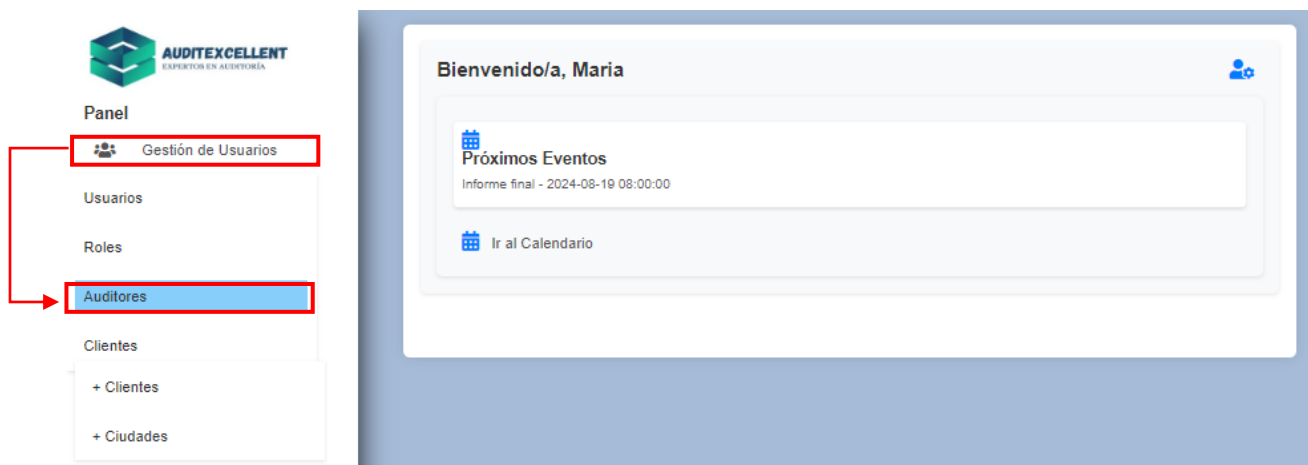


Gestión de Usuarios – Auditores:

Para este caso ingresaremos al módulo de “Gestión de Usuarios” en el apartado de “Auditores”, como se visualiza en la siguiente imagen.



Una vez dentro del apartado de “Auditores” visualizamos la siguiente pantalla la cual cuenta con diversas opciones disponibles.

- Agregar Auditor: para registrar nuevos auditores.
- Editar: para editar los datos de auditores que ya han sido creados.
- Eliminar: para eliminar un registro creado.
- Volver a la Página Principal: para volver al panel de administración principal.
- Código: permite identificar a cada auditor generado auto incrementalmente.

Lista de Auditores

Agregar Auditor

Ayuda

Auditores Registrados

Código	Nombre	Apellido	Teléfono	Email	Fecha de Nacimiento	Nivel de Experiencia	Usuario Asignado	Acciones
1	Carmen	Espinola	0982-546-198	carmen@audiexcellent.com.py	1972-01-20	Gerente	Carmen	<div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>
2	Carlos	Roman	0971-856-321	carlos@audiexcellent.com.py	1996-07-10	Senior	Carlos	<div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>
3	Esteban	Espinola	0975-125-632	esteban@audiexcellent.com.py	2001-07-08	Junior	Esteban	<div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>
4	Felipe	Cardozo	+595 21 616 5000	felipe@audiexcellent.com.py	1999-11-30	Junior	Felipe	<div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>

Volver a la página principal

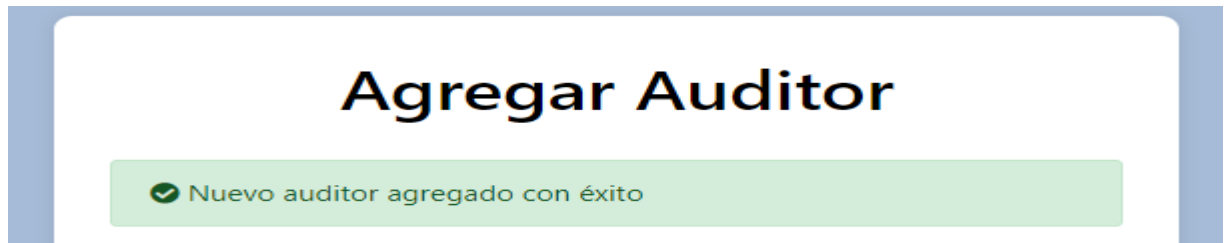
A continuación, al seleccionar el botón “Agregar Auditor” se visualiza la siguiente pantalla

The image shows a web form titled "Agregar Auditor" (Add Auditor). The form is contained within a light blue border. It includes the following fields and elements:

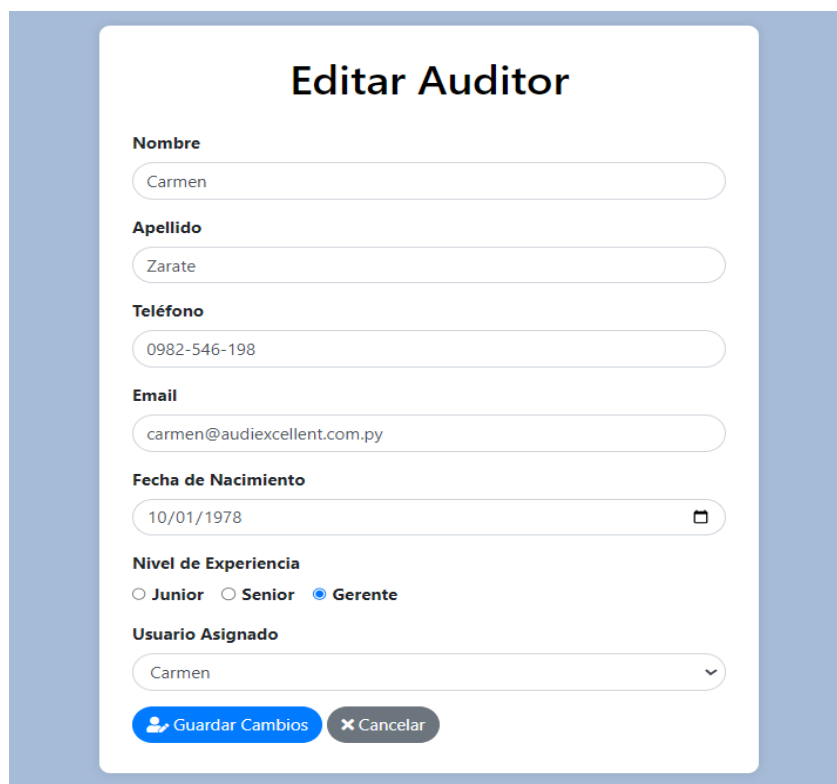
- Nombre**: A text input field.
- Apellido**: A text input field with a tooltip that says "Completa este campo" (Complete this field).
- Teléfono**: A text input field.
- Email**: A text input field.
- Fecha de Nacimiento**: A date picker field showing "dd/mm/aaaa".
- Nivel de Experiencia**: Three radio buttons labeled "Gerente", "Senior", and "Junior".
- Usuario Asignado**: A dropdown menu showing "Carmen".
- Buttons**: Two buttons at the bottom: "Agregar Auditor" (blue with a plus icon) and "Cancelar" (grey with an X icon).

- Campos de Texto: para el nombre, apellido, teléfono, email, fecha de nacimiento que corresponderían a los datos del auditor.
- Nivel de Experiencia: a través de un radio button se podrá seleccionar una opción indicando si el auditor es Gerente, Senior o Junior.
- Lista desplegable: para seleccionar el usuario asignado que le corresponderá al auditor con el cual podrá acceder la herramienta, la lista se encuentra configurada para discriminar los usuarios, por ende, se visualizarán solo aquellos usuarios registrados con ese rol.
- Agregar Auditor: para registrar el nuevo auditor una vez completados todos los campos.
- Cancelar: en caso de no querer ejecutar la acción este volverá a la pantalla de "Lista de Auditores" visualizado anteriormente.

A continuación, al completar todos los campos y seleccionar el botón “Agregar Auditor”, se visualiza en pantalla el siguiente mensaje de modo a confirmar que el mismo se agregó correctamente.



A continuación, al seleccionar el botón “Editar” se visualiza la siguiente pantalla la cual permite editar los campos registrados anteriormente, a su vez cuenta con un botón de “Guardar Cambios” para registrar los mismos y otro para “Cancelar” en caso de no querer ejecutar dicha acción este volverá a la pantalla “Lista de Auditores”.

A screenshot of a web interface showing a form titled "Editar Auditor". The form contains several input fields and a dropdown menu. The fields are labeled "Nombre", "Apellido", "Teléfono", "Email", "Fecha de Nacimiento", "Nivel de Experiencia", and "Usuario Asignado". The "Nombre" field contains "Carmen", "Apellido" contains "Zarate", "Teléfono" contains "0982-546-198", "Email" contains "carmen@audiexcellente.com.py", and "Fecha de Nacimiento" contains "10/01/1978". The "Nivel de Experiencia" section has three radio buttons: "Junior", "Senior", and "Gerente", with "Gerente" selected. The "Usuario Asignado" dropdown menu shows "Carmen". At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar Cambios" (blue with a person icon) and "Cancelar" (grey with an X icon).

A continuación, al seleccionar el botón “Eliminar” se visualiza el siguiente mensaje ¿Esta seguro que desea eliminar este auditor?, de modo a reconfirmar la eliminación del registro, cuenta con las opciones de “Aceptar” para proceder a ejecutar dicha acción o en todo “Cancelar”.

