

CONSEJOS

PARA

JUNTAS EFECTIVAS

1



**ENVÍA CONVOCATORIA,
OBJETIVO Y AGENDA, CON
24 HRS. DE ANTICIPACIÓN**

2



**EMPIEZA Y TERMINA
A TIEMPO.**

3



LLEGA 5 MINUTOS ANTES.

4



**NO DESVIARSE DEL
OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

5



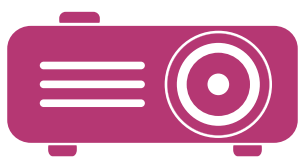
EVITA EL USO DEL CELULAR.

6



**APORTA VALOR
A LA REUNIÓN**

7



**LLEVA LOS RECURSOS
NECESARIOS.**

8



**ELABORA MINUTA CON
ACUERDOS Y RESPONSABLES**



IDESA