

## 1. Bemærkninger til dagsordenen

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2013-59428

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-369735

- Under punktet om deltagelse i demokratikonferencen EYC deltager en af de elever, der deltog i konferencen, Thor Pedersen fra Kalundborg Gymnasium, der vil holde et kort oplæg.

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:

Ingen bemærkninger.

---

## 2. Orientering om deltagelse i EYC

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-37240

J.nr.: 54.00.00

Dokumentnr.: 326-2017-271476

### Sagstype

Orientering.

### Resume og sagens baggrund

Til udvalgs møde i november 2016 anbefalede Børn- og Familieudvalget, at kommunen deltager til demokratikonferencen European Youth Consensus (EYC) i Aarhus. I uge 37 deltog fire elever fra Kalundborg på denne konference, hvor de fra søndag til torsdag havde demokrati, unges rettigheder og medborgerskab på skemaet. Eleverne har efterfølgende udtrykt tilfredshed ved ugens forløb samt det faglige og sociale aspekt under hele ugen. Thor Pedersen, som er en af de delegerede, holder et kort oplæg for Udvalget.

### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Til udvalgs møde i november 2016 anbefalede Børn- og Familieudvalget, at kommunen deltager til demokratikonferencen European Youth Consensus om medborgerskab og unges rettigheder, som Aarhus Kommune afholdt i forbindelse med Europæisk Kulturhovedstad 2017.

Alle skoler fik efterfølgende muligheden for at indstille repræsentanter fra deres skole, som har særlig demokratisk interesse, fx ved at være medlem af elevrådet. Kommunen fik i alt seks delegerede fordelt på fire skoler, men to faldt fra med kort varsel, hvorfor fire unge i aldersgruppen 14-17 år deltog til konferencen. De unge var fra henholdsvis Høng Skole, Allikeland Gymnasium og Kalundborg Gymnasium.

I ugens forløb beskæftigede de unge sig med demokrati fra morgen til aften, hvor de igennem kreative processer som lyd, ord og bevægelse har gentænkt demokrati. Kommunens fire unge var fordelt på fire forskellige workshops, der hed "Why democracy?", "Young eyes on Europe", "Sustainable entrepreneurs" samt "Window to the world". Al undervisning og kommunikation foregik på engelsk, idet en række europæiske lande som Cypern, Litauen, Italien og Spanien også deltog til konferencen. Der blev lagt vægt på gensidig respekt på tværs af nationaliteter og kulturer.

De unge har ved en mundtlig evaluering udtrykt tilfredshed ved ugens faglige såvel som sociale indhold og føler, at de har fået udvidet deres demokratiske horisont. Der er tale om en gruppe af unge, som fremadrettet gerne vil involveres i den demokratiske proces, når der skal inddrages ungeperspektiver. Kalundborg Kommunes fire repræsentanter vil også deltage til første del af Kalundborgmødet, hvor der netop er fokus på de unges stemme.

### Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved denne orientering.

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Godkendt.

---

**3. Budgetopfølgning pr. 31.08.17 Børn- og Familieudvalget****Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-8836

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326-2017-277244

**Sagstype****Sagstype**

Orientering.

**Resume og sagens baggrund**

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31.08.17. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 1,5 mio. kr. i forhold til budget (sidste måned 2,3 mio. kr.).

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

**Sagsfremstilling**

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

*Børn, Læring og Uddannelse, puljer:*

Mindreforbruget for 2017 forventes at udgøre 6,1 mio. kr. (sidste måned 6,2 mio. kr.). Mindreforbruget er hovedsagelig udtryk for puljemidler, som fagcentret ikke kan disponere over. Siden sidste budgetopfølgning er der udbetalt midler fra kørselspuljen til institutioner.

*Firhøjsskolen:*

Merforbruget for 2017 forventes at udgøre 1,5 mio. kr. (sidste måned 1,5 mio. kr.). Der er overført 1,6 mio. kr. i merforbrug fra 2016. Der udarbejdes en handleplan i oktober, når budgettet for 2018 er vedtaget.

*Rynkevangsskolen:*

Merforbruget i 2017 forventes at udgøre 1,9 mio. kr. (sidste måned 1,9 mio. kr.), hvilket er inden for aftalt handleplan. Der er overført 2,6 mio. kr. i merforbrug fra 2016. Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

*Røsnæs Skole og Børnehus:*

Merforbruget i 2017 forventes at udgøre 0,4 mio. kr. (sidste måned 0,3 mio. kr.). Forskellen fra sidste budgetopfølgning skyldes, at konstitueret leder af Røsnæs skole bliver delt mellem fagcentret og Røsnæs skole, denne udgift var ikke disponeret tidligere på Røsnæs skole. Det er besluttet at skolen skal nedlægges 31. juli 2018. Det er endvidere politisk besluttet, at der ikke reguleres i de ansattes normtid indtil lukningen, hvorfor skolen ikke kan driftes for det tildelte budget. Budgettet er tildelt på baggrund af elevtal, og hvis der ikke kan skrues tilsvarende på skolens lønudgifter, når elevtallet daler, vil det give økonomiske udfordringer. Beregninger viser, at skolen ved lukning i 2018 udviser et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. altså vil merforbruget i 2017 kunne indhentes i 2018. Sagen vil snarest blive fremlagt politisk, når budgettet for 2018 er endeligt vedtaget.

*Tømmerup Skole:*

Merforbruget i 2017 forventes at udgøre 1,1 mio. kr. (sidste måned 1,1 mio. kr.) Skolen skal holde fokus på at holde budgettet i 2017 uden overførsel fra 2016, som udgør et merforbrug på 1,2 mio. kr., hvorefter en handleplan udfærdiges primo 2018. Skolen har været udfordret af stor personaleudskiftning og overforbrug på løn.

*Ungdomsskolen:*

Partnerskabsholderen indberetter at merforbruget i 2017 forventes at udgøre 0,3 mio. kr. (sidste måned 0,4 mio. kr.). En fratrædelsesaftale med en medarbejder koster skolen 0,2 mio. kr. Handleplan er udarbejdet, hvor merforbruget forventes endeligt indhentet i 2019.

*Børnehusene Bjergsted Bakker:*

Merforbruget i 2017 forventes at udgøre 1,7 mio. kr. (sidste måned 1,7 mio. kr.), hvilket er inden for aftalt handleplan. Omstruktureringer af området har gjort, at der er iværksat afskedigelser af personale. Merforbruget forventes endeligt indhentet i 2020.

**Økonomiske konsekvenser**

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet mindreforbrug for udvalgets område på 1,5 mio. kr. (sidste måned 2,3 mio. kr.).

**Bilag**

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 31.08.17

326-2017-277258

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Godkendt.

**4. Beslutning om sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge med høringssvar**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-12249

J.nr.: 28.09.00

Dokumentnr.: 326-2017-269915

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Forslaget om sammenlægning af daginstitutionerne Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen i Snertinge har været i høring blandt de høringsberettigede parter. Forslaget udspringer af et fokus på at udvikle, forbedre og optimere eksisterende tilbud på velfærdsområdet gennem en kobling af målsætningerne i udviklingsstrategien og ejendomsstrategien.

Et tidligere udkast til forslaget har været præsenteret på planseminar 2017. Økonomiudvalget besluttede på deres møde den 19. april 2017, at der skulle arbejdes videre med forslaget. Børn- og Familieudvalget sendte forslaget i høring på deres møde den 14. juni 2017. Finansiering af forslaget afventer pt. vedtagelsen af Budget 2018.

**Indstillinger**

Direktøren indstiller, at daginstitutionerne Vesterbjerggård Børnehus og Børnehaven Hækkemosen lægges sammen som beskrevet i model 2.

**Behandling**

Teknik- og Miljøudvalget, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

**Sagsfremstilling**

Ud fra målsætningerne i udviklingsstrategien og ejendomsstrategien har administrationen arbejdet med 5 pilotprojekter på skole- og daginstitutionsområdet. Et af projekterne omhandler en sammenlægning af to daginstitutioner i Snertinge: Børnehaven Hækkemosen og Vesterbjerggård Børnehus. Forslaget til sammenlægningen har været i høring blandt de høringsberettigede parter.

I denne sag beskrives først forslaget til en sammenlægning, som indeholder tre forskellige modeller for ombygningen af 1. sal i jobcenterbygningen ved Vesterbjerggård. Derefter gives et resumé af de

indkomne høringssvar. Vedlagt sagen som bilag er et notat, der præsenterer sagen i detaljer, samt høringssvarene i deres fulde længde.

#### *Forslag til sammenlægning af Vesterbjerggård og Hækkemosen*

I Børnehaven Hækkemosen har man oplevet udfordringer med at drive en lille institution med få medarbejdere og i forhold til bygningernes tilstand. På denne baggrund er institutionerne i Snertinge blevet valgt som et pilotprojekt i forhold til at koble udviklingsstrategiens fokus på høj kvalitet og bæredygtighed i velfærdstilbuddene med ejendomsstrategiens fokus på effektivisering og optimering i forhold til anvendelsen af kommunens bygninger.

Sammenlægningen kan gennemføres ved, at Børnehaven Hækkemosen lukkes og Vesterbjerggård Børnehus samtidig udvides ved at inddrage disponible lokaler i det tidligere jobcenter. Der vurderes at være behov for, at en sammenlagt institution kan rumme op til 106 børn. Den sammenlagte institution vurderes at kunne matche dette pladsbehov, såfremt der indrettes to ekstra grupperum med garderober, toiletter og et kombineret køkken/aktivitetsrum i stueetagen. Dette vil kræve en ombygning af lokalerna på grund af den ændrede anvendelse, samt en opgradering af ventilationsanlægget.

Derudover er der mulighed for at inddrage dele af eller hele 1. salen i jobcenterbygningen, hvor der kan indrettes øvrige funktioner, som understøtter det pædagogiske arbejde i institutionen. På baggrund af disse overvejelser er der blevet udarbejdet tre modeller for, hvordan ombygningen af 1. sal i jobcenterbygningen kan udmøntes.

Model 1: Hele 1. salen ombygges og inddrages i den sammenlagte institution (290 m<sup>2</sup>). På 1. sal kan der indrettes et aktivitetsrum, to kontorer, et stort mødelokale, toilet og køkken, samt fire øvrige rum. Faciliteterne på 1. sal vil understøtte arbejdet med KLAR-pædagogikken. Samtidig vil der være mulighed for at invitere samarbejdspartnere og øvrige lokale aktører ind og dermed bidrage til at skabe samspil på tværs af velfærdsområdet. Ved denne model vil der skabes en merudgift til drift af bygningen på kr. 52.000. Desuden vil anlægsudgifterne til ombygningen blive højere end ved de øvrige modeller.

Model 2: Ca. halvdelen af arealet på 1. sal (145 m<sup>2</sup>) indrettes til aktivitetsrum, et kontor, et lille mødelokale og et depot. Her vil institutionen indeholde de mest centrale faciliteter for det daglige pædagogiske arbejde i institutionen. Dog vil institutionens medarbejdere muligvis komme til at mangle f.eks. et stort mødelokale. Dette kan til dels imødekommes ved at indrette lokalerna fleksibelt, så de kan anvendes til flere formål. Der kan opnås en driftsbesparelse på kr. 31.000, der kan tildeles ejendomsstrategiens besparelseskra. Ulempen ved modellen er, at lokalerna vil give færre muligheder for at invitere øvrige aktører ind.

Model 3: Der inddrages et enkelt lokale på 1. salen på 72 m<sup>2</sup>, som indrettes til aktivitetsrum. Der vil være en driftsbesparelse ved denne model på kr. 66.000 pr. år, der kan tilgå ejendomsstrategiens besparelseskra. Ligeledes bliver anlægsudgifterne til ombygningen mindre end ved de øvrige modeller. Ulempen ved modellen er, at medarbejderne i institutionen vil mangle faciliteter såsom et mødelokale og et kontor, der er væsentlige for samarbejdet om børnenes udvikling, læring og trivsel. Desuden vil lokalerna give meget begrænsede muligheder for at invitere øvrige aktører ind.

#### *Resumé af høringssvar*

Administrationen har udsendt høringsmaterialet til de høringsberettigede parter: MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker, BUPL Midtsjælland og FOA Sjælland. Der er modtaget høringssvar fra disse parter. Derudover er der modtaget et høringssvar fra to forældre til børn i Børnehaven Hækkemosen. I dette afsnit gives et resumé af indholdet i høringssvarene. Høringssvarene er vedlagt sagen som bilag.

FOA og BUPL angiver begge, at de ser positivt på en sammenlægning. Dette begrundes blandt andet med, at sammenlægningen kan give større fleksibilitet i dagligdagen, bedre muligheder for at skabe gode læringsmiljøer for børnene, og dermed også et bedre arbejdsmiljø for medarbejderne.

De to forældre i Hækkemosen ønsker at bevare begge institutioner. Dette begrundes med, at Børnehaven Hækkemosen fungerer godt i dag og at man mener, det er uhensigtsmæssigt at indrette en større institution med store rum. Desuden nævnes det, at flere forældre muligvis vil vælge private institutioner, hvis Vesterbjerggård og Hækkemosen lægges sammen. Sidstnævnte argument nævnes også af forældrebestyrelsen.

MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker, samt BUPL, anbefaler model 1. De to forældre i Hækkemosen nævner også, at man bør indrette hele 1. sal i jobcenterbygningen, såfremt man vælger

at slå de to institutioner sammen. I høringssvaret fra FOA er der ikke angivet nogen anbefaling til valg af model, men det påpeges, at det er vigtigt at sikre inddragelse af medarbejderne.

I høringssvarene anbefales model 1 med henvisning til, at denne model vil give mulighed for at skabe gode rammer for at arbejde med børns læring og trivsel. Desuden nævnes det, at der ved model 1 kan indrettes funktioner såsom kontorer og mødelokaler, der er vigtige for medarbejdernes arbejde med KLAR-pædagogikken.

Høringssvarene indeholder en række øvrige argumenter, som præsenteres i tabellen herunder.

Høringssvarenes argumenter	Høringsparter	Administrationens bemærkning
Det er vigtigt at have fokus på arbejdsmiljø i forbindelse med ombygningen	MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker BUPL Midtsjælland	Taget til efterretning og indgår i det videre arbejde.
Medarbejderne bør inddrages og høres i processen	FOA Sjælland BUPL Midtsjælland	Taget til efterretning og indgår i det videre arbejde.
Det giver ikke mening at lade nogle lokaler i jobcenterbygningen stå tomme	MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker To forældre i Børnehaven Hækkemosen	Sammenlægningen bliver økonomisk bæredygtig, hvis ikke alle lokaler inddrages (se afsnittet om økonomiske konsekvenser).
Muligheden for senere udvidelse af Vesterbjerggård fremhæves	FOA Sjælland MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker	Taget til efterretning og indgår i det videre arbejde.
Man undrer sig over høringsmaterialets angivelse af antallet af børn, der kan rummes i grupperummene i Vesterbjerggård	MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Bjergsted Bakker	Høringsmaterialets beregninger er lavet ud fra bygningsreglementets anvisninger om arealbestemmelser og rumindhold i arbejdsrum, herunder daginstitutioner. Der forventes ikke at være behov for at udnytte den fulde, angivne kapacitet på 119 børn.
Man undrer sig over høringsmaterialets angivelse af Hækkemosens bygnings stand	To forældre i Børnehaven Hækkemosen	Høringsmaterialet angiver bygningens stand ud fra en konkret vurdering, samt på baggrund af et tidligere foretaget bygningssyn, af den kommunale ejendomsmasses vedligeholdelsesstand.
Der nævnes udfordringer i forhold til normeringerne i kommunens daginstitutioner	BUPL Midtsjælland	Det har ikke været en del af projektet at forholde sig til normeringen i kommunens daginstitutioner.
Der bør være fokus på medarbejdernes trivsel i forbindelse med sammenlægningen	FOA Sjælland	Taget til efterretning og indgår i det videre arbejde.

#### Administrationens bemærkninger

Administrationen vurderer, at en sammenlægning som beskrevet i model 2 vil give de bedste muligheder for at skabe balance mellem målsætningerne i udviklingsstrategien og ejendomsstrategien, da der både kan skabes et tilbud af høj kvalitet, samt opnås en besparelse på driftsudgifterne.

#### Økonomiske konsekvenser

Den samlede anlægssum for udvidelsen af Vesterbjerggård Børnehus varierer alt efter, hvor stor en del af 1. salen, der inddrages. De angivne beløb er overslag, og skal derfor tages med et vist forbehold.

Ved en sammenlægning af de to institutioner opnås en besparelse på en teamleder på ca. 130.000 kr. og et tillæg til mindre institutioner på ca. 187.000 kr., som bortfalder, når Hækkemosen nedlægges. Besparelsen på i alt 317.000 kr. foreslås tillagt kassen.

Desuden kan der, afhængig af valg af model, muligvis opnås en besparelse på udgifterne til drift af bygningen. Ved model 2 opnås f.eks. en besparelse på 31.000 kr. En eventuel besparelse tildeles

ejendomsstrategiens besparelseskrav, der indgår som et af direktionens 11 fokusområder.

Tabellen herunder giver et overblik over de økonomiske konsekvenser ved de tre modeller. Finansieringen af sammenlægningen afventer vedtagelsen af Budget 2018.

	Anlægsudgifter til ombygning	Ændringer i budgettet			
		Udgifter til teamleder	Tillæg til mindre institutioner	Driftsudgifter	Samlede årlige udgifter
Model 1	3.200.000 kr.	-130.000 kr.	-187.000 kr.	+52.000 kr.	-265.000 kr.
Model 2	3.020.000 kr.	-130.000 kr.	-187.000 kr.	-31.000 kr.	-348.000 kr.
Model 3	2.960.000 kr.	-130.000 kr.	-187.000 kr.	-66.000 kr.	-383.000 kr.

Der vil muligvis kunne opnås en mindre supplerende driftsbesparelse, der kan tilgå Ejendomsstrategiens besparelseskrav, når Hækkemosens bygning sælges. Hertil kommer en forventning om en salgsindtægt vedr. Hækkemosen. Denne samlede indtægt afhænger dog af, om der skal afholdes udgifter til nedrivning af bygningerne. Prisen for nedrivning vurderes umiddelbart at ligge i størrelsesordenen kr. 600.000-700.000.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. oktober 2017:**

Teknik- og Miljøudvalget vil tilslutte sig Børn- og Familieudvalgets anbefaling.

#### **Bilag**

Notat "Forslag til sammenlægning af daginstitutioner i Snertinge" 326-2017-178343  
 Samlede høringssvar vedr. Forslag til sammenlægning af 326-2017-271367  
 daginstitutioner i Snertinge

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Jeppe Hedegaard Sørensen (B) stillede følgende ændringsforslag: Det foreslås at der også hentes en pris på model 1. Såfremt prisen på model 1 er den samme som model 2, eller lavere, må denne løsnings anvendes.

Udvalget stemte om forslaget fra Jeppe Hedegaard Sørensen (B)

For stemte: Jeppe Hedegaard Sørensen (B)

Imod stemte: Gitte Johansen (V), Lis Danneberg (O), Svend Erik Autzen (V), Anita Winter(V), Maja Hansen (A), Jesper Hjelm Kristensen(Ø).

Derefter stemtes der om administrationens indstilling:

For stemte Svend Erik Autzen (V), Anita Winter (V), Jeppe Hedegaard Sørensen (B), Gitte Johansen (V).

Imod stemte: Lis Dannenberg (O), Maja Hansen (A), Jesper Hjelm Kristensen (Ø), idet man ønsker model 1, da man mener den løsning bedst modsvarer de ønsker der er.

### **5. Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen på dagtilbudsområdet til understøttelse af KLAR-pædagogikken**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-37238

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2017-271431

#### **Sagstype**

Beslutning.

#### **Resume og sagens baggrund**

Der søges om i alt 396.000 kr. fra udviklingspuljen på dagtilbudsområdet. Midlerne skal anvendes til, at daginstitutionerne lokalt kan iværksætte aktiviteter, der passer til den børnegruppe, institutionen har samtidig med, at aktiviteterne understøtter det fælles arbejdes med KLAR-pædagogikken.

#### **Indstillinger**

Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at det ansøgte beløb bevilges fra udviklingspuljen for dagtilbud.

### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Alle daginstitutioner i Kalundborg Kommune arbejder med KLAR-pædagogikken, hvis formål er at styrke børnenes sociale kompetencer og alsidige udvikling. KLAR-pædagogikken indeholder Kvalitet, Læring, Aktiv familie og Ressourcensyn, som hver især er underbygget med særlige fokuspunkter, som er vigtige for opfyldelsen af høj kvalitetsdagtilbud.

Børnegrupperne i de forskellige daginstitutioner i kommunen kan være meget forskellige, og derfor kan der være stor forskel på, hvilke aktiviteter der skal iværksættes, for bedst muligt at understøtte KLAR-pædagogikken og styrke børnenes læring, udvikling og trivsel.

På den baggrund ansøges der om de resterende midler i udviklingspuljen på dagtilbudsområdet, som udgør 396.000 kr. i 2017, til at daginstitutionerne lokalt kan iværksætte aktiviteter, som understøtter deres arbejde med KLAR-pædagogikken og som passer bedst på den børnegruppe, som den enkelte institution har.

Det betyder, at der ikke er tale om fælles og på forhånd definerede indsatser, men at de indsatser der igangsættes, tager afsæt i lokale forhold.

Der lægges op til, at midlerne fordeles ligeligt mellem de 5 områdeledere, således at hver områdeleder modtager 79.200 kr., som efterfølgende fordeler midlerne ud til deres daginstitutioner i forhold til den enkelte daginstitutioners behov.

Administrationen vil følge op på de indsatser, der iværksættes på baggrund heraf, og vil komme med en status til udvalget medio 2018.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det samlede rådighedsbeløb i udviklingspuljen for dagtilbud i 2017 er på nuværende tidspunkt på 396.000 kr. Udviklingspuljen reduceres med det eventuelt bevilgede beløb på 396.000 kr. Såfremt pengene bevilges, er der 0 kr. tilbage i udviklingspuljen.

---

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Udvalget stemte om indstillingen:

For stemte: Jesper Hjelm Kristensen (Ø).

Imod stemte: Anita Winter (V), Svend Erik Autzen (V), Gitte Johansen (V), Lis Danneberg (O), Jeppe Hedegaard Sørensen (B), Maja Hansen (A), idet ansøgningen ikke i tilstrækkeligt omfang beskriver udviklingspuljens formål.

I stedet drøftes puljen i forbindelse med evalueringen af mødet med forældrebestyrelsesformændene.

---

## **6. Beslutning om godkendelse af ferieplan for kommunens skolevæsen 2018/2019 og 2019/2020**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-18731

J.nr.: 17.02.03

Dokumentnr.: 326-2017-268830

### **Sagstype**

Beslutning.

### **Resume og sags baggrund**

Børn- og Familieudvalget besluttede på mødet den 14. juni 2017, at sende forslag til ferieplaner til høring på skolerne.

Udvalget ønskede endvidere, at få skolernes kommentarer til, om der skulle arbejdes videre med en eventuel fleksibel planlægning af efterårsferie og vinterferie.

### **Indstillinger**

Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at ferieplanerne godkendes uden ændringer, og at der ikke arbejdes videre med fleksibel ferieplanlægning.

## Behandling

Børn- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget besluttede på mødet den 14. juni 2017, at sende forslag til ferieplaner til høring på skolerne.

Udvalget ønskede endvidere at få skolernes kommentarer til, om der skulle arbejdes videre med en eventuel fleksibel planlægning af efterårsferie og vinterferie.

I henhold til styrelsesvedtægten skal ferieplanerne sendes til høring på skolerne inden godkendelse.

Jf. folkeskolelovens § 14 a stk. 2 begynder sommerferien altid den sidste lørdag i juni.

Der er kommet 25 høringssvar fordelt på 18 skoler (skolebestyrelse og/eller MED-udvalg) samt Kalundborg Lærerkreds.

Der er ingen bemærkninger til ferieplanen for skoleåret 2018/19.

Der er enkelte ændringsforslag til ferieplanen for skoleåret 2019/20. 4 høringssvar gør opmærksom på, at opstarten efter juleferien ligger på en fredag.

23 høringssvar anbefaler ikke, at der arbejdes videre med fleksibel planlægning af efterårs- og vinterferie. MED-udvalgene, skolebestyrelserne og Kalundborg Lærerkreds kan se en udfordring i, at flere forældre har børn på forskellige skoler - og ved en fleksibel ferieplanlægning kan komme ud for, at skolerne holder ferie på forskellige tidspunkter. Det vil også blive svært at planlægge medarbejdernes ferie, og man mener ikke, at de vil mindske afholdelse af ferie "udenfor ferierne".

2 høringssvar finder forslaget interessant, men har svært ved at overskue, hvordan det praktisk kan arrangeres.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Bilag

Overblik over høringssvar	326-2017-238836
Forslag til ferieplan 2018/2019	326-2017-137605
Høringssvar Svallerup Skole MED udvalg + bestyrelsen	326-2017-279600
Forslag til ferieplan 2019/2020	326-2017-137606
Høringssvar Raklev Skole MED udvalg + skolebestyrelsen	326-2017-263181
Høringssvar Sigrid Undset Skolen MED udvalg + skolebestyrelsen	326-2017-262282
Høringssvar Buerup Skole MED udvalg og skolebestyrelsen	326-2017-254088
Høringssvar ferieplan Årby skole + skolebestyrelse	326-2017-251424
Høringssvar Skolen på Herredssåsen Skolebestyrelsen	326-2017-261005
Høringssvar Svebølle Skole MED udvalg	326-2017-260478
Høringssvar Kalundborg Lærerkreds	326-2017-259560
Høringssvar Løve-Ørslev Skole MED udvalg + skolebestyrelsen	326-2017-262209
Høringssvar Skolen på Herredssåsen MED udvalg	326-2017-261000
Høringssvar Firhøjsskolen MED udvalg og skolebestyrelsen	326-2017-254055
Høringssvar Høng Skole Skolebestyrelse	326-2017-261141
Høringssvar Gørlev Skole MED udvalg + bestyrelsen	326-2017-253991
Høringssvar Hvidebækskolen MED udvalg	326-2017-253926
Høringssvar Hvidebækskolen Skolebestyrelsen	326-2017-253982
Høringssvar Høng Skole MED udvalg	326-2017-253947
Høringssvar Kirke Helsinge Skole MED udvalg + skolebestyrelsen	326-2017-256717
Høringssvar Rørby Skole Skolebestyrelsen	326-2017-253963
Høringssvar MED-udvalg Nyrupskolen	326-2017-249512
Høringssvar Rørby Skole MED udvalg	326-2017-253955
Høringssvar Rynkevangskolen MED-udvalg og skolebestyrelse	326-2017-254066
Høringssvar Røsnæs Skole MED udvalg	326-2017-253909



Høringssvar Sejerø Skole og Børnehus Fællesbestyrelsen og personale	326-2017-254031
Høringssvar Skolebestyrelsen Svebølle Skole	326-2017-238835
Høringssvar skolebestyrelsen ved Nyrupskolen	326-2017-253450

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Godkendt.

---

**7. Beslutning om indhold til dialogmøde med skolebestyrelsesformænd den 8. november 2017****Åbent**

Sagsnr.: 326-2016-60399 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-237224

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Den 8. november 2017 afholdes dialogmøde med skolebestyrelsesformændene. I den forbindelse lægges der op til følgende dagsorden:

1. Drøftelse af brugen af iPads i SFO
2. Evaluering af inklusionsstrategien  
Administrationen arbejder på en evaluering af Kalundborg Kommunes inklusionsstrategi. Som led i evalueringen lægges der op til en drøftelse af mulige udviklingspunkter i forhold til at understøtte arbejdet med inklusion på de almene folkeskoler, inklusionscentre og specialskolerne.
3. Overgang fra dagtilbud til skole.
4. Åben drøftelse ud fra overordnede dialogspørgsmål.

**Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller at dagsordenen godkendes.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Godkendt.

---

**8. Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen på skoleområdet til samarbejde om elevvenlig kommune****Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-37239 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-271464

**Sagstype**

Beslutning.

**Resume og sagens baggrund**

Til udvalgs møde i november 2016 anbefalede Børn- og Familieudvalget, at der arbejdes videre med interesseorganisationen Danske Skoleelever. Administrationen er i samarbejde med Danske Skoleelever

i gang med en afdækning af konceptet "elevvenlig kommune", som forventes at have en opstart i foråret 2018. Udgifterne for en treårig periode vil være omkring 88.000 kr.

### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at det ansøgte beløb bevilges fra Udviklingspuljen for Folkeskolen.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Til udvalgs møde i november 2016 anbefalede Børn- og Familieudvalget, at der arbejdes videre om et samarbejde om at blive en "elevvenlig kommune" sammen med interesseorganisationen Danske Skoleelever (DSE). DSE er en organisation for skoleelever i Danmark. Udvalget ønskede samarbejdet for at styrke elevdemokratiet i kommunen.

Kalundborg Kommune og DSE har tidligere taget de indledende skridt til at indgå i et partnerskab om et stærkt kommunalt fælleselevråd. Det kommunale fælleselevråd er tiltænkt at være et forum, hvor repræsentanter for elevrådene på de enkelte skoler i kommunen mødes og drøfter forhold vedrørende deres skolegang og de skolepolitiske spørgsmål.

Til udvalgs mødet i november 2016 anbefalede udvalget at arbejde videre med følgende punkter for at gentænke ungeinddragelsen på en anden måde end et ungeråd. Anbefalingerne var, at:

1) Der arbejdes videre med et fælleselevråd i samarbejde med DSE. Igennem et fælleselevråd kan Kalundborg Kommune blive en *elevvenlig kommune*, og dermed arbejde mod demokratisk dannelse af grundskoleelever og sikre deres trivsel og velvære.

2) Der laves en ungekonference, som er målrettet unge, der har afsluttet folkeskolen. Efterfølgende vurderes hyppigheden af konferencerne.

3) Ungerepræsentanter fra kommunen deltager i European Youth Consensus i Aarhus 2017.

I 2017 er der blevet afholdt et møde mellem DSE og Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse for at snakke om et muligt samarbejde igen. Der er kommet en ny elevrepræsentant på fra DSE's side.

Såfremt der indgås et officielt samarbejde mellem Kalundborg Kommune og DSE, vil DSE igangsætte en proces og vurdere, hvordan et fælleselevråd bedst kan organiseres for kommunen. Dette indledende arbejde vil foregå i efteråret 2017, mens selve etableringen af fælleselevrådet vil ske i foråret 2018.

Samarbejdet med DSE betyder, at kommunen bl.a. får:

- Et fælleselevråd, der får en reel høringsret på beslutninger på folkeskoleområdet.
- Orienteringer om relevante punkter på udvalgs møder.
- Afholdelse af årlig elevrådsdag.

DSE's indsatsområder i partnerskabet vil bl.a. inkludere:

- Personlig elevsupporter fra DSE's sekretariat.
- Opstartskursus for fælleselevrådet.
- Mulighed for ekstra lokale kurser.
- Håndbog til alle medlemmer af fælleselevrådet.
- Gratis hjemmeside.

Som kommunal partner af DSE og Elevvenlig Kommune skal der betales en årlig partnerskabsafgift til DSE. Partnerskabsafgiften beregnes ud fra følgende regler: Et grundbeløb for opstart (éngangsbeløb på 10.000 kr.) og en pris pr. skole i kommunen, der er beregnet ud fra hvert enkelt skoles medlemsforhold af DSE. (pris pr. medlemsskole/årligt er 1.000 kr., mens pris pr. ikke-medlemsskole/årligt er 2.000 kr.).

8 kommunale folkeskoler er pr. september 2017 medlemmer af DSE.

Fordelt på 3 år vil prisen på partnerskabsaftalen mellem Kalundborg Kommune og Danske Skoleelever være 88.000 kr.

### Økonomiske konsekvenser

Det ansøgte beløb finansieres via Rådighedsbeløbet i Udviklingspuljen for Folkeskolen fordelt over årene 2017, 2018 og 2019.

Ved bevilling reduceres puljen med det ansøgte beløb.

---

## Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:

Godkendt.

---

### 9. Ansøgning om overgang til kommunaldrift drift fra den selvejende institution Krudthuset

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-38353

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2017-285562

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Den selvejende institution Krudthuset har ansøgt om at overgå til kommunal drift. Baggrunden for ansøgningen er, at et fald i børnetallet har bevirket, at bestyrelsen ikke ser det muligt økonomisk at opretholde et hensigtsmæssigt ledelsesteam i institutionen. Administrationen vurderer, at institutionen kan overgå til kommunal drift uden økonomiske konsekvenser.

#### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at Krudthuset snarest muligt overgår til kommunal drift.

#### Behandling

Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Den selvejende institution Krudthuset har ansøgt om at overgå til kommunal drift.

Børnehaven lejer lokaler af Kalundborg kommune og har en økonomi, hvor det skønnes at de kommer ud af regnskabsår 2017 i balance.

Der skal i overdragelsen ske en omfordeling af ressourcerne til krudthuset, således at Teknik og Miljø tildeles den leje, som Krudthuset hidtil har betalt, svarende til 422.000 kr. (2017 tal).

Krudthuset overgår til sædvanlig kommunal drift, herunder tilpasning via Prokap, rengøring via ISS og ansættelse af teamleder under en områdeleder.

Der skal tages hensyn til eventuelle opsigelser af rengøring og pedeltjeneste i forbindelse med overdragelse.

Krudthuset vil fremadrettet blive en del af den kommunale områdeledelse under Anette Frihed.

Det anbefales, af udvalget giver en principiel godkendelse til, at Krudthuset overgår til kommunal drift, med henblik på at sikre en kort proces. Baggrunden for ønsket om en kort proces er, at Krudthusets leder har opsagt sin stilling, og Bestyrelsen vurderer, at det grundet et faldende børnetal ikke vil være økonomisk muligt at ansætte et hensigtsmæssigt ledelsesteam.

Krudthuset er i 2017 normeret til 24 vuggestuepladser og 46 børnehavepladser. Der forventes ved årets udgang at være indmeldt 12 vuggestuebørn og 35 børnehavebørn.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### Bilag

Ansøgning til Kalundborg Kommune

326-2017-285589

---

**Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Udvalget indstiller, at der gives en principiel godkendelse til, at Krudthuset overgår til kommunal drift.

---

**10. Orientering om status på det videre arbejde med Mploys ungeanalyse****Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-34419

J.nr.: 54.00.00

Dokumentnr.: 326-2017-260971

**Resume og sagens baggrund**

Konsulentfirmaet Mploy har udarbejdet en analyse af ungeområdet i Kalundborg Kommune med en række anbefalinger til det videre arbejde. Arbejdet med anbefalingerne er blevet igangsat, hvor der er blevet taget hånd om alle anbefalinger. De anbefalinger, som kan igangsættes, er landet hos henholdsvis Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse (herunder Ungdommens Uddannelsesvejledning, UU), Jobcentret samt to tværfaglige projektgrupper for henholdsvis det fremadrettede arbejde for frafaldstruede unge, unge på offentlig forsørgelse og for samarbejde med ungdomsuddannelser.

**Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

**Sagsfremstilling**

Kalundborg Kommune har af konsulentfirmaet Mploy fået udarbejdet en analyse af ungeområdet i kommunen, der bl.a. omhandler unge under 18 år og unge over 18 år på offentlig forsørgelse. Mploy opstiller en række anbefalinger til kommunen på baggrund af den samlede analyse.

I et samarbejde mellem Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse og Jobcentret er samtlige anbefalinger fra Mploy blevet gået igennem og bearbejdet. Mploys anbefalinger kan overordnet set kategoriseres inden for en række temaer, som organisatorisk kan placeres forskelligt i kommunen.

Nogle anbefalinger kan hurtigt iværksættes igennem en implementeringsproces, mens andre anbefalinger kan integreres i allerede eksisterende indsatser. Endvidere er der nogle anbefalinger, som kræver et analysearbejde forinden en evt. implementering.

Der er få anbefalinger, som ikke er relevante at arbejde videre med, som er blevet frasorteret.

Tidrammerne for den enkelte anbefaling varierer også; mens arbejdet med nogle af anbefalingerne kan realiseres hurtigt, kræver andre anbefalinger en længerevarende proces med bl.a. indledende analyse. Nogle anbefalinger, der vedrører 0-18 års området, kan direkte sorteres under Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse (herunder UU) med inddragelse af relevante parter, mens nogle anbefalinger, der vedrører unge over 18 år, kan placeres direkte under Jobcentret med inddragelse af relevante parter. I forbindelse med UU's hjemtagning og Mploys anbefalinger, er der blevet afholdt seminar for UU, hvor anbefalingerne, der vedrører deres arbejde, er blevet drøftet igennem oplæg og dialog.

Med udgangspunkt i gennemgangen af Mploys anbefalinger er det målet, at der nedsættes to projektgrupper med hvert deres respektive kommissorium for 0-18 års området, som skal få anbefalingerne forankret.

Den ene projektgruppe vil have til mål at kortlægge en fremadrettet indsats, der skal sænke antallet af unge på offentlig forsørgelse og sikre, at flere unge gennemfører en uddannelse. Dette vil ske på baggrund af en analyse. Projektgruppen vil være bred og inkludere mange interessenter.

Den anden projektgruppe vedrører direkte Mploys anbefalinger om samarbejde med ungdomsuddannelser i forbindelse med konkrete indsatser mod frafald.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved denne orientering.

## Bilag

Mploy Kalundborg Ungeanalyse - indledning, sammenfatning og anbefalinger	326-2017-291146
Mploy Kalundborg Ungeanalyse - samlet lang rapport	326-2017-291139

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017: Godkendt.

---

## 11. Orientering om arbejdet med ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-34407      J.nr.: 17.35.00      Dokumentnr.: 326-2017-259169

### Sagstype

Orientering.

### Resume og sagens baggrund

På baggrund af udvalgets beslutning om at arbejde videre med ressourcetildelingsmodellen til folkeskoleområdet, og for at sikre den fremadrettede bæredygtighed af denne, har administrationen igangsat arbejdet med en ny ressourcetildelingsmodel for skoleområdet i samarbejde med KL's Konsulentvirksomhed - KLK.

### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Udvalget godkendte på sit møde den 09. november 2016 i forbindelse med sagen om "prioritering af tiltag i forbindelse med analysen af ressourceanvendelsen på folkeskoleområdet", at der arbejdes videre med ressourcetildelingsmodellen. Hensigten er at se nærmere på folkeskolernes ressourcetildelingsmodel for at imødekomme eventuelle uhensigtsmæssigheder i tildelingsmodellen. Der er siden ressourcetildelingsmodellens tilblivelse iværksat større strategier og inklusionsstrategien samt folkeskolereformen er implementeret, hvilket ligeledes kan have en indflydelse på en hensigtsmæssig indretning af ressourcetildelingsmodellen.

På den baggrund er der, for at sikre den fortsatte bæredygtighed af ressourcetildelingsmodellen til Kalundborg Kommunes skole, igangsat et arbejde med en ny model i samarbejde med KL's Konsulentvirksomhed - KLK.

Modellen skal ikke ændre på de samlede ressourcer, men være mere robust og bæredygtig under de nuværende og fremtidige forhold.

Processen med analyser og udarbejdelsen af en ny ressourcetildelingsmodel vil strække sig ind i næste valgperiode. Det bliver derfor det nuværende Børn- og Familieudvalg, der sætter processen i gang. Men et nyt udvalg, der vedtager en eventuel ny model i 2018, så den kan træde i kraft til skoleåret 2019/2020.

Overordnet vil processen være tilrettelagt således at det nuværende udvalg kommer med anbefalinger og principper til det videre arbejde, der så kan arbejdes videre med i det nye udvalg. Samtidig vil der blive tilrettelagt en inddragende proces med relevante medarbejdere mm.

Der vil være vægt på de politiske pejlemærker i processen, hvorfor KLK vil deltage på udvalgets møde i december med henblik på en drøftelse af de overordnede principper i en ressourcetildelingsmodel.

Målet er også at sikre en proces, hvor der gives flere valgmuligheder undervejs.

Kalundborg Kommuner indgår i arbejdet med relevante medarbejdere og økonomikonsulenter.

I bilaget fremgår en overordnet tidsplan for processen udarbejdet af KKK. Det betyder, at de helt specifikke datoer kan ændres.

### Økonomiske konsekvenser

Udarbejdelsen af ressourcetildelingsmodellen koster 288.000 kr., der finansieres indenfor fagcenteret Børn, Læring og Uddannelses ramme.

## Bilag

Tidsplan

326-2017-282089

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:

Godkendt.

---

## 12. Orientering om ny samarbejdsmodel på børne- og ungeområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-37245

J.nr.: 17.00.00

Dokumentnr.: 326-2017-271533

### Sagstype

Orientering.

### Resume og sags baggrund

Der er blevet udarbejdet en ny samarbejdsmodel på børn og unge området. Samarbejdsmodellen har til hensigt at skabe overblik over det tværprofessionelle samarbejde på børn og unge området og sikre den gode dialog på tværs af faggrupper med udgangspunkt i en tidlig og forebyggende indsats. Samarbejdsmodellen træder i stedet for handleguiden.

Sagen giver en overordnet beskrivelse af modellen samt implementeringsovervejelser.

Modellen er vedlagt som bilag.

### Indstillinger

Fagcenterchef Børn, Læring og Uddannelse indstiller at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Der er blevet udarbejdet en ny samarbejdsmodel på børn og unge området med fokus på det tværprofessionelle samarbejde. Modellen har til hensigt at skabe overblik over det tværprofessionelle samarbejde på børn og unge området, og sikre den gode dialog på tværs af faggrupper med udgangspunkt i en tidlig og forebyggende indsats.

Tidligere har handleguiden været omdrejningspunktet for samarbejdet, men siden denne trådte i kraft er der sker meget på området bl.a. inklusionsstrategien, og der har derfor været behov for en opdatering på området. Samtidig har der også været et ønske om noget kort og enkelt som kunne anvendes som et mere konkret værktøj. Samarbejdsmodellen træder derfor i stedet for handleguiden.

Den nye samarbejdsmodel tager udgangspunkt i cirklerne for det tværprofessionelle samarbejde om at skabe optimal udvikling for børn og unge (se bilag). Helt essentielt er derfor et fokus på det tværprofessionelle samarbejde og den løbende dialog, hvorigennem der skabes gode fælles løsninger.

Samarbejdsmodellen skal derfor ikke ses som en trinmodel, hvor man skal gøre noget på et bestemt tidspunkt, men derimod en proceslinje der illustrerer kontinuerligt samarbejde dvs. en proces, der gentages indtil barnet er i optimal udvikling.

I tillæg tils samarbejdsmodellen ligger der hæfter til medarbejderne, som skal sikre et større kendskab til mulighederne for understøttelse. Der er et hæfte for henholdsvis Børn og Unge afdelingen, PPR og Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse inkl. skoler og dagtilbud.

Hæfterne er et opslagsværk, hvor man kan finde information om, hvordan de enkelte afdelinger understøtter, og hvilke medarbejdere man kan kontakte i hvilke situationer. Formålet er, at alle skal vide, hvor de kan få hjælp.

Fra uge 43 og frem bliver modellen implementeret på skoler og i dagtilbud efter forudgående drøftelse med skoleledere og områdeledere. Dette betyder, at alle medarbejdere på skoler, i dagtilbud og på Rådhuset vil få en introduktion til modellen, hvorefter de enkelte skoler og dagtilbud fortsætter deres lokale implementering med understøttelse fra Fagcenter Børn og Familie og Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Samarbejdsmodellen

326-2017-281928

Vores arbejdsmodel cirkler juni 2016

326-2017-281911

---

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Godkendt.

---

### **13. Orientering om Brugerportalsinitiativet**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-37208

J.nr.: 85.00.00

Dokumentnr.: 326-2017-270892

#### **Sagstype**

Orientering.

#### **Resume og sagens baggrund**

Brugerportalsinitiativet er en samlet betegnelse for en ny læringsplatform i skolerne, Meebook, og den nye samarbejds- og kommunikationsplatform, Aula, der afløser Skoleintra samt Børneintra. Som læringsplatform har Kalundborg Kommune valgt og implementeret Meebook. Aula skal implementeres i folkeskoler og daginstitutioner i 2018 og 2019.

Der er nedsat en styregruppe og en projektgruppe til at forberede implementeringen af Aula.

#### **Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

#### **Sagsfremstilling**

Regeringen og KL indgik i 2014 en aftale om realisering af Brugerportalinitiativ (BPI), som skal understøtte folkeskolereformen og medvirke til at give skolerne et digitalt løft.

Aftalen går ud på at kommunerne skal anskaffe 2 digitale løsninger, som kan understøtte kommunikation, læring og trivsel i folkeskolen samt understøtte målene i folkeskolereformen:

- 1. Læringsplatform.** Læringsplatformen er et værktøj til lærerne til at undervise digitalt som skal understøtte elevens læring (bl.a. elevplan og læringsproces - mål, forberedelse, gennemførelse og opfølgning). Kalundborg Kommune har valgt Meebook som leverandør af læringsplatform. Meebook er anskaffet i 2016 og skal være fuldt ud implementeret med adgang for forældre ved udgangen af

2017.

2. **Samarbejdsplatform 0-18 år (er nu døbt Aula).** Aula er en fælleskommunal løsning som har fokus på kommunikation og vidensdeling mellem alle målgrupper i folkeskolen og dagtilbud (dagpleje, vuggestuer, integrerede institutioner/børnehuse og børnehaver).

Aula skal erstatte Skoleintra og Børneintra. Funktionelt er der ikke den store forskel på Aula til skoleområdet eller Aula til dagtilbudsområdet, men da skolerne skal implementeres først, kan det muligvis opleves, at der i projektet fokuserer mest på skolerne. Det er dog ikke tilfældet. Aula ses som ét samlet projekt og har dermed også dagtilbudsområdet for øje når der arbejdes i projektet.

Aula skal være i drift på alle landets skoler medio 2019 og i dagtilbud ved udgangen af 2019, måske primo 2020.

Hvis Kalundborg Kommune bliver valgt som pilotkommune, skal skolerne i Kalundborg allerede i august 2018 i drift med Aula. Det vil ikke ændre på tidshorisonten for dagtilbuddene (ultimo 2019).

Med de digitale løsninger vil vi få en sammenhængende brugeroplevelse samt fælles indgang for personale, børn og forældre på hele 0-18 års området.

Som bilag er vedlagt et notat, der uddyber Brugerportalsinitiativet i Kalundborg Kommune.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Kalundborg Kommune skal selv afholde udgifter til indkøb af de 2 digitale løsninger. Derudover skal der afholdes udgifter til integration til øvrige fagsystemer, 2-faktor-loginløsning, eventuel anskaffelse af it-udstyr og afsættes midler til den organisatoriske implementering samt projektledelsen på de forskellige digitale løsninger.

Der er afsat 2 mio. kr. til implementeringsprocessen. Heraf er de 0,2 mio. kr. anvendt i forbindelse med implementeringen af Meebook, således at der resterer 1,8 mio. kr. til Aula-processen.

KL har ikke kalkuleret med en økonomisk effektiviseringsgevinst for kommunerne ved implementering af Brugerportalsinitiativet.

#### **Bilag**

Orientering om BPI 20.09.2017

326-2017-270890

---

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Godkendt.

---

### **14. Orientering om møde i Uddannelsesrådet**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-9010

J.nr.: 54.00.00

Dokumentnr.: 326-2017-271484

#### **Sagstype**

Orientering.

#### **Resume og sagens baggrund**

Uddannelsesrådet afholdt møde tirsdag d. 5. september 2017, hvor oplæg om etableringen af ingeniøruddannelsen fyldte mest og efterfølgende blev der lagt op til en drøftelse af, hvordan der fortsat kan arbejdes på et styrket uddannelsesmiljø i Kalundborg Kommune.

#### **Indstillinger**

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

#### **Sagsfremstilling**



Uddannelsesrådet afholdt møde tirsdag d. 5. september 2017.

Uddannelsesrådet havde fire punkter på dagsordenen:

- Drøftelse af kvalitetsrapporten for folkeskolen 2016
- Orientering om kommissorium for 10. klassetilbud i den sydlige del af kommunen
- Drøftelse af analyse af elevfravær i folkeskolen
- Status på etablering af diplomingeniøruddannelsen.

På de første tre punkter blev der givet en kort introduktion til emnerne, mens det sidste punkt om etablering af diplomingeniøruddannelsen var længere med oplæg fra udviklingskonsulent (Kalundborg Kommune), naturfagskoordinator (Kalundborg Kommune) og chefkonsulent på Absalon.

Drøftelsen af punkt 1 om kvalitetsrapporten inkluderede, at det i det fremadrettede arbejde med anbefalingerne er vigtigt at se på andre kommuner, der også beskæftiger sig med samme mål. Et eksempel herpå var Københavns Kommune, der på nuværende tidspunkt er i gang med at udarbejde en rapport om indsatser i forhold til at sikre, at flere elever opnår mindst karakteren 02 i dansk og matematik ved afgangsprøven i folkeskolen.

Uddannelsesrådet havde ingen kommentarer til orientering om kommissorium for 10. klassetilbud i den sydlige del af kommunen.

Til punktet om analyse af elevfravær i folkeskolen drøftede Uddannelsesrådet skellen mellem de forskellige definitioner på fravær.

I forbindelse med etableringen af diplomingeniøruddannelsen blev der holdt tre oplæg. I den efterfølgende drøftelse blev der lagt vægt på perspektiverne for uddannelsesområdet i Kalundborg, både for fødekæden i uddannelserne og for det samlede uddannelsesmiljø. Uddannelsesrådet drøftede mulighederne for, hvordan HTX og Processkolen kan spille ind i naturvidenskabsstrategien, og mulighederne ved at benytte ingeniørstuderende som undervisere til naturfagsrelaterede temadage i folkeskolen.

Under "eventuelt" indgik en kort orientering om indsatsen for faglært arbejdskraft og Ungdomsskolen.

Maja Hansen (A) ønsker punkt om optag og elevantal på Produktionsskolen på et kommende møde.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Referat og dagsorden - Uddannelsesrådet

326-2017-285341

---

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:**

Godkendt.

---

### **15. Orientering om afholdelse af Kalundborgmødet**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-24970

J.nr.: 54.00.00

Dokumentnr.: 326-2017-271239

#### **Sagstype**

Orientering.

#### **Resume og sagens baggrund**

Tirsdag d. 24. oktober 2017 vil Kalundborgmødet blive afholdt som en todelt dag, der vil omhandle uddannelse og motivation. Under første del af mødet vil en større gruppe unge fra kommunen blive inviteret for at give deres blik på motivation og uddannelse. Til den anden del af mødet vil interne såvel

som eksterne gæster på tværs af kommunen, uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og andre samarbejdspartnere blive inviteret.

### Indstillinger

Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Der afholdes kalundborgmøde om de unges veje og motivation igennem uddannelsessystemet. Mødet finder sted tirsdag den 24. oktober 2017 på Kragerup Gods.

I år vil Kalundborgmødet være todelt. Fra morgen til frokost vil en større gruppe unge inviteres til mødet for at styrke udvalgets ønske om at styrke dialogen med kommunens unge. Den første del af mødet vil bestå af et foredrag om de unges motivation til uddannelse, hvorefter der vil lægges op til dialog mellem unge og politikere, så de unge kan give deres stemme om uddannelse.

Efter frokost kl. 13.30 vil interne såvel som eksterne interessenter på tværs af kommunen, uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og andre samarbejdspartnere blive inviteret. Denne del af dagen er tilrettelagt som oplæg, workshops og fælles dialog. Invitation er sendt ud, og der arbejdes på udarbejdelsen af dagens program.

### Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved denne orientering.

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:

Godkendt.

---

## 16. Meddelelser til efterretning

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2013-59430

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-369755

---

### Børn- og Familieudvalgets møde den 4. oktober 2017:

Ingen meddelelser.

---