

1. Skole- og Dagtilbudsudvalgets besøg i distrikt Danehof

Sagsnr. 450-2016-7809

Initialer TME

Åbent

Sagsfremstilling

Der er i dag udvalgsbesøg i distrikt Danehof.

Mødet afholdes på Danehofskolen, Ringvej, 5800 Nyborg.

Værter ved besøget:

Skoleleder fra Danehofskolen Søren Kæstel, SFO-leder fra Danehof skolen Ane Zielinski, institutionsleder fra Ådalen Jette Krog, institutionsleder fra Ravnekæret Lisbeth Henningsen, institutionsleder fra Møllervangen Susanne Christensen, institutionsleder fra Skovparken Jane Rubæk, institutionsleder fra Valhalla Tina Nielsen.

Herunder følger temadrøftelsens program:

- Præsentation af historikken i samarbejdet
- Udviklingen af samarbejdsplanen
- 3 konkrete nedslag af særlig værdi
- Udviklingspotentiale i samarbejdet mellem daginstitutionerne og skolen
- Kommende bestyrelsesinitiativer
- Afslutning med et børneperspektiv

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager temadrøftelsen til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2017-55517	Samarbejdsaftale mellem Danehofskolen og Dagtilbuddene i Nord 01062016 m. sidetal
450-2017-58109	bilag003-Punkt450-2017-55514-Bilag450-2017-55516- (Distrikt_Danehof_op) [Skrivebeskyttet]

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Drøftet og til efterretning.

2. Foreløbig drøftelse af budget 2018 i fagudvalg og samarbejdsudvalg

Sagsnr. 450-2017-5269

Initialer TJO

Åbent

Sagsfremstilling

Budgetlægningen for 2018 er udfordret af en række usikkerheder om budgetgrundlaget. Der er bl.a. usikkerhed om servicerammen, loft over anlægsinvesteringer, videreførelse af det ekstraordinære finansieringstilskud, ændringer i landsudligningen mellem kommunerne.

Endvidere vil der være en række yderligere forhold i Nyborg Kommune, som der skal tages stilling til i forbindelse med budget 2018, herunder tidligere sparerammer samt stigende udgiftspres indenfor det specialiserede socialområde, sundhed, offentlig forsørgelse og integration, tilpasning af investeringer til anlægsloft m.v.

Der er i budget 2017 indarbejdet en spareramme til senere udmøntning på 36,427 mio. kr. i 2018, 46,682 mio. kr. i 2019 og 55,445 mio. kr. i 2020. Såfremt det ekstraordinære finansieringstilskud på 30,048 mio. kr. i 2017 videreføres i 2018 og fremover vil sparerammen til senere udmøntning blive reduceret tilsvarende.

Nye ønsker til driftsudvidelser eller et reduceret indtægtsgrundlag vil alt andet lige betyde, at sparerammen til senere udmøntning vil blive forøget.

Regeringen og KL blev i økonomiaftalen for 2017 enige om, at der fra 2018 og frem etableres et flerårigt moderniserings- og effektiviseringsprogram med en målsætning på 1 mia. kr. årligt. Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet lægger et pres på kommunerne om gennemførelse af effektiviseringstiltag.

Der er i budget 2017 indarbejdet en spareramme til senere udmøntning vedrørende modernisering og effektivisering på 5,556 mio. kr. i 2018, 11,112 mio. kr. i 2019 og 16,668 mio. kr. i 2020.

Efter tidsplanen for udarbejdelse af budget 2018 skal der ske foreløbige budgetdrøftelser i fagudvalgene og samarbejdsudvalg fra april til juni 2017, jf. vedlagte notat.

Budgetdrøftelserne kan tage udgangspunkt i den økonomiske situation indenfor det pågældende fagområde. Der kan bl.a. ske en drøftelse af eventuelle budgetønsker og forslag til omprioriteringer. Desuden kan der ske en drøftelse af muligheden for yderligere effektiviseringer indenfor området.

Administrationen samler op på budgetdrøftelserne i fagudvalgene i forhold til gode idéer og initiativer m.v. som præsenteres på budgettemadagen i august.

Økonomiske konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Det indstilles, at de foreløbige budgetdrøftelser tager udgangspunkt i følgende temaer:

- 1) Den økonomiske situation inden for eget driftsområde.
- 2) Effektivisering og spareforslag indenfor eget driftsområde.
- 3) Forslag til omprioriteringer indenfor eget driftsområde.
- 4) Tværgående effektivisering og spareforslag for hele kommunen.
- 5) Ønsker til nye driftsudvidelser med forslag til finansiering.
- 6) Ønsker til nye anlægsinvesteringer med forslag til finansiering.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2017-44882

NOTAT proces og tidsplan for budget 2018 - 22032017

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Til efterretning.

Tidligere bestilling:

* Investeringsplan for renovering af toiletforhold.

3. Befordring af børn til Ådalens Specialbørnehave

Sagsnr. 450-2017-243

Initialer TOR

Åbent

Sagsfremstilling

I forbindelse med seneste udbud af befordring til Ådalens Specialbørnehave steg udgiften betydeligt. Derfor blev det i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2016 beskrevet, at der udarbejdes en analyse af udgifter til befordring til specialbørnehave, herunder om befordring kun skal tilbydes til de børn/forældre i Ådalens Specialbørnehave, som specifikt er visiteret til ydelsen, om der alternativt kan anvendes kørselsgodtgørelse og erfaringer fra andre kommuner.

Ådalens Specialbørnehave er oprettet efter servicelovens § 32 som et særligt dagtilbud for børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Udgifter til befordring er i dag indeholdt som en del af det særlige dagtilbud og gælder generelt alle børn i det pågældende dagtilbud. Der foretages ikke en konkret og individuel vurdering af det enkelte barns behov for transport til dagtilbud. Serviceloven eller hertil hørende regler indeholder imidlertid ikke bestemmelser, som forpligter kommunen til at yde betaling for kørsel til og fra særlige dagtilbud efter servicelovens § 32.

En arbejdsgruppe har udarbejdet vedhæftede notat med beskrivelse af nuværende tilbud og overvejelser om justeringer med henblik på at reducere udgiften til befordring. Arbejdsgruppe har bestået af:

- Marianne Stentebjerg, direktør
- Anders Sørensen, økonomichef
- Torben Birk Rosbach, dagtilbudschef
- Trine Eegholm, socialchef
- Christine Stæhr Andersen, jurist
- Jette Krog, institutionsleder
- Karin Elholm Juliussen, indkøbskonsulent
- Birgitte Uller Hansen, økonomikonsulent
- Henriette Schøler, økonomikonsulent

Arbejdsgruppens analyse og de anbefalinger, der har ført frem til, er beskrevet i vedhæftede notat.

Den øgede udgift til befordring og analysearbejdet har allerede givet anledning til en ændre praksis i Ådalen. Nye forældre opfordres til selv at aflevere og hente deres barn bl.a. for at have en daglig kontakt til personalet i Ådalen. Den øgede daglige kontakt mellem forældre og personale har en betydelig pædagogisk virkning for samarbejdet og den fælles tilgang til børnenes udvikling. Det har endvidere allerede på nuværende tidspunkt haft en positiv effekt på befordringsudgiften.

Jette Krog, leder af Ådalen deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ophør af nugældende ordning med befordring som en del af tilbud i Ådalen, og overgang til en individuel visitation til det befordringstilbud, som barnet vurderes at have behov for, vil medføre et mindreforbrug i forhold til det afsatte budget på ca. 172.000 kr. årligt. Til den øgede sagsbehandling er der en årlig merudgift på 15.000 kr.

Indstilling

Det indstilles,

at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orientering til efterretning. Der gives en tilsvarende orientering til Social- og Familieudvalget

at der i forbindelse med vedtagelse af budget 2018 tages stilling til ændringerne herunder indarbejdelse med virkning fra 1. januar 2018

at den nugældende ordning med befordring som en del af det samlede tilbud ophører, og at hvert barn i stedet visiteres til det befordringstilbud, som barnet vurderes at have behov for

at visitationen til befordring overdrages til socialafdelingen og foretages på grundlag af servicelovens § 41. Hvis der indføres visitation til befordring efter servicelovens § 41 kan den samlede økonomiske konsekvens vedrørende befordringen således forventes at udgøre et mindreforbrug i forhold til det afsatte budget på ca. 172.000 kr. årligt. Til den øgede sagsbehandling er der en årlig merudgift på 15.000 kr.

at de samlede forventede mindreudgifter ved de indstillede ændringer tilføres kommunekassen

Sagen afgøres i Skole- og Dagtilbudsudvalg

Bilag

450-2017-3599

Befordring til Ådalens specialbørnehave 06012017

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Godkendt.

4. Børneafdelingen, køkkenprojekter i daginstitutioner

Sagsnr. 450-2017-7679

Initialer TOR

Åbent

Sagsfremstilling

Byrådet i Nyborg Kommune har ved vedtagelse af budget for 2017 valgt at afsætte en pulje til Madordning i daginstitutioner og skoler (anlæg):

"Forligspartierne er enige om at afsætte en årlig anlægspulje på 1,0 mio. kr. i 2017 stigende til 2,0 mio. kr. fra 2018 i forbindelse med indførelse af en madordning i daginstitutioner og skoler. Puljen skal anvendes til medfinansiering vedrørende etableringen af produktionskøkkener i institutionerne, således at den enkelte institution bidrager med egenfinansiering. Skole- og Dagtilbudsudvalget fremkommer med oplæg senest 1. maj 2017."

2 af 13 institutioner i Nyborg Kommune har etableret madordning med fuld forplejning. Ådalen har i 2014 etableret eget produktionskøkken, og Valhalla er i gang med det. Valhalla har søgt og fået tilskud på 724.000 kr. fra puljen i 2017, som supplement til deres egen finansiering på 1.180.000 kr.

Der resterer således 276.000 kr. i puljen i 2017.

Madordning er forældrefinansieret og dermed forældrebesluttet. Alle bestyrelser bliver spurgt hvert 2. år om de ønsker at fravælge madordning leveret fra Nyborg Kommune. Alle øvrige institutioner har indtil nu fravalgt madordning/frokostordning.

Flere institutioner tilkendegav i 2016 at man ønskede at undersøge mulighederne for at etablere mad-/frokostordning.

Der er således flere ting, der skal være på plads for at kunne igangsætte en proces med at etablere et køkken.

Bestyrelserne skal være interesseret i at undersøge og beskrive, hvilken form for mad-/frokostordning man ønsker. Det skal undersøges hvilken form for køkken, der skal etableres for at understøtte madordningen. Ud over inspiration fra andre institutioner der har etableret køkken, kan Teknisk Afdeling være behjælpelig med råd, vejledning og beregning af priser og kontakt til eksterne firmaer som bidrager med viden.

Den enkelte institution skal være parat til at finde midler i eget budget til at finansiere køkkenprojekt og inventar. Herefter kan der søges midler fra puljen og Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Processen har følgende 4 faser inden ansøgning og anlægsprojekt kan sættes i gang:

- Afklaring i den enkelte institution
 - o Madordning, egenfinansiering, inspiration fra andre institutioner.
- Afklaring af køkkenprojekt.
 - o Inspiration fra andre, råd og vejledning fra Teknisk Afdeling m.fl.
- Konkretisering af køkkenprojekt.
 - o Børneafdelingen og Teknisk Afdeling inddrages.
- Ansøgning til Skole- og Dagtilbudsudvalget af anlægstilskud til køkken.
 - o Behandling på et udvalgsmøde.

Proces er beskrevet yderligere i vedhæftede notat, som guidning for institutionerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget godkender beskrevne procedure, og notatet bruges som grundlag for institutionernes videre arbejde med kvalificering af overvejelser om madordninger, ansøgning af tilskud og etablering af køkken.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2017-59649

Procedure for overvejelse om etablering af køkken og ansøgning af tilskud

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Godkendt.

5. Orientering om Mindspring - et forebyggende gruppeforløb for flygtninge

Sagsnr. 450-2017-7092

Initialer PHE

Åbent

Sagsfremstilling

Mindspring er et forebyggende psykosocialt gruppeforløb for og med flygtninge. Formålet med gruppeforløbet er bl.a. at give deltagerne viden om og indsigt i forskellige temaer, som kan være relevante, når man er flygtning og befinder sig i en ny kultur. Gruppen, som er sproghomogen, ledes af en Mindspring-træner, som selv har flygtningebaggrund og taler gruppens sprog. Herudover deltager en med-træner, som er forankret i kommunen. En gruppe består af 8-10 deltagere og foregår over to måneder med 8-10 møder. Der findes grupper for børn, unge og forældre.

De seneste år har Nyborg Kommune modtaget en relativ stor gruppe flygtninge. Mange af dem er familier, og nogle af dem er unge uledsagede flygtninge.

De børn, som er ankommet, er blevet en del af vores skoler og dagtilbud. De unge er blevet en del af Nyborg Ungdomsskole. Den primære opgave for det professionelle personale i skoler og dagtilbud er at bidrage til en dansksproglig udvikling og en socialisering ind i det danske samfund. Alt dette foregår i et tæt samarbejde med forældre.

Ud over at skulle lære et nyt sprog, er der en række psykosociale aspekter, som ofte gør sig gældende hos personer, som er flygtet fra krig eller forfølgelse. Disse aspekter kan påvirke den måde, man indgår i en skole- eller dagtilbudskontekst, hvad enten man er barn, ung eller forælder.

Skole- og Kulturafdelingen ønsker at etablere grupper for både børn, unge og forældre. Nyborg Ungdomsskole har netop startet en Mindspring-gruppe for unge. Der er mulighed for at opstarte børne- og forældregrupper i efteråret 2017.

Deltagelse i et Mindspring-forløb kan forhåbentlig være med til at styrke børn og unges udvikling i dagtilbud og skole, og de professionelles samarbejde med deres forældre.

Pernille Hejmann El-Zayyat, tosprogs koordinator deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Børnegruppe: 10.000 kr.

Ungegruppe: 8.000 kr.

Forældregruppe: 20.000 kr.

Ovenstående udgifter er forbundet med uddannelse af Mindspring-træner og med-træner, og råd og vejledning fra Dansk Flygtningehjælp.

Herudover kommer udgifter til tolkning og forplejning.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2017-54581

Pjece om Mindspring

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:*Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)*

Til efterretning.

6. Orientering om status på modtagelsesklasseområdet

Sagsnr. 450-2015-27935

Initialer PHE

Åbent

Sagsfremstilling

Projekt "Organisering af undervisningstilbud for nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder":

Grundet stor tilstrømning af børn og unge med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog, ønskede Skole- og Dagtilbudsudvalget i efteråret 2016 at sætte fokus på organiseringen af undervisningstilbud for nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder.

Skole- og Kulturfællesneden nedsatte i oktober 2016 en styregruppe og en arbejdsgruppe, som fik til opgave at udarbejde en model for en fremtidig organisering. Ifølge tidsplanen skulle en model for fremtidig organisering vedtages i juni 2017 og implementeres i januar 2018.

Situationen er nu den, at tilstrømningen af børn med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog er faldet markant. Nyborg Kommune modtager kun meget få nyankomne børn og unge i 2017, og der er ikke umiddelbart udsigt til, at tilstrømningen vil stige i den nærmeste fremtid.

De børn og unge, som pt. er indskrevet i modtagelsesklasser, vil blive udsluset til almenklasser i den nærmeste fremtid. Det vil sige, at elevtallet i modtagelsesklasserne falder markant, hvilket vil føre til afvikling af et antal modtagelsesklasser.

Den nuværende situation stiller styre- og arbejdsgruppe overfor en anderledes opgave, end den der blev fremlagt i efteråret 2016. Sæmmensætningen af styre- og arbejdsgruppe gør, at det ikke længere er relevant at arbejde videre med projektet i sin nuværende form.

Projektet afsluttes, men der arbejdes stadig på at udvikle praksis indenfor den nuværende organisering.

Placering af modtagelsesklasser fra skoleåret 2017/2018:

Frem mod 2015 var de kommunale modtagelsesklasser placeret på Birkhovedskolen. I forbindelse med den store flygtningestrøm, særligt fra Syrien, i årene 2014-2016, blev kapaciteten på Birkhovedskolen øget, og i efteråret 2015 blev der oprettet modtagelsesklasser på Danehofskolen, for at imødekomme den øgede tilstrømning af børn med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog. Fra efteråret 2015 har både Birkhovedskolen og Danehofskolen altså løst opgaven med modtagelsesklasser.

Situationen er nu den, at tilstrømningen af børn med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog er stilnet af. Der modtages pt. meget få nyankomne børn i den undervisningspligtige alder. De fleste af de børn, som ankom i årene 2014-2016, er udsluset til almenklasser. Ved kommende skoleårs start, vil der være relativt få elever tilbage i modtagelsesklasserne, og størstedelen af disse vil kunne udsluses i første halvår af kommende skoleår.

Ovenstående betyder, at der fra kommende skoleårs start ikke længere er behov for modtagelsesklasser på to forskellige skoler. Der skal derfor træffes beslutning om, hvilken skole der fortsat skal have opgaven, og hvilken skole der ikke længere skal have opgaven. Der er både personalemæssige kompetencer og fysisk kapacitet på begge skoler til at løse opgaven.

Administrationen har besluttet efter foregående dialog med de to skoleledere, at Danehofskolen fortsat skal have opgaven omkring modtagelsesklasser i Nyborg Kommune. Det betyder, at der fra skoleåret 17/18 ikke længere vil være modtagelsesklasser på Birkhovedskolen.

Ovenstående beslutning er truffet på følgende baggrund:

Antal elever i modtagelsesklasserne pr. 01.08.17*		
	Antal elever	Fordeling i distrikter
Birkhovedskolen	5	Birkhoved: 3 Danehof: 2
Danehofskolen	20	Birkhoved: 2 Danehof: 12 Vibe: 5 4Kløver: 1
*Tal trukket i Tabulex TEA 24.04.17		

Som skemaet ovenfor viser, er langt de fleste modtagelsesklasseelever placeret på Danehofskolen. Knap halvdelen af eleverne bor i Danehofskolens distrikt og skal derfor udsluses dertil. Kun fem elever skal udsluses til almenklasser på Birkhovedskolen.

Ovenstående er et øjebliksbillede og fordelingen i distrikterne kan ændre sig med tiden. Men med udgangspunkt i nuværende situation vil det, i et elevperspektiv, påvirke færrest mulige elever, at modtagelsesklasserne placeres på Danehofskolen.

Pernille Hejmann El-Zayyat, tosprogskoordinator deltager under punktet

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:*Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)*

Til efterretning.

7. Ny organisering af SSP

Sagsnr. 450-2017-7190

Initialer MHM

Åbent

Sagsfremstilling

SSP er et lokalt samarbejde mellem Skole, Socialafdelingen og Politi, hvis mål er at forebygge kriminalitet blandt børn og unge.

I oktober 2016 foretog politiet en reorganisering, der betyder, at alle SSP-betjente er samlet i Odense fremfor at være fysisk placeret i hver kommune. Fra politiets side ønsker man en ensartethed i SSP-arbejdet med kommunerne på Fyn.

Behovet for ændring af SSP-strukturen falder godt sammen med, at SSP gennem en længere periode internt har drøftet, hvorledes der kan skabes bedre og mere udbytterige møder til gavn for de unge, der er en bekymring for.

På den baggrund fremlægges ny mødestruktur i SSP.

Status på den tidligere struktur:

Den tidligere struktur har eksisteret siden 2011, hvor de første distriktsmøder blev afholdt. De har været opdelt efter distriktsskole, inkl. Heldagsskolen og Rævebakkeskolen, med 4 møder årligt pr. halvår pr. skole. Her deltog lokalpoliti, skolens tilknyttede SSP-lærer, PPR, AKT-pædagog, sundhedsplejerske, sagsbehandler fra socialafdelingen, UU-vejleder, skoleledelse, SSP-koordinator, SSP-konsulent og andre ad hoc deltagere afhængigt af skolen og området. Denne struktur gav den enkelte skole stor mulighed for at bringe egne elever og bekymringer fra området op. Formen gjorde det dog i praksis vanskeligt at få det samlede overblik over, hvilke unge der var mest bekymring for rent kriminalitetsmæssigt (både som gerningsmand og offer), idet proceduren var, at politiet slog de elever, som fremgik af dagsordenen, op i deres interne systemer for deraf at finde ud af om der var en bekymring, der skulle videregives til givne SSP-møde.

Indenfor det sidste halvandet år er der gradvist blevet færre punkter på dagsordnerne.

Sandsynligvis pga. at langt færre unge begår eller involveres i kriminalitet, der oplyses om direkte til SSP eller skolen. Desuden betyder Nyborgmodellen, at de tværfaglige teams drøfter bekymringerne tidligere. På denne baggrund har politiet derfor ikke haft meget at bidrage med, da der har været få elever at gennemgå på møderne.

Beskrivelse af ny struktur

Den nye struktur består af 1) SSP-udvalgsmøder 2) §115-møder/individmøder og 3) SSP-skolemøder

Ad 1) SSP udvalgmøder. Afholdes kvartalsvis. Formålet er at give en bred generel orientering om status for SSP-arbejdet.

Deltagere:

Repræsentanter fra politiet, SSP-koordinator, Ungdomsskoleleder, Skolechef, Socialchef og leder af PPR

Ad 2) §115 møder / Individmøder. Afholdes månedligt. Formålet er at drøfte individer ift. Retsplejelovens §115 vedr. kriminalitetsbekymringer. Til det formål viderebringer politiet en bekymringsliste, der omfatter unge fra hele kommunen.

Deltagere:

Repræsentanter fra politiet, SSP-koordinator, SSP-konsulenter, repræsentant fra Socialafd., repræsentant fra PPR, repræsentant fra UUO, repræsentant fra Sundhedsplejen.

Desuden følgende ad hoc deltagere:

Repræsentant fra distriktsskole, Hældagsskolen, Rævebakkeskolen, 10kl. & Campus, Uddannelsesraketten, Job- og uddannelsesraketten, Ungdomsklubber, Familiehus, herunder kontaktkorps, Privat- og Friskoler, VUC, Boligforeninger, Efterskolen ved Nyborg

Ad 3) SSP-skolemøder. Afholdes efter behov. Formålet er at drøfte generelle problemer for distriktet, undervisningsplaner mv. Mødet kan også afholdes i det tværfaglige team i distriktet.

Deltagere:

SSP-konsulent for distriktet, SSP-kontaktlærer fra skolen, Repræsentant fra skoleledelsen.

Ad hoc deltagere: AKT-pædagog, sundhedsplejerske, sagsbehandler, PPR psykolog, UU-vejleder, repræsentant fra ungdomsklub, andre relevante deltagere.

Fordele ved den nye struktur

I den nye struktur øges samarbejdet med campus og VUC betragteligt, idet de til hvert §115 møde inviteres ind, ift. de elever der går på hhv. Campus/VUC, og har også selv mulighed for at sætte punkter på til drøftelse. Derudover vil SSP-konsulenterne stå til rådighed ift. sparring med personale og samtaler med unge på institutionerne. Dog er der nogle snitflader, der fremadrettet skal sættes fokus på, ift. lovhjemmel når det drejer sig om videregivelse af oplysninger omkring unge over 18 år, når der ikke forelægger en godkendelse til SSP og fra kommunalbestyrelsen.

De faste deltagere i §115 møderne får mulighed for at gå tilbage i egne afdelinger og videregive relevante oplysninger til fagpersonale, der har behov for viden for at hjælpe den pågældende elev. Denne mødeform er med til at sikre, at vidensdelingen omkring kriminalitetstruede unge højnes og dermed forbedrer indsatsen omkring SSP-møderne.

Den nye SSP-struktur evalueres i SSP-udvalget ved udgangen af juni 2017.

Bilag viser en oversigt over den nye struktur.

SSP-koordinator Line Bøggild Larsen deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles:

at udvalget godkender forslag til ny organisering

at sagen sendes til orientering i Social- og Familieudvalget.

Sagen afgøres i Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2017-55438

Ny SSP struktur - beskrivelse 280317

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Godkendt.

8. Skoletilbud for børn med særlige behov i Nyborg bør styrkes med et ressourceløft på 3 millioner om året.

Sagsnr. 450-2017-7642

Initialer

VVN

Åbent

Sagsfremstilling

SF, Enhedslisten og Socialdemokratiet er enige med borgmesteren i, at det ikke vil være nogen rigtig beslutning at sammenlægge Heldagsskolen og Rævebakkeskolen (kommunens skoletilbud for hhv. børn med adfærdsvanskeligheder og børn med vidtgående eller generelle indlæringsvanskeligheder).

Borgmesterens forvaltning står bag forslaget, men vi føler som borgmesteren, at de indkomne høringssvar bør overbevise om, at en sammenlægning ikke er en rigtig beslutning. Dels er det i sig selv et alvorligt problem, at ingen af parterne kan se noget positivt i en sammenlægning. Dels overbeviser høringssvarene om, at en sammenlægning ikke vil medføre de positive effekter vedrørende styrket pædagogisk specialisering og en styrket bæredygtighed i forhold til elevantal på Rævebakkeskolen, som forvaltningen har til hensigt at fremme med forslaget.

Vi er enige med parterne på området i, at både Rævebakkeskolen og Heldagsskolen er velfungerende skoler, som hver dag bidrager uvurderligt til at skabe bedre muligheder og bedre trivsel for børn og unge med særlige behov. Det er så også netop derfor, at vi mener, at man heller ikke bare bør lukke øjnene for forvaltningens iagttagelser af udfordringer på området.

Vi bør i stedet tage alvorligt, at begge følgende ting er sande:

1. Kommunens specialiserede tilbud til børn med særlige behov på de to skoler har nogle strukturelle udfordringer i forhold til gråzonebørn og i forhold til et forventeligt lavere antal børn fra andre kommuner på Rævebakkeskolen.
2. En sammenlægning af de to skoler vil ikke løse disse udfordringer.

Vi foreslår derfor, at Nyborg Kommune nu i stedet styrker og prioriterer skoletilbuddene for børn med særlige behov gennem et ressourceløft på samlet ekstra 3 millioner om året fra 2018. Forvaltningen bør sammen med alle parter på området udforske og udforme forslag til, hvordan et sådant ressourceløft skal udmøntes på de to skoler og til eventuelle formaliserede samarbejder mellem de to skoler, når formålet primært er at imødegå de ovenfor nævnte to udfordringer.

Der har på området igennem de senere år ofte været drøftet forskellige muligheder og strategier for at styrke omsorgen for børn med særlige behov, så vi er ret sikre på, at de mennesker, der arbejder hver dag med børnene, vil kunne komme med gode, gennemtænkte og effektfulde forslag til, hvordan en sådan ressourcemæssige styrkelse bedst anvendes.

Nyborg Kommune har de sidste fem-seks år bragt sig selv på landkortet ved kontinuerligt at styrke børne og ungdomsrådet. De to skoler for børn med særlige behov har i denne periode arbejdet uden ekstra tilførsel af ressourcer. Derfor føler vi nu, det både er rimeligt og nyttigt at investere i en markant styrkelse af området.

Økonomiske konsekvenser

Forslaget bygger på at der fra 2018 og i overslagsårende afsættes 3 mio. kr. pr. år til en styrket indsats for børn med særlige behov.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter forslaget.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Drøftet. Administrationen er bedt om at komme med oplæg til konkretisering af konkrete initiativer/konkrete konsekvenser af forslag til udvalgets møde i august med henblik på drøftelserne om budget 2018.

9. Høringssvar vedr. forslag til ændret fordeling af puljen til at undgå samlæsning i folkeskolerne

Sagsnr. 450-2017-2758

Initialer MHM

Åbent

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget behandlede på møde 8. marts 2017 forslag til ændret fordeling af puljen til at undgå samlæsning i folkeskolerne.

Sagen blev sendt til høring på skolerne.

Der er indkommet høringssvar fra skolebestyrelsen på Birkhovedskolen, Danehofskolen, Vibeskolen, 4kløverskolen og Nyborg Høldagsskole.

Der er overvejende enighed om forslaget, der betyder fast fordeling til 7 matrikler. Vibeskolen henleder opmærksomheden på, at beløbet pristalsreguleres.

Bestyrelsen på 4kløverskolen er ikke enig i at anbefale fast beløb til matrikler (scenarie 2). Bestyrelsen giver udtryk for, at ressourcetildelingen grundlæggende ikke tager højde for de økonomiske udfordringer, der ofte er forbundet med at drive skole på to matrikler. I stedet anbefaler bestyrelsen, at ressourcetildelingsmodellen evalueres, og at den fremadrettet tager højde for de konkrete forhold på den enkelte skole.

Administrationen oplyser, at ressourcemodellen for nyligt er blevet evalueret.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender følgende:

puljen til at undgå samlæsning pristalsreguleres fra 2017 med finansiering fra det centrale skoleområde

puljen til at undgå samlæsning fordeles med faste årlige beløb, så skoler med 2 matrikler får mere end en skole på én matrikel. Ud af de 4 folkeskoler har de 3 af skolerne 2 matrikler. Det giver i alt 7 matrikler. Puljen på 3 mio. kr. kan dermed fordeles ligeligt på de 7 matrikler, hvilket giver følgende fordeling mellem folkeskolerne:

○ Vibeskolen	857.143 kr.
○ Danehofskolen	857.143 kr.
○ Birkhovedskolen	428.571 kr.
○ 4kløverskolen	<u>857.143 kr.</u>
○ I alt	3.000.000 kr.

puljen fremadrettet kaldes samlæsningspuljen.

forslaget får virkning på den interne ressourcefordeling fra skoleåret 2017-18

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2017-57942	Høringssvar fra Birkhovedskolen vedr. puljen til at undgå samlæsning
450-2017-57716	Høringssvar fra Danehofskolen vedr. puljen til at undgå samlæsning
450-2017-55924	Høringssvar fra Vibeskolen
450-2017-55925	Høringssvar fra Nyborg Høldagsskole
450-2017-57795	Høringssvar fra 4kløverskolen vedr. puljen til at undgå samlæsning

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:*Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)*

Godkendt.

10. Madordning for eleverne på skolerne

Sagsnr. 450-2017-2652

Initialer MHM

Åbent

Sagsfremstilling

Som en del af budgetaftalen for 2017 blev følgende aftalt:

"Forligspartierne ønsker, at der i løbet af 2017 igangsættes et arbejde med at afdække mulighederne for at etablere tilbud om mad i institutioner og skoler. (...)

Herudover ønsker forligspartierne et oplæg til, hvorledes eventuel madordning på kommunens skoler kunne etableres. I den forbindelse vil der kunne tages afsæt i allerede eksisterende tilbud, ligesom et oplæg til eventuelt etablering af skolemadsordning kan være forskellig fra skole til skole. Skole- og Dagtilbudsudvalget fremkommer med oplæg senest 1. maj 2017."

På baggrund af budgetforliget har Skoleafdelingen indhentet oplysninger om skolernes nuværende madordninger, og deres eventuelle ønsker til forbedringer. Nærværende sag giver en status på nuværende ordninger på skolerne.

Bilaget viser skolernes svar.

Pt. er det muligt for eleverne på Birkhovedskolen, Vibeskolen, 4kløverskolen og Rævebakkeskolen at købe mad som erstatning for eller supplement til madpakken. På Vibeskolen (0.-6.kl.) og Rævebakkeskolen gælder madordningen én gang om ugen.

På Birkhovedskolen er opstillet en Arla-automat, som primært de ældste elever kan benytte. Udover Arla-produkter, kan der købes sandwich, pastasalat mv. fra Madhuset.

På 4kløverskolen og Vibeskolen kommer maden fra cafeteriaerne, der ligger ved siden af skolerne.

Danehofskolen og Nyborg Høldagsskole har ingen madordning.

Nyborg Høldagsskole giver klart udtryk for et ønske om at genetablere ordning med morgenmad og frokost, idet der er store pædagogiske og sundhedsmæssige gevinster forbundet med det.

Danehofskolen giver udtryk for, at de forskellige ordninger, der har været afprøvet gennem tiderne, er nedlagt grundet manglende interesse. Dog er ledelsen og bestyrelsen enige om, at det ville være en fordel for elevernes trivsel og deres indlæring, hvis der kunne tilbydes eleverne et måltid – men indtil videre har skolen ikke kunnet finde den rette løsning.

Skolernes status lægger op til udvalgets drøftelse af det videre forløb.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles,

at udvalget tager orienteringen til efterretning

at udvalget godkender, at administrationen i samarbejde med skolerne arbejder videre med forslag til modeller for tilgængelig madordning på alle skoler og afdelinger

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2017-19038

Madordning for eleverne på skolerne

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Godkendt.

11. Sommercamp - Ungdomsskolen

Sagsnr. 450-2017-7960

Initialer HEK

Åbent

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget orienteres hermed om pilotprojektet vedr. sommercamp i tre uger i sommerferien; uge 28 + 29 + 30, primært for børn og unge med særlige behov.

Sommercampen placeres under Nyborg Ungdomsskole, som allerede har en lang række aktiviteter i sommerferien. Sommeraktiviteterne udvides med dette projekt til også at rumme de udsatte børn og unges behov.

Baggrund for projektet

Mange børn og unge med særlige behov kan ikke indgå og deltage i de fritids- eller pasningstilbud, som Nyborg Kommune på nuværende tidspunkt stiller til rådighed. De har behov for særligt tilrettelagte aktiviteter, som tager hensyn til deres individuelle udfordringer.

Sommercampen vil netop tage udgangspunkt i gruppens og den enkeltes særlige behov i forbindelse med planlægning af dagene og aktiviteterne.

Erfaringer fra sidste sommer viser udfordringer med pasning af en stor gruppe elever i netop denne målgruppe.

Herudover skal det bemærkes, at den kommende sommerferie er meget lang, strækkende sig fra 26. juni og frem til og med 15. august; i alt 7½ uge.

Sommercampen skal rumme op til 25 børn og unge i alderen 6-14 år. Deltagerne i sommercampen skal visiteres af et udvalg, bestående af Torben Juel Sørensen, Kurt Struve og Helle Kjærhus Nørgaard. Visitationen skal sikre, at deltagerne er inden for målgruppen, og at gruppens sammensætning er den bedste. Sagsbehandlere, PPR, lærere/pædagoger og skoleledere kan indstille deltagerne.

Pilotprojektet evalueres og vurderes i august 2017 med henblik på eventuel permanent etablering.

Økonomiske konsekvenser

Sommercampen vurderes samlet for de tre uger at koste ca. 50.000,- kr. Beløbet dækker personaleudgifter, forplejning og transport. Skoleafdelingen afholder udgiften for pilotprojektet i sommeren 2017.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudssudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudssudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Til efterretning.

12. Meddelelser

Sagsnr.	450-2016-28410	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Birkhovedskolen har givet tilsagn om deltagelse af fagligt udvalgte løft i forhold til Regeringens 500 mio. kr. pulje til løft af fagligt svage elever

Tumlebillens renovering udsættes på grund af behovet for en ny lokalplan

Kontakt fra Den private institution Skovbrynet vedrørende ændring af moduler

Orientering fra netværksmøde (Fyn), (direktør/chef/udvalgsformand – Skole- og Dagtilbudssområdet)

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Til efterretning.

13. Meddelelser

Lukket punkt

14. Kommende punkter

Lukket punkt