TUTORIAL PARA ACESSO AO SISTEMA WWW.COBRANCAAGUA.DAEE.SP.GOV.BR

1. ACESSO AO SISTEMA DE COBRANÇA

Após a efetivação do Cadastro tanto do Responsável quanto dos Empreendimentos associados ao CBH, o Usuário Externo, Proprietário ou Representante de Empreendimentos que utilizam o Recurso Hídrico, deverá atuar no Sistema de Cobrança, onde poderá verificar as informações referentes ao(s) Empreendimento(s) pelos quais se cadastrou como responsável, no Ato Convocatório.

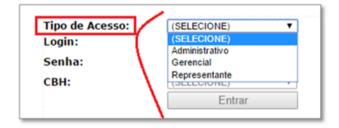
Nota: O mesmo cadastro efetuado na aplicação Ato Convocatório, será utilizado na aplicação Cobrança.



1.1. TIPO DE ACESSO

Os usuários de sistema poderão visualizar e editar algumas informações contidas no sistema, conforme as determinações relacionadas ao perfil de acesso. Os perfis estão divididos conforme segue:

Ao clicar no campo Tipo de Acesso, será apresentada a lista abaixo:



Administrativo >> responsável pela gestão de informações, no DAEE.

Gerencial >> responsável pelo gerenciamento dos Recursos Hídricos, conforme indicação do DAEE.

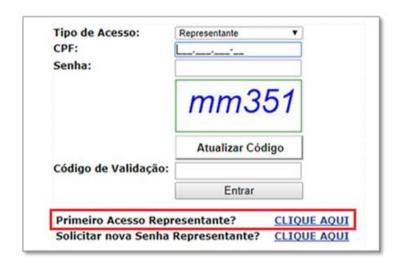
Representante >> responsável indicado pelo Empreendimento usuário de Recursos Hídricos.

O usuário do sistema deverá selecionar a opção Representante e o sistema irá carregar a tela de autenticação específica para o perfil selecionado.



2. PRIMEIRO ACESSO

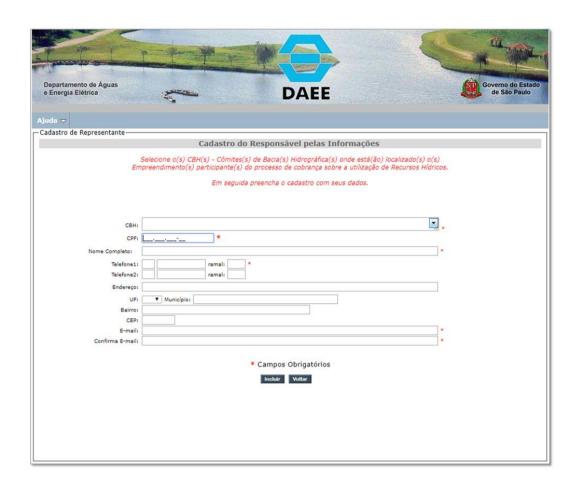
Caso o usuário do sistema esteja acessando pela primeira vez e não possua login e senha, não deverá preencher os campos apresentados, mas clicar no link CLIQUE AQUI, ao lado da pergunta: Primeiro Acesso Representante?



E o sistema exibirá a tela descrita no item a seguir contendo os campos para preenchimento.

2.1. CADASTRO

O Representante é a pessoa responsável pelas informações do Empreendimento e deverá preencher principalmente os campos marcados com asterisco (*), que são obrigatórios. Quanto mais completo o cadastro, melhor.



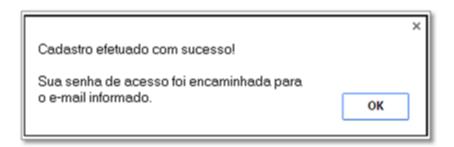
O campo **CBH** exibirá a lista de Comitês de Bacia Hidrográfica cadastrados no sistema, para que o usuário selecione uma opção ou mais, caso o mesmo representante atue em vários CBHs.



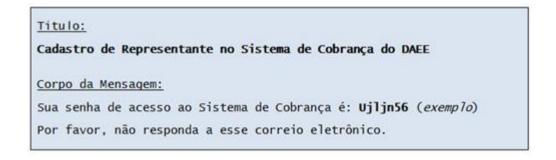
Após o preenchimento de todos os campos e acionamento do botão Incluir, o sistema exibirá a mensagem abaixo:



Ao confirmar a inclusão dos dados no sistema, será exibida a mensagem de confirmação.



A senha será encaminhada para o e-mail contendo o seguinte texto:



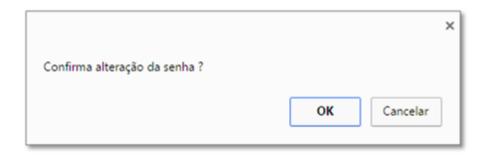
O usuário deverá entrar novamente no sistema e preencher os campos para o Perfil de Representante, inserindo a senha genérica recebida por e-mail.

| Departamento de Águas e Energia Elétrica | ~ | <u> </u> | DAEE | Governo do Estado de São Paulo |
|---|---------------|--------------------------|---|-----------------------------------|
| | 9 | Sistema de Cobrança de F | ecursos Hídricos do Estado de São Pau | ilo. |
| | | Faça login de acordo c | om o seu perfil de acesso ao sistema: | |
| | | | | |
| | Administrativ | o >> responsável pela ge | stão de informações, no DAEE. | |
| | | | o pelo Empreendimento usuário de Re | cursos Hídricos. |
| | Gerencial >> | responsável pela vi | sualização de relatórios de Recursos Hi | dricos Gerenciais. |
| | | Tipo de Acesso: | Representante ▼ | |
| | | CPF: | 77612726203 | |
| | | Senha: | | |
| | | | u64b9 | |
| | | | Atualizar Código | |
| | | Código de Validação: | u64b9 | |
| | | | Entrar | |
| | | Primeiro Acesso Repr | resentante? CLIQUE AQUI | |
| | | Solicitar nova Senha | | |
| | | | | |

Com os campos preenchidos, ao clicar no botão ENTRAR, o sistema exibirá a tela abaixo para a troca de senha por outra de escolha pessoal.



O sistema irá solicitar a confirmação da alteração de senha exibindo a mensagem abaixo:



Ao confirmar a alteração, o sistema exibirá a tela contendo a Lista de CBHs Associadas ao cadastro do usuário.

2.2. CBHS ASSOCIADOS

Se o usuário estiver devidamente cadastrado no sistema, ao efetuar a sua autenticação por meio de login e senha, o sistema exibirá a tela contendo a lista de CBHs que foram selecionadas no preenchimento do cadastro.



O usuário deverá clicar no link **Visualizar** para consultar ou incluir os Empreendimentos do CBH correspondente.

O conteúdo da tela acima também poderá ser acessado, a qualquer momento, pelo submenu correspondente:



2.3. LISTAR OU RECUPERAR EMPRENDIMENTO

Na lista de CBHs, clicando no link Visualizar (item anterior), haverá duas possibilidades de resultado de pesquisa:

2.3.1. Não há Empreendimento Associado ao CBH

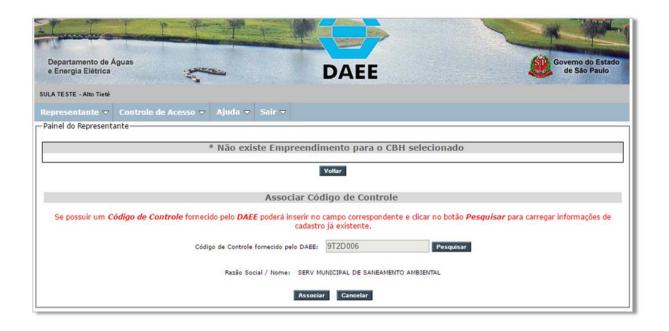
Não havendo Empreendimentos vinculados ao CBH selecionado, o usuário do sistema deverá obter o **Código de Controle** (também conhecido como Código de Ligação) junto ao DAEE e inseri-lo no campo correspondente, para que seja recuperado um Empreendimento já cadastrado no sistema.

| ANA TESTE - Alto Tietè | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Representante Controle de Acesso Ajuda Sair Sair | | | | |
| Painel do Representante— | | | | |
| * Não existe Empreendimento para a CBH selecionada | | | | |
| Se possuir um <i>Código de Control</i> e fornecido pelo <i>DAEE</i> poderá inserir no campo correspondente e clicar no botão Pesquisar para carregar informações de cadastro já existente. | | | | |
| Associar Código de Controle | | | | |
| Código de Controle fornecido pelo DAEE: | | | | |
| Pesquisar Voltar | | | | |

Após a inserção do Código de Controle e acionamento do botão *Pesquisar*, o sistema irá carregar os dados do Empreendimento que corresponde ao código.

O referido código permite que seja utilizado dados já cadastrados por usuários de perfis administrativos, vinculando-os ao representante de Empreendimento que estiver logado no sistema, de acordo com o CBH ao qual ele pertence.

Será exibida a tela abaixo, onde o usuário deverá acionar o botão *Associar* para vincular o seu acesso aos dados do Empreendimento exibido.



Não sendo o Empreendimento correto, o usuário deverá clicar em Cancelar e providenciar o código que corresponda ao seu Empreendimento.

2.3.2. HÁ EMPREENDIMENTO ASSOCIADO AO CBH

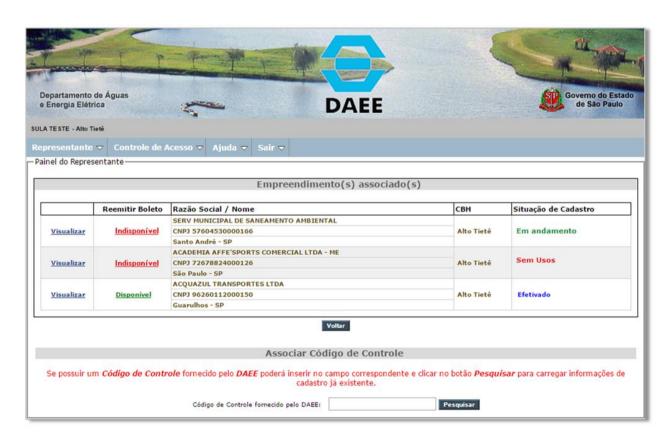
Após a inserção do Empreendimento, via Código de Controle, a tela exibirá a lista conforme abaixo:



Nessa tela são exibidas as seguintes informações sobre o Empreendimento associado, distribuídas em colunas:

 Link Visualizar >> exibe o cadastro do Empreendimento (descrição no item CONSULTA E EDIÇÃO DE EMPREENDIMENTO.

- Link Disponível para Reemitir Boleto >> permite acessar a tela contendo os dados necessários para a reemissão de boleto no Site do Banco do Brasil. Esses dados deverão ser inseridos nos campos correspondentes e referir-se a pagamento de parcelas que apresentam vencimentos futuros. O link pode ser exibido como Disponível ou Indisponível (ação desabilitada), conforme o estágio do processo de Cobrança.
- Razão Social / Nome >> dados do Empreendimento.
- CBH >> CBH à qual pertence o Empreendimento.
- Situação do Cadastro >> status que demonstra as seguintes possibilidades:
- > **Sem usos** >>> quando não houver inserção de dados na Aba Usos
- > Em andamento >>> quando houver ao menos um Uso inserido completamente.
- > **Efetivado** >>> quando houver execução de cobrança realizada para o Empreendimento.



Caso o usuário do sistema insira um Código de Controle já utilizado, o sistema exibirá a mensagem abaixo:

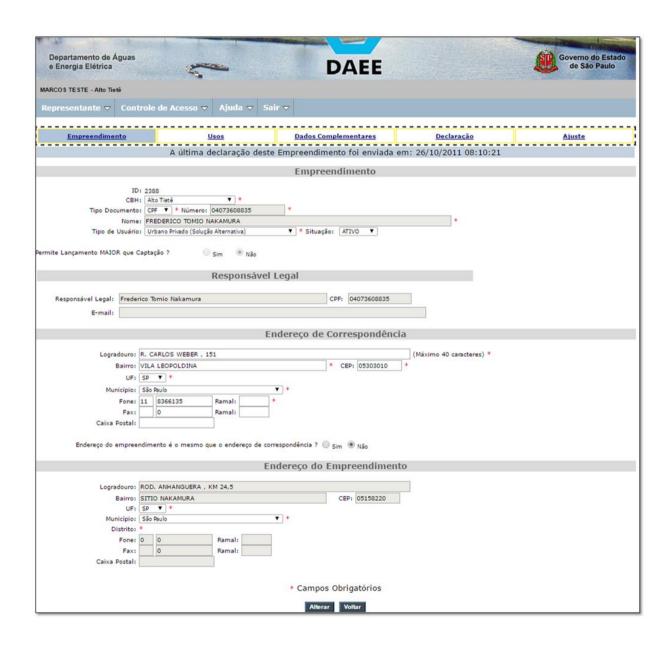


Finalizando as associações, o usuário deverá acionar o botão Voltar e o sistema exibirá novamente a Lista de CBHs.

3. CONSULTA E EDIÇÃO DE EMPRENDIMENTO

Para consultar ou editar um empreendimento, o usuário representante deverá clicar no link *Visualizar*, na Lista de Empreendimentos associados, e o sistema permitirá a navegação pelas abas.

O sistema o remeterá diretamente à Aba Empreendimento, apresentando o cadastro correspondente, conforme segue:



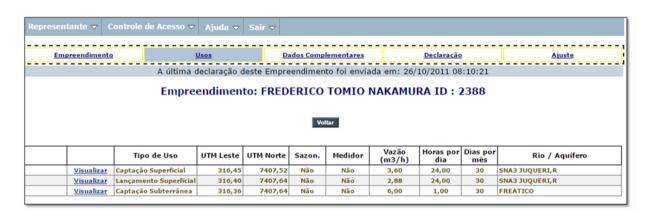
3.1. ABA EMPREENDIMENTO

Dividida em 4 quadrantes: Dados do Empreendimento, do Responsável legal, do Endereço de Correspondência e do Endereço do Empreendimento, podendo este último ser suprimido caso o usuário Administrativo tenha informado que é o mesmo da Correspondência.

O usuário poderá editar somente o quadrante do Endereço de Correspondência e os demais poderão ser somente visualizados, ficando as alterações a cargo do usuário de perfil Administrativo.

3.2. ABA USOS

Havendo Usos cadastrados, serão listados no Grid, conforme imagem abaixo:

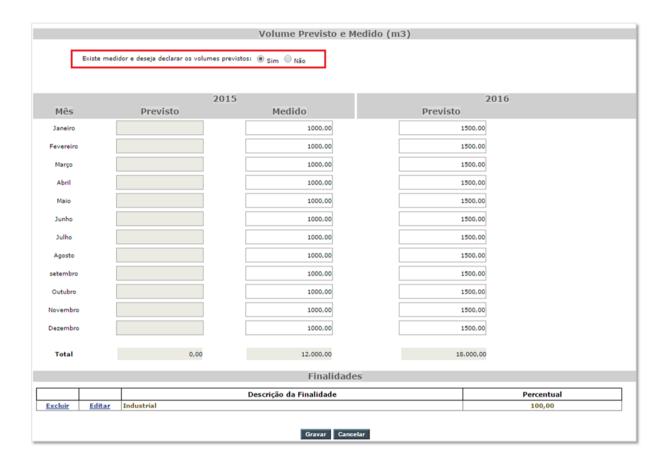


Clicando no link *Visualizar*, a aplicação apresentará a tela abaixo, contendo os detalhes do uso listado.



Nesta Aba o usuário poderá somente inserir ou alterar Valores *Previstos* ou *Medidos* se constar indicação de que há medidor, caso contrário poderá apenas visualizar as informações registradas.

Exemplo:



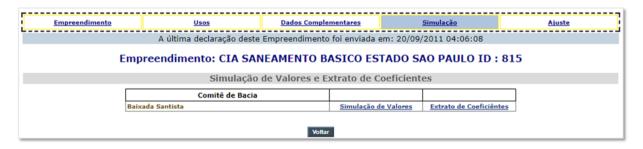
3.3. ABA DADOS COMPLEMENTARES

Nenhum campo poderá ser editado nessa aba. As informações exibidas, se houver, são somente para consulta.

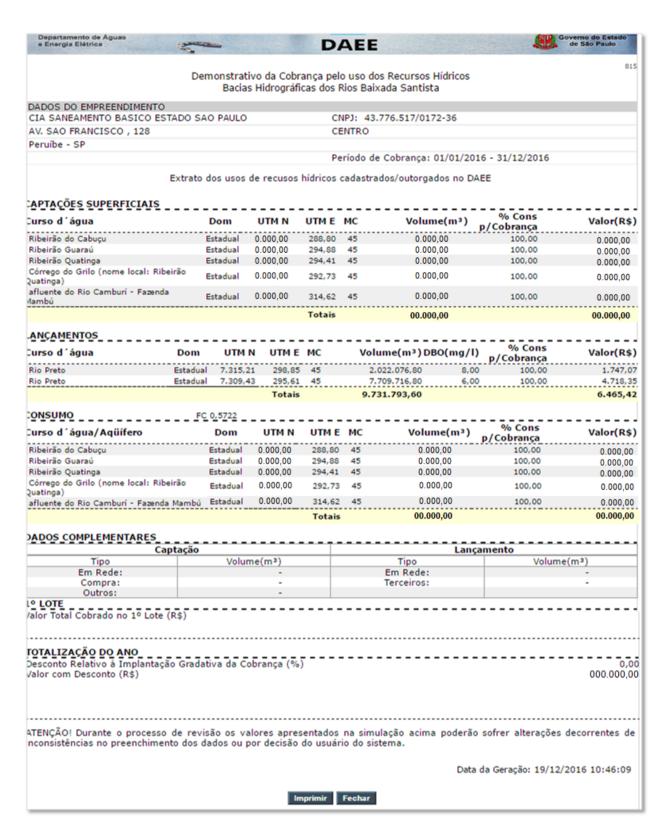


3.4. ABA SIMULAÇÃO

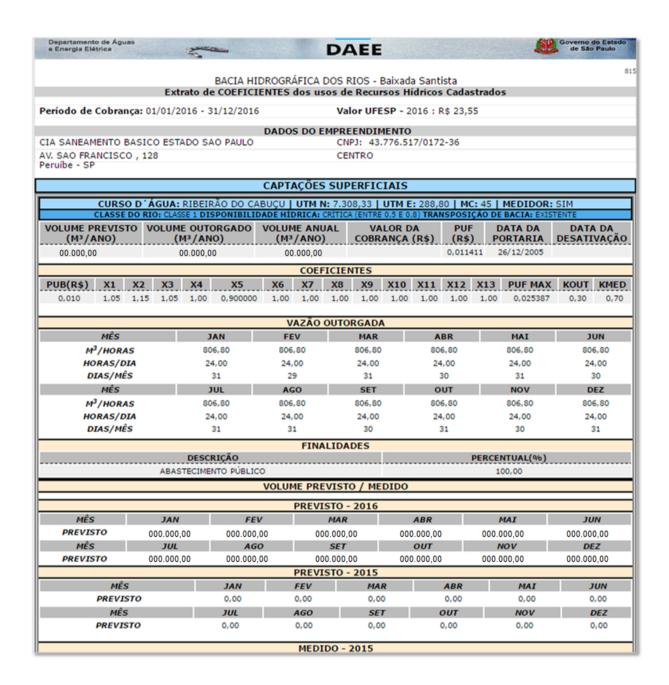
Durante o processo de Cobrança esta Aba é importante para verificar os valores e coeficientes utilizados nos cálculos.



Clicando no link **Simulação de Valores** o usuário poderá consultar o resultado do cálculo da Cobrança, com os respectivos valores que serão cobrados por cada uso de Recurso Hídrico.



Clicando no link *Extrato de Coeficientes* o usuário poderá consultar os coeficientes utilizados no cálculo da Cobrança, para cada uso de Recurso Hídrico.



3.5. ABA AJUSTE

Nesta Aba o usuário poderá verificar todos os ajustes processados para o Empreendimento, desde o primeiro processo de cobrança.

