

**TEMAMØDE OM JOB- OG VOKSENOMRÅDET**

Sagsnr.: 492-2017-7825 Dok.nr.: 492-2018-11175 Sagsbeh.: LFL

**Åbent**

Sagsfremstilling med beslutningsoplæg samt notat om tilførelse af administrative ressourcer: Koordinations- og ledelsesaflastning fremsendes og publiceres mandag den 5. marts 2018.

---

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

---

**NØGLETAL PÅ BESKÆFTIGELSESMÅRÅDET**

Sagsnr.: 492-2016-11852 Dok.nr.: 492-2018-10187 Sagsbeh.: TWE

**Åbent****Indledning:**

I indeværende sagsfremstilling fremgår nøgletal fra Job- og Voksenscenter Ærø (jf. bilag 1 og 2). Kultur- og Socialudvalget har ønsket at følge udviklingen på en række nøgletal fra Job- og Voksenscenteret nøje. Derfor præsenteres månedligt en oversigt for udvalget.

I indeværende sagsfremstilling præsenteres KSU for nøgletal for februar 2018.

**Sagsfremstilling:**Tabel 1(jf. bilag 1).

Som det fremgår af tabellen i bilag 1, er der overordnet set sket en stigning i antallet af sager fra 563 (januar) til 576. Stigningen skyldes i høj grad at Ærø Kommune er "udsat", i de mindre turistprægede måneder (vintermånederne), hvilket resulterer i flere afskedigelser og færre arbejdstagerstillinger.

Hovedsageligt er der siden sidste måned sket en stigning på åbenlyst uddannelsesparate og jobparate kontanthjælpsmodtagere.

De seneste måneder har vi oplevet en markant stigning på sygedagpenge, men henover de sidste to måneder har tilgangen til sygedagpenge lagt sig på et forholdsvis stabilt niveau.

Graf 1(jf. bilag 1).

Grafen viser den totale fordeling af målgruppe fordelt på varighed. Borgernes totale varighed målt på refusionstrappen kan være længere end det vises i grafen, idet borgeren kan have været en del af en anden målgruppe tidligere, hvilket forlænger borgerens totale ydelsesvarighed.

Tabel 2 (jf. bilag 1)

Den næste tabel viser samme fordeling som ovenstående, men fordeler dem ud på målgrupper. På samme måde som graf 1, så kan borgernes totale varighed på refusionstrappen være længere end det vises i grafen.

Tabel 3 (jf. bilag 1)

Den tredje tabel viser fordelingen af bruttoudgifter, refusion og medfinansiering på borgerne i Ærø Kommune. I en direkte sammenligning mellem 2016 og 2017, ses det, at der er sket en stigning, når tallene sammenlignes. For at forstå tallene bedre, er det nødvendigt at se på de forskellige ydelser (jf. tabel 4).

Tabel 4 (jf. bilag 1)

Tabellen viser hvorledes bruttoudgiften fordeler sig på de forskellige ydelser, for henholdsvis november måned 2016 og 2017.

Som det fremgår, er der sket en stigning i bruttoudgiften på flere områder, såsom førtidspension, fleksløntilskud og sygedagpenge, mens der for ressourceforløb er sket et fald i bruttoudgiften.

Tabel 5 (jf. bilag 1)

I den sidste tabel fremgår den ønskede visning, fremsat af KSU, om at kunne monitorere udviklingen i udgifter og refusion sammenholdt med budgettet.

Som det fremgår af budgettabellen, så overholdes budgettet overordnet set, med undtagelse af hovedsageligt sygedagpengeområdet, hvilket i høj grad tilskrives den uforudsete stigning i antal af sygedagpengesager, som ses generelt i hele landet.

## Økonomi

-

### Sagen afgøres af

Kultur- og Socialudvalget.

### Indstilling

Job- og Voksenchef indstiller at Kultur- og Socialudvalget tager nøgletallene på beskæftigelsesområdet til orientering.

## Bilag

492-2018-10185

Bilag 1 - Nøgletal februar 2018

492-2018-10186

Bilag 2 - Nøgletal februar 2018

---

## Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

---

## FYSISK PLACERING AF NY SFO I MARSTAL

Sagsnr.: 492-2017-9298

Dok.nr.: 492-2018-10363

Sagsbeh.: LFL

**Åbent**

### Indledning

Et led i anlægsprocessen af ny SFO i Marstal, er at udvælge den fysiske placering for SFO'en; Udvalget anmodes om at træffe beslutning om, hvilken fysisk placering SFO'en skal have samt at tage stilling til forslag til udbudsproces for valg af rådgiver.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på møde d. 21. juni 2017 truffet beslutning om, at der skal arbejdes på en nybygning af skolefritidsordning og udfasning af de eksisterende to bygninger. Det blev samtidig besluttet, at forældre, skolebestyrelse og medarbejdere inddrages i den videre proces.

På den baggrund vedtog Kultur og Socialudvalget i aug. 2017 at iværksætte en proces i fire planlægningsspor:

- Løsning af brand- og bygningskravsproblematikken i de nuværende bygninger: Toftebo og Lilletoften
- Udarbejde pædagogisk grundlag
- Fastlægge rammer og ønsker for funktioner og fysiske rammer
- Udarbejde byggeplan

Brand- og bygningskrav er nu udbedret, så de tre tilbageværende planlægningsspor kan udmøntes i en samlet procesbeskrivelse for bygge- og anlægsprocessen, herunder et idéoplæg, som Ærø Kommunes retningslinjer for bygge- og anlægsarbejder foreskriver. Materialet er udarbejdet i et samarbejde mellem Byggeudvalg, Teknisk Afdeling og Børn og ungeafdelingen.

Sideløbende hermed arbejdes der på idéoplæg, hvor der er blandt andet er indkommet bidrag fra børneinterview, forældre og medarbejdere. Idéoplægget danner grundlag for den eksterne rådgivers arbejde med at udarbejde byggeprogram m.m.

#### Procesbeskrivelse for bygge- og anlæg af SFO

På baggrund af retningslinjerne for bygge- og anlægsarbejder er der udarbejdet en konkret procesbeskrivelse for SFO byggeriet. Heraf fremgår ansvars- og opgavefordeling, sammensætning af Byggeudvalg og de enkelte faser i processen. Der er tale om et generisk dokument, der præciseres i takt med udviklingen. (Bilag 7)

#### Placering af SFO

Byggeudvalget har gennemgået mulige placeringer i nær-området (Bilag 4), der danner baggrund for den politiske beslutning om den fysiske placering af SFO'en. Muligheden for renovering af de nuværende Lilletoften og Toftebo, så de kan anvendes som kommende SFO, er medtaget efter ønske fra skolebestyrelsen.

Mulige placeringer er:

- a) I selvstændige faciliteter nær skolen (Syrenvej)
- b) I selvstændige faciliteter nær skolen (Lunden m. gravhøjen)
- c) Gennem til- og ombygning af skolens nuværende bygninger (0. – 3. klasse)
- d) Renovering af Lilletoften og Toftebo

#### Kriterier for udvælgelse

I forhold til valg af fysisk placering, er der indkommet følgende ønsker/kriterier fra børneinterview, forældre og medarbejdere:

- Stort alrum/basisrum, gerne med eller i tilknytning til køkken, hvor der altid er en voksen. Et rum der f.eks. også kan benyttes til børnemøder, forældrearrangementer, klasseaktiviteter, kulturarrangementer m.v.
- Flere aktivitetsrum med transparens i forskellige størrelser, hvor børnene også har mulighed for at lave aktiviteter på egen hånd. F.eks. målrettet pige og drengeaktiviteter, værksted, læserum, tumlerum, teater m.v.
- Et plan, uden trapper og med godt lys i rummene
- Gennemtænkt og overskueligt indgangsparti med plads til tasker, tøj m.v.
- Uderum og -værksteder evt. i kombination med inderum
- God legeplads, udearealer med træer og buske og skure til opbevaring af mobile lege-redskaber
- Udnyttelse udover SFO tiden, uden at det går udover ”fritidsmiljøet”.

Desuden lægges der fra politisk side vægt på, at bygningerne kan anvendes til andre formål uden for SFO'ens åbningstid.

#### Tilknytning af ekstern rådgiver, herunder finansiering

Ideoplæg samt byggeprogram udarbejdes, når der er truffet beslutning om placering. Der skal bruges en ekstern rådgiver til at udarbejde byggeprogram og de øvrige opgaver, der er forbundet med projektfasen.

#### Tilknytning af ekstern rådgiver, herunder finansiering

Når placeringen er valgt, skal rådgiveropgaven i udbud. Det foreslås, at udbuddet gennemføres med en prækvalifikation af 3 – 5 rådgivere, i henhold til kommunens udbudspolitik.

De nærmere kriterier for udvælgelsen fastsættes i forbindelse med udbudsprocessen.

Udgifterne til udbudsmateriale samt omkostninger for den eksterne rådgiver indregnes i anlægsbudgettet.

Der arbejdes på at der foreligger et færdigt hovedprojekt klar til tilbudsfasen i eftersommeren 2018.

### Økonomi

Der er i budget 2018 afsat en nettoanlægsbevilling på kr. 6 mio. under Teknisk Afdeling. Bevillingen dækker udgifter til ny SFO samt eventuelle indtægter fra salg af Toftebo, Lilletoften og eventuelle fondsmidler, der kan findes.

Det kan yderligere konstateres, at der er mulighed for lånefinansiering, da der er givet lånetilsagn for investeringer på de borgernære områder på DKK 9,0 mio. svarende til 76,27 % af de samlede anlægsudgifter på op til DKK 11,8 mio. Dette lånetilsagn var oprindeligt tiltænkt varmtvandsbassin og kunststofgræsbane, der blev frasorteret i prioriteringsdebatten, og kan derfor stå til rådighed for andre borgernære investeringer.

### Sagen afgøres af

KSU og ETHU.

Ved eventuel uenighed mellem de to fagudvalg løftes sagen til Kommunalbestyrelsen. (jf. bilag 7).

### Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. procesbeskrivelsen for anlæg af en SFO tages til efterretning
2. der tages stilling til placering af SFO:
  - a. som en selvstændig bygning på Syrenvej
  - b. som en selvstændig bygning ved Lunden
  - c. ved at foretage en om- og tilbygning til eksisterende faciliteter i sydfløjen på Marstal skole
  - d. ved at foretage en større renovering af Lilletoften og Toftebo
3. udbudsprocessen vedrørende rådgiveropgaven igangsættes som beskrevet.

### Bilag

492-2018-10407	Bilag 1: Sammenfatning af spørgsmål til børn Toftebo
492-2018-10598	Bilag 2: Sammenfatning af spørgsmål til børnene i Lilletoften
492-2018-10599	Bilag 3: Spørgsmål og svar til afklaring af medarbejdere i inspirations
492-2018-10785	Bilag 4: Hegnsbesigtigelse og afsøgning af mulige rammer for SFO byggeri
492-2018-10786	Bilag 5: Til Kultur og socialudvalget fra Skolebestyrelsen d. 6. jan. 2018
492-2018-10787	Bilag 6: Personale og forældres ønsker til en fremtidig SFO
492-2018-10789	Bilag 7: SFO proces og retningslinjer for anlægsarbejde - dynamisk dok.

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Ad 1: Tages til efterretning

Ad 2: Løsning A vedtages.

Ad 3: Godkendes som indstillet.

Kortbilag knyttes på sagen.

---

**KVALITETSRAPPORT FOR MARSTAL SKOLE 2016-2017**

Sagsnr.: 492-2017-11861    Dok.nr.: 492-2018-10605    Sagsbeh.: JJO

**Åbent**

**Indledning**

Marstal Skole har udarbejdet Kvalitetsrapport, der dækker over data for skoleåret 2016-17.

**Retsgrundlag**

I forhold til Folkeskoleloven skal skolerne udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år.

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med Projektet ledelse af læreprocesser med støtte fra A. P. Møllerfonden er det aftalt, at rapporten for 2016-17 fungerer som 0-punktsanalyse for projektet samt at der gennem projektperioden udarbejdes en kvalitetsrapport hvert år.

Marstal Skole er eneste folkeskole på Ærø. Det betyder, at skolens og dermed de kommunale tal er meget påvirkelige for udsving fra år til år. Om end skolens karaktergennemsnit viser en homogenitet, og en svag stigning, så vil der kunne forekomme store forskelle fra år til år, såvel i det generelle billede, som i specifikke fag m.v. Det skyldes, at kommunens karakterer ikke udlignes af mange klasser, som eksempelvis i kommuner med mange afgangsklasser.

Marstal Skoles karaktergennemsnit i 2016/17 ligger på 7,1 i de bundne prøvfag i 9. klasse, hvilket svarer til landsgennemsnittet. Gennemsnittet er svagt stigende.

Karakterer i dansk udvikler sig meget positivt, og ligger over landsgennemsnittet. Efter en lang årrække med fremgang er matematik i 2016/17 gået væsentligt tilbage. Matematik ligger dog på et forventeligt niveau jf. socioøkonomisk reference.

De faglige karakterer indikerer også, at der fremadrettet skal arbejdes på at løfte elever med faglige udfordringer, da skolen trods stigende gennemsnit, har en faldende procentdel af elever med mindst 02 i dansk og matematik. Der skal derfor fremadrettet arbejdes på at tallet stiger, så færrest mulige elever opnår lave karakterer.

På de fleste årgange ligger Marstal Skole tæt på målsætningen om at 80 procent af en årgang skal være gode til at læse eller regne. Der er dog årgange, som ligger under det forventelige, særligt ved test på 4. årgang. Denne årgang trækker ned i det samlede billede i 2015/16 og 2016/17. Det er ikke tilfredsstillende, og kræver en målrettet indsats. Der arbejdes derfor aktuelt med udfordringen i de aktuelle klasser. Gennemsnittet af elever der præsterer godt i dansk er i 2016/17 på 77,5 procent for alle årgange. I matematik er det tilsvarende tal 77,9 procent. I dansk er tallet faldet med to procent over tre år. I matematik er det steget med to procent i samme tidsrum.

Generelt set viser trivselsmålingerne et stabilt niveau. Resultatet er dog faldet fra 2015/16 til 2016/17. Skolen har derfor arbejdet målrettet på at øge elevernes trivsel i skoleåret 2017/18. Seneste frivillige måling (identisk med obligatorisk måling) viser i efteråret 2017 en fremgang, og skolen vil nu og fremadrettet fortsætte et målrettet fokus på trivsel. Den frivillige måling fra 2017 er medtaget, da denne danner baseline for skolens udviklingsprojekt støttet af AP Møller fonden. Et projekt som sigter mod øget trivsel og faglighed på Marstal Skole.

97,4 procent af skolens elever undervises i normalklasserne. Der er tale om en svagt stigende tendens. Skolen har dog i efteråret 2017 lavet et AKT-tilbud (Adfærd Kontakt og Trivsel) til en lille håndfuld elever med udfordringer i normalområdet. Skolen har desuden en mindre specialklasse. Det bemærkes at 97,4 procent er et højt tal.

92 procent af eleverne er i gang med en ungdomsuddannelse senest 15 måneder efter 9. klasse er afsluttet. Der er tale om en stigende tendens. I 2013 var tallet 81 procent. Nyeste tal er fra 2015.

På Marstal Skole undervises 92,1 procent af timerne af lærere med linjefag eller tilsvarende kompetence. Det er et højt tal og tilfredsstillende.

Kvalitetsrapporten danner baseline i Projektet "Ledelse af læreprocesser og udvikling af folkeskolen på Ærø i et elevperspektiv" og der vil i projektperioden blive udarbejdet en årlig kvalitetsrapport med henblik på at følge udviklingen mere tæt.

På Kultur- og socialudvalgsmødet er der samtidig foretræde fra Styregruppen for A.P. Møllerprojektet. Her deltager en repræsentant for skolebestyrelsen, der redegør for skolebestyrelsens synspunkter til kvalitetsrapporten.

**Sagen afgøres af**  
Kommunalbestyrelsen

**Indstilling**  
Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen:

godkender Kvalitetsrapporten for Marstal Skole 2016-17

godkender at Kvalitetsrapport 2016-2017 fungerer som datagrundlag i A.P. Møllerprojektet: "Ledelse af læreprocesser og udvikling af folkeskolen på Ærø i et elevperspektiv."

#### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. februar 2018:**

Fraværende: Ingen

Afgørelsen af sagen udsættes til næste møde i Kultur- og Socialudvalget, hvor udtalelsen fra forældrebestyrelsen vil foreligge.

Efterfølgende behandling i Kommunalbestyrelsen på dennes møde i marts måned.

#### **Administrationen, den 1. marts 2018**

Udtalelsen fra skolebestyrelsen er vedlagt som bilag.

#### **Bilag**

492-2018-5691	Marstal Skole Kvalitetsrapport 2016-17
492-2018-11150	Skolebestyrelsens udtalelse kvalitetsrapport

---

#### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Ad 1: Anbefales godkendt som indstillet.

Ad 2: Anbefales godkendt som indstillet.

Udvalget udtrykker anerkendelse i forhold kvalitetsrapporten og til Skolebestyrelsens udtalelse.

---

#### **EKSTERNT PÆDAGOGISK TILSYN**

Sagsnr.: 492-2018-1819    Dok.nr.: 492-2018-9124    Sagsbeh.: JJO    **Åbent**

#### **Indledning**

Svendborg Kommune har gennemført pædagogisk tilsyn med Børnehaven Pippihuset, Vuggestuen og børnehaven Mopælappen og Børnehaven Kernehuset.

## Sagsfremstilling

Der er aftale med Svendborg Kommune om at de ca. hvert andet år gennemfører eksternt tilsyn med de private og kommunale dagtilbud: Børnehaven Pippihuset, Vuggestuen og børnehaven Mopælappen og Børnehaven Kernehuset.

De kommunale og private dagplejere er ikke omfattet heraf. Her varetages tilsynet løbende af dagplejelederen.

Som det fremgår af rapporterne har der været repræsentanter fra forældrebestyrelse og medarbejdere ved det anmeldte tilsyn.

Tilsynsrapporterne er overvejende positive.

Dagtilbuddene skal først udarbejde en ny pædagogisk læreplan, når den nye Dagtilbudslov er vedtaget, herunder evaluere den nuværende pædagogiske læreplan med henblik på, hvilken læring, der skal bæres over i den kommende pædagogiske læreplan.

De kommunale dagtilbud forbereder sig på den kommende dagtilbudslovgivning ved at indgå aktivt i:

KL's partnerskab om udvikling af kvalitet i dagtilbud over 2 år

Et et-årigt rådgivningsforløb med Praksiskonsulenterne fra Socialstyrelsen, der også indeholder forløb for medarbejdergrupperne.

Som en del af dette arbejde er det forudsat, at dagtilbuddene indarbejder en mere systematisk evalueringskultur, der tager afsæt i læringsmål (hvad børnene skal lære og have ud af de pædagogiske aktiviteter) og som også involverer Forældrebestyrelsen og Børne- og Ungechefen.

## Konkluderende bemærkninger fra tilsynet

### *Børnehaven Pippihuset*

Pippihusets vedtægter lever op til Ærø Kommunes godkendelseskriterier og gældende lovgivning. Pippihusets hjemmeside lever ikke op til gældende lovgivning.

Pippihuset lever op til Dagtilbudslovens § 1. stk. 3 vedr. arbejdet med tidlig forebyggende indsats.

Pippihuset lever op til Dagtilbudslovens § 9 vedr. evaluering af den pædagogiske læreplan; med følgende bemærkninger: at evalueringen sætter fokus på Læringsmålene for børnene.

### *Vuggestuen og børnehaven Mopælappen*

Det vurderes, at Mopælappen lever op til Dagtilbudslovens § 9, når evalueringen for 2017 er foretaget, med fokus på evaluering af mål for børnenes læring, som er opstillet i den pædagogiske læreplan.

Det vurderes, at Mopælappen lever op til Dagtilbudslovens § 1 stk. 3.

### *Børnehaven Kernehuset*

Kernehuset lever op til Dagtilbudslovens § 9 vedr. evaluering af den pædagogiske læreplan; med følgende bemærkninger: at forældrebestyrelsen skal inddrages, og der skal arbejdes mere med fokus på en rød tråd fra Læringsmål for børnene, samt til "er det så det, vi ser, at børnene kan?" Og dermed en mere systematisk evaluering/ evalueringskultur.

Kernehuset lever op til Dagtilbudslovens § 1 stk. 3 vedr. arbejdet med tidlig forebyggende indsats.

## Sagen afgøres af

Kultur- og Socialudvalget

## Indstilling

Administrationen indstiller

At Kultur- og Socialudvalget tager de tre tilsynsrapporter til efterretning med forventning om, at dagtilbuddene indarbejder en mere systematisk evalueringskultur, der tager afsæt i læringsmål og som også involverer Forældrebestyrelsen.

**Bilag**

492-2018-10793	Afrapportering Mopælappen 2017
492-2018-10792	Pippihuset - Afrapportering anmeldt tilsyn 011217
492-2018-10791	Afrapportering Kernehuset 011217

---

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Minna Henriksen er inhabil og forlader mødet under sagens behandling.

Tages til efterretning.

---

**SUNDHEDSAFTALER: INTRODUKTION TIL DET TVÆRSEKTORIELLE SAMARBEJDE PÅ SUNDHEDSOMRÅDET**

Sagsnr.: 492-2018-2057      Dok.nr.: 492-2018-10435      Sagsbeh.: MLM      **Åbent**

**Indledning:**

Region Syddanmark og de 22 syddanske kommuner er jf. Sundhedsloven forpligtet til at indgå en sundhedsaftale vedr. varetagelsen af tværsektorielle opgaver på sundhedsområdet. Almen praksis er ikke en aftalepart, men er repræsenteret i politiske såvel som administrative fora i regi af sundhedsaftalesamarbejdet.

Sundhedsaftalen forhandles for en fireårig periode, hvor parterne aftaler, hvad man vil arbejde efter på det tværsektorielle sundhedsområde i form af politiske mål ved hjælp af samarbejdsaftaler og indsatsområder. Der sættes i aftalen en fælles retning og vision for sundhedsområdet i den enkelte region.

Sundhedsaftalen bygger således på fælles politiske visioner for samarbejdet mellem kommuner, region og almen praksis, og formålet med sundhedsaftalen er, at borgere og patienter modtager en sammenhængende indsats af høj kvalitet uanset antallet af kontakter eller karakteren af den indsats, de har behov for. Sundhedsaftalen skal favne både somatik- og psykiatriområdet.

**Sagsfremstilling:**

Forud for indgåelse af en sundhedsaftale fastsætter Sundhedsstyrelsen en række obligatoriske indsatsområder.

I den nuværende sundhedsaftale drejer det sig om følgende fire indsatsområder:

- Forebyggelse
- Behandling og pleje
- Træning og rehabilitering
- Sundheds-it og digitale arbejdsgange

Herudover fastsættes en række tværgående temaer ligeledes i Sundhedsaftalen. Det drejer sig om:

- Arbejdsdeling og samarbejde, herunder videndeling og sundhedsfaglig rådgivning imellem sektorer
- Koordination af kapacitet
- Inddragelse af patienter og pårørende
- Lighed i sundhed
- Dokumentation, forskning, kvalitetsudvikling og patientsikkerhed

Foruden indsatsområder og tværgående tematikker vurderes sundhedsaftalerne også på, om de sætter konkrete mål for indsatserne, og om de understøtter udviklingen af borgernære sundhedstilbud.

Den endelige Sundhedsaftale skal godkendes af Sundhedsstyrelsen, i alle kommunalbestyrelser og i Regionsrådet.



Organisering:

Sundhedsaftalen er politisk forankret i Sundhedskoordinationsudvalget, som består af fem kommunale repræsentanter udpeget af KKR Syddanmark, tre politikere fra Regionsrådet samt to repræsentanter fra Praktiserende Lægers Organisation Syddanmark (PLO Syd). Sundhedskoordinationsudvalget mødes fem gange årligt, hvor de følger op på samarbejdet omkring sundhedsaftalen og hhv. drøfter eller godkender aftaler mv.

De fem kommunale politikere har til opgave at repræsentere de 22 syddanske kommuner i samarbejdet. Det er derfor særligt væsentligt, at sundhedsaftalen er forankret i de respektive udvalg, der har ansvaret for implementeringen af aftalen, samt at der er politisk ejerskab til den eksisterende aftale i alle kommunerne.

Nuværende sundhedsaftale for 2015-2019:

Den nuværende sundhedsaftale er gældende fra primo 2015 til medio 2019.

Sundhedskoordinationsudvalget har, blandt andet med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens fastsatte temaer, arbejdet med følgende tre visioner for det tværsektorielle sundhedssamarbejde:

- *Sundhed gennem et rehabiliterende samarbejde med borgeren*
- *Sundhed for alle*
- *Sundhed med sammenhæng*

Det nuværende Sundhedskoordinationsudvalg har på deres sidste møde i december 2018 vurderet, at visionerne fortsat er aktuelle, og at det vil være relevant at videreføre dem i den nye Sundhedsaftale for 2019-2022.

Det nuværende Sundhedskoordinationsudvalg er lykkedes med mange opgaver i den nuværende aftaleperiode, blandt andet har de:

- Udviklet et nyt forløbsprogram (beskrivelse af den tværfaglige, tværsektorielle og koordineret indsats) for mennesker med KOL, og der er et forløbsprogram under udarbejdelse for mennesker med diabetes.
- Videreudviklet samarbejdsaftalen om indlæggelse og udskrivelse (SAM:BO) til også at omfatte socialpsykiatrien
- Skabt grundlaget for gennemsigtighed i forbindelse med overdragelse af opgaver
- Udviklet samarbejdet om genoptræning af psykiatriske patienter, så de ligeledes kan få genoptræning, både i forhold til deres psykiske og somatiske behov

Desuden er der i perioden udarbejdet en lang række samarbejdsaftaler for forskellige målgrupper, eksempelvis borgere med psykiatrisk diagnose og samtidig misbrug, sårbare gravide, udviklingshæmmede med psykiatrisk diagnose, IV-behandling med antibiotika og væske, lavpotent kemoterapi m.fl. Se vedlagte oversigt over indsatser i Sundhedsaftalen 2015-2018.

Den kommende Sundhedsaftale for 2019-2022:

Det nuværende Sundhedskoordinationsudvalg har udarbejdet en række anbefalinger fra arbejdet med den eksisterende sundhedsaftale. Udvalget anbefaler følgende til den kommende sundhedsaftale:

At samarbejdet omkring rygning styrkes

At der skal være fokus på mennesker med psykisk sygdom

At der er fokus på børn og unges mentale sundhed

At samarbejdet omkring den ældre medicinske patient styrkes

At det tværsektorielle samarbejde i overgangen fra sygehusbehandling til kommunal rehabilitering styrkes

At der skabes en tættere kobling mellem sundheds- og arbejdsmarkedsområderne

Det nuværende Sundhedskoordinationsudvalg er kommet langt i arbejdet med det tværsektorielle sundhedssamarbejde, og det giver et godt udgangspunkt for den næste sundhedsaftale. Udvalget håber, at den positive udvikling kan fortsætte, men de ønsker at gøre opmærksom på, at det blandt andet vil kræve følgende af det nyvalgte Sundhedskoordinationsudvalg:

- De skal styrke det kommunale og regionale politiske ejerskab til sundhedsaftalen
- De skal sætte yderligere politisk retning, herunder påvirker den nationale dagsorden
- De skal skabe en dynamisk sundhedsaftale for 2019-2022 med få mål
- De skal løbende formidle resultater af sundhedssamarbejdet og betydningen for de syddanske borgere

#### Proces for udarbejdelse af den kommende Sundhedsaftale:

Sundhedsaftalen for 2019-2022 skal godkendes i Sundhedsstyrelsen den 1. juni 2019. Det nuværende Sundhedskoordinationsudvalg har godkendt en procesplan for udarbejdelse af den nye sundhedsaftale, som indebærer kommunalpolitisk deltagelse.

Der vil blive afholdt et opstartsmøde fredag den 4. maj 2018, hvor alle formænd og næstformænd fra relevante kommunalpolitiske udvalg inviteres. Om formiddagen vil der være et tværkommunalt møde, hvor de kommunale politikere vil få en introduktion til arbejdet omkring sundhedsaftalen med særlig vægt på kommunale forhold. Om eftermiddagen vil der være et tværsektorielt opstartsmøde med repræsentanter fra PLO Syd og de regionale politikere inden for sundhedsområdet. Det overordnede fokus i begge møder vil være udarbejdelse af visioner for den kommende sundhedsaftale.

Tilsvarende vil der være et tværpolitisk møde den 17. december 2018, hvor udkastet til den kommende sundhedsaftale vil blive præsenteret. Der vil på begge møder være mulighed for at sikre et kommunalt afsæt i den kommende sundhedsaftale.

#### KKR Syddanmarks sundhedspolitiske visioner:

KKR Syddanmark godkendte i efteråret 2016 en række politiske visioner for sundhedsområdet: KKR Syddanmarks sundhedspolitiske visioner – Sammen om borgernes sundhedsvæsen 2025. Visionspapiret tager afsæt i et fælles styrende borgerperspektiv og giver et bud på en ambitiøs fælles retning med overordnede mål, prioriterede indsatsområder og en fælles tilgang til udviklingen af et endnu stærkere borgernært og sammenhængende sundhedsvæsen: Borgeren skal spille en langt større rolle end i dag i forhold til egen sundhed og skal være en central drivkraft og medskaber i sundhedsvæsenets udvikling.

I visionspapiret opstilles en overordnet vision og to hovedmål:

Vision: De syddanske borgere har i 2025 opnået en forbedret sundhedstilstand ved i langt højere grad at få ansvar for egen sundhed i samspil med et borgernært sundhedsvæsen, der understøtter borgerens aktive rolle og sundhed.

Hovedmål 1: 90 % af alle syddanskere vurderer deres helbred som godt i 2025.

Hovedmål 2: Igenennem et aktivt samarbejde om sundhed er antallet af syddanskere med behov for behandling i sundhedsvæsenet faldet med 15 % i 2025.

KKR visionen og de tilhørende mål er kendt og indarbejdet i de syddanske kommuners sundhedsområder. Det nuværende Sundhedskoordinationsudvalg har med udgangspunkt i blandt andet KKR visionerne udarbejdet overleveringspapiret til det kommende udvalg. Visionerne vil, i det omfang, det tværsektorielle område tillader det, inddrages i udarbejdelsen af den kommende sundhedsaftale.

#### **Historik:**

Der er tidligere indgået sundhedsaftaler for perioderne 2008 – 2010 og 2011 -2014.

#### **Sagen afgøres af:**

## Kultur- og socialudvalget

**Indstilling**

Administrationen indstiller at

Kultur- og socialudvalget tager sagen til orientering

**Bilag**

492-2018-10434

Sundhedsaftalen 2015 (2)

492-2018-11305

2018: Oversigt over indsatser nuværende-sundhedsaftale

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

**HØRING OM KS-KLIPPEKORT PÅ PLEJECENTRE**

Sagsnr.: 492-2018-1505

Dok.nr.: 492-2018-10808

Sagsbeh.: LFL

**Åbent****Indledning**

I finansloven for 2017 blev der afsat 380 mio. kr. årligt til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjembeboere. De afsatte midler i 2017 og 2018 blev udmøntet som en samlet pulje. Fra 2019 og frem fordeles midlerne til kommunerne via bloktilskuddet.

Kommunalbestyrelsen skal godkende den udarbejdede kvalitetsstandard for klippekort på plejecentre og tilhørende pixiudgave.

**Sagsfremstilling**

Formålet med klippekortet er, at ældre borgere, der flytter på plejehjem, skal opleve fortsat at være herre over eget liv, og at de kan få hjælp til at gøre ting, der giver livskvalitet for dem. Klippekortet skal anvendes til aktiviteter, der ligger ud over den eksisterende plejeindsats.

Kommunen skal sikre, at alle plejehjemsbeboerne får tilbud om og kan benytte tilbuddet. Desuden skal kommunen tilrettelægge en oplysnings- og informationsindsats for at skabe opmærksomhed om klippekortsordningen.

På baggrund af den udmøntede pulje har Ærø Kommune udarbejdet en kvalitetsstandard for klippekort på plejecentre og en tilhørende pixiudgave. Kvalitetsstandarden beskriver kommunens serviceniveau på området og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget.

Forslaget til kvalitetsstandard og pixi-udgave har været i høring i Seniorråd og Handicapråd i perioden 7. – 26. februar 2018.

Seniorrådet har telefonisk meddelt, at de ikke har kommentarer til forslaget.

Handicaprådet har ikke kommentarer til forslaget på plejecenterområdet.

**Økonomi**

Ærø Kommune fik i 2017 tildelt 412.000 kr og i 2018 tildelt 423.167 kr. til klippekort til plejehjemsbeboere.

**Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

**Indstilling**

Administrationen indstiller at:

Kultur- og Socialudvalget anbefaler de udarbejdede kvalitetsstandard for klippekort på plejecentre og pixiudgaven for klippekort på plejecentre godkendt.

**Bilag**

492-2018-7528  
492-2018-7526

Plejecentre: KS-klippekort 2017  
Plejecentre: KS-Klippekort 2017 PIXI

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.

**HØRING OM KVALITETSSTANDARDE FOR NØDKALD OG KLIPPEKORT I HJEMMEPLEJEN**

Sagsnr.: 492-2018-1505    Dok.nr.: 492-2018-10811    Sagsbeh.: LFL    **Åbent**

**Indledning**

Kvalitetsstandarde beskriver kommunens serviceniveau på ældreområdet, og har til formål at sikre borgernes retssikkerhed i forhold til lov- og afgørelsesgrundlaget. Kvalitetsstandarde skal revideres og godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt.

**Sagsfremstilling**

De reviderede kvalitetsstandarde for Nødkald og Klippekort i hjemmeplejen er vedlagt som bilag. Rettelserne i de reviderede standarde er markeret på følgende måde:

Tekst, der slettes, er skrevet med fed skrift og overstreget således: **~~fed skrift og overstreget~~**

Tekst, der tilføjes er skrevet med **rød skrift**.

Som foreslået af Kultur- og Socialudvalget ved godkendelsen af kvalitetsstandarde i 2016, er der udarbejdet pixiudgaver til kvalitetsstandarde. Pixiudgaverne er vedlagt som bilag.

De reviderede forslag har været sendt i høring i Seniorrådet og Handicaprådet i perioden 7.- 26. februar.

Seniorrådet har telefonisk meddelt, at de ikke har kommentarer til materialet.

Handicaprådet har afgivet følgende høringssvar på Handicaprådets møde den 22. februar 2018:

Det foreslås at der i pixi-udgaven om klippekort i hjemmeplejen anføres at der gives en time om ugen. Handicaprådet har ingen yderligere bemærkninger.

Det foreslås at klagevejledningen formuleres mere brugervenligt i pixi udgaven vedr. nødkald, samt at borgeren har mulighed for at have en bisidder. Handicaprådet har ingen yderligere bemærkninger.

**Økonomisk påtegning**

Ikke relevant

**Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

**Indstilling**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

anbefaler kvalitetsstandarderne godkendt

afgiver anbefaling til, hvorvidt Handicaprådets bemærkninger skal indarbejdes i materialet

Kultur- og Socialudvalget anbefaler pixi-udgaverne godkendt

## Bilag

492-2018-7527	Hjemmeplejen: KS-Nødkald 2017 - ændringer
492-2018-7525	Hjemmeplejen: KS-nødkald 2017 PIXI
492-2018-7523	Hjemmeplejen: KS-Klippekort 2017 - ændringer
492-2018-7524	Hjemmeplejen: KS-Klippekort i 2017 PIXI

---

## Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

### Ad 1

Nødkald: Anbefales godkendt som indstillet med præcisering af ordningerne omkring betaling i forhold til telefonabonnement.

Klippekort: Retten til at optjene klip (op til 8 klip) opretholdes under indlæggelse/aflastning.

Muligheden for én time ugentligt tilføjes i såvel kvalitetsstandard som pixiudgave.

Ad 2 Anbefales indarbejdet som fremsendt. Klagevejledningen præciseres med telefonnumre og medarbejderhenviisning.

Ad 3: Anbefales godkendt som indstillet, med bemærkningen under punkt 1 og 2.

---

## PULJE: BEDRE BEMANDING I HJEMMEPLEJEN OG PÅ PLEJECENTRE

Sagsnr.: 492-2018-2055    Dok.nr.: 492-2018-10428    Sagsbeh.: MLM    **Åbent**

### Indledning

Med aftalen om finansloven for 2018 blev der afsat 500 mio. kr. årligt fra 2018 og frem til en bedre bemanding i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger. Midlerne udmøntes i perioden 2018-2021 via en statslig pulje, og fra 2022 overgår midlerne til fordelingen via bloktilskuddet. Ærø Kommune får 1.020.000 kr. årligt.

Kultur- og socialudvalget skal beslutte, hvilke serviceydelser midlerne skal anvendes til.

### Retsgrundlag

§ 16.56.50.10 Bekendtgørelse om Pulje til bedre bemanding i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger.

### Sagsfremstilling

Af bekendtgørelsen fremgår det, at midlerne fra puljen skal anvendes til et løft af ældreområdet til en bedre bemanding og skal i videst muligt omfang og under hensynstagen til medarbejdernes ønsker, anvendes til ansættelse af nye medarbejdere i fuldtidsstillinger og / eller opjustering af arbejdstiden for eksisterende deltidsansatte medarbejdere.

Der skal inden 1. april 2018 indsendes en selvstændig redegørelse for den planlagte anvendelse af 2018-midlerne til Sundheds- og Ældreministeriet.

Administrationen foreslår at midlerne anvendes til:

Bad to gange ugentligt

Renholdelse af fælleskøkkener / spisearealer på plejecentrene efter hovedmåltider

Ad 1: I Ærø Kommune bliver borgerne visiteret til bad én gang om ugen jf. Ærø Kommunes kvalitetsstandard for personlig pleje. Det vurderes hensigtsmæssigt, at den bedre bemanning bruges til at hæve serviceniveauet i kommunen indenfor personlig pleje således, at borgerne fremover kan blive visiteret til bad to gange om ugen.

Ad 2: I tilfredshedsundersøgelsen, der blev gennemført på Marstal Ældrecenter medio 2017, blev det påpeget, at fællesarealerne på plejecenteret til tider manglede en ekstra aftørring eller fejning under bordet efter måltiderne. Det vurderes hensigtsmæssigt, at den bedre bemanning på plejecentrene bruges til at forbedre den daglige rengøring af fællesarealerne på plejecentrene.

### Historik

Ældreområdet har gennem de seneste år fået tilført midler via statslige puljer:

### Løft af ældreområdet 2014-2015

Ældreområdet fik 2 mio. kr. til ansættelse af sygeplejersker på plejecentrene, rehabiliterende indsats af ergoterapeut, ekstra rengøring på plejecentrene, bedre forplejning ved højtider samt hovedrengøring til borgere i eget hjem. Alle indsatser er fortsat efter udløb af puljemidler med delvis finansiering af midler tilført via bloktilskuddet og delvis fra områdets ramme.

### Værdighedspuljen 2016-2019

Til implementering af kommunens værdighedspolitik modtager Ærø kommune i årene 2016-2019 ca. 2 mio. kr. fra den statslige værdighedspulje. Fra 2020 udmøntes midlerne via bloktilskuddet. En del af puljemidlerne er anvendt til ansættelse af flere medarbejdere på ældreområdet:

- Diætist til hjemmeplejen og plejecentrene
- Ernæringsassistent til fremstilling af dysfagi kost
- Fysioterapeut til plejecentrene
- Aktivitetsmedarbejdere på plejecentre

### Økonomi

Ærø Kommune får 1.020.000 kr. årligt til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejeboliger. Heraf vil de 20.000 kr. blive brugt på administration og revision af regnskab.

Administrationen i ældreområdet har foretaget en beregning af udgiften til at øge tilbuddet om bad fra én gang ugentlig til to gange ugentlig. Beregningen viser:

- At hjemmeplejen skal have tilført 507 t.kr.
- At plejecentrene skal have tilført 253 t.kr.

Det resterende beløb på 240 t.kr. kan fordeles forholds-mæssigt mellem plejecentrene til daglig renholdelse af fælleskøkken / - opholdsstue efter hovedmåltider. Administrationen anslår beløbet til at være dækkende til løsning af denne opgave.

### Sagen afgøres af

Kultur- og socialudvalget

### Indstilling

Administrationen indstiller at:

Den bedre bemanning i hjemmeplejen anvendes til at serviceniveauet for personlig pleje ændres til, at borgerne tilbydes bad to gange om ugen.

Den bedre bemanning på plejecentrene anvendes til at forbedre den daglige rengøring af fællesarealerne.

## Bilag

492-2018-10427	Brev til kommunerne om midler til bedre bemanning i hjemmeplejen og på p...
492-2018-10426	Høringsudkast Bekendtgørelse om pulje til Bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejehjem, plejecentre og friplejebolger

---

## Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Ad 1: Godkendes som indstillet

Ad 2: Godkendes som indstillet

---

## INDBYDELSE TIL ERFA-MØDE FRA ALZHEIMERFORENINGEN FYN

Sagsnr.: 492-2018-2062    Dok.nr.: 492-2018-10478    Sagsbeh.: LFL    **Åbent**

### Indledning

Alzheimerforeningen, Lokalafdeling Fyn har inviteret politikere m.fl. til erfa-møde om støtte til mennesker med demens og deres pårørende.

### Sagsfremstilling

Foreningen har gennemført en undersøgelse blandt kommunerne af de tilbud og aktiviteter, som ydes til mennesker med demens og deres pårørende i de forskellige kommuner.

Foreningen indbyder til erfa-møde i Odense den 19. april 2018. På mødet vil kommunernes svar blive fremlagt, og der vil være fælles drøftelse om erfaringer og inspiration til den fremtidige planlægning og gennemførelse af støtten til mennesker med demens og deres pårørende.

Foreningen indbyder en politisk repræsentant fra hver kommune.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

1. Drøfter og giver tilbagemelding om eventuel deltagelse i erfa-mødet.

## Bilag

492-2018-10524	ALZ 20171116 Informationer
492-2018-10523	ALZ 20180220 indbydelse Til kommuner 2

---

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Minna Henriksen deltager som politisk repræsentant.

---

**ÆRØ MUSEUM: FORSLAG TIL NYE VEDTÆGTER**Sagsnr.: 492-2008-30049    Dok.nr.: 492-2018-8780    Sagsbeh.: LFL    **Åbent****Indledning**

Bestyrelsen for Ærø Museum ønsker at ændre museets vedtægter med henblik på at styrke museets ledelse ved at inddrage personer med særlige kompetencer i bestyrelsen.

**Sagsfremstilling**

Forslaget til vedtægtsændring indebærer:

At foreningen Ærø Museum fremover har én repræsentant i bestyrelsen mod hidtidig to

Foreningen Søbygaards Venner og den selvejende institution Søbygaard udpeger i fællesskab én repræsentant mod hidtidig to

Den samlede bestyrelse udpeger yderligere fire repræsentanter. Målet er tilstræbe en bestyrelsessammensætning, der samlet har ledelsesmæssige, kulturhistorisk faglige, forretningsmæssige, juridiske, økonomiske og kommunikationsmæssige kompetencer.

Målet er, at vedtægterne kan træde i kraft 1. april 2018, så bestyrelsen kan udpege kandidater til de to ledige pladser i løbet af maj 2018.

**Økonomi**

Ikke relevant i denne sammenhæng.

**Sagen afgøres af**

Kommunalbestyrelsen

**Indstilling**

Kultur- og Socialdirektøren indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

Anbefaler forslaget til vedtægtsændringer godkendt.

**Bilag**

492-2018-8768	Ansøgning om godkendelse af nye vedtægter for Ærø Museum
492-2018-8769	Ændringsforslag til vedtægter for Ærø Museum - februar 2018
492-2018-8779	Referat af museets bestyrelsesmøde december 2017

---

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt som indstillet.



**ORIENTERING OM FORBRUG PÅ KULTURPULJEN FEBRUAR 2018**

Sagsnr.: 492-2018-10

Dok.nr.: 492-2018-10485

Sagsbeh.: LFL

**Åbent****Indledning**

Der er i 2017 afsat 385.000 kr. til Kulturpuljen.

Pr. 26. februar 2018 er der udbetalt 11.735 (Julekoncert skolerne 2017)

Der er reserveret 63.000 kr. på underskudsgarantien.

Restbeløb til udbetaling pr. 6. marts er 373.625 kr.

**Bilag**

492-2018-10516

Bilag 1: Forbrug på Kulturpuljen februar 2018

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

**ANSØGNING ÆRØ FOLKELIGE MUSIKFORENING: HARMONIKAFESTIVAL OG 25 ÅRS JUBILÆUM**

Sagsnr.: 492-2018-306

Dok.nr.: 492-2018-10798

Sagsbeh.: LFL

**Åbent****Indledning**

Ærø Folkelige Musikforening afholder sin 25. harmonikafestival og søger om en underskudsgaranti på 65.000 kr., hvoraf de 25.000 kr. dækker et jubilæumsarrangement med Jacob Haugaard.

**Sagsfremstilling**

Den årlige harmonikafestival afvikles i 2018 den 25. – 27. maj. Festivalen har 25 års jubilæum, og planlægger derfor en jubilæumsfest i tilknytning til festivalen. Festivalen udvides desuden med to timers musik samt arrangementer på tre scener. Foreningen har tilbagetrukket deres tidligere ansøgning om et sær-tilskud til jubilæumsarrangementet, og søger i stedet en samlet underskudsgaranti, der inkluderer et jubilæumsarrangement med Jacob Haugaard.

**Økonomi**

Foreningen søger en samlet underskudsgaranti på 65.000 kr., hvoraf de 25.000 kr. er underskudsgaranti for sær-arrangement med Jacob Haugaard.

**Sagen afgøres af**

Kultur- og Socialudvalget

**Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at:

1. Kultur- og Socialudvalget tager stilling til, om ansøgningen underskudsgaranti, herunder garanti til jubilæumsarrangement skal imødekommes.

**Bilag**

492-2018-10800

Bilag 1: Ansøgn Ærø Kommune 2018 med regnskab

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Der bevilges underskudsgaranti på kr. 50.000.

---

**ANSØGNING TIL ARRANGEMENTER I DET RØDE PAKHUS**Sagsnr.: 492-2018-1703    Dok.nr.: 492-2018-8789    Sagsbeh.: LFL    **Åbent****Indledning**

Kunstforeningen Marstal Art søger om et tilskud på 15.000 kr. til en udstillingsrække i Det Røde Pakhus i sommeren 2018.

**Sagsfremstilling**

Kunsthuset Det Røde Pakhus på havnen i Marstal er stadig i en opstartsfase og arbejder på, at lave en udstillingsrække af høj kunstnerisk kvalitet, som skal løbe hen over sommeren.

Foreningen har på nuværende tidspunkt aftaler med fem kunstnere der udtrykker sig i foto, vævning, grafik samt malerier. Grundstammen er herboende kunstnere.

Udover udstillinger ønsker foreningen at medvirke til at skabe liv på havnen i form af forskellige musikarrangementer. De støtter blandt andet Shanty-festivalen der kommer på havnen først i september. Programmet har fokus på at tiltrække både lokale og gæster på øen.

Tilskuddet skal anvendes til annoncering samt øvrige udgifter i forbindelse med arrangementerne.

Det Røde Pakhus på havnen i Marstal har som grundprincip: "Et hus af mangfoldighed for alle..."

**Økonomi**

Foreningen søger et tilskud på 15.000 kr.

**Sagen afgøres af**

Kultur- og Socialudvalget

**Indstilling**

Kulturfondens indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

tager stilling til, om ansøgningen skal imødekommes.

**Bilag**

492-2018-8801                      Ansøgning til Kulturpuljen - udstillinger i Det Røde Pakhus

---

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Der bevilges ikke tilskud.

---

**ANSØGNING TIL KULTURPULJEN FRA BREGNINGE LOKALRÅD**Sagsnr.: 492-2018-1334    Dok.nr.: 492-2018-6914    Sagsbeh.: LFL    **Åbent****Indledning**

Bregninge Lokalråd søger en underskudsgaranti på 16.000 kr. til afholdelse af koncerter på Gæstgiveri Bregninge.

### Sagsfremstilling

Bregninge Lokalråd planlægger i samarbejde med Gæstgiveri Bregninge at afholde en række koncerter i løbet af foråret og sommeren:

- 12. maj: Koncert med Martin Schack (P) og Jens Jefsen (B): Danske sange i nye arrangementer
- 19. maj: Koncert med Sophisticated Ladies (Marie Louise Smith (p) Helle Marstrand (b) Benita Hastrup (d): Jazzmusik af høj klasse med egne kompositioner.
- 21. juli: Koncert med Moussa Diallo, (b) Dawda Jobarth (kora) Salieu Dibba (perc): Verdensmusik med rødder i afrikansk musik.
- 25. august: Koncert med Jens Søndergaard (as), Ole Koch Hansen (p) Lasse Lundstrøm (b) Frans Riffbjerg (d): Musik af komponisten Dave Brubeck.

Formålet med koncerterne er, at introducere en række spændende musikere og give et meget lydhørt og trofast publikum på Ærø mulighed for at høre improviseret musik af høj kvalitet inden for forskellige genrer (jazz, verdensmusik).

### Økonomi

Foreningen søger en underskudsgaranti på 16.000 kr.

### Sagen afgøres af

Kultur- og Socialudvalget

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

1. Kultur- og Socialudvalget tager stilling til, om ansøgningen skal imødekommes.

### Bilag

492-2018-6928	Årsregnskab 2017_Bregninge Lokalråd
492-2018-6925	Ansøgning Kulturpuljen_Bregninge Lokalråd
492-2018-6927	Vedtægter
492-2018-6926	Indestående konto_Bregninge Lokalråd

---

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Flertallet bevilger underskudsgaranti på kr. 16000.

Mona With Madsen og Anders Johansson støtter ikke ansøgningen.

---

## **ANSØGNING OM UNDERSKUDSGARANTI TIL MARSTAL KULTURDAGE**

Sagsnr.: 492-2018-1709    Dok.nr.: 492-2018-8823    Sagsbeh.: LFL    **Åbent**

### **Indledning**

Kulturforeningen Marstal ART søger en underskudsgaranti på 20.000 kr. til afholdelse af Kulturdage i Marstal.

### **Sagsfremstilling**

Det er tredje gang, at Kulturforeningen MARSTAL ART i samarbejde med Marstal Handelsforening m.fl. planlægger kulturdage i Marstal. I år den 11. og 12. maj.

Et ønske med kulturdagene er blandt andet at anerkende byens handlende for deres løbende bidrag til foreningslivet på øen. De to sidste kulturdage har og været en succes for handelslivet, og besøget i byen og interessen for øens kulturliv har været stigende

Kulturdagene viser et bredt udsnit af øens kulturliv i form af musik, kunst, udstillinger, workshops, litteratur, børnejazz m.m. Der vil være ca. 140 kunstneriske deltagere. Der er ikke entré til aktiviteterne. De optrædende får et beskedent honorar eller en forfriskning.

### **Økonomi**

Foreningen søger en underskudsgaranti på 20.000 kr.

### **Sagen afgøres af**

Kultur- og Socialudvalget

### **Indstilling**

Kulturafdelingen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

tager stilling til, om ansøgningen skal imødekommes.

### **Bilag**

492-2018-8834	Foreningsvedtægter
492-2018-8833	underskudsgaranti 2018
492-2018-8824	Ansøgningsskema U garanti 2018
492-2018-11246	Program kulturdage

---

### **Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Der bevilges underskudsgaranti på kr. 20.000

---

### **FÆLLESLEGATET FOR VÆRDIGE TRÆNGENDE: REGNSKAB 2017**

Sagsnr.: 492-2017-10467    Dok.nr.: 492-2018-10850    Sagsbeh.: LFL    **Åbent**

Regnskabet for Fælleslegatet for værdige trængende i gl. Ærøskøbing Kommune fremlægges til godkendelse.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget

Godkender regnskabet.

### Bilag

492-2018-10852	Bilag: Fælleslegatet - Regnskab 2017
492-2018-10853	Bilag: Fælles - Ledelseserklæring 2017

---

### Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendes som indstillet.

---

### HENVENDELSE FRA KL OG BUPL MED ANBEFALING TIL LOKAL REALISERING AF LÆREPLAN

Sagsnr.: 492-2018-1497    Dok.nr.: 492-2018-11132    Sagsbeh.: LFL    **Åbent**

Til orientering fremlægges henvendelse fra KL og BUPL med anbefalinger til lokal realisering af ny læreplan i tilknytning til den nye dagtilbudslov, som forventes at træde i kraft 1. juli 2018.

### Bilag

492-2018-11131	Anbefalinger til lokal realisering af læreplan januar 2018 BUPL
492-2018-11130	Anbefalinger til lokal realisering af ny læreplan KL

---

### Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

---

### H.C. CHRISTENSENS OG HUSTRUS MINDELEGAT: REGNSKAB 2017

Sagsnr.: 492-2017-10138    Dok.nr.: 492-2018-10854    Sagsbeh.: LFL    **Åbent**

Regnskabet for H.C. Christensens og Hustrus mindelegat fremlægges til godkendelse i Kultur- og Socialudvalget.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget:

Godkender regnskabet

### Bilag

492-2018-10856	Bilag: HC Christensen - Ledelseserklæring 2017
492-2018-10855	Bilag: H.C.Christensen - regnskab 2017

---

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Godkendt som indstillet.

---

**KULTUR- OG SOCIALUDVALGET: ÅRSHJUL**

Sagsnr.: 492-2017-11108    Dok.nr.: 492-2018-10859    Sagsbeh.: LFL    **Åbent**

Til orientering fremlægges opdateret årshjul over Kultur- og Socialudvalgets møder, konferencer m.m.

**Bilag**

492-2018-10857                      Bilag: Marts Årshjul og organisering Kultur- og Socialområdet

---

---

**Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:**

Fraværende: Ingen

Tages til orientering.

---

**ADMINISTRATIVE RESSOURCER TIL JOB OG VOKSENOMRÅDET: KOORDINATION OG LEDELSESAFLASTNING**

Sagsnr.: 492-2017-7825    Dok.nr.: 492-2018-11465    Sagsbeh.: LIS    **Åbent**

**Indledning:**

Kultur- og Socialudvalget præsenteres i indeværende sagsfremstilling for et behov for tilføjelse af en ekstra personaleressource på beskæftigelses-, ydelses-, integrations- og voksenområdet.

Området dækker over et lovgivnings- og ledelsesmæssigt stort, bredt og varieret felt præget af hyppige lovændringer. Der er en naturlig sammenhæng mellem indsatsområderne, men bredden gør det vanskeligt at håndtere de ledelsesmæssige opgaver på tilfredsstillende vis uden ledelsesaflastning. Derfor foreslås en organisering med aflastende og støttende funktioner for lederen i form af to faglige koordinatore.

Der er udarbejdet et notat, jf. bilag, som indeholder en sammenligning med andre jobcentre og kommuner, beskrivelse af ledelsesopgaverne, nuværende forhold, forslag til mulig fremtidig organisering, m.m.

**Sagsfremstilling:**

Job- og Voksencenteret oplever et stigende og presserende behov for at få løst en række ledelsesmæssige udfordringer.

Der er på nuværende tidspunkt 34 medarbejdere på området og som nævnt et meget bredt opgavefelt. Fra medarbejderside udtrykkes der behov for faglig støtte og sparring, som vanskeligt kan imødekommes med den gældende struktur, hvor disse opgaver hviler på lederen.

Situationen indebærer bl.a. følgende problemer:

Job- og voksenchefen varetager en række opgaver udenfor centeret, og har desuden et så stort arbejdspress, at det er vanskeligt at stå til rådighed for medarbejderne, i det opfang, de oplever at have behov for tilstedeværelsen.

Det er vanskeligt for én person mentalt at rumme lovstof over de store fagområder, uden support fra teamledere/fagkoordinatorer

Helt lavpraktisk oplever de 34 medarbejdere, at det er svært at finde tid hos lederen til at modtage den nødvendige personlige og faglige sparring.

Hyppig ledelseskontakt/faglige tilbagemeldinger er med til at fastholde medarbejdernes fokus på målet og sikre, de modtager hyppigere faglig sparring, og at der opstår færre fejl i sagsarbejdet.

Der skal også peges på, at nye samarbejdsformer (tværfaglige indsatser) kræver yderligere ledelsesmæssig fokus i årene fremover. Her kan blandt andet nævnes en kommende opgave om FGU (forberedende grunduddannelse for unge) samt nye tværsektorielle arbejdsprocesser, der skal IT-understøttes.

Vurderingen er, at det ikke er muligt at håndtere ovennævnte skitserede kompleksitet med én leder til varetagelsen af opgaverne uden aflastning via faglig støttefunktion.

Det vurderes herunder, at det er centralt, at Job- og Voksencentret får en organisationsstruktur, der sikrer, at Job- og Voksencentret fremadrettet når målene under vilkår, der fastholder såvel medarbejdere som Job- og Voksencentrets ledelse, og desuden sikrer den kvalitet i opgaveløsningen, der er nødvendig.

Derfor anbefales det, at der med reference til Job- og Voksenchefen oprettes to stillinger som faglige koordinators, som får fagligt ansvar for en del af den samlede drift og understøtter og aflaster chefen i det daglige arbejde.

### Økonomi

Det vurderes, at den organisatoriske omlægning i denne henseende vil koste i omegnen af:

År 1: Løn + etableringsomkostning og løbende udgifter til 1 person:

Løn årligt inkl. pension og ferie:	kr. 540.000	
Etableringsomkostninger:		kr. 25.000
Løbende udgifter til transport, mødedeltagelse m.m.:	kr. 15.000	

### Årlige udgifter 1. år

**kr. 580.000**

Efterfølgende år i 2017-tal:

**kr. 555.000 + indeksreguleringer**

Det foreslås, at udgiften til den ekstra ressource hentes fra den besparelse, som er opnået ved genforhandlingen af leverandørkontrakt med Det Gamle Værft, hvorfra der er hentet en samlet besparelse på kr. 392.996 årligt fra 2018. Derudover foreslås det, at de resterende udgifter hentes fra de kalkulatoriske bevillinger, hvor der forventes et overskud (jf. notat afsnit 1.5.1) i regnskab for 2017.

Begge dele kræver politisk godkendelse.

### Økonomisk påtegning

Løn og Økonomi bemærker, at Job og Voksencentret på den kalkulatoriske bevilling for 2017 forventer et samlet overskud på 2.610 tkr. i forhold til Budget 2017. Budgettet for 2018 på den denne bevilling er forhøjet med 1.415 tkr.

Kontrakt med Det Gamle Værft for 2018 er på 1.000 tkr., hvor kontrakten i 2017 var på 1.393 tkr. Udgiften til Det Gamle Værft bogføres på foranstaltninger arbejdsmarkedsområdet (rammebevilling uden overførselsadgang), hvor der forventes et overskud for 2017 på 933 tkr. Budgettet for 2018 er på denne ramme forhøjet med 760 tkr.

På den samlede rammebevilling uden overførselsadgang og kalkulatorisk bevilling for Job og voksencentret forventes et overskud på 5.018 tkr. for 2017 (økonomiudtræk den 24.01.18). Over- og underskud på disse bevillinger reguleres over kassen.

### Sagen afgøres af

Kommunalbestyrelsen

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Kultur- og Socialudvalget drøfter og afgiver anbefaling i relation til:

at Job- og Voksencenteret hurtigst muligt organiseres med to faglige koordinators til at varetage opgaveløsninger indenfor Job- og Voksencentrets områder. Omorganiseringen indebærer tilføjelse af én ressource og samtidigt en omdefinering af den eksisterende AC-stilling (arbejdsmarkedskonsulent).

Udgifterne til omorganiseringen finansiering via:

- a. Overskud på de kalkulatoriske bevillinger
- b. Nedsat udgift til Det Gamle Værft

## Bilag

492-2018-11466

J og V\_notat om tilførsel af ekstra ressourcer032018 (3)

---

## Kultur- og Socialudvalget, den 6. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Kultur- og Socialudvalget anmoder om, at sagen sendes gennem formel behandling i direktionen og forelægges udvalget med direktionens anbefalinger.

---