



Свідерський Владислав

- Дизайнер
- UI/UX дизайнер
- Front-end розробник

Київ

25 років

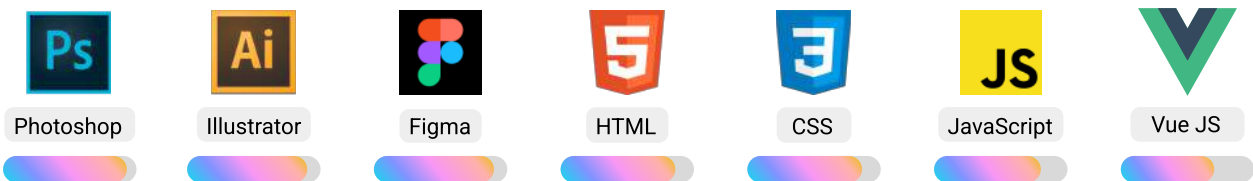
estermoondesign.github.io/portfolio

qwertyqwere@gmail.com

+38 (063) 571-83-12



Навички



Диплом магістра. Національний університет харчових технологій, видавництво та поліграфія.

Hard Skills: UI/UX дизайн, графічний дизайн, дизайн друкарських матеріалів, веб-розробка (чистий JS, vue.js).

Інструменти: Photoshop, Illustrator, Figma, PS Express, VS Code, CLI, Git Hub, autocad, КОМПАС.

Мови: Українська (рідна), Англійська (B2).

Курси: **Codecademy** більшість курсів з js, css, html, vue; **SoloLearn**.

Soft Skills: швидке навчання, збір інформації, самоаналіз, креативне мислення, вирішення проблем, стресостійкість, постановка цілей, тайм-менеджмент, висока швидкість навчання.

Особисті якості: комунікабельність, відповідальність, уважність, самостійність, організованість, вміння працювати в команді.

Трошки про мене

Я графічний, UI/UX дизайнер та веб-розробник. Маю навички з додрукарської підготовки та маю знання з JS Native та Vue JS розробки.

Я надаю велике значення інтеграції естетики та юзабіліті у своїй роботі. Моя любов до простоти та зручності відповідає моїй схильності до мінімалізму в дизайні.



Досвід роботи

Фріланс дизайнер і веб-розробник

- актуальна
- фріланс

Обов'язки: Графічний дизайн (логотипи, банери, ілюстрації, презентації); додрукарський дизайн (візитки, флаєри, брошури, банери); UI/UX дизайн; створення лендінгів;

Контент менеджер

- з **08.2021** по **11.2023**
- **AutoServices unlimited**, Київ/США, Офіс/Віддалено

Обов'язки: заповнення розділу опису автомобіля (функції/опції); перевірка відповідності комплектації автомобіля за документами; редагування фото в Photoshop; створення обкладинки та фото з ключовими функціями; завантаження оброблених фотографій на сайт; проведення перевірок раніше виконаної роботи та внесення виправлень; виконання додаткових завдань за вказівками керівника групи

Контент менеджер

- з **07.2019** по **08.2021**
- **NailsMania.ua**, Київ, Офіс/Віддалено (Інтернет магазин)

Обов'язки: Робота з адмінпанелями CmsOpenCart, horoshop, Tilda, Prom.ua; Редагування контенту на сайті; Написання SEO орієнтованих текстів; Копірайтинг та рерайтинг; Оптимізація категорій і фільтрів; Пошук інформації; Створення векторних та растрових графічних матеріалів, таких як банери, іконки тощо; Робота з базою даних 1С (надходження, редагування, інвентаризація)

Менеджер з персоналу

- з **04.2018** по **05.2019**
- **Orchid**, Київ, Офіс

Обов'язки: Пошук, набір та навчання новачків, контроль роботи, ведення документації.

За бажанням можу надати рекомендаційні листи.