



Esbjerg
Kommune

Referat

fra

Børn & Familieudvalg

Mødedato: Tirsdag den 7. juni 2016

Mødetidspunkt: 8:00 - 12:00

Mødested: Esbjerg Vandrerhjem

Deltagere: Diana Mose Olsen (F), Jesper Frost Rasmussen (V), Jens Vind (V), Sarah Nørris (Ø), Bente Bendix Jensen (I), Annemette Knudsen Andersen (V), Søren Heide Lambertsen (A)

Afbud:

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|---|------|
| 1. Godkendelse af dagsorden | 2 |
| 2. Ophør med dagplejepladser i Grimstrup | 3 |
| 3. Etablering af mekanisk ventilation Bohrskolen, Vita | 5 |
| 4. Facility Management | 9 |
| 5. Orientering om status og det videre arbejde med Trivselsmålingerne | 11 |
| 6. Information, forespørgsler og orientering | 15 |
| 7. Lukket - Information, forespørgsler og orientering | 16 |
| Bilagsliste | 17 |
| Underskriftsblad | 18 |



Esbjerg
Kommune

Børn & Familieudvalg
07-06-2016

1. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 6324

Sagsid.:

Åben sag

Beslutning Børn & Familieudvalg den 07-06-2016

Godkendt.

Afbud: Ingen

2. Ophør med dagplejepladser i Grimstrup

Dok.nr.: 5971
Sagsid.: 16/7519

Åben sag

Indledning

Kommunen tilbyder forældrene valg imellem 0-2 årspladser i en daginstitution eller plads i en dagpleje. Ved opskrivning prioriterer forældrene deres ønsker til en plads, som kommunen i videst muligt omfang forsøger at efterkomme.

I yderdistrikterne Vejrup, Gørding, Darum, Skads/Andrup, Bryndum/V. Nebel, Ribe Syd og Grimstrup er der oprettet dagplejepladser, og i Grimstrup er der desuden også oprettet 0-2 årspladser i afdeling Egeknoppen. Egeknoppen hører under område Bramming.

Sagsfremstilling

Børnetallet i yderdistrikterne har igennem flere år været faldende, og det er derfor vanskeligt at opretholde et passende bæredygtigt niveau for antallet af dagplejere i yderdistrikterne. Det tilstræbes dog at opretholde pasning for 0-2 årige også i yderdistrikterne.

Grimstrup har som det eneste distrikt både tilbud om dagplejepladser og pladser for 0-2 årige i en daginstitution.

P.t. er der optaget 20 0-2 årige og 27 3-5 årige i Egeknoppen, og 6 børn i dagplejen. Pr. den 31. marts 2017 forventes der 20 0-2 årige og 35-40 3-5 årige i Egeknoppen og ca. 3-4 børn i dagplejen. Forventningerne er baseret på det nuværende kendte antal børn på ventelisten.

Prognosen er svagt stigende i 2017, hvor det anslåede behov er ca. 28 0-2 års pladser. I 2018 er prognosen dog igen faldende. For de 3-5 årige er prognosen uændret i 2017 og 2018. Behovet er stigende fra 2019 til ca. 47 3-5 årige.

Egeknoppens makskapacitet er pt. svarende til 30 0-2 årige børn og 70 3-5 årige børn. I dagplejen er der pt. ansat 2 dagplejere.

Det lave antal børn gør det vanskeligt at opretholde både dagplejepladser og 0-2 årspladser i Egeknoppen.

Egeknoppen blev i 2012 moderniseret og tilbygget, således at de fysiske rammer er både opdaterede og rummelige. Det lave børnetal i området og hermed daginstitutionen gør, at kapaciteten her ikke udnyttes, og at der derfor er tomme lokaler i Egeknoppen.

Med henblik på at opretholde et fagligt og økonomisk bæredygtigt tilbud for de 0-2 årige i Grimstrup, vil det derfor være fornuftigt at nedlægge de eksisterende dagplejepladser og i stedet udelukkende tilbyde 0-2 års pladser i Egeknoppen.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven

Retningslinjer for anvisning af pladser i dagtilbud for børn i alderen 0 år – skolestart

Økonomi

En 0-2 års plads i en daginstitution koster 2.643 kr.

En dagplejeplads koster 2.328 kr.

Kommunes driftsudgift ved henholdsvis en 0-2 års plads i en daginstitution er 10.572 kr. og en dagpleje er 9.312 kr.

Dog bemærkes det, at der er ekstraomkostninger hver gang en dagplejer ikke har indskrevet fire børn, og dermed har tomme pladser.

Det samlede antal 0-2 årspladser i kommunens daginstitutioner er fastlagt til 1162 pladser. Dette antal overskrides ikke ved forslaget.

Personaleforhold

Forslaget vil betyde nedlæggelse af dagplejepladser i Grimstrup og hermed også opsigelse af dagplejerne i området.

Kompetencer

Børn & Familieudvalg

Høring

Forslaget har været til høring i HR, eventuelle bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Forslaget er udarbejdet i samarbejde med dagplejens ledelse og ledelsen i Område Bramming.

Vurdering herunder alternativer

Med baggrund i det lave børnetal i Grimstrup sammenholdt med, at der i Grimstrup pt. både er etableret 0-2 årspladser i Egeknoppen og dagplejepladser, vil det være hensigtsmæssigt og bæredygtigt at nedlægge dagplejen.

Når der kun er ansat en til to dagplejere, er det, ved f.eks. sygdom, ferie og kurser, ikke muligt at omplacere alle børnene hos den anden dagplejer – forudsat, at der er ansat to dagplejere i Grimstrup. Det betyder at børnene skal omplaceres ved en dagplejer uden for opskrivningsdistriktet, hvilket så vidt muligt bør undgås.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- dagplejepladserne i Grimstrup afvikles, så der i Grimstrup fremover kun tilbydes 0-2 årspladser i Egeknoppen
- dagplejepladserne i Grimstrup nedlægges pr. 31. marts 2017

Beslutning Børn & Familieudvalg den 07-06-2016

Sendes i høring i lokalrådet i Grimstrup.

Behandles igen i udvalget i august måned 2016

Afbud: Ingen

3. Etablering af mekanisk ventilation Bohrskolen, Vita

Dok.nr.: 6295
Sagsid.: 16/155

Åben sag

Indledning

Der foreslås etableret mekanisk ventilation i en række lokaler på Bohrskolen, afdeling Vita til afhjælpning af for højt CO₂ indhold.

I den anledning ansøges om en tillægsbevilling på kr. 4.047.200 kr. i 2017 til delvis finansiering af ovennævnte.

Sagsfremstilling

Den 11. januar 2016 blev der afholdt et møde på Bohrskolen, afdeling Vita vedrørende indeklimaproblemer på skolen. I mødet deltog repræsentanter fra skolen, Ejendomme og Børn & Kultur, Sekretariatet.

Skolen har selv fået foretaget målinger af CO₂ indholdet i lokaler i skolens blok B og C og resultaterne har vist, at der er målt et over 2000 ppm (parts per million), som er væsentligt over Arbejdstilsynets grænseværdier.

Skolen har forsøgt at løse problemerne med manuel udluftning og mekanisk udsugning uden de store resultater.

Skoleadministrationen har den 11. januar 2016 bedt Ejendomme om at foretage måling af CO₂ indholdet i lokalerne i Blok B og C.

Bygningsreglementet angiver et max. CO₂ indhold på 1000 ppm. Niveauet må kun overskrides kortvarigt.

Blok B – normalklasselokaler – SFO - enkelte faglokaler

CO₂ niveauet er målt i tidsrummet 13.50 – 14.30. Ca. halvdelen af lokalerne var i brug, og ca. halvdelen var tomme idet skoletiden var slut. Lokalerne har som hovedregel været i brug hele dagen.

Koncentrationen i normalklasserne ligger i niveauet 2.500 – 3.500 ppm.
I en enkelt klasse med god udluftning var niveauet 1.500 ppm.
I SFO var gennemsnitsniveauet 1.300 ppm.
I faglokaler var niveauet 2.200 – 2.800 ppm.

Blok C - normalklasselokaler

CO₂ niveauet er målt i tidsrummet 13.00 – 13.30. Alle lokaler var i brug. Lokalerne har som hovedregel været i brug hele dagen.

Koncentrationen i normalklasserne ligger i niveauet 2800 – 4.000 ppm.

Lokale C1 og C2

Der er decentral ventilation styret efter CO2 koncentration. Jf. CTS anlægget ligger CO2 koncentrationen mellem 800 og 1000 ppm i brugstiden.

Ventilation vedrørende blok B + C

Normalklasselokalerne i blok B og C er betjent af et simpelt udsugningsanlæg og driftstiden er på grund af trækgener begrænset.

Det er Ejendommens opfattelse, at CO2 koncentrationen kun kan bringes ned på et acceptabelt niveau, hvis der etableres mekanisk ventilation.

Blok E - faglokaler:

I blok E etableres ét ventilationsanlæg for at dække bygningen.

Blok A – normalklasselokaler + samlingsal:

I blok A er der trækgener fra indblæsningsarmaturer i undervisningslokaler. Det vurderes, at problemet kan afhjælpes ved at dele indblæsningen ud på flere armaturer end det ene, der nu er i hvert lokale.

Tidsplan

Omfanget af arbejdet er så stort, at Cowi vurderer, at arbejdet ikke vil kunne gennemføres ved, at udføre arbejdet henover en sommerferie. Selv ikke 2 sommerferier vurderes at være tilstrækkeligt.

Cowi foreslår, at arbejdet udføres sammenhængende med start uge 25 2017.

Hvis håndværkerne kan disponere over 4 klasseværelser ad gangen, kunne disse færdiggøres før 4 nye påbegyndes.

Et forslag til en tidsplan, hvor sommerferien 2017 udnyttes til at kickstarte arbejdet, kunne se således ud:

- Projektering – uge 40 – 52 2016
- Udbud – uge 1 – 5, 2017
- Udførelse – uge 25, 2017 – uge 7, 2018.

Udførelsen i ét forløb og god tid til planlægning af udførelsen for entreprenøren vurderes, at ville påvirke prissætningen gunstigt.

Bohrskolen, afdeling Vita har haft forslag til tidsplan til udtalelse. Afdeling Vita finder det afgørende, at der er den fornødne tid til at kickstarte processen, der bl.a. omfatter boring af huller til rørføring gennem etageadskillelse, hvilket kan medføre voldsomme gener i form af støj og rystelser, hvorfor det vil være vanskeligt at etablere undervisning i nærliggende lokaler. Hvis hele processen kan fremskyndes således, at dette arbejdet kan udføre i fx juleferien eller uge 7 vil det være ønskeligt.

I forhold til planen om at udføre arbejdet i fire klasselokaler ad gangen, mener afd. Vita at det er en optimal løsning. Der vil dog være behov for genhusning f.eks. af en hel årgang. Afdelingen finder det problematisk, hvis genhusning ikke sker i lokaler i umiddelbar nærhed af Bohrskolen, afd. Vita, idet lærerne underviser mange andre klasser, end de klasser der flyttes.

Skoleadministrationen foreslår, at genhusning sker på den tidligere Blåbjerggårdskolen, hvilket vurderes at være en mulighed uden omkostninger.

Økonomi

Udgiften til etablering af mekanisk udsugning er følgende:

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| Blok B | Kr. 5.891.000 |
| Blok C | Kr. 2.965.000 |
| Blok A | Kr. 60.000 |
| Blok E | Kr. 640.000 |
| 10% uforudseelige udg. | Kr. 955.000 |
| Rådgivning og byggeledelse | Kr. 840.000 |
| I alt | Kr. 11.351.000 ex. moms |

Udover ovennævnte udgift foreslår Cowi, at der foretages en efterisolering af vindbræt langs facaderne, til i alt 141.000 kr. Denne udgift vil Ejendomme afholde over driftsbudgettet.

På skolevæsenets driftsbudget i 2016 er der afsat i alt 2.434.600 kr. ex. moms til renovering af faglokaler og løsning af indeklimaproblemer. Tilsvarende beløb er afsat i budgetoverslagsårene 2017 og 2018.

Det anbefales, at udgiften til etablering af ovennævnte mekaniske ventilation til 11.351.000 kr. ex. moms finansieres af budgetbeløb afsat til renovering af faglokaler og løsning af indeklimaproblemer med i alt 3 x 2.434.600 kr. = 7.303.800kr. Resterende beløb $11.351.000 - 7.303.800 = 4.047.200$ søges finansieret via en tillægsbevilling.

Skoleadministrationen vurderer, at det ikke er muligt inden for egen budgetramme at finansiere det resterende beløb på 4.047.200 kr.

Økonomi har følgende bemærkninger til sagen:

"Økonomi kan anbefale, at projektet gennemføres som et anlægsprojekt med aflæggelse af anlægsregnskab, med finansiering dels via driftsmidler afsat til renovering af faglokaler og dels via likvide midler som beskrevet.

Desuden anbefales, at projektet indgår som udviklingsforslag i forbindelse med budgetlægningen for 2017-2020, hvor der kan foretages en politisk prioritering".

Kompetencer

Direktionen -> Børn & Familieudvalget -> Teknik & Byggeudvalget -> Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Indkomne høringssvar er indarbejdet i sagen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet at

1. Ejendomme anmodes om at foranledige etableret mekanisk ventilation i Bohrskolen, afdeling Vita, fløj B, C og E ligesom trækgener i blok A skal udbedres som foreslået i notat af 28. april 2016 fra Cowi
2. udgiften til etablering af ovennævnte mekaniske ventilation finansieres af de i budget 2016 afsatte driftsmidler på 2.434.600 kr. til renovering af faglokaler og



løsning af indeklimaproblemer samt det i overslagsårene 2017 og 2018 afsatte beløb på kr. 2.434.600 kr. i alt kr. **7.303.800 kr.**

3. der søges en tillægsbevilling på **4.047.200 kr. i 2017.**

Beslutning Direktionen den 24-05-2016

Indstillingen justeres efter høring i Økonomi, herefter godkendt.

Afbud: Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Teknik & Byggeudvalget anmodes om at foranledige etableret mekanisk ventilation i Bohrsolen, afdeling Vita, fløj B, C og E ligesom trækgener i blok A skal udbedres som foreslået i notat af 28. april 2016 fra Cowi
- Teknik & Byggeudvalget anmodes om at søge en anlægsbevilling på kr. 11.351.000 finansieret af driftsmidler på Børn & Familieområdet afsat til renovering af faglokaler og løsning af indeklimaproblemer kr. 7.303.800 (2016, 2017 og 2018) og likvide midler kr. 4.047.200 i 2017.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 07-06-2016

Godkendt.

Afbud: Ingen

4. Facility Management

Dok.nr.: 6323
Sagsid.: 15/25634

Åben sag

Indledning

Direktionen har den 2. februar 2016 godkendt kommissorium for Facility Management. Der er nu, som en del af 1. fase, udarbejdet et forundersøgellesnotat som afslutning på en tværgående undersøgelse "Foranalysenotat Projekt Samlet bygningsvedligehold", om forvaltningernes budget og personaleresurser på den indvendige vedligehold af deres bygninger.

Sagsfremstilling

I samarbejde med konsulentfirmaet Rambøll Management, er der nu udarbejdet et forundersøgellesnotat. Notatet er baseret på en overordnet dataindsamling fra forvaltningerne om bygningsmasse, budget til indvendig vedligehold samt antal tekniske servicemedarbejdere og deres arbejdsopgaver. Denne del ses som 1 fase.

Dataindsamlingen er efterfølgende blevet understøttet og verificeret af interview med udvalgte personer, udpeget af forvaltningerne.

Der har været afholdt 2 styregruppemøder, hvor sekretariatscheferne fra de enkelte forvaltninger er medlemmer af styregruppen, samt repræsentanter fra Drift & Anlæg, Ejendomme.

Foranalysen anbefaler, at der i næste fase arbejdes videre med en nærmere undersøgelse af Skole og Dagtilbudsområdet, Biblioteket og Byhistorisk Arkiv, Tandplejen samt Teknik & Miljøes egne bygninger. Det er vurderingen, at der inden for disse områder er et effektiviseringspotentiale ved en organisatorisk samling.

Planen for det videre arbejde er, at der igangsættes en mere dybdegående undersøgelse af ovennævnte områder samt workshops og interviews med udvalgte ledere og tekniske medarbejdere. Formålet er, at få beskrevet, mere detaljeret, de opgaver, der løses både med bygningsdrift og med opgaver som understøtter institutionernes kernefunktion. Der vil som afslutning på 2. fase også være en anbefaling til en fremtidig organisering for et eventuel samlet bygningsvedligehold.

De konkrete tekniske serviceopgaver indenfor de områder, der i første omgang ikke er udpeget til den detaljerede analyse, vil blive beskrevet mere detaljeret og konkluderet på, i en senere fase.

Styregruppen har godkendt foranalysenotatet, og indstiller den til godkendelse i Direktionen og berørte fagudvalg.

Økonomi

Der er i budgettet i 2016 afsat 500.000 kr. til kvalificering af potentiale og udarbejdelse af analyse bistået af ekstern rådgiver.

Der er i 2017 indarbejdet en besparelse på 1.500.000 kr. stigende til 1.800.000 kr. i 2018 og 2.000.000 kr. i 2019.

Personaleforhold

Mulige personalemæssige konsekvenser, ved samling af de bygningsrelaterede opgaver i én organisation, belyses i 2. fase af analysen, der udarbejdes bistået af ekstern rådgiver.

Kompetencer

Direktionen > Teknik & Byggeudvalget > Kultur & Fritidsudvalget > Børn & Familieudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der i næste fase arbejdes videre med en nærmere undersøgelse af Skole og dagtilbudsområdet, Biblioteket og Byhistorisk Arkiv, Tandplejen samt Teknik & Miljø.

Bilag

- | | | | |
|---|------|---|-----------|
| 1 | Åben | Foranalysenotat Projekt Samlet bygningsvedligehold opdateret 23 05 2016 | 127472/16 |
|---|------|---|-----------|

Beslutning Teknik & Byggeudvalg den 03-06-2016

Godkendt.

Kim Eskesen deltog som stedfortræder for Anders Kronborg

Afbud: Anders Kronborg (A)

Beslutning Børn & Familieudvalg den 07-06-2016

Tilbagesendes til Direktionen med henblik på, at Direktionen afklarer indholdet af Facility Management med forligskredsen.

Afbud: Ingen

5. Orientering om status og det videre arbejde med Trivselsmålingerne

Dok.nr.: 6306
Sagsid.: 15/3812

Åben sag

Indledning

Børn & Familie Udvalget godkendte på mødet den 7. maj 2015, at der skal anvendes fælles trivselsmålinger i dagtilbud, skole og sundhedspleje. Målingerne er en del af et sammenhængende system, der på tværs i Børn & Kultur følger alle børn, for at sikre løbende og systematisk opsamling af viden om deres trivsel. Denne viden danner udgangspunkt for pædagogiske handlinger.

Sagsfremstilling

Den første måling er nu foretaget.

Der er indsamlet målinger på i alt 16.570 børn, på tværs af dagtilbud og skoler.

Den samlede svarprocent for dagtilbuddene var 92% - for skolerne 93%.

Eleverne i SpecialCentrene på Urban P og Haulundvej samt børnene i Kornvangen er opgjort sammen med Dagtilbud.

I skolerne er elevernes svar fordelt på 3 spørgerammer Trivsel, Sundhed og Læring. Ca. 15% af forældrene har fravalgt at eleverne svare på sundhedsspørgsmålene. Udsagn fra skolernes afdelingsledere fortæller, at forældrene finder spørgsmålene i sundhedsrammen for nærgående i forhold til hjemlige forhold, som rygning, alkohol og seksualitet.

Besvarelserne er samlet i 2 kommunerapporter. En for dagtilbud og en for skolerne (rapporterne er vedhæftede som bilag).

Svarene i de 2 rapporter opdeler børnenes trivsel i:

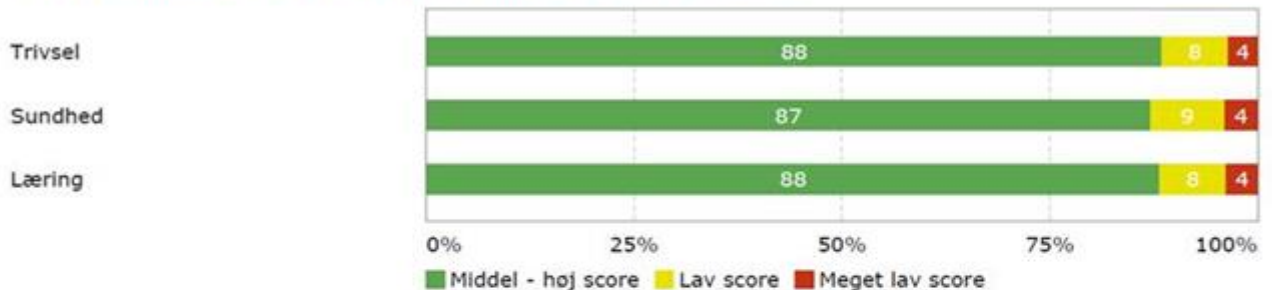
| | |
|-----------------|-----------------------|
| Høj score | God trivsel |
| Lav score | Lettene bekymring |
| Meget lav score | Bekymring for trivsel |

Nedenstående grafer viser fordelingen:

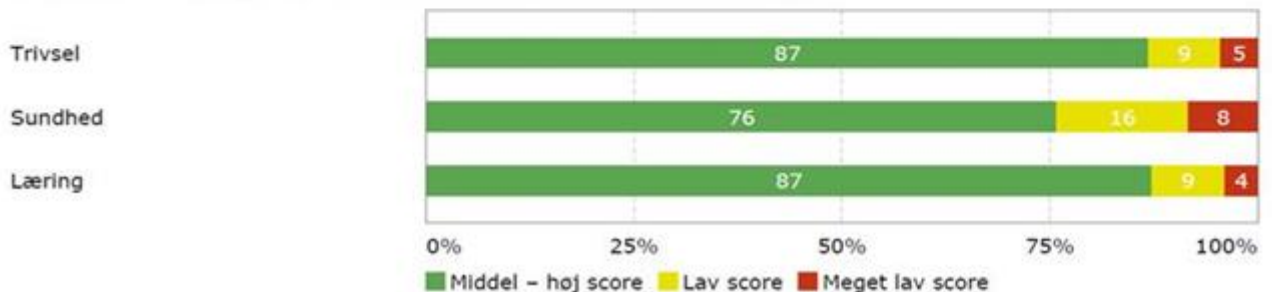


2.1.2 Fordeling af kommunens elever i markeringsgrupper

2.1.2.1 Fordeling på markeringsgrupper for 0.-3. klassetrin



2.1.2.2 Fordeling på markeringsgrupper for 4.-10. klassetrin



Af skolerapporten fremgår det, at der er en positiv udvikling på trivslen på 2%, i forhold til skolernes seneste trivselsmåling i 2015. Der forligger ingen tidligere data fra dagtilbuddene.

Resultaterne ligger over den forventning vi havde. Fakta fra Rambølls tidligere målinger i andre kommuner, indikere at 75% har høj til middel score, 20% lav score og 5% meget lav score.

I Børn & Kultur arbejdes der med at vurderingernes data danner grundlag for tilrettelæggelsen og koordineringen af den tidlige forebyggelse og inklusion på alle børn.

Dette gøres ved, at den sammenhængende pædagogiske indsats for barnet koordineres og digitaliseres. Som værktøj til denne opgave er Rambølls system Hjernen&Hjertet implementeret. Systemet gør det let og overskueligt for alle parter omkring barnet at følge dets udvikling og udfordringer.



I systemet har alle fagpersoner omkring barnet:

- Overblik over igangsatte pædagogiske handlinger
- Mulighed for at:
 - Udnytte den viden der allerede findes
 - Sætte klare mål og beskrive handlinger
 - Sikre struktureret opfølgning

I Pædagogik & Undervisning, der varetager støtte og udviklingsfunktioner for dagtilbud og skole, er alle medarbejder blevet introduceret til systemet og der pågår en gradvis indfasning af trivselsmålingerne i den almindelige sagshåndtering omkring henviste børn til PPR-funktioner og i det forbyggende arbejde på gruppeniveau.

I Familieafdelingen arbejdes der generelt med, at sektoransvarligheden skal blødes op, så vi er fælles om indsatser og handlinger på det enkelte barn, i det fælles system. Sundhedsplejen målretter og tilrettelægger det sundhedspædagogiske arbejde i klasserne på baggrund af elevernes anonyme besvarelser.

Fra 1. januar har sundhedsplejen arbejdet i det sammenhængende system, ved bekymring for et barn, der skal starte i Dagtilbud. I dialog med forældrene er handleplanen overleveret til dagtilbuddets videre arbejde.

I Dagtilbud blev vurderingen foretaget i efteråret. For alle børn med lav eller meget lav score er der udarbejdet en nærmere beskrivelse af barnet. På denne baggrund er der i dialog med forældrene lavet en handleplan for hvordan barnet hjælpes bedst muligt. Dagtilbud arbejder med, at forældrene giver samtykke til, at der for alle børn der starter i skole kan hentes en overgangsbeskrivelse i systemet.

Folkeskolerne har nationale mål om, at elevernes trivsel skal øges. Forskningen viser, at der er en tæt sammenhæng mellem god trivsel og bedre læring.

I skolerne er det prioriteret højt, at omstille arbejdsgange ved bekymringer for eleverne. Skolerne anvender den nødvendige ressource, for at arbejdet kan gennemføres forsvarligt.

Den praktiske udførelse er en opgave for klasse-/kontaktlærerne, der – i samarbejde med de øvrige lærere omkring klassen og den enkelte elev – efterfølgende vurderer resultatet af testen, og får udarbejdet de nødvendige handleplaner, kontakt til forældre og øvrige samarbejdspartnere.

Skoleforvaltningen vil i august måned afholde et evalueringsmøde, hvor procedurer gennemgås og skærpes, herunder ledelsens rolle i de enkelte elevsager.

I samarbejde mellem skolerne og sundhedsplejen arbejdes der på at få flere forældretilladelser, til at eleverne svarer på sundhedsspørgsmålene.

Lovgrundlag, planer mv.

Sundhedsloven, Dagtilbudsloven, Bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i folkeskolen, Børn & Ungepolitikken

Kompetencer

Børn & Familieudvalget



Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Børn & Familieudvalget orienteres.

Bilag

- 1 Åben Dagtilbudsrapport forår 2016
- 2 Åben Skolerapport forår 2016

131573/16

131572/16

Beslutning Børn & Familieudvalg den 07-06-2016

Orientering givet.

Afbud: Ingen



6. Information, forespørgsler og orientering

Dok.nr.: 6325

Sagsid.:

Åben sag

Indledning

- Rapport – vidensrejse til Ontario uge 15 2016

Bilag

1 Åben Rapport - Vidensrejse til Ontario uge 15 2016 ver.final pdf

122403/16

Beslutning Børn & Familieudvalg den 07-06-2016

Orientering givet.

Afbud: Ingen



Esbjerg
Kommune

Børn & Familieudvalg
07-06-2016

7. Lukket - Information, forespørgsler og orientering

Dok.nr.: 6326

Sagsid.:

Lukket sag



Bilagsliste

4. Facility Management
 1. Foranalysenotat Projekt Samlet bygningsvedligehold opdateret 23 05 2016 (127472/16)
5. Orientering om status og det videre arbejde med Trivselsmålingerne
 1. Dagtilbudsrapport forår 2016 (131573/16)
 2. Skolerapport forår 2016 (131572/16)
6. Information, forespørgsler og orientering
 1. Rapport - Vidensrejse til Ontario uge 15 2016 ver.final pdf (122403/16)



Esbjerg
Kommune

Børn & Familieudvalg
07-06-2016

Underskriftsblad

Diana Mose Olsen (F)

Jens Vind (V)

Bente Bendix Jensen (I)

Søren Heide Lambertsen (A)

Jesper Frost Rasmussen (V)

Sarah Nørris (Ø)

Annemette Knudsen Andersen (V)