

## 1. Skole- og Dagtilbudsudvalgets besøg på Nyborg Heldagsskole

Sagsnr. 450-2016-7809

Initialer TME

Åbent

---

### Sagsfremstilling

Udvalgsbesøg på Nyborg Heldagsskole.

Adressen er Nyborg Heldagsskole, Pårupvej 25B, 5540 Ullerslev.

Temadrøftelse:

Program:

- Videntcenter for børn og unge med særlige behov
- Videntcenter 2,0
- Forældresamarbejde
- Familieklasser
- Kort rundvisning

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at temadrøftelsen tages til efterretning

### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### Bilag

450-2016-148494	NYBORG HELDAGSSKOLE - magtanvendelse 16 august 2016.docx
450-2016-148493	Værdiregelsæt og mobbepolitik 2016.doc
450-2016-148491	Besøg af Skole- og Dagtilbudsudvalget 05102016a.ppt

---

### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

---

## 2. Organisering af undervisningstilbud for nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder

Sagsnr. 450-2016-19535

Initialer PHE

Åbent

## Sagsfremstilling

I løbet af de seneste år har Nyborg Kommune, ligesom størstedelen af de danske kommuner, oplevet en stor stigning i antallet af nyankomne borgere. Der er primært tale om borgere med flygtningestatus, men også borgere, som er flyttet til Danmark pga. arbejde. En stor del af disse nye borgere, er børn i den skolepligtige alder.

Ved begrebet "nyankomne børn og unge" forstås udenlandske børn og unge, som er ankommet til Danmark for nylig.

Nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder skal, jf. *Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog* (BEK 1053) §4, gives basisundervisning i dansk som andetsprog. Basisundervisningen kan gives i en af følgende former:

- 1) Modtagelsesklasser, hvor eleverne i begyndelsen har alle eller den overvejende del af deres timer, således at de efterhånden får en del af deres undervisning i en almindelig klasse.
- 2) På særlige hold eller som enkeltmandsundervisning.
- 3) Udvidede modtagelsesklasser på 8.-10. klassetrin for tosprogede elever, der er flyttet til Danmark, efter at de er fyldt 14 år.

Udover BEK 1053 kan et undervisningstilbud for nyankomne børn i den skolepligtige alder organiseres i henhold til *Lov om kommunale særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse udenlandske børn og unge*. Rammerne for et undervisningstilbud under denne lov fastsættes af kommunalbestyrelsen og er ikke omfattet af BEK 1053. Denne lov trådte i kraft 1. august 2016 og ophæves 31. juli 2021.

Pt. består Nyborg Kommunes undervisningstilbud for nyankomne børn og unge af modtagelsesklasser (jf. BEK 1053 i Folkeskoleloven), fordelt som følger:

Birkhovedskolen: 3 klasser

Danehofskolen: 2 klasser

Nyborg Ungdomsskole: 2 klasser

På baggrund af det stigende antal nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder, samt inspiration fra andre danske kommuners praksis, har Skole- og Dagtilbudsudvalget i Nyborg Kommune ytret ønske om et øget fokus på og revidering af kommunens undervisningstilbud for nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder.

Skole- og Kulturfondet ser også et behov for en revidering af nuværende praksis på området, og har udarbejdet et kommissorium, som beskriver et projekt med det formål at udvikle Nyborg Kommunes nuværende organisering af undervisningstilbud for nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder.

## Projektets overordnede mål

- Nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder tilbydes undervisning, som sikrer de bedst mulige rammer for tilegnelsen af det danske sprog og integration i det danske samfund. Undervisningstilbuddet giver eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie,

giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

- En fremtidig organisering af undervisningstilbud for nyankomne børn og unge i den skolepligtige alder er udgiftsneutral. Den fremtidige udgift til dette undervisningstilbud vil altså svare til den hidtidige udgift til modtagelsesklasser ved samme elevtal.

### Projektets delmål

Organiseringen tilstræber:

- at der tages udgangspunkt i den enkelte elevs faglige og sociale forudsætninger.
- at den enkelte elev har mulighed for at blive tilknyttet sit nærmiljø.
- fleksibilitet i forhold til udsving i antallet af nyankomne børn og unge.
- samarbejde på tværs af modtagelsestilbud og øvrige undervisningstilbud.
- at rammerne for undervisningstilbuddet er i overensstemmelse med nyeste forskning på området.

Hvorvidt de formulerede mål opfyldes, kan først undersøges, når en fremtidig organisering er implementeret og har været gældende praksis i en periode. Undersøgelsen vil designes som en evaluering og vil være af både kvalitativ og kvantitativ karakter.

### Projektets organisering

Aktører	Opgaver	Mødekadance
<b>Styregruppe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jan Hermansen, skole- og kulturchef</li> <li>- Pernille Hejmann El-Zayyat, tosprogs-koordinator</li> <li>- Henriette Schøler, økonomiafdelingen</li> <li>- Søren Kæstel Christensen, skoleleder, Danehofskolen</li> <li>- Carsten Højgaard Nielsen, skoleleder, Birkhovedskolen</li> <li>- Kurt Struve, skoleleder, Nyborg Ungdomsskole</li> <li>- Lisbeth Teglbjærg, afdelingsleder, Nyborg Ungdomsskole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udarbejdelse af kommissorium</li> <li>- Løbende opfølgning og evt. justeringer</li> <li>- Forslag til en fremtidig organisering</li> </ul>	9 møder á 1 times varighed
<b>Arbejdsgruppe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernille Hejmann El-Zayyat, tosprogs-koordinator</li> <li>- Søren Kæstel Christensen, skoleleder, Danehofskolen</li> <li>- Lisbeth Teglbjærg, afdelingsleder, Nyborg Ungdomsskole</li> <li>- John Obbekjer, koordinator for modtagelsesklasser, Birkhovedskolen</li> <li>- Lene Hansen, koordinator for modtagelsesklasser, Danehofskolen</li> <li>- Anita Ingemann Felgreen, afdelingsleder, Vibeskolen</li> <li>- Lila Cabrera, dsa-vejleder, 4Kløverskolen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskrivelse af nuværende organisering</li> <li>- Research (forskning/erfaringer fra andre kommuner/lande)</li> <li>- Anbefalinger til og beskrivelse af en fremtidig organisering</li> <li>- Løbende tilbagemelding til styregruppen</li> </ul>	6 møder á 2 timers varighed + individuelle opgaver + evt. inspirationsture

<b>Sparringsgruppe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernille Hejmann El-Zayyat, tosprogs-koordinator</li> <li>- Marianne Hjord Olsen, pædagogisk konsulent, Børneafdelingen</li> <li>- Repræsentant fra PPR</li> <li>- Seyed Zarif Nazimi Sadat, socialrådgiver, Socialafdelingen</li> <li>- Connie Seneca Jensen, socialrådgiver, Jobcentret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belyse muligheder og udfordringer i forhold til modtagelse af nyankomne borgere fra forskellige perspektiver og dermed bidrage med et helhedsorienteret syn på en fremtidig organisering</li> <li>- Sparring til arbejdsgruppen i løbet af processen</li> </ul>	<b>2 møder á 2 timers varighed</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Tids og handleplan vedlagt som bilag

### Overordnet tidsplan:

Sept 2016 præsentation af kommissorium og tidsplan for skolelederne

Okt – nov 2016 præsentation af kommissorium og tidsplan for Skole- og Dagtilbudsudvalget

Dec – mar 2017 udarbejdelse af udkast

Apr – maj 2017 præsentation af forslag til fremtidig organisering for Skole- og Dagtilbudsudvalget

Apr – maj 2017 høringsrunde

Juni 2017 vedtagelse af fremtidig plan

Aug – dec 2017 forberedelse til fremtidig organisering

Jan 2018 Implementering

Tosprogs-koordinator Pernille Hejmann El-Zayyat deltager på mødet.

### Økonomiske konsekvenser

Ifølge Nyborg Kommunes vedtagne ressourcetildeling til modtagelsesklasser, tildeles 700.000 kr. pr. modtagelsesklasse. Ressourcetildelingen omfatter udgifter til undervisningspersonale (herunder vikarer), samt undervisningsmaterialer. Alle elever i modtagelsesklasser tildeles en pc med den nødvendige software.

En fremtidig organisering af undervisningstilbud for nyankomne børn og unge i den skolelepligtige alder er udgiftsneutral. Den fremtidige udgift vil altså svare til den hidtidige udgift til modtagelsesklasser ved samme elevtal.

### Indstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget godkender projektet.

### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### Bilag

450-2016-127414

Kommissorium

450-2016-142969

Tids- og handleplan

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:***Fraværende: Ingen*

Godkendt. Udvalget bliver løbende orienteret om proces og produkt.

---

**3. Børneafdelingen, læringsforståelse og fælles overordnet pædagogisk læreplan**

Sagsnr. 450-2016-7981

Initialer BAN

Åbent

---

**Sagsfremstilling**

I arbejdet med udmøntningen af dagtilbudspolitikken og implementeringen af viden og erfaringer fra diplommodulerne i Social Inklusion har der vist sig et behov for at definere en fælles forståelse af begrebet inklusion.

Repræsentanter fra de forpligtende samarbejder og Børneafdelingen har derfor gennem nogle måneder arbejdet med dette.

Arbejdsgruppen har i den sammenhæng gennemgået alle daginstitutionernes og dagplejens læringssyn og pædagogiske læreplaner. Det viste, at der ikke er store forskelle i de grundlæggende forståelser af børns udvikling og læring, og at der generelt ikke er afgørende forskelle mellem de formulerede pædagogiske læreplaner.

Det har resulteret i, at arbejdsgruppen har udarbejdet et forslag til fælles læringsforståelse og en fælles overordnet pædagogisk læreplan. Med en overordnet pædagogisk læreplan forstås formulering af fælles overordnede læringsmål, således at det enkelte dagtilbud efterfølgende lokalt ud fra den aktuelle børnegruppe beskriver metoder, redskaber, dokumentations- og evalueringsform.

Dagtilbudslovens tekst omkring de pædagogiske læreplaner er formuleret således:

*Pædagogisk læreplan*

**§ 8.** Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-2 år og børn i aldersgruppen fra 3 år til barnets skolestart. Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud. Ved udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan skal der tages hensyn til børnegruppens sammensætning.

**Stk. 2.** Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagtilbuddets mål for børnenes læring inden for følgende temaer:

- 1) Alsidig personlig udvikling.
- 2) Sociale kompetencer.
- 3) Sproglig udvikling.
- 4) Krop og bevægelse.
- 5) Naturen og naturfænomener.
- 6) Kulturelle udtryksformer og værdier.

**Stk. 3.** Den pædagogiske læreplan skal beskrive relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene, og hvordan læreplanen evalueres.

**Stk. 4.** Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes for børn med særlige behov.

**Stk. 5.** Det skal endvidere fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan arbejdet med et godt børnemiljø, jf. § 7, stk. 1, bliver en integreret del af det pædagogiske arbejde. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

**Stk. 6.** For dagplejen udarbejdes den pædagogiske læreplan samlet for alle dagplejehjem eller distrikter tilknyttet den kommunale dagpleje.

**§ 9.** Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan, herunder at revidere læreplanen, hvis væsentlige ændringer i dagtilbuddet eller evalueringen efter stk. 2 tilsiger dette. Tilsvarende

gælder, hvis kommunalbestyrelsens drøftelser efter § 10, stk. 2, tilsiger dette.

*Stk. 2.* Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år. Lederen er i den forbindelse ansvarlig for at dokumentere, om de valgte pædagogiske metoder og aktiviteter, jf. § 8, stk. 3 og 4, samt børnemiljøet, jf. § 8, stk. 5, fører til opfyldelse af de opstillede mål inden for de temaer, der er nævnt i § 8, stk. 2. Lederen skal angive, hvordan dagtilbuddet vil følge op på resultaterne.

*Stk. 3.* Lederen af dagtilbuddet skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

**§ 10.** Kommunalbestyrelsen skal godkende den pædagogiske læreplan.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal mindst hvert andet år drøfte evalueringerne af de pædagogiske læreplaner, jf. § 9, stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af drøftelsen tage stilling til, om evalueringerne giver anledning til yderligere handling fra kommunalbestyrelsens side.

Ved en fælles overordnet pædagogisk læreplan vil dagtilbuddets arbejde være fokusere på udmøntningen i praksis og evaluering af effekterne.

Samtidig samles alle dagtilbuds arbejde med læreplanerne i Rambølls dokumentationsmodul, så Børneafdelingen fremadrettet også kan følge arbejdet fra den fælles platform. Læreplanerne genereres sammen med sprog vurderingerne ligeledes automatisk fra 2018 i de kommende udviklingsplaner.

Pædagogisk konsulent, Marianne Hjord Olsen deltager ved mødet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget drøfter arbejdsgruppens oplæg og sender oplægget til høring i dagtilbud og brugerbestyrelser efter vedlagte tidsplan, så dagtilbuddene fra 2017 har fælles læringsforståelse og fælles overordnede pædagogiske læreplaner.

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### **Bilag**

450-2016-147497	Læringssyn - udsendes i høring
450-2016-137801	Proces plan for høring og godkendelse
450-2016-147495	Fælles overordnet lærepla - udsendes i høring

---

### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:**

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

---

## 4. Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler Skolerenoveringspuljen 2017

Sagsnr. 450-2016-21794

Initialer VVN

Åbent

### Sagsfremstilling

Der er i forslag til budget 2017 afsat 5,0 mio. kr. til renovering og modernisering af folkeskoler.

#### 4Kløverskolen afd. Frørup

Teknik- og Miljøafdelingen har afholdt licitation på 2. etape af tagrenovering, udskiftning af facadepartier, udskiftning af belysning, ventilation og lofter på 4kløverskolen, afd. Frørup. Det anbefales, at projektet påbegyndes i 2016 for at afhjælpe skolens problemer med indtrængende vand og trækgener. Der søges frigivet 2.190.000 kr. til projektet.

#### Rævebakkeskolen

Til renovering af regnvandsledning på Rævebakkeskolen ønskes frigivet 55.400 kr. Projektet skal gerne udføres hurtigst muligt inden efteråret for at undgå vandskader.

Rævebakkeskolen	Reparation af regnvandsledning	56.000
4kløverskolen, afd. Frørup	Tag og facaderenovering m.m.	2.190.000
I alt		2.246.000

Medarbejder fra Teknik- og Miljøafdelingen deltager i mødet.

### Økonomiske konsekvenser

Der er i forslag til budget 2017 afsat 5,0 mio. kr. i Skole- og Dagtilbudsudvalget til renovering og modernisering af folkeskoler. Forslagene kan finansieres ved fremrykning af budget.

### Indstilling

Udvalget anbefaler, at der frigives 2.246.000 kr. til gennemførelse af ovenstående vedligeholdelsesarbejder

### Sagen afgøres i

Byrådet

### Bilag

450-2016-143085	Bygningstegninger 4kløverskolen afd. Frørup Arkitekt_3 Snit_A_E_8_X_3_02 Tværsnit.
450-2016-143070	Bygningstegninger 4kløverskolen afd. Frørup Arkitekt 3 Snit
450-2016-143082	Bygningstegninger 4kløverskolen afd. Frørup Arkitekt 2 Opstalter_A_N_X_X_01 A_N_X_
450-2016-143080	Bygningstegninger 4kløverskolen afd. Frørup Arkitekt 2 OpstalterA N 0 X 2 02 Faca.
450-2016-143066	Bygningstegninger 4kløverskolen afd. Frørup Arkitekt 1 Planer A E
450-2016-143078	Bygningstegninger 4kløverskolen afd. Frørup Arkitekt 1 PlanerA E 1&8 ST 1 01 Stue
450-2016-143040	TB-skema modernisering af folkeskoler 2017

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:***Fraværende: Martin Huus (V)*

Anbefales.

---

**5. Ansøgning om frigivelse af anlægsmidler Skolerenoveringspuljen 2016**

---

Sagsnr.	450-2015-29792	Initialer	VVN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

---

**Sagsfremstilling:**

Af de i budget 2016 afsatte 5,0 mio. til renovering og modernisering af folkeskoler, er der et restbeløb på 367.000 kr.

Teknik- og Miljøafdelingen har indhentet priser på nedenstående vedligeholdelsesopgaver, På Birkhovedskolen er et gammelt indstøbt nedløbsrør tæret op. For at undgå vandskader strømpefodres de 4 tagnedløbsfaldstammer, der går ned gennem bygningen.

Danehofskolen, afd. Nyborg	Reparation af revner i asfalt på legeplads	17.000
Birkhovedskolen	Strømpeforing af faldstammer	350.000
I alt		367.000

Medarbejder fra Teknik- og Miljøafdelingen deltager i mødet.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er i Skole- og Dagtilbudsudvalget i 2016 afsat en pulje på 5.000 mio. kr. til renovering og modernisering af folkeskoler. Der er foreløbig udmøntet 4.633 mio. kr., og er derfor et restbudget på 0,367 mio. kr.

Anlægsbevillingen til ovenstående forslag til renoveringsprojekter kan finansieres af denne pulje, som herefter er opbrugt i 2016.

**Indstilling**

Udvalget anbefaler, at der frigives 367.000 kr. til ovenstående 2 vedligeholdelsesprojekter fra puljen til modernisering af folkeskoler i 2016.

**Sagen afgøres i**

Byrådet

**Bilag**

450-2016-143018	TB-skema modernisering af folkeskoler 2016
-----------------	--------------------------------------------

---



---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:***Fraværende: Martin Huus (V)*

Anbefales.

---

**6. Ansøgning fra Birkhovedskolen vedr. konvertering af understøttende timer til to-lærerordning**

Sagsnr. 450-2016-7627

Initialer MHM

Åbent

---

**Sagsfremstilling**

Med baggrund i udvalgets beslutning 7. oktober 2015 vedr. mulighed for konvertering af understøttende timer til fagundervisning med to voksne, har Birkhovedskolen fremsendt en ansøgning målrettet deres elever på 4. årgang: 4.a, 4.b og 4.c.

Ansøgningen lægger op til at konvertere to ugentlige lektioner á 45 minutter i understøttende undervisning til to-lærerordning med henblik på at styrke elevernes faglighed og trivsel. Der lægges op til ikrafttrædelse 24. oktober gældende for resten af skoleåret.

Ansøgningerne tager udgangspunkt i Folkeskolelovens § 16 b:

"Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14 b, stk. 1, nr. 1, og i helt særlige tilfælde § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Ansøgningen er i stikord begrundet i følgende:

- Årgangen blev sidste år organiseret i 3 klasser frem for 2, grundet elevtilstrømning
- En stor gruppe elever er udfordret i dansk, matematik og engelsk
- Behov for udvidet trivselsarbejde grundet den nye klassestruktur

Skolebestyrelsen bakker op om ansøgningen.

Da ansøgningen forholder sig konkret til de enkelte klassers udfordringer på 4. årgang, vurderer Skoleafdelingen, at ansøgningerne opfylder kravene i loven og anbefaler, at udvalget godkender ordningen.

Ansøgningen er vedlagt som bilag.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender ansøgningen.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

**Bilag**

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:***Fraværende: Martin Huus (V)*Godkendt.

---

**7. Klassedannelse i forbindelse med skoleindskrivning, behandling af høringssvar**

Sagsnr. 450-2016-14656

Initialer MHM

Åbent

---

**Sagsfremstilling**

Skole- og Dagtilbudsudvalget drøftede på møde 17. august sag om overordnede rammer for klassedannelse i forbindelse med skoleindskrivning. Sagen blev sendt til høring på skolerne frem til 15. september.

Der er indkommet høringssvar fra Danehofskolen, Birkhovedskolen, Vibeskolen, 4kløverskolen og Nyborg Heldagsskole.

Der er blandt høringssvarene samlet set opbakning til forslaget om de overordnede rammer:

*Den overordnede ramme om klassedannelsen skal prioritere, at børnenes placering i videst mulig omfang skal tilgodes:*

- *at barnet får den korteste vej til skole*
- *at søskende i videst mulig omfang går i samme afdeling*
- *at et barn ikke flytter afdeling mere end højst 2 gange i løbet af sin skolegang (overgang fra 6. til 7. klasse tæller som én gang)*

*Desuden skal forældrenes ønske om at få barnet i en bestemt afdeling af skolen i videst muligt omfang imødekommes.*

Vibeskolens bestyrelse bemærker, at den sidste sætning bør fremstå som et punkt på linje med de 3 andre. Desuden bemærker Vibeskolen, at forslaget om at et barn ikke flytter afdeling mere end to gange i løbet af skolegangen, åbner op for muligheden for at flytte klasser mellem afdelingerne, hvilket ikke er hensigtsmæssigt. I stedet bør skolerne arbejde på andre løsninger.

Høringssvarene peger på, at det er vigtigt at justere ressourcemodellen, da rammerne vil udfordre skolerne økonomisk. I den forbindelse peger Birkhovedskolen på et retfærdighedsprincip.

Administrationens vurdering af bemærkningen fra Vibeskolens skolebestyrelse vedr. antallet af afdelingsskift er, at forslaget tager hensyn både til forældrenes og børnenes tryghed og skolelederens råderum og mener, at en begrænsning på to skift balancerer begge hensyn.

Jf. bemærkningen fra Birkhovedskolen er det ligeledes administrationens anbefaling, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der kan komme med forslag til justeringer af ressourcemodellen.

På baggrund af høringssvarene foreslår administrationen at tilrette opstillingen af rammerne i styrelsesvedtægten, så de ser således ud:

*Den overordnede ramme om klassedannelsen skal prioritere, at børnenes placering i videst mulig omfang skal tilgodeses:*

- *at barnet får den korteste vej til skole*
- *at søskende går i samme afdeling*
- *at et barn ikke flytter afdeling mere end højst 2 gange i løbet af sin skolegang (overgang fra 6. til 7. klasse tæller som én gang)*
- *at forældrenes ønske om at få barnet i en bestemt afdeling af skolen imødekommes.*

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget anbefaler ændringerne i styrelsesvedtægten i forhold til klassedannelsen herunder de overordnede rammer.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Bilag**

450-2016-138008	Høringssvar Birkhovedskolens skolebestyrelse og MED vedr klassedannelse.pdf
450-2016-138901	Høringssvar Danehofskolen skoleindskrivning.pdf
450-2016-138009	Høringssvar fra Vibeskolen vedr. klassedannelse i forbindelse med skoleindskrivning.pdf
450-2016-135891	Høringssvar fra 4kløverskolen vedr. klassedannelse.pdf
450-2016-127699	Høringssvar fra Nyborg Heldagsskole vedr. klassedannelse.pdf
450-2016-144154	Styrelsesvedtægt_for_folkeskolerne___oplæg_til_ændring_vedr.pdf

---

### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:**

*Fraværende: Martin Huus (V)*

Anbefales.

---

## **8. Status på puljen til renovering af daginstitutioner 2016**

Sagsnr. 450-2016-20626

Initialer TOR

Åbent

---

**Sagsfremstilling**

I budget for 2016 blev forligspartierne enige om at den afsatte pulje til anlæg på dagtilbudsområdet i 2016 på 3 mio. kr. skulle suppleres med yderligere 3,0 mio. kr. finansieret af anlægsreserven. Den samlede ramme på 6,0 mio. kr. i 2016 prioriteres således, at det eksisterende projekt med etablering af heldagslegestue ved Åhaven i Ørbæk gennemføres. Desuden skulle et projekt til fornyelse af Myretuen realiseres i 2016.

Licitation for Myretuen er foretaget og anlægsbevilling er givet i Byrådet 20. september 2016.

Der er licitation på heldagslegestuen fredag 30. september.

Vedhæftede notat giver en status på puljen til renovering af daginstitutioner 2016.

Der er et restbeløb på 423.528 kr. på puljen. Med et forventet budget til heldagslegestuen på 4 mio.kr. forventes merforbruget for puljen i 2016 at udgøre ca. 3,6 mio. kr. Dette beløb finansieres af mindreforbrug på andre anlægsprojekter.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Indstilling**

Det indstilles, at orientering tages til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudssudvalget

**Bilag**

450-2016-142727

Status på puljen til renovering af daginstitutioner 2016 27092016

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudssudvalget 5. oktober 2016:**

*Fraværende: Martin Huus (V)*

Orienteringen tages til efterretning.

---

**9. Orientering om etablering af indkøbssystem for Legepladsudstyr**

Sagsnr. 450-2016-20557

Initialer TOR

Åbent

---

## Sagsfremstilling

På direktionmøde den 14. september 2016 er det besluttet, at etablere et dynamisk indkøbssystem til indkøb af udendørs lege-, fitness- og aktivitetsudstyr.

Indkøbskontoret har udarbejdet udkast til udbudsmateriale for etablering af det dynamiske indkøbssystem (vedlagt), som skal konkretiseres inden etablering af systemet.

På baggrund af en analyse gennemført i foråret, har udvalgte skoler og daginstitutioner fået tildelt midler til renovering og modernisering af legepladser. Den tildelte sum er i år 3,6 mio. kr. og næste år 1,5 mio. kr. Indkøbene er udbudspligtige, og der skal derfor gennemføres et udbud på legepladsudstyr.

Indkøbskontoret har foreslået, at udbuddet gennemføres som et dynamisk indkøbssystem. Odense kommune har siden 2012 haft et dynamisk indkøbssystem på udendørs lege-pladsudstyr mm., og har i juni 2016 gennemført et nyt udbud herpå, hvor rammerne er blevet opdateret.

Udbudsmaterialet hertil er udarbejdet i samarbejde med Svendborg kommune, og har været i høring blandt leverandørerne. Svendborg Kommune er netop ved at gennemføre deres udbud.

### Dynamisk indkøbssystem:

Et dynamisk indkøbssystem er en slags dynamisk rammeaftale, dvs. at leverandørerne kan tilmelde sig løbende. Når der opstår et behov for indkøb af legepladsudstyr (evt. med forskellige undtagelser beskrevet i udbudsmaterialet), gennemføres et miniudbud via det dynamiske indkøbssystem blandt de leverandører, som har registreret sig.

#### Fordele:

- Udbudspligten bliver løftet for en længere periode ("rammeaftalens" løbetid)
- Rammerne for indkøbet er fastsat i "udbudsrammen" (dvs. krav til leverandører, krav til standarder, minimumskrav til materialer mv. er beskrevet). Derved sikres at den enkelte afdeling/institution "husker" alle kravene.
- Udbudsprocessen for miniudbud er langt mere smidig (varigheden er minimum 10 dage mod min. 30 + 10 dage for et "almindeligt udbud")
- Alle leverandører, der opfylder kriterierne kan blive optaget.
- Det dynamiske indkøbssystem kan som udgangspunkt forlænges uendeligt – eller opsiges med 3 mdrs. varsel.
- De enkelte afdelinger/institution kan foretage indkøbet, når behovet opstår – dvs. de er ikke afhængige af hinanden.

#### Ulemper:

- Alle kommunens afdelinger og institutioner vil som udgangspunkt være omfattet. Nyborg Kommunes dynamiske indkøbssystem omfatter fem kategorier:
  1. Totalentrepriser
  2. Interaktivt legepladsudstyr
  3. Skaterudstyr
  4. Udendørs fitness- og aktivitetsudstyr
  5. Faldunderlag

Derudover omfatter systemet tre typer af evaluering (sammensætning af tildelingskriterier):

- Budgetmodellen: Hvor man har et fast budget, og tilbudsgiver skal tilbyde "så meget som muligt" indenfor budgettet og i henhold til beskrevne krav.
- Prismodellen: Hvor pris vægter højere end kvalitet.
- Kvalitetsmodellen: Hvor kvalitet vægter højere end pris.

### "Almindeligt" udbud

Alternativet til et dynamisk indkøbssystem er, at der gennemføres et "almindeligt" udbud hver gang der skal foretages et indkøb af udendørs legepladsudstyr.

I forbindelse med tildelingen af midler til skoler og daginstitutioner i 2016 har indkøbskontoret lagt op til, at gennemføre udbuddet som et udbud med forhandling, med en delaftale for hver skole/institution. Processen for dette udbud er allerede forsinket i forhold til planlagt tidsplan, blandt andet på grund af manglende tilbagemeldinger fra nogle skoler/institutioner.

#### Fordele:

- Udbudspligten er løftet.
- Der er mulighed for forhandling – dvs. institutioner/skoler har mulighed for at give feedback på indledende tilbud, og leverandørerne kan tilpasse tilbuddet efterfølgende.

**Ulemper:**

- Ved fremtidige indkøb skal der gennemføres et nyt udbud.
- De enkelte skoler/institutioner er afhængige af hinanden (da det er samlet udbud – nogle er længere i deres planer end andre).
- Samme tildelingskriterier vil være gældende for alle delaftaler.
- Udbudsprocessens mål forventes at være minimum 40 dage ved almindeligt udbud. Ved udbud med forhandling er fristen min. 30 dage + 25 dage + passende frist mellem forhandlingsrunder + 10 dage, dvs. ca. 3 mdr.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Indstilling**

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager beslutning om etablering af et dynamisk indkøbssystem til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

---

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:**

*Fraværende: Martin Huus (V)*

Orienteringen tages til efterretning.

---

**10. Orientering om placering af lukkedage for 2017 i Nyborg Kommune**

Sagsnr.	450-2010-90159	Initialer	TOR	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

---

**Sagsfremstilling**

I henhold til retningslinjer for lukkedag i Nyborg Kommune skal forslag til placering af lukkedage for kommende år udarbejdes senest i oktober og sendes til institutionernes forældrebestyrelser i høring inden den endelige fastlæggelse.

I 2013 besluttede udvalget at reducere lukkedagene fra 20 til 10. De 10 dage fastlægges efter høring endeligt på et institutionsledermøde. I henhold til retningslinjerne delegeres administrationen heraf til Børneafdelingen. Retningslinjer vedhæftes som bilag.

Lukkedagsgruppen har på et institutionsledermøde den 25. august 2016 præsenteret oplæg til datoer for lukkedage i 2017. På baggrund af drøftelsen er forslag sendt til drøftelse og høring i bestyrelserne på institutionerne.

Forslag er i år lidt anderledes. Hvis udgangspunktet var 3 lukkedage før påske, ville det være nødvendigt med 4 lukkedage før jul. Med udgangspunkt i dage med erfaringsmæssigt lavt

fremmøde foreslås dagene før jul og påske "konverteret" til en lukkeuge i sommerferien. Det er vurderingen, at det i 2017 er det mest hensigtsmæssige.

#### Forslag til lukkedage i 2017

Fredag efter Kristi Himmelfart	26. maj
Uge 29 (5 dage i sommerferien)	17., 18., 19., 20. og 21. juli
Før jul (1 dag)	fredag d. 22. december,
Mellem jul og nytår (3 dage)	onsdag 27., torsdag 28. og fredag 29. december

Forslaget drøftes i bestyrelserne og der er frist for tilbagemelding til Børneafdelingen fredag 30. september 2016 med henblik på endelig fastlæggelse af placering på institutionsledermøde 6. oktober 2016.

Der gives en orientering på mødet, med en sammenfatning af bestyrelsernes høringssvar.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orientering om placering af lukkedage i 2017 til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

#### Bilag

450-2012-150178	Retningslinjer for lukkedag fra 2013
450-2016-126669	Lukkedage 2017 i Nyborg Kommunes daginstitutioner

---

#### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:

*Fraværende: Martin Huus (V)*

Orienteringen tages til efterretning.

---

## 11. Opfølgning på frokostordning i daginstitutionerne

Sagsnr.	450-2010-83857	Initialer	TOR	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Lov om fleksible frokostordninger i daginstitutioner m.v. trådte i kraft 1. januar 2011. Kommunernes ansvar for at sikre børn et sundt frokostmåltid er efterfølgende blevet indarbejdet i dagtilbudsloven.

Forældrebestyrelserne kan fravælge den kommunale frokostordning og har mulighed for at indføre forældrearrangerede frokost- og madordninger.

Der blev i 2010 udarbejdet et notat som opsummerer lovens intentioner og med en indarbejdet beskrivelse i forhold til implementering i Nyborg Kommune. Notatet blev udsendt som grundlag for beslutning i den enkelte institutions forældrebestyrelse. Det er besluttet at alle bestyrelser høres hvert andet år for en 2-årig periode.

Alle bestyrelser fravalgte i 2010 og i 2012 den kommunale frokostordning for en 2-årig periode.

Ådalen startede en madordning pr. 1. september 2014, i første omgang som et 2-årigt forsøg. Bestyrelsen har besluttet at forsætte madordningen.

Valhalla har startet madordning pr. 1. januar 2015.

Institutionernes forældrebestyrelse skal nu forholde sig til en ny 2-årig periode (2017 og 2018).

Notat fra 2010 og brev fra 2014 vedhæftes til orientering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Frokostordningen er fuldt forældrefinansieret. Hvis nogle institutioner ikke fravælger frokostordningen vil der kunne være afledte udgifter til mad til børn med friplads eller søskendetilskud. Hvis institutioner med et ikke godkendt anretterkøkken ønsker frokostordningen kan der være følgeudgifter til indretning af køkken.

### **Indstilling**

Det indstilles, at notat fra 2010 udsendes til bestyrelserne med henblik på stillingtagen til den kommunale frokostordning. Børneafdelingen udarbejder en følgeskrivelse med en frist for tilbagemelding fredag den 18. november 2016, og efterfølgende behandling på Skole- og Dagtilbudsudvalgets møde den 7. december 2016.

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### **Bilag**

450-2014-144522

-Bilag450-2010-527733-(Implementering\_af\_n).pdf

450-2014-152281

Brev 2014, alle bestyrelser på daginstitutioner

---

### **Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:**

*Fraværende: Martin Huus (V)*

Godkendt.

---



## 12. Høring - Udkast til bosætningsstrategi 2016-2020

Sagsnr. 450-2016-20344

Initialer LDA

Åbent

### Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på møde 26.01.2016 Nyborg Kommunes vækstpolitik 2016-2020. En af indsatserne er udarbejdelse af en bosætningsstrategi.

På baggrund af kommunes egne tilflytteranalyser fra 2014-2016, attraktivitetsanalysen 2016, befolkningsprognosen 2017 og bosætningsworkshoppen 16. juni 2016 ligger 1. udkast til bosætningsstrategien med tillæg "idékatalog" færdigt.

På bosætningsworkshoppen var følgende repræsenteret:

- Erhvervs- og Udviklingsudvalget
- Udviklingsrådet
- Landdistrikts Udvalg
- Uddannelsesrådet
- Ungerådet

Strategien er opbygget med udgangspunkt i Nyborg Kommunes logo, som viser, hvordan borgeren er centrum for den sammenhængende fortælling om, at Nyborg Kommune er et attraktivt sted at bo med sine kulturhistoriske rødder og sine særegne styrker, som vi er meget stolte af.

Bosætningsstrategien handler om at få sat Nyborg Kommune på landkortet som mulig bosætningsdestination. De fire styrkepositioner, som er beskrevet i bosætningsstrategien, er essensen af det specielle ved Nyborg Kommune og skal være gennemgående for arbejdet med at fremme bosætning. Det betyder, at styrkerne skal være med til at tiltrække og fastholde nye borgere.

Idekataloget er et tillæg til bosætningsstrategien, hvor du kan læse om de mange konkrete ideer og ønsker, som er fremkommet under tilblivelsen af strategien. Idéerne har meget forskellig karakter og nogle er allerede indskrevet i bosætningsstrategien, mens andre er konkrete indsatser, der kan arbejdes videre med.

Idékataloget skal være med til at synliggøre de mange idéer og skabe overblik i den videre proces i forhold til indsatsområder og konkrete initiativer.

Arbejdet med at fremme bosætning vil være dynamisk og skal løbende tilpasses til aktuelle udfordringer og behov.

Erhvervs- og udviklingsudvalget har på møde den 6. september 2016 besluttet at sende udkast til bosætningsstrategi i høring i perioden 7. september til 7. oktober 2016

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter udkast til bosætningsstrategi 2016-2020 med henblik på kommentarer/anbefalinger.

### Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

### Bilag

450-2016-126624

1. udkast Idekatalog - bosætningsstrategi 2016-2020

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:***Fraværende: Martin Huus (V)*

Drøftet. Focus på en mangelfoldighed af skoler og dagtilbud med høj kvalitet og stor forældre tilfredshed.

---

**13. Meddelelser**

Sagsnr.	450-2015-31302	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

---

**Sagsfremstilling**

- 24. november 2016 kl. 9.30 – 14.30 afholdes et politikermøde i Billund som led i arbejdet med Scienceregion Syddanmark
- Lejekontrakt mellem Nyborg Kommune, Åhaven og Ørbæk Vandværk

**Indstilling**

Til orientering.

**Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:***Fraværende: Martin Huus (V)*

Orienteringen tages til efterretning.

Pr. 1. oktober 2016 er der indgået en lejeaftale mellem Nyborg Kommune, Åhaven og Ørbæk Vandværk om lån af et areal på ca. 1.191 m<sup>2</sup> til udvidelse af legepladsen. Nyborg Kommune skal

finansiere opsætning af et hegn.

## 14. Meddelelser

Lukket punkt

## 15. Kommende punkter

Lukket punkt

## 16. Anlægsbevilling til Heldagslegestue ved Åhaven i Ørbæk

Sagsnr. 450-2016-7311

Initialer TOR

Åbent

### Sagsfremstilling

Der ønskes en fremrykning af igangsættelse af byggeriet, hvorfor sagen behandles i Økonomiudvalget 3. oktober 2016.

I den politiske aftale for budget 2016 er det besluttet at gennemføre projektet med etablering af Heldagslegestue for dagplejen i tilknytning til Børnehaven Åhaven i Ørbæk.

Teknisk Afdeling står for rådgivning og udarbejdelse af tegningsmateriale m.v. i projektet og har sammen med repræsentanter for Børneafdelingen, Dagplejen og Åhaven konkretiseret projektet.

På mødet 1. juni 2016 blev Skole- og Dagtilbudsudvalget præsenteret for skitseprojekt, som udvalget vedtog at sende i udbud.

Der har været afholdt indbudt licitation 30. september 2016. Se vedhæftede bilag.

Den samlede entreprisesum ved antagelse af billigste tilbud udgør således 2.829.116 kr. eksl. moms.

Derudover afsættes 10% af entreprisesummen til uforudsete udgifter samt 5% egenprojektering.

Det samlede anlægsbudget ser herefter således ud:

#### Licitationsresultat 30-09-2016

Entreprisesum	2.829.116 kr.
Ramme til uforudsete udgifter, 10%	424.367 kr.
Egenprojektering, 5%	162.674 kr.
Byggesagsgebyr	3.000 kr.
Ekstra forbrug	15.000 kr.
Udgifter i alt	3.434.157 kr.

I budget 2016 er der afsat et rådighedsbeløb på 6 mio. kr. Der resterer 423.528 kr. efter frigivelse af anlægsbevilling til Myretuen. Der suppleres derfor fra anlægsreserven med mindreforbrug fra andre anlægsprojekter til en samlet ramme på 3.010.629 kr.

### Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

### Indstilling

Det indstilles, at Økonomiudvalget anbefaler, at der på baggrund af afholdte licitation meddeles anlægsbevilling på 3.434.157 kr. til etablering af Heldagslegestue til dagplejen ved Åhaven i Ørbæk. Projektet finansieres med 423.528 kr. af puljen til modernisering af daginstitutioner i 2016 og suppleres med mindreforbrug fra andre anlægsprojekter i 2016.

Anbefalingen til Byrådet forudsætter at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler indstillingen. Sagen behandles i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016.

**Sagen afgøres i**  
Byrådet

**Bilag**

450-2016-142804	TB-skema, Heldagslegestue ved Åhaven i Ørbæk 2016 27092016
450-2016-146110	Side 05 - A_N_2_-_9_02 3D Afbildning fra syd.pdf
450-2016-146098	Byggeregnskab - Licitationspriser og overslag på øvrige arbejder.pdf
450-2016-146108	Side 04 - A_N_2_-_9_01 3D Afbildning far øst.pdf
450-2016-146099	Licitation - Resultat.pdf
450-2016-146107	Side 03 - A_N_2_X_2_01 FACADER - Rev. A.pdf
450-2016-146103	Side 01 - L_N_-_TE_1_01 SITUATIONSPLAN.pdf
450-2016-146104	Side 02 - A_N_2_ST_1_01 STUEPLAN - Rev. A.pdf

**Beslutning i Økonomiudvalget 3. oktober 2016:**

*Fraværende: Kaj Refslund (V)*

Anbefales.

---

---

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 5. oktober 2016:**

*Fraværende: Martin Huus (V)*

Anbefales.

---