

## Manual de usuario

# MESA DE AYUDA IDESA

Versión 1.0 Revisión 07/02/2020

## 1. Acceso al Portal

- El acceso a esta plataforma se da por medio de la siguiente ruta: https://911.idesa.com.mx/
- 2. Ingresa las credenciales de tu cuenta de dominio y da click en "Iniciar sesión" :

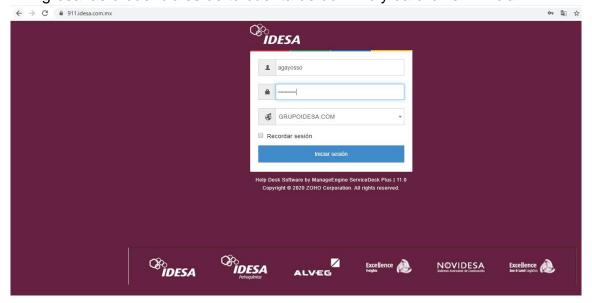


Imagen 1. Pantalla de inicio de sesión.

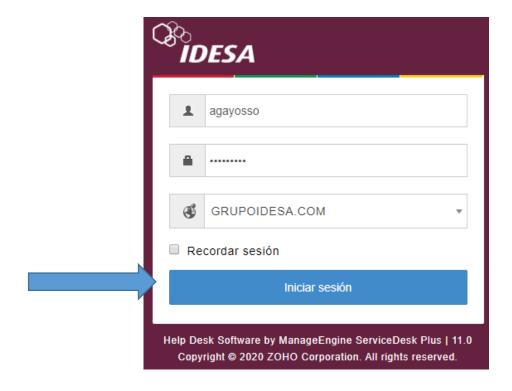


Imagen 2. Formulario de datos para inicio de sesión.



IDESA

En caso de que no puedas ingresar con sus credenciales, solicita el apoyo de algún compañero para que reporte el incidente de cuenta bloqueada y sea creada la solicitud en el portal o contacta al personal de IT.



Imagen 3. Error en inicio de sesión.

#### 1.2. Menú Principal

Una vez dentro del portal podres observar la pantalla de inicio.

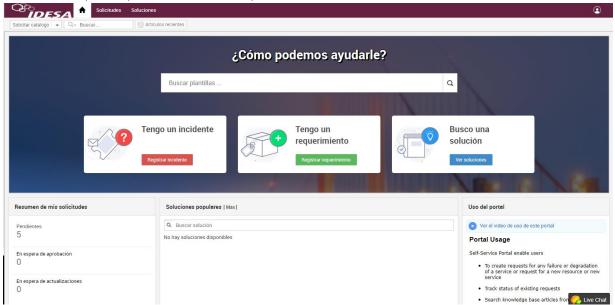


Imagen 4. Pantalla de inicio.

# 2. Seleccionar una opción principal

Puedes levantar tickets sobre incidentes, requerimientos o puedes buscar una solución

## 2.1 Incidentes y requerimientos



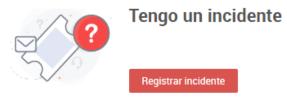




Imagen 5. Incidente.

Imagen 6. Requerimiento.

1. Se selecciona Incidente o requerimiento

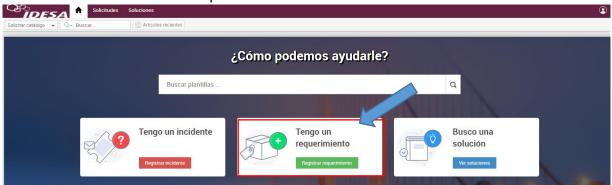


Imagen 7. Pantalla opciones.

2. Elige una opción de categoría de acuerdo al incidente o requerimiento presentado.

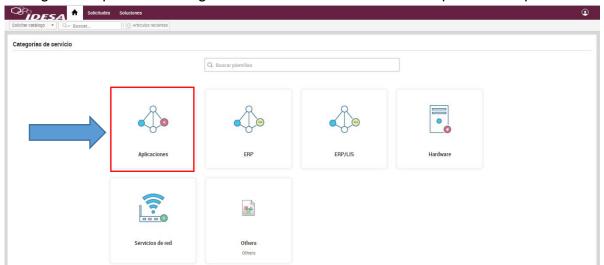


Imagen 8. Pantalla categorías.

3. Selecciona la opción mostrada de Incidente o Requerimiento





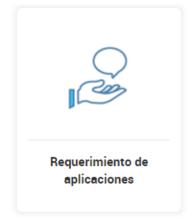


Imagen 9. Incidente con aplicaciones.

Imagen 10. Requerimiento con aplicaciones.

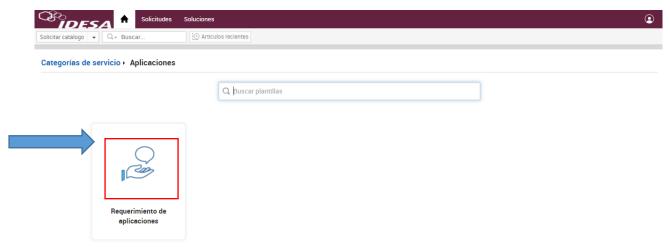


Imagen 11. Pantalla de la categoría.

#### 4. Completa los campos obligatorios:

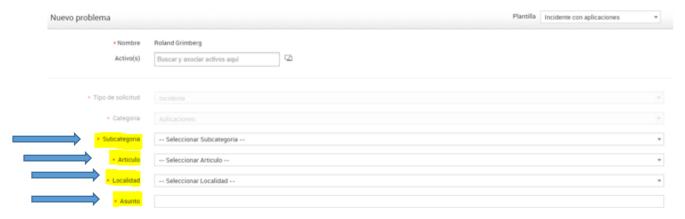


Imagen 12. Campos obligatorios 1.



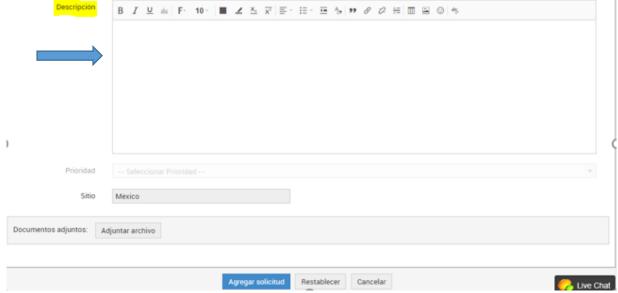


Imagen 13. Campos obligatorios 2.

#### 4. Para concluir dar click en "Agregar solicitud"

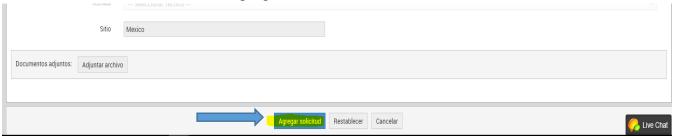


Imagen 14. Campos obligatorios 3.

### 2.1.1 Adjuntar documentos en solicitudes

Puedes adjuntar imágenes, documentos de Word, hojas de Excel, PDF, etc. Esto con el fin de proporcionar más información al técnico acerca de tu solicitud o requerimiento.

#### 1. Dar click en "Adjuntar archivo"



Imagen 15. Adjuntar archivo 1.

#### 2. En la ventana emergente dar click en "Seleccionar archivo"





Imagen 16. Adjuntar archivo 2.

3. Seleccionar el archivo a adjuntar y dar click en "Abrir"

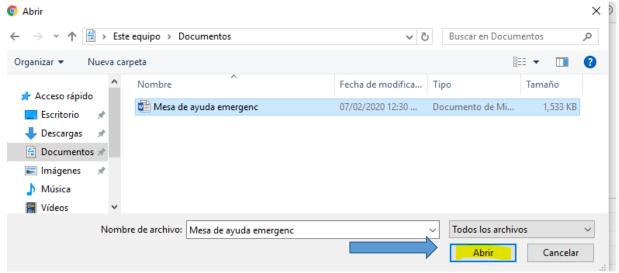


Imagen 17. Adjuntar archivo 3.

4. Una vez seleccionado el archivo dar click en "Adjuntar archivo"



Imagen 18. Adjuntar archivo 4.







Imagen 19. Adjuntar archivo 5.

Al concluir de agregar una solicitud, podrás observar la información detallada de tu solicitud.

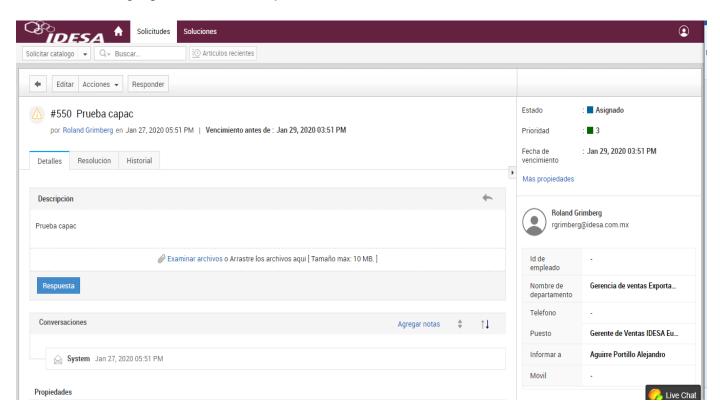


Imagen 20. Solicitud detallada.



De igual manera te llegara un correo de notificación confirmando que tu solicitud fue recibida.

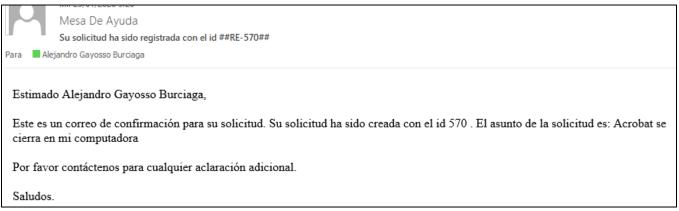


Imagen 21. Correo de confirmación.

#### 2.1.2 Consultar todas tus solicitudes

1. Da click en el apartado "Solicitudes"



Imagen 22. Opción de solicitudes.



2. Filtra en las opciones disponibles acuerdo al tipo de solicitud que quieras observar:

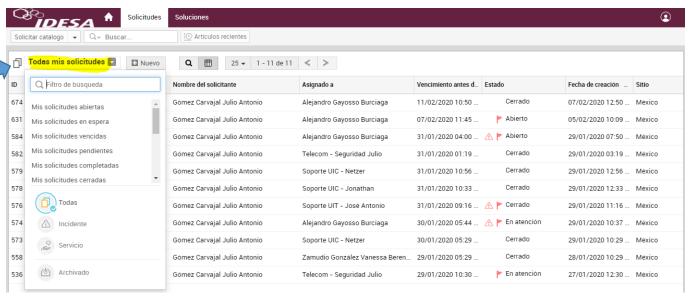


Imagen 23. Vista de solicitudes.

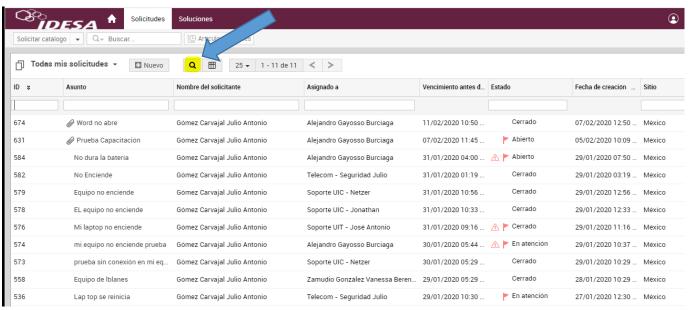
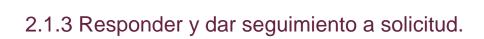


Imagen 24. Filtrado de solicitudes.





Podrás ponerte en contacto con el técnico asignado a tu solicitud para darle seguimiento a la misma

1. Dentro de la solicitud dar click en "Respuesta"

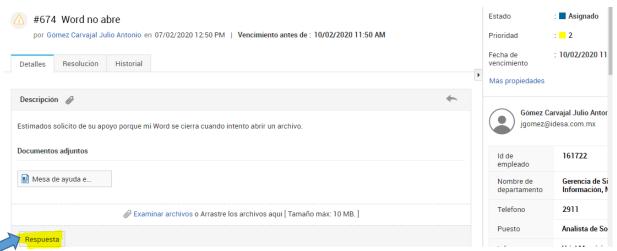


Imagen 25. Respuesta de solicitud.

2. Llena la información solicitada y dar click en "Agregar"

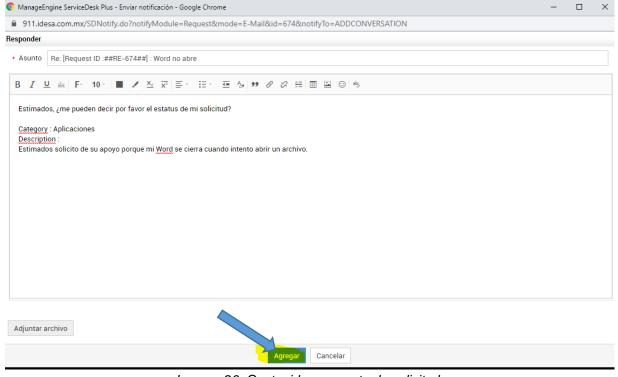


Imagen 26. Contenido respuesta de solicitud



Si el técnico asignado a tu ticket responde o da retroalimentación a tu solitud te llegara un correo.

viernes 07/02/2020 12:54 p. m.

Mesa De Ayuda

Re: [Request ID:##RE-674##]: Word no abre

Para Gómez Carvajal Julio Antonio

Hola, en breve te contactaremos para ver el tema con tu word.

Category: Aplicaciones

Description:

Estimados, ¿me pueden decir por favor el estatus de mi solicitud?

Category: Aplicaciones

Description:

Estimados solicito de su apoyo porque mi Word se cierra cuando intento abrir un archivo.

Imagen 27. Correo retroalimentación.

Cuando tu solicitud haya sido resuelta te llegara un correo de confirmación informándolo

Mesa De Ayuda

La solicitud con id: ##RE-570## ha sido cerrada

Para

Alejandro Gayosso Burciaga

Estimado Alejandro Gayosso Burciaga,

La solicitud creada por usted ha sido cerrada. El asunto de la solicitud es :

Acrobat se cierra en mi computadora

Solución:

Se confirmo que se estabilizo Acrobat en tu equipo y pudiste continuar.

Saludos.

Imagen 28. Correo cerrado.



Además, te llegara un correo con un enlace para que respondas una breve encuesta para evaluar la atención del servicio.

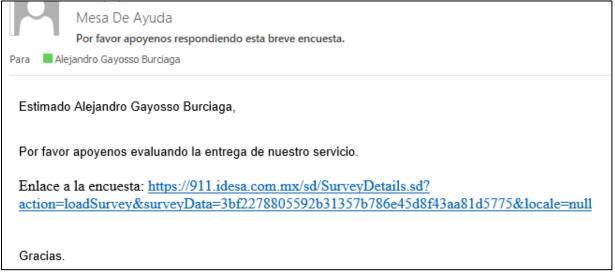


Imagen 29. Correo encuesta.

#### 2.1.4. Re abrir tu solicitud

Si tu solicitud fue cerrada pero tu incidente o requerimiento aún no ha sido solucionado o atendido puedes "Re abrir" tu ticket para que sea asignado de nuevo a algún técnico.

1. Dentro de la solicitud dar click en "Reabrir"

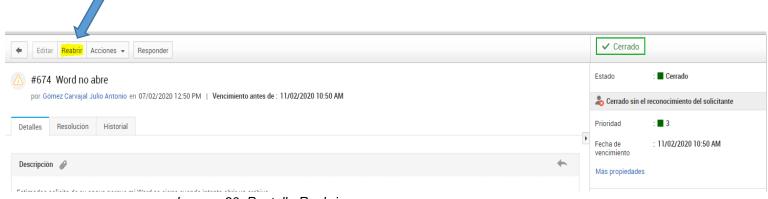


Imagen 30. Pantalla Reabrir.



2. Llena la información solicitada y da click en agregar.

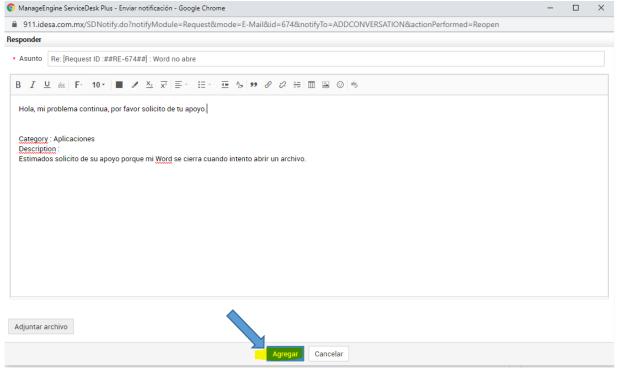


Imagen 31. Contenido en Reabrir.

3. Observaras que el estado de la solicitud cambiara.



Imagen 32. Estado abierto.



#### 2.2 Soluciones

También podres consultar en un catálogo de soluciones si existe una resolución a tu problema.

1. Seleccionar la opción de "Busco una solución"

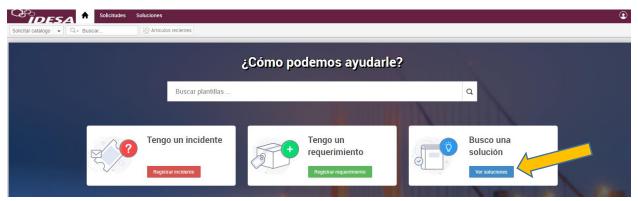


Imagen 33. Opción solución.

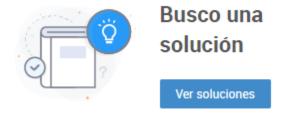


Imagen 34. Solución

2. Busca en el listado de las opciones o filtra en las opciones disponibles.

