



# Referat

<b>Dato</b>	Tirsdag den 8. november 2016
<b>Tid</b>	Kl. 14:30
<b>Udvalg</b>	Børneudvalget 2014-2017
<b>Sted</b>	Lokale 1

## 354. Dagsorden - godkendelse

### Resume

Godkendelse af dagsorden


### Beslutning

Godkendt.


### Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til BU den 8. november 2016.

## 355. Budgetopfølgning 3, pr. 30. september 2016

 bemaerkninger\_til\_budgetopfoelgning\_3\_-\_boerneudvalget.pdf  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/bemaerkninger\\_til\\_budgetopfoelg\\_boerneudvalget\\_0.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/bemaerkninger_til_budgetopfoelg_boerneudvalget_0.pdf)>

 anlaeg.pdf <[https://stevns.dk/sites/default/files/anlaeg\\_4.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/anlaeg_4.pdf)>

 overblik\_over\_udviklingen\_paa\_udsatte\_boern\_og\_unge\_-\_bop\_3.pdf  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/overblik\\_over\\_udviklingen\\_paa\\_u\\_bop\\_3.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/overblik_over_udviklingen_paa_u_bop_3.pdf)>

### Resume

Børneudvalget skal behandle budgetopfølgning 3, pr. 30. september 2016, og udvalgets anbefalinger sendes videre til Kommunalbestyrelsen via Økonomiudvalget.

Budgetopfølgning 3 viser et samlet forventet merforbrug på 5,6 mio. kr., fordelt med 0,9 mio. kr. på overførselsudgifter og 4,7 mio. kr. på serviceudgifter. Ved budgetopfølgning 2 var der et samlet forventet merforbrug på 5,2 mio. kr.

Budgetopfølgningen viser et behov for tillægsbevillinger på driften på 6,5 mio. kr. og negativ tillægsbevilling på anlæg på 0,3 mio. kr.

Økonomi indstiller til BU, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 3, pr. 30. september 2016, herunder drøfter igangsættelse af modgående foranstaltninger.
2. udvalget sender BU's anbefalinger videre til KB via ØU.

## Beslutning

Udvalget anbefaler budgetopfølgningen.

## Sagsfremstilling

Der er foretaget budgetopfølgning på Børneudvalgets budgetområder pr. 30. september 2016.

Resultatet af budgetopfølgningen er følgende:

### Overførselsudgifter

På overførselsudgifter er der et forventet merforbrug på 0,9 mio. kr. (0,2 mio. mere end ved budgetopfølgning 2), som fortrinsvis skyldes merudgifter på tabt arbejdsfortjeneste.

### Serviceudgifter inden for servicerammen

På serviceudgifter inden for servicerammen er der et forventet merforbrug på 6,2 mio. kr., som består af følgende:

Et forventet overskud på 0,8 mio. kr. på rammeaftaler/lønsumsstyring (0,8 mio. kr. højere overskud end ved budgetopfølgning 2)

Et forventet merforbrug på 7,1 mio. kr. på øvrig drift (1,6 mio. kr. mere end ved budgetopfølgning 2)

Herudover er der ønske om overførsel af overskud på 0,1 mio. kr., som ikke er en del af rammeaftaler/lønsumsstyring. Endelig beslutning om overførsel sker i forbindelse med regnskabsafslutningen.

På øvrig drift består de væsentlige afvigelser af et merforbrug på dagpasningsområdet, som fortrinsvis skyldes lavere belægningsgrad i dagplejen og merudgifter til kørsel til særlige dagtilbud. På skoleområdet forventes et mindreforbrug, som fortrinsvis skyldes færre klasser end forventet og færre på aldersreduktion. På egenbetaling og tilskud forventes et merforbrug, som fortrinsvis skyldes færre indmeldte i skolefritidsordningerne og øget udgifter til fripladser. På tilbud til børn og unge med særlige behov forventes et merforbrug, som fortrinsvis skyldes flere nye sager og flere underretninger, hvor der iværksættes foranstaltninger med udgifter til følge.

I forhold til overholdelse af servicerammen er der et forventet merforbrug på 5,4 mio. kr. (0,7 mio. kr. mere end ved budgetopfølgning 2)

Det skal bemærkes, at der ved budgetopfølgning 1 blev besluttet modgående foranstaltninger på 2,6 mio. kr.

#### Serviceudgifter udenfor servicerammen

På serviceudgifter udenfor servicerammen er der et forventet mindreforbrug på 1,5 mio. kr. (0,5 mio. kr. mere end ved budgetopfølgning 2), som skal ses sammen med merforbrug på tilbud til børn og unge med særlige behov.

#### Anlæg

På anlæg forventes et mindreforbrug på 5,4 mio. kr., hvoraf det forventes, at 5,1 mio. kr. overføres til 2017.

#### Økonomisk politik

Den økonomiske politik skal overholdes, så tillægsbevillinger undgås. De enkelte udvalg skal overholde deres budgetter og eventuelle overskridelser skal finansieres indenfor egen budget.

## Økonomi

Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab. Sagen medfører et behov for tillægsbevillinger på +6,496 mio. kr., fordelt med +0,906 mio. kr. på overførselsudgifter, +7,112 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen og -1,522 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen. Herudover forventes der overført et overskud på 890.000 kr. til 2017.

På anlæg er der behov for en negativ tillægsbevilling på -0,274 mio. kr.

### 356. Magnoliegården - Takster 2017

## Resume

KB skal fastsætte takster for Magnoliegården efter de omkostningsbaserede principper.

## Indstilling

Børn & Læring indstiller til KB via BU og ØU, at:

1. taksten for døgnbehandling fastsættes til 3.164 kr. pr. døgn.
2. taksten for udredning og observation fastsættes til 4.046 kr. pr. døgn.
3. taksten for skoletilbud fastsættes til 861 kr. pr. dag.

## Beslutning

## Sagsfremstilling

Der skal fastsættes takster for 2017 for Magnoliegården efter de omkostningsbaserede principper.

I forbindelse med budget 2017 er det besluttet, at Magnoliegården udover et døgnbehandlings- og skoletilbud, skal tilbyde et udrednings- og observationstilbud.

Tilbuddet skal som udgangspunkt kunne rumme 4 børn af gangen. Der vil blive arbejdet med observationer og træningsøvelser for både børnene og deres familier. Tilbuddet skal ligeledes kunne forestå en decideret udredning af de enkelte børn.

I taksterne er der taget udgangspunkt i følgende overordnede forudsætninger (godkendt budget 2017):

### Døgnbehandling

Et udgiftsbudget på 21,5 mio. kr.

Øvrige omkostninger på 1,3 mio. kr.

En normering på 22 pladser med en belægningsgrad på 90% (ingen ændring i de normerede pladser - belægningsgraden er ændret fra 95% til 90% fra 2016 til 2017)

### Udredning og observationstilbud (nyt tilbud)

Et udgiftsbudget på 3,3 mio. kr.

Øvrige omkostninger på 0,2 mio. kr.

En normering på 4 pladser med en belægningsgrad på 60%

### Skoletilbud

Et udgiftsbudget på 4,2 mio. kr.

Øvrige omkostninger på 0,4 mio. kr.

En normering på 18 pladser med en belægningsgrad på 80% (Normeringen er ændret fra 22 til 18 pladser og belægningsgraden er ændret fra 85% til 80% fra 2016 til 2017)

Med udgangspunkt i ovenstående forudsætninger giver det følgende takster:

Takster pr. døgn/dag	Døgn-behandling	Udredning/observation	Skole-tilbud	Døgn og Skole i alt
Takster 2016	3.123	-	852	3.975
Takster 2017	3.164	4.046	861	4.025
Stigning i procent	1,3%	-	1,1%	1,3%

KKR anbefaler i Takstaftalen gældende for takstberegningen i budget 2017 (Aftale om omkostningsberegning og betalingsmodeller på social- og kommunikationsområdet mellem kommunerne i Region Sjælland og Region Sjælland 2016), at "takstinstrumentet" i form af henstilling over for sælgerkommunerne om given procent takstreduktion ikke anvendes i 2017. KKR Sjælland

opfordrer i stedet alle kommuner til at sikre, et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt.

I nedenstående er et overblik over udviklingen i den samlede takst for døgnbehandlings- og skoletilbud fra 2009 til 2017:

Årstal Takst i årets prisniveau	Takst Døgn/Skole	Indeks Døgn/Skole
2009	3.942	100,0
2010	3.836	97,3
2011 - Pr. 1. jan.	3.748	95,1
2011 - Pr. 1. juli	3.846	97,6
2012	3.821	96,9
2013	3.860	97,9
2014	3.854	97,8
2015	3.826	97,1
2016	3.975	100,8
2017	4.025	102,1

Belægningsgraden på Magnoliegården har fra 2014 til 2016 været følgende:

Belægningsprocent	2014	2015	2016
Døgn	103,7%	97,1%	96,3%
Dag	33,3%	0,0%	-
Skole	78,5%	69,0%	60,6%

I 2016 er det den forventede belægningsgrad ved budgetopfølgning 3.

## Økonomi

Sagen medfører et merforbrug på 27.000 kr., som skyldes difference i forhold til fremskrivning af udgifts- og indtægtsbudgettet. Afvigelsen medtages i budgetopfølgningerne.

### 357. Egenbetaling dagpleje, daginstitutioner og SFO 2017 - Godkendelse

 [egenbetaling\\_2017.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/egenbetaling_2017_0.pdf)

<[https://stevns.dk/sites/default/files/egenbetaling\\_2017\\_0.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/egenbetaling_2017_0.pdf)>

## Resume

KB skal fastsætte takster for dagpleje, vuggestue, børnehave og skolefritidsordninger gældende fra 1. januar 2017. Taksterne skal fastsættes inden udgangen af november 2016.

## Indstilling

Børn & Læring indstiller til KB via BU og ØU, at:



Cookies

1. forslag til takster for dagpleje, vuggestue, børnehave, SFO og frokostmåltid pr. 1. januar 2017 godkendes.

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

En del af udgifterne til drift af dagpleje, daginstitutioner (vuggestue og børnehave) og skolefritidsordninger (SFO I og SFO II) kan dækkes ind via brugerbetaling (forældrenes egenbetaling). Der skal godkendes takster for egenbetaling for børns ophold i dagtilbud gældende fra 1. januar 2017.

I forslag til takster er der taget udgangspunkt i det vedtagne budget 2017. Egenbetalingen er beregnet ud fra gennemsnitlige driftsudgifter i dagtilbud af samme type.

Egenbetalingen for børn i dagpleje og daginstitutioner må max. udgøre 25% af bruttodriftsudgifterne (incl. moms og excl. udgifter til frokostmåltid, ejendomsudgifter, vedligeholdelse mv.).

Der er ingen max. på egenbetalingen for SFO I og SFO II. Egenbetalingen må dog ikke overstige bruttodriftsudgifterne.

Det er desuden besluttet, at forældrene skal have mulighed for at vælge kontrolleret ordning i SFO II med fuldt finansieret tillæg.

Egenbetalingen for et sundt frokostmåltid i daginstitutionerne fastsættes på grundlag af bruttodriftsudgifterne til et sundt frokostmåltid (excl. ejendomsudgifter og vedligeholdelse).

I dagtilbudsloven er der desuden mulighed for, at forældrene kan iværksætte en forældrearrangeret frokostordning. I den forbindelse skal Stevns Kommune fastsætte en max. pris for ordningen. Børn & Læring anbefaler, at max. prisen fastsættes til det samme som egenbetalingen for et sundt frokostmåltid.

Ved ændringer af forældrenes egenbetaling og kommunernes tilskud i løbet af året, skal Kommunalbestyrelsen varsle ændringen senest 3 måneder før, at ændringen får virkning. Sker ændringen i tilknytning til vedtagelsen af det kommende års budget, skal der varsles senest 1 måned før, at ændringen får virkning.

På baggrund af ovenstående forudsætninger er der følgende forslag til takster pr. 1. januar 2017:

Takst pr. måned (11 måneder)	2016	2017
Dagpleje	3.104	3.376
Vuggestue (52 timer/uge)	3.189	3.250
Vuggestue (54 timer/uge)	3.273	3.327
Børnehave (52 timer/uge)	1.797	1.811
Børnehave (54 timer/uge)	1.841	1.852
Frokostmåltid	355	360
SFO Morgen	305	310
SFO Førskolebørn	1.755	1.790
SFO I - 0.-2. klasse	1.450	1.480
SFO I - 3. klasse	1.245	1.270
SFO II - 4.-6. klasse	830	850
SFO II - 4.-6. klasse - Kontr. ordning	1.250	1.270
Max. betaling - Forældrearrangeret frokostmåltid	355	360

Hvis mere end ét barn i husstanden går i dagtilbud eller SFO ydes automatisk søskendetilskud. Det vil sige, at der betales fuld pris for det dyreste tilbud, men kun halv pris for de øvrige pladser.

## Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes driftsbudget, da bruttodriftsudgifterne og egenbetalingen er medtaget i budget 2017.

### 358. Tilskud til privat pasning 2017 - godkendelse

## Resume

KB skal fastsætte tilskud til privat pasning i 2017

## Indstilling

Børn & Læring indstiller til KB, via BU og ØU, at:

1. Stevns Kommune giver 6.572 kr. pr. måned i tilskud til privat pasning, svarende til minimumstilskuddet, i alderen fra 24 uger indtil barnet fylder 2 år og 10 måneder eller til barnet kan tilbydes børnehaveplads.
2. Stevns Kommune giver ikke tilskud fra 2 år og 10 måneder indtil skolestart.
3. eventuel reduktion i tilskuddet til privat pasning vedrørende kommunens administration af ordningen, fastsættes af Børn & Læring.
4. det bevilgede tilskud til privat pasning, udbetales den første hverdag i måneden.

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har tidligere besluttet, at Stevns Kommune giver tilskud til privat pasning til børn i alderen fra 24 uger indtil barnet fylder 2 år og 10 måneder eller til barnet kan tilbydes børnehaveplads. Stevns Kommune giver ikke tilskud fra 2 år og 10 måneder til skolestart.



Der er beregnet et minimumstilskud for 2017. Til sammenligning er der beregnet et tilskud, hvor tilskuddet fra 2016 er fremskrevet med 1,64%, svarende til KL's fremskrivningsprocent på overførsel til personer.

Tilskud pr. måned (12 måneder)	
Minimumstilskud 2017	6.572
Tilskud i 2016	6.132
Tilskud i 2016 + 1,64%	6.233

Kommunen skal tilbyde, at sørge for forældrenes administration af ordningen, mod reduktion i tilskuddet svarende til kommunens udgifter hertil. Hvis det bliver aktuelt, beregner Børn & Læring, hvor meget tilskuddet skal nedsættes.

Det er forældrene, der søger om tilskud til privat pasning. Bevilges tilskuddet er proceduren, at tilskuddet udbetales den første hverdag i måneden.

## Lovgrundlag

§80 i dagtilbudsloven

Kommunen skal give forældre til børn med alderen fra 24 uger og indtil skolestart, mulighed for at vælge økonomisk tilskud til privat pasning, i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud. Kommunen kan beslutte, at der kun gives tilskud i en bestemt del af aldersgruppen. Der er enkelte undtagelser for at yde tilskud, som er beskrevet i lovgivningen.

Tilskuddet skal mindst udgøre 75% af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (excl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Tilskuddet kan dog højst udgøre 75% af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning.

## Økonomi

Alt andet lige vil der komme en merudgift på området, idet minimumstilskuddet stiger mere end KL's fremskrivningsprocent. Evt. merudgift vil det blive medtaget i budgetopfølgningerne.

### 359. Tilskud til privatinstitutioner 2017 - efterretning

 tilskud\_til\_privatinstitutioner\_2017.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/tilskud\\_til\\_privatinstitutioner\\_2017](https://stevns.dk/sites/default/files/tilskud_til_privatinstitutioner_2017)

## Resume

Kommunen skal give et driftstilskud pr. barn, der optages i en privatinstitution. Sagen er en orientering til Kommunalbestyrelsen om, hvilke tilskud der gives i 2017.



Cookies

## Indstilling

Børn & Læring indstiller til KB via BU og ØU, at:

1. tilskud til privatinstitutioner tages til efterretning.

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

Kommunen skal give et driftstilskud pr. barn, der optages i en privatinstitution.

Driftstilskuddet skal svare til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter excl. støttepædagogudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Kommunen skal give et bygningstilskud pr. barn og ønsker institutionen at varetage administrationen, skal kommunen også give et administrationstilskud pr. barn.

Tilskud til privat-institution	0-2 årige	3-5 årige
Kommunens tilskud	8.811	4.237
Administrationsbidrag	256	141
Bygningstilskud	500	215
I alt	9.566	4.593

Jf. visitationsreglerne ydes tilskuddet for 0-2 årige kun til barnet fylder 2 år og 10 måneder.

## Lovgrundlag

§36 i dagtilbudsloven.

## Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes driftsbudget, da udgifterne er medtaget i budget 2017.

### 360. Sag rejst af KB-medlem Janne Halvor Jensen (O) - flytning af Dagskolen

## Resume

Formanden for Børneudvalget Janne Halvor Jensen (O) har fremsendt nedenstående sag til behandling i BU.

## Indstilling

 Cookies  
Janne Halvor Jensen (O) indstiller, at "der lægges op til en politisk drøftelse/evt. beslutning"

# Beslutning

Drøftet.

## Sagsfremstilling

"Børneudvalget har tidligere besluttet, at der skulle ske en matrikulær flytning af Dagskolen, fra Boestofte til Dalen 5 i Hårlev. I denne forbindelse skal Dagskolen organiseres under Hotherskolen.

Denne flytning skulle ikke indeholde besparelser.

Efter denne beslutning blev truffet i Børneudvalget, har forvaltningen truffet den beslutning, at den daglige leder, hvis ledelsestid udgør ca. en time om dagen, ikke skal følge med ved den matrikulære flytning."

### Administrationens supplerende bemærkninger

Dagskolen har været organiseret under Ungdomsskolens ledelse. Primært den daglige leder i Ungdomsdagskolen. Ved overflytningen af Dagskolen til Ungdomsskolen i 2013 fulgte ingen tid til ledelse med, og heller ikke tilhørende budget til ledelse. Den daglige leder i Ungdomsdagskolen var og har derfor hele tiden været lønnet af Ungdomsdagskolens budget. Som nævnt ovenfor er der ikke besluttet nogen besparelse i forbindelse med overflytningen. Heller ikke nogen besparelse i Ungdomsdagskolen. På den baggrund har det i alle faser af arbejdet med den organisatoriske overflytning til Hotherskolen været forudsat, at overflytningen kun vedrørte det personale, der bliver aflønnet af Dagskolens budget.

I den forbindelse er det også forudsat, at Hotherskolens ledelsesressourcer er tilstrækkelige til at varetage den ekstra opgave, som Dagskolen udgør. Det har også været lagt til grund at en række andre omlægninger på specialområdet ikke har medført ændringer i tildelingen til skolernes ledelse. Det gælder som sagt ved overflytningen af Dagskolen til Ungdomsskolen, men også ved oprettelse af Modtageklasse på Hotherskolen, Autistklassen på Strøbyskolen, og ved nedlæggelse af en specialklasse på Store Heddinge Skole.


Tildelingen til ledelse på skolerne udgør 3,75 ledelsesårsværk til alle tre folkeskoler og skolernes elevtal ser således ud:

(antal elever/pladser)	almen	special	i alt
Strøbyskolen	766	23	789
Hotherskolen	423	61	484
Store Heddinge Skole	542	17	559
Total			1832

### 361. Kulturpuljen - Børnekulturhus Store Heddinge

 anlaegs-\_og\_driftbudget\_boernekulturhus\_stevns.xlsx.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/anlaegs-\\_og\\_driftbudget\\_boernekulturhus\\_stevns.xlsx\\_1.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/anlaegs-_og_driftbudget_boernekulturhus_stevns.xlsx_1.pdf)>

 ansogning\_kulturpuljen\_stevns\_kommune.docx.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/ansogning\\_kulturpuljen\\_stevns\\_](https://stevns.dk/sites/default/files/ansogning_kulturpuljen_stevns_)

## Resume

Foreningen bag et Børnekulturhus i Store Heddinge ansøger NFK om 50.000 gennem Kulturpuljen som støtte i etableringsfasen. Repræsentanterne vil komme på besøg i udvalget og uddybe nærmere.

## Indstilling

Kultur & Fritid indstiller til NFK, at

1. ansøgningen drøftes

Natur-, Fritids- og Kulturudvalget, 27. september 2016, pkt. 367:

Udvalget fremsender sagen til udtagelse i BU inden stillingtagen til ansøgningen

## Beslutning

Udvalget finder at ansøgningen indeholder mange spændende tiltag, men har derudover ikke yderligere bemærkninger til den.

En række frivillig borgere på tværs af Stevns Kommune har organiseret sig i en forening, der ønsker at etablere et Børnekulturhus i Egestræde i Store Heddinge.

Det er en forening, der ønsker at arbejde for fællesskab, brugerindflydelse og frivillighed, og de vil være bygget op omkring en udviklingsgruppe.

Det er tanken, at husets aktiviteter skal indeholde længerevarende forløb i hold for børn og unge i alle aldre, workshops, daglige åbne caféer samt en lang række yderligere aktiviteter.

Målet er at opstarte husets aktiviteter for brugere fra 12 år og opefter.


Finansieringen af huset skal ske gennem daglige aktiviteter, aftenaktiviteter, udlejning, sponsorater samt støttemedlemsskaber.

Repræsentanter fra foreningen kommer på besøg i udvalget for at fortælle nærmere om visionen samt de mere konkrete planer for husets tilblivelse og videre drift.

## Økonomi

Kulturpuljen

### 362. UTA (Uddannelse til Alle) - Statusrapport

 bilag\_-\_arbejdsgruppe\_-\_  
\_elevernes\_fravaer\_30.\_september\_2016.pdf  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/bilag\\_-\\_arbejdsgruppe\\_-\\_  
\\_elevernes\\_fravaer\\_30.\\_september\\_2016\\_0.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/bilag_-_arbejdsgruppe_-_elevernes_fravaer_30._september_2016_0.pdf)>

## Resume

Sagen er en orientering til BU, SSU og ØU om mål i forhold til UTA Strategi 2016-2020. Efter vedtagelse af UTA version 2, ultimo 2015, fremlægges hermed en kvalitativ afrapportering for perioden januar 2016 - oktober 2016.

## Indstilling

Arbejdsmarked indstiller til ØU, via BU og SSU, at

1. sagen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling



Administrationen fremlægges to årlige afrapporteringer til; BU, SSU og ØU.

- Første afrapportering ligger i marts og indeholder primært kvantitative mål. Status på effektmålene fremlægges også her.
- Anden afrapportering (nærværende) vil have karakter af en kvalitativ opfølgning, hvor der lægges vægt på at beskrive substansen af nyigangsatte initiativer, samt "ikke målbar" udvikling.

Igangsatte initiativer:

Relevante mål for elevfravær udarbejdes.

De tre folkeskoler har, udarbejdet retningslinjer for registrering af elevfravær i Stevns Kommune. Der er fokus på elevernes fravær fra skolen. Der ønskes en generel nedbringelse af elevernes fravær – og især et lavere fravær for de elever, der ligger med de højeste fraværsprocenter. En stabil skolegang har stor betydning for de unges faglige niveau og mulighed for at gennemføre en ungdomsuddannelse, og det er tanken at skolerne, gennem fælles retningslinjer for registrering af elevfravær, og mere systematisk opfølgning på elevernes fravær kan mindske fraværet. Endvidere kan fravær være et tegn på dårlig trivsel. Det øgede fokus på fravær skal således også fremme at der hurtigere bliver taget hånd om eventuel dårlig trivsel. Udvikling af stafet princippet tager afsæt i disse retningslinjer.

Helt konkret betyder det følgende:

- Elever med højt fravær følges løbende af kontaktlærere og skolens ledelse.
- Elevernes fravær opgøres særligt hvert kvartal – efterårsferie, jul og påske.
- Når en elev op på et fravær på 10 pct. - drøfter kontaktlærer fraværets årsag, omfang og muligheder for nedbringelse af fravær med forældrene.
- Når en elev op på et fravær på 15 pct. - indkaldes elev og forældre til en fraværssamtale på skolen af kontaktlærer. Nærmeste leder deltager så vidt muligt i denne fraværssamtale. Her drøftes fraværets årsag, omfang, samt hvordan fraværet nedbringes.
- Senest ved et fravær på 20 pct. - vurderer skolens leder om der skal skrives en underretning til forvaltningen.

(se bilag: Arbejdsgruppe - elevernes fravær 30. september 2016.

### Camp Nye Veje

I uge 39 og uge 40 blev Camp Nye veje afholdt. Camp Nye Veje havde til formål at give 45 elever fra Stevns Kommunes 8. og 9. klasser et fagligt og socialt løft gennem et forløb der var delt op i en internat-del og en del, hvor undervisningen var flyttet ud af de vante rammer.

I uge 39 blev de udvalgte elever indlogeret på Stevns Vandrerhjem. I uge 35 og 36 har man interviewet de enkelte elever med henblik på dels forventningsafstemning dels sikre rekruttering af ca. 15 elever fra hver af kommunens folkeskoler 8. og 9. årgang. Derudover var eleverne forud for campen testet ift. dansk og matematik-kundskaber. På baggrund af disse test og interview opstillede eleverne deres mål for deltagelsen i campen. Eleverne skulle som del af projektet føre en log bog, hvor de vurderede egen indsats, forberedelse, motivation, opførsel og udbytte.

Et gennemgående tema for hele campen var mantraet: "forberede, gennemføre, reflektere/evaluere".

Min Cookies for at lære ligger i ordentlig forberedelse. Altså:

- "har du pakket din taske?, har du været i bad?, har du spist din morgenmad?" OK nu er du parat til at lære.
- Hvordan gennemfører du læringsseancen?: Er du Fokuseret? Byder du ind?
- Evaluering/refleksion: Hvad fik du ud af læringsseancen? Dette peger tilbage på de to foregående punkter. Var du godt forberedt? Gennemførte du læringsseancen med engagement.

Ved vedholdende (min 3 gange om dagen - efter fuldført aktivitet) at lede eleverne gennem mantraet: "forberede, gennemføre, reflektere/evaluere" fik eleverne indøvet en strategi for optimering af læringsmuligheder.

Dagene i uge 1 begyndte med, at eleverne blev vækket klokken 6.45, hvorefter de skulle gøre sig klar til at stå i Stevnsbadet klokken 07:15. 08:15 skulle eleverne op og klokken 08:30 blev der serveret morgenmad på vandrerhjemmet. Herefter fulgte 5 klokketimers undervisning, som var inddelt i temaer af 15-35 minutters varighed afbrudt af korte pauser og frokost. Eftermiddagene var afsat til teambuilding aktiviteter.

Teambuilding aktiviteterne havde blandt andet til hensigt at udvide elevernes komfortzone, altså til at få den enkelte til at turde mere. For nogle elever var udfordringen at turde sige noget foran andre, for andre kunne det være at tage lederskab eller give følgeskab. Derudover lærte eleverne at udvikle, følge og fastholde strategier for løsninger af konkrete opgaver.

I anden uge, mødte eleverne på Munkegården klokken 08:00, hvorefter halvdelen modtog undervisning som skitseret ovenfor, mens den anden halvdel cyklede til Fyrcentret, hvor de deltog i teambuilding aktiviteter. Efter frokost byttede grupperne aktiviteter.

Umiddelbart synes campen at have været en succes, men en endelig vurdering afhænger af forestående evaluering. Det der foreløbigt kan siges er, at alle tilmeldte elever gennemførte campen uden nævneværdigt fravær. Forældreopbakningen til initiativet var ligeledes stor og lærerne har efterfølgende fået positive tilbagemeldinger fra flere forældre, som har givet udtryk for at deres barn har flyttet sig i en positiv retning.

Frem til årsskiftet vil eleverne få to timers undervisning i dansk og matematik udover de skemalagte timer (en time tages fra lektiecafe og en time bidrager eleverne med fra deres fritid). I disse timer vil der være to lærere til rådighed. Således vil der være en 2-15 ratio lærer-elev i disse timer. Lærerne vil fortsætte i "forbered-gennemfør-reflekter/evaluer-sporet".

Øge kendskab til personlig assistent på uddannelsesområdet.

Det forholder sig således, at unge allerede ved optagelsessamtale på EUC kan gøre opmærksom på, at de eksempelvis ønsker en personlig assistent, såfremt de har en diagnose og videre, at de gerne må tage en mentor med til optagelsessamtale. I de tilfælde hvor der er tale om eksempelvis psykiatriske diagnoser bestræber EUC sig på at have SPS (Social Pædagogisk Støtte) parat fra første dag. Information vedrørende dette er videreformidlet til relevante sagsbehandlere samt mentorer, og vil blive påmindet disse to gange årligt i november og maj.



Overblik over roller og ansvar på forskellige alderstrin, er udarbejdet og sendt til UUV (Ungdommens Uddannelses Vejledning) SSP (Skole Socialforvaltning Politi) og PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) for yderligere kvalificering. Der har tidligere været tvivl om, hvilket center, der havde hovedansvaret i sager, hvor flere centre var involveret. Disse tvivlstilfælde er blevet løst ad hoc, men der er erkendt et behov for mere præcise retningslinjer for disse sager. Centerchefer godkender endeligt overblikket pr. december 2016. UTA koordinator vedligeholder Overblikket og reviderer det ved lovændringer eller på foranledning af tvivlstilfælde dog minimum en gang årligt.

#### Behandlingstilbud i nærområdet

Der er etableret et behandlingstilbud på Sundhedscentret i Hårlev. Her kan borgere efter forudgående aftale møde til misbrugsbehandling. Der arbejdes videre med at kortlægge centrenes tilbud med henblik på at vurdere om kommunen råder over de fornødne tilbud og for at afdække om der er overlappende tilbud. Det vurderes fortsat, at der er brug for behandlingstilbud, hvor borgere kan komme ind direkte fra gaden uden forudgående aftale.

Ikke igangsatte initiativer:

Udarbejde procedure for tilvejebringelse af koordineret uddannelses- og handleplan målrettet anbragte børn, og børn med betydelige foranstaltninger.

## Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes budget.

### 363. Helhedsorienteret sagsbehandling - Pilotprojekt



projektbeskrivelse\_helhedsorienteret\_sagsbehandling\_01\_12\_2015.p  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/projektbeskrivelse\\_helhedsorienteret\\_sagsbehandling\\_01\\_12\\_2015.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/projektbeskrivelse_helhedsorienteret_sagsbehandling_01_12_2015.pdf)

## Resume

BU, SSU samt ØU skal orienteres om igangsætningen af pilotprojektet: Helhedsorienteret Sagsbehandling.

## Indstilling

Politik & Borger indstiller til DIR, BU, SSU og ØU, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Direktionen, 31. oktober 2016, pkt. 2:

Per Røner og Bjørn Voltzman deltog ikke.



## Beslutning

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Kravene til den offentlige sektor er stadig stigende og der er behov for at øge effektivitet og produktion ved at udvikle nye innovative metoder og opgaveløsninger. Derfor valgte DIR i strategibrevet for 2015 at sætte fokus på udvikling af den kommunale service.

Ultimo 2015 blev udvikling af projekt "Helhedsorienteret sagsbehandling" igangsat i Stevns Kommune. Det grundlæggende formål med projektet er, ved en bedre og koordineret indsats i sagsbehandlingen at sikre, at flere borgere/familier bliver i stand til at klare sig uden vedvarende hjælp.

Igennem 2016 har styregruppen og en følgegruppe af praktikere fra de forskellige centre arbejdet med at udvikle en model og nogle hjælpeværktøjer, som kan styrke samarbejdet på tværs af centrene Børn & Læring, Social, Sundhed & Ældre samt Arbejdsmarked. Derudover har Stevns Kommune deltaget i et lignende projekt i KL-regi, hvor vi dels har leveret input og dels har taget imod erfaringer og inspiration fra andre kommuner omkring organisering, styring m.v.

Med projektet "Helhedsorienteret sagsbehandling" styrkes samarbejdet på tværs af centre. Sammen med en rehabiliterende indsats og en højere grad af inddragelse af borgeren/familien, er det formålet, at der opnås et større ejerskab til indsatsen. I praksis vil det blandt andet betyde, at der vil være en koordinator i de sager, hvor flere centre er involverede. Koordinatoren har ansvaret for at koordinere og igangsætte de nødvendige møder m.v. omkring familien/borgeren, ligesom det er koordinatorens opgave at afstemme tiltag m.v. med borgeren. Borgeren vil således som hovedregel kun have kontakt til én sagsbehandler.

Medio november 2016 igangsættes et pilotprojekt i Stevns Kommune med op til 10 familier med massive problematikker, og som har berøring til flere centre i kommunen. Pilotprojektet vil vare et halvt år, hvorefter det evalueres. Efter evalueringen tilpasses procedurer m.v. med henblik på at vurdere om projektet skal udvides og permanentgøres.

### 364. Diverse orientering - BU 8. november 2016 (Lukket)

**Stevns Kommune**  
**Postboks 83**  
**4660 Store Heddinge**

Tlf.: 56 57 57 57

stevns@stevns.dk

Sikker Post <<https://minside.borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=9637>>