



Свідерський Владислав

- Дизайнер
- UX/UI дизайнер
- Front-end розробник

Київ

25 років

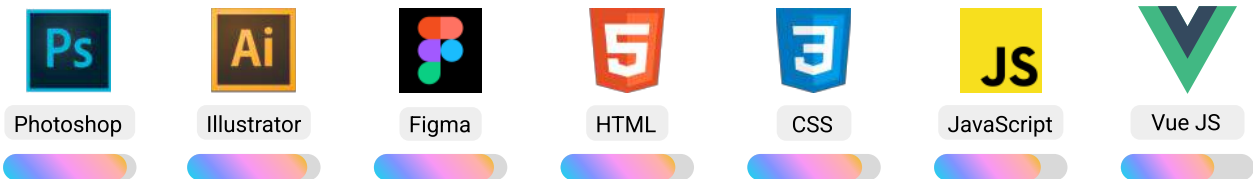
[estermoondesign.github.io/portfolio](https://estermoondesign.github.io/portfolio)

[qwertyqwere@gmail.com](mailto:qwertyqwere@gmail.com)

+38 (063) 571-83-12



## Навички



**Диплом магістра.** Національний університет харчових технологій, видавництво та поліграфія.

**Hard Skills:** UX/UI дизайн, графічний дизайн, дизайн друкарських матеріалів, веб-розробка (чистий JS, vue.js).

**Інструменти:** Photoshop, Illustrator, Figma, PS Express, VS Code, CLI, Git Hub, autocad, КОМПАС.

**Мови:** Українська (рідна), Англійська (B2).

**Курси:** **Codecademy** більшість курсів з js, css, html, vue; **SoloLearn**.

**Soft Skills:** креативне мислення, вирішення проблем, самоаналіз, збір інформації, постановка цілей, тайм-менеджмент, висока швидкість навчання.

**Особисті якості:** комунікабельність, стресостійкість, уважність, відповідальність, вміння працювати в команді, самостійність, організованість.

### Трошки про мене

Моя пристрасть – це дизайн. Я насолоджуюся створенням унікальних візуальних рішень. Для мене дизайн – це не тільки інтерфейси, логотипи, банери та ілюстрації, це спосіб вирішити проблему візуальними засобами. Мої навички та досвід включають UX/UI дизайн які підкріплені знаннями фронт-енд розробки, векторну та растрову графіку, а також додрукарську підготовку. Я шукаю можливість застосувати свої навички та пристрасть до дизайну у нових проектах.



## Досвід роботи

### Фріланс (дизайнер і веб-розробник)

- актуальна
- фріланс

**Обов'язки:** Графічний дизайн (логотипи, банери, ілюстрації, презентації); додрукарський дизайн (візитки, флаєри, брошури, банери); UI/UX дизайн; створення лендінгів;

### Контент менеджер

- з **08.2021** по **11.2023**
- **AutoServices unlimited**, Київ/США, Офіс/Віддалено

**Обов'язки:** заповнення розділу опису автомобіля (функції/опції); перевірка відповідності комплектації автомобіля за документами; редагування фото в Photoshop; створення обкладинки та фото з ключовими функціями; завантаження оброблених фотографій на сайт; проведення перевірок раніше виконаної роботи та внесення виправлень; виконання додаткових завдань за вказівками керівника групи

### Контент менеджер, графічний дизайнер

- з **07.2019** по **08.2021**
- **NailsMania.ua**, Київ, Офіс/Віддалено (Інтернет магазин)

**Обов'язки:** Створення векторних та растрових графічних матеріалів, таких як банери, іконки тощо; Робота з адмінпанелями CmsOpenCart, horoshop, Tilda, Prom.ua; Редагування контенту на сайті; Написання SEO орієнтованих текстів; Копірайтинг та рерайтинг; Оптимізація категорій і фільтрів; Пошук інформації; Робота з базою даних 1С (надходження, редагування, інвентаризація)

### Менеджер з персоналу

- з **04.2018** по **05.2019**
- **Orchid**, Київ, Офіс

**Обов'язки:** Пошук, набір та навчання новачків, контроль роботи, ведення документації.

**За бажанням можу надати рекомендаційні листи.**