

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
001	Login	<p>La interfaz para acceder al sistema debe tener un formulario donde el Usuario pueda iniciar sesión, el formulario debe tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nro de documento</li> <li>- Contraseña</li> </ul> <p>La contraseña debe tener una barra que informe al usuario qué tan segura es su contraseña.</p> <p>Una vez ingresados los datos correctamente, el sistema debe redirigir al usuario a la página principal.</p> <p>La interfaz debe tener un botón para redirigir a la página de registro o recuperación de cuenta en caso de ser requerido.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario accede a la página de login.</li> <li>2. Sistema solicita Nro de documento y contraseña.</li> <li>3. Usuario ingresa datos solicitados en el formulario.</li> <li>4. Sistema valida los datos ingresados por el usuario.</li> <li>5. Sistema redirige a la página principal.</li> </ol> <p><b><u>FLUJO ALTERNATIVO:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario accede a la página de login.</li> <li>2. Sistema solicita Nro de documento y contraseña.</li> <li>3. Usuario ingresa datos solicitados en el formulario.</li> <li>4. Sistema valida los datos ingresados por el usuario.</li> <li>5. Sistema alerta al usuario que debe registrarse o que algún dato ingresado es erróneo.</li> <li>6. Sistema bloquea al usuario(en caso que se acaben los intentos de inicio de sesión)</li> <li>7. Usuario accede a la página de registro o de recuperación de contraseña.</li> </ol>	ALTA

	Controles y Restricciones	<p>El usuario debe estar registrado, de lo contrario el sistema denegará el acceso y sugerirá al usuario registrarse.</p> <p>En caso de que el documento o la contraseña sean erróneos, el sistema mostrará una alerta que diga “Algún dato ingresado es erróneo, por favor verifíquelo”.</p> <p>El sistema solo permitirá 3 intentos de inicio de sesión antes de bloquear el usuario.</p> <p>Solo los coordinadores verificados por un administrador podrán iniciar sesión.</p>	
	Criterios de aceptación	<p>El sistema valida correctamente los datos ingresados por el usuario teniendo en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El número de documento debe ser único por cada usuario.</li> <li>- La contraseña debe contener mínimo una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter especial, y un número y la cantidad de caracteres debe ser de mínimo 8.</li> </ul> <p>El sistema muestra las alertas requeridas al usuario satisfactoriamente.</p> <p>El sistema no puede permitir más de 3 intentos de inicio de sesión.</p> <p>Los botones de recuperación de cuenta y registro deben dirigirse satisfactoriamente a las páginas requeridas.</p>	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
002	Registro	<p>La interfaz para registrarse debe tener un formulario que solicite los datos del usuario, el formulario debe tener tres opciones de registro, para coordinadores, para instructores y para aprendices con los siguientes campos:</p> <p><b><u>COORDINADOR:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombres</li> <li>- Apellidos</li> <li>- Número de documento</li> <li>- Tipo de documento</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Teléfono</li> </ul> <p><b><u>INSTRUCTORES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombres</li> <li>- Apellidos</li> <li>- Número de documento</li> <li>- Tipo de documento</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Teléfono</li> <li>- Código de instructor</li> <li>- Especialidad</li> </ul> <p><b><u>APRENDICES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombres</li> <li>- Apellidos</li> <li>- Número de documento</li> <li>- Tipo de documento</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Teléfono</li> <li>- Código de ficha</li> <li>- Programa de formación</li> </ul> <p>Una vez que el usuario ingrese los datos y se validen, el sistema debe pedirle al usuario que establezca una contraseña, La contraseña debe contener mínimo una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter especial, y un número y la cantidad de caracteres debe ser de mínimo 8 y debe confirmarse.</p> <p>Una vez establecida la contraseña se redirigirá a la página de login.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario accede a la página de registro.</li> <li>2. Sistema solicita los datos dependiendo del rol</li> </ol>	ALTA

		<p>que desea registrarse.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Usuario ingresa la información solicitada.</li> <li>4. Sistema valida la unicidad de los datos y solicita que se establezca una contraseña.</li> <li>5. Usuario establece la contraseña.</li> <li>6. Usuario es redirigido a la página de login.</li> </ol>	
	Controles y Restricciones	<p>Para que el sistema permita a los coordinadores iniciar sesión un ADMIN debe autorizar el registro en el sistema.</p> <p>Para que el registro de instructores se realice con éxito, el sistema debe validar en la base de datos el código de instructor.</p> <p>Para que el registro de aprendices se realice con éxito, el sistema debe validar en la base de datos el nombre completo, el código de ficha y el programa de formación del aprendiz.</p>	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con todos los requerimientos y restricciones.	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
003	Recuperación de usuario	<p>La interfaz permitirá al usuario ingresar su correo electrónico para recibir un código de verificación.</p> <p>Una vez el usuario valide su correo electrónico y se envíe el mensaje, el sistema le arrojará un cuadro emergente donde deberá colocar el código que recibió vía gmail/sms.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario accede a la página de recuperación.</li> <li>2. Sistema solicita el correo electrónico asociado a su cuenta de usuario.</li> <li>3. Usuario ingresa los datos requeridos.</li> <li>4. Sistema valida que el correo electrónico sea de un usuario registrado.</li> <li>5. Sistema envía código de recuperación al correo.</li> <li>6. Usuario ingresa el código en la ventana emergente.</li> <li>7. Sistema valida el código y solicita al usuario la nueva contraseña y la confirmación.</li> <li>8. Usuario ingresa los datos requeridos.</li> <li>9. Sistema valida los datos ingresados.</li> <li>10. Sistema redirecciona a la página de login.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>Si el correo ingresado no es de un usuario registrado el sistema no puede enviar ningún código.</p> <p>Si el código es incorrecto no debe permitir al usuario cambiar la contraseña.</p> <p>La contraseña se debe regir a los requerimientos de la contraseña en el registro.</p> <p>El usuario tendrá máximo 2 minutos para colocar el código de recuperación.</p> <p>Debe existir un botón para reenviar el código en caso de ser necesario.</p>	
	Criterios de aceptación	<p>El mensaje de recuperación debe enviarse máximo 10 segundos después de hacer la solicitud.</p> <p>El sistema cumple con los requerimientos en las restricciones.</p>	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
004	Modificar Usuarios	<p>El sistema debe permitir modificar la información de los usuarios registrados.</p> <p>Adicional a la información suministrada en el registro deben haber campos adicionales opcionales para llenar con los instructores, estos campos adicionales son: Especialidad/Tipo de contrato (Planta deben trabajar 32 hrs, Contrato deben trabajar 40 hrs).</p> <p>Debe existir un botón que genere un código único para cada instructor, este código es el que le permitirá registrarse en el sistema como instructor.</p> <p>El sistema debe permitir actualizar la información en dos listas diferentes pudiendo filtrar los registros por aprendices e instructores.</p> <p>La interfaz debe tener un campo de búsqueda para introducir el Nro de documento de la persona que se desea modificar, y debe filtrar la lista.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión.</li> <li>2. Sistema redirige a la página principal.</li> <li>3. Usuario coordinador accede a la funcionalidad de modificación de usuarios.</li> <li>4. Sistema redirige a la página de modificación de usuarios.</li> <li>5. Usuario coordinador selecciona qué categoría desea modificar.</li> <li>6. Usuario coordinador filtra la lista por número de documento.</li> <li>7. Sistema encuentra a la persona solicitada.</li> <li>8. Usuario coordinador modifica algún campo de información y guarda los cambios.</li> <li>9. Sistema valida la unicidad de los datos.</li> <li>10. Sistema guarda el nuevo registro.</li> <li>11. Usuario coordinador regresa a la página principal o cierra sesión.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>Solamente el coordinador puede acceder a esta página.</p> <p>Si se modifica el número de documento, o el código de instructor no se podrá actualizar si ya existe un usuario en el sistema con dicho código.</p>	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con todas las restricciones.	

	Fecha	17/11/2025	
--	-------	------------	--

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
005	Registrar Resultados de Aprendizaje	<p>El sistema debe permitir registrar cada resultado de aprendizaje con su código y programa de formación.</p> <p>Debe haber un formulario donde se pida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El código del resultado</li> <li>- Nombre del resultado</li> <li>- Trimestre en el que se debe impartir</li> <li>- Programa de formación asociado</li> <li>- Horas requeridas para completar el resultado</li> <li>- Acrónimo</li> </ul> <p>El formulario debe guardar el resultado, actualizarse y permitir agregar otro resultado.</p> <p>Debe aparecer una notificación cuando un resultado se registra exitosamente.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión</li> <li>2. Usuario coordinador ingresa a la página de registro de resultados de aprendizaje.</li> <li>3. Sistema solicita los datos requeridos.</li> <li>4. Usuario coordinador ingresa los datos.</li> <li>5. Sistema valida los datos.</li> <li>6. Sistema arroja un mensaje de validación en caso de que todo sea correcto, o de invalidación en caso que se repita algún código.</li> <li>7. Usuario coordinador puede registrar un nuevo resultado de aprendizaje.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>Solamente el coordinador puede acceder a esta página.</p> <p>No se puede permitir el registro de dos resultados con el mismo código ni con el mismo nombre.</p>	
	Criterios de aceptación	<p>El sistema valida los datos exitosamente y arroja las alertas pertinentes.</p> <p>El formulario se reinicia cada vez que se realiza un registro.</p> <p>El sistema cumple con todas las restricciones.</p>	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
006	Registro de ambientes	<p>El sistema debe permitir registrar los ambientes de formación teniendo en cuenta el Número del ambiente, la sede, tipo de ambiente (Regulares/Especiales), nombre del ambiente, estado del ambiente.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión</li> <li>2. Usuario accede a la página de registro de ambientes.</li> <li>3. Sistema solicita los datos requeridos.</li> <li>4. Usuario ingresa los datos.</li> <li>5. Sistema valida los datos ingresados.</li> <li>6. Sistema muestra notificación de registro.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>No pueden haber dos ambientes con el mismo número en la misma sede.</p> <p>Todos los ambientes regulares deben tener el nombre por defecto de “Ambiente”.</p> <p>Se puede editar el nombre de los ambientes “Especiales”.</p>	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
007	Modificar ambientes	<p>La interfaz debe listar los ambientes por orden numérico de los que están registrados en la base de datos.</p> <p>Debe existir un botón que muestre la información detallada de cada registro.</p> <p>Debe existir un botón que permita editar dichos registros.</p> <p>Al seleccionar editar los registros se debe mostrar la información detallada de los ambientes registrados en campos editables.</p> <p>Una vez editado los campos requeridos se guardarán los cambios con un botón de guardado y se actualizará la información en la base de datos.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión.</li> <li>2. Sistema redirige a la página principal.</li> <li>3. Usuario coordinador ingresa a la funcionalidad de modificar ambientes.</li> <li>4. Sistema redirige a la página de modificar ambientes.</li> <li>5. Sistema muestra la lista de los ambientes registrados.</li> <li>6. Usuario coordinador selecciona editar algún ambiente de la lista.</li> <li>7. Sistema le muestra la información detallada del ambiente en campos editables.</li> <li>8. Usuario coordinador realiza algún cambio y lo guarda.</li> <li>9. Sistema verifica la unicidad de los datos.</li> <li>10. Sistema actualiza el registro en la base de datos.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>Solo el coordinador puede acceder a esta funcionalidad.</p> <p>Las restricciones o controles para la actualización de la información serán las mismas que en el requisito de registro de ambientes.</p>	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
008	Registro de Instructores	<p>El usuario coordinador generará un “código de instructor”; el instructor que desee registrarse como tal, debe introducir este código en el formulario de registro, en el apartado de “Instructores”.</p> <p>Una vez realizado el registro debe asignarse automáticamente el rol de instructor.</p> <p>El sistema debe poder listar a los instructores registrados.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión</li> <li>1. Usuario coordinador accede a la página de modificación de usuarios.</li> <li>2. Usuario coordinador genera código de instructor.</li> <li>3. Instructor se registra utilizando el código que se le otorgó.</li> <li>4. Sistema valida el registro y añade rol de instructor automáticamente, junto con el resto de información a la base de datos.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>Debe generarse un código único por instructor.</p> <p>El rol de instructor debe asignarse automáticamente.</p>	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
009	Registro de fichas	<p>El sistema debe permitir el registro de fichas mediante un formulario teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de ficha</li> <li>- Jornada(Mañana, Tarde, Noche y Mixta)</li> <li>- Programa de Formación</li> <li>- Área (Técnico o tecnólogo)</li> <li>- Nivel(Mercadeo/Logística/Teleinformática y medios audiovisuales)</li> <li>- Trimestre en que se encuentra</li> <li>- Fecha de inicio de formación</li> <li>- Fecha de fin de etapa lectiva</li> <li>- Fecha de fin de etapa productiva</li> <li>- Cantidad de aprendices</li> <li>- Estado (En formación, Formación Finalizada)</li> </ul> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Usuario coordinador inicia sesión.</li> <li>2) Usuario accede a la página de registro de fichas.</li> <li>3) Sistema solicita los datos requeridos.</li> <li>4) Usuario coordinador ingresa los datos requeridos.</li> <li>5) Sistema valida la unicidad de los datos.</li> <li>6) Sistema registra nueva ficha y muestra una alerta de registro.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>No se pueden repetir 2 fichas con el mismo número.</p> <p>Las fechas deben estar acorde al área de la ficha de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 trimestres la lectiva del técnico</li> <li>- 7 trimestres la lectiva del tecnólogo</li> <li>- y hasta 2 años para terminar la etapa productiva.</li> </ul> <p>Los resultados de aprendizaje deben llamarse exactamente como se registran en la base de datos.</p>	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
010	Actualizar fichas.	<p>La interfaz debe mostrar una lista con todas las fichas registradas hasta el momento.</p> <p>Al seleccionar una ficha se debe mostrar información detallada de las fichas registradas, es decir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de ficha</li> <li>- Jornada(Mañana, Tarde, Noche y Mixta)</li> <li>- Programa de Formación</li> <li>- Área (Técnico o tecnólogo)</li> <li>- Nivel(Mercadeo/Logística/Teleinformática y medios audiovisuales)</li> <li>- Trimestre en que se encuentra</li> <li>- Fecha de inicio de formación</li> <li>- Fecha de fin de etapa lectiva</li> <li>- Fecha de fin de etapa productiva</li> <li>- Cantidad de aprendices</li> <li>- Estado (En formación, Formación Finalizada)</li> </ul> <p>Debe tener un botón para modificar la información de la ficha en caso de ser necesario.</p> <p>Se podrá modificar la información de los campos de la ficha seleccionada.</p> <p>Debe tener un botón para guardar estos cambios en la base de datos.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión.</li> <li>2. Usuario accede a la página para actualizar fichas.</li> <li>3. Sistema lista las fichas registradas.</li> <li>4. Usuario coordinador selecciona el botón para editar una ficha.</li> <li>5. Sistema muestra la información de registro detallada en campos editables.</li> <li>6. Usuario coordinador edita el campo que desea actualizar.</li> <li>7. Sistema valida la unicidad de los datos.</li> <li>8. Sistema actualiza el registro de la ficha en la base de datos.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>Tiene los mismos controles y restricciones del registro de fichas</p> <p>Solo el coordinador puede acceder a esta funcionalidad</p>	

Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.
Fecha	17/11/2025

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
011	Registro de horarios	<p>La interfaz debe tener un calendario dónde se ingresará la información de los horarios mediante atributos en cuadros desplegables que permitirán filtrar la información necesaria de los registros hechos previamente de: Resultados de aprendizaje, Fichas, Instructores y ambientes.</p> <p>El calendario debe tener los días de la semana de lunes a sábado, dentro de cada día tienen que estar especificadas las jornadas y los 2 bloques (de 6 horas en total) de formación por cada jornada.</p> <p>Los días del calendario deben tener especificadas las jornadas que son: Mañana(M), Tarde(T), Noche(N).</p> <p>En cada bloque de formación se debe poder ingresar el nombre del instructor, el código del/los resultado/s de aprendizaje con su nombre y el ambiente de formación.</p> <p>Los bloques dentro de los días deben poder configurarse para que sean flexibles en las horas requeridas para definirlos.</p> <p>Debe existir un botón para mostrar la información detallada de los atributos del calendario.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión.</li> <li>1. Usuario ingresa a la página de registro de horarios.</li> <li>2. Sistema le pide definir: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fichas</li> <li>b. resultados de aprendizaje</li> <li>c. instructores</li> <li>d. ambientes</li> </ul> </li> <li>3. Usuario ingresa los datos en el calendario</li> <li>4. Sistema valida la unicidad de los datos</li> <li>5. Sistema guarda el horario si no hay problemas con el registro.</li> <li>6. Usuario puede seguir creando horarios en caso de ser necesario.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>Se deberá poder visualizar la información detallada de la ficha es decir: Su código, Trimestre en que se encuentra, Programa de formación, Nro de integrantes. Así mismo la información detallada de el ambiente, instructores y resultado de aprendizaje.</p> <p>Un instructor no puede estar programado en 2</p>	

	<p>ambientes al mismo tiempo.</p> <p>Un instructor que fue asignado en un centro de formación no puede ser asignado a otro centro siempre y cuando las jornadas sean continuas.</p> <p>Los instructores de planta no pueden ser programados de noche.</p> <p>2 instructores no pueden ser asignados a un mismo resultado dentro de la misma ficha.</p> <p>Los instructores de planta podrán estar asignados máximo 32 horas a la semana, mientras que para los de contrato serán un máximo de 40.</p> <p>El sistema debe validar todas las variables con los registros en la base de datos para evitar los cruces de información</p>	
Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	
Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
012	Listar Horarios	<p>El sistema debe permitir, visualizar los registros de los horarios para que los aprendices e instructores puedan consultar su programación para la formación.</p> <p>El sistema debe arrojar una lista donde se puedan filtrar los horarios por nro de ficha.</p> <p>La lista debe contener información de: La ficha, los instructores y los ambientes que estén asignados en su respectivo horario.</p> <p>Cada registro debe tener un botón en forma de “ojito” para ver la información detallada.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario inicia sesión en la aplicación.</li> <li>2. El Sistema redirige a la página principal.</li> <li>3. Usuario ingresa a la funcionalidad de listar horarios.</li> <li>4. Sistema muestra la lista de horarios.</li> <li>5. Usuario filtra su ficha y consulta la información detallada.</li> <li>6. Sistema muestra la información detallada de la ficha.</li> <li>7. Usuario regresa a la página principal o cierra sesión.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	No se podrán listar fichas con estado de “Formación finalizada”	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
013	Modificar horarios	<p>El sistema tendrá una interfaz igual a la de listar horarios.</p> <p>En esta interfaz se agrega el botón de editar al lado de cada registro de ficha en la lista.</p> <p>Al presionar el botón debe aparecer una visualización similar de un calendario como en la página de “registro de horarios”, donde se puedan editar los atributos del calendario.</p> <p>Debe existir un botón para guardar cualquier cambio realizado.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión en la aplicación.</li> <li>2. El Sistema redirige a la página principal.</li> <li>3. Usuario coordinador a la funcionalidad de listar horarios.</li> <li>4. Sistema muestra la lista de horarios.</li> <li>5. Usuario coordinador selecciona editar.</li> <li>6. Sistema muestra la información detallada del horario en un calendario con atributos editables.</li> <li>7. Usuario coordinador modifica el campo o atributo que deseé actualizar.</li> <li>8. Sistema verifica la unicidad de los datos.</li> <li>9. Sistema guarda el cambio en la base de datos.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	No se podrán listar fichas con estado de “Formación finalizada”	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	
	Fecha	17/11/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
014	Listar resultados de aprendizaje	<p>El sistema debe generar una lista de los resultados de aprendizaje registrados, que se puedan filtrar por nombre u acrónimo.</p> <p>La lista debe tener un botón para visualizar la información detallada y otro para editar o actualizar la información de registro en caso de ser necesario.</p> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario coordinador inicia sesión</li> <li>2. Sistema muestra la página principal</li> <li>3. Usuario coordinador ingresa a la funcionalidad de listar resultados</li> <li>4. Sistema redirecciona a la página de resultados de aprendizaje y muestra la lista.</li> <li>5. Usuario coordinador selecciona ver o modificar la información.</li> </ol>	ALTA
	Controles y Restricciones	Solo un coordinador o superior tendrá acceso a esta funcionalidad.	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	
	Fecha	05/12/2025	

ID	Nombre	Descripción	Prioridad
015	Modificar resultados de aprendizaje	<p>El sistema debe generar una lista de los resultados de aprendizaje registrados, que se puedan filtrar por nombre u acrónimo.</p> <p>La lista debe tener un botón para visualizar la información detallada y otro para editar o actualizar la información de registro en caso de ser necesario.</p> <p>Al momento de editar un resultado de aprendizaje deben aparecer todos los campos del formulario de “Registro de resultados de aprendizaje”, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. El código del resultado</li> <li>2. Nombre del resultado</li> <li>3. Trimestre en el que se debe impartir</li> <li>4. Programa de formación asociado</li> <li>5. Horas requeridas para completar el resultado</li> <li>6. Acrónimo</li> </ul> <p><b><u>FLUJO INICIAL:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Usuario coordinador inicia sesión</li> <li>7. Sistema muestra la página principal</li> <li>8. Usuario coordinador ingresa a la funcionalidad de listar resultados</li> <li>9. Sistema redirecciona a la página de resultados de aprendizaje y muestra la lista.</li> <li>10. Usuario coordinador selecciona modificar la información.</li> <li>11. Sistema muestra los campos a editar del resultado de aprendizaje.</li> <li>12. Usuario coordinador edita la información necesaria.</li> <li>13. Sistema valida la unicidad de los datos.</li> <li>14. Sistema modifica la información y muestra una notificación.</li> <li>15. Usuario coordinador puede seguir editando otros resultados o puede salir de la funcionalidad.</li> </ul>	ALTA
	Controles y Restricciones	<p>Solo un coordinador o superior tendrá acceso a esta funcionalidad.</p> <p>Las restricciones a la hora de modificar la información serán las mismas que a la hora de registrar un resultado de aprendizaje.</p>	
	Criterios de aceptación	El sistema cumple con su funcionalidad y cumple con las restricciones.	

	Fecha	05/12/2025	
--	-------	------------	--