



# Referat

<b>Dato</b>	Tirsdag den 6. februar 2018
<b>Tid</b>	Kl. 15:00
<b>Udvalg</b>	Børn, Unge og Læring
<b>Sted</b>	Hotherskolen

## 9. Dagsorden - godkendelse

### Resume

Godkendelse af dagsorden.

### Beslutning

Godkendt.

## 10. Serviceniveau på det specialiserede børneområde - vejledende



vejledende\_serviceniveau\_handicapsager\_ss42\_og\_ss42\_i\_servicelo  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/vejledende\\_serviceniveau\\_handicapsager\\_ss42\\_og\\_ss42\\_i\\_servicelo](https://stevns.dk/sites/default/files/vejledende_serviceniveau_handicapsager_ss42_og_ss42_i_servicelo)

### Resume

BUL skal tage stilling til vejledende serviceniveau på det specialiserede børneområde

### Indstilling

Børn og læring indstiller til BUL, at

1. Udkast til Vejledende serviceniveau på det specialiserede børneområde godkendes

### Beslutning

Udkastet godkendt med mindre redaktionelle ændringer.

Udvalget ønsker at få forelagt en evaluering af servicedokumentet primo 2019 eller tidligere, såfremt der viser sig uhensigtsmæssigheder i det vejledende regelsæt.

### Sagsfremstilling

Med henblik på at fastsætte og sikre klare rammer for serviceniveauet på det specialiserede børneområde, har børn og læring udarbejdet udkast til vejledende serviceniveau.


Udkastet forelægges til BUL til diskussion og beslutning, med henblik på at tilsikre, at det vedtagne serviceniveau er i tråd med det politiske ønske.


Det vejledende serviceniveau skal sikre en ensartet praksis på tværs af de enkelte sagsbehandlere i Børn og Læring. Dertil vil det vejledende serviceniveau i praksis blive et arbejdsredskab / opslagsværk for den enkelte sagsbehandler i forhold til at overholde lovgivning på området.


Det vejledende serviceniveau har ikke til målsætning hverken at øge eller reducere omkostningerne eller serviceniveau.

Under punktet deltager repræsentanter fra Udsatte Børn og Unge med henblik på at kunne besvare spørgsmål fra udvalgsmedlemmer. Disse deltager ikke under den politiske behandling af punktet.

## 11. Specialundervisning - ny styringsmodel

 [ressourcetildelingsmodel\\_for\\_specialundervisning.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/ressourcetildelingsmodel_for_specialundervisning.pdf)  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/ressourcetildelingsmodel\\_for\\_spe](https://stevns.dk/sites/default/files/ressourcetildelingsmodel_for_spe)

 [specialundervisning\\_-\\_tillaeg\\_til\\_hoeringen.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/specialundervisning_-_tillaeg_til_hoeringen.pdf)  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/specialundervisning\\_-\\_tillaeg\\_til\\_hoeringen\\_1.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/specialundervisning_-_tillaeg_til_hoeringen_1.pdf)>

 [bilag\\_2\\_-\\_uddrag\\_af\\_hoeringssvarene.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/bilag_2_-_uddrag_af_hoeringssvarene.pdf)  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/bilag\\_2\\_-\\_uddrag\\_af\\_hoeringssvarene\\_1.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/bilag_2_-_uddrag_af_hoeringssvarene_1.pdf)>

 [hoeringssvar.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/hoeringssvar.pdf)  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/hoeringssvar\\_1.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/hoeringssvar_1.pdf)>

### Resume

BUL skal tage stilling til ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet.

### Indstilling

Børn & Læring indstiller til BUL, at

- drøfte de indkomne høringssvar
- godkende ændringen af ressourcefordelingen af specialundervisningsområdet (bilag 1)

### Beslutning

Sagen udsættes, da udvalget ønsker at tale med skolelederne inden beslutning.

 Cookies  
Ekstraordinært BULmøde afholdes mandag den 12.02.18, kl. 16:45 på Strøbyskolen.

Janne Halvor Jensen (O) peger fortsat på model 1.

## Sagsfremstilling

BU tog på møde den 16. maj 2017 stilling til en række principper for en fremtidig model for ressourcetildelingen for specialundervisningsområdet. Dertil besluttede BU, at Børn & Læring ud fra det vedtagne skulle gå i dialog med skolerne. Børn & Læring har deltaget på de tre skolars lokal-MED møder og fået de enkelte skolars input. Endvidere blev der afholdt et heldags-seminar den 7. september 2017 om fremtidens model med deltagelse af de tre skoleledere, Ungdomsskoleleder, leder af PPR og økonomimedarbejder.

På seminariet blev fire overordnede modeller drøftet med varierende grad af decentralisering af ansvar for henholdsvis visitering og økonomi på specialundervisningsområdet. Disse fire modeller blev efterfølgende yderligere bearbejdet.

Et flertal i BU traf på mødet den 26. september 2017 afgørelse om, at Børn & Læring skulle arbejde videre med "model 2" for fremtidig styring og ressourcetildeling til specialområdet.

Model 2 indeholder kort beskrevet, at beslutningskompetencen for anvisning og økonomi til inklusion og specialklasser i højere grad decentraliseres til den enkelte skoleleder, frem for den nuværende model, hvor anvisning til tilbud finder sted i centralvisitationsudvalg, og alle tilbud har normeringsstyring.

BU besluttede på møde d. 14. november, at forvaltningen skulle arbejde videre med at videreudvikle den valgte model i forhold til høringsproces, og BU anbefaler at benytte socioøkonomisk faktor i 4. potens, da den læner sig op af den nuværende økonomiske tildeling. BU ønskede, at tildelingsmodellen får indarbejdet en faglig parameter, der inddrager PPRs vurdering. På den baggrund besluttede BU, at redigere forslag til implementeringsplan som skulle fremlægges til politisk behandling på BU møde 5. december 2017.

På BU mødet den 5. december 2017 blev der truffet beslutning om at implementeringsplan skulle sendes i høring frem til den 16. januar 2018. I den anledning holdt forvaltningen et møde den 8. januar for alle skolebestyrelserne med hensigt om at svare på opklarende spørgsmål vedrørende det udsendte høringsmateriale.

De indkommende høringssvar er, samlet set, konstruktivt kritiske med forbehold i forhold til den foreslåede model. De væsentligste bemærkninger gennemgås i bilag 2 med Børn og Lærings kommentarer.

Overordnet, så udtrykker høringssvarene obs punkter i forhold til:

Kompetencer - er der de rette kompetencer er til stede til at kunne implementere modellen. Børn og Læring bemærker, at der med fordel kan rettes fokus på dette i kommende kompetenceudviklingsstrategi, såfremt model med øget decentralisering besluttet. Der vil formentlig med fordel kunne være fokus på kompetenceudvikling inden for specialundervisningstilbud, uagtet om ny tildelingsmodel besluttet. Som en del af vidensindsamlingen i forhold til området, fortsætter den nuværende mødestruktur, hvor Børn og Læring mødes månedligt med skoleledere og PPR omkring børn med specielle behov for undervisningstilbud. På disse møder vil udfordringer kunne diskuteres, og der vil ske en løbende vidensopsamling og hermed kompetencestøtte skolelederne til deres nye rolle.

Ressourcer - er de rette ressourcer særligt hos PPR til at understøtte modellen. Børn og Læring bemærker, at BUL vil i april se på en grundlæggende økonomisk analyse til at vurdere, om vi kan tilføje ekstra ressourcer til det forebyggende arbejde.

Økonomi - hvordan vil effekten af den kommende model egentlig komme til udtryk. Børn og Læring bemærker overordnet i forhold til høringssvarenes angivelse af forbehold, at der i den foreslåede implementeringsplan er en gradvis indfasning af ny model over 3 år med bl.a. en økonomisk pulje til at holde hånden under indfasningen bedst muligt.


Evaluerings - der er ikke udarbejdet en evaluering før model arbejdet er politisk drøftet. Børn og Læring bemærker, at der er indlagt en evaluering af modellen efter halvandet år, hvor de erfaringer der er gjort

vil danne baggrund for sagsfremstilling, hvor BUL vil skulle træffe fornyet beslutning om at fortsætte med implementeringen, justere modellen, annullere indfasning af ny model og gå tilbage til den nuværende, eller noget helt tredje. Det foreslås med afsæt i høringssvarene, at Børn og Læring sammen med skolelederne udarbejder et koncept for evaluering og målsætning for succeskriterier af special tilbud og model til forlæggelse til BUL. Det gør, at ledelsen kan sammen indarbejde i evaluering målkriterier omkring de forbehold omkring kompetenceudvikling, ressourcer og økonomi, så implementeringsfasen over 3 år bliver tydeligere.

Alle høringssvar er i deres helhed vedhæftet som bilag 3, høringssvar

Under punktet deltager folkeskolekonsulent og leder af PPR med henblik på at kunne besvare spørgsmål fra udvalgsmedlemmer. Disse deltager ikke under den politiske behandling af punktet.

## 12. Fremtidig tildelingsmodel for 0- 6 års området

 tildelingsmodel\_paa\_0-6\_aars\_omraadet.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/tildelingsmodel\\_paa\\_0-6\\_aars\\_omraadet.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/tildelingsmodel_paa_0-6_aars_omraadet.pdf)>

### Resume

BUL skal diskutere og tage stilling til fremtidig tildelingsmodel for institutioner på 0 -6 års området.

### Indstilling

Børn og Læring indstiller til BUL, at

1. forslag til ny tildelingsmodel sendes i høring med følgende større ændringer:
  - a. Der fastsættes en minimumstildeling for institutioner, der i perioder har få børn. Dette startende fra budgetår 2018 og finansieres i 2018 af de tildelte midler til ekstra normering og fra 2019 indarbejdes en forventet merudgift via demografiberegningerne til budgettet.
  - b. Der foretages en budgetharmonisering af lønbudgettet til områdeinstitutionerne over 3 år.
2. Børn og Læring inkluderer tema om særlig tildeling til to-sprogede børn i 0-6 års alderen i høringsmaterialet, med henblik på at BUL senere kan træffe beslutning om, hvorvidt dette skal inkluderes i tildelingsmodellen fra budget 2019
3. Børn og Læring bemyndiges til, at foretage redaktionelle ændringer i høringsmaterialet inden udsendelse.

### Beslutning

Indstillingen godkendt med den tilføjelse, at høringsfristen forlænges til medio marts måned.

Sagen genoptages efterfølgende.

### Sagsfremstilling



Det daværende Børneudvalg godkendte på møde 14. november 2017, at Børn og Læring skulle udarbejde udkast til tildelingsmodel for vuggestue- og børnehavetilbud ud fra den kendte økonomi i budget 2018. Denne model skulle fastsætte objektive kriterier for udmøntning af midler til 0-6 års området på tværs af de fire institutions-områder, der udgør den organisatoriske ramme for pædagogisk udviklende pasningstilbud. Som en del af denne model, så skulle de eksisterende forskelle i budgettildeling pr. barn mellem områderne udjævnnes, således at budget-tildelingen pr. barn blev harmoniseret (tildeling af lønbudget).

I det indstillede er anbefaler at benytte følgende hovedprincipper for tildelingsmodel for 2018.


- Harmonisering af lønbudgettet mellem de fire områdeinstitutioner påbegyndes i 2018 implementeres og kører over 3 år, således at harmonisering er fuldt implementeret ved udmøntning af budget 2020
- Der foreslås fastsat en minimumstildeling for institutioner, baseret på institutionens fordeling af hhv. vuggestuebørn, børnehavebørn og børn i specielgruppe. Minimumstildelingen er baseret på den minimumsnormering der vil være nødvendigt, for at der er personale nok til at dække institutionens åbningstid, selv ved få børn indmeldt i institutionen.

I vedhæftede bilag er beskrivelse af nuværende ressourcefordelingsmodel, forslag til ny ressourcefordelingsmodel og beregninger på følgende:

- Oprindeligt budget – Nuværende tildelingsmodel (adm. oplæg)
- Nuværende tildelingsmodel tilført ekstra ressourcer
- Nuværende tildelingsmodel tilført ekstra ressourcer. Minimumstildeling i små institutioner finansieret inden for budgetrammen i 2018.
- Ny tildelingsmodel tilført ekstra ressourcer og delvis harmonisering af lønbudget i 2018.
- Ny tildelingsmodel tilført ekstra ressourcer og delvis harmonisering af lønbudget i 2018. Minimumstildeling i små institutioner finansieret inden for budgetrammen i 2018.
- Ny tildelingsmodel tilført ekstra ressourcer med fuld harmonisering. Finansiering af ekstra tildeling til små institutioner medtages i demografiberegningerne i budget 2019.

Ud over ovenstående foreslås, at der i høringen indarbejdes et ønske om tilbagemelding fra høringsparterne om, hvorvidt der er ønske om at tildelingsmodellen fra budget 2019 skal indeholde et element, hvor områder med en særlig høj andel af to sprogede børn tildeles prioriterede midler til dette. Børn og læring arbejder fortsat på at få opgjort mulige datakilder til dette formål, herunder statsborgerskab, resultat af sprogtest mm.

### 13. Specifik introduktion til stående udvalg - BUL - Økonomi

 budget\_2018\_-\_bul.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/budget\\_2018\\_-\\_bul\\_1.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/budget_2018_-_bul_1.pdf)>

 ordbog\_i\_oekonomistyring.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/ordbog\\_i\\_oekonomistyring\\_5.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/ordbog_i_oekonomistyring_5.pdf)>



 intro\_oekonomi.pdf<[https://stevns.dk/sites/default/files/intro\\_oekonomi\\_1.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/intro_oekonomi_1.pdf)>

## Resume

I fortsættelse af kommunalvalget skal medlemmerne af den ny Kommunalbestyrelse introduceres til arbejdet i de stående udvalg. Introduktionen på februar-mødet er en indføring dels i den generelle økonomistyring, og dels specifikt på BUL's budgetområder.

## Indstilling

Økonomi indstiller til BUL, at

1. BUL tager orienteringen til efterretning

## Beslutning

Sagen udsættes til kommende møde.

## Sagsfremstilling

Som led i forvaltningens introduktion til samtlige stående udvalg vil Team Økonomi indføre BUL i den overordnede økonomistyring, som den er bygget op i Stevns Kommune, samt mere specifik gennemgang af økonomien i BUL's politikområder.

Gennemgangen af BUL's budget tager udgangspunkt i vedhæftede budgetoverblik, og en række af de mest anvendte begreber vil blive forklaret, jævnfør vedhæftede ordbog i Økonomistyring.

Forvaltningens oplæg vil efterfølgende kunne genfindes elektronisk.

## Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes budget.

### 14. Frokostordning i dagtilbud - beslutning



2018\_principper\_for\_et\_sundt\_frokostmaaltid\_i\_dagtilbud\_i\_stevns\_k  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/2018\\_principper\\_for\\_et\\_sundt\\_fro](https://stevns.dk/sites/default/files/2018_principper_for_et_sundt_fro)



2018\_foraeldrebrev\_version\_2.pdf  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/2018\\_foraeldrebrev\\_version\\_2\\_1](https://stevns.dk/sites/default/files/2018_foraeldrebrev_version_2_1)

## tidsplan\_for\_valg\_foraar\_2018\_version\_2.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/tidsplan\\_for\\_valg\\_foraar\\_2018\\_ve](https://stevns.dk/sites/default/files/tidsplan_for_valg_foraar_2018_ve)

## Resume

Børn, Unge og Læringsudvalget skal diskutere principper for et sundt frokostmåltid i dagtilbud samt godkende en tids- og handleplan, idet forældrene i dagtilbuddene i foråret 2018 skal spørges, om de ønsker at benytte sig af Stevns Kommunes tilbud om et sundt frokostmåltid til deres barn.

## Indstilling

Børn & Læring indstiller til BUL, at

1. Diskutere principper for et sundt frokostmåltid i dagtilbud
2. Diskutere om der er ønske om at kunne tilbyde produktionskøkkener i dagtilbud
3. godkende tids- og handleplan for forældrenes tilkendegivelse.

## Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen (V)

Ad. 1 Drøftet

Ad. 2 Udvalget peger på anretterkøkkener.

Ad. 3 Godkendt. Sagen genoptages på marts mødet.

## Sagsfremstilling

Ifølge loven om fleksibel frokostordning i dagtilbud skal alle børn i dagtilbud som udgangspunkt have tilbudt et sundt frokostmåltid, men forældrene skal mindst hvert andet år tage stilling til, om hvorvidt de vil benytte kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid til deres barn.

Forældrene i Stevns Kommune blev sidst spurgt i foråret 2016, og som følge heraf skal de spørges igen i foråret 2018.

Stevns Kommune har pt. 10 dagtilbud, hvoraf to dagtilbud har en frokostordning.

Børn, Unge og Læringsudvalget skal diskutere principperne for et sundt frokostmåltid i Stevns Kommunes dagtilbud samt godkende tids- og handleplan for den videre proces.

Generelt kan der være tale om tre former for tilberedning af frokostmåltidet, og som følge heraf er der tre modeller for, hvordan dagtilbuddenes køkkener skal være indrettet:

1. Produktionskøkken med mulighed for egenproduktion af varm og kold mad.
2. Anretterkøkken med mulighed for produktion med fortrinsvis kold mad med enkelte lune retter et par gange om ugen.
3. Modtagerkøkken, hvor færdigtilberedt mad bliver leveret af en ekstern leverandør.



Pt er stort set alle dagtilbuddenes køkkener blevet indrettet til, at der kan arbejdes efter model to, anretterkøkkenet.

Hvis Børn, Unge og Læringsudvalget vedtager, at principperne for et sundt frokostmåltid skal tilpasses til model et, medfører det, at køkkenerne i de aktuelle dagtilbud skal opgraderes til produktionskøkkener. Kravene til sådanne køkkener er ret omfattende.

I nogle dagtilbud vil dette kunne lade sig gøre med forholdsvis få omkostninger, men for hovedparten vil det medføre omfattende til- og ombygninger med forholdsvis store omkostninger.

Det kræver desuden, at der bliver ansat en uddannet køkkenmedarbejder.

Kravene til anretterkøkkener er mindre end til produktionskøkken og er derved billigere at etablere. Her er det typisk det pædagogiske personale, der står for tilberedning og anretning af maden. Der kræves dog et hygiejnekursus.

Ved et modtagekøkken må det pædagogiske personale kun pakke maden ud og servere den. Af økonomiske og praktiske årsager vil der typisk være tale om levering af maden et par gange om ugen, og det kræver en del opbevaringsplads. Derudover er kravene til modtagekøkkenerne mere lempelige end ved de to andre modeller.

Der foreligger ikke et kvalificeret estimat på, hvad anlæg af produktionskøkkener i alle institutioner vil koste i anlægsomkostninger. Dette vil skulle vurderes og kvalitetsikret individuelt for hver institution, og er derfor et omfattende arbejde. Dette arbejde vil derfor kun blive igangsat i regi af Stevns Ejendomme, såfremt BUL vurderer at overgangen til produktionskøkkener bør være et tilbud til forældrene til børn i dagtilbuddene.

Eventuelle køkkenrenoveringer vil skulle finansieres via anlægsbudgettet, der er ikke i 2018 afsat særskilte midler til dette, så det vil skulle undersøges, om dette kan anvendes inden for BUL's renoveringspulje, og hvis ja, derefter beslutes.

De nuværende principper for et sundt frokostmåltid i Stevns Kommune, der er tilpasset model to med anretterkøkkener, er vedlagt som bilag.

Tids- og handleplanen er, at forældrene får udleveret materiale i marts 2018, og at deres tilkendegivelse skal være afsluttet sidst i april 2018.

Derefter har Børn og Læring maj 2018 til at opgøre resultatet, idet der skal være mulighed for at opsiges de nuværende frokostordninger, hvor der er et halvt års opsigelse. Det giver desuden mulighed for, at eventuelle køkkener renoveres, hvis der er behov for det, inden ordningen træder i kraft d. 1. januar 2019.

Tids- og handleplan samt informationsbrev til forældre er vedlagt som bilag.

## Økonomi

Udgifterne til frokostmåltidet afholdes alene af forældrene i de pågældende dagtilbud. I 2018 er prisen for model to med anretterkøkken 372 kr. Prisen for model et med produktionskøkken skønnes til at være ca. dobbelt så dyr.

Eventuelle køkkenrenoveringer skal afholdes af Stevns Kommunes anlægsbudget.

Der ydes i lighed med forældrebetalingen for pasningen tilskud til friplads og søskendetilskud.

Der er i budgettet indarbejdet budget til friplads og søskendetilskud til det nuværende frokosttilbud.

## 15. Dialogmøder Stevnsskolerne 2018 - datoer

### Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal fastsætte dato for afholdelse af dialogmøder med repræsentanter for skolebestyrelserne på Stevnsskolerne.

### Indstilling

Børn & Læring indtiller til BUL, at

1. der afholdes "ordinære" dialogmøder den 24. maj 2018 og den 10. september 2018.
2. der foreslås fastsat særskilt dialogmøde om samlet børne- og ungepolitik i marts 2018.
3. der drøftes ønsker til dagsordenspunkter til de ordinære møder.

### Beslutning

Ad. 1 Godkendt

Ad. 2 Mødet afholdes den 19.03.18, kl. 17:30-19:00 på Strøbyskolen (kantinen). Friskolerne inviteres til mødet.

Ad. 3 Forskellige emner drøftet. Punktet genoptages.

### Sagsfremstilling

Folkeskoleloven foreskriver i §46 a., at i kommuner, hvor der ikke er nedsat et fælles rådgivende organ, afholder kommunalbestyrelsen mindst to gange årligt et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen, til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.

I styrelsesvedtægten for folkeskolen i Stevns Kommune §21 fremgår der, at BUL afholder møder med samtlige skolebestyrelser og skoleledere efter behov, dog minimum 2 gange årligt.

Det ene møde (lille dialogmøde) afholdes i efteråret med formanden for hver skolebestyrelse samt skolelederne. Mødets indhold centrerer om aktuelle skolepolitiske sager, fx skolernes udvikling, økonomi og organisatoriske rammer.

Det andet møde (stort dialogmøde) afholdes i foråret med deltagelse af alle skolebestyrelsernes medlemmer inklusive elev- og medarbejder repræsentanter samt skole- og afdelingsledere. Møderne arrangeres som temamøder med et eller to aktuelle temaer og eventuelle eksterne oplægsholdere. Møderne tilrettelægges således, at der er god mulighed for drøftelser mellem deltagerne i mindre grupper.

Idet der ikke blev afholdt et lille dialogmøde i efteråret 2017, foreslåes det, at BUL afholder møde med forældrebestyrelserne i marts måned om samlet børne- og ungepolitik.

Følgende datoer foreslås for møderne jf. §21 i styrelsesvedtægten for folkeskolen i Stevns Kommune:

Den 24. maj 2018: Stort dialogmøde

Den 17. september 2018: Lille dialogmøde

På BUL mødet den 10. april 2018 vil der forelægges et forslag til dagsordenspunkter.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven §46 a.

Styrelsesvedtægten for folkeskolen i Stevns Kommune, §21 stk. 1

## Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes budget.

### 16. Styrelsesvedtægt for Ungdomsskolens virksomhed i Stevns Kommune



ungdomsskolens\_aendningsforslag\_til\_styrelsesvedtaegt\_for\_ungdom  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/ungdomsskolens\\_aendningsforsla](https://stevns.dk/sites/default/files/ungdomsskolens_aendningsforsla)

## Resume

På baggrund af drøftelse i ungdomsskolebestyrelsen har ungdomsskolen anmodet forvaltningen om at få tilpasset deres styrelsesvedtægt for ungdomsskolen således den bedre afspejler den hverdag de arbejder i.

Jf. §16, stk. 3 af Styrelsesvedtægten for Ungdomsskolens virksomhed i Stevns Kommune kan ændringer af styrelsesvedtægten kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

## Indstilling

Børn & Læring indstiller til BUL, at

1. forslag til styrelsesvedtægten for ungdomsskolevirksomhed i Stevns Kommune godkendes til at blive sendt i høring hos Ungdomsskolens bestyrelse og skolebestyrelserne i folkeskolerne.

## Beslutning



Sagen udsættes til ekstraordinære møde den 12.02.18.

# Sagsfremstilling

Ændringerne i forslaget til ny styrelsesvedtægt for ungdomsskolevirksomhed i Stevns Kommune vedrører primært følgende emner:

- Bestyrelsessammensætning og valg
- Mødevirksomhed og forretningsorden
- Elev-/klubråd og elevinddragelse
- Lovgivningsgrundlag

De specifikke ændringer fremgår af bilag.

## Lovgrundlag

LBK nr 438 af den 8. maj 2017, Bekendtgørelse af lov om ungdomsskoler

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

### 17. Udpegning af eksterne repræsentanter i skolebestyrelsen

## Resume

Af §5 i Styrelsesvedtægten for Folkeskolen i Stevns Kommune, fremgår der, at Kommunalbestyrelsen skal udpege de eksterne repræsentanter til skolebestyrelser efter forslag fra enten skolebestyrelser, de stedlige organisationer eller forvaltning. Udpegningen skal finde sted senest den 31. maj 2018 med virkning pr. 1. august 2018.

## Indstilling

Børn & Læring indstiller til BUL at

- Tage orienteringen til efterretning

## Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen (V)

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Jf. §1 af styrelsesvedtægten for Stevns Kommune består den enkelte folkeskoles skolebestyrelse af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter samt 2 eksterne repræsentanter fra enten det lokale erhvervsliv, omkringliggende uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Af §5 i styrelsesvedtægten for folkeskolen i Stevns Kommune, fremgår der, at Kommunalbestyrelsen skal udpege de eksterne repræsentanter efter forslag fra enten skolebestyrelser, de stedlige organisationer eller forvaltning. Udpegningen skal finde sted senest den 31. maj 2018 med virkning pr. 1. august 2018.

Børn og læring har via skolernes ledelse orienteret Skolebestyrelserne om dette, og afventer input fra disse med henblik på kommende indstilling.

## Lovgrundlag

LBK nr 1510 af den 14. december 2017, Folkeskoleloven, §41

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune af den 15. maj 2014, §1

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

### 18. Valgbestyrelser til skolebestyrelsesvalg 2018

 tidsplan\_over\_skolebestyrelsesvalget\_2018.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/tidsplan\\_over\\_skolebestyrelsesva](https://stevns.dk/sites/default/files/tidsplan_over_skolebestyrelsesva)

## Resume

Ifølge Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune, bilag vedr. Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, skal der nedsættes valgbestyrelser på skolerne i forbindelse med det kommende skolebestyrelsesvalg. Kommunalbestyrelsen skal udpege en valgbestyrelsesformænd blandt sine medlemmer.

## Indstilling

Børn og læring indstiller til KB via BUL, at

- BUL indstiller hvordan posterne som valgbestyrelsesformænd på Strøbyskolen, Hotherskolen og St. Heddinge skole kan fordeles.
- KB træffer endelig afgørelse om fordeling af posterne som valgbestyrelsesformænd.

## Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen (V)

BUL indstiller

- Steen Nielsen til Strøbyskolen
- Jan Jespersen til Hotherskolen
- Steen S. Hansen til Store Heddinge Skole

Børn & Læring tager kontakt til Kommunikation med henblik på at få "boostet" valget til skolebestyrelserne.

## Sagsfremstilling

Ifølge Styrelsesvedtægt for Stevns Kommunes skolevæsen, bilag vedr. regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, skal der nedsættes en valgbestyrelse på hver enkelt skole, som har ansvaret for gennemførelse af det kommende skolebestyrelsesvalg. Skolebestyrelsesvalget gennemføres i perioden marts-maj 2018. Valgperioden er fra den 1. august 2018 til den 31. juli 2022. Valgbestyrelsen består af skolens leder, formanden for den afgående skolebestyrelse samt et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse. Derudover udpeger Kommunalbestyrelsen en formand til valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen sørger for, at der senest den 31. marts 2018 informeres hjemmene generelt og skriftligt om valgene til skolebestyrelserne på den sædvanligt benyttede måde.

Med afsæt i Styrelsesvedtægten for Folkeskolen i Stevns Kommune, bilag vedr. Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, er der til sagen vedlagt et bilag, der viser tidsplan for skolebestyrelsesvalget 2018 og som den enkelte skole kan tage afsæt i ift. valgprocessen.

## Lovgrundlag

BEK nr. 1074 af den 14. september 2017: Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen, §1.

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser


### 19. Sag genoptaget - Generelle retningslinjer for udvalg og kommunalbestyrelsen, til godkendelse


 delegationsplan\_samlet\_plan\_tilrettet\_211-18.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/delegationsplan\\_samlet\\_plan\\_tilrettet\\_211-18.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/delegationsplan_samlet_plan_tilrettet_211-18.pdf)>

 forretningsorden\_for\_stevns\_kommunes\_kommunalbestyrelse.pdf

<[https://stevns.dk/sites/default/files/forretningsorden\\_for\\_stevns\\_kommunes\\_kommunalbestyrelse.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/forretningsorden_for_stevns_kommunes_kommunalbestyrelse.pdf)>

 [forretningsorden\\_for\\_oekonomiudvalget\\_og\\_staaende\\_udvalg.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/forretningsorden_for_oekonomiudvalget_og_staaende_udvalg.pdf)  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/forretningsorden\\_for\\_oekonomiudvalget\\_og\\_staaende\\_udvalg.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/forretningsorden_for_oekonomiudvalget_og_staaende_udvalg.pdf)>

 [frister\\_for\\_sagsbehandlingstider\\_i\\_stevns\\_kommune\\_3.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/frister_for_sagsbehandlingstider_i_stevns_kommune_3.pdf)  
<[https://stevns.dk/sites/default/files/frister\\_for\\_sagsbehandlingstider\\_i\\_stevns\\_kommune\\_3.pdf](https://stevns.dk/sites/default/files/frister_for_sagsbehandlingstider_i_stevns_kommune_3.pdf)>

## Resume

Med afsæt i Økonomiudvalgets beslutning af 8. januar 2018 genoptages sagen i stående udvalg inden fremsendelse til Kommunalbestyrelsen.

Udvalgenes forretningsorden samt delegationsplan fremlægges til fastlæggelse og godkendelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller til KB, via udvalgene, at

1. Udvalgenes forretningsorden godkendes (er godkendt ved 1. behandlingen for PMF, AET og SSU)
2. Delegationsplanen indenfor udvalgets eget område fastlægges og anbefales videre til godkendelse i KB
3. De fastlagte sagsbehandlingstider tages til efterretning

Indstilling til KB, at

1. Den samlede delegationsplan godkendes
2. KB's forretningsorden godkendes. (ved ændringer skal forretningsordenen til 2. behandling i KB)

Protokolleringer fra 1. behandling i udvalg:

Plan, Miljø og Fritid, 2. januar 2018, pkt. 6:

1. at anbefales

2. at anbefales, Line Krog Lay, Flemming Petersen og Helen Sørensen tager forbehold frem til Kommunalbestyrelsens godkendelse af sagen

Varly Jensen ønsker:

pkt. 3 ændret således at beslutninger om politianmeldelser foretages af udvalget

pkt 57 ændret således at udvalget orienteres om dispensationer

pkt. 169 ændret således at udvalget beslutter sager vedr. hjørneafskæring og skråningsarealer

pkt. 236 ændret således at udvalget træffer beslutning i sager vedr. offentlighedens adgang til naturen

pkt. 250 ændres således at udvalget træffer beslutning i sager vedr. afgørelser om spildevandsudledning til recipient eller spildevandsforsyningens kloak

3. at anbefales, Line Krog Lay, Flemming Petersen og Helen Sørensen tager forbehold frem til Kommunalbestyrelsens godkendelse af sagen

Børn, Unge og Læring, 2. januar 2018, pkt. 6:

BUL tager forbehold for alle indstillingspunkter til beslutning til KB mødet.

Ikke tilstede: Jacob Panton-Kristiansen

Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme, 4. januar 2018, pkt. 6:

1. at anbefales

2. og 3. at udvalget tager forbehold frem til kommunalbestyrelsens godkendelse af sagen

Økonomiudvalget, 8. januar 2018, pkt. 8:

Sagen udsættes til næste møde, idet de stående udvalg skal færdiggøre punkterne inden endelig behandling i ØU/KB.

Social og Sundhed, den 15. januar 2018, pkt. 6:

SSU indstiller til KB,

at godkende pkt 1

og tager forbehold for pkt 2 og 3 til KBs godkendelse.

Social og Sundhed, 5. februar 2018, pkt. 16:

Ad. 1 er tidligere godkendt

Ad. 2 Delegationsplanen anbefales uden bemærkninger

Ad. 3 Sagesbehandlingstider taget til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen (V)

Ad. 1 Godkendt

Ad. 2 Anbefales godkendt

Ad. 3 Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Ved funktionsperiodens start skal ØU og de stående udvalg fastlægge deres egen forretningsorden ligesom de skal indstille til Kommunalbestyrelsens godkendelse delegationsplanen indenfor udvalgets eget ansvarsområde. Delegationsplanen tager afsæt i gældende lovgivning samt Stevns Kommunes styrelsesvedtægt.

Vedlagt forretningsorden beskriver de spilleregler og arbejdsgange, der eksisterer i forbindelse med udvalgets arbejde samt i Kommunalbestyrelsen.

Vedlagt delegationsplan beskriver den samlede delegationsplan for hele Stevns Kommune. Hvert udvalg skal behandle og indstille godkendelse til KB indenfor eget område. Delegationsplanen vil i hovedtræk blive gennemgået på mødet, med særlig fokus på udvalgets hovedansvarsområder.

Til udvalgets orientering er endvidere vedlagt den samlede oversigt over sagsbehandlingstider i Stevns Kommune. Sagsbehandlingstiderne tager udgangspunkt i gældende lovgivning.



## 20. Skole-IT - Trådløst netværk - Frigivelse af anlægsmidler 2018

### Resume

KB skal godkende anlægsbevilling til trådløst netværk til folkeskolerne, som finansieres af rådighedsbeløbet afsat i budget 2018.

### Indstilling

Børn og Læring indstiller til KB via DIR, BUL og ØU, at

1. KB giver en anlægsbevilling på 700.000 kr. til trådløst netværk til folkeskolerne
2. Finansiere anlægsbevillingen ved at frigive rådighedsbeløbet på 700.000 kr., som er afsat i budget 2018.

Direktionen, 5. februar 2018, pkt. 1:

Anbefales.

### Beslutning

Anbefales.

### Sagsfremstilling

Til den fortsatte udbygning af skolernes trådløse netværk er der i budget 2018 afsat 700.000 kr.

Der er ønske om en fuld udbygning med Access Points/routere (AP) i hvert fag- og klasselokale på skolerne. Den stærkt øgede datatrafik har tidligere betydet, at det har været nødvendigt at lukke for adgang fra elevernes mobiler, printmulighed fra egne enheder osv. for at sikre, at undervisningen kan fungere tilfredsstillende. En fuld udbygning af AP vil kunne løse dette.

### Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes budget, da der er afsat et rådighedsbeløb på 700.000 kr. i budget 2018, som kan finansiere anlægsbevillingen.

## 21. Skolereform - frigivelse af anlægsmidler 2018

### Resume

KB skal godkende anlægsbevilling til skolereform, som finansieres af rådighedsbeløb på 2.338.000 kr. afsat i budget 2018.



# Indstilling

Børn og Læring indstiller til KB via DIR, BUL og ØU, at

1. KB giver en anlægsbevilling på 2.338.000 kr. til skolereform 2018
2. Finansiere anlægsbevillingen ved at frigive rådighedsbeløb på 2.338.000 kr. til skolereform 2018, som er afsat i budget 2018.

Direktionen, 5. februar 2018, pkt. 4:

Anbefales

## Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen (V)

Anbefales

## Sagsfremstilling

Til den fortsatte implementering af skolereform er der i budget 2018 afsat 2.338.000 kr.

Det er planlagt, at anlægsbevillingen skal finansiere følgende aktiviteter:

Kompetenceudvikling: Videreførsel af projekter vedr. uddannelse af inklusionsvejledere og lærere i uddannelsesfag (linjefag).

Synlig læring: Videreførsel af aktiviteterne omkring Synlig læring, som blev igangsat i 2017.

Projekt Naturlig-Vis: Videreførelse af den kommunale medfinansiering af A.P. Møller projektet Naturlig-Vis til uddannelse af lærere i enkeltfag.

BUL's indsatsområde: Beløb, som BUL kan disponere over til ønskede indsatsområder.

Det forventede budget vedrørende skolereform 2018 ser ud som følger:

<b>Kompetenceudvikling</b>	<b>498.000</b>
<b>Synlig læring</b>	<b>368.000</b>
<b>Projekt Naturlig-Vis</b>	<b>472.000</b>
<b>BUL's indsatsområde</b>	<b>1.000.000</b>
<b>I alt</b>	<b>2.338.000</b>

## Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes anlægsbudget, da der er afsat et rådighedsbeløb på 2.338.000 kr. i budget 2018, som kan finansiere anlægsbevillingen.

## 22. Udmøntning af midler fra renoveringspulje under Børn, Unge og Læring

### Resume

KB skal tage stilling til udmøntning af midler fra renoveringspuljen under BUL.

### Indstilling

Det indstilles til KB via BUL og ØU, at

1. KB giver en anlægsbevilling på 90.000 kr. til nye lydlofter i lokale 25 på Strøbyskolen
2. KB giver en anlægsbevilling på 250.000 kr. til renovering af toiletter på Hotherskolen
3. finansiere anlægsbevillingerne ved at frigive 340.000 kr. af rådighedsbeløbet fra renoveringspuljen på 1.500.000 kr., som er afsat i budget 2018

### Beslutning

Anbefales.

### Sagsfremstilling

Fra renoveringspuljen forelægges 2 hastende sager til politisk stillingtagen:

- 90.000 kr. til lyddæmpning i lokale 25 på Strøbyskolen
- 250.000 kr. til renovering af toiletter på Hotherskolen

Dette sker delvist på baggrund af bygningsteknisk gennemgang gennemført af Stevns Ejendomme. Denne gennemgang har peget på, at der i forhold til lyddæmpning i lokale 25 på Strøby Skolen er et akut behov for indsats. Dette indstilles derfor i forlængelse af dette.

For renovering af toiletter på Hotherskolen, er det tale om midler, der oprindeligt var indstillet af det daværende BU i november 2017. Dette udgik fra prioriteringslisten i forbindelse med ændringsforslag stillet i forbindelse med KB's behandling af sagen, da midlerne i stedet blev prioriteret et akut opstået behov for Børnhave Øst. I forbindelse med behandlingen af dette punkt i KB, blev det angivet, at det nye KB ville skulle tage stilling til, om der i starten af 2018 skulle afsættes midler til den oprindeligt indstillede renovering af toiletter på Hotherskolen.

Der vil på et kommende møde være et særskilt dagsordenspunkt om udmøntning af øvrige midler fra renoveringspuljen.

Det bemærkes, at der forventeligt også vil være behov for at afsætte yderligere midler til renoveringen af Toftegaardsvej 1 i Hårlev, der er besluttet skal være lokale for Dagskolen, når renovering og ombygning af gennemført. Indstilling til dette vil komme på et fremtidigt møde, når der videre dialog omkring input fra ansatte og forældre er gennemført, og der foreligger en opdateret skitse og plan for renovering og ombygningen.

Såfremt det indstillede besluttet, vil der efterfølgende være 1.160.000 kr. resterende i renoveringspuljen.

## Økonomi

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes anlægsbudget, da der er afsat et rådighedsbeløb på 1.500.000 kr. i budget 2018, som kan finansiere anlægsbevillingerne på i alt 340.000 kr.

### 23. Opfølgning på budget 2018 - effektivisering

## Resume

Økonomiudvalget har anmodet forvaltningen om at fremlægge forslag til "Effektiviseringer" på 2 mio. kr. jævnfør det vedtagne budget for 2018. Forslag til udmøntning af effektiviseringen forelægges til beslutning.

## Indstilling

Økonomi indstiller til ØU via DIR, at

1. effektiviseringspuljen i Budget 2018 og overslagsår på 2.008.000 kr. udmøntes jfr. pkt. 2 – 4.
  2. 217.000 kr. ikke tilføres puljen til ekstra normering i daginstitutioner
  3. 700.000 kr. fra opsagte lejemål til midlertidig boligplacering af flygtninge
  4. 1.091.000 kr. udmøntes ved at der pålignes alle områder inden for den budgetterede serviceramme et effektiviseringskrav svarende cirka 1,25 promille, udmøntning fastlægges af Direktionen
- Direktionen, 18. december 2017, pkt. 1:

### Anbefales

Økonomiudvalget, 8. januar 2018, pkt. 10:

Ad. 1 Godkendt

Ad. 3 Indstillingen godkendt. Beløbet indgår i udmøntningen.

Ad. 2 + Ad. 4 Forvaltningen anmodes om at fremlægge en mere specificeret opgørelse til udmøntning, der forelægges ØU efter behandling i fagudvalgene. Mogens Haugaard Nielsen (N) kan allerede nu ikke godkende at fjerne beløbet.

Forvaltningens supplerende oplysninger den 25. januar 2018:

Det er overfor forvaltningen oplyst, at der er politisk flertal for, at sagen skal retur til ØU uden behandling i fagudvalgene.

Social og Sundhed, 5. februar 2018, pkt. 18:

Sagen returneres til Økonomiudvalget.

## Beslutning

Ikke til stede: Jacob Panton Kristiansen (V)

BUL kan ikke anbefale Ad. 2

Sagen returneres til ØU.

## Sagsfremstilling

I budget 2018 og overslagsårene er der indarbejdet en pulje til effektiviseringer på -2,0 mio. kr. Følgende udmøntning foreslås:

Øget normering i daginstitutioner/Midler fra tilskud til privat pasning

KB har godkendt, at mindreforbruget på 0,2 mio. kr. årligt skal overgå til øget normering i daginstitutioner/ubalance i tildelte midler pr. barn (forskellige gennemsnitslønninger i institutionerne). I lyset af at dagtilbudsområdet i forvejen tilføres ekstra midler fra budget 2018, så foreslås det at beløbet i stedet tilgår effektiviseringspuljen (KB's beslutning fra 30. november vedlægges).

Opsige alle private og kommunale lejemål til midlertidig indkvartering af flygtninge

Forslaget - som også har indgået i balancekataloget for budget 2018 - indebærer, at alle tomme private og kommunale lejemål til midlertidig indkvartering opsiges. Boligerne er tomme, da beboerne er flyttet til Mandehoved. Det vurderes p.t., at der ikke er behov for at opretholde lejen af disse boliger, da der ikke ankommer så mange flygtninge og der stadig er ledig plads på Mandehoved. I fald det besluttet, at opsiges de kommunale lejemål, skal tages stilling til fremtidig anvendelse og eventuel afhændelse af disse. Forslag til fremtidig anvendelse af de ledige kommunale lejemål, vil blive forelagt senere. Provenuet ved den sparede lejeudgift kan p.t. opgøres til 0,7 mio. kr. årligt.

Indarbejdelse af generelt effektiviseringskrav på alle områder inden for servicerammen

Det foreslås, at det resterende provenu på 1,1 mio. kr. (efter 0,2 mio. kr. på dagpasning og 0,7 mio. kr. på opsigelse af boliger) findes ved at der på tværs af hele den budgetterede serviceramme, som udgør cirka 880 mio. kr., pålægges et effektiviseringskrav på 1,25 promille. Det foreslås, at Direktionen fastlægger den endelige, detaljerede udmøntning, således at den administrative byrde ved forslaget mindskes mest muligt.

Ovenstående forslag afspejler, at forvaltningen skønner, at forslagene i balancekataloget på nuværende tidspunkt generelt ikke skal bringes i anvendelse, ud over det som allerede er besluttet i forbindelse med budgettet, hvor der på ØU's områder er besluttet besparelser på cirka 13 mio. kr. Dog foreslås det som nævnt ovenfor, at ØU igen overvejer om ikke udgiften til tomme boliger bør undgås. Der ud over kunne det overvejes, om beslutningen om ansættelse af en borgerrådgiver skal tages op til fornyet

vurdering. Særligt i lyset af de andre nye initiativer som tages, ikke mindst projektet om ny tidlig familieindsats, etablering af sygepleje- og psykiatrikoordinatorfunktioner samt den styrkede genoptræning. Udgiften til borgerrådgiver på 0,5 mio. kr. i 2018 og 0,6 mio. kr. i 2019, vil cirka kunne halvere det foreslåede, generelle effektiviseringskrav.

## 24. Diverse orienteringer - BUL 6. februar 2018 (Lukket)

---

**Stevns Kommune**  
**Postboks 83**  
**4660 Store Heddinge**

Tlf.: 56 57 57 57

stevns@stevns.dk

Sikker Post <<https://minside.borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=9637>>