



# Емельянова Анжела Валерьевна

Женщина, 48 лет, родилась 27 августа 1977

+7 (914) 8738876 — предпочтаемый способ связи  
angela138emelyanova@mail.ru

Проживает: Иркутск

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Специалист по кадрам

**75 000 ₽** на руки

Специализации:

- Специалист по кадрам

Тип занятости: полная занятость

Формат работы: на месте работодателя

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 24 года 7 месяцев

Июль 2025 —

Август 2025

2 месяца

#### **ООО Газпром добыча Иркутск**

специалист отдела кадровых отношений

кадровое делопроизводство, работа в SAP

Май 2025 —

Июль 2025

3 месяца

#### **ООО "Восточно-Сибирский Втормет"**

специалист по кадрам

кадровое делопроизводство

Апрель 2023 —

Апрель 2025

2 года 1 месяц

#### **ООО ЭН+Сервис**

Специалист 2 категории

Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме, дополнительные соглашения, Трудовые договоры, отчеты и т.д.

Март 2022 —

Июль 2022

5 месяцев

#### **ЯмалАвтоИнвест**

Специалист по кадрам

Кадровое делопроизводство в полном объеме (прием, переводы, увольнение, подготовка трудовых договоров и доп соглашений), формирование и ведение личных дел сотрудников, заполнение карточек Т-2, ведение и хранение трудовых книжек, оформление листков нетрудоспособности, оформление справок, копий документов по запросам сотрудников, согласование вакансий с подразделениями, формирование заявок на приобретение билетов, уверенный пользователь 1С ЗУП v. 8.3, 1С ERP, Word, Excel, работа с вахтовиками.

Июль 2021 —

Декабрь 2021

6 месяцев

#### **Газартстрой**

Специалист по кадрам

Отчетность в ПФР (СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-М), справки о льготном стаже. Прием вахтовиков, перевахтовка, работа в программе 1С:ЗУП, ERP, Контур.

Март 2020 —  
Июль 2021  
1 год 5 месяцев

## **ОГБУЗ "ИРКУТСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"**

Специалист по кадрам

Полное ведение кадрового делопроизводства(приёмы, увольнение, переводы, отпуска и т. д.) , отчеты СЗВ-ТД, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, ФРМО/ФРМР, табель учёта рабочего времени, воинский учет, статистика, в штате более 1000 человек.

Октябрь 2010 —  
Декабрь 2019  
9 лет 3 месяца

## **ОГБУ СО "Комплексный центр социальной помощи населению"**

Психолог

диагностика, тестирование, оказание психологической помощи, тренинги. Обучение приемных родителей и др.

Март 2009 —  
Август 2010  
1 год 6 месяцев

## **Федеральная служба судебных приставов по Иркутской области**

старший инспектор-делопроизводитель

ведение документооборота, работа с архивом, учет рабочего времени.

Август 2008 —  
Февраль 2009  
7 месяцев

## **Верхне-Ленский район ВПиС Филиал ФГУ ЛГБУВПиС**

Заведующий канцелярией

делопроизводство, организация движения и учета документов.

Август 1999 —  
Февраль 2008  
8 лет 7 месяцев

## **ГУЭП " Облкоммунэнерго "**

Энергетика

- Сбыт и потребление электроэнергии

контролер

учет потребления эл.энергии

### Образование

#### Высшее

2009  
Высшее

## **ГОУ ВПО "Восточно-Сибирская государственная академия образования"**

"Психология", Психология личности

### Повышение квалификации, курсы

2021

**Профессиональная переподготовка Кадровое делопроизводство**  
ОГБУ ДПО "Учебно-методический центр развития социального обслуживания", Специалист по кадровому делопроизводству "

2019

**Повышение квалификации Кадровое делопроизводство**  
ЧУД ПО "Иркутский образовательный центр", Кадровое делопроизводство

2019

**ФГБОУВО "Иркутский государственный университет"**  
"Байкальская международная бизнес-школа", "Непрерывное образование"  
предпринимательство через всю жизнь"

### Навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

Электронный документооборот    Архивирование  
Организация движения и учета документов    1С: Документооборот  
Навыки межличностного общения    Проведение тестирований    MS Office  
1С: Управление персоналом    Кадровое делопроизводство

## Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

## Дополнительная информация

Обо мне

Исполнительная, ответственная, стрессоустойчивая, имеется опыт работы в организации с численностью более 10 000 человек.