



Referat

Dato	Tirsdag den 21. august 2018
Tid	Kl. 15:01
Udvalg	Børn, Unge og Læring
Sted	Mødelokale 7

76. Dagsorden - godkendelse

Resume


Godkendelse af dagsorden.

Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen og Janne Halvor Jensen

Godkendt

77. Budgetopfølgning 2, pr. 31. maj 2018 - BUL

 bemaerkninger_til_budgetopfoelgning_2_pr._31.05.18.pdf
<https://stevns.dk/sites/default/files/bemaerkninger_til_budgetopfoelg

 anlaeg_-_bop_2_2018.pdf
<https://stevns.dk/sites/default/files/anlaeg_-_bop_2_2018_0.pdf>

Resume

BUL skal behandle budgetopfølgning 2, pr. 31. maj 2018, og udvalgets anbefalinger sendes videre til Økonomiudvalget.

Budgetopfølgning 2 viser et samlet forventet merforbrug på 3,6 mio. kr. fordelt med et underskud på rammeaftaler og lønsumsstyring på 40.000 kr. og et forventet merforbrug på øvrig drift på 3,6 mio. kr.

Ved budgetopfølgning 1 var der et forventet merforbrug på 0,2 mio. kr., fordelt med et overskud på rammeaftaler og lønsumsstyring på 2,1 mio. kr. og et forventet merforbrug på øvrig drift på 2,3 mio. kr.

Indstilling

Økonomi indstiller til BUL, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 2, pr. 31. maj 2018
2. udvalget indstiller til ØU, at de vurderer om BUL skal igangsætte modgående foranstaltninger, når resultatet af den samlede budgetopfølgning kendes



3. udvalgets anbefalinger sendes videre til ØU

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagen sendes videre til ØU med afsæt i indstillingspunkterne.

Sagsfremstilling

Der er foretaget budgetopfølgning på BUL's politikområder pr. 31. maj 2018.

Resultatet af budgetopfølgningen er følgende:

Overførselsudgifter

Samlet set forventes et merforbrug på 0,3 mio. kr.

Serviceudgifter inden for servicerammen

På serviceudgifter indenfor servicerammen er der et forventet merforbrug på 4,8 mio. kr., som består af følgende:

På rammeaftaler og lønsumsstyring er der et forventet underskud på 40.000 kr. Det vil sige, at det forventede overskud fra 2017 på 4,7 mio. kr. forventes brugt i 2018.

På øvrig drift er et forventet merforbrug på 4,8 mio. kr. Dette består af et væsentligt merforbrug på frit skolevalg, specialundervisning, tilskud til privatskoler, befordring og tilbud til børn og unge med særlige behov.

Herudover er der væsentlige mindreforbrug på demografien på 0-6 års området, særlige dagtilbud og klubber samt på Magnoliegården.

Serviceudgifter uden for servicerammen

På serviceudgifter uden for servicerammen forventes en merindtægt på 1,5 mio. kr. på refusion på særligt dyre enkeltsager. Dette skyldes blandt andet en engangsindtægt vedrørende tidligere år.

Anlæg

På anlæg forventes et mindreforbrug på 1,2 mio. kr., som forventes overført til 2019.

Økonomisk politik

På serviceudgifter inden for servicerammen overholder de enkelte fagudvalg deres budgetter, eventuelle overskridelser på de enkelte områder skal finansieres inden for eget budget. Hvis dette ikke er muligt kan udvalget via Økonomiudvalget søge dækning via en bufferpulje, der kan imødegå svært styrbare områder. I praksis sker en eventuel overførsel fra bufferpuljen

ved budgetopfølgning 3.



Økonomi

Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab. I det omfang der er behov for tillægsbevillinger og omplaceringer, søges der ved budgetopfølgning 3, pr. 30. september 2018.

78. Revurdering af budget 2019-2022 - BUL

 forudsætninger_budgetforslag_2019_v2.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/forudsætninger_budgetforslag_2019_v2.pdf>

 indarbejdede_ændringer_-_budgetforslag_2019_v2.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/indarbejdede_ændringer_-_budgetforslag_2019_v2_0.pdf>

 lov-_og_cirkulaereaendringer_-_budgetforslag_2019_v2.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/lov-_og_cirkulaereaendringer_-_budgetforslag_2019_v2_0.pdf>

 udover_vedtaget_service_-_budgetforslag_2019_v2.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/udover_vedtaget_service_-_budgetforslag_2019_v2_0.pdf>

 balancekatalog_-_budgetforslag_2019_v2.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/balancekatalog_-_budgetforslag_2019_v2_0.pdf>

 anlæg_-_budgetforslag_2019_v2.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/anlaeg_-_budgetforslag_2019_v2_0.pdf>

 høringssvar_vedr._budget_2019_v1_-_bul.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/horingssvar_vedr._budget_2019_v1_-_bul_0.pdf>



overblik_over_udgifterne_paa_tilbud_til_boern_og_unge_med_saerlig

<https://stevns.dk/sites/default/files/overblik_over_udgifterne_paa_tilbud_til_boern_og_unge_med_saerlig_0.pdf>

intro_bul_og_budgetforslag_2019.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/intro_bul_og_budgetforslag_2019

Resume

Alle fagudvalg revurderer budgetforslag 2019-2022 på egne politikområder i august. Budgetforslagene indgår i kommunens samlede budgetforslag for 2019, version 2, som ifølge tidsplanen skal være klar i august måned 2018 og vil indgå i 1. behandlingen af budget 2019-2022.

Indstilling

Økonomi indstiller til BUL, at

1. udvalget behandler revurdering af budgetforslag 2019-2022
2. udvalgets anbefalinger sendes videre til KB via ØU

Beslutning

Ikke til stede: Steen Nielsen

Revurderingen af budgettet har ikke givet yderligere anbefalinger. Afventer p.t. de kommende politiske forhandlinger.

Sagsfremstilling

Fagudvalgene behandlede i maj og juni måned budgetforslag for 2019 og overslagsårene 2020-2022.

Udvalget får nu mulighed for at vurdere budgetforslaget på egne politikområder på baggrund af økonomiaftalen for 2019 samt budgetopfølgning pr. 31. maj (bop 2).

Økonomiudvalget samler op på behandlingen i fagudvalgene og fremsender på baggrund heraf budgetforslag for 2019 til 1. behandling i KB den 6. september.

KB 2. behandler budget 2019-2022 den 11. oktober.

Budgetforslag

Følgende ændringer indarbejdes i version 2:

- Overførselsudgifter
- Serviceudgifter inden for vedtaget serviceniveau
- Ændringer som følge af demografisk udvikling

Følgende ændringer til budgettet indarbejdes ikke i version 2, men indgår i det videre budgetarbejde:

- Lov- og cirkulæreændringer
- Ændringer ud over vedtaget serviceniveau
- Afledt drift af nye anlæg
- Balancekatalog
- Ønsker til nye anlæg
-

Budgetforslag 2019, version 2 på BUL's område

På BUL's områder er der i 2019, version 2, indarbejdet følgende ændringer til basisbudget 2019:

- Overførselsudgifter: -0,1 mio. kr. (ingen ændringer i forhold version 1)
- Serviceudgifter inden for vedtaget serviceniveau: +6,6 mio. kr. (2,7 mio. kr. mere end version 1)
- Ændringer som følge af demografisk udvikling: +1,1 mio. kr. (0,3 mio. kr. mere end version 1)
-

Herudover indgår der i budgetforslag 2019 følgende forslag til videre prioritering:

- Lov- og cirkulæreprogram: +0,2 mio. kr. i 2019
- Ændringer ud over vedtaget serviceniveau: max. forslag 2,0 mio. kr. i 2019
- Balancekatalog: max. forslag 3,5 mio. kr. i 2019
- Afledt drift af anlægsforslag: Pt. ikke beregnet
- Ønsker til anlæg: 26,5 mio. kr. i 2019
-

Modtagne høringssvar og bemærkninger fra høringsberettigede parter er vedhæftet som bilag.

Der henvises i øvrigt til sagsfremstilling og beslutningsark fra udvalgmødet den 20. juni 2018.

Økonomisk politik

I Stevns Kommunes økonomiske politik er det anført, at den strukturelle balance både i budgetåret og overslagsårene bør udvise et overskud, som kan finansiere prioriterede anlægsinvesteringer og eventuelle økonomiske konjunkturudsving. Derudover er der en målsætning om, at den gennemsnitlige likviditet efter kassekreditreglen skal udgøre minimum 80 mio. kr.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af de fremlagte budgetforslag fremgår af sagsfremstillingen og de vedhæftede bilag.

De endelige økonomiske konsekvenser afhænger af det videre budgetarbejde og beslutningerne ved KB's 2. behandling af budget 2019-2022 den 11. oktober 2018.

79. Dialogmøder med Stevnsskolerne i skoleår 2018/19

Resume

Udvalget skal beslutte form og indhold for lille dialogmøde den 10. september samt fastsætte dato for afholdelse af stort dialogmøde i foråret 2019 grundet skolernes årsplanlægning.

Indstilling

Børn & Læring indstiller til BUL, at

1. beslutte form og indhold for lille dialogmøde den 10. september 2018, der afholdes på Store Heddinge Skole kl. 18.00-20.00
2. der afholdes stort dialogmøde den 21. maj 2019

Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen og Janne Halvor Jensen

Ad 1. Dagsordenspunkter:

- Hver skole får 10 min hver især til fortælling om hvad der rører sig på skolen (udviklingsmæssigt, økonomisk og organisatorisk m.v.)
- Budget 2019
- Indførelse af AULA
- Dialog, Langsigtet anlægsplaner, Jesper Boesen
- Skolevalg 2019
- Dialog omkring bæredygtighed / grønt omstilling, F.eks. Grønt Flag på skolerne
- Evt.

Ad 2 Godkendt.

Sagsfremstilling

Den 6. februar 2018 besluttede Udvalget for Børn, Unge og Læring, at der skal afholdes lille dialogmøde med Stevnsskolerne den 10. september 2018. Jf. Styrelsesvedtægten for Stevnsskolerne afholdes lille dialogmøde i efteråret med formanden for hver skolebestyrelse samt skolelederne. Mødets indhold centrerer om aktuelle skolepolitiske sager, fx skolernes udvikling, økonomi og organisatoriske rammer.

Skolelederne har sammen med deres skolebestyrelser tilkendegivet, at mødeformen på stort dialogmøde den 24. maj var et succes. Feedbacken er gået ud på, at skolerne oplevede en god dialog med udvalget og der var tid til, at de enkelte skolebestyrelser kunne kommentere på hinandens input.

Forvaltningen anbefaler derfor, at mødeformen på lille dialogmøde den 10. september struktureres således, at hver skole får 10 minutter til at rejse, hvad der optager dem udviklingsmæssigt, økonomisk og organisatorisk, hvorefter udvalget kommenterer.

Grundet skolernes årsplanlægning for skoleår 2018/19 er der et ønske om at fastsætte dato for stort dialogmøde i foråret 2019. Forvaltningen foreslår den 21. maj 2019 kl. 18.00-20.00. Forvaltningen vil anmode skolerne om at indsende forslag til dagsordenspunkter i starten af marts 2019.

Lovgrundlag


Styrelsesvedtægten for folkeskolen i Stevns Kommune § 21 stk. 1

Folkeskolelovens § 46a

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

80. Aftale om styrket praksisfaglighed i folkeskolen, til orientering

 [aftale_om_styrket_praksisfaglighed_i_folkeskolen.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/aftale_om_styrket_praksisfaglighed_i_folkeskolen.pdf)
<https://stevns.dk/sites/default/files/aftale_om_styrket_praksisfaglighed_i_folkeskolen.pdf>

Resume

Denne sag er til orientering om indholdet i aftalen vedrørende styrkelse af praksisfagligheden i folkeskolen, der blev indgået den 12. juni mellem Regeringen, Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti.

Indstilling

Børn & Læring indstiller til BUL, at

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen og Janne Halvor Jensen

Taget til efterretning.

Sagen genoptages senere til politisk behandling, når forvaltningen har haft drøftelse med skolerne.

Sagsfremstilling



Regeringen har den 12. juni 2018 indgået aftale med Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti om at styrke praksisfagligheden i folkeskolen. Aftalepartierne er enige om, at en styrkelse af praksisfagligheden i folkeskolen kan være en af løsningerne på udfordringerne vedrørende søgningen til erhvervsuddannelserne.

Konkret er der aftalt fem initiativer: 1) at indføre et toårigt obligatorisk praktisk/musisk valgfag i 7.-8. klasse, som 2) kan afsluttes med en prøve i 8. klasse, at 3) styrke de praksisfaglige elementer i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse, at 4) give alle elever ret til erhvervspraktik samt at 5) igangsætte et praksisfagligt udviklingsprojekt.

Regeringen vil i efteråret 2018 fremlægge sit udspil til at øge søgningen til og gennemførelsen af erhvervsuddannelserne. Aftalepartierne vil i den forbindelse blandt andet drøfte mulighederne for justeringer af uddannelsesparathedsvurderingen, herunder mulighederne for at blive vurderet til flere uddannelser end i dag.

Initiativ 1-4, der kræver ændring af folkeskoleloven, træder i kraft fra skoleåret 2019/20. Det betyder, at prøverne i de praktiske/musiske valgfag første gang vil kunne afholdes i sommeren 2021. I skoleårene 2018/19 og 2019/20 gennemføres "Udviklingsprojektet Praksisfaglighed i skolen".

For en uddybende beskrivelse af aftalen, se bilag. I det nuværende vil der redegøres for de vigtigste opmærksomhedspunkter i forbindelse med de fem initiativer.

1. Obligatorisk praktisk/musisk valgfag i 7.-8. klasse

Alle elever skal tilbydes det praktiske/musiske valgfag håndværk og design. Derudover kan eleverne tilbydes et eller flere af følgende praktiske/musiske valgfag: billedkunst, madkundskab eller musik. Eleverne skal tage mindst ét af de ovenstående fire praktiske/musiske valgfag i 7.-8. klasse. Disse valgfag vil alle fremover være toårige. Der vil blive udarbejdet nye Fælles Mål for billedkunst og musik, som i dag er etårige valgfag.

Timerne skal hentes inden for rammerne af elevernes eksisterende skoledag. Forslaget ændrer ikke ved reglerne om, at skolerne fortsat skal tilbyde valgfag i mindst 120 undervisningstimer årligt, svarende til to valgfag (2 x 60 timer), og at skolerne fortsat vil kunne udbyde de øvrige valgfag, de måtte udbyde i dag, herunder kommunale valgfag. Forslaget ændrer ligeledes ikke ved reglerne for skolernes tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse.

For at give mulighed for et større samarbejde mellem folkeskolerne og erhvervsskolerne vil aftalepartierne undersøge muligheden for, at erhvervsskolerne faciliteter og undervisere i højere grad kan anvendes i undervisningen i praksisfaglige fag, forløb og aktiviteter i folkeskolen.

Ligeledes opfordrer aftalepartierne til, at skoler gør brug af mulighederne for, at undervisningen i billedkunst og musik kan ske i samarbejde med lokale musikskoler og/eller billedskoler.

2. Prøve i praktisk/musisk valgfag i 8. klasse

Det praktiske/musiske valgfag, som eleverne vælger jf. initiativ 1, skal kunne afsluttes med en praktisk/mundtlig prøve i 8. klasse. Det er den enkelte kommune, der beslutter, om der afholdes prøve i det praktiske/musiske valgfag.



Cookies

Prøven er obligatorisk for eleverne, hvis den enkelte kommune beslutter det.

Aftalepartierne vil undersøge mulighederne for finansiering til at gøre prøven i det praktiske/musiske valgfag obligatorisk.

3. Styrket praksisfaglighed i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse

I forhold til 9. klassernes obligatoriske projektopgave, skal udgangspunktet være, at projektopgaven har et tydeligt praksisfagligt element.

Kravet om at valgfag, der ikke indgår i prøverækken, og som eleven undervises i på 9. klassetrin, skal indgå i elevens projektopgave fjernes.

4. Ret til erhvervspraktik i 8. og 9. klasse

Erhvervspraktik skal fremmes yderligere. Derfor udvides den eksisterende erhvervspraktikordning, så en elev får ret til at komme i erhvervspraktik i mindst en uge i både 8. og 9. klasse. Det vil fortsat være elevens opgave at finde en erhvervspraktikplads.

Aftalepartierne ønsker at undersøge mulighederne for, at den nuværende ordning, hvor elever kan komme i erhvervspraktik i en virksomhed, kan udvides, så eleverne også får mulighed for at komme i en erhvervsrettet praktik i den lokale erhvervsskoles skolepraktikordning.

5. Udviklingsprojekt Praksisfaglighed i skolen



Formålet med projektet er at give skoler konkret inspiration til at styrke anvendelsesorienterede, praksisfaglige og erhvervsrettede elementer i undervisningen i folkeskolen. Projektet vil blive igangsat i løbet af efteråret 2018 og løbe i skoleårene 2018/19 og 2019/20.

Det fremgår af aftalen, at skolerne vil blive inviteret til at indgå i projektet og pålægges ikke at deltage. Dette gælder både folkeskoler og erhvervsskoler.

Forvaltningens bemærkninger

Aftalen tages op på stort skoleledermøde i august, hvor både skoleledere, afdelingsledere og Ungdomsskoleleder deltager. Her vil der være særlig fokus på prøveafholdelsen i det praktiske/musiske valgfag i 8. klasse samt skolernes fokus på, hvordan undervisningen i billedkunst og musik sker i samarbejde med lokale musikskoler og/eller billedskole.

81. Statusrapport for Stevnsskolerne skoleår 2017/18

 proces_for_udarbejdelsen_af_statusrapport_2017_18.pdf
 https://stevns.dk/sites/default/files/proces_for_udarbejdelsen_af_sta

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal drøfte og beslutte indhold for statusrapport for Stevnsskolerne med afsæt i skoleåret 2017/18.

Indstilling

Børn og Læring indstiller til BUL, at

1. drøfte og beslutte indhold for Statusrapporten 2017/18

Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen og Janne Halvor Jensen

Forvaltnings anbefalinger godkendt (nedbringelse af elevfravær og uddannelsesparathedsvurdering).

Sagsfremstilling

I henhold til Folkeskolelovens § 40a og bekendtgørelsen om kvalitetsrapport skal kommunen hvert andet år udarbejde en kvalitetsrapport med det formål at styrke kommunalbestyrelsens mulighed for at vurdere det faglige niveau på kommunens folkeskoler og træffe beslutning om opfølgende initiativer. Fristen for vedtagelse af kvalitetsrapport i kommunalbestyrelsen er den 31. marts i lige kalenderår og skal omfatte det skoleår, som afsluttes året før.

I Stevns Kommune er det blevet besluttet, at der i ulige år udarbejdes en statusrapport, som følger op på udviklingen af elevernes faglige resultater i forhold til de nationale test, karaktergennemsnit ved folkeskolens afgangsprøver og kommunale resultater i dansk og matematik.

Udover den kommunale kvalitetsrapport og statusrapport, udarbejdes der skolerapporter med de enkeltes skolars resultater. Disse rapporter indgår i den enkelte skoles arbejde med udvikling af kvaliteten og opfyldelse af de nationale og kommunale målsætninger.

Kvalitetsrapport for skoleår 2016/17 og opfølgningsarbejdet

Behandlingen af kvalitetsrapporten i marts 2018 for skoleår 2016/17, resulterede i at BUL og KB besluttede at have politisk fokus på nedbringelse af det gennemsnitlige elevfravær samt en større andel af 8. klasseeleverne skal erklæres uddannelsesparate.

Forvaltningen har drøftet temaerne med skoleledelserne og har planlagt temadage i oktober 2018. Hensigten med temadagene er at blive konkrete ift. handlingsplaner vedrørende, hvordan Stevnsskolerne som fælles enhed og hver individuelle skole arbejder med temaerne.

Alle skolelederne, medarbejderrepræsentanter, Ungdomsskoleleder, PPR og repræsentant fra socialrådgivergruppen deltager.

Forvaltningen foreslår, at indholdet for statusrapporten 2017/18 afgrænser sig til en analyse af indsatserne omkring nedbringelse af elevfravær og uddannelsesparathedsvurdering med henblik på at konkretisere initiativer på området. Dette skal både ske på baggrund af Undervisningsministeriets Ledelsesinformationssystem (LIS), data fra UUV og vidensproduktionen fra temadagene.

I bilag til sagen fremgår et forslag til proces i forhold til udarbejdelsen af statusrapporten, hvilket præsenteres på kommende lille skoleledermøde.

82. Implementering af samarbejdsplatformen Aula

 kombits_implementeringsplan.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/kombits_implementeringsplan_0.p

Resume

Skole- og dagtilbudsområdet i alle landets kommuner skal i løbet af de næste tre år have en ny kommunikationsplatform (Aula). Aula skal give sammenhæng på tværs af skoler og dagtilbud. Udvalget skal tage stilling til ansættelse af en projektleder, der skal varetage implementeringen af Aula.

Indstilling

Børn og Læring indstiller til BUL, at

1. godkende ansættelse af projektleder til implementering af Aula for perioden 1. oktober 2018 - 31. december 2020
2. BUL bevilger 700.000 kr. til implementeringen af samarbejdsportalen AULA
3. bevillingen finansieres af ØU's uddannelsespulje med 120.000 kr. i 2018, puljen til tværfaglige aktiviteter på skoleområdet med 383.000 kr. i 2018 og 197.000 kr. i 2019
4. bevillingen er under forudsætning af, at der i 2019 ikke reduceres i budgettet til tværgående aktiviteter, som i basisbudgettet er 317.000 kr. og der overføres 353.000 kr. fra 2018 til 2019 (ikke forbrugte midler i 2018)

Beslutning

Ikke til stede: Janne Halvor Jensen

Ad 1-4 Godkendt

Sagsfremstilling

Aula er en del af Brugerportalsinitiativet (BPI). BPI er et fællesoffentligt initiativ, der omfatter etablering af et samlet digitalt univers for børn og pædagogisk personale på skoler såvel dagtilbud, forældre og

ledelse. KOMBIT har gennemført fælleskommunalt udbud, og der er indgået kontrakt med Netcompany om udvikling af Aula, bistand til implementering mv. Den enkelte kommune har ansvaret for at implementere Aula på kommunens skoler og dagtilbud.

På skoleområdet sker implementeringen marts-juni 2019 til ibrugtagning efter sommerferien 2019. På dagtilbudsområdet implementeres Aula i marts-juni 2020.

Formålet med Aula er at sikre

- Sammenhæng. Én genkendelig løsning på tværs af institutioner og kommuner.
- Tilgængelighed. Én brugervenlig platform, der er udviklet med tanke på brugernes hverdag og skabt i samarbejde med brugerne.
- Sikkerhed. Ansvarlig opbevaring af data og fremtidssikring af kommunernes dataansvar.
- Overblik. Nem adgang til et samlet overblik med plads til innovative løsninger.

Funktionerne i Aula omfatter blandt andet kalender, beskedfunktion, komme/gå-funktion og sikker fildeling.

Implementering af Aula

KOMBIT's implementeringsmodel er vedhæftet som bilag. Modellen giver et overblik over kommunens hovedopgaver for implementering af Aula med overordnet angivelse af tidspunkter. På dagtilbudsområdet sker der en tidsmæssig forskydning.

En vigtig opgave i implementeringen af Aula er, at skoler og dagtilbud får flyttet vigtige og nødvendige data fra eksisterende systemer såsom SkoleIntra, til Aula, således at der ikke sker tab af vigtig viden og information.

En anden vigtig opgave er kompetenceudvikling af medarbejdere. Uddannelse af pædagogisk personale, administrative medarbejdere, ledere og vejleder i skoler og dagtilbud varetages af kommunerne selv. Elever og forældre skal selv tilegne sig viden om, hvordan de anvender Aula på grundlag af informationsmateriale fra Netcompany.

Kommunerne har endvidere opgaven med at levere 1st-level-support til medarbejdere, elever og forældre. Ligeledes skal det sikres, at der er de nødvendige og tilstrækkelige IT-løsninger til rådighed.

Organisering af implementeringsproces

Hver kommune har ansvaret for at gennemføre en række aktiviteter i implementeringen af Aula, og kommunen skal udpege en projektleder, der er ansvarlig for kommunens udførelse af opgaver og implementering.

Projektlederen har blandt andet til opgave at sikre, at følgende aktiviteter udføres:

- Projektetablering i kommunen med involvering af skole, dagtilbud og it/digitalisering vedrørende bl.a. udførelse af mål, værdiskabelse, projektbeskrivelse (PID), forandringsledelse, organisering, ressourceallokering og krav til kommunens it-infrastruktur
- Udarbejdelse af kommunal plan for implementering, herunder uddannelse, udrulning og datamigrering baseret på leverandørens planer
- Strategi for brug af Aula (hvem skal bruge Aula, og hvordan ønsker vi, de bruger Aula?)
- Udarbejde input til kommunal kommunikationsstrategi, budgetlægning og allokering af ressourcer centralt på skoler og for dagtilbud
- Styring af forberedelse af implementeringen på kommunens skoler og i dagtilbud
- Styring af oprydning og flytning af data
- Styring af ibrugtagning på kommunens skoler og i dagtilbud
- Koordinering af videndeling og support mellem skoler og dagtilbud
- Udarbejdelse af plan for kommunikation og information til skole, dagtilbud og brugere
- Koordinering af arbejdet med superbrugerne og tilmelding af nye til kursus hos leverandøren.

Implementeringen af Aula er en omfattende opgave, der vil kræve et væsentligt resurcetræk i skoler og dagtilbud samt i forvaltningen.

Forvaltningen anbefaler, at Stevns Kommune i lighed med andre kommuner ansætter en projektleder til varetagelse af projektlederopgaven. KOMBIT's anbefaling har været at kommunerne allerede i 2017 udpegede en projektleder. Forvaltningen har dog vurderet, at opgaven i opstartsfasen kunne løses med de eksisterende personaleressourcer. Dette er blevet løst, men det er samtidig tydeligt, at resurcetrækket i de kommende år har et omfang, der ikke længere kan løses af eksisterende personaleressourcer, med mindre det skal ske i form af en væsentlig nedprioritering af driftsopgaverne i Skole-IT.

Det foreslås derfor, at der pr. oktober 2018 ansættes en projektleder i tidsbegrænset stilling, således at opgaven forankres med tilstrækkelige resurser. Arbejdspresset på projektlederne vil være ujævnt hen over ansættelsesperioden, så det forventes at projektlederen ligeledes kunne bidrage til udarbejdelsen af en IT-strategi for Stevnsskolerne samt på sigt 0-6 års området.

Projektlederen vil varetage processtyringen, inden for følgende overordnede tidsplan for skoleområdet:

- Efterår 2018 er en planlægningsfase i samarbejde med skolelederne og områdelederne
- Forår 2019 er både en inddragelsesfase og en informationsfase. En inddragelsesfase vil betyde, at slutbrugerne i alle målgrupper bliver involveret i udarbejdelsen af en anvendelsesstrategi om målene for Aula, og hvordan brugere af Aula i Stevns Kommune fremadrettet skal kommunikere sammen. En informationsfase vil omhandle ibrugtagning af Aula, således at alle skoler er klar til at anvende Aula fra august 2019.

I efterår 2019 starter samme proces for dagtilbud. Koordinering mellem dagtilbud, skoler og øvrige interessenter foregår løbende. I begge faser vil personalet som hovedregel blive inddraget og informeret, før forældre og elever bliver inddraget og informeret.

Der vil løbende fremlægges status for Udvalget for Børn, Unge og Læring.

I vedhæftede bilag ses KOMBIT's tidsplan.

Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes budget, da udgifterne kan afholdes inden for den afsatte budgetramme, dog under forudsætning af at der afsættes budget til puljen i 2019 og ikke forbrugte midler i 2018 overføres til 2019.

83. Udmøntning af renoveringsmidler til frokostordningskøkkener

 opgoerelse_af_afstemning_-_frokosttilbud.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/opgoerelse_af_afstemning_-_frokosttilbud_0.pdf>

Resume

KB skal tage stilling til udmøntning af midler fra renoveringspuljen under BUL til at indrette anretterkøkkener, i de institutionsområder hvor afstemningen om frokostordningen endte med et "ja".



Cookies

Indstilling

Det indstilles til KB via BUL og ØU, at

1. KB giver en anlægsbevilling på 800.000 kr. til indretning af anretterkøkkener i de institutioner der pr. 1. januar 2019 skal have frokostordning
2. finansiere anlægsbevillingerne ved at frigive 800.000 kr. af renoveringspuljen på 1.500.000 kr., som er afsat i budget 2018

Beslutning

Anbefales

Sagsfremstilling

Afstemningen om frokostordning i daginstitutioner er afsluttet pr. 1. juli 2018.

Resultatet af afstemningen er, at 8 ud af 10 daginstitutioner pr. 1. januar 2019 skal have frokostordning. De to daginstitutioner, hvor mere end halvdelen af forældrene har stemt nej, og dermed har fravalgt frokostordning er Humlebien (St.Heddinge) og Rødvig Børnecenter. Afstemningsresultat fra de enkelte institutioner er vedhæftet som bilag.

Det er i tidligere sagsfremstilling angivet, at implementering af faciliteter til frokostordning i hhv. Strøby Børnecenter, Børnecenter Erikstrup og Humlebien ville kræve væsentlig ombygning, estimeret til cirka 300.000 kr. pr. institution. En sådan ombygning er ikke aktuel i Humlebien, da denne institution som angivet har fravalgt frokostordning.

Ud over ovennævnte, så vil der skulle være mindre ombygninger og udbygning i en række andre institutioner. Dette estimeres pt. groft til at udgøre samlet 200.000 kr.

Stevns Ejendomme vil tage kontakt til de berørte institutioner og inddrage dem i de konkrete løsninger i den enkelte institution.

På baggrund af afstemningsresultaterne og de angivne estimater indstilles der derfor til en anlægsbevilling på 800.000 kr. til at kunne implementere resultatet af afstemningen pr. 1 januar 2019

Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes anlægsbudget, da der er afsat rådighedsbeløb på 1.500.000 kr. i budget 2018, som kan finansiere bevillingen på i alt 800.000 kr.

Da der i februar 2018 er udmøntet 340.000 kr. fra renoveringspuljen til andre anlægsprojekter, vil der efter godkendelse af nærværende indstilling være 360.000 kr. tilbage i renoveringspuljen, som kan udmøntes til andre renoveringsprojekter.

84. Genopretningsplan - status

Resume

BUL orienteres om status på den vedtagne genopretningsplan for området for udsatte børn og unge og tager stilling til fremtidig princip for orientering

Indstilling

Børn og Læring indstiller til BUL, at

1. BUL beslutter, at der fremover skal være fast punkt på ordinære møder, der er "Status på Genopretningsplan"
2. BUL tager orientering om status på genopretningsplan til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

KB vedtog på møde den 27. juni, punkt 192 "genopretningsplan" for styrkelse af socialfagligheden i Børn og Læring. I dette indgår et fortsat forpligtigende samarbejde med Socialstyrelsens taskforce om udviklingsplan for området.

Det foreslås i indstillingen, at BUL fremadrettet får status på processen på alle ordinære møder.

Status på genopretningsplanen primo august:

- Da genopretningsplan blev vedtaget 27. juni, har der kun i begrænset omfang været arbejdet på planen. Dette skyldes ferieperioden i juli måned, hvor såvel ledelse som medarbejdere har afviklet hovedferie

- Der skulle være startet to nyansatte pr. 6. august. Desværre opsagde den ene af de nyansatte sin stilling 6 dage før start i stillingen, da vedkommende havde fået stilling tættere på egen bopæl. Da der i perioden op til dette har været en opsigelse, og en medarbejder der grundet studier går på nedsat tid, er dette kun i begrænset omfang en udmøntning af den planlagte opnormering, så reelt er det pr. mindre kapacitet end inden sommerferien. Ansøgerfeltet var generelt profiler der er forholdsvis nyuddannede med lav praksiserfaring. Det har derfor været prioriteret ledelsesmæssigt, at få sikret gode og grundige introduktionsforløb for nyansatte, hvorfor det "kun" var to nyansatte der blev ansat. Yderligere ledige stillingen er genopslået, med forventet ansættelsesstart for nye ansatte pr. 1 oktober, eller hurtigere hvis dette er muligt. Baseret på antallet af nyansættelser og opsigelser, vil dette medføre, at progression i genopretningen af efterslæbet foregår i et langsommere tempo end oprindeligt håbet.
- Eksternt bidrag til genopretning af efterskæb, er siden vedtagelsen af planen rokeret fra at være planlagt til at ske via vikarer, til i højere grad at foregå ved at opgaven med at indsamle information til Børne Faglige Undersøgelser (BFU) og lave udkast til dele af disse, sendes ud til eksterne leverandører. Denne ændring i planen er foretaget efter yderligere økonomisk analyse afdækkede, at denne metode sikrer fremgangen i at afskaffe efterslæbet til en lavere stk. pris pr. BFU, end en løsning med vikarer ville gøre.
- Der har i juni og juli måned været vikaarassistance til at håndtere klagesager. Omfanger af klagesager har ikke været så stort som forventet efter offentliggørelsen af Taskforcens analyserapport. Det har dog stadig været en række klagesager. Klagsager går primært på ulovmedholdelige forsinkelser i sagsbehandler og dermed forsinkelser i afgørelser og foranstaltninger. Dette er et væsentligt problem påpeget i taskforcens analyse, og er i forhold til klager et forhold, som kun i begrænset omfang kan løses på helt kort sigt.
- Stillingen som ledende socialrådgiver, fremadrettet benævnt afdelingsleder, er vakant pr. 1 august. Der er opslået jobopslag på stillingen, hvor ansøgningsfrist udløber 15. august. Stillingen søges besat hurtigst muligt, og realistisk pr. 1. oktober. Indtil afdelingsleder starter i stillingen, har centerchef for børn og læring det overordnede personalemæssige ledelsesansvar for de ansatte i afdelingen. Ændringer i ledelsesstruktur medfører forventeligt forsinkelser ift. genopretningsplanen indtil stillingen er besat.
- I august måned, vil der være særligt fokus på følgende dele af genopretningsplanen:
 1. Arbejde med at sikre grundlag for løbende ledelsesinformation om sagsomfang og sagsprogression via sagsbehandlingssystemet (DUBU). Dette tænkes også benyttet i den løbende statusrapportering til BUL
 2. Sikre et godt introduktionsforløb for nyansatte, som kan evalueres og udvikles, og dermed danne grundlag for god introduktion til kommende nyansatte. Formålet med dette er dels at sikre, at nyansatte hurtigt opnår høj produktivitet ved at kende arbejdsmetoder, arbejdsgange

mm. i Stevns Kommune, dels at ansatte via et godt introduktionsforløb opnår tilfredshed i jobbet og forbliver i stillingerne i en længere periode

3. Arbejde med at sikre en hurtig progression i underretningssager, uanset om disse skal medføre BFU, et kortere konsultativt forløb eller lukkes uden yderligere initiativer
4. Planlægge stormøde om fremtidig struktur og samarbejdsformer for indsats, herunder tidligt forebyggende indsats, for udsatte børn og unge. Dette stormøde afholdes den 25. september, og involverer ansatte fra alle dele af center for børn og læring, herunder repræsentanter for daginstitutioner, skoler mm.

Næste møde med taskforcen om udviklingsforløb er planlagt til 4. september.

85. Fremtidig struktur for område Hårlev - 0-6 års området

 boernetal_omraade_haarlev.pdf

<https://stevns.dk/sites/default/files/boernetal_omraade_haarlev_0.pdf

Resume

Børn, Unge og Læringsudvalget skal tage stilling til den fremtidige pasningsstruktur i Område Hårlev

Indstilling

Børn & Læring indstiller til BUL, at

1. Træffe beslutning om hvorvidt man ønsker, at arbejde videre med udvidelse af Bulderbo, og at dette søges finansieret via anlægsbevilling i budget 2019. Såfremt dette besluttet, anbefales at beslutning om fremtidig struktur for område Hårlev afventer yderligere behandling til efter budget 2019 er vedtaget.
2. Såfremt der ikke besluttet at arbejde videre med udvidelse af Bulderbo, at der træffes beslutning om, hvorvidt

a) Den nuværende struktur med overflytning af de ældste børnehavebørn fra Bulderbo til Børnehave Øst skal fortsætte,

eller

b) Børnehave Øst skal ændres til en "2 år og 10 måneders til SFO-start" børnehave.

Beslutning

Sagen returneres til forvaltningen til revurdering af anlægsestimatet.

Sagen genoptages til næste møde.

Sagsfremstilling

Børn, Unge og Læringsudvalget fik på møde den 15. maj 2018 (lukket punkt) forelagt forskellige modeller for Område Hårlevs fremtidige struktur og udvikling.

Udvalget besluttede at arbejde videre med en model hvor Bulderbo udvides til at kunne rumme områdets børn og Børnehave Øst nedlægges.

Sagen var foranlediget af et aktuelt lavt børnetal i Børnehave Øst på grund af den aldersmæssige smalle målgruppe og et ønske fra forældrebestyrelsen i Område Hårlev om en ny struktur.

I den nuværende struktur i Område Hårlev er Bulderbo en 0 – ca. 4.10 års institution og Børnehave Øst en ca. 4.10 – 6 års institution. I praksis rokeres børn fra Bulderbo til Børnehave Øst 2 gange årligt. Ved hver rokering, flyttes de børn, der inden for det næste halve år vil blive 4 år og 10 måneder. De fleste børn rokeres derved i praksis inden de er blevet 4 år og 10 måneder.

For at undgå dette institutionsskift er det forældrebestyrelsens ønske, at strukturen ændres, således at Børnehave Øst fremover modtager børn fra de er 2.10 år til skolestart, og at der fremover ikke sker en overflytning fra Bulderbo til Børnehave Øst. Dette vil betyde at børn, der starter i vuggestue i Bulderbo kan gå i institutionen indtil overflytning til SFO. Det vil også betyde, at tilflyttere og børn fra Dagpleje hovedsagelig kan tilbydes plads i Børnehave Øst, og ikke kan garanteres mulighed for en plads i Bulderbo.

BUL holdt den 21. juni 2018 møde med forældrebestyrelsen for Område Hårlev. Udvalget orienterede om deres ønske om at udvide Bulderbo og lukke Børnehave Øst. Herved undgår børnene fremover et institutionsskift og personaleressourcerne vil blive udnyttet mere optimalt.

Der er siden mødet i juni udarbejdet estimat på anlægsomkostningen for at udvide Bulderbo til denne løsning. Anlægsestimateret er vedhæftet denne sag som bilag, og udgør 12,3 mio. kr. for 685 kvadratmeter. Der er estimeret en effektiviseringsgevinst ved denne stordrift på 344.000 kr. i forhold til ledelse mm.

Såfremt det i budget 2019 besluttet at afsætte midler til en udvidelse af Bulderbo, skal det besluttet hvorledes strukturen i de to institutioner skal være indtil en udvidelse af Bulderbo står færdig. Forældrebestyrelsen tilkendegav, at de havde et ønske om, at nuværende børnehalebørn i Bulderbo ikke blev tvunget til rokering til Børnehave Øst.

I en løsning med nybyggeri vil det være center for Børn og Lærings anbefaling, at man beholder den nuværende struktur, da det medfører meget strukturelt og administrativt arbejde, at implementere ny struktur for en kort periode.

Såfremt det ikke besluttet at der skal arbejdes videre med en udvidelse af Bulderbo på baggrund af anlægsestimateret, er der to overordnede scenarier for fremtidige struktur.

Scenarie 1: Den nuværende struktur fastholdes på overordnet plan og der flyttes stadig børn fra Bulderbo til Børnehave Øst når de er mellem 4 år og 3 måneder til 5 år gamle. Det anbefales, at overflytningsalderen løbende defineres af antallet af børn i Børnehave Øst, ud fra det mål, at der ikke skal være færre end 25 børn i Børnehave Øst. Børn bør dog fortsat rokeres i grupper, således at alle børn oplever at blive overflyttet sammen med en eller flere jævnaldrende børn de kender i forvejen. Denne styringsmekaniske skyldes behovet for at have tilstrækkelig kapacitet både i Bulderbo og Børnehave Øst til at kunne dækkes åbningstiden ift. pasningstilbuddet.

Scenarie 2: Strukturen ændres med virkning fra 1. januar 2019, således at Børnehave Øst bliver en "2 år og 10 måneder til SFO-start" institution. Der flyttes altså børn fra Bulderbo til Børnehave Øst for sidste gang den 1/9 2018.

Det er som bilag vedhæftet oversigt over fordelingen af børn for begge scenarier. Denne oversigt er behæftet med væsentlig usikkerhed. Som forudsætningen for oversigten er antaget, at børn der i dag starter i Bulderbo i en alder af 2 år og 10 måneder, alle sammen vil vælge at starte i Børnehave Øst, såfremt den omdannes til børnehave for børn der er 2 år og 10 måneder og ældre. Med nuværende forudsætninger, vil begge dagtilbud gennemgående have nok børn til en fornuftig drift. Dette vil dog kræve, at børn der optages i alderen over 2 år og 10 måneder og derved fortrinsvis pladsanvises til Børnehave Øst.

Ovenstående forudsætning er afgørende for, om omdannelse af Børnehave Øst til børn fra 2 år og 10 måneder til SFO-start vil være bæredygtig i forhold til nuværende resourcetildelingsmodel. Såfremt

forældre fravælger Børnehave Øst grundet dens placering på Hotherskolen og tætte nærhed til skolens SFO og de ældre børn i SFO'en, vil Børnehave Øst ikke være økonomisk bæredygtig.

Såfremt flere forældre tilvælger en offentlig børnehave grundet reduktion i institutionsskift i børnehave perioden, vil dette medføre, at Børnehave Øst bliver økonomisk bæredygtig, samt at alle børn i børnehavealderen oplever konsistente rammer igennem hele deres børnehavetid, hvilket gavner deres udvikling og skoleparathed.

86. Kodeks for Stevns Kommunes Kommunalbestyrelsen, til godkendelse

 [kodeks_for_kommunalbestyrelsen_i_stevns_kommune_udkast.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/kodeks_for_kommunalbestyrelser)
<https://stevns.dk/sites/default/files/kodeks_for_kommunalbestyrelser

Resume

Kodeks for Kommunalbestyrelsen fremlægges til godkendelse.

Indstilling

Borgmesteren indstiller til KB, via SSU, PMT, BUL, AET og ØU, at

1. Kodeks for Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse godkendelse

Social og Sundhed, 20. august 2018, pkt. 74:

Forslaget anbefales.

Plan, Miljø og Teknik, 21. august 2018, pkt. 147:

Ikke tilstede: Line Krogh Lay

Kodeks anbefales.

Varly Jensen (O) Dansk Folkeparti kan ikke godkende resultatet af det kodeksmøde som et flertal af Kommunalbestyrelsen afholdt den 30. maj 2018. Årsagen er bl.a. at hverken Venstre eller de Konservative magtede eller ønskede at overholde skriftlige eller mundtlige aftaler, som de havde indgået i forbindelse med tidligere års budgetaftale samt konstitueringsaftalen i 2017.

Beslutning

Foreslaget anbefales.

Sagsfremstilling

Den 30. maj 2018 afholdt Kommunalbestyrelsen samarbejdsseminar med facilitering fra COK.



Formålet med dagen var at skabe en konstruktiv politisk dialog omkring det gode samarbejde internt og med forvaltningen.

Succeskriteriet var, at der ved dagens afslutning og med afsæt i de mange drøftelser skulle foreligge et udkast til kodeks for samarbejdet i Kommunalbestyrelsen.

Kodekset sendes nu til drøftelse i de stående udvalg og ØU, og til endelige godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 6. september 2018.

Udvalgsbehandlingen er ikke med hensigt på en større revurdering af det skrevne i kodeks, da dette arbejde allerede blev gjort i fællesskab på seminaret. Men mere en drøftelse af, om man som kommunalbestyrelsesmedlem kan tage ejerskab for det fællesskabte dokument i forhold til sit kommunalpolitiske arbejde.

87. Diverse orienteringer - BUL 21. august 2018 (Lukket)

88. Underskriftsark (Lukket)

Stevns Kommune
Postboks 83
4660 Store Heddinge

Tlf.: 56 57 57 57

stevns@stevns.dk

Sikker Post <<https://minside.borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=9637>>