



Børne- og ungdomsudvalget

BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted: Auning Skole
Sdr. Fælledvej 2-4 i Auning

Dato: Onsdag den 26. oktober 2016

Start kl.: 14:30

Slut kl.: 18:00

Medlemmer: Tom Bytoft (A)
Niels Basballe (A)
Pia Bjerregaard (UP)
Steen Therkel Jensen (O)
Ulf Harbo (Ø)
Lars Østergaard (V)
Kasper Bjerregaard (V)

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. 1. spadestik for nye klasselokaler på Auning Skole	1
2. Anvendelse af midler til løft af dagtilbudsområdet	2
3. Ressourcefordelingsmodel på daginstitutionsområdet	4
4. Forældrehenvendelser vedr. normering på dagtilbudsområdet.....	8
5. Budgetopfølgningen på børne- og ungdomsudvalgets område ultimo september 2016.....	10
6. Tilsynsrapporter fra Socialtilsyn Midt	12
7. Indlicitering af specialskolekørsel	13
8. Status på kompetencedækningen i folkeskolerne	18
9. Forebyggelses- og anbringelsesområdet - aktuelle nøgletal	20
10. Drejebog for udarbejdelse af skole- og dagtilbudspolitik.....	21
11. Børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan	22
12. Orientering	23
13. Ankeafgørelser	24
14. Ankeafgørelser	25
15. Ansøgninger fra Kattegatskolen om kortere skoledag.....	26
Bilagsoversigt.....	27

1. 1. spadestik for nye klasselokaler på Auning Skole00.01.00.A00
Sagsgang: BUU

16/928

Åben sag

Sagsfremstilling

Børne- og ungdomsudvalget deltager i 1. spadestik til de nye klasselokaler på Auning Skole.

Tid	Sted	Adresse
14.30-15.15	Auning Skole	Sdr. Fælledvej 2-4, 8963 Auning

Invitationen er vedlagt som bilag.

Bilag:

1 Åben Invitation til 1. spadestik til nye klasselokaler på Auning Skole 136604/16

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Borgmester Jan Petersen og formand for børne- og ungdomsudvalget Lars Østergaard tog 1. spadestik til byggeriet af de to nye klasselokaler.

2. Anvendelse af midler til løft af dagtilbudsområdet

28.00.00.000

15/1020

Åben sag

Sagsgang: BUU, høring, BUU, ØK, KB

Sagsfremstilling

I forbindelse med aftalen om Finansloven for 2015 blev der afsat 250 mio. kr. årligt i 2015 og 2016 til et løft af dagtilbudsområdet. Formålet med aftalen var at sikre mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet. Det øgede omfang af pædagogisk personale skulle medvirke til at øge kvaliteten på dagtilbudsområdet og derigennem understøtte børnenes trivsel, udvikling og læring. Kommunerne skulle selv prioritere, hvordan de konkret ville anvende midlerne.

Den 17. februar 2015 godkendte Økonomiudvalget, at Norddjurs Kommune ansøgte Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling om lov til at anvende kommunens andel af midlerne på to indsatser:

- 1) Udvidelse af åbningstiden i 2 daginstitutioner i kommunen – én i område Auning og én i område Grenaa med 7,5 ugentlige timer.
- 2) Igangsættelse af systematiske og fokuserede sprogforløb for kommunens 3-5 årige børn. Forløbene består af en systematisk og eksplicit sprogintervention i børnenes sprogtiltagelse og bygger på principperne bag to veldokumenterede interventionsformer: "SPELL" og "Fart på sproget".

Fra 2017 og frem overgår midlerne permanent til kommunerne via bloktilskuddet, og Norddjurs Kommunes andel af midlerne udgør 1.398.000 kr. i 2017.

Forvaltningen har udarbejdet fire forslag til, hvordan midlerne kan udmøntes fremadrettet på dagtilbudsområdet:

- 1) Midlerne anvendes uændret.
- 2) Midlerne anvendes til udvidet åbningstid i 7 daginstitutioner. Et mindre restbeløb indgår i den generelle ramme for dagtilbudsområdet.
- 3) Midlerne anvendes til fortsat udvidet åbningstid i to daginstitutioner. De resterende midler indgår uden bindinger i den generelle ramme for dagtilbudsområdet og fordeles efter den besluttede budgetfordelingsmodel på området.

- 4) Midlerne indgår uden bindinger i den generelle ramme for dagtilbudsområdet og fordeles efter den besluttede budgetfordelingsmodel på området.

De fire forslag med uddybende beskrivelser er vedlagt som bilag.

Forslagene skal sendes til høring i bestyrelser på dagtilbudsområdet og i handicaprådet. Høringsfristen sættes til den 15. november 2016.

Økonomiske konsekvenser

Sagen omhandler den fortsatte anvendelse af de tidligere statslige puljemidler på ca. 1,4 mio. kr. årligt, der fra og med 2017 indgår i Norddjurs Kommunes bloktilskud. Der er således ikke tale om en forøgelse af den samlede budgetramme på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at forslagene til anvendelsen af midlerne til løft af daginstitutionsområdet sendes til høring i bestyrelser og handicaprådet.

Bilag:

- 1 Åben Forslag til udmøntning af velfærdsmidler på dagtilbudsområdet, 136615/16 oktober 2016

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

3. Ressourcefordelingsmodel på daginstitutionsområdet

28.00.00.G01

16/11713

Åben sag

Sagsgang: BUU, høring, BUU, ØK, KB

Sagsfremstilling

På børne- og ungdomsudvalgets kontaktudvalgsmøde med bestyrelsesformænd, ledere for skoler, børnebyer og områder samt organisationsrepræsentanter den 5. september 2016 blev der bl.a. drøftet årsager til arbejdspresset på dagtilbudsområdet.

På mødet blev det nævnt, at en væsentlig årsag til arbejdspresset på dagtilbudsområdet skyldes lave beløb til merindskrivninger og øget arbejdsbyrde som følge af mange flygtningebørn og tosprogede børn.

På den baggrund besluttede børne- og ungdomsudvalget på sit møde den 21. september 2016, at der skal udarbejdes forslag til en ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Ressourcefordelingsmodellen omhandler institutionernes variable udgifter. Dvs. udgifter til fagpersonale, uddannelse, vikarer samt udgifter til materialer og aktiviteter. De faste udgifter – f.eks. lederløn, rengøring, driftsudgifter til bygninger m.v. – tildeles til institutionerne som et fast budget. De faste udgifter indgår således ikke i ressourcefordelingsmodellerne.

En beskrivelse af den nugældende ressourcefordelingsmodel for de variable udgifter er vedlagt som bilag.

Forvaltningen har nu udarbejdet forslag til 3 forskellige principmodeller – model 1, 2 og 3 – for ressourcefordelingen til daginstitutionerne med hensyn til de variable udgifter. For hver af de 3 principmodeller, er der udarbejdet en supplerende model – model 1A, 2A og 3A – hvor der desuden er indarbejdet en særlig tildeling til de institutioner, som har flygtningebørn i integrationsperioden.

De enkelte modelforslag samt en samlet oversigt over modellerne – inklusiv modellernes principielle økonomiske fordeling af midlerne – er vedlagt som bilag.

Det skal understreges, at beløbene i modellerne ikke vil være de helt konkrete beløb, som udmøntes i 2017, idet børnetallene – og dermed pointtallene – for de enkelte institutioner først fastlægges ved en senere endelig prognose for 2017.

Nedenfor er der givet en kort beskrivelse af modelforslagene.

Fælles for forslagene

Fordelingen af midler beror på en pointtildeling, som er identisk med den nuværende pointfastsættelse. Det vil sige, at et 0-2 årigt barn udløser 1,83 point, og et 3-5 årigt barn udløser 1,0 point. Pointtildelingen beror på Pladsanvisningens prognose for de enkelte institutioners børnetal i budgetåret. Denne prognose har erfaringsmæssigt vist sig at være tæt på de faktiske børnetalsudviklinger. I modellerne 1A, 2A og 3A er der anvendt en pointtildeling til flygtningebørn i integrationsperioden, hvor et 0-2 årigt barn udløser 3,66 point, og et 3-5 årigt barn udløser 2,0 point.

Model 1

Som nuværende model. Det vil sige, at institutionerne er tildelt grundpointbeløb og merindskrivningsbeløb efter den nugældende ressourcefordelingsmodel, hvor merindskrivningsbeløbet udmøntes primo december måned på baggrund af månedsvis opgørelse af pointtal.

Model 1A

Samme principmodel som model 1. Men i model 1A er der indarbejdet en pointtildeling, hvor 0-2 årige flygtningebørn i integrationsperioden tæller 3,66 point, og 3-5 årige flygtningebørn i integrationsperioden tæller 2,0 point. Som en konsekvens af flere point til fordeling reduceres merindskrivningsbeløbet.

Model 2

I model 2 er der fortsat en tildeling af budgetmidler efter grundpoint og merindskrivningspoint. Men i model 2 er beløbet til merindskrivning fastlåst. I forslaget er merindskrivningsbeløbet fastlåst til 45.600 kr. pr. point pr. år = 3.800 kr. pr. point pr måned. I stedet er kronebeløbene til grundpointtildeling reguleret ned. Dog er grundpointbeløbet til 35

grundpoint fastholdt på nuværende niveau, idet minimumbeløbet til de små 35-points-institutioner derved fastholdes. De øvrige grundpointbeløb er reguleret, så de indbyrdes har samme forholdsmæssige størrelse som i model 1. Merindskrivningspointene opgøres månedsvis på samme måde som i model 1. I model 2 udmøntes hele ressourcefordelingen som et endeligt beløb for hele budgetåret samtidig med øvrige budgetudmøntninger.

Model 2A

Samme principmodel som model 2. Men i model 2A er der indarbejdet en pointtildeling, hvor 0-2 årige flygtningebørn i integrationsperioden tæller 3,66 point, og 3-5 årige flygtningebørn i integrationsperioden tæller 2,0 point. I model 2A er der i konsekvens af flere point til fordeling foretaget en reduktion af såvel det faste merindskrivningsbeløb, som grundpointbeløbet.

Model 3

I model 3 fordeles midlerne til institutionerne kun i forhold til institutionernes konkrete pointtal. Alle institutioner tildeles forlods budgetmidler til 35 grundpoint. Herefter tildeles institutionerne budgetmidler i forhold til de point, institutionerne har over 35 point – i forslaget benævnt tillægspoint. Tillægspointtallet for den enkelte institution fastlægges som et gennemsnit pr. måned. Pointbeløbet til de 35 grundpoint point er fastholdt på nuværende niveau. Beløbet til tillægspoint er ens for alle tillægspoint. Modellen indebærer, at der i den samlede tildeling til de enkelte institutioner er indbygget et princip om stordriftsfordele. I model 3 udmøntes hele ressourcefordelingen som et endeligt beløb for hele budgetåret samtidig med øvrige budgetudmøntninger.

Model 3A

Samme principmodel som model 3. Men i model 3A er der indarbejdet en pointtildeling, hvor 0-2 årige flygtningebørn i integrationsperioden tæller 3,66 point, og 3-5 årige flygtningebørn i integrationsperioden tæller 2,0 point. Som en konsekvens af flere point til fordeling reduceres beløbet til tillægspoint.

Forslagene skal sendes i høring i bestyrelser og i handicaprådet. Høringsfristen sættes til den 15. november 2016.

Økonomiske konsekvenser

Forslagene til ressourcefordelingsmodeller sker indenfor den nuværende økonomiske ramme på dagtilbudsområdet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at forslagene til ressourcefordelingsmodeller sendes i høring i bestyrelser og i handicaprådet.

Bilag:

1	Åben Ramme til variable omkostninger samt nuværende ressourcefordelingsmodel	139706/16
2	Åben Sammenligning af modelforslag	139999/16
3	Åben Modelforslag 1	139749/16
4	Åben Modelforslag 1A	139751/16
5	Åben Modelforslag 2	139753/16
6	Åben Modelforslag 2A	139754/16
7	Åben Modelforslag 3	139994/16
8	Åben Modelforslag 3A	139996/16

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

4. Forældrehenvendelser vedr. normering på dagtilbudsområdet28.00.00.A00
Sagsgang: BUU

16/16814

Åben sag

Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har henholdsvis den 3., 10. og 15. oktober 2016 modtaget tre henvendelser fra en gruppe af forældre i daginstitutionen Regnbuen i Grenaa, der udtrykker bekymring over personalenormeringen i institutionen.

Desuden har BUPL rettet henvendelse om personalenormeringen på dagtilbudsområdet – herunder særligt i Område Grenaa.

På baggrund af henvendelserne har formand for børne- og ungdomsudvalget Lars Østergaard fremsendt svarskrivelser til henholdsvis forældregruppen og BUPL.

Henvendelserne fra forældrene og BUPL samt Lars Østergaards svarskrivelser er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at børne- og ungdomsudvalget drøfter henvendelserne fra forældrene i Regnbuen og fra BUPL.

Bilag:

1	Åben Henvendelse fra forældregruppe - 3. oktober 2016	139944/16
2	Åben Henvendelse fra forældregruppe - 10. oktober 2016	139946/16
3	Åben Henvendelse fra forældregruppe - 15. oktober 2016	139947/16
4	Åben Henvendelse fra BUPL - 23. august 2016	139956/16
5	Åben Svar fra Lars Østergaard - 14. oktober 2016	139958/16
6	Åben Svar fra Lars Østergaard - 19. oktober 2016	140514/16

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Børne- og ungdomsudvalget opfordrer til, at der med udgangspunkt i de modtagne skrivelser fra gruppen af forældre i daginstitutionen Regnbuen etableres en dialog mellem forældregruppen, bestyrelsen i Område Grenaa og ledelsen af området.

Børne- og ungdomsudvalget anmoder samtidig om at modtage en tilbagemelding fra de berørte parter inden næste udvalgmøde den 23. november 2016.

Børne- og ungdomsudvalget forsætter drøftelsen af sagen på det kommende udvalgmøde. Til dette møde skal der foreligge nøgletal, der viser, hvordan Norrdjurs Kommunes ressourceforbrug er på dagtilbudsområdet set i forhold til sammenligningskommuner og landsgennemsnit.

5. Budgetopfølgningen på børne- og ungdomsudvalgets område ultimo september 2016

00.01.00.A00
Sagsgang: BUU

16/3

Åben sag

Sagsfremstilling

Drift

På børne- og ungdomsudvalgets område viser budgetopfølgningen ultimo september 2016, at der på driftsbudgettet samlet set forventes et mindreforbrug på ca. 3,2 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at de decentrale aftaleenheder under socialområdet ikke forbruger alle overførte midler fra tidligere år. Desuden forventes der færre udgifter til forebyggende foranstaltninger på myndighedsområdet.

Det bemærkes, at der samlet set på børne- og ungdomsudvalgets område er overført et mindreforbrug på 4,4 mio. kr. fra tidligere år.

Anlæg

På anlæg forventes et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. i 2016. Mindreforbruget skyldes bl.a., at der er opstået en mindre forsinkelse i byggeriet af den nye daginstitution i Vivild og af overbygningen i Auning. Mindreforbrugene medfører en forskydning af udgifterne fra 2016 til 2017.

Det bemærkes, at der er overført et mindreforbrug på 9,3 mio. kr. fra tidligere år.

En uddybende redegørelse for budgetopfølgningen er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Budget 2016 (mio. kr.)	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse*
Drift ekskl. overførte driftsmidler	683,0	682,6	-0,4
Overførte driftsmidler	4,4	1,6	-2,8
Drift i alt	687,4	684,2	-3,2
Anlæg	22,3	21,2	-1,1

* - =mindreforbrug/merindtægt, + = merforbrug/mindreindtægt

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at budgetopfølgningen godkendes.

Bilag:

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Bilag til budgetopfølgningen på børne- og ungdomsudvalgets område ultimo september 2016 | 139648/16 |
| 2 | Åben Anlægsoversigt - september 2016 | 134841/16 |

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

6. Tilsynsrapporter fra Socialtilsyn Midt

27.30.16.K09

16/934

Åben sag

Sagsgang: BUU, høring, BUU

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Midt har fremsendt en tilsynsrapport fra et uanmeldt besøg på Børne- og Ungecenter Norddjurs, Ungecentret

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

Tilsynsrapporten skal sendes til høring i handicaprådet inden den endelige behandling i børne- og ungdomsudvalget. Høringsfristen fastsættes til den 15. november 2016.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at tilsynsrapporten fra Socialtilsyn Midt sendes til høring i handicaprådet.

Bilag:

1 Åben Tilsynsrapport - Norddjurs Børne- og Ungecenter, Ungecenter

137441/16

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

7. Indlicitering af specialskolekørsel

27.18.00.A00
Sagsgang: BUU

16/3923

Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2016-2019 besluttede kommunalbestyrelsen, at der skal gennemføres en besparelse på 0,4 mio. kr. i 2017 og 1,0 mio. kr. i 2018 og de efterfølgende år på specialskolekørslen. Det nuværende budget til specialskolekørsel er i 2016 på ca. 9,9 mio. kr.

For at kunne realisere besparelsen blev det på kommunalbestyrelsens møde den 8. december 2015 besluttet at indlicitere specialskolekørslen fra 1. august 2017.

I Norddjurs Kommune varetager Skjern Bilen på nuværende tidspunkt hovedparten af specialskolekørselen. Den nuværende kontrakt gælder til den 31. juli 2017. Fra den 1. august 2017 er det således Norddjurs Kommune, der selv skal varetage specialskolekørslen.

Serviceniveau

Da kommunalbestyrelsen traf beslutning om indlicitering af opgaven, blev det samtidig besluttet, at serviceniveauet på området skulle være uændret.

Organisering af opgaven

Der ansættes en køreplanlægger, der står for selve planlægningen af befordringen af specialskolekørslen i hele Norddjurs Kommune. Desuden tildeles hver enkelt skole et mindre antal timer pr. uge til deltagelse i forbindelse med den lokale ruteplanlægning og til varetagelse af kontakten til forældrene.

Kørslen foretages som udgangspunkt af medarbejdere, der så vidt muligt ansættes i fuldtidsstillinger.

Fuldtidsstillingerne kan være:

- kombinationsstillinger, hvor f.eks. en pædagogmedhjælper ud over det pædagogisk arbejde også varetager en kørselsopgave.
- fuldtidsansat chaufførstilling med en sammenhængende tjenestetid
- fuldtidsansat chaufførstilling med delt tjeneste.

På nuværende tidspunkt kan det dog ikke udelukkes, at der kan blive behov for at ansætte enkelte medarbejdere i deltidstillinger. Alternativt vil det blive overvejet at ansætte medarbejdere i flexjob.

I forbindelse med ansættelse af medarbejderstaben til kørslen skal der desuden etableres et vikarkorps, bestående af medarbejdere der har de rette kvalifikationer til at kunne køre de forskellige busser.

Ressourcer

Der afsættes som udgangspunkt de samme ressourcer til kørsel opgjort i antal timer, som Skjern Bilen har anvendt i 2015 og forventes at anvende i 2016 til at løse opgaven.

Hertil vil der blive afsat ressourcer til følgende:

- Kørsel (uden elever) fra den enkelte skolen til første opsamlingssted på en given ruten
- Kørsel (uden elever) fra sidste afstigningssted på en given rute og tilbage til den enkelte skole
- Klargøring af busser herunder rengøring samt påfyldning af brændstof
- Overhead til bl.a. at dække udgifter til følgende:
 - Planlægger
 - IT system

- Administration
- Uddannelse af personale
- Leasingydelser på busser.

Anskaffelse af nye busser

Det forventes, at der skal anskaffes 22 nye busser til at løse opgaven, svarende til det antal busser, som Skjern Bilen i dag benytter.

Der vil hovedsageligt blive anskaffet busser af typen M1 - dvs. busser der kan transportere op til 8 elever samt en chauffør. Bussen kan køres af personer med "lille" kørekort. Afhængig af størrelsen på bussernes registreringsafgift kan der være krav om, at chaufførerne har en grundlæggende kvalifikationsuddannelse samt et chaufføruddannelsesbevis.

Desuden vil der blive anskaffet et mindre antal busser af typen M2 – dvs. busser der skal kunne transportere op til 15 elever samt en chauffør. Bussen kan køres af personer med kørekort til kategori D (bus). Chaufføren er omfattet af krav om grundlæggende kvalifikationsuddannelse og efteruddannelse og endelig er der krav om, at chaufføren skal have et chaufføruddannelsesbevis.

En del af M1 busserne vil blive anskaffet med 60 pct. registreringsafgift. Af hensyn til mulighederne for at kunne benytte busserne på tværs af alle skolerne og at have busser, der kan køres af medarbejdere, som kun har et "lille" kørekort, vil det være nødvendigt at anskaffe et antal busser med 150 pct. registreringsafgift.

M2 busserne vil blive anskaffet med 60 pct. registreringsafgift og blive omfattet af reglerne om tilladelsesfri buskørsel. Dette betyder, at en bus, der anvendes til tilladelsesfri kørsel, kun kan anvendes til kørsel med elever og ansatte fra én skole, og bussen skal være registreret med den pågældende skole som bruger.

På grund af antallet af busser skal der gennemføres et eu-udbud. Udbuddet vil blive gennemført i perioden primo december 2016 til ultimo marts 2017.

Kravsspecifikationerne på busserne udarbejdes i et samarbejde med leder- og medarbejderrepræsentanter fra bl.a. Djurslandsskolen.

Forud for gennemførelsen af udbuddet vil kravsspecifikationerne til busserne blive præsenteret for handicaprådet.

Som en del af udbuddet vil der vil blive lavet en serviceaftale for alle busserne.

Alle busser leases gennem Kommune Leasing.

Eksisterende busser på Djurslandsskolen og i specialrækkeklasserne

Djurslandsskolen samt de øvrige skoler med specialrækkeklasser har på nuværende tidspunkt 13 busser. Busserne benyttes hovedsageligt i undervisningstiden til f.eks. kørsel til/fra svømning og ridning samt til ekskursioner mv. Busserne vil i forbindelse med indlicitering af opgaven blive afhændet, idet de nye busser, der skal anvendes til befordring til/fra skole, også skal benyttes til kørsel i undervisningstiden. Driftsmidlerne på ca. 0,4 mio. kr. til skolernes egne busser vil indgå i finansieringen og driften af de nye busser.

Øvrig Kørsel

På nuværende tidspunkt er der en del elever, som kun vanskeligt kan transporteres med Skjern Bilens busser. Der anvendes derfor ca. 1,9 mio. kr. til individuel taxabefordring.

I forbindelse med tilrettelæggelsen af den kommende kørsel vil det blive tilstræbt, at dele af disse elever fremover vil kunne transporteres med de kommunale busser.

Økonomi

Det nuværende budget til specialskolekørsel er i 2016 på ca. 9,9 mio. kr. Der skal gennemføres en besparelse på 0,4 mio. kr. i 2017 og 1,0 mio. kr. i 2018 og de efterfølgende år på specialskolekørslen.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at orienteringen om arbejdet med indlicitering af specialskolekørslen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

8. Status på kompetencedækningen i folkeskolerne

00.01.00.P00
Sagsgang: BUU

15/18246

Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med gennemførelsen af folkeskolereformen er der indført et nationalt mål omkring kompetencedækning i folkeskolen. Det fremgår, at der i 2020 skal være fuld kompetencedækning i folkeskolernes fag svarende til, at 95 % af undervisningstimerne skal varetages af undervisere med undervisningskompetence eller tilsvarende kompetencer. Målsætningen vedrører alle fag og alle klassetrin og gælder på kommuneniveau.

Frem mod målet om fuld kompetencedækning i 2020 på 95 % er der opstillet en række delmål:

- I 2016 skal kompetencedækningen være på mindst 85 %
- I 2018 skal kompetencedækningen være på mindst 90 %

Børne- og ungdomsudvalget skal hvert år i september/oktober måned modtage en aktuel status på kompetencedækningen i folkeskolen.

Forvaltningen har udarbejdet en status på kompetencedækningen for skoleåret 2015/2016 med data fra Ministeriet for børn, undervisning og ligestillings side www.uddannelsesstatistik.dk, der er et datavarehus med ledelsesinformation for folkeskolen til brug i kommunernes kvalitetsarbejde.

I 2016 skal kompetencedækningen være på mindst 85 %. Norddjurs Kommune har opfyldt målene på kommuneniveau. Her er kompetencedækningen i Norddjurs Kommune i skoleåret 2015/2016 på 90,3 %. På fagniveau ligger 8 ud af folkeskolens 16 fag i Norddjurs Kommune over 85 % kompetencedækning, mens der er 8 fag, som ikke opfylder betingelserne om 85 % kompetencedækning. Hvis man ser på klassetrin, så har langt den overvejende del af alle klassetrin indfriet målsætningen om kompetencedækning på 85 %. Det er således kun 1. og 3. klassetrin, der ikke har indfriet målet.

Statusbeskrivelsen på kompetencedækningen i Norddjurs Kommune i skoleåret 2015/2016 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at orienteringen om kompetencedækningen på folkeskoleområdet tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Fuld kompetencedækningen, status - oktober 2016

139806/16

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

Fremover skal statusbeskrivelsen indeholde en mere detaljeret beskrivelse af hvilket uddannelsesniveau og hvilken type uddannelse, de enkelte medarbejdere har.

9. Forebyggelses- og anbringelsesområdet - aktuelle nøgletal

27.24.00.A00
Sagsgang: BUU

16/931

Åben sag

Sagsfremstilling

Forvaltningen udarbejder hver måned opgørelser over en række nøgletal, der belyser udviklingen på forebyggelses- og anbringelsesområdet.

Opgørelserne med de seneste nøgletal vedrørende antal anbringelser og antal underretninger er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at nøgletallene tages til efterretning.

Bilag:

1	Åben Anbringelser 2012-2016 - ultimo september 2016	137203/16
2	Åben Underretninger - ultimo september 2016	137206/16

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

10. Drejebog for udarbejdelse af skole- og dagtilbudspolitik00.01.00.P22
Sagsgang: BUU

14/10220

Åben sag

Sagsfremstilling

Børne- og ungdomsudvalget godkendte på sit møde den 27. januar 2016 en revideret drejebog for udarbejdelsen af Norddjurs Kommunes skole- og dagtilbudspolitik. Drejebogen indeholder en justering af den oprindelige tidsplan.

Godkendelsen af den reviderede drejebog skete i forlængelse af, at kommunalbestyrelsen i forbindelse med godkendelsen af budget 2016-19 besluttede, at der skulle gennemføres en større analyse af skoleområdet i foråret 2016.

Siden børne- og ungdomsudvalgets møde i januar 2016 er den politiske mødekalender for 2017 fastlagt. Der fremlægges derfor nu en drejebog, hvor tidsplanen for udarbejdelsen af skole- og dagtilbudspolitikken er konkretiseret i forhold til den politiske mødekalender i 2017 – ligesom det berammede døgnseminar i april måned 2017 er fastlagt til den 5.-6. april 2017. Det øvrige indhold i drejebogen er uændret.

Drejebog er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at drejebogen med de konkrete datoer godkendes.

Bilag:

1 Åben Drejebog, oktober 2016

139659/16

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

11. Børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan

00.01.00.A00
Sagsgang: BUU

16/127

Åben sag

Sagsfremstilling

Velfærdsforvaltningen har udarbejdet et forslag til en arbejdsplan for børne- og ungdomsudvalget i den resterende del af 2016 og for 2017.

Arbejdsplanen for 2016/2017 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at forslaget til børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan for den resterende del af 2016 og for 2017 godkendes.

Bilag:

1 Åben Børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan 2016-2017

145304/16

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

12. Orientering

00.01.00.A00
Sagsgang: BUU

16/933

Åben sag

Sagsfremstilling

På børne- og ungdomsudvalgets møde vil der blive orienteret om følgende:

- Afholdt studietur til Oslo for 21 medarbejdere på skoleområdet med besøg på skoler, hvor de er nået langt med implementering af synlig læring i praksis.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Baggrundsbeskrivelse for ansøgning om midler fra Erasmus+ og anvendelsen af disse | 145220/16 |
| 2 | Åben Ansøgning til Erasmus+ | 145222/16 |
| 3 | Åben Bevillingsbrev fra Erasmus+ | 145223/16 |
| 4 | Åben Dafolo - deltagerliste til studietur til Oslo | 145224/16 |
| 5 | Åben Dafolo - oprindeligt program til studieturen | 145227/16 |
| 6 | Åben Dafolo - udvidet program til Norrdjurs til studieturen | 145228/16 |
| 7 | Åben Norrdjurs studietur Oslo, oktober 2016 - rejseprogram | 145230/16 |
| 8 | Åben Udgifter og finansiering i forbindelse med studietur til Oslo | 145254/16 |

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

Som bilag vedlægges materiale, der giver en nærmere beskrivelse af studieturen til Oslo.

13. Ankeafgørelser

27.24.33.K03
Sagsgang: BUU

16/935

Åben sag

Sagsfremstilling

På børne- og ungdomsudvalgets møde vil der blive orienteret om aktuelle ankeafgørelser fra Ankestyrelsen.

Siden børne- og ungdomsudvalgets møde den 21. september 2016 er der modtaget to nye ankeafgørelser, hvor socialområdets myndigheds- og visitationsenhed har truffet afgørelse. Den ene afgørelse er stadfæstet og samtidig hjemvist til fornyet behandling, mens den anden afgørelse er stadfæstet.

Der er kommet to nye afgørelser, som vedrører anbringelsessager, der er behandlet i børn- og ungeudvalget. Den ene afgørelse er ændret, mens den anden afgørelse er stadfæstet, dog er genbehandlingsfristen ændret.

En nærmere oversigt over indholdet i alle ankeafgørelser fremgår af det lukkede dagsordenspunkt vedrørende ankeafgørelser. Oversigten behandles under den lukkede dagsorden, idet beskrivelsen af afgørelserne kan indeholde personhenførbare oplysninger.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

14. Ankeafgørelser

27.24.33.K03
Sagsang: BUU

16/935

Lukket sag

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

15. Ansøgninger fra Kattegatskolen om kortere skoledag

17.02.05.P00

16/6176

Lukket sag

Sagsgang: BUU

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-10-2016

Godkendt.

Bilagsoversigt

1. 1. spadestik for nye klasselokaler på Auning Skole
 1. Invitation til 1. spadestik til nye klasselokaler på Auning Skole (136604/16)
2. Anvendelse af midler til løft af dagtilbudsområdet
 1. Forslag til udmøntning af velfærdsmidler på dagtilbudsområdet, oktober 2016 (136615/16)
3. Ressourcefordelingsmodel på daginstitutionsområdet
 1. Ramme til variable omkostninger samt nuværende ressourcefordelingsmodel (139706/16)
 2. Sammenligning af modelforslag (139999/16)
 3. Modelforslag 1 (139749/16)
 4. Modelforslag 1A (139751/16)
 5. Modelforslag 2 (139753/16)
 6. Modelforslag 2A (139754/16)
 7. Modelforslag 3 (139994/16)
 8. Modelforslag 3A (139996/16)
4. Forældrehenvendelser vedr. normering på dagtilbudsområdet
 1. Henvendelse fra forældregruppe - 3. oktober 2016 (139944/16)
 2. Henvendelse fra forældregruppe - 10. oktober 2016 (139946/16)
 3. Henvendelse fra forældregruppe - 15. oktober 2016 (139947/16)
 4. Henvendelse fra BUPL - 23. august 2016 (139956/16)
 5. Svar fra Lars Østergaard - 14. oktober 2016 (139958/16)
 6. Svar fra Lars Østergaard - 19. oktober 2016 (140514/16)
5. Budgetopfølgningen på børne- og ungdomsudvalgets område ultimo september 2016
 1. Bilag til budgetopfølgningen på børne- og ungdomsudvalgets område ultimo september 2016 (139648/16)
 2. Anlægsoversigt - september 2016 (134841/16)
6. Tilsynsrapporter fra Socialtilsyn Midt
 1. Tilsynsrapport - Norddjurs Børne- og Ungecenter, Ungecenter (137441/16)
8. Status på kompetencedækningen i folkeskolerne
 1. Fuld kompetencedækningen, status - oktober 2016 (139806/16)
9. Forebyggelses- og anbringelsesområdet - aktuelle nøgletal
 1. Anbringelser 2012-2016 - ultimo september 2016 (137203/16)
 2. Underretninger - ultimo september 2016 (137206/16)
10. Drejebog for udarbejdelse af skole- og dagtilbudspolitik
 1. Drejebog, oktober 2016 (139659/16)
11. Børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan
 1. Børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan 2016-2017 (145304/16)

12. Orientering

1. Baggrundsbeskrivelse for ansøgning om midler fra Erasmus+ og anvendelsen af disse (145220/16)
2. Ansøgning til Erasmus+ (145222/16)
3. Bevillingsbrev fra Erasmus+ (145223/16)
4. Dafolo - deltagerliste til studietur til Oslo (145224/16)
5. Dafolo - oprindeligt program til studieturen (145227/16)
6. Dafolo - udvidet program til Norddjurs til studieturen (145228/16)
7. Norddjurs studietur Oslo, oktober 2016 - rejseprogram (145230/16)
8. Udgifter og finansiering i forbindelse med studietur til Oslo (145254/16)

Underskriftsside

Tom Bytoft (A)

Niels Basballe (A)

Pia Bjerregaard (UP)

Steen Therkel Jensen (O)

Ulf Harbo (Ø)

Lars Østergaard (V)

Kasper Bjerregaard (V)