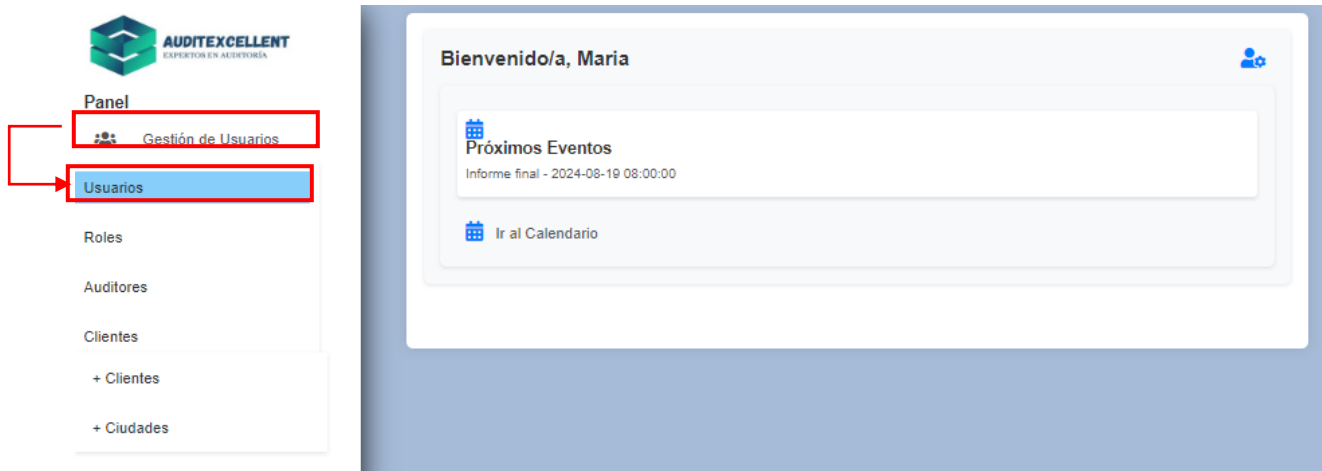


Gestión de Usuarios – Usuarios:

Cada módulo del sistema está compuesto por diversos apartados como se visualiza en la siguiente imagen. Para este caso ingresaremos al módulo de “Gestión de Usuarios” en el apartado de “Usuarios”.



Una vez dentro del apartado de “Usuarios” visualizamos la siguiente pantalla la cual cuenta con diversas opciones disponibles.

- Agregar: para registrar nuevos usuarios.
- Modificar: para modificar los datos de usuarios que ya han sido creados.
- Eliminar: para eliminar un registro creado.
- Volver a la Página Principal: para volver al panel de administración principal.
- Código: permite identificar a cada usuario generado auto incrementalmente.

Registrar Usuarios

[+ Agregar](#)[? Ayuda](#)

Usuarios Registrados

Código	Nombre	Contraseña	Roles	Acciones
1	Maria	Maria99	Administrador	Modificar Eliminar
2	Carmen	Carmen59	Auditor	Modificar Eliminar
3	Carlos	Carlos78	Auditor	Modificar Eliminar
4	Esteban	Esteban789	Auditor	Modificar Eliminar
5	Felipe	Feli6743	Auditor	Modificar Eliminar
6	Rosana	Rosi4563	Cliente	Modificar Eliminar
7	Luján	Luj3490	Cliente	Modificar Eliminar
8	Marcos	Marc1203	Cliente	Modificar Eliminar

[← Volver a la página principal](#)

A continuación, al seleccionar el botón “Agregar” se visualiza la siguiente pantalla:

- Campos de Texto: para el nombre y contraseña a ser llenados, los cuales serán asignados al usuario para su posterior acceso a la herramienta.
- Lista Desplegable: con los roles que se le pueden asignar al mismo en base a las funciones a desempeñar, puede ser Administrador, Auditor o Cliente.
- Agregar Usuario: para registrar el nuevo usuario una vez completado los campos anteriores.
- Cancelar: en caso de no querer ejecutar la acción este volverá a la pantalla de “Registrar Usuarios” visualizado anteriormente.

Agregar Usuario

Por favor, complete todos los campos del formulario.

Nombre:

Contraseña:

Rol:

Administrador

 Agregar Usuario

 Cancelar

A continuación, al seleccionar el botón “Modificar” se visualiza la siguiente pantalla la cual permite modificar los campos registrados anteriormente, a su vez cuenta con un botón de “Actualizar” para guardar los cambios y otro para “Cancelar” en caso de no querer ejecutar dicha acción este volverá a la pantalla “Registrar Usuarios”

Editar Usuario


Nombre:

Contraseña:

Rol:

Administrador

 Actualizar

 Cancelar