方法论

- 格局决定眼界

套路

- 成为高手的路径

- 10000小时定律
- 是最有效率的方式吗?
- 习惯,熟练=高手吗?

举些例子

- 专业选手 VS 业余选手
- 开车
- 唱歌 | 打游戏
- 打麻将
- Python处理数据

- 10000小时定律
- 是最有效率的方式吗?
- 习惯,熟练=高手吗?

舒适区

习惯 vs 套路

- 如何成为一个高手?
- 成功 = 正确的套路 * 无限次的重复
- 优化,迭代套路
- 走出舒适区-> (学习|改进)套路 -> 刻意练习 -> 肌肉记忆条件反射

What 套路 to learn?

- 节省效率的套路
- 提高技能的套路
- 快速学习的套路
- 那么…
- 我应该马上着手学习什么套路?

Where to find 套路?

- 跟人学
- 跟书(们)学

How to train 套路?

- 可量化 | 可评估 | 可执行的目标
- 重复+迭代优化

推荐相关阅读

- 混沌大学:认知第一性原理 李善友
- 刻意练习
- 碎片化学习 罗振宇

套路1:时间管理

-做重要的事(高能要事)

你是否有过以下困惑

- 2019年初设定的目标,在2019年底变成2020年目标,以此类推
- 忙碌了一天/周/年,却不知道都做了些什么
- 天天邮件都回不完,没有时间学习产品/知识/提升自己
- 客户每天催一大堆事情, 哪有时间做开拓
- to do list列了一堆,刚开始做就有人/客户/会议找我干别的,导致做不了
- 我计划的事情只在日历中跑...
- 我不确定什么事情是重要的事情
- 一大堆事情,有些事情过一段时间就不记得了
-
- 这些道理我都懂,但确实没有时间做不紧急重要的事情

计划&&目标

-相关的事情是重要的事情

- 重要紧急
- 重要不紧急 = 高能要事
- 不重要紧急
- 不紧急不重要

人生的八个轮子

- 事业
- 学习
- 人脉
- 健康
- 家庭
- 财富
- 娱乐
- 旅行

设定靠谱的目标 = 可量化|可评估|可执行 和目标相关的事情,是重要的事情 每一个轮子,目标不要超过3个

收集-排程-番茄钟

- 收集
 - 大脑是CPU,不是内存
 - 遇到处理需超过2分钟的突发事件,先记录后续安排时间处理
- 排程STEP (S=Space T=Tools E=Energy P=Person)
 - 定期去对日历|清单做梳理和未来规划,确定未来工作要务
- 番茄钟
 - 执行

日历&清单

- 日历:已确定时间周期的事情 如周一下午4点-5点渠道周会
 - 已经预约的会议,约好的外出,etc.
- 清单: 没有严格时间周期的时间
 - 准备开发客户list, 准备邮件模板, 发邮件给客户, etc

三月 Mon 30 初七 Tue 31 初八 Wed 1 初九 Thu 2 初十 Fri 3 all-day 周-组长例会	April 2020		
周一组长例会	+-		
11:00 12:00 13:00 14:00			
11:00 国代会议 13:00			
13:00			
15:00			
15:00			
15:00			
15:00			
ICeasy会议 渠道客户线上Backorder_交			
16:00 16:00 周会(国代 半导体)			
16:38			
17:00			
18:00			
19:00			
Xfactory搞东西 20:00			
20:30			
21:00 regional review			
21:00 Feb 03 21:00 FabAcademy - Course			

■ 个人项目 ~	添加"今天"的任务至"收集箱"
☰ 事业. 15	▼ 高优先级
三 学习. 92	□ @宇飞,燕子每周讲解下当周学习内容& + ② Mar 31
☰ 人脉. 8	□ 日反思 eh tcomputer ○ Mar 31
三 家庭 . 7	□ 豆豆驱虫(每个月23号周 eh pdoudoukaka +1 ∅ Apr 3
建康. 1	□ @STU@Crail产品信息的同步, soffice el +1 Apr 3
─ 财富. 8	□ @Jesse@Jessica@Winnie搜索X86的分销商 + Apr 3
☰ 休闲. 11	□ @Crail跟进Lattepanda调研 + Apr 3
≡ 旅游.	
三 其他 5	□ @Crail,Q1市占率统计报告完成发给我看看 + Apr 3
■ 所有任务 147	□ @Crail产品培训体系 + Apr 3
■ 公司项目 ✓	☐ follow up Every we pamanda (tmailing) +1 ∅ ☐ Apr 6
	▼ 中优先级
•	■ InputDeviceAssignment
── 团队计划&建设&管理 20	
⇒ 流程优化 6	□ 思考根据产品定向开发代理商的策略,Actio → Mar 31
三 新客户 5	□ 下周培训碎片化学习方法(笔记方法) + 时间管理 🛨 今天
= 市占率 6	□ book - from zero to one
☰ 员工培训 25	https://www.youtube.com/watch?v=XxaFulS + Apr 3
三 外部资源获取&团队 9	□ Youtube_树莓派黑群晖_NAS → ■ Apr 3
≡ 半导体 11	□ 每周要跟进核心机会 + Apr 3
☰ 国代 6	■ 完成印象笔记愿景&分工&KPI的M tcomputer el Apr 3
\equiv INS 5	

我的一些方法

- 周度review日历和清单,知道自己每天大概的时间,去安排 一周的清单任务
- 每天一段时间内除非遇到不可抗力,否则只做高能要事
- 充分利用碎片时间完成小任务

推荐工具

• 日历 = 只要手机, 电脑等能实时同步就可以

• 清单: 滴答清单

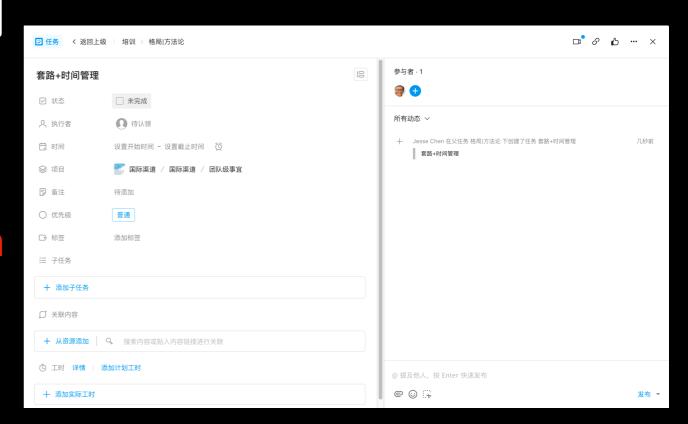
推荐阅读

- 喜马拉雅时间管理课程
- 碎片化学习 罗振宇

培训作业&目标

- 选定日历|清单的工具
- 规划八个轮子的年度目标(如果涉及隐私可以部分轮子)
- 未来一周的清单,日历规划

• 4月7日交作业至Teambition



课外补充

- 碎片化的学习套路
 - 概念|人格|缝合|碎片|目标