

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.: 253-2017-36598

Dok.nr.: 253-2018-167171

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Godkendelse af dagsorden for mødet den 14. januar 2019.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at dagsordenen godkendes.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Godkendt.

2. Jerismosevej 95 - Ombygning til en samlet daginstitution

Sagsnr.: 253-2018-28421

Dok.nr.: 253-2019-6387

Åbent

Sagsprocedure

Teknik og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Administrationen har modtaget resultat af licitation på ombygningen af Jerismosevej 95 til en samlet daginstitution, hvor Trylleskoven og Elverhøj sammenlægges, og PPR flytter ud.

I denne sag indstiller administrationen godkendelse af frigivelse af restanlægsbevilling på 12,751 mio. kr. og godkendelse af merbevilling på 4,25 mio. kr. på baggrund af PCB fund. Endvidere skal der tages stilling til valg af optioner, der bl.a. dækker udskiftning af døre og vinduer.

Sagen er lagt op i forlængelse af orienteringssagen ”Jerismosevej 95 – Ombygning til samlet institution” og sagen ”Jerismosevej 95 – Midlertidige foranstaltninger”, der er politisk behandlet i november/december 2018.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet,

1. at anlægspuljen på 15,36 mio. kr. i 2019 og 15,36 mio. kr. i 2020 flyttes fra projekt Jerismosevej 95, Skole- og Børneudvalget, til særskilt anlægspulje under Teknik- og Miljøudvalget
2. at hele projektet Jerismosevej 95 flyttes fra Skole- og Børneudvalgets budgetområde 3.02 Dagpleje og Daginstitutioner til Teknik- og Miljøudvalgets budgetområde 2.01 Teknik og Miljø

Center for Teknik & Miljø indstiller til Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet,

3. at administrationen indgår kontrakt med entreprenør 3, som har afgivet det billigste konditionsmæssige tilbud på projektet
4. at der meddeles rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2020 på 4,25 mio. kr. til dækning af merudgifter i forhold til det oprindelige budget, rådighedsbeløbet finansieres af anlægspuljen
5. at der meddeles restanlægsbevilling på 12,751 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløb vedr. Jerismosevej
6. at følgende optioner tilvælges:
 - a) at der meddeles rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 2,51 mio. kr. i 2019 til udskiftning af vinduer og døre. Rådighedsbeløbet finansieres af anlægspuljen
 - b) at der meddeles rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 0,31 mio. kr. i 2019 til udskiftning af gulve. Rådighedsbeløbet finansieres af anlægspuljen
 - c) at der meddeles rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 1,1 mio. kr. i 2019 til udskiftning af tag. Rådighedsbeløbet finansieres af anlægspuljen.
 - d) at der meddeles rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 0,47 mio. kr. i 2019 til etablering af industrikøkken. Rådighedsbeløbet finansieres af anlægspuljen.
7. at merudgift til drift, ved en samlet institution på Jerismosevej 95 på 0,110 mio. kr., medtages i Budgetopfølgning 1 i 2019, og at merudgift på 0,220 mio. kr. i 2020 og overslagsårene medtages som teknisk rettelse ved Budget 2020.

Sagsbeskrivelse

Ved budgetforhandling 2018-2021 blev det besluttet, at Jerismosevej 95 skulle omlægges til en samlet institution, og at PPR skulle flytte til anden lokation. Der er modtaget licitation på den udbudte opgave samt tilhørende optioner.

Som informeret om tidligere er projektet blevet udvidet på grund af fund af miljøfarlige stoffer i ejendommen. Licitationsresultatet indeholder på den baggrund merudgifter i forhold til det oprindelige budget.

Der er foretaget yderligere prøvetagning og etablering af midlertidige foranstaltninger, såsom forøget rengøring, konstant ventilation inkl. etablering af ventilation i område, der ikke var ventileret og forsegling af miljøfarlige materiale for at nedbringe niveauet i forhold til Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Beskrivelse af optioner:

- a) Der er fundet høje koncentrationer af PCB i fugerne omkring udvendige døre og vinduer. Derfor er der blevet givet tilbud på komplet udskiftning af udvendige døre og vinduer.
Det anbefales, at administrationen medtager denne option af hensyn til fjernelse af miljøfarlige stoffer i ejendommen.
- b) Gulvene viste forhøjet PCB via målingerne, og derfor er det af miljøfirmaet blevet anbefalet at udskifte gulvene i hele ejendommen.
Det anbefales af administrationen at medtage denne option af hensyn til fjernelse af miljøfarlige stoffer i ejendommen.
- c) Der er fundet asbest i 2/3 dele af tagpladerne på ejendommen, som ikke tidligere er skiftet. Asbesten har ikke nogen miljømæssig konsekvens for brugerne af ejendommen, men det anbefales at udskifte taget i forbindelse med renoveringen, da det vil mindske generne for brugerne i og med, at det bliver foretaget i

forbindelse med det eksisterende projekt. Ligeledes vil der også være en økonomisk fordel i at skifte det under projektet.

Det vurderes, at taget ville skulle skiftes inden for den nærmeste fremtid på baggrund af notat, rådgiver på projektet har udarbejdet.

På baggrund af dette anbefaler administrationen at medtage denne option, alternativt skal taget udskiftes inden for de næste 5 år.

- d) Oprindeligt blev det projekteret, at der skulle etableres et industrikøkken, som kunne betjene hele ejendommen. På baggrund af, at der er tale om brugerbetaling på frokostområdet, er industrikøkkeninventar delvist valgt som en option. Administrationen har ikke kunnet vurdere, hvorvidt der vil være behov for et fuldt industrikøkken, da dette afhænger af fremtidige tilmeldinger til frokostordningen. Optionen dækker over en opgradering til industrikøkken i stedet for det projekterede almindelige køkken, som er med i projektet.

Øgede forbrugsudgifter er blandt andet til øget strømforbrug i forbindelse med etablering af yderligere ventilationsanlæg i ejendommen. Ved overgang til en samlet institution vil der være et øget driftsbudget til rengøring, da rengøringsfrekvensen er højere end det nuværende kontorområde. Der vil også blive etableret fulddækkende brandalarmeringsanlæg, hvor der skal foretages service/vedligehold.

Der har været udsendt udbudsmateriale til fem entreprenører, og ved tilbudsfristens udløb var der modtaget tre tilbud.

Hovedentreprenør 1	27.492.269 kr.
Hovedentreprenør 2	19.254.300 kr.
Hovedentreprenør 3	16.628.066 kr.
Hovedentreprenør 4	Afleveret for sent
Hovedentreprenør 5	Afgav ikke tilbud

Rådgiver har efterfølgende i samråd med administrationen vurderet de indkomne tilbud. På denne baggrund agter administrationen at indgå kontrakt med hovedentreprenør 3.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet 2018, AB92, ABR89, Tilbudsloven, Sundhedsstyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Det oprindelige budget var på 14,75 mio. kr. (inkl. prisfremskrivning). Merudgifter på projektet er 4,25 mio. kr. uden optioner. Samlet giver det en projektøkonomi på 19,0 mio. kr.

Optioner har samlet værdi på 4,40 mio. kr.

Samlet projektøkonomi inkl. optioner: 23,4 mio. kr.

Nedenstående tabel indeholder de hidtidige bevillinger og afsatte rådighedsbeløb samt de ændringer, der følger af denne sag, med reference til indstillingspunkterne. I opgørelsen af oprindeligt budget vedr. Jerismosevej, er der ikke medtaget den anlægspulje på 30,7 mio. kr. (15,36 i 2019 og 15,36 i 2020), der af tekniske grund blev vedtaget som en del af projektet. I sagens indstillingspind 1 flyttes dette beløb af samme grund ud som selvstændig anlægspulje, og anvendes som finansieringskilde til merudgifterne samt evt. til optionerne på projektet:

	Anlægsbevillinger	Rådighedsbeløb
Kor. Budget 2018	2.000.000	1.300.000
Opr. Budget 2019		13.451.000
Indstillings pkt. 4 * Forhøjelse af oprindeligt projekt økonomi inkl. 15 % til UF	4.250.000	4.250.000
Indstillingspkt. 5 * restanlægsbevilling	12.751.000	
I alt ekskl. optioner	19.001.000	19.001.000
Indstillingspkt. 6 Option a - vinduer & døre * Anbefales grundet fundet af pcb i fugerne	2.515.000	2.515.000
Indstillingspkt. 6 Option b – gulve * Anbefales grundet fundet af pcb i gulvmaterialer	315.000	315.000
Indstillingspkt 6 Option c – tag * Asbestholdige tagplader med kort levetid	1.100.000	1.100.000
Indstillingspkt. 6 Option d – industrikøkken * Afhænger af brugertilmelding til frokostordning	470.000	470.000
I alt inkl. optioner	23.401.000	23.401.000
Finansiering fra anlægspulje, ekstra bevilling:		
Pkt. 4 *, Merudgifter pga. PCB		-4.250.000
Pkt. 6 Option a - vinduer & døre * Anbefales grundet fundet af pcb i fugerne		-2.515.000
Pkt. 6 Option b – gulve * Anbefales grundet fundet af pcb i gulvmaterialer		-315.000
Pkt. 6 Option c – tag * Asbestholdige tagplader med kort levetid		-1.100.000
Pkt. 6 Option d – industrikøkken * Afhænger af brugertilmelding til frokostordning		-470.000
I alt forbrug af anlægspuljen		-8.650.000
Anlægspulje (jf. indstillingspunkt 1)*		30.720.000
Rest anlægspulje hvis ovenstående bliver besluttet		22.070.000

* Under forbehold for Byrådets godkendelse

Herudover er der en øget driftsøkonomi på 0,11 mio. kr. i 2019 og 0,22 mio. kr i 2020 og frem.

Øget drift i forbindelse med ombygning til samlet institution:

Driftsøkonomi	Øget driftsbudget 2019	Øget driftsbudget 2020 og frem
Øget forbrugsudgifter som følge af 2 ventillationsanlæg, ekstra belysning og ekstra køkken	50.000 kr.	100.000 kr.
Øget rengøring i PPR til institutionsstandard. Risikostyring ABA anlæg i alle rum	60.000 kr.	120.000 kr.
Samlet ekstra driftsøkonomi	110.000 kr.	220.000 kr.

Øvrige konsekvenser

Konsekvens ved fravælgelse af optioner:

- Option a og b: Umiddelbart vil det ikke være muligt at få nedbragt PCB niveauet i ejendommen til under Sundhedsstyrelsen anbefalinger. De nuværende midlertidige tiltag med daglig rengøring og konstant ventilation er en dyr løsning driftsmæssigt.
- Option c: Øget risiko for vandindtrængen i den nærmeste fremtid samt øgede gener for brugerne.
- Option d: Der kan være en mindre fordyrelse ved at etablere fuldt industrikøkken senere.

Under byggeriet vil der ændres på adgangsveje for forældre og personale. Løsningen til dette vil blive aftalt i tæt dialog med brugerne af ejendommen. Ligeledes vil der være omplacering af brugerne undervejs i projektet i flere etaper, som skal koordineres i tæt dialog med brugerne.

Der vil efter hver etape blive foretaget stikprøvetagninger af indeluften for at dokumentere, at niveauerne er nedbragt i forhold til Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Kommunikation

Der vil være løbende dialog med brugerne af ejendommen, således at de er orienteret om processen under hele projektet.

Tidsplan

Licitationsresultatet er modtaget mandag den 3. december 2018.

Det forventes, at der underskrives kontrakt med entreprenør primo februar 2019, og projektet forventes afsluttet maj 2020.

Bilag

253-2018-168423

Supplerende notat vedr. Jerismosevej 95

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

1.-2. Anbefales.

3. Forslag til ny model for fordeling af ressourcer vedrørende almenundervisningen på kommunens folkeskoler

Sagsnr.: 253-2018-28350

Dok.nr.: 253-2018-188715

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

Center for Dagtilbud & Skoler fremsætter forslag til ny model til fordeling af ressourcer på kommunens folkeskoler. Den eksisterende fordelingsmodel giver stor forskel mellem skolerne på, hvad den enkelte skole har til rådighed pr. elev til lokalt prioriterede undervisningsaktiviteter.

Den ny foreslåede model giver et klart billede af sammenhæng mellem skolernes vilkår (klasser/elever/socioøkonomisk baggrund) og de tilhørende budgetter.

Den foreslåede model har været til høring i skolebestyrelserne og forelægges nu til politisk vedtagelse.

Indstilling

Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at den fremlagte ny fordelingsmodel vedtages.

Sagsbeskrivelse

Sagen har været behandlet på møde i Skole- og Børneudvalget den 11. oktober 2019, hvor det blev besluttet at sende forslaget til ny model i høring.

Den ny model fordeler ressourcer til skolerne i to trin: Først fordeles de ressourcer, der er nødvendige for, at den enkelte skole kan opfylde folkeskolens krav om omfanget af skoletid og faglig og understøttende undervisning i alle klasser. Dernæst fordeles ressourcer til lokalt prioriterede undervisningsaktiviteter. Disse ressourcer fordeles i to puljer:

- En pulje, der fordeles efter skolernes andel af det samlede elevtal i kommunen
- En pulje, der fordeles efter skolernes andel af det samlede antal elever med svag socioøkonomisk baggrund

Det gælder for begge puljer, at skolerne modtager samme beløb pr. elev ved fordelingen.

De enkelte skolebestyrelser blev ved høringen bedt om at tage stilling til den fremlagte, ny fordelingsmodel. Hertil også spørgsmålet om, hvorvidt der ved fordelingen skal tages hensyn til lærernes gennemsnitlige løn på de enkelte skoler.

Opsummering af høringssvar

Fordelingsmodellen:

Alle skoler har afgivet høringssvar. Seks skoler støtter den fremlagte ressourcefordelingsmodel, som den er beskrevet, to skoler er kritiske og én skole tager ikke stilling.

Fordeling efter lærernes konkrete løn:

Fire skoler har svaret på spørgsmålet om, hvorvidt lærernes anciennitet og dermed skolens aktuelle lønudgifter skal indgå i modellen. Her har svaret entydigt været nej.

Fokuspunkter: klassekvotient, andel til socioøkonomisk fordeling og inklusion

På tværs af høringssvarene er der særligt tre forhold, der bliver taget op til diskussion: klassekvotienten, socioøkonomi og inklusion.

Klassekvotienten

De to kritiske skoler er fælles om at pege på klassekvotienten i forhold til den foreslåede model. Det bliver her fremført, at modellen ikke i tilstrækkelig grad tilgodeser de behov, som skoler med høje klassekvotienter har. Her bliver der peget på, at kvaliteten af undervisningen falder, når klassekvotienten stiger, hvis der ikke kompenseres i form af ressourcer til flere støttefunktioner. Der trækkes frem, at i klasser med høje klassekvotienter, vil der - i modsætning til klasser med lav klassekvotient - samlet set blive mindre tid for lærerne til arbejdet med den enkelte elev.

Socioøkonomi

Der er på tværs af høringssvarene enighed om, at socioøkonomi kan indgå i en ny fordelingsmodel. I forhold til hvor stor en del af midlerne til lokalt prioriterede undervisningsaktiviteter, der skal fordeles efter det socioøkonomisk parameter, peger lige mange skoler på 10 % som på 20 %. En enkelt skole ønsker væsentlig højere andel, og en skole peger på, at forholdet ikke er relevant som fordelingskriterium.

En skole peger på, at det er vigtigere at se på, hvor stor en andel af den enkelte skoles elever, der har en svag økonomisk baggrund. Dette er i modsætning til modellens udgangspunkt, hvor det er skolens andel af det samlede antal elever i kommunen med en svag socioøkonomisk baggrund, som bestemmer fordelingen.

Inklusion

Et par skoler peger på, at skolernes mulighed for at inkludere børn med vanskeligheder er af stor betydning for den daglige undervisning. Der bør derfor fokuseres på, at fordelingen af midlerne til inklusion fordeles i sammenhæng med fordelingen af ressourcer til almenområdet. En skole peger på, at dette forhold er vigtigere end spørgsmålet om socioøkonomisk baggrund.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at den ny fordelingsmodel vedtages med en vægtning af elevtal og socioøkonomisk indeks på 80 %/20 %. Hermed bliver ressourcerne til lokalt prioriterede undervisningsaktiviteter fordelt som 80 % efter elevtal og 20 % efter skolens socioøkonomiske indeks. Administrationen anbefaler, at forskelligheden i lærernes løn (anciennitet, tillæg) ikke indgår i fordelingen mellem skolerne. De af skolebestyrelserne, der har udtalt sig om forholdet, ønsker ikke at lønspørgsmålet medtages. Skolelederkredsen har tilsvarende udtrykt enighed om, at forholdet ikke medtages i en ny model.

Fordeling efter socioøkonomi øger chanceligheden

Denne forskydning har til hensigt at øge chanceligheden mellem kommunens unge. Der vil blive bedre mulighed for at støtte den gruppe af unge, der ellers ville få dårligere resultater end elever med stærkere socioøkonomisk baggrund.

Jævn fordeling af ressourcer pr. barn til lokalt prioriterede undervisningsaktiviteter

Ressourcer til pr. barn med svag socioøkonomisk baggrund og ressourcer pr. barn til alle børn vil være den samme på alle skoler. Dette forhold skaber større lighed mellem skolerne.

Store klasser giver anledning til højere tildeling af ressourcer

Skoler med relativt mange elever i klasserne (høj klassekvotient) vil have flere ressourcer til rådighed end skoler med færre elever i klasserne. Hermed vil skoler med høj klassekvotient have relativt flere ressourcer til rådighed til prioritering af støtte i almenundervisningen.

Det er i denne sammenhæng vigtigt at have øje på, at den foreslåede, ny model fordeler lige mange ressourcer pr. elev til skolerne til brug for de lokalt prioriterede aktiviteter. Betydningen af store klasser i modsætning til små klasser kan illustreres med følgende eksempel:

	Klasser	Klassekvotient	Elever, i alt	Ressource pr. elev (kr.)	I alt
Skole A	20	19	380	3.900	1.482.000
Skole B	20	25	500	3.900	1.950.000

Eksemplet viser to to-sporede skoler med hver sin gennemsnitlige klassekvotient. Det anviste beløb pr. elev svarer til, hvad de nuværende data (klasser, elever, samlet økonomisk ramme) giver som resultat.

Af eksemplet fremgår, at skolen med den høje klassekvotient modtager knap 500.000 kr. mere end skolen med den lave klassekvotient til brug for de lokalt prioriterede aktiviteter. Sådanne aktiviteter kan f.eks. være støtte i klasser eller på hold. For begge skoler gælder det, at udgifterne til at have én lærer i hver klasse i hver lektion allerede er dækket i fordelingsmodellen.

Ressourcer til elever med særlige forudsætninger tildeles fortsat ved siden af fordelingsmodellen

Administrationen gør for fuldstændighedens skyld opmærksom på, at der, ved siden af disse ressourcer til almenundervisningen, bliver givet ressourcer til inklusion af elever med særlige vanskeligheder. Skolerne kan med disse midler selv prioritere, om disse elever skal støttes på skolen eller indstilles til optagelse på et af kommunens specialspor.

Lovgrundlag

Der stilles ikke i folkeskoleloven eller i anden lovgivning krav til fordelingen af ressourcer blandt kommunens skoler.

Økonomiske konsekvenser

Forslaget giver ikke anledning til, at den samlede mængde ressourcer ved overgangen fra eksisterende fordelingsmodel til ny fordelingsmodel bliver ændret. I overgangsåret vil der være tale om samme mængde ressourcer med begge modeller.

På længere sigt vil der blive ændringer i de årlige, beregnede budgetforskydninger, idet den ny fordelingsmodel lægger større vægt på antal klasser end den eksisterende model. Det betyder, at det samlede budget for løn til undervisning med den ny model vil blive mere følsomt overfor ændring i antal klasser og mindre følsomt overfor ændringer i elevtallet.

Øvrige konsekvenser

Forslaget til ny fordelingsmodel vil over den treårige indfasningsperiode kunne indebære omplacering af et lille antal lærere blandt skolerne.

For de enkelte skoler vil de samlede økonomiske virkning blive som følger:

Elevtal	Socioøko.	ARENA	DAM	HEDE	HOLME	KARL	KRO	MOSE	STRAND	TUNE
80%	20%	-304.000	924.000	24.000	-546.000	431.000	2.000	-1.071.000	11.000	524.000
Relativ forskydning:		-2,3%	4,6%	0,1%	-2,1%	2,7%	0,0%	-4,2%	0,1%	2,3%

Forskydningerne indfases over 3 år. De samlede økonomiske konsekvenser, som er vist herover, vil være forskellen til de nuværende vilkår, når indfasningen er forbi. Tabellen viser således forskellen mellem nuværende fordelingsmodel og den her fremlagte model (kr. pr. år). Tal bygger på data vedrørende klasser, elevtal og socioøkonomi for indeværende skoleår.

Kommunikation

Sagen har været i høring blandt alle skolebestyrelser. Hvis forslaget vedtages, vil det blive meddelt alle skoler. De endelige budgetter kan udmeldes, når der er tilstrækkeligt overblik over skoleindplaceringen i forbindelse med skolestarten for 0. klasserne pr. august 2019. Opmærksomheden er rettet på, at budgetudmeldinger kommer forud for de enkelte skolers planlægning af kommende skoleår.

Tidsplan

Den ny fordelingsmodel foreslås gennemført med virkning fra kommende skoleår, 2019/2020. Overgangen mellem de to modeller foreslås gennemført over tre år med henblik på, at de enkelte skoler får mulighed for en hensigtsmæssig justering af prioriteringerne på undervisningsområdet.

Bilag

253-2018-139977
253-2018-188616
253-2018-188613

Høringsmateriale - Ny resourcefordelingsmodel på alment skoleområde
Høringssvar Tune Skole
Høringssvar Strandskolen

253-2018-188602	Høringssvar Arenaskolen
253-2018-188609	Høringssvar Mosedeskolen
253-2018-188603	Høringssvar Damagerskolen
253-2018-188608	Høringssvar Krogårdskolen
253-2018-188605	Høringssvar Hedelyskolen
253-2018-188607	Høringssvar Karlslunde Skole
253-2018-188606	Høringssvar Holmeagerskolen

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Den ny fordelingsmodel kan ikke anbefales godkendt efter afstemning.

Imod stemte: Claus Jensen (V), Anne Marie Lydich (V) og Kai Nielsen (V).

For stemte: Bjarke Abel (A) og Jari Due Jessen (A), der anbefaler modellen med en 80/20 vægtning af elevtal og socioøkonomisk indeks.

4. Facilitetsstrategien 2019-22 for idræts- og fritidsfaciliteter i Greve Kommune

Sagsnr.: 253-2017-16161

Dok.nr.: 253-2019-1114

Åbent

Sagsprocedure

Kultur- og Fritidsudvalget, Skole- og Børneudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Plan- og Udviklingsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Resume

På Byrådsmødet den 19. juni 2017 blev det besluttet, at Idræts- og Fritidssekretariatet og Greve Kommune i samarbejde med Danmarks Idræts Forbund skulle udarbejde en strategi for idræts- og fritidsfaciliteter i Greve Kommune. Facilitetsstrategien skal fungere som ét samlet strategisk politisk og administrativ værktøj i forbindelse med de kommende års udviklinger og prioriteringer af idræts- og fritidsfaciliteter i Greve Kommune. Samtidig skal facilitetsstrategien bruges til at skabe dialog mellem kommunens centre, foreningsliv og de såkaldt selvorganiserede brugere af idræts- og fritidsfaciliteterne.

Indsatser i facilitetsstrategien er udviklet i samarbejde med brugere på idræts- og fritidsområdet, og i tråd med Greve Kommunes ejendomsstrategi. Målrettede indsatser mod optimering af brugen, renovering- og vedligeholdelse af eksisterende byggeri, samt øget brugerinddragelse er fremhævet som de vigtigste fokusområder for de kommende fire års facilitetsstrategi på idræts- og fritidsområdet.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at facilitetsstrategien for idræts- og fritidsfaciliteter i Greve Kommune 2019-22 godkendes som grundlag for kommende prioriteringer på idræts- og fritidsområdet og indtænkes i kommende revidering af kommunens ejendomsstrategi samt i kommende Idræts-, Frivillig- og Kulturpolitik.

Sagsbeskrivelse

På Byrådsmødet den 19. juni 2017 blev det besluttet, at Idræts- og Fritidssekretariatet og Greve Kommune i samarbejde med Danmarks Idræts Forbund skulle udarbejde forslag til en helhedsplan for idræts- og fritidsområdet. Herefter omtalt som facilitetsstrategien.

Temaer og anbefalinger i facilitetsstrategien funderes på brugeranalyser, samt tendenser, ønsker og behov inden for idræts- og fritidsområdet.

Målrettede indsatser mod optimering af brugen, renovering- og vedligeholdelse af eksisterende byggeri, samt øget brugerinddragelse udgør de vigtigste fokusområder for de kommende fire års facilitetsstrategi på idræts- og fritidsområdet.

Processen:

Det er brugerne af idræts- og fritidsfaciliteterne, som dagligt oplever og har idéer til faciliteternes brug og udvikling. Med dette udgangspunkt er facilitetsstrategien udarbejdet gennem en længere brugerdrevet proces for herved at indsamle viden og idéer fra brugerne af idræts- og fritidsfaciliteterne. Den brugerdrevne proces har indeholdt afholdelse af fire større og åbne workshops i Tune og Karlslunde hallerne, Greve Idræts Center samt ved Greve Marina. Derudover har der været afholdt separate møder med foreninger, de lokale aftenskoler samt spejderne, via Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd (BUS).

De fire forskellige workshops og separate møder er blevet faciliteret af Idræts- & Fritidssekretariatet i tæt samarbejde med Kultur- & Fritidsadministrationen og Danmarks Idræts Forbund. Formålet med diverse workshops har været at finde fælles forslag til målsætninger og mulige indsatser. I forlængelse heraf har en arbejdsgruppe bestående af udvalgte repræsentanter fra Idrætsrådet, Fritidsrådet samt de unikke faciliteter efterfølgende kategoriseret målsætninger og indsatser til følgende fire hovedtemaer

Tema 1: Facilitetsudnyttelse

Tema 2: Renovering og vedligeholdelse af faciliteterne

Tema 3: Facilitetsbehov

Tema 4: Formidling og synliggørelse af faciliteterne

Under hvert tema har arbejdsgruppen med betegnelserne høj, middel og lav, angivet, hvorledes man fra et brugerperspektiv ønsker indsatserne prioriteret.

Målsætninger og indsatser er ligeledes blevet vurderet og kvalificeret på baggrund af diverse analyser og i samarbejde med Greve Kommunes Center for Teknik & Miljø samt Center for Dagtilbud & Skoler.

Facilitetsstrategien er behandlet på Fritidsrådets og Idrætsrådets møder henholdsvis den 25. og 30. oktober. I forbindelse med behandlingen i rådene var der ønsker om enkelte tilføjelser til en færdigredigeret version. Begge råd indstiller facilitetsstrategien til godkendelse.

Sammenhæng til ejendomsstrategi

Facilitetsstrategien har sammenhæng til Greve Kommunes ejendomsstrategi for kommunens samlede ejendomsmasse. Foruden ovennævnte fire hovedtemaer præsenteres derfor en samlet oversigt over status og behov for faciliteterne. Oversigten kan bruges som udgangspunkt for en plan for udbedring af vedligeholdelseefterslæbet på bygningerne, såfremt der prioriteres midler hertil. Oversigten kan læses af facilitetsstrategiens bilag 1.

Derudover er der tæt sammenhæng til ejendomsstrategiens mål om klogt kvadratmeter i teamet om bedre udnyttelse af faciliteterne. Facilitetsstrategien kan således indarbejdes i det videre arbejde med bedre udnyttelse af kommunens samlede bygningsmasse.

Sammenhæng til Idræts-, Frivillig- og Kulturpolitik.

En række elementer i strategien hænger tæt sammen med den kommende Idræts-, frivillig-, og kulturpolitik der på nuværende tidspunkt er under udarbejdelse. Strategien rummer anbefalinger om samarbejde om lokaleudnyttelse, mulighed for uorganiserede aktiviteter i faciliteterne, bedre skiltning af kulturelle oplevelser i naturen osv. Facilitetsstrategien kan dermed danne grundlag for politikudarbejdelsen.

Facilitetsstrategien kan fungere som ét samlet strategisk politisk og administrativ værktøj i forbindelse med de kommende års udviklinger og prioriteringer af idræts- og fritidsfaciliteter i Greve Kommune. Samtidig kan facilitetsstrategien bruges til at skabe dialog mellem kommunens centre, foreningsliv og de såkaldt selvorganiserede brugere af idræts- og fritidsfaciliteterne. Administrationen anbefaler, at prioriteringen af vedligeholdelsesopgaver, yderligere projekter, bedre skiltning mv som forslås i strategien alene vedtages som grundlag for videre prioritering. Administrationen anbefaler derfor, at strategien fremadrettet indarbejdes i kommende revidering af kommunens ejendomsstrategi samt i udarbejdelsen af Idræts-, Frivillig- og Kulturpolitikken.

Der henvises derudover i strategien til planstrategien. Planstrategien er under udarbejdelse og behandles politisk i løbet af 2019. Facilitetsstrategien kan indtænkes i denne.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen umiddelbare bevillingsmæssige konsekvenser, da alle delelementer i facilitetsstrategien blot er forslag. Vedtagelse af strategien udgør således ikke en økonomisk prioritering af de beskrevne tiltag, men danner alene grundlag for eventuelle kommende budgetforslag.

Kommunikation

I samarbejde med Center for Teknik & Miljø samt Center for Dagtilbud & Skoler vil facilitetsstrategiens målsætninger og indsatser blive kommunikeret internt.

Bilag

253-2018-157951	Referat Idrætsråd 2018-10-30
253-2018-157950	Referat Fritidsråd 2018-10-25
253-2018-178992	Facilitetsstrategi for Greve Kommune 2019-22 (til politisk behandling)
253-2018-178990	IFS bilag til Byrådssag - Godkendelse af Facilitetsstrategien 2019-22 for idræts- og fritidsfaciliteter i Greve Kommune

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Anbefales med bemærkning om, at strategien understøttes af, at der afsættes midler til faciliteterne, herunder vedligehold og genopretninger i senere budgetforhandlinger.

5. Trafikforhold omkring skoler - Evaluerings 1 år efter udførelse

Sagsnr.: 253-2018-33362

Dok.nr.: 253-2019-1209

Åbent

Sagsprocedure

Teknik- og Miljøudvalget og Skole- og Børneudvalget.

Resume

Efter afslutning af de udskudte arbejder for skolevejsprojekterne ved hhv. Hedelyskolen og Krogårdskolen, blev der foretaget besigtigelse af trafikforholdene ved de to skoler i morgentimerne. Dette kombineret med 1 års gennemgang af arbejdet med den udførende entreprenør fremlægges denne orienteringssag om skolevejene ved de to skoler.

Indstilling

Center for Teknik & Miljø indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Krogårdskolen

Skolevejen ved Krogårdskolen blev besigtiget mellem kl. 7.40 og 8.15 den 10. oktober 2018.

Der blev registreret skolepatrulje ved fodgængerovergangen inden p-pladsen – denne fungerede og lukkede fint både fodgængere og cyklister over, når der ikke var biler.

Det er ud fra denne stikprøve den overordnede vurdering at de nye tiltag fungerer godt, og der er kommet et bedre flow i trafikken. Dette kommer især til udtryk, når man holder øje med brugen af kys/kør anlægget.

Ved indkørslen til Skoleager ca. 7.50 parkerede en bilist ulovligt i vejens højre side (set mod fodgængerovergangen) således, at biler bagved ikke kunne passere, og biler fra parkeringspladsen ikke kunne bakke ud.

Efterfølgende snak klarlagde, at bilisten skulle ind og aflevere sit barn i indskoling. I stedet for at spærre hele indkørselsområdet, og dermed skabe trafikkaos ved Eriksmindevej/Godsvej krydset, kunne bilisten have fortsat til p-arealet bagved skolen, for derefter at have fulgt barn i indskoling. Dette er et udtryk for, at selvom der er rigtig gode parkeringsmuligheder ved skolen, er det kun de første fem pladser bilister vil benytte, og således opstår kaosset mellem kl. 7.45-8.05.

For at anlægget kommer til at kunne benyttes 100 % effektivt, kan der evt. laves en oplysningskampagne fra skoleledelsen/skolebestyrelsens side om, hvordan man bør køre og parkere ved skolen.

Hedelyskolen

Skolevejen ved Hedelyskolen blev besigtiget mellem kl. 7.40 og 8.15 den 31. oktober 2018.

Adgangsvejen forbi skolen bliver flittigt benyttet, og kys/kør anlægget ved hovedindgangen fungerer godt. Tidsrammen for kys/kør anlægget er tilrettet i løbet af efteråret 2018 efter ønske fra skolen.

Den nye vendeplads for enden af Dønnergårds Allé, der blev etableret, så skolebussen kan vende uden at skulle bakke og lave uhensigtsmæssig manøvre, bliver brugt som parkeringsplads for bilister, der skal afleverer børn i indskoling. Dette på trods af skiltning der forbyder standsning og parkering på vendepladsen. Området omkring indskolingen bærer ligeledes præg af bilister, der ikke overholder færdselsreglerne. Dette kommer bl.a. til udtryk ved opkørte rabatter og parkering på græsområderne.

For at anlægget kommer til at kunne benyttes 100 % effektivt, kan der evt. laves en oplysningskampagne fra skoleledelsen/skolebestyrelsens side om, hvordan man bør køre og parkere ved skolen.

Rundkørslen Greve Centervej/Dønnergårds Allé

Rundkørslen fungerer som tiltænkt og skaber et godt flow i trafikken fra Dønnergårds Allé. Der er ikke registreret kødannelse og problemer med trafikafviklingen efter, at rundkørslen blev etableret.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om, at det er en god sag for skolebestyrelserne at være i dialog med forældrene om at skabe god trafikultur.

6. Orientering om takster 2019

Sagsnr.: 253-2018-30131

Dok.nr.: 253-2018-181331

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget.

Resume

Fagudvalget forelægges takster på udvalgets område til orientering.

Indstilling

Center for Økonomi indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Den 28. februar 2018 godkendte Økonomiudvalget den endelige tidsplan for udarbejdelse og vedtagelse af budget 2019-2022.

Af denne fremgik, at fagudvalg skulle have taksterne inden for udvalgenes område til orientering på december-møderækken.

Som følge af tidsmæssige forskydninger til enkelte taksters udregning er taksterne først endeligt godkendt af Byrådet den 17. december 2018, hvorfor denne orienteringssag først forelægges nu.

Taksterne fremgår af takstbladet for 2019, som er vedlagt denne sag som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

253-2018-179294

Takstblad 2019 NY

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

7. Orientering fra formanden/gensidig orientering

Sagsnr.: 253-2017-36597

Dok.nr.: 253-2018-167160

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

Udvalgsformanden og udvalgets medlemmer orienterer om eventuelle aktuelle emner.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Formand Claus Jensen orienterede om:

- En forældrehenvendelse. Administrationen mødes med pågældende.
- Dialog med en ældre borger, som ønsker, at arbejde frivilligt på skolen. Flere skoler er i dialog med pågældende.

Orienteringen blev taget til efterretning.

8. Huskeliste og orientering fra administrationen

Sagsnr.: 253-2017-36598

Dok.nr.: 253-2018-166905

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter, og hvis der er emner på udvalgets huskeliste, vil den blive vedlagt som bilag.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at eventuelle orienteringer tages til efterretning.

Bilag

253-2018-169021

Skole- og Børneudvalgets huskeliste 2019

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Administrationen orienterede om:

- At der er følgende to punkter på Skolerådets dagsorden den 5. februar 2019 – Skoledistrikter og Skolerenoveringer.
- At Mette Fiirgaard Schneefeldt er ansat som ny leder af Den Musiske Skole i Greve og Greve Ungdomsskole.

Orienteringen blev taget til efterretning.

9. Skole- og Børneudvalget - Kalender 2019

Sagsnr.: 253-2017-36596

Dok.nr.: 253-2018-167223

Åbent

Sagsprocedure

Skole- og Børneudvalget.

Resume

I sagen gives et overblik over Skole- og Børneudvalgets udvalgsmøder og møder i tilknytning til udvalget.

Indstilling

Center for Politik, Organisation & Borgerbetjening indstiller, at udvalget aftaler dato for Børnerådets møde i februar 2019.

Sagsbeskrivelse

Aktiviteter i 2019	Dato	Kl.
Skole- og Børneudvalget	14. januar	16.30
Skole- og Børneudvalget	31. januar	16.30
Skolerådet	5. februar	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalget	28. februar	16.30

Skole- og Børneudvalget	28. marts	16.30
Budgetdialogmøder med Børnerådet og Skolerådet (dato i maj afventes)	maj	
Skole- og Børneudvalget	2. maj	16.30
Skole- og Børneudvalget	6. juni	16.30
Skole- og Børneudvalget	15. august	16.30
Skole- og Børneudvalget	16. september	16.30
Skole- og Børneudvalget	10. oktober	16.30
Skolerådet	5. november	19.00-21.00
Børnerådet	14. november	19.00-21.00
Skole- og Børneudvalget	21. november	16.30

Skole- og Børneudvalgets beslutning den 14. januar 2019:

Ikke til stede: Ingen.

Dato for det næste møde i Børnerådet blev fastlagt til den 28. februar 2019 kl. 19.00.
