



## SEMINAIRES DE RENFORCEMENT DE CAPACITE

Le groupe IFA organise à l'intention du grand public et des particuliers toute une série de renforcement de capacité dans le but d'améliorer le rendement de votre personnel, de vos étudiants, ... Le document présent expose de façon non exhaustive l'étendu de nos offres.

# IFA GROUP - CATALOGUE DE SEMINAIRES

Invest & Fund Africa Group

IFA - AAYE

[www.aaye.org](http://www.aaye.org)

 SOUS LE HAUT PATRONNAGE DU MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR PR . JACQUES FAME NDONGO  
SOUS LE HAUT PARRAINAGE DU RECTEUR DE L'UNIVERSITE DE DSCHANG PR . ROGER TSAFACK NANFOSSO

## MEETING SCIENTIFIQUE INTERNATIONAL AFRICAIN

STIMULER L'INVESTISSEMENT ET L'ENVIRONNEMENT DES AFFAIRES EN AFRIQUE AUJOURD'HUI :  
Le développement du secteur de la finance digitale comme stratégie optimale d'amélioration de l'inclusion financière

Infos line : 675 28 27 71 / 699 32 13 01 / 693 34 08 00 / Email: tchiouto@yahoo.fr / www.aaye.org / BP: 959 Yaoundé-Cameroun / info@aaye.org /  www.facebook.com/africanyoungconomists

**Lieu:**  
CRESA FORET - BOIS  
Avant IRAD,  
Nkolbisson  
Yaoundé - Cameroun

**Dates:** du 21 au 22 Juillet 2016

  
  




**Une équipe de professionnels chevronnés à votre service !**

IFA - Invest & Fund Africa Ltd. Head quarter: PO BOX: 959, Yaounde - Cameroon.

RCCM N° RC/YAE/2017/B/2514. N° Contribuable : M111712655914Y. Web site : [www.ifa-cm.pro](http://www.ifa-cm.pro); E-mail : [ifa.camer@gmail.com](mailto:ifa.camer@gmail.com); Phone : +237 242 676 841

**CALENDRIER DE RENFORCEMENT DE CAPACITE****LES MODULES****Module 1**

N° :	Intitulé séminaire	Durée	Période de déroulement
01	Comptabilité Avancé	2 jours	Du 05 au 06 Janvier 2018
02	Planification et Contrôle budgétaire	2 jours	Du 05 au 06 Janvier 2018
03	Gestion de projets informatisés	2 jours	Du 05 au 06 Janvier 2018
04	Planification et implémentation de projets	2 jours	Du 05 au 06 Janvier 2018
05	Modèle d'équilibre général calculable	2 jours	Du 05 au 06 Janvier 2018

**Module 2**

01	Management de la dette	2 jours	Du 08 au 09 Janvier 2018
02	Audit et contrôle interne	2 jours	Du 08 au 09 Janvier 2018
03	Gestion et évaluation de projet	2 jours	Du 08 au 09 Janvier 2018
04	Programme de développement professionnel pour secrétaires	2 jours	Du 08 au 09 Janvier 2018
05	Environnement et fonctionnement des organismes internationaux	2 jours	Du 08 au 09 Janvier 2018

**Module 3**

01	Gestion financière avancée	2 jours	Du 12 au 13 Janvier 2018
02	Montage, création et gestion des projets d'entreprises lucratives	2 jours	Du 12 au 13 Janvier 2018
03	Culture boursière : Etre coté & Investir en bourse	2 jours	Du 12 au 13 Janvier 2018
04	Analyse des politiques pour gestionnaire	2 jours	Du 12 au 13 Janvier 2018

**Module 4**

IFA - Invest & Fund Africa Ltd. Head quarter: PO BOX: 959, Yaounde - Cameroon.

RCCM N° RC/YAE/2017/B/2514. N° Contribuable : M111712655914Y. Web site : [www.ifa-cm.pro](http://www.ifa-cm.pro); E-mail : [ifa.camer@gmail.com](mailto:ifa.camer@gmail.com); Phone : +237 242 676 841



01	Audit et contrôle interne	2 jour	Du 15 au 16 Janvier 2018
02	Budgétisation et contrôle budgétaire	2 jour	Du 15 au 16 Janvier 2018
03	Gestion des ressources humaines et amélioration des performances	2 jour	Du 15 au 16 Janvier 2018
04	Gestion des risques opérationnels	2 jour	Du 15 au 16 Janvier 2018
<b>Module 5</b>			
01	Surveillance et contrôle et gestion de crédit	2 jours	Du 19 au 20 Janvier 2018
02	Suivi et évaluation de projet	2 jours	Du 19 au 20 Janvier 2018
03	L'évaluation qualitative et quantitative des Risque, Outils Mathématique et Logiciels	2 jours	Du 19 au 20 Janvier 2018
04	Gestion avancée de l'administration publique	2 jours	Du 19 au 20 Janvier 2018
05	Elaboration et mise en œuvre d'un budget programme	2 jours	Du 19 au 20 Janvier 2018
06	Garanties bancaires	2 jours	Du 19 au 20 Janvier 2018
<b>Module 6</b>			
01	Gestion financière pour gestionnaires et administrateurs	2 jours	Du 22 au 23 Janvier 2018
02	Gestion financière pour comptables	2 jours	Du 22 au 23 Janvier 2018
03	Gestion de programmes de développement	2 jours	Du 22 au 23 Janvier 2018
04	Supervision et gestion des opérations	2 jours	Du 22 au 23 Janvier 2018
05	Opération d'inventaire et élaboration des états financiers	2 jours	Du 22 au 23 Janvier 2018
06	Prévenir et détecter les fraudes en entreprise	2 jours	Du 22 au 23 Janvier 2018
<b>Module 7</b>			
01	Gestion financière et gestion des fonds de pension	2 Jours	Du 26 au 27 Janvier 2018
02	Gestion financière pour les projets financés par des donateurs	2 Jours	Du 26 au 27 Janvier 2018
03	Suivi et évaluation des projets communautaires	2 Jours	Du 26 au 27 Janvier 2018
04	Planification et gestion de projets participatifs	2 Jours	Du 26 au 27 Janvier 2018

05	Procédure de licenciement : Comment éviter les contentieux individuels et collectifs	2 Jours	Du 26 au 27 Janvier 2018
<b>Module 8</b>			
01	Gestion financière pour les institutions non financières	2 jours	Du 29 au 30 Janvier 2018
02	Secrétariat exécutif professionnel et d'administration	2 jours	Du 29 au 30 Janvier 2018
03	Introduction à la gestion du risque opérationnel	2 jours	Du 29 au 30 Janvier 2018
04	Formalité juridique de création d'entreprise	2 jours	Du 29 au 30 Janvier 2018
05	La conduite efficace des réunions	2 jours	Du 29 au 30 Janvier 2018
<b>Module 9</b>			
01	Programme avancé d'encadrement d'assistants exécutif	2 jours	Du 2 au 3 Février 2018
02	Gestion des données et des dossiers pour les secrétaires	2 jours	Du 2 au 3 Février 2018
03	Approche commerciale en entrepreneuriat	2 jours	Du 2 au 3 Février 2018
04	Business plan	2 jours	Du 2 au 3 Février 2018
05	Comprendre le rôle et les responsabilités des représentants du personnel	2 jours	Du 2 au 3 Février 2018
<b>Module 10</b>			
01	Développement de la politique commerciale et analyse macroéconomique	2 jours	Du 5 au 6 Février 2018
02	Gestion avancée des politiques et évaluation	2 jours	Du 5 au 6 Février 2018
03	Gestion financière dans le secteur public	2 jours	Du 5 au 6 Février 2018
04	Outils de financement	2 jours	Du 5 au 6 Février 2018
05	Sécurité des systèmes d'information	2 jours	Du 5 au 6 Février 2018
<b>Module 11</b>			
01	L'étude du Marche	2 jours	Du 9 au 10 Février 2018

02	La créativité en entrepreneuriat	2 jours	Du 9 au 10 Février 2018
03	Gestion des conflits et gestion des ressources humaines	2 jours	Du 9 au 10 Février 2018
04	Analyses financières et gestion	2 jours	Du 9 au 10 Février 2018
05	Management par objectif et par conduite des hommes	2 jours	Du 9 au 10 Février 2018
<b>Module 12</b>			
01	Programme d'analyse et de conception de projet	2 jours	Du 13 au 14 février 2018
02	Gestion de projet avancée	2 jours	Du 13 au 14 février 2018
03	Informatique avancée pour les secrétaires	2 jours	Du 13 au 14 février 2018
04	Gestion électronique des données et des enregistrements	2 jours	Du 13 au 14 février 2018
05	Déléguer pour mieux se concentrer sur son rôle de manager	2 jours	Du 13 au 14 février 2018
<b>Module 13</b>			
01	Les normes professionnelles de l'audit interne	2 jours	Du 16 au 17 Février 2018
02	Programme de gestion en Microfinance	2 jours	Du 16 au 17 Février 2018
03	Gestion stratégique des ressources humaines	2 jours	Du 16 au 17 Février 2018
04	Conseil et conflit en milieu de travail	2 jours	Du 16 au 17 Février 2018
05	Perfectionnement aux techniques de vente	2 jours	Du 16 au 17 Février 2018
<b>Module 14</b>			
01	Service clientèle	2 jours	Du 19 au 20 Février 2018
02	Accueil de la clientèle et la fonction commerciale du guichet	2 jours	Du 19 au 20 Février 2018
03	Gouvernance d'entreprise et développement organisationnel	2 jours	Du 19 au 20 Février 2018
04	Déléguer pour mieux se concentrer sur son rôle de manager	2 jours	Du 19 au 20 Février 2018
05	Technique d'évaluation des performances en ressource humaine	2 jours	Du 19 au 20 Février 2018

IFA - Invest & Fund Africa Ltd. Head quarter: PO BOX: 959, Yaounde - Cameroon.

RCCM N° RC/YAE/2017/B/2514. N° Contribuable : M111712655914Y. Web site : [www.ifa-cm.pro](http://www.ifa-cm.pro); E-mail : [ifa.camer@gmail.com](mailto:ifa.camer@gmail.com); Phone : +237 242 676 841

06	Le leadership	2 jours	Du 19 au 20 Février 2018
<b>Module 15</b>			
01	Entreprenariat et Innovation	2 jours	Du 23 au 24 Février 2018
02	Découverte et sensibilisation à l'entreprenariat	2 jours	Du 23 au 24 Février 2018
03	Suivit et personnalisation par thématique	2 jours	Du 23 au 24 Février 2018
04	Restructuration organisationnelle et gestion du changement	2 jours	Du 23 au 24 Février 2018
05	Conception et mise en place d'un système de classement et d'archivage électronique	2 jours	Du 23 au 24 Février 2018
<b>Module 16</b>			
01	Rédaction de projet et collecte de fonds	2 jours	Du 26 au 27 Février 2018
02	Gestion de stock et des achats	2 jours	Du 26 au 27 Février 2018
03	Renforcement de capacité au métier de rédaction professionnelle et administrative	2 jours	Du 26 au 27 Février 2018
04	Gestion des finances des collectivités locales	2 jours	Du 26 au 27 Février 2018
05	Les procédures de passation des marchés	2 jours	Du 26 au 27 Février 2018
<b>Module 17</b>			
01	Gérer les fonctions d'audit	2 jours	Du 2 au 3 Mars 2018
02	Trésorerie et gestion des risques financiers	2 jours	Du 2 au 3 Mars 2018
03	Gestion du rendement	2 jours	Du 2 au 3 Mars 2018
04	Atelier des formateurs et éducateurs	2 jours	Du 2 au 3 Mars 2018
05	Les procédures d'exportation Les procédures de douane	2 jours	Du 2 au 3 Mars 2018
<b>Module 18</b>			
01	Gestion des risques de crédit	2 jours	Du 5 au 6 Mars 2018

IFA - Invest & Fund Africa Ltd. Head quarter: PO BOX: 959, Yaounde - Cameroon.

RCCM N° RC/YAE/2017/B/2514. N° Contribuable : M111712655914Y. Web site : [www.ifa-cm.pro](http://www.ifa-cm.pro); E-mail : [ifa.camer@gmail.com](mailto:ifa.camer@gmail.com); Phone : +237 242 676 841

02	Gestion des Risques liés aux clients	2 jours	Du 5 au 6 Mars 2018
03	Technique de recrutement et de sélection du personnel	2 jours	Du 5 au 6 Mars 2018
04	Maitrise du nouveau plan comptable OHADA	2 jours	Du 5 au 6 Mars 2018
05	Opération bancaires internationales	2 jours	Du 5 au 6 Mars 2018
<b>Module 19</b>			
01	Elaboration d'un cahier des charges informatique	2 jours	Du 9 au 10 Mars 2018
02	Audit, gouvernance et restructuration	2 jours	Du 9 au 10 Mars 2018
03	Gestion pratique des Risque et Catastrophe	2 jours	Du 9 au 10 Mars 2018
04	Gestion et motivation du personnel	2 jours	Du 9 au 10 Mars 2018
05	Management et leadership	2 jours	Du 9 au 10 Mars 2018
<b>Module 20</b>			
01	Élaboration de politiques et gestion stratégique	2 jours	Du 12 au 13 Mars 2018
02	Programme de promotion du commerce et de l'investissement	2 jours	Du 12 au 13 Mars 2018
03	La TVA : difficultés et solutions pratiques	2 jours	Du 12 au 13 Mars 2018
04	Contrôle CNPS : Préparer et gérer ses conséquences pratiques	2 jours	Du 12 au 13 Mars 2018
<b>Module 21</b>			
01	Processus d'informatisation de l'entreprise	2 jours	Du 16 au 17 Mars 2018
02	Techniques d'achats et méthodes de réapprovisionnement	2 jours	Du 16 au 17 Mars 2018
03	Comptabilité de l'organisation à but non lucratif	2 jours	Du 16 au 17 Mars 2018
04	Le business model	2 jours	Du 16 au 17 Mars 2018
<b>Module 22</b>			



01	Réformes socio-économiques et privatisation	2 jours	Du 19 au 20 Mars 2018
02	Culture et Entrepreneuriat	2 jours	Du 19 au 20 Mars 2018
03	Renforcement de capacité des assistants administratifs en techniques professionnelles	2 jours	Du 19 au 20 Mars 2018
04	Fiscalité en entreprise	2 jours	Du 19 au 20 Mars 2018
05	Les procédures d'importation	2 jours	Du 19 au 20 Mars 2018
<b>Module 23</b>			
01	Développement stratégique du leadership féminin	2 jours	Du 23 au 24 Mars 2018
02	Gestion de partenariat public-privé	2 jours	Du 23 au 24 Mars 2018
03	Gestion stratégique de microfinance	2 jours	Du 23 au 24 Mars 2018
04	Maîtrise de la pratique du logiciel « Microsoft Excel »	2 jours	
<b>Module 24</b>			
01	Compétences en négociation commerciale	2 jours	Du 26 au 27 Mars 2018
02	Marketing et développement commercial	2 jours	Du 26 au 27 Mars 2018
03	Maîtrise de la pratique du logiciel « Microsoft Word »	2 jours	Du 26 au 27 Mars 2018
<b>Module 25</b>			
01	Gestion administrative du personnel	2 jours	Du 30 au 31 Mars 2018
02	Techniques de communication en entreprise	2 jours	Du 30 au 31 Mars 2018

LE CALENDRIER TRIMESTRIEL CI-DESSUS SE RÉPÈTE SUCCESSIVEMENT TOUT AU LONG DE L'ANNÉE. IL PRÉSENTE LES MODULES PAIRES (EXEMPLE : MODULE 2, MODULE 18) EN DÉBUT DE SEMAINE ET LES MODULES IMPAIRES (EXEMPLE : MODULE 1, MODULE 23) EN FIN DE SEMAINE.

Ce calendrier trimestriel standard offre ainsi l'opportunité au participant ayant manqué un module, de pouvoir se rattraper. Il permet également aux participants intéressés par un séminaire, de le suivre à nouveau : ceci jusqu'à 3 fois l'an.

# ATELIERS THÉMATIQUES

## THÈME 1 : AUDIT

- Appréciation du contrôle interne dans une entreprise
- Audit financier et comptable
- Audit interne et comptable
- Audit opérationnel et stratégique
- Techniques de base de l'audit
- Prévenir et détecter les fraudes en entreprise
- Organisation et fonctionnement d'un service d'audit interne
- Les normes professionnelles de l'audit interne

## THÈME 2 : BANQUE ET ASSURANCE

- Audit interne dans les établissements bancaires
- Analyse des risques liés à l'activité de crédit
- Contrôle de gestion dans une compagnie d'assurance
- Contrôle de gestion dans un établissement bancaire
- Financement du commerce extérieur
- Gestion des risques bancaires
- Opération bancaires internationales
- Opérations bancaires domestiques et moyens de paiement
- Gestion de la trésorerie bancaire

- Garanties bancaires
- Crédit et exploitation bancaire dans le contexte actuel de crise financière

## THÈME 3 : COMPTABILITÉ

- Comment accroître l'efficacité d'un service comptable
- Conception et mise en place d'un système comptabilité
- Opération d'inventaire et élaboration des états financiers
- Maîtrise du nouveau plan comptable OHADA
- Préparation et organisation des inventaires d'exercice
- Réévaluation des immobilisations corporelles des entreprises

## THÈME 4 : CONTRÔLE DE GESTION

- La gestion budgétaire et le contrôle de gestion
- Conception et mise en place d'un système de contrôle
- Conception et mise en place d'un système de gestion budgétaire
- Elaboration et mise en œuvre d'un budget programme
- Conception et mise en œuvre d'un business plan

IFA - Invest & Fund Africa Ltd. Head quarter: PO BOX: 959, Yaounde - Cameroon.

RCCM N° RC/YAE/2017/B/2514. N° Contribuable : M111712655914Y. Web site : [www.ifa-cm.pro](http://www.ifa-cm.pro); E-mail : [ifa.camer@gmail.com](mailto:ifa.camer@gmail.com); Phone : +237 242 676 841

## THÈME 5 : DROIT & FISCALITÉ

- Pratique de l'arbitrage : mécanisme de base et modalités de mise en œuvre dans le cadre du traité OHADA
- Procédure de licenciement : Comment éviter les contentieux individuels et collectifs
- Procédure simplifiée de recouvrement des créances et des voies d'exécution sous OHADA
- Pratique du secrétariat juridique des sociétés
- Contrôle CNPS : Préparer et gérer ses conséquences pratiques
- Comprendre le rôle et les responsabilités des représentants du personnel
- La gestion du contrôle fiscal
- La TVA : difficultés et solutions pratiques

- Le leadership
- Le coaching
- La conduite efficace des réunions
- Gestion et motivation du personnel

## THÈME 8 : MARKETING

- Accueil de la clientèle et la fonction commerciale du guichet
- Comment motiver et contrôler une équipe
- Promotion de l'entreprise et de ses produits
- La communication d'entreprise et les relations avec la presse
- Techniques de vente et de négociation
- Perfectionnement aux techniques de vente
- Techniques de communication en entreprise

## THÈME 6 : INFORMATIQUE

- Logiciels comptables
- Elaboration d'un cahier des charges informatique
- Les outils informatiques de la gestion de projet
- Sécurité des systèmes d'information
- Processus d'informatisation de l'entreprise
- Les outils informatisés de la gestion en entreprise

## THÈME 9 : ORGANISATION ET GESTION D'ENTREPRISE

- Conception et mise en œuvre d'un système de classement et d'archivage des documents
- Conception et mise en place d'un système de classement et d'archivage électronique
- Conception et mise en place d'un centre de documentation dans une organisation
- Conception et mise en place des manuels de procédure administratives, financières et comptables
- Gestion informatisée des stocks et approvisionnements
- Initiation à l'analyse financière
- Restructuration des entreprises
- Initiation à la fonction achat dans l'entreprise
- Maîtriser la fonction d'achat dans l'entreprise
- Techniques d'achats et méthodes de réapprovisionnement

## THÈME 7 : MANAGEMENT

- Déléguer pour mieux se concentrer sur son rôle de manager
- Management et leadership
- La conduite du changement
- Management par objectif et par conduite des hommes
- Organisation d'une équipe de travail

IFA - Invest & Fund Africa Ltd. Head quarter: PO BOX: 959, Yaounde - Cameroon.

RCCM N° RC/YAE/2017/B/2514. N° Contribuable : M111712655914Y. Web site : [www.ifa-cm.pro](http://www.ifa-cm.pro); E-mail : [ifa.camer@gmail.com](mailto:ifa.camer@gmail.com); Phone : +237 242 676 841

- Gestion des stocks et approvisionnement

## THÈME 10 : ORGANISATION ET GESTION DES PROJETS

- Les objectifs et l'organisation d'une mission d'audit dans le cadre d'un projet financé par les bailleurs de fond internationaux
- Les principes et normes comptables dans le cadre d'un projet financé par les bailleurs de fond internationaux
- Le suivi - évaluation des projets
- Les procédures de passation des marchés
- Gestion axée sur les résultats : planification opérationnelle et suivi-évaluation des projets
- Montage, Gestion des Projets et Création d'Entreprises Lucratives

## THÈME 11 : RESSOURCES HUMAINES

- Le bilan social
- Gestion administrative du personnel
- Gestion de la paie
- Système d'information et ressources humaines
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Gestion de la formation
- Formation des formateurs
- Organisation et animation de la fonction ressource humaine
- Technique d'évaluation des performances en ressource humaine
- Technique de recrutement et de sélection du personnel
- Tableaux de bord sociaux
- Audit social

## THÈME 12 : SECRÉTARIAT ET BUREAUTIQUE

- Renforcement de capacité des assistants administratifs en techniques professionnelles
- Maîtrise de la pratique du logiciel « Microsoft Excel »
- Maîtrise de la pratique du logiciel « Microsoft Word »
- Maîtrise de la pratique du logiciel « Microsoft Powerpoint »
- Maîtrise de la pratique du logiciel « Microsoft Publisher »
- Assistante de direction et de management
- Renforcement de capacité au métier d'assistant ou d'attaché de direction
- Renforcement de capacité au métier de rédaction professionnelle et administrative
- Renforcement de capacité des secrétaires à la pratique de l'accueil dans l'entreprise

## THÈME 13 : TRANSPORT & LOGISTIQUE

- Les procédures d'importation
- Les procédures d'exportation Les procédures de douane



## FICHE D'INSCRIPTION AUX SÉMINAIRES IFA GROUP

Nom de la structure : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Thème du séminaire choisi : \_\_\_\_\_

Module du séminaire : \_\_\_\_\_

Date et lieu : \_\_\_\_\_

	Nom (s) & Prénom (s) du/des participant (e)s	Fonction	Prix (FCFA)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Invest & Fund Africa

Total HT: \_\_\_\_\_

T.V.A.: \_\_\_\_\_

Total TTC : \_\_\_\_\_

Total TTC en toutes lettres : \_\_\_\_\_

Règlement à l'ordre de l'Invest & Fund Africa.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

Signature<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A retourner, dûment signée : par mail à [ifa.camer@gmail.com](mailto:ifa.camer@gmail.com) avec en copie : [webmaster@aaye.org](mailto:webmaster@aaye.org) ou par courrier à : IFA Cameroun B.P. 959 Yaoundé.

# Advise, Training & Finance Excellence !



**IFA - Invest & Fund Africa Ltd.** Head quarter: PO BOX: 959, Yaounde - Cameroon.

RCCM N° RC/YAE/2017/B/2514. N° Contribuable : M111712655914Y. Web site : [www.ifa-cm.pro](http://www.ifa-cm.pro); E-mail : [ifa.camer@gmail.com](mailto:ifa.camer@gmail.com); Phone : +237 242 676 841