

## UDVALG

Børne- og Skoleudvalget 2018-2021

## MØDE

Referat

## STED

Mødelokale C

## STARTTIDSPUNKT

31-10-2018 07:30:00

## SLUTTIDSPUNKT

31-10-2018 10:00:00

---

## PUNKTER

- [1. Bemærkninger til dagsordenen](#)
  - [2. Meddelelser](#)
  - [3. Retningslinjer for deltidspladser i dagtilbud](#)
  - [4. Tilskud til pasning af egne børn](#)
  - [5. Retningslinjer for obligatorisk frokostordning 2019-21](#)
  - [6. Visionsproces - kåring af vinder](#)
  - [7. Ferieplan 2019-2020](#)
  - [8. Sagsbehandlingsfrister 2018](#)
  - [9. Kommissorium for evaluering af skolestruktur](#)
  - [10. Status på FGU](#)
  - [11. Sag fra Kasper Ljung Pedersen, skolepatrulje](#)
- 

## 1. Bemærkninger til dagsordenen

### Bemærkninger til dagsordenen

#### Punkttype

Beslutning

#### Tema

-

#### Kompetence

-

#### Sagsbeskrivelse

-

#### **Administrationens forslag**

-

#### **Økonomi og finansiering**

-

#### **Dialog/høring**

-

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Formanden meddeler, at han må forlade mødet kl. 9:00

## **2. Meddelelser**

#### **Meddelelser**

##### **Punkttype**

Orientering

##### **Tema**

-

##### **Kompetence**

-

##### **Sagsbeskrivelse**

- Status på kapacitet på dagtilbudsområdet
- Opsamling på første temamøde vedr. børne- og ungepolitikken
- Folkeskoleelever og privatskoleelever

#### **Administrationens forslag**

-

#### **Økonomi og finansiering**

-

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning

## **3. Retningslinjer for deltidspladser i dagtilbud**

#### **Retningslinjer for deltidspladser i dagtilbud**

##### **Punkttype**

Beslutning

-

## **Tema**

Udvalget anmodes om at tage stilling til forslag om retningslinjer for etablering af deltidstilbud i Allerød Kommunes dagtilbud.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

## **Sagsbeskrivelse**

### *Baggrund*

Fra 1. januar 2019 træder et nyt tilbud til forældre på barsels- eller forældreorlov i kraft. Forældre, hvor en eller begge forældre er på barsels- eller forældreorlov, får mulighed for at gøre brug af et dagtilbud 30 timer om ugen til andre børn i husstanden. Tilbuddet omfatter børn i aldersgruppen fra 26 uger til skolestart, og udløser reduceret forældrebetaling.

Formålet med tilbuddet er at skabe mere fleksible rammer for forældre, som ønsker at tilbringe mere tid sammen med deres børn under barsel.

Forældrene har mulighed for at få en deltidsplads på 30 timer om ugen i den periode, forældrene afholder fravær efter barselsloven. Dette betyder blandt andet, at forældre, der afholder fravær efter barselsloven kan få en deltidsplads under graviditeten samt efter fødslen. Muligheden for en deltidsplads omfatter også forældre, der har valgt at genoptage arbejdet delvist, ligesom den omfatter forældre, der afholder fravær i forbindelse med en adoption, udskudt fravær, fravær ved forældreorlov m.v.

Muligheden for at få en deltidsplads gælder som beskrevet samtlige af de børn, der bor i husstanden. Det betyder også, at såfremt forældrene har flere børn i forskellige dagtilbud, så skal de i henhold til de nye regler tilbydes deltidspladser til flere børn, hvis de ønsker dette.

### *Forslag til retningslinjer for tilbuddet i Allerød Kommune*

Forvaltningen har udarbejdet retningslinjer for deltidspladser i dagtilbud og beskrevet, hvorledes der ansøges om dette. Retningslinjerne er vedlagt som bilag.

Retningslinjerne fastsætter en ansøgningsfrist på 1 måned, før den ønskede periode med en deltidsplads træder i kraft.

Det garanteres, at børn på deltidspladser, bibeholder deres plads i eget dagtilbud i perioden, hvor deltidspladsen er bevilget.

Afbrydes barselsfraværet i en periode på mere end 5 uger eller ophører det helt, er forældrene forpligtede til at oplyse dette til Pladsanvisningen senest 1 måned, før ændringen skal træde i kraft.

Komme-og gå tider tilrettelægges med barnets dagtilbud for en aftalt periode ad gangen. Hvis dagtilbuddet oplyser kommunen om, at der mere end tre gange er gjort brug af pladsen i dagtilbuddet i mere end 30 timer, konverteres deltidspladsen automatisk til en fuldtidsplads pr. den 1. i den førstkommande måned.

### *Forældrebetaling*

Forvaltningen har beregnet forældrebetalingen for deltidspladser i forbindelse med barsels- og forældreorlov. Beregningen tager udgangspunkt i, at personaleudgiften og dermed ressourcetildelingen pr. barn i deltidstilbud til de involverede daginstitutioner nedsættes til 3/5.

Det betyder, at forældrebetalingen pr. måned i dagpleje nedsættes fra 3.301 kr. pr. måned (i 11. måneder) for et fuldt tilbud til 2.143 kr. pr måned for et deltidstilbud. Tilsvarende nedsættes betalingen for et vuggestue tilbud fra 3.135 kr. til 2.075 kr. og for et børnehave tilbud fra 1.822 kr. til 1.265 kr.

Det er ikke muligt at nedsætte ressourcetildelingen til dagplejen, fordi det ikke er muligt at nedsætte lønudgiften til en dagplejer i forhold til antallet af børnenes fremmødetimer. Det foreslås derfor, at dagplejen ikke er en del af ressourcetildelingsmodellen. Konsekvensen af dette er, at der vil være en merudgift ved børn i en deltidsplads i dagplejen.

### *Offentliggørelse af retningslinjer*

De godkendte retningslinjer offentliggøres på Allerød Kommunes hjemmeside umiddelbart efter, at udvalget har vedtaget disse.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslag til retningslinjerne for deltidspladser i Allerød Kommune

### **Økonomi og finansiering**

Budgettildelingen modregnes i de daginstitutioner, som har børn på deltidspladser. Daginstitutionens lønbudget justeres til 3/5 af normeringstildelingen pr. barn på en deltidsplads i den periode, barnet opretholder deltidspladsen.

Den foreslåede model betyder, at der ikke reduceres i de involverede daginstitutioners budget til ledelse og drift, ligesom der ikke reduceres i daginstitutionsområdets fællesudgifter

Forslag til beregning af forældrebetaling for deltidspladser:

<b>Børnenormering, 2019</b>	<b>Fuld tid (50 tim/uge)</b>	<b>Deltid (30 tim/uge)</b>
Vuggestuenorm pr. barn	10,53 tim/uge	6,32 tim/uge
Børnehavenorm pr. barn	5,26 tim/uge	3,16 tim/uge

Beregningen reducerer ikke i de involverede daginstitutioners budget til ledelse og drift, ligesom der ikke reduceres i daginstitutionsområdets fællesudgifter.

<b>Forældrebetaling 2019</b> (11 mdr.'s betaling)	<b>Fuld tid (50 tim/uge)</b>	<b>Deltid (30 tim/uge)</b>
Dagpleje	3.301 kr.	2.143 kr.
Vuggestue	3.135 kr.	2.075 kr.
Børnehave	1.822 kr.	1.265 kr.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Udvalget godkendte forslaget.

caseno\_18-9715\_dok\_no\_104663-18\_v1\_allerød kommunes retningslinjer, deltidspladser.docx.docx

### **Bilag**

[Allerød Kommunes retningslinjer, deltidspladser.docx](#)

## **4. Tilskud til pasning af egne børn**

### **Tilskud til pasning af egne børn**

#### **Punkttype**

Beslutning.

#### **Tema**

I forbindelse med byrådets budgetforlig 2019-26 er det besluttet, at:

*"Muligheden for at forældre kan passe egne børn med tilskud fra kommunen skal genindføres. Byrådet skal hurtigst muligt have fremlagt en sag og fastlægge grundlaget, herunder taksten og tilskudsperiode".*

På den baggrund er der udarbejdet et forslag til retningslinjer for ansøgning og tildeling af tilskud til pasning af egne børn, jf. dagtilbudslovens § 86.

Udvalget anmodes, om at indstille forslaget godkendt i økonomiudvalg og byråd, herunder at tilskuddet gives i perioden fra barnet er 26 uger og indtil 3 år.

### **Kompetence**

Byrådet har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

### **Sagsbeskrivelse**

#### *Regler om tilskud*

Tilskud til pasning af egne børn tildeles efter gældende regler i dagtilbudslovens § 86.

Jf. dagtilbudsloven samt vejledning om dagtilbud m.m. gælder følgende regler for ansøgning af og modtagelse af tilskuddet

1. Den enkelte kommune fastsætter tilskuddets størrelse og hvilken aldersgruppe, der kan modtage tilskud. Kommunen kan give forældre et tilskud til at passe deres egne børn mellem 24 uger og op til skolestart i stedet for at få en plads i et dagtilbud.

Hvis byrådet beslutter at tilbyde forældre et tilskud til pasning af egne børn, kan byrådet beslutte, at tilbuddet kun skal gælde for børn i en bestemt aldersgruppe.

2. For at kunne modtage tilskud til pasning af egne børn skal forældre have opholdt sig i "riget" i 7 ud af de seneste 8 år. Med "riget" menes Danmark, Grønland og Færøerne. Tilskuddet kan ikke tages med til Grønland og Færøerne.

3. Et tilskud til pasning af egne børn er et alternativ til at få sit barn optaget i et dagtilbud. Forældre kan derfor ikke, samtidig med at de modtager tilskud til pasning af egne børn, have det samme barn optaget i et dagtilbud efter dagtilbudslovens §§ 19 og 21 eller modtage tilskud til privat pasning efter dagtilbudslovens § 80.

Den forælder, der ansøger om tilskud til pasning af eget barn, kan ikke modtage tilskud til pasning af egne børn samtidig med, at han/hun modtager offentlig overførselsindkomst eller har en arbejdsindtægt.

Tilskudsperioden kan deles mellem barnets forældre, hvis begge forældre har ret til ydelsen efter Dagtilbudsloven. Tilskudsperioden må maksimalt opdeles i to dele, som samlet set ikke må overstige den fastsatte maksimumsperiode.

4. Det samlede tilskud pr. husstand kan ikke overstige beløbet for maksimale dagpenge. I 2018 udgør den maksimale dagpengesats: 18.633 kr. pr. måned

Det er byrådet i den enkelte kommune, der fastsætter tilskuddet til pasning af egne børn. Tilskuddet skal fastsættes ens pr. barn for alle børn inden for samme aldersgruppe.

Tilskuddet kan højst udgøre 85% af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen, hvilket er:

0-2 år:	7.433 kr. pr. md.
3-6 år:	4.320 kr. pr. md.

5. Byrådet har en generel forpligtigelse til at føre tilsyn med de forhold, hvorunder børn i kommunen lever.

#### *Forslag*

På baggrund af ovenstående foreslås det:

- At tilskuddet til pasning af egne børn efter dagtilbudslovens § 86 fastsættes til samme niveau, som det tilskud, Allerød Kommune yder til private pasningsordninger efter dagtilbudslovens § 80.
- Tilskuddet til private pasningsordninger udgør (i 2018-priser):

24 uger-2 år: 6.529 kr. pr. md.  
3år til skolestart: 3.489 kr. pr. md.

- At tilskuddet gives i perioden fra barnet er 26 uger og indtil 3 år.
- At ansøgning om tilskud til privat pasning skal være modtaget senest 1 måned, før den ansøgte tilskudsperiode.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller de foreslåede retningslinjer for tilskud til pasning af egne børn godkendt i Økonomiudvalg og byråd.

### **Økonomi og finansiering**

Hvis det anslås, at der hvert år ansøges om tilskud til privat pasning efter dagtilbudslovens §86 til 5 børn i 0-2 års alderen, vil Allerød kommunes årlige udgift være 391.740 kr.

Udgiften finansieres over årsbelastningskontoen, idet der modregnes med evt. ledig kapacitet i daginstitutionerne.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Indstilles godkendt.

## **5. Retningslinjer for obligatorisk frokostordning 2019-21**

### **Retningslinjer for obligatorisk frokostordning 2019-21**

#### **Punkttype**

Beslutning.

#### **Tema**

Udvalget behandlede på mødet den 26. september 2018 sag om rammer for valg af frokostordninger i daginstitutioner 2019-21. Udvalget anmodes om godkende de af udvalget opstillede retningslinjer for det kommende valg af obligatorisk valg af frokostordninger i daginstitutioner godkendes.

Udvalget anmodes derudover om, at tage stilling til et forslag til en ny ressourcetildelingsmodel til frokostordningerne.

#### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

#### **Sagsbeskrivelse**

Valget af frokostordning i daginstitutionerne for den kommende valgperiode gennemføres, så resultatet af valget kan offentliggøres senest den 1.februar 2019.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 26. september 2018 traf udvalget beslutning om, at retningslinjerne for det kommende valg skal være:

- Afstemningen gennemføres som en samlet afstemning for hele kommunen for 0-2 års området
- Afstemningen gennemføres som en afstemning pr. klynge for 3-6 års området.
- Frokostordningen gælder alle måltider i løbet af dagen (herefter madordning).

- Måltider produceres som fuld egenproduktion
- Der ønskes en differentieret tildelingsmodel, hvor der gives X timer til de første antal børn og Y timer for den resterende andel af børn
- De nuværende retningslinjer for økologi fastholdes.
- Valghandlingen gennemføres digitalt.

Forvaltningen tilrettelægger det kommende valg af madordning, som gælder for perioden den 1. august 2019 til den 31. juli 2021, efter de besluttede retningslinjer.

Med de udstukne retningslinjer må det påregnes, at flere børn i daginstitutionerne forventes at blive omfattet af den kommunale madordning.

Forvaltningen gør opmærksom på, at ikke alle daginstitutioner har køkkenfaciliteter til at kunne tilbyde en madordning med fuld eller delvis produktion, hvilket indebærer éngangsudgifter til etablering af de tilstrækkelige køkkenfaciliteter.

Følgende institutionsafdelinger råder ikke over køkkener, som kan indgå i en madordning – hverken fuld eller delvis produktion - og skal derfor have tilbygget et produktionskøkken, hvis frokostordningen ikke fravælges:

- Børnehuset Molevitten, Afd. Kokkedalen 9 (børnehave)
- Børnehuset Molevitten, afd. Kokkedalen 11 (vuggestue)
- Lillerød Børnehus, afd. Gravensten børnehave (børnehave)

Køkkenerne i

- Børnehuset Molevitten, afd. Elmedalen (int. 0-6 år)
- Ravnsholtklyngen, Afd. Søparken 5 (vuggestue).
- Børnehuset Firkløveret, Grønt og Blåt kløver (børnehaveafd.)
- Blovstrød Børnehus, Afd. Klatretræet (midlertidig, int. 0-6 år)

vil kræve en omfattende renovering for at kunne indgå i en madordning med fuld egenproduktion.

Det må desuden forventes, at køkkenerne i Børnehuset Blommehaven og Skovvang Børnehus vil kræve en vis renovering/opgradering, hvis hverken de 0-2 årige eller de 3-6 årige fravælger madordningen.

Såfremt udvalget godkender ovenstående kriterier vil der skulle udarbejdes et overslag over omkostningerne til etablering af de nødvendige køkkenfaciliteter.

Alternativt skal retningslinjerne fravige princippet om tilbud om madordning med fuld egenproduktion i de daginstitutionsafdelinger, som ikke har tilstrækkelige køkkenfaciliteter til denne ordning. Børnene i disse daginstitutionsafdelinger vil i stedet kunne tilbydes en madordning med ekstern leverance.

### **Differentieret tildelingsmodel**

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en differentieret tildelingsmodel, som baserer sig på en økonomisk grundtildeling til køkkenpersonalets løn og et tillægsbeløb pr. barn udover de første 20 børn.

Forvaltningen foreslår, at hver daginstitution med madordning tildeles en grundnormering på 17 timer pr. uge, svarende til 163.540 kr. pr. år. For hvert barn i madordning – udover 20 børn tildeles et beløb på 6.500 kr. pr. år.

Det vil resultere i følgende forskel i de tildelte lønbudgetter til daginstitutionerne på den nuværende og den foreslåede tildelingsmodel (fx):

Institution	Antal børn i madordning	Nuværende lønbudget	Lønbudget, foreslået	Diff.
Ørnevang BHU	24	193.702 kr.	189.540 kr.	4.162 kr.
Skovvang BHU	38	306.695 kr.	280.540 kr.	26.155 kr.

Tildelingen pr. måltid fastholdes på det nuværende niveau, hvilket betyder, at der fortsat afsættes 10,75 kr. pr. måltid for 230 måltider pr. barn om året = 2.473 kr.

Den foreslåede tildelingsmodel vil reducere forældrenes betaling for madordning med ca. 85 kr. pr. md (11 mdr. pr. år), svarende til ca. 950 kr. om året.

### Udfordringsretten

Forvaltningen har benyttet Udfordringsretten og har tilskrevet Socialministeriet med en ansøgning om et forsøg i relation til Dagtilbudslovens § 16a og b.

Der er ansøgt om, at forældrenes valg af madordning, kan afgøres af et positivt tilvalg med simpelt flertal – fremfor som loven fordrer nu - at forældrene skal foretage et aktivt fravalg.

Forvaltningen har desuden ansøgt om, at forældre, hvis børn ikke kommer til at indgå i den madordning, der stemmes om, ikke indgår i afstemningen.

Forvaltningen har modtaget en telefonisk besked fra Ministeriet om, at det – med den nuværende lovgivning - ikke er muligt få godkendt et forsøg, der involverer forældrebetalingen – også selvom den bliver begunstiget.

Ministeriet vil lægge op til en lovændring, som udvider udfordringsretten til også at omfatte forsøg, som omfatter forældrebetalingen.

Forvaltningen har bekræftet, at Allerød kommune opretholder sin ansøgning, hvis lovændringen går igennem.

En evt. lovændring vil dog ikke kunne nå at få effekt på den kommende valgperiode.

### Administrationens forslag

Forvaltningen anbefaler, at de opstillede retningslinjer for valg af madordning vedtages – evt. med tilføjelsen: "... i den udstrækning, køkkenfaciliteterne har kapacitet til en madordning med fuld egenproduktion. I øvrige tilfælde indgås aftale om ekstern levering af delvis produceret mad".

### Økonomi og finansiering

Der må forventes afledte omkostninger til etablering af køkkenfaciliteter, som regnskabsforklares i 2019.

I den nuværende madordning beregnes forældrebetalingen på baggrund af en timetildeling og en kostpris pr. barn.

Der afsættes 0,85 timer pr. uge pr barn i madordning og 10,75 kr. pr. barn for 230 dage pr. år.

I den nuværende madordning er forældrebetalingen fastsat til:

955 kr. pr. md. i 11 mdr. (svarende til 876 kr. pr. md.)

I den foreslåede madordning fastsættes et grundbeløb til alle daginstitutioner med madordning. Herudover budgetteres et tillægsbeløb på 125 kr. pr. barn pr. uge – udover de første 20 børn.

I den foreslåede madordning vil forældrebetalingen blive:



870 kr. pr. md. i 11 mdr. (svarende til 798 kr. pr. md.)

#### **Dialog/høring**

Dagtilbudslederne er hørt ift. beregning af en ny tildelingsmodel.

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag med en præcisering af, at der er fuld egenproduktion med undtagelse af de dagtilbudsafdelinger, som ikke har tilstrækkelig køkkenfaciliteter til denne ordning. Udvalget ønsker, at Forvaltningen i den kommende periode undersøger de økonomiske anlægskonsekvenser ved fuld egenproduktion i alle dagtilbudsafdelinger med henblik på næste års budgetforhandlinger.

## **6. Visionsproces - kåring af vinder**

### **Visionsproces - kåring af vinder**

#### **Punkttype**

Orientering.

#### **Tema**

I forbindelse med byrådets visionsproces er mellemtrins- og udskolingselever inviteret til at lave en film, hvor de kommer med deres bud på Fremtidens Allerød. Kl. 9.00 deltager udvalget i et arrangement på rådhuset, hvor vindervideoerne vises og hvor udvalgsformanden takker for bidragene på vegne af udvalg og byråd.

#### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

#### **Sagsbeskrivelse**

Rammen for de producerede videoer har været de hovedoverskrifter, som byrådet foreløbig har defineret i visionsprocessen. Klasserne har således været inviteret til at bidrage ud fra følgende overskrifter:

1 - **Det gode liv, hele livet:** I kommunen har vi ansvaret for alle de mennesker der bor i kommunen, fra de yngste vuggestuebørn, skoleelever og til de ældste på kommunens plejehjem. Men hvordan ser det gode liv ud for mennesker i forskellige aldre? Og hvordan kan kommunen være med til at sikre, at alle mennesker i kommunen har et godt liv i fremtiden?

2- **En del af fællesskabet:** I kommunen skal vi sikre, at der er et aktivt fritids- og foreningsliv og forskellige fællesskaber som alle borgere kan være en del af, hvis man har lyst. Hvilke fritids- og foreningstilbud skal der være i fremtiden? Og hvilke faciliteter skal der være til f.eks. klubber og foreninger?

3- **Bæredygtig udvikling:** I kommunen har vi ansvaret for at Allerød kommune udvikler sig bæredygtigt og at vi sikrer naturen og miljøet. Hvordan kan vi sikre, at Allerød i fremtiden fortsat er en bæredygtig kommune?

4- **Et nysgerrigt og innovativt Allerød:** Der dukker konstant nye udfordringer og muligheder op, også i fremtiden. Derfor er det afgørende, at vi som kommune bliver ved med at være nysgerrige på, hvordan vi hele tiden kan gøre vores skoler, foreninger, handelsliv, kulturtilbud og naturomgivelser bedre. Hvordan kan vi som kommune blive endnu bedre til at arbejde innovativt, skabe nye ideer og løse udfordringer?

Klasserne har selv bestemt i hvilken form filmen er produceret i.

**Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

**Dialog/høring**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

**Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## 7. Ferieplan 2019-2020

**Ferieplan 2019-2020****Punkttype**

Beslutning

**Tema**

Udvalget anmodes om at tage stilling til forslag til ferieplan for skolerne i skoleåret 2019/2020. Forslaget sendes herefter til høring i skolebestyrelserne i perioden 30. august- 22. oktober 2018, hvorefter sagen genoptages med henblik på endelig godkendelse

*Supplerende sagsbeskrivelse til Børne- og Skoleudvalgsmødet den 31. oktober*

Ferieplanen har været i høring og sagen genoptages på denne baggrund.

**Kompetence**

Børne-og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

**Sagsbeskrivelse**

Styrelsesvedtægten for Allerøds kommunale skolevæsen angiver, at Forvaltningen med baggrund i Undervisningsministeriets vejledning om placering af ferier og fridage, udarbejder forslag til fælles ferieplan for skolerne.

Ferieplanen følger nedenstående principper:

Der afsættes i alt 200 skoledage

- Sommerferien starter i henhold til ministeriets fastsatte regler – sidste lørdag i juni er den første feriedag
- Elevernes sommerferie er på 6 uger
- Efterårsferien placeres i uge 42
- Vinterferien placeres i uge 7
- Påskeferie fra lørdag før Palmesøndag til og med 2. påskedag
- Pinseferie, 2. Pinsedag er fridag
- Store Bededag er fridag

- Kristi Himmelfartsdag samt dagen derpå er fridage
- Grundlovsdag er fridag
- Yderligere overskydende fridage placeres i tilknytning til andre fridage/weekender.

På den baggrund foreslås følgende ferieplan for Skoleåret 2019-20:

- Sommerferie man.1.jul. - fre. 9.aug. 19
- Efterårsferie man. 14.okt - fre. 18.okt. 19
- Juleferie fre. 20.dec. 19- ons. 1.jan. 20
- Vinterferie man. 10.feb. - fre 14.feb. 20
- Påskeferie man. 6.apr. - man. 13.apr. 20
- St. Bededag fre. 8.maj 20
- Kr. H.-fart tor. 21.maj - fre. 22.maj 20
- Pinseferie man. 1.juni 20
- Grundlovsdag fre. 5.juni 20
- Sommerferie man. 29.juni 20 -

Alle angivne dage er skolefridage, og de er 200 skoledage.

*Supplerende sagsbeskrivelse til Børne- og Skoleudvalgsmødet den 31. oktober*

Alle skoler tager ferieplanen til efterretning, og der er ikke fremsat ændringsforslag.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender forslag til ferieplan med henblik på høring. Sagen genoptages efter høringsfristens udløb med henblik på endelig godkendelse

*Supplerende forslag til Børne- og Skoleudvalgsmødet den 31. oktober 2018*

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender den foreslåede ferieplan

### **Økonomi og finansiering**

-

### **Dialog/høring**

Skolebestyrelserne høres i perioden 30. august 2018-22. oktober 2018.

*Supplerende sagsbeskrivelse til Børne- og Skoleudvalgsmødet den 31. oktober*

Alle skoler har taget forslaget til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 29-08-2018**

Udvalget godkendte forslaget.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Udvalget godkendte forslag til ferieplan.

## 8. Sagsbehandlingsfrister 2018

### Sagsbehandlingsfrister 2018

#### Punkttype

Beslutning

#### Tema

Byrådet er i henhold til retssikkerhedslovens § 3 forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for ansøgningssager på det sociale område.

De nuværende gældende frister blev vedtaget af Byrådet d. 29. august 2013. Forvaltningen har opdateret tidsfristerne.

Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget bedes indstille tidsfrister godkendt i byrådet.

#### Kompetence

Byrådet har kompetencen til at træffe afgørelse i sagen.

#### Sagsbeskrivelse

Sagsbehandlingsfristerne angiver, hvor lang tid der generelt må gå fra modtagelse af en ansøgning, til der er truffet afgørelse.

Pligten til at fastsætte sagsbehandlingsfrister gælder for ansøgningssager på det sociale område. Reglerne gælder derfor ikke i de tilfælde, hvor det er kommunen - og ikke borgeren - der rejser en sag. Reglerne gælder endvidere ikke i de tilfælde, hvor der allerede er fristregler i lovgivningen, hvilket for eksempel gælder for rejsning af sager om førtidspension. Endelig gælder reglerne alene for den sociale lovgivning og ikke eksempelvis sundhedslovgivningen.

Folketinget har vedtaget en lovændring om retssikkerhed og administration på det sociale område med ikrafttrædelse 1. juli 2018. Lovændringen indeholder en ny bestemmelse, hvorefter fristerne skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

I henhold til retssikkerhedsloven skal alle sager behandles så hurtigt som muligt, og de fastsatte frister skal være realistiske. Sagsbehandlingsfrister fastsættes for at informere borgere om Allerød Kommunes serviceniveau i forbindelse med sagsbehandlingstider.

Forvaltningen har på baggrund af ændringsloven revurderet de gældende frister fra 2013 og opdateret skemaet over sagsbehandlingsfrister i henhold til gældende lovgivning. På baggrund af vurderingen forelægges et opdateret skema med sagsbehandlingsfrister gældende for udvalgte områder. De foreslåede sagsbehandlingsfrister er generelle, hvilket betyder, at de kan overholdes, hvis sagen er fuldt oplyst.

Sagsbehandlingsfristerne angiver det forventede gennemsnit for, hvornår en sag skal være afsluttet. Nogle ansøgninger behandles hurtigere, mens særlige forhold kan gøre, at sagsbehandlingstiden kan være længere. I fald sagsbehandlingstiden er længere end det af byrådet besluttede - er Forvaltningen forpligtet til at oplyse borgerne herom samt angive, hvornår sagen forventes afsluttet.

Af bilaget fremgår de enkelte sagsbehandlingsfrister, hvor det særligt skal bemærkes, at sagsbehandlingstiden forslås ændret inden for støtte til udskiftning af bil, tekniske hjælpemidler og forbrugsgoder samt boligændring og boligskift. Fristen foreslås ændret, da sagsbehandlingen ofte involverer tidskrævende samarbejde med flere parter. Ændringen sker på baggrund af praktisk erfaring, hvor det ikke har været muligt at overholde tidligere besluttede sagsbehandlingsfrister. De foreslåede sagsbehandlingsfrister er således på baggrund af det nuværende niveau for den reelle sagsbehandling.

Der er endvidere foretaget justeringer i forhold til opgaver der er overgået til Udbetaling Danmark, ny lovgivning og forældet lovgivning.

Sagsbehandlingsfristerne er allerede tilgængelige på Allerød Kommunes hjemmeside. Det er Forvaltningens vurdering, at fristerne allerede i dag fremgår med tilstrækkelig tydelighed på kommunens hjemmeside. Når byrådet har vedtaget nye sagsbehandlingsfrister vil de blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

#### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler at udvalget indstiller de nye sagsbehandlingsfrister inden for udvalgets område godkendt i Økonomiudvalg og byråd, jf. bilag 1.

#### **Økonomi og finansiering**

-

#### **Dialog/høring**

Handicap- og Seniorrådet.

#### **Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 30-10-2018**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalg og byråd. Udvalget bad Forvaltningen om, at tage kontakt til Seniorråd og Handicapråd med henblik på at respondere på de afgivne høringssvar.

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Sagen genoptages på det kommende møde.

caseno\_18-7463\_dok\_no\_103251-18\_v1\_sagsbehandlingsfrister - sundheds- velfærds- og beskæftigelsesområdet.pdf.pdf

caseno\_18-7463\_dok\_no\_103250-18\_v1\_sagsbehandlingsfrister - børne- og skoleområdet.pdf.pdf

#### **Bilag**

[Sagsbehandlingsfrister - Sundheds- Velfærds- og Beskæftigelsesområdet.pdf](#)

[Sagsbehandlingsfrister - Børne- og Skoleområdet.pdf](#)

## **9. Kommissorium for evaluering af skolestruktur**

### **Kommissorium for evaluering af skolestruktur**

#### **Punkttype**

Beslutning

#### **Tema**

På mødet den 26. september 2018, traf udvalget beslutning om, at der gennemføres en kvantitativ evaluering, der tager afsæt i kvalitetsrapporterne.

Udvalget anmodes om at godkende kommissorium for analysen.

#### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

#### **Sagsbeskrivelse**

På baggrund af udvalgets beslutning er der udarbejdet et forslag til kommissorium, der er vedlagt som bilag til sagen.

I kommissoriet beskrives forslag til målparametre som kan udledes af kvalitetsrapporterne og en tidsplan.

#### **Administrationens forslag**

Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslag til kommissorium.

#### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Sagen genoptages på det kommende møde.

caseno\_18-9876\_dok\_no\_105960-18\_v1\_kommissorium.docx

#### **Bilag**

[Forslag til kommissorium](#)

## **10. Status på FGU**

### **Status på FGU**

#### **Punkttype**

Orientering

#### **Tema**

Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget og Børn- og Skoleudvalget orienteres om status på implementering af Den Forberedende Ungdomsuddannelse (FGU).

#### **Kompetence**

Sundheds-, Velfærds- og Beskæftigelsesudvalget og Børn- og Skoleudvalget.

#### **Sagsbeskrivelse**

##### **Baggrund**

*Regeringen har sammen med Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre indgået en aftale om en reform af det forberedende område, der skal styrke indsatsen for de unge, som ikke er klar til en ungdomsuddannelse efter grundskolen. Efter aftalens indgåelse har Alternativet og Enhedslisten også tilsluttet sig aftalen og dermed bakker alle partier op om reformen.*

*Initiativerne i aftalen skal ruste flere unge uden uddannelse eller job til at komme godt videre efter grundskolen.*

*Aftalepartierne er enige om, at der etableres en ny forberedende uddannelse til unge under 25 år, der har brug for forudgående faglig eller personlig opkvalificering for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse.*

*FGU erstatter en række af de nuværende forberedende tilbud. Det drejer sig om:*

- *Produktionsskoletilbud*
- *Kombineret ungdomsuddannelse*
- *Erhvervsgrunduddannelsen*

*Tilbuddene integreres i den nye uddannelse. Derudover drejer det sig om almen voksenuddannelse, ordblindeundervisning for voksne samt forberedende voksenundervisning, som ligeledes integreres i den nye uddannelse for de unge i målgruppen.*

FGU kommer til at bestå af 3 spor:

- Almen grunduddannelse
- Produktionsgrunduddannelse
- Erhvervsgrunduddannelse

*Undervisningen på FGU forventes påbegynde fra august 2019.*

### **Optageområder**

*Det er tidligere besluttet, at Allerød Kommune indtræder i optageområde med Hillerød, Halsnæs, Gribskov, Frederikssund, Egedal, Rudersdal og Furesø Kommuner, mens Helsingør, Fredensborg og Hørsholm dækker det andet nordsjællandske optageområde. I Allerød Kommunes optageområde er det tillige besluttet, at selve FGU-institutionen placeres i Halsnæs Kommune og med placering af skoler på de nuværende produktionsskoler og VUC centre. Det betyder placering af skoler i henholdsvis Frederiksværk, Frederikssund, Helsingør og Hillerød. Derudover har Furesø Kommune givet udtryk for, at man på sigt ønsker en FGU skole placeret i kommunen.*

### **Kommunalt myndighedsansvar for unge under 25 år**

*Kommunerne skal have det fulde ansvar for at gøre alle unge parat til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Kommunerne får ansvaret for alle unge under 25 år, indtil den unge har gennemført en ungdomsuddannelse og/eller har opnået fast tilknytning til arbejdsmarkedet.*

*Samtidig får kommunerne ansvaret for, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i den enkelte kommune på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen.*

*Kommunerne får ansvaret for den unges uddannelsesplan og -pålæg og som led heri kompetence til at målgruppevurdere til den nye FGU.*

### **Krav om en sammenhængende ungeindsats**

*Etableringen af den nye uddannelse skal tage udgangspunkt i de unge og målet er at reducere kompleksiteten, styrke sammenhængen og løfte den samlede kvalitet i uddannelsesindsatsen for målgruppen. De unge skal møde et sammenhængende og målrettet forløb med klar progression, for derefter at kunne påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Aftalen rummer et krav om, at kommunerne skal etablere en sammenhængende, koordineret ungeindsats, som får til opgave at sikre den unge den nødvendige støtte og hjælp til at realisere sin uddannelsesplan. Den unge skal tildeles én kontaktperson, som hjælper den enkelte på vej til uddannelse eller job. Tiltagene skal sikre, at de unge ikke falder mellem to stole i kommunen, og at de unge kan gå ind ad én dør for at få hjælp og vejledning.*

*I Allerød Kommune placeres den sammenhængende ungeindsats formelt i regi af Borgerservice, men i et tæt samarbejde på tværs af skole- og dagtilbudsafdelingen, familieafdelingen og borgerservice. Erfaringerne fra frikommuneforsøget Én borger – Én plan vil være omdrejningspunktet omkring den sammenhængende ungeindsats.*

### **Uddannelsesvejledning**

*Initiativet indebærer, at kravet om, at kommunens uddannelsesvejledning skal ske i regi af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), fjernes. Dog vil uddannelses- og erhvervsvejledning, som tager afsæt i UU's opgaveportefølje fortsat skulle varetages af personer, der har en uddannelses- og erhvervsvejlederuddannelse, som er godkendt af Undervisningsministeriet, eller som kan dokumentere et tilsvarende vejledningsfagligt kompetenceniveau. Uddannelseskravet gælder, uanset om der vælges at bibeholde, oprette eller nedlægge et UU-center.*

Allerød Kommune indgår i dag i et UU samarbejde med Furesø, Rudersdal og Hørsholm kommuner. Det er forvaltningens vurdering, at der er stor effekt af samarbejdet og at UU vejledningen foregår på et tilfredsstillende niveau.

Hørsholm Kommune har i forbindelse med vedtagelse af deres budgetforlig besluttet, at hjemtage uddannelsesvejledningen. Det betyder, at de resterende kommuner i UU netværket skal træffe beslutning om, hvordan UU samarbejdet skal organiseres i et fremadrettet perspektiv. Det vil i den sammenhæng være forvaltningens vurdering, at opgaven bør varetages i et samarbejde med andre kommuner. Dette enten i form af et fortsat samarbejde med Furesø og Rudersdal Kommuner eller i form af en udvidelse således, at samarbejdet kan ske i samspil flere kommuner. Der vil blive forelagt en selvstændig sag herom.

### **Bestyrelse**

Ifølge Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse etableres en første bestyrelse for FGU institutionen, som skal varetage de indledende opgaver.

Bestyrelsen skal minimum bestå af 7 medlemmer og maksimum 15 medlemmer. Antal medlemmer i FGU institutionens bestyrelse skal være ulige. Det vil være op til den første bestyrelse af beslutte, hvem der skal være formand og processen for valg af formand. Bestyrelsen skal bestå af en repræsentant fra hver af kommunerne i institutionsområdet samt repræsentanter fra arbejdsmarkedets organisationer, en repræsentant fra institutioner for erhvervsrettet uddannelse, medarbejderrepræsentant og elevrepræsentant. Formanden skal komme fra de udefrakommende medlemmer, dvs. at medarbejderrepræsentanter ikke kan vælges som formand.

Fra Allerød Kommune er borgmester Karsten Längerich indstillet til bestyrelsen. Allerød Kommune afventer fortsat ministeriets endelige tilbagemelding på udpegning af bestyrelsesmedlemmer.

### **Finansiering**

Kommunerne yder bidrag til staten, og den samlede finansiering indebærer, at kommunerne afholder ca. 65 pct. af de faktisk afholdte udgifter til FGU, og staten afholder de resterende ca. 35 pct. Med en kommunal finansiering på ca. 65 pct. får kommunerne et entydigt incitament til at tænke helhedsorienteret i ungesatsen i og med, at det er kommunerne, der har ansvaret både i dagtilbuddene, folkeskolen og beskæftigelsesindsatsen.

Tilskud udbetales til institutionerne af staten.

Afslutningsvis skal det mærkes, at Allerød Kommune har ca. 30 unge i målgruppen for FGU forløb.

### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Sundhed, Velfærd og Beskæftigelsesudvalget 2018-2021 den 30-10-2018**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Sagen genoptages på det kommende møde.

## **11. Sag fra Kasper Ljung Pedersen, skolepatrulje**

**Sag fra Kasper Ljung Pedersen, skolepatrulje**

### **Punkttype**

Beslutning



**Tema**

Kasper Ljung Pedersen har i mail af 28. september 2018 anmodet om at nedenstående sag optages på dagsordenen:

**Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget har kompetence til at træffe afgørelse i denne sag.

**Sagsbeskrivelse**

*"Er der nogen mulighed for, at vi kan få en præsentation af hvordan skolepatruljen er organiseret og hvordan vi sikre børnenes sikkerhed overfor aggressive trafikanter?"*

*På det seneste er der en pige der er blevet kørt ned på Kollerødvej ved fodgængerfeltet og holdt op imod, at der er en forældre beretter om, at børnene udsættes for aggressiv adfærd, så kunne det være interessant at sætte ind"*

**Administrationens forslag**

-

**Beslutning Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 den 31-10-2018**

Sagen genoptages på det kommende møde.