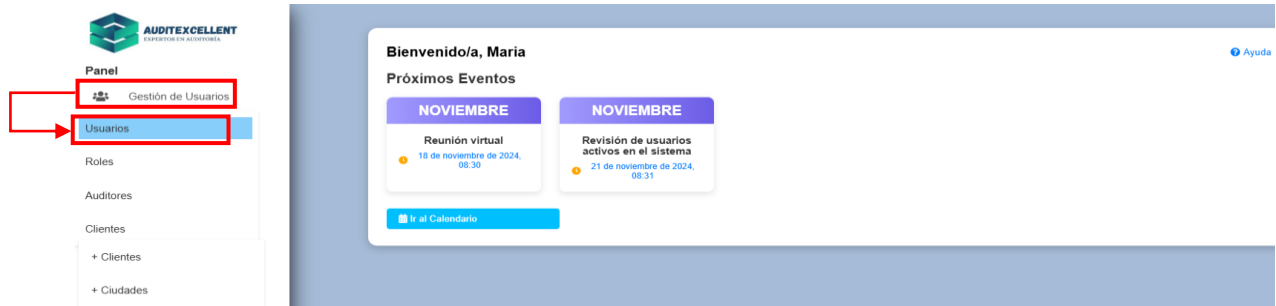


Gestión de Usuarios – Usuarios

Cada módulo de la herramienta está compuesto por diversos apartados, como se visualiza en la siguiente imagen. Para este caso ingresaremos al módulo de "Gestión de Usuarios" en el apartado de "Usuarios".



Una vez dentro del apartado de "Usuarios" visualizaremos la siguiente pantalla, la cual cuenta con diversas opciones disponibles.

- Agregar: para registrar nuevos usuarios.
- Modificar: para modificar los datos de usuarios que ya han sido creados.
- Activar: para activar un usuario.
- Desactivar: para desactivar el usuario.
- Volver a la Página Principal: para volver al panel de administración principal.
- Código: permite identificar a cada usuario generado auto incrementalmente.
- Ayuda: para acceder al manual de usuario correspondiente al módulo.

Registrar Usuarios

+ Agregar
? Ayuda

Usuarios Registrados

Código	Nombre	Contraseña	Roles	Estado	Acciones
1	Maria	Maria59	Administrador	Activo	✎ Modificar 🚫 Desactivar
2	Carmen	Carmen4567	Auditor	Inactivo	✎ Modificar ✅ Activar
3	Carlos	Carlos7856	Auditor	Inactivo	✎ Modificar ✅ Activar

← Volver a la página principal

A continuación, al seleccionar el botón "Agregar" se visualiza la siguiente pantalla:

- Campos de texto: para el nombre y contraseña a ser llenados, los cuales serán asignados al usuario para su posterior acceso a la herramienta.
- Lista desplegable: con los roles que se le pueden asignar al mismo en base a las funciones a desempeñar, puede ser Administrador, Auditor o Cliente.
- Agregar usuario: para registrar el nuevo usuario una vez completados los campos anteriores.
- Cancelar: en caso de no querer ejecutar la acción, éste volverá a la pantalla de "Registrar Usuarios" visualizada anteriormente.

Agregar Usuario

Por favor, complete todos los campos del formulario.

Nombre:

Contraseña:

Rol:

Administrador ▼

👤 Agregar Usuario

 ✕ Cancelar

