

Mødedato: Mandag den 11. april 2016
Mødetidspunkt: Kl. 18:15
Sluttidspunkt: Kl. 20:50
Mødested: Det Hvide Værelse, Rådhuset
Bemærkninger:

Medlemmer:

Christian Holm Donatzky (B)
Mette Lene Jensen (V)
Lisbeth Læssøe (C)
Katrine Vendelbo Dencker (O)
Gitte Kondrup (A)
Henrik Møller (A)
Allan Berg Mortensen (Ø)

Deltagere:

Fraværende:

Sagsoversigt	Side
01. Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	2
02. Beslutningssag: Skolernes ferieplan for 2017/2018 og 2018/2019	3
03. Beslutningssag: Godkendelse af lukkedage i institutioner 2017.....	6
04. Beslutningssag: Budget 2016 - servicetjek af inklusion i folkeskolerne.....	9
05. Beslutningssag: Børnehuset Stauninggården - udsættelse af frist for udbedring af skimmelsvamp	15
06. Beslutningssag: Forslag til HH-strategi 2017-2020	17
07. Beslutningssag: Høring - Udbuds- og Indkøbspolitik	21
08. Beslutningssag: Anlægsregnskab - Personalecomputere til pædagogisk personale ...	24
09. Beslutningssag: Privatinstitutionen Skorpebørnehaven søger opnormering mv.	26
10. Beslutningssag: Undersøgelse af mulighederne for et større samarbejde om UU i Nordsjælland	29
11. Orienteringssag: Ny organisering af modtagelsestilbud	31
12. Orienteringssag: Magtanvendelser i dagtilbud og skoler 2015.....	34
13. Orienteringssag: Evaluering af fritidspas.....	38
14. Orienteringssag: Status på omstilling af folkeskolen	41
15. Orienteringssag: Kommende sager	43
16. Meddelelser	45
17. Eventuelt	46
Bilagsliste	47

01. Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

Åben sag

Sagsnr.: 16/17

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Godkendt.

02. Beslutningssag: Skolernes ferieplan for 2017/2018 og 2018/2019

Åben sag

Sagsnr.: 16/6279

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Indledning/Baggrund

Jf. delegationsplanen forelægges forslag til ferieplan for skoleårene 2017/2018 og 2018/2019 til godkendelse i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 14 a. Skoleåret begynder den 1. august.
Stk. 2. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni.

Folkeskoleloven § 14 b. Undervisningstiden tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af

- 1) mindst 1.200 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin,
- 2) mindst 1.320 timer på 4.-6. klassetrin og
- 3) 1.400 timer på 7.-9. klassetrin.

Det er den 6. december 2013 politisk besluttet i Helsingør Kommune, at skoleåret skal være på 200 dage.

Det betyder, at der i ferieplanen skal placeres 200 skoledage i perioden fra den 1. august til den sidste lørdag i juni.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Skoler har udarbejdet forskellige forslag til ferieplaner for de to skoleår.

I de forskellige forslag er der lagt op til, at eleverne enten skal have en længere sommerferie mod en kortere juleferie, eller omvendt.

De nævnte dage er inklusive i ferierne med udtagelse af den første skoledag efter sommerferien.

1. Ferieplan for skoleåret 2017/2018

Forslag 1

Skoleåret begynder	torsdag 10. august	Sommerferie 6 uger og 3 dage
Efterårsferie	lørdag 14. oktober – søndag 22. oktober	
Juleferie	fredag 22. december – søndag 7. januar	17 dage
Vinterferie	lørdag 10. februar – søndag 18. februar	

Påskeferie	lørdag 24. marts – mandag 2. april	
Store Bededag	fredag 27. april	
Kristi Himmelfartsferie	torsdag 10. maj – søndag 13. maj	
Pinseferien	lørdag 19. maj – mandag 21. maj	
Grundlovsdag	Tirsdag 5. juni	
Sommerferien begynder	lørdag 30. juni	Lovpligtigt

Forslag 2

Skoleåret begynder	Mandag 7. august	Sommerferie 6 uger
Efterårsferie	lørdag 14. oktober – søndag 22. oktober	
Juleferie	Tirsdag 19. december – søndag 7. januar	20 dage
Vinterferie	lørdag 10. februar – søndag 18. februar	
Påskeferie	lørdag 24. marts – mandag 2. april	
Store Bededag	fredag 27. april	
Kristi Himmelfartsferie	torsdag 10. maj – søndag 13. maj	
Pinseferien	lørdag 19. maj – mandag 21. maj	
Grundlovsdag	Tirsdag 5. juni	
Sommerferien begynder	lørdag 30. juni	Lovpligtigt

2. Ferieplan for 2018/2019

Forslag 1

Skoleåret begynder	mandag 13. august	Sommerferie 6 uger
Efterårsferie	lørdag 13. oktober – søndag 21. oktober	
Juleferie	lørdag 22. december – torsdag 3. januar	13 dage
Vinterferie	lørdag 9. februar – søndag 17. februar	
Påskeferie	lørdag 13. april – mandag 22. april	
Store Bededag	fredag 17. maj	
Kristi Himmelfartsferie	torsdag 30. maj – søndag 2. juni	
Grundlovsdag	onsdag 5. juni	
Pinseferien	lørdag 8. juni – mandag 10. juni	
Sommerferien begynder	lørdag 29. juni	Lovpligtigt

Forslag 2

Skoleåret begynder	onsdag 15. august	Sommerferie 6 uger og 2 dage
Efterårsferie	lørdag 13. oktober – søndag 21. oktober	
Juleferie	lørdag 22. december – tirsdag 1. januar	11 dage
Vinterferie	lørdag 9. februar – søndag 17. februar	
Påskeferie	lørdag 13. april – mandag 22. april	
Store Bededag	fredag 17. maj	
Kristi Himmelfartsferie	torsdag 30. maj – søndag 2. juni	
Grundlovsdag	onsdag 5. juni	
Pinseferien	lørdag 8. juni – mandag 10. juni	
Sommerferien begynder	lørdag 29. juni	Lovpligtigt

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen sendes i høring i skolebestyrelserne.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at udvalget beslutter, hvilket af de to forslag for henholdsvis skoleåret 2017/18 og 2018/19 der skal sendes i høring i skolebestyrelserne.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

For skoleåret 2017/2018 blev forslag 1 vedtaget med følgende ændringer: Skolestart mandag den 14. august og start efter juleferien torsdag den 4. januar. For skoleåret 2018/2019 blev forslag 1 vedtaget.

03. Beslutningssag: Godkendelse af lukkedage i institutioner 2017

Åben sag

Sagsnr.: 16/6223

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Indledning/Baggrund

I 1999 blev det politisk besluttet, at juleaften og nytårsaften skulle være lukkedage.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2006 blev det besluttet, at samtlige dagtilbud skulle holde lukket i de tre dage op til påske.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2011-2014 besluttede Byrådet den 11. oktober 2010, at dagtilbud fra 2011 skulle holde lukket yderligere én uge årligt og SFO/klubber 2 uger årligt.

SFO og klubber holder lukket i uge 29 som den ene af lukkeugerne samt på Grundlovsdag.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2015-2018 besluttede Byrådet, at Grundlovsdag ikke længere er lukkedag i dagtilbuddene.

På Børne- og Uddannelsesmødet den 9. november 2015 blev det besluttet, at sagen vedrørende lukkeuger fremadrettet er fast punkt på Børne- og Uddannelsesudvalgsmødet i foråret.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til placering af lukkeuger/-dage.

Retsgrundlag

Jf. Dagtilbudsloven § 23 har kommunen pligt til at sikre pasning for alle børn fra 26 uger til skolestart.

Jf. Vejledning om Dagtilbud mv. gældende pr. 1. marts 2015, er kommunen forpligtet til stille et alternativt dagtilbud efter dagtilbudsloven til rådighed for børnene, hvis der holdes lukkedage. Denne forpligtelse er dog ikke gældende på Grundlovsdag og juleaften.

Relation til vision og tværgående politikker

Vision 2020 – tiltrække flere familier til Helsingør Kommune.

Sagsfremstilling

1. I SFO og klubber er der følgende faste lukkedage

De tre dage før påske
Grundlovsdag
Jule- og nytårsaftensdag
Uge 29

2. I dagtilbuddene er der følgende faste lukkedage

De tre dage før påske
Jule- og nytårsaftensdag

Ud over disse dage er det besluttet, at der skal være lukket én uge i dagtilbud, SFO og

klubber. Center for Dagtilbud og Skoler anbefaler at placere lukkedagene i skolernes juleferie og præsenterer nedenfor to forslag til placering af lukkedage.

For forældre, der både har barn/børn i et dagtilbud og i skole/SFO, er det vigtigt, at lukkedagene falder ens, så forældrene ikke skal bruge unødigt mange feriedage på lukkedage i institutionerne.

3. Alternativ pasning i dagtilbud

I forbindelse med lukkedagene i juleferien 2017/2018 vil der som de foregående år blive udpeget ét dagtilbud og én SFO, som skal holde åbent for behov for pasning. Disse to institutioner dækker hele kommunen. Kommunen er ikke forpligtet til at stille alternativ pasning til rådighed Grundlovsdag og den 24. december.

Forpligtelsen til at skulle holde åbent for behov for pasning gælder ikke på klubområdet.

4. Forslag til lukkeuger

Uanset hvilket forslag der vedtages omkring skolernes ferieplan kan begge af de nedenstående forslag for lukkedage afvikles i skolernes juleferie.

Forslag 1:

Der afholdes 5 lukkedage i dagtilbud, SFO og klubber i skolernes juleferie fra fredag den 22. december 2017 til den 2. januar 2018 (Begge dage inkl.).

I dette forslag er der lagt én lukkedag i ugen op til juleaften, altså fredag den 22. december 2017. Det betyder, at dagtilbud, SFO og klubber har første åbningsdag efter nytår onsdag den 3. januar 2018.

Forslag 2:

Der afholdes 5 lukkedage i dagtilbud, SFO og klubber i skolernes juleferie fra onsdag den 27. december 2017 til den 3. januar 2018 (begge dage inkl.).

I dette forslag holder dagtilbud, SFO og klubber åbent hele ugen op til juleaften. Til gengæld kommer der en ekstra lukkedag efter nytår. Det betyder, at dagtilbud, SFO og klubber har første åbningsdag efter nytår torsdag den 4. januar 2018.

Efter dialog med dagtilbudslederne anbefaler Center for Dagtilbud og Skoler forslag 1.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen er afledt af beslutningen i forbindelse med vedtagelse af budget 2011-2014 samt beslutningen om vedtagelse af budget 2015-2018.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Dagtilbud, SFO og klubber skal orienteres om placering af lukkedage i 2017 – og skal efterfølgende sørge for, at alle forældre bliver orienteret om dette på institutionernes hjemmesider og intrasystem.

Der skal desuden orienteres om lukkedagenes placering på Helsingør Kommunes hjemmeside. Center for Dagtilbud og Skoler er ansvarlig for at dette sker.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at udvalget beslutter placeringen af lukkedage i dagtilbud, SFO og klubber ud fra forslag 1 eller forslag 2.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Udvalget besluttede at placere lukkedagene ud fra forslag 1 fra fredag den 22. december til den 2. januar 2018 (begge dage inkl.).

04. Beslutningssag: Budget 2016 - servicetjek af inklusion i folkeskolerne

Åben sag

Sagsnr.: 16/6126

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget
kommissorium

Bilag:

Indledning/Baggrund

I 2012 medførte en ændring af folkeskoleloven, at så mange elever som muligt skal inkluderes i almenmiljøet i folkeskolerne, samtidig med at det tilstræbes, at det faglige niveau løftes og trivslen fastholdes. Den landspolitiske målsætning er, at 96 % af alle skolebørn skal være i et alment skoletilbud.

I Helsingør Kommune betød dette, at Inklusion2016 med 11 indsatsområder blev vedtaget i 2013 for at sikre de bedst mulige betingelser for arbejdet med øget inklusion.

Disse faktorer har betydet en stor ændring i rammerne og tilgangen til arbejdet med børn med særlige behov samt kommunens måde at tænke læringsfællesskaber på.

Med budgetforliget for 2016-2019 blev det besluttet at igangsætte et servicetjek af inklusionsindsatsen i Helsingør Kommune. I budgetforligsteksten hedder det: *"Parterne anerkender, at skolerne står overfor store udfordringer med at skulle udvikle nye tilbud og aktiviteter indenfor skolereformens rammer. Samtidig skal skolerne løfte inklusionsopgaven, sikre efteruddannelse af personalet og tænke nye fritidstilbud ind i den længere skoledag. Derfor er der behov for at foretage et servicetjek af inklusionsområdet."*

Servicetjekket har til formål at give en status på implementering af Inklusion2016, herunder at afdække, hvilken betydning indsatserne har for børnenes trivsel og læring og de fagprofessionelles opgaveløsning i tilknytning til dette.

Børne- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til kommissoriet samt model for og finansiering af servicetjek af inklusion.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven kap. 2, § 3. Folkeskolen omfatter en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse samt en 1-årig 10. klasse, jf. kapitel 2 a.

Stk. 2. Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, jf. § 16, stk. 4.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til målet om livslang læring. Alle skal opleve gode muligheder for læring og uddannelse.

Desuden har sagen relation til Center for Dagtilbud og Skolers fokusområde om tidlig indsats og en inkluderende kultur, hvor det bl.a. hedder, at vi sikrer, at alle børn trives og er en del af meningsfulde fællesskaber.

Helsingør Kommunes sammenhængende børne- ungepolitik "Deltagelse for alle" har ligeledes direkte sammenhæng med arbejdet med inklusion i folkeskolerne.

Sagsfremstilling

Da arbejdet med inklusion vedrører hele børne- ungeområdet, vil Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier fremlægge forslag om, at servicetjekket indeholder en vurdering af den faglige og pædagogiske indsats holdt op imod intentionerne i Inklusion2016 herunder status på måltallene i Inklusion2016.

1. Formålet med servicetjekket er

- at afdække implementeringen af inklusionsindsatsen.
- at undersøge de væsentlige interessenters oplevelse af kvaliteten af inklusionsindsatsen.
- at identificere hovedproblemer og gode eksempler i forhold til den konkrete implementering
- at undersøge effekten af inklusionsindsatsen for alle børn og unge med fokus på læring og trivsel.

2. Målet er

1. at få beskrevet interessenternes oplevelse af kvaliteten af inklusionsindsatsen
2. at få en analyse af effekten af indsatserne: hvad er lykkedes og hvilke udfordringer er der?
3. ud fra analysen at få en status på arbejdet med inklusion og evt. anbefalinger til justering af indsatser.

Servicetjekket opdeles i to spor – det primære spor omhandlende læring og trivsel og det sekundære spor handler om måltal og data. Dette er uddybet i kommissoriet, som er vedlagt sagen.

3. Modeller for gennemførelse af servicetjek

Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier har udarbejdet fire modeller for gennemførelse af servicetjekket og har indhentet tilbud på hjælp til gennemførelse af servicetjek, bearbejdning af data og udarbejdelse af rapport hos Det Nationale Forskningscenter for Velfærd (SFI).

SFI er et uafhængigt forskningscenter, som samarbejder tæt med forskellige universiteter i forbindelse med velfærdsforskning og viden om udvikling af velfærdsfremmende indsatser, ofte med fokus på den kommunale praksis.

SFI gennemfører i øjeblikket lignende undersøgelser af inklusionsindsatsen i en række andre kommuner i landet.

SFI har afgivet tilbud på tre modeller hhv. to store og en lille model. Den første af de to store modeller rummer et servicetjek af både dag- og skoleområdet, mens de tre øvrige modellen kun beskæftiger sig med skoleområdet.

Herudover præsenteres en minimumsmodel, hvor analysen foretages af medarbejdere i de to centre.

I alle fire modeller vil Center for Dagtilbud og Skoler supplere analysen af læring og trivsel med en analyse af måltal og data fra Inklusion2016 samt nøgletal fra Skoleanalysen.

De tre tilbud fra SFI vil kræve et ressourcetræk i de to centre svarende til samlet ca. 40 arbejdstimer.

Oversigt over modeller:

Model	Område	Leverancer	pris
3.1 Den store model	Dagtilbud og skoler	Kvalitativ analyse, spørgeskema, SFI-notat	300.000 kr.
3.2 Den store model	skoler	Kvalitativ analyse, spørgeskema, SFI-notat	300.000 kr.
3.3 Den lille model	skoler	Workshop, ét interview, sparring, kort notat	100.000 kr.
3.4 Minimumsmodel	skoler	Måltal, enkelt spørgeskema	100 arbejdstimer

3.1 Den store model – dækker både dagtilbud og skoler - 300.000 kr.

SFI gennemfører servicetjek. Denne model indeholder følgende elementer:

1. Forberedelse: indledende møde med Helsingør Kommunes Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier og evt. andre relevante interessenter. Konteksten for inklusion i Helsingør Kommune og for den foranstående analyse diskuteres.
2. Interviews med fokus på forskellige aktørers rolle i og vurdering af inklusionsindsatsen. De kvalitative interviews vil gå i dybden med, hvordan inklusionsindsatserne virker i praksis i daginstitutionerne og på skolerne for klasserne som helhed, for børn og elever med særlige behov og for deres kammerater.

Følgende interviews vil blive gennemført:

Målgruppe	Antal interviews
Elever med særlige behov	4
Forældre til børn med særlige behov	4
Forældre til andre børn	2 fokusgrupper
Lærere/pædagoger på skolerne	2 fokusgrupper
Skoleledere	2
Leder i dagtilbud	1
Pædagogisk personale i dagtilbud	1 fokusgruppe
Medarbejdere i BUR (Børne- og Ungerådgivningen)	1 fokusgruppe
Inklusionsvejledere	1 fokusgruppe

3. Spørgeskema til skolelederne og daglederne.
4. Afrapportering. Analysen munder ud i en kort rapport, kaldet et SFI-notat på ca. 50 sider (herunder en kort sammenfatning) med resultaterne af analysen.

SFI kan præsentere resultaterne for kommunens interessenter i form af 1-2 oplæg af 30-45 minutters varighed.

3.2 Den store model - kun skoleområdet - 300.000 kr.

Denne model rummer samme elementer som model 1.1 men dækker kun skoleområdet. Der gennemføres følgende interviews:

<i>Målgruppe</i>	<i>Antal interviews</i>
Elever med særlige behov	6
Forældre til børn med særlige behov	6
Forældre til andre børn (fx kontaktførelse)	2 fokusgrupper
Lærere/pædagoger	2 fokusgrupper
Skoleledere	2
Medarbejdere i BUR	1 fokusgruppe
Inklusionsvejledere	1 fokusgruppe

3.3 Den lille model – 100.000 kr.

Helsingør Kommune gennemfører selv servicetjekket med hjælp fra SFI.

SFI bistår med følgende:

1. Halvdags workshop med centrale personer med det formål at sætte nogle rammer for evalueringen
2. Et fokusgruppeinterview med lærere/pædagoger på en af kommunens skoler
3. På baggrund af den indledende workshop og fokusgruppeinterviewet vil vi lave et kort internt notat (ca. 5 sider) til Helsingør Kommune
4. Sparring på metode

3.4 Minimumsmodel

Minimumsmodellen er en intern analyse. Denne model vil kræve et ressourcetræk i de to centre svarende til samlet ca. 100 arbejdstimer.

Denne model består af følgende elementer:

1. Analyse af måltal i Inklusion2016
2. Enkelt spørgeskema til skoleledere, medarbejdere og få udvalgte familier
3. Opsummering i rapport på ca. 10 sider

4. Anbefaling

Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier anbefaler, at SFI gennemfører det primære spor omhandlende læring og trivsel i det store tilbud model 1.1 for både dag- og skoleområdet til 300.000 kr.

Det anbefales at undersøge både dag- og skoleområdet, da indsatserne på dagområdet har indflydelse på børnenes trivsel, når de starter i skole. Samtidig er arbejdet med overgangen fra dagtilbud til skole et væsentligt indsatsområde i inklusionsindsatsen.

Den evaluering af Inklusion2016, som servicetjekket rummer, er central i forhold til det videre arbejde med inklusion og den fortsatte forståelse og identificering af udfordringerne i dette arbejde.

I den store model vil SFI foretage kvalitative interviews, som vil give et indblik i den oplevede effekt af inklusion. SFI vil kunne levere en forskningsbaseret og evident vurdering af de udsagn og tilkendegivelser, som vil fremkomme i interviews og spørgeskemaer, så Helsingør Kommune kan arbejde videre med området på et solidt og oplyst grundlag.

Økonomi/Personaleforhold

Afhængigt af, hvilken model der vælges, vil der være en udgift på

- 100.000 kr. for den lille model
- 300.000 kr. for den store model

Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier forventer, at finansieringen kan ske indenfor de økonomiske rammer i de to centre.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

I den videre proces vil relevante medarbejdere, ledere og familier skulle orienteres og involveres i forbindelse med gennemførelse af interviews.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

1. **at** kommissoriet godkendes.
2. **at** det Nationale Forskningscenter for Velfærd bestilles til at gennemføre servicetjek efter "3.1 den store model" på både dagtilbud- og skoleområdet til 300.000 kr. i efteråret 2016.
3. **at** der bevilges midler til at gennemføre servicetjekket, og at finansiering findes indenfor de økonomiske rammer i de to centre.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Ad.1 Indstillingen blev godkendt.

Ad.2. Et flertal, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C) og Katrine Vendelbo Dencker (O) vedtog indstillingen.

Imod indstillingen stemte Mette Lene Jensen (V) og Allan Berg Mortensen (Ø), som foretrækker forslag 3.4, da der ikke er afsat midler i budgettet til undersøgelsen.

Ad. 3. Et flertal, Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth

Læssøe (C) og Katrine Vendelbo Dencker (O) vedtog indstillingen.

Imod indstillingen stemte Mette Lene Jensen (V) og Allan Berg Mortensen (Ø).

05. Beslutningssag: Børnehuset Stauninggården - udsættelse af frist for udbedring af skimmelsvamp

Åben sag

Sagsnr.: 16/6654

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Indledning/Baggrund

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte den 6. oktober 2015, at fristen for udbedring af skimmelsvampen i privatinstitutionen Børnehuset Stauninggården blev forlænget fra 1. november 2015 til 1. juni 2016 under forudsætning af,

- at bestyrelsen for Børnehuset Stauninggården dokumenterer at skimmelforekomsterne i de lokaler børn og personale opholder sig i, ikke er sundskadelige.
- at udgiften for dokumentationen afholdes af Børnehuset Stauninggården og skal foreligge senest ved udgangen december måned 2015.

Center for Økonomi og Ejendomme har derfor den 6. januar 2016 modtaget en skimmelsvamp-undersøgelse på ejendommen.

Dansk Bygningsanalyse, der har udført analysen, konkluderer, at forekomsterne, i forhold til de tidligere analyser (af henholdsvis 1. juli 2014 og 7. april 2015) ikke er forværret væsentligt, og enkelte målinger, i specifikke lokaler, viser fortsat forhøjede værdier udover det acceptable.

Center for Økonomi og Ejendomme vurderer dog, at den oprindelige frist bør udsættes til 1. september 2016 for at give mulighed for, at udbedringen af skimmelsvampen kan ske hen over sommerferien.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Dansk Bygningsanalyse skriver i rapporten af 6. december 2015, at:

- skimmelforekomsten er stadig aktuel i institutionen, og det er sandsynligt at noget af den kommer fra de skjulte konstruktioner.
- der skal fortsat opretholdes et højt rengøringsniveau indtil renoveringen påbegyndes.
- skimmelsvampen vil fortsat være i konstruktionerne og vil langsomt blive ved med at udvikle sig, såfremt de i svamperapporternes anbefalede tiltag ikke udføres.

Center for Økonomi og Ejendomme fastholder derfor, at DUI Leg & Virke fremlægger en handlingsplan til fjernelse af skimmelsvampen i konstruktionerne senest 1. juni 2016.

Renoveringen skal være afsluttet, så Børnehuset Stauninggården kan ibrugtages senest den 1. september 2016.

Økonomi/Personaleforhold

Der vil ikke være økonomi forbundet med en udsættelse til 1. september 2016.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Økonomi og Ejendomme indstiller,

at fristen for udbedring af skimmelsvampen i privatinstitutionen Børnehuset Stauninggården forlænges til 1. september 2016.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Indstillingen godkendt.

06. Beslutningssag: Forslag til HH-strategi 2017-2020

Åben sag

Sagsnr.: 16/5411

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i: En sammanbunden stad - forslag til ny HH-strategi

Bilag:

Indledning/Baggrund

I 1995 indgik Helsingør Kommune og Helsingborgs Stad den første samarbejdsaftale. Der har siden løbende været udarbejdet rammeprogrammer for HH-samarbejdet, hvoraf den nuværende udløber med udgangen af 2016.

Forslaget til den nye strategi for Helsingør-Helsingborg samarbejdet "En sammanbunden stad 2035" for perioden 2017-2020 har været forelagt Økonomiudvalget på mødet den 17. marts 2016, hvor et flertal af Økonomiudvalget, Ib Kirkegaard (O), Jens Bertram (C), Per Tærsebøl (C), Bente Borg Donkin (F), Christian Holm Donatzky (B), Henrik Møller (A), Jan Ryberg (L) og Johannes Hecht-Nielsen (V) godkendte, at HH-strategi for 2017-2020 sendes i høring i alle fagudvalgene.

Haldis Glerfoss (Ø) kunne ikke godkende indstillingen med bemærkning om, at hun ikke kan anbefale de to mål i fokusområdet "Infrastruktur".

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

- Vision 2020, vedtaget i Byrådet den 26. juni 2012
- Turismestrategi og handleplan for Helsingør Kommune, vedtaget i Byrådet den 26. november 2012
- Kommuneplan 2013, vedtaget i Byrådet den 27. maj 2013
- Mobilitetsplan 2015-2020, vedtaget i Byrådet den 27. april 2015
- Fælles HH-Planstrategi, vedtaget i Byrådet den 31. august 2015
- Erhvervs- og Vækstpolitik for Helsingør Kommune 2015-2020, vedtaget i Byrådet den 31. august 2015
- Kulturpolitik for Helsingør Kommune, vedtaget i Byrådet den 26. oktober 2015
- Planstrategi 2015-2027, vedtaget i Byrådet den 25. januar 2016

Sagsfremstilling

Forslaget til strategien for HH-samarbejdet "En sammanbunden stad" (se bilag) er igangsat af HH-samarbejdets styregruppe og udarbejdet i HH-tjenestemandsstyregruppen på baggrund af materiale og inputs fra workshops med politikere, embedsmænd og eksterne samarbejdspartnere i 2015. Strategien indeholder en vision, et overordnet mål og fem fokusområder.

1. Vision

Vi skal udvikle HH-området i forhold til områdets attraktivitet og vækst i forhold til arbejdspladser, virksomhedsetableringer, uddannelse, bosætning, oplevelser og infrastruktur. Ved at tale med én stemme sikrer vi en stærk udvikling af en sammenhængende Øresundsregion.

2. Overordnet mål

Det overordnede mål for HH-samarbejdet er, at antallet af personrejser mellem byerne skal øges med 1 % pr. år frem til 2020. I antal handler det om, at vi skal gå fra en årlig reduktion til en forøgelse med ca. 75-80.000 personrejser pr. år. Dette betyder at vi i 2020 for første gang siden 2011 når over 8 millioner passagerer.

3. Fokusområder

Indenfor HH-samarbejdet i perioden 2017-2020 har styregruppen valgt fem fokusområder:

- Turisme- og destinationssamarbejde
- Arbejdsmarked
- Byudvikling
- Videregående uddannelse
- Infrastruktur

Økonomi/Personaleforhold

HH-samarbejdet har en samlet dansk/svensk pulje på 1.600.000 kr. til projekter og strategiske indsatser. Heraf bidrager Helsingør Kommune med 550.000 kr. og Helsingborgs Stad med 1.050.000 kr. Fordeling af budgettet på 1,6 millioner danske kroner til projekter besluttet af styregruppen på efterårsmødet.

Herudover har Økonomiudvalget i Helsingør afsat et budget på 163.000 kr. til driftsudgifter såsom møde- og transportudgifter, konferencer og workshops, annoncering, diverse medlemsskaber i forskellige Øresundsfora og lignende. Helsingborg har et budget på 450.000 kr. til afholdelse af driftsudgifter.

Økonomiudvalgets samlede budget til HH-samarbejdet er i år 2016 på 713.000 kr. efter seneste budgetforlig, hvor budgettet blev reduceret med 100.000 kr.

Organisering

- Styregruppe:
Helsingør: Benedikte Kiær, Henrik Møller, Stine Johansen og Randi Sveistrup
Helsingborg: Peter Danielsson, Ingela Andersson, Palle Lundberg og Renée Mohlkert
- Tjenestemandsstyregruppe:
Helsingør: Stine Johansen, Randi Sveistrup, Regin Nordentoft, Morten Jepsen, Kristjan Gundsø Jensen, Susanne Arnholtz Docherty og Annette Sørensen (VisitNordsjælland)
Helsingborg: Palle Lundberg, Peter Averbø, Kristina Magnusson, Angelica Nilsson, Jesper Thelander, Michael Fransson, Emma Håkansson og Renée Mohlkert
- Sekretariat: Christina Høegh-Guldberg (Helsingør) og Sofie Qvarfordt (Helsingborg)

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget

Step 1 – Økonomiudvalget sender forslaget i høring

17. marts	Økonomiudvalget tager stilling til at sende forslaget i HH-strategien i høring hos udvalgte fagudvalg
-----------	---

Step 2 – høring i relevante fagudvalg

5. april	Høring i Socialudvalget
----------	-------------------------

7. april	Høring i Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget
11. april	Høring i Kultur- og Turismeudvalget (fagudvalg for Turisme)
11. april	Høring i Børne- og uddannelsesudvalget
12. april	Høring i Teknik, Miljø og Klimaudvalget (fagudvalg for byudvikling)
13. april	Høring i Beskæftigelsesudvalget (fagudvalg for arbejdsmarked)
18. april	Høring i Økonomiudvalget (fagudvalg for overordnet planlægning/infrastruktur og HH-samarbejdet)

Step 3 – opsamling af høringssvar

2. maj	Opsamling i HH-samarbejdets tjenestemandsstyregruppe
7. juni	Godkendelse i HH-samarbejdets politiske styregruppe

Step 4 – vedtagelse

29. august	Godkendelse i Økonomiudvalget
5. september	Vedtagelse i Byrådet

Strategien bliver efter vedtagelsen trykt i et mindre oplag til brug for samarbejdspartnere og interessenter, samt publiceret på Helsingør Kommune og Helsingborgs Stads hjemmesider i en udskriftvenlig version. Der vil blive udarbejdet præsentationsmateriale på henholdsvis svensk, dansk og engelsk, som kan anvendes i forskellige sammenhænge.

I Helsingborg vil strategien blive fremlagt for kommunfullmäktige til vedtagelse i september 2016.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at udvalget drøfter den foreliggende strategi for HH-samarbejdet 2017-2020 med henblik på at komme med eventuelle bemærkninger.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Allan Berg Mortensen (Ø) foreslog, at alt om en fast forbindelse skrives ud af strategien.

På den måde kan det blive et enigt Byråd, der anbefaler strategien.

For forslaget stemte Allan Berg Mortensen (Ø)

Imod stemte forslaget stemte Gitte Kondrup A), Henrik Møller (A), Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C), Katrine Vendelbo Dencker (O) og Mette Lene Jensen (V).

Forslaget blev således forkastet.

Udvalget mener, at HH-samarbejdet på skole- og daginstitutionsområdet skal indskrives som en del af strategien. Det er i de tidligste år, at fundamentet for en fælles HH-identitet bliver lagt.

07. Beslutningssag: Høring - Udbuds- og Indkøbspolitik

Åben sag

Sagsnr.: 15/20556

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i: Bilag 1 Udbuds- og Indkøbspolitik

Bilag: Bilag 2 Retningslinjer for konkurrenceudsættelse af byggeopgaver

Indledning/Baggrund

Økonomiudvalget har sendt 1) Udbuds- og Indkøbspolitik samt handleplan for Helsingør Kommune og 2) Retningslinjer for konkurrenceudsættelse af byggeopgaver, valg af entrepriseform samt krav om sikkerhedsstillelse i høring.

Retsgrundlag

Lov nr. 1564 af 15/12/2015 (Udbudsloven) og Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7/12/2007 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til Visionen for Helsingør Kommune, hvor kommunen skal være kendt, som: En kommune med gode vilkår for at drive virksomhed.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 17. marts 2016 at sende forslag til ny Udbuds- og Indkøbspolitik samt handleplan for Helsingør Kommune i høring.

I forslaget til ny Udbuds- og Indkøbspolitik sættes pejlemærkerne for arbejdet med udbud og indkøb i de kommende år. Fokus vil særligt være på 5 tværgående fokusområder:

1. Effektivisering
2. Markedsdialog
3. Brugbare aftaler i hele aftalens løbetid
4. Nytænkning og vækst
5. Samfundsansvar, bæredygtige indkøb og etiske krav

Politikken indeholder på side 15 et afsnit om arbejdsklausuler. Byrådet traf på møde den 22. juni 2015 beslutning om anvendelse af arbejdsklausuler.

Politikken indeholder endvidere et afsnit om partnerskabsaftaler for så vidt angår uddannelses- og praktikpladser på side 14. Byrådet traf på møde den 21. september 2015 beslutning om anvendelse af partnerskabsaftaler.

Politikken indeholder herudover på side 22 et afsnit om retningslinjer for udvælgelse af håndværkere til udførelse af bygge- og anlægsopgaver i Helsingør Kommune, herunder også retningslinjer for valg mellem forskellige entrepriseformer. Økonomiudvalget anbefalede på møde den 14. september 2015 retningslinjerne, men sagen blev udsat på Byrådets møde den 28. september. Der er afholdt et antal møder med det lokale erhvervsliv, senest den 21. januar 2016.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Aktivitet	Mødedato
-----------	----------

Høring i alle udvalg og råd (ca. 7 uger)	Høringsperiode fra d. 22.03.16-10.5.2016
Beskæftigelsesudvalget	Onsdag den 13.4.2016 kl. 17:00
Børne- og Uddannelsesudvalget	Mandag den 11.4.2016 kl. 18:15
Kultur- og Turismeudvalget	Mandag den 11.4.2016 kl. 16:00
Socialudvalget	Tirsdag den 3.5.2016 kl. 14:00
Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget	Torsdag den 7.4.2016 kl. 16:00
Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget	Tirsdag den 12.4.2016 kl. 17:00
Ældrerådet	Mandag den 25.4.2016 kl. 9:00
Handicaprådet	Fredag den 18.4.2016 kl. 8:00
Erhvervsorganisationer: <ul style="list-style-type: none">• Udvikling Nord• Erhvervs- og Industriforeningen• Detailhandelsforeningen	Brev til formanden Høringsperiode fra d. 22.03.16-10.5.2016.
Økonomiudvalget	Mandag den 23.5.2016 kl. 16:00
Byrådet	Mandag den 30.5.2016 kl. 17:00

Økonomiudvalget behandler de indkomne høringssvar på sit møde den 23. maj 2016 og fremsender herefter materialet til godkendelse i Byrådet.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at Børne- og Uddannelsesudvalget kommer med bemærkninger til:

- 1) Udbuds- og Indkøbspolitik samt handleplan for Helsingør Kommune, og
- 2) Retningslinjer for konkurrenceudsættelse af byggeopgaver, valg af entrepriseform samt krav om sikkerhedsstillelse.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Allan Berg Mortensen (Ø) fremsatte forslag om følgende bemærkning: "Hele afsnit 4 er dybt bekymrende. Enhedslisten frygter, at det borgerlige flertal i Byrådet vil eksperimentere med konkurrenceudsættelse af velfærdsopgaver.

Allan Berg Mortensen (Ø) foreslog, at afsnit 4 skrives om, så det garanteres, at omsorg ikke konkurrenceudsættes".

For forslaget stemte Allan Berg Mortensen (Ø).

Imod forslaget stemte Christian Holm Donatzky (B), Lisbeth Læssøe (C) og Mette Lene Jensen (V)

Gitte Kondrup (A), Henrik Møller (A) og Katrine Vendelbo Dencker (O) undlod at stemme.

Forslaget blev således forkastet.

Udvalget har ingen bemærkninger til indstillingens pkt. 1 og 2.

08. Beslutningssag: Anlægsregnskab - Personalecomputere til pædagogisk personale

Åben sag

Sagsnr.: 16/4168

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i: Anlægsregnskab - Personalecomputere til pædagogisk personale

Bilag:

Indledning/Baggrund

Center for Dagtilbud og Skoler har udarbejdet anlægsregnskab for Personalecomputere til pædagogisk personale. Regnskabet søges hermed godkendt.

Retsgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen direkte relation til vision eller tværgående politikker.

Sagsfremstilling

Regnskabet ser således ud:

	Anlægsbevilling	Regnskabsresultat	Mindreforbrug
Personalecomputere til pædagogisk personale	1.813	1.809	4

Der er indkøbt notebooks til pædagogisk personale, til erstatning for nedslidte og utidssvarende notebooks. Fremadrettet skal der i budgetvedtagelsen tages højde for afsætning af midler til genanskaffelse af personalecomputere.

Mindreforbruget på 3.913 kr. tilfalder kommunekassen.

Økonomi/Personaleforhold

Jævnfør sagsfremstillingen.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation eller høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at anlægsregnskabet godkendes.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Forslaget blev godkendt.

09. Beslutningssag: Privatinstitutionen Skorpebørnehaven søger opnormering mv.

Åben sag

Sagsnr.: 16/7467

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget
Ansøgning fra Skorpebørnehaven

Bilag:

Indledning/Baggrund

Privatinstitutionen Skorpebørnehaven, Nordre Strandvej 129, 3150 Hellebæk, er normeret til 23 børn og modtager børn i alderen 3 år til skolestart.

Privatinstitutionen Skorpebørnehaven ansøger i brev af 4. april 2016 om en permanent opnormering af børnehaven fra 23 til 24 børn, så de får tilladelse til at modtage 24 børn frem for de 23 børn, de har tilladelse til at modtage i dag.

Endvidere ansøger børnehaven om tilladelse til at modtage børn fra 2,6 år frem for som nu, hvor de modtager børn fra 3 år. Centeret vil gå i dialog med Skorpebørnehaven og undersøge forholdene nærmere, førend udvalget tager stilling til ansøgningen. Udvalget vil herefter blive forelagt en ny sag med vurdering.

I sagen skal udvalget tage stilling til en opnormering fra 23 til 24 børn.

Retsgrundlag

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. for børn og unge (dagtilbudsloven).

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Opnormering fra 23 til 24 børn

Børnehaven begrundes deres ansøgning om opnormering pædagogisk, idet de ønsker at værne om det enkelte barn og det nære fællesskab. Opnormeringen vil betyde en optimering af fællesskabet og muligheden for kammeratskab, fordi det vil styrke mulighederne for opdeling af børnene i aldersopdelte aktiviteter såsom samling, skolegruppe, sproggruppe, Læselegs grupper, leg med IT, længere ture m.m.

Samtidig skriver børnehaven, at en opnormering vil give mulighed for tilførsel af personalekvalifikationer og ressourcer til børnehaven, samt en øget pædagogisk sparring. Dette vil betyde øget mulighed for udvikling af børnehaven. Samtidig bliver personalegruppen mindre sårbar i forhold til sygdom, afvikling af afspadsering mv.

Center for Dagtilbud og Skoler ser fagligt intet til hinder for, at børnehaven opnormeres fra 23 til 24 børn.

Såfremt udvalget ikke vælger at godkende ansøgningen, kan barnet henvises til distriktets andre institutioner, der p.t. har ca. 30 ledige pladser.

2. Modtagelse af børn fra 2,6 år

Børnehavens begrundelse for at ansøge om tilladelse til optagelse af børn fra 2,6 år er, at de ønsker at optimere deres optagelsesmuligheder.

Modtagelse af børn fra 2,6 år vil kræve, at institutionen er alderssvarende, og dermed også være målrettet børn i alderen fra 2,6 år til 3 år. Endvidere skal de leve op til lovgivningens krav om bl.a. pædagogiske læreplaner, sprogvurdering og sprogstimulering mv. og generelt have kompetencer til at understøtte børn fra 2,6 års trivsel, udvikling og læring.

Med henblik på at sikre at Skorpebørnehaven lever op til disse forhold, vil forvaltningen gå i dialog med institutionen samt undersøge forholdene nærmere. Udvalget vil herefter blive forelagt særskilt sag med vurdering og indstilling om, hvorvidt institutionen kan få tilladelse til at modtage børn fra 2,6 år.

Økonomi/Personaleforhold

1. Opnormering fra 23 til 24 børn

Kommunen skal betale et driftstilskud pr. barn afhængig af barnets alder. Tilskuddet fastsættes svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagoger) i et alderssvarende dagtilbud i den enkelte kommune. Privatinstitutionen modtager derfor et tilskud, svarende til den udgift kommunen kunne påregne, at barnet i gennemsnit ville have kostet i et kommunalt tilbud. (Evt. udgift til støttepædagog mv. bevilges efter kommunens beslutning i den konkrete situation). Tilskuddet fastsættes for et budgetår ad gangen.

I beregningsgrundlaget kan kommunerne tage højde for institutionernes åbningstid. Kommunerne kan hermed nedsætte tilskuddet i forhold til privatinstitutioner med deltidsplader eller begrænset åbningstid m.v.

Kommunen er desuden forpligtet til at betale et bygningstilskud, som fastsættes svarende til de gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende institutioner. Ved ejendomsrelaterede udgifter forstås bl.a. nyanskaffelser af inventar (når anskaffelsen ikke sker ift. ny- eller ombygning), løbende driftsudgifter vedr. fast ejendom, bygningsforsikring, huslejudgifter og ejendomsskat.

Endelig skal kommunen betale et administrationsbidrag pr. barn optaget i institutionen, hvis institutionen ønsker at varetage administrationen. Administrationsbidraget udgør 2,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe og dækker løn (0,5 %), bogføring (0,5 %), regnskabsafslutning (0,5 %), revision (0,5 %) og personalejuridisk bistand (0,1 %).

Tabel 1: Driftstilskud til private børnehaver (2016 priser) ved min. 51,5 timer/uge
Kr. pr. barn

Tilskud pr. barn = gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagoger)	57.294 kr.
Bygningstilskud = bl.a. bygningsforsikring, ejendomsskatter og huslejudgifter	7.803 kr.
Administrationsbidrag = 2,1% af budgetterede bruttodriftsudgifter	1.705 kr.

<i>Tilskud i alt</i>	<i>66.802 kr.</i>
-----------------------------	--------------------------

En opnormering fra 23 til 24 børn vil betyde en merbevilling til Skorpebørnehaven på 66.802 kr.

2. Modtagelse af børn fra 2,6 år

Økonomien afklares og forelægges på kommende sag vedr. institutionens ansøgning om modtagelse af børn fra 2,6 år.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at en opnormering af privatinstitutionen Skorpebørnehaven fra 23 til 24 børn godkendes.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Indstillingen godkendt.

10. Beslutningssag: Undersøgelse af mulighederne for et større samarbejde om UU i Nordsjælland

Åben sag

Sagsnr.: 16/7486

Sagen afgøres Økonomiudvalget

i:

Bilag:

Indledning/Baggrund

Halsnæs og Hillerød kommuner har henvendt sig med ønske om at igangsætte et arbejde, der skal undersøge muligheden for at etablere et større samarbejde i Nordsjælland omkring Ungdommens Uddannelsesvejledning, UU. Henvendelsen er sendt til de øvrige kommuner i 6-kommunesamarbejdet, dvs. til Fredensborg, Frederikssund, Gribskov og Helsingør Kommuner.

I dag er der et fælles UU for Halsnæs og Hillerød kommuner og et tilsvarende mellem Fredensborg og Helsingør kommuner – UU Øresund. Frederikssund Kommune indgår i et samarbejde med Egedal Kommune om UU Vest. Gribskov Kommune har deres eget UU.

Der skal på nuværende tidspunkt tages stilling til, om Helsingør Kommune skal deltage i et arbejde, der skal se på mulige modeller for at skabe et besluthningsgrundlag om et evt. tættere samarbejde.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Visionsmålene om livslang læring samt tidlig indsats

Sagsfremstilling

Halsnæs og Hillerød ønsker at undersøge, om der kan opnås øget kvalitet i vejledningen og UU's øvrige opgaver igennem et udvidet samarbejde blandt de seks kommuner. Halsnæs og Hillerød angiver, at forslaget blandt andet bunder i reformerne på uddannelsesområdet, som har reduceret det økonomiske grundlag for UU-centrene.

Halsnæs og Hillerød ønsker om muligt at hæve kvaliteten i uddannelsesvejledningen til børn og unge indenfor de nuværende budgetter, og ønsker derfor at invitere de øvrige kommuner i 6-kommune-samarbejdet til at undersøge, om en alternativ organisationsform kan understøtte en kvalitetsudvikling i vejledningsopgaven. Målet er at danne et grundlag for en politisk beslutning om et evt. tættere samarbejde.

I belysningen af mulige alternative organisationsformer vil blandt andet indgå vejledningsfaglighed, ressourceeffektivitet, logistik og transport samt ledelse og administration. Arbejdet forankres på direktørniveau i de respektive kommuner.

Halsnæs og Hillerød har på nuværende tidspunkt ikke fastlagt en tidsplan for det videre arbejde. Det er imidlertid ambitionen, at der skal være grundlag for en politisk beslutning i god tid inden skoleåret 2017/2018, så en evt. ændret organisering kan træde i kraft umiddelbart efter sommerferien 2017.

Center for Job og Uddannelse vurderer, at det vil være relevant at undersøge, om der kan opnås større kvalitet i uddannelsesvejledningen ved et tættere samarbejde mellem de seks kommuner. Centeret bemærker dog også, at det vil være vigtigt at få belyst fordele og

ulemper ved forskellige modeller for et evt. tættere samarbejde, og at centeret på nuværende tidspunkt ikke har noget grundlag for at vurdere, om der kan skabes et kvalitetsløft i vejledningsarbejde ved en ændret organisering.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har på nuværende tidspunkt ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold. Der vil dog skulle bruges ressourcer på det videre, undersøgende arbejde, hvis Helsingør Kommune skal deltage heri.

Kommunikation/Høring

Sagen sendes til høring i Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Center for Job og Uddannelse indstiller,

at Helsingør Kommune deltager i det undersøgende arbejde med henblik på at skabe et politisk beslutningsgrundlag for et evt. tættere samarbejde på UU-området mellem de seks kommuner.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Indstillingen anbefales.

11. Orienteringssag: Ny organisering af modtagelsestilbud

Åben sag

Sagsnr.: 16/5208

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget

Bilag:

Indledning/Baggrund

I Helsingør Kommune er andelen af flygtninge steget markant det seneste år. I 2015 modtog Helsingør Kommune 119 nye flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. For 2016 er kommunens flygtningekvote sat til 172 flygtninge. Det betyder, at indsatser på skole- og dagområdet, der for øjeblikket er rettet mod i alt 167 flygtningebørn- og unge i 2016, kan se frem mod en øget tilgang.

Det stigende antal børn i modtagelsestilbud har, sammen med udfordringerne i den nuværende organisering af modtagelsestilbuddene, afstedkommet et behov for at se på, hvordan kommunen bedre kan organisere sig og få givet børnene et endnu bedre afsæt for deres integration og videre uddannelsesforløb.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres hermed om proces for arbejdet med en ny organisering af området.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 690 under Folkeskoleloven og dagtilbudsloven § 11.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har relation til vision 2020, herunder målene om livslang læring og tidlig indsats, hvor det er formuleret, at alle skal opleve:

- at der er høj faglighed i dagtilbud og skoler
- at der er gode muligheder for læring
- at der er attraktive og kreative læringsmiljøer
- at kommunen er kendetegnet ved forebyggelse og tidlige indsatser på alle områder

Sagen skal desuden ses i relation til Helsingør Kommunes "Sammenhængende børne- og ungepolitik 2014-2018" og "Medborgerskabspolitik".

Sagsfremstilling

Den nuværende organisering af modtageklasser og undervisning af flersprogede elever er kendetegnet ved at være opdelt i forskellige modtagelsestilbud på de forskellige alderstrin hhv;

- Sprogstøtte i dagtilbud
- 15 timers sprogstøtte i indskolingen (ingen modtageklasser)
- Modtageklasser på mellemtrin og udskoling

Området er ledelsesmæssigt fordelt på tre ledere (leder af sprogstøttekorps, leder af modtageklasser på mellemtrin, leder af international ungdomsklasse under ungdomsskolen).

Center for Dagtilbud og Skoler har nedsat en arbejdsgruppe, der skal kvalificere forskellige modeller for organisering af modtagelsestilbud for nyankomne børn og unge i alderen 3-18 år.

Følgende er medlemmer af arbejdsgruppen:

- Margit Staugaard, leder af Sprogstøttekorpsen og Jordkloden
- Mette Hultgren, leder, De Internationale Ungdomsklasser
- Helle Josefsen, leder, Ungdomsskolen
- Kari Jørgensen, skoleleder, Helsingør Skole
- Tanja Steffe Nøhr, skoleleder, Snekkersten skole
- Peter Arhnung, områdeleder, Center for Dagtilbud og Skoler
- Helle Binderkrantz, leder, Troldehøj
- Jeanette Kjærgård Christiansen, leder, Uddannelseshuset
- Anna Viola Hammer, områdeleder, Center for Dagtilbud og Skoler

Arbejdsgruppen skal se på forskellige organiseringsmodellers indvirkning på modtagelsestilbuddenes varighed, placering og overgang til almentilbud, herunder visitation til modtagelsestilbud, lærer kvalifikationer, støttefunktioner, forældresamarbejde og økonomi.

Arbejdsgruppen indstiller i efteråret 2016 forslag til en ny organisering af modtagelsestilbud i Helsingør Kommune for Børne- og Uddannelsesudvalget.

Fra januar 2017 forberedes implementeringen af den nye organisering. I den forbindelse opstiller arbejdsgruppen mål for modtagelsestilbuddenes virke. Udmøntning af beslutning vil være fuldt implementeret fra skoleåret 2017/2018.

Arbejdsgruppen indhenter viden og erfaringer fra organisering af modtagelsestilbud i andre kommuner og inddrager Undervisningsministeriets læringskonsulenter i udformning af konkrete modeller. Center for Dagtilbud og Skoler afventer svar fra Undervisningsministeriet vedr. ansøgning om brug af læringskonsulenter i processen.

Interessenter og C-MED i blandt andre Center for Børn, Unge og Familier, Center for Job og Uddannelse og Center for Borgerservice, IT og Digitalisering inddrages løbende til kvalificering af arbejdsgruppens drøftelser.

Arbejdsgruppen vil løbende vurdere, hvorvidt det er nødvendigt at igangsætte delelementer til forbedring af modtagelsestilbuddene inden januar 2017. Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres herom.

Opgaven med at se på modtagelsestilbuddenes pædagogiske og didaktiske indhold løber parallelt i et andet spor.

Måned	Aktivitet
Marts	DS udarbejder oplæg til modeller for organisering af modtagelsestilbud
April	Kvalificering af modeller v/ arbejdsgruppen
April – maj	Besøg - andre kommuner
Maj – juni	Valg og kvalificering af modeller v/ arbejdsgruppen og læringskonsulenter fra Undervisningsministeriet
Juni – september	DS og ØE opstiller økonomi for valgte modeller
August - oktober	Kvalificering af modeller ved interessenter og Børne- og Uddannelsesudvalget
Oktober	DS udarbejder indstilling til Børne- og Uddannelsesudvalget

DS= Center for Dagtilbud og Skoler

ØE= Center for Økonomi og Ejendomme

Økonomi/Personaleforhold

En ny organisering af modtagelsestilbud indbefatter, at der ses på fordelingen af midler til modtagelsestilbuddene.

Dette vil være en del af beslutningsoplægget til Børne- og Uddannelsesudvalget i efteråret.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Arbejdsgruppen vil løbende inddrage skoleledere, dagledere, nøglemedarbejdere og relevante centre i arbejdet med kvalificeringen af en ny organisering af modtagelsestilbud.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Orientering foretaget.

12. Orienteringssag: Magtanvendelser i dagtilbud og skoler 2015

Åben sag

Sagsnr.: 15/94

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i: Retningslinjer for magtanvendelse - Dagtilbud og Skoler 2014.DOCX

Bilag:

Indledning/Baggrund

Børne- og Ungeudvalget besluttede på sit møde den 8. december 1999, at skoler og daginstitutioner skal foretage en indberetning til udvalget om magtanvendelse (nødværge) i dagtilbuddet/skolen. Den 11. marts 2002 besluttede udvalget endvidere, at orienteringen foretages årligt.

Dette er en orientering, der dækker magtanvendelse i alle institutioner under Børne- og Uddannelsesudvalget i Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier i 2015.

Retsgrundlag

Serviceovens §§ 123, 123a, 123b, 123c og 123d.

Bekendtgørelse nr. 419 af 29. april 2014 om magtanvendelse over for børn og unge anbragt udenfor hjemmet.

Interne retningslinjer for daginstitutioner, skoler, SFO'er, klubber og andre pædagogiske tilbud.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Center for Børn, Unge og Familier

Der er i 2015 ikke registreret magtanvendelser på Center for Børn, Unge og Familiers område. Dette er positivt og er et fald fra 2014, hvor der var 5 indberetninger.

2. Center for Dagtilbud og Skoler

Center for Dagtilbud og Skoler opdaterede i efteråret 2014 retningslinjerne for magtanvendelser i dagtilbud og skoler. I 2015 har Center for Dagtilbud og Skoler været i dialog med dagtilbud og skoler for at sikre, at alle decentrale enheder er bekendt med retningslinjerne. Centret har deltaget på personalemøder og gennemgået de nye retningslinjer for de enheder, der har ønsket det. Der planlægges desuden med en fælles information til alle ledere under Center for Dagtilbud og Skoler og Center for Børn, Unge og Familier i 2016.

2.1. Magtanvendelserne falder i to kategorier

Magtanvendelserne kan overordnet defineres i to typer.

En type af magtanvendelse sker i de situationer, hvor personalet skal skærme i konflikter mellem eleverne. Her kan det være nødvendigt, at personalet fysisk går imellem to elever i en igangværende eller potentiel konflikt.

En anden type af magtanvendelse sker i forbindelse med, at der sker en grænsesætning for eleverne. Det kan være ved skift fra én aktivitet til en anden (f.eks. at medarbejderen beder et barn om at slukke Playstation for at slutte frikvarteret) eller i igangværende aktiviteter. Kendetegnende for disse situationer er, at eleverne reagerer truende eller direkte fysisk voldeligt mod medarbejderen i den konkrete situation, og medarbejderen i den konkrete situation vurderer, at det er nødvendigt at gøre brug af magt for at hindre, at barnet gør skade på sig selv eller andre.

På ovenstående baggrund forelægges de indberetninger, som Center for Dagtilbud og Skoler har modtaget i 2015.

2.2. Indberetningerne i 2015

Der er i alt modtaget 89 indberetninger i 2015 fra skoler og dagtilbud under Center for Dagtilbud og Skoler. I 2014 blev der indsendt 25 indberetninger.

Indberetningerne i 2014 og 2015 er, inklusiv Margarethagården, fordelt som følger:

<i>Sted</i>	<i>Underretninger i 2014</i>	<i>Underretninger i 2015</i>	<i>Underretninger, som ligger uden for retningslinjerne i 2015</i>
Margarethagården	5	0	0
ADHD-klassen	10	11	2
Familiecenter Løvdal	10	43	5
Bregnehøj	1	10	0
Borupgårdskolen	0	5	0
SFO Gurrevej	0	4	2
Skolen ved Gurrevej	0	3	1
Børnehuset Abildvænget	0	3	1
Helsingør klub	0	2	0
Skolen ved Rønnebær allé	0	1	1
Fritidsklubben Bølgen	0	1	0
Tibberupskolen	0	1	0
Tikøb skole	0	1	1
Hornbæk skole	1	1	1
Børnehuset Rosenkilden	0	1	0
Byskolen	0	1	1
SFO Mørdråben	0	1	0
Villa Fem	3	0	0
I alt	30	89	15

Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, at udarbejdelsen – og præsentationen af de opdaterede retningslinjer - har bevirket, at der er kommet et større kendskab til reglerne om indberetning af magtanvendelser i dagtilbud og skoler, og at det har medført en stigning i antallet af indberetninger, der er blevet registreret. I retningslinjerne er det præciseret, at der *skal* sendes en indberetning om magtanvendelse i de situationer, hvor medarbejdere/ledere er i tvivl om, hvorvidt der reelt har været tale om en magtanvendelse.

Desuden formoder Center for Dagtilbud og Skoler, at der de tidligere år ikke har været indberettet i tilstrækkeligt omfang, og at der derfor har været mørketal på området. Center for Dagtilbud og Skoler kender naturligvis ikke omfanget af disse mørketal og det er derfor ikke muligt at vurdere, om der reelt er tale om en stigning i antallet af magtanvendelser fra 2014 til 2015, eller om stigningen i antallet skyldes, at alle magtanvendelser nu registreres. Det fremgår dog af tabellen ovenfor, at antallet af magtanvendelser der registreres er steget markant fra 2014 til 2015.

Center for Dagtilbud og Skoler vil arbejde for, at antallet af magtanvendelser generelt reduceres, da antallet er højt. Magtanvendelser skal bruges i sjældne tilfælde og kun i situationer, hvor der ikke er anden pædagogisk handlemulighed for medarbejderne. Centeret vil derfor støtte lederne i arbejdet med at reducere antallet af magtanvendelser, der hvor det vurderes nødvendigt. Centeret vil blandt andet gøre brug af erfaringer fra Margarethegården, hvor antallet af magtanvendelser er reduceret fra 2014 til 2015, og sikre at der sker videndeling i og på tværs af skoler og dagtilbud. Antallet af magtanvendelser på Familiecenter Løvdal har foranlediget, at Center for Dagtilbud og Skoler i samarbejde med Familiecenter Løvdal har indgået en aftale med Socialtilsynet Hovedstaden. Socialtilsynet skal hjælpe med en praksisændring og udvikling af følgende områder:

1. Løbende læring og udvikling i forhold til den pædagogiske indsats som skal forebygge magtanvendelser
2. Håndtering af magtanvendelse hos det pædagogiske personale

Erfaringer fra dette udviklingsforløb vil efterfølgende, sammen med videndeling af de gode eksempler, blive anvendt i arbejdet på hele området, så alle dagtilbud og skoler bliver inspireret til at arbejde med konfliktnedtrapning og på den måde undgå magtanvendelser i den pædagogiske praksis.

2.3. Vurdering af magtanvendelserne

Alle magtanvendelser bliver ved modtagelsen vurderet af Center for Dagtilbud og Skoler med juridisk bistand fra Center for Erhverv, Politik og Organisation.

Efter vurderingen gives der en tilbagemelding til lederen, som efterfølgende er ansvarlig for at drøfte magtanvendelsen og tilbagemeldingen med medarbejderne. Denne drøftelse har til formål at vurdere hvor vidt den pædagogiske praksis skal ændres.

Ud af de i alt 89 indberetninger er der 15 magtanvendelser, som Center for Dagtilbud og Skoler vurderer, ligger udenfor retningslinjerne. Det vil sige, at 83 % af de magtanvendelser, der finder sted i dagtilbud og skoler, vurderes til at være foretaget i situationer, hvor der ikke var andre pædagogiske handlemuligheder for personalet, og at deres magtanvendelse dermed levede op retningslinjerne.

2.4. Hvornår ligger en magtanvendelse udenfor retningslinjerne?

I retningslinjerne står der: "Alle handlinger skal ske under hensyn til mindsteindgrebsprincippet. Det er et princip, der indebærer, at man altid skal benytte det mindst indgribende – altså det tilstrækkelige – middel. Det indebærer en vurdering af de forskellige hensyn i den enkelte situation."

Magtanvendelser ligger udenfor retningslinjerne, hvis det vurderes, at der i situationen er brugt unødigt magt.

Det kan f.eks. være i en situation, hvor en medarbejder vil forhindre en konflikt mellem to elever. Hvis medarbejderen fra start holder fast i den ene elevs arme for at afværge slag,

der *måske* kommer, uden først at have forsøgt at stille sig fysisk imellem for at forhindre konflikten (uden magtanvendelse), kan situationen blive vurderet til at ligge udenfor retningslinjerne.

I *alle* situationer, hvor der gøres brug af magt, bliver forældremyndighedsindehaveren informeret, inden indberetningen sendes af sted til Center for Dagtilbud og Skoler.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Orientering foretaget.

13. Orienteringssag: Evaluering af fritidspas

Åben sag

Sagsnr.: 16/5843

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget
ansøgningsskema til fritidspas marts 2016

Bilag: Evaluering af Fritidspas - mail

Indledning/Baggrund

Helsingør Kommune tilbyder 'Fritidspas' til sårbare/udsatte børn og unge bosiddende i kommunen. Fritidspas gives primært i alderen 10-15 år, hvor økonomisk støtte kan have enforebyggende effekt.

Fritidspas bevilges i SSPK (kriminalitetsforebyggende arbejde mellem socialområdet, skoleområdet og politiet).

Efter ansøgning fik Center for Børn, Unge og Familier bevilget 50.000 kr. af Særtilskudspuljen til evaluering af ordningen.

Denne sag er en orientering om evalueringen og opfølgning på denne.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Tidlig indsats samt børne- og ungepolitikken

Sagsfremstilling

Fritidspas er et tilbud til ikke-foreningsaktive børn og unge, hvis trivsel antages at ville stige, hvis de får mulighed for gratis at deltage i en klub eller forening.

Er der behov for det, tilbydes endvidere pædagogisk bistand til at støtte barnet i at møde op og deltage aktivt. Endvidere arbejdes der med at motivere forældrene til at overtage rollen, som dem, der støtter barnet i den valgte aktivitet.

SSPK kender ikke de børn og unge, som får bevilget fritidspas. Det er derfor den person, som indstiller, der skal være opmærksom på, om børnene er indenfor målgruppen, og om børnene og forældrene overhovedet ønsker at benytte sig af et fritidspas, eller om de bare siger ja tak af høflighed.

Af evalueringen fremgår det, at de børn/unge og forældre, som er blevet interviewet, oplever, at barnet /den unge har haft glæde af deres fritidspas.

Derudover bl.a.:

- at antallet af fritidspas er steget fra 118 i 2013 til 145 i 2015
- at fodbold er den mest valgte aktivitet, mens svømning også er et hyppigt og stigende valg
- at ca. 20 % af de tildelte fritidspas aldrig bliver taget i brug (tallene for 2015 kendes endnu ikke)
- at knapt 70 % af de tildelte fritidspas er givet til drenge
- at ca. 80 % har anden etnisk baggrund end dansk
- at meget få har ønsket pædagogisk støtte

Evalueringsrapporten anbefaler:

1. at der rettes fokus på, hvordan SSPK følger op på tildelte fritidspas.
2. at der på indstillingsblanketten informeres tydeligt om krav, procedure, varighed samt om at fritidspas som udgangspunkt ikke er tiltænkt i forvejen foreningsaktive børn
3. at det overvejes, at fritidspas kan bevilges for mere end 2 år, evt. mod delvis egenbetaling
4. at det overvejes, om i forvejen foreningsaktive børn kan bevilges fritidspas i særlige situationer
5. at personen, der indstiller, opfordres til at vejlede forældrene i, hvordan de motiverer og støtter op om deres børn, så disse i højere grad vedbliver at være foreningsaktive.
6. at der følges op på bevilget fritidspas hver 3.-6. måned, og at bevillingen afsluttes, hvis barnet/den unge ikke benytter det
7. at der etableres tættere samarbejde med trænerne, så de har fokus på, om barnet møder stabilt
8. at der tages en snak med foreninger om at gøre kontingentet mere fleksibelt, f.eks. at der indføres 3 måneders prøvetid.
9. at der rettes fokus på om børnene/de unge kommer på et hold med jævnaldrene og på et niveau (f.eks. begynderhold), hvor de kan følge med.

Der er fulgt op på anbefalingerne:

1. det er præciseret i indstillingsskemaet, at der vil blive fulgt op ca. hver 6. måned
2. er indskrevet i indstillingsskemaet
3. det er indskrevet i indstillingsskemaet, at det er muligt at få forlænget udover 2 år.
4. Det er indskrevet i indstillingsskemaet, at i forvejen foreningsaktive børn i særlige situationer vil kunne få fritidspas. F.eks. grundet indtægtsnedgang hos forældrene
5. er indskrevet i indstillingsskemaet
6. jf. pkt. 1.
7. er ikke implementeret, da trænerne ikke ved, hvem der får fritidspas – med mindre børn eller forældre selv fortæller det. Opfølgning vil derfor alene ske med forældre og børn
8. der er ikke taget initiativ til dette
9. er indskrevet på indstillingsblanketten

Det er endvidere besluttet i Børne- og Uddannelsesudvalget, at flygtninge mellem ca. 6 og ca. 25 år kan få fritidspas med det formål at opnå hurtigere og bedre integration. Også dette er indføjet i skemaet.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sendes til orientering i Sundheds-, Idræts- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Center for Børn, Unge og Familier indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Orientering foretaget.

14. Orienteringssag: Status på omstilling af folkeskolen

Åben sag

Sagsnr.: 16/1420

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget

Bilag:

Indledning/Baggrund

Det tidligere Byråd vedtog "Rammer og principper for Fremtidens Folkeskole i Helsingør Kommune".

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog den 13. januar 2014, at der på alle fremtidige møder i udvalget gives en status på forløbet med arbejdet med at omstille skolen i Helsingør Kommune fra 1. august 2014.

Retsgrundlag

Den nye folkeskolelov L51 og L52, vedtaget den 20. december 2013.

Aftalereform "Et fagligt løft" for folkeskolen af 13. juni 2013.

Lov af 26. april 2013 om nye arbejdstidsregler fra 1. august 2014 for lærere i folkeskolen mv.

OK 15

Relation til vision og tværgående politikker

"Fremtidens Folkeskole i Helsingør Kommune" ligger i forlængelse af Vision 2020 med mål om, at kommunen skal profilere sig på skoler og dagtilbud af høj kvalitet samt kommunens særlige kendetegn med tidlig indsats, høj faglighed i skolerne og gode læringsmuligheder for børn og voksne. Folkeskolerne i Helsingør Kommune arbejder målrettet i forhold til børne- og ungepolitikens temaer.

Sagsfremstilling

1. Trivselsmåling

Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre en trivselsmåling blandt eleverne i børnehaveklassen til og med 9. klasse. Årets trivselsmåling foregår i perioden fra den 11. januar til den 8. april 2016.

På mellemtrinnet og i udskolingen er eleverne blevet stillet 40 spørgsmål, mens eleverne i indskolingen har fået stillet 20 mere enkle spørgsmål. Spørgsmålene er de samme som ved målingen i 2015.

Indholdet i trivselsmålingen er udviklet på baggrund af anbefalinger fra en ekspertgruppe om elevers trivsel. Ekspertgruppen var sammensat af forskere fra forskellige forskningsinstitutioner.

Børne- og Uddannelsesudvalget vil blive forelagt resultaterne af trivselsmålingen, så snart de bliver offentliggjort af Undervisningsministeriet.

2. Boost

Grundkurset afsluttes den 11. maj. I alt 831 lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere med selvstændigt ansvar for understøttende undervisning har deltaget.

I skoleåret 2015/2016 gennemføres et udvidet kursus, som er udviklet af Professionshøjskolen Metropol i samarbejde med Index: Design to Improve Life. I

forbindelse med udviklingen af kurset har lærere, pædagoger, skoleledere og konsulenter fra Uddannelseshuset været inddraget. Det udvidede kursus består af kursusdage centralt og en dag, der foregår på egen skole.

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Dagtilbud og Skoler indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Orientering foretaget.

15. Orienteringssag: Kommende sager

Åben sag

Sagsnr.: 16/18

Sagen afgøres i: Børne- og Uddannelsesudvalget

Bilag:

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Relation til vision og tværgående politikker

Sagen har ingen særskilt relation til vision og tværgående politikker.

Sagsfremstilling

1. Sager til behandling på kommende udvalgsmøder – kvartalsvis

<i>Kvartal</i>	<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Dato</i>
2 – 2016	Orientering om elevfravær på skolerne, herunder skolernes arbejde med at nedbringe dette.	Dagtilbud og Skoler	9. maj
	Boost – innovativ Skole Helsingør, Udfordring og Battle 2016	Dagtilbud og Skoler	9. maj
	Klassestørrelse – genoptagelse efter høring	Dagtilbud og Skoler	9. maj
	Kvalitetsrapport for skolerne	Dagtilbud og Skoler	9. maj
	Forslag til nye anlægsopgaver	Økonomi og Ejendomme, Dagtilbud og Skoler, Børn, Unge og Familier	9. maj
	Status på Skolen i Bymidten	Dagtilbud og Skoler	9. maj
	Godkendelse af 1. budgetrevision pr. 30. april	Økonomi og Ejendomme	6. juni
	Budget 2017-2019	Børn, Unge og Familier, Dagtilbud og Skoler	6. juni
	Skolernes arbejde med trivselsundersøgelsen for eleverne	Dagtilbud og Skoler	2. kvartal '16
	Evalueringsrapport af Gruppetilbuddet Månerne i Børnehuset Abildvænget ift. den tidligere dagpleje for sårbare børn	Dagtilbud og Skoler	2. kvartal '16

4 – 2016	Godkendelse af 2. budgetrevision pr. 31. august	Økonomi og Ejendomme	10. oktober
	Orientering om budget	Økonomi og Ejendomme	5. december
	<i>Status på omstilling af folkeskolen (sag 16/1420)</i>	<i>Dagtilbud og Skoler</i>	<i>Hvert møde</i>

2. Ikke datofastsatte sager til behandling på kommende udvalgsmøder

<i>Sag/Overskrift</i>	<i>Ansvarligt center</i>	<i>Dato</i>
Evaluering af skolestruktur: Scenarier for skoletilbud Tikøb samt Hellebæk/Hornbæk	Dagtilbud og skoler	Ikke fastsat
Status på inklusion – orientering	Dagtilbud og Skoler, Børn, Unge og Familier	Ikke fastsat

Økonomi/Personaleforhold

Sagen har ikke afledte konsekvenser for økonomi og personaleforhold.

Kommunikation/Høring

Sagen afgøres i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Sagen giver ikke anledning til særskilt kommunikation/høring.

Indstilling

Center for Erhverv, Politik og Organisation indstiller,

at orientering foretages.

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Prognoser for daginstitutioner og skoler skal på en kommende dagsorden.

16. Meddelelser

Åben sag

Sagsnr.: 16/19

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Ingen bemærkninger.

17. Eventuelt

Åben sag

Sagsnr.: 16/19

Sagen afgøres Børne- og Uddannelsesudvalget

i:

Bilag:

Beslutninger Børne- og Uddannelsesudvalget den 11-04-2016

Allan Berg Mortensen (Ø) melder afbud til juni mødet.

Bilagsgliste

4. Beslutningssag: Budget 2016 - servicetjek af inklusion i folkeskolerne
 1. kommissorium (75849/16)
6. Beslutningssag: Forslag til HH-strategi 2017-2020
 1. En sammanbunden stad - forslag til ny HH-strategi (59059/16)
7. Beslutningssag: Høring - Udbuds- og Indkøbspolitik
 1. Bilag 1 Udbuds- og Indkøbspolitik (95289/16)
 2. Bilag 2 Retningslinjer for konkurrenceudsættelse af byggeopgaver (95292/16)
8. Beslutningssag: Anlægsregnskab - Personalecomputere til pædagogisk personale
 1. Anlægsregnskab - Personalecomputere til pædagogisk personale (64401/16)
9. Beslutningssag: Privatinstitutionen Skorpebørnehaven søger opnormering mv.
 1. Ansøgning fra Skorpebørnehaven (98997/16)
12. Orienteringssag: Magtanvendelser i dagtilbud og skoler 2015
 1. Retningslinjer for magtanvendelse - Dagtilbud og Skoler 2014.DOCX (97700/16)
13. Orienteringssag: Evaluering af fritidspas
 1. ansøgningsskema til fritidspas marts 2016 (75831/16)
 2. Evaluering af Fritidspas - mail (60569/16)