

Curso	2 142 Superior de tecnologia em análise e desenvolvimento de sistemas
Disciplina	17302 Administração de sistemas de informação
Carga Horária Total	107 h

Objetivos da Disciplina

Compreender o funcionamento dos diversos departamentos de uma organização, com ênfase na diversidade de configurações departamentais existentes, com conhecimento básico da administração, suas funções e processos administrativos. Dar condições teóricas e práticas ao aluno para que compreenda os princípios e objetivos sobre: os aspectos do planejamento de projeto de softwares, possibilitando a tomada de decisões nessa área baseada em critérios técnicos, econômicos e gerenciais; as técnicas de projeto estruturado para o desenvolvimento softwares.

Ementa

Processos administrativos. Estruturas departamentais nas empresas. Funções de cada divisão e departamento administrativo de uma empresa e suas interações. Organização dos sistemas de informação nas empresas. Principais conceitos de qualidade de sistemas corporativos no contexto organizacional da empresa. Definição escopo e plano de negócios. Elaboração do cronograma e do plano de custos do projeto. Especificação e modelagem do projeto.

Nº da aula	Semana	Data	Tema da aula
1	A	04/08	<ul style="list-style-type: none">• Plano de Ensino, Ementário, cronograma e avaliação;• Definição dos grupos;• Conceitos sobre empresa digital.
2	A	06/08	<ul style="list-style-type: none">• Separação dos grupos;• ERP – Enterprise Resource Planning;<ul style="list-style-type: none">– Definições.
3	B	11/08	<ul style="list-style-type: none">• ERP – Enterprise Resource Planning;<ul style="list-style-type: none">– Pirâmide Organizacional – Taylor;• Criação e Evolução do ERP.
4	B	13/08	<ul style="list-style-type: none">• ERP – Enterprise Resource Planning;<ul style="list-style-type: none">– MRP I;– MRP II.
5	A	18/08	<ul style="list-style-type: none">• ERP – Enterprise Resource Planning;<ul style="list-style-type: none">– Integração de um ERP.
6	A	20/08	<ul style="list-style-type: none">• ERP – Enterprise Resource Planning;<ul style="list-style-type: none">– Principais departamentos.

7	B	25/08	<ul style="list-style-type: none"> ERP – Enterprise Resource Planning; <ul style="list-style-type: none"> Principais departamentos.
8	B	27/08	<ul style="list-style-type: none"> ERP – Enterprise Resource Planning; <ul style="list-style-type: none"> Principais departamentos.
9	A	01/09	<ul style="list-style-type: none"> RECESSO ACADÊMICO – Aniversário de Mogi das Cruzes.
10	A	03/09	<ul style="list-style-type: none"> CRM - Customer Relationship Management.
11	B	08/09	<ul style="list-style-type: none"> CRM - Customer Relationship Management.
12	B	10/09	<ul style="list-style-type: none"> SCM – Supply Chain Management.
13	A	15/09	<ul style="list-style-type: none"> SCM – Supply Chain Management.
14	A	17/09	<ul style="list-style-type: none"> BI – Business Intelligence.
15	B	22/09	<ul style="list-style-type: none"> BI – Business Intelligence.
16	B	24/09	<ul style="list-style-type: none"> P1 – Avaliação institucional do 1º Bimestre.
17	A	29/09	<ul style="list-style-type: none"> Devolutiva da P1. Metodologia Ágil; Manifesto Ágil; SCRUM.
18	A	01/10	<ul style="list-style-type: none"> SCRUM. <ul style="list-style-type: none"> Sprint; Time – boxed; Planejamento da Sprint.
19	B	13/10	<ul style="list-style-type: none"> RECESSO ACADÊMICO – Aniversário de Mogi das Cruzes.
20	B	15/10	<ul style="list-style-type: none"> RECESSO ACADÊMICO – Aniversário de Mogi das Cruzes.
21	A	20/10	<ul style="list-style-type: none"> SCRUM. <ul style="list-style-type: none"> Reunião Diária; Revisão da Sprint; Retrospectiva da Sprint; Papéis; Product Owner, SCRUM Master e Squad.
22	A	22/10	<ul style="list-style-type: none"> Metodologia PMBOK; <ul style="list-style-type: none"> Iniciação; Planejamento: <ul style="list-style-type: none"> Levantamento de requisitos de projeto; Detalhamento de escopo.
23	B	27/10	<ul style="list-style-type: none"> Metodologia PMBOK; <ul style="list-style-type: none"> Planejamento: <ul style="list-style-type: none"> Estrutura Analítica de Projeto; Gerenciamento de riscos; Gerenciamento de recursos; Gerenciamento de duração.

24	B	29/10	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia PMBOK; <ul style="list-style-type: none"> – Planejamento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sequência de atividades; ▪ Diagrama de rede; ▪ Cronograma; ▪ Estimativa de custos. – Controle de projeto; – Execução de projeto; – Documentação de encerramento de projeto.
25	A	03/11	• Rodada de simulação do SCRUM com grupos.
26	A	05/11	• Rodada de simulação do SCRUM com grupos.
27	B	10/11	• Rodada de simulação do SCRUM com grupos.
28	B	12/11	• Rodada de simulação do SCRUM com grupos.
29	A	17/11	• Rodada de simulação do SCRUM com grupos.
30	A	19/11	• Rodada de simulação do SCRUM com grupos.
31	B	24/11	• Rodada de simulação do SCRUM com grupos.
32	B	26/11	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar final da apresentação; • Verificação documental; • Entrega do trabalho escrito no MS Teams.
33	A	01/12	• Apresentação do Pitch sobre implementação de software corporativo.
34	A	03/12	• Apresentação do Pitch sobre implementação de software corporativo.
35	B	08/12	• Aplicação das avaliações substitutivas.
36	B	10/12	• Revisão para o exame.
37	A	15/12	• Exame.
38	B	19/12	Encerramento do semestre

Metodologia

No desenvolvimento do conteúdo programático, que permite a aquisição dos conhecimentos teóricos e conceitos básicos da disciplina, podem ser utilizadas diversas estratégias didáticas para alcançar os objetivos propostos, como: aulas expositivas e dialogadas, aulas práticas em laboratório de informática, análise de textos, trabalhos, pesquisas temáticas em grupo e individuais, oficinas para apresentação e exposição das atividades propostas, dentre outras.

Avaliação do Desenvolvimento da Aprendizagem

M1 = média final das atividades realizadas no 1º bimestre

$$M1 = (0,70) * P1 + (0,30) * AT,$$

onde:

P1 = Prova do 1º bimestre

AT = Média aritmética da coleção de atividades realizadas durante o 1º bimestre.

ND = média das atividades realizadas no 2º bimestre

$$ND = (0,60) * AP + (0,40) * TE,$$

onde:

AP = Apresentação do Pitch

TE = Documentação da proposta.

MS = média semestral

M2 = ND

$$MS = (M1 + 2 * M2) / 3$$

Caso a MS seja 5 o aluno estará aprovado;

Se a MS Estiver entre $MS > 3$ e < 5 , estará de exame;

$MS < 3,0$ - Retido.

A média após o exame será a seguinte: $MF = (MS + Exame) / 2$, $MF > 5$ - Aprovado.

A frequência nas aulas deverá ser maior que 25% do total, caso contrário será retido por faltas.

Bibliografia Básica

TADEU, CRUZ. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais**. Editora: Grupo GEN, 2019. 9788597022902. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022902/>.

GREENE, Jennifer; STELLMAN, Andrew. **Use a Cabeça ! PMP**. Editora: Alta Books, 2020. 9788550807393. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550807393/>.

COHN, Mike. **Desenvolvimento de Software com Scrum**. Editora: Grupo A, 2011. 9788577808199. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808199/>.

Bibliografia Complementar

PRESSMAN, Roger S.; MAXIM, Bruce R. **Engenharia de software**. Editora: Grupo A, 2021. 9786558040118. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786558040118/>.

GAMMA, Erich; HELM, Richard; JOHNSON, Ralph; VLISSIDES, John. **Padrões de Projetos**. Editora: Grupo A, 2011. 9788577800469. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577800469/>.

NEVES, Edmo Colnaghi. **Fundamentos de governança corporativa: riscos, direito e compliance**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2021. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

LARA, Luiz Gustavo Alves de; FRYSZMAN, Flavia. **Administração, sistemas e ambientes**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2019. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

DA SILVA, Elaine. **Elementos Fundamentais para a Gestão de Unidades de Informação**. 1. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2024. E-book. Disponível em: <https://plataforma.bvirtual.com.br>.

Nome do Professor
Alessandro Pereira da Silva

Gestor (a) do Curso	Leandro Miranda de Almeida
Data	