



**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN
DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE**

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 1 de 13
Fecha: 2022/02/28

TABLA DE CONTENIDO

1. Descripción general del requerimiento.....2

2. Fase de formalización.....3

3. Análisis de requisitos y requerimientos..... 5

4. Fase de planeación y gerencia del proyecto..... 9

5. Levantamiento del requerimiento detallado..... 11

6. Diseño de la arquitectura de solución..... 13

HISTORIAL DE VERSIONES

| Fecha | Versión | Autor | Dependencia | Descripción |
|------------|---------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 14/02/2022 | 1.0 | Jessica M. Velázquez H. | Oficina de Tecnologías de Información | Entrega de formato de especificaciones de requerimientos de software |
| 28/02/2022 | 1.5 | Jessica M. Velázquez H. | Oficina de Tecnologías de Información | Primera revisión de requerimientos |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

FIRMAS DE ACEPTACIÓN

Bernardo Prada
Asesorías legales Launch X

Líder de OTI
Oficina de Tecnologías de la Información

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 2 de 13
Fecha: 2022/02/28

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ENTIDAD SOLICITANTE

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| NOMBRE | Asesorías legales Launch X |
| PROYECTO | Abogabot |
| REQUERIMIENTO | Automatizar el proceso de generación de demandas |
| FECHA DE SOLICITUD | 2022/02/26 |
| RESPONSABLE | Bernardo Prada |
| INFORMACIÓN DE CONTACTO | bernardoprada@mailna.me |

RESPONSABLE DEL EQUIPO DE DESARROLLO

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| RESPONSABLE | Jessica M. Velázquez H. |
| INFORMACIÓN DE CONTACTO | jmvh1289@gmail.com |



**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN
DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE**

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot Página 3 de 13
Revisión: 1.5 Fecha: 2022/02/28

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD SOLICITANTE | <ul style="list-style-type: none">▪ Automatizar las demandas de nuestros clientes mediante el envío de un formulario y que al finalizar puedan realizar el pago del servicio solicitado.▪ Crear cuentas de usuario para nuestros clientes en nuestro portal para dar seguimiento a sus demandas.▪ Generar los formatos legales en un documento de Word al recibir una solicitud de demanda y avisar al encargado.▪ Visualizar una página en la que se despliegue la información de los pagos recibidos.▪ Actualizar el proceso de las demandas de nuestros clientes y que estos sean notificados por correo electrónico.▪ Visualizar la página tanto en computadora como en dispositivos móviles.▪ Diseñar el portal con colores azul marino y blanco (estamos abiertos a propuestas). |
| EQUIPO DE DESARROLLO | <ul style="list-style-type: none">▪ Automatizar las demandas de sus clientes a través de una página web llenando un formulario.▪ Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.▪ Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.▪ El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.▪ El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo |

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 4 de 13
Fecha: 2022/02/28

en un *dashboard* para ver la cantidad de ingresos recibidos.

- El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.
- Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.
- La página debe de ser *responsive* para poderla ver tanto en PC como desde el celular.
- La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN

Bernardo Prada
Asesorías legales Launch X

Líder de OTI
Oficina de Tecnologías de la Información



**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN
DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE**

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

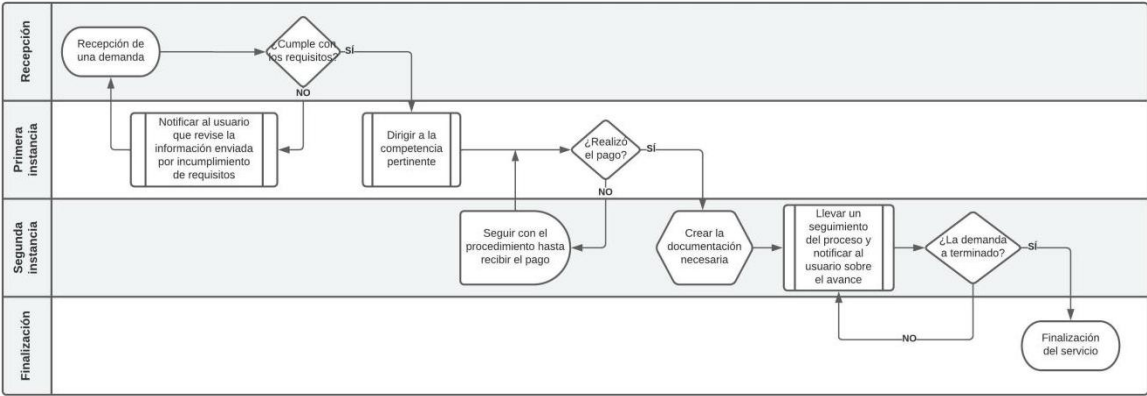
Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5
Página 5 de 13
Fecha: 2022/02/28

3. ANÁLISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

FECHA DE INICIO: _____ **FECHA DE TÉRMINO:** _____

MODELAMIENTO DE NEGOCIO

Flujo de proceso de demanda



TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALCANCE DE LA SOLUCIÓN | El alcance que se desea tener con la solución es automatizar el proceso de recepción y notificación de las demandas a través de un portal de Internet así como agilizar el pago del servicio en línea creando cuentas para los usuarios y que puedan llevar un seguimiento del proceso de su demanda. |
| REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN | <ul style="list-style-type: none">Formulario para la recepción de la demanda con los siguientes campos: Datos del solicitante: 1. Nombre(s) 2. Apellido paterno 3. Apellido materno 4. Género 5. Edad Domicilio del solicitante: 6. Calle 7. Colonia 8. Municipio 9. Estado |

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 6 de 13
Fecha: 2022/02/28

10. Código postal

Datos de contacto:

- 11. Teléfono fijo
- 12. Teléfono celular
- 13. Correo electrónico

Información de la demanda:

14. Tipo de demanda (fiscal, laboral, propiedad intelectual, bancario y financiero, inmobiliario, privacidad, protección de datos, seguros y reaseguros)

Datos del demandado:

- 15. Nombre(s)
- 16. Apellido paterno
- 17. Apellido materno
- 18. Género
- 19. Edad

Domicilio del demandado:

- 20. Calle
- 21. Colonia
- 22. Municipio
- 23. Estado
- 24. Código postal

La demanda se apoya en lo siguiente:

- 25. Objeto u objetos que se reclaman
- 26. Hechos
- 27. Medios de prueba
- 28. Fundamentos de derecho
- 29. Petición legal
- 30. Medidas provisionales

Firma del actor, o de su representante legítimo:

- 31. Firma digital (formato jpg o png)

- Creación de los documentos legales en formato Word con la información ingresada en el formulario.
- Sistema de pago en línea que acepte las siguientes formas de pago: tarjeta de crédito y débito (Visa, MasterCard, American Express), transferencia bancaria, Paypal y Mercado Pago.
- Creación de cuentas de usuario en la plataforma a través de correo electrónico y contraseña (el correo debe ser verificado)

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 7 de 13
Fecha: 2022/02/28

| | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | o vinculando su cuenta de Google. | | |
| | <ul style="list-style-type: none">El encargado de la plataforma debe poder actualizar y dejar comentarios en cada paso del proceso de la demanda y notificar al usuario por correo electrónico. | | |
| REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES Y DE CALIDAD | <ul style="list-style-type: none">El portal debe ser multiplataforma.El encargado del portal debe tener un panel de registro con la información de los ingresos generados por los pagos de las demandas.Los colores del portal deben ser azul marino y blanco (como se muestra en el logotipo), pero se aceptan propuestas.El portal debe soportar mínimo 1000 visitas al día.El portal debe soportar mínimo 100 envíos de formulario al día.Estar disponible 24/7 especialmente de 07:00 a 18:00 horas zona centro CDMX. | | |
| INTERESADOS EN LA SOLUCIÓN | NOMBRE/ROL/PERFIL No aplica | DESCRIPCIÓN _____ | |
| PRECONDICIONES | _____ | | |
| REQUISITOS TÉCNICOS | TIPO DE DESARROLLO | <input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input checked="" type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: | |
| | BASE DE DATOS | <input type="checkbox"/> Oracle <input checked="" type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: | Versión 2019 _____ _____ _____ |

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 8 de 13
Fecha: 2022/02/28

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | LENGUAJE | <input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: | Versión ES9/ECMAScript 2018 |
| VIABILIDAD TÉCNICA | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |

FIRMAS DE ACEPTACIÓN

| NOMBRE | DEPENDENCIA | TELÉFONO | FIRMA |
|--------|-------------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 9 de 13
Fecha: 2022/02/28

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

PLAN ESTRATÉGICO DE FASES DEL PROYECTO

| NO. | ETAPA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | NOTAS |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------|
| 1 | Planificación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Requerimientos de software ▪ Evaluación de necesidades ▪ Definición de objetivos ▪ Validación de proyecto ▪ Depósito de pago | Project Manager | 14/Feb | 25/Feb | |
| 2 | Diseño | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arquitectura de software ▪ <i>Wireframe</i> ▪ <i>Mock-ups</i> + Revisión ▪ Maquetación y código | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñador gráfico ▪ Diseñador UI y UX ▪ Diseñador web | 23/Feb | 06/Abr | |
| 3 | Desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Framework y Base de datos ▪ Programación ▪ Cargar + Editar contenido ▪ Pruebas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollador Front-End ▪ Desarrollador Back-End | 21/Mar | 28/Abr | |
| 4 | Pre-Lanzamiento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar + Refinar ▪ Compatibilidad entre navegadores ▪ Pruebas móviles | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Control de calidad ▪ Tester | 29/Abr | 05/May | |
| 5 | Lanzamiento | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paquete de archivos fuente ▪ Monitorear + Finalizar ▪ Tiempo disponible para contratiempos | Project Manager | 06/May | 17/May | |



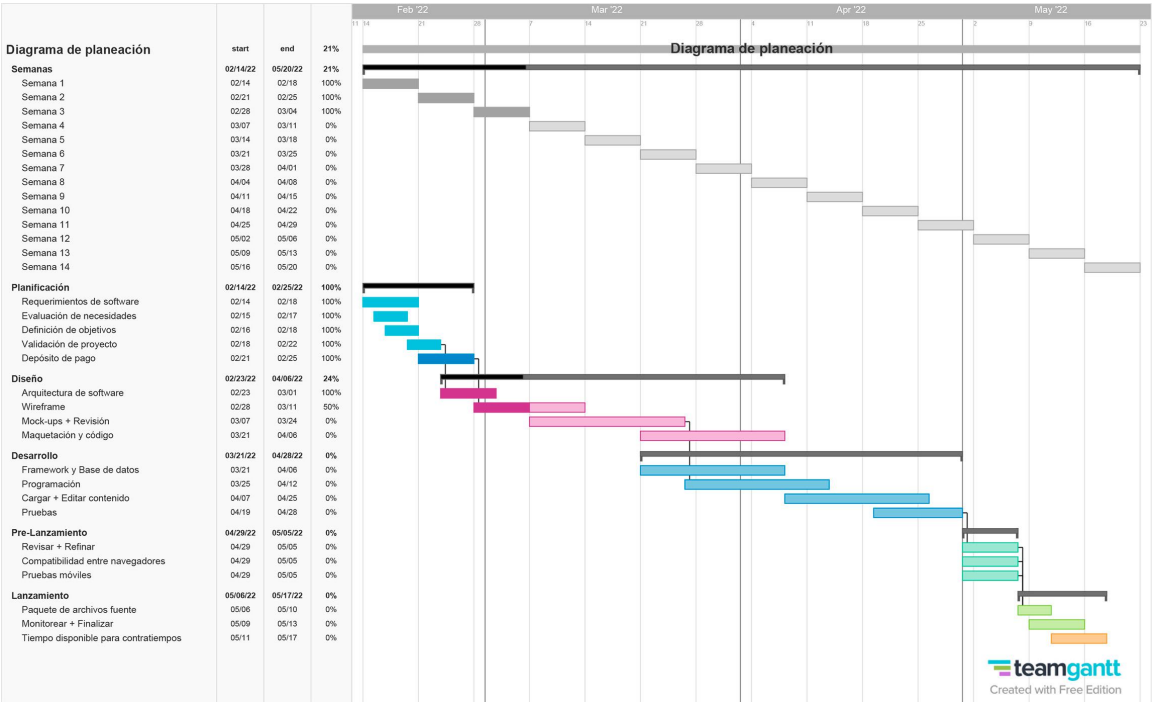
FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 10 de 13
Fecha: 2022/02/28

DIAGRAMA DE PLANEACIÓN



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN

| NOMBRE | DEPENDENCIA | TELÉFONO | FIRMA |
|--------|-------------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN
DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot Página 11 de 13
Revisión: 1.5 Fecha: 2022/02/28

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

BUYER PERSONA



Roberto Inmobiliaria

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Género: Masculino | Edad: 40 años | Nivel de estudios: Educación superior |
| Estado civil: Casado | Ocupación: Agente inmobiliario | Medios: Twitter y LinkedIn |
| Trabaja: En la empresa IndexAmbiente. Localizada en Sófocles 150, Polanco 2da. Sección, Miguel Hidalgo, C.P. 11550, Ciudad de México, México. Actividades: <ul style="list-style-type: none">Conectar al comprador y al propietarioAsesorar a compradores potencialesNegociar la transacción inmobiliariaActividades administrativas | | Objetivos: <ul style="list-style-type: none">Mantener al día el listado de propiedades en venta y alquiler de la empresa.Responder a las inquietudes de los compradores y vendedores.Preparar la documentación necesaria para formalizar la venta, asistiendo a ambas partes en lo pertinente al papeleo requerido.Preparar la documentación necesaria para formalizar la compra/venta. |
| Desafíos: <ul style="list-style-type: none">Adaptación a las tendencias tecnológicas.Falta de regulación y profesionalización.Poca confianza de la gente. | | Ayuda que ofrecemos: <ul style="list-style-type: none">Cumplir con la legislación aplicable en materia inmobiliaria y notificar al agente inmobiliario sobre cualquier eventualidad que haya sobre la propiedad.Agilizar los tiempos de las actividades legales.Aumentar su reputación. |



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN
DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 12 de 13
Fecha: 2022/02/28

PÚBLICO OBJETIVO

| Demografía | Localización | Psicográfico |
|------------------------------------|------------------|-----------------|
| 35 - 60 años | Ciudad de México | Seguridad |
| Solteros, parejas y familias | Estado de México | Poder |
| Puesto con ingresos medios o altos | Morelos | Sobriedad |
| Nivel superior de educación | | Responsabilidad |
| | | Autonomía |
| | | Esfuerzo |
| | | Integridad |

FIRMAS DE ACEPTACIÓN

| NOMBRE | DEPENDENCIA | TELÉFONO | FIRMA |
|--------|-------------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN
DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE**

PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Procedimiento: Automatización de documentos

Proyecto: Abogabot
Revisión: 1.5

Página 13 de 13
Fecha: 2022/02/28

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCIÓN

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Wireframe: <https://rebrand.ly/WAbogabot>

FIRMAS DE ACEPTACIÓN

| NOMBRE | DEPENDENCIA | TELÉFONO | FIRMA |
|--------|-------------|----------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |