

# Referat

AALBORG BYRÅD

Aalborg Byråd

**Skoleudvalget**

Mødet den 26.06.2018 kl. 08.30 - 13.00

Godthåbsgade 8, Mødelokale 4



**Aalborg  
Kommune**



## Indholdsfortegnelse

### Åben

1	Godkendelse af dagsorden	1
2	Drøftelse - fællesmøde mellem Skoleudvalget og FMU om budget 2019-2022	2
3	Godkendelse af Skoleprognose 2018	4
4	Drøftelse af Budget 2019: Budgetrapport 2019, 2. udgave	9
5	Drøftelse af Budget 2019: Drøftelse af anlægsområdet	12
6	Godkendelse af virksomhedsrapportering pr. 31. maj 2018	15
7	Orientering om arbejdet med ny skole på Stigsborg Havnefront	19
8	Orientering vedr. aftale om styrket praksisfaglighed i folkeskolen	25
9	Orientering vedr. projekt Ledelse for øget læring	29
10	Orientering på opfølgning om status på implementering af handlevejledning om bekymrende fravær	34
11	Orientering fra rådmand og direktør	39
12	Eventuelt	41
13	Godkendelse af referat	43



<b>Tid</b>	Tirsdag 26. juni 2018, kl. 08.30
<b>Sted</b>	Godthåbsgade 8, Mødelokale 4
<b>Afbud</b>	Lisbeth Lauritsen, Kristoffer Hjort Storm
<b>Til stede</b>	Maja Torp, Mette Ekstrøm, Tina French Nielsen, Per Clausen, Søren Kusk
<b>Øvrige deltagere</b>	Martin Østergaard Christensen, Jakob Ryttersgaard, Kristina Østergaard Kristoffersen, Pernille Fruergård Simonsen og Claus Neist Jørgensen.
<b>Øvrige oplysninger</b>	Mette Ekstrøm Jensen var fraværende fra kl. 11.30 - deltog til og med punkt 8.



**Punkt 1.**

**Godkendelse af dagsorden**

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Lisbeth Lauritsen og Kristoffer Hjort Storm var fraværende.*



**Punkt 2.**

**Drøftelse - fællesmøde mellem Skoleudvalget og FMU om budget 2019-2022**

2017-030011

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets drøftelse, fællesmøde med FMU om Budget 2019.

**Sagsbeskrivelse**

I lighed med tidligere år, afholdes fællesmøde mellem Skoleudvalget og FMU i forbindelse med budgetprocessen.

*Beslutning:*

*Drøftet.*

*Lisbeth Lauritsen og Kristoffer Hjort Storm var fraværende.*



Bilag:

Proces for fællesmøde mellem Skoleudvalget og FMU den 26. juni 2018



**Punkt 3.**

**Godkendelse af Skoleprognose 2018**

2018-040717

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender,

at Skoleprognosen anvendes som grundlag for planlægningen i Skoleforvaltningen.

at eventuelle afvigelser mellem faktisk elevtal og prognosen drøftes i forbindelse med demografiregulering i budget 2019

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Skoleudvalget er opmærksomme på konsekvenserne af den nye prognose, og ønsker, at der arbejdes videre med en model der regulerer demografien efter det faktiske elevtal.*

*Lisbeth Lauritsen og Kristoffer Hjort Storm var fraværende.*



## Sagsbeskrivelse

Prognoserne for antallet af elever i folkeskolen og børn i DUS laves i et samarbejde mellem COWI og Skoleforvaltningen. Skoleprognose 2018 dækker perioden frem til og med skoleåret 2029/30. I prognosen vises desuden tre historiske skoleår.

Prognosen dannes med udgangspunkt i kommunens befolkningsprognose. I den nye befolkningsprognose er beregningsmetoden meget anderledes end tidligere år. I den nyeste prognose er anvendt en oplandsanalyse, der betyder at kommunernes til og fra flyttemønstre til Aalborg Kommune er analyseret, og det forventes at disse flyttemønstre fortsætter i kommende år. Beregningsforudsætningerne er beskrevet yderligere i befolkningsprognosen som kan tilgås på Aalborg Kommunes hjemmeside.

Konsekvensen er, at resultatet i den nye befolkningsprognose er noget lavere end sidste års befolkningsprognose hvad angår aldersgruppen 6-16 år, hvilket slår relativt hurtigt igennem i befolkningsprognosens tidlige prognoseår. Dermed er elevtallet ligeledes lavere end tidligere prognoser.

## Beregning af skoleprognose

Prognosen tager udgangspunkt i elevernes søgemønstre de senere år. Data fra KMD Elev køres sammen med prognosemodellens børnetal fordelt på skoledistrikter, og der laves på denne baggrund beregninger af elevernes søgemønstre. Det opgøres i den forbindelse:

- I hvilken alder børnene begynder i skole fordelt på distrikter
- Hvilke skoler der søges af nye elever fordelt på distrikter
- Hvilken omfordeling der sker mellem skoler i forbindelse med skoleskift, herunder afgang til efterskoler og afslutning af skolegang

Elevdata og skolesøgningsmønstre indlæses i modellen, der på baggrund af befolkningsprognosen beregner, hvor mange elever den enkelte skole kan forvente at få fremover. Beregningerne er sker som udgangspunkt på baggrund af elevtal fra 2014/15 til 2017/18.

Prognosens elevtal de enkelte skoleår udtrykker forventningen til elevtallet ultimo kalenderåret. Det vil sige at prognosen for 2019/20 udtrykker forventningen til elevtallet ultimo kalenderåret 2019. Denne metode blev taget i brug første gang i 2016.

Tidligere har prognosen udtrykt forventningen til elevtallet primo skoleåret. Denne metode viste sig usikker og har formentlig været årsag til tidligere prognosers manglende præcision. Metoden gør endvidere skoleprognosen mere sammenlignelig med befolkningsprognosen, hvor befolkningstallet også opgøres ultimo kalenderåret.

En elevtalsprognose er altid behæftet med usikkerheder. Ændringer i elevernes søgemønstre, antal skoleudsættelse, tidlige skolestartere, omgængere, kommunens boligprogram, mm. vil altid påvirke resultatet.

## Prognosens hovedresultater

Til skoleåret 2018/19 er der indskrevet 18.476 elever i 0.-9. klasse. Erfaringsmæssigt falder dette tal frem mod september, hvor elevtallet opgøres, blandt andet på grund af afgang til privatskoler og efterskoler. I 2017 faldt elevtallet med 212 elever fra indskrivningstidspunktet til september.

Prognosen viser, at elevtallet i 0.-9. klasse vil falde i frem mod 2024/25, hvorefter det vil stige frem mod 2029/30.

Udviklingen i elevtallet i 0. klasse viser, at elevtallet vil falde i 2019/20, hvorefter det vil stige frem mod 2022/2023. Herefter falder elevtallet igen i 2023/24, hvorefter det stiger frem mod 2029/30. Til skoleåret 2018/19 er der 1.832 elever indskrevet i 0. klasse. I 2029/30 forventes 2.067 elever indskrevet.





For hver skole fremgår indskrivningsprocenten for det kommende skoleår samt de to forrige.

Elevtallet i 10. klasse har i de senere år været faldende. Til skoleåret 2017/18 er der indskrevet 229 elever, hvilket er en stigning på 24 ift. 2017/18. Prognosen for 10. klasse har på grund af det store fald de senere år været vanskelig at beregne. Den nye prognose viser fortsat faldende elevtal gennem prognoseperioden, men på grund af stigningen fra 2017/18 til 2018/19 er prognosens forventede fald formentlig overvurderede.

Børnetal i DUS I (0.-3. klasse) bliver i prognosen beregnet på baggrund af en gennemsnitlig dækningsgrad som også anvendes i skolernes timebevilling. Prognosen viser på den baggrund faldende børnetal frem mod 2020/21, hvorefter det stiger i resten af prognoseperioden.

## Sammenligning af 2017 og 2018 prognosen

Nedenstående viser den nye prognose sammenlignet med prognosen fra 2017. Skoleåret 2018/19 er ikke medtaget, da der som ovenfor nævnt forventes ændringer i indskrivningstallet. Generelt set ligger den nye prognose en del lavere; 563 elever i 2019/20 og 1.686 elever i 2028/29.

Årsagen er, at der som ovenfor nævnt er indført en ny beregningsmetode i befolkningsprognosen. Der ses derfor en stor forskel allerede i skoleåret 2019/20. Sammenholdt med indskrivningstallet til skoleåret 2018/19 vil skolerne jf. prognosen opleve markant fald i elevtallet fra skoleåret 2018/19 til 2019/20. Konsekvensen er, at Skoleforvaltningen må forventes at skulle aflevere økonomi i forbindelse med demografireguleringen i budget 2019.

Forvaltningen er på den baggrund i dialog med Borgmesterens Forvaltning med henblik på at identificere årsagen til det forventede fald i elevtallet fra 2018/19 til 2019/20. Forvaltningen arbejder således på, at demografireguleringen skal tage højde for forskelle mellem faktiske elevtal og prognosens forventning til elevtal.

	19/20		20/21		21/22		22/23		23/24		24/25		25/26		26/27		27/28		28/29	
	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser
2017 prognosen	18.420	856	18.357	849	18.357	851	18.466	859	18.536	867	18.529	867	18.679	868	18.856	881	19.096	891	19.332	901
2018 prognosen	17.857	846	17.614	834	17.444	830	17.371	827	17.329	828	17.156	824	17.178	828	17.264	824	17.453	838	17.646	840
Diff.	-563	-10	-743	-15	-913	-21	-1.095	-32	-1.207	-39	-1.373	-43	-1.501	-40	-1.592	-57	-1.643	-53	-1.686	-61

## Opmærksomhedspunkter

### Klarup Skole

Til skoleåret 2018/19 er der indskrevet 764 elever i 31 klasser. I 2029/30 vil der være 829 elever og 35 klasser; en stigning på 65 elever og 4 klasser. Skolen råder over 29 normalklasserum og har som en midlertidig løsning taget to fællesområder i brug. I 2029/30 vil skolen mangle 6 normalklasserum, hvis skolen ikke anvender fællesområderne.

I 2017 prognosen var forventningen til stigningen i elevtallet højere. Således var der en forventning om 178 flere elever og 7 flere klasser i prognoseperioden.

I forbindelse med budget 2018 blev der afsat i alt 24 mio. kr. til en udvidelse af Klarup Skole.

### Sofiendalskolen

Til skoleåret 2018/19 er der indskrevet 620 elever i 28 klasser på Sofiendalskolen. Prognosen viser, at der i 2029/30 vil være 786 elever og 33 klasser; en stigning på 166 elever og 5 klasser. Skolen har aktuelt ledig kapacitet, men på længere sigt vil skolens kapacitet komme under pres. I 2026/27 forventes skolens kapacitet at være udnyttet og de følgende to år vil der være kapacitetsunderskud.

I 2017 prognosen var forventningen til stigningen i elevtallet højere. Således var der en forventning om 233 flere elever og 6 flere klasser i prognoseperioden.

Årsagen til udviklingen er massiv byudvikling i skoledistriktet, hvor der er planlagt op mod 1000 boliger i Sofiendal Enge.



## Nørresundby/midtbyen

Skolerne i Nørresundby udnytter kapaciteten bedre efter lukningen af Løvvangskolen. I prognosen for Skansevejen er indregnet byudvikling for Stigsborg Brygge. Prognosen for Skansevejens Skole viser 69 elever og 4 klasser mere i 2029/30.

Prognosen for Nr. Uttrup Skole viser stort set uændret elev- og klassetal i 2029/30 ift. 2018/19. Skolen udnytter kapaciteten.

På Gl. Lindholm Skole viser prognosen faldende elevtal (-33) og klasser (-3) i 2029/30. Skolen har ledig kapacitet i hele prognoseperioden.

I midtbyen viser Sønderbro skolen faldende elev- og klassetal i prognoseperioden. Skolen udnytter stort set kapaciteten. Også Vesterkærrets Skole og Vejgaard Østre Skole viser faldende elev- og klassetal i prognoseperioden med det resultat at der er rigelig ledig kapacitet i 2029/30.

## Universitetsområdet

Universitetsområdet har i tidligere prognoser været omtalt som et vækstområde. Den nye prognose viser, at skolerne i området (Byplanvejens Skole, Gug Skole, Seminariskolen, Herningvej Skole, Tornhøjsskolen, Gistrup Skole, afd. Gistrup) i prognoseperioden samlet set falder med 330 elever. Alle skoler, på nær Gistrup (+1 elev), oplever i perioden faldende elevtal.

## Øvrige

Prognosen viser, at Vodskov Skole forventes at stige fra 572 til 666 elever frem mod 2029/30. Klassetallet stiger med 5, men skolen vil stadig have ledig kapacitet i 2029/30. Der er planlagt en del byudvikling i Vodskov, så udviklingen skal følges nøje de kommende år.

På Hals Skole viser prognosen at elevtallet stiger med 53 elever som udløser hele 5 nye klasser. Skolen har dog kapacitet til udviklingen.

Hou Skole viser en relativ stor stigning i elevtallet i prognoseperioden. Således vil elevtallet stige fra 44 elever til 91 elever i 2029/30, hvilket udløser 3 nye klasser. Skolens kapacitet vil være udnyttet fra 2027/28.

Frejlev er en ny hvor der sker en del byudvikling. Prognosen viser kun 14 flere elever i prognoseperioden, men eleverne udløser 3 flere klasser. Skolen har kapacitet til udviklingen, men udviklingen i Frejlev skal følges nøje pga. by- og boligudviklingen i byen.



Bilag:

PowerPoint - Skoleprognose

Skoleprognose 2018



**Punkt 4.**

**Drøftelse af Budget 2019: Budgetrapport 2019, 2. udgave**

2017-058284

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets drøftelse, anden udgave af Budgetrapport 2019.

*Beslutning:*

*Drøftet.*

*Lisbeth Lauritsen og Kristoffer Hjort Storm var fraværende.*



## Sagsbeskrivelse

Anden udgave af Budgetrapport 2019 fremsendes til Skoleudvalget.

### Det overordnede indhold i Budgetrapporten

- Indledning med bl.a. forvaltningens vision og mål
- Moderniserings- og effektiviseringskatalog
- Emner fra Skoleudvalgets temadrøftelser
- Andre budgetemner
- Anlæg (ikke i 1. og 2. udgave)
- Finansiering (ikke i 1. og 2. udgave)
- Skoleprognose (behandles i særskilt punkt på dagsordenen)
- Udvalgte nøgletal

Budgetprocessen indledtes tidligt i 2018 med inddragelse af HMU, UFL, FRO m.fl. I perioden februar til juni 2018 har der været en lang række temadrøftelser i Skoleudvalget, hvor konklusionerne fra disse indgår i budgetrapporten.

Moderniserings- og effektiviseringskataloget er behandlet særskilt på flere skoleudvalgsmøder i maj måned. Skoleudvalgets moderniserings- og effektiviseringskatalog er fremsendt til Borgmesterens Forvaltning og indgår som en del af kommunens samlede katalog.

### Tre mål med budgetrapporten

- Et ønske om at Skoleudvalget opnår et klart overblik af nuværende prioriteringer og fremtidige handlemuligheder i budget 2019
- Et ønske om at skabe tydelig sammenhæng mellem visionen for skolevæsenet og de økonomiske prioriteringer i budget 2019
- At budgetrapporten fungerer som arbejdsgrundlag for Skoleudvalget i 2019

### Tidsplan

19. juni 2018	Skoleudvalgets drøftelse af Budgetrapport 2019, 1. udgave
26. juni 2018	Skoleudvalgets drøftelse af Budgetrapport 2019, 2. udgave
14. august 2018	Skoleudvalgets godkendelse af Budgetrapport 2019, 3. udgave
August	Byrådets Budgetseminar
September	Byrådets 1. behandling af Budget 2019
September	Forligsforhandlinger
Oktober	Byrådets 2. behandling af Budget 2019

### Skoleudvalgets drøftelser den 26. juni 2018

På mødet drøfter Skoleudvalget anden udgave af budgetrapporten. Lige som i første udgave indgår anlægsområdet ikke i anden udgave, men drøftes i særskilt punkt på mødet.

Anlægsdrøftelserne fortsætter på mødet den 14. august 2018, hvor endeligt forslag til anlægsbudget vil blive fastlagt. Desuden udestår finansiering af Skoleudvalgets forslag til udvidelser som ligeledes drøftes den 14. august 2018.



Bilag:

Budgetrapport 2019, 2. udgave

Budgetrapport 2019, 2. udgave, BILAG



**Punkt 5.**

**Drøftelse af Budget 2019: Drøftelse af anlægsområdet**

2017-058284

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets drøftelse, udkast til investerings- og anlægsoversigt for perioden 2019-2022.

*Beslutning:*

*Drøftet.*



## Sagsbeskrivelse

Sagen er på dagsordenen fordi der ønskes en drøftelse af anlægsområdet for perioden 2019-2022 i forbindelse med Budget 2019. Sagen drøftedes første gang på Skoleudvalgsmødet den 19. juni 2018.

Anlægsområdet indgår ikke i 1. og 2. udgave af budgetrapporten, men vil være en del af den udgave af budgetrapporten som Skoleudvalget drøfter og godkender på mødet den 14. august 2018, hvor endeligt forslag til anlægsbudget således vil blive fastlagt.

Udgangspunktet for drøftelserne er den nuværende investeringsoversigt (bilag 1) som er godkendt i forbindelse med Budget 2018 og som blev drøftet på Skoleudvalgsmødet den 19. august.

Som en forudsætning er der for årene 2019-2022 forudsat energiiinvesteringer for 30 mio. årligt, som således er en forudsætning for de nuværende rammer i årene. I denne forbindelse er der løbende dialogmøder med AaK Bygninger for at sikre at energi-forudsætninger overholdes.

### **Drøftelserne vil bl.a. omhandle:**

Den nuværende anlægsramme er udfordret af en række ting:

- De nuværende prioriteringer i 2019 ligger 20 mio. kr. over rammen.
- Udsudte projekter fra 2018 på 17,1 mio. kr.
- Kapacitetsudfordring på Sofiendal
- Ny skole, Stigsborg Brygge – der er pt indregnet 250 mio. henover årene
- Energiudfordring – der er en budgetforudsætning om 30 mio. årligt.





Bilag:

Investeringsoversigt 2019

Investeringsoversigt 2019 - opdateret



**Punkt 6.**

**Godkendelse af virksomhedsrapportering pr. 31. maj 2018**

2018-024633

**Skoleforvaltningen indstiller**, at Skoleudvalget godkender, virksomhedsrapport pr. 31. maj 2018, idet det forventes,

at der i 2018 forventes mindreforbrug på drift, sektor skoler på ca. 10 mio. kr.

at der i 2018 forventes mindreforbrug på drift, sektor administration på ca. 0,7 mio. kr.

at det samlede anlægsregnskab for 2018 forventes overholdt.

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Lisbeth Lauritsen og Kristoffer Hjort Storm var fraværende.*



## Sagsbeskrivelse

### Drift - Serviceudgifter

#### Sektor: Skoler

Sektor Skoler viser et nettoforbrug pr. 31/5 2018 på 748,2 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 1.962,4 mio. kr., hvilket giver en forbrugsprocent på 38,1 %.

Den tilsvarende forbrugsprocent var på samme tidspunkt i 2017 på 38,7 %.

Der er fortsat udsving mellem funktion 3.01 Folkeskoler, 3.05 DUS og 3.08 Specialskoler, hvorfor disse skal ses i sammenhæng. Årsagen er bl.a., at fordeling af udgifter mellem skole og DUS ikke er helt retvisende.

Det endelige regnskab forventes at udvise mindreforbrug på ca. 10 mio. kr., svarende til 0,5 pct. af det samlede budget på sektoren.

Jf. Byrådets godkendelse af overførsler fra 2017 til 2018 er alle forvaltninger pålagt, at 50 pct. af de overførte serviceudgiftsbevillinger videreføres til 2019. I Skoleforvaltningen drejer det sig om 9,5 mio. kr., hvilket svarer ca. til det forventede mindreforbrug i 2018.

Udgifter til efterskoler og privatskoler er endnu ikke afregnet. Afregning sker typisk ultimo juni eller primo juli. Elevtallet har været stigende på begge skoletyper og kombineret med stigninger i taksten må der forventes et merforbrug på området. Merforbruget er pt. estimeret til ca. 8 mio. kr.

#### Sektor: Administration

Sektor Administration viser et forbrug pr. 31/5 2018 på 13 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 35,8 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 36,4 %.

Den tilsvarende forbrugsprocent var på samme tidspunkt i 2017 på 39,6 %.

Det endelige regnskab forventes at udvise mindreforbrug på ca. 0,7 mio. kr., svarende til ca. 1,9 pct. af det samlede budget på sektoren.

### Drift - Budgetgaranterede udgifter

#### Sektor: Skoler

De budgetgaranterede udgifter omfatter kun erhvervsgrunduddannelserne. Området viser et forbrug pr. 31/5 2018 på 1,9 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 3,5 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 54,4 %. Den høje forbrugsprocent skyldes at statsrefusion for skoleophold endnu ikke er bogført.

Den tilsvarende forbrugsprocent var på samme tidspunkt i 2017 på 52,3 %.

Der forventes budgetoverholdelse.

## Anlæg

Pr. 31/5 2018 er forbruget på anlæg 10,9 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 89,8 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 12,2 %.

På nuværende tidspunkt forventes anlægsregnskabet i 2018 overholdt.



Tillægsbevillingssagen fra Skoleudvalgsmødet d. 29. maj 2018 behandles i Magistraten den 18. juni og indgår derfor ikke i det korrigerede budget.



Bilag:

VIRKSOMHEDSRAPPORT pr. 31. maj 2018



**Punkt 7.**

**Orientering om arbejdet med ny skole på Stigsborg Havnefront**

2018-004010

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, status på arbejdet med ny skole på Stigsborg Havnefront.

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Lisbeth Lauritsen og Kristoffer Hjort Storm var fraværende.*



## Sagsbeskrivelse

### Resumé

Hermed orienteres Skoleudvalget om status og indhold i arbejdet med ny skole på Stigsborg Havnefront. Skoleudvalget godkendte på mødet den 15. maj at Skansevejens Skole flyttes til den nye skole på Stigsborg Brygge og sendte sagen videre til Magistraten og Byrådet. Byrådet behandler sagen den 18. juni.

### Beskrivelse

Der er afholdt to styregruppemøder i projektet hvor følgende emner indtil videre indgår i arbejdet:

- Udbud af bygherrerådgiver opgaven
- Forberedelse af proces på Skansevejens Skole
- Byplanlægning for Stigsborg Havnefront
- Miljø- og trafikforhold i bydelen
- Koordinering på tværs af forvaltninger
- Øvrige aktiviteter i projektet

Emnerne beskrives kort i det følgende.

#### Udbud af bygherrerådgiver opgaven

AaK Bygninger har indgået en samarbejdsaftale med Tolstrup & Hvilsted, der er eksperter i kompleks udbudsjura. Tolstrup og Hvilsted skal således bistå styregruppen i arbejdet med EU udbud af bygherrerådgiver opgaven.

I Skoleforvaltningens input til udbudsmaterialet lægges vægt på at den kommende bygherrerådgiver har dokumenteret viden, kompetencer og erfaring med en række aspekter af opgaven. Ud fra en skolevinkel er følgende aspekter særligt vigtige, og bør stå helt centralt:

#### *En ambitiøs visionsproces hvor det pædagogiske aspekt og børnenes behov står centralt*

*Bygherrerådgiveren skal sikkert og overbevisende kunne designe, styre og gennemføre en ambitiøs visionsproces, der inddrager en bred vifte af interne og eksterne interessenter og som trækker på relevant viden og input fra mennesker og organisationer, der arbejder visionært med at udvikle moderne og fremtidsorienterede læringsmiljøer. Det er vigtigt at byggeprogrammet bygges op omkring en pædagogisk vision, som tegner et tydeligt billede af de pædagogiske ambitioner for undervisning og læringsmiljøer, der skal kunne levendegøres i den nye skole. Fokus i den pædagogiske vision er optimale rammer for børnenes dannelse, udvikling og læring så de står stærkt rustet til et ungdoms- og voksenliv.*

#### *Fremtidssikrede, mobile og digitalt understøttede læringsmiljøer*

*Bygherrerådgiveren skal kunne bringe de fremmeste tendenser i spil inden for moderne undervisning og pædagogik. Derfor er indgående kendskab til udviklingen inden for praksis og pædagogik i moderne skoledrift i ind- og udland en forudsætning – herunder anvendelsen af både inden- og udendørs læringsmiljøer. Et særligt vigtigt aspekt er i den forbindelse forståelse for og viden om det teknologiske aspekt i udviklingen af fremtidssikrede læringsmiljøer, som understøtter digitale og mobile læringsmiljøer, der kan favne varierende gruppestørrelser.*

By- og Landskabsforvaltningen har ligeledes bidraget med deres forventninger til bygherrerådgiverens kompetencer og rolle i projektet samt den byplanmæssige kontekst projektet skal realiseres i.

Styregruppen har besluttet at iværksætte en analyse af elevtalsudvikling på skolerne i Nørresundby og skolerne i centrum som grundlag for et endeligt bud på kapacitetsbehovet på ny skole. Der er behov for en analyse der kan belyse forskellige scenarier for befolkningsudvikling og skoledistriktsinddeling i Nørresundby – herunder sårbarhedsvurdering i forhold til især kapaciteten på en ny skole. Analysen gennemføres med bistand fra COWI og i samarbejde med relevante medarbejdere fra Borgmesterforvaltningen og By- og Landskabsforvaltningen. Endelig indgår det i overvejelserne, hvilke konsekvenser det vil få, hvis den nye skole skal kunne aflaste Vejgård Østre Skoles og Sønderbrokolens skoledistrikter, hvor der nu og fremadrettet er kapacitetsproblemer.



### Forberedelse af proces på Skansevejens Skole

Efter beslutningen om, at Skansevejens Skole skal flytte til den nye skole på Stigsborg Havnefront er repræsentanter for skolens ledere, medarbejdere og skolebestyrelse blevet en del af styregruppen. Der arbejdes med at forberede Skansevejen Skoles proces på vej mod en flytning af en skole. Første led heri har været en studietur til Frederiksbjerg Skole i Århus for at samle inspiration, viden og erfaringer fra deres proces, som ligeledes har været flytning af en eksisterende skole til nye bygninger.

Det er således intentionen, at Skansevejens Skole i løbet af efteråret 2018 går i gang med en pædagogisk visionsproces der som minimum omfatter alle medarbejdere på skolen. Herigennem arbejder skolen med at skabe sit eget ståsted og sin egen vision for den pædagogiske praksis, der ønskes mulighed for at realisere i en ny skole.

### Byplanlægning for Stigsborg Havnefront

På nuværende tidspunkt har byrådet vedtaget en overordnet udviklingsstrategi samt en detaljeret udviklingsplan for realisering af 1. etape af Stigsborg Havnefront, jf. bilag 1. Derudover er Byudviklingsselskabet for Stigsborg Havnefront blevet stiftet. Byudviklingsselskabet ejes af Aalborg Kommune (49 %) samt Enggaard A/S og pensionsselskabet PFA (51% i fællesskab) og består af en bestyrelse, en direktion og et sekretariat. I bestyrelsen har Aalborg Kommune 3 pladser og A Enggaard/ PFA har 3 pladser. Direktøren i selskabet er fra A Enggaard/ PFA mens Sekretariatschefen er fra By- og Landskabsforvaltningen.

Byudviklingsselskabets opgaver ligger inden for salg, kvalitetsudvikling, byggemodning, byliv og økonomistyring i udviklingen af den nye bydel, mens opgaverne for Aalborg Kommune ligger inden for kommuneplanlægning, lokalplanlægning, trafik, almene boliger, Stigsparken, miljø samt udbygningen med skole og institutioner.

Etape 1 ligger centralt i bydelen og omfatter boliger, institutionsområde og Stigsparken, jf. bilag 1. Her skal også skolen placeres. Inden skolen kan bygges skal der udarbejdes kommuneplantillæg og lokalplan for området. Planlægningen af disse opgaver koordineres med tidsplanen for etablering af skolen.

Styregruppen har også indledt samarbejde med medarbejdere fra By- og Landskabsforvaltningen, som arbejder med helhedsplan for Nørresundby. Det sker med henblik på at sikre koordinering og helhedsorienterede løsninger for Nørresundby på tværs af de to byudviklingsprojekter.

### Miljø- og trafikforhold i bydelen

Da det meste af Stigsborg Havnefront har en fortid som industriområde, er en del af området forurenet. Ikke mindst de arealer, som tidligere husede gødningsfabrikken Kemira. Aalborg Kommune har derfor igennem de senere år sikret, at der er blevet gennemført grundige undersøgelser af forureningens karakter og omfang. På den baggrund fastlægges miljømæssigt, økonomisk og sundhedsmæssigt forsvarlige løsningsstrategier i forhold til at rydde op og gøre området brugbart til henholdsvis boliger, skole, park mv.

Etablering af Stigsparken på den mest forurenede del af grunden er en del af den planlagte løsning. Her indkapsles forureningen ved, at der fyldes jord på og området beplantes, så der ikke er nogen risiko for at mennesker kommer i kontakt med forurenet jord. Da skoleprojektet forventes at være et af de første byggeprojekter i etape 1 et det pt. højt prioriteret at afklare de forureningsmæssige forhold på skolegrunden. Aalborg Kommunes samarbejdet med Region Nordjylland herom vil bl.a. resultere i en endelig beslutning om placering og afgrænsning af skolegrunden ud mod Stigsparken.

Styregruppen er i dialog med By- og Land-skabsforvaltningen om behovet for forbedring af trafiksikkerheden forskellige steder i Nørresundby af hensyn til en ny skole på Stigsborg Havnefront. Det er vigtigt, at investeringer i forbedring af vejkryds, cykelstier og evt. niveaufri skæringer indarbejdes i budgettet, så disse projekter tidsmæssigt kan afstemmes med ibrugtagningen af skolen i august 20123.

### Koordinering på tværs af forvaltninger

By- og Landskabsforvaltningen har indledt en dialogproces med alle øvrige forvaltninger med henblik på at skabe overblik over de enkelte forvaltningers behov og planer for institutioner og øvrige investeringer i den nye bydel. Den 18. juni afholdes et fælles møde herom på administrativt niveau, hvor alle forvaltninger er





inviteret.

På nuværende tidspunkt har Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen meldt ud, at de på kort sigt har behov for en ny integreret institution i Nørresundby. De ser gerne at den nye daginstitution bliver en del af den nye bydel med en placering ved skolen, så der kan skabes og udnyttes synergieffekter ved et sådant naboskab og samarbejde.

## Øvrige aktiviteter i projektet

Styregruppen har igangsat udarbejdelse af en kommunikationsstrategi for ny skole på Stigsborg Havnefront. Det er planen at sikre en gennemsigtig, involverende og inspirerende kommunikation om projektet med fokus på fortællingens to ben: 1) En metafortælling om en by i udvikling hvor ny skole indgår som en del heraf og 2) En procesbetonet fortælling om tilblivelsen af en ny, moderne og visionær folkeskole i Aalborg Kommune.

Der er på nuværende tidspunkt oprettet en hjemmeside vedr. udviklingen af Stigsborg Havnefront ([www.stigsborghavnefront.dk](http://www.stigsborghavnefront.dk)). Det er planen at der på denne hjemmeside tilføjes en underside som dedikeres til fortællingen om skoleprojektet. Kommunikationsindsatsen vil derudover også indeholde en lang række andre aktiviteter og kommunikationskanaler, så der sikres en god løbende informationsstrøm og invitation til dialog med alle væsentlige interessenter i projektet.

## **Økonomi**

### Anlæg:

I Budget 2018 blev der afsat i alt 81,5 mio. kr. til bygning af ny skole på Stigsborg. Beløbene er fordelt med 0,5 mio. kr. i 2018, 5 mio. kr. i 2019, 40 mio. kr. i 2020 og kr. 36 mio. kr. i 2021. Den samlede anlægsudgift afhænger af antallet af elever, men forventes at ligge mellem 250-300 mio. kr. I forbindelse med Budget 2019 skal den samlede anlægssum fastsættes, og den samlede anlægssum skal ligeledes fordeles i de respektive regnskabsår. Der er ikke taget stilling til anvendelse af Skansevejen Skoles nuværende bygninger efterfølgende.

### Drift:

Den årlige driftsudgift forventes at ligge på ca. 108 mio. kr. pr. skoleår. Tallet er beregnet ud fra 1.200 elever, og dækker udgifter til undervisning, bygningsudgifter og udgifter til DUS. Tallet er udregnet ud fra de nuværende tildelingskriterier. Elevtallet på Skansevejen skole er en del af det nuværende budget og kommende elever bliver en del af demografiudviklingen.

## **Tidsplan og proces**

Der foreligger nu en kvalificeret tidsplan for arbejdet med udbud af bygherrerådgiver opgaven, som opererer med, at en endelig aftale med en bygherrerådgiver kan være på plads i marts 2019, jf. bilag 2. Det er ½ år senere end hidtil antaget. AK Bygninger forventer dog, at ibrugtagning af ny skole fortsat kan ske august 2023.

Sideløbende med at udbud af bygherrerådgiver opgaven afklares, igangsætter Skansevejens Skole deres egen interne pædagogiske visionsproces, så de kan være klædt godt på til at deltage i den 'store' visionsproces, som forventes at kunne igangsættes og afvikles hen over forår og sommer 2019. Byggeprogrammet forventes at tage form i løbet af efteråret samme år, hvorefter EU udbud af totalentreprise kan igangsættes.

Den endelige afklaring af miljøforholdene i området – herunder den endelige placering og afgrænsning af byggegrunden til skoleprojektet forventes at være på plads senest 1. september 2018.

Analysen af senarier for befolkningsudvikling og behovet for kapacitet på skolen igangsættes i august og forventes at være færdig medio oktober 2018.

Der er behov for, at Magistraten forholder sig til de enkelte forvaltningers ønsker og behov i den nye bydel med henblik på, at der sker en prioritering heraf og at emnerne indarbejdes i budgetprocessen.



**Bilag**

1. Uddrag fra Udviklingsstrategi for Stigsborg Havnefront
2. Tids- og procesplan for udbud af bygherrerådgiver opgaven



Bilag:

Bilag 1 - Udviklingsplan Stigsborg Havnefront

Bilag 2 - Tids- og procesplan, bygherrerådgivning



**Punkt 8.**

**Orientering vedr. aftale om styrket praksisfaglighed i folkeskolen**

2018-046214

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, aftale om styrket praksisfaglighed i folkeskolen.

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Lisbeth Lauritsen og Kristoffer Hjort Storm var fraværende.*



## Sagsbeskrivelse

Nærværende sag fremsendes til orientering om indhold i aftale omkring styrkelse af praksisfagligheden i folkeskolen, der blev indgået den 12. juni mellem Regeringen, Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti.

Konkret er der aftalt fem initiativer: 1) toårigt obligatorisk praktisk/musisk valgfag i 7.-8. klasse, som 2) kan afsluttes med en prøve i 8. klasse, 3) styrke de praksisfaglige elementer i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse, 4) give alle elever ret til erhvervspraktik samt 5) igangsætte et praksisfagligt udviklingsprojekt.

Regeringen vil i efteråret 2018 fremlægge sit udspil til at øge søgningen til og gennemførelsen af erhvervsuddannelserne. Aftalepartierne vil i den forbindelse bl.a. drøfte mulighederne for justeringer af uddannelsesparathedsvurderingen, herunder mulighederne for at blive vurderet i forhold til flere uddannelser end i dag.

Initiativ 1-4, der kræver ændring af folkeskoleloven, træder i kraft fra skoleåret 2019/20. Det betyder, at prøverne i de praktiske/musiske valgfag første gang vil kunne afholdes i sommeren 2021. I skoleårene 2018/19 og 2019/20 gennemføres udviklingsprojektet Praksisfaglighed i skolen.

### 1. Obligatorisk praktisk/musisk valgfag i 7.-8. klasse

Det gøres obligatorisk for alle elever at vælge mindst et toårigt praktisk/musisk valgfag i 7.-8. klasse

#### Principper for obligatorisk praktisk/musisk valgfag

1. Elever **skal** tilbydes valgfaget håndværk og design
2. Elever **kan** tilbydes valgfagene billedkunst, madkundskab og musik
3. Disse fire praktiske/musiske valgfag er toårige
4. Eleverne **skal** tage mindst ét af disse fire valgfag i 7.-8. klasse
5. Det obligatoriske valgfag **skal kunne** afsluttes med en prøve i 8. klasse, såfremt kommunen beslutter det.

Alle elever skal tilbydes det praktiske/musiske valgfag håndværk og design. Derudover kan eleverne tilbydes et eller flere af følgende praktiske/musiske valgfag: billedkunst, madkundskab eller musik. Eleverne skal tage mindst ét af de ovenstående fire praktiske/musiske valgfag i 7.-8. klasse. Disse valgfag vil alle fremover være toårige. Der vil blive udarbejdet nye Fælles Mål for billedkunst og musik, som i dag er etårige valgfag.

Timerne skal hentes inden for rammerne af elevernes eksisterende skoledag. Forslaget ændrer ikke ved reglerne om, at skolerne fortsat skal tilbyde valgfag i mindst 120 undervisningstimer årligt, svarende til to valgfag (2 x 60 timer), og at skolerne fortsat vil kunne udbyde de øvrige valgfag, de måtte udbyde i dag, herunder kommunale valgfag.

For at give mulighed for større samarbejde mellem folkeskolerne og erhvervsskolerne vil regeringen undersøge mulighederne for, at erhvervsskolenes faciliteter og undervisere i højere grad kan anvendes i undervisningen i praksisfaglige fag, forløb og aktiviteter i folkeskolen.

Der opfordres endvidere til, at skoler gør brug af mulighederne for, at undervisningen i billedkunst og musik kan ske i samarbejde med lokale musikskoler og/eller billedskoler.



## 2. Prøve i praktisk/musisk valgfag

Det praktiske/musiske valgfag, som eleverne vælger, jf. initiativ 1, skal kunne afsluttes med en praktisk/mundtlig prøve i 8. klasse. Det er den enkelte kommune, der beslutter, om der afholdes prøve i de praktiske/musiske valgfag.

Prøven er obligatorisk for eleverne, hvis den enkelte kommune beslutter det.

Der undersøges mulighederne for finansiering til at gøre prøven i det praktiske/musiske valgfag obligatorisk.

## 3. Styrket praksisfaglighed i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse

I forhold til 9. klasse obligatoriske projektopgave, skal udgangspunktet være, at projektopgaven har et tydeligt praksisfagligt element.

Projektarbejdet og produkterne skal leve op til et eller flere af kriterierne i den praksisfaglige dimension i uddannelsesparathedsvurderingen. Projektopgaven skal dermed i højere grad bidrage til grundlaget for lærernes vurdering af elevernes praksisfaglighed i uddannelsesparathedsvurderingen.

Elever skal dog også have mulighed for at udarbejde en projektopgave uden et praksisfagligt element.

Læreren vil som hidtil skulle godkende elevernes problemstilling.

Kravet om at valgfag, der ikke indgår i prøverækken, og som eleven undervises i på 9. klassetrin, skal indgå i elevens projektopgave fjernes.

## 4. Ret til erhvervspraktik i 8. og 9. klasse

Erhvervspraktik skal fremmes yderligere. Derfor udvides den eksisterende erhvervspraktikordning, så en elev får ret til at komme i erhvervspraktik i mindst en uge i både 8. og 9. klasse. Det vil fortsat være elevens opgave at finde en erhvervspraktikplads.

Der igangsættes udvikling af en række vejledningsmaterialer, der skal understøtte øget anvendelse af erhvervspraktik samt kvaliteten heraf. Fx inspiration til elever og forældre om søgning af praktikplads, inspiration om udbytterige lokale netværk, fx erhvervsplaymaker, samt inspiration til at være en god praktikplads.

Der undersøges mulighederne for, at den nuværende ordning, hvor elever kan komme i erhvervspraktik i en virksomhed, kan udvides, så eleverne også får mulighed for at komme i en erhvervsrettet praktik i den lokale erhvervsskoles skolepraktikordning.

## 5. Udviklingsprojekt Praksisfaglighed i skolen

Formålet med projektet er at give skoler konkret inspiration til at styrke anvendelsesorienterede, praksisfaglige og erhvervsrettede elementer i undervisningen i folkeskolen.

Forberedelserne af udviklingsprojektet igangsættes hurtigst muligt, så skolerne kan planlægge deres deltagelse. Projektet vil dermed blive igangsat i løbet af efteråret 2018 og løbe i skoleårene 2018/19 og 2019/20.



Bilag:

Bilag: Aftale om styrket praksisfaglighed i folkeskolen



**Punkt 9.**

**Orientering vedr. projekt Ledelse for øget læring**

2018-025660

**Skoleforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets orientering, status på projekt "Ledelse for øget læring".

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Lisbeth Lauritsen, Kristoffer Hjort Storm og Mette Ekstrøm Jensen var fraværende.*





## Sagsbeskrivelse

Nærværende sag fremsendes til orientering for at give en status på forudgående og kommende aktiviteter i projekt *Ledelse for øget læring*, der involverer 10 skoler i forvaltningen.

## Baggrund

Aalborg Kommune har indgået aftale med Københavns Kommune, Handelshøiskolen BI (Oslo, Norge) og A.P. Møller Fonden om et treårig projekt om kompetenceudvikling af skoleledelser med tilknyttet forskning.

Projektet involverer direkte skoleledelserne gennem uddannelsesforløb, sparring og løbende læringssamtaler og indirekte al personale og elever gennem skoleledelsernes initiativer og handlinger gennem projektet.

Projektet har til formål i Aalborg at sikre, at alle elever bliver så dygtige, som de kan uanset baggrund og udgangspunkt. Jf. seneste kvalitetsrapport ligger Aalborg Kommune over landsgennemsnittet i resultaterne på afgangsprøverne og trivsel, men spredningen blandt eleverne er stor. Aalborg Kommune har endnu ikke opnået skolereformens resultatmål på de nationale test.

Projektet har desuden til formål at udvikle et vidensfundament inden for skolelederuddannelse, der sætter et klart fokus på elevernes læringsudvikling og udbytte af undervisningen.

## Deltagende skoler

Alle kommunens skoler med overbygning har fået tilbudt at søge om deltagelse i projektet, hvoraf 22 skoler har givet positiv tilkendegivelse. Skoleforvaltningen har herefter ved lodtrækning udvalgt 10 skoler til at deltage. Der er reserveret 4-5 uddannelsespladser pr. skole, således skolens samlede ledelsesteam og relevante ressourcepersoner har mulighed for at deltage i kompetenceudviklingsforløbet.

De deltagende skoler er:

1. Byplanvejens Skole
2. Ferslev Skole
3. Gl. Lindholm Skole
4. Gug Skole
5. Klarup Skole
6. Kongerslev Skole
7. Mou Skole
8. Nibe Skole
9. Sofiendalskolen
10. Tornhøjsskolen

## Uddannelsesforløb

Målet med uddannelsesforløbet er at klæde skoleledelserne på, så de bliver i stand til:

- at kunne styrke skolernes professionelle læringsfællesskaber
- at kunne analysere og vurdere egen organisation
- at kunne tilrettelægge det faglige arbejde og udvikle en kultur, hvor der kontinuerligt er fokus på at styrke læringen for hver enkelt elev.



Skoleledelsen skal dermed udvikle yderligere kompetencer til at kunne arbejde med ledelse tæt på kerneopgaven med undervisning og læring hos de enkelte elever i centrum.

Handelshøiskolen BI har gennem de seneste 10-15 år uddannet skoleledelser i Oslo Kommune, hvilket sammen med kommunens øvrige indsatser og fokus på alle elevers læring har resulteret i markant bedre faglige resultater og samtidig medført, at flere elever gennemfører en ungdomsuddannelse. Disse uddannelsesforløb har været på masterniveau.

I dette projekt er delene omkring læringsledelse og forandringsledelse trukket ud og gjort anvendeligt i en dansk kontekst. Uddannelsesforløbet gennemføres uden ETCS point, altså uden at være formel uddannelse.

BI fokuserer i det danske uddannelsesforløb på tre centrale begreber;

- Læringsledelse
- Professionelle læringsfællesskaber
- Evalueringskultur

I forbindelse med nærværende projekt er uddannelsesforløbet i øjeblikket ved at blive udviklet og tilpasset konteksten i henholdsvis Aalborg Kommune og Københavns Kommune på både skole- og forvaltningsniveau. Dette gøres bl.a. gennem interview med alle deltagende skoleledelsesteam samt forvaltningsniveauet.

Selve uddannelsesforløbet strækker sig over 20 dage for skoleledelser (se bilag) og er inddelt i fire områder:

- Selvevaluering af egen skole (vigtigste tema der fylder 12/20 dage)
- Professionelle læringsfællesskaber
- Forandringsledelse i teori og praksis

Ledelserne gennemfører en detaljeret og præcis selvevaluering og udvikler undervejs løsninger rettet mod egen skole. I forløbet vil ledelserne løbende modtage sparring og coaching i forhold til analyser og igangsatte ændringer.

En del af uddannelsen vil være rettet mod forvaltningen og forvaltningens opgaver og roller i læringsledelse samt sektorlederne, således disse bedst muligt leder og giver sparring til skolerne i forandringsprocesserne undervejs.

Til at yde skolerne support og coaching i implementeringsprocessen uddannes en række facilitatorer ud fra metoden *Open to learning*. I Aalborg Kommune udgør facilitatorerne 6 - 8 medarbejdere (3 sektorledere og 4 skoleledelsesrepræsentanter). Dermed sikres implementeringsstøtte, ejerskab og erfaringer undervejs i forløbet, som efterfølgende kan komme andre skoler i kommunen til gode.

For at frigive tid for de deltagende skoleledelser understøtter skolechef, projektleder og sektorleder skoleledelserne i at prioritere de daglige opgaver. Derudover er der mulighed for at give fritagelse til skolerne fra opgaver stillet af Skoleforvaltningen.

Et led i uddannelsen er tillige at samarbejde med dansk forskning og uddannelsesinstitutioner, så viden og erfaringer bliver spredt til danske aktører.

Aalborg Kommune har i december indgået aftale med Handelshøiskolen BI, A.P. Møller Fonden og Københavns Kommune, at Københavns Professionshøjskole og UCN tilbydes at være en del af uddannelsen. Det betyder, at repræsentanter fra professionshøjskolerne deltager i uddannelsesforløbene og får særlige roller i projektet.



## Økonomi

A.P. Møller Fonden har bevilliget 12 mio. kr. til projektet. Aalborg Kommune har en egenfinansiering på 1,25 mio. kr. årligt i en treårig projektperiode.

Udgifterne findes inden for eksisterende ramme.

## Studietur

Der planlægges en studietur for udvalget til Oslo Kommune og handelshøiskolen BI til marts 2019. Studieturen har til formål at videndele på det kommunale politiske niveau samt at få viden om uddannelses- og forskningsindsatsen i projektet fra BI.

## Projektforløb og tidsplan

December 2017	Møde mellem A.P. Møller Fonden, Handelshøyskolen BI, Københavns Kommune og Aalborg Kommune vedrørende afklaring af projektorganisering og plan for udvikling af uddannelsen.
Ultimo februar 2018	Udvælgelse af skoler til deltagelse i projektet.
Marts 2018	De udvalgte skoler deltager i Opstartsarrangement med Professor Johan From, BI
Juni 2018	Handelshøiskolen BI afholder konference for deltagende skoler i forhold til at indsamle empiri om skolernes daglige praksis.
August – okt. 2018	Der gennemføres forberedende workshops og samtaler med ledelsesteamene
August – okt. 2018	OTL facilitatorer uddannes
November 2018	Uddannelsesforløb for forvaltningsledelsen
November 2018 – juni 2019	Uddannelsesforløb for skoleledelsesteam Implementeringsforløb OTL workshops for alle ledelsesteam Løbende læringssamtaler med chefniveau
Juni 2019-2020	Lokale implementeringsprocesser, der følger op på uddannelsesforløbet og de konkrete initiativer på skolerne



Bilag:

Bilag\_ Beskrivelse af uddannelsesforløb.docx

PowerPoint - Skoleledelse for øget læring, SKU



**Punkt 10.**

**Orientering på opfølgning om status på implementering af handlevejledning om bekymrende fravær**

2016-007738

**Skoleforvaltningen og Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen fremsender** til Skoleudvalgets og Familie- og Socialudvalgets orientering, opfølgning på status på implementeringen af handlevejledningen om bekymrende fravær.

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Skoleudvalget tager notatet vedr. §11 til efterretning, men ønsker en redegørelse for; "i hvor stort et omfang §11 bliver anvendt til at iværksætte foranstaltninger".*

*Lisbeth Lauritsen, Kristoffer Hjort Storm og Mette Ekstrøm Jensen var fraværende*



## Sagsbeskrivelse

Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget godkendte i april 2017 en handlevejledning om bekymrende fravær. Handlevejledningen definerer, hvornår et fravær er bekymrende og fastsætter, hvorledes skolerne skal handle; herunder hvornår Familiegrupperne, Specialgruppen og PPRs fraværskonsulenter skal inddrages, samt hvornår der skal sendes en underretning til Familiegruppen.

Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget fik i marts 2018 en orientering om status på handlevejledningen om bekymrende skolefravær; herunder en status på udviklingen i antallet af elever, der er drop-out-truet, er i reduceret skema, er i enkeltmandsundervisning eller er i sygeundervisning i hjemmet. Tillige blev der givet en kort status på arbejdet med handlevejledningen; herunder tilbuddene til elever med angst-problematikker.

I forbindelse med orienteringen ønskede de to udvalg følgende uddybninger:

- En redegørelse for den manglende inddragelse af fraværskonsulenter i alle sager.
- Opfølgning på kendskabsgrad til handlevejledning ved alle skoler.
- En kommunikationsindsats vedr. PPRs tilbud til børn og unge med angst.
- En redegørelse for mulighed for brug af Servicelovens §11 og §52 i forhold til at motivere barnet til skolegang.
- En analyse og redegørelse for, hvorfor det ikke er lykket at reducere antallet af genganger fra 2016 til 2018.

I nærværende sag gives en redegørelse for hvert af ovenstående spørgsmål.

### **Redegørelse for den manglende inddragelse af dropout teamet/fraværskonsulenter i alle sager**

Ifølge handlevejledningen skal PPRs fraværskonsulenter inddrages, hvis en elev har et fravær på mere end 8 uger. I orienteringen fra marts 2018 fremgik det, at der i alt var 38 elever, som var vurderet til at være i niveau 3. I disse var fraværskonsulenterne inddraget i de 16.

For at undersøge årsagerne til manglende inddragelse, har der været rettet henvendelse til de skoler, som ikke har inddraget fraværskonsulenterne i sager, hvor eleven har mere end 8 ugers fravær. Ved gennemgang af årsagerne til den manglende inddragelse af fraværskonsulenterne anfører skolerne følgende:

- Skolens egen socialrådgiver tager sig af fraværet, så en involvering anses for overflødig
- Skolen er midt i et handleforløb, som man gerne vil se effekten af lokalt før inddragelse
- Stadig usikkerhed om elementer i handlevejledningen og dermed usikkerhed om tidspunkt for inddragelse
- Manglende kendskab til handlevejledningen
- En enkelt skole tvivler på om involvering af fraværskonsulent gør noget positivt ved sagen

Fraværskonsulenterne føler sig generelt mere inddraget i arbejdet med bekymrende fravær end tidligere. De oplever en velvilje på langt de fleste skoler over deres involvering, men nogle skoler er stadig usikre på handlevejledningen og den ønskede metodik heri.

### **Opfølgning på kendskabsgrad til handlevejledningen ved alle skoler**

Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget ønskede som opfølgning på orienteringen i marts en uddybning af, hvad der gøres for at øge kendskabet til handlevejledningen om bekymrende fravær.

Implementeringen blev opstartet i august 2017. Der har i efteråret været gennemført en temadag for alle deltagere i trivselsforum, hvor et af emnerne netop var handlevejledningen. Derudover har handlevejledningen været temasat i Udvidet Forvaltningsledelse, netværket for trivselspersoner, i familiegrupperne samt lokalt på den enkelte skole. Tillige er der i foråret afholdt møder mellem medarbejderne fra den enkelte familiegruppe og det tilsvarende PPR-team. Fokus har været på samarbejdet om bekymrende fravær og KABU-samarbejdet (Kvalitet i arbejdet med Anbragte Børn og Unge).



Udover den generelle implementeringsindsats har der været behov for at stille skarpt på enkelte skolars systematikker i forhold til bekymrende fravær. Skoleforvaltningen har således været i dialog med flere skoler, som enten undlader at inddrage konsulenter rettidigt eller i det hele taget, udtrykker usikkerhed over handlevejledningen eller ikke har opbygget en tilstrækkelig systematik omkring arbejdet med udfordrede børn og deres fravær. Dialogen omfatter både en massiv indsats i ledelsesregi, men også konsulentbistand til personalet i forhold til praktisk håndtering af fraværsproblematikker.

For at sikre fuld implementering vil der fortsat være behov for at dagsordenssætte handlevejledningen i relevante fora; herunder i de tværsektorielle møder mellem familiegrupperne/specialgruppen og skolerne samt i skolernes trivselsfora.

Der var i foråret 2018 programsat en egentlig evaluering af handlevejledningen forestået af Kvalitetsafsnittet i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen. Evalueringen skal bl.a. klarlægge, hvor stort kendskabet er til handlevejledningen på skoler, i PPR og i Familiegrupperne. Evalueringen er imidlertid bl.a. på grund af andre presserende opgaver udsat til efteråret 2018.

### **En kommunikationsindsats vedr. PPRs tilbud til børn og unge med angst**

I sidste byrådsperiode allokerede Skoleudvalget 0,8 mio. kr. til indsatser i forhold til elever med angst, da angsten kan have vidtrækkende konsekvenser for elevernes skolegang. Bevillingen har udmøntet sig i Cool Kids-programmet, der er et manualbaseret angstbehandlingsprogram i grupper for børn, unge og deres forældre, som bygger på metoder fra kognitiv adfærdsterapi. Ifølge forskning kan op imod 80 pct. af deltagerne i Cool Kids opleve mindre angst ved programmets afslutning.

Derudover samarbejder PPR i øjeblikket med skolerne i klynge 3 (Vester Mariendal skole, Kærbysskolen, Stolpedalsskolen, Vesterkærets skole, Gl. Hasseris skole, Nørholm skole og Hospitalsundervisningen) om et projekt om ængstelige og angstede elever. Her afprøver PPR sammen med en gruppe forældre et forskningsbaseret selvhjælpsmateriale. Endelig udvikler og afprøver PPR et koncept, der omhandler ”*mestringsorienterede samtaler*”, hvor skolemedarbejdere i samarbejde med PPR gennemfører et samtaleforløb med elever fra skoleklyngen, der oplever ængstelighed og angst i forbindelse med skolegangen. Tanken er, at de nye indsatser skal udbredes til samtlige skoler og elever i begyndelsen af det kommende skoleår.

Orienteringen fra marts 2018 viste, til trods for en ihærdig hvervningskampagne, at det kun var lykket at få et begrænset antal børn og deres forældre i angstbehandling. En væsentlig forklaring på den manglende succes med initiativet var, at børnene generelt var for sårbare til at indgå i gruppebehandlingsforløb.

Siden marts har PPR udvidet målgruppen for angstillbuddet til – ud over børn med en autismspektrumsforstyrrelse – også at omfatte børn uden diagnoser. Derudover er kommunikationen omkring tilbuddet intensiveret.

### **Følgende kommunikationsindsatser er igangsat:**

- PPR's hjemmeside er opdateret med supplerende oplysninger og den ændrede målgruppe om Cool kids
- Der er udsendt nyhedsbrev med beskrivelse af Cool kids og den ændrede målgruppe.
- Der er udsendt onsdagsmail til skolerne med beskrivelse af Cool kids og den ændrede målgruppe samt notits, som skolerne blev bedt ligge på forældreintra om Cool Kids.
- Der er en Facebook-side ”Cool Kids – PPR Aalborg”. Aktiviteten herinde er intensiveret i gennem foråret 2018.
- Endelig arbejdes der på at sikre, at PPRs tilbud kan søges frem via [www.aalborg.dk](http://www.aalborg.dk).



Der er vedhæftet den notits, der er udsendt til skolerne til brug på forældreintra.

## **En redegørelse for mulighed for brug af Servicelovens §11 og §52 i forhold til at motivere barnet til skolegang**

Skoleudvalget og Familie- og Socialudvalget ønskede som opfølgning på orienteringen i marts 2018 en redegørelse for anvendelsen af indsatser med udgangspunkt i Servicelovens §11 og §52 set i forhold til skolefraværsproblematikker.

Servicelovens § 11 kan give adgang til rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge som en forebyggende foranstaltning. I modsætning til servicelovens § 52, som forudsætter udarbejdelse af en § 50-undersøgelse (en børnefaglig undersøgelse), så kræver iværksættelse af § 11 ingen forudgående undersøgelse. Det, der er afgørende for, om der kan iværksættes en foranstaltning efter servicelovens § 11 er, at der er tale om en konkret og afgrænset problemstilling.

Der er udarbejdet et notat, der beskriver de lovgivningsmæssige muligheder i §11 og §52 samt de tilbud der er etableret i Aalborg Kommune under de to paragraffer i Serviceloven. Notatet er vedhæftet som bilag.

## **En analyse og redegørelse for, hvorfor det ikke er lykket at reducere antallet af genganger fra 2016 til 2018.**

Orienteringen fra marts 2018 viste, at der i alt var 38 sager fra 2016, der stadig var på listen i 2018.

Specialgruppen har efterfølgende lavet den første analyse af de 38 sager i Specialgruppen. Analysen viser bl.a.

- Hovedparten af børnene har en diagnose inden for autismespektrumforstyrrelser. En mindre andel har generelle udviklingsforstyrrelser og ADHD/ADD.
- Hovedparten af eleverne går enten i specialskole eller specialklasse. 5 elever går i almenskolen, 1 elev går i Hospitalsundervisningen og 5 elever hjemmeundervises eller er på vej til et nyt skoletilbud
- Der er 8 piger og 30 drenge
- I 7 af sagerne er der større fremmøde i skolen, 6 er uændret og i 11 af sagerne er der et mindre fremmøde. I 15 af sagerne fremgår det ikke klart, om der er ændring i fremmødet.
- I 5 af sagerne er der igangsat en mindre indsats. 15 modtager i dag en større indsats fra Specialgruppen, mens 18 er uændret.

I de sager, hvor der ikke er igangsat en mindre indsats indhentes der nu samtykke fra forældrene til at samarbejde med Skoleforvaltningen om en tværgående analyse af sagsforløbet i deres barns sag. Det drejer sig om i alt 33 sager. Det er forventningen, at den tværgående analyse i endnu højere grad vil afdække årsagerne til det lange fraværsløb samt muliggøre igangsætning af virkningsfulde indsatser i de konkrete sager.

Når denne uddybende analyse er gennemført – forventeligt i september 2018 – vil de to udvalg få en ny orientering om status på de elever, der var gengangere fra 2016.





Bilag:

PPR Aalborg - Cool kids - til forældreinfra

Redegørelse for mulig brug af Servicelovens § 11 og § 52 ved skolevægning



**Punkt 11.**

**Orientering fra rådmand og direktør**

*Beslutning:*

*Til orientering.*

*Lisbeth Lauritsen, Kristoffer Hjort Storm og Mette Ekstrøm Jensen var fraværende*



Bilag:

Aktivitetsoversigt 2018



**Punkt 12.**

**Eventuelt**

*Beslutning:*

*Intet.*

*Lisbeth Lauritsen, Kristoffer Hjort Storm og Mette Ekstrøm Jensen var fraværende*



Bilag:

Sagsoversigt 2018



**Punkt 13.**

**Godkendelse af referat**

*Beslutning:*

*Godkendt.*

*Lisbeth Lauritsen, Kristoffer Hjort Storm og Mette Ekstrøm Jensen var fraværende*