2017 og udmøntning af overførsler	7
7. Anlægsregnskab Pulje til vedligeholdelse 2016	10
8. Anlægsregnskab - Toiletter på skoler og daginstitutioner	11
9. Anlægsregnskab Indeklima Buegade	12
10. Handlekatalog 2019 - Udvalget for Børn og Familier	13
11. Vedtagelse af skolernes kvalitetsrapport 2016/2017	14
12. Etablering af international linje	16
13. Evaluering af udvidede åbningstider i Børnehuset Chilli	18
14. Ansøgning om kommunalisering af Spirevippen	20
15. Efterretningssager	22
16. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde	22
17. Eventuelt	24
Bilagsoversigt	25
Underskriftsside	27

1. Godkendelse af dagsorden

Tina Kongsted Gregersen / 17/30818

Åben sag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Godkendt.

2. Dialogmøde med uddannelsesrådet

Mette Terkilsen / 18/4358

Åben sag

Sagsindhold

Dialogmøde mellem Udvalget for Børn og Familier og udvalgte repræsentanter fra Uddannelsesrådet

Sagsfremstilling

Repræsentanter fra Uddannelsesrådet lægger op til en dialog med udvalget, hvor der vil være en drøftelse af kulturen omkring ungdomsuddannelser samt udbud af ungdomsuddannelser set i lyset af kommende årgange med færre unge.

Ruth Funder fra Haderslev Katedralskole vil indlede dialogmødet med et kort oplæg, hvorefter oplægget drøftes i mindre grupper.

Følgende repræsentanter fra Uddannelsesrådet deltager i mødet:

Ruth Funder – Haderslev Katedralskole
Samuel Friberg – Haderslev Handelsskole
Vinnie Lerche – VUC
Mads Pedersen – UU Haderslev
Michael Lau – Haderslev Produktionsskole
Lars Breinholdt Søndergaard – UC SYD
Jan Wilhelmsen – EUC SYD
Henrik Pors – Haderslev Realskole
Genete Laumark-Møller – Haderslev Ungdomsråd
Karsten Jessen – repræsentant for Ungeuniverserne

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- Dialogmødet tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget takker for en konstruktiv dialog og anmoder Uddannelsesrådet om at komme med et konkret oplæg til det fortsatte samarbejde. Udvalget ser gerne, at det første oplæg indeholder et fokus på at skabe et bredt udvalg af ungdomsuddannelser, der samtidig faciliterer en attraktiv ungdomskultur. Endvidere ser udvalget gerne et oplæg, der fokuserer på ungdomsuddannelse til alle.

Bilag:

- 1 Kommissorium for Haderslev Uddannelsesraad (59459/18)
- 2 Fremtidens ungdomsuddannelser (59458/18)

3. Dialogmøde på Sdr.Otting skole

Thomas V. Andersen / 18/6761

Åben sag

Sagsindhold

Rundvisning i pavilloner og status på renovering og indeklimaproblematik, samt præsentation af status i anlægsproces om ny skole i sydbyen.

Sagsfremstilling

Udvalgets besøg på skolen er opdelt i to dele.

Først en fremvisning af de midlertidigt opstillede pavilloner samt en status på renoveringsarbejdet i Ungeuniverset.

Skoleleder Karsten Jessen, skolebestyrelsesformand Ida Guldager og Peter Kjær Jessen fra Anlæg og Ejendomme deltager.

Dernæst præsenteres status i anlægsprocessen omkring byggeriet af nyt Børne- og Juniorunivers i sydbyen (Netværksskolen).

Skoleleder Karsten Jessen, skolebestyrelsesformand Ida Guldager, Kasper Michaelsen fra Anlæg og Ejendomme samt medarbejderrepræsentanter (gruppeformænd) for de 5 fokusgrupper (Børneunivers, Juniorunivers, Personale – Support og arbejdsmiljø, Fagmiljøer og fællesarealer, Udearealer) der er nedsat med henblik på inddragelse af skolens medarbejdere i det videre arbejde med udarbejdelse af dispositionsforslag og projektforslag, deltager i denne del.

Procedure

Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller,

- at rundvisning og præsentationer tages til efterretning

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

4. Indeklima på Sønder Otting skole - Kløvermarken marts

Søren Thomas Kuntz / 17/14766

Åben sag

Sagsindhold

Orientering om og beslutning af håndtering af indeklima renoveringen af Kløvermarken matriklen på Sønder Otting skole.

Sagsfremstilling

Udvalget blev d. 6. november 2017 forelagt en handlingsplan for den samlede renovering af Kløvermarken som var opdelt i 5 faser.

Renoveringen er på nuværende tidspunkt i gang med fase III som består af nedenstående:

Fase III

Sanering af testlokaler med forventet start medio december og forventet afslutning februar. Forventet udgift 1,44 mio. kr.

I første etape blev 4 lokaler udvalgt til en testrenovering. Effekten af denne evalueres inden evt. opskalering.

- Gulve med linoleum er saneret for skimmelsvamp og/eller bakterievækst. Den nederste del af vægge er også saneret og behandlet med en diffusionsåben overfladebehandling.
- 4 uger efter færdiggjort sanering er der udtaget kontrolprøver (DNA og VOC) i de sanerede lokaler. Dette giver også mulighed for at indsamle oplysninger om de oplevede effekter af tiltag fra personalet.

Selve saneringen af disse 4 testlokaler er gennemført, og der er foretaget målinger som viser lave niveauer på alle målte stoffer som vurderes til ikke at have indvirkning på indeklimaet. Forudsætningen for at gå videre med renoveringen til de resterende lokaler

er således til stede hvis UBF beslutter sig for dette. Orbicon understreger dog, at de ikke kan garantere, at medarbejdernes symptomer er forsvundet med disse tiltag.

Alternativet til at gå videre med renoveringen af de resterende lokaler ville være at gøre de 4 testlokaler færdige med maling og gulvbelægning, og herefter tage lokalerne i brug på forsøgsbasis. Dette vil give en afklaring af om renoveringen har den tiltænkte indvirkning på indeklimaet, men vil samtidig give en forsinkelse i det samlede projekt. Dette vil medføre ekstraudgifter til genhusning i pavillionerne, som vil blive fremlagt på mødet.

Administrationsafdelingen, som for nogle uger siden flyttede tilbage i deres lokaler efter endt sanering, er nu flyttet over i pedelboligen ved siden af skolen, eftersom de oplever gener ved at opholde sig i lokalerne. Der arbejdes på at finde årsagen til generne.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- der træffes beslutning om den resterende renovering skal opstartes så snart som muligt, eller
- om de 4 testlokaler først skal færdiggøres og tages i brug, med en forventet forsinkelse, inden den resterende renovering igangsættes.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget beslutter, at de fire testlokaler færdiggøres og at udvalget præsenteres for de nye målinger på majmødet. Lokalerne tages ikke i brug før der er truffet ny beslutning i udvalget.

Bilag:

- 1 Bilag 8 Analyse MycoMeter kontrol D-gang (58789/18)
- 2 Rapport supplerende undersøgelser Sønder Otting skole (58775/18)

5. Fremtidig ledelsesinformation

Christian Skaarup Pedersen / 16/16857

Åben sag

Sagsindhold

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 22. januar 2018 at igangsætte en proces vedrørende ledelsesinformation. Processen indebærer et nyt koncept for ledelsesinformationen.

Sagsfremstilling

Det er Økonomi og Løns opfattelse, at en omfangsrig afrapportering med mange data på en gang har en tendens til at utydeliggøre de væsentlige data og resulterer i en uoverskuelig præsentation. For at sikre kvalificeret og overskuelig ledelsesinformation opdeles den hidtidige samlede afrapportering i henholdsvis **økonomi, aktiviteter og effektmålinger**:

Den økonomiske afrapportering bliver fra april baseret på en ensartet standard. Fremover vil sagsfremstillingen have et stærkere fokus på det faglige og indholdsmæssige. En eventuel økonomisk udfordring vil fremadrettet blive behandlet i et særskilt dagsordenspunkt, hvor de politiske handlemuligheder fremgår.

Omfanget af **afrapporteringen af aktiviteter**, i flere udvalg, er vokset betydeligt. Antallet af aktiviteter i ledelsesinformationen risikerer at fjerne fokus fra de vigtigste udviklinger i udvalgets område. Derfor indledes en revurdering af ledelsesinformationen. Formålet med revurderingen er, at:

- Skabe fokus på de politiske målsætninger
- Sikre at de nye fagudvalg får målrettet ledelsesinformation
- Sikre at ledelsesinformationen er overskuelig og forståelig

Der findes mange former for mål. Hidtil har de fleste mål været procesmål eller produktionsmål, eksempelvis et antal samtaler inden for en bestemt tidsperiode eller en andel borgere, der skal have en bestemt indsats inden for en given tidsfrist. Kendetegnet for ovenstående mål er, at de ikke forholder sig til **effekten af indsatsen**. Virker samtalerne? Eller vil andre indsatser få flere i arbejde? Økonomi og Løn vil derfor gerne opfordre udvalgene til at tænke i politiske mål og ønskede effekter:

- Etabler fem effektindikatorer.

Procedure

- Socialudvalget 7. marts 2018
- Udvalget for Børn og Familier 12. marts 2018
- Udvalget for Plan og Miljø 12. marts 2018
- Udvalget for Kultur og Fritid 13. marts 2018

- Voksenudvalget 13. marts 2018
- Landdistriktsudvalget 14. marts 2018
- Udvalget for Sundhed og Forebyggelse 15. marts 2018
- Økonomiudvalget 19. marts 2018
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 5. april 2018

Indstilling

Økonomi og Løn indstiller, at

- Udvalget drøfter afrapportering af aktiviteter
- Udvalget påbegynder udarbejdelse af effektindikatorer

Beslutning i Socialudvalget den 7. marts 2018

Afbud/fraværende: Mogens Rerup

Afbud/fraværende: Mogens Rerup

Indstillingen godkendt.

Beslutning i Udvalget for Plan og Miljø den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget bemærkede, at man havde savnet de økonomiske ledelsesinformationer i årets første tre måneder.

Afrapportering af aktiviteter blev drøftet.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

6. Regnskab 2017 og udmøntning af overførsler

Anette Nørregaard / 18/4771

Åben sag

Sagsindhold

Redegørelse for Udvalget for Børn og Familiers driftsregnskab 2017 og udmøntning af driftsoverførsler fra 2017 til 2018.

Sagsfremstilling

Fagudvalgets driftsresultat udgør 898,2 mio. kr. i 2017. Af tabel 1 fremgår driftsregnskabet fordeling på hovedområder:

Tabel 1: Regnskabsresultat for Udvalget for Børn og Familier

Beløb i mio kr.	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse
Skoleområdet	529,7	522,3	7,3
Dagtilbudsområdet	196,1	192,2	3,9
Det specialiserede område	83,8	82,7	1,1
Øvrige fællesområder og tværgående institutioner	104,9	102,5	2,4
Serviceudgifter i alt	914,5	899,8	14,7
EGU	1,6	1,5	0,1
Det specialiserede område	-0,0	0,0	-0,1
Lovbundne udgifter i alt	1,5	1,6	-0,1
Det specialiserede område	-2,4	-3,1	0,6
Central refusion i alt	-2,4	-3,1	0,6
Udvalget for Børn og Familier i alt (afrundet)	913,6	898,2	15,3

Afvigelseskolonnen: "+" = mindreforbrug/merindtægter. "-" = merforbrug/mindreindtægter.

Den samlede nettoafvigelse udgør 1,7 % af udvalgets samlede driftsbudget.

Byrådet har på sit møde 27. februar 2018 godkendt overførsel af uforbrugte driftsbevillinger mellem 2017 og 2018 for de enkelte fagudvalg. Herunder genbevillinger mellem udvalg som følge af ændret udvalgsstruktur. Af tabel 2 fremgår udmøntningen af overførslerne.

Tabel 2: Byrådets overførsel af Udvalget for Børn og Familiers regnskabsresultat.

Beløb i mio kr.	Overførsler til 2018	Overførsler til 2019	Overføres Til kassen	Overføres til andet udvalg
Udvalget for Børn og Familier (afrundet)	11,3	0,2	0,0	3,8

Det enkelte fagudvalg udmønter herefter overførslen på 11,3 mio. kr. i 2018 og 0,2 mio. kr. i 2019 i dialog med serviceområdet, og under hensyn til de udfordringer det enkelte udvalg står overfor.

I vedlagte bilag "Uddybning af regnskabsresultat samt overførsler" redegøres nærmere for regnskabsresultatet samt oplæg til udmøntning af overførsler fra 2017 til 2018 på Udvalget for Børn og Familiers område.

Til orientering er vedlagt udvalgets bemærkninger til regnskab 2017. Bemærkningerne indgår i kommunens samlede regnskabshæfte for 2017 der godkendes i Byrådet den 3. april 2018.

Den overordnede sag om kommunens samlede regnskab for 2017 behandles i Økonomiudvalget den 19. marts 2018 og i Byrådet den 3. april 2018.

Anlægsregnskabet 2017 for Udvalget for Børn og Familier fremgår af tabel 3.

Tabel 3: Anlægsregnskab 2017 for Udvalget for Børn og Familier

Beløb i mio. kr.	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse
Anlægsregnskab 2017 for Udvalget for Børn og Familier (afrundet)	26,3	27,2	-0,9

Afvigelseskolonnen: "+" = mindreforbrug/merindtægter. "-" = merforbrug/mindreindtægter.

Den samlede nettoafvigelse udgør ca. 4 % af udvalgets samlede anlægsbudget. I vedlagte bilag "Uddybning af anlægsregnskab" redegøres nærmere for regnskabsresultatet.

Anlæg med en anlægssum under 2 mio. kr. som afsluttes i 2017 skal godkendes af fagudvalget. Der er 1 uafsluttet anlægssag under 2 mio. kr. i Børn og Familier, som overføres til 2018.

Anlæg med en anlægssum over 2 mio. kr. som afsluttes i 2017 behandles særskilt løbende.

Procedure

- Udvalg for Børn og Familier den 12. marts 2018.

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller at

- regnskabsresultatet på drift godkendes
- fordelingen af overførslerne fra 2017 til 2018 godkendes jfr. vedhæftede bilag.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Dog overføres midlerne fra udvalgets udviklingspulje, 314.000 kroner, til 2018, hvorefter midlerne til dagtilbud nedsættes tilsvarende.

Bilag:

- 1 Uddybning af regnskabsresultat 2017 på UBFs drift (41679/18)
- 2 Regnskabsbemærkninger UBF (47016/18)
- 3 Forslag til overførselsmidlers finansiering af andre formål (60002/18)

7. Anlægsregnskab Pulje til vedligeholdelse 2016

Søren Thomas Kuntz / 18/6623

Åben sag

Sagsindhold

Der fremlægges anlægsregnskab for Pulje til vedligeholdelse 2016 til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

I henhold til Haderslev Kommunes kasse- og regnskabsregulativ aflægges Børn og Kulturservice i denne sag anlægsregnskab for 301.553 Pulje til vedligeholdelse 2016.

Anlægsregnskabet for Pulje til vedligeholdelse 2016, giver et samlet mindreforbrug på 2.000 kr.

Økonomiske forhold

Puljen til vedligeholdelse 2016 omfatter følgende:

	Hele kr.
10 v. kløften indretning	299.947,58
Favrdal skole sti og trappe	412.786,50
Gram Skole rampe og nyt asfalt	208.280,00
Kløvermarken personaletoiletter	172.602,50
Nustrup skole asfalt	94.843,00
Sønder Otting toiletter	293.647,13
Sdr Otting rotter	322.395,00
Sommersted skole reparation af indkørsel	14.097,38
Favrdal børnehave vandskade	117.162,25
Korkgulv Rosengården	61.850,00
Ialt	1.997.611,34

Renoveringerne forløb planmæssigt og kunne holdes inden for den afsatte ramme på 2 mio. kr.

Mindreforbruget på 2.000 kr. er afleveret til kassen ved godkendelse af regnskab 2016 d. 28. marts 2017.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018
- Økonomiudvalget den 19. marts 2018
- Haderslev byråd den 27. marts 2018

Indstilling

Børne og Kulturservice indstiller, at

- anlægsregnskabet for Pulje til vedligeholdelse 2016 godkendes

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

Bilag:

- 1 Anlægsregnskab - Pulje til vedligeholdelse 2016 (56232/18)

8. Anlægsregnskab - Toiletter på skoler og daginstitutioner

Søren Thomas Kuntz / 18/6623

Åben sag

Sagsindhold

Der fremlægges anlægsregnskab for Toiletter på skoler og daginstitutioner til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

I henhold til Haderslev Kommunes kasse- og regnskabsregulativ aflægges Børn og Kulturservice i denne sag anlægsregnskab for 301.554 toiletter på skoler og daginstitutioner.

Anlægsregnskabet for toiletter på skoler og daginstitutioner, giver et samlet mindreforbrug på 1.000 kr.

Økonomiske forhold

Renoveringen af toiletter på skoler og daginstitutioner omfatter følgende:

	Hele kr.
Troldehaven	279.872,63
Blomsterhaven	65.477,96
Rosengården	586.083,59
Favrdal børnehave	427.589,16
Spirevippen	92.218,30
Børnehaven vænget	18.600,00
Hoptrup skole	51.479,06
Hammelev skole	36.693,55
Gram skole	160.927,40
Starup skole	99.636,71
10 v. kløften	216.003,92
Lagoniskolen	164.327,82
Ialt	2.198.910,10

Renoveringerne forløb planmæssigt og kunne holdes inden for den afsatte ramme på 2,2 mio. kr.

Mindreforbruget på 1.000 kr. er afleveret til kassen ved godkendelse af regnskab 2016 d. 28. marts 2017.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018
- Økonomiudvalget den 19. marts 2018
- Haderslev byråd den 27. marts 2018

Indstilling

Børne og Kulturservice indstiller, at

- anlægsregnskabet for Toiletter på skoler og daginstitutioner godkendes

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

Bilag:

- 1 Anlægsregnskab - Toiletter på skoler og daginstitutioner (55332/18)

9. Anlægsregnskab Indeklima Buegade

Søren Thomas Kuntz / 18/6623

Åben sag

Sagsindhold

Der fremlægges anlægsregnskab for Indeklima i Buegade til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

I henhold til Haderslev Kommunes kasse- og regnskabsregulativ aflægges Børn og Kulturservice i denne sag anlægsregnskab for 301.552 Indeklima i Buegade.

Anlægsregnskabet for Indeklima i Buegade, giver et samlet mindreforbrug på 13.000 kr.

Økonomiske forhold

Renoveringerne omfattede etablering af ventilation og solafskærmning på Buegade matriklen af Sønder Otting skole. Renoveringerne forløb planmæssigt og kunne holdes inden for den afsatte ramme på 3 mio. kr.

Mindreforbruget på 13.000 kr. er afleveret til kassen ved godkendelse af regnskab 2016 d. 28. marts 2017.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018
- Økonomiudvalget den 19. marts 2018
- Haderslev byråd den 27. marts 2018

Indstilling

Børne og Kulturservice indstiller, at

- anlægsregnskabet for Indeklima i Buegade godkendes

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

Bilag:

- 1 Anlægsregnskab - Indeklima Buegade (55470/18)

10. Handlekatalog 2019 - Udvalget for Børn og Familier

Charlotte Enevoldsen / 17/32909

Åben sag

Sagsindhold

Handlekatalog forud for budget 2019.

Sagsfremstilling

Til brug i budgetlægningen for budget 2019-2022 etableres der et handlekatalog med henblik på at skabe politisk råderum. Arbejdet med kataloget skal være færdigt den 13. juni 2018.

Det betyder, at Udvalget for Børn og Familier på mødet i maj skal træffe beslutning et handlekatalog, som skildrer hvorledes udvalget ønsker at prioritere i det kommende år.

Processen starter med, at udvalgene finder de temaer, som udvalget ønsker at arbejde med.

På møderne i april og maj skal udvalget behandle konkrete forslag til handlekataloget.

Målet med et handlekatalog er, dels at sætte politisk retning, dels at skabe et politisk råderum til budgetforhandlingerne.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- proces for udarbejdelse af handlekatalog drøftes
- de overordnede emner til den videre proces udpeges

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

11. Vedtagelse af skolernes kvalitetsrapport 2016/2017

Mette Kjærgaard Sørensen / 18/2233

Åben sag

Sagsindhold

Vedtagelse af Kvalitetsrapport for folkeskolerne i Haderslev Kommune 2016-2017

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten evaluerer skoleåret 2016-2017 på skolereformens nationale mål om et fagligt løft af folkeskolen. De områder, der evalueres på, er obligatoriske og udvalgt af Undervisningsministeriet. Kvalitetsrapporten skal understøtte kommunen og skolerne i en systematisk evaluering og resultatopfølgning.

Kvalitetsrapporten har nu været i høring hos berørte skolebestyrelser og MED-udvalg, Pædagogik og Læring har modtaget 8 høringssvar.

De indkomne høringssvar er sammenskrevet i bilaget: "Overblik over høringssvar vedr. Kvalitetsrapport 2016-2017".

Høringssvarene giver ikke anledning til ændringer i rapporten eller handleplanen, men i forhold til udvalgets specifikke ønske om, bestyrelser og MED-udvalg kommenterer på, om forberedelse til og overgang til ungdomsuddannelserne skal indarbejdes i handleplaner til kvalitetsrapporten anbefales det at:

Ungdommens uddannelsesvejledning i Haderslev deltager ved at udvalgsmøde i foråret 2018 og præsenterer de eksisterende handleplaner for forberedelse til og overgang til ungdomsuddannelse.

På baggrund af kvalitetsrapporteringen og de indkomne høringsvar indstilles det, at handleplanen omfatter flg. punkter:

1. Et fagligt løft - for læsning
2. Et fagligt løft - for matematik
3. Trivselsløft

4. Skoleledergruppen og Pædagogik og Læring temasætter et fælles fokus på forankring af igangsatte processer.

Der udarbejdes lokale handleplaner på skolerne, hvor ledelsen fastsætter resultatmål for den kommende periode, der fungerer som pejlemærker for de indsatser, der iværksættes.

Uddybning af ovenstående punkter samt beskrivelse af det konkrete arbejde med mål og handleplaner, findes i kvalitetsrapportens afsnit 13.

Juridiske aspekter

Ifølge Folkeskolelovens § 40a skal Byrådet hvert andet år godkende Kvalitetsrapporten. Den ordinære frist for Byrådets vedtagelse er 31.marts 2018.

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i Folkeskolen (BEK nr.698) beskriver blandt andet indhold og krav til kvalitetsrapporten.

Resultater vedrørende de nationale test er omfattet af tavshedspligt og er derfor ikke en del af det tilgængelige materiale.

Kvalitetsrapporten offentliggøres på kommunens hjemmeside efter den politiske behandling.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018
- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018
- Byrådet den 3. april 2018

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- kvalitetsrapporten og den foreslåede handleplan vedtages

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

Bilag:

- 1 Kvalitetsrapport 2016-17 (22716/18)
- 2 Samlet høringssvar (60886/18)
- 3 Overblik over høringssvar vedr. kvalitetsrapporten 2016-2017 (60986/18)

12. Etablering af international linje

Mette Kjærgaard Sørensen / 17/4763

Åben sag

Sagsindhold

Etablering af international linje i Ungeunivers.

Sagsfremstilling

Udvalget behandlede den 21. december 2016 et medlemsinitiativet omkring etablering af international skole eller linje i Haderslev Kommune.

På udvalgsrådet den 8. marts 2017 blev udvalget præsenteret for fire forskellige former for organisering af en international skole/linje og besluttede, at serviceområdet skulle udarbejde et beslutningsoplæg i forhold til model 4 – etablering af international linje i Ungeunivers - således at eventuel opstart kan ske sommeren 2018. Sagen fra mødet den 8. marts 2017 er vedhæftet som bilag.

På baggrund af udvalgets beslutning har der været nedsat en arbejdsgruppe bestående af afdelingsledere fra de fire ungeuniverser samt en pædagogisk og økonomisk konsulent. Arbejdsgruppen har udarbejdet vedhæftede høringsmateriale, der beskriver:

- Pædagogisk indhold og struktur
- Forventet ressourcetræk
- En forventet tidsramme for udviklingsprocessen

Høringsmaterialet blev behandlet i Udvalget for Børn og Familier den 6. november 2017 og sendtes derefter i høring i skolebestyrelserne i perioden 9. november 2017 – 12. januar 2018. Høringssvarene behandles på udvalgsrådet i februar 2018. Såfremt udvalget vedtager oplægget, skal undervisningsministeriet ansøges herefter.

Forslag om etablering af International Linje i Ungeunivers har nu været i høring hos bestyrelser og MED-udvalg på kommunens folkeskoler.

Der er modtaget 11 høringssvar, som alle er vedhæftet sagen som bilag. Endvidere er der udarbejdet en sammenfatning af høringssvarene, som ligeledes er vedhæftet.

Af høringsmaterialet fremgår det, at Udvalget ønsker undersøgt, om der kan være en form for optagelseskrav til linjen med henblik på at sikre, at engelsk kan være hovedsproget. Udvalget forudsætter umiddelbart, at en eventuel studietur skal finansieres af eksterne midler, eksempelvis fonde, ligesom udgifter til Cambridge Engelsk skal vejes op mod udbyttet.

Det anbefales at:

- der udarbejdes en konkret beskrivelse af international linje på Fællesskolen Favrdal Fjelstrup hvor linjen etableres pr. 1. august 2019. I arbejdet tages stilling til udvælgelseskrav og procedurer for optagelse på linjen.
- der søges eksterne midler fra fonde m.v. til studieture.
- International Linje etableres med udgangspunkt i en bred forståelse af det internationale, hvor andre sprog og kulturer kan være en del af det internationale aspekt. Således er Cambridgeengelsk konceptet ikke en del af international linje.

Høringssvarene er sammenfattet i dokumentet "Høringssvar og anbefalinger".

Økonomiske forhold

Udkast til finansiering er vedlagt som bilag.

Forslaget indebærer, at der ud over nuværende tildelinger skal finansieres ca. 45.000 kr. det første år stigende til ca. 105.000 kr. årligt, idet det er forudsat at der søges eksterne midler fra fonde m.v. til studieture.

De samlede udgifter til tilbuddet vurderes at være ca. 1,1 mio. i år 1 stigende til ca. 2,9 mio. kr. i de følgende år.

Hovedparten af udgifterne er i forvejen indeholdt i de nuværende budgetter (hovedmodellen). Der er i forslaget lagt op til at udgiften til ¼ koordinator stilling (130.000 kr. pr. år) finansieres af skolerne via hovedmodellen.

Det foreslås at udgifter til gæstelærere, samarbejde med erhvervslivet og særlige undervisningsmaterialer på 45.000 kr. (75.000 kr. i år 2, 105.000 kr. i år 3.) finansieres af udvalgets udviklingspulje.

Udgiften til studieture, der skal ansøges fra eksterne fonde m.v. vurderes at være ca. 50.000 kr. (100.000 kr. i år 2, 150.000 kr. i år 3).

Juridiske aspekter

Det følger af **folkeskolelovens § 55**, at for at fremme forsøgsvirksomhed og pædagogisk udviklingsarbejde, kan undervisningsministeren i en afgrænset periode fravige lovens bestemmelser bortset fra kapitel 1 og kapitel 4. Folkeskolelovens kapitel 1. handler om folkeskolelovens formål og kapitel 4. omhandler bestemmelserne om lærerkvalifikationer.

Efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen kan byrådet træffe beslutning om at ansøge ministeriet om et forsøg med oprettelse af en international linje. Serviceområdet, skal dernæst sende en ansøgning til ministeriet.

Af ansøgningen til ministeriet skal følgende fremgå:

- Formålet med og en nærmere beskrivelse af forsøget
- Forsøgets varighed
- Hvordan forsøget skal evalueres
- Udtalelse fra skolebestyrelsen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 6. februar 2018

Indstilling

Børn- og Kulturservice indstiller, at

- der etableres en international linje på Fællesskolen Favrdal Fjelstrup med start den 1. august 2019.
- Udvalget for Børn og familier tager stilling til den foreslåede finansiering.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 5. februar 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Imod stemte Henrik Rønnow og Kim Kabelka (Socialdemokratiet) samt Bent Iversen (SF), der samtidig indbringer sagen for byrådet i medfør af styrelsenslovens § 23.

Beslutning i Haderslev Byråd den 27. februar 2018

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted, Benny Bonde, Maria Glinvad Damgaard

Afbud/fraværende: Thomas Fredsted, Benny Bonde, Maria Glinvad Damgaard

Sagen tilbagesendes til Udvalget for Børn og Familier.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Udvalget anmoder Serviceområdet om at indhente oplysninger fra andre kommuner, der har erfaring med ordningen, samt indhente en udtalelse fra Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup, der bedes udtale sig om at indføre ordningen på skolen ud fra det foreliggende grundlag.

Bilag:

- 1 Høringsmateriale (226596/17)
- 2 Høringssvar og anbefalinger vedr. international linje (19335/18)
- 3 Skolebestyrelsen FS Nustrup Sommersted (2077/18)
- 4 Lagoniskolen (9932/18)
- 5 Skolebestyrelse og MED udvalg - Fællesskolen HMV (12303/18)
- 6 MED udvalget FS Favrdal Fjelstrup (12166/18)
- 7 Skolebestyrelsen FS Favrdal Fjelstrup (12162/18)
- 8 Skolebestyrelse FS Bevtøft Over Jerstal (11862/18)
- 9 MED udvalg Sønder Otting Skole (11844/18)
- 10 Skolebestyrelsen Sønder Otting Skole (11840/18)
- 11 Gram Skole (9178/18)
- 12 MED-udvalget Gram Skole (4242/18)
- 13 FS Hammelev Sct. Severin (263879/17)
- 14 International Skole - International Linje (55143/17)
- 15 Økonomi vedr. international linje 23.1.18 (20391/18)
- 16 UBF's udviklingspulje 22. januar 2018 (21012/18)

13. Evaluering af udvidede åbningstider i Børnehuset Chilli

Sara Geilager Madsen / 18/6427

Åben sag

Sagsindhold

Evaluering af pilotprojekt om udvidet åbningstid i Børnehuset Chilli

Sagsfremstilling

På Udvalget for Børn og Familiers møde den 8. maj 2017, ansøgte Børnehuset Chilli om et 2 årigt pilotprojekt vedrørende udvidet åbningstid. Udvalget godkendte ansøgningen for en periode på 1 år, med en finansiering fra Udvalgets udviklingspulje på 95.000 kr.

Pilotprojektet evalueres her i forhold til de foreløbige erfaringer med udvidet åbningstid i Chilli.

Formålet med pilotprojektet

Målet med pilotprojektet er at sikre et dagtilbud, der matcher borgernes arbejdsliv, således udvides åbningstiden i Chilli i forhold til forældrenes behov. I forbindelse med lukningen af Vilstrupmatriklen skal forældrene køre længere for at aflevere deres barn, hvilket kan udfordre forældrenes arbejdstid.

Udvidet åbningstid

Den udvidede åbningstid betyder at Chilli har åbent mandag – torsdag kl. 6.00-17.00 og fredag kl. 6.00-16.30 (Den normale åbningstid i Chilli er: mandag-torsdag kl. 6.25-16.45 og fredag kl. 6.25-16.05).

Overordnet peger evalueringen på, at

- der er forskel i behovet i de to matrikler i tidsrummet 6.00-6.25. I Marstrup er der færre børn, der benytter åbningstiden mellem 6.00-6.25 end i Hoptrup
- fælles for de to matrikler er, at der 1-3 børn pr. uge, der benytter den udvidede åbningstid i tidsrummet 16.45-17.00
- det giver god mening, at børneuniverset i Hoptrup-Marstrup-Vilstrup har samme åbningstider som Børnehuset Chilli – fx lukker SFO kl. 17.00.
- Børnehuset Chilli gerne ser, at tilbuddet fortsætter, da flere forældre vil blive berørt af genindførsel af tidligere åbningstider, såfremt forsøgsordningen med den udvidede åbningstid ophører.

Vedlagt som bilag er Børnehuset Chilli's ansøgning til Udvalget, med en evaluering af pilotprojektet udarbejdet i februar 2018 samt prognosetal for Børnehuset Chilli.

Derudover er vedhæftet en oversigt over Udvalgets udviklingspulje pr. 28. februar 2018.

Økonomiske forhold

Såfremt det besluttes at udvide pilotprojektet for et år mere, ansøges om 95.000 kr. fra Udvalgets udviklingspulje.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- de foreløbige erfaringer med udvidet åbningstid i Chilli drøftes
- der træffes beslutning om pilotforsøget skal fortsætte endnu et år
- såfremt forsøget fortsættes, finansieres endnu et år af udvalgets udviklingspulje

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt. Forsøget fortsættes endnu et år i henhold til indstillingen.

Bilag:

- 1 Evaluering udvidet åbningstid.docx (53974/18)
- 2 Prognosetal Børnehuset Chilli.docx (53978/18)
- 3 UBF udviklingspulje 28. februar 2018_#54668-18_CaseNo08-28381.XLSX - UBS
udviklingspulje 28. februar 2018_#54668-18_CaseNo08-28381.XLSX (55870/18)

14. Ansøgning om kommunalisering af Spirevippen

Bent-Ole Østerby / 15/11228

Åben sag

Sagsindhold

I denne sag tages stilling til godkendelse af kommunalisering af Den Selvejende institution Spirevippen

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Den Selvejende institution Spirevippen har fremsendt en anmodning om, at driften af institutionen overgår til Haderslev Kommune.

Ønsket om kommunalisering er på baggrund af et mål om, at etablere en landsbyordning i Øsby sammen med den kommunale folkeskole Fællesskolen Starup-Øsby. En landsbyordning fordrer en fælles ledelse og sammenlægning med den lokale kommunale folkeskole Fællesskolen Starup-Øsby.

Spirevippen er en selvejende institution på én matrikel, Øsby Stadionvej 103, 6100 Haderslev. Bygningen ejes af Haderslev Kommune.

Den selvejende institution har på sit bestyrelsesmøde den 27. september 2017 besluttet at lade sig nedlægge, med hen blik på ovenstående sammenlægning til en landsbyordning.

Den selvejende institution har fremsendt en ansøgning om nedlæggelse af den selvejende institution med henblik på kommunalisering til Civilstyrelsen.

Ansøgningen sendes herved til godkendelse i Udvalget for Børn og Familier, Økonomiudvalget og Byrådet. Haderslev kommunes skriftlige bekræftelse af Den Selvejende institution Spirevippens ansøgning er sendt til Civilstyrelsen med forbehold for at den beslattes i Udvalget for Børn og Familier, Økonomiudvalget og Byrådet..

Vedhæftet som bilag er bestyrelsens ansøgning med underskrifter samt den afsendte bekræftigelse på ansøgning til Civilstyrelsen.

Økonomiske forhold

Spirevippen har som andre selvejende institutioner i Haderslev kommune en driftsaftale, med tilknyttet driftsbudget, efter gældende tildelingsmodel for dagtilbud i Haderslev kommune. Driftsbudgettet vil være uændret efter en kommunalisering.

I perioden frem til kommunalisering er Spirevippen fortsat omfattet af driftsaftalen og af gældende retningslinjer om økonomisk selvforvaltning, rammestyring og overførselsadgang og af de vilkår, der er beskrevet i "Vilkår for daginstitutioner".

Spirevippen har ingen formue og ejer ingen fast ejendom.

Personalemæssige forhold

Personalet overgår til ansættelse i Haderslev Kommune på uændrede vilkår jf. lov om virksomhedsoverdragelse. De faglige organisationer er orienteret om overdragelsen og dens konsekvenser for de ansatte.

Personalet skal endvidere i overensstemmelse med lokalaftalen om medindflydelse, medbestemmelse og medansvar for Haderslev Kommune informeres om og have lejlighed til at drøfte de kommende ændringer.

Juridiske aspekter

En selvejende institution er en selvstændig juridisk enhed. Mellem Haderslev Kommune og den selvejende institution er der indgået en driftsoverenskomst. Denne aftale regulerer samarbejdet mellem kommunen og den selvejende institution.

Ønsker en selvejende institution at blive kommunal, er der ikke brug for en driftsoverenskomst. Denne ophører – hvis parterne er enige herom – når alle de praktiske forhold om kommunalisering er afklaret.

Hvis der ikke er enighed, så skal driftsoverenskomsten opsiges med det i aftalen besluttede varsel.

Den selvejende institution skal opløses og dette skal godkendes af Civilstyrelsen. Det er den selvejende institution, der har initiativpligten i denne sammenhæng.

Haderslev Kommune skal fremsende et brev til Civilstyrelsen, hvor Haderslev Kommune tilkendegiver, at man ønsker at overtage den selvejende børnehave. Det er ikke muligt at fastsætte endeligt tidspunkt for kommunalisering, da det beror på sagsbehandlingstiden i Civilstyrelsen.

Procedure

- Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018
- Økonomiudvalget den 19. marts 2018
- Byrådet den 3. april 2018

Indstilling

Børn og Kulturservice indstiller, at

- driften af Spirevippen overgår til Hadersev Kommune
- personalet overdrages til Haderslev Kommune, jf. lov m virksomhedsoverdragelse

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

Bilag:

- 1 Ansøgning med bilag.pdf (53802/18)
- 2 Brev til Civilstyrelsen - Spirevippen (54072/18)

15. Efterretningssager

Tina Kongsted Gregersen / 17/30818

Åben sag

Sagsindhold

Efterretningssager

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Bilag:

- 1 Børnenes Hus Hammelev - 15-11-2017.pdf (47985/18)
- 2 Sydbyens Børnehus 12.02.18 (39439/18)
- 3 Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - 05.02.2018 (33359/18)
- 4 Fællesskolen HVM - 15. januar 2018 (50151/18)
- 5 Louiseskolen 24.01.18 (26839/18)
- 6 FS Bevtøft Over Jerstal - 24. januar 2018 (26762/18)
- 7 Lagoniskolen - 23. januar 2018 (25816/18)
- 8 Gram Skole - 23. januar 2018 (25496/18)

16. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde

Charlotte Enevoldsen / 17/25606

Åben sag

Sagsindhold

Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde

Sagsfremstilling

- Orientering om Undervisningsministeriets nationale evaluering af kommunernes brug af muligheden for etablering af Internationale Grundskoler
- Borgmesterbrev fra KL med skolenøgletal for Haderslev Kommune
- Rasmus Andreassen tiltræder d. 1. april stillingen som børn- og ungechef i distrikt syd. Rasmus Andreassen er uddannet lærer og har siden 2015 været skoleleder for en stor folkeskole i Sønderborg. Rasmus har desuden erfaring fra Danfoss Universe og fra sin tid som sportschef i FC Sønderborg. Privat bor Rasmus Andreassen i Sønderborg med sin kone og tre drenge. Fritiden bruges blandt andet på familien, motion og så er der desuden tid til at tage en master i offentlig ledelse.
- Personalesituationen på skolerne

I forbindelse med udmeldingen af skolernes budget 2018 og planlægningen af det kommende skoleår, har skolerne vurderet personalesituationen. På de fleste skoler forventes ingen ændringer.

På Fællesskolen Hammelev Sct. Severin er der tre lærere og en pædagog, der er varslet afskediget. En pædagog er tilbudt arbejde på Gram Skole.

På Lagoniskolen bliver to lærere overflyttet til Gram Skole. Følgende er varslet afskediget: Fire lærere, en børnehaveklasseleder, en skolepædagog, en medhjælper og en administrativ flexjobsmedarbejder.

Visiteringen til Louiseskolen er endnu ikke færdig, men skolen forventer at skulle ansætte 4-6 lærere og 1-2 pædagoger. Der undersøges om de varslede opsagte medarbejdere på de andre skole har kvalifikationer til at kunne varetage vanskelige specialpædagogiske opgaver på Louiseskolen. Alternativt vil disse stillinger blive slået op.

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

- DR Nyheder gerne vil samarbejde med Haderslev Kommune om at give op til 2000 elever fra 8.-10 klasse i jeres kommune muligheden for at deltage i vores interaktive nyhedsshow "I Sandhedens Tjeneste".
- Danske Skoleelever har takket ja til at deltage i næste fællesrådsmøde samt at mødes med udvalget forinden.
- Der er arrangeret en temadag om magtanvendelse med psykolog Leif Grieffelde (Psykologcompagniet ApS) den 17. maj 2018. Samtlige AMRrepræsentanter inviteres sammen med en ledelsesrepræsentant til dagen, kl. 12.30-16.00. Desuden kobles arrangementet til Forældreuniverset således, at psykolog Leif Grieffelde også holder et oplæg til et åbent forældrearrangement samme dag, kl. 19.00-20.30.

Bilag:

- 1 Nyeste skolenøgletal - Haderslev Kommune (58192/18)
- 2 Bilag til orienteringspunkt UBF 12.3 vedr. muligheden for at etablere internatio....pdf (62684/18)
- 3 Svar på evaluering af lov om kommunale grundskoler_Haderslev Kommune.pdf (62661/18)
- 4 Brev om evaluering af lov om kommunale internationale grundskoler.pdf (62660/18)
- 5 DR Nyheder til Haderslev - Haderslev I Sandhedens Tjeneste.pdf (68417/18)

17. Eventuelt

Tina Kongsted Gregersen / 17/30818

Åben sag

Beslutning i Udvalget for Børn og Familier den 12. marts 2018

Afbud/fraværende: Ingen

Afbud/fraværende: Ingen

Intet.

Bilagsoversigt

2. Dialogmøde med uddannelsesrådet
 1. Kommissorium for Haderslev Uddannelsesraad (59459/18)
 2. Fremtidens ungdomsuddannelser (59458/18)
4. Indeklima på Sønder Otting skole - Kløvermarken marts
 1. Bilag 8 Analyse MycoMeter kontrol D-gang (58789/18)
 2. Rapport supplerende undersøgelser Sønder Otting skole (58775/18)
6. Regnskab 2017 og udmøntning af overførsler
 1. Uddybning af regnskabsresultat 2017 på UBFs drift (41679/18)
 2. Regnskabsbemærkninger UBF (47016/18)
 3. Forslag til overførselsmidlers finansiering af andre formål (60002/18)
7. Anlægsregnskab Pulje til vedligeholdelse 2016
 1. Anlægsregnskab - Pulje til vedligeholdelse 2016 (56232/18)
8. Anlægsregnskab - Toiletter på skoler og daginstitutioner
 1. Anlægsregnskab - Toiletter på skoler og daginstitutioner (55332/18)
9. Anlægsregnskab Indeklima Buegade
 1. Anlægsregnskab - Indeklima Buegade (55470/18)
11. Vedtagelse af skolernes kvalitetsrapport 2016/2017
 1. Kvalitetsrapport 2016-17 (22716/18)
 2. Samlet høringssvar (60886/18)
 3. Overblik over høringssvar vedr. kvalitetsrapporten 2016-2017 (60986/18)
12. Etablering af international linje
 1. Høringsmateriale (226596/17)
 2. Høringssvar og anbefalinger vedr. international linje (19335/18)
 3. Skolebestyrelsen FS Nustrup Sommersted (2077/18)
 4. Lagoniskolen (9932/18)
 5. Skolebestyrelse og MED udvalg - Fællesskolen HMV (12303/18)
 6. MED udvalget FS Favrdal Fjelstrup (12166/18)
 7. Skolebestyrelsen FS Favrdal Fjelstrup (12162/18)
 8. Skolebestyrelse FS Bevtøft Over Jerstal (11862/18)
 9. MED udvalg Sønder Otting Skole (11844/18)
 10. Skolebestyrelsen Sønder Otting Skole (11840/18)
 11. Gram Skole (9178/18)
 12. MED-udvalget Gram Skole (4242/18)
 13. FS Hammelev Sct. Severin (263879/17)
 14. International Skole - International Linje (55143/17)
 15. Økonomi vedr. international linje 23.1.18 (20391/18)
 16. UBF's udviklingspulje 22. januar 2018 (21012/18)
13. Evaluerings af udvidede åbningstider i Børnehuset Chilli
 1. Evaluerings udvidet åbningstid.docx (53974/18)
 2. Prognosetal Børnehuset Chilli.docx (53978/18)
 3. UBF udviklingspulje 28. februar 2018_#54668-18_CaseNo08-28381.XLSX - UBS udviklingspulje 28. februar 2018_#54668-18_CaseNo08-28381.XLSX (55870/18)

14. Ansøgning om kommunalisering af Spirevippen
 1. Ansøgning med bilag.pdf (53802/18)
 2. Brev til Civilstyrelsen - Spirevippen (54072/18)
15. Efterretningssager
 1. Børnenes Hus Hammelev - 15-11-2017.pdf (47985/18)
 2. Sydbyens Børnehus 12.02.18 (39439/18)
 3. Fællesskolen Hammelev Sct. Severin - 05.02.2018 (33359/18)
 4. Fællesskolen HVM - 15. januar 2018 (50151/18)
 5. Louiseskolen 24.01.18 (26839/18)
 6. FS Bevtøft Over Jerstal - 24. januar 2018 (26762/18)
 7. Lagoniskolen - 23. januar 2018 (25816/18)
 8. Gram Skole - 23. januar 2018 (25496/18)
16. Orientering fra formand, medlemmer og serviceområde
 1. Nyeste skolenøgletal - Haderslev Kommune (58192/18)
 2. Bilag til orienteringspunkt UBF 12.3 vedr. muligheden for at etablere internatio....pdf (62684/18)
 3. Svar på evaluering af lov om kommunale grundskoler_Haderslev Kommune.pdf (62661/18)
 4. Brev om evaluering af lov om kommunale internationale grundskoler.pdf (62660/18)
 5. DR Nyheder til Haderslev - Haderslev I Sandhedens Tjeneste.pdf (68417/18)

Underskriftsside

Henrik Rønnow

Signe Knappe

Thomas Fredsted

Lene Bitsch Bierbaum

Malene Ravn Neumann

Bent Iversen

Kim Kabelka

/Charlotte Veilskov