

## **623. Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 31.10.2016 - SKU - ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2016-777

Dok.nr.: 741-2016-24714

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

### **Problemstilling:**

Resultatet af budgetopfølgningen pr. 31.10.2016 for det Sociale område fremlægges hermed til politisk godkendelse.

### **Sagsfremstilling:**

I budgetopfølgningen pr. 31.10.2016 er de politiske beslutninger, som blev foretaget på Kommunalbestyrelsesmødet den 22. juni 2016 indregnet og iværksat.

Opfølgningen viser ingen ændringer ifht. budgetopfølgningen pr. 30. september 2016, hvilket fremgår af vedlagte økonomioversigt.

### **Faglige overvejelser:**

Der arbejdes fortsat med implementering af allerede besluttede og iværksatte indsatser.

### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag:**

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

### **Historik:**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. maj 2016, at der fremlægges månedlige budgetopfølgninger for det Sociale område.

### **Løsningsmuligheder:**

1. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.10.2016 godkendes.
2. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.10.2016 godkendes med bemærkninger.
3. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.10.2016 godkendes ikke.

### **Økonomi:**

Der er vedlagt økonomisk oversigt, som viser status for budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.10.2016.

De væsentligste ændringer siden sidste opfølgning er markeret med gult.

### **Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.10.2016 godkendes (Løsningsforslag 1).

### **Bilag**

741-2016-24712

Økonomioversigt Socialforvaltning oktober 2016

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:****Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.10.2016 godkendes (Løsningsforslag 1).

---

**624. Godkendelse af overførsel af økonomi fra jobcenteret til familieafdelingen - SKU - ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2016-4942

Dok.nr.: 741-2016-24812

Sagsbeh.: JOJ

*Åbent***Problemstilling:**

I henhold til regnskabsregulativer ønskes der taget stilling til overførsel af midler fra jobcentrets konto 6. til familieafdelingens konto 6. til dækning af en forventet merudgift i 2017 på kr. 165.000 i forbindelse med investering i personale til familieafdelings myndighedsarbejde.

**Sagsfremstilling:**

Familieafdelingen har i 2016 haft ekstra udgifter til ansættelse af en midlertidig sagsbehandler 20 timer om ugen, hvilket her har medført et budgetmæssigt underskud på kr. 165.000. Da mængden af sager og kompleksiteten i flere sager i Familieafdelingen er uændret ønskes den midlertidige ansættelse bevaret i 2017. Dette betyder, at der forventes et merforbrug på familieområdet og dette merforbrug ønskes dækket af et opstået mindreforbrug i jobcentret på grund af tilgangen af ekstra midler til et nyt projekt.

**Faglige overvejelser:**

Med baggrund i revisorfirmaet PWC's anbefalinger fra rapport fra april 2015 var det ledelsens ønske at fortsættes med implementeringen af deres anbefalinger i hele 2016 på trods en midlertidig ansættelse af en sagsbehandler 20 timer om ugen til at hjælpe til med udarbejdelsen af retningslinjer for koordineret retvisende økonomistyring og bedre sags styring i familieafdelingen, således der bliver mulighed for at frigive personale ressourcer til at kunne varetage en grundig gennemgang og opfølgning i alle anbringelsessagerne.

**Lovgrundlag:**

Kasse- og regnskabsregulativet.

**Løsningsmuligheder:**

Overførsel af 165.000 kr. fra jobcentrets konto 6 til familieafdelingens konto 6 til budget 2017 og overslagsårene godkendes.

Overførsel af 165.000 kr. fra jobcentrets konto 6 til familieafdelingens konto 6 til budget 2017 og overslagsårene godkendes med bemærkninger.

Overførsel af 165.000 kr. fra jobcentrets konto 6 til familieafdelingens konto 6 til budget 2017 og overslagsårene godkendes ikke.

**Økonomi:**

Det forventede merforbrug i 2017 i Familieafdelingen på 165.000 kr. ønskes dækket af en overførsel på forventningen om et mindre forbrug på jobcentrets konto 6 på 165.000 kr. Finansieringen af det forventede merforbrug i Familieafdelingen er muligt pga. ekstra tilførte projektmidler i Jobcenteret.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at overførsel af 165.000 kr. fra jobcentrets konto 6 til familieafdelingens konto 6 godkendes (løsningsmulighed 1).

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:**

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at overførsel af 165.000 kr. fra jobcentrets konto 6 til familieafdelingens konto 6 til budget 2017 og overslagsårene godkendes (Løsningsforslag 1).

---

**625. Beslutning om udmøntning af besparelse i Sundhed, Støtte og Omsorg - SKU- ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2016-4917

Dok.nr.: 741-2016-24634

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

**Problemstilling:**

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens godkendelse af budget 2017 fremgår det, at den konkrete udmøntning af besparelsen i Afdelingen Sundhed, Støtte og Omsorg på 392.000 kr. i 2017 og 480.000 kr. i overslagsårene skal til politisk godkendelse i Social- og Kulturudvalget.

**Sagsfremstilling:**

I budgetkataloget for 2017 indgår de tre stillinger som blev oprettet i forbindelse med tildeling af midler på 1,2 mio kr. fra ”puljen til løft af ældreområdet” i 2014 (også kaldet Ældremilliarden). Fra 2016 blev tildelingen en del af Samsø Kommunes samlede bloktilskud og ved godkendelse af budget 2016 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der blev afsat budget til de tre stillinger således, at funktionerne kunne fortsætte i deres hidtidige form. De tre funktioner fremgår af Budgetkataloget for 2017 under punkt 52, 53 og 54. I budgetkatalogets referat fra Kommunalbestyrelsens behandling af budget 2017 fremgår det:

*Det indstilles til godkendelse, at et beløb svarende til 40 % af de samlede opgjorte besparelsesbeløb vedr. pkt. 52 til 54 indgår. Den konkrete udmøntning fremlægges til politisk godkendelse i SKU.*

Derfor fremlægges løsningsforslag til udmøntning af en samlet besparelse på 392.000 kr. i 2017 og 480.000 kr. i overslagsårene.

### Faglige overvejelser:

Der er udarbejdet en beskrivelse af de mulige besparelæsscenarier inden for den udmeldte ramme (vedlagt som bilag), herunder redegøres for forvaltningens vurdering af faglige og andre implikationer ved gennemførelse af de enkelte forslag.

- 1) **Løsningsforslag 1 – Kvalitets- og udviklingskoordinatorstillingen nedlægges** Kvalitets- og udviklingskoordinatoren beskæftiger sig med opgaveløsning inden for sagsområder, hvor kommunen er forpligtet til at tilvejebringe løsninger. Funktionen varetager f.eks. administration, back up og udvikling af alle relevante fagsystemer inden for Social- og Sundhedsområdet, herunder også de tværgående fagsystemer (Region -kommune), hvor der er bestemte systemer og standarder, der skal kendes og anvendes i kommunikationen fx FMK (fælles medicinkort), FS3 (Fællessprog 3) og MedCom (digital kommunikation i den danske sundhedssektor). Kvalitets- og Udviklingskoordinatoren er endvidere ansvarlig for patientsikkerhedsorganiseringen og indberetning og opfølgning på handleplaner ifht. UTH (utilsigtede hændelser). Opgaverne indenfor de beskrevne sagsområder områder er tværgående og samtidig meget fagspecifikke, det er tidskrævende at holde sig orienteret om ændringer/opdateringer i fagsystemerne. Funktionen er pt tovholder for understøttelse i det tværgående samarbejde, som udspringer af Sundhedsaftalen. Det anses for særdeles vigtigt, at Kommunen besidder fagspecifikke kompetencer inden for sundhedsinformatik.
- 2) **Løsningsforslag 2 - Terapeutstilling i Sundhedsafdelingen nedlægges.**  
I forbindelse med fordeling af "Ældremilliarden" i Kommunen blev det vurderet, at terapeutstillingen var vigtig for, at minimere ventetiden på vedligeholdelsestræningen. Derudover blev rehabiliteringsopgaven efter Servicelovens § 83a i forbindelse med forårets budgetbesparelser flyttet fra Myndighedsafdelingen (hvor en stilling blev nedlagt) til Sundhedsafdelingen – uden tilførsel af ekstra medarbejderressourcer. Det anslås, at der skal afsættes gennemsnitlig 15-20 timer ugl. til prioritering af den rehabiliterende indsats i tilknytning til § 83a. En stilling i Sundhedsafdelingen som træningsterapeut har stået ubesat siden 01.09 dette år, idet beslutningen vedr. udmøntningen af besparelsen afventes. Det betyder, at det endnu ikke har været muligt at igangsætte rehabiliterende indsatser efter § 83a, ligesom der forekommer en u hensigtsmæssig lang ventetid på genoptræning efter § 86. Genoptræning jævnfør Sundhedslovens §b 140 skal prioriteres.
- 3) **Løsningsforslag 3 - Sammenlægning af stillingerne som socialfaglig medarbejder og aktivitetskoordinator.**  
I dette forslag nedlægges stillingen, som socialfaglig medarbejder. Funktionen har bidraget med mange nye faglige aspekter i Kildemosen. Mange af de opgaver som den Socialfaglige medarbejder har varetaget ønskes bevaret. For at kunne det foreslås det, at funktionerne Socialfaglig medarbejder og Aktivitetskoordinatoren "smeltes Sammen" til en funktion.  
Der etableres et team bestående af Aktivitetskoordinatoren/Socialfaglig medarbejder, den Sundhedsfaglig medarbejder, Musikterapeuten og Demens- og Hjerneskadekoordinator, hvor der er et fælles fokus på at opgaverne koordineres og løses i fællesskab indenfor det social – og sundhedsfaglige område. Det vurderes, at et tæt samarbejde (Med fælles mål og visioner) mellem disse fagpersoner vil styrke fagligheden og opveje, at der samlet forsvinder en stilling.

### Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Medarbejdere, tillidsrepræsentanter, Teamledere, Demens- og Hjerneskadekoordinatoren og den Sundhedsfaglige medarbejder i Kildemosen har været inddraget i processen.

Teamlederne i Sundhed, Støtte og Omsorg har desuden gennemgået og verificeret løsningsforslagene.

### Lovgrundlag:

Serviceoven.

Sundhedsloven.

Kommunestyrelsesloven.

## Høring/partshøring:

Løsningsforslag til udmøntning af besparelsen blev fremlagt på ekstraordinært Lokal-MED's møde den 16. november 2016 – af referatet fremgår det:

*Forslag drøftet. Der blev stillet spørgsmål til finansiering. MVT undersøger, om løsningerne kan finansiere behovet.*

*Udvalget kan - hvis finansiering er på plads - bakke op om løsningsmulighed 3.*

*Løsning 1 + 2 kan ikke anbefales.*

*Da løsning 3 ikke kan rumme hele besparelsen i overslagsårene indstilles, at KB tildeler ledelsen mandat til at finde en rammebesparelse på området.*

## Historik:

Budgetprocessen for budget 2017 og Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse ved 2. behandlingen den 13. oktober 2016.

## Løsningsmuligheder:

### 1. Kvalitets- og udviklingskoordinatorstillingen nedlægges.

Den samlede besparelse kan rummes indenfor lønsum rammen.

### 2. Terapeutstilling i Sundhedsafdelingen nedlægges.

Besparelsen kan ikke rummes inden for afsatte lønsum. Det foreslås, at der udmøntes en rammebesparelse på 116.000 kr. i 2017 og yderligere 88.000 kr. i overslagsårene.

### 3. Sammenlægning af stillingerne som socialfaglig medarbejder og aktivitetskoordinator.

Besparelsen kan rummes indenfor den afsatte lønsum i 2017. Det foreslås, at der udmøntes en rammebesparelse i overslagsårene på 82.000 kr.

### 4. Social- og Kulturudvalget anviser andre løsningsmuligheder end ovennævnte.

## Økonomi:

Samsø Kommune fik med Ældremilliarden (2014 – 2015) tildelt 1,2 mio kr. først som projektmidler efterfølgende som en del af Kommunens bloktilskud.

Besparelsen inden for Sundhed, Støtte og Omsorg på 392.000 kr. i 2017 og 480.000 kr. i overslagsårene er endelig godkendt ifm. Kommunalbestyrelsens 2. behandling af Budget 2017.

Funktion	Samlet lønsum*	Besparelse
Kvalitets- og udviklingskoordinator (AC stilling)	526.000	Den samlede besparelse for 2017 og i overslagsårene kan rummes inden for afsatte lønsum
Terapeut (28 t/uge)	276.000	Besparelsen kan ikke rummes inden for afsatte lønsum. Det foreslås, at der udmøntes en rammebesparelse på 116.000 kr. i 2017 og yderligere 88.000 kr. i overslagsårene.
Socialfagligmedarbejder	398.000	Besparelsen kan rummes indenfor den afsatte lønsum i 2017. Det foreslås, at der udmøntes en rammebesparelse i overslagsårene på 82.000 kr.
I alt ældremilliard	1.200.000	

\* Lønsummen er inkl. Pension m.m.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

**Bilag**

741-2016-24629	Sundhedsafdelingens opgaver nov 16
741-2016-24627	Budgetkatalog 2017
741-2016-24897	Udmøntning af besparelse i Sundhed Støtte og Omsorg

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:**

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler at stillingerne som socialfaglig medarbejder og aktivitetskoordinator sammenlægges.

Besparselsen kan rummes indenfor den afsatte lønsum i 2017. Det foreslås, at der udmøntes en rammebesparelse i overslagsårene på 82.000 kr. (Løsningsforslag 3).

Det er vigtigt, at der er fortsat er fokus på etablering af mangeartede aktiviteter (herunder kørsel), som når ud til så mange ældre borgere som muligt. Der udarbejdes en orientering om status om aktiviteterne til Samsøs ældre borgere til Social- og Kulturudvalgets møde i februar.

---

**626. Ansøgning til Demenspuljen - SKU - ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2016-4914

Dok.nr.: 741-2016-24769

Sagsbeh.: MM

*Åbent*

**Problemstilling:**

Kildemosen har ofte udfordringer med demente beboere, som enten vil forlade stedet, skaber utryghed blandt andre beboere eller at der er behov for, at skærme de andre beboere. Der er ofte behov for få timer fx omk. måltiderne eller en gåtur. Derfor ansøges demenspuljen om midler til ansættelse af flexjobber til fleksible indsatser omk. Kildemosens demente beboere.

**Sagsfremstilling:**

Det har igennem længere tid været vanskeligt, at rekruttere afløsere til plejecenteret, hvilket vanskeliggør fleksible indsatser omkring demente som kræver ekstra nærvær i en travl hverdag. Indsatserne kan være omkring en specifik dement eller i et af husene som har behov for et par timers adspredelse for beboerne.

Derfor ansøges der om midler fra Demenspuljen til ansættelse af flexjobber 15 timer om ugen fra 1. januar 2017. Der er tale om en midlertidig ansættelse på seks måneder (med mulighed for forlængelse) svarende til en udgift på 85.000 kr.

**Faglige overvejelser:**

En tidligere ansat i Kildemosen med erfaring i arbejdet med demente, som nu er tildelt flexjob med 15 timer om ugen pga. af dårlig ryg. Vedkommende har været i jobprøvning og det har været meget givende for både beboere og kollegaer, idet det har været muligt at skabe ro omkring spisesituationer, morgenrutiner o.a. hvor enten den enkelte demente eller de andre beboere er blevet skærmet. Flexjobberen har ikke mulighed for, at deltage i plejen, men vil udelukkende kunne hjælpe med nærvær.

Det er plejecenterets oplevelse efter prøveperioden, at den pågældende flexjobber vil kunne gøre en forskel i arbejdet med de demente i de situationer, hvor det netop handler om nærværet. Arbejdet med de demente koordineres med Demensteamet (bestående af den sundhedsfaglige medarbejder på Kildemosen, Demenskoordinatoren og musikterapeuten).

**Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

**Lovgrundlag:**

Ikke relevant.

**Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

**Historik:**

I forbindelse med godkendelse af budget 2017 afsatte Kommunalbestyrelsen en Demenspulje på 455.000 kr. til ekstraordinære indsatser på demensområdet.

**Løsningsmuligheder:**

1. Ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder svarende til 85.000 kr. godkendes.
2. Ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder svarende til 85.000 kr. godkendes med bemærkninger.
3. Ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder svarende til 85.000 kr. godkendes ikke.

**Økonomi:**

Der ansøges om midler fra Demenspuljen til ansættelse af en flexjobber 15 timer om ugen i seks måneder svarende til 85.000 kr. Der er tale om en midlertidig ansættelse på seks måneder (1. januar – 30. juni 2017) med mulighed for forlængelse.

Der afsat 455.000 kr. i Demenspuljen – ved godkendelse af denne ansøgning vil der være 370.000 kr. tilbage i puljen.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder svarende til 85.000 kr. godkendes (Løsningsforslag 1).

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:**

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder svarende til 85.000 kr. godkendes (Løsningsforslag 1).

---

**627. Beslutning om struktur i forbindelse med Sambiosen - SKU - ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2016-4931

Dok.nr.: 741-2016-24731

Sagsbeh.: ML

*Åbent*

**Problemstilling:**

I forbindelse med Samsø Kommunes og brugerne af Sambiosens arbejde med at skabe en driftsorganisationsenhed omkring Sambiosen, skal der træffes beslutning om organisationsform og fremtidige afgrænsninger mellem ny forenings og Samsø Kommunes ansvarsområder.

**Sagsfremstilling:**

Samsø Kommune og brugerne af Sambiosen har den 17. marts 2016 været på studietur bl.a. til Vejen Idrætscenter med henblik på at få inspiration til at skabe en organisation, der sikrer vækst og udvikling samt nye aktiviteter i området for både øens borgere og turister.

Ønsket om ny organisering er primært begrundet i ønsket om at forretningsgøre området og drive området med flere aktiviteter, der er rettet mod såvel øens borgere som turister med henblik på at skabe en robust drift, hvor der vil være mulighed for også en drift af en eventuel fremtidig svømmehal.

SKU har den 7. juni 2016 vedtaget en procesplan og nedsat en styregruppe for processen bestående af SKU, Erhvervs-, Turist og Kulturchef, samt konsulent fra DGI. DGI har varetager drøftelser med foreninger om deres ønsker til en fremtidig drift. Samsø Kommune har den 6. september 2016 afholdt visionsseminar, hvor DGI varetog procesforløbet. Formålet var at afdække vision og mål for den nye organisation.

Samsø Kommune har i forbindelse med vedtagelse af budget for 2017 afsat 350.000 kr. i to år til driftsstøtte til ansættelse af aktivitets- og Sambioseleder med det formål, at der skabes øget aktivitet til gavn og glæde for både øens borgere og turister.

Arbejdet med ny organisering har peget entydigt på et fælles ønske om stiftelse af en ny selvstændig driftsenhed i form af en forening, der varetager driften af hele Sambioseområdet, dækkende hovedindgang, kultursal, idrætshal, fitnessrum, rum primært anvendt af Samsø Skytteforening, samt køkken. Afgrænsningen trækkes ved indgangen til Samsø Bibliotek, som uændret vil være en afdeling i Samsø Kommune, såfremt ny



organisering vedtages. I den anden ende af Sambiosen ligger Grotten, der fortsat vil være en del af Samsø Skole.

Inden afholdelse af stiftende generalforsamling er det nødvendigt at der skabes klare snitflader mellem drift og aktiviteter varetaget af Samsø Kommune og drift og aktiviteter, der fremover skal varetages af den ny forening.

Foreningerne, der har deltaget i arbejdet med at skabe grundlaget for ny forening har ønsket, at der fremover er en selvstændig drift af hele området varetaget af den ny forening.

Denne løsning, som er beskrevet i bilag 1, budget 1 og 2 vil medføre, at Samsø Kommune alene stiller lokaler til rådighed. Samsø Kommune overdrager et beløb til den ny forening svarende til, det der i dag anvendes til daglig drift, således at det fremover er foreningens ansvar at drive Sambiosen.

Samsø Kommunes afdeling for ejendomsservice har oplyst at nuværende budget for Samsøområdet er:

**Samsø Kommunes nuværende drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for Sambiosen**

El	75.000
Vand	40.000
Varme	142.000
Rengøring løn og forbrugsstoffer. *)	535.000
Viceværtfunktion	120.000
Forsikring, renovation m.v.	50.000
Vedligehold	<u>38.000</u>

**Drifts- og vedligeholdelsesomkost. i alt 1.000.0000**

Ved en løsning hvor Samsø Kommune overfører hele forpligtelsen til ny organisation vedrørende varetagelse den daglige drift, men opretholder samme budget, overføres 872.000 kr./år til den ny forening til at varetage den daglige drift. Budget 1 og 2 i bilag 1 viser en sådan løsning.

I budget 2 er der yderligere overført 47.000 kr. til bygningsvedligehold fra driftsbudgettet. Det overførte budget til ny forening er tilsvarende reduceret med 47.000 kr., således at det kommunale budget vedrørende Sambiosen holdes uændret. Budget 2 vil i højere grad fremtidssikre en bygningsvedligeholdelsesstandard, der sikrer i mod nedslidning.

En mulighed kan også være at stille lokalerne til rådighed inklusiv rengøring og viceværtfunktion, således at Samsø Kommunes ejendomsservice stadig varetager den daglige rengøring. Budget 3 i bilag 1 beskriver denne situation.

Samsø Kommune skal tage beslutning om, hvilken model, der ønskes anvendt i forbindelse med stiftelse og opstart af ny forening.

Samsø Kommune skal endvidere godkende udkast til vedtægter for ny forening. Herunder antallet af Samsø Kommunes mandater i bestyrelsen, samt hvem der skal varetage Samsø Kommunes plads. Den ny forening forventes i gangsat primo 2017. I den forbindelse vil det også være nødvendigt at aftale overdragelse og overdragelsesperiode, således at driften af området sikres i hele perioden.

**Lovgrundlag:**

Ikke relevant.

**Høring/partshøring:**

Der er indhentet høringssvar fra Teknisk Forvaltning, se bilag 2.

**Historik:**

Der er afholdt studietur den 17. marts 2016 til Vejen IC samt til Kolding Svømmehal. Der er afholdt opfølgende møde med foreninger og institutioner den 14. april 2016.

**Løsningsmuligheder:****Beslutning om fremtidige snitflader mellem Samsø Kommune og ny forening.**

1. Samsø Kommune stiller Sambiosen til rådighed for den ny forening, således at den ny forening selv varetager driften af Sambiosen. Beløb til varetagelse af driften overføres til foreningen. Samsø Kommune har ansvar for bygningsvedligehold på nuværende niveau. budgetforslag 1.
2. Samsø Kommune stiller Sambiosen til rådighed for den ny forening, således at den ny forening selv varetager driften af Sambiosen. Samsø Kommune overfører beløb til varetagelse af driften til ny forening. Samsø Kommune har ansvar for bygningsvedligehold i henhold til budgetforslag 2, Budget til bygningsvedligehold øges med 47.000 kr.
3. Samsø Kommune stiller Sambiosen inklusiv rengøring og daglig vedligehold til rådighed for den ny forening. Den ny forening varetager alene driften af aktiviteter.

**Beslutning om udkast til vedtægter:**

Udkast til vedtægter kan godkendes såfremt de også godkendes på stiftende generalforsamling uden væsentlige ændringer.

Udkast til vedtægter kan godkendes, med ændringer.

Udkast til vedtægter kan ikke godkendes.

**Beslutning om Samsø Kommunes repræsentant:**

Samsø Kommunes repræsentant er den til enhver tid siddende formand for SKU

Samsø Kommunes repræsentant beslutes ved konstituering

Samsø Kommunes repræsentant vælges af SKU for 4 år ad gangen, dog første gang til udløb af indeværende kommunalbestyrelsesperiode.

Andre muligheder.

**Økonomi:**

Overordnet vil de enkelte løsninger kunne holdes inden for budgettet. Der er ved alle løsningsmuligheder budgetneutralitet for Samsø Kommune. Der kan ved udskillelse af rengøring til ny forening være risiko for tab af stordriftseffekt i Samsø Kommunes ejendomsservice.

DGI har oplyst, at tilsvarende foreninger i Danmark er delvist momsregistreret, da dele af den ny forenings aktiviteter er momspligtige. Der kan på den baggrund være en problemstilling i forhold til visse typer udgifter, hvor den nye forening skal betale moms, f.eks. el, vand og varme, men ikke vil kunne afløfte det fuldt ud, da der ikke på alle typer indtægter pålægges moms. (Generelt skal der betales moms, når der købes ydelser eller materialer. Det gør kommunen også, men kommunen løfter momsen af via momsudligningen, hvilket gør at økonomien i sidste ende kun belastes med nettoudgiften af indkøbet. Derfor er kommunale budgetter reelt "uden moms". Dog er der undtagelser, eksempelvis Rederiet.)

### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

### **Bilag**

741-2016-24729	Bilag 1 - Budget for ny forening samt oversigt over kommunale omkostninger
741-2016-25312	Udkast til vedtægter for ny forening, tilrettet iht SKU 29.11.2016
741-2016-24894	Bilag 2 - Notat vedr opgavefordeling Sambiosen 2017

---

### **Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:**

**Fraværende:** Ingen

#### **Beslutning om fremtidige snitflader mellem Samsø Kommune og ny forening.**

Social- og Kulturudvalget indstiller, at Samsø Kommune stiller Sambiosen til rådighed for den ny forening, således at den ny forening selv varetager driften af Sambiosen. Beløb til varetagelse af driften overføres til foreningen, jf. budget 1 i bilaget. Samsø Kommune har ansvaret for bygningsvedligehold på nuværende niveau. Samsø Kommune og ny forening indgår aftale om opstartstidspunkt, således at det afstemmes under hensyntagen til varslingsperioder af personale i Samsø Kommune og tilsvarende ansættelse af personale i ny forening. Det skal endvidere sikres, at driften af Sambiosen i gennem overdragelsesperioden bliver varetaget (Løsningsforslag 1).

#### **Beslutning om udkast til vedtægter:**

Social- og Kulturudvalget indstiller udkast til vedtægter med de ændringer, som blev tilføjet ved Social- og Kulturudvalgsmødet den 29. november 2016, vedtaget. Tilrettet udkast til vedtægter videregives til Økonomiudvalgsmødet den 6. december 2016 (Løsningsforslag 2).

#### **Beslutning om Samsø Kommunes repræsentant:**

Social- og Kulturudvalget indstiller, at Samsø Kommune repræsenteres med 2 medlemmer i bestyrelsen, der vælges for 4 år ad gangen ved konstituering af Kommunalbestyrelsen. Første gang vælges repræsentanterne på kommunalbestyrelsesmødet i december og til udløb af indeværende valgperiode. Social- og

Kulturudvalget indstiller Henrik Kjær og Michael Kristensen til at repræsentere Samsø Kommune i den ny forening (Løsningsforslag 4).

---

## **628. Beslutning om ændring af bemanding og åbningstid i Ungestedet "Grotten" - SKU - ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2016-4919

Dok.nr.: 741-2016-24644

Sagsbeh.: BS

*Åbent*

### **Problemstilling:**

Fremtidig bemanding og åbningstid i Ungestedet Grotten i forlængelse af reduceret budget for 2017.

### **Sagsfremstilling:**

Grotten reduceres som følge af Kommunalbestyrelsens beslutning om besparelse på budget 2017 fra 2250 timer året til 1350 timer om året, hvilket får konsekvenser for stedets åbningstid og dermed den social pædagogiske opgave der udføres med Samsøs unge.

Personalet er, sammen med SSP konsulenten, de eneste professionelle de unge har kontakt til udenfor skoletiden.

Grotten anvendes for nuværende dagligt af 15 – 35 unge. De kommer løbende gennem dagen fra Grotten åbner kl. 14.30 til lukketid kl. 22.00. Der er pt. åbent i 41 uger.

Brugergruppen er blandet, men består specielt af de unge som har svært ved at passe ind i andre sammenhænge.

### **Faglige overvejelser:**

Ungestedet Grotten har, siden det blev etableret i 2011, udviklet sig til et aktivt værested som dagligt benyttes af 15 – 35 unge. Heraf unge som har svært ved at indgå i andre sammengange og heraf nogle som stort set "bor" i Grotten fra den åbner til den lukker, da de her føler sig trygge og møder voksne som har tid til at lytte og støtte.

Det er af stor betydning for bevarelse af den sunde udvikling Samsøs unge er inde i, at der fortsat er et ungested der samler de unge fra hele øen uanset social eller skolemæssig baggrund.

Det er vigtigt at der altid er minimum 2 medarbejdere på arbejde, da den ene nemt kan blive optaget af en samtale med en ung. Endvidere er det vigtigt, at der kan være en i basen, samtidig med at den anden kan rundere, være med i aktivitetspark, boldbane, hal eller skaterbane.

Der vil være behov for at reservere et antal timer til opsøgende arbejde, forældre samtaler og weekend arrangementer.

### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

SSP udtaler at Grotten er vigtig i det forbyggende arbejde, da man her har fat i nogen af Samsøs svageste unge.

Det er derfor vigtigt at der fastholdes så stor en åbningstid som muligt.

SSP konsulenten deltager løbende på Grottens medarbejdermøder for at koordinere indsatsen.

### **Lovgrundlag:**

Ungestedet hører under Folkeskoleloven.

### **Historik:**

Ungestedet Grotten blev etableret i 2011, som resultat af en længere politisk debat om oprettelse af et Ungdomshus.

Ungestedet afløste den gamle Ungdomsklub der havde åbent 2 dage om ugen fra 19 - 22, da der var et stort behov for et ungested, der var åbent hver dag fra efter skoletid.

I praksis blev det til ugens 4 første dage fra kl 14.30 – 22.00.

Grotten har i den periode det har eksisteret, udviklet sig til et aktivt værested for Samsøs unge og benyttes af unge fra alle skoler. Der har siden åbningen været et stigende medlemstal. Der er pt. indmeldt ca. 50 medlemmer.

**Løsningsmuligheder:**

Løsningsmodellerne skal ses som en kvalificeret ide til, hvordan åbningstiderne kunne se ud. Forventningen vil være, at Ungestedet selv vurderer løbende, hvordan man bedst udnytter de tildelte ressourcer og tilpasser i forhold til det aktuelle behov.

**Løsningsforslag 1:**

Der holdes åbent 3 dage om ugen i 39 uger fra 14.30 – 21.00, fra skoleårets start til begyndelsen af juni.

Timeforbrug pr. uge 34,50

En medarbejder fra 14.30 – 21.00

En medarbejder fra 16.00 – 21.00

**Løsningsforslag 2:**

Der holdes åbent 4 dage om ugen i 35 uger fra 14.30 – 20.00, fra skoleårets start til midt maj.

Timeforbrug pr. uge 38,00

En medarbejder fra 14.30 – 20.00

En medarbejder fra 16.00 – 20.00

**Økonomi:**

Løsningsmodellerne tager højde for den vedtagne besparelse på 180.000 kr. for budget 2017.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:**

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at der holdes åbent 4 dage om ugen i 35 uger fra 14.30 - 20.00, fra skoleårets start til midt maj. Timeforbrug pr. uge 38,00

En medarbejder fra 14.30 - 20.00

En medarbejder fra 16.00 - 20.00

(Løsningsforslag 2)

De nye åbningstider evalueres og fremlægges til den politiske behandling i juni 2017.

## 629. Godkendelse af bom ved kulturalléen - SKU - ØU

Sagsnr.: 741-2016-4926

Dok.nr.: 741-2016-24680

Sagsbeh.: ABJ

*Åbent*

### Problemstilling:

Det har været en del af planlægningen i 3-projektet, at vejen langs cykelskurene og Samsøhallen skal tømmes for parkerende biler i skoletiden. Godkendelse af opsætning og bomløsning fremlægges til politisk beslutning.

### Sagsfremstilling:

Det foreslås, at løsningen bliver en bom helt ude ved Marsk Stigsvej, se vedhæftede forslag til bomtype.

### Faglige overvejelser:

Bommens arme er låst med nøgle. Det er undersøgt, at post, brand & redning og renovationen kan godkende løsningen mod at få udleveret nøgle. Også skolens personale, der har opgaver som fordrer adgang til at kunne afsætte diverse indkøb og materialer vil få udleveret nøgle. Ligeledes vil der på skolens kontor forefindes en nøgle, som kan afhentes ved behov. Det forventes, at Kulturalleen efterfølgende er bilfri til daglig med mulighed for at åbne for parkering ved særlige begivenheder. Skolens personale henvises til parkering på idrætshallens parkeringsplads.

### Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Skolebestyrelsen bakker op om forslaget, i det man ser en stor trafiksikkerhedsmæssig fordel i at undgå biler sammen med de bløde trafikanter.

Skolens fritidsordning bakker op om forslaget, da man bruger personaleressourcer på at følge SFO-børnene til skolebussen p.gr.a. trafikken på Kulturalleen.

Skolens lærerpersonale bakker ikke generelt op om forslaget, da man finder, at man bliver frataget en let adgang til skolen.

### Lovgrundlag:

Ikke relevant.

### Høring/partshøring:

Der er ikke foretaget en partshøring.

### Historik:

Ved Social- og Kulturudvalgets møde med Skolebestyrelsen den 27. september 2016 fremgår det af referatet vedr. punkt 598 ”Bommen ved Kulturalleen”:

*Skolens ledelse og Skolebestyrelse vil arbejde videre med forskellige løsninger, som vil blive fremlagt til politisk beslutning i Social- og Kulturudvalget.*

### Løsningsmuligheder:

1. Opsætning af den foreslåede bomtype ved Kulturalleen godkendes.
2. Opsætning af den foreslåede bomtype ved Kulturalleen godkendes med bemærkninger.
3. Opsætning af den foreslåede bomtype ved Kulturalleen godkendes ikke.

**Økonomi:**

Udgiften til den foreslåede bomtype er ca. kr. 20.000 inkl. montage. Udgiften finansieres inden for skolens egen budgetramme.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at opsætning af den foreslåede bomtype ved Kulturalléen godkendes (Løsningforslag 1).

**Bilag**

741-2016-24681 Forslag til bomtype

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:**

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at opsætning af den foreslåede bomtype ved Kulturalléen godkendes (Løsningsforslag 1).

---

**630. Beslutning om ændring af tilskud til Samsø Filmklub - SKU**

Sagsnr.: 741-2016-4600

Dok.nr.: 741-2016-24821

Sagsbeh.: ML

*Åbent*

**Problemstilling:**

SKU har modtaget forslag fra Samsø Filmklub om ændring af tilskud til klubben til et sponsorat.

**Sagsfremstilling:**

Social- og Kulturudvalget har på møderne den 15. marts 2016 og 16. august 2016 drøftet, mulighederne i at omlægge kulturbudgettet, således at midlerne medvirker til at motivere og anerkende flere kulturelle projekter på Samsø. Der er afholdt møde den 13. september 2016 med foreninger m.fl., der modtager faste tilskud fra kulturbudgettet, hvor udvalgets forslag blev drøftet.

På mødet den 27. september 2016 har SKU vedtaget reduktion for de store tilskudsmodtagere. Samsø Kommune har efterfølgende modtaget brev fra Samsø Filmklub, der meget generøst foreslår at tilskud fra Samsø Kommune ændres til et stort sponsorat. Se bilag. Samsø Filmklub ville i 2017 være bevilliget et tilskud på 13.500 kr. Et stort sponsorat koster 3.240 kr. + moms. Hertil skal tillægges omkostninger til udarbejdelse af billede på lærred ca. 1.200 kr. Det vil medføre at 9.060 kr. kan overføres Samsø Puljen til kulturelle aktiviteter.

**Faglige overvejelser:**

Ikke relevant.

**Økonomi:**

Der er i dette forslag alene tale om omlægning inden for det kulturelle budget til andre kulturelle opgaver.

**Historik:**

SKU har på mødet den 16. august 2016 drøftet mulighederne ved en omlægning af kulturbudgettet, se sag 741-2016-3279, punkt 561. Der er efterfølgende afholdt møde den 13. september 2016 med de faste tilskudsmodtagere, som en omlægning vil have betydning for.

**Løsningsmuligheder:**

SKU beslutter at acceptere Samsø Filmklubs forslag om ændring af tilskud til stort sponsorat. Besparelsen overføres til Samsø Puljen til kulturelle aktiviteter.

SKU beslutter at Samsø Filmklub uændret og i forhold til beslutning den 27. september 2016 er bevilliget tilskud på 13.500 kr. i 2017.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

**Bilag**

741-2016-22833                      Henvendelse fra Samsø Filmklub vedr.. evt. oprettelse af sponsorat

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:**

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget beslutter at acceptere Samsø Filmklubs forslag om ændring af tilskud til stort sponsorat. Besparelsen overføres til Samsø Puljen til andre kulturelle aktiviteter (Løsningsforslag 1).

Social- og Kulturudvalget takker Samsø Filmklub for deres indstilling og generøse holdning, hvorved flere kulturelle aktiviteter på Samsø kan understøttes.

---

**631. Orientering om indtægtsmodel for uddannelsescenter i Onsbjerg - SKU - ØU**

Sagsnr.: 741-2016-4936

Dok.nr.: 741-2016-24753

Sagsbeh.: AJA

*Åbent*

**Problemstilling:**

Der gives hermed en orientering om anvendelsen af indtægtsmodel for uddannelsescenteret for Onsbjerg.



### Sagsfremstilling:

I 2016 blev uddannelsescenteret i Onsbjerg etableret.

Det har været et formål, at driften bliver betalt af brugerne af uddannelsesstedet. Det betyder, at de løbende udgifter skal videregives i form af en husleje for de enkelte brugere.

Der er nu udarbejdet en model, som hermed fremlægges til orientering.

### Historik:

### Løsningsmuligheder:

Orientering tages til efterretning.

Orientering tages til efterretning med bemærkninger.

Orientering godkendes ikke.

### Faglige overvejelser:

Indtægtsmodellen har til hensigt, at uddannelsescenteret hviler i sig selv, og at brugerne af uddannelsescenteret betaler en retvisende leje, som kan sidestilles med leje af andre lokaler på øen. Modellen bygger på følgende kriterier, som indgår ved fastsættelsen af husleje:

Antal kvadratmeter af lokalet

Antal brugere af lokalet

Tiden for brugen af lokalet

Det er primært forskellige aktører fra Jobcenterregi, der bruger lokalerne i regelmæssigt omfang – primært sprogundervisning jf. integrationsindsatsen. Det er derudover tanken, at udleje to lokaler fast til iværksættere. Det vil også være muligt at leje lokaler til kortvarige kursusforløb eller enkelte møder. Foreninger under folkeoplysningsloven er fritaget for betaling ligesom ved andre kommunale bygninger.

### Økonomi:

Nedenunder vises driftsbudgettet for Uddannelsescenteret.

Faste udgifter	pr. måned	pr. år
Husleje	kr. 5.000	kr. 60.000
Rengøring	kr. 7.469	kr. 89.625
El og varme	kr. 2.700	kr. 32.400
Vand	kr. 440	kr. 5.280
Administrative ressourcer	kr. 4.167	kr. 50.000
IT vedl. og licenser	kr. 4.167	kr. 50.000
Bygningsvedl.	kr. 1.667	kr. 20.000
Kontorhold	kr. 833	kr. 10.000
Annoncering	kr. 833	kr. 10.000
Fællesarrangementer	kr. 833	kr. 10.000
Kurser, konferencer og befordring	kr. 833	kr. 10.000

Tomgangsleje (15%)	kr. 4.391	kr. 52.695
<b>I alt</b>	<b>kr. 33.333</b>	<b>kr. 400.000</b>

I bilagsdelen er der en nærmere opgørelse, hvor vægtning af de enkelte kriterier fremgår.

Følgende oversigt, hvor nuværende brugere er oplistet, viser omkostninger på årsbasis, der skal fordeles jf. nuværende anvendelse af bygningen. Afregning påtænkes gennemført hver måned afhængig af den faktiske lokaleanvendelse. Modellen tilpasses senest ved næste budgetår.

Lokaleomkostninger til sprogundervisning jf. integrationsindsatsen indregnes i det samlede undervisningsbudget i forbindelse med overtagelsen af opgaven fra Sprogcenter Midt.

Lejer	Husleje i alt (pr. år)	Husleje pr. måned
Sprog	kr. 183.000	kr. 15.250
UU-Vejledning	kr. 23.000	kr. 1.917
AVU Flex	kr. 45.000	kr. 3.750
Iværksættere	kr. 48.000	kr. 4.000
SSH Uddannelse	kr. 101.000	kr. 8.417
<b>I alt</b>	<b>kr. 400.000</b>	<b>kr. 33.333</b>

### Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsning 1.

### Bilag

741-2016-24980

Uddannelsescenter-Model for husleje-V4

### Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

## 632. Orientering vedr. Pulje til særligt tilrettelagt virksomhedsforløb - SKU - ØU

Sagsnr.: 741-2016-4912

Dok.nr.: 741-2016-24564

Sagsbeh.: FK

*Åbent*

### Problemstilling:

Orientering om tilsagn fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på Jobcenter Samsø projektansøgning til pulje om ”Særligt Tilrettelagt Virksomhedsforløb”.

Projektperioden løber fra 1. november 2016 - 31. marts 2018.

## Sagsfremstilling:

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering udbød i juli 2016 en ny pulje til ”Særligt Tilrettelagte Virksomhedsforløb”. Formålet med puljen er at understøtte at flere af landets kommuner implementerer en virksomhedsrettet indsats (virksomhedspraktik, løntilskud og lign.) overfor gruppen af borgere, som er i ressourceforløb (borgere med komplekse sociale, psykiske og-/eller fysiske problemstillinger jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats §§ 68a-68b) eller kontanthjælpsmodtagere som er vurderet aktivitetsparate (problemer udover ledighed jf. Bekendtgørelse 1003 af 30/08/15 § 2 stk. 2).

Jobcenter Samsø har forpligtet sig til at øge den virksomhedsrettede indsats overfor kommunes borgere, som er bevilget et ressourceforløb med 25 procentpoint i perioden 1. november 2016 - 31. marts 2018. Jobcentret har ligeledes forpligtet sig til at øge den virksomhedsrettede indsats overfor kommunens borgere, som modtager kontanthjælp og er vurderet aktivitetsparat med 20 procentpoint i perioden 1. november 2016 – 31. marts 2018.

Jobcentret ønsker at give disse borgere, der af forskellige årsager er kendetegnet ved stor afstand til arbejdsmarkedet, et tæt håndholdt forløb med fokus på virksomhedsrettede indsats samt ordinære timer. Jobcentret har udarbejdet en model for, hvordan der igennem en tværfaglig indsats med aktører fra både Jobcentret og Støtteteamet (mentor) kan øge den virksomhedsrettede indsats overfor ovenstående målgruppe.

Projektet ”Særligt Tilrettelagt Virksomhedsforløb” styres, i samarbejde med en indsatsgruppe, af den koordinerende sagsbehandler i Jobcentret, som er sagsbehandler for hovedparten af kommunens ressourceforløbsborgere. Denne sagsbehandler er samtidig også udnævnt til projektleder. Udover naturligvis projektlederen består forløbets indsatsgruppe af Jobcentrets afdelingsleder, Jobcentrets teamleder, den ansvarlige sagsbehandler for de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere samt Jobcentrets virksomhedskonsulent. Der tilføres derfor ikke ekstra personaleressourcer til Jobcentret ifm. projektet.

## Faglige overvejelser:

Da mange af borgerne i projektets målgruppe er langt fra arbejdsmarkedet vil de fleste forløb starte med en virksomhedspraktik.

Virksomhedskonsulenten vil tidligt i forløbet forberede virksomhederne på de nye tiltag og forberede dem på, at en gruppe borgere, der er langt fra arbejdsmarkedet er på vej ud i virksomhedspraktik.

Virksomhedskonsulenten vil besøge alle virksomheder på øen for at se nye muligheder for hensynstagende praktikker. Virksomhedskonsulenten vil via tætte samtaler med borger og sagsbehandler have fokus på borgerens ønsker og realistiske muligheder dvs. fokus på ”det gode match”.

Den enkelte sagsbehandler har ansvar for, at indkalde den enkelte borger og virksomhedskonsulenten til en ”trepartssamtale”. Under denne samtale vil der blive lagt vægt på borgerens ønske om praktikplads/erhverv. Ud fra borgerens ønsker, muligheder og begrænsninger, er det virksomhedskonsulentens ansvar, at etablere et virksomhedsrettet forløb. Det er virksomhedskonsulentens ansvar, at have det første møde (opstartsmøde) med borgeren og virksomheden. Det er virksomhedskonsulentens ansvar ud fra samtalen med borgeren og sagsbehandler og, derefter med borgeren og virksomheden at udfylde en arbejdsaftale. For at få et struktureret forløb med mulighed for justeringer og udvikling vil de fleste virksomhedspraktikker, som udgangspunkt starter på 8-13 uger.

Det er herefter den enkelte sagsbehandlers ansvar, at foretage opfølgningerne på virksomheden.

I de fleste forløb vil borgeren blive bevilget mentorstøtte og det er den ansvarlige sagsbehandlers ansvar at dette sker. Den ansvarlige sagsbehandler, skriver en indstilling til kommunens mentorkorps, hvor der for hver enkelte borger vil være opstillet mål for mentorstøtten fx støtte til at møde, besøg på virksomheden, samtaler om evt. problemstillinger på virksomheden, deltage i opfølgninger på virksomheden sammen med den ansvarlige sagsbehandler. Mentoren skal løbende møde borgeren på virksomheden og rapportere tilbage til den ansvarlige sagsbehandler.

Når den første virksomhedspraktik er ved at nå sin afslutning forventer Jobcenteret at resultaterne vil være ny praktik i anden virksomhed, ansættelse med løntilskud, ordinær uddannelse, evt. forelægges

rehabiliteringsteamet, fleksjob eller ordinære timer. Hvis der skal etableres en ny praktik i en anden virksomhed skal virksomhedskonsulenten igen inddrages.

Jobcentret forventer at muligheden for ordinære timer oftest vil komme i forbindelse med sæsonopsving. Der vil ved indgåelse af aftale være fokus på dette udsving og muligheden for ordinære timer.

### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

### **Lovgrundlag:**

Midlerne til puljen er afsat på Finanslovens § 17.46.65.10 Særlig tilrettelagt virksomhedsforløb for udsatte og § 17.49.20.10 Særlige indsatser.

De virksomhedsrettede indsatser bevilliges jf. *Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats*.

### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

### **Historik:**

Ikke relevant.

### **Økonomi:**

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har givet tilsagn om et beløb på 819.604 kr. som dækker lønudgifter til projektlederen samt udgifterne til virksomhedskonsulenten i projektperioden, hvilket vil sige fra 1. november 2016 – 31. marts 2018.

Projektleder- og Virksomhedskonsulentfunktionen i forbindelse med projektet varetages af nuværende medarbejdere i Jobcenteret og derfor bliver der ikke ansat yderligere personale som tilknyttes projektet. Når projektet udløber i 2018 skal personaleforbruget tilrettes det afsatte budget i Jobcenteret. På nuværende tidspunkt er der på baggrund af projektet en overnormering.

### **Andre konsekvenser:**

Målgruppen for projektet, er kendetegnet ved at være relativt langt væk fra arbejdsmarkedet og har komplekse fysiske, psykiske og/eller sociale problemer.

For en del af målgruppen er, det ofte lang tid siden, at de har været tilknyttet arbejdsmarkedet og, nogle har dårlige erfaringer med arbejdsmarkedet. Der vil derfor i de fleste tilfælde være behov for at iværksætte en ekstra indsats i form af mentorstøtte. Mentors opgave vil være at støtte borgerne igennem deres virksomhedsrettede indsats, motivere dem, være der både til at løse evt. problemstillinger og samarbejde med Jobcentret, men også have fokus på at hjælpe borgerne med at se selv de små fremkridt, som for denne målgruppe har en stor betydning for deres videre tilknytning til arbejdsmarkedet.

Der er derfor en medfinansiering på mentorudgiften for Jobcentret på mentorudgifter på 493.200 kr. i projektperioden. Det skal dog bemærkes at langt de fleste af borgerne i denne målgruppe i forvejen modtager mentorstøtte. Der er altid fokus på arbejdsmarkedet, når en borger bevilliges mentor fra Jobcentret, dette fokus skal dog skærpes endnu mere med implementering af Særligt tilrettelagt virksomhedsforløb.

### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

### **Bilag**

741-2016-24561  
741-2016-24562

Ansøgning til pulje til særligt tilrettelagt virksomhedsforløb  
Tilsagnsbrev til Samsø Kommune

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:**

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

---

**633. Orientering om tilgang og afgang fra ydelser i Jobcentret efter behandling på rehabiliteringsmøderne i 2014-2016 - SKU - ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2016-4916

Dok.nr.: 741-2016-24602

Sagsbeh.: JOJ

*Åbent*

**Problemstilling:**

Generel orientering om hvilke bevægelser der ses imellem ydelsesområderne - ressourceforløb, førtidspension og fleksjob på baggrund af anbefalinger fra det tværfaglige samarbejde i Rehabiliteringsteamet i perioden 2014 – 2016.

**Sagsfremstilling:**

Som det fremgår af de medsendte bilag fra jobindsats.dk ses, at den samlede tilgang til **førtidspension** fra årene september 2014 til september 2016 er der et fald på 7 helårspersoner. Fra 196 helårspersoner i 2014 til 189 helårspersoner i 2016.

I opgørelsen over antal interne bevægelser hvor fra og hvor til optalt den 12.11.2016 efter behandlingen af sagerne i Rehabiliteringsteamet ses det, at tilgangen til førtidspension med antal personer (ikke helårspersoner) er sket fra ledighedsydelse med 4 personer, fra sygedagpenge med 16 personer, fra kontanthjælp med 12 personer og fra fleksjob med 1 person, i alt er der i perioden 2014 – 2016 henvist 33 personer til førtidspension.

Opgørelsen tilgang og afgang fra jobindsats.dk for **ressourceforløb** er der er i perioden en stigning fra 0 til 20 helårspersoner optalt i perioden januar 2014 til juli 2016, heraf med 10 afsluttede forløb. Ressourceforløb blev ved dagpengereformen en mulighed i 2014, derfor starter tilgangen først derfra.

I optællingen efter behandlingen af sagerne i Rehabiliteringsteamet fra 12.11.2016 ses der en tilgang til ressourceforløb på 15 personer der kommer fra sygedagpenge, 17 personer kommer fra kontanthjælp og 1 person kommer fra ledighedsydelse/fleksjob og 1 person fra andet (selvforsørgelse), i alt en samlet tilgang på 34 personer.

I tilgangen til **fleksjob** ses der i opgørelsen fra 12.11.2016, at 7 personer tilgår fra sygedagpenge, 10 personer kommer fra kontanthjælp, 2 personer fra ressourceforløb, 3 personer kommer fra ledighedsydelse og 1 person kommer fra andet. I perioden har der samlet været en tilgang på i alt 24 personer. Der er ikke medsendt oplysninger om målgruppen fra jobindsats.dk

**Faglige overvejelser:**

Jobcentret har i perioden har implementeret flere reformer med særligt fokus på, at minimere tilgangen til førtidspension. Derfor er det vigtigt, at der er fokus på etablering af fleksjob og ressourceforløb. De interne bevægelser viser, at der er behov for at følge udviklingen tæt med henblik på at sætte ind og udvikle indsatser der kan modvirke tilgangen til passiv forsørgelse.

**Lovgrundlag:**

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. lovbekendtgørelse nr. 706 af 28. juni 2012, med de ændringer, der følger af § 3 i lov nr. 1347 af 21. december 2012, lov nr. 1377 af 23. december 2012, § 1 i lov nr. 1380 af 23. december 2012 og § 1 i lov nr. 357 af 9. april 2013.

**Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

**Økonomi:****Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

**Bilag:**

Opgørelse over hvordan sagerne fordeler sig på ydelser efter behandling på Rehab-møderne fra 2014 – 2016

Ressourceforløb tilgang – afgang for 2014 – 2016 fra jobindsats.dk

Førtidspension tilgang – afgang for 2014 – 2016 fra jobindsats.dk

**Bilag**

741-2016-24606	Hvor kommer sagerne fra inden behandling på rehab-møde og hvad indstilles de til
741-2016-24605	Ressourceforløb. Antal påbegyndte og afsluttede forløb samt antal forløb primo og ultimo perioden
741-2016-24604	Førtidspension. Antal påbegyndte og afsluttede forløb samt antal forløb primo og ultimo perioden

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:****Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

---

**634. Meddelelser fra formanden - 29. november 2016**

Sagsnr.: 741-2014-60

Dok.nr.: 741-2016-23912

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:****Fraværende:** Ingen

Der har været afholdt Richard Ragnvald koncert for øens ældre borgere. Desværre mødte der kun omkring 50 borgere op. Det var en rigtig god oplevelse for de fremmødte.

Henrik Kjær, Anita Olesen og Margrethe Vogt Thuesen har deltaget i et møde i Regionen omk. det nære Sundhedsvæsen.

---

**635. Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 29. november 2016**

Sagsnr.: 741-2014-61

Dok.nr.: 741-2016-23914

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:****Fraværende:** Ingen

Intet.

**636. Eventuelt - 29. november 2016**

Sagsnr.: 741-2014-63

Dok.nr.: 741-2016-23915

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

---

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 29. november 2016:****Fraværende:** Ingen

Der afholdes ekstraordinært Social- og Kulturudvalgsmøde den 13. december 2016 kl. 8.00.

---

**637. Beslutning om overtagelse af LEV´s bygning i Onsbjerg - SKU****Lukket punkt****638. Meddelelser fra formanden - 29. november 2016****Lukket punkt****639. Meddelelser vedr. trufne formandsbeslutninger - 29. november 2016****Lukket punkt****640. Orientering om afgørelser fra Ankestyrelsen - SKU****Lukket punkt****641. Eventuelt - 29. november 2016****Lukket punkt**