

Gestión de Usuarios – Auditores:

Para este caso ingresaremos al módulo de “Gestión de Usuarios” en el apartado de “Auditores”, como se visualiza en la siguiente imagen.



Una vez dentro del apartado de “Auditores” visualizamos la siguiente pantalla, la cual cuenta con diversas opciones disponibles.

- Agregar auditor: para registrar nuevos auditores.
- Editar: para editar los datos de auditores que ya han sido creados.
- Anular: para anular un registro creado.
- Volver a la página principal: para volver al panel de administración principal.
- Código: permite identificar a cada auditor generado auto incrementalmente.

Registro de Auditores

[+ Agregar](#) [Ayuda](#)

| Auditores Registrados | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------|----------|-------------|------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|---------|------------------------------------------------------|
| Código | Nombre | Apellido | Teléfono | Email | Fecha de Nacimiento | Nivel de Experiencia | Usuario Asignado | Estado | Acciones |
| 10 | Carmen | Paniagua | 0994154879 | carmen@audiexcellent.com.py | 1980-02-28 | Gerente | Carmen | anulado | No disponible |
| 9 | Carlos | Arguello | 0975689124 | carlos@audiexcellent.com.py | 1998-03-17 | Senior | Carlos | activo | ✎ Editar ✖ Anular |
| 11 | Mariana | Arguello | 09712356989 | mariana@audiexcellent.com.py | 2000-02-23 | Junior | Mariana | activo | ✎ Editar ✖ Anular |

[← Volver a la página principal](#)

A continuación, al seleccionar el botón “Agregar Auditor” se visualiza la siguiente pantalla

El formulario 'Agregar Auditor' está diseñado con un fondo azul claro y un contenedor central blanco. El título 'Agregar Auditor' está en la parte superior en negrita. Los campos de entrada incluyen: 'Nombre' (un solo carácter visible), 'Apellido' (con un mensaje de error 'Completa este campo'), 'Teléfono', 'Email', 'Fecha de Nacimiento' (formato dd/mm/aaaa), 'Nivel de Experiencia' (radio buttons para Gerente, Senior y Junior), y 'Usuario Asignado' (lista desplegable con 'Carmen' seleccionada). En la parte inferior hay dos botones: 'Agregar Auditor' (azul) y 'Cancelar' (gris).

- Campos de texto: para el nombre, apellido, teléfono, email, fecha de nacimiento que corresponderían a los datos del auditor.
- Nivel de experiencia: a través de un radio button se podrá seleccionar una opción indicando si el auditor es Gerente, Senior o Junior.
- Lista desplegable: para seleccionar el usuario asignado que le corresponderá al auditor con el cual podrá acceder la herramienta, la lista se encuentra configurada para discriminar los usuarios, por ende, se visualizarán solo aquellos usuarios registrados con ese rol.
- Agregar auditor: para registrar el nuevo auditor una vez completados todos los campos.
- Cancelar: en caso de no querer ejecutar la acción este volverá a la pantalla de “Lista de Auditores” visualizado anteriormente.

A continuación, al completar todos los campos y seleccionar el botón “Agregar Auditor”, se visualiza en pantalla el siguiente mensaje de modo a confirmar que el mismo se agregó correctamente.

Agregar Auditor

✓ Nuevo auditor agregado con éxito

Por otra parte, si se intenta agregar un auditor utilizando un usuario que ya ha sido asignado previamente, se mostrará un mensaje solicitando al usuario elegir otro, ya que cada auditor debe tener un usuario único.

Resultado de Agregar Auditor

Error al agregar el auditor: El usuario ya ha sido asignado a otro auditor, por favor seleccione otro usuario disponible

Agregar otro auditor

Volver a la lista de auditores

A continuación, al seleccionar el botón “Editar” se visualiza la siguiente pantalla la cual permite editar los campos registrados anteriormente, a su vez cuenta con un botón de “Guardar Cambios” para registrar los mismos y otro para “Cancelar” en caso de no querer ejecutar dicha acción este volverá a la pantalla “Lista de Auditores”.

Editar Auditor

Nombre

Carmen

Apellido

Zarate

Teléfono

0982-546-198

Email

carmen@audiexcellent.com.py

Fecha de Nacimiento

10/01/1978

Nivel de Experiencia

☐ Junior ☐ Senior ☒ Gerente

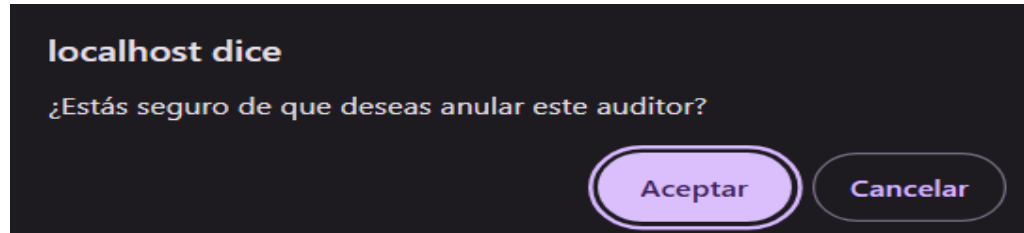
Usuario Asignado

Carmen

Guardar Cambios

Cancelar

A continuación, al seleccionar el botón “Anular” se visualiza el siguiente mensaje ¿Esta seguro que desea anular este auditor?, de modo a reconfirmar la anulación del registro, cuenta con las opciones de “Aceptar” para proceder a ejecutar dicha acción o en todo “Cancelar”.



A continuación, al seleccionar el botón de “Ayuda”, este redirija a un manual en donde el usuario podrá tener una guía con respecto a la utilización del módulo de auditores.

