

Mødedato: Mandag den 09. maj 2016
Mødetidspunkt: Kl. 18:15
Sluttidspunkt: Kl. 21:00
Mødested: Det Hvide Værelse, Rådhuset
Bemærkninger:

Medlemmer:

Christian Holm Donatzky (B)
Mette Lene Jensen (V)
Lisbeth Læssøe (C)
Katrine Vendelbo Dencker (O)
Gitte Kondrup (A)
Henrik Møller (A)
Allan Berg Mortensen (Ø)

Deltagere:

Fraværende:

| Sagsoversigt | Side |
|--|-------------|
| 01. Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden..... | 2 |
| 02. Orienteringssag: Netværksledelse i dagtilbud | 3 |
| 03. Beslutningssag: Klassestørrelse..... | 6 |
| 04. Beslutningssag: Kvalitetsrapport for skoleåret 2014/2015..... | 8 |
| 05. Beslutningssag: Tikøb Skole - ansøgning om matrikelledelse og partnerskab | 12 |
| 06. Beslutningssag: Forslag om at bytte tilsyn med andre kommuner | 17 |
| 07. Beslutningssag: Opfølgning på anbefalinger om tryghed og kriminalitetsforebyggelse | 20 |
| 08. Beslutningssag: Høring - forslag til Frivillighedspolitik..... | 24 |
| 09. Orienteringssag - Status på Skolen i Bymidten | 27 |
| 10. Orienteringssag: Omstilling af skolen | 29 |
| 11. Orienteringssag: Kommende sager | 32 |
| 12. Meddelelser | 34 |
| 13. Eventuelt | 35 |
| 14. Beslutningssag: Specialskolen i Helsingør - omlægning og udvikling | 36 |
| 15. Beslutningssag: Planlægning af mødeplan for 2017 | 42 |
| Bilagsliste | 43 |

01. Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

Åben sag

Sagsnr.: 16/17

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Dagsorden og tillægsdagsorden godkendt.

02. Orienteringssag: Netværksledelse i dagtilbud

Åben sag

Sagsnr.: 15/11387
Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget
i: Oplæg om netværksledelse
Bilag:

Indledning/Baggrund

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 13. april 2015, at der skal indføres netværksledelse på dagtilbudsområdet med henblik på at styrke ledelsesstrukturen.

På baggrund af blandt andet erfaringer fra andre kommuner og inddragelse af blandt andet sundhedsplejen, Center for Børn, Unge og Familier, skoleområdet og Uddannelseshuset har daglederne og Center for Dagtilbud og Skoler udarbejdet en model for etablering af netværksledelse i Helsingør Kommunes daginstitutioner. Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres her om modellen.

Områdeleder Peter Arhning, Center for Dagtilbud og Skoler, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Dagtilbudslovens § 6.

Relation til vision og tværgående politikker

Etablering af netværksledelse har relation til Helsingør Kommunes strategikort, særligt i forhold til at styrke ledelseskompetencer med særlig fokus på faglig ledelse og ledelse i teams samt at skabe skoler og dagtilbud af høj kvalitet. Netværksledelse vil endvidere skabe et godt udgangspunkt for arbejdet med Helsingør Kommunes børne- og ungepolitik.

Sagsfremstilling

1. Hvad er netværksledelse?

Formålet med etablering af netværksledelse i Helsingør Kommunes daginstitutioner er bl.a., at daglederne går fra at være en høringspart til at være en sparringspart mellem Center for Dagtilbud og Skole, Direktionen og Byrådet, at styrke videndelingen mellem daglederne samt at sikre en bæredygtig og fleksibel ledelsesstruktur, der løbende kan tage højde for nye krav og forventninger til dagtilbuddene.

Netværksledelse består i, at en del af ledelsesopgaven inden for udvalgte områder er fordelt til netværk og arbejdsgrupper bestående af dagledere, der skal sikre udvikling og kvalitet inden for det pågældende område. Det er en fleksibel ledelsesform, der tager udgangspunkt i et bottom-up perspektiv. Det betyder, at udviklingen i høj grad kommer fra daglederne selv og især drives af behov og ønsker fra institutionernes side.

Samtidig giver det én samlet indgang til daglederne for kommunen og eksterne, der let vil kunne henvende sig til et netværk eller en arbejdsgruppe, hvorefter budskabet vil spredes ud i institutionerne.

2. Netværksledelse i Helsingør kommunes daginstitutioner

Konkret vil netværksledelse etableres som netværk fordelt på de nuværende distrikter i kommunen. Det betyder, at der i alt vil etableres fem netværk.

I netværkene skal daglederne mødes løbende og drøfte aktuelle udfordringer, udvikling og

løsninger samt give input til arbejdsgrupper, der går på tværs af netværkene (se nedenfor). Netværkene vil blive organiseret med en formand, der driver netværkets arbejde fremad og har kontakten med Center for Dagtilbud og Skoler.

På tværs af netværkene etableres en række emnebaserede arbejdsgrupper, fx omhandlende it og digitalisering i daginstitutionerne. Der skal være en repræsentant pr. netværk i hver arbejdsgruppe. Arbejdsgrupperne skal drøfte aktuelle fokusområder, udfordringer og mål inden for det givne emneområde samt fungere som indgang for fx Center for Dagtilbud og Skoler eller eksterne inden for det givne område.

Den ene af arbejdsgrupperne vil være koordinationsgruppe, og vil have til opgave at koordinere opgaverne i de andre arbejdsgrupper. Samtidig vil koordinationsgruppen have det overordnede ansvar for samarbejdet mellem netværk/arbejdsgrupper og Center for Dagtilbud og Skoler, Direktionen og Byrådet, ligesom de vil være indgang og sparringspart for indførelsen af netværksledelse i praksis.

3. Uddelegering af ledelseskompetence

En forudsætning for indførelse af netværksledelse er, at der skal uddelegeres ledelseskompetence til netværkene og arbejdsgrupperne, så de har kompetence til at tage beslutninger på netværkets og/eller samtlige institutioners vegne. Uddelegering vil ske i et samarbejde mellem netværkene/arbejdsgrupperne og Center for Dagtilbud og Skoler og foregå i flere tempi. Først vil der udlægges ledelseskompetence i et begrænset omfang med henblik på at gøre sig erfaringer med den nye ledelsesstruktur. Herefter vil der tildeles mere ledelseskompetence.

Netværkenes og arbejdsgruppernes ledelseskompetence vil fremgå af kontrakter, som netværkene indgår med Center for Dagtilbud og Skoler.

4. Politiske konsekvenser

Indførelse af netværksledelse vil betyde et tættere samarbejde mellem daginstitutionerne, forvaltningen og Børne- og Uddannelsesudvalget, både i udformningen af politiske oplæg og beslutninger og i implementeringsfasen. Herunder vil politisk vedtagne beslutninger endnu mere effektivt og målrettet kunne spredes til alle daginstitutionerne via netværk og arbejdsgrupper.

Endvidere er det forventningen, at der vil komme flere udviklingstiltag fra daglederne, idet udviklingstiltag forventes at komme fra særligt arbejdsgrupperne, der løbende tager relevante emner og udfordringer op. Herved vil der hurtigere og mere effektivt tages hånd om udfordringer, og muligheder udnyttes på tværs af daginstitutionerne.

5. Indholdsmæssige konsekvenser

Beslutninger foretaget i arbejdsgrupperne skal som udgangspunkt implementeres i alle daginstitutioner. Det betyder en større grad af fællesretning i, hvad institutionerne arbejder med. Dermed vil det også få betydning for daginstitutionernes kerneopgave, der til en vis grad vil blive påvirket af arbejdsgruppernes beslutninger og udviklingstiltag.

6. Tidsplan

Netværksledelse i Helsingør Kommunes daginstitutioner forventes indført efter sommerferien 2016. Det første år er et prøveår, hvor netværk og arbejdsgrupper etableres og gør sig sine første erfaringer med netværksledelse som ledelsesform. Center for Dagtilbud og Skoler vil løbende følge netværkene og arbejdsgrupperne og i samarbejde med Uddannelseshuset bistå med processtøtte, sparring og kompetenceudvikling, hvor det vurderes relevant.

Som led i etableringen vil der gennemføres en evaluering af netværksledelse med henblik på at følge udviklingen og sikre, at netværksledelse har de forventede positive konsekvenser. Udvalget vil få forelagt resultaterne af evalueringen før sommerferien 2017, således at eventuelle justeringer kan foretages efter sommerferien.

Økonomi/Personaleforhold

Netværksledelse vil blive indført inden for den nuværende økonomiske ramme og vil således ikke have indflydelse på økonomien.

Personalemæssigt vil indførelse af netværksledelse have betydning for dagtilbudsledernes ledelseskompentence, idet en del af ledelseskompentencen uddelegeres til netværkene og arbejdsgrupperne.

I forhold til de selvejende daginstitutioner skal Center for Dagtilbud og Skoler forhandle med institutionernes bestyrelser, ligesom driftsoverenskomsten skal udvides med en allonge vedrørende forpligtelsen til at indgå i netværkene.

Netværksaftalen skal ligeledes indgå i Styrelsesvedtægter for de kommunale institutioner.

Kommunikation/Høring

I forbindelse med udarbejdelse af ovenstående model for indførelse af netværksledelse, har følgende parter været hørt:

- Center for Børn, Unge og Familier
- Sundhedsplejen
- Uddannelseshuset
- Skolerne

Desuden er der hentet inspiration fra andre kommuner.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Orientering foretaget.

03. Beslutningssag: Klassestørrelse

Åben sag

Sagsnr.: 16/3239

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i: Høringssvar samlet

Bilag: Høringsbrev vedr. klassedannelsesmodel

Indledning/Baggrund

Byrådet vedtog i april 2013, at den maksimale klassestørrelse ved klassedannelse på kommunens skoler sænkes fra 28 til 24 elever med udrulning nedefra startende med børnehaveklasserne i skoleåret 2013/2014. Af sagsfremstillingen fremgår det endvidere, at der skal være mulighed for at have op til 26 elever i hver klasse, således at der er plads til elever, der kunne komme til i løbet af skoleåret.

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 3. september 2015 blev modeller for klassedannelse drøftet, idet der er et ønske om en mere fleksibel model. Det blev vedtaget, at sagen skulle genoptages efter budgetforhandlingerne.

Center for Dagtilbud og Skoler forelagde på mødet den 16. februar forskellige modeller for en mere fleksibel klassedannelse. Udvalget besluttede at sende model 2 i høring.

| | |
|--|--|
| <p>Model 2</p> <p>24 elever på klassedannelsesstartspunktet og derefter op til 28 elever i klassen</p> | <p>Modellen betyder, at klasserne dannes med 24 elever i klassen. Der skal søges om dispensation ved klassedannelse over 24 elever.</p> <p>Derefter er det muligt at optage op til 28 elever i klasserne. Modellen giver 4 ledige pladser pr. klasse. Det vil give fleksibilitet og mindske sandsynligheden for, at klasser skal deles undervejs i skoleforløbet.</p> <p><i>Fordel:</i></p> <p>Der er 24 elever i klassen på klassedannelsesstartspunktet. Ved tilflytning, omgængere m.m. er det ikke nødvendigt at søge dispensation eller dele klassen.</p> <p><i>Ulemper:</i></p> <p>Der kan komme op til 28 elever i klassen.</p> <p>Det kan være nødvendigt at oprette flere klasser på klassedannelsesstartspunktet, end lovgivningen med 28 elever i klassen foreskriver. Flere klasser betyder en øget omkostning for skolerne.</p> |
|--|--|

Sagen genoptages nu efter høring i skolebestyrelserne og C-MED med henblik på beslutning af den fremadrettede model for klassedannelse.

Lene Tetzlaff-Petersen, chefkonsulent i Center for Dagtilbud og Skoler, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 17: Elevtallet i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets start overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

Relation til vision og tværgående politikker

Helsingør Kommunes vision om at være en attraktiv bosætningskommune for børnefamilier.

Sagsfremstilling

Der er indkommet 7 høringsvar, heraf 6 fra skolebestyrelserne på kommunens 6 folkeskoler og et høringsvar fra C-MED.

Bestyrelserne på Hellebækskolen, Helsingør Skole, Hornbæk Skole og Tikøb Skole bakker op om modellen, der er sendt i høring. Flere høringsvar angiver, at modellen giver den ønskede fleksibilitet.

Bestyrelsen på Snekkersten Skole bakker op om modellen, men med den tilføjelse, at elever udover 24 i klasserne udelukkende bør gælde for elever, der tilflytter skoledistriktet.

Bestyrelsen på Espergærde Skole ønsker at fastholde den nuværende model.

C-MED ønsker en tydeligere formulering, så optagelse af elever udover 24 bør ske af hensyn til klassens udvikling og trivsel samt den enkelte elevs tarv.

Høringsbrev og høringsvarene er vedlagt sagen.

Økonomi/Personaleforhold

Skolens udgift pr. klasse er 652.000 kr. uanset antallet af elever.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Skolebestyrelserne og skolelederne

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at udvalget beslutter den fremtidige model for klassesdannelse.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Udvalget vedtog at fortsætte med den nuværende model for klassesdannelse.

Den nuværende model for klassestørrelse betyder, at der må være op til 24 elever på klassesdannelsesstartspunktet og derefter op til 26 udelukkende ved tilflytning til skoledistriktet.

04. Beslutningssag: Kvalitetsrapport for skoleåret 2014/2015

Åben sag

Sagsnr.: 16/7437

Sagen afgøres Byrådet

i: Kvalitetssrapport for skoleåret 2014/2015

Bilag:

Indledning/Baggrund

Kvalitetsrapport for skolerne i Helsingør Kommune for skoleåret 2014-2015 er blevet udarbejdet af Center for Dagtilbud og Skoler og har været til udtalelse i skolebestyrelserne. Kvalitetsrapporten forelægges nu til politisk behandling.

Lene Tetzlaff-Petersen, chefkonsulent i Center for Dagtilbud og Skoler, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 40a. Bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 om kvalitetsrapporter samt bemærkningerne til L150.

Kvalitetsrapporten beskriver kommunens skolevæsen og skolernes faglige niveau.

Relation til vision og tværgående politikker

Kvalitetsrapporten har relation til kommunens visionsmål om livslang læring, hvor målet er, at kommunen som minimum skal matche gennemsnittet for uddannelsesniveaut i Nordsjælland som helhed.

Desuden relaterer rapporten til fokusområdet "læring og progression i centrum" med fokus på tydelige mål i det enkelte barns progression i læring og udvikling.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten for skoleåret 2014/2015 er udarbejdet som en vurdering af skolerne.

De anvendte data i kvalitetsrapporten stammer fra Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem, som det er obligatorisk for kommunerne at anvende. Desuden rummer rapporten en egenvurdering fra hver enkel skole samt udtalelser fra skolebestyrelserne.

Center for Dagtilbud og Skoler har afholdt kvalitetssamtaler med samtlige skoleledere. Her er skolernes resultater indenfor de nationale og kommunale mål og fremtidige fokusområder blevet drøftet. Drøftelserne og rammerne for disse vil Center for Dagtilbud og Skoler fortsat udvikle i samarbejde med skoleledelserne.

Skolebestyrelserne giver udtryk for en generel opmærksomhed på skolernes udvikling og har særlige fokuspunkter, som de arbejder med lokalt med afsæt i kvalitetsrapportens resultater.

Skoleåret 2014/2015 var et skoleår, der var præget af omstillingen af skolen i forbindelse med folkeskolereformen. Sammenfattende er skolerne nået et stykke af vejen på nogle centrale områder. Kvalitetsrapport for skoleåret 2014/2015 er vedlagt sagen.

Nedenfor følger en oversigt over de nationale mål og lokale mål, resultater på kommuneniveau, samt indsats på centerniveau.

Alle resultater vedr. de nationale test er fortrolige. Det er udelukkende tal på landsplan, der må offentliggøres.

| De nationale mål og resultatmål | Resultater | Indsats på centerniveau |
|---|--|--|
| <p>1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.</p> <p>A. Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.</p> <p>B. Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.</p> | <p>A. Skolerne i Helsingør Kommune opfylder endnu ikke regeringens målsætning i forhold til andelen af gode læsere.</p> <p>Andelen af elever, der er gode til matematik ligger over landsgennemsnittet på 3. og 6. klassetrin. Der er tale om en forbedring på mellem 5 og 7 % i forhold til sidste år. Det er en positiv udvikling på området.</p> <p>B. Resultaterne i læsning er ikke tilfredsstillende, idet der siden 1995 har været en massiv læseindsats. Helsingør Kommune opfylder kun regeringens målsætning på 8. klassetrin.</p> <p>Andelen af de allerdygtigste elever i matematik ligger på landsgennemsnittet på 3. klassetrin og under landsgennemsnittet på 6. klassetrin. Det er en positiv udvikling på området, når man sammenligner resultaterne for skoleårene 2013/2014 og 2014/2015 for 6. klassetrin. Dermed lever Helsingør Kommune op til regeringens målsætning om, at andelen af de allerdygtigste elever skal stige år for år.</p> | <p>Der arbejdes med faglige netværk for de faglige vejledere.</p> <p>Center for Dagtilbud og Skoler har fokus på udvikling af faglig ledelse i kompetenceudviklingen af lederne.</p> <p>Der er blevet udarbejdet nye retningslinjer for arbejdet med sprog og læse-/skriveudvikling i alle fag.</p> <p>Nye retningslinjer er under udarbejdelse i matematik. Retningslinjerne forventes klar i det kommende skoleår.</p> |
| <p>2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.</p> <p>Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år.</p> | <p>Helsingør Kommune har på tre klassetrin færre elever med dårlige resultater end landsgennemsnittet i læsning. Andelen er uændret i forhold til sidste skoleår.</p> <p>Andelen af elever med dårlige resultater i matematik ligger under landsgennemsnittet på 3. og 6. klassetrin. På begge klassetrin er der samtidig tale om et fald i andelen af elever med dårlige resultater. Det er en positiv udvikling.</p> | <p>I de nye retningslinjer for med sprog og læse-/skriveudvikling indgår der tydelige handleanvisninger på, hvordan skolerne skal arbejde med elever med faglige vanskeligheder.</p> <p>I kvalitetssamtalerne med skoleledelserne indgår drøftelse af indsatserne på skolerne.</p> |
| <p>3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen</p> | <p>Social trivsel: adskiller sig ikke</p> | <p>Skolerne arbejder lokalt med initiativer vedrørende</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevernes trivsel skal øges. | <p>markant fra landsgennemsnittet.</p> <p>Faglig trivsel: adskiller sig ikke markant fra landsgennemsnittet.</p> <p>Trivsel, støtte og inspiration i undervisningen: Helsingør Kommune ligger på landsgennemsnittet i 5. og 8. klasse, mens 4., 6., 7. og 9. klasse ligger under.</p> <p>Ro og orden: 21 % trives rigtig godt. På landsplan er dette tal på 25 %.</p> | <p>elevernes trivsel.</p> <p>Center for Dagtilbud og Skoler har indgået et partnerskab med Danske Skole Elever om et elevråd på tværs af alle skoler "Unge Talerør Helsingør" kaldet "UTH", hvor bl.a. elevtrivsel er et tema.</p> |
| Kommunale mål for skoleområdet | Resultater | Indsats på centerniveau |
| Alle børn og unge skal føle sig som en værdifuld del af fællesskabet | <p>Inklusion: Helsingør Kommune ligger 0,5 % over landsgennemsnittet og inkluderer 95,7 %.</p> <p>Trivselsmålingen viser, at den sociale trivsel ligger på landsgennemsnittet.</p> | Center for Dagtilbud og Skoler gennemfører i 2016 et servicetjek af inklusionsindsatsen. |
| Afgangsprøveresultater i dansk og matematik skal ligge over landsgennemsnittet. | <p>Dansk: Kommunegennemsnittet i alle fagdiscipliner følger landsgennemsnittet, som er steget fra skoleåret 2013/2014 til 2014/2015.</p> <p>Matematik: Ligger trods en stigning i gennemsnitskarakteren fortsat under landsgennemsnittet.</p> | Center for Dagtilbud og Skoler har i kvalitetssamtalerne stort fokus på, hvordan skolerne kan forbedre afgangsprøveresultaterne. |
| De tosprogede elevers udbytte af undervisningen skal fortsat øges | Resultater for dette område indgår ikke særskilt i kvalitetsrapporten. | Center for Dagtilbud og Skoler har nedsat en arbejdsgruppe, som skal udvikle kommunens modtagelsestilbud. |
| Alle skoler skal have samarbejde med parterne i den åbne skole | <p>I forbindelse med Kommunes visionsmål har skolerne opgjort antal partnerskaber og samarbejde med frivillige.</p> <p>Skolerne har samlet 25 partnerskaber samt samarbejde med 215 ikke frivillige og 328 frivillige.</p> | <p>Helsingør indgår i samarbejde med nordsjællandske kommuner om portalen Skolen i Virkeligheden.</p> <p>I forbindelse med arbejdet med Boost afholdes der udfordringer/ "battles", hvor inddragelse af det omgivende samfund er et væsentligt element.</p> |
| Elevernes sundhed og indlæringsevne skal forbedres ved, at bevægelse tænkes ind i hele dagen. | <p>Der arbejdes lokalt med at inddrage bevægelse som en del af en varieret skoledag.</p> <p>Centret har ikke et datagrundlag, der understøtter dette mål.</p> | Center for Dagtilbud og Skoler vil fremadrettet have øget opmærksomhed på dette område, og undersøge muligheden for at udvikle data på området. |

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at kvalitetsrapporten godkendes.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Indstillingen anbefales med den bemærkning, at skolerne opfordres til fortsat at have stort fokus på læsning.

05. Beslutningssag: Tikøb Skole - ansøgning om matrikelledelse og partnerskab

Åben sag

Sagsnr.: 16/8950

Sagen afgøres Byrådet

i: Bilag 1: Ansøgning om matrikelledelse partnerskab TK - ES april 2016

Bilag: Bilag 2: Matrikelledelse - Organisering

Indledning/Baggrund

I juni 2015 besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget i forbindelse med behandlingen af evalueringen af skolestrukturen og de indkomne høringssvar, at Center for Dagtilbud og Skoler skulle arbejde videre med at konkretisere anbefalingen om *"at der fastholdes et skoletilbud i Tikøb, der organisatorisk sammenlægges med Espergærde Skole"*, og at den politiske behandling skulle genoptages, når et mere udfoldet materiale forelå.

Med udgangspunkt i det faldende børnetal, de skærpede krav til kvalitet og faglighed i undervisningen samt det nationale mål om 95 % kompetencedækning i undervisningen har Bestyrelsen på Tikøb Skole og Familiehus og skolebestyrelsen på Espergærde Skole i samarbejde med Center for Dagtilbud og Skoler drøftet, hvordan der fremadrettet kan arbejdes med at sikre og udvikle et skoletilbud af høj faglig kvalitet i Tikøb. Drøftelserne har ført til, at skolebestyrelserne har udarbejdet en ansøgning til Børne- og Uddannelsesudvalget.

Ansøgningen indeholder en samlet plan for udviklingen af Tikøb Skole bestående af to tiltag

- Indførelse af matrikelledelse
- Indgåelse af en partnerskabsaftale med Espergærde Skole

Ansøgningen forelægges i denne sag til godkendelse.

Lene Tetzlaff-Petersen, chefkonsulent i Center for Dagtilbud og Skoler, deltager under punktet.

Retsgrundlag

Matrikelledelse

Folkeskoleloven § 24 litra a:

Efter udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud kan kommunalbestyrelsen beslutte, at en folkeskole og et dagtilbud eller fritidshjem skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

Partnerskabsaftale

Forpligtende samarbejde:

Der er ikke i lovgivningen noget, der hindrer, at to selvstændige skoler indgår i et forpligtende samarbejde, i form af f.eks. en partnerskabsaftale. Der er præcedens herfor i Helsingør Kommune, hvor Hornbæk Skole og Hellebæk Skole indgår i et forpligtende samarbejde om blandt andet fælles tværgående fag i udskolingen.

Folkeskolelovens § 24, stk. 3:

For at sikre en hensigtsmæssig skolestruktur kan kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne beslutte, at en eller flere små skoler og en større skole eller to eller flere små skoler har fælles skoleleder og eventuelt fælles skolebestyrelse, men hver

sit skoledistrikt. Ved små skoler forstås skoler som nævnt i § 55, stk. 1, 2. pkt.
[Små skoler er defineret som skoler i landdistrikter eller skoler med ikke over 300 elever].

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes vision om at tiltrække nye børnefamilier, herunder særligt målene om høj faglighed i dagtilbud og skoler samt attraktive og kreative læringsmiljøer.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen på Tikøb Skole og Familiehus ønsker et stærkt og sammenhængende dag-, skole- og fritidstilbud i Tikøb med høj kvalitet som en forsætning for fortsat at tiltrække og fastholde familierne i landsbyen.

Bestyrelsen på Tikøb Skole har sammen med skolebestyrelsen for Espergærde Skole udarbejdet et samlet forslag til en fremadrettet styrkelse af tilbuddet. Ansøgningen er vedlagt sagen (bilag 1). Nedenfor udfoldes forslag om matrikelledelse samt forslag om partnerskab.

1. Matrikelledelse

Som det fremgår af ansøgningen fra Tikøb Skoles bestyrelse, ønskes en fremtidig klar og enkelt organisering, med én overordnet leder af såvel skole, fritidstilbud og daginstitution – én leder af matriklen.

Den nuværende organisering af den overordnede ledelse er todelt. Der er en skoleleder med en viceskoleleder på skoledelen. Skolelederen har samtidig det formelle ledelsesansvar for SFO. I praksis varetages ledelsesopgaven af SFO dog af lederen af Familiehuset.

Leder af Familiehuset har formelt ledelsen af dagtilbud og klub, og er i praksis også leder af SFO. Skolelederen refererer til centerchefen i Center for Dagtilbud og Skoler – og lederen af Familiehuset refererer til leder af dagtilbud i centeret.

Der ønskes en fremtidig klar og entydig organisering, hvor koordineringen på matriklen forankres hos én overordnet leder. Så leder af skole og leder af familiehus er samme leder.

Den nuværende organisering samt forslag til fremtidig organisering fremgår af bilag 2.

2. Partnerskab med Espergærde Skole

Bestyrelsen ønsker at sikre, at der fortsat er et stærkt skole- og fritidstilbud i Tikøb, og at fremtidssikre den faglige og ledelsesmæssige udvikling i et tæt samarbejde med én af kommunens øvrige skoler. Bestyrelsen finder det naturligt at pege på Espergærde Skole, da størstedelen af eleverne fra Tikøb Skole går videre i udskoling på Espergærde Skole.

Det foreslås derfor, at den nye forenkledte lederstruktur går hånd i hånd med et partnerskab med Espergærde Skole. Udkast til partnerskabsaftale mellem de to skoler er vedlagt sagen til ansøgningen og gengives overordnet nedenfor. Bestyrelsen for Tikøb Skole og Familiehus samt Espergærde Skoles bestyrelse er enige om indholdet.

2.1. Formål

Helt overordnet er formålet med partnerskabet at styrke den faglige og ledelsesmæssige udvikling på Tikøb Skole ved at give Tikøb Skole og fritidstilbud adgang til faglige og ledelsesmæssige fællesskaber på Espergærde Skole.

2.2. Ledelse

Skoleledelserne vil fremover samarbejde i fast mødestruktur. Espergærde Skole leverer ledessessparring og lederressourcer – f.eks. i forbindelse med skemalægning og fagfordeling

osv. Ledelsesudvikling, og netværk på Espergærde Skole udvides med Tikøb ledelsesteam.

2.3. Faglighed og faglige netværk

Faglige netværk med deltagelse af lærere og pædagoger fra henholdsvis Espergærde Skole og Tikøb Skole vil bidrage til at fastholde og udvikle fagligt højt niveau og gode overgange til Espergærde Skoles overbygning.

2.4. Specialområdet

Der ønskes samarbejde på specialområdet, herunder samarbejde om elever med særlige behov. Det vil være muligt at anvende inklusions- og LKT-vejledere (læring, kontakt og trivsel) mv. fra Espergærde Skole til opgaver på Tikøb Skole.

2.5. Personale

Som en del af partnerskabet skal det være muligt for Tikøb Skole at trække på ressourcer fra Espergærde Skole, f.eks. ved uplanlagt personaleskift, administrative opgaver mv.

Herudover vil de to skoler kunne indgå samarbejder på øvrige områder, f.eks. om særlige forløb om programmering, eller tilbud på tværs af klasser til de dygtigste elever mv.

3. Forudsætninger

Tikøb Skole og Familiehuse ønsker fortsat at bevare en stærk lokal forankring, og det stærke samarbejde, der er med forældre til børn og elever i såvel familiehuse som skoletilbud. Derfor er ønsket, at der fortsat skal være én samlet bestyrelse på matriklen i Tikøb.

Samtidig ønskes det, at den nye entydige matrikellederfunktion forankres ledelsesmæssigt i et samarbejde med leder af Espergærde Skole.

Det er et stærkt ønske, at den nye organisering af ledelsen og partnerskabsaftale med Espergærde Skole kan iværksættes allerede i kommende skoleår 2016/17 – med ikrafttræden efter sommerferien 2016.

4. Hvordan kan dette lade sig gøre?

Der er to forskellige måder at imødekomme ønsket fra Tikøb Skole. Der er overordnet to mulige modeller:

1. Forpligtende samarbejde
2. Sammenlægning af skolerne

Ad 1. Forpligtende samarbejde

Forpligtende samarbejde betyder, at der fortsat er én selvstændig skole (matrikel) og en bestyrelse – og at denne bestyrelse indgår et forpligtende samarbejde med en anden skole. Der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem de to skolars bestyrelser, hvor forventninger til bestyrelsessamarbejdet samt hvad det betyder for arbejdet i de enkelte bestyrelser beskrives.

Det forpligtende samarbejde gælder også i forhold til samarbejde mellem matrikelleder og leder af Espergærde Skole, så der er mulighed for ledelsesmæssig sparring i den faglige ledelse.

Modellen vil således betyde, at centerchefen for Dagtilbud og Skoler formelt udnævner skoleleder i Espergærde som ansvarshavende skoleleder for Tikøb Skole, og at skolerne indgår ligeværdigt i prioritering af opgaver, drift og udvikling gennem samarbejdet mellem ledelserne.

Opfølgning og evaluering af partnerskabsaftale:

Det forudsættes, at partnerskabsaftalen følges tæt af Center for Dagtilbud og Skoler, og at aftalen evalueres og vurderes inden udgangen af skoleåret 2016/17 med henblik på en fortsat udvikling af samarbejdet mellem de to skoler.

Ad 2. Sammenlægning af skolerne

Denne model vil betyde en formel sammenlægning af skolerne, hvor det fortsat er muligt at bevare to selvstændige skoledistrikter, og to bestyrelser. Men hvor der reelt sker en formel sammenlægning af de to skoler – så Tikøb Skole vil blive en del af en samlet skolestruktur, med ophæng til skoleleder af Espergærde Skole. Modellen er mulig efter folkeskolelovens § 24 stk. 3.

Denne model vil – med mindre Helsingør Kommune opnår dispensation fra Ministeriet for Børn, Unge og Ligestilling – ikke kunne effektueres før 1. august 2017.

5. Fortsættelse af organisering af Tikøb Skole som nu

Det er muligt at afvise ansøgningen fra de to skolars bestyrelser og derved bibeholde Tikøb Skole i den nuværende organiseringsform med en skoleleder og leder af Familiehuset, og uden at styrke samarbejdet med Espergærde Skole.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at konsekvenserne ved at fastholde den nuværende organisering vil forringe mulighederne for at udvikle det samlede dag-, fritids- og skoletilbud i Tikøb. Ligesom den faglige udvikling af det samlede tilbud ikke vil ske i samme omfang, som et partnerskab med Espergærde Skole vil muliggøre.

6. anbefaling

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at ansøgningen fra Tikøb og Espergærde Skolars skolebestyrelser om hhv. etablering af matrikelledelse og indgåelse af et forpligtende samarbejde mellem de to skoler bør imødekommes, da de to tiltag tilsammen vil bidrage til et fagligt løft af Tikøb Skole og et samlet løft af kommunens tilbud til børn på matriklen.

Økonomi/Personaleforhold

Det samlede forslag om matrikelledelse og indgåelse af partnerskabsaftale er udgiftsneutralt for kommunekassen.

Der nedlægges en lederstilling, da skoleledelse og ledelse af Familiehuset fremover vil varetages af samme leder. Samtidig sikres der fortsat en daglig ledelsesfunktion (souschef) på såvel skole som familiehus, så der fremover fortsat sikres et ledelsesteam på matriklen. Øvrige personalegrupper vil kun i begrænset omfang blive berørt i form af ændring i lederreference.

Der overføres ressourcer fra Tikøb Skole til Espergærde Skole, svarende til 2/3 af den frigjorte lønsum ved nedlæggelsen af en lederstilling på Tikøb Skole til at dække det ressourcestræk, der fremover vil være på Espergærde Skoles understøttelse af Tikøb Skole. 1/3 af lønsummen anvendes til understøttelse af matrikelledelsesmodellen, herunder til sikring af tilstrækkelig ledelsestid i dagtilbud i Tikøb.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Forslag til matrikelledelse og partnerskabsaftale er behandlet på bestyrelsesmøde i Tikøb d. 28. april og i A-MED den 28. april. Espergærde Skoles skolebestyrelse er orienteret og har tilkendegivet en opbakning til forslaget om et tættere samarbejde med Tikøb Skole.

Partnerskabsaftalen forventes formelt besluttet på bestyrelsesmødet på Espergærde Skole den 9. maj. Aftalen behandles i Espergærde Skoles A-Med inden behandling af sagen i byrådet.

Medarbejdere og forældre er orienteret om ansøgning til Børne- og Uddannelsesudvalget og orienteres yderligere efter udvalget behandling af punktet.

Sagen er drøftet i C-MED den 3. maj. Udtalelse fra C-MED eftersendes.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at ansøgningen godkendes, så der indføres matrikelledelse på Tikøb Skole og Familiehus, og der indgås en partnerskabsaftale mellem Tikøb Skole og Espergærde Skole i form af et forpligtende samarbejde. Begge dele med ikrafttrædelse ved begyndelsen af skoleåret 2016/2017.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Allan Berg Mortensen (Ø) stillede forslag om, at Tikøb Skole og Familiehus og Espergærde Skole genfremsætter forslaget om matrikelledelse og partnerskabsaftale, efter reel medarbejderinddragelse.

For forslaget stemte Mette Lene Jensen (V) og Allan Berg Mortensen (Ø).
Imod forslaget stemte Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C) og Katrine Vendelbo Dencker (O).

Forslaget bortfaldt.

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Mette Lene Jensen (V), anbefaler indstillingen.

Allan Berg Mortensen (Ø) kan ikke anbefale indstillingen, da Enhedslisten ikke kan støtte en beslutning, hvor medarbejdersiden i A-MED ikke føler sig reelt medinddraget i beslutningsprocessen.

06. Beslutningssag: Forslag om at bytte tilsyn med andre kommuner

Åben sag

Sagsnr.: 16/9164

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Indledning/Baggrund

Katrine Vendelbo Dencker, O, og Allan Berg Mortensen, Ø, har foreslået følgende:

At Center for Dagtilbud og Skoler fremlægger en sag til Børne- og Uddannelsesudvalget om, at centeret bytter tilsyn med en anden kommune for at sikre sig et ordentligt og tilstrækkeligt tilsyn.

Udvalget skal beslutte, om administrationen skal arbejde videre med forslaget.

Retsgrundlag

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud § 5, folkeskolelovens § 44 og § 57 d, lov om friskoler, private grundskoler mv. § 9, § 9 a og § 9 b og lov om social service § 4 stk. 3.

Relation til vision og tværgående politikker

Forslaget understøtter målet om en høj faglighed i dagtilbud og skoler og fokusområdet Tidlig indsats og en inkluderende kultur samt børne- og unge strategien mål om at skabe de bedste vilkår for børnenes og de unges sociale og faglige udvikling.

Sagsfremstilling

1. Det nuværende tilsyn

Helsingør Kommune foretager en række tilsyn af kommunens egne tilbud med henblik på at sikre, at dagtilbud og skoler lever op til lovgivningens krav, Helsingør Kommunes mål og rammer samt generelt arbejder godt og målrettet med at skabe tilbud af høj kvalitet for alle børn og unge.

1.1. Dagtilbud

Det er lovpligtigt for kommunen at føre tilsyn med dagtilbuddene og Frit Valg Ordningen.

Det udmøntes i Helsingør Kommune ved, at Uddannelseshuset fører tilsyn med de 34 dagtilbud i kommunen med to års interval, hvor en pædagogisk konsulent besøger dagtilbuddene og spørger ind til dagtilbuddets virksomhed, status på udvalgte fokusområder og lignende samt ser på forholdene i institutionen. Dagtilbuddenes kvalitetsrapporter, resultater fra sprogvurderingen og lignende anvendes som en del af tilsynet.

For så vidt angår Frit Valg Ordningen føres der sikkerhedstilsyn med disse, da de ikke er underlagt de samme krav som de øvrige dagtilbud i kommunen. Der er ca. 40 pasningsordninger, der skal føres tilsyn med. Tilsynene består af to årlige tilsyn, et anmeldt og et uanmeldt besøg, hvor det sikres, at tilbuddene er sikkerhedsmæssige forsvarlige.

1.2. Skoler

På folkeskoleområdet er det skolebestyrelserne, der ifølge folkeskoleloven skal føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager, som påhviler skolelederen.

Center for Dagtilbud og Skoler er samtidig løbende i dialog med skolerne, og bl.a. afholdes der kvalitetssamtaler i forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporterne. Samtalerne skal sikre, at skolernes virksomhed følger lovgivningen, kommunens mål og rammer og i det hele taget er præget af høj kvalitet.

På overordnet niveau fører Ministeren for børn, undervisning og ligestilling tilsyn med folkeskolekvalitetsudvikling. Det udføres i praksis af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

For de private grundskoler er det forældrene, der har den overordnede tilsynsforpligtelse med skolen. Derudover skal en eller flere tilsynsførende føre tilsyn med elevernes standpunkt i udvalgte fag, skolens samlede undervisningstilbud samt at skolen overholder lovgivningen. Skolen kan selv vælge, om de ønsker en eller flere tilsynsførende udpeget af kommunen, eller om de ønsker at benytte en af ministeriet certificeret tilsynsførende. I Helsingør har alle de private skoler valgt den sidste model, hvor en certificeret tilsynsførende fra ministeriet fører tilsyn.

1.3. Specialtilbud

De tre specialtilbud H-klasserne, Team V og D-klasserne er alle afdelinger under distriktsskoler, og det er derfor skolelederen og skolebestyrelsen på de respektive skoler, der har tilsynsforpligtelsen som beskrevet ovenfor.

Helsingør Kommunes Specialskole; Familiecenter Løvdal og Den Lokale Behandlingsskole Bregnehøj; har en styregruppe, som fører tilsyn og er i dialog med lederen om udviklingen af skolen. Center for Dagtilbud og Skoler har netop gennemført et fagligt tilsyn på skolen, og er desuden i forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporterne i dialog med behandlingsskolerne om kvalitetsudvikling. Socialtilsynet gennemfører efter aftale med centret primo maj 2016 et ekstraordinært eksternt tilsyn. Forslag til en organisatorisk fremadrettet sikring af en løbende tættere ledelsesmæssig opfølgning og udvikling af det faglige og pædagogiske indhold af Specialskoletilbuddet forelægges udvalget i en separat sag.

De kommuner, som har private behandlingstilbud placeret i kommunen, fører enten selv tilsyn med tilbuddene eller har en tilsynsførende, som er certificeret af ministeriet til at gennemføre tilsynene. I forhold til tilsyn med de børn, som Helsingør Kommune har visiteret til private behandlingstilbud, afholdes der halvårlige statusmøder, hvor der udarbejdes handleplaner. Elevernes faglige progression og mål indgår som en del af handleplanerne.

I forhold til plejefamilier, opholdssteder og døgntilbud jf. serviceloven, er det Socialtilsynet i Frederiksberg Kommune, der godkender og fører tilsyn i alle kommuner i Hovedstadsregionen. Center for Børn, Unge og Familier er løbende i dialog med Socialtilsynet om de døgntilbud, som kommunen driver eller benytter.

2. Bytte tilsyn med en anden kommune

Hvis udvalget beslutter, at der arbejdes videre med forslaget om at bytte tilsyn med en anden kommune, vil Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Børn, Unge og Familier vurdere, på hvilke områder det kan anbefales at bytte tilsyn med andre kommuner, herunder undersøge hvilke kommuner der kunne have interesse i et samarbejde med Helsingør Kommune om tilsyn. En mulighed kunne også være, at en anden kommune fører tilsyn med Helsingør Kommunes tilbud.

Hvis udvalget ønsker, at administrationen går videre med sagen, vil udvalget efter sommerferien få forelagt forslag om, hvilke(n) model(ler) der vil være hensigtsmæssige i forhold til at sikre et tilstrækkeligt og ordentligt tilsyn.

Økonomi/Personaleforhold

Økonomi og personaleressourcer til tilsynet vil afhænge af, hvordan bytning af tilsyn vil gennemføres i praksis. En bytning af tilsyn vil kræve medarbejderressourcer i forbindelse med både forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af tilsyn i en anden kommune, samtidig med at tilsynene skal gennemføres som vanligt i Helsingør Kommune. Udvalget vil få forelagt nærmere om økonomi og personaleforhold i sagen efter sommerferien.

En beslutning om at bytte tilsyn med en anden kommune kan evt. indgå som budgetønske for 2017.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

De berørte tilbud vil blive orienteret, hvis/når der foreligger en konkret plan for tilsyn afhængig af udvalgets beslutning.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at udvalget beslutter, om der skal arbejdes videre med en plan for at bytte tilsyn med en anden kommune.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Indstillingen godkendt.

07. Beslutningssag: Opfølgning på anbefalinger om tryghed og kriminalitetsforebyggelse

Åben sag

Sagsnr.: 16/1310

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i: Plan for implementering af Tryghedsudvalgets anbefalinger.pdf - Plan for

Bilag: implementering af Tryghedsudvalgets anbefalinger.pdf

Indledning/Baggrund

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse blev nedsat af Byrådet i forbindelse med Budget 2015. Udvalg for Tryghed og Forebyggelse afleverede en række anbefalinger til Byrådet den 29. marts 2016.

Byrådet besluttede, at opfølgningen på de 19 anbefalinger skal godkendes i Beskæftigelsesudvalget samt Børne- og Uddannelsesudvalget.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Det kriminalitetsforebyggende arbejde relaterer sig til fokusområdet *tidlig indsats* i Vision 2020 samt Børne- og Ungepolitikken og Medborgerskabspolitikken.

Sagsfremstilling

Udvalg for Tryghed og Forebyggelse har afgivet 19 anbefalinger til Byrådet.

I bilaget – *Plan for implementering af Tryghedsudvalgets anbefalinger* - er administrationens forslag til opfølgning på de enkelte anbefalinger fremlagt.

1. Generelt om implementering af anbefalingerne

Den løbende dialog om arbejdet og fokusområderne i Udvalg for Tryghed og Forebyggelse betyder, at flere af anbefalingerne allerede er indarbejdet i igangsatte initiativer.

To større indsatser, der kommer til at imødekomme flere af Tryghedsudvalgets anbefalinger, er evaluering af ungeindsatsen og projektet Det Samlende Borgerforløb:

1.1. Evaluering af ungeindsatsen

Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede og godkendte på fællesmødet den 7. marts 2016 processen for en evaluering af ungeindsatsen på tværs af centre. Evalueringen kommer til at indeholde et flowdiagram, som imødekommer Tryghedsudvalgets ønske om et kort eller diagram over indsatser (anbefaling 6).

Evalueringen fremlægges for Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget i august 2016.

1.2. Det samlende Borgerforløb

Formålet med det tværgående projekt er at sikre, at de særligt udfordrede borgere/familier i Helsingør Kommune oplever en enkel, effektiv og sammenhængende indsats fra kommunen.

Følgende målgrupper er udvalgt

1. Unge, der er i overgang mellem kommunens børne-, unge- og voksenområde.
2. Borgere, som er i kontakt med kommunens job/uddannelsescenter og som samtidig er i misbrugsbehandling.
3. Borgere, som er i et genoptrænings- eller vedligeholdelses-træningsforløb og som samtidig er i kontakt med kommunens job/uddannelsescenter og modtager hjælp i hjemmet
4. Borgere i den arbejdsdygtige alder, som har brug for pleje og omsorg
5. Familier, der modtager ydelser fra både Center for Børn, Unge og Familier og Center for Job og Uddannelse, samt familier med børn, hvor et medlem modtager enten ressourceforløb, socialpædagogisk støtte eller familiebehandling.

Dette imødekommer til dels Tryghedsudvalgets anbefalinger om et styrket og tidligt fokus på hele familien, der hvor det er relevant, (anbefaling 1 og 4) samt et fokus på unge over 18 år (anbefaling 6).

Økonomi/Personaleforhold

I den vedlagte plan for implementering foreslås, at 13 ud af 19 anbefalinger implementeres indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

Følgende tre anbefalinger kan ikke fuldt ud implementeres uden særskilt finansiering.

1. Anbefaling 7: Årligt seminar

SSPK (Center for Børn, Unge og Familier) får ansvaret for at afholde et årligt seminar med fokus på kriminalitetsforebyggende indsatser; første gang i efteråret 2016.

Det anslås, at seminaret vil have ca. 50 deltagende og kan afholdes for ca. 40.000 kr.

Finansieringsforslag 1:

Center for Børn, Unge og Familier, Center for Dagtilbud og Skoler samt Center for Job og Uddannelse bidrager hver med 13.000 kr. til et årligt seminar i foreløbigt to år (2016 og 2017).

2. Anbefaling 9: Aktivisering på fuld tid

Center for Job og Uddannelse vurderer ikke, at det vil være relevant med fuldtidsaktivering for alle unge i denne målgruppe. Centeret er ved at udvikle nye tilbud rettet mod hele gruppen af aktivitetsparate unge, og dette tilbud vil også være relevant for en del af de kriminalitetstruede/kriminelle, aktivitetsparate unge.

For de uddannelsesparate unge vil det være relevant med et tilbud på fuld tid målrettet mod at få en tilknytning til lokale virksomheder. Forløbet kan være en kombination af vejledning/rådgivning med fokus på adfærdskorrektion samt en generel kompetenceafklaring – og endelig job/praktikformidling suppleret med en mentorindsats til at fastholde den unge.

Hvis alle uddannelsesparate i målgruppen skal i uafbrudt fuldtidsaktivering, vil det medføre merudgifter til aktiveringen, da omfanget vil være markant større end det nuværende. Denne merudgift skønnes at udgøre op mod 1,5 mio. kr., hvis hele målgruppen skal være uafbrudt i fuldtidsaktivering.

Hvis der er et behov for skalling af forslaget, kan der afsættes færre midler, hvis der ikke er tale om uafbrudt aktivisering, eller hvis der kun fokuseres på dele af gruppen.

Finansieringsforslag 2:

Beskæftigelsesudvalget tager stilling til, om der skal fremsættes et driftsønske med henblik på at fuldtidsaktivere de uddannelsesparate i målgruppen.

3. Anbefaling 14: Virksomhedspanel og koordinerende virksomhedskonsulent

Center for Job og Uddannelses vurderer, at det vil være relevant med en indsats for at etablere et samarbejde med en gruppe af virksomheder, der er *særligt* engagerede i at give unge en ny chance.

Center for Job og Uddannelse har en igangværende dialog med virksomheder om en bedre koordinering af samarbejdet mellem erhvervsliv og centeret. Beskæftigelsesudvalget har på mødet den 13. april 2016 vedtaget seks konkrete initiativer, der skal styrke centerets samlede virksomhedskontakt.

Det vil være relevant at supplere dette og centerets øvrige virksomhedsindsats med en koordinerende virksomhedskonsulent, der skal arbejde på at skabe et panel af virksomheder, som gerne vil arbejde sammen med Helsingør Kommune for integrere udsatte, kriminalitetstruede/kriminelle unge på arbejdsmarkedet. En koordinerende virksomhedskonsulent med særligt fokus på kriminalitetstruede/kriminelle unge vil kunne øge antallet af virksomhedspladser for de unge og dermed bidrage til, at flere af de unge fra målgruppen kommer i fuldtidsaktivering.

Finansieringsforslag 3:

Beskæftigelsesudvalget tager stilling til, om der skal fremsættes et driftsønske med henblik på at ansætte en koordinerende virksomhedskonsulent, hvilket vil anslås til ét årsværk, 500.000 kr. årligt.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Implementeringsplanen behandles i

- Beskæftigelsesudvalget den 4. maj
- Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. maj

Beskæftigelsesudvalgets kommentarer/beslutninger forelægges på mødet den 9. maj.

Indstilling

Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab indstiller,

1. **at** implementeringsplanen godkendes med eventuelle kommentarer.
2. **at** udvalget godkender finansieringsforslag 1 vedr. årligt seminar.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Indstillingerne godkendt.

08. Beslutningssag: Høring - forslag til Frivillighedspolitik

Åben sag

Sagsnr.: 16/3768
Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget
i: Frivillighedspolitik - Høringsudkast.pdf
Bilag:

Indledning/Baggrund

Sundheds-, Idræts og Fritidsudvalget behandlede den 7. april 2016 forslag til den kommende Frivillighedspolitik fra Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab.

Udvalget godkendte forslaget og vedtog samtidig, at forslaget sendes i bred høring i det frivillige miljø i kommunen, i en række råd og nævn samt i de tre stående udvalg: Socialudvalget, Kultur- og Turismeudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Frivillighedspolitikens formål er at sætte retningen for, hvordan flere borgere bliver frivillige og aktive i foreninger, og hvorledes fællesskaber, der skabes af borgerne selv, kan fremmes.

Formålet er forankret i to hovedtemaer med en række underliggende fokusområder, som kan udmøntes forskelligt indenfor de fagområder, hvor kommunen har et nært samspil med frivillige.

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven og Serviceloven (det frivillige sociale arbejde).

Relation til vision og tværgående politikker

Kommunen, hvor borgere og virksomheder indgår i og bidrager til fællesskabet. Et levende sted.

Frivillighedspolitikken udspringer af den tværgående Medborgerskabspolitik.

Sagsfremstilling

Frivillige indsatser og foreningsliv har stor betydning for "det gode liv" i lokalsamfundet. Foreninger og andre frivillige bidrager med hele deres idégrundlag til et samfund, der inkluderer forskellige grupper af borgere, og spiller derigennem en væsentlig rolle i det velfærdssamfund, vi kender i dag.

I det nære daglige samspil med foreningslivet og andre frivillige bliver der givet udtryk for ønsker om bedre vilkår for at yde en frivillig indsats. Samtidig oplever vi som kommune, at nye typer af frivillighed, frivillige foreninger og netværk skyder op og skaber grobund for nye fællesskaber mellem det offentlige og civilsamfundet.

Den frivillige indsats forandrer og udvikler sig i disse år, og de steder, hvor kommunens medarbejdere har et samspil med den frivillige verden, opstår der både inspiration og udfordringer i forhold til nye samarbejder.

Politikforslaget til en kommende Frivillighedspolitik skal understøtte disse forhold, og retter sig derfor mod to hovedtemaer:

- Hvordan skabes der gode vilkår, som gør det nemt at være frivillig
- Hvordan dyrkes og styrkes samspillet mellem kommune og de frivillige.

For hvert hovedtema er der på baggrund af bidrag fra foreninger, andre frivillige og relevante fagcentre beskrevet en række fokusområder. Fokusområderne er ikke konkrete forslag til udmøntning af politikken, men skal tjene som inspiration for de fagcentre og institutioner, som ønsker at udvikle samspillet med foreninger og frivillige.

Frivillighedspolitikken skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige politikker, hvor samspil med frivillige indgår som et muligt og oplagt tema.

Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget skal henlede opmærksomheden på, at der i politikken er udtrykt ønske om, at frivillige indsatser ikke skal erstatte de kommunale kerneopgaver. Det er dog kommunens erfaring, at nogle velfærdsopgaver, som tidligere blev betragtet som oplagte kommunale opgaver, i dag løses i samspil med foreninger og frivillige.

Politikforslaget samt høringsresultaterne vil blive fremlagt i Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalgets møde den 9. juni 2016. Herefter videresendes sagen til Økonomiudvalget og Byrådet med henblik på en vedtagelse inden sommerferien.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Politikforslaget sendes i høring i Børne- og Uddannelsesudvalget. Der er frist for afgivelse af høringssvar den 12. maj 2016.

Indstilling

Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget indstiller,

1. **at** Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter Frivillighedspolitikken.
2. **at** Børne- og Uddannelsesudvalget evt. afgiver et høringssvar.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Ikke til stede: Katrine Vendelbo Dencker

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under punktet.

Ad 1: Drøftet.

Ad 2: Allan Berg Mortensen (Ø) foreslog, at følgende bemærkning indgår som høringssvar:

”at frivillige indsatser ikke skal erstatte de kommunale kerneopgaver”.

For forslaget stemte Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A) og Allan Berg Mortensen (Ø). Imod forslaget stemte Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C) og Mette Lene Jensen (V).

På grund af stemmelighed bortfaldt forslaget.

09. Orienteringssag - Status på Skolen i Bymidten

Åben sag

Sagsnr.: 15/11072

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget

Bilag:

Indledning/Baggrund

Byrådet besluttede den 5. oktober 2015 at igangsætte renovering, ombygning og udbygning af projektet omkring Skolen i Bymidten.

I denne sag orienteres om status, proces, tidsplan og økonomi for projektet.

Retsgrundlag

Planloven, Byggeloven samt Bygningsreglement 08, 10, 15 og Bygningsklasse 2020, AB92 (Almindelige betingelser for arbejder og leverancer), ABR89 (Almindelige betingelser for teknisk rådgivning).

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes vision om at være Nordsjællands mest attraktive bosætningskommune, med særlig fokus på familier.

Sagsfremstilling

1. Kompenserende arbejder

Der er igangsat renovering af klimaskærm på flere af eksisterende bygninger, dvs. udskiftning af vinduer og renovering af murværk og sokkel.

2. Nedrivning af bygning 11 (det gamle bibliotek)

Nedrivningen er afsluttet, og alle byggematerialerne er nedknust og henligger på Kampfeltgrunden til brug for etablering af en midlertidig parkeringsplads.

3. Bygning 5 og 8

Der er i bygning 5 fundet PCB-værdier, som ligger over Sundhedsstyrelsens anbefalede mindstegrænse.

Der er foretaget sanering af fuger m.v. samt etableret ventilation på første sal. Disse foranstaltninger har betydet, at de seneste målinger fra Teknologisk Institut viser værdier, der gør det fuldt forsvarligt at bruge lokalerne til undervisning igen. I samarbejde med skoleledelsen er det besluttet at genoptage undervisningen i hele bygningen.

I bygning 8 (Tumlesalen) er der konstateret angreb af skimmelsvamp, og bygningen er derfor lukket for undervisning.

Et renoveringsarbejde er igangsat og det forventes, at undervisningen i bygningen kan genoptages efter skolens sommerferie.

4. Udbud af totalrådgivning

Udbuddet er afsluttet, og ud af de fire tilbud, der blev afgivet, har bedømmelseskomitéen valgt totalrådgiver herunder også, hvilket projekt for biblioteksgrunden (musikskole, udskoling og hal) der skal arbejdes videre med.

Totalrådgiveren anbefaler nedrivning af bygning 2, da de vurderer, at det at bygge nyt frem for en bekostelig PCB renovering af den gamle bygning, vil være omkostningsneutral og samtidig giver mulighed for at arealoptimere samt bygge efter bygningsklasse 2020. Styregruppen har accepteret dette alternativ.

Offentliggørelse af navn på totalrådgiver og projektet for biblioteksgrunden sker den 24. maj 2016.

5. Tidsplan

Renoveringen af klimaskærme på de eksisterende bygninger forventes afsluttet i tredje kvartal 2016.

Etablering af parkeringsplads på Kampfeltgrunden forventes at ske medio maj 2016.

Opstart på den øvrige indvendige renovering, terrænanlæg og den nye bygning på biblioteksgrunden forventes at ske medio 2017 med en endelig færdiggørelse ultimo 2019.

Økonomi/Personaleforhold

I budget 2016-2020 er der afsat 315 mio. kr. til gennemførelse af byggeprojektet.

Kommunikation/Høring

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Ikke til stede: Katrine Vendelbo Dencker

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under punktet.

Orientering foretaget.

10. Orienteringssag: Omstilling af skolen

Åben sag

Sagsnr.: 16/1420

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget

Bilag:

Indledning/Baggrund

Det tidligere Byråd vedtog "Rammer og principper for Fremtidens Folkeskole i Helsingør Kommune".

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog den 13. januar 2014, at der på alle fremtidige møder i udvalget gives en status på forløbet med arbejdet med at omstille skolen i Helsingør Kommune fra 1. august 2014.

Retsgrundlag

Den nye folkeskolelov L51 og L52, vedtaget den 20. december 2013.

Aftalereform "Et fagligt løft" for folkeskolen af 13. juni 2013.

Lov af 26. april 2013 om nye arbejdstidsregler fra 1. august 2014 for lærere i folkeskolen mv.

OK 15

Relation til vision og tværgående politikker

"Fremtidens Folkeskole i Helsingør Kommune" ligger i forlængelse af Vision 2020 med mål om, at kommunen skal profilere sig på skoler og dagtilbud af høj kvalitet samt kommunens særlige kendetegn med tidlig indsats, høj faglighed i skolerne og gode læringsmuligheder for børn og voksne. Folkeskolerne i Helsingør Kommune arbejder målrettet i forhold til børne- og ungepolitikens temaer.

Sagsfremstilling

1. Boost – Innovativ skole i Helsingør

Lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere med selvstændigt ansvar for den understøttende undervisning skal i skoleåret 2016/2017 deltage i det udvidede kursus i kompasset. Kurset er udviklet i samarbejde mellem Index; Design to Improve Life, Professionshøjskolen Metropol og Helsingør Kommune.

Det udvidede kursus består af 4 kursusgange. De to første dage tager udgangspunkt i skolens fag, og deltagerne har haft mulighed for at melde sig ind på følgende faggrupper:

- De humanistiske fag
- De naturvidenskabelige fag
- De praktisk-musiske fag

Der oprettes hold for deltagerne for henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling i alle tre faggrupper. Dette sker efter deltagernes ønsker.

De to første kursusdage ligger i efteråret 2016

Den tredje dag er en kursusdag med udgangspunkt i teamets samarbejde om elevernes læring. Denne kursusdag ligger i første kvartal 2017.

Den fjerde kursusdag er en pædagogisk dag på den enkelte skole. Denne dag planlægges og tilrettelægges i samarbejde med skolens ledelse. Denne kursusdag ligger i maj/juni 2017.

2. Organisering på skolerne

Den interne organisering ændrer sig på flere skoler i Helsingør Kommune fra skoleåret 2016. Herunder er en oversigt over, hvilke klassetrin, der er på de forskellige skoler og skoleafdelinger nu, fra 1. august 2016 og fra 1. august 2017.

| | Nuværende klassetrin | Klassetrin pr. 01.08. 2016 | Klassetrin pr. 01.08. 2017 |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <i>Skolerne i Snekkersten</i> | | | |
| Borupgårdskolen | 0. - 9. klassetrin | 0. - 6. klassetrin | 0. - 6. klassetrin |
| Skolen ved Rønnebær Allé | 0. - 9. klassetrin | 7. - 9. klassetrin | 7. - 9. klassetrin |
| Snekkersten Skole | 0. - 6. klassetrin | 0. - 6. klassetrin | 0. - 6. klassetrin |
| <i>Espergærde Skole</i> | | | |
| Espergærdeskolen | 0. - 6. klassetrin | 0. - 6. klassetrin | 0. - 6. klassetrin |
| Mørdrupskolen | 0. - 9. klassetrin | 0. - 9. klassetrin | 0. - 6. klassetrin |
| Grydemoseskolen | 0. - 9. klassetrin | 0. - 9. klassetrin | 0. - 6. klassetrin |
| Tibberupskolen | 0. - 9. klassetrin | 1. - 9. klassetrin | 7. - 9. klassetrin |
| <i>Helsingør Skole</i> | | | |
| Skolen Ved Gurvevej | 0. - 9. klassetrin | 0. - 5. klassetrin | 0. - 5. klassetrin |
| Byskolen | 0. - 9. klassetrin | 2. - 9. klassetrin | 2. - 9. klassetrin |
| Skolen Ved Kongevej | 0. - 9. klassetrin | 0. - 2. klassetrin | 0. - 1. klassetrin |
| Nordvestskolen | 0. - 9. klassetrin | 5. - 9. klassetrin | 6. - 9. klassetrin |
| <i>Tikøb Skole</i> | <i>0. - 6. klassetrin</i> | <i>0. - 6. klassetrin</i> | <i>0. - 6. klassetrin</i> |
| <i>Hellebæksskolen</i> | | | |
| Hellebæksskolen | 3. - 9. klassetrin | 3. - 9. klassetrin | 3. - 9. klassetrin |
| Afd. Apperup | 0. - 2. klassetrin | 0. - 2. klassetrin | 0. - 2. klassetrin |
| <i>Hornbæk Skole</i> | <i>0. - 9. klassetrin</i> | <i>0. - 9. klassetrin</i> | <i>0. - 9. klassetrin</i> |

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold

Kommunikation/Høring

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Ikke til stede: Katrine Vendelbo Dencker

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under punktet.

Orientering foretaget.

11. Orienteringssag: Kommende sager

Åben sag

Sagsnr.: 16/18

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget

Bilag:

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Sager til behandling på kommende udvalgsmøder – kvartalsvis

| <i>Kvartal</i> | <i>Sag/Overskrift</i> | <i>Ansvarligt center</i> | <i>Dato</i> |
|----------------|---|---|-------------|
| 2 - 2016 | Skolernes ferieplan 2017/2018 og 2018/2019 – genoptages efter høring | Dagtilbud og Skoler | 6. juni |
| | Anlægsforslag for budget 2017-2020 | Økonomi og Ejendomme | 6. juni |
| | Godkendelse af 1. budgetrevision pr. 30. april | Økonomi og Ejendomme | 6. juni |
| | Budget 2017-2019 | Børn, Unge og Familier, Dagtilbud og Skoler | 6. juni |
| | Evalueringsrapport af Gruppetilbuddet Månerne i Børnehuset Abildvænget ift. den tidligere dagpleje for sårbare børn | Dagtilbud og Skoler | 6. juni |
| | Skoleprognose – orientering | Økonomi og Ejendomme, Dagtilbud og Skoler | 6. juni |
| | Pladsprognose daginstitutioner – orientering | Økonomi og Ejendomme, Dagtilbud og Skoler | 6. juni |
| 3 - 2016 | Boost – Innovativ Skole Helsingør, udfordring og Battle 2016 | Dagtilbud og Skoler | 3. kvartal |
| | Skolernes arbejde med trivselsundersøgelsen for eleverne, herunder elevfravær | Dagtilbud og Skoler | 3. kvartal |



| | | | |
|----------|--|-------------------------------|----------------------|
| 4 - 2016 | Godkendelse af 2. budgetrevision pr. 31. august | Økonomi og Ejendomme | 10. oktober |
| | Orientering om budget | Økonomi og Ejendomme | 5. december |
| | <i>Status på omstilling af folkeskolen (sag 16/1420)</i> | <i>Dagtilbud og Skoler</i> | <i>Hvert møde</i> |
| | <i>Status på det socialpædagogiske tilbud "Cube" (junimødet)</i> | <i>Børn, Unge og Familier</i> | <i>Hvert kvartal</i> |

2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgsmøder

| <i>Sag/Overskrift</i> | <i>Ansvarligt center</i> | <i>Dato</i> |
|---|---|--------------|
| Evaluering af skolestruktur: Scenarier for skoletilbud i Hellebæk/Hornbæk | Dagtilbud og skoler | Ikke fastsat |
| Status på inklusion – orientering | Dagtilbud og Skoler, Børn, Unge og Familier | Ikke fastsat |

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Ikke til stede: Katrine Vendelbo Dencker

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under punktet.

Orientering foretaget.

12. Meddelelser

Åben sag

Sagsnr.: 16/19
Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget
Bilag: Statusrapport TUBA marts 2016

Sagsfremstilling

1. Personsag

Centerchef Birgitte Wittendorff orienterer om en særlig dyr personsag, der kan have budgetmæssige konsekvenser.

2. Tuba Helsingør har udarbejdet en statusrapport

Centerchef Birgitte Wittendorff orienterer på mødet om statusrapporten – som også er vedlagt sagen.

3. Nedlæggelse af væresteder i budget 2016

Centerchef Rikke Reiter orienterer om nedlæggelse af de to væresteder og ansættelse af udgående medarbejder ved Ungdomsskolen.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Ikke til stede: Katrine Vendelbo Dencker

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under punktet.

Orientering foretaget.

13. Eventuelt

Åben sag

Sagsnr.: 16/19

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Ikke til stede: Katrine Vendelbo Dencker

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under punktet.

Intet.

14. Beslutningssag: Specialskolen i Helsingør - omlægning og udvikling

Åben sag

Sagsnr.: 16/8996

Sagen afgøres Byrådet

i: Bilag 1: Uddybning af organisering og den fysiske placering af skolen i de

Bilag: tre modeller

Bilag 2: Oversigt over fordele og ulemper ved de tre modeller

Indledning/Baggrund

Specialskolen i Helsingør Kommune består af to afdelinger på henholdsvis Familiecenter Løvdal og behandlingsskolen Bregnehøj.

Skolen optager i øjeblikket udelukkende elever fra Helsingør Kommune i aldersgruppen 6 til 13 år. Skolen underviser på 0. til og med 7. klassetrin. Når elever skal i 8. klasse udskoles de til andre skoletilbud. Skolen er normeret til 28 børn, der er ca. 15 medarbejdere og et ledelsesteam på tværs af de to afdelinger.

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer på baggrund af udarbejdelse af kvalitetsrapporter, behandling af sager om magtanvendelser og tilsyn med skolen, at der er behov for en ny vej. Udviklingen af skoletilbuddet skal gå på to ben. Højere faglighed og forventninger til eleverne – og udvikling af den pædagogiske praksis, så eleverne udvikler sig endnu bedre socialt og personligt, og i højere grad bliver i stand til at tage en ungdomsuddannelse.

Skolen får en nyansat leder pr. 1. juni, og det er derfor naturligt at gentænke kommunens tilbud – både i forhold til indhold og til organisering og placering.

Center for Dagtilbud og Skoler har udarbejdet tre forslag til modeller for at styrke udviklingen af skolen. I denne sag skal en af de tre modeller godkendes.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 24 ændringer i kommunens skolestruktur samt serviceloven § 52

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Helsingør Kommunes mål om at tiltrække nye børnefamilier og livslang læring, herunder delmålene om læring og progression for det enkelte barn, samt delmålet om tidlig indsats og en inkluderende kultur.

Desuden har sagen relation til Helsingør Kommunes børne- og ungepolitik "Deltagelse for alle"

Sagsfremstilling

På baggrund af dialog med Specialskolen i forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporter, behandling af sager om magtanvendelser og tilsyn med skolen vurderer Center for Dagtilbud og Skoler (DS), at der er behov for at styrke den faglige og pædagogiske praksis i en fælles retning på de to afdelinger i en tættere sammenhæng med almenområdet.

1. Styrkelse af den faglige og pædagogiske praksis

1.1. Faglighed og forventninger til eleverne

Skolen skal leve op til folkeskolelovens krav til undervisning både i timetal og i fagrækker. Skolen skal i højere grad sikre, at der sker en faglig udvikling af børnene, som gør det

muligt for eleverne at tage en ungdomsuddannelse. Derfor skal DS og skolen arbejde med at udvikle et udskolingsforløb, for de elever, der ikke kan indgå i almenområdet, der kan bygge bro til ungdomsuddannelserne.

1.2. Pædagogisk praksis – udvikling socialt og personligt

Den trivsels- og behandlingsmæssige del af skoletilbuddet skal redefineres, og der skal skabes tydelige rammer for, hvordan det pædagogiske og det faglige arbejde hænger sammen. I skolens handleplaner for eleverne skal der lægges betydelig vægt på elevernes personlige og sociale udvikling. Den pædagogiske praksis skal ændres, så medarbejderne styrkes i at arbejde konfliktnedtrappende og anvendelsen af fysisk magt så vidt muligt undgås.

1.2 Fritidstilbud

Der eksisterer i dag ikke et fritidstilbud i tilknytning til specialskolen. Elever herfra benytter i forskelligt omfang SFO og klub i almenområdet. Det er i dag ikke alle elever som kan indgå i et fritidstilbud i almenområdet. Der er derfor behov for fremadrettet at undersøge muligheden for at etablere et fritidstilbud inden for skolens eget regi, samt få kortlagt driftsøkonomi hertil.

1.3. Fysisk sammenlægning

De to skoleafdelinger er i dag organisatorisk samlet som én skole. Men de to skoleafdelinger ligger på to forskellige matrikler, og fungerer i hverdagen som to adskilte tilbud. Der er et behov for at styrke, at afdelingerne fagligt og pædagogisk arbejder i samme retning. De har samme målgruppe og fungerer begge som en anbringelsesforebyggende foranstaltning for sårbare og udsatte børn med skolemæssige vanskeligheder. Det giver derfor ikke fagligt mening, at de to afdelinger ikke fysisk er placeret sammen som et samlet tilbud.

Centret vurderer, at der er behov for at samle de to afdelinger fysisk, så der skabes et større fagligt udviklingsmiljø for medarbejderne, og for at sikre en fælles tilgang til de initiativer, der iværksættes for at løfte kvaliteten af tilbuddet. En fysisk sammenlægning vil desuden give mulighed for at optimere på ledelse og administration.

Forudsætningen for at samle de to afdelinger er, at det fortsat er muligt at have mindre hold og lokaler til fordybelse samt opdeling på alders- og fagligt niveau. Dette tages der højde for i de tre modeller.

1.4. Tættere sammenhæng til almenområdet

Det ligger i tænkningen i kommunens arbejde med inklusion, at børnene kun "ekskluderes" fra almenområdet i det omfang, at det skønnes bedst for det enkelte barn. Derfor er et specialtilbud i udgangspunktet et midlertidigt tilbud, der har til formål at støtte op om barnets udvikling – fagligt, socialt og personligt – så det er i stand til at indgå i samfundet, og helst komme tilbage i det almene skolesystem, evt. med støtte. Enkelte børn vil ikke kunne indgå i almenområdet, men for alle eleverne gælder, at målet er, at de bliver i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse, og klare sig i eget liv. Da dette er målet for skolens arbejde, skal skolens indhold være rettet ind mod det omkringliggende samfund.

En ny vej for kommunens specialtilbud til sårbare og udsatte børn vil derfor kræve en tættere tilknytning til det almene skoleområde for at lette overgangen til et skoletilbud i almenområdet, når barnet er klar til det.

En tættere sammenhæng med almenområdet vil også være ønskeligt i forhold til den faglige udvikling af ledere og medarbejderne på behandlingsskolen. Det er vigtigt, at skolen hele tiden læner sig op af den udvikling, der sker på almenområdet, så ledelse og medarbejdere kan sikre, at der sker en koordinering og parallelitet i udviklingen af specialtilbuddet.

1.5 Omlægning af ledelse og administration – mulighed for effektivisering

For at sikre den tættere tilknytning til almenområdet – og for at give en bedre mulighed for

faglig udvikling af både det skolefaglige og det pædagogisk/behandlingsmæssige arbejde, vil det være hensigtsmæssigt, at den ledelsesmæssige forankring af den nye leder bliver hos én af de nuværende øverste skoleledere i almenområdet.

I omlægningen af skolen vil der være behov for, at lederen kan indgå i en relevant faglig ledelsesmæssig sparring i den daglige drift af specialtilbuddet.

Herudover vil en tilknytning til en af skolerne med en større administrativ volumen betyde, at der er mulighed for at professionalisere og effektivisere den administrative understøttelse af tilbuddet.

Ved en fysisk sammenlægning af de to skoleafdelinger er det desuden centrrets vurdering, at der kan ske en omlægning og tilpasning af de ledelsesmæssige ressourcer.

Det er derfor centrrets vurdering, at der samlet set er et effektiviseringspotentiale ved at omlægge specialskoletilbuddet samtidig med at kvaliteten løftes.

2. Tre modeller for omlægning og udvikling af behandlingsskolen

Med udgangspunkt i ovenstående foreslår Center for Dagtilbud og Skoler følgende tre modeller:

- *Model 1:* Skolen forankres ledelsesmæssigt under Skolerne i Snekkersten med en fysisk placering på Borupgårdsskolen Smakkevej. (Bregnehøj og Løvdalsskolens bygninger/ejendomme frigøres).
- *Model 2:* Skolen forankres ledelsesmæssigt under Skolerne i Snekkersten med en samlet fysisk placering på Løvdalsskolen (Bregnehøj frigøres)
- *Model 3:* Skolen forbliver selvstændig skoleenhed med en samlet fysisk placering på Løvdalsskolen (Bregnehøj frigøres)

De tre modeller er beskrevet og uddybet i bilag 1.

2.1. Øvrige aktiviteter

For model 1 hvor skolen fysisk placeres i en selvstændig bygning i den tidligere SFO-bygning Smakken under ledelse af Skolerne i Snekkersten gælder det, at de øvrige aktiviteter; Familieklasser, Familiestue og Hipp Hopp vil den nye leder i dialog med medarbejdere og relevante centre finde en egnet placering i tilknytning til specialskolen.

I model 2 og 3 hvor skolen samles på Løvdal vil der skulle findes en alternativ placering til familieklasser og familiestue. Hvis udvalget vælger denne model, vil den nye leder finde en egnet placering i dialog med medarbejdere og relevante centre.

2.2. Formel proces ved ændring af skolestrukturen

Henlæggelse af ledelsen af specialskolen under en anden skoles ledelse kræver en ændring af skolestrukturen jf. Folkeskolelovens § 24. Der er en formel procedure for at ændre skolestrukturen, hvor forslaget skal i høring i offentligheden samt til udtalelse hos skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Endelig skal vedtagelse i Byrådet ske senest 1. marts i det kalenderår, hvor nedlæggelsen skal have virkning fra august. Ændringen af den ledelsesmæssige tilknytning for special- og behandlingsskolen kan derfor først formelt træde i kraft pr. 1. august 2017.

Center for Dagtilbud og Skoler har kontaktet ministeriet for at høre, om det er muligt at

fremskynde proceduren, så ikrafttræden kan ske pr. 1. august 2016. Hvis dette ikke er muligt, så vil centeret foreslå, at der i skoleåret 2016/2017 etableres et formelt samarbejde mellem de to skoler frem til ikrafttræden af sammenlægning i 1. august 2017.

En samarbejdsaftale mellem specialskolen og Skolerne i Snekkersten vil i perioden frem til en formel sammenlægning kunne understøtte specialskolen administrativt, fagligt og ledelsesmæssigt i omstillingen af skolen.

3. Fortsættelse af det nuværende skoletilbud

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer ikke, at det er fagligt og pædagogisk forsvarligt at fortsætte skoletilbuddet i den nuværende form og i de eksisterende rammer.

4. Anbefaling

Center for Dagtilbud og Skoler har udarbejdet et overblik over fordele og ulemper ved de tre modeller i bilag 2.

Centeret vurderer, at det er model 1, som vil skabe det største faglige løft og den mest hensigtsmæssige udvikling af specialskolen.

Økonomi/Personaleforhold

Center for Økonomi og Ejendomme har sammen med Center for Dagtilbud og Skoler undersøgt mulighederne for at samle behandlingsskolen på Løvdalsskolen og på Borupgårdsskolen under Skolerne i Snekkersten i den nuværende SFO-bygning kaldet Smakken. Der vil i begge tilfælde være behov for en mindre tilpasning af rammerne for at kunne rumme hele behandlingsskolen.

| Placering | Tilpasning | Økonomi |
|--|-----------------------------------|-----------------|
| Behandlingsskolen placeres på Borupgårdsskolen | • Opsætning af skillevæg | 50.000kr |
| | • Etablering af to nye døre | 24.000kr |
| | | 6.000kr |
| | • Afblænding af dør | 100.000kr |
| | • Maling af hele huset | 50.000kr |
| | • Flytning af møbler | 10.000kr |
| | • Flytning af Smart Boards | 20.000kr |
| | • Flytning familiestue og -klasse | I alt 260.000kr |
| Behandlingsskolen placeres på Løvdalsskolen | • Opsætning af skillevæg | 50.000kr |
| | • Flytning af møbler | 30.000kr |
| | • Flytning familiestue og -klasse | 20.000kr |
| | | I alt 100.000kr |

Der er mulighed for at finansiere ombygning i de tre modeller gennem puljen til arealoptimering.

Herudover vil der være en udgift til at få etableret trådløst netværk i Smakken. Denne udgift indgår som en del af anlægsprojektet "etablering af trådløst netværk i institutioner".

1.1 Effektiviseringsgevinst ved arealoptimering

Center for Økonomi og Ejendomme skønner, at der vil kunne optimeres på drift af bygningerne samt indhente en gevinst ved salg af Løvdal og Bregnehøj.

I bygningen på Løvdalsskolen huses nu en bordtennisklub, som vil skulle tilbydes alternativ placering i samarbejde med Center for Kultur og Turisme, Idræt og Medborgerskab, hvis bygningen skal sælges.

Effektiviseringsgevinst fremlægges på mødet.

1.2. Tidsplan

Center for Økonomi og Ejendomme vurderer, at tilpasningen af bygningerne vil kunne færdiggøres i løbet af foråret og sommeren 2016 og tages i anvendelse pr. 1. august 2016.

1.3 Udvikling af et fritidstilbud

Der er derfor behov for fremadrettet at undersøge muligheden for at etablere et fritidstilbud inden for skolens eget regi, samt få kortlagt driftsøkonomi hertil. Det skal undersøges om det er muligt at etablere et fritidstilbud inden for skolens egen økonomiske ramme.

1.4. Optimering af ressourcer til ledelse og administration

Centeret vurderer, at der ved en fysisk samling vil kunne optimeres på ressourcer til ledelse og administration ca. 1 mio. kr.

| | Økonomi i dag | Økonomi fremadrettet |
|---------------------------|----------------|----------------------|
| Personale | 10.085.000 kr. | 10.085.000 kr. |
| Ledelse og administration | 2.658.000 kr. | 1.658.000 kr. |

*Bemærk, at tallene er inklusiv personalet i Familiecenteret og eksklusiv personalet i Hipp Hopp.

Det er samtidig centrets vurdering, at der i det kommende år vil være behov for ekstra ressourcer til ekstern bistand og kompetenceudvikling for at kunne gennemføre omstillingen af specialskolen i tilfredsstillende grad.

Det foreslås, at ressourcer til udvikling af personalegruppen dækkes af det overskud, der bliver på ledelse og administration. Der er desuden opsigelsesvarsel for berørte medarbejdere. Overskydende midler vil kunne tilgå kommunekassen fra 2018. Effektiviseringen indgår i centerets mål for det kommende års budgetproces.

Der vil desuden i den kommende tid være behov for at understøtte arbejdsmiljøarbejdet for personalet, herunder i forbindelse med magtanvendelser og voldsomme episoder for personalet.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Byrådet.

Der har været en indledende dialog med lederen og formanden for skolebestyrelsen for Skolerne i Snekkersten, som bakker op om forslaget om, at behandlingsskolen fremadrettet kan blive et specialtilbud under Skolerne i Snekkersten.

Hvis Børne- og Uddannelsesudvalget vælger at henlægge ledelsen af behandlingsskolen til ledelsen for Skolerne i Snekkersten, sikrer Center for Dagtilbud og Skoler, at alle relevante parter; offentlighed, bestyrelser, MED-struktur får forslaget til udtalelse, inden den efterfølgende politiske behandling i udvalget og Byrådet.

Sagen er behandlet i formaliseret personalemøde på Løvdal og Bregnehøj den 2. maj. Der er behov for yderligere medarbejderinddragelse i den videre udvikling af skolen.

Sagen er behandlet indledningsvist i C-MED den 3. maj og behandles formelt den 20. maj. Udtalelse herfra vil foreligge til byrådsbehandling.

Forældre er informeret om sagen på et møde den 3. maj. Centeret har ansvar for sammen med skolens ledelse at informere forældre og elever om Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning, og heraf eventuelle afledte konsekvenser for organisering og den fysiske placering af skoletilbuddet.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at udvalget godkender en af følgende tre modeller:

1. at Skolen forankres organisatorisk under Skolerne i Snekkersten om muligt pr. 1. august 2016 og senest 1. august 2017, med en fysisk placering i bygningen Smakken tæt på Borupgårdskolen pr. 1. august 2016.
2. at Skolen forankres organisatorisk under Skolerne i Snekkersten om muligt pr. 1. august 2016 og senest 1. august 2017, med en fysisk placering på Løvdalskolen pr. 1. august 2016.
3. at Skolen forbliver selvstændig skoleenhed med en fysisk placering på Løvdalskolen pr. 1. august 2016.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Et flertal, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Mette Lene Jensen (V), anbefaler, at model 1 sendes i høring, og at sagen genoptages på et ekstraordinært møde den 30. maj, når høringssvarene foreligger.

Allan Berg Mortensen (Ø) stemte imod indstillingerne med følgende bemærkning:

Enhedslisten kan ikke stemme for nogen af indstillingerne.
Sammenlægning af Bregnehøj og Løvdalsskolen virker som en hovsaløsning.
En ny model for Specialskolen i Helsingør skal ikke hastes igennem.

15. Beslutningssag: Planlægning af mødeplan for 2017

Åben sag

Sagsnr.: 15/12871

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget

Bilag:

Indledning/Baggrund

Arbejdet med planlægningen af mødeplanen for byråd og udvalg i 2017 er gået i gang.

Udvalget skal tage stilling til, hvilken ugedag og tidspunkt der ønskes til udvalgsmøder.

Sagsfremstilling

Inden der præsenteres et forslag til mødeplan for Byrådet, vil Center for Erhverv, Politik og Organisation gerne vide, hvilken ugedag og tidspunkt de forskellige udvalg foretrækker.

I 2016 ligger udvalgsmøderne først i en måned, og Økonomiudvalget og Byrådet ligger sidst i en måned på mandage. Denne model forventes også anvendt i 2017.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at udvalget beslutter, hvilken ugedag og tidspunkt der foretrækkes til udvalgsmøderne i 2017.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 09-05-2016

Ikke til stede: Katrine Vendelbo Dencker

Katrine Vendelbo Dencker (O) deltog ikke under punktet.

Udvalget fastholder mandage kl. 18.15-21.00.

Bilagsgliste

2. Orienteringssag: Netværksledelse i dagtilbud
 1. Oplæg om netværksledelse (133393/16)
3. Beslutningssag: Klassestørrelse
 1. Høringssvar samlet (133074/16)
 2. Høringsbrev vedr. klasseskolemodel (20769/16)
4. Beslutningssag: Kvalitetsrapport for skoleåret 2014/2015
 1. Kvalitetsrapport for skoleåret 2014/2015 (98866/16)
5. Beslutningssag: Tilkøb Skole - ansøgning om matrikkelledelse og partnerskab
 1. Bilag 1: Ansøgning om matrikkelledelse partnerskab TK - ES april 2016 (134130/16)
 2. Bilag 2: Matrikkelledelse - Organisering (134891/16)
7. Beslutningssag: Opfølgning på anbefalinger om tryghed og kriminalitetsforebyggelse
 1. Plan for implementering af Tryghedsudvalgets anbefalinger.pdf - Plan for implementering af Tryghedsudvalgets anbefalinger.pdf (135898/16)
8. Beslutningssag: Høring - forslag til Frivillighedspolitik
 1. Frivillighedspolitik - Høringsudkast.pdf (116476/16)
12. Meddelelser
 1. Statusrapport TUBA marts 2016 (137457/16)
14. Beslutningssag: Specialskolen i Helsingør - omlægning og udvikling
 1. Bilag 1: Uddybning af organisering og den fysiske placering af skolen i de tre modeller (137371/16)
 2. Bilag 2: Oversigt over fordele og ulemper ved de tre modeller (137307/16)