



Ringsted
Kommune

Referat

Børne- og Undervisningsudvalget

Møde nr.: 2/2017
Dannet den: Tirsdag den 21-02-2017
Mødedato: Mandag den 20-02-2017
Mødetidspunkt: 17:30 - 18:30
Mødested: Harhoff

Medlemmer

Sadik Topcu (hjsato) A
Daniel Nørhave (hjdán) O
Johnny Brown Lundberg Dahlgaard (hjjoda) V
Rikke Hedegaard (rho) V
Mette Ahm-Petersen (hjmeta) A
Britta Nielsen (hjbrni) F
Kisser Franciska Lehnert (hjkile)

Fraværende

Bemærkninger

Indholdsfortegnelse

Punkt nr.	Side
1. Godkendelse af dagsorden for mødet den 20. februar 2017	2
2. Orientering om 4. kvartalsrapport 2016 for Børne- og Familierådgivningen	3
3. Lærernes arbejdstid skoleåret 2017-18	5
4. Anlægsbevilling og rådighedsbeløb til renovering af Byskovskolen afd. Benløse bygning 647	
5. Orientering om status på Sundhedsaftalen 2015 - 2018	12
6. Sagsbehandlingsfrister på Social- og Arbejdsmarkedsområderne	16
7. Orientering fra formand og direktør - februar 2017	19
8. Ny organisering og ledelsesstruktur på dagtilbuds- og skoleområdet	20

1. Godkendelse af dagsorden for mødet den 20. februar 2017

Åben sag

Sagsid: 14/175

Sagen afgøres i: Børne- og Undervisningsudvalget

Bilag:

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-02-2017

Godkendt.

2. Orientering om 4. kvartalsrapport 2016 for Børne- og Familierådgivningen

Åben sag

Sagsid: 16/20955

Sagen afgøres i: Børne- og Undervisningsudvalget

Bilag: 1 Bilag 1 - 4 kvartalsorientering til BUU.docx (13592/17)

Indledning

Sagsgang

	BY	ØK	ÆGU	PBU	KMU	BUU	KTU	SAMU
Orientering						x		
Indstilling								
Beslutning								

BY=Byråd, ØK=Økonomiudvalg, ÆGU=Ældre- og Genoptræningsudvalg, PBU=Plan- og Boligudvalg, KMU=Klima- og Miljøudvalg, BUU=Børne- og Undervisningsudvalg, KTU=Kultur- og Trivselsudvalg, SAMU=Social- og Arbejdsmarkedsudvalg

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde den 13. juni 2016 blev det besluttet, at Børne- og Familierådgivningen kvartalvis udarbejder en orientering om de mest centrale nøgletal i afdelingen med henblik på at give udvalget en kontinuerlig orientering om afdelingen.

Til forskel for de forrige kvartalsorienteringer, behandler 4. kvartalsorientering **Bilag 1** data for hele 2016, herunder sagstal, underretningsstatistik samt anbringelsesantal.

Beskrivelse af sagen

I januar 2017 har Børne- og Familierådgivningen 654 aktive sager fra 0 år op til 16 år, hvilket svarer til 10 procent af alle børn og unge mellem 0 år til 16 år har en aktiv børnesag i Ringsted Kommune.

I **Bilag 1** side 3 - 4 er der en grafisk illustration for:

- Sagsudviklingen i 2016.
- Kønsfordelingen af aktive sager.
- Aldersfordelingen af aktive sager.

Ringsted Kommune har i 2016 modtaget 784 underretninger fordelt på 482 børn i aldersgruppen 0 år til 18 år. Det vil sige antallet af underretninger på det enkelte barn ligger på 1,6 underretninger pr. barn i 2016.

I **Bilag 1** side 5 – 7 fremgår underretningsstatistikken, herunder:

- Antal underretninger pr. måned 2016.
- Antal underretninger pr. barn (pct.) i 2016.
- Antal underretninger fordelt på alder.
- Underretninger fordelt på køn (pct.).
- Antal underretning fra afsender.

Børne- og Familierådgivningen har i januar 2017 registreret 59 børn, som er anbragt uden for hjemmet. Dette svarer til en andel på 0,9 pct. af børn og unge fra 0 år til 16 år i Ringsted Kommune er anbragt uden for hjemmet.



I **Bilag 1** side 8 er der en figur hvor anbringelser er fordelt på alder.

Inddragelse og høring

Ingen høring

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Vurdering

Det er administrationens vurdering, at Børne- og Familierådgivningen i 2017 skal arbejde målrettet på at implementere Task Forces anbefalinger, som er, at:

- underretninger bliver behandlet rettidigt og relevant,
- den børnefaglige undersøgelse gennemføres indenfor fire måneder,
- anvende de faglige retningslinjer i den løbende sparring, og med ICS som fælles faglig metode,
- forsætte arbejdet med at fastholde systematik og styring i sagerne,
- ledelsestilsynet anvendes aktivt til systematisk kvalitetssikring og udviklingen af sagsbehandlingen,
- udvikle og anvende ledelsesinformation til systematisk kvalitetssikring.

Børne- og Familierådgivningen vil blandt andet i kvartalsorienteringerne 2017, løbende orientere om hvor mange børnefaglige undersøgelser der iværksættes, og hvor stor en procentdel af de nye sager (fra d. 1. januar 2017) udfærdiges inden for tidsfristen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-02-2017

Til efterretning.

3. Lærernes arbejdstid skoleåret 2017-18

Åben sag

Sagsid: 17/1663

Sagen afgøres i: Byrådet

Bilag:

- 1 Bilag 1 Ringstedaftalen-2016-17 pdf_Dok_62199-16_v1(1).pdf (10943/17)
- 2 Bilag 2 - Bilag-4-2016.docx (13595/17)

Indledning

Sagsgang

	BY	ØK	ÆGU	PBU	KMU	BUU	KTU	SAMU
Orientering								
Indstilling		x				x		
Beslutning	x							

BY=Byråd, ØK=Økonomiudvalg, ÆGU=Ældre- og Genoptræningsudvalg, PBU=Plan- og Boligudvalg, KMU=Klima- og Miljøudvalg, BUU=Børne- og Undervisningsudvalg, KTU=Kultur- og Trivselsudvalg, SAMU=Social- og Arbejdsmarkedsudvalg

I denne sag skal der tages stilling til, hvorvidt den eksisterende arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere på skoleområdet skal søges forlænget.

Den eksisterende arbejdstidsaftale udløber 31. juni 2017.

Beskrivelse af sagen

Den 7. april 2016 besluttede Byrådet, at indgå en rammeaftale for lærernes arbejdstid mellem Ringsted Kommune og Ringsted-Sorø Lærerforening for skoleåret 2016-17. Samtidig blev Byrådet orienteret om et administrativt administrationsgrundlag.

Der er sammen med Ringsted-Sorø Lærerforening og den lokale afdeling af Skolelederforeningen foretaget en evaluering af arbejdstidsaftalen. Evalueringen viser, at såvel Skolelederforeningen som Ringsted-Sorø Lærerforening ønsker arbejdstidsaftalen videreført og suppleret med Byrådets budget 2017 vedtagelse om, at lærernes undervisningstid fastsættes til maksimalt 26 lektioner om ugen (for nyansatte nyuddannede lærere med fastsættes antallet af undervisningstimer til maksimalt 25 lektioner om ugen).

Den nuværende arbejdstidsaftale er vedlagt som **bilag 1**.

Den nuværende arbejdstidsaftale udløber således den 31. juli 2017.

Arbejdstidsaftalen indeholder indledende afsnit som omhandler hvordan arbejdstidsaftalen kan understøtte godt arbejdsmiljø og realisering af de politiske målsætninger på skoleområdet. Derudover forholder den sig konkret til lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid, idet det fastlægges at:

- Arbejdstiden beregnes for én normperiode. Arbejdstiden udgør 8,0 time gange 210 dage. Arbejdstiden planlægges som et gennemsnit i normperioden.

- Ved fuldtidsbeskæftigelse udgør det normale timetal således 40 timer om ugen – svarende til 8,0 time i gennemsnit pr. arbejdsdag.
- Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.
- For deltidsansatte er arbejdstiden i skoleåret reduceret i overensstemmelse med det aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.
- Den kollektive ferie er 7 samt uge 27, 28, 29 og 30

Derudover indeholder den en del af lovteksten;

- Arbejdstiden skal – så vidt muligt – være samlet, så medarbejderne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt. Arbejdet tilrettelægges, så der i visest mulige omfang er sammenhæng mellem elementerne i den samlede arbejdsopgave på dagen. For arbejdstid efter kl. 17.00 udbetales ulempegodtgørelse – møder kan således findes sted efter kl. 17.00.

Arbejdstidsaftalen forholder sig således ikke til krav om lærernes tilstedeværelse på skolerne eller til tid til forberedelse eller tid til undervisning eller andre opgaver. Dette fastlægges i administrationsgrundlaget – kaldet bilag 4 (**Bilag 2**) og i lokale drøftelser på skolerne.

Inddragelse og høring

Ingen høring.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Vurdering

Det er administrationens vurdering, at den indgåede arbejdstidsaftale har været en god ramme omkring lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid i de første år med ny national arbejdstidsaftale og samtidig mange forandringer i forbindelse med implementeringen af folkeskolereformen.

Det er ligeledes administrationens vurdering, at en forlængelse med supplement af fastsættelse af et maksimalt lektionstal på 26 lektioner om uge og for lærere med under 1 års erfaring på maksimalt 25 lektioner om ugen, vil bidrage til at sikre transparente forhold omkring arbejdstiden.

Såfremt Ringsted Kommune ikke har en fælleskommunal arbejdstidsaftale – vil skolerne selv skulle sikre rammer omkring arbejdstiden i det kommende skoleår. Dette vil ske i samarbejde på tværs af skolerne med skolecenterchefen som tovholder. Samarbejdet vil sikre, at der fortsat på skolerne vil arbejdes med intentionerne fra arbejdstidsaftalen i forhold til at sikre godt arbejdsmiljø og realiseringen af de politiske målsætninger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der træffes beslutning om nuværende arbejdstidsaftale skal søges forlænget efter dialog med Ringsted-Sorø Lærerforening.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-02-2017

Anbefales godkendt.

4. Anlægsbevilling og rådighedsbeløb til renovering af Byskovskolen afd. Benløse bygning 64

Åben sag

Sagsid: 17/1898

Sagen afgøres i: Byrådet

Bilag:

- 1 Bilag 1 - løsningsmuligheder_Samlet (12618/17)
- 2 Bilag 2 - Procesplan for det videre forløb for renoveringen af Bygning 64 (2).pdf (12769/17)
- 3 Bilag 3 - ombygning 64 plantegning (14785/17)

Indledning

Sagsgang

	BY	ØK	ÆGU	PBU	KMU	BUU	KTU	SAMU
Orientering						x		
Indstilling		x		x				
Beslutning	x							

BY=Byråd, ØK=Økonomiudvalg, ÆGU=Ældre- og Genoptræningsudvalg, PBU=Plan- og Boligudvalg, KMU=Klima- og Miljøudvalg, BUU=Børne- og Undervisningsudvalg, KTU=Kultur- og Trivselsudvalg, SAMU=Social- og Arbejdsmarkedsudvalg

Sagen fremlægges med henblik på, at tage stilling til anlægsbevilling til renovering af Byskovskolen afd. Benløse, bygning 64, samt til afsættelse af rådighedsbeløb til finansiering af bevillingen.

Beskrivelse af sagen

Som beskrevet i Byrådets dagsorden af 21. juni 2016, punkt 28, er det konstateret, at gasbetondækket i bygning 64 på Byskovskolen flere steder har omfattende afskallinger i undersiden af dækket. Der er derfor udarbejdet en ingeniørrapport af ALFA Ingeniører med tre forslag, som er fremlagt og gennemgået på et politisk temamøde den 19. december 2016 **bilag 1**. På temamødet var Plan- og Boligudvalget samt Børne- og Undervisningsudvalget enige om at indstille, at der arbejdes videre med scenarie 2.

Scenarie 2 omhandler nedlæggelse af den nuværende krybekælder samt at alle nedslidte vand-, varme- og elinstallationer, som ligger under det eksisterende gulvkonstruktion, fjernes. Installationerne gøres i stedet synlige eller alternativt lægges i installationskanaler, hvilket vil øge tilgængeligheden.

Derudover vil der blive installeret et nyt ventilationsanlæg i forbindelse med renoveringen, hvorved der fås et anlæg, som er dimensioneret til den nyrenoverede bygning samtidig med, at det AT-påbud, som er modtaget fra Arbejdstilsynet i juni 2015, indfries.

I forbindelse med valget af scenarie 2 er administrationen blevet bedt om at undersøge, hvilke muligheder der kunne være for at flytte rundt på eksisterende vægge og derved at gøre bygningen mere tidssvarende. Samtidig har administrationen været i dialog med både skole og idrætsforeninger om behov og ønsker i forbindelse med renoveringen.

Der har været afholdt to dialogmøder med skolen, hvor der har været drøftet de muligheder og ønsker, som skolen havde. Skolen har ligeledes afholdt møde med skolebestyrelsen og skolens personale om hvilket behov og ønsker, som de måtte have.

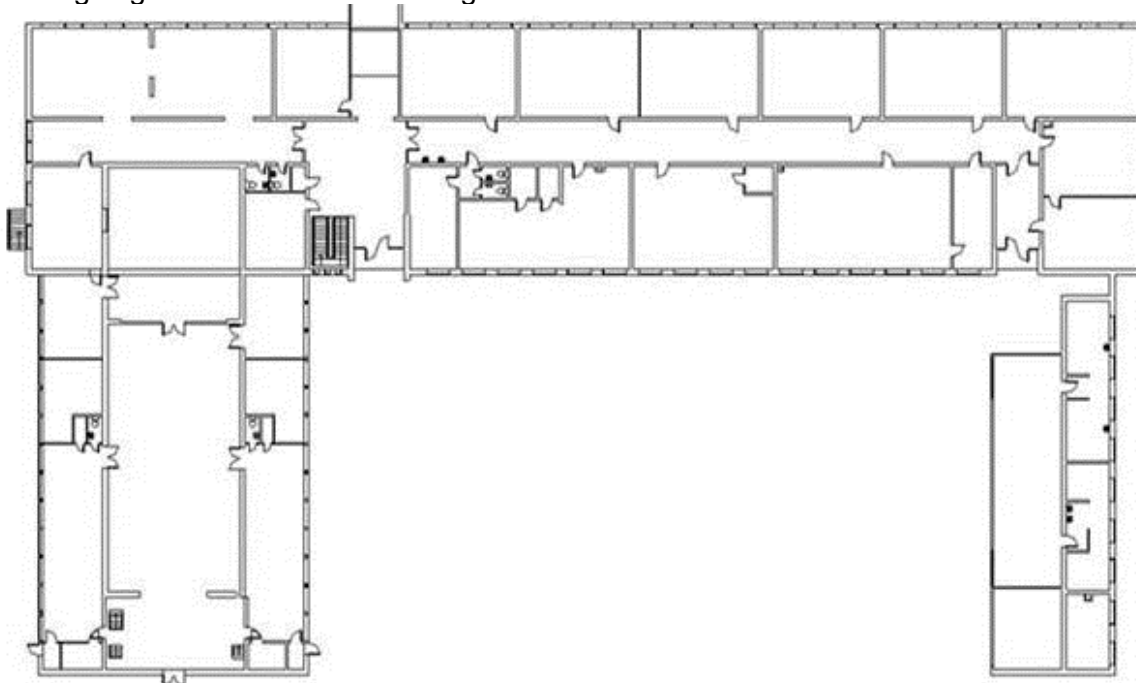
Skolens ønsker handler om – se plantegning 2:

- at åbne to klasselokaler op og inddrage gangarealet, hvorved man får et område, der er imødekomende og kan anvendes til fordybelse, fællesarrangementer eller hygge for elever
- derudover ønskes tre større ens lokaler, som vender ud mod skolegården
- fire øvrige klasselokaler på modsatte side åbnes med skydedøre, så man kan udnytte de muligheder det giver
- i gymnastiksalen flyttes den ene badesektion, så der bliver badesektion i den ene side og nye depotrum i den anden side
- toiletforholdene bliver flyttet til en samlet kerne, og derved bliver det muligt at etablere flere toiletter samt et handicaptilet.

Der har ligeledes været afholdt dialog møde med fritidsbrugerne og Erhverv-, Fritid- og Kommunikationscenteret, hvor det blev drøftet, hvorvidt fritidsbrugerne kunne se sig ind i de ændringer, som skolen havde ønske om. Fritidsbrugerne så det som en fordel med den ombygning, som er forslået fra administrationens og skolens side af.

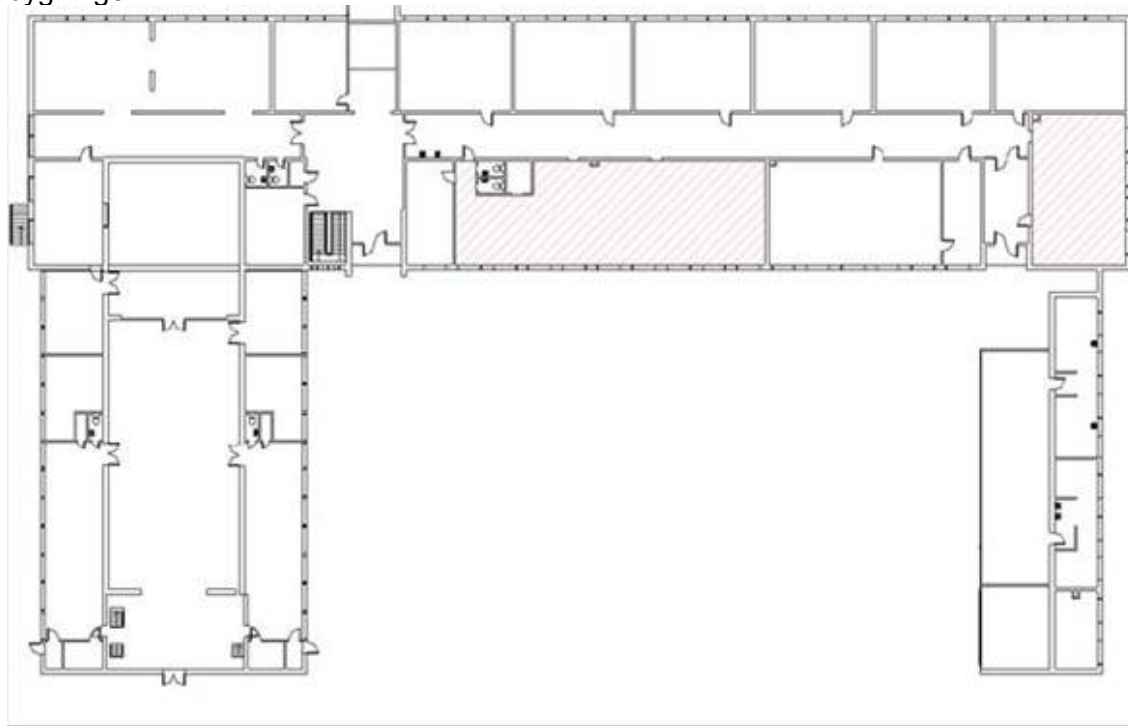
Administrationen har udarbejdet en procesplan **bilag 2**, med forventet byggestart primo juli 2017 og forventet aflevering ultimo december 2018.

Plantegning 1: Nuværende indretning

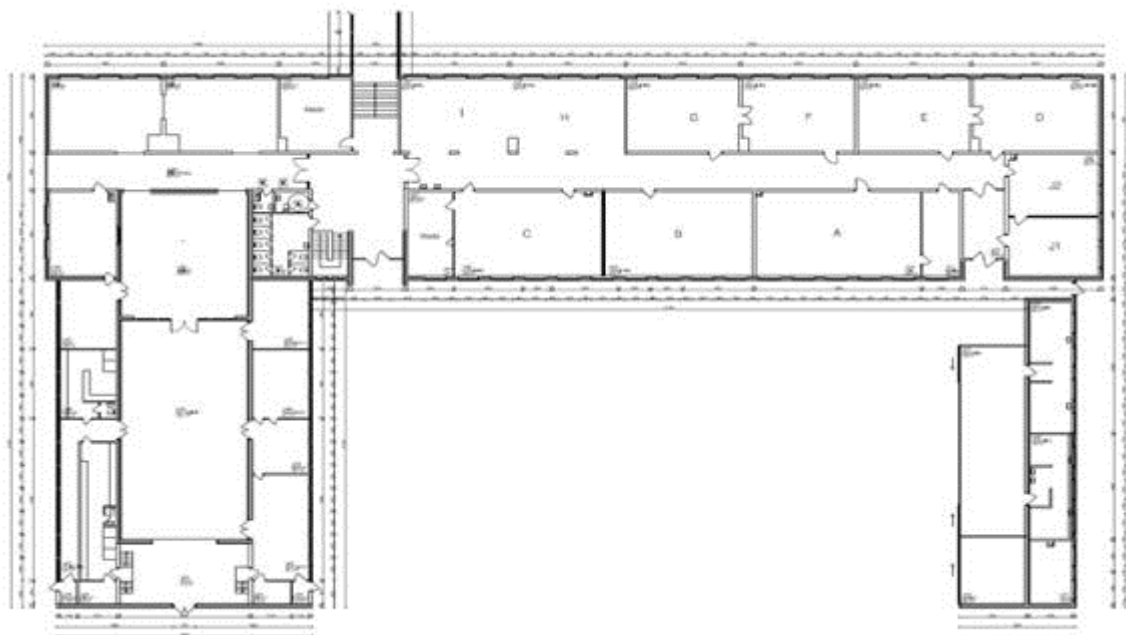




Plantegning 2: viser hvor det er muligt at flytte lette vægge, uden det får betydning for bygningen.



Plantegning 3: viser de ønsker, der er kommet fra skolen og fritidsbrugerne af, og som vurderes at være muligt indenfor det afsatte anlægsbudget. Der er også ved denne løsning set på, om det er muligt ud fra, hvordan bygningen er konstrueret.



Budget for scenarie 2:

Anlægsudgifter inkl. leje af pavilloner i 2019	11,400 mio. kr.
Honorar, intern	0,300 mio. kr.
Honorar, ekstern	1,450 mio. kr.



Uforudsete	1,650 mio. kr.
Budgetoverslag, i alt excl. moms	14,800 mio. kr.

Inddragelse og høring

Skolen og fritidsbrugerne har været indkaldt til dialogmøder om behov og ønsker i forbindelse med en mulig renovering af bygning 64.

De berørte parter vil derudover blive inddraget og informeret i forbindelse med, at administrationen udarbejder projektbeskrivelse samt under gennemførelse af genopretning/renovering af Byskovskolen, afd. Benløse, bygning 64.

Økonomi

Der søges om en anlægsbevilling til udgifter til renoveringsprojekt på Byskovskolen, afd. Benløse, bygning 64 på 14,8 mio. kr.

Der er ikke afsat rådighedsbeløb til renovering på Byskovskolen, afd. Benløse, bygning 64 i budgettet. Anlægsbevillingen foreslås i stedet finansieret, dels ved at overføre et uforbrugt og udisponeret rådighedsbeløb på 13,793 mio. kr. fra anlægsprojektet "Vedligeholdelseefterslæb kommunale skoler", anlægsprogram 238 og dels ved at overføre uforbrugte restbevillinger på 1,007 mio. kr. fra anlægsprojektet "Genopretning af bygninger 2014", anlægsprogram 175.

Anlægsprojektet "Genopretning af bygninger 2014" er afsluttet, og der vil blive forelagt et anlægsregnskab i forbindelse med årsafslutningen for regnskabsåret 2016.

Der er ikke afsat midler til afledte drift, som fra 2019, vil udgøre ca. 0,1 mio. kr. De afledte driftsomkostninger stiger, da der vil blive installeret et nyt ventilationsanlæg. Ventilationsanlægget vil medføre en ekstra omkostning i forhold til den nuværende driftsbevilling hos Ejendomsstaben. Det foreslås, at denne afledte driftsomkostning medtages i den kommende budgetproces for budget 2018 med virkning fra budget 2019.

Vurdering

Ved at igangsætte renoveringsprojektet hurtigst muligt, det vil sige primo juli 2017, vil det fremme byggeperioden og mindske lejen af de midlertidige pavilloner, der er opstillet for kunne opretholde undervisningen.

Ved at arbejde videre med scenarie 2, vil skolen stå med en funktionel bygning, som lever op til de ønsker, skolen har, set ud fra den mulige økonomiske ramme. Bygningen vil fremstå gennemrenoveret, da bygningen fik nyt tag, samt at der ligeledes er udskiftet en stor del af de gamle vinduer for ca. 12 år siden. Bygningen vil leve op til de nye energikrav i forhold til gulv- samt loftkonstruktionen, som beskrevet i bygningsreglement 2015 når man skal renovere og efterisolere.

Indstilling

Direktionen indstiller, til Børne- og Undervisningsudvalget:

1. at orienteringen tages til efterretning.

Direktionen indstiller, til Plan- og Boligudvalget:

1. at der gives en anlægsbevilling på 14,8 mio. kr. til renoveringsprojekt på Byskovskolen, afd. Benløse, bygning 64,



2. at anlægsbevillingen finansieres delvist ved at overføre ubrugt rådighedsbeløb på 13,793 mio. kr. fra anlægsprojektet "Vedligeholdelsesefterslæb kommunale skoler",
3. at anlægsbevillingen finansieres delvist ved at overføre uforbrugte restbevillinger fra "Genopretning bygninger 2014" på 1,007 mio. kr.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-02-2017

Taget til efterretning med bemærkning om at udvalget anbefaler, at medtage skolens og fritidsbrugernes ønsker som beskrevet i plantegning 3.

5. Orientering om status på Sundhedsaftalen 2015 - 2018

Åben sag

Sagsid: 14/18073

Sagen afgøres i: Byrådet

Bilag: 1 Bilag 1 Sundhedsaftaleopfølgning.pdf (8589/17)
2 Bilag 2 Uddybning af tal (13870/17)

Indledning

Sagsgang

	BY	ØK	ÆGU	PBU	KMU	BUU	KTU	SAMU
Orientering	x	x	x			x	x	x
Indstilling								
Beslutning								

BY=Byråd, ØK=Økonomiudvalg, ÆGU=Ældre- og Genoptræningsudvalg, PBU=Plan- og Boligudvalg, KMU=Klima- og Miljøudvalg, BUU=Børne- og Undervisningsudvalg, KTU=Kultur- og Trivselsudvalg, SAMU=Social- og Arbejdsmarkedsudvalg

12. januar 2015 tiltrådte Byrådet "Fælles om bedre sundhed - Sundhedsaftalen 2015-2018" for Region Sjælland. Implementering af sundhedsaftalen følges ved monitorering af nationale indikatorer, pejlemærker og indsatser.

Sagen forelægges til orientering på baggrund af Kommunekontakttråd Sjælland (KKR Sjælland) og Regions Sjællands rapport "Monitorering af nationale indikatorer, pejlemærker og indsatser - status for 1. halvår 2016".

Beskrivelse af sagen

I rapporten (**bilag 1**) fremlægges resultater af måling på 10 indikatorer herunder indlæggelser og genindlæggelser, ventetider på udvalgte områder, patientoplevet samarbejde, kommunikation og indflydelse på eget forløb, tværsektorielt samarbejde og elektronisk kommunikation med videre.

Indikatorerne 1 – 9 er nationale og anvendes til monitorering af alle sundhedsaftaler. Indikator nr. 10 er de 10 pejlemærker, som kun er i sundhedsaftalen i Region Sjælland.

I rapporten er der tal for ultimo 2013, 2014 og 2015 (**bilag 1**). Tallene fra 2014 anvendes som baselinemåling. Tallene for 2015 viser således den udvikling, der er sket i det første år af det igangværende arbejde med sundhedsaftalen 2015 – 2018.

Nedenfor præsenteres status på de enkelte indikatorer og pejlemærker for Ringsted Kommune sammenlignet med tallene for Region Sjælland. I **bilag 1** er der tal for de øvrige kommuner og hele landet. I **bilag 2** er der uddybende forklaring på tallene og yderligere forklaring på, hvordan der arbejdes med områderne.

	Ringsted Kommune		Gns Region Sjælland	
	2014	2015	2014	2015
Genindlæggelser somatik inden for 30 dage i %	8,4	8,5	8,2	9,5



Genindlæggelser psykiatri inden for 30 dage i %	13,7	8,8	23,1	23,1
Forebyggelige indlæggelser pr. 1000 ældre (65+)	57,3	55,2	56,8	57,8
Akutte medicinske korttidsindlæggelser pr. 1000 borgere	15,8	15,1	24,1	23,8
Akutte psykiatriske korttidsindlæggelser pr. 1000 borgere	1,5	1,5	2,5	2,5
Færdigbehandlingsdage somatik pr. 1000 borgere	1,8	1,2	1,8	2,0
Færdigbehandlingsdage psykiatri pr. 1000 borgere	0,6	1,3	2,8	2,4
Ventetid genoptræning – antal dage	13	12	13	13
Procentvis fordeling mellem almene og specialiserede genoptræningsplaner	89,6	91,1	88,9	89,6

Ringsted ligger under gennemsnittet for Region Sjælland på alle indikatorer, og på de fleste indikatorer er udviklingen i Ringsted fra 2014 til 2015 bedre end den gennemsnitlige udvikling i Region Sjælland. Undtagelsen er færdigbehandlingsdage i psykiatrien, hvor antal færdigbehandlingsdage i Ringsted er steget i perioden. Det skal dog bemærkes, at Ringsted trods stigningen stadig ligger under gennemsnittet for Region Sjælland.

På det psykiatriske område er der arbejdet systematisk med fokus på en tidlig indsats, integreret misbrugsbehandling og en helhedsorienteret psykosocial indsats, hvilket kan være med til at forklare det lave niveau.

På det somatiske område er der iværksat forskellige tiltag dels i forbindelse med arbejdet med utilsigtede hændelser dels under Værdighedspuljen og Ældrepuljen, som kan være med til at forklare, at Ringsted ligger under gennemsnittet for Region Sjælland.

Ventetid til genoptræning er faldet yderligere fra ultimo 2015 til ultimo 2016. Dette skyldes blandt andet, at der blev tilført midler til træning i budget 2016.

I perioden er der sket et fald i ventetid til udredning inden for børne- og ungepsykiatrien fra en ventetid på 35 dage i 2014 til en ventetid på 23 dage i 2015. Denne er ikke medtaget i tabellen, da den alene vedrører regionen.

Indikator 8 handler om patientoplevelse samarbejde og kommunikation. Denne måles med udgangspunkt i det behandlende sygehus, og er ikke angivet på kommunebasis. Scoren ligger mellem 3,4 og 4 på en skala fra 1-5, hvor 5 er det højeste. Borgerne oplever således, at kommunikation og samarbejde er over middel.

Indikator 10: Monitorering af sundhedsaftalens 10 pejlemærker:



Pejlemærke 1: Forløbsbeskrivelserne har styrket oplevelsen af det fleksible samarbejde:
Afventer resultat af spørgeskemaundersøgelser fra oktober 2016.

Pejlemærke 2: Udviklingen af kvalitet i samarbejdet er baseret på konkret viden med udgangspunkt i den nationale indsats om Den Ældre Medicinske Patient (DÆMP):
Der er gennemført en stikprøvekontrol og den overordnede konklusion er, at selvom der koordineres og samarbejdes om målgruppen, er der fortsat plads til forbedringer. Stikprøven har resulteret i anbefalinger til at understøtte sammenhængende forløb yderligere.

Pejlemærke 3: Vores kommunikation foregår elektronisk, relevant og rettidigt:
Elektronisk kommunikation mellem sygehus/hjemmepleje og sygehus/egen læge er fuldt implementeret.

Psykiatrien er endnu ikke begyndt på elektronisk kommunikation, og der er ikke angivet tidspunkt for ibrugtagning. I januar 2017 er der sat gang i et kommunalt/regionalt samarbejde om implementeringsplan i psykiatrien.

Pejlemærke 4: Antallet af borgere, der oplever at blive inddraget i eget forløb stiger i aftaleperioden:
Generelt er borgernes oplevelse af, at blive inddraget steget fra 2014 til 2015. Undtagelsen er borgere, der er indlagt til psykiatrisk behandling (jf. **tabeller i bilag 1 side 16**).

Pejlemærke 5: Flere børn deltager i de forebyggende helbredsundersøgelser for førskolebørn – særlig blandt børn med mødre uden erhvervsuddannelse:
Der er foretaget en baselinemåling medio 2015, som viser, at 72 % af de 5-årige børn i Ringsted har deltaget i helbredsundersøgelser for førskolebørn.

Pejlemærke 6: Læring fra arbejdet med utilsigtede hændelser er omsat til konkrete indsatser med henblik på at udvikle evidens og udbrede best practice:
Status på dette pejlemærke afventer Patientombuddets årsberetning for 2016.

Pejlemærke 7: Tilbud om patientuddannelse og psykoedukation er udviklet og koordinerede, så tilbuddene supplerer hinanden:
Der er truffet beslutning om en model for evaluering af samarbejde og koordinering af patientuddannelserne, men evalueringen er ikke påbegyndt

Pejlemærke 8: Mennesker med psykiske sygdomme og/eller misbrug er også velbehandlede for deres somatiske sygdomme – såvel i sygehuse som i almen praksis:
Der er lavet en plan for arbejdet med medicinområdet i kommunale sociale botilbud. Derudover undersøges patienter indlagt på psykiatrisk afdeling for medicinske lidelser.

Pejlemærke 9: Forskningsinitiativer understøtter kvalitetsudviklingen af det tværsektorielle samarbejde:
Der er iværksat 4 forskningsprojekter om det tværsektorielle samarbejde.

Pejlemærke 10: Prioriteringsmodeller i forløbsprogrammene er fulgt, så princippet om ressourcebevidsthed understøttes:
Afventer resultat af en statusmåling, der er gennemført i slutningen af 2016.

I bilag 1, side 19 til 31 er der en status på de forskellige indsatser, der er sat i gang under indsatsområderne. Ud for hver indsats er status angivet med farverne grøn, gul og rød for at indikere om tidsplanen holder.



Inddragelse og høring

Orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Vurdering

Administrationen vurderer, at Ringsted Kommune generelt er rigtig godt med. Kommunen ligger under hele Region Sjælland på de målte indikatorer. Derudover er Ringsted overordnet set blevet bedre i perioden fra baselinemålingen i 2014 til målingen i 2015. Undtagelsen er færdigbehandlingsdage i psykiatrien, hvor der er sket en stigning på en dag.

For en række af indikatorerne er det administrationens vurdering, at de igangsatte indsatser vil medføre, at de gode resultater kan fastholdes. Det gælder for eksempel indsatsen med tidlig opsporing, som er sat i gang under Værdighedspuljen, hvor der er fokus på at forhindre genindlæggelser og nedbringe antallet af forebyggelige indlæggelser. På træningsområdet har de midler, der blev tilført med budget 2016 medført, at ventetiden er faldet gennem 2016, og det vurderes, at ventetiden vil falde yderligere i 2017.

Ligeledes vurderer administrationen, at det systematiske arbejde på psykiatriområdet med fokus på tidlig og helhedsorienteret psykosocial indsats og integreret misbrugsbehandling vil have effekt også fremadrettet.

Det vurderes, at stikprøvekontrollen i forhold til samarbejdet om udskrivelse af ældre medicinske patienter har givet input til, hvordan der kan arbejdes videre med dette, så der bliver skabt yderligere sammenhæng i borgernes forløb. Samtidig vurderes det, at de elektroniske kommunikationsværktøjer også understøtter samarbejdet. Derfor kan det også forventes, at der vil være en positiv effekt, når elektronisk kommunikation også tages i brug i psykiatrien.

Administrationen vurderer endvidere, at de 4 forskningsprojekter (pejlemærke 9) vil frembringe viden, der kan kvalificere Forløbsprogrammerne og dermed understøtte samarbejdet mellem kommunerne og sygehusene og dermed sammenhæng og kvalitet for borgerne.

Indstilling

Direktionen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-02-2017

Til efterretning.

Beslutning i Ældrerådet den 20-02-2017

Taget til efterretning.

Ej til stede: Jens Chr. Nielsen

6. Sagsbehandlingsfrister på Social- og Arbejdsmarkedsområderne

Åben sag

Sagsid: 17/1302

Sagen afgøres i: Byrådet

Bilag:

- 1 Sagsbehandlingsfrister på det sociale område 2017. Bilag A.docx (10912/17)
- 2 Sagsbehandlingsfrister - Hjemmeside - bilag B.docx (10911/17)

Indledning

Sagsgang

	BY	ØK	ÆGU	PBU	KMU	BUU	KTU	SAMU
Orientering								
Indstilling		x	x			x		x
Beslutning	x							

BY=Byråd, ØK=Økonomiudvalg, ÆGU=Ældre- og Genoptræningsudvalg, PBU=Plan- og Boligudvalg, KMU=Klima- og Miljøudvalg, BUU=Børne- og Undervisningsudvalg, KTU=Kultur- og Trivselsudvalg, SAMU=Social- og Arbejdsmarkedsudvalg

Ifølge Lov om retssikkerhed og administration § 3 stk. 2 fastsætter Byrådet en frist for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse på de enkelte sagsområder.

Sagsbehandlingsfristerne på Social- og Arbejdsmarkedsområdet skal opdateres og behandles politisk én gang årligt.

I denne sag skal der tages stilling til sagsbehandlingsfrister på Social- og Arbejdsmarkedsområdet for 2017.

Beskrivelse af sagen

På det sociale område er kommunen forpligtet til efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 at fastsætte nogle servicemål for kommunens sagsbehandling, da kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt.

Sagsbehandlingsfristerne fremgår af vedhæftede bilag A, hvor der er angivet om fristen er ændret eller uændret, med angivelse af ændringsårsag. Det fremgår af bilag A, hvilke frister der er lovbestemte og hvilke der er lokalpolitisk besluttede.

Der er foreslået ændringer i henhold til følgende sagsbehandlingsfrister:

- Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Her er der indføjet frister for pligt til at tage en uddannelse for unge under 25 årige, pligt til at tage en uddannelse for unge under 30 årige, frist for udarbejdelse af jobplan og etablering af mentor støtte, disse 4 har ikke tidligere været på oversigten.
- Lov om integration af udlændinge i Danmark – Tilbudsmuligheder (aktivering). Her er fristen reduceret fra 13 til 4 uger.
- Lov om danskuddannelse til udlændinge, Lov om repatriering. Her er tilføjet lovhenviisning således, at denne er retvisende.



- Lov om social service – Personlig hjælp og pleje og Hjælp og Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. Her er der skelnet imellem akut behov og ikke-akut behov. Der foreslås ændringer i sagsbehandlingsfristerne, ved akut behov reduceres fristen fra 2 uger til 1 uge (f. eks. hjælp til basale personlige fornødenheder som toiletbesøg og ernæring). Ved ikke-akut behov (f. eks. hjælp til rengøring) foreslås sagsbehandlingsfristen udvidet fra 2 uger til 4 uger, da der hos nogle borgere er behov for yderligere faglig afdækning i form af lægeerklæring og/eller iværksættelse af en tværfaglig rehabiliterende indsats.
- Lov om social service – Aflastning til pårørende, voksenområdet. Aflastningen er opdelt på henholdsvis ældre og fysisk/psykisk handicappede, da der tale om 2 forskellige målgrupper. Der er ikke ændret i fristen, men aflastning til fysisk/psykisk handicappede er præciseret til at være under 65 år, og fagudvalget er SAMU.
- Lov om social service – hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder. Her foreslås sagsbehandlingsfristen øget fra 2 til 4 uger, da udredningen hos nogle borgere er kompleks og der er behov for indhentning af oplysninger fra samarbejdspartnere som f. eks. borgerens praktiserende læge.
- Anonym, ambulant behandling af stofmisbrugere – er nyindsat. Sagsbehandlingsfristen er fastsat i lov om social service.
- Hjælpe midler, udlånshjælpe midler og støtte til forbrugsgoder. Her er nyindsat en tilføjelse i forhold til sagsbehandlingsfristen på nødkald. Sagsbehandlingsfristen er nedsat fra 5 til 2 uger.
- Familievejledning – er nyindsat. Sagsbehandlingsfristen er fastsat i lov om social service..

Sagsbehandlingsfristerne på områderne overholdes som hovedregel.

I de få situationer, hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes, informeres borgeren om dette, og oplyses om begrundelse herfor samt ny frist for, hvornår sagen er færdig behandlet. Der er på nuværende tidspunkt udfordringer med, at kunne trække information om overholdelse af sagsbehandlingsfristerne i IT systemerne, men der arbejdes på løsninger og der er en forventning om, at dette bliver muligt i løbet af første halvår 2017.

Sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres.

Bilag B indeholder de nye sagsbehandlingsfrister i den form, der vil fremgå om sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside under "dialog og indflydelse".

Administrationen fremlægger ultimo 2017, en opfølgning på sagsbehandlingstiderne, samtidig med godkendelse af sagsbehandlingsfrister for 2018.

Inddragelse og høring

Til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Vurdering

Administrationen vurderer, at oversigten over sagsbehandlingsfrister på baggrund af tilbagemeldingerne fra de forskellige centre i kommunen giver et retvisende billede af sagsbehandlingsfristerne på social- og arbejdsmarkedsområdet. Der er tale om få ændringer og tilretninger i forhold til listen med sagsbehandlingsfrister godkendt i Byrådet den 21. juni 2016. Ændringerne er foretaget ud fra en helhedsbetragtning i forhold til den konkrete problemstilling, hvilket har medført at på nogle områder er sagsbehandlingsfristen reduceret for at afhjælpe en hurtig akut opstået situation hos borgeren og på andre områder foreslås den



sat op. Mange borgere har i dag komplekse problemstillinger som kræver inddragelse af samarbejdspartnere før en individuel og konkret vurdering af den nødvendige hjælp og støtte kan afklares. Dette medfører en forøgelse af sagsbehandlingstiden.

Sagsbehandlingen foretages altid hurtigst muligt, og sagsbehandlingsfristerne er derfor ikke et udtryk for, hvor lang tid en sagsbehandling vil komme til at tage, men alene udtryk for den normale maximale sagsbehandlingstid.

Indstilling

Direktionen indstiller, at sagsbehandlingsfristerne på social- og arbejdsmarkedsområderne for 2017 godkendes.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-02-2017

Anbefales godkendt.

Beslutning i Ældrerådet den 20-02-2017

Anbefales godkendt.

Ej til stede: Jens Chr. Nielsen

7. Orientering fra formand og direktør - februar 2017

Åben sag

Sagsid: 14/176

Sagen afgøres i: Børne- og Undervisningsudvalget

Bilag:

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-02-2017

Intet.



8. Ny organisering og ledelsesstruktur på dagtilbuds- og skoleområdet.

Åben sag

Sagsid: 16/27556

Sagen afgøres i: Byrådet

Bilag:

- 1 Bilag 1 - Befolkningsprognose (19075/17)
- 2 Bilag 2 - Høringsskrivelse (19079/17)
- 3 Bilag 3 - Samlet dokument med høringssvar.pdf (19245/17)
- 5 Bilag 5 - Generelt om områdeledelse og høringsmaterialets 3 modeller (19089/17)
- 4 Bilag 4: Andre ideer end områdeledelse1 (22029/17)

Indledning

Sagsgang

	BY	ØK	ÆGU	PBU	KMU	BUU	KTU	SAMU
Orientering								
Indstilling		x				x		
Beslutning	x							

BY=Byråd, ØK=Økonomiudvalg, ÆGU=Ældre- og Genoptræningsudvalg, PBU=Plan- og Boligudvalg, KMU=Klima- og Miljøudvalg, BUU=Børne- og Undervisningsudvalg, KTU=Kultur- og Trivselsudvalg, SAMU=Social- og Arbejdsmarkedsudvalg

I denne sag skal der, på baggrund af en 8 ugers høring, træffes beslutning i forhold til eventuel ny organisering og ledelsesstruktur på dagtilbuds- og skoleområdet.

Beskrivelse af sagen

I forbindelse med budgetvedtagelse for 2017 vedtog Byrådet, at der i efteråret 2016 og frem til 28. februar 2017, skulle udarbejdes oplæg til mulig ny organisering og ledelsesstruktur på dagtilbuds- og skoleområdet. D. 5. december 2016 besluttede Byrådet at igangsætte en otte ugers høring angående ny organisering.

Høringen indeholdt følgende to punkter;

1. Generelle tilkendegivelser om organisering og ledelsesstruktur på dagtilbuds- og skoleområdet i Ringsted Kommune
2. Konkrete tilkendegivelser til de tre konkrete modeller til områdeledelse

Baggrunden for overvejelser om ny organisering er:

- a) at der både på dagtilbuds- og skoleområdet er ledig kapacitet, hvilket medfører at ressourcer til kerneopgaven pr. barn/elev formindskes
- b) at det faglige niveau generelt ikke lever op til det politiske ønske om at levere resultater på et landsgennemsnit

Ad A)

I forhold til ledig kapacitet, så er det en udfordring i de kommende år på dagtilbudsområdet. Dog er der en forventning om, at kapaciteten på den længere bane vil harmonere bedre. På skoleområdet vil der både være en udfordring i de kommende år på og på den længere bane.

På dagtilbudsområdet var der pr. 1. januar 2017 44 ledige pladser i vuggestue/dagpleje og 126 ledige pladser i børnehave. Forventningen er, at antallet af ledige pladser vil være uforandret igennem 2017 på vuggestueområdet. På børnehaveområdet er forventningen, at antallet af ledige pladser vil stige til ca. 230 i december 2017.

Hvis alle pladser i Ringsted Kommunes dagtilbud var besat med børn, så havde procentfordelingen af ressourcer været følgende;

Grunde og bygninger – drift og vedligehold	6,8 %
Ledelse og administration	9,9 %
Pædagogiske medarbejdere og aktiviteter	83,3 %

Med det nuværende antal børn i dagtilbud i Ringsted Kommune, er procentfordelingen som følgende. I skemaet kan budgettet for dagtilbudsområdet endvidere ses.

Grunde og bygninger – drift og vedligehold	8.997.000 kr.	7,3 %
Ledelse og administration	12.984.052 kr.	10,5 %
Pædagogiske medarbejdere og aktiviteter	101.227.895 kr.	82,2 %
I alt:	123.208.948 kr.	100,0 %

Hvis der er 25 eller færre børn i dagtilbud, så er det erfaringsmæssigt i Ringsted Kommune en udfordring at dække åbningstid og samtidig have ressourcer til pædagogiske aktiviteter i fuldt omfang.

Når de børn som skal begynde i skole i sommeren 2017, skal i SFO d. 1. maj, så vil følgende fire dagtilbud på det tidspunkt have 25 eller færre børn. I skemaet ses endvidere antallet af forventede børn i december 2017.

Dagtilbud	Vug-børn/bh-børn 0105-17	Vug-børn/bh-børn 0112-17
Kildeskolens børnehave	0/18	0/23
Nordbakkens Børnehus	7/17	9/19
Det Grønne Børnehus	10/15	11/15
Toften Børnehave	0/17	0/22

Kildeskolens børnehave deler lokalitet med Kildeskolens SFO. Toften Børnehave lægges sammen med Sct. Bendts Børnehave i oktober 2017. Begge dele understøtter at en drift kan fastholdes på trods af lavt børnetal.

På skoleområdet kan man opgøre kapaciteten på skolerne, ved at se på antallet af klasselokaler og antallet af elever i hver klasse. Vi har 170 klasselokaler samlet set på skolerne i Ringsted kommune. Hvis der var 24 elever i gennemsnit i klasserne, så er kapaciteten på 4080 elever. Til skoleåret 2016/17 har vi forventeligt 2.964 elever.

Hvis der var 24 elever i alle klasser, så ville procentfordelingen af ressourcer være følgende;

Grunde og bygninger – drift og vedligehold	11,2 %
Ledelse og administration	7,4 %
Pædagogiske medarbejdere og aktiviteter	81,4 %

Med det nuværende antal elever på vores skoler i Ringsted Kommune, er procentfordelingen som følgende. I skemaet kan budgettet for skoleområdet ex. SFO endvidere ses.

Grunde og bygninger – drift og vedligehold	21.703.623 kr.	8,8 %
Ledelse og administration	17.714.300 kr.	7,2 %
Pædagogiske medarbejdere og aktiviteter	206.007.747 kr.	83,9 %
I alt:	245.425.670 kr.	100,0 %

COWI udarbejder hvert år en befolkningsprognose for Ringsted Kommune (**Bilag 1**). Seneste prognose blev forelagt for Byrådet d. 21. juni 2016. Ifølge denne prognose, så vil der i 2023 forventeligt ske nedenstående stigninger i børnetal og fald i elevtal. I skemaet holdes ændringer i børnetal/elevtal også op imod den kommunale kapacitet.

Aldersgrupper	Ændring i børne- elevtal i 2023 sammenlignet med i dag	Kapacitet/børn eller elever i 2023
0-2 årige børn	+198 børn*	597/652 børn
3-6 årige børn	+45 børn	1261/1157 børn
7-16 årige børn	-192 elever	4080/2772 elever

*Deraf er det kun ca. halvdelen der anvender en vuggestue-/dagplejeplads, idet de øvrige børn er hjemme med deres forældre, der afholder barselsorlov.

Ad B)

Når man ser på de centrale kvantitative data vi har på dagtilbuds- og skoleområdet, så viser det sig, at vi generelt i Ringsted Kommune ikke lever op til den politiske målsætning om at levere resultater på landsgennemsnit. De data der anvendes er; sprogresultater på dagtilbudsområdet, nationale test og afgangsprøvekarakterer på skoleområdet.

Der er igangsat en række tiltag i form af en fælles udviklingsmodel på 0-16 års området, for at udvikle den pædagogiske og læringsmæssige praksis, for at styrke tidlig opsporing og tidlig indsats, og for at styrke det tværfaglige samarbejde. Effekterne af disse tiltag er endnu ikke synlige på samlet kommunalt niveau, og det må forventes at, dette først vil være tilfældet i et længere tidsperspektiv.

Ved implementering af udviklingsmodellen – herunder udvikling af praksis - er det, udover at hæve det faglige niveau, målsætningen, at inklusionsraten skal øges. Det er en udfordring p.t., at der på skoleområdet anvendes flere ressourcer til ekskluderende indsatser end der er budget til. Dette bevirker, at der anvendes ressourcer, som er tildelt almenområdet til at dække merforbrug på specialområdet. I 2016 er merforbruget på ca. 5 mio. kr.

Høringssvar

Byrådet igangsatte d. 6. december en høring med vedlagte høringsskrivelse (**Bilag 2**). Der er indkommet 103 høringssvar (**Bilag 3**). I **bilag 4** er der et skematisk resumé af indhold i høringssvarene i forhold til punkt 1. Dvs. en oversigt over forslag og ideer til andre tiltag end områdeledelse. Nedenfor er centrale forslag og ideer gengivet i overskriftsform. Fælles for dem er, at de kan generere et økonomisk provenu.

- Fælles administration på tværs af enheder
- Flere administrative opgaver skal håndteres i Ledelsescentret

- Spare på ledelsestid
 - Ingen souschefer i små daginstitutioner
 - Rammebesparelse
 - Differentieret ledelsestid i forhold til børnetal/elevtal
- Spare en centerchefstilling

- Delvis områdeledelse
 - De mindste enheder knyttes til de store enheder
 - Campusskolen og Ungdomsskolen lægges sammen
 - Lægge dagtilbud og skoler sammen i landdistrikter
 - Nedlægge Kildeskolen som selvstændig enhed
 - Sammenlægge daginstitutioner 2 og 2
 - Daginstitutioner i Gyrstinge, Allindelille, Jystrup og Vigersted lægges sammen

- Ansætte færre konsulenter/medarbejdere på Hækkerupsvej
- Konsulenter på Hækkerupsvej skal bruge mere tid i enhederne og være en del af normeringen

- Genindføre sommerferieordning på dagtilbudsområdet
- Nogle daginstitutioner har reduceret åbningstid

- Etablere en overbygningsskole yderligere
- Rammebesparelse på skolerne
- Justere i skoledistrikter, for at klasseoptimere

- Lukke skoler og dagtilbud
- SFO og daginstitutioner har fælles morgenåbning i landområder
- Udleje tomme lokaler eller bruge dem til kommunale formål ved at rykke centrale funktioner
- Nedsætte tilskud til private daginstitutioner og privatskoler til et minimum



I **bilag 5** er der et skematisk resumé af indhold i høringssvar i forhold til punkt 2. Dvs. en oversigt over fordele og ulemper i forhold til områdeledelse generelt og i forhold til de tre modeller til områdeledelse, som var i høring.

I forhold til områdeledelse generelt, så nævnes følgende centrale fordele og ulemper. Ulemperne nævnes i væsentlige flere høringssvar end fordelene gør.

Ulemper

- Provenuet er for lille. Det er usikkert, om det generer flere ressourcer til "varme hænder", og det medfører alt for stor en forandring, som kan skabe stress og usikkerhed
- Områdeledelse løser ikke udfordringen med tomme pladser/overskydende kapacitet – der generes ikke tilstrækkelige ressourcer til at opretholde nuværende antal enheder
- De enkelte enheder mister selvstændighed, forskellighed og tilknytning til lokalsamfund
- Der vil komme forskel i serviceniveau i de enkelte børnehuse/skoleafdelinger
- Områdeledelse truer selvstændigheden for og eksistensen af de mindre skoler
- Tiden er ikke moden til store forandringer, da der skal implementeres tidlig SFO-start og folkeskolereform
- Det er ikke hensigtsmæssigt at sammenlægge Campuskole og Ungdomsskole, da de ikke hører under sammen lovgivninger
- Bestyrelser får mindre indflydelse, og det kan blive svært at finde interesserede forældre der vil stille op til bestyrelsesvalg
- Bestyrelsen risikerer, at blive meget store
- Det kan være svært for bestyrelserne, at få et blik for den samlede enhed – i stedet prioriteres der ud fra de enkelte børnehuse/skoleafdelinger
- Der skabes længere vej til medarbejderindflydelse, og indflydelsen reduceres
- LMU'er får mindre indflydelse
- Der skal afsættes mere tid til LMU-samarbejdet, idet mødeaktiviteten øges
- Områdelederen kommer for lang væk fra praksis, og styrker centralt niveau mere end lokalt niveau
- Områdeledere bliver ikke synlige nok i børnehuse og på skoleafdelinger
- Der er afsat for lidt tid til faglig ledelse
- Svært for de faglige ledere i daginstitutioner, at få tid til at indgå i normering
- De faglige lederes økonomiske råderum og beslutningskompetence reduceres
- Områdeledelse medfører øget koordination og samarbejde i ledelsesteam – dette kræver tid



- Det er en udfordring at samle administrationen, idet den økonomiske styring rykkes væk fra praksis

Fordele

- Daginstitutioner og skoler bevares i alle lokalområder
- Der bevarer LMU'er på alle matrikler
- Områdeledelse kan flytte ressourcer fra ledelse til klasselokaler
- Nuværende skoledistrikter bevares
- Etablering af fælles administration
- Områdeledelse kan bevare daginstitutioner i landdistrikter
- Ved fald i børnetal kan områdeledelse lokalt afbøde økonomisk reduktion
- Etablering af fælles vikarordning
- De faglige ledere får mere tid lokalt
- De faglige ledere har "timer på gulvet"
- Det skaber mulighed for sparing mellem områdeleder og faglig leder
- Områdelederen kan understøtte implementering af nye tiltag lokalt

I forhold til de konkrete modeller, så nævnes følgende centrale fordele og ulemper.

	Fordele	Ulemper
Model 1	<ul style="list-style-type: none">• Opnår det største økonomiske provenu• Mindst reduktion i ledelse• Mulighed for bedre anvendelse af ressourcer• Bedre anvendelse af vejlederressourcer• Ligelig fordeling af børnehuse i hvert distrikt	<ul style="list-style-type: none">• Udfordring med samarbejde på tværs af enheder• Områdelederen er langt fra væk fra hverdagen – der mange enheder
Model 2	<ul style="list-style-type: none">• En forholdsvis lille organisationsændring på skoleområdet	<ul style="list-style-type: none">• Opnår lille økonomisk provenu• Der etableres små distrikter• Stor størrelsesforskel på distrikter
Model 3	<ul style="list-style-type: none">• Opnår det største økonomiske provenu• En forholdsvis lille organisationsændring på skoleområdet	<ul style="list-style-type: none">• Størst reduktion i ledelsestid• Der etableres små distrikter• Stor størrelsesforskel på distrikter



Inddragelse og høring

Der har været afholdt en otte ugers høring – se **bilag 3, 4 og 5**

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser i 2017.

Vurdering

Det er administrationens vurdering, at dagtilbuds- og skoleområdet står over for nogle centrale udfordringer i disse år. Dette gælder både i forhold til ledig kapacitet, til opnåelse af gode faglige resultater og til opnåelse af en tilfredsstillende inklusionsrate på skoleområdet. Sidstnævnte udfordring skaber økonomisk pres på det samlede almenområde, og dermed færre økonomiske ressourcer til at efterleve krav om progression i faglige resultater. For udvalgte enheder er der udfordringer i forhold til budgetoverholdelse, og for de helt små dagtilbud er der en udfordring i forhold til normering.

Administrationen vurderer derfor, at det er nødvendigt at træffe beslutninger der kan sikre, at de afsatte ressourcer anvendes bedst muligt – herunder hvordan flere ressourcer tæt på børn og elever. P.t. anvendes der for mange ressourcer til grunde og bygninger, idet behovet for plads er mindre end det der er til rådighed. Der anvendes endvidere ledelsesressourcer til mange enheder af varierende størrelse, og på skoleområdet anvendes en del ressourcer på at have klasser med et relativt lavt antal elever. Administrationen finder det således udfordrende, at samtidigt med at området ikke indfrier politiske mål om fagligt niveau og inklusion, så medfører den nuværende situation med ledig kapacitet, at den andel af normeringerne som anvendes til pædagogiske medarbejdere reduceres i væsentligt højere grad end andelen til ledelse gør det. Endelig reduceres udgifter til grunde og bygninger ikke.

Administrationen vurderer, at områdeledelse kan bidrage til at skabe bedre rammer for håndtering af ovenstående udfordringer, da det skaber et provenu. Derfor ville det kunne give mening, at indføre dette. For at skabe det størst mulige provenu og samtidig reducere mindst i tid til ledelse og administration, så vurderer administration, at model 1 er den mest egnede.

Administrationen vurderer også, at der kan vælges andre løsninger i forhold til at håndtere udfordringerne. Samt at en del af de forslag som er fremkommet via høringssvarene kan være relevante at arbejde videre med, hvis områdeledelse ikke indføres. Administrationen har dog ikke haft mulighed for at vurdere det konkrete potentiale af de enkelte forslag. Hvis der skal arbejdes videre med dem, så vurderer administrationen, at der skal udarbejdes oplæg til proces, der fokuserer på bred involvering af områdets aktører, og som leder frem til en implementering i 2018. Processen kan tilrettelægges i samarbejde med områdets aktører.

Indstilling

Direktionen indstiller;

1. at der træffes beslutning om fremtidig organisering af dagtilbuds- og skoleområdet
2. at hvis der ikke indføres områdeledelse som generelt princip, at områdeledelse i Nordbakkedistriktet på dagtilbudsområdet så skal implementeres d. 1. august 2017

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-02-2017

Udvalget anbefaler følgende:

Ad 1

Ingen af de 3 fremlagte modeller for områdeledelse gennemføres.

Forslagene der er fremkommet i høringsprocessen kvalificeres – evt. sammen med nye forslag - i en ny proces i fællesskab med områdets interessenter med henblik på opnå de 3 målsætninger om:

- at bevare eksisterende dagtilbud og skoler i lokalområderne
- at antallet af medarbejderressourcer tæt på børnene øges, og at fokusere ledernes arbejde med kerneopgaven
- at understøtte mulighederne for at skabe progression i de faglige resultater, som pt. ligger under landsgennemsnittet

Det indstilles, at ovenstående proces erstatter den igangsatte budgetproces for Børne- og Undervisningsudvalget således, at udvalget hverken indstiller omstillingsforslag eller driftsønsker.

Målsætningen er, at eventuelle ændringer besluttet i oktober 2017 og kan gennemføres fra skoleårets start 2018/19.

Ad 2

Den planlagte model for områdeledelse i Nordbakkedistriktet gennemføres ikke.



Ringsted
Kommune

Underskriftsside

Sadik Topcu (hjsato) A

Mette Ahm-Petersen (hjmeta) A

Daniel Nørhave (hjdano) O

Britta Nielsen (hjbni) F

Johnny Brown Lundberg Dahlgaard (hjjoda) V

Kisser Franciska Lehnert (hjkile)

Rikke Hedegaard (rho) V