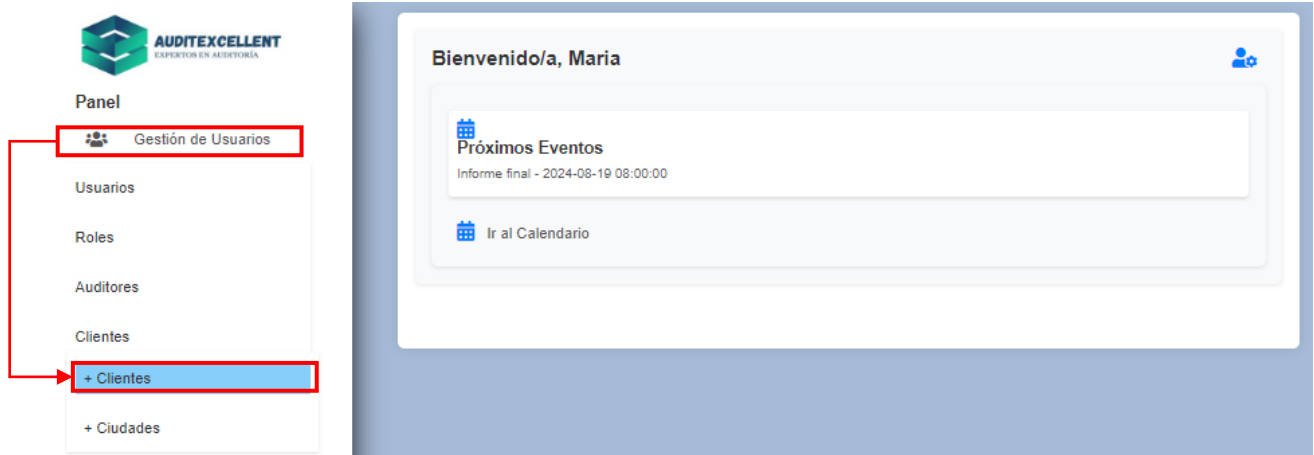


Gestión de Usuarios – Clientes:

Para este caso ingresamos al módulo de “Gestión de Usuarios” en el apartado de “Clientes”, como se visualiza en la siguiente imagen.



Una vez dentro del apartado de “Clientes” visualizamos la siguiente pantalla la cual cuenta con diversas opciones disponibles.



- Agregar Cliente: para registrar nuevos clientes.
- Editar: para editar los datos de clientes que ya han sido creados.
- Eliminar: para eliminar un registro creado.
- Volver a la Página Principal: para volver al panel de administración principal.
- Código: permite identificar a cada cliente generado auto incrementalmente.

Agregar Cliente

Nombre

Dirección ! Completa este campo

Teléfono

Email

Ciudad

Usuario Asignado

Persona de Contacto Designada

A continuación, al seleccionar el botón “Agregar Cliente” se visualiza la siguiente pantalla

- Campos de Texto: para el nombre, dirección, teléfono, email que corresponderían a los datos del cliente.
- Lista desplegable: para seleccionar la ciudad en la que se encuentra el cliente.
Lista desplegable: para seleccionar el usuario asignado que le corresponderá al cliente con el cual podrá acceder la herramienta, la lista se encuentra configurada para discriminar los usuarios, por ende, se visualizarán solo aquellos usuarios registrados con ese rol.
- Persona de Contacto Designado: se refiere al funcionario que el cliente designará para contribuir al proceso de auditoría.
- Agregar Cliente: para registrar el nuevo cliente una vez completados todos los campos.
- Cancelar: en caso de no querer ejecutar la acción este volverá a la pantalla de “Registrar Clientes” visualizado anteriormente.

Editar Cliente

Nombre
Aseguradora del Este

Dirección
Avda. República Argentina



Teléfono
+595 21 616 5000

Email
aesa@aesaseguros.com.py

Ciudad
Asunción

Usuario Asignado
Carlos


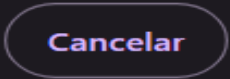
Persona de Contacto Designada
Carlos Sosa

 Guardar Cambios  Cancelar

A continuación, al seleccionar el botón “Editar” se visualiza la siguiente pantalla la cual permite editar los campos registrados anteriormente, a su vez cuenta con un botón de “Guardar Cambios” para registrar los mismos y otro para “Cancelar” en caso de no querer ejecutar dicha acción este volverá a la pantalla “Registrar Clientes”.

localhost dice

¿Estás seguro de que deseas eliminar este cliente?

A continuación, al seleccionar el botón “Eliminar” se visualiza el siguiente mensaje ¿Esta seguro que desea eliminar este cliente?, de modo a reconfirmar la eliminación del registro, cuenta con las opciones de “Aceptar” para proceder a ejecutar dicha acción o en todo “Cancelar”.