

## 1. Meddelelser fra formanden/gensidig orientering 2017

Sagsnr.: 253-2013-236519

Dok.nr.: 253-2017-34021

*Åbent*

### Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

---

### Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:

Ikke til stede: Ingen.

### Den pædagogiske assistentuddannelse

Formand, Henrik Klem Lassen, oplyste, at han har deltaget i et møde hos FOA Roskilde om den pædagogiske assistentuddannelse.

FOA Roskilde har sendt en opfordring til kommunerne om at gøre en særlig indsats for at oprette flere uddannelsespladser – se Meddelelser fra administrationen, punkt 2 på denne dagsorden.

---

## 2. Meddelelser fra administrationen 2017

Sagsnr.: 253-2013-236522

Dok.nr.: 253-2017-34172

*Åbent*

### Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget.

### Resume

I sagen gives et kort overblik over administrationens orienteringspunkter.

### Indstilling

*Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

### Sagsbeskrivelse

Administrationen har følgende til orientering:

### Uddannelsespladser for den pædagogiske assistentuddannelse

FOA Roskilde har den 1. marts 2017 sendt en opfordring om at gøre en særlig indsats for at oprette flere uddannelsespladser på den pædagogiske assistentuddannelse, da der er et markant fald i antallet af uddannelsesaftaler i 2017-2018.

FOA skriver bl.a. i vedlagte brev, at optaget af flere unge på den pædagogiske assistentuddannelse vil sikre et kompetenceløft på det pædagogiske arbejdsmarked. Flere uddannelsespladser vil sikre:

- at kommunens unge fortsat har adgang til et geografisk nært uddannelsesstilbud med bæredygtige uddannelsesmiljøer med høj kvalitet
- at kvaliteten på det pædagogiske område løftes.

Center for Dagtilbud & Skoler oplyser, at Greve Kommune pt. har 10 elever under uddannelse. Der er endnu ikke taget stilling til, om der skal ansættes flere elever til august 2017, men pt. er der ikke planer om at udvide antallet.

### **Huskeliste for Børne- og Ungeudvalget**

Huskelisten er et arbejdsredskab for udvalget og administrationen, og opdateret liste udleveres til udvalget på mødet.

### **Bilag**

253-2017-42233

Greve Kommune vedrørende pædagogisk assistentuddannelse

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Yderligere meddelelser:

### **Indskrivning til 0. klasse i skoleåret 2017-2018**

Børne- og Ungeudvalget blev den 11. januar 2017 orienteret om det antal klasser, der forventes oprettet i det kommende skoleår.

Administrationen gav en opdateret status om antal 0. klasser på mødet, da én ekstra elev til Tune Skole har medført, at der bliver oprettet 3 klasser på Tune Skole (54 elever).

### **Nældebjerg Børnegård**

Administrationen gav en opdateret status på arbejdet med institutionens overgang til privat drift siden sidste møde i Børne- og Ungeudvalget.

### **Erhvervsuddannelser til Greve Kommune**

Administrationen oplyste, at der er dialog med Køge Handelsskole og EUC Sjælland om muligheden for at oprette erhvervsuddannelser i Greve.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

### **3. Budgetstyring marts 2017 - Anlægsrapport 4/2016 og endelige anlægs- og driftsoverførsler fra 2016 til 2017**

Sagsnr.: 253-2017-3767

Dok.nr.: 253-2017-38018

**Åbent**

#### **Sagsprocedure**

Alle fagudvalgene, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

#### **Resume**

Byrådet vedtog den 19. december 2016 indholdet af og tidsplanen for budgetstyringen i 2017. I denne sag behandles:

- Anlægsrapport 4/2016 og endelige anlægsoverførsler fra 2016 til 2017
- Endelige driftsoverførsler fra 2016 til 2017
- Eventuelle handleplaner.

Anlægsrapport 4/2016 viser, at 5,326 mio. kr. af udvalgets korrigerede anlægsbudget på 5,074 mio. kr. er realiseret i 2016. Der er forslag om overførsel fra 2016 til 2017 af merforbrug på netto 0,272 mio. kr.

Der er på udvalgets område forslag om overførsel af mindreforbrug af driftsmidler for netto 5,550 mio. kr. fra 2016 til 2017. Alle driftsoverførslerne er inden for servicerrammen.

#### **Indstilling**

*Staben for Økonomi & Indkøb indstiller*

1. at Anlægsrapport 4/2016 på udvalgets område tages til efterretning
2. at anlægsoverførsler fra 2016 til 2017 af merforbrug på 0,272 mio. kr. på udvalgets område godkendes
3. at driftsoverførsler fra 2016 til 2017 af mindreforbrug inden for Én Pose Penge på 4,472 mio. kr. og formålsbestemte driftsoverførsler på 1,078 mio. kr. på udvalgets område godkendes
4. at fem handleplaner vedrørende Krogårdskolen, Strandskolen, Damagerskolen, Børnehuset Karlslunde Strand og den selvejende institution Børnegården Sandrøjel på udvalgets område godkendes.

#### **Sagsbeskrivelse**

Budgetstyringen i Greve Kommune skal styrke økonomistyringen, sikre kontrol med forbrugsudviklingen og forebygge budgetoverskridelser. Alle udvalg er som udgangspunkt ansvarlige for, at udvalgets budget overholdes, så der findes kompenserende tiltag til et eventuelt merforbrug på udvalgets område.

*Anlægsrapport 4/2016 og anlægsoverførsler fra 2016 til 2017 – samlet for kommunen*

Anlægsrapport 4/2016 viser, at 116,143 mio. kr. af det korrigerede budget på 132,093 mio. kr. er realiseret i 2016. Dette svarer til en gennemførselsprocent på 88. Der er i løbet af 2016 netto overført 105,670 mio. kr. fra Budget 2016 til Budget 2017 og Budget 2018.

Administrationen vurderer, at afvigelserne mellem skønnene i forbindelse med den løbende budgetopfølgning og det realiserede anlægsniveau er for store. Der vil fremadrettet blive sat stærkere fokus på opfølgningen på fremdriften i anlægsprojekterne med henblik på at opnå bedre eksekvering og færre afvigelser.

Rapporten viser endvidere, at der er forslag om overførsler af anlægsmidler fra 2016 til 2017 på netto 11,601 mio. kr.

Af det korrigerede budget på 56,217 mio. kr. for nettosalgsindtægterne på jordsalgsslisten er 34,299 mio. kr. realiseret i 2016. Der er behov for overførsel af mindreindtægter i 2016 på 25,642 mio. kr.

Af det korrigerede budget på 35,661 mio. kr. for nettosalgsindtægter fra køb og salg af bygninger er 31,762 mio. kr. realiseret i 2016. Der er behov for overførsel af mindreindtægter i 2016 på 0,057 mio. kr.

#### *Anlægsrapport 4/2016 og anlægsoverførsler fra 2016 til 2017 – Børne- og Ungeudvalgets område*

Det korrigerede anlægsbudget i 2016 på Børne- og Ungeudvalgets område udgør 5,074 mio. kr. Der blev i 2016 realiseret for 5,326 mio. kr. Der er forslag om overførsel af merforbrug fra 2016 til 2017 på netto 0,272 mio. kr.

Børne- og Ungeudvalgets anlægsoverførsler fordelt på enkelte projekter fremgår af nedenstående oversigt:

<b>Anlægsoverførsler for Børne- og Ungeudvalget fra 2016 til 2017</b>		mio. kr.
Til- og ombygning af Krogårdsskolen		-1,192
Skolereformen		0,137
Skolereformen – renovering af toiletter		0,183
Kvalitetsløft på skolebygninger m.m.		0,500
Skolereform lærerarbejdspladser		-0,042
Køkken Trylleskoven		0,142
<b>Børne- og Ungeudvalget i alt</b>		<b>-0,272</b>

(-) = merforbrug/mindreindtægt i 2016 – svarende til mindreudgift i 2017

(+) = mindreforbrug/merindtægt i 2016 – svarende til merudgift i 2017

#### *Endelige driftsoverførsler fra 2016 til 2017 – samlet for kommunen*

Kommunens samlede driftsoverførsler er opgjort til 30,163 mio. kr., som alle er inden for servicerammen. Til sammenligning blev der sammenlagt overført driftsmidler fra 2015 til 2016 for 29,564 mio. kr. I de fire foregående år lå de endelige driftsoverførsler mellem 38,410 og 45,588 mio. kr.

Af de samlede driftsoverførsler på 30,163 mio. kr. fra 2016 til 2017 er de 14,210 mio. kr. inden for Én Pose Penge (EPP). De ansøgte driftsoverførsler inden for EPP følger de gældende Overførselsregler, se bilag. Det fremgår her, at der må overføres op til 5 % af et mindreforbrug inden for EPP. I tilfælde af et merforbrug kan der automatisk overføres op til 2,5 %. De resterende 15,953 mio. kr. er formålsbestemte overførsler.

Byrådet besluttede i forbindelse med BO2/2016 i september 2016 en indefrysning / rammebesparelse på 5 mio. kr., som blev lagt i en særlig pulje under Staben for Økonomi & Indkøb. Byrådet besluttede samtidigt, at midlerne i puljen skal tilbageføres i 2017, hvis servicerammen for 2016 ikke blev overskredet. De foreløbige regnskabstal for 2016 viser, at forbruget inden for servicerammen blev på 1.930 mio. kr. Den af KL korrigerede serviceramme for 2016 er på 1.932 mio. kr. Servicerammen for 2016 bliver dermed overholdt.

Det anbefales derfor, at indefrysningen / rammebesparelsen på de 5 mio. kr. i forbindelse med BO2/2016 tilbageføres til centrene og stabene i forbindelse med vedtagelsen af de endelige driftsoverførsler. De 5 mio. kr. indgår som en del af de formålsbestemte overførsler på i alt 15,953 mio. kr.

Muligheden for overførsel af uforbrugte midler fra et budgetår til efterfølgende budgetår er vigtig for at sikre en rationel økonomistyring i centre og institutioner, så disponeringer og betalinger foretages mest hensigtsmæssigt. Fleksibiliteten skal bl.a. sikre, at der ikke ved årets udgang tilskyndes til store indkøb, fordi et overskud ellers falder bort (såkaldt benzinafbrænding). Herudover giver fleksibiliteten mulighed for at planlægge og optimere på længere sigt i centre og institutioner.

#### *Endelige driftsoverførsler fra 2016 til 2017 – Børne- og Ungeudvalgets område*

Der er på Børne- og Ungeudvalgets område forslag til overførsler af driftsmidler for sammenlagt 5,550 mio. kr. fra 2016 til 2017. En beskrivelse af de enkelte driftsoverførsler kan ses i det vedlagte notat. Alle driftsoverførslerne er inden for servicerammen.

De samlede driftsoverførsler på Børne- og Ungeudvalgets område fordelt på budgetområder og typer fremgår af nedenstående oversigt:

Driftsoverførsler for Børne- og Ungeudvalget fra 2016 til 2017 i mio. kr.	En Pose Penge	Formålsbestemt	Driftsoverførsler i alt
3.01 Skoler	-1,028	0,880	-0,148
3.02 Dagpleje og daginstitutioner 0-6 år	3,693	0,000	3,693
3.03 Forebyggelse og anbringelse	1,365	0,198	1,563
3.04 Fritid – unge	0,442	0,000	0,442
<b>Børne- og Ungeudvalget i alt</b>	<b>4,472</b>	<b>1,078</b>	<b>5,550</b>

(-) = merforbrug/mindreindtægt i 2016 – svarende til mindreudgift i 2017

(+) = mindreforbrug/merindtægt i 2016 – svarende til merudgift i 2017

Til sammenligning var der på udvalgets område overførsler af driftsmidler fra 2015 til 2016 på i alt 5,960 mio. kr.

Der har for tre skoler og to daginstitutioner været et merforbrug på over 2,5 % af det korrigerede budget i 2016. Eftersom merforbruget ligger inden for En Pose Penge og overstiger 2,5 %, skal der i henhold til de gældende overførselsregler udarbejdes handleplaner, der forelægges politisk. Handleplaner for de tre skoler og de to daginstitutioner er vedlagt.

## Lovgrundlag

De gældende overførselsregler er vedlagt som bilag.

## Økonomiske konsekvenser

Der er i Budget 2017 afsat i alt 20 mio. kr. til driftsoverførsler fra 2016 til 2017. Hvis der overføres driftsmidler for mere end 20 mio. kr. fra 2016 til 2017, vil det lægge et pres på overholdelsen af servicerammen i 2017. Overførsler fra 2017 til 2018 vil nedsætte dette pres. Der vil alt andet lige være behov for overførsler til 2018 som følge af mindreforbrug i 2017 på mindst 10,163 mio. kr. for at overholde servicerammen i 2017.

## Bilag

253-2017-39992	Anlægsrapport 4 i 2016 - resumé og læsevejledning
253-2017-39028	Anlægsrapport 4 i 2016
253-2017-39031	Notat om anlægsoverførsler fra 2016 til 2017
253-2017-22762	Overførselsregler
253-2017-39071	Notat driftsoverførsler 2016 til 2017
253-2017-22785	Handleplan Krogårdskolen 2016
253-2017-22767	Handleplan Strandskolen 2016
253-2017-37475	Handleplan Damagerskolen 2016
253-2017-22765	Handleplan Karlslunde Strand 2016
253-2017-38540	Handleplan Sandrøjel 2016

---

## **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

1.-4. Anbefales.

5. Administrationen udarbejder sag til Børne- og Ungeudvalget inden sommerferien, der belyser skolernes økonomi og forslag til, hvad der kan gøres for, at skolernes økonomi kommer i balance.
- 

#### **4. Overgang fra børnehave til SFO/skole**

Sagsnr.: 253-2013-233260

Dok.nr.: 253-2017-31959

**Åbent**

##### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

##### **Resume**

Det er politisk besluttet, at alle kommende 0. klassebørn skal overgå fra børnehave til SFO/skole pr. 1. april i et givet kalenderår. Det betyder, at nogle børn, som skal i skole udenfor Greve Kommune, får to skift i forbindelse med SFO-/skolestart. Det kan være en belastning for børnene. Administrationen indstiller derfor, at der tages stilling til, om børnene kan fortsætte i børnehaven indtil skolestart.

##### **Indstilling**

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, enten*

- 1. at børn, der skal i SFO/skole med start senere end 1. april, kan blive i daginstitutionen indtil SFO-/skolestart, hvis forældrene ønsker det, finansieret inden for det eksisterende budget eller*
- 2. at det fastholdes, at alle kommende 0. klassebørn udskrives af børnehaven pr. 1. april.*

##### **Sagsbeskrivelse**

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2013-2016 blev det politisk besluttet, at alle kommende 0. klassebørn skal overgå fra børnehave til SFO/skole pr. 1. april i et givet kalenderår. Beslutningen trådte i kraft pr. 1. april 2013. Tidligere er børnene overgået fra børnehave til SFO/skole enten pr. 1. maj eller pr. 1. august. Beslutningen betyder, at alle kommende 0. klassebørn udskrives fra børnehaven pr. 1. april, medmindre barnet får udsat skolestart.

Forældrene informeres om datoen for udmeldelse af daginstitution i det elektroniske materiale, de skal udfylde i forbindelse med skoleindskrivningen. Børn, der skal starte i skole udenfor Greve Kommune senere end 1. april, får tilbudt at gå i distriktsskolens SFO i Greve Kommune indtil skolestart.

Greve Privatskole og Hundige Lilleskole ændrede efter fremrykningen af overgangen til 1. april optagelsen af kommende SFO-/skolebørn til 1. april. Greve Privatskole har efterfølgende rykket optagelsesdatoen til 1. januar som en toårig forsøgsordning i 2016-2017.

Der er imidlertid skoler udenfor Greve Kommune, som først har optagelse til SFO/skole pr. 1. maj og pr. 1. august. Nogle af de forældre, som har valgt at indskrive deres barn i en af disse SFO/skoler, har i forbindelse med skoleindskrivningen henvendt sig til Center for Dagtilbud & Skoler med ønsket om, at deres barn kan blive i børnehaven indtil SFO-/skolestart. Forældrene vil gerne undgå, at børnene får et ekstra skift for en forholdsvis kort periode.

I forbindelse med skoleindskrivningen 2017 er der 6 børn, der skal starte i en skole med optag pr. 1. maj og 6 børn, der skal starte i en skole med optag pr. 1. august. Heraf er der 5 forældre, der har ønsket, at børnene

kunne blive i børnehaven indtil SFO-/skolestart. Antallet har igennem de senere år ligget lidt under det niveau.

Center for Dagtilbud & Skoler vurderer generelt, at det af hensyn til barnets tarv vil være værdifuldt, hvis barnet kan blive i institutionen indtil skolestart og derved undgå et ekstra skift. Et skift af omstændigheder kan være en stor belastning for barnet, som skal danne nye relationer med andre børn og voksne end de kendte.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven og Dagtilbudsloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser ved at imødekomme forældrenes ønske om, at deres barn kan blive i børnehaven fra 1. april og indtil SFO/skolestart skønnes maksimalt at udgøre ca. 105.000 kr. på årsbasis. Udgiften forventes at kunne afholdes indenfor budgettet på dagtilbudsområdet, budgetområde 3.02 Dagpleje og daginstitutioner 0-6 år.

Skønnet er baseret på en forudsætning om, at 6 børn forbliver i børnehaven fra 1. april til 1. maj i stedet for at overgå til distriktsskolens SFO pr. 1. april, og at 6 børn forbliver i børnehaven fra 1. april til 1. august i stedet for at overgå til distriktsskolens SFO pr. 1. april.

### **Kommunikation**

Den politiske beslutning bliver kommunikeret på Greve Kommunes hjemmeside og i materialet til forældrene i forbindelse med SFO-/skolestart.

### **Tidsplan**

Beslutningen har virkning for SFO-/skolestart 2017.

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Indstillingens punkt 1. anbefales.

---

## **5. 1:1 skolen. Indkøb af tablets til skolerne 2017-2020**

Sagsnr.: 253-2017-8203

Dok.nr.: 253-2017-37380

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

### **Resume**

Til sommer er det 3 år siden, at Den digitale skole, 1:1 skolen, blev gennemført i Greve Kommune, ved at alle skoleelever fik udleveret en iPad til skolebrug. Det er derfor nu tid til at beslutte, hvordan elevernes

nuværende iPad mini skal udskiftes med nye enheder. Der er forskellige scenarier for denne udskiftning, der skal træffes politisk beslutning om.

### **Indstilling**

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller,*

- 1. at det besluttes, om der skal indkøbes nye enheder efter scenarie 1, 2, 2a eller 3*
- 2. at finansiering/tillægsbevilling anbefales, hvis ikke scenarie 1 eller 3 vælges.*

### **Sagsbeskrivelse**

1:1 skolen som den ser ud nu:

- iPad mini til alle elever
- MacBook Air (bærbar): 535 enheder fordelt på skolerne som klassesæt
- MacBook Mini (stationær): 125 elevarbejdspladser fordelt på skolerne
- iMac (stationær): 50 elevarbejdspladser fordelt på skolerne

Administrationen foreslår udskiftningen af de nuværende iPad mini gennemført efter et af nedenstående scenarier:

Scenarierne 2, 2a, 3 og 4 bygger på, at det vil være en fordel for udskolingseleverne (fra og med 7. klasse) at have en decideret bærbar computer med større tastatur til de større opgaver, der skal laves i udskolingsårene.

#### *Scenarie 1:*

iPad model Air 2 til alle elever (5.800 elever).

Total investering, inkl. garanti, forsikring, cover, administration mm.: **19.330.000 kr.**

#### *Scenarie 2:*

iPad model Air 2 til eleverne fra 0.-6. klassetrin (4.200 elever).

Total investering, inkl. garanti, forsikring, cover, administration mm.: 14.166.000 kr.

MacBook Air til eleverne fra 7.-10. klassetrin (6.000 kr., 1.600 elever).

Investering af hardware, inkl. administration (garanti, forsikring, cover mm. er ukendt): 9.600.000 kr.

Total investering for alle elever: **23.766.000 kr.** (dog uden garanti, forsikring, cover mm. for MacBooks).

#### *Scenarie 2a:*

Ved genanvendelse af nuværende bestand af MacBook Air (klassesæt, 535 enheder) til udskolingseleverne som 1:1 enhed:

MacBook Air til eleverne fra 7.-10. klassetrin (6.000 kr., 1.065 elever).

Investering af hardware, inkl. administration (garanti, forsikring, cover mm. er ukendt): 6.390.000 kr.

Total investering for alle elever: **20.556.000 kr.** (dog uden garanti, forsikring, cover mm.).

#### *Scenarie 3:*

iPad model Air 2 til eleverne fra 0.-6. klassetrin (4.200 elever).

Total investering, inkl. garanti, forsikring, cover, administration mm.: 14.166.000 kr.

Chromebook (en "tynd klient", der kun indeholder App Store og webbrowser) til eleverne fra 7.-10. klassetrin (2.200 kr., 1.600 elever).

Investering af hardware, inkl. administration (garanti, forsikring, cover mm. er ukendt): 3.520.000 kr.

Total investering for alle elever: **17.686.000 kr.** (dog uden garanti, forsikring, cover mm.).

#### *Scenarie 4:*



iPad model Air 2 til eleverne fra 0.-6. klassetrin (4.200 elever).

Total investering, inkl. garanti, forsikring, cover, administration mm.: 14.166.000 kr.

”2 i 1-enhed” (Windows baseret enhed, sammenblanding af Tablet og PC, hvor tastatur kan adskilles fra skærm) til eleverne fra 7-10 klassetrin (5.000 kr., 1.600 elever).

Investering af hardware (administration, garanti, forsikring, cover mm. er ukendt): 8.000.000 kr.

Total investering for alle elever: **22.166.000 kr.** (dog uden garanti, forsikring, cover mm.).

Det forventes, at alle enheder indkøbes efter gældende SKI-aftaler.

#### *Mulighed for at udskyde indkøb*

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2017-2020 blev det besluttet, at der skulle gives mulighed for, at den enkelte skole udskød indkøbet af iPads, og dermed kunne tilføre det sparede beløb til skolens budget. Ingen af skolerne har ønsket at benytte denne mulighed, og alle de nævnte scenarier bygger derfor på en udskiftning i starten af skoleåret 2017-2018. I stedet forudsættes det, at skolerne får tilført tilbagekøbsprisen ved salg af elevernes nuværende iPad mini til forhandler.

#### *Udskiftning før eller efter sommerferien:*

Ved tilbagekøb (re-cycling) af elevernes nuværende iPad mini, bliver eleverne (forældre) tilbudt at købe deres udleverede iPad mini til markedspris. Salg af elevernes iPad mini til elever, har ikke nogen konsekvens for re-cyclingprisen. Salg af iPad mini til elever er udelukkende et forhold mellem elever (forældre) og forhandler.

I forbindelse med re-cycling, er der mulighed for at inddrage elevernes nuværende iPad mini enten lige før, eller lige efter sommerferien. Det har konsekvens for den økonomi, skolerne tilføres ved re-cycling.

Re-cycling af elevernes nuværende iPad mini inden den 30. juni 2017:

250 kr. x 4.800: **1.200.000 kr.**

Re-cycling af elevernes nuværende iPad mini inden den 30. september 2017:

Garanti og all-risk mistet, da aftale er gældende til den 30. juni - 3 år fra udleveringsdato:

212 kr. x 4.800: **1.017.600 kr.**

Udlevering af nye enheder til eleverne vil først ske efter sommerferien. Begrundelsen herfor er, at administrationen vil sikre, at alle elever har adgang til en fuld funktionsdygtig enhed ved skolestart.

### **Økonomiske konsekvenser**

Midler til denne sag fremgår af budget til 1:1 skolen, vedtaget i budget 2014-2017.

- Scenarie 1: Ingen budgetmæssige konsekvenser
- Scenarie 2: Tillægsbevilling på 4.436.000 kr.
- Scenarie 2 (alternativ): Tillægsbevilling på 1.226.000 kr.
- Scenarie 3: Ingen budgetmæssige konsekvenser (-1.644.000 kr.)
- Scenarie 4: Tillægsbevilling på 2.836.000 kr.

### **Øvrige konsekvenser**

I scenarierne 3 og 4 vil der være behov for at undersøge markedet for priser, erfaringer og muligheder idet der her skiftes eller suppleres med andre styresystemer (Chrome OS - Google og Windows - Microsoft) end det nuværende (OS og iOS (Apple)). Konkret ser administrationen konsekvenser på følgende områder:

Kompetenceudvikling:

- Pt. brugt +1.000.000 kr. på kompetenceudvikling i forhold til Apple-miljøet (OS- og iOS styresystemer).
- Fremadrettet kræves der kompetenceudvikling på flere typer enheder og styresystemer (lærere som underviser på tværs af afdelinger og systemadministratorer).

#### Tilbagekøbspriser:

- Restværdi og levetid for enheder varierer alt efter mærke. Generelt har Apple-enheder en længere levetid og en større restværdi end windows-enheder. Google-enheder har stort set ingen restværdi efter år 3.
- Vedligeholdelses- og administrationsomkostninger vil øges ved administration af flere styresystemer.

#### App's og programmer:

- Tilgængelige App's og programmer varierer alt efter styresystem. Jo flere styresystemer i anvendelse, jo mere komplekst og omkostningstungt bliver styring og administration.

#### Administration:

- Ved valg af flere styresystemer, vil den overordnede brugeradministration og den samlede pædagogiske/didaktiske styring af 1:1 skolen bliver mere kompleks og dermed mere ressourcekrævende.

På den baggrund anbefaler administrationen scenarie 1, 2, 2a eller 3.

### Kommunikation

Punkter omhandlende indkøb og tilbagekøb af nuværende enheder blev drøftet på Skolerådets møde den 28. februar 2017.

### Tidsplan

Januar 2017: Planlægning af kommende indkøb.

Februar 2017: Fremlæggelse af forslag til indkøb for skolelederne.

28 februar 2017: Fremlæggelse til drøftelse i Skolerådet.

8 marts 2017: Sagsfremstilling i Børne- og Ungeudvalg.

Marts 2017: Planlægning af kommende indkøb.

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Sagen blev udsat, og administrationen belyser muligheden for ikke at udskifte alle enheder på én gang inden for scenarie 1.

## **6. Status på de obligatoriske samarbejder mellem skoler og kulturinstitutioner under Den Åbne Skole (O)**

Sagsnr.: 253-2014-35823

Dok.nr.: 253-2017-35633

*Åbent*

### **Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning den 7. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Sagsprocedure

Børne- og Ungeudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

## Resume

Børne- og Ungeudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget har i foråret 2016 godkendt, at det forpligtende samarbejde mellem skoler og kulturinstitutioner fastlægges i en model med obligatoriske forløb for udvalgte årgange. Modellen trådte i kraft ved starten af skoleåret 2016/17. Center for Dagtilbud & Skoler orienterer i denne sag om status på samarbejdet og om planerne for udvikling af samarbejdet i skoleåret 2017/18.

## Indstilling

*Center for Dagtilbud & Skoler indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

## Sagsbeskrivelse

Skolereformen indførte kravet om samarbejde i Den Åbne Skole. Skolerne skal åbne sig overfor det omgivende samfund. Det skal skolen gøre ved at arbejde sammen med lokale organisationer som for eksempel kulturinstitutioner, idrætsforeninger eller ungdomsskolen. Det omgivende samfund skal inddrages i skoledagen på en måde, der understøtter elevernes læring og trivsel. Læringsaktiviteter i Den Åbne Skole skal altid tage udgangspunkt i folkeskolens formål og fagenes mål.

Samarbejdet skal bidrage til:

- at eleverne lærer mere.
- at eleverne får et større kendskab til samfund og foreningsliv.

En arbejdsgruppe med repræsentanter for de deltagende kulturinstitutioner, Center for Dagtilbud & Skoler og Center for Byråd & Borgerservice udarbejdede i foråret 2016 de konkrete rammer for det obligatoriske samarbejde. Samarbejdet er en garanti for, at alle elever og lærere får adgang til forløb i samarbejde med kulturinstitutionerne. Der afvikles samlet 150 forløb over et skoleår. Forløbene er gratis for skolerne og samtidig obligatoriske at deltage i.

Skolerne blev i april 2016 i vedlagte bilag orienteret om omfang og indhold af samarbejdet. Samarbejdet blev døbt ”Åben Kultur”. Juni 2016 modtog alle involverede lærere invitationer til samarbejdet i skoleåret 2016/17.

De 150 forløb i ”Åben Kultur” indeholder i skoleåret 2016/2017 følgende forløb:

Årgang	Samarbejdspartner	Forløb
0. klasser	Den musiske skole	”Musik i klassen”
3. klasser	Greve Bibliotek	”Folkebibliotekets muligheder”
5. klasser	Greve Bibliotek	”IT og medier”
7/8 klasser	Mosedede Fort	”Neutralitetens balancegang, Dilemma 1914”
8. klasser	Greve Museum	”Velfærdsdrømme”
8. klasser	Greve Bibliotek	” Informations- og kildekritisk kompetence omkring projektopgaven”

Arbejdsgruppen og repræsentanter fra skolerne har ultimo 2016 gjort status over de afholdte forløb:

- Det er positivt, at samarbejdet er i en fast obligatorisk ramme.
- Det er positivt, at kontakten mellem skole og kulturinstitution er formidlet på forhånd
- Med afsæt i de obligatoriske samarbejder skal der vokse andre typer af lokale samarbejder frem.
- Der skal være opmærksomhed på, at de eksisterende forløb bliver ved med at have faglig relevans for både skoler og kulturinstitutioner.

Til skoleåret 2017/18 arbejdes på en fælles digital portal for alle obligatoriske samarbejder under ”Åben Skole”. I den fælles portal skal både skolernes obligatoriske samarbejder med foreninger, erhvervsliv og kulturinstitutioner være synlige. Her vil relevant information om forløbene kunne tilgås; indhold, kontaktoplysninger, datoer mm.

Center for Dagtilbud & Skoler vurderer, at det obligatoriske samarbejde mellem skoler og kulturinstitutioner er kommet godt fra start. Center for Dagtilbud & Skoler vurderer desuden, at de 150 forløb der afvikles i løbet af et skoleår, udgør et passende omfang i forhold til at fastlægge et obligatoriske samarbejde for både skoler og kulturinstitutioner.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ved den politiske beslutning er økonomien i de obligatoriske samarbejder besluttet således: *”Forslaget er udgiftsneutralt for skolerne, bortset fra den medgåede tid til medarbejderne i forbindelse med forløbene. Kulturinstitutionerne afholder udgifterne inden for deres respektive driftsrammer”.*

### **Bilag**

253-2017-35713

Generel info om Åben Kultur til alle pæd. medarbejdere april 2016

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

## **7. Beslutning om etablering af app-værksted i Greve Kommune**

Sagsnr.: 253-2017-5315

Dok.nr.: 253-2017-28349

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### **Resume**

I forbindelse med budgetlægning 2017-2020 blev der på Børne- og Ungeudvalgets budget afsat 15.000 kr. årligt i 2017 og 2018 til at etablere et app-værksted i Greve Kommune. Det er ikke muligt at etablere et app-værksted for 15.000 kr., og i denne sag skal der derfor træffes beslutning om, hvorvidt der skal etableres et app-værksted.

### **Indstilling**

*Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier indstiller, at*

#### *Alternativ A*

1. *etablering af et app-værksted i Greve Kommunes STU med udgangspunkt i model 3 indgår i de politiske drøftelser af Budget 2018-2021 som del af prioriteringsrummet*
2. *bevilling på 15.000 kr. i 2017 overføres til STU*

*Eller*

#### *Alternativ B*

3. *der ikke etableres et app-værksted i Greve Kommune*
4. *bevilling på 15.000 kr. i 2017 og 2018 overføres til STU*

### **Sagsbeskrivelse**

I 2016 fik Greve Kommune midler af Fremfærd Særlige Behov (Fremfærd er opstået som del af en aftale mellem KL og Forhandlingsfællesskabet om at styrke udviklingsarbejdet i kommunerne) til at etablere et midlertidigt app-værksted til borgere med udviklingsforstyrrelser. App-værkstedet blev igangsat i starten af april 2016 og varede indtil slutningen af juni 2016. Der blev uddannet 8 unge fra Pædagogisk Psykiatrisk Vejledningscenter (herefter forkortet PPV) og Greve Kommunes Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (herefter forkortet STU). Til app-værkstedet var der tilknyttet en værkstedsleder fra IT-virksomheden Euman og 2 pædagogiske medarbejdere fra henholdsvis PPV og Greve Kommunes STU.

App-værkstedet producerede 4 apps til brug i det lokale område, f.eks. spil til campingpladsen og lokal kommuneguide over seværdigheder og attraktioner. App-værkstedet blev afsluttet med en ceremoni, hvor de unge fik overrakt et diplom. App-værkstedet skabte gode resultater. Blandt andet fik en af de unge tilbudt en praktikplads hos Euman, hvor han startede efter sommerferien 2016. Derudover udviklede de unge sociale kompetencer og havde mulighed for at føle sig som en del af et fællesskab. Dette er vigtigt, idet flere af de unge fra PPV ikke passede ind i andre aktiviteter og forløb. Flere af de unge fra PPV var ikke tilknyttet en aktivitet eller et forløb, inden app-værkstedet startede op. Forløbet betød dermed meget for deres selvverd og livskvalitet.

I forbindelse med budget 2017 blev der afsat 15.000 kr. årligt i 2017 og 2018 til at etablere et app-værksted i Greve Kommune. På baggrund af det politiske ønske om at etablere et app-værksted, har Center for Job & Socialservice i samarbejde med Greve Kommunes STU undersøgt tre forskellige muligheder og priser.

#### *Målgruppe*

Målgruppen for app-værkstedet er unge med særlige behov. Det kan være unge med autisme, ADHD eller psykiske udfordringer. Den ene halvdel vil være unge fra Greve Kommunes STU, mens den anden halvdel vil være unge fra det specialiserede voksenområde, som hverken er i uddannelse eller ordinært arbejde, og som befinder sig langt fra arbejdsmarkedet. Det vil hovedsagelig dreje sig om unge over 18 år, der i forvejen ikke deltager i et forløb eller aktivitet, og derfor er isoleret fra andre.

#### *Formål*

Der er to formål med et app-værksted. For det første vil app-værkstedet udvikle apps, som generelt kan gøre hverdagen lettere for borgere med fysiske, psykiske eller sociale funktionsbegrænsninger. I stedet for at Greve Kommune selv indkøber apps, vil de unge udvikle apps, som andre borgere i kommunen derefter kan bruge. På den måde vil de unge levere ydelser og skabe produkter til kommunen, lokalområdet og andre borgere.

For det andet skal app-værkstedet motivere en gruppe borgere, som har svært ved at deltage i andre tilbud og aktiviteter, idet deres særlige kompetencer - f.eks. inden for IT - ikke bliver anvendt. Ved at etablere et tilbud, som tager udgangspunkt i de unges interesser og kompetencer, vil det blive nemmere at motivere dem til at deltage aktivt og derigennem udvikle nye kompetencer, som de kan bruge i andre sammenhænge.

Dermed har app-værkstedet på flere måder et stort potentiale, og på sigt er der mulighed for at etablere app-værkstedet som en lokal forankret social ansvarlig virksomhed, som sætter borgeren i spidsen for eget liv og leverer velfærdsydelser til lokalområdet. Hvis de langsigtede mål lykkes, vil projektet kunne være med til at skabe arbejdspladser og praktikpladser til kommunens borgere.

### Effekter

For borgerne har app-værkstedet især tre effekter: Øget livskvalitet, øget selvhjulpethed (især i forhold til almindelige dagligdagsopgaver) og øgede sociale kompetencer. App-værkstedet har også en ny tilgang til borgerne, idet borgere og medarbejdere bliver mere ligeværdige, når de skal arbejde sammen om en opgave.

### Beliggenhed

Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier foreslår, at app-værkstedet bliver placeret i eksisterende lokaler i STU Greve, som ligger ved Greve Videntcenter. Der er flere fordele ved at placere app-værkstedet i STU Greve:

1. STU Greve har erfaring med velfærdsteknologi og har gode fysiske rammer til et app-værksted.
2. App-værkstedet vil blive koblet på som en del af STU uddannelsen.
3. De unge i PPV får mulighed for at blive en del af et uddannelsesmiljø, hvilket kan motivere dem til at gå i gang med en uddannelse på et senere tidspunkt.

### Modelforslag til app-værkstedet

Der er tre forskellige modelforslag til app-værkstedet, som præsenteres i tabellen nedenfor:

Modelforslag	Fordele og ulemper	Udgifter til Euman pr. år	Samlet pris pr. år
<p>1. Gør det selv</p> <p>I denne model køber Greve Kommune kun licens til brugere, app-værksted og ledere. App-værkstedet skal ledes af kommunale medarbejdere, som ikke vil blive uddannet af Euman.</p> <p>Værkstedet finder sted to dage om ugen.</p>	<p>Fordele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den billigste model</li> </ul> <p>Ulemper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan være svært at fastholde de gode app-værkstedsledere</li> <li>• Manglende praksisnær uddannelse/udvikling af medarbejdere</li> <li>• Ansvar for hardware (PC'er og mobiltelefoner)</li> <li>• Ansvar for rekruttering og udvikling af app-værkstedsleder</li> </ul>	<p>30.720 kr.</p> <p>(Prisen inkluderer licens)</p>	<p>380.720 kr.</p> <p>(Udover udgifterne til Euman, skal der betales 50.000 kr. til hardware og 300.000 kr. til værkstedsleder på deltid)</p>
<p>2. Værksted med support</p> <p>I denne model køber Greve Kommune licens til brugere, app-værksted og ledere. Derudover vil der være teknisk support fra Euman, en halv time pr. undervisningsdag. Greve Kommune skal selv ansætte en værkstedsleder og andet fagligt personale og stå for indkøb af hardware.</p> <p>Værkstedet finder sted to dage om ugen.</p>	<p>Fordele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelse af egne medarbejdere</li> <li>• Lave omkostninger til ekstern leverandør</li> </ul> <p>Ulemper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan være svært at ansætte og fastholde erfarne app-værkstedsledere</li> <li>• Manglende praksisnær uddannelse/udvikling af medarbejdere = manglende ekspertviden</li> <li>• Manglende viden og begrænset tilgang til IT området</li> </ul>	<p>150.720 kr.</p> <p>(Prisen inkluderer licens og support – ½ time pr. undervisningsdag)</p>	<p>500.720 kr.</p> <p>(Udover udgifterne til Euman, skal der betales 50.000 kr. til hardware og 300.000 kr. til værkstedsleder på deltid)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for hardware (PC'er og mobiltelefoner)</li> <li>• Ansvar for rekruttering og udvikling af app-værkstedsleder</li> <li>• Den dyreste løsning</li> </ul>		
<p>3. Offentlig privat partnerskab/samarbejde</p> <p>I denne model køber Greve Kommune licens til brugere, app-værksted og ledere. Euman vil drive app-værkstedet med en erfaren værkstedsleder, som har ekspertviden på området. Greve Kommune skal visitere seks borgere til forløbet ellers stiger dagsprisen.</p> <p>Værkstedet finder sted to dage om ugen.</p>	<p>Fordele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hurtig at få i drift</li> <li>• Kvalificeret værkstedsleder fra Euman, som har viden på området</li> <li>• Ekstern samarbejdspartner i forhold til beskæftigelse</li> <li>• Fokus på IT produkter, der giver værdi for lokalsamfundet</li> <li>• Ingen udgifter til PC'er og mobiltelefoner</li> </ul>	<p>438.000 kr.</p> <p>(Prisen inkluderer to dages undervisning om ugen til seks borgere.</p> <p>Hvis flere borgere skal deltage, stiger prisen.</p> <p>Dagsprisen er 912.50 kr.)</p>	<p>438.000 kr.</p> <p>(Der er kun udgifter til Euman)</p>

#### *Anbefaling fra Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier*

Hvis der skal etableres et app-værksted i Greve Kommune, anbefaler administrationen model 3. Udgifterne til Euman i forbindelse med model 3 er højere end til de to øvrige modeller. Til gengæld skal der ikke ansættes en værkstedsleder, hvilket betyder, at de samlede udgifter er lavere end ved model 2. Derudover er model 3 mere fordelagtig, fordi den viden om apps, som Euman har, kan benyttes fra første dag. App-værkstedet er dermed hurtigt at få i drift, hvis model 3 anvendes.

Model 1 og model 2 er meget svære at få i drift. De to modeller er mere usikre valg, da Greve Kommune selv skal stå for driften uden at have en erfaren værkstedsleder. Hvis en af de to modeller skal kunne fungere, skal der ansættes en værkstedsleder med både IT erfaring og kendskab til målgruppen, og det er en relativ dyr løsning.

De samlede udgifter forbundet med at etablere et app-værksted er relativ høj, uanset hvilken model, der vælges. Administrationen anbefaler derfor, at det overvejes, om prisen for et app-værksted er for høj i forhold til hvor mange unge, der kommer til at benytte tilbuddet.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 15.000 kr. i 2017 og 2018 til at etablere et app-værksted. Det afsatte beløb er imidlertid ikke stort nok til at dække udgifterne til et app-værksted, uanset hvilken af de 3 skitserede modeller, der anvendes. Administrationen vurderer, at det ikke er muligt at finansiere udgifterne til et app-værksted inden for eksisterende budgetramme. Størrelsen på tillægsbevillingen afhænger af modelvalg, jf. nedenstående oversigt.

Hvis det besluttes at etablere et app-værksted anbefaler administrationen på grund af den relative høje udgift, at udgiften i 2018 og 2019 indgår i de politiske drøftelser af Budget 2018-2021 som en del af prioriteringsrummet.

De økonomiske konsekvenser af de 3 modeller fremgår af nedenstående oversigt:

Modelforslag	2018	2019
Model 1*	365.720 kr.**	380.720 kr.
Model 2*	485.720 kr.**	500.720 kr.
Model 3	423.000 kr.**	438.000 kr.

\*) Model 1 og model 2 omfatter udgifter til Euman, samt 50.000 kr. årligt til hardware og 300.000 årligt til en værkstedsleder på deltid.

\*\*) Beløbet er fratrasket 15.000 kr., som allerede er afsat i 2018.

### Tidsplan

Hvis Greve Kommune skal etablere et app-værkstedet, foreslår Center for Job & Socialservice og Center for Børn & Familier, at app-værkstedet starter i januar 2018 og løber i en 2-årig periode. Derefter vil der blive foretaget en evaluering af app-værkstedet og på baggrund af denne, skal der træffes beslutning om det fremadrettede.

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Indstillingens Alternativ A, punkt 1 og 2 anbefales.

---

## **8. Ansøgning om satspuljemidler til et projekt om at forebygge sygehusindlæggelser af 0-2 årige**

Sagsnr.: 253-2017-336

Dok.nr.: 253-2017-2017

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

### **Resume**

Ved Byrådets behandling af sag om satspuljemidler den 19. december 2016 blev der rejst et ønske om at få forelagt oplæg til et satspuljeprosjekt om at forebygge 0-2 åriges sygehusindlæggelse. I denne sag skal beslutes, om der skal indsendes ansøgning om satspuljemidler til projektet, når der åbnes for ansøgninger til Staten.

### **Indstilling**

*Center for Børn & Familier indstiller, at administrationen ikke fremsender ansøgning om satspuljemidler til et projekt, som skal forebygge 0-2 åriges sygehusindlæggelser, men at administrationen arbejder videre med at afsøge, om der skal ansøges om satspuljemidler til et projekt inden for puljens formål.*

### **Sagsbeskrivelse**

Der blev på Byrådets møde i december fremsat ønske om at få udarbejdet et satspuljeprosjekt, som forebygger sygehusindlæggelse af 0-2 årige. Til mødet blev udarbejdet et foreløbigt notat, der er vedlagt som bilag. Siden er der fremkommet supplerende input, som skal vurderes, inden der tages stilling til et eventuelt projekt.



Fra oktober 2015 til september 2016 var der 644 indlæggelser inden for somatikken blandt børn i alderen 0-2 år (inkl.). Den hyppigste indlæggelsesgrund er sygehusfødsel. Blandt de 644 indlæggelser defineres de 94 indlæggelser som værende forebyggelige. Det vurderes, at de pågældende indlæggelser kan forebygges gennem en indsats i blandt andet sundhedsplejen og almen praksis. Disse 94 forebyggelige indlæggelser koster Greve Kommune 390.000 kr. i kommunal medfinansiering. Der kan således, hvis alle disse indlæggelser forebygges, spares 390.000 kr. i kommunal medfinansiering.

Det er dog næppe realistisk at undgå alle indlæggelser, da der er tale om sygdomme, som småbørn forventes at få i løbet af deres første år. At nogle børn får brug for behandling på sygehus, er en lægelig vurdering, og det er spørgsmålet, om det giver mening at forsøge at forebygge. Det er vanskeligt at sige noget endeligt om dette på baggrund af de data, der foreligger nu.

Ifølge KL's nøgletal er antallet af genindlæggelser blandt 0-2 årige børn stigende i Greve Kommune. Da den kommunale medfinansiering stiger fra 34 til 45 % fra 2018, kunne det tyde på øget udgift på området. En projektperiode på 2-3 år vil kunne afdække, om en målrettet indsats vil kunne give en ønsket effekt i form af færre udgifter på området. Nøgletallene er vedlagt som bilag.

I satspuljeforliget afsættes der 77,4 mio. kr. i perioden 2017-2020 til tidlig indsats for sårbare familier. Midlerne udmøntes som en pulje til kommunerne, bortset fra 2,0 mio. kr. i 2017 som afsættes til udarbejdelse af afdækningen og 2 mio. kr. i 2019 til en evaluering. Der afsættes herudover 0,9 mio. kr. til administration af initiativet. I satspuljeaftalen vil dette være den eneste pulje som måske kan være relevant at søge.

Af puljevilkårene fremgår det imidlertid, at puljens sigte er forebyggende ift. sociale indsatser. Det fremgår:

*Med henblik på at mindske ulighed i sundhed og negativ social arv afsættes der midler til en styrket sundhedsplejeindsats over for udsatte og sårbare børn og familier. Der er begrænset samlet viden om, hvem udsatte og sårbare børn og familier er. Viden, om hvem de udsatte og sårbare børn og familier er, er væsentlig i forhold til en effektiv målretning af indsatser. På henholdsvis sundheds- og socialområdet arbejdes ud fra forskellige paradigmer. Forståelsen af udsathed- og sårbarhedsbegrebet er forskelligt, og i den kommunale hverdag vil der derfor være forskel på, hvordan man kategoriserer sårbare børn og familier og familier med særlige behov og hvilke kriterier, der i den enkelte kommune ligger til grund for en sådan kategorisering.*

*For at sikre at en styrket sundhedsplejeindsats over for udsatte og sårbare børn og familier målrettes de børn og familier, der har behov for en styrket sundhedsplejeindsats, afsættes der midler til gennemførelse af en afdækning af udsatte og sårbare børn og familier. Afdækningen skal belyse omfanget af målgruppen, metoder til kategorisering af målgruppen og hvilke indsatser, der virker i forhold til opsporing og fastholdelse af målgruppen. Afdækningen forventes at kunne foreligge i sommeren 2017.*

*På baggrund af afdækningens resultater afsættes midler til prioritering af kommunale indsatser forankret i sundhedsplejen, der matcher målgruppens behov og virker i forhold til opsporing og fastholdelse af målgruppen, herunder til indsatser der styrker den opsøgende indsats fra sundhedsplejen til målgruppen eller målretter de eksisterende ressourcer på området, så der er større fokus på udsatte og sårbare børn og familier. Med udgangspunkt i afdækningens resultat kan det overvejes at fokusere på børn i 3-årsalderen, på samarbejdet mellem den kommunale sundhedspleje og den regionale svangreomsorg og på samarbejdet mellem sundhedspleje og daginstitutionerne. Effekten af en tidlig indsats skal belyses i en evaluering.*

Da puljen har et andet sigte, vurderes det derfor ikke relevant at søge om satspuljemidler til et projekt om at forebygge sygehusindlæggelse.

Administrationen vil dog arbejde videre med at afsøge, om der skal ansøges om satspuljemidler til et projekt inden for puljens formål.

Endvidere er aktivitetsbaseret medfinansiering udpeget som analyseområde i forbindelse med budgetarbejdet i Greve Kommune. Sagens oplysninger vil kunne indgå i analysen og blive brugt, når der i det videre forløb skal peges på forslag til fremadrettede justeringer af den kommunale drift.

### **Lovgrundlag**

Sundhedslovens §§ 120-126: heraf fremgår bestemmelserne for de forebyggende sundhedsydelser til børn og unge. Det fremgår af ”Vejledning om forebyggende sundhedsydelser til børn og unge” at *familier med særlige behov tilbydes ekstra ydelser, afhængigt af konkret faglig vurdering, behov og problemstilling*. Derudover tilbydes helbredsundersøgelser, når barnet er henholdsvis 5 uger, 5 måneder og 12 måneder ved egen læge.

### **Økonomiske konsekvenser**

Den kommunale medfinansiering på sundhedsområdet bliver aldersdifferentieret med virkning fra 2018. For aldersgruppen 0-2-årige vil der blive en højere grad af medfinansiering (mellemste grad af kommunal medfinansiering). Her kan et satspuljeprojekt måske afdække en mulighed for at reducere kommunens udgift. Som nævnt under sagsbeskrivelse ventes indsatsen maksimalt at kunne reducere kommunens udgifter til den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifter med 390.000 kr. Realistisk vil besparelsen nærmere være omkring det halve, men dette vil kunne undersøges i en projektperiode.

### **Tidsplan**

Ansøgning om projekt ved satspuljemidler forventes at være muligt i 1. halvår af 2017.

### **Bilag**

253-2016-191346  
253-2017-11389

Svar på spørgsmål - Økonomi- og Planudvalgets møde 12.12.2016  
Data fra KL Kommunaløkonomisk Forum 2017

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Godkendt.

---

## **9. Ny proces for Rammeaftale 2018 på det specialiserede børne- og voksenområde (O)**

Sagsnr.: 253-2017-8230

Dok.nr.: 253-2017-37514

***Åbent***

## **Sagsprocedure**

Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Ungeudvalget.

## **Resume**

KKR (Kommunekontaktrådet) har besluttet, at nyt fokusområde i Rammeaftale 2017 er ”proces for fornyet politisk grundlag for Rammeaftale 2018”. KKR ønsker at skabe et nyt politisk grundlag og nyt politisk ejerskab til rammeaftalen på det specialiserede børne- og voksenområde. Sekretariatet Rammeaftale Sjælland orienterer i denne sag områdets respektive udvalg om det igangværende og kommende arbejde med processen.

## **Indstilling**

*Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

## **Sagsbeskrivelse**

Kommunerne har nu haft ansvaret for at koordinere rammeaftalerne siden 2011. Efter kommunerne overtog koordineringsansvaret, er regelsættet blevet justeret flere gange. Senest med indførelsen af National Koordinationsstruktur, hvor Socialstyrelsen har fået en række beføjelser i forhold til kommunerne.

I Rammeaftale Sjælland er det nuværende politiske grundlag, i form af de 7 fælles mål og principper for samarbejdet, fra 2008.

Den ny proces for Rammeaftale 2018 har fokus på tidlig inddragelse politisk, fagligt og af brugere.

Som led i den nye proces for rammeaftalen har der været afholdt Kick-Off møde for udvalgsmedlemmer den 25. november 2016. Den 18. januar 2017 var repræsentanter for brugerne ved de kommunale handicapråd og KKR's dialogforum samlet til en tilsvarende drøftelse. På begge møder har også deltaget repræsentanter for styregruppen og KKR's formandskab.

Begge dage var der faglige oplæg og drøftelser om økonomi, specialisering, recovery (at komme sig fra en psykisk lidelse), kvalitet og effekt og ønsker til rammeaftalen og kommende fokusområder.

Forslag til kommende fokusområder var bl.a.: brugerinddragelse og dialog, effekt og metodeudvikling, specialisering og fleksibilitet, recovery og involvering af civilsamfund samt videndeling og forpligtende samarbejder.

Program og opsamling fra hhv. Kick-Off mødet og mødet med Dialogforum og handicaprådene er vedlagt som bilag sammen med tids- og procesplan for Rammeaftale 2018. Materiale fra møderne kan ses her: <http://rs17.dk/arrangementer/ny-proces-for-rammeaftale-2018.aspx>

Den 17. marts 2017 afholdes tilsvarende møde med fagpersoner fra både bestillere og udførere i kommunerne: Myndighedsledere og virksomhedsledere mv. og med deltagelse af styregruppen.

Den 7. april 2017 samles udvalgsmedlemmerne, KKR dialogforum og styregruppen igen til en drøftelse af fokusområder i den kommende rammeaftale. Det sker bl.a. med afsæt i input fra brugerne og faglige input fra kommunerne.

## **Tidsplan**

Output fra den politiske temadag den 7. april 2017 behandles på administrativt og politisk niveau i styregruppen, K17 og KKR.

Rammeaftale 2018 behandles på møde i KKR i juni og forinden i den administrative styregruppe for Rammeaftale Sjælland og i K17 i maj. Efter behandling i KKR i juni sendes rammeaftalen til politisk behandling i kommunerne med frist for godkendelse den 15. oktober 2017.

## **Bilag**

253-2017-37581	Program for Kick-off møde om rammeaftale 2018 den 25.11.2016
253-2017-37584	Opsamling fra Kickoff møde om rammeaftale 2018 den 25.11.2016
253-2017-37587	Program for møde med KKR Dialogforum og handicapråd den 18.01.2017
253-2017-37590	Opsamling fra møde med KKR Dialogforum og handicapråd den 18.01.2017
253-2017-37591	Tids- og procesplan for Rammeaftale 2018

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---

## **10. Kulturarvskommuneprojekt Greves Kyststrækning- Fortidens fremtid i Greve (0)**

Sagsnr.: 253-2015-91635

Dok.nr.: 253-2017-38969

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

### **Resume**

Greve er, på baggrund af ansøgning til Slots- og Kulturstyrelsen, udpeget som Kulturarvskommune. Dette er et 3-årigt projekt støttet af Realдания. I denne periode arbejder Greve Kommune med projektet "Greves Kyststrækning – Fortidens Fremtid for Greve". I løbet af 2016 har der været gennemført en række aktiviteter, der udgør projektets næste fase, og som der orienteres om i denne sag.

### **Indstilling**

*Center for Teknik & Miljø indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

### **Sagsbeskrivelse**

Projektet Greves kyststrækning - Fortidens fremtid i Greve tager afsæt i et allerede eksisterende fokus på fornyelse og udvikling af Strandvejsstrækningen. Forud for Greve Kommunes deltagelse i kulturarvskommuneprojektet blev Helhedsplanen for Strandvejens bevarelse og fornyelse vedtaget. Heri er Kulturarv ét af temaerne. Greve Kommunes ansøgning om at blive kulturarvskommune byggede på et ønske om at muliggøre fokus på kulturarven langs Strandvejen. Dette med ambitioner om at styrke den lokale stolthed og identitet til glæde for nuværende og kommende borgere og erhverv.

I forbindelse med kulturarvskommuneprojektet er der i 2016 foretaget en kortlægning med registrering af 20 udvalgte lokaliteter på Strandvejen, der fremgår af vedlagte bilag. Kortlægningen er offentlig tilgængelig via Greve Kommunens hjemmeside. Derudover har ejerne af registrerede bygninger fået information om

registreringerne og betydningen heraf. Ved hver registrering er potentialer beskrevet med henblik på det fremadrettede kulturhistoriske fokus.

Kortlægningen tydeliggør, at der er særligt to potentielle udviklingsområder på strandvejsstrækningen. Det ene område er i den nordlige del, og det andet område er i den sydlige del af kommunen, som kan ses på kortet i vedlagte bilag markeret med de blå pile.

I 2017 vil der blive udarbejdet potentialeplaner for henholdsvis det nordlige og sydlige område.

Potentialeplanen for det nordlige område vil tage afsæt i kortlægningen, konklusionerne fra Rådgivende Forums møde i september 2016, Helhedsplanen for Strandvejen, udviklingsplanerne for Hundigeparken og Villa Sitka.

Herunder vil allerede eksisterende attraktioner og kendetegn såsom Wawes, Portalen, Hundige Station, Hundige Familie Camping, Vila Sitka, Hundige Parken og Hundige Havn fungere som ramme for udvikling, der bygger på ideer om nye opholds-, aktivitets- og forbindelsesmuligheder, der tilsammen vil styrke og forstærke oplevelsen af et sammenhængende område.

Potentialeplanen for det sydlige område vil endvidere tage afsæt i kortlægningen, i konklusionerne for Rådgivende Forum, Helhedsplanen for Strandvejen, udviklingsplanerne for Mosede Fort og erfaringerne fra dialogprocessen med Mosede Havn i 2016. Herunder vil fokus være på Karlslunde Station, Karlslunde butikscenter, Mosede Fort, stranden, kysten og Mosede Havn som bærende attraktioner og forbindelsespunkter i udviklingen af området.

Med potentialeplanerne er det ambitionen at tænke de mange forslag, potentialer og ideer til udvikling sammen til konkrete realiserbare delprojekter. Det er ambitionen, at delprojekterne kan realiseres uafhængigt af hinanden og på forskelligt tidspunkt. Men at de alle understøtter en fælles retning for udviklingen i området, som borgere og virksomheder kan se sig som en del af og har lyst til at bidrage til.

Udover potentialeplanerne for de to udvalgte områder, som vil blive udarbejdet i 2017, indarbejdes registreringerne i det igangværende arbejde med fornyelse af plangrundlaget for Strandvejen. Derudover er strandvejsstrækningen udpeget som et bevaringsværdigt kulturmiljø i forslaget til kommende kommuneplan. Hermed videreføres den viden, som kulturarvskommuneprojektet har tilvejebragt, ind i det plangrundlag, som kommer til at gælde for grundejerne i forbindelse med udviklingen af strandvejsstrækningen.

Projektet er fortsat organiseret med administrativ styregruppe, projektgruppe og rådgivende forum. Projektgruppen er ændret, og projektledelsen varetages nu af Planteamet i Center for Teknik & Miljø.

## **Lovgrundlag**

Greve Kommunes økonomiregulativ indeholder særlige bestemmelser om håndtering af regnskab i fondsstøttede projekter (tilskudsprojekter).

## **Økonomiske konsekvenser**

Den eksterne rådgivning finansieres inden for rammen af de fondsmidler, som er bevilget af Realdania. Greve Kommunens bidrag omfatter fortrinsvis arbejdstid for de involverede medarbejdere. Procesmidler til møder og temadage finansieres af direktionens udviklingspulje og af konto for kommuneplanlægning i Plan, Byg & Miljø.

## **Kommunikation**

Når potentialeplanerne er udarbejdet, vil der blive informeret herom via Greve Kommunes hjemmeside, Greve Museums Hjemmeside og i Sydkysten.

## **Bilag**

---

**Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:****Ikke til stede:** Ingen.

Anbefales.

---

**11. Handicaprådets årsberetning 2016 (O)**

Sagsnr.: 253-2017-4864

Dok.nr.: 253-2017-25911

***Åbent*****Sagsprocedure**

Alle fagudvalg, Økonomi- og Planudvalget og Byrådet.

**Resume**

Af Handicaprådets vedtægter fremgår det, at Byrådet skal orienteres om Handicaprådets arbejde i form af en årsberetning.

**Indstilling***Center for Job & Socialservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.***Sagsbeskrivelse**

I årsberetningen beskrives Handicaprådets formål, sammensætning og nogle af de emner, som rådet har beskæftiget sig med i 2016.

Handicaprådet har holdt 10 møder, og referater fra møderne kan læses på Greve Kommunes hjemmeside under [Politik/Dagsordener og referater/Andre rådsmøder/Handicaprådets møder](#).

Handicaprådet høres i sager, som har betydning for borgere med handicap og udarbejder høringssvar, som indgår i den videre administrative og politiske behandling. Handicaprådet har på denne baggrund blandt andet behandlet: Ændret SFO for specialtilbuddet G-klasserne, status på implementering af psykiatripolitikken, budget 2017, ny boligpolitisk strategi, tidsbestilling i Borgerservice, Gap analyse (opfattelser af sagsbehandlingen), demenspolitik, veteranstrategi og kvalitetsstander på det specialiserede socialområde.

Handicaprådet er også blevet hørt om lokalplaner eksempelvis lokalplaner for Greve Gymnasium og det kommende botilbud på Vangeleddet.

Handicaprådet tager emner af generel karakter op for at få belyst særlige temaer. I 2016 har Handicaprådet blandt andet drøftet: Visiteret kørsel og frit valgs bevis, nedlæggelse af Flextrafik, procedure for høringer, muligheder for handicapsvømning og handicapidræt og magtanvendelse på det sociale område.

Handicaprådets årlige tur tog hovedsageligt udgangspunkt i det aktuelle fokusområde "velfærdsteknologi" og Handicaprådet fik på dagen et indblik i de mange indsatser og digitale hjælperedskaber, som medarbejdere og borgere har gavn af. Handicaprådet fik en orientering om velfærdsteknologiske løsninger i forhold til

fastholdelse af borgere på arbejdsmarkedet. På Nældebjerg Plejecenter var der en præsentation af et IT program, som kan medvirke til en tidlig opsporing af begyndende sygdomme. Rehabiliteringscentret Hedebo har et inspirationsrum med hverdagshjælpemidler, og her fik rådet en præsentation af deres velfærdsteknologiske hjælpemidler. Hos STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse) så rådet, hvordan velfærdsteknologien bruges i undervisningstilbud, herunder specialudviklede app's til at strukturere hverdagen og opgaver.

Handicappolitikkens fokusområde er som nævnt Velfærdsteknologi. Fokusområdet er udpeget for 2016 og 2017, og Handicaprådet får i denne periode statusopdateringer på alle de temaer og initiativer, der er udpeget under fokusområdet.

Herudover vil Handicaprådet i 2017 især have fokus på konsekvenser ved nedlæggelse af Flextrafik, kvaliteten af madservice og forhold omkring levering samt velfærdsteknologiske løsninger i det kommende botilbud Vangeledet.

### **Kommunikation**

Handicaprådets årsberetninger for de tidligere år kan ses på [www.greve.dk](http://www.greve.dk) under Handicaprådet.

### **Bilag**

253-2017-20576

Handicaprådets årsberetning 2016

---

### **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Anbefales.

---

## **12. Børne- og Ungeudvalgets budgetdialogmøder 2018**

Sagsnr.: 253-2016-4550

Dok.nr.: 253-2017-32824

***Åbent***

### **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

### **Resume**

Børne- og Ungeudvalget fastlagde på møde den 8. februar 2017 datoer for budgetdialogmøderne inden for udvalgets område. Udvalget skal nu beslutte rammerne for dialogprocessen.

### **Indstilling**

*Staben for Økonomi & Indkøb indstiller,*

- 1. at forslag til dialogprocessen for de fire dialogmøder om budget 2018-21 godkendes*
- 2. at udvalget godkender de fire gennemgående temaer til drøftelse på dialogmøderne.*

## Sagsbeskrivelse

Hvert år afholdes der, i starten af budgetprocessen, dialogmøder om budgettet mellem Børne- og Ungeudvalget og udvalgets interessenter (ledere, medarbejdere og forældre). De tidligere års dialogmøder har omhandlet budgetudfordringer og interessenterne ønsker til det kommende års budget.

Udvalget skal afholde fire budgetdialogmøder med henholdsvis Fritids- og Ungdomsklubber, Børnerådet, Skolerådet og Center for Børn & Familiers institutioner, (Havana Klub, Bugtskolen, Kirkemosegaard og Ledergruppen på institutionerne).

Administrationen foreslår, at rammerne for dette års dialogmøder til budget 2018, også har et indhold af faglig aktuel karakter, med overskriften "Det hele menneske", hvor der drøftes fire gennemgående temaer i grupper eller i plenum.

Formålet med denne form for dialogmøde er at bygge et fælles fundament mellem brugere og politikere, hvorpå budgettet for det nye år kan dannes. Det gøres bl.a. ved at dele viden og dele gensidige forventninger, så der opnås et fælles udgangspunkt. Det skal evt. afklares, hvor brugerne ønsker, der skal prioriteres i budget 2018-2021. Der vil således ikke alene blive lagt fokus på det budgetmateriale, der forelægges på Byrådets budgetseminar den 24. april 2017.

Det foreslås, at programmet starter med en kort orientering om kommunens økonomi og oplæg om følgende fire temaer, som igangsætter en temadrøftelse i grupper eller plenum:

1. Det gode børneliv, herunder dannelse og børnenes sociale og personlige udvikling  
Dannelse defineres som "Alment kendskab til især kulturelle områder som fx kunst, sprog, litteratur, musik og historie, forbundet med en fremskreden åndelig udvikling og en kultiveret optræden og levevis opnået som resultat af god uddannelse og opdragelse".  
Dannelse er en vigtig del af institutionernes og folkeskolens opgave. Det er afgørende for vores børn, at de ikke kun bliver fagligt dygtige, men også livsduelige, hele mennesker, der kan begå sig socialt og engagere sig i samfundet.
2. Forældreengagement og -samarbejde  
Det er en fælles opgave at ruste børnene til at klare de udfordringer, som det moderne samfund stiller dem overfor.
3. Forberedelse til (et selvstændigt) voksenliv  
Hvordan kan vi bedst understøtte barnets eller den unges skolegang og mulighed for at gennemføre en ungdomsuddannelse.
4. Tidlig indsats  
Tidlig opsporing og tidlig indsats over for udsatte børn er afgørende for barnets udvikling senere i livet. Organisering og samarbejde - En styrket, tidlig indsats i både normalsystemet og i specialsystemet.

*Administrationen foreslår følgende proces for de fire dialogmøder:*

*Fritids- og Ungdomsklubber. Holdes den 3. maj 2017 kl. 16:30 - 18:00 (1,5 time):*

- Velkomst og præsentation ved Børne- og Ungeudvalgets formand Henrik Klem Lassen (5 min.)
- Orientering om Greve Kommunes økonomiske situation. Budgetstatus og udfordringer 2018-2021 ved direktør Maj Buch (10 min.)
- Oplæg/præsentation af de fire temaer, i relation til Fritids- og Ungdomsklubbers område, til drøftelse i grupper ved souschef Klaus Øvre Bentsen (15 min.)
- Budgetdialog:  
Drøftelse i grupper - Hvad er udfordringen? Hvor vil vi gerne hen, og hvordan kommer vi videre? Hvad kan vi (bestyrelser/administration) selv gøre, og hvad er der brug for politikernes hjælp til? Hvad skal



politikerne prioritere i det kommende budget, hvis ressourcerne er begrænsede eller ligefrem færre. Hvad prioriterer forældre, ledere og medarbejdere højst? (30 min.).

- Pause (5 min.)
- Grupperne præsenterer resultatet af drøftelserne (20 min.)
- Opsamling og afslutning ved Børne- og Ungeudvalgets formand Henrik Klem Lassen (5 min.)

Der er indlagt 5 min. til evt. justeringer mv.

*Børnerådet. Holdes den 17. maj 2017 kl. 19:00 - 21:00 (2 timer):*

- Velkomst og præsentation ved Børne- og Ungeudvalgets formand Henrik Klem Lassen (5 min.)
- Orientering om Greve Kommunes økonomiske situation. Budgetstatus og udfordringer 2018-2021 ved direktør Maj Buch (10 min.)
- Oplæg/præsentation af de fire temaer, i relation til Børnerådets område, til drøftelse i grupper ved centerchef Rasmus Johnsen (15 min.).
- Budgetdialog:  
Drøftelse i grupper - Hvad er udfordringen? Hvor vil vi gerne hen, og hvordan kommer vi videre? Hvad kan vi (bestyrelser/administration) selv gøre, og hvad er der brug for politikernes hjælp til? Hvad skal politikerne prioritere i det kommende budget, hvis ressourcerne er begrænsede eller ligefrem færre. Hvad prioriterer forældre, ledere og medarbejdere højst? Fx frokost som en del af dagtilbudsydelsen til vuggestuebørnene, åbningstiden, tidspunktet for overgang til børnehave og SFO, normering/enhedspris pr. barn? (55 min.).
- Pause (5 min.)
- Grupperne præsenterer resultatet af drøftelserne (20 min.)
- Opsamling og afslutning ved Børne- og Ungeudvalgets formand Henrik Klem Lassen (5 min.)

Der er indlagt 5 min. til evt. justeringer mv.

*Skolerådet. Holdes den 23. maj 2017 kl. 19:00 - 21:00 (2 timer):*

- Velkomst og præsentation ved Børne- og Ungeudvalgets formand Henrik Klem Lassen (5 min.)
- Orientering om Greve Kommunes økonomiske situation. Budgetstatus og udfordringer 2018-2021 ved direktør Maj Buch (10 min.)
- Oplæg/præsentation af de fire temaer, i relation til Skolerådets område, til drøftelse i grupper ved centerchef Rasmus Johnsen (15 min.).
- Budgetdialog:  
Drøftelse i grupper - Hvad er udfordringen? Hvor vil vi gerne hen, og hvordan kommer vi videre? Hvad kan vi (bestyrelser/administration) selv gøre, og hvad er der brug for politikernes hjælp til? Hvad skal politikerne prioritere i det kommende budget, hvis ressourcerne er begrænsede eller ligefrem færre. Hvad prioriterer forældre, ledere og medarbejdere højst? (55 min.).
- Pause (5 min.)
- Grupperne præsenterer resultatet af drøftelserne (20 min.)
- Opsamling og afslutning ved Børne- og Ungeudvalgets formand Henrik Klem Lassen (5 min.)

Der er indlagt 5 min. til evt. justeringer mv.

*Center for Børn & Familiers institutioner. Holdes den 31. maj 2017 kl. 16:30 - 18:00 (1,5 time):*

- Velkomst og præsentation ved Børne- og Ungeudvalgets formand Henrik Klem Lassen (5 min.)
- Orientering om Greve Kommunes økonomiske situation. Budgetstatus og udfordringer 2018-2020 ved direktør Maj Buch (10 min.)
- Oplæg/præsentation af de fire temaer, i relation til institutionerne under Center for Børn & Familier, til drøftelse i grupper ved centerchef Hanne Poulsen (10 min.).

- Budgetdialog: Drøftelse i plenum - Hvad er udfordringen? Hvor vil vi gerne hen, og hvordan kommer vi videre? Hvad kan vi (bestyrelser/administration) selv gøre, og hvad er der brug for politikernes hjælp til? (50 min.)
- Pause (5 min.)
- Opsamling og afslutning ved Børne- og Ungeudvalgets formand Henrik Klem Lassen (5 min.)

Der er indlagt 5 min. til evt. justeringer mv.

## Kommunikation

Invitation med dagsorden og tidsplan fremsendes til interessenterne inden møderne.

## Tidsplan

Planlægning og aftaler med oplægsholdere vil gå i gang umiddelbart efter, at Børne- og Ungeudvalget har godkendt rammerne for afholdelse af dialogmøderne.

Møde med:

Fritids- og Ungdomsklubber holdes i forbindelse med udvalgets ordinære møde den 3. maj 2017, kl. 16:30 - 18:00

Børnerådet holdes på rådets ordinære møde den 17. maj 2017 kl. 19:00 - 21:00.

Skolerådet holdes på rådets ordinære møde den 23. maj 2017 kl. 19:00 - 21:00.

Center for Børn & Familiers institutioner holdes i forbindelse med udvalgets ordinære møde den 31. maj 2017 kl. 16:30 - 18:00.

---

## **Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

1.-2. Godkendt.

---

## **13. Børne- og Ungeudvalget - Kalender 2017**

Sagsnr.: 253-2013-236404

Dok.nr.: 253-2017-33973

*Åbent*

## **Sagsprocedure**

Børne- og Ungeudvalget.

## **Indstilling**

*Center for Byråd & Borgerservice indstiller, at orienteringen tages til efterretning.*

## **Sagsbeskrivelse**

Aktiviteter i 2017	Dato	Kl.
Klubbesøg forud for det ordinære udvalgmøde	8. marts	14.30-16.30

Børne- og Ungeudvalget	8. marts	16.30
Børnerådet	21. marts	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	5. april	16.30
Børne- og Ungeudvalget inkl. budgetdialogmøde med Fritids- og Ungdomsklubberne kl. 16.30-17.30	3. maj	16.30
Børnerådet - budgetdialogmøde	17. maj	19.00-21.00
Skolerådet - budgetdialogmøde	23. maj	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget inkl. budgetdialogmøde med Center for Børn & Familiers institutioner kl. 16.30-18.00	31. maj	16.30
Børne- og Ungeudvalget	16. august	16.30
Børne- og Ungeudvalget	13. september	16.30
Børnerådet	19. september	19.00-21.00
Skolerådet	27. september	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	11. oktober	16.30
Børnerådet	1. november	19.00-21.00
Skolerådet	7. november	19.00-21.00
Børne- og Ungeudvalget	15. november	16.30

---

**Børne- og Ungeudvalgets beslutning den 8. marts 2017:**

**Ikke til stede:** Ingen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

---