



Dagsordener og referater udvalg samt råd, nævn og samråd

Her kan du finde alle dagsordener og referater

Udvalg: Børne- og Familieudvalget

Mødedato: 01-02-2016 13:00:00

Hent PDF-version (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=872)

Fold alle ind

11 Nyt koncept for Det rådgivende organ



> Beslutningstema

Forvaltningen og repræsentanter fra det samlede skolevæsen i form af skoleledere og skolebestyrelsesformænd udarbejdet et forslag til et nyt koncept for Det rådgivende organ. Dette ønskes godkendt med henblik på, at der fremover følges et 2-årigt årshjul med 3-4 årlige møder mellem Børne- og Familieudvalget og skolevæsnets repræsentanter i Jammerbugt Kommune.

> Sagsfremstilling

Det rådgivende organ er et væsentligt forum for dialog for såvel det politiske niveau som for skolerne, borgerrepræsentationen og ikke mindst eleverne i Jammerbugt Kommunes folkeskoler.

Af den kommunale styrelsesvedtægt fremgår det, at det rådgivende organ er et særligt, fælles organ for Jammerbugt kommune.

Det fremgår endvidere af styrelsesvedtægten, at Børne- og Familieudvalget afholder mindst to årlige møder med det fælles rådgivende organ, hvor organets opgave er *at rådgive Børne- og Familieudvalget i sager, der vedrører det samlede skolevæsen i Jammerbugt Kommune.*

Det rådgivende organ er udtryk for en tradition med tæt og kontinuerlig dialog om udviklingen af det samlede skolevæsen, hvilket vi skal værne om.

Der er i dag gode erfaringer med dette samarbejde, men det er fra tid til anden vigtigt at stoppe op og reflektere over, hvordan disse erfaringer kan benyttes i det fremadrettede arbejde. På foranledning af det politiske fagudvalg er der aktuelt en anledning til at samle op på disse erfaringer og nytænke det bagvedliggende koncept for det rådgivende organ. En nytænkning, som skal sikre, at organet også fremadrettet og med en fornuftig kadence, kan sikre en konstruktiv dialog mellem skoler, skolebestyrelser og det politiske niveau i forhold til den samlede udvikling af skolevæsenet.

Skole- og dagtilbudschefen har på den baggrund nedsat en arbejdsgruppe bestående af forvaltningen og repræsentanter fra skolevæsnet i form af øverste skoleledere og skolebestyrelsesformænd. I denne arbejdsproces, har det fælles rådgivende organ har drøftet ift.:

- Indhold
- Form
- Mødekadence

Det væsentligste princip for denne drøftelse har været at skabe en højere grad af sammenhæng mellem møderens indhold, form og kadance. Herforuden fremgår af forslaget, at det nye koncept understøtter, at:

- Der etableres en mødestruktur med to-årig kadance,
- De faste "nedslag" i årets gang med særlig betydning for skolevæsnet er kendte, og disse skal afspejles i mødestrukturen,
- Det tilstræbes at bryde med de traditioneller former og processer,
- Der vil være fokus på vægtningen mellem oplæg/baggrundsinformation og den egentlige dialog og
- Der bliver skabt større klarhed over organets primære funktion – nemlig *rådgivning* af det politiske fagudvalg.

Forslag til det nye koncept og årshjul fremgår af bilag.

➤ **Indstilling**

Børne- og Familiedirektøren indstiller,

- **at** Børne- og familieudvalget godkender det nye koncept for Det rådgivende organ i Jammerbugt Kommune.

➤ **Beslutning**

Godkendt.

Afbud: Susanne Møller Jensen og Sonia Luther Nielsen

➤ **Bilag**

Bilag Notat - Forslag til konceptbeskrivelse for Det rådgivende organ: Notat - Forslag til konceptbeskrivelse for Det rådgivende organ (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=872&url=Bilag/Punkt 11 - Bilag 1 - Notat__Forslag_til_konceptbeskrivelse_for_Det_raadgivende_organ.pdf&stream=true)

Luk ()

12 **Godkendelse af ny organisering og ressourcetildelingsmodel på tosprogsområdet**



> **Beslutningstema**

Forvaltningens oplæg til en ny ressourcetildelingsmodel har været i høring efter behandling i Børne- og Familieudvalget i perioden fra 24. november 2015 til 9. januar 2016. Forvaltningen har modtaget i alt 11 høringssvar.

Et resumé af de samlede høringssvar samt de enkelte høringssvar fremgår af bilag. Det er forvaltningens vurdering, at de modtagne høringssvar ikke giver anledning til ændringer i forslag til en ny organisering, og heraf ny ressourcetildelingsmodel på området for Basisundervisning i dansk som andetsprog på både skole- og dagtilbudsområdet.

> **Sagsfremstilling**

I det vedtagne budget for 2016 blev det besluttet, at der skal ske en omlægning af den eksisterende indsats vedrørende basisundervisning i dansk som andetsprog fra en 4. årig til en 2. årig indsats. Dette med et afledt mindreforbrug på kr. 1 mio. årligt på området.

Baggrunden for forvaltningens forslag til en samlet revision på området er, at der kan konstateres en forskelligartet praksis i dagtilbud og på skolerne imellem, og samtidigt er området præget af en mangelfuld systematik i den pædagogiske praksis og organisering, mangelfuld sammenhæng mellem skole- og dagtilbudsdelene og endelig er der en ugenomsigtig ressourcetildeling på dagtilbudsområdet. Udmøntningen af den pædagogiske praksis har ligeledes været forskelligartet. Ifølge lovgivningen har man mulighed for at give eleverne basisundervisning i dansk som andetsprog i modtagerklasser eller på modtagerhold i op til 2 år. I løbet af de 2 år skal de være inkluderet i en almen klasse, og skulle der være behov for yderligere støtte gives dette som almen specialundervisning.

Intentionen bag visitering til basisundervisning i dansk som andetsprog er, at eleverne gennem intensiv sprogundervisning på sigt får mulighed for at opnå tilstrækkelige danskkompetencer til at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning. Af den årsag er det væsentligt, at tilbuddet er af ensartet kvalitet på tværs af skoler og daginstitutioner.

Sprogstøtten retter sig mod børn med opholdstilladelse, der ikke har dansk som modersmål. En del af børnene, er børn, som har opholdt sig i asylcentre, men som har fået opholdstilladelse. Disse børn kan derfor godt have stiftet bekendtskab med det danske skolevæsen, eller dagtilbud, idet de kan have været tilknyttet et tilbud under asylcenteret. Andre børn er familiesammenførte. En del af disse

familiesammenførte, er børn, hvor den ene forældre er gift med en dansk statsborger. Andre igen er familiesammenførte, hvor ingen af forældrene har dansk som modersmål og atter andre er kvoteflygtninge. Endelig er der EU-borgere. En stor del af de tosprogs-elever Brovst Skole har, er EU-borgere, hvor forældrene er flyttet til Danmark for at arbejde. Den store forskellighed i elevernes nationalitet, samt familieforhold har afgørende betydning for det behov for støtte, i form af basisundervisning i dansk som 2. sprog, de har. Opgaven er således kompleks.

For at kvalificere arbejdet nedsatte Skole- og dagtilbudschefen tilbage i september 2015 en arbejdsgruppe med det formål at komme med anbefalinger til en ny praksis for indsatsen på området, forventninger til det pædagogiske indhold samt anbefalinger til nye ressourcetildelingsmodeller for området. Disse anbefalinger udgør grundlaget for de udarbejdede forslag til nye ressourcetildelingsmodeller. Rapporten med anbefalinger blev behandlet på Børne- og Familieudvalgets møde den 2. november 2015.

På baggrund af arbejdsgruppens anbefalinger foreslår forvaltningen flg. ændringer på området:

- Organisering skal ske ud fra et nærhedsprincip på både dagtilbud og skoledel. I praksis betyder det, at alle elever skal have tilbuddet på deres distriktsskole.
- 5 skoler opretter modtagerhold for de elever, som tilhører distriktsskolen og som har behov for basisundervisning i dansk som andetsprog.
- Der oprettes udvidet modtagerhold for sent ankomne unge på Saltum og Brovst Skole, hvis der er det fornødne elevgrundlag.
- Enkeltintegration af elever tilhørende de øvrige skoler.
- Der kan henvises til en af de 5 skoler med modtagerhold, hvis skolen ikke vurderer de selv er i stand til at løse opgaven. Denne henvisning er for en afgrænset periode med henblik på, at eleven hurtigst muligt indskrives på distriktsskolen.
- Etablering af ressource-team. Dette team skal understøtte den pædagogiske indsats på skole- og dagtilbudsområdet. Oprettes pr. 1. august 2016.
- Kompetenceudvikling af medarbejdere på både skole- og dagtilbud.
- Visitation foretages af ressource-teamet. PPR bistår teamet.
- Der gives en "startpakke" af en varighed på 3 måneder til udarbejdelse af en pædagogisk udviklingsplan
- Visitation og revisitation kun ud fra nye reviderede pædagogiske udviklingsplaner.

- Ved overgangen mellem dagtilbud og skole er skoleparathedsvurderingen skal der være et særligt fokus på tosprogs eleverne. Hvis ikke man vurderer, at barnet har de sproglige forudsætninger, som er nødvendige for at kunne indgå på lige fod med de øvrige elever i almen klasserne, skal ressource teamet vurdere behovet for støtte.

Med udgangspunkt i ovenstående forslag implementeres en ny organisatorisk model for området med virkning pr. 1. januar 2016. Modtagerklasserne på Saltum Skole nedlægges ved udgangen af indeværende skoleår.

På baggrund af arbejdsgruppens anbefalinger har forvaltningen udarbejdet 2 ressource tildelingsmodeller. En for dagtilbudsområdet og en for skoleområdet. Forvaltningen har i videst muligt omfang forsøgt at tage hensyn til anbefalingerne fra arbejdsgruppen. Et vigtigt element i overvejelserne har dermed været, at modellerne understøtter den faglige udvikling på området og dermed elevernes trivsel og læring. Med dette forslag til en ny organisering, og heraf ny ressource tildelingsmodel på området, er det påkrævet, at både dagtilbudsledere, skoleledelser og forvaltning redefinerer deres eksisterende tilgang til opgaveløsningen. Derfor er det vigtigt at have for øje, at det ikke er muligt umiddelbart at sammenligne forslaget til den nye ressource tildeling med den eksisterende uden at medtænke øvrige faktorer.

Det er forslag til denne ressource tildelingsmodel, der har været sendt i høring fra d. 24. november 2015 til 9. januar 2016, og hvoraf de 11 høringssvar fremgår af bilag. Det er forvaltningens vurdering, at de modtagne høringssvar ikke giver anledning til ændringer i forslag til en ny organisering, og heraf ny ressource tildelingsmodel på området.

Oplægget til arbejdsgruppen var, at organiseringen skulle ske efter et nærhedsprincip, og dette blev også anbefalingen fra arbejdsgruppen. Dette ud fra et synspunkt om, at basisundervisningen kun er et element ud af mange for at sikre en vellykket integration. Det vil i praksis sige, at eleverne går på distriktsskolen. Det samme gør sig gældende for børn på dagtilbudsområdet.

I forhold til spørgsmålet om fremtidig buskørsel har Børne- og familieudvalget d. 3. februar 2014 vedtaget, at skolekørsel til undervisningsdelen kan fortsætte, hvis forældrene ønsker, at den almene skolegang foregår i udslusningsklassen på den skole (jf. 'det frie skolevalg'), som er vært for specialklassen, hvor eleven hidtil har været indskrevet. Modtagerklassen kan karakteriseres som en specialklasse, hvorfor denne beslutning hidtil har været gældende praksis for elever, der har valgt at fortsætte på Saltum Skole efter ophør af basisundervisning i dansk som andetsprog. Eleverne i modtagerklasserne har

gennem en længere periode været tilknyttet til en almen klasse, og har evt. knyttet sociale relationer til de øvrige elever og lærere.

Gennemgang af den foreslåede ressourcetildelingsmodel

Nedenfor vises budgetterne samt ressourcetildelingssatserne for henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet. I det vedhæftede notat beskrives argumenterne herfor. En yderligere uddybning af begrundelser kan læses i det vedhæftede notat.

Dagtilbudsområdet

I forslaget til den nye tildelingsmodel følger ressourcen det enkelte barn. Den bliver givet som en mdr. ydelse, og skal følge barnet f.eks. over i et førskole-tilbud.

Ressourcetildeling

På dagtilbudsområdet gives der i lighed med skoleområdet en to årig sprogstøtte. Sprogstøtten er også på dagtilbudsområdet differentieret for at sikre en tidlig og intensiv indsats ved det 1. møde med en dansk institution.

1. år: 1.200 kr./mdr. pr. barn
2. år: 750 kr./mdr. pr. barn

Skoleområdet

Organiseringen ud fra et nærhedsprincip betyder, at der oprettes modtagerhold på 5 skoler. De 5 skoler er de skoler, der på nuværende tidspunkt modtager sprogstøtte til flest elever. De 5 skoler er: Saltum, Skolecenter Jetsmark, Aabybro Skole, Brovst Skole og Fjerritslev Skole.

Disse skoler modtager - med forslaget til den nye ressourcetildelingsmodel - en minimumsnormering svarende til et modtagerhold for et helt år.

Elevtildelingen vil være differentieret, med en høj sats 1. år og en lavere 2. år, da der ønskes en intensiv indsats ved 1. møde med skolen.

Ressourcetildeling

Modtagerhold (5 skoler)

Alle skoler tildeles en minimumsnormering svarende til kr. 588.000 årligt. De 5 skoler med modtagerhold kan dermed ikke få mindre tildeling end dette. Hvert år d. 15.03 revurderes det, om skolerne har et elevgrundlag, der berettiger til at få denne minimumsnormering.

En skole, er skole samt evt. undervisningssted.

Elevtildeling - modtagerhold

Denne tildeling er differentieret for at sikre en tidlig, intensiv og målrettet indsats.

- 1.år: 6.000 kr. pr. mdr. pr. elev.
2. år: 3.080 kr. pr. mdr. pr. elev.

Skolernes ressourcetildeling vil blive tildelt på denne baggrund - dog med en minimumsnormering på kr. 49.000 pr. md. for de 5 skoler, hvor der oprettes modtagerhold.

Enkeltintegration

På skoler med få elever, som har behov for sprogstøtte, har man ikke på samme måde mulighed for at udnytte ressourcerne, som på modtagerhold. Ressourcetildelingen til enkeltintegration må derfor nødvendigvis være højere til disse elever for at sikre den nødvendige støtte. Tildelingen er på 7.000 kr. pr. mdr. pr. elev. i begge år.

Ressourceteam

Ressourceteamet vil komme til at bestå af 3 medarbejdere; 2 lærere og en pædagog. Stillingerne vil blive opslået som kombinationsbeskæftigelse. Sammenlagt vil der blive tale om en fuldtidsstilling. Ressourcen hertil er budgetteret med kr. 500.000 kr./år.

> Lovgrundlag

Dagtilbudslovens § 11
Bek. 690 § 4 stk. 2: Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

> Økonomi

Elever, der på nuværende tidspunkt modtager Basisundervisning i modtageklasser på en anden skole end distriktsskolen (Saltum Skole), er i lighed med elever, der tidligere har været tilknyttet en specialklasse, berettiget til skolekørsel jvnf. Børne- og familieudvalgets beslutning af d. 3. februar 2014.

> Indstilling

Børne- og Familiedirektøren indstiller,

- **at** Børne- og Familieudvalget indstiller, at Kommunalbestyrelsen via Økonomiudvalget godkender den nye organisering og model for tildeling af ressourcer med virkning pr. 1. januar 2016.

> Beslutning

Godkendt.

Afbud: Susanne Møller Jensen og Sonia Luther Nielsen.

> Bilag

Bilag Samlet høringssvar Basisdansk 2016: Samlet høringssvar Basisdansk 2016 (/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=872&url=Bilag/Punkt 12 - Bilag 1 - Samlet_hoeringssvar_Basisdansk_2016.pdf&stream=true)

Bilag Notat Ressourcetildelingsmodeller Basisundervisning i dansk som andetsprog: Notat Ressourcetildelingsmodeller Basisundervisning i dansk som andetsprog

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=872&url=Bilag/Punkt

12 - Bilag 2 -

Notat_Ressourcetildelingsmodeller_Basisundervisning_i_dansk_som_andetsprog.pdf&stream=true)

Bilag Resumé af høringssvar: Resumé af høringssvar

(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=872&url=Bilag/Punkt

12 - Bilag 3 - Resumé_af_hoeringssvar.pdf&stream=true)

Luk ()

13 **Kompetenceudvikling af pædagoger i skolen**



> **Sagsfremstilling**

Et af de centrale elementer i udviklingen af ny praksis i skolen som følge af reformen, er pædagogernes deltagelse i skoledelen. Dette stiller krav pædagogernes kompetencer og til deres samarbejde med lærerne, forældre og andre aktører. Pædagogerne skal i højere grad rustes til at understøtte folkeskolens brede formålsparagraf, inklusionsindsatsen og reformens tre nationale mål. KL og BUPL har i samarbejde ansøgt A. P. Møller Fonden om kompetencemidler til et kompetenceløft af pædagoger i skoledelen, denne ansøgning har fonden imødekommet. Jammerbugt Kommune har tilsluttet sig indsatsen, da deltagelse vil efterkomme de ønsker til kompetenceudvikling af pædagoger, som blev beskrevet i sidste års udviklingsplan for skolevæsenet. Alle 12 skoler samt Jammerbugt Ungdomsskole har mulighed for at deltage.

Formålet er at styrke pædagogernes faglighed i skolen, deres viden om målstyret læring samt videreudvikle deres handlekompetencer ift. læringsledelse.

Det overordnede mål for projektet er at understøtte, at alle børn og unge bliver så dygtige, som de kan, samtidigt med at de trives.

Pædagogerne skal gennem kompetenceudviklingen opnå:

- teoretisk viden om børn og unges læring, motivation og trivsel
- et pædagogisk didaktisk sprog og begrebsapparat, der kan understøtte et udbytterigt samarbejde med lærerne
- kompetencer til at varetage pædagogiske opgaver på tværs af klasser og årgange med fokus på børn og unges trivsel, indbyrdes relationer og evner til at indgå i og bidrage til fællesskabet
- pædagogfaglig viden og metodiske færdigheder til at indgå i den målstyrede undervisning og i arbejdet med børnene og de unges læring og trivsel med afsæt i læringsmål
- kompetencer til at bringe pædagogfagligheden i spil i et tværfagligt samarbejde med lærerne og andre faggrupper
- pædagogiske handlekompetencer til at varetage ledelse af læringsmiljøer og læringsaktiviteter, fx i den

understøttende undervisning

Kompetenceudviklingen gennemføres som et modul i den pædagogiske diplomuddannelse - *Pædagogfaglighed og læreprocesser* - modulet er på 10 ECTS-point, og udbydes af Professionshøjskolerne. Det er et krav til de deltagende skoler, at mindst 50% af pædagogerne deltager i kompetenceløftet.

For at indfri læringsmålene og samtidig sikre en ledelsesmæssig organisatorisk forankring er der et krav om involvering og understøttelse af skole- og forvaltningsledelse. I Jammerbugt Kommune har vi netop iværksat et kompetenceløft af skoleledelserne med dette fokus, så også her understøtter projektet Jammerbugt Kommunes kompetenceudviklingsstrategi.

I foråret 2016 vil 6 pilotmoduler blive gennemført og fra efteråret 2016 - indtil 2018 vil resten af kompetenceudviklingen foregå. I Jammerbugt Kommune har flere skoler og Ungdomsskolen allerede udtrykt ønske om deltagelse. Kursusafgiften vil blive betalt af fondsmidlerne, mens skolerne afholder udgiften til vikarer.

Indstilling

Børne- og familiedirektøren indstiller

- at sagen tages til efterretning.

> Beslutning

Indstillingen tages til efterretning.

Afbud: Susanne Møller Jensen og Sonia Luther Nielsen

Luk ()

14 Orientering fra Børne- og Familiedirektøren



> Sagsfremstilling

Orientering fra Børne- og Familiedirektøren

> Beslutning

Intet til referat.

Luk ()

15 Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer



> Sagsfremstilling

Orientering fra Børne- og Familieudvalgets medlemmer

> **Beslutning**

Struktur på Ny Fritid

Luk ()

16 **Ændring Takster Dagtilbud 2016 pr. 01.01.2016.**



> **Beslutningstema**

Ændring af taksterne på dagtilbudsområdet m.v. pr. 01. januar 2016 som følge af de vedtagne effektiviseringer og optimeringer på 0,5% på Børne & Familieudvalgets møde d. 11. januar 2016.

> **Sagsfremstilling**

De vedtagne effektiviseringer og optimeringer på 0,5% medfører en ænring af beregningsgrundlaget for taksterne på dagtilbudsområdet m.v., hvorfor taksterne skal reguleres i overensstemmelse hermed. Jævnfør §2 i 'Bekendtgørelse om opkrævning og regulering af forældrebetaling for en plads i dag-, fritids- og klubtilbud m.v. for børn og unge' er der tilknyttet visse varslingsregler til ændring af tilskud og forældrenes egenbetaling:

'Ved en ændring af kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling for pladsen skal kommunen jævnfør Dagtilbudsloven varsle ændringstidspunktet og indholdet af ændringen senest 3 måneder før, ændringen finder sted, dog senest 1 måned før, når ændringen sker i tilknytning til vedtagelse af det kommende års budget.'

Jævnfør Dagtilbudsloven må forældrebetalingen i dagplejen, småbørnsgrupperne/vuggestuerne og børnehaverne ikke overstige 25% af bruttodriftsudgifterne, hvorfor det er nødvendigt at regulere forældrebetalingen ned med tilbagevirkende kraft pr. 01. januar 2016.

Tilskud til private tilbud skal ligeledes reguleres ned på baggrund af ændringerne i driftsudgifterne i kommunale dagtilbud. Ændring i tilskud skal varsles med 3 måneder - og kan derfor først effektueres pr. 01. juni 2016.

- Dagplejens nuværende takst mdl. kr. 2.671 nedsættes med mdl. kr. 13 til i alt mdl. kr. 2.658.
- Småbørnsgruppernes/vuggestuernes takst mdl. kr. 2.811 nedsættes med mdl. kr. 14 til i alt mdl. kr. 2.797.

- Børnehavernes takst (fuldtidsplads) mdl. kr. 1.732 nedsættes med mdl. kr. 9 til i alt mdl. kr. 1.723.
- Børnehavernes takst (formiddagsplads) mdl. kr. 987 nedsættes med mdl. kr. 5 til i alt mdl. kr. 982.
- Børnehavernes takst (eftermiddagsplads) mdl. kr. 745 nedsættes med mdl. kr. 4 til i alt mdl. kr. 741.
- Førskolens takst mdl. kr. 1.732 nedsættes med mdl. kr. 9 til i alt mdl. kr. 1.723.
- Skolefritidsordningernes takst (fuldtidsplads) mdl. kr. 1.511 nedsættes med mdl. kr. 8 til i alt mdl. kr. 1.503.
- Skolefritidsordningernes takst (formiddagsplads) mdl. kr. 378 nedsættes med mdl. kr. 2 til i alt mdl. kr. 376.
- Skolefritidsordningernes takst (eftermiddagsplads) mdl. kr. 1.133 nedsættes med mdl. kr. 6 til i alt mdl. kr. 1.127.

➤ **Lovgrundlag**

Dagtilbudslovens §32 og Bekendtgørelse om opkrævning og regulering af forældrebetaling for en plads i dag-, fritids- og klubtilbud m.v. for børn og unge.

➤ **Økonomi**

Takstnedsættelserne medfører en mindreindtægt i alt årligt kr. 253.500 som følge af mindre opkrævet forældrebetaling.

➤ **Indstilling**

- Dagplejens nuværende takst mdl. kr. 2.671 nedsættes med mdl. kr. 13 til i alt mdl. kr. 2.658.
 - Småbørngruppernes/vuggestuernes takst mdl. kr. 2.811 nedsættes med mdl. kr. 14 til i alt mdl. kr. 2.797.
 - Børnehavernes takst (fuldtidsplads) mdl. kr. 1.732 nedsættes med mdl. kr. 9 til i alt mdl. kr. 1.723.
 - Børnehavernes takst (formiddagsplads) mdl. kr. 987 nedsættes med mdl. kr. 5 til i alt mdl. kr. 982.
 - Børnehavernes takst (eftermiddagsplads) mdl. kr. 745 nedsættes med mdl. kr. 4 til i alt mdl. kr. 741.
 - Førskolens takst mdl. kr. 1.732 nedsættes med mdl. kr. 9 til i alt mdl. kr. 1.723.
 - Skolefritidsordningernes takst (fuldtidsplads) mdl. kr. 1.511 nedsættes med mdl. kr. 8 til i alt mdl. kr. 1.503.
-

- Skolefritidsordningernes takst (formiddagsplads) mdl. kr. 378 nedsættes med mdl. kr. 2 til i alt mdl. kr. 376.
- Skolefritidsordningernes takst (eftermiddagsplads) mdl. kr. 1.133 nedsættes med mdl. kr. 6 til i alt mdl. kr. 1.127.
- Samt at tilskuddet til private tilbud reguleres ned i henhold til gældende varslingsregler pr. 01. juni 2016.

> **Beslutning**

Godkendt.

Socialdemokraterne er uenige i og har stemt imod besparelserne på dagpasningsområdet. Men, for at overholde reglen om maksimalt 25 pct. forældrebetaling, kræver det, de ændrede takster bliver vedtaget. På den baggrund støtter Socialdemokraterne indstillingen.

Afbud: Susanne Møller Jensen og Sonia Luther Nielsen.

> **Bilag**

Bilag Svar på henvendelse fra Ole Stavad vedrørende 05% effektivisering og optimering: Svar på henvendelse fra Ole Stavad vedrørende 05% effektivisering og optimering
(/Umbraco/openpublic/EsdhFile/Download?id=872&url=Bilag/Punkt 16 - Bilag 1 -

Svar_paa_henvendelse_fra_Ole_Stavad_vedroerende_05_effektivisering_og_optimering.pdf&stream=t

Luk ()

10 **Udlejning af boliger Biersted Plejecenter**



> **Beslutning**

Indstillings tages til efterretning.

Afbud: Susanne Møller Jensen og Sonia Luther Nielsen

Luk ()