



ĐOÀN MINH THƯ

Business Assistant

✉ dmthu2107@gmail.com

☎ 0888 706 929

📍 D.1.05, Chung cư Him Lam
Riverside, đường số 1, phường
Tân Hưng, Quận 7, TP. Hồ Chí
Minh

HỌC VẤN

Đại học Hoa Sen

2019-2023

- Ngành: Quản Trị Kinh Doanh
- Xếp loại: Khá
- GPA: 3.0/4.0

KỸ NĂNG

- Giao tiếp
- Làm việc nhóm
- Quản lý thời gian
- Thành thạo MS Office

BẰNG CẤP

- TOEIC 500+
- Chứng chỉ MOS

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Những công việc trước đây, đã giúp tôi tích lũy được nhiều kiến thức và khả năng thấu hiểu mong muốn của con người, đưa ra được cách giải quyết vấn đề đối với từng người. Thông qua những kinh nghiệm này, tôi mong có thể áp dụng và thực hiện tốt vào những nhiệm vụ mà công ty trọng trách giao cho tôi. Ngoài ra, mục tiêu dài hạn của tôi là trở thành vị trí cấp cao hơn trong vòng 3 năm.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

NHÂN VIÊN KINH DOANH - EASY EDUCATION

3/2022 - 6/2022

- Viết bài, tìm kiếm dữ liệu khách hàng, giới thiệu sản phẩm dịch vụ, chăm sóc và quản lý quan hệ khách hàng.
- Lập kế hoạch hoạt động, sáng tạo nội dung để thu hút được lượng khách hàng cho trung tâm

NHÂN VIÊN BÁN HÀNG - CUNCUN GROUP

7/2022 - 2/2023

- Tư vấn sản phẩm và bán hàng
- Chăm sóc khách hàng và giải quyết những yêu cầu của khách hàng đối với sản phẩm

NHÂN VIÊN KINH DOANH - VIETRAVEL

3/2023 - 9/2023

- Nghiên cứu và tìm kiếm các đối tác tiềm năng để phát triển mạng lưới bán hàng
- Quản lý dữ liệu, liên hệ và xử lý các thông tin, văn bản, khiếu nại từ đối tác
- Lập kế hoạch và viết nội dung giới thiệu các chương trình mới tới các đối tác đại lý của công ty