



Емельянова Анжела Валерьевна

Женщина, 48 лет, родилась 27 августа 1977

+7 (914) 8738876 — предпочитаемый способ связи
angela138emelyanova@mail.ru

Проживает: Иркутск

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

Специалист по кадрам

75 000 ₽ на руки

Специализации:

— Специалист по кадрам

Тип занятости: полная занятость

Формат работы: на месте работодателя

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 24 года 7 месяцев

Июль 2025 —
Август 2025
2 месяца

ООО Газпром добыча Иркутск

специалист отдела кадровых отношений

кадровое делопроизводство, работа в SAP

Май 2025 —
Июль 2025
3 месяца

ООО "Восточно-Сибирский Втормет"

специалист по кадрам

кадровое делопроизводство

Апрель 2023 —
Апрель 2025
2 года 1 месяц

ООО ЭН+Сервис

Специалист 2 категории

Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме, дополнительные соглашения, Трудовые договора, отчёты и т.д.

Март 2022 —
Июль 2022
5 месяцев

ЯмалАвтоИнвест

Специалист по кадрам

Кадровое делопроизводство в полном объёме (прием, переводы, увольнение, подготовка трудовых договоров и доп соглашений), формирование и ведение личных дел сотрудников, заполнение карточек Т-2, ведение и хранение трудовых книжек, оформление листов нетрудоспособности, оформление справок, копий документов по запросам сотрудников, согласование вакансий с подразделениями, формирование заявок на приобретение билетов, уверенный пользователь 1С ЗУП v. 8.3, 1С ERP, Word, Excel, работа с вахтовиками.

Июль 2021 —
Декабрь 2021
6 месяцев

Газартстрой

Специалист по кадрам

Отчётность в ПФР (СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-М), справки о льготном стаже. Прием вахтовиков, перевахтовка, работа в программе 1С:ЗУП, ERP, Контур.

Март 2020 —
Июль 2021
1 год 5 месяцев

ОГБУЗ "ИРКУТСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"

Специалист по кадрам

Полное ведение кадрового делопроизводства(приёмы, увольнение, переводы, отпуска и т. д.) , отчеты СЗВ-ТД, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, ФРМО/ФРМР, табель учёта рабочего времени, воинский учет, статистика, в штате более 1000 человек.

Октябрь 2010 —
Декабрь 2019
9 лет 3 месяца

ОГБУ СО "Комплексный центр социальной помощи населению"

Психолог

диагностика, тестирование, оказание психологической помощи, тренинги. Обучение приемных родителей и др.

Март 2009 —
Август 2010
1 год 6 месяцев

Федеральная служба судебных приставов по Иркутской области

старший инспектор-делопроизводитель

ведение документооборота, работа с архивом, учет рабочего времени.

Август 2008 —
Февраль 2009
7 месяцев

Верхне-Ленский район ВПИС Филиал ФГУ ЛГБУВПИС

Заведующий канцелярией

делопроизводство, организация движения и учета документов.

Август 1999 —
Февраль 2008
8 лет 7 месяцев

ГУЭП "Облкоммунэнерго"

Энергетика

- Сбыт и потребление электроэнергии

контролер

учет потребления эл.энергии

Образование

Высшее

2009
Высшее

ГОУ ВПО "Восточно-Сибирская государственная академия образования"

"Психология", Психология личности

Повышение квалификации, курсы

2021

Профессиональная переподготовка Кадровое делопроизводство

ОГБУ ДПО "Учебно-методический центр развития социального обслуживания", Специалист по кадровому делопроизводству "

2019

Повышение квалификации Кадровое делопроизводство

ЧУД ПО "Иркутский образовательный центр", Кадровое делопроизводство

2019

ФГБОУВО "Иркутский государственный университет"

"Байкальская международная бизнес-школа", "Непрерывное образование" предпринимательство через всю жизнь"

Навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

Электронный документооборот

Архивирование

Организация движения и учета документов

1С: Документооборот

Навыки межличностного общения

Проведение тестирований

MS Office

1С: Управление персоналом

Кадровое делопроизводство

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

Исполнительная, ответственная, стрессоустойчивая, имеется опыт работы в организации с численностью более 10 000 человек.