

[§17 stk. 4 udvalg målrettet](#) [Printvenlig version](#)

[Kultur & Fritidspolitik](#)

[Bevillingsnævnet](#)

[Billund Museum](#)

[Det Kommunale](#)

[Handicapråd](#)

[Det Lokale](#)

[Beskæftigelsesråd](#)

[Folkeoplysningsudvalget](#)

[Fritidsrådet](#)

[Frivilligrådet](#)

[Integrationsrådet](#)

[Klagerådet](#)

[Ældrerådet](#)

[Landdistriktsudvalget](#)

[Beskæftigelsesudvalget](#)

[Byrådet](#)

[Børne- og Kulturudvalget](#)

[Social- og](#)

[Sundhedsudvalget](#)

[Teknik- og Miljøudvalget](#)

[Økonomiudvalget](#)

[\[Log på \]](#)

**Billund**
kommune

Referat

Børne- og Kulturudvalget

Dato: 31. oktober 2017

Starttidspunkt: 14:00

Sluttidspunkt: 20:00

Sted: B.1.38

Medlemmer: Klara Lyskjær Noer, Kris Jensen
Skriver, Lars Hansen, Kristian
Nørgaard Nielsen, Allan Munk
Nielsen

Fraværende: Allan Munk Nielsen

Indholdsfortegnelse

[1. Resultater for elevernes trivselsmålinger 2016/2017 - Åben sag](#)

[2. Evaluering af den kortere skoledag - Åben sag](#)

[3. Strategi for inkluderende læringsmiljøer i folkeskolens almen del - Åben sag](#)

[4. Status på Program for læringsledelse - Svarprocenter - Åben sag](#)

[5. Fælles fundament for børne- og kulturområdet i Billund Kommune - Åben sag](#)

- [6. Gensidig orientering - Åben sag](#)
- [7. Justering af resursetildelingsmodel for daginstitutioner - Åben sag](#)
- [8. Forslag til integrationsstrategi for dagtilbud - Åben sag](#)
- [9. Børne- og Kulturudvalgets budgetopfølgning 3. kvartal 2017 - Åben sag](#)
- [10. Takster - Budget 2018 - Åben sag](#)
- [11. Vilkår for pleje- og aflastningsfamilier, der benyttes af Billund Kommune - Åben sag](#)
- [12. Anvendelse af socialpædagogiske opholdssteder tilknyttet Fælleseje - Åben sag](#)
- [13. Ændring af vedtægter for Billund Kulturskole og - Åben sag](#)
- [14. Procesplan for nyt Kultur- og Fritidsråd - Åben sag](#)
- [15. Projekt MAKING - midtvejsstatus - Åben sag](#)

Bilagsoversigt

1. Resultater for elevernes trivselsmålinger 2016/2017
 1. [Notat om resultaterne for trivselsmålingerne 2016-2017.pdf](#) (148796/17)
 2. [Grindsted Vestre Skole - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147815/17)
 3. [Grindsted Vestre Skole - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147814/17)
 4. [Hejnsvig Skole - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147813/17)
 5. [Hejnsvig Skole - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147812/17)
 6. [Lynghedeskolen, afd. Stenderup - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147811/17)
 7. [Lynghedeskolen, afd. Stenderup - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147810/17)
 8. [Lynghedeskolen, afd. Søndre - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147809/17)
 9. [Lynghedeskolen, afd. Søndre - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147808/17)
 10. [Sdr. Omme Skole - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147807/17)
 11. [Sdr. Omme Skole - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147806/17)
 12. [Vorbasse Skole - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147805/17)
 13. [Vorbasse Skole - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147804/17)
 14. [BillundSkolen - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147803/17)
 15. [BillundSkolen - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf](#) (147802/17)
2. Evaluering af den kortere skoledag

1. [Team 8 BillundSkolen.docx](#) (148161/17)
 2. [Team 7 BillundSkolen.docx](#) (148160/17)
 3. [Team 6 BillundSkolen.docx](#) (148159/17)
 4. [Team 5 BillundSkolen.docx](#) (148158/17)
 5. [Team 4 BillundSkolen.docx](#) (148156/17)
 6. [Søndre Skole.docx](#) (148155/17)
 7. [Stenderup.doc](#) (148154/17)
 8. [Sdr. Omme.pdf](#) (148153/17)
 9. [Vorbasse.doc](#) (148150/17)
 10. [Vestre Skole.docx](#) (148149/17)
 11. [Team 9 BillundSkolen.docx](#) (148147/17)
3. Strategi for inkluderende læringsmiljøer i folkeskolens almindel
1. [Strategi for inkluderende læringsmiljøer i folkeskolens almindel.pdf](#) (152003/17)
4. Status på Program for læringsledelse - Svarprocenter
1. [Svarprocenter fra kortlægningen T2 - Program for læringsledelse - Svarprocenter på skoleniveau - Kortlægningen T2 2017.pdf](#) (153343/17)
 2. [Svarprocenter fra kortlægningen T2 - Program for læringsledelse - Svarprocenter på dagtilbudsniveau - Kortlægningen T2 2017.pdf](#) (153342/17)
5. Fælles fundament for børne- og kulturområdet i Billund Kommune
1. [Fælles fundament Børne- og Kulturområdet 20171025.pdf](#) (155609/17)
7. Justering af resursetildelingsmodel for daginstitutioner
1. [Pixi udgave af høringssvarene](#) (149647/17)
 2. [Høringssvar fra MED områdeudvalg Dagtilbud](#) (149541/17)
 3. [Høringssvar Sdr. Omme Forældrebestyrelse.pdf](#) (149497/17)
 4. [Høringssvar Sdr. Omme MED udvalg.pdf](#) (149495/17)
 5. [Høringssvar BU Grindsted Vest forældrebestyrelse.doc](#) (149494/17)
 6. [Uopfordret høringssvar fra BUPL Sydjylland](#) (149492/17)
 7. [Høringssvar Andedammen MED og forældrebestyrelse.docx](#) (149488/17)
 8. [Høringssvar BU Billund MED og forældrebestyrelse.pdf](#) (149487/17)
 9. [Høringssvar BU Grindsted Vest MED udvalg.pdf](#) (149484/17)
 10. [Høringssvar BU Grindsted Syd forældrebestyrelse](#) (149483/17)
 11. [Høringssvar BU Grindsted Syd MED udvalget](#) (149481/17)
 12. [Høringssvar Lynghedeskolen skolebestyrelsen](#) (149463/17)
 13. [Høringssvar Lynghedeskolen MED udvalget](#) (149460/17)
 14. [Høringssvar Hejnsvig børnehave MED og forældrebestyrelse](#) (149455/17)

15. [Notat med forslag til nye modeller til justering af den nye resursetildelingsmodel for daginstitutioner efter høring.pdf](#) (151982/17)
8. Forslag til integrationsstrategi for dagtilbud
 1. [Udkast til integrationsstrategi for dagtilbud](#) (151604/17)
9. Børne- og Kulturudvalgets budgetopfølgning 3. kvartal 2017
 1. [Budgetopfølgning - 3 kv. 2017 - Bilag 1 BKU.pdf](#) (149583/17)
 2. [Budgetopfølgning - 3 kv. 2017 - Bilag 2 BKU.pdf](#) (149584/17)
 3. [Budgetopfølgning - 3 kv. 2017 - Bilag 3 BKU.pdf](#) (155711/17)
10. Takster - Budget 2018
 1. [Takster 2018 - B & K](#) (144428/17)
11. Vilkår for pleje- og aflastningsfamilier, der benyttes af Billund Kommune
 1. [Bilag 1: Vejledende skema til honorering af plejefamilier KLS retningslinjer.pdf](#) (153679/17)
 2. [Bilag 2: Vilkår for pleje- og aflastningsfamilier, der benyttes af Billund Kommune](#) (153681/17)
 3. [Bilag 3: Oversigt over forskellige kommuners retningslinjer for tilskud](#) (153686/17)
13. Ændring af vedtægter for Billund Kulturskole og
 1. [Vedtægter i Billund Kulturskole 2012.pdf](#) (153763/17)
 2. [Vedtægt for USK bestyrelsen 2006](#) (153765/17)
 3. [Forvaltningens forslag til vedtægter for Billund Kommunale Ungdomsskole 2017](#) (155793/17)
 4. [Forvaltningens forslag til vedtægter for Billund Kulturskole 2017](#) (155791/17)
14. Procesplan for nyt Kultur- og Fritidsråd
 1. [Bilag 1 - Detaljeret procesplan](#) (147565/17)
 2. [Bilag 2 - Kultur- og Fritidspolitik samt samarbejdsmodel 2016](#) (147571/17)
 3. [Procesplan - store træk.pdf](#) (156202/17)
15. Projekt MAKING - midtvejsstatus
 1. [Fra vision til virkelighed - ambitioner for arbejdet med Børnenes Hovedstad i Børn og Kultur Endelig udgave.docx.pdf](#) (142950/17)
 2. [Frigivelse af midler til projektet MAKING](#) (76723/15)

1. Resultater for elevernes trivselsmålinger 2016/2017 - Åben sag

Sagnr.: 16/17198

Sagsansvarlig:

KASPER
EJGAARD
JESPERSEN

Anledning

Jf. Folkeskolens §53. stk. 3 skal elever i 0.-9. klasse gennemføre den nationale trivselsmåling hvert år. Trivselsmålingerne er i Billund Kommune gennemført i foråret 2017, og resultaterne er nu klar til præsentation.

Formålet med trivselsmålingen er, at resultaterne skal være et redskab for kommuner, skoler og pædagogiske medarbejdere til deres systematiske arbejde med trivsel og undervisningsmiljø.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At resultaterne fra trivselsmålingen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Forvaltningen har på baggrund af kommunerapporter for trivselsmålingerne udarbejdet et notat, som indeholder resultater for hhv. elever i 0.-3. klasse og elever i 4.-9. klasse.

I trivselsmålingerne skal eleverne vurdere følgende parametre på trivsel:

- Social trivsel
- Faglig trivsel
- Støtte og inspiration i undervisningen
- Ro og orden
- Øvrige spørgsmål

Foruden de obligatoriske spørgsmål stilles eleverne ni tilvalgte spørgsmål om det fysiske og æstetiske læringsmiljø.

Præsentation af resultaterne

Elever i 0.-3. klasse

Resultaterne i trivselsmålingen for elever i 0.-3. klasse er en gennemsnitsberegning af svarangivelserne inden for hvert tema og er kategoriseret med hhv. positiv-, middel- og negativ svarangivelse.

Resultater på kommuneniveau for 2016/2017 – 0.-3. klasse

Resultater for elever i 0.-3. klasse viser på kommuneniveau for 2016/2017, at svarangivelserne samlet set er overvejende positive inden for alle temaer for folkeskolerne i Billund Kommune.

Udviklingen på kommuneniveau fra 2015/2016 til 2016/2017 – 0.-3. klasse

I resultaterne for trivselsmålingen i 2015/2016 i forhold til 2016/2017 kan der udledes, at resultaterne overordnet set er uændret for 'Social trivsel', 'Faglig trivsel' og 'Støtte og inspiration i undervisningen' og, mens der er tilbagegang på 'Ro og orden' og 'Øvrige spørgsmål' 2015/2016 til 2016/2017.

Kommuneniveau sammenlignet med landsniveau for 2016/2017 – 0.-3. klasse

Det overordnede billede viser, at eleverne i 0.-3. klasse i Billund Kommune vurderer deres trivsel marginalt under det gennemsnitlige landsniveau.

Gennemsnitsresultater på skoleniveau for elever i 0.-3. klasse indgår ikke i kommunerapporterne.

Elever i 4.-9. klasse

For hver elev er der beregnet et gennemsnit af svarene på spørgsmålene i indikatorerne. Gennemsnittet går fra 1 til 5, hvor 1 repræsenterer den ringest mulige trivsel, og 5 repræsenterer den bedst mulige trivsel.

Resultater på kommuneniveau for 2016/2017 – 4.-9. klasse

Resultatet viser et generelt positivt trivselsbillede. Dette ud fra en betragtning om at til trods for at indikatoren 'Støtte og inspiration', som ligger på laveste gennemsnit med 3,3, stadig er over gennemsnittet i forhold til de maksimale 5,0.

Udviklingen på kommuneniveau fra 2015/2016 til 2016/2017 – 4.-9. klasse

Af resultatet fremgår det, at der er en marginal positiv fremgang fra 2015/2016 til 2016/2017 inden for 'Social trivsel' og 'Ro og orden'. På indikatorerne 'Faglig trivsel' og 'Støtte og inspiration i undervisningen' er resultaterne fra 2015/2016 til 2016/2017 uændret. Dette betyder, at eleverne i 4.-9. klasse overvejende vurderer deres trivsel bedre end sidste skoleår.

Kommuneniveau sammenlignet med landsniveau for 2016/2017 – 4.-9. klasse

Resultaterne for 'Social trivsel' og 'Ro og orden' viser, at folkeskolerne i Billund Kommune ligger over landsgennemsnittet. Resultaterne for 'Faglig trivsel' og 'Støtte og inspiration i undervisningen' viser, at Billund Kommune her ligger på samme niveau som resten af landets folkeskoler.

Der er ikke foretaget sammenligning i indikatoren 'Øvrige spørgsmål'.

Skolernes fokus udviklingen af elevernes trivsel

På skoleledelsesmødet d. 4. oktober 2017 har hver skoleleder præsenteret resultater og fokuspunkter i deres videre arbejde med løbende at forbedre elevernes trivsel. Formålet med disse præsentationer var endvidere at skabe øget fokus på elevernes trivsel samt være gensidige inspiratorer for hinanden til at løfte trivslen i og for fællesskabet.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Taget til efterretning.

Fraværende

Bilag

1	Åben	<i>Notat om resultaterne for trivselsmålingerne 2016-2017.pdf</i>
2	Åben	<i>Grindsted Vestre Skole - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
3	Åben	<i>Grindsted Vestre Skole - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
4	Åben	<i>Hejnsvig Skole - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
5	Åben	<i>Hejnsvig Skole - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
6	Åben	<i>Lynghedskolen, afd. Stenderup - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
7	Åben	<i>Lynghedskolen, afd. Stenderup - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
8	Åben	<i>Lynghedskolen, afd. Søndre - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
9	Åben	<i>Lynghedskolen, afd. Søndre - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
10	Åben	<i>Sdr. Omme Skole - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
11	Åben	<i>Sdr. Omme Skole - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
12	Åben	<i>Vorbasse Skole - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
13	Åben	<i>Vorbasse Skole - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
14	Åben	<i>BillundSkolen - 0.-3. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>
15	Åben	<i>BillundSkolen - 4.-9. kl. - Skolerapport - National trivselsmåling 2016-17.pdf</i>

2. Evaluering af den kortere skoledag - Åben sag

Sagnr.:	17/15409	Sagsansvarlig:	MORTEN KIRK JENSEN
J.nr.:	17.00.00 A00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Børne- og kulturudvalget besluttede på deres møde den 6. oktober 2015 at godkendte fravigelser efter Folkeskolelovens § 16b skal evalueres. Nærværende evaluering omhandler således skoleåret 16/17.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

At Børne- og Kulturudvalget tager skolernes evalueringer til efterretning

Beskrivelse af sagen

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling har den 26. august 2015 på vegne af forligskredspartierne bag folkeskolereformen (V, S, DF, RV og SF) henvendt sig til samtlige kommunalbestyrelser i Danmark med en præcisering af forligskredsens intention. Af brevet fremgår, at deres intention er, at en skoledag

normalt varer fra kl. 8.00 - 14.00 for de mindste elever, kl. 8.00 - 14.30 for de mellemste elever og kl. 8.00 - 15.00 for de ældste elever.

I brevet gøres opmærksom på, at:

"Med den øgede frihed følger naturligvis et ansvar for, at de intentioner, vi havde med folkeskolereformen, også imødekommes. For os er det afgørende, at den fleksibilitet, I har fået, lokalt anvendes ud fra faglige og pædagogiske hensyn, der både sikrer eleverne en bedre undervisning og et velfungerende fritidsliv"

"I forbindelse med reformen blev der indført en ny bestemmelse i folkeskoleloven, som giver kommunerne mulighed for at afkorte undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen-undervisning i fagundervisningen. Muligheden kan anvendes generelt for klasser i indskolingen og for klasser på mellemtrin og udskoling med helt særlige behov. Man vil lokalt kunne beslutte at benytte muligheden, hvis det vurderes at være den rigtige løsning for at sikre klassens trivsel og faglige udvikling. Godkendelse gives som udgangspunkt af kommunalbestyrelsen for et år ad gangen, men kan fornyes årligt, hvis det vurderes fortsat at være den rette løsning. Kommunalbestyrelsen kan selv foretage hver enkelt godkendelse, men den kan også vælge at delegerer denne kompetence til forvaltningen eller til den enkelte skoleleder.

Muligheden for at afkorte undervisningstiden anvendes ikke i særlig stor udstrækning. Vi vil gerne opfordre til, at muligheden anvendes i de tilfælde, hvor skolen vurderer, at det understøtter elevernes faglige udvikling bedre end den længere skoledag. Ministeriet vil vejlede om, hvordan muligheden kan anvendes"

I skoleåret 16/17 har alle skoler på nær Hejnsvig Skole haft kortere skoledage efter § 16b.

Evalueringsresultaterne kan opsummeres således:

- Alle klasser på mellemtrin og udskoling
- På enkelte skoler også indskolingen
- Stor medarbejdertilfredshed med ordningen
- Stor forældretilfredshed med ordningen
- Begrænsede dokumenterede effekter ift. trivsel og faglig progression, dog ses forbedring i visse faglige testscores og der opleves bedre trivsel hos visse elever.
- Eleverne oplever, at de er mindre trætte, når de kommer hjem
- Eleverne oplever at få mere opmærksomhed og hurtigere hjælp fra de voksne
- Medarbejderne kan bedre nå rundt til alle elever, når de er to
- Medarbejderne har bedre mulighed for at give kollegial sparring
- Sygefraværet er for personalet blevet normaliseret de fleste steder

Alle skoler har for alle klasser i skoleåret 17/18 kortere skoledag på mellemtrin og i udskoling, mens det for indskolingen kun er enkelte klasser.

Økonomi

I tilfælde, hvor skoledagen forkortes for indskolings elever, vil det medføre en udgift til øget åbningstid i SFO

Der er derudover skrevet en ressourcebinding ind i lovteksten, der forpligter til at konvertere timerne til ekstra personale i de tilbageværende timer.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens §16b:

Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i § 14 b, stk. 1, nr. 1, og i helt særlige tilfælde § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Stk. 2. Fraviges bestemmelserne i § 14 b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 7, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Taget til efterretning.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1	Åben	Team 8 BillundSkolen.docx
2	Åben	Team 7 BillundSkolen.docx
3	Åben	Team 6 BillundSkolen.docx
4	Åben	Team 5 BillundSkolen.docx
5	Åben	Team 4 BillundSkolen.docx
6	Åben	Søndre Skole.docx
7	Åben	Stenderup.doc
8	Åben	Sdr. Omme.pdf
9	Åben	Vorbasse.doc
10	Åben	Vestre Skole.docx
11	Åben	Team 9 BillundSkolen.docx

3. Strategi for inkluderende læringsmiljøer i folkeskolens almendel - Åben sag

Sagnr.:	17/2886	Sagsansvarlig:	HANNE DAMHOLDT
J.nr.:	17.03.22 A00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Børne- og Kulturudvalget besluttede på deres møde den 9. august 2016 i forbindelse med behandling af sagen: "Kvalitet i folkeskolerne - udmøntning af ekstra ressourcer", at der i 1. halvår af 2017 skal udarbejdes en strategi for inklusion i folkeskolen. Siden denne beslutning blev truffet, blev tidspunktet for godkendelse af skolepolitikken udskudt fra marts 2017 til juni 2017 og dermed også strategien.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At Børne- og Kulturudvalget drøfter udkastet til strategi for inkluderende læringsmiljøer
- At Børne- og Kulturudvalget sender udkastet til strategi for inkluderende læringsmiljøer i høring i skolebestyrelserne, skolernes MED udvalg og det lokale MED Udvalg for skoleområdet og MED-udvalget for PPS og det kommunale Handicapråd.

Beskrivelse af sagen

Formålet med at udarbejde strategien for inkluderende læringsmiljøer er at omsætte skolepolitikken og politikken for udviklende fællesskaber – inklusionspolitik for området 0-18 år - til handling.

Strategien indeholder 4 temaer:

1. Kompetenceudvikling og læringsfællesskaber
2. Samarbejde om barnets læring og udvikling
3. Rettidig indsats
4. Pædagogisk praksis

For hvert tema er formuleret operationelle mål og tiltag såvel strukturelle som processuelle.

Temaerne og målene tager udgangspunkt i:

- SFIs anbefalinger til Billund Kommune på baggrund af evalueringen inklusionsindsatsen i Billund Kommune i 2015/2016
- Ekspertgruppens (nedsat af regeringen i juni 2015) afrapportering på udfordringer og anbefalinger, maj 2016
- Forskning på området
- Billund Kommunes erfaringer på området

Strategien er formuleret med inddragelse af repræsentanter fra PPS, Familieafdelingen, dagtilbud og skoler.

Afsættet for strategien er de strategiske mål i politikken for udviklende fællesskaber, skolepolitikken og Med barnet i centrum v. 2. Politikken for udviklende fællesskaber indeholder dog ingen indholdsmæssige mål.

Økonomi

I forbindelse med beslutningen om udmøntning af ekstra ressourcer til skoleområdet blev der afsat 0,8 mio. kr. i 2016 til styrkelse af inklusion i almenområdet, 1,8 i 2017 og 3,0 mio. kr. i 2018 og årene frem. Disse ekstra ressourcer tildeles de enkelte skoler efter elevtal.

I budgettet er der ligeledes afsat 0,2 mio. kr. i 2017 og 0,5 mio. kr. i de efterfølgende år til opbygningen af kapaciteten indenfor inkluderende læringsmiljøer. Disse midler er anvendt til pr. 1.september 2017 at ansætte en skolekonsulent med fokus på at understøtte skolerne i arbejdet med inkluderende fællesskaber.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 747 af 20/06/2016 (Folkeskoleloven).

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Drøftet og enkelte tilrettelser aftalt. Strategien sendes i høring.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1 Åben [Strategi for inkluderende læringsmiljøer i folkeskolens almindel.pdf](#)

4. Status på Program for læringsledelse - Svarprocenter - Åben sag

Sagnr.:	14/13309	Sagsansvarlig:	KARINA KROG KRISTENSEN
J.nr.:	17.01.15 G00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Orientering om svarprocenter fra Kortlægningen T2 i dagtilbud og skoler i forbindelse med Program for læringsledelse.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

I Program for læringsledelse er der tre kortlægninger af børn og unges læringsmiljø i dagtilbud og skoler. Der gennemføres kortlægninger i 2015, 2017 og 2019.

Mandag i uge 38 2017 åbnede kortlægningsportalen for alle 4-5 årige børn, elever, ledere, pædagoger, lærere og forældre. Kortlægningen varede fra uge 38-41 2017.

Svarprocenterne i de medvirkende institutioner varierer, men er tilfredsstillende. Alle aktører i forvaltningen, institutionerne og bestyrelserne har haft et stort engagement i kortlægningens gennemførelse og har en stor andel i, at resultaterne af kortlægningen kan anvendes.

Nedenfor ses henholdsvis skolernes og dagtilbuddenes samlede svarprocenter for både 2015 og 2017:

Skoler

Informanter	Svarprocenter 2015	Svarprocenter 2017
Elever	93%	96%
Klasselærer/kontaktlærer	98%	99%
Forældre	50%	65%

Lærer	86%	96%
Pædagoger	55%	95%
Ledelse	96%	100%

Dagtilbud

Informanter	Svarprocenter 2015	Svarprocenter 2017
4-5 årige børn	98%	99%
Forældre	69%	90%
Personale	95%	99%
Primærpædagoger/kontaktpædagoger	99%	100%
Ledelse	100%	96%

De enkelte institutioners svarprocenter kan ses i vedlagte bilag for henholdsvis dagtilbud og skoler.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Taget til efterretning.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1	Åben	Svarprocenter fra kortlægningen T2 - Program for læringsledelse - Svarprocenter på skoleniveau - Kortlægningen T2 2017.pdf
2	Åben	Svarprocenter fra kortlægningen T2 - Program for læringsledelse - Svarprocenter på dagtilbudsniveau - Kortlægningen T2 2017.pdf

5. Fælles fundament for børne- og kulturområdet i Billund Kommune - Åben sag

Sagnr.:	17/13197	Sagsansvarlig:	HANNE DAMHOLDT
J.nr.:	00.17.00 A00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

I andet halvår af 2016 blev arbejdet med udmøntningen af ambitionerne for Børnenes Hovedstad drøftet på børne- og kulturområdet både på chef- og lederniveau, i MED systemet, bestyrelserne og i Børne- og Kulturudvalget. På baggrund af drøftelserne blev der formuleret et ambitionspapir for det videre arbejde med Børnenes Hovedstad: "Fra vision til virkelighed – ambitioner for arbejdet med Børnenes Hovedstad i Børn og Kultur i Billund Kommune, april 2017". Heri opereres med tre temaer:

- Kreativitet
- Leg
- Børneinddragelse

Samtidig blev det besluttet, at der skal udarbejdes et fælles fundament for arbejdet på børne- og kulturområdet indeholdende et fælles børnesyn.

Indstilling

Børne- og kulturdirektøren indstiller:

At Børne- og Kulturudvalget drøfter udkastet til fælles fundament for børne- og kulturområdet i Billund Kommune

At Børne- og Kulturudvalget sender udkastet til høring i bestyrelserne, MED udvalgene, elevrådene og ungerådet på børne- og kulturområdet

Beskrivelse af sagen

Formålet med det fælles fundament er at have et fælles sprog og en fælles referenceramme i forhold til børnesyn og principper for, hvordan der arbejdes på børne- og kulturområdet i Billund Kommune.

Den primære målgruppe for det fælles fundament er alle medarbejdere og ledere i Børn og Kultur, bestyrelserne på børne- og kulturområdet samt Børne- og Kulturudvalget.

Det fælles fundament indeholder:

Et fælles børnesyn. Børnesynet omfatter børn og unge. I børnesynet anvendes begrebet børn.

Børnesynet er foldet ud med en beskrivelse af, hvad det betyder for børnenes oplevelse i Billund Kommune, da børnesynet først har værdi, hvis børnene oplever, at det leves.

Overordnede principper for arbejdet med kerneopgaven på børne- og kulturområdet.

Arbejdet med det fælles fundament blev påbegyndt på et fællesseminar for ledelse, faglige koordinators og konsulenter i Børn og Kultur den 1. september 2017. Her blev der formuleret input til det fælles fundament både børnesynet og principper for arbejdet på børne- og kulturområdet.

Den 25. september 2017 blev et udkast til fælles fundament med et fælles børnesyn drøftet på et møde med TR, FTR, AMR og næstformændene i MED områdeudvalgene i Børn og Kultur.

Børne- og Kulturudvalget har den 26. september 2017 drøftet udkastet.

Den 10. oktober 2017 er udkastet til fælles fundament drøftet med lederne og konsulenter i Børn og Kultur.

Chefgruppen har løbende i forløbet drøftet input fra de forskellige foraer og reviderede udkast til fælles fundament.

På Børne- og Kulturudvalgets fælles dialogmøde med bestyrelserne i Børn og Kultur den 31. oktober 2017 vil der bl.a. være en drøftelse af, hvad udkastet til fælles fundament vil betyde for arbejdet på børne- og kulturområdet.

Børne- og Kulturudvalget vil efter planen behandle høringssvarene og forslaget på udvalgets møde i februar 2018.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Drøftet. Forslaget sendes ikke i høring nu, men forventes sendt i høring i december 2017. Elevrådene inviteres til et høringsarrangement i høringsperioden.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1 Åben

[Fælles fundament Børne- og Kulturområdet 20171025.pdf](#)

6. Gensidig orientering - Åben sag

Sagnr.:

Sagsansvarlig:

THOMAS
REINTOFT

J.nr.:

Sagen afgøres i:

Børne- og
Kulturudvalget

Anledning

Gensidig orientering.

Beskrivelse af sagen

Gensidig orientering.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

- Forvaltningen orienterede om et fælles kompetenceudviklingsforløb for udvalgte medarbejdere fra dagtilbud og skoler, som afvikles i uge 40 2017. Forløbet er en forberedelse til afvikling af Billund Builds Nature i uge 5 2018.
- Forvaltningen orienterede om elevsammensætningen på kommunens grundskoler.
- Forvaltningen orienterede om, at dagplejerne i distrikt Grindsted Vest i den kommende tid anvender Grindsted Vestre Skole til legestueaktiviteter.
- Forvaltningen orienterede om afholdelse af kick-off arrangement den 24.10. 2017 i regi af Børnenes Hovedstad vedr. programmet Leg, Læring og Kreativitet.
- Der afholdes First Lego League den 11. november 2017 i Billund Centret.
- Forvaltningen orienterede om arbejdet med etablering af kunstgræsbaner i Billund og Grindsted.
- Forvaltningen orienterede om status for behandling af personsager på børnehandicapområdet på baggrund af spørgsmål fra Lars Hansen.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

7. Justering af resursetildelingsmodel for daginstitutioner - Åben sag

Sagnr.: 17/5496

Sagsansvarlig:

LISBETH
ØSTERGAARD

J.nr.: 28.00.00 Ø00

Sagen afgøres i:

Byrådet

Anledning

Forslag til justering af den nye resourcetildelingsmodel for daginstitutioner har været i høring i MED-Områdeudvalg Dagtilbud, lokale MED-Udvalg eller personalemøder med MED-status samt skolebestyrelsen for Lynghedeskolen og de forslaget er nu klar til politisk behandling.

Indstilling

Børne og Kulturdirektøren indstiller:

- At Børne- og Kulturudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at modelforslag 3 indarbejdes i den nye resursetildelingsmodel for daginstitutioner.
- At den justerede model anvendes i forbindelse med tildeling af budgetressurser til daginstitutionerne med virkning fra 1. januar 2018.

Beskrivelse af sagen

Børne- og Kulturudvalget besluttede d. 8. august 2017 at sende tre modelforslag til justering af resursetildelingsmodellen for daginstitutioner til høring i MED systemet og i forældrebestyrelser.

Præsentation af de 3 modelforslag

De beskrevne modelforslag indeholder forskellige og nye variabler for tildeling af lønbudget til daginstitutioner med hver deres styrker og svagheder. Styrker og svagheder som i større eller mindre grad indfrier de opstillede ønsker.

Børne- og Kulturforvaltningen har på baggrund af evalueringsresultaterne formuleret følgende ønsker til en tilpasset resursetildelingsmodel:

- Modellen skal bevare forældrenes fleksibilitet.
- Modellen skal udligne forskelle i serviceniveau mellem daginstitutionerne – forstået som forskellen på antal minutter pr. barn pr. åbningstime.
- Modellen skal være gennemsigtig, så daginstitutionerne kan planlægge og styre økonomien efter den.

De 3 modelforslag er beskrevet med en forudsætning om, at lønbudgettet i Brinken fastlåses på nuværende serviceniveau.

Notat med detaljeret beskrivelse af de tre modelforslag og deres virkning på fordelingen af budgettet til daginstitutionerne er vedlagt som bilag.

Model 1 – Fuld implementering af den nye resursetildelingsmodel

Budgetmodellen ændres ved at indsætte forældrenes faktiske valg af moduler som en variabel. Med et budget efter modulvalg varierer serviceniveauet mellem institutionerne med 0,55 minutter pr. barn pr. åbningstime i børnehaverne og 0,56 minutter pr. barn pr. åbningstime i vuggestuerne (ekskl. Brinken).

Modellens styrke er en tydelig sammenhæng mellem forældrenes valg af moduler og de enkelte daginstitutioners budgetter. Modellen indeholder et stærkt incitament til optimal planlægning og effektiv styring af personaleresurserne hos forældrene. Modellens svaghed er, at den ikke udligner på forskelle i antal minutter pr. barn pr. åbningstime institutionerne imellem, da den ikke tager højde for fremmøde i ydertidspunkterne udover ydertimenormeringen.

Fordele og ulemper set i forhold til de oplistede ønsker

Ønske	Vurdering	Ønsket opfyldt
Bevare fleksibiliteten	Modellen påvirker ikke forældrenes modulvalg. Forældrene kan fortsat vælge og skifte mellem 5 moduler.	Ja
Udligne forskelle i serviceniveau/	Modellen tildeler lønbudget til daginstitutioner på baggrund af forældrenes modulvalg. Modellen indeholder en entydig sammenhæng mellem forældrenes modulvalg og budgettets størrelse.	Nej

variation i antal minutter pr. barn pr. åbningstime	Modellen tager højde for, hvor lang tid børnene er planlagt til at være i institutionerne, men ikke for åbningstiden, og om børnene er der i ydertimerne. Modellen korrigerer ikke for forskelle i serviceniveau mellem institutionerne. Modellen indeholder et stærkt incitament for optimal planlægning og effektiv styring af personaleresurserne i et tæt samarbejde med forældrene.	
Mere gennemsigtighed	Modellen håndterer ikke risici som fx ændrede/udvidede åbningstider udover tillægget for ydertenormering.	Ja

De næste to modelforslag har et fælles fokus - fokus på korrektion/ udligning af personaleresurser.

I model 2 og 3 er der fokus på udligningen af serviceniveauet institutionerne imellem, udtrykt som antal minutter pr. barn pr. åbningstime.

Ydertenormeringen, som skævvrider institutionernes budgetter, fjernes fra modellen, da faktoren for åbningstid træder i stedet.

Model 2 – 100% udligning af antal minutter pr. barn pr. åbningstime

Ved 100% korrektion for åbningstid udlignes institutionernes serviceniveau fuldstændigt, så der bliver samme antal minutter pr. barn pr. åbningstime i alle institutioner.

Modellens styrke er et ensartet serviceniveau institutionerne imellem. Modellens svaghed er et manglende incitament for optimal planlægning og styring af personaleresurserne hos forældrene.

Fordele og ulemper set i forhold til de oplyste ønsker.

Ønske	Vurdering	Ønsket opfyldt
Bevare fleksibiliteten	Modellen påvirker ikke forældrenes modulvalg. Forældrene kan forsat vælge og skifte mellem 5 moduler.	Ja
Udligne forskelle i serviceniveau/ variation i antal minutter pr. barn pr. åbningstime	Modellen giver et ensartet serviceniveau mellem institutionerne. Modellen håndterer ikke udsving i forældrenes behov for ændrede/udvidede åbningstider henover budgetåret. Forældrenes incitament for optimal planlægning og effektiv styring af personaleresurserne fjernes. Imødekommer især de mindre institutioner, som er særligt sårbare i forhold til ændrede/udvidede åbningstider i ydertimerne.	Ja
Mere gennemsigtighed	Faktoren øger kompleksiteten i budgettet.	Delvist

Model 3 – 50% udligning af antal minutter pr. barn pr. åbningstime

Ved 50% korrektion for åbningstid udlignes institutionernes serviceniveau delvist. I et budget med 50% korrektion på åbningstiden varierer serviceniveauet mellem institutionerne på 0,27 minutter pr. barn pr. åbningstime i både børnehaver og vuggestuer (ekskl. Brinken).

Modellens styrke er en delvis udligning af forskelle i serviceniveauet institutionerne imellem, der giver økonomisk "plads" til udsving i ændrede/udvidede åbningstider henover året. Ligeledes indeholder modellen et incitament for optimal planlægning og effektiv styring af personaleresurserne. Modellens svaghed er høj kompleksitet, der giver mindre gennemsigtighed.

Fordele og ulemper set i forhold til de oplyste ønsker.

Ønske	Vurdering	Ønsket opfyldt
Bevare fleksibiliteten	Modellen påvirker ikke forældrenes modulvalg. Forældrene kan forsat vælge og skifte mellem 5 moduler.	Ja
Udligne forskelle i serviceniveau/variation i antal minutter pr. barn pr. åbningstime	Modellen indeholder en delvis udligning af forskelle i serviceniveau mellem daginstitutionerne. Modellen giver økonomisk "plads" til udsving i forældrenes behov for ændrede/udvidede åbningstider henover budgetåret. Modellen indeholder i middel grad incitament for optimal planlægning og effektiv styring af personaleresurserne hos forældrene. Imødekommer især de mindre institutioner, som er særligt sårbare i forhold til ændrede/udvidede åbningstider i ydertimerne.	Ja
Mere gennemsigtighed	Faktoren øger kompleksiteten i budgettet betydeligt.	Nej

Forvaltningen anbefaler valg af Model 3, idet modellen balancerer mellem på den ene side hensynet til ikke at få for store forskelle mellem institutionernes personaleressourcer som følge af forældrenes valg af pasningsmoduler og pasningstidspunkt, og på den anden side hensynet til, at modellen indeholder hensigtsmæssige incitamenter for forældrene til optimal planlægning af børnenes komme/gå tider og dermed ledelsens muligheder for effektiv styring af personaleressourcerne.

Økonomi

Justeringen af resursetildelingsmodellen påvirker ikke det samlede budget til daginstitutionerne, idet modellerne udelukkende omhandler fordelingen af ressourcerne mellem institutionerne.

Høring

De tre modelforslag har været i høring i daginstitutionernes MED udvalg, MED områdeudvalg for dagtilbud og forældrebestyrelser.

Børne- og kulturforvaltningen har modtaget høringssvar for alle høringsberettigede parter samt et uopfordret høringssvar fra Børne- og ungpædagogernes landsforbund i Syddanmark (BUPL).

Alle høringssvarene er vedlagt sagen som bilag. Derudover har forvaltningen udarbejdet en pixi udgave af høringssvarene, som ligeledes er vedlagt sagen som bilag.

Hovedparten af høringssvarene tilslutter sig forvaltningens anbefaling om at vælge model 3 til justering af resursetildelingsmodellen for daginstitutioner.

Flere af de høringsberettigede parter giver udtryk for, at de har oplevet høringsmaterialet som svært at forstå og gennemskue og tilkendegiver et behov for fortsat at følge udviklingen af den nye resursetildelingsmodel med henblik på forældrenes valg af pasningsmoduler og valgenes økonomiske konsekvenser for budgetterne i daginstitutionerne.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Kris Jensen Skriver ønskede afstemning om indstillingspunkterne samlet.

For: Klara Lyskjær Noer, Kristian Nørgaard Nielsen, Lars Hansen

Imod: Kris Jensen Skriver

Forvaltningens indstillingspunkter anbefales godkendt.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1	Åben	Pixi udgave af høringssvarene
2	Åben	Høringssvar fra MED områdeudvalg Dagtilbud
3	Åben	.Høringssvar Sdr. Omme Forældrebestyrelse.pdf
4	Åben	Høringssvar Sdr. Omme MED udvalg.pdf
5	Åben	Høringssvar BU Grindsted Vest forældrebestyrelse.doc
6	Åben	Uopfordret høringssvar fra BUPL Sydjylland
7	Åben	Høringssvar Andedammen MED og forældrebestyrelse.docx
8	Åben	Høringssvar BU Billund MED og forældrebestyrelse.pdf
9	Åben	Høringssvar BU Grindsted Vest MED udvalg.pdf
10	Åben	Høringssvar BU Grindsted Syd forældrebestyrelse
11	Åben	Høringssvar BU Grindsted Syd MED udvalget
12	Åben	Høringssvar Lynghedeskolen skolebestyrelsen
13	Åben	Høringssvar Lynghedeskolen MED udvalget
14	Åben	Høringssvar Hejnsvig børnehave MED og forældrebestyrelse
15	Åben	Notat med forslag til nye modeller til justering af den nye resursetildelingsmodel for daginstitutioner efter høring.pdf

8. Forslag til integrationsstrategi for dagtilbud - Åben sag

Sagnr.:	17/12591	Sagsansvarlig:	LISBETH ØSTERGAARD
J.nr.:	28.03.04 P15	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Forslaget til en integrationsstrategi for dagtilbud er skrevet med udgangspunkt i integrationspolitikken i Billund Kommune, der blev vedtaget i Byrådet den 25. april 2017.

Af Byrådets beslutning fremgår det, at de enkelte fagområder skal udarbejde egne strategier og indsatser og på den måde konkretiserer integrationspolitikken.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At Børne- og Kulturudvalget drøfter forslaget til integrationsstrategi for dagtilbud i Billund Kommune og sender det i høring i dagtilbuddenes MED-udvalg, MED områdeudvalget for dagtilbud, MED udvalget i PPS og i forældrebestyrelserne i Dagtilbud.

Beskrivelse af sagen

Forslaget til integrationsstrategien i Dagtilbud er blevet til i et samarbejde mellem dagtilbudslederne, integrationspædagogen i dagtilbud og forvaltningen.

Indholdet i strategien er struktureret med afsæt i værdierne og principperne i integrationspolitikken og efter de fem integrationstemaer, der er beskrevet i politikken.

Der er indenfor de fem integrationstemaer udarbejdet målsætninger for integrationsindsatsen for kerneopgaven i Dagtilbud med fokus på sammenhængen til andre centrale visioner, politikker og strategier i Billund Kommune – så som ambitionen om Børnenes Hovedstad "Fra vision til virkelighed", dagtilbudspolitikken, intensjonen med "Sammen finder vi ud af det", Med barnet i centrum version 2, kommunens bosætningsstrategi samt målene i "Det åbne dagtilbud". Konkretiseringen af integrationsstrategien sker gennem decentrale handleplaner. De decentrale handleplaner skal ligeledes afspejle "tænkningen" i Billund Kommune.

Strategien afsluttes med en implementeringsplan, som tager udgangspunkt i den samlede implementeringsplan for integrationspolitikken.

Værdierne og principper i integrationsstrategien er følgende:

1. Integration – et liv på linje med andre
2. Hurtigt i gang er godt på vej
3. Accept, men ikke af alt
4. Mennesket først
5. Ret og pligt til at være en del af fællesskabet
6. Ret og pligt til ansvar for eget liv
7. Sammen finder vi ud af det – integration er et fælles ansvar

De fem integrationstemaer, som integrationspolitikken definere som relevante at have fagspecifikke målsætninger for, er:

1. Modtagelse
2. Bosætning
3. Beskæftigelse og uddannelse
4. Aktiv deltagelse i samfundslivet
5. Sundhed

Integrationsstrategien skal munde ud i konkrete handleplaner på følgende områder:

1. Modtagetilbuddet i Børnenes Univers Grindsted Vest
2. Modtagelsen i dagplejen
3. Modtagelsen i daginstitutionerne
4. Sprogunderstøttende læringsmiljøer i dagtilbud
5. Det tværfaglige samarbejde internt i Billund Kommune
6. Det tværfaglige samarbejde med eksterne samarbejdspartnere

Procesplan integrationsstrategien for dagtilbud:

Maj 2017: Nedsættelse af arbejdsgruppen
2. august 2017: 1. møde i arbejdsgruppen
10. august 2017: 2. møde i arbejdsgruppen
21. september 2017: Udkastet præsenteres for ledergruppen for dagtilbud
22. september 2017: 3. møde i arbejdsgruppen

26. september 2017: Præsentation af arbejdsgruppens resultater og drøftelse i Børne- og kulturudvalget
12. oktober 2017: Udkastet kommenteres af ledergruppen for dagtilbud
Medio oktober 2017: 4. møde i arbejdsgruppen
31. oktober 2017: Børne- og kulturudvalget sender udkastet til integrationsstrategi i høring
November 2017: Udkastet er i høring i MED systemet og forældrebestyrelserne
5. december 2017: Børne- og kulturudvalget godkender strategien

Høring

Forslaget til integrationsstrategi sendes til høring i dagtilbuddenes MED-udvalg, MED områdeudvalget for dagtilbud, MED udvalget i PPS, og i forældrebestyrelser i dagtilbud.

Sidste frist for angivelse er høringssvar er mandag d. 20. november klokken 12.00.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Drøftet. Forslaget sendes i høring.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1 Åben [Udkast til integrationsstrategi for dagtilbud](#)

9. Børne- og Kulturudvalgets budgetopfølgning 3. kvartal 2017 - Åben sag

Sagnr.:	16/20532	Sagsansvarlig:	HELLE KISUM
J.nr.:	00.30.14 Ø00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Den tredje budgetopfølgning 2017 tager afsæt i en decentral vurdering via NemØkonomi, hvor den enkelte budgetansvarliges forventning til årets resultat bliver anvendt.

Alle udvalg forelægges en opgørelse over det forventede regnskabsresultat for 2017 med udgangspunkt i forbruget pr. 31. juli og forventet forbrug resten af året.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At Børne- og Kulturudvalget godkender tredje kvartals budgetopfølgning
- At Børne- og Kulturudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget, at tillægsbevillinger/flytninger mellem politikområdet/flytninger, jf. sagens bilag 3, godkendes.
- At Børne- og Kulturudvalget godkender, at sagen fremsendes til Økonomiudvalget via Økonomi- og Personaleafdelingen

Beskrivelse af sagen

I det efterfølgende er det forventede regnskabsresultat for Børne- og Kulturudvalget opgjort og sammenholdt i forhold til det oprindelige og det korrigerede budget.

Det korrigerede budget er det oprindelige budget korrigeret for eventuelle omplaceringer, tillægsbevillinger og overførsler fra foregående år.

I sagsfremstillingen er alene redegjort for de væsentligste forventede afvigelser i forhold til udvalgets korrigerede budget.

Børne- og Kulturudvalget	Budget			Forventet regnskab	Forventet afvigelse	
Mio. kr. (minus = merforbrug)	Oprindeligt	Korrigeret	Heraf opsparring	3. budgetopfølgning	ift. opr. budget	ift. korrigeret budget
Dagtilbud	98,5	102,4	3,6	98,7	-0,2	
Familie og forebyggelse	91,1	91,7	1,4	97,1	-6,0	
Folkeskoler	276,2	268,1	-9,4	276,9	-0,7	
Kulturområdet	52,5	55,4	2,7	53,8	-1,3	
Serviceudgifter	518,4	517,7	-1,7	526,6	-8,1	
Dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Familie og forebyggelse	3,2	4,3	0,0	-0,6	3,8	
Folkeskoler	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Kulturområdet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Overførselsudgifter	3,2	4,3	0,0	-0,6	3,8	
Drift i alt	521,6	522,0	-1,7	525,9	-4,3	
Anlæg, Børne- og Kulturudvalget	28,8	75,4	52,5	28,7	0,1	
Anlæg, Børne- og Kulturudvalget i alt	28,8	75,4	52,5	28,7	0,1	

Kort redegørelse drift

Dagtilbud:

Der forventes samlet set et mindre forbrug på 3,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen indeholder merudgifter til private pasningstilbud på 2,1 mio. kr. samt merudgifter på 1 mio. kr. til dagplejen, og endvidere er tilgangen af børn fra andre kommuner mindre end forventet og betyder dermed en mindre indtægt på 0,7 mio. kr.

På grund af færre børn i de kommunale institutioner (færre indtægter og ændret valg af moduler) forventes en mindreudgift på 2,9 mio. kr. samtidig med, at kommunens dagtilbud har et samlet mindreforbrug på 1,0 mio. kr. i året samt uforbrugte midler fra tidligere år på 3,6 mio. kr.

Den samlede opsparring på området øges i forhold til sidste år til 4,6 mio. kr.

Folkeskoler:

Der forventes samlet set et merforbrug på 8,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Merforbruget skyldes især skolernes overførte merforbrug fra foregående år på 9,4 mio. Merforbruget skyldes primært, at nogle skoler har overførte underskud ud over 5% fra de foregående år. Disse skoler har alle udarbejdet handleplaner for gældsafviklingen, og de forventer alle at afdrage på gælden i 2017 i henhold til handleplanerne. BillundSkolen forventer dog ikke fuld overholdelse af handleplanen, idet skolen har investeret i IT-udstyr, hvor der er forbrug af bevilling ind i 2018 på 0,1 mio. kr.

Der er forventede merudgifter til forældrebetaling og fripladser i SFO samt specialundervisning i andre kommuner og særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse. Disse merudgifter finansieres delvis af en elevnedgang på distriktsskolerne. Der forventes et underskud på 0,7 mio. kr. på de nævnte områder.

Det er forudsat, at de 7 mio. kr., der er afsat til ombygning af Søndre Skole, bruges i fuldt ud i 2017.

Kultur:

Der forventes et mindreforbrug på 1,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Kulturområdet overførte et overskud fra 2016 på 2,7 mio., og forventes således at bruge 1,1 mio. kr. af dette overskud. Det er især Ungdoms- og kulturskolen, der bruger af tidligere opsparede midler.

Desuden forventes et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. grundet forsinkelse af etablering af kunstgræsbaner. Driftsudgiften til vedligeholdelse af disse er placeret centralt, indtil banerne er færdigetableret.

Endelig forventes en bevilling på 0,2 mio. til Vorbasse Fritidscenter vedrørende energioptimering. Bevillingen er endnu ikke tilført området. Således forventes alt i alt et samlet overskud på kulturområdet på 1,8 mio. kr., når der tages højde for den forventede bevilling vedrørende Vorbasse Fritidscenter.

Familie og Forebyggelse:

Der forventes et merforbrug på 0,4 mio. kr., i forhold til det korrigerede budget.

Serviceudgifter:

Der forventes et merforbrug på 5,3 mio. kr. Merforbruget skyldes dels udgiften vedrørende Ikast-Brande sagen og dels en stigning i antallet af anbringelser.

Det stigende antal anbringelser skyldes primært en stigning af antal anbragte unge, som har været kendt af kommunen, men hvor der er sket en negativ udvikling i deres adfærd.

Overførselsudgifter:

Der forventes et mindreforbrug på 4,9 mio. kr., der vedrører tabt arbejdsfortjeneste, en merindtægt vedrørende statsrefusion for Ikast-Brande sagen samt yderligere refusioner for særligt dyre enkeltsager.

Forskydningen i mellem serviceudgifterne og overførselsudgifterne skyldes blandt andet, at refusioner vedrørende særligt dyre enkeltsager er en overførselsudgift.

Kort redegørelse anlæg:

Det forventes, at der skal overføres 46,7 mio. kr. til næste år. Det uforbrugte budgetbeløb vedrører følgende projekter:

BU Grindsted Syd	28,6 mio. kr.
Søndre skole	9,0 mio. kr.
Helhedsplan Vestre skole	4,1 mio. kr.
Kunststofbaner	3,0 mio. kr.
Legeplads Grindsted Vest	1,0 mio. kr.
Børnekulturhus	1,0 mio. kr.

De fem største anlæg:

Projekt navn	Anlægsbevilling	Forbrug til dato	Forventet forbrug
Ny skole i Sdr. Omme	43,3 mio.	47,1 mio.	47,0 mio.
BillundSkolen	41,1 mio.	41,0 mio.	41,3 mio.
BU Billund	24,5 mio.	23,9 mio.	0,6 mio.
Søndre skole	18,4 mio.	5,8 mio.	9,4 mio.
Kvalitetsløft af læringsmiljøer	12,4 mio.	11,0 mio.	12,4 mio.

Øvrig:

Med budgetforliget for 2018 og overslagsårene blev det besluttet, at besparelsen i forbindelse med analysen ved rengøringsudbuddet (de områder, som ikke var en del af selve rengøringsudbuddet) som var planlagt til udmøntning ved den 3. budgetopfølgning, ikke gennemføres. De besparelser vedrørende rengøring, som er indarbejdet i udvalgets bilag 3, vedrører således alene institutioner/tilbud, som har valgt at være en del af selve rengøringsudbuddet, og som derved også har den billigere rengøring fra 1. august 2017 ved overgangen til rengøring ved Elite Miljø A/S.

I rengøringsudbuddet manglede der lokaler i to af kommunens daginstitutioner. Disse lokaler er nu medtaget, beløbet hertil udgør 0,014 mio. kr. i år 2017 og medtages ved denne budgetopfølgning. Beløbet er indarbejdet i budget 2018 og overslagsårene med 0,034 mio. kr. helårligt.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

1. Godkendt.
2. Anbefales godkendt
3. Godkendt

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

- | | | |
|---|------|---|
| 1 | Åben | Budgetopfølgning - 3 kv. 2017 - Bilag 1 BKU.pdf |
| 2 | Åben | Budgetopfølgning - 3 kv. 2017 - Bilag 2 BKU.pdf |
| 3 | Åben | Budgetopfølgning - 3 kv. 2017 - Bilag 3 BKU.pdf |

10. Takster - Budget 2018 - Åben sag

Sag nr.:	16/22560	Sagsansvarlig:	HELLE KISUM
J.nr.:	00.30.00 Ø00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

I forbindelse med Økonomiudvalgets 2. behandling af budget 2018 besluttede udvalget, at taksterne tilbagesendes til behandling i de relevante fagudvalg.

Taksterne skal behandles på udvalgsmøderne den 31. oktober og 1. november, hvorefter der vil blive lavet en samlet sag fra alle udvalg til Økonomiudvalget den 7. November og endeligt i Byrådet den 14. november 2017.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At Børne- og Kulturudvalget godkender forslag til 2018-takster for Børne- og Kulturudvalgets område område.
- At Børne- og Kulturudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at taksterne godkendes.
- At Børne- og Kulturudvalget godkender, at sagen fremsendes til Økonomiudvalget via Økonomi- og Personaleafdelingen som en samlet sag.

Beskrivelse af sagen

Daginstitution og Skolefritidsordninger:

Taksterne er fremskrevet med KL's pris- og løntalsfremskrivning og afrundet til hele 5 kr. Ferietaksten udgør ¼ del af den ordinære takst.

Specialbørnehave:

Taksterne er beregnet ud fra budget 2018 og regler, der er gældende for rammeaftalen. Ændringerne i taksterne skyldes indregning af overskud fra tidligere år, samt at antal pladser er faldet fra 10 til 9.

Kulturskolen:

Kulturskolens takster er pris- og løntalsfremskrevet og er efterfølgende opjusteret, da taksten i forhold til landsplan ligger lavt. Derfor har lederen af Kulturskolen vurderet, at prisen skal stige mere end pris og løntallet.

Tandpleje:

Taksten til omsorgstandpleje og specialtandpleje er lovbestemte takster og udmeldes i november.

Bibliotek og museum:

Pris- og løntalsfremskrevet og afrundet til hele 5 kroner eller hele 10 kroner. En del takster er uændret.

Lokaleudlejning:

Alle taksterne til lokaleudlejning er reguleret i forhold til KL's takster, jf. Folkeoplysningsloven.

Grindsted og Vorbasse svømmehal:

Taksterne er uændret.

Vorbasse Fritidscenter:

Fra sæson 2018 udbydes der helt nye hold og aktiviteter, så det er ikke muligt direkte at sammenligne taksterne fra sidste år, da de ikke er 100% sammenlignelige. Som ændringer kan nævnes, at der er indført 1 og 3 måneders

"abonnement" samt ændringer i åbningstiden. I nedstående tabel er taksterne forsøgt opstillet, men er ikke helt sammenlignelige.

	Takst 2017	Takst 2018
Vorbasse Fitness & Motion		
Deltagerbetaling		
Motionscenter		
1 mdr. kontant		275,00
3 mdr. kontant		775,00
6 mdr. betaling via PBS pr. måned	305,00	275,00
6 mdr. kontant	1.700,00	1.500,00
12 mdr. betaling via PBS pr. måned	270,00	250,00
12 mdr. kontant	3.050,00	2.700,00
Motionscenter og svømmehal eller holdtræning		
1 mdr. kontant		315,00
3 mdr. kontant		850,00
6 mdr. betaling via PBS pr. måned		315,00
6 mdr. kontant		1.700,00
12 mdr. betaling via PBS pr. måned		280,00
12 mdr. kontant		3.050,00
Motionscenter, svømmehal og holdtræning		
1 mdr. kontant		350,00
3 mdr. kontant		995,00
6 mdr. betaling via PBS pr. måned	350,00	365,00
6 mdr. kontant	1.985,00	1.985,00
12 mdr. betaling via PBS pr. måned	320,00	330,00
12 mdr. kontant	3.590,00	3.590,00
Motionscenter alle hverdage medlem 06.30-14.00		
1 mdr. kontant	180,00	150,00
3 mdr. kontant		400,00
6 mdr. betaling via PBS pr. måned	200,00	140,00
6 mdr. kontant	1.125,00	750,00
12 mdr. betaling via PBS pr. måned		125,00
12 mdr. kontant	1.900,00	1.350,00
Holdsport (spinning, powerfitness, outfit mm.)		
10 turskort	435,00	425,00
20 turskort kun OUTFIT		425,00
30 turskort	1.075,00	1.050,00
50 turskort	1.400,00	1.300,00
1 gang træning i fitnesscenter alle dage		50,00
Fredag – søndag	100,00	

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

1. Godkendt.
2. Anbefales godkendt

3. Godkendt.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1 Åben [Takster 2018 - B & K](#)

11. Vilkår for pleje- og aflastningsfamilier, der benyttes af Billund Kommune - Åben sag

Sagnr.:	17/15882	Sagsansvarlig:	ANETTE RIHNSTRØM SCHMIDT
J.nr.:	27.30.04 A00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Billund Kommune har i øjeblikket børn anbragt hos 41 plejefamilier og 1 netværksplejefamilie. Derudover har kommunen børn i aflastning hos 40 aflastningsfamilier (hvoraf nogle også anvendes som fuldtidsplejefamilie) samt hos 4 netværksaflastningsfamilier.

På foranledning af Børne- og Kulturudvalget redegør nærværende sagsfremstilling for centrale vilkår for pleje- og aflastningsfamilier, der benyttes af Billund Kommune.

Indstilling

Direktør for Børn & Kultur indstiller:

- At Børne- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Godkendelse af plejefamilier

For at blive plejefamilie, netværksplejefamilie eller aflastningsfamilie kræves enten en generel eller en konkret godkendelse. Som generelt godkendt plejefamilie er familien godkendt til at tage plejebørn både fra egen bopælskommune og fra andre kommuner, Derimod er konkret godkendte plejefamilier alene godkendt til at tage et bestemt barn (i enkelte tilfælde flere børn). Den generelle godkendelse varetages af Socialtilsynet, mens den konkrete godkendelse varetages af den anbringende kommune. Netværksplejefamilier er altid konkret godkendt. Som en del af godkendelsen skal begge plejeforældre gennemføre et grundkursus.

Kurser og uddannelse

Der er to lovpligtige kursusdage om året for plejefamilier. I Billund Kommune afholdes den ene kursusdag i samarbejde med Varde Kommune, mens den anden dag afholdes af Billund Kommune selv. Disse kursusdage tilbydes også til aflastnings- og netværksaflastningsfamilier. Der er generelt stor opbakning og tilslutning til kursusdagene.

Målet med kursusdagene er dels at introducere pleje- og aflastningsfamilierne til den nyeste tænkning inden for plejefamilieområdet og til konkrete redskaber, dels at skabe rum for erfaringsudveksling. Der tilkøbes altid kvalificerede oplægsholdere til at varetage undervisningen på kursusdagene.

Udover disse lovpligtige kursusdage har Billund Kommune i foråret og sommeren 2016 uddannet alle plejefamilier med børn i alderen 4-12 år i Socialstyrelsens kursus KEEP svarende til 13 plejefamilier. Det 16 ugers kursusforløb sigter mod at give plejefamilien kompetencer til at forebygge og håndtere plejebarnets problemadfærd hensigtsmæssigt. I samarbejde med Varde Kommune udbydes kursusforløbet igen i 2018. I forhold til plejefamilier med børn yngre end 4 år og ældre end 12 år, afventes et kursusudbud fra Socialstyrelsen.

Vedrørende kurser udbudt af andre kommuner vil det – efter behov og relevans – være muligt for plejefamilier at deltage.

Supervision og sparring

Plejefamilier tilbydes fire gange årligt gruppesupervision ved ekstern terapeut med speciale i området. Ved behov tilbydes individuel supervision ved samme terapeut for at sikre sammenhæng og overgang fra individuel til gruppesupervision og omvendt. Familieplejekonsulenterne mødes desuden med terapeuten to-tre gange årligt med henblik på at orientere om fokusområder, tendenser og retning i Familieafdelingen.

Familieplejekonsulenterne mødes endvidere med hver enkel plejefamilie minimum to gange årligt for faglig støtte og sparring. Derudover tilbydes løbende telefonisk sparring.

Ferie

Plejefamilier har ret til fem ugers ferie. Der skelnes ikke mellem ferie med eller uden plejebarnet. Ved behov for ferie uden plejebarnet, kan det finde sted efter aftale med barnets socialrådgiver, men under hensyntagen til barnets behov, udvikling og alder.

Der er opmærksomhed på, at plejefamilier har brug for et frirum, og der arbejdes i samarbejde med plejefamilien med at skabe et frirum via plejefamiliens eget netværk.

Der har ikke været overvejelser omkring weekendture for plejebørn uden plejeforældrene, idet børnenes behov og udvikling ofte kræver stabilitet, kontinuitet og nærhed i relationer. Der har imidlertid været afholdt samtalegrupper for plejebørn, og der arbejdes på at gøre dette til et kontinuerligt tilbud. Man kunne forestille sig, at disse børnegrupper med tiden udviklede sig, så børnene kunne komme på weekend sammen. Derforuden er der drøftelser om opstart af samtalegrupper målrettet plejefamiliens biologiske børn.

Vederlag og tilskud

Plejefamilier aflønnes i vederlag. Fastsættelse af vederlagets størrelse sker i Billund Kommune med udgangspunkt i KL's vejledning om honorering, hvor antallet af vederlag forholder sig til:

- Barnets ressourcer, potentialer og muligheder
- Barnets behov for pleje, omsorg og behandling
- Karakteren af forældresamarbejde
- Plejeforholdets krav til plejefamiliens andre forpligtelser (omfang af erhvervsarbejde, fritidsbeskæftigelse, fritidsliv mv.)

Størrelsen af vederlaget fastsættes en gang årligt eller ved ændringer i plejeopgaven af familieplejekonsulenten i dialog med rådgiveren på sagen. Det endelige ansvar for vederlagsfastsættelse ligger hos familieplejekonsulenten.

Idet det ligeledes er familieplejekonsulenten, der yder sparring til plejefamilien, arbejdes der med at sikre tydelige dagsordner, klare rammer, god formidling og dialog, for på den måde at undgå tvivl om mødets formål samt rolle- og ansvarsfordeling. Endvidere er der fokus på lange varslingsfrister inden vederlagsnedsættelse.

Der eksisterer ingen sammenligninger af lønforholdene for plejefamilier kommunerne imellem, da to plejeforhold aldrig er helt ens. Med henvisning til at de fleste kommuner anvender KL's vejledning, må det formodes, at Billund Kommune ligger på niveau med øvrige kommuner.

Udover vederlag kan plejefamilien ansøge om dækning af øvrige omkostninger i forbindelse med plejeopgaven. Billund Kommune har udarbejdet retningslinjer for, hvad og hvor meget der kan ansøges om. Retningslinjerne er bilagt sagen. Sammenlignet med andre kommuner er der stor forskel på kommunernes retningslinjer. Forskellige kommuners retningslinjer for nogle af de mest almindelige tilskud fremgår af bilag 3.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Taget til efterretning.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1	Åben	Bilag 1: Vejledende skema til honorering af plejefamilier KLS retningslinjer.pdf
2	Åben	Bilag 2: Vilkår for pleje- og aflastningsfamilier, der benyttes af Billund Kommune
3	Åben	Bilag 3: Oversigt over forskellige kommuners retningslinjer for tilskud

12. Anvendelse af socialpædagogiske opholdssteder tilknyttet Fælleseje - Åben sag

Sagnr.:	17/16154	Sagsansvarlig:	THOMAS REINTOFT
J.nr.:	27.09.00 G01	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Formanden for Børne- og Kulturudvalget ønsker en orientering om - og drøftelse af - kommunens anvendelse af socialpædagogiske opholdssteder tilknyttet Fælleseje (Tvind).

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beskrivelse af sagen

DR1 viste den 24. oktober 1. del af en serie på to kritiske dokumentar om opholdsstedet Nakkebølle og 37 botilbuds tilknytning til den erhvervsdrivende fond Fælleseje. Størstedelen af udsendelsen omhandlede problemer på opholdsstedet Nakkebølle. 2. del af dokumentarudsendelsen sendes den 31. oktober.

Formanden for Børne- og Kulturudvalget har på baggrund af udsendelsen ønsket en orientering og en drøftelse af kommunens anvendelse af socialpædagogiske opholdssteder tilknyttet Fælleseje.

Forvaltningen vil som udgangspunkt for drøftelsen orientere om kommunens anvendelse af socialpædagogiske opholdssteder tilknyttet Fælleseje.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Taget til efterretning. Børne- og Kulturudvalget ønsker at tilkendegive sin bekymring for Socialtilsynets praksis i forhold til tilsynsopgaver vedr. socialpædagogiske opholdssteder.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

13. Ændring af vedtægter for Billund Kulturskole og - Åben sag

Sagnr.:	17/14098	Sagsansvarlig:	KRISTINA NØHR HØJGAARD
J.nr.:	18.01.00 P24	Sagen afgøres i:	Byrådet

Anledning

Som følge af den administrative sammenlægning af Billund Kulturskole og Billund Ungdomsskole har institutionerne fået fælles navn "Billund Ungdoms- og Kulturskole. De to institutioners vedtægter skal derfor tilrettes.

Indstilling

Børn- og Kulturdirektøren indstiller:

- At Børne- og Kulturudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at forvaltningens forslag til vedtægtsændringer for Billund Kulturskoles bestyrelse godkendes.
- At Børne- og Kulturudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at forvaltningens forslag til vedtægtsændringer for Billund Ungdomsskoles bestyrelse godkendes.

Beskrivelse af sagen

Billund Ungdoms- og Kulturskole fremsender skolens forslag til vedtægtsændringer for skolens bestyrelser til godkendelse i Byrådet. Institutionen har efter sammenlægningen efterlevet de to oprindelige lovgivninger

for hhv. ungdomsskole- og musikskoledrift. Derfor har behovet for vedtægtsændringer ikke været presserende.

Tilretningerne sker nu dels som følge af den administrative sammenlægning af de to institutioner og som følge deraf institutionernes fælles navn: Billund Ungdoms- og Kulturskole, dels som følge af, at der for Ungdomsskolens vedkommende skal tiltræde en ny bestyrelse efter kommunalvalget. Herunder er de væsentlige ændringer i vedtægterne skitseret:

Vedtægter for Billund Kulturskole

Væsentlige ændringer:

- Tilføjelse vedr. samdrift med Billund Kommunale Ungdomsskole.

6.2 Blandt samarbejdspartnere er tilføjet Billund Kommunale Ungdomsskole. Vedtægterne er opdateret jfr. Byrådets kompetencefordelingsplan.

Vedtægter for Billund Kommunale Ungdomsskole

Væsentlige ændringer:

- Tilføjelse vedr. samdrift med Billund Kulturskole.

3.2 Undervisning i færdselslære og knallertundervisning er flyttet til kapitlet om aktiviteter, Ungdomsskolen kan vælge at tilbyde, jfr. Lov om Ungdomsskoler.

4.1 Udpegning af repræsentanter for organisationer med særlige interesse for ungdomsskolearbejdet er udspecificeret jfr. Børne- og Kulturudvalgets beslutning pr. 10. juni 2014:

Disse repræsentanter udvælges ud fra følgende fordelingsnøgle:

- *En repræsentant for arbejdsgiverne*
- *En repræsentant for fagbevægelsen*
- *En repræsentant for Campus Grindsted*

I de gamle vedtægter 2.4 og 5 står der følgende: *De i stk. 1 nævnte kommunalbestyrelsesrepræsentanter og organisationsrepræsentanter vælges snarest muligt efter hvert kommunalvalg, og Ungdomsskolebestyrelsen fungerer indtil udgangen af den måned, hvori nyt valg (..) har fundet sted.*

Dette ændres til: *5.5: Ungdomsskolebestyrelsens funktionsperiode følger byrådets, og de i stk. 1 nævnte byrådsrepræsentanter og organisationsrepræsentanter vælges snarest muligt efter hvert kommunalvalg.*

7.2 *Ungdomsskolebestyrelsen udarbejder indenfor den af kommunalbestyrelsen fastsatte beløbsramme budget for virksomheden af Ungdomsskolen.*

Dette ændres til: *Ungdomsskolebestyrelsen godkender budget for Ungdomsskolen indenfor den af Byrådet fastsatte beløbsramme.*

De to bestyrelser i Billund Ungdoms- og Kulturskole har på bestyrelsesmøder den 28. august 2017 arbejdet med et udkast til vedtægtsændringer og herefter fremsendt forslaget til forvaltningen.

Forvaltningen har efterfølgende behandlet forslaget og foretaget ændringer omkring bestyrelsessammensætningen, i det der tidligere – i forbindelse med

vedtægtsændringerne på Billund Kommunes Museer – har været et politisk ønske om at fjerne politisk repræsentation i bestyrelserne.

Det er derfor forvaltningens anbefaling, at vedtægtsændringerne godkendes med forvaltningens tilføjelse - at den politiske repræsentation i bestyrelserne fremadrettet ophører.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Anbefales godkendt.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

1	Åben	Vedtægter i Billund Kulturskole 2012.pdf
2	Åben	Vedtægt for USK bestyrelsen 2006
3	Åben	Forvaltningens forslag til vedtægter for Billund Kommunale Ungdomsskole 2017
4	Åben	Forvaltningens forslag til vedtægter for Billund Kulturskole 2017

14. Procesplan for nyt Kultur- og Fritidsråd - Åben sag

Sagnr.:	17/14978	Sagsansvarlig:	KRISTINA NØHR HØJGAARD
J.nr.:	18.15.30 A00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Den 21. juni 2016 blev Kultur- og Fritidspolitikken godkendt. Et af hovedelementerne i politikken er en ny samarbejdsmodel for kultur- og fritidslivet i Billund Kommune, hvor det nuværende Fritidsråd erstattes af et Kultur- og Fritidsråd med tematiske samvirker.

Det nuværende Fritidsråds valgperiode udløber med udgangen af i år, hvilket giver anledning til at iværksætte 1. fase af implementeringen af Kultur- og Fritidspolitikken – etablering af samarbejdsmodellen.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At procesplanen for 1. fase med implementeringen af Kultur- og Fritidspolitikken ved etableringen af et Kultur- og Fritidsråd med tematiske samvirker godkendes.

Beskrivelse af sagen

1. fase har fokus på den ny samarbejdsmodel og indebærer etableringen af en ny organisationsstruktur inden for folkeoplysningsområdet i form af et Kultur- og Fritidsråd med tematiske samvirker.

Den nye organisationsstruktur for folkeoplysningsområdet bevirker, at der i stedet for det nuværende Fritidsråd etableres et Kultur- og Fritidsråd med tematiske samvirker. Kultur- og Fritidsrådet bestemmer antallet af de tematiske samvirker samt hvilke foreninger, der hører under det enkelte samvirker. Derfor nedsættes rådet først, hvor efter det arbejder med organiseringen af samvirker og valg af repræsentanter hertil.

For at få sat den rigtige retning, skabt relationer samt ejerskab til og indsigt i den nye samarbejdsmodel er processen tilrettelagt sådan, at Kultur- og Fritidsstaben afholder informationsmøder i center- og landsbyerne i måneden op til valghandlingen.

Møderne tilrettelægges sådan, at der foruden informationen om den kommende samarbejdsstruktur og de muligheder de giver, også vil være præsentation af den nye eventportal, der understøtter politikens målsætning om kommunikation. Samtidig vil lokale-bookingsystemet EG ON, hvor foreninger og uorganiserede kan booke kommunens lokaler til borgeraktiviteter også blive præsenteret. Bookingsystemet understøtter politikens målsætning om mødesteder.

Forud for møderne vil der blive annonceret bredt om dem i dagspressen, lavet opslag på sociale medier og andre kommunikationsplatforme samt udsendt invitationer til kommunens foreninger.

Der afholdes 7 møder henover januar 2018 og selve valghandlingen finder sted medio februar, hvor efter Kultur- og Fritidsrådet konstituerer sig ultimo februar/primo marts måned. De tematiske samvirker forventes at kunne konstituere sig i ultimo marts/primo april.

Procesplanen er tilrettelagt, så den tager hensyn til det kommende kommunalvalg, december måned, vinterferien samt påsken. Procesplanen er vedlagt som bilag.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Godkendt.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

- | | | |
|---|------|---|
| 1 | Åben | Bilag 1 - Detaljeret procesplan |
| 2 | Åben | Bilag 2 - Kultur- og Fritidspolitik samt samarbejdsmodel 2016 |
| 3 | Åben | Procesplan - store træk.pdf |

15. Projekt MAKING - midtvejsstatus - Åben sag

Sagnr.:	15/9455	Sagsansvarlig:	CHRISTIAN HANSEN
J.nr.:	20.00.00 A00	Sagen afgøres i:	Børne- og Kulturudvalget

Anledning

Med henvisning til den politiske beslutning d. 16. juni 2015 om igangsætning af projekt MAKING, præsenteres Børne- og Kulturudvalget for en projektstatus, herunder perspektiver og potentiale for den videre udvikling af projektet.

Indstilling

Børne- og Kulturdirektøren indstiller:

- At status på projekt MAKING tages til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Projektleder for projekt MAKING vil på udvalgsmødet præsentere Børne- og Kulturudvalget for en status på projektet med udgangspunkt i følgende punkter:

Hvad er making? Vi ved, at i fremtiden vil succes ikke afhænge af hvad vi ved eller hvor meget vi ved, men på vores evne til at tænke og agere kreativt.

Hvordan kan vi understøtte udviklingen af morgendagens skabende verdensborgere? I løbet af projektperioden er teorien bag making blevet udforsket og afprøvet i praksis. Børne- og Kulturudvalget vil få indsigt i, hvad making er og effekten af at arbejde med making.

Kobling til kommunale strategier: Børne- og Kulturudvalget vil få indblik i makings perspektiver og potentiale i forhold til arbejdet med kommunale politikker. Særligt visionen om Børnenes Hovedstad vil blive adresseret med udgangspunkt i *Fra vision til virkelighed*.

Status på projektet: Børne- og Kulturudvalget vil få indsigt i projektets tidligere, nuværende og fremadrettede indsatser.

Økonomi

Den 16. juni 2015 bevilgede Økonomiudvalget 1.785.000 kr. til ansættelse af en maker facilitator og indkøb af udstyr til opstart. I løbet af projektforløbet er der tilført yderligere bevillinger fra regionale, nationale og europæiske samarbejdspartnere.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 31-10-2017

Udskudt.

Fraværende

Allan Munk Nielsen

Bilag

- | | | |
|---|------|---|
| 1 | Åben | <i>Fra vision til virkelighed - ambitioner for arbejdet med Børnenes Hovedstad i Børn og Kultur Endelig udgave.docx.pdf</i> |
| 2 | Åben | <i>Frigivelse af midler til projektet MAKING</i> |