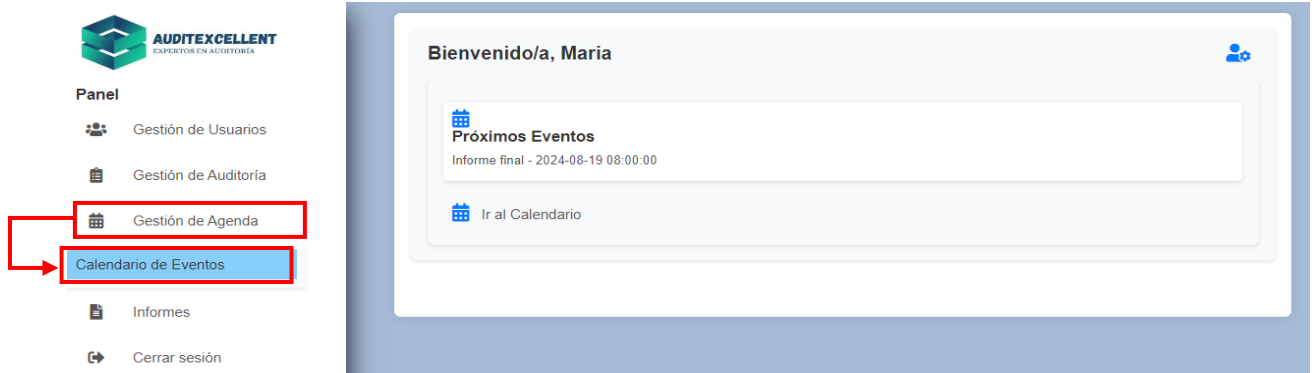
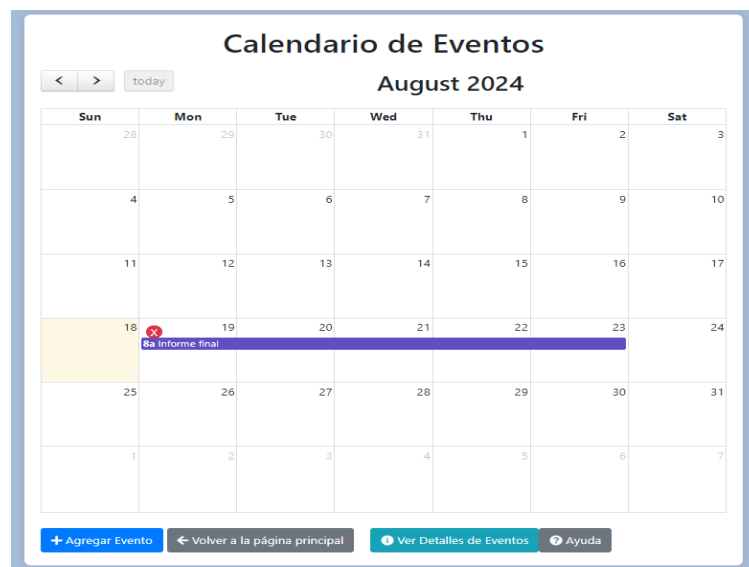


## Gestión de Agenda – Calendario de Eventos:

Para este caso ingresamos al módulo de “Gestión de Agenda” en el apartado de “Calendario de Eventos”, como se visualiza en la siguiente imagen.



Una vez dentro del apartado de “Calendario de Eventos” visualizamos la siguiente pantalla.



Los eventos pueden ser agregados seleccionando sobre la fecha deseada o bien en el botón “Agregar evento”, en donde se visualiza la siguiente pantalla.

**Agregar Evento** [X]

Nombre

Fecha y Hora del Evento  
 [Calendar icon]

Descripción  
 [Edit icon]

Lugar

Fecha y Hora de Vencimiento  
 [Calendar icon]

Tipo de Evento  
 [Dropdown arrow]

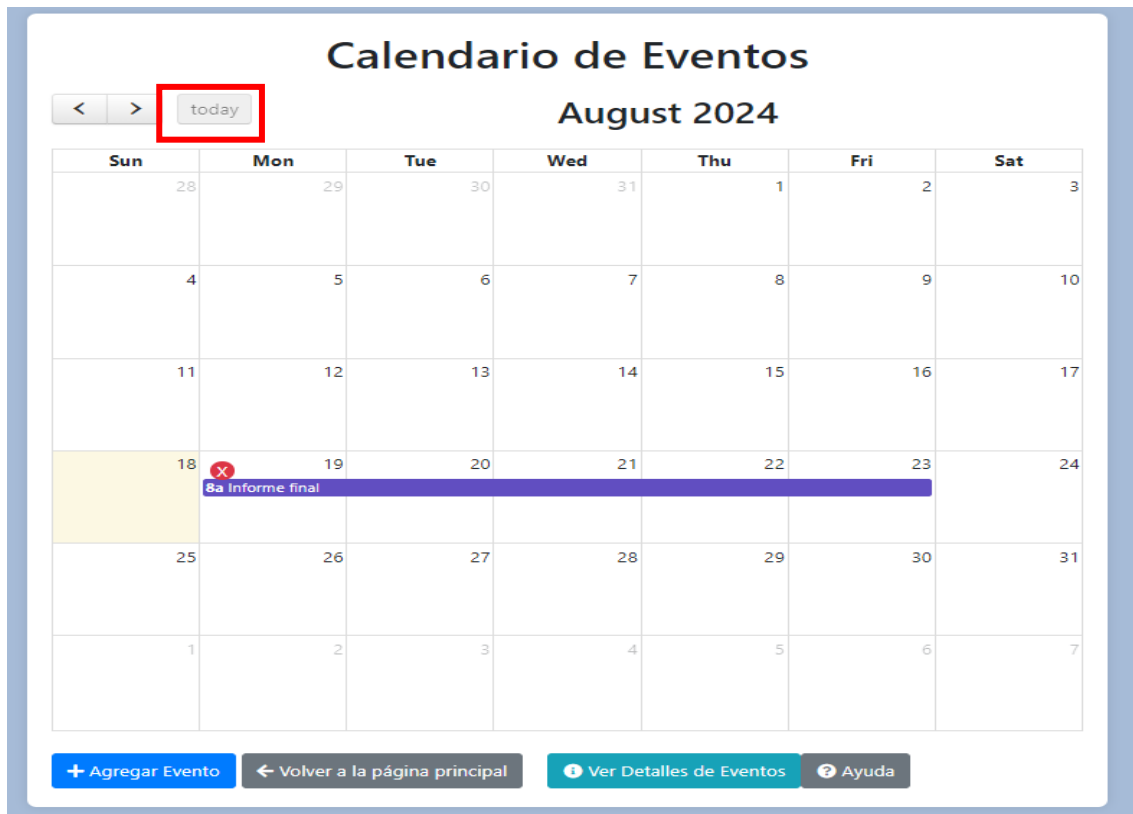
Color

Proyecto  
 [Dropdown arrow]

[Cerrar] [Guardar Evento]

- Campos de texto: para ingresar el nombre, descripción y lugar del evento.
- Fecha de inicio y fin: de modo a indicar las fechas correspondientes al evento.
- Listas desplegables: para seleccionar el tipo de evento y proyecto al que pertenece.
- Color: de modo a notar mejor visualmente cada evento.
- Guardar evento: seleccionando el mismo se registra el evento.
- Cerrar: en caso de no querer ingresar finalmente ningún evento.

Por otra parte, el calendario cuenta con los siguientes botones que permiten una navegación más cómoda dentro del mismo permitiendo retroceder o avanzar entre los meses del calendario, así como una opción de “Today” para volver al día actual.









Por último, dentro del calendario se visualiza el botón “Ver detalles de eventos” que nos desplazará a la siguiente pantalla permitiendo visualizar todos los detalles referentes a cada evento.



Los próximos eventos pueden ser visualizados por los usuarios al ingresar a la herramienta en el panel principal el cual a su vez cuenta con un botón “Ir al calendario” de modo a permitir un desplazamiento más rápido a este.



#### Panel

-  Gestión de Usuarios
-  Gestión de Auditoría
-  Gestión de Agenda
-  Control de Auditoría
-  Informes
-  Cerrar sesión

