

PLAN DE NEGOCIOS DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.1 Descripción del problema o la necesidad que se pretende resolver con la implantación del proyecto

1.1.1 Explica por qué y cómo se va a resolver la problemática o a satisfacer la necesidad detectada. ¿Por qué el mercado quiere tu producto o servicio?

En la Ciudad de México, durante las últimas décadas se aprecia un crecimiento demográfico de población, se destaca un cambio importante en su estilo de vida, uno de estos es el uso de vehículos automotores como medio de transporte diario. Estadísticamente, hay un claro predominio de vehículos particulares que, de acuerdo con los datos del INEGI en el año 2016, el número de vehículos registrados para uso particular es de 4.7 millones con placas del Distrito Federal. Como podemos observar ese cambio de estilo de vida, ha hecho que cambien otros factores de vida, algunos son de beneficio y otros, los más, peligrosos por todos los daños que implican, incluso se convierten en factores de riesgo para la salud, tales como el estrés, la fatiga, la obesidad, malos desempeños en las actividades diarias, etc. Todo esto, aún sin considerar, el factor tiempo, ya que este se ve afectado en las vidas de las personas. Por tal motivo, se hace necesario buscar de qué maneras podemos contribuir para que el tiempo de las personas sea utilizado de una forma más eficiente, aprovechando el tiempo en cada situación, ya sea en el trabajo, en la familia y en él mismo.

La gente económicamente activa dedica la mayor parte de su tiempo a su trabajo, o estudios en el caso de los estudiantes o inclusive a ambas actividades, por lo cual su tiempo libre lo aprecian y lo dedican de manera diferente. Por tal motivo los fines de semana, que son días por lo regular no laborables, la gente hace otras actividades en las cuales se incluye visitar centros comerciales. ya sea para comer, hacer compras, ir al cine, reunirse con amigos, hacer una cita o, simplemente pasar un tiempo entre gente.

La Ciudad de México se encuentra prácticamente cubierta en la oferta de centros comerciales, en los que últimamente prevalecen los grandes *malls* de cerca de 100,000 metros cuadrados (m²). Situación que es distinta en otros estados del país.. Actualmente los estacionamientos en la mayoría de los centros comerciales no se dan abasto, sobre todo en las temporadas de compras como Navidad, Año Nuevo y reyes. Esto debido a que no se lleva un control de los vehículos y se excede el límite de la capacidad, habiendo problemas al encontrar un lugar en el estacionamiento para las personas.

Apoyados de los avances tecnológicos, proponemos crear un sistema embebido usando tecnología RFID que tenga como objetivo el poder apartar tu lugar en un cajón de estacionamiento y de esta manera evitar un uso indebido por parte de otros usuarios y el control de estos en los centros comerciales.

1.1.2 Desarrolla brevemente el modelo de negocio(CANVAS)

Alianzas Clave

- Dueños de centros comerciales
- Dueños de edificios
- Proveedores de tarjetas de radiofrecuencia/lectores de radiofrecuencia
- Proveedores de servicios de red

Actividades Clave

- Control de lugares de estacionamiento
- Mercadeo y adquisición de mas lugares que implementen el sistema
-

Recursos Clave

- Plataforma tecnología de control y registro de lugares
- Relaciones con los clientes

Tiempo de espera mínimo

- Precios menores a las tarifas regulares
- Visualización de los Estados del lugar de estacionamiento

Canales

- Sitio de Internet

Segmento de clientes

- Usuarios quienes posean un vehículo.
- Aquellos que deseen sistema de estacionamiento eficiente.
- Personas que deseen seguridad y confort.

Estructura de costos

- Infraestructura tecnología.
- Salarios a empleados fijos.
- Mantenimiento de la infraestructura.

1.1.3 Desarrolla la problemática en forma cuantitativa y cualitativa utilizando estadísticas y tendencias del mercado.

En la ciudad existen 4.7 millones de vehículos registrados, según el INEGI, Es la segunda entidad con más autos registrados, sólo por detrás de una de las entidades convergentes a la capital, El Estado de México, con unos 5.1 millones de autos registrados.

Según el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO), una de las principales razones por las que la Ciudad de México sufre por los congestionamientos vehiculares, son las facilidades que el gobierno local ofrece a los automovilistas, en especial la legislación que revisa los estacionamientos dentro de la ciudad.

Según el IMCO, el crecimiento en la oferta de estacionamiento propicia el crecimiento asociado de la congestión vehicular, que a su vez dificulta la inversión en desarrollo urbano necesaria para el aprovechamiento de los derechos metropolitanos, no incentiva la competitividad de los servicios públicos de transporte y movilidad en una lucha frente a la transportación privada motorizada, no propicia la construcción de vivienda asequible y de diferentes tipologías en zonas con buena cobertura de servicios y por tal razón no se contiene el crecimiento de la mancha urbana y no se contribuye a la reducción de la dependencia al automóvil.

Según la revista Forbes, para el 2018, una de las tendencias tecnológicas que viene en incremento es el uso del famoso “Internet de las cosas”. Básicamente se refiere a que todas las cosas estén conectadas a internet. Hoy día tenemos smartphones, tabletas, computadoras, dispositivos multimedia, entre muchos más, pero el internet de las cosas va mucho más allá.

Hoy, solo el 1% de los objetos del mundo está conectado. Básicamente la hiperconexión consiste en que cada dispositivo que exista a nuestro alrededor vaya dotado de una dirección de internet, y por tanto, capacidad para comunicarse con otros objetos, y de tener, relación, es decir, internet saldrá del carril de la informática y colonizará cualquier cosa que se nos ocurra.

1.1.4 Justifica por qué que el proyecto es socialmente responsable (beneficio social y sustentabilidad)

Reducción del estrés a los usuarios debido a la congestión vehicular y tiempos prolongados de espera, provocando un sentimiento de satisfacción y comodidad.

La reducción del tiempo de espera de un automóvil provoca una disminución del uso de combustibles e hidrocarburos de alto y bajo octanaje.

1.2 Sector económico en el que se desarrolla el proyecto

1.2.1 Sector económico (primario, secundario, terciario) y específica la actividad (agricultura, ganadería, industrial, comercio y servicios)

Nuestro proyecto se dirige al sector económico terciario en el área de servicios personales.

2. ESTUDIO DE MERCADO

2.1 Análisis del entorno del mercado y diseño de estrategias de mercadotecnia

2.1.1 Investigación del mercado

2.1.1.1 Segmentación del mercado (mercado meta o target). Describir en forma cuantitativa y cualitativa.

En la zona metropolitana de la Ciudad de México existen alrededor de 147 macroplazas comerciales, y hay alrededor de 288 macroempresas en la Ciudad de México, de las cuales el 90% son empresas con capital privado y más de la mitad son empresas transnacionales.

Nuestro mercado meta son:

Empresarios entre 30 y 65 años, dueños de centros comerciales o macroempresas en la Ciudad de México.

2.1.1.2 Determinación y proyección de la demanda (determina tu participación y el crecimiento esperado en el mercado)

El volumen de ventas lo describimos como el número de compradores potenciales por la cantidad de productos adquiridos en un periodo determinado, para instalar el sistema completo, y dependiendo el tamaño de los estacionamientos, en promedio para un estacionamiento (de 1 a 100 cajones) nos tardaríamos de 2 a 3 meses en instalar un sistema, por lo tanto la cantidad de producto en un año adquirido es de 6 sistemas

2.1.1.3 Identifica quiénes son y dónde se localizan tus principales competidores, así como cuáles son sus principales fortalezas y debilidades.

| PRODUCTO/ SERVICIOS | TAREA O NECESIDAD | EMPRESA Y UBICACIÓN | PRECIO | FORTALEZAS | OPORTUNIDADES | DEBILIDADES | AMENAZAS |
|------------------------|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|--|--|
| Sistemas automatizados | AUTOMATIZACION DEL COBRO EN MAQUINAS Y CONTROL DE ACCESO AL ESTACIONAMIENTO | AFG Parking, Horus Parking | \$27995 | CONTROL DE ACCESO SEGURIDAD COMODIDAD | EL INCREMENTO DE POBLACION EVENTOS SOCIALES Y DEPORTIVOS AUMENTO DEL CONSUMO DE AUTOMOVILES | NO HAY CONTROL RIGUROSO DE LOS ESPACIOS TIEMPO DE ESPERA DE LOS USUARIOS | FENOMENOS QUE AFECTEN LAS INSTALACIONES DEL ESTACIONAMIENTO (TEMBLORES, INCENDIOS) SERVICIOS A DOMICILIO |
| Viene viene | CONTROL DE ESPACIOS DE USO AUTOMOVILISTOS Y EXPERTOS EN LA MANIPULACION D E DISPOSITIVOS VOLATILES DE MATERIAL TEXTIL | INDEPENDIENTE | \$2-\$10 | INCLUSION DE LIMPIEZA | EL INCREMENTO DE POBLACION EVENTOS SOCIALES Y DEPORTIVOS AUMENTO DEL CONSUMO DE AUTOMOVILES | NO HAY CONTROL RIGUROSO DE LOS ESPACIOS TIEMPO DE ESPERA DE LOS USUARIOS INSEGURIDAD | FENOMENOS QUE AFECTEN LAS INSTALACIONES DEL ESTACIONAMIENTO (TEMBLORES, INCENDIOS) SERVICIOS A DOMICILIO |
| PARQUIMETROS | CONTROL DEL TIEMPO EN LUGARES AUTOMOVILISTICOS | GOBIERNO | DE \$2.22 cada 15 minutos | -BRINDA CONTROL DEL TIEMPO | EL INCREMENTO DE POBLACION EVENTOS SOCIALES Y DEPORTIVOS AUMENTO DEL CONSUMO DE AUTOMOVILES | INSEGURIDAD NO BRINDAN CONTROL DE LOS ESPACIOS. PAGO ANTICIPADO Y SOLO EN EFECTIVO. | FENOMENOS QUE AFECTEN LAS INSTALACIONES DEL ESTACIONAMIENTO (TEMBLORES, INCENDIOS) SERVICIOS A DOMICILIO |

2.1.2 Estrategias de mercadotecnia

2.1.2.1 Diseño de la imagen y descripción de producto.

2.1.2.1.1 Uso del producto y beneficios para el consumidor



Fast Burrow es un sistema de automatización de estacionamiento que cuenta con tecnología de radiofrecuencia que hace posible la interacción del automóvil con el sistema y que valida la reservación del lugar de estacionamiento.

El sistema brinda al usuario comodidad y seguridad a la hora de estacionar el automóvil en el espacio reservado, además de brindarle satisfacción por el tiempo ahorrado en encontrar un

lugar de estacionamiento en la plaza comercial o en el estacionamiento de su trabajo.

2.1.2.2 Precio de venta (Estimación basada en benchmarking)

Se estima que el producto se va a vender en 1 millón de pesos (para el estacionamiento más chico posible) y el precio máximo varía dependiendo el tamaño del estacionamiento

2.1.2.3 Plaza (forma de comercialización y canales de distribución para tu producto o servicio)

- Plazas comerciales
- Página Web
- Trato directo con los empresarios

2.1.2.4 Promoción y publicidad

- Anuncios en aplicaciones móviles, en redes sociales y páginas web

2.1.3 Conclusiones de la estructura de mercado y marketing

Fast Burrow por ser un sistema de Hardware y Software, el precio en el mercado es muy elevado y los clientes deben ser personas con gran capital que puedan comprar el sistema y por lo mismo es que la forma de comercialización debe ser personal y también tecnológica, con esto me refiero, a que la publicidad debe estar enfocada en las tecnologías de información.

3. ESTUDIO TÉCNICO

3.1 Descripción del proceso productivo, determina la superficie de las áreas de trabajo y la localización de la empresa

3.1.1 Ingeniería del proyecto

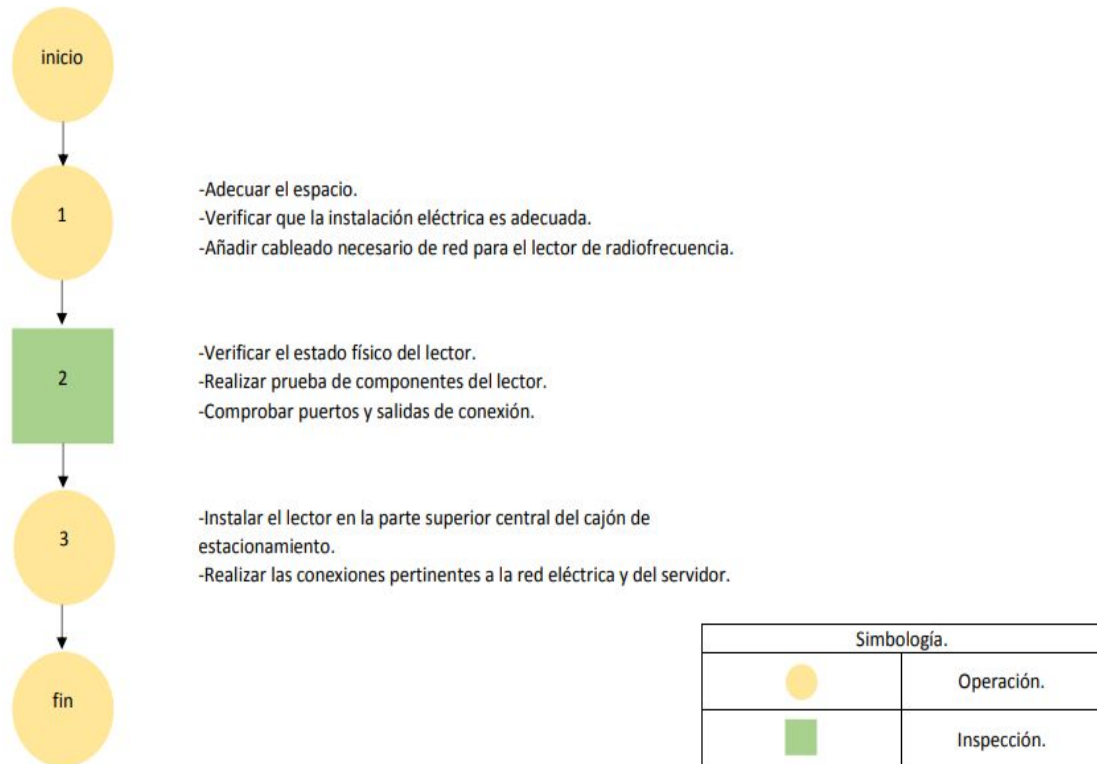
3.1.1.1 Descripción del proceso de producción

Descripción del proceso de instalación del lector de radiofrecuencia.

| No. Actividad | Actividad | Descripción | Personal requerido | Maquinaria y equipo necesario. |
|---------------|---|---|---|--|
| 7 | Adecuar al ambiente físico. | <p>El lector de radiofrecuencia se encontrará en la parte superior central de cada cajón de estacionamiento, por lo tanto, se tiene que colocar ahí la base de cada lector.</p> <p>La distancia que hay entre el techo y el piso de cualquier estacionamiento es de mínimo 2.1m, por lo tanto, el técnico de tiene que apoyar de escaleras o andamios para poder realizar la instalación.</p> <p>Se harán perforaciones a las estructuras del techo donde se ubicará la base del lector, se usará un taladro, taquetes y tornillos para fijar la base, además se harán adecuaciones para la correcta instalación al sistema de red y al sistema eléctrico (solo de ser necesario). Se hará uso de cable VCC que viene incluido con el lector.</p> | 1 técnico en instalación y mantenimiento eléctrico. | <ul style="list-style-type: none"> - Taladro. - Base del lector. - Tornillos. - Taquetes. - Escaleras. - Extensión. - Guantes. - Pinzas de electricista. |
| | Verificar el estado físico del lector de radiofrecuencia. | El técnico debe cerciorarse que el equipo se encuentre en condiciones físicas óptimas para poder instalarlo, en caso contrario deberá realizar un reporte para corroborarlo en la empresa con los procesos del almacén. | 1 técnico en instalación y mantenimiento eléctrico. | - Formato de inventario. |
| | Instalar el lector de radiofrecuencia. | El técnico colocará el lector en la base previamente instalada y procederá a conectar los cables, empatando al sistema de red Ethetnet y el cable VCC a la entrada de corriente. | 1 técnico en instalación y mantenimiento eléctrico. | - Lector de radiofrecuencia. |

3.1.1.2 Diagrama de producción (OTIDA)

Diagrama OTIDA del proceso de instalación del lector de radiofrecuencia.



3.1.1.3 Requerimientos de maquinaria y equipo

| Maquinaria/equipo | Especificaciones | Proveedor | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
|-------------------|--|-----------|----------|----------------|--------------|
| Computadora | Procesador Intel Core i7, sistema operativo windows 10, 4 GB de RAM | Dell | 12 | \$ 3,999.00 | \$ 47,988.00 |
| Telefono | Pantalla LCD 16 dígitos, 8 x 2 memorias directas, Agenda: 50 registros, Indicador de llamada | Steren | 5 | \$ 389.00 | \$ 1,945.00 |
| Impresora | 16.7 Millones de colores, Resolucion 4800 x 1200 dp | IntComex | 6 | \$ 3,729.00 | \$ 22,274.00 |
| Taldros | Potencia 720 W | CMIC | 8 | \$ 1,329.00 | \$ 10,632.00 |
| Tornillos(cajas) | Diametro de media pulgada , cabeza philips | CMIC | 20 | \$ 400.00 | \$ 8,000.00 |
| Cintas Metricas | Cinta de medicion graduada en centimetros, tamaño 10 metros | CMIC | 8 | \$ 93.00 | \$ 744.00 |
| Taquetes(cajas) | Metalicos con alta resistencia a la humedad | CMIC | 8 | \$ 100.00 | \$ 800.00 |
| Cascos | Casco de seguridad industrial | AMDM | 10 | \$ 733.00 | \$ 7,330.00 |
| Botas(pares) | Botas industriales, antiderrapantes | AMDM | 10 | \$ 459.00 | \$ 4,590.00 |
| Guantes(pares) | Guantes de carga de protección contra los riesgos térmicos | AMDM | 10 | \$ 248.00 | \$ 2,480.00 |
| Monta cargas | Capacidad para 2300 Kilo | AMDM | 2 | \$ 8,120.00 | \$ 16,240.00 |
| Laptops | 8 GB o 16 GB de RAM, Chip TPM, Intel® HD 620 (i5), Pantalla: pantalla PixelSense™ de 13,5" | HP | 5 | \$ 4,200.00 | \$ 21,000.00 |

| COSTO ANUAL DE MANO DE OBRA | | | |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Nombre del cargo/puesto | No. De personas | Sueldo** | Valor anual |
| MANO DE OBRA DIRECTA | | | |
| Desarrollador de Software | 2 | \$ 19,500.00 | \$ 234,000.00 |
| Tecnico de instalacion | 3 | \$ 8,800.00 | \$ 105,600.00 |
| Soporte y mantenimiento | 4 | \$ 10,400.00 | \$ 124,800.00 |
| Mano De Obra Indirecta | | | |
| Economista | 1 | \$ 10,705.00 | \$ 128,460.00 |
| Personal de Seguridad | 5 | \$ 6,195.00 | \$ 74,340.00 |
| Personal de Limpieza | 6 | \$ 4,546.00 | \$ 54,552.00 |
| Contador | 1 | \$ 10,985.00 | \$ 131,820.00 |
| Supervisor de Ventas | 1 | \$ 10,100.00 | \$ 121,200.00 |
| Vendedor | 5 | \$ 9,456.00 | \$ 113,472.00 |
| Total Mano de Obra indirecta | | \$ 51,987.00 | \$ 623,844.00 |
| Costo Anual Personal Tecnico | | \$ 90,687.00 | \$ 1,088,244.00 |

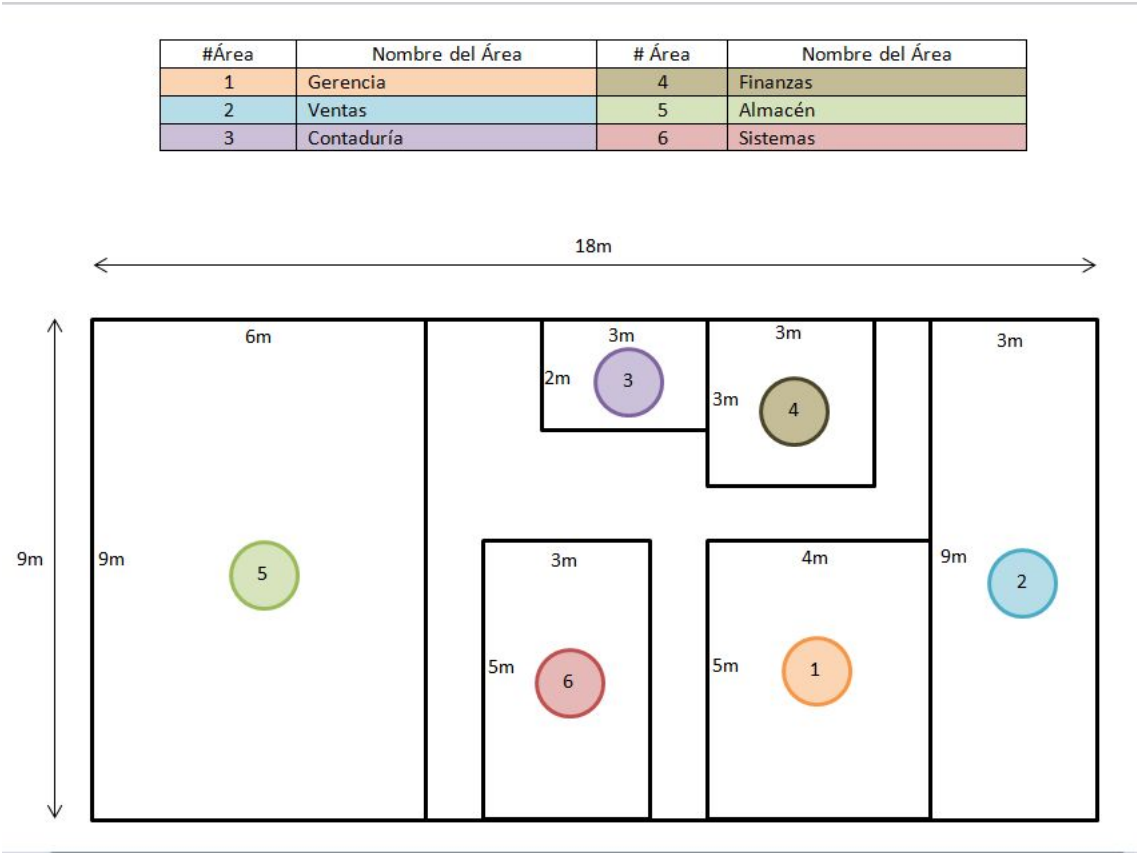
3.1.2 Distribución de instalaciones

3.1.2.1 Áreas y departamentos de la empresa.

| Área | Puestos | Sueldo mensual (incluido la carga social) | No. personas | Valor anual total |
|------------|-------------------------|---|--------------|-------------------|
| Gerencia | Director General | \$26000 | 1 | \$312000 |
| | Subdirector General | \$20800 | 1 | \$249600 |
| Ventas | Supervisor | \$10100 | 1 | \$121200 |
| | Vendedor/vendedora | \$9456 | 5 | \$113472 |
| Contaduría | Contador/Contadora | \$10985 | 1 | \$131820 |
| Finanzas | Economista | \$10705 | 1 | \$128460 |
| Almacén | Supervisor | \$8456 | 1 | \$101472 |
| | Cargadores | \$5850 | 5 | \$70200 |
| Sistemas | Desarrollador de SW | \$19500 | 2 | \$234000 |
| | Soporte y mantenimiento | \$10400 | 5 | \$124800 |
| | Técnico en instalación | \$8800 | 4 | \$105600 |

| Área | Puestos | Mobiliario y equipo de oficina | Especificaciones | Proveedor | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
|-------------|----------------------|--|---|-------------------|---------------------|----------------|-------------|
| Gerencia. | Director General. | Oficina, escritorio, computadora, sillas, impresora. | Oficina personal de 10 m2, computadora de escritorio, teléfono fijo, impresora propia, 3 sillas. | ULINE, DELL, PCH. | 1 escritorio | \$ 3999 | \$ 13223 |
| | | | | | 1 computadora | \$ 3999 | |
| | | | | | 1 teléfono | \$ 389 | |
| | | | | | 1 impresora | \$ 3729 | |
| | | | | | 3 sillas | \$ 369 | |
| | Subdirector General. | Oficina, escritorio, computadora, sillas, impresora. | Oficina personal de 8 m2, computadora de escritorio, teléfono fijo, impresora propia, mínimo 2 sillas al lado del escritorio. | ULINE, DELL, PCH. | 1 escritorio | \$ 3999 | \$ 12854 |
| | | | | | 1 computadora | \$ 3999 | |
| | | | | | 1 teléfono | \$ 389 | |
| | | | | | 1 impresora | \$ 3729 | |
| | | | | | 2 sillas | \$ 369 | |
| Ventas. | Supervisor. | Oficina, escritorio, computadora, sillas, impresora, teléfono. | Oficina de mínimo 6 m2, escritorio, computadora de escritorio, mínimo 3 sillas para visita, impresora y teléfono fijo. | ULINE, DELL, PCH. | 1 escritorio | \$ 3999 | \$ 13223 |
| | | | | | 1 computadora | \$ 3999 | |
| | | | | | 1 teléfono | \$ 389 | |
| | | | | | 1 impresora | \$ 3729 | |
| | | | | | 3 sillas | \$ 369 | |
| | Vendedor. | Cubículo, mesa, computadora, silla, impresora. | Módulo de trabajo a base de mamparas 1.3m largo y 1.25m ancho, computadora de escritorio, se compartirá una impresora entre los vendedores. | ULINE, DELL, PCH. | 3 cubículos (doble) | \$ 2588 | \$ 33333 |
| | | | | | 5 computadoras | \$ 3999 | |
| | | | | | 5 sillas | \$ 369 | |
| | | | | | 1 impresora | \$ 3729 | |
| Contaduría. | Contador. | Oficina, escritorio, computadora, sillas, impresora, teléfono. | Oficina de 5m2, escritorio de oficina, computadora de escritorio, sillas, impresora y teléfono fijo. | ULINE, DELL, PCH. | 1 escritorio | \$ 3999 | \$ 13223 |
| | | | | | 1 teléfono | \$ 389 | |
| | | | | | 1 computadora | \$ 3999 | |
| | | | | | 1 impresora | \$ 3729 | |
| | | | | | 3 sillas | \$ 369 | |
| | | | | | | | |

| Área | Puestos | Mobiliario y equipo de oficina | Especificaciones | Proveedor | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
|-----------|----------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------|----------------|-------------|
| Finanzas. | Economista. | Oficina, escritorio, computadora, sillas, impresora, teléfono fijo. | Oficina de al menos 5 m2, computadora de escritorio, teléfono fijo, impresora propia, 2 sillas al lado del escritorio. | ULINE, DELL, PCH. | 1 escritorio | \$ 3999 | \$ 12854 |
| | | | | | 1 computadora | \$ 3999 | |
| | | | | | 1 teléfono | \$ 389 | |
| | | | | | 1 impresora | \$ 3729 | |
| | | | | | 2 sillas | \$ 369 | |
| | | | | | | | |
| Sistemas. | Desarrollador de Software. | Computadora, escritorio, silla programador, nodo programador del lector de radiofrecuencia, teléfono. | Oficina de al menos 5 m2, 1 silla para visita, computadora de escritorio y computadora personal, teléfono fijo, programadores para el nodo lector de radiofrecuencia. | ULINE, DELL, PCH, MICROCHIP. | 2 sillas | \$ 369 | \$ 32135 |
| | | | | | 2 computadoras | \$ 8999 | |
| | | | | | 2 laptops | \$ 4200 | |
| | | | | | 2 programadores | \$ 500 | |
| | | | | | 1 escritorio | \$ 3999 | |
| | Soporte y mantenimiento. | Computadora personal, mesas, sillas, teléfono celular, herramientas. | Oficina de mínimo 8 m2, escritorio, computadoras personales, 6 sillas, 3 mesas, kit de herramientas para cada técnico. | ULINE, DELL, PCH. | 6 sillas | \$ 369 | \$ 31213 |
| | | | | | 3 mesas | \$ 2800 | |
| | | | | | 3 laptops | \$ 4200 | |
| | | | | | 5 paquetes de herramientas | \$ 800 | |
| | | | | | 1 escritorio | \$ 3999 | |
| | Técnico en instalación. | Herramientas, cascos, botas, guantes, caja de herramientas. | Herramientas de herrería y carpintería (taladro, tornillos, taquetes, etc.), cascos, botas, guantes. | SEMSAMEX, HERMEZ. | 4 taladros | \$ 1329 | \$ 14328 |
| | | | | | 3 caja de tornillo | \$ 400 | |
| | | | | | 4 cintas métricas | \$ 93 | |
| | | | | | 3 caja de taquete | \$ 100 | |
| | | | | | 4 cascos | \$ 733 | |
| | | | | | 4 pares botas | \$ 459 | |
| | | | | | 4 pares guantes | \$ 248 | |
| | | | | | 4 cajas de herramientas. | \$ 345 | |

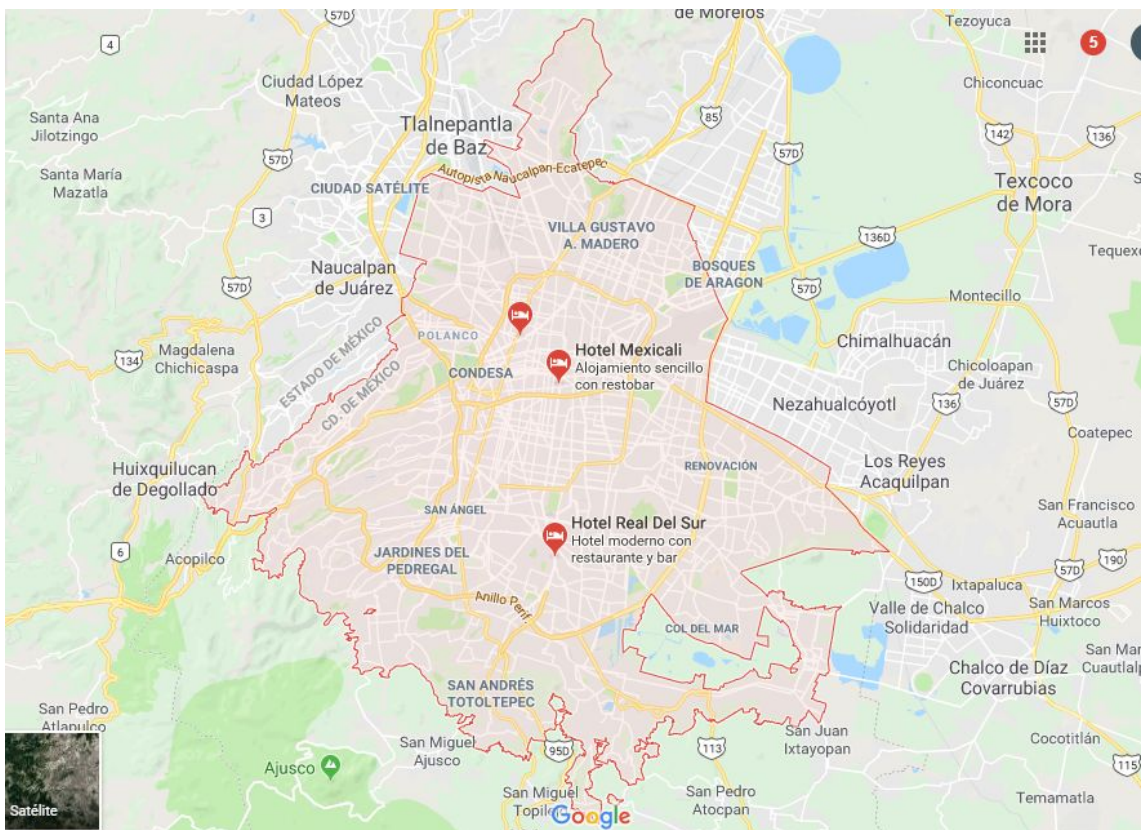
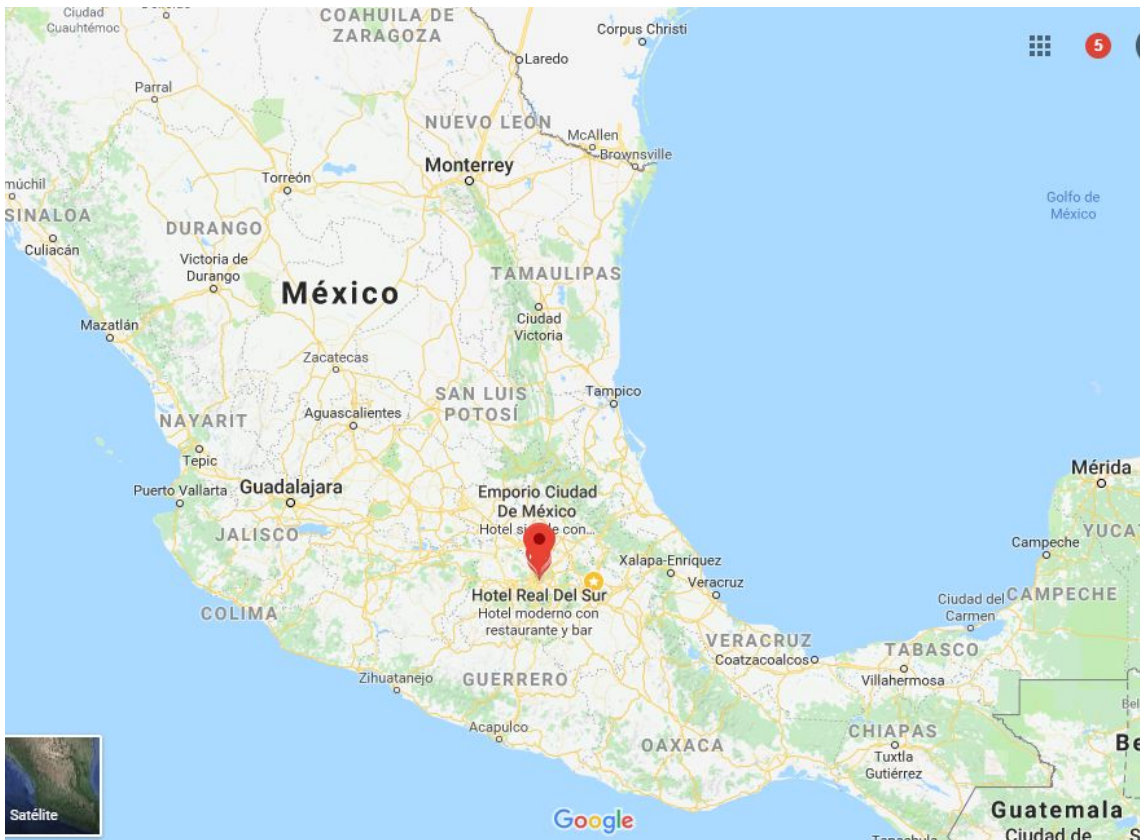


3.1.3 Localización de las instalaciones

3.1.3.1 Macrolocalización

La localización de la empresa es un punto clave para el desarrollo íntegro de la producción, ejecución y venta de nuestro producto, por lo que se desarrolla un estudio de localización de áreas específicas, las cuales cumplan con las características que se necesitan para desarrollar de buena manera, en este caso se toman en cuenta la localización, costo de renta, espacio de trabajo, comodidad, etc.

La empresa se ubica en la Ciudad de México ya que es una zona urbanizada y donde se encuentra el mayor mercado para el producto en venta, tiene una gran cantidad de población lo cuales puedes formar parte del comprador. La Ciudad de México tiene gran cantidad de estacionamiento que serán utilizados para nuestro producto.



3.1.3.2 Microlocalización

| | | Col. Juarez | | COI. ROMA | |
|----------------------------------|---------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|
| Factor relevante | Peso asignado | Calificación | Calificación ponderada | Calificación | Calificación Ponderada |
| Costo de la Renta | 0.30 | 9 | 2.7 | 5 | 1.5 |
| Localización del establecimiento | 0.30 | 10 | 3 | 10 | 3 |
| Espacio de Trabajo | 0.40 | 8 | 3.2 | 9 | 3.6 |
| Suma | 1 | | 8.9 | | 8.1 |

Se tienen en cuenta los siguientes dos lugares para operar, siendo la colonia juarez la mas viable para la empresa:

LUGAR COL. JUAREZ: Una zona con una localización excelente, costos moderadamente elevados pero sustentables para la empresa además que el lugar cuenta con un espacio mayormente aceptable.

LUGAR COL. ROMA: La zona de la col. Roma cuenta con una ubicación muy buena además tiene un espacio suficiente para la empresa, sin embargo los costos son muy elevados para el dinero asignado en renta.

3.1.4 Conclusiones de la estructura operacional

La estructura operacional es una parte fundamental para la empresa ya que te señala puntos estratégicos para que la empresa tenga una función importante dentro del mercado, se determinan áreas para poder operar de manera confiables, tener ingresos y egresos, competencia o dado caso no tener.

Se desarrolla una estructura operacional para saber como se encuentra dividida la empresa, determinar espacios, material, equipo ,etc. Todo esto para poder garantizar un inicio de operaciones exitoso en el mercado.

4. ESTUDIO ORGANIZACIONAL

4.1 Descripción de los elementos estratégicos, recursos humanos y aspectos fiscales y legales para el inicio de actividades.

4.1.1 Elementos estratégicos

4.1.1.1 Nombre, slogan, giro

Nombre comercial:

Fast Burrows Company.

Razón Social:

Desarrolladora de Sistemas Electrónicos y de Software multifuncionales S.A de C.V.

Slogan:

“Tu lugar en la gran ciudad”.

4.1.1.2 Misión, visión, valores y políticas

Misión:

Ofrecer las mejores soluciones de hardware y software para brindar una mejor experiencia a las personas en la Ciudad de México.

Visión:

Ser la primera opción del mercado basados principalmente en la innovación de las tecnologías digitales y computacionales a nivel nacional.

4.1.1.3 Objetivos

1. PRIMER NIVEL

1.1. Gerencia

- Expandir la empresa, tal que para el año 2020 tengamos presencia en 10 de los 32 estados de la república
- Lograr la actualización de nuevas tecnologías con nuestros sistemas, con una renovación anual con respecto al año anterior.

2. SEGUNDO NIVEL

2.1. Ventas

Para el año 2019 maximizar el nivel de ventas en un 10% con respecto al año anterior, empleando recursos de marketing digital.

2.2. Contaduría

Tener un buen control semestral de las operaciones de contabilidad haciendo uso de herramientas de software, con el objetivo de mejorar el rendimiento contable de la empresa.

2.3. Finanzas

Para el año 2019 obtener el financiamiento necesario para comenzar la expansión de la empresa.

2.4. Sistemas

Utilizar mínimo 3 lenguajes de programación diferentes para la programación de la interfaz

gráfica principal del sistema para darles mayor satisfacción a los clientes

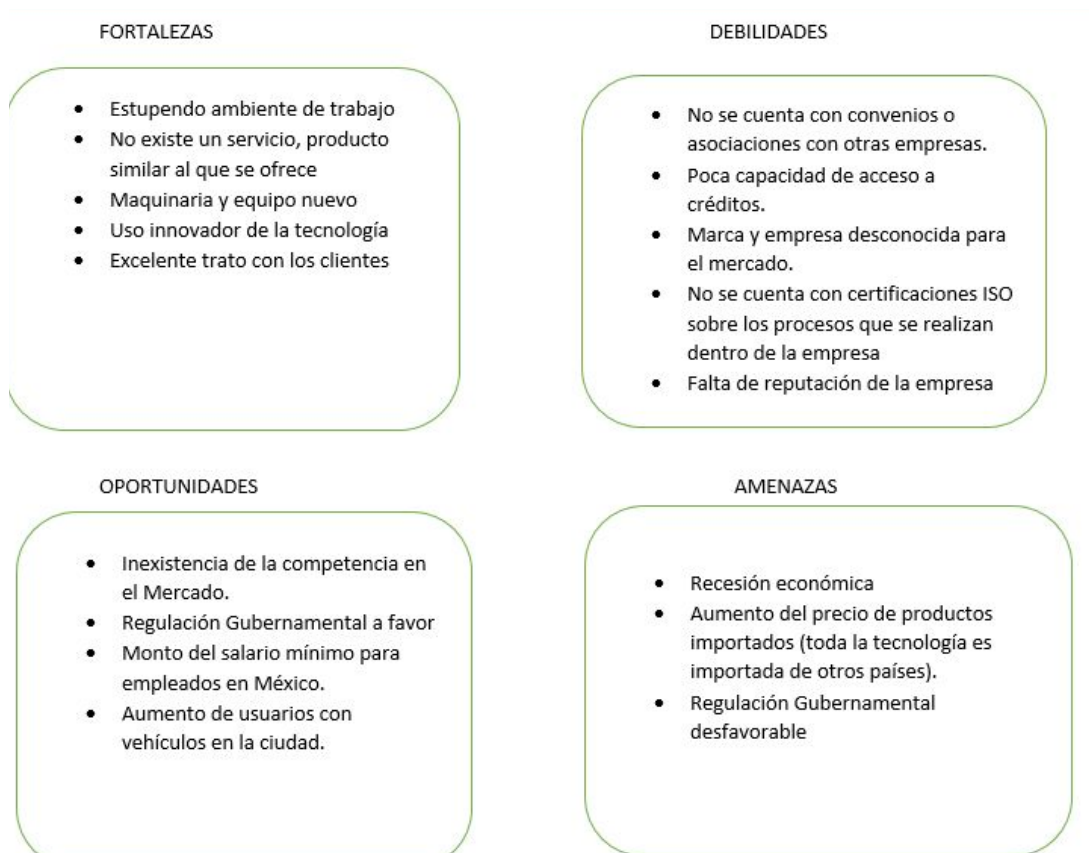
Optimizar el tiempo de construcción del sistema lector de radiofrecuencia en un 10% con respecto al año anterior

2. TERCER NIVEL

3.1. Almacén

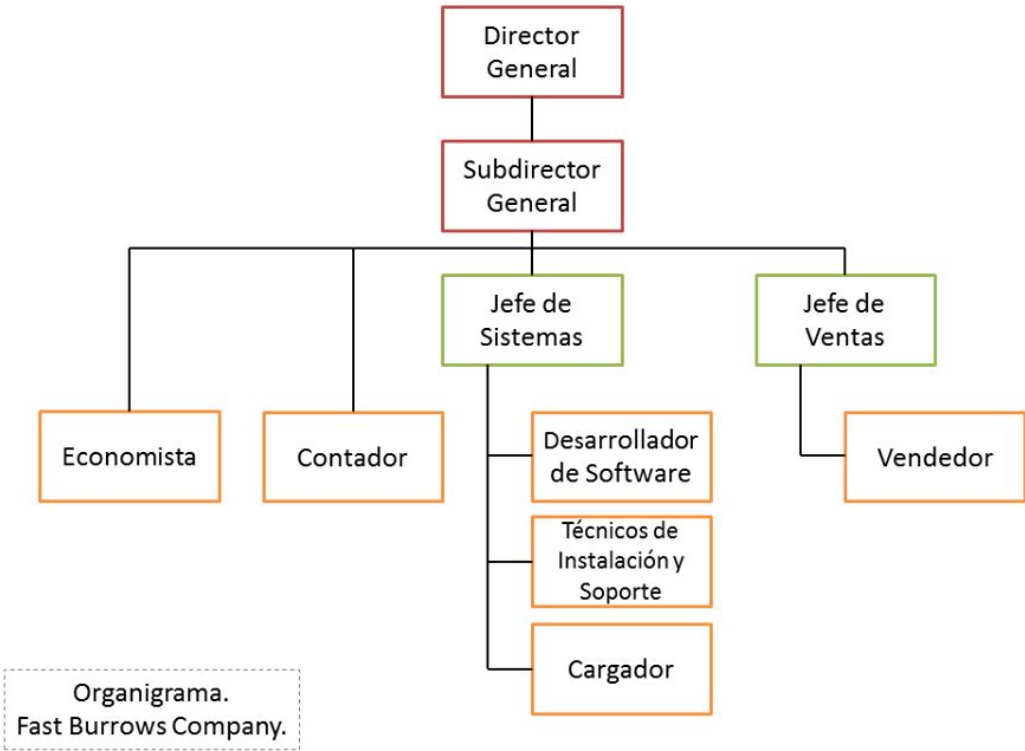
Optimizar el tiempo de forma mensual, en la entrada y salida de inventario, con un 5% respecto al mes anterior

4.1.1.4 Análisis FODA



4.1.2 Recursos Humanos de la empresa

4.1.2.1 Estructura organizacional



4.1.2.2 Descripción de puestos

Descripción de los puestos de la empresa :

I. Datos de identificación del puesto

| | |
|---------|----------|
| Puesto: | Vendedor |
|---------|----------|

| | |
|---------------------|---------------------------|
| Nivel jerárquico: | Operativo |
| Reporta a: | Jefe de Ventas |
| Supervisa a: | No tiene personal a cargo |
| Jornada de trabajo: | De 9:00 a 17:00 |

II. Descripción

Descripción genérica

Responsable de vender al cliente el producto, mostrar sus características, forma de uso, resolver dudas, brindar la información que sea necesaria para que el cliente se convenza de comprar.

Descripción específica

Actividades principales y constantes

1. Prospección y captación de otros clientes
2. Argumentación y cierre de ventas suficiente para cumplir con las cuotas asignadas
3. Presentación de la empresa en su ámbito de actuación.
4. Elaboración de informes cuantitativos que recogen su actividad y resultados
5. Demostraciones y pruebas

Actividades periódicas y eventuales

1. Elaboración de informes cualitativos que recogen los movimientos de la [competencia](#), y el grado de aceptación de los productos
2. Concertación de visitas
3. Preparación de ofertas y presupuestos

III. Análisis

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Conocimientos y complejidades de las funciones | Experiencia: | Minimo 2 años |
| | Formación académica: | Preparatoria |
| | Conocimientos: | Específicos del puesto y área del producto |
| | Actividades a realizar: | Promocionar y vender el producto |
| | Nivel de instrucción: | Ordenes específicas |
| | Bases de acción: | Requiere observar y comprender procedimientos, normas y políticas |
| | Criterio: | Moderado, basado en la experiencia. |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | Habilidad normal: | Para un vendedor, es esencial lograr una buena sintonía con su cliente y generar un clima de confianza. Con la empatía, el vendedor consigue que su cliente se sienta valorado, ya que puede llegar a sentir que entienden sus necesidades y preocupaciones en relación al producto o servicio. |
| Responsabilidades | Por el desarrollo del trabajo: | Trabajo dependiendo de las ventas |
| | Por dirección y supervisión: | No tiene actividades |
| | Por el manejo de fondos: | No tiene actividades |
| | Por el manejo de activo fijo: | Manejo de automóvil, proyector y computadora portátil. |
| | Relaciones externas: | Tiene relación (de manera personal y telefónica) con técnicos sobre especificaciones del producto |
| | Relaciones internas: | Tiene relación de manera personal y telefónica con el personal de todas las áreas de la empresa, manejo de precios y cualidades específicas del servicio |
| | Información confidencial: Oportunidad en la presentación | Maneja información de mediana importancia como: fallos del servicio o especificaciones del servicio |
| | Por la seguridad de otros: | Responde a su propia seguridad y de la de terceros |
| Esfuerzo | Esfuerzo mental: | Alto por gran información manejada |
| | Probabilidad del error: | Ninguna |
| | Esfuerzo físico requerido: | Estar de pie por altos periodos de tiempo, concentración para mantener la postura en todo momento. |
| Condiciones de trabajo | Condiciones de trabajo: | Buenas la mayoría de las veces al momento de relacionarse con los clientes, en algunos casos complicada si algún cliente no está conforme con el servicio, comodidad de viajar en automóvil por la ciudad, acompañado de una maleta para laptop y proyector fácil de cargar |

Datos de identificación del puesto

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Puesto: | Contador |
| Nivel jerárquico: | Operativo |
| Reporta a: | Subdirector General |
| Supervisa a: | No tiene personal a cargo |
| Jornada de trabajo: | De 8:00 a 16:00 |

Descripción

Descripción genérica

Se encarga de realizar las funciones financieras relacionadas con la recolección, la precisión, registro, análisis y presentación de las operaciones de la empresa, además de la entrada y la generación de informes.

Descripción específica

Actividades principales y constantes

6. Recolección de datos de gestión financiera
7. Análisis y asesoramiento financiero o de orden.
8. Responsable de asegurar que todos los plazos de presentación de informes financieros se cumplan.
9. Afiliaciones de negocios externos

Actividades periódicas y eventuales

4. Preparación de informe financiero de un determinado tiempo
5. Reportes administrativos y de operaciones mensuales al subdirector general.

VI. Análisis

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Conocimientos y complejidades de las funciones | Experiencia: | Mínimo 3 años |
| | Formación académica: | Licenciatura |
| | Conocimientos: | Contabilidad |
| | Actividades a realizar: | Realizar la gestión y administración financiera. |
| | Nivel de instrucción: | Ordenes específicas |
| | Bases de acción: | Aplicación de los conocimientos adquiridos en su carrera o área de desarrollo. |
| | Criterio: | Alto, basado en la experiencia y conocimientos. |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | Habilidad normal: | Tener la habilidad y conocimientos de la administración y gestión de datos de la empresa, se emplearán informes para tener una buena gestión dentro y fuera de la organización, y así tener puntos favorables en los reportes, lo que permitirá una confianza de los encargados del área. |
| Responsabilidades | Por el desarrollo del trabajo: | Encargado de realizar labores sin errores. |
| | Por dirección y supervisión: | Tiene a cargo la buena elaboración de los reportes e informes a entregar, así como las afiliaciones externas. |
| | Por el manejo de fondos: | No tiene actividades |
| | Por el manejo de activo fijo: | Manejo de automóvil, proyector y computadora portátil. |
| | Relaciones externas: | Tiene relación con afiliaciones en otras empresas. |
| | Relaciones internas: | Tiene relación de manera personal y telefónica con el personal de todas las áreas de la empresa, pero en específico son subdirector general al cual rendirá cuentas de su labor. |
| | Información confidencial: Oportunidad en la presentación | Maneja información de alta importancia en la empresa ya que le da la pauta de la situación actual de la empresa y así llevar a cabo una evaluación. |
| Esfuerzo | Por la seguridad de otros: | Responde a su propia seguridad y de la de terceros |
| | Esfuerzo mental: | Alto por gran información manejada |
| | Probabilidad del error: | Ninguna |
| Condiciones de trabajo | Esfuerzo físico requerido: | Incomodidad por el área de trabajo, ya que es estar ubicado en un escritorio y manejar las operaciones a realizar desde ese sitio. |
| | Condiciones de trabajo: | Buenas ya que cuenta con una área específica para poder llevar a cabo su labor, un espacio un poco reducido pero con el material y equipo necesario para la elaboración de cada una de las tareas. En ocasiones la fatiga puede ser un inconveniente debido a que debe estar sentado por un tiempo prolongado. |

I. Datos de identificación del puesto

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Puesto: | Desarrollador de Software |
| Nivel jerárquico: | Operativo |
| Reporta a: | Jefe de Sistemas |
| Supervisa a: | No tiene personal a cargo |
| Jornada de trabajo: | De 9:00 a 17:00 |

II. Descripción

Descripción genérica

Responsable de desarrollar el sistema de software funcional del producto y servicio que se va a vender.

Descripción específica

Actividades principales y constantes

1. Programar, implementar el sistema funcional del producto y servicio a vender
2. Realizar las pruebas del software funcional con el hardware
3. Manejo de sistemas operativos informáticos de multiplataforma.
4. Apoyar técnicamente a su jefe y compañeros en los temas que le sean consultados respecto a su ámbito de competencia.

III. Análisis

| | | |
|--|----------------------|---|
| Conocimientos y complejidades de las funciones | Experiencia: | Mínimo 2 años |
| | Formación académica: | Ingeniería en Sistemas Computacionales o carreras a fin |
| | Conocimientos: | Diagramación lógica, algoritmos y estructuras de datos |
| | | Programación Estructurada, Orientada a Objetos (OO), etc. |
| | | UML |
| | | Sistema operativo Linux |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | | El uso de herramientas para el desarrollo de software (C, Java, PL/SQL, Lenguaje ensamblador (microcontroladores), MPLab) |
| | | Nociones de sistemas embebidos, aplicaciones en tiempo real e Internet de las cosas (IoT). |
| | | Pruebas unitarias, funcionales y de estrés de aplicaciones |
| | Conocimientos deseables: | Desarrollo en Python, Java/Kotlin (Android), C#/Swift (iOS). |
| | | Diagramas UML |
| Responsabilidades | Participar en el proceso de construcción aplicando técnicas de ingeniería de software. | |
| | Interpretar el diseño y realizar adaptaciones cuando sea necesario. | |
| | Construir el código que dará lugar al producto resultante con base al diseño realizado, utilizando lenguajes y bases de datos. | |
| | Asistir en el establecimiento de archivos y especificaciones de procesos para porciones automatizadas del sistema. | |
| | Realizar las pruebas unitarias y participar en las pruebas de conjunto de la aplicación | |
| | Preparar los diagramas de flujo de procesos e información de sistemas o programas | |
| | Ajustar y modificar los programas, conforme a los requerimientos del usuario y las indicaciones del jefe | |

I. Datos de identificación del puesto

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Puesto: | Técnico de instalación y soporte |
| Nivel jerárquico: | Operativo |
| Reporta a: | Jefe de sistemas |
| Supervisa a: | No tiene personal a cargo |
| Jornada de trabajo: | De 9:00 a 17:00 |

II. Descripción

Descripción genérica

Responsable de realizar las operaciones de instalación y monitoreo del estado de los dispositivos lectores de radiofrecuencia, así como la reparación y reinicio de estos en la red.

Descripción específica

Actividades principales y constantes

1. Realización de pruebas de estado a los equipos lectores de radiofrecuencia.
2. Instalación en campo de las bases para el sistema.
3. Implementación de acondicionamiento en el campo para el correcto funcionamiento.
4. Brinda soporte en caso de fallas o cualquier tipo de imprevisto durante la instalación.

Actividades periódicas y eventuales

1. Elaboración de informes donde se especifique el estado de los equipos, así como las eventualidades.
2. Concertación de visitas periódicas para la revisión de la instalación y evitar fallos.

III. Análisis

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| Conocimientos y complejidades de las funciones | Experiencia: | Mínimo 2 años |
| | Formación académica: | Preparatoria |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---|
| | Conocimientos: | Específicos del área de electricidad y/o electrónica. |
| | Actividades a realizar: | Acondicionamiento, instalación y soporte de equipos. |
| | Nivel de instrucción: | Ordenes específicas |
| | Bases de acción: | Requiere observar y comprender procedimientos, normas y políticas |
| | Criterio: | Moderado, basado en la experiencia. |
| | Habilidad normal: | Para un técnico del área, debe tener competencias y criterio de observación, así como un plan de acción basado en la visualización de problemas para entregar las mejores soluciones haciendo uso de recursos mínimos, mejorar marcas de tiempo y reducir costos en la instalación. |
| Responsabilidades | Por el desarrollo del trabajo: | Trabajo dependiendo de las ventas |
| | Por dirección y supervisión: | Realiza pruebas al inventario para verificar el estado de los componentes antes, durante y después de su instalación. |
| | Por el manejo de fondos: | No tiene actividades |
| | Por el manejo de activo fijo: | Computadora portátil. |
| | Relaciones externas: | Tiene relación (de manera personal y telefónica) con técnicos sobre especificaciones del producto |
| | Relaciones internas: | Tiene relación de manera personal y telefónica con el personal del almacén. |

| | | |
|------------------------|--|---|
| | Información confidencial: Oportunidad en la presentación | Maneja información de mediana importancia como: fallos del servicio o especificaciones del servicio |
| | Por la seguridad de otros: | Responde a su propia seguridad y de la de terceros |
| Esfuerzo | Esfuerzo mental: | Mediana ya que solo se enfoca en actividades en las cuales es competente. |
| | Probabilidad del error: | Ninguna |
| | Esfuerzo físico requerido: | Estar de pie por altos periodos de tiempo, concentración para realizar trabajos de calidad y en poco tiempo. |
| Condiciones de trabajo | Condiciones de trabajo: | Regulares y buenas con frecuencia. Al desplazarse en auto desde las instalaciones no lidia con transporte público, sin embargo se le pedirá cargar los equipos mientras se realiza la instalación, al tener periodos largos de tiempo de pie y con herramientas sobre el cuerpo es una clase de actividad con medianas expectativas de cansancio físico y mental. |

4.1.3 Aspectos fiscales y legales de la empresa

4.1.3.1 Acta constitutiva

Acta constitutiva

“Desarrolladora de Sistemas Electrónicos y de Software Multifuncionales”

NÚMERO CIENTO DIEZ MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO-----

VOLUMEN DOS MIL CIENTO CINCO-----

FOLIO CIENTO SETENTA Y DOS MIL-----

En la Ciudad de México, a cinco de octubre de dos mil cinco, yo, el licenciado Juan Carlos Martínez, titular de la Notaría Pública número doscientos diez del Distrito Federal, hago constar:

La CONSTITUCIÓN de “Desarrolladora de Sistemas Electrónicos y de Software Multifuncionales”, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que de acuerdo con la Ley General de Sociedades Mercantiles, y al tenor de los ESTATUTOS que siguen, ante mí otorgan los señores DAVID PEREZ BAUTISTA, JOSE VLADIMIS SÁNCHEZ CARRETO, KAREEM GIUSEPPE CHANFREAU ESTRELLA, HECTOR OMAR CABRERA GALLEGAS, MIGUEL ANGEL HERNÁNDEZ VILLEGAS y para lo cual se solicitó y obtuvo de la Secretaría de Relaciones Exteriores el permiso correspondiente, que protocolizo y agrego al apéndice de este instrumento bajo la letra “A”, y que se insertará más adelante.-----

-----ESTATUTOS:-----

ARTICULO PRIMERO.- La DENOMINACIÓN de la sociedad es “Desarrolladora de Sistemas Electrónicos y de Software Multifuncionales”, seguida de las palabras “SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE”, o de sus iniciales, “S.A. DE C.V.”-----

ARTICULO SEGUNDO.- El DOMICILIO SOCIAL es la Ciudad de México, en donde se celebrarán las Asambleas Generales de Accionistas.-----

La sociedad podrá establecer agencias o sucursales en cualquier parte de la República o del Extranjero, y en los contratos que celebre podrá estipular domicilios convencionales.-----

ARTÍCULO TERCERO.- La DURACIÓN de la sociedad es de NOVENTA Y NUEVE AÑOS, que comenzarán a correr y a contarse a partir de la fecha de esta escritura.-----

ARTÍCULO CUARTO.- La sociedad tendrá por OBJETO:-----

- a) La proyección, diseño e implementación de toda clase de sistemas automatizados, que requieran el uso de dispositivos electrónicos u equipos de computo, por cuenta propia y ajena para toda clase de personas, empresas e instituciones, así como la compraventa de toda clase de maquinaria y de materiales para la construcción
- b) Compra de dispositivos electrónicos y equipos de cómputo.
- c) Análisis, diseño e implementación de toda clase de Hardware y software que cumplan con procedimientos y objetivos para la solución de problemas del cliente

ARTICULO QUINTO.- El CAPITAL SOCIAL será VARIABLE, con un MÍNIMO FIJO de CINCUENTA MIL PESOS, MONEDA NACIONAL, representado por CINCUENTA ACCIONES, todas ellas NOMINATIVAS, con un valor nominal de UN MIL PESOS, MONEDA NACIONAL, cada una, íntegramente suscritas y totalmente pagadas; y un MÁXIMO VARIABLE ILIMITADO.

ARTICULO SEXTO.- El acuerdo de AUMENTO O DISMINUCIÓN del capital social, en la PARTE VARIABLE, será tomado en la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, y el acta de la misma no requerirá de protocolización ante Notario, de acuerdo con lo dispuesto por el Capítulo Octavo de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

En cualquier caso, los accionistas tendrán DERECHO DE PREFERENCIA para suscribir las nuevas acciones en proporción al número de las que sean titulares, pero no podrán emitirse nuevas acciones sino hasta que las precedentes hayan sido íntegramente pagadas.-----

La misma Asamblea fijará la forma y términos en que deberán hacerse las correspondientes emisiones o amortizaciones de acciones.-----

La sociedad llevará un LIBRO DE REGISTRO DE ACCIONES NOMINATIVAS, en el que deberá constar el nombre, nacionalidad y domicilio de cada accionista, la indicación de las acciones que le pertenezcan y de las transmisiones que se efectúen y sólo reconocerá como titular a quien con ese carácter aparezca inscrito en dicho Libro.-----

Cada inscripción que se efectúe conforme a lo anterior, deberá ser firmada por el Secretario de la sociedad.-----

ARTÍCULO SÉPTIMO.- La sociedad deberá cumplir con la Ley de Inversión Extranjera, y en especial con las disposiciones del Reglamento de dicha ley.-----

ARTICULO OCTAVO.- Las ACCIONES de la sociedad conferirán iguales derechos a sus tenedores; contendrán los datos a que se refiere el artículo ciento veinticinco de la Ley General de Sociedades Mercantiles y el texto del Artículo Décimo Séptimo de estos estatutos; y los títulos o certificados de dichas acciones podrán amparar una o varias y deberán ser firmados por dos de los miembros del Consejo de Administración o por el o los Administradores Generales, en su caso.-----

Mientras se expidan los títulos definitivos se emitirán certificados provisionales que deberán ir firmados por las mismas personas que los definitivos.-----

ARTICULO NOVENO.- La ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA SOCIEDAD estará confiada a uno o varios Administradores Generales, o a un Consejo de Administración compuesto de dos o más miembros, quienes podrán ser o no accionistas; y si la Asamblea que los nombre lo considera necesario y por decisión expresa de la misma, deberán caucionar su manejo, por el monto, forma y términos que la propia Asamblea determine.-----

Durarán en su encargo mientras no sean removidos del mismo por la citada Asamblea y en sus faltas temporales o absolutas serán suplidos por la persona que nombre la referida Asamblea.--

Igualmente podrán designarse los funcionarios y apoderados que se estime conveniente, quienes tendrán las facultades y obligaciones que se les confieran al hacerse sus nombramientos.-----

Toda minoría de accionistas que represente un veinticinco por ciento del capital social nombrará cuando menos un consejero o administrador, cuando estos sean tres o más.-----

En caso de que se haya optado por Consejo de Administración, para constituir quórum será necesaria la presencia de la mayoría de sus miembros y las resoluciones se tomarán por voto de la mayoría del número total de sus integrantes.-----

Las resoluciones tomadas fuera de sesión del Consejo, por unanimidad de votos de los Consejeros tendrán para todos los efectos legales, la misma validez que si hubieren sido adoptadas en sesión de Consejo, siempre que se confirmen por escrito.-----

ARTICULO DECIMO.- El ADMINISTRADOR GENERAL, los ADMINISTRADORES GENERALES o el CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, cada uno en su caso, tendrán la Representación Legal de la Sociedad, llevarán la firma social y tendrán el más amplio PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley, PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y PARA ACTOS DE DOMINIO, en los términos de los tres primeros párrafos del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro y del artículo dos mil quinientos ochenta y siete, ambos del Código Civil Federal, para el Distrito Federal, y sus correlativos de los Códigos Civiles de los demás Estados de la República Mexicana, y de una manera simplemente enunciativa, pero no limitativa, tendrán las siguientes FACULTADES: I.- Administrar los bienes y negocios de la sociedad; II.- Celebrar, modificar, novar y rescindir contratos que se relacionen directa o indirectamente con los negocios de la sociedad; III.- Contraer préstamos; IV.- Adquirir los bienes que permitan las Leyes; V.- Enajenar o gravar los bienes de la sociedad; VI.- Transigir, comprometer en árbitros o arbitradores, renunciar el domicilio de la sociedad y someterla a otra jurisdicción; VII.- Representar a la sociedad ante particulares y ante toda clase de Autoridades Judiciales, Administrativas, del Trabajo y Juntas de Conciliación y Arbitraje, ya sean federales, estatales, municipales o locales, y ante árbitros y arbitradores, con el poder más amplio, inclusive para articular y absolver posiciones; recusar y

desistirse, aún de juicios constitucionales de amparo; para consentir sentencias; para presentar querellas y denuncias en materia penal, desistirse de ellas, constituirse en parte civil y coadyuvar con el Ministerio Público; y para presentar posturas en remates y obtener la adjudicación de bienes; VIII.- Establecer agencias o sucursales en cualquier lugar de la República o del Extranjero; IX.- Otorgar, suscribir con cualquier carácter, avalar y negociar en cualquier forma toda clase de títulos y operaciones de crédito, en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito; X.- Nombrar y remover a los Gerentes, Sugerente, agentes, empleados y apoderados de la sociedad, fijándoles sus atribuciones y emolumentos; XI.- Poder general para actos de dirección y administración en materia laboral, para comparecer ante cualquier Autoridad Laboral en calidad de patrón, y por tanto con la representación patronal en cualquier etapa de los juicios y procedimientos en materia del trabajo, y especialmente para comparecer a audiencias en la etapa conciliatoria en los juicios de orden laboral, para celebrar a nombre de la empresa los convenios que de dichas audiencias pudieran derivar, así como en forma especial para articular y absolver posiciones en dichas actuaciones, en los términos más amplios que requiera la legislación laboral y demás disposiciones aplicables; XII.- Poder especial, pero tan amplio y bastante como en Derecho se requiera, para representar a la Sociedad ante particulares y ante toda clase de empresas o personas, gubernamentales o privadas, de participación estatal, organismos descentralizados, fideicomisos, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, de los Estados o de los Municipios, y para comparecer y tramitar ante ellas todo asunto relacionado con la celebración de concursos y licitaciones; para realizar las ventas de los productos de la sociedad; para firmar las ofertas; para firmar las cartas de garantía que deban expedirse; para participar en los actos de apertura de ofertas y firmar las actas correspondientes; para firmar los pedidos o contratos que deriven de dichos concursos y licitaciones; para presentar toda clase de inconformidades y objeciones, cualquiera que sea el término con el que se les designe; para firmar todos los documentos que se requieran en el ejercicio del presente mandato; XIII.- Conferir y revocar poderes generales y especiales y en general delegar todas o partes de sus facultades, incluida la representación legal y patronal, sin que ello implique restricción alguna en su ejercicio, mismo que siempre le estará conferido además al propio órgano de administración; XIV.- Ejecutar los acuerdos de la Asamblea; y XV.- Celebrar los contratos y ejecutar todos los actos que requiera la marcha ordinaria de los negocios de la sociedad.-----

La Asamblea General Ordinaria de Accionistas podrá ampliar o restringir las anteriores facultades.-----

ARTICULO DECIMO PRIMERO.- Para la VIGILANCIA de la sociedad, la Asamblea General Ordinaria de Accionistas nombrará uno o más COMISARIOS, quienes tendrán todas las facultades y obligaciones que les señala la Ley General de Sociedades Mercantiles, y si la Asamblea que los nombre lo considera necesario y por decisión expresa de la misma, deberán caucionar su manejo, por el monto, forma y términos que la propia Asamblea determine.-----

Durarán en su encargo mientras no fueren removidos del mismo por la indicada Asamblea, y en caso de liquidación desempeñarán respecto de los liquidadores las mismas facultades que tienen respecto de los órganos de administración.-----

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.- La ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS es el órgano supremo de la sociedad, con facultades para acordar y ratificar todos los actos y operaciones de ésta; sus resoluciones serán cumplidas por las personas que en ellas se designen, y a falta de designación, por el órgano de administración.-----

Las Asambleas Generales son ORDINARIAS y EXTRAORDINARIAS. Son Asambleas Extraordinarias las que se reúnan para tratar cualquiera de los asuntos enumerados en el artículo ciento ochenta y dos de la Ley General de Sociedades Mercantiles; y son Ordinarias todas las demás.-----

ARTICULO DECIMO TERCERO.- Las CONVOCATORIAS para las Asambleas deberán hacerse por el Administrador General, o por el Consejo de Administración, o por el o los Comisarios, mediante la publicación de un aviso en el Diario Oficial de la Federación o en cualquier otro periódico de los de mayor circulación del domicilio de la sociedad, cuando menos quince días antes de la fecha señalada para su celebración, y contendrán la fecha, hora y lugar de la reunión, el Orden del Día e irán firmadas por quien las haga. No será necesaria la publicación de convocatoria cuando todos los accionistas estén de acuerdo en efectuarla y en el momento de la votación esté representada la totalidad de las acciones.-----

Las resoluciones tomadas fuera de Asamblea, por unanimidad de los accionistas que representen la totalidad de las acciones con derecho a voto o de la categoría especial de acciones de que se trate, en su caso, tendrán para todos los efectos legales la misma validez que si hubieren sido adoptadas en

Asamblea General o Especial, respectivamente, siempre que se confirmen por escrito.-----

Los accionistas podrán hacerse representar en las Asambleas por mandatario constituido en carta-poder otorgada ante dos testigos.-----

ARTICULO DECIMO CUARTO.- En las Asambleas cada acción dará derecho a un voto; y habrá QUÓRUM cuando se reúna, por lo menos, el cincuenta uno por ciento del capital social, si se tratare de Asambleas Ordinarias, y el setenta y cinco por ciento de dicho capital si se tratare de Asambleas Extraordinarias.-----

Las RESOLUCIONES de las Asambleas serán válidas si se toman por mayoría de votos que representen cuando menos el cincuenta y cinco por ciento del capital social, en todos los casos, ya se trate de Asambleas Ordinarias o Extraordinarias y ya sea en primera, segunda o ulterior convocatoria.-----

Serán presididas por la persona que en la misma Asamblea se designe y actuará como Secretario la persona que designe el Presidente.-----

ARTICULO DECIMO QUINTO.- La DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES sólo podrá hacerse después de que hayan sido debidamente aprobados por la Asamblea General Ordinaria los estados financieros que las arrojen.-----

De las utilidades netas deberá separarse anualmente un cinco por ciento, cuando menos, para formar el FONDO DE RESERVA LEGAL, hasta que éste importe el veinte por ciento del capital social; y de la misma manera deberá ser reconstituido cuando por cualquier motivo disminuyere.

Las UTILIDADES que se obtengan se distribuirán entre todos los accionistas, en proporción al número de sus acciones, o en su caso, al importe exhibido de las mismas.-----

Las PÉRDIDAS serán soportadas en la misma proporción, sin que en ningún caso deba ningún accionista responder de ellas más que con el importe de sus acciones.-----

Los fundadores no se reservan participación especial alguna, aparte de la que corresponda al número de sus acciones.-----

ARTICULO DECIMO SEXTO.- Para la DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN de la sociedad se observará lo ordenado por la Ley General de Sociedades Mercantiles. Disuelta la sociedad, se pondrá en liquidación, que estará a cargo de uno o más Liquidadores los cuales procederán según las bases fijadas por la Asamblea Extraordinaria respectiva, y en defecto de tales bases, conforme lo disponen los capítulos X y XI de la mencionada Ley.-----

ARTICULO DECIMO SÉPTIMO.- La sociedad es de NACIONALIDAD MEXICANA. Los socios extranjeros actuales o futuros de la sociedad se obligan formalmente con la Secretaría de Relaciones Exteriores a considerarse como nacionales respecto de las acciones de la sociedad que adquieran o de que sean titulares, así como de los bienes, derechos concesiones o participaciones o intereses de que sea titular la sociedad, o bien de los derechos y obligaciones que deriven de los contratos en que sea parte la propia sociedad con autoridades mexicanas, y a no invocar la protección de su Gobierno, bajo la pena, en caso contrario, de perder en beneficio de la Nación las participaciones sociales que hubieren adquirido.-----

ARTICULO DECIMO OCTAVO.- En todos los casos no previstos expresamente en estos estatutos se aplicarán las disposiciones relativas de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

-----ARTÍCULOS TRANSITORIOS:-----

PRIMERO.- El CAPITAL SOCIAL MÍNIMO FIJO de la sociedad, establecido en el artículo quinto de los estatutos, en este acto queda íntegramente suscrito de la siguiente manera:- ACCIONISTAS

-----ACCIONES-----VALOR-----DAVID PEREZ
BAUTISTA.-----Quince acciones, quince mil pesos,-----moneda-----nacional.-----

-----15-----\$ 15,000.00-----JOSE VLADIMIS SANCHEZ CARRETO
-----Diez acciones, diez mil pesos, moneda-----nacional.-----

- 10-----\$ 10,000.00-----HECTOR OMAR CABRERA
GALLEGAS-----

Diez acciones, diez mil pesos, moneda -----

Nacional. ----- 10 ----- \$ 10,000.00-----

ANGEL HERNÁNDEZ VILLEGAS-----

Cinco acciones, cinco mil pesos, moneda -----

Nacional.----- 5 ----- \$ 5,000.00-----

KAREEM GIUSEPPE CHANFREAU
ESTRELLA-----

Diez acciones, cinco mil pesos, moneda -----

Nacional. ----- 10 ----- \$ 10,000.00-----

TOTAL: CIENTO ACCIONES, CINCUENTA -----

MIL PESOS, MONEDA NACIONAL. -----50 ----- \$ 50,000.00-----

Los accionistas manifiestan que han pagado el importe total de las acciones que suscriben, en dinero efectivo que se encuentra depositado en la caja de la sociedad.-----

SEGUNDO.- Los fundadores, para cumplir con lo dispuesto por el artículo sexto de la Ley General de Sociedades Mercantiles, por unanimidad de votos, salvando el suyo el interesado en cada caso, tomaron las siguientes: -----

----- RESOLUCIONES -----

1.- La sociedad será dirigida y administrada por un ADMINISTRADOR GENERAL y al efecto, designan al señor KAREEM GIUSEPPE CHANFREAU ESTRELLA quien para el ejercicio de su cargo gozará de todas y cada una de las facultades que se le confieren al órgano de administración en el artículo décimo de los estatutos sociales, los cuales se tienen aquí por íntegramente reproducidos como si a la letra se insertasen. -----

2.- Se designa COMISARIO de la sociedad al señor ANGEL HERNÁNDEZ VILLEGAS.-----

3.- Se CONFIERE y OTORGA el PODER GENERAL de “Desarrolladora de Sistemas Electrónicos y de Software Multifuncionales”, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL, VARIABLE, en favor de los señores DAVID PEREZ BAUTISTA, JOSE VLADIMIS SANCHEZ CARRETO, HECTOR OMAR CABRERA GALLEGAS, para que lo ejerciten con las siguientes facultades-----

a).- CONJUNTA o INDIVIDUALMENTE, indistintamente, PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, con todas las facultades generales y con todas las facultades especiales que requieran poderes o cláusulas especiales conforme a las disposiciones legales, sin limitación alguna, y con la amplitud de lo dispuesto por el primer párrafo del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro, y del artículo dos mil quinientos ochenta y siete, ambos del Código Civil para el Distrito Federal y de sus correlativos de los Códigos Civiles de todas las entidades federativas de los Estados Unidos Mexicanos, entre las que, de una manera simplemente enunciativa, pero no limitativa, se citan de manera expresa las siguientes facultades: para intentar, ejercitar, continuar y desistirse de toda clase de acciones, instancias y procedimientos, aún de juicios de amparo; para formular y ratificar denuncias y querellas penales, desistirse de las mismas y otorgar perdón, cuando proceda; para coadyuvar con el Ministerio Público, para constituirse en parte civil y para obtener la reparación civil del daño; para transigir; para comprometer en árbitros y arbitradores; para articular y absolver posiciones, inclusive las de carácter meramente personal; para recusar; para reconocer firmas y documentos; para consentir sentencias; para recibir pagos; para hacer posturas, pujas y mejoras en remates y obtener la adjudicación de bienes; para ejecutar todos los demás actos expresamente autorizados por la Ley; y en general para comparecer ante particulares y ante toda clase de Tribunales y Autoridades, Judiciales y Administrativas, incluyendo las penales, civiles, fiscales, del trabajo, y de cualquier otra naturaleza, ya sean Federales, Estatales, Municipales o locales.

b).- CONJUNTA o INDIVIDUALMENTE, indistintamente, PODER GENERAL PARA ADMINISTRAR BIENES, con la amplitud de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil para el Distrito Federal, y sus artículos correlativos de los Códigos Civiles de todas las entidades federativas de los Estados Unidos Mexicanos. -----

c).- SIEMPRE MANCOMUNADAMENTE DOS CUALESQUIERA DE ELLOS, PODER GENERAL PARA EJERCER ACTOS DE DOMINIO, con la amplitud de lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro

del Código Civil para el Distrito Federal, y sus artículos correlativos de los Códigos Civiles de todas las entidades federativas de los Estados Unidos Mexicanos. -----

Y d).- SIEMPRE MANCOMUNADAMENTE DOS CUALESQUIERA DE ELLOS, PODER PARA OTORGAR Y SUSCRIBIR con cualquier carácter toda clase de TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO, sin limitación alguna, pudiendo emitir, endosar, avalar, ceder y en general negociar los mismos por cualquier medio legal, con la amplitud de lo dispuesto en el artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. -----

TERCERO.- Los comparecientes se hacen sabedores en este acto de la obligación que les impone la Ley, de dar aviso de la constitución de la presente sociedad a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público dentro del mes siguiente a la fecha de firma de esta escritura, para los efectos de su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, así como de que el suscrito Notario presentará dentro del término de Ley, el aviso a que se refiere el artículo veintisiete del Código Fiscal de la Federación ante las autoridades correspondientes.-----

CEDULAS.- El Notario autorizante hace constar que para los efectos del artículo veintisiete del Código Fiscal de la Federación, octavo párrafo, se agregará al apéndice de este instrumento bajo la letra “B”, copia cotejada de la cédula de identificación fiscal de cada uno de los accionistas de la Sociedad. -----

PERMISO DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES:-----

“Al margen superior izquierdo: DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.- DIRECCIÓN DE PERMISOS ARTICULO 27 CONSTITUCIONAL.- SUBDIRECCIÓN DE SOCIEDADES.- Al margen superior derecho.- Un sello con el Escudo Nacional que dice: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.-----

SRE.- PERMISO.- 0628391.- EXPEDIENTE.-20070905353.- FOLIO.-083262095739.- Al centro: De conformidad con lo dispuesto por los artículos 27, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 28, fracción V de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 15 de la Ley de Inversión Extranjera y 13, 14 y 18 del Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera y del Registro Nacional de Inversiones Extranjeras, y en atención a la solicitud presentada por el (la) Sr (a) DAVID PEREZ BAUTISTA con fundamento en lo dispuesto por los artículos 34 fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores en vigor y sexto del ACUERDO por el que se reforma el diverso por el que se delegan facultades en los servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 14 de Mayo de 2018, se concede el permiso para constituir una SA DE CV bajo la siguiente denominación: “DESARROLLADORA DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y DE SOFTWARE MULTIFUNCIONALES”.- Este permiso, quedará condicionado a que en los estatutos de la sociedad que se constituya, se inserte la cláusula de exclusión de extranjeros o el convenio previsto en la fracción I del Artículo 27 Constitucional, de conformidad con lo que establecen los artículos 15 de la Ley de Inversión Extranjera y 14 del Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera y del Registro Nacional de Inversiones Extranjeras.- Cabe señalar que el presente permiso se otorga sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 91 de la Ley de la Propiedad Industrial.- Este permiso quedará sin efectos si dentro de los noventa días hábiles siguientes a la fecha de otorgamiento del mismo, los interesados no acuden a otorgar ante fedatario público el instrumento correspondiente a la Constitución de que se trata, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 del Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera y del Registro Nacional de Inversiones Extranjeras.- Asimismo, el interesado deberá dar aviso del uso de la denominación que se autoriza mediante el presente permiso a la Secretaría de Relaciones Exteriores dentro de los seis meses siguientes a la expedición del mismo, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera y del Registro Nacional de Inversiones Extranjeras.- México, Ciudad de México, a 14 de mayo del 2018.- EL SUBDIRECTOR.- Una firma.- ERNESTO ZAVALA HERNÁNDEZ.- Otro sello con el Escudo Nacional que dice: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.- 14 mayo 2018.- DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.” -----

GENERALES.- Los otorgantes manifestaron bajo protesta de decir verdad, por sus generales, ser: -----

el señor DAVID PEREZ BAUTISTA, mexicano por nacimiento, originario de Mixquiahuala, Estado de Hidalgo, nacido el once de abril de mil novecientos noventa y siete, soltero, ingeniero en sistemas, con domicilio en Av. Emiliano Zapata número 50 , Colonia la Estación, Mixquiahuala, Hidalgo y con registro federal de contribuyentes: “FECU-810508RP9 “;-----

el señor KAREEM GIUSEPPE CHANFREAU ESTRELLA, de nacionalidad mexicana, originario de la Ciudad de México, nacido el diez de septiembre de mil novecientos noventa y cinco, soltero, Ingeniero en

Sistemas, con domicilio en Boulevard de las cruces número ciento trescientos veintiséis, Colonia Buenavista, delegación Cuajimalpa, México, Ciudad de México; y con registro federal de contribuyentes: SAAR781010MC1, -----

el señor JOSE VLADIMIR SANCHEZ CARRETO de nacionalidad mexicana, originaria del Estado de Guerrero, nacido el diecinueve de diciembre de mil novecientos noventa y siete, casado, Ingeniero en Sistemas, con domicilio en Paseo de los ahuehuetes número dos mil trescientos veintidós, interior cinco, Colonia La Estación municipio de Chilpancingo, México, Guerrero; y con registro federal de contribuyentes: ALPD851219YT5,-----

HECTOR OMAR CABRERA GALLEGAS, mexicano por nacimiento, originaria de esta Capital, nacido el trece de enero de mil novecientos noventa y siete, soltero, ingeniero en sistemas, con domicilio en Avenida en Renacimiento número cuarenta, interior ciento tres, Colonia México colonial, delegación Coyoacán, Ciudad de México, y con registro federal de contribuyentes: GAGC800113AA3,-----

MIGUEL ANGEL HERNÁNDEZ VILLEGAS de nacionalidad mexicana, originaria de la Ciudad de México, nacida el veintinueve de octubre de mil novecientos noventa y ocho, soltero, ingeniero en sistemas, con domicilio en calle coral número novecientos doce, Colonia Santa Teresa, delegación Magdalena Contreras, México, Ciudad de México; y con registro federal de contribuyentes: GULM801029YT5,-----

YO, EL NOTARIO, HAGO CONSTAR BAJO MI FE: -----I.- Que lo relacionado e inserto concuerda con sus originales de referencia, a los que me remito; -----

II.- Que me aseguré de la identidad de quienes comparecen, como se determina en la Relación de Identificaciones que se agrega al apéndice de esta escritura bajo la letra “C”, y quienes a mi juicio tienen capacidad; -----

III.- Que les hice saber acerca de las penas en que incurrir los que declaran con falsedad ante Notario, a que se refiere el Código Penal para el Distrito Federal; -----

IV.- Que les hice saber que tienen el derecho de leer personalmente la escritura y de que su contenido les sea explicado por el Notario; -----

V.- Que les fue leída esta escritura, me identifiqué como Notario y les expliqué acerca del valor, las consecuencias y alcances legales de su contenido, y manifestaron todos y cada uno su comprensión plena; -----

y VI.- Que manifestaron todos su conformidad y firman el día cinco de octubre del año dos mil cinco, misma fecha en que autorizo definitivamente.- Doy fe. -----

FIRMAS DE LOS SEÑORES ULISES FERNÁNDEZ CANO, RODRIGO SÁNCHEZ ALCALÁ, CESAR GARCÍA GUEVARA, PAOLA ÁLVAREZ DÍAZ, MONTSERRAT GUERRA LÓPEZ Y CLAUDIA ARIAS CONTRERAS.- FIRMA DEL NOTARIO.- El sello de autorizar.-----

----- INSERCIÓN: -----

Yo, el Notario, en cumplimiento de lo dispuesto por el ARTICULO DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL, inserto el texto de dicho artículo, que dice: -----

“En todos los poderes generales para pleitos y cobranzas, bastará que se diga que se otorgan con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley, para que se entiendan conferidos sin limitación alguna. -----

En los poderes generales para administrar bienes, bastará expresar que se dan con ese carácter para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas. -----

En los poderes generales para ejercer actos de dominio, bastará que se den con ese carácter, para que el apoderado tenga todas las facultades de dueño, tanto en lo relativo a los bienes, como para hacer toda clase de gestiones a fin de defenderlos. -----

Cuando se quisieren limitar, en los tres casos antes mencionados, las facultades de los apoderados, se consignarán las limitaciones o los poderes serán especiales.-----

Los Notarios insertarán este artículo en los testimonios de los poderes que otorguen.”-----

SACASE DEL PROTOCOLO A MI CARGO ESTE SEGUNDO TESTIMONIO EN TRECE PAGINAS ÚTILES, PARA “DESARROLLADORA DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y DE SOFTWARE

MULTIFUNCIONALES”, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, A TITULO DE SU CONSTITUCIÓN.- SE COTEJO Y CORRIGIÓ DEBIDAMENTE.- DOY FE.- MÉXICO, A CATORCE DE MAYO DEL DOS MIL DIEZ Y OCHO.

4.1.3.2 Requerimientos fiscales y legales para el inicio de actividades

RAZÓN SOCIAL:

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD MERCANTIL | | | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO O CAMBIO DE LAS DENOMINACIONES O RAZONES SOCIALES DE LAS ASOCIACIONES O SOCIEDADES MEXICANAS, CIVILES O MERCANTILES Y TODAS AQUELLAS QUE CONFORME A LA LEY ASÍ LO REQUIERAN | | | |
| | | USO EXCLUSIVO DE LA SE | |
| Folio: | | 12334567 | |
| Lugar y Fecha de recepción: | | Av. Politécnico -44 Col. Linda Vista Ciudad de México | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uso de denominación <input type="checkbox"/> Cambio de denominación | | | |
| Antes de llenar esta forma lee las consideraciones generales al reverso | | | |
| I DATOS DEL PROMOVENTE | | | |
| 1) Nombre del promovente: | | David Perez Bautista | |
| 2) Domicilio para oír y recibir notificaciones: | | Calle Norte 5 | |
| 1005 | | Panamericana | 2203 |
| Número interior y exterior | | Colonia | Código Postal |
| Gustavo A. Madero | | Ciudad de México | |
| Ciudad y Municipio o Delegación | | Entidad Federativa | |
| 3) Teléfono: 7721513175 | | 4) Fax: | |
| 5) Correo electrónico: www.davis.mx@hotmail.com | | 6) Sitio de internet: | |
| 7) Personas autorizadas para recibir la Resolución: | | Paola Bautista Moran | |
| | | | |

| | |
|--|--|
| II | |
| DATOS PARA EL USO DE LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL CON LA QUE SE PRETENDE CONSTITUIR LA SOCIEDAD | |
| Denominaciones Solicitadas en orden de Preferencia | |
| 8) Primera Denominación: | Desarrolladora de Sistemas Electrónicos y de Software multifuncionales S.A de C.V. |
| 9) Segunda Denominación: | Desarrolladora de Sistemas de Software y Hardware multifuncionales S.A de C.V. |
| 10) Tercera Denominación: | Desarrolladora de Sistemas Computacionales multifuncionales S.A. de C.V. |
| 11) Régimen Jurídico: | |
| III | |
| DATOS PARA CAMBIO DE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | |
| 12) Denominación Actual: | |

Página 1 de 2

SE-09-039

| | |
|---|--------------------------------|
| Nuevas Denominaciones en Orden de Preferencia: | |
| 13) Primera Denominación: | |
| 14) Segunda Denominación: | |
| 15) Tercera Denominación: | |
| 16) Régimen Jurídico: | |
| Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud y los documentos que al mismo lo acompañan, son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes. | |
| México, Ciudad de México a 14 de mayo del 2018 | |
| Lugar y fecha | Firma Autógrafa del Promovente |


| | |
|--|--|
| Consideraciones generales para su llenado: <ul style="list-style-type: none"> - Esta forma es de libre reproducción debiendo ser dicha reproducción en hojas blancas de papel bond. - Debe llenarse a máquina o a computadora - Se deben respetar las áreas destinadas para uso exclusivo de la SE. - La firma del promovente debe ser autógrafa. - Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez alguna. | |
| Protección de Datos Personales <ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y tratados en forma confidencial y para uso exclusivo de la autorización para el uso o cambio de las denominaciones o razones sociales de las asociaciones o sociedades mexicanas, civiles o mercantiles y todas aquellas que conforme a la ley así lo requieran, con fundamento en los artículos 20 y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (DOF 06/06/2006); 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (DOF 04/08/1994 y sus modificaciones) y cuya finalidad es identificar al solicitante y vincularlo con el número de solicitud que corresponda, el cual fue registrado en el listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.ifaig.org.mx), y podrán transmitirse conforme a lo previsto en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de datos personales es la Dirección General Normatividad Mercantil y, en su caso, las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía que resuelvan el trámite y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es la Unidad de Enlace de la Secretaría de Economía, con domicilio en Alfonso Reyes No. 30, planta baja. Colonia Hipódromo Condesa, C.P. 1030, México, D.F., teléfono: 57299100 extensión 11327, correo electrónico contacto@economia.gob.mx. Lo anterior se informa en cumplimiento del punto decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales (DOF 30/09/2005). | |
| Trámite al que corresponde el formato: Solicitud para la autorización para el uso o cambio de las denominaciones o razones sociales de las asociaciones o sociedades mexicanas, civiles o mercantiles y todas aquellas que conforme a la ley así lo requieran Número de Registro Federal de Trámites y Servicios: SE-09-039 y SE-09-040 Fecha de autorización de la forma por parte de la Oficialía Mayor: 11-06-2012 Fecha de autorización de la forma por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria: | |
| Fundamento jurídico-administrativo: <ul style="list-style-type: none"> - Artículos 15 y 16 de la Ley de Inversión Extranjera publicada en el DOF el día 27 de diciembre de 1993 (última reforma 09/04/2012) | |
| Documentos anexos: <ul style="list-style-type: none"> - Para Solicitud de autorización para el uso o cambio de las denominaciones o razones sociales de las asociaciones o sociedades mexicanas, civiles o mercantiles y todas aquellas que conforme a la ley así lo requieran: <i>El trámite no requiere la presentación de documentos anexos.</i> - Para Cambio de denominación o razón social: <i>Copia del Acta de Asamblea donde se propone y acepta la modificación o en su defecto poder con facultades para actos de administración del promovente.</i> | |
| Tiempo de respuesta: 2 días hábiles inmediatos al de su presentación | |
| Número telefónico del responsable del trámite para consultas: | |
| Número telefónico para quejas: Órgano Interno de Control en la SE 5629-95-52 (directo) 5629-95-00 (conmutador) Extensiones: 21200, 21210, 21218 y 21219. | Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Centro de Contacto Ciudadano a los teléfonos: 5729-9100 y 52296100 en el D.F. y área metropolitana; del interior de la república sin costo para el usuario al 01 (800) 08 ECONOMIA (32-666). |

ALTA EN HACIENDA:

CERTIFICADO DE USO DE SUELO:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------------------|----------------------|
|  |  |  |  |  | Clave de Emisión: | TSEDUVI-CGDAU_CNZD_1 |
| NOMBRE DEL TRÁMITE: | | CERTIFICADO ÚNICO DE ZONIFICACIÓN DE USO DEL SUELO | | | | |
| Ciudad de México, a | | 14 | de | MAYO | de | 2018 |
| Director General de Administración Urbana | | JOAQUÍN MORIENTES BARRERA | | | | |
| Presente | | | | | | |
| <p>Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.</p> | | | | | | |
| <p>Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales</p> <p>Los datos personales recabados serán protegidos, inapropiados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado "Certificado Único de Zonificación de Uso de Suelo. Certificado de Derechos Adquiridos y Copias Certificadas", el cual tiene su fundamento en el artículo 1 fracción XXVIII, 4 Fracciones III y IV, 7 fracciones I, VII, XXIV y XXXIV, 9 fracción IV, 45, 87 fracción II y 92 de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; los artículos 31, 32, 33, 34, 35, 35 Bis, 40, 41, 42, 43, 44 y 95 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; artículos 3, 4 fracción XXVI, del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; los artículos 18, 19 fracción III y IV, 20, 21, 22, 23, 24, 49 fracción III, 125 y 126 fracciones I, II y III del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; Código Fiscal del Distrito Federal; Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal; artículos 7, 8, 9, 13, 14 y 15. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; artículos 36 y 38 fracciones I y IV. Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal; artículos 25 y 30 al 32. Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal, numerales 5, 10 y 11, cuya finalidad es: recabar, controlar y guardar los datos personales que permitan a la Dirección del Registro de los Planos y Programas dependiente de la Dirección General de Administración Urbana, expedir el Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo, expedir el Certificado de Acreditación de Uso del Suelo por Derechos Adquiridos, y podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, Auditoría Superior de la Ciudad de México y a los órganos de control en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.</p> <p>Con excepción del sílfido particular, los demás datos requeridos son obligatorios y sin ellos no podrá completarse los requisitos del trámite correspondiente para solicitar el Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.</p> <p>Además, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.</p> <p>El Responsable del Sistema de Datos Personales es el Director General de Administración Urbana, DAVID ORTIZ RODRIGUEZ, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en Av. Insurgentes Centro N°349, piso 1, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, Distrito Federal.</p> <p>El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al sílfido: 5836-4836, correo electrónico: datos.personales@infofdr.org.mx o www.infofdr.org.mx.</p> | | | | | | |
| DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA) | | | | | | |
| * Los datos solicitados en este bloque son obligatorios | | | | | | |
| Nombre (s) | | JOSE VLADIMIR | | Apellido Paterno | | SANCHEZ |
| Apellido Materno | | CARRETO | | Identificación Oficial | | 845435563 |
| Número / Folio | | 32553653 | | (Credencial para votar o Pasaporte o Cartilla, etc.) | | |
| Nacionalidad | | MEXICANA | | | | |
| En su caso | | | | | | |
| Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país | | | | | | |
| Fecha de nacimiento | | Actividad autorizada a realizar | | | | |
| DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL) | | | | | | |
| * Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de ser persona moral. | | | | | | |
| Denominación o razón social | | | | | | |
| Acta Constitutiva o Póliza | | | | | | |
| Número o Folio del Acta o Póliza | | Fecha de otorgamiento | | | | |
| Nombre del Notario o Corredor Público | | Jose Perez Baez | | | | |
| Número de Notaría o Credencia | | 38593963 | | Entidad Federativa | | CDMX |
| Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | | | | | | |
| Folio o Número | | 353634346 | | Fecha | | 23-04-2018 |
| Entidad Federativa | | CDMX | | | | |

| DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR | | | |
|--|----------------------------|---|-----------------------|
| * Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor. | | | |
| Nombre (s) | HECTOR MIGUEL | | |
| Apellido Paterno | LOPEZ | Apellido Materno | APARICIO |
| Identificación Oficial | CURP | Número / Folio | 56636 |
| Nacionalidad | MEXICANA | | |
| Instrumento o documento con el que acredita la representación | | | |
| Número o Folio | 468396036 | Nombre del Notario, Corredor Público o Juez | ANTONIO MARTINEZ LUGO |
| Número de Notaría, Correduría o Juzgado | 8463 | Entidad Federativa | CDMX |
| Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | | | |
| DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MEXICO | | | |
| * Los datos solicitados en este bloque son obligatorios. | | | |
| Calle | Calle 11 | No. Exterior | 8B |
| | | No. Interior | 502 |
| Códomo | El arbolillo I | | |
| Delegación | Gustavo A. Madero | C. P. | 07245 |
| Correo electrónico para recibir notificaciones | Lopez.e@gmail.c | | |
| Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos | | | |
| Nombre (s) | JOSE VLADIMIR | | |
| Apellido Paterno | SANCHEZ | Apellido Materno | CARRETO |
| REQUISITOS | | | |
| 1. Este formato debidamente requisitado y firmado. | | 2. Número de Cuenta Prefijal | |
| 3. Identificación oficial vigente y COPIA (credencial para votar o licencia para conducir expedida por el Gobierno del Distrito Federal o cartilla del servicio militar nacional o pasaporte o cédula profesional o carta de naturalización o certificado de nacionalidad mexicana). | | 4. Comprobante de pago de los derechos correspondiente al trámite, expedido por la Tesorería del Distrito Federal conforme a lo establecido en el Código Fiscal del Distrito Federal. | |
| 5. Acreditación de la personalidad del representante o apoderado legal. (Carta poder firmada ante dos testigos e identificación con fotografía del interesado y de quien realiza el trámite; para personas morales Acta Constitutiva, poder notarial e identificación oficial del representante o apoderado). original y copia para su cotejo. | | * En caso de aplicación de un Dictamen de Aclaración de la Zonificación de Uso del Suelo, Dictamen de Aplicación de la Normatividad de Uso del Suelo o de las Normas de Ordenación de los Programas Delegacionales de Desarrollo Urbano, Dictamen de Determinación de Límites de Zonificación de los Programas de Desarrollo Urbano, Resoluciones de Cambio de Uso del Suelo, Resoluciones de modificación a los Programas de Desarrollo Urbano, Sistema de Transferencia de Potencialidades de Desarrollo Urbano (predio receptor) o Dictamen de Constitución de Polígono de Actuación, indicar en el apartado correspondiente el número o referencia del documento de que se trate. | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | | | |
| Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 3º fracción XXVIII, 4º fracción III, 9º fracción IV, 87 fracción II y 92. | | Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 3, 4 fracción XXVI, 18, 19 fracción III, 23, 24, 125 y 126 fracciones I y II. | |
| Criterio: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal | Artículo 235, fracción III | | |
| Documento a obtener | Certificado | | |
| Tiempo de respuesta | 3 días hábiles | | |
| Vigencia del documento a obtener | 1 año | | |
| Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta | No procede | | |

| DATOS DEL PREDIO | | | |
|--|-----------------|-------------------------------------|--------|
| Calle | Emiliano Zarate | No. Exterior | 456 |
| | | No. Interior/local | 4 |
| Colonia | Juarez | | |
| Delegación | Cuauhtémoc | Código Postal | 464735 |
| Superficie del predio | 162 | Cuenta Catastral | 364473 |
| Señalar la aplicación de alguna norma particular, o la aplicación de una sentencia o la aplicación de una resolución judicial o administrativa | | | |
| | | | |
| Uso(s) de suelo solicitado(s): | 1 | m2 de las áreas: | 162 |
| Número de viviendas solicitadas: | 1 | Superficie por vivienda solicitada: | 162 |
| Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión | | | |
| Escritura Pública No. | 3644473 | | |
| Notario | JOSE PEREZ BAEZ | No. | 46336 |
| Entidad Federativa | CDMX | | |
| Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | 2245 | | |
| Fecha | 14-05-2018 | Otro documento | |
| CROQUIS DE LOCALIZACIÓN | | | |
|  | | | |
| <p>Delimitar a tinta y regla, especificando el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio o inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.</p> | | | |




Observaciones

a) El certificado único de zonificación de uso de suelo no crea derechos de propiedad o posesión, ni prejuzga sobre ellos.
b) Este trámite no constituye permiso, autorización o licencia.
c) El certificado único de zonificación de uso de suelo únicamente certifica el aprovechamiento del uso del suelo, sin perjuicio del cumplimiento de cualesquier otro requisito que señalen las demás disposiciones normativas aplicables.
d) Los datos asentados en el certificado serán aquellos que los documentos presentados especifiquen de conformidad con la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.
e) La utilidad del certificado será conforme a la vigencia de los Programas Delegacionales de Desarrollo Urbano, para ejercer el derecho conferido en el mismo y no será necesario obtener un nuevo Certificado si se ejerce este derecho, a menos que se modifique el uso y superficie del inmueble.
f) La presente solicitud deberá llenarse a máquina o con letra de molde y a tinta, en original (dictaminándose como no presentada si la información proporcionada es incompleta o errónea).
g) El pago de los derechos correspondiente a la presente solicitud, ampara única y exclusivamente el trámite, más no, la resolución de la misma.
h) En el caso de predios ubicados en suelo de conservación, ejidales o comunales que no cuenten con número de cuenta predial, deberán presentar documentos que permitan identificar la ubicación y superficie del inmueble de que se trate, así como croquis de localización, señalando referencias conocidas o de importancia.
i) En caso de que existan inconsistencias en la ubicación y/o superficie del predio entre lo indicado en la boleta predial y la situación real o actual del mismo, se deberá presentar COPIA de los siguientes documentos:
Testimonio de la Escritura Pública o Contrato Privado o Licencia de Fusión o Subdivisión o Relotificación o Constancia de Alineamiento y Número Oficial o cualquier otro instrumento jurídico que permita identificar la ubicación y superficie del predio.
j) Para los inmuebles propiedad de la Administración, deberán presentar Constancia de Exención de Pago de Impuesto Predial vigente y documento oficial que ampare la ubicación y superficie del predio.
k) Cuando por así requerirse, el Registro de Planes y Programas solicite opinión de la autoridad competente, de conformidad con la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, o bien solicite la verificación del uso de un inmueble para determinar la continuidad, o se prevenga al solicitante, el plazo para la expedición del certificado empezará a correr a partir del día siguiente al en que se reciba la respuesta o desahogo correspondiente.
l) Este trámite se puede llevar a cabo a través del link <http://certificadodigital.df.gob.mx:8080/CertificadoDigital/>

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)



Nombre y Firma

| Recibí (para ser llenado por la autoridad) | |
|--|---|
| Área | Desarrollo urbano y vivienda |
| Nombre | Antonio Perez Sola |
| Cargo | Jefe de Área |
| Firma |  |

| Sello de recepción |
|---|
|  |

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE CERTIFICADO ÚNICO DE ZONIFICACIÓN DE USO DEL SUELO, DE FECHA 14 DE Mayo DE 2018.



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>

AVISO DE APERTURA:

Datos del Interesado

Domicilio para Oír y Recibir Notificaciones y Documentos

Calle:ChopinNo. Exterior:164

No. Interior:

*Delegación:Cuauhtémoc

*Colonia:Peralvillo

*Código Postal:06220

*Teléfono:7721513175

¿El solicitante es persona física o moral?:Persona Moral

Persona Moral

Razón Social:Desarrolladora de Sistemas Electrónicos y de Software Multifuncionales

Escritura Pública del Acta Constitutiva

Número del acta:110485Fecha del acta:14/05/2018

Nombre notario:Juan Carlos MartinezNúmero del notario:123456

Entidad federativa notaría:Distrito Federal

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio:

Folio o Número:143765Fecha de Registro :12/05/2018

Entidad federativa:Distrito Federal

Datos del Representante Legal

Apellido paterno:PerezApellido materno:Bautista

Nombre(s):David

Asegúrese de escribir correctamente su correo

*Email:www.davis.mx@hotmail.com

Instrumento con el que acredita la representación

Tipo de Instrumento:Acta Constitutiva donde se definan poderes amplios o específicos

Folio o Número:110485

Nombre Notario:Juan Carlos MartinezNúmero del Notario:123456

Entidad Federativa Notaría:Distrito Federal

Nombre de los autorizados para oír y recibir notificaciones:Héctico Omar Cabrera Gallegos,

Nombre de los autorizados para realizar trámites y gestiones:Héctico Omar Cabrera Gallegos,

¿El solicitante es extranjero?:No

*Identificación oficial:Instituto Federal Electoral

*Folio de la Identificación:142352

Establecimiento Mercantil

Denominación o Nombre comercial:Fast Burrows Company.

Calle:Eje 2 Poniente FlorenciaNo. exterior:24

No. interior:

Entre la calle:HamburgoY la calle:Paseo Reforma

Metros desde la esquina más5Nombre de la calle masHamburgo

| | | | |
|---|---------------|--|---------|
| Medidas del frente o frentes: | 9 | Medidas interiores (ejemplo: 10 x 4 x 3): | 9x18x3 |
| Orientación cardinal: | Poniente | | |
| *Delegación: | Cuauhtémoc | | |
| *Colonia: | Juárez | | |
| *Código Postal: | 06600 | | |
| *Teléfono: | 551231261 | | |
| Superficie del local en Metros Cuadrados: | 162 | Personas que trabajarán en el establecimiento: | 27 |
| Si no sabe cómo calcular el aforo de su negocio, consulte la página de inicio. | | | |
| *Capacidad de aforo: | 40 | | |
| Giro Mercantil: | Bodegas | | |
| Especificar giro: | | | |
| Si no sabe si su negocio requiere Vo. Bo. de Seguridad y Operación, consulte la pagina de inicio. | | | |
| Datos del Visto Bueno de Seguridad y Operación: <input type="checkbox"/> | | | |
| Documento de Propiedad o Posesión del Inmueble | | | |
| Tipo de Documento: | Arrendamiento | Folio del Documento: | 1234123 |
| Fecha del Documento: | 12/05/2018 | | |
| Información Adicional del Establecimiento | | | |
| Información Adicional del Establecimiento | | | |
| ¿Operará videojuegos?: | No | | |
| Si no sabe si su negocio requiere estacionamiento, consulte la pagina de inicio. | | | |
| ¿Requiere cajones de estacionamiento?: | Si | | |
| Cajones dentro del inmueble: | 2 | Cajones en otro inmueble: | |
| Total de cajones de estacionamiento: | 2 | | |
| *¿Comercializa agua purificada?: | No | | |

AUTORIZACIÓN DE PC:

4.2 Conclusiones del estudio administrativo

La parte administrativa de la empresa tiene un papel importante ya que sin los documentos fiscales no es posible realizar operaciones en el país, se lleva a cabo un proceso largo de documentos para iniciar la empresa los cuales ya se encuentran descritos en este plan de negocios, se hace un desarrollo del ambiente de trabajo y las características que tiene cada uno de los puestos en la empresa ya descrita.

5. ESTUDIO ECONÓMICO-FINANCIERO

5.1.1 Presupuestos

5.1.1.1 Presupuesto de inversión

| | | |
|---------------------------|-----------|-------------------|
| Recursos para remodelar | \$ | 29,000.00 |
| Recursos para equipar | \$ | 161,163.00 |
| Recursos para iniciar | \$ | 779,512.00 |
| Total de inversión | \$ | 969,675.00 |

| | | |
|-----------------------------|----|-----------|
| Disponible / capital social | \$ | 50,000.00 |
|-----------------------------|----|-----------|

| | | |
|--------------------------|----|------------|
| Financiamiento requerido | \$ | 919,675.00 |
|--------------------------|----|------------|

5.1.1.2 Financiamiento y tabla de amortización

| Amortizacion del Prestamo | | | | | | |
|---------------------------|---------------|--------------|-------------------------------|----------------|---------------|-----------|
| Tablas de Amortizacion | | | | | | |
| Mes | Saldo Capital | Pago Capital | P. Int | Monto de Pago | Saldo Capital | Pago No.1 |
| 1 | \$919,675.00 | \$22,739.47 | \$6,016.21 | \$28,755.67 | \$896,935.53 | 1 |
| 2 | \$896,935.53 | \$22,888.22 | \$5,867.45 | \$28,755.67 | \$874,047.31 | 2 |
| 3 | \$874,047.31 | \$23,037.95 | \$5,717.73 | \$28,755.67 | \$851,009.36 | 3 |
| 4 | \$851,009.36 | \$23,188.66 | \$5,567.02 | \$28,755.67 | \$827,820.71 | 4 |
| 5 | \$827,820.71 | \$23,340.35 | \$5,415.33 | \$28,755.67 | \$804,480.36 | 5 |
| 6 | \$804,480.36 | \$23,493.03 | \$5,262.64 | \$28,755.67 | \$780,987.33 | 6 |
| 7 | \$780,987.33 | \$23,646.72 | \$5,108.96 | \$28,755.67 | \$757,340.61 | 7 |
| 8 | \$757,340.61 | \$23,801.40 | \$4,954.27 | \$28,755.67 | \$733,539.21 | 8 |
| 9 | \$733,539.21 | \$23,957.11 | \$4,798.57 | \$28,755.67 | \$709,582.10 | 9 |
| 10 | \$709,582.10 | \$24,113.83 | \$4,641.85 | \$28,755.67 | \$685,468.28 | 10 |
| 11 | \$685,468.28 | \$24,271.57 | \$4,484.10 | \$28,755.67 | \$661,196.71 | 11 |
| 12 | \$661,196.71 | \$24,430.35 | \$4,325.33 | \$28,755.67 | \$636,766.36 | 12 |
| 13 | \$636,766.36 | \$24,590.16 | \$4,165.51 | \$28,755.67 | \$612,176.20 | 13 |
| 14 | \$612,176.20 | \$24,751.02 | \$4,004.65 | \$28,755.67 | \$587,425.18 | 14 |
| 15 | \$587,425.18 | \$24,912.93 | \$3,842.74 | \$28,755.67 | \$562,512.24 | 15 |
| 16 | \$562,512.24 | \$25,075.91 | \$3,679.77 | \$28,755.67 | \$537,436.33 | 16 |
| 17 | \$537,436.33 | \$25,239.95 | \$3,515.73 | \$28,755.67 | \$512,196.39 | 17 |
| 18 | \$512,196.39 | \$25,405.06 | \$3,350.62 | \$28,755.67 | \$486,791.33 | 18 |
| 19 | \$486,791.33 | \$25,571.25 | \$3,184.43 | \$28,755.67 | \$461,220.08 | 19 |
| 20 | \$461,220.08 | \$25,738.53 | \$3,017.15 | \$28,755.67 | \$435,481.56 | 20 |
| 21 | \$435,481.56 | \$25,906.90 | \$2,848.78 | \$28,755.67 | \$409,574.66 | 21 |
| 22 | \$409,574.66 | \$26,076.37 | \$2,679.30 | \$28,755.67 | \$383,498.28 | 22 |
| 23 | \$383,498.28 | \$26,246.96 | \$2,508.72 | \$28,755.67 | \$357,251.33 | 23 |
| 24 | \$357,251.33 | \$26,418.66 | \$2,337.02 | \$28,755.67 | \$330,832.67 | 24 |
| 25 | \$330,832.67 | \$26,591.48 | \$2,164.20 | \$28,755.67 | \$304,241.19 | 25 |
| 26 | \$304,241.19 | \$26,765.43 | \$1,990.24 | \$28,755.67 | \$277,475.76 | 26 |
| 27 | \$277,475.76 | \$26,940.52 | \$1,815.15 | \$28,755.67 | \$250,535.24 | 27 |
| 28 | \$250,535.24 | \$27,116.76 | \$1,638.92 | \$28,755.67 | \$223,418.49 | 28 |
| 29 | \$223,418.49 | \$27,294.15 | \$1,461.53 | \$28,755.67 | \$196,124.34 | 29 |
| 30 | \$196,124.34 | \$27,472.69 | \$1,282.98 | \$28,755.67 | \$168,651.65 | 30 |
| 31 | \$168,651.65 | \$27,652.41 | \$1,103.26 | \$28,755.67 | \$140,999.24 | 31 |
| 32 | \$140,999.24 | \$27,833.30 | \$922.37 | \$28,755.67 | \$113,165.93 | 32 |
| 33 | \$113,165.93 | \$28,015.38 | \$740.29 | \$28,755.67 | \$85,150.55 | 33 |
| 34 | \$85,150.55 | \$28,198.65 | \$557.03 | \$28,755.67 | \$56,951.90 | 34 |
| 35 | \$56,951.90 | \$28,383.11 | \$372.56 | \$28,755.67 | \$28,568.79 | 35 |
| 36 | \$28,568.79 | \$28,568.79 | \$186.89 | \$28,755.67 | -\$0.00 | 36 |
| | | \$919,675.00 | \$115,529.29 | \$1,035,204.29 | | |
| | | | PAGO ANUAL DE INTERES POR 3 A | \$345,068.10 | | |

5.1.1.3 Programa de la depreciación

| ESTIMADO DE DEPRECIACIÓN DEL ACTIVO FIJO (INMUEBLES, PLANTA Y EQUIPO) | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------------------|------------------------------|--|
| Los porcentajes de depreciación están en el artículo 34 de la Ley del ISR | | | | | | | | | |
| UBICACIÓN: DEPTO/ÁREA | Inversión (activo fijo) | % de dep. anual máximo ley ISR | Vida útil (años) | Costo de adquisición | Valor residual estimado | depreciación anual por unidad por el método de línea recta | Número de unidades | Monto total de dep. anual | Monto de la depreciación mensual |
| VENTAS | Mobiliario y equipo de oficina | | | | | | | \$ 1,174.50 | \$ 2,349.00 |
| | Cubículo | 10% | 10 | \$ 2,588.00 | \$ 258.80 | \$ 232.92 | 3 | \$ 698.76 | \$ 1,397.52 |
| | Silla | 10% | 10 | \$ 369.00 | \$ 36.90 | \$ 33.21 | 8 | \$ 265.68 | \$ 531.36 |
| | Telefono | 10% | 10 | \$ 389.00 | \$ 38.90 | \$ 35.01 | 6 | \$ 210.06 | \$ 420.12 |
| | Equipo de reparto | | | | | | | \$ - | \$ - |
| | Equipo de cómputo | | | | | | | \$ 5,897.25 | \$ 11,794.50 |
| | Computadora | 25% | 4 | \$ 3,999.00 | \$ 999.75 | \$ 749.81 | 6 | \$ 4,498.88 | \$ 8,997.75 |
| | Impresora | 25% | 4 | \$ 3,729.00 | \$ 932.25 | \$ 699.19 | 2 | \$ 1,398.38 | \$ 2,796.75 |
| | TOTAL DE DEPRECIACIÓN ANUAL A CARGO DEL ÁREA DE VENTAS | | | | | | | \$ 7,071.75 | \$ 14,143.50 |
| | Mobiliario y equipo de oficina | | | | | | | \$ 1,823.94 | \$ 3,647.88 |
| PRODUCCIÓN | Escritorio | 10% | 10 | \$ 3,000.00 | \$ 300.00 | \$ 270.00 | 5 | \$ 1,350.00 | \$ 2,700.00 |
| | Silla | 10% | 10 | \$ 369.00 | \$ 36.90 | \$ 33.21 | 9 | \$ 298.89 | \$ 597.78 |
| | Telefono | 10% | 10 | \$ 389.00 | \$ 38.90 | \$ 35.01 | 5 | \$ 175.05 | \$ 350.10 |
| | Maquinaria y equipo de producción | | | | | | | \$ 3,911.30 | \$ 7,822.60 |
| | Diablito | 20% | 5 | \$ 890.00 | \$ 178.00 | \$ 142.40 | 4 | \$ 569.60 | \$ 1,139.20 |
| | Montacargas | 25% | 4 | \$ 1,248.00 | \$ 312.00 | \$ 234.00 | 2 | \$ 468.00 | \$ 936.00 |
| | Anaquele | 10% | 10 | \$ 890.00 | \$ 89.00 | \$ 80.10 | 12 | \$ 961.20 | \$ 1,922.40 |
| | Faja | 25% | 4 | \$ 210.00 | \$ 52.50 | \$ 39.38 | 4 | \$ 157.50 | \$ 315.00 |
| | Guantes | 25% | 4 | \$ 248.00 | \$ 62.00 | \$ 46.50 | 4 | \$ 186.00 | \$ 372.00 |
| | Casco | 25% | 4 | \$ 733.00 | \$ 183.25 | \$ 137.44 | 4 | \$ 549.75 | \$ 1,099.50 |
| | Lentes | 25% | 4 | \$ 420.00 | \$ 105.00 | \$ 78.75 | 4 | \$ 315.00 | \$ 630.00 |
| | Botas | 25% | 4 | \$ 459.00 | \$ 114.75 | \$ 86.06 | 4 | \$ 344.25 | \$ 688.50 |
| | Programadores | 25% | 4 | \$ 500.00 | \$ 125.00 | \$ 93.75 | 2 | \$ 187.50 | \$ 375.00 |
| | Cautin | 25% | 4 | \$ 92.00 | \$ 23.00 | \$ 17.25 | 10 | \$ 172.50 | \$ 345.00 |
| | Equipo de cómputo | | | | | | | \$ 3,749.06 | \$ 7,498.13 |
| | Computadora | 25% | 4 | \$ 3,999.00 | \$ 999.75 | \$ 749.81 | 5 | \$ 3,749.06 | \$ 7,498.13 |
| | TOTAL DE DEPRECIACIÓN ANUAL A CARGO DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | \$ 9,484.30 | \$ 18,968.61 |
| | Mobiliario y equipo de oficina | | | | | | | \$ 2,005.29 | \$ 4,010.58 |
| ADMINISTRACIÓN | Escritorio | 10% | 10 | \$ 4,600.00 | \$ 460.00 | \$ 414.00 | 4 | \$ 1,656.00 | \$ 3,312.00 |
| | Silla | 10% | 10 | \$ 369.00 | \$ 36.90 | \$ 33.21 | 6 | \$ 199.26 | \$ 398.52 |
| | Telefono | 10% | 10 | \$ 389.00 | \$ 38.90 | \$ 35.01 | 3 | \$ 105.03 | \$ 210.06 |
| | Mesa | 10% | 10 | \$ 500.00 | \$ 50.00 | \$ 45.00 | 1 | \$ 45.00 | \$ 90.00 |
| | Equipo de cómputo | | | | | | | \$ 5,096.81 | \$ 10,193.63 |
| | Computadora | 25% | 4 | \$ 3,999.00 | \$ 999.75 | \$ 749.81 | 4 | \$ 2,999.25 | \$ 5,998.50 |
| | Impresora | 25% | 4 | \$ 3,729.00 | \$ 932.25 | \$ 699.19 | 3 | \$ 2,097.56 | \$ 4,195.13 |
| | TOTAL DE DEPRECIACIÓN ANUAL A CARGO DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | \$ 7,102.10 | \$ 14,204.21 |
| | TOTAL DE DEPRECIACIÓN | | | | | | | \$ 23,658.16 | \$ 47,316.31 |
| | | | | | | | | \$ 70,974.47 | \$ 141,948.94 |

5.1.1.4 Plan de producción

| CONCEPTO | AÑO 2019 | | AÑO 2020 | | AÑO 2021 | |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | PRODUCCIÓN MENSUAL (en número de unidades) | PRODUCCIÓN ANUAL (en número de unidades) | PRODUCCIÓN MENSUAL (en número de unidades) | PRODUCCIÓN ANUAL (en número de unidades) | PRODUCCIÓN MENSUAL (en número de unidades) | PRODUCCIÓN ANUAL (en número de unidades) |
| Sistema de estacionamiento | 0.50000 | 6 | 1 | 6.900 | 0.7 | 7.935 |

| 2022 | | 2023 | |
|---|---|---|---|
| PRODUCCIÓN MENSUAL (en número de unidades) | PRODUCCIÓN ANUAL (en número de unidades) | PRODUCCIÓN MENSUAL (en número de unidades) | PRODUCCIÓN ANUAL (en número de unidades) |
| 0.76 | 9.125 | 0.87 | 10.038 |

5.1.1.5 Presupuesto de ventas o ingresos

| Concepto | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | |
|----------|------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------|-------------------|
| | No. de uds | Precio de venta | Ventas o Ingresos | No. de uds | Precio de venta | Ventas o Ingresos | No. de uds | Precio de venta | Ventas o Ingresos |
| Sistema | 6 | \$ 2,000,000.00 | \$ 12,000,000.00 | 7 | \$ 2,400,000.00 | \$ 16,800,000.00 | 7.94 | \$ 2,880,000.00 | \$ 22,852,800.00 |
| Total | | | \$ 12,000,000.00 | | | \$ 16,800,000.00 | | | \$ 22,852,800.00 |

| 2022 | | | 2023 | | |
|------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------|-------------------|
| No. de uds | Precio de venta | Ventas o Ingresos | No. de uds | Precio de venta | Ventas o Ingresos |
| 9.13 | \$ 3,456,000.00 | \$ 31,536,864.00 | 10.04 | \$ 4,147,200.00 | \$ 41,628,660.48 |
| | | \$ 31,536,864.00 | | | \$ 41,628,660.48 |

5.1.1.6 Presupuesto de egresos (costo de producción, gastos de venta, gastos de administración y gastos financieros).

| CONCEPTO | 2019 | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | COSTO DE PRODUCCIÓN | | GASTOS DE VENTA | | GASTOS DE ADMÓN Y GERENCIA | | TOTAL MENSUAL TODAS LAS ÁREAS | TOTAL ANUAL TODAS LAS ÁREAS |
| | MENSUAL | ANUAL | MENSUAL | ANUAL | MENSUAL | ANUAL | | |
| Costos y gastos variables totales | 167,994.50 | 2,015,934.00 | | | | | 167,994.50 | 2,015,934.00 |
| Materia prima | 167,994.50 | 2,015,934.00 | | | | | | |
| Placa para circuitos impresos | 7,300.00 | 87,600.00 | | | | | | |
| Microcontrolador DSPIC4013 | 2,500.00 | 30,000.00 | | | | | | |
| Módulo wi fi | 9,950.00 | 119,400.00 | | | | | | |
| Controlador RFID | 64,950.00 | 779,400.00 | | | | | | |
| Tarjetas RFID | 500.00 | 6,000.00 | | | | | | |
| Cable de red ethernet | 24,700.00 | 296,400.00 | | | | | | |
| Servidor | 6,794.50 | 81,534.00 | | | | | | |
| Lector RFID | 46,300.00 | 555,600.00 | | | | | | |
| Componentes electronicos | 5,000.00 | 60,000.00 | | | | | | |
| Costos y gastos fijos | 115,940.36 | 1,391,284.30 | 81,469.31 | 977,631.75 | 98,301.84 | 1,179,622.10 | 295,711.51 | 3,548,538.16 |
| Sueldos/remuneraciones | 114,200.00 | 1,370,400.00 | 60,980.00 | 731,760.00 | 68,760.00 | 825,120.00 | 243,940.00 | 2,927,280.00 |
| Renta | | - | | - | 15,000.00 | 180,000.00 | 15,000.00 | 180,000.00 |
| Luz y agua | | - | | - | 2,000.00 | 24,000.00 | 2,000.00 | 24,000.00 |
| Servicio telefónico e internet | 950.00 | 11,400.00 | 1,900.00 | 22,800.00 | 950.00 | 11,400.00 | 3,800.00 | 45,600.00 |
| Publicidad | | - | 18,000.00 | 216,000.00 | | - | 18,000.00 | 216,000.00 |
| Papelería | | - | | - | 6,000.00 | 72,000.00 | 6,000.00 | 72,000.00 |
| Servicio de limpieza | | - | | - | 5,000.00 | 60,000.00 | 5,000.00 | 60,000.00 |
| Depreciación del activo fijo | 790.36 | 9,484.30 | 589.31 | 7,071.75 | 591.84 | 7,102.10 | 1,971.51 | 23,658.16 |
| COSTO TOTAL POR ÁREA (CVT + CF) | 283,934.86 | 3,407,218.30 | 81,469.31 | 977,631.75 | 98,301.84 | 1,179,622.10 | 463,706.01 | 5,564,472.16 |

| 2020 | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| COSTO DE PRODUCCIÓN | | GASTOS DE VENTA | | GASTOS DE ADMÓN | | TOTAL MENSUAL TODAS LAS ÁREAS | TOTAL ANUAL TODAS LAS ÁREAS |
| MENSUAL | ANUAL | MENSUAL | ANUAL | MENSUAL | ANUAL | | |
| 201,887.39 | 2,422,648.68 | | | | | 201,887.39 | 2,422,648.68 |
| 201,887.39 | 2,422,648.68 | | | | | | |
| 8,772.78 | 105,273.30 | | | | | | |
| 3,004.38 | 36,052.50 | | | | | | |
| 11,957.41 | 143,488.95 | | | | | | |
| 78,053.66 | 936,643.95 | | | | | | |
| 600.88 | 7,210.50 | | | | | | |
| 29,683.23 | 356,198.70 | | | | | | |
| 8,165.29 | 97,983.48 | | | | | | |
| 55,641.03 | 667,692.30 | | | | | | |
| 6,008.75 | 72,105.00 | | | | | | |
| 121,912.47 | 1,462,949.61 | 85,698.23 | 1,028,378.70 | 103,290.63 | 1,239,487.61 | 310,901.33 | 3,730,815.91 |
| 119,339.00 | 1,432,068.00 | 63,724.10 | 764,689.20 | 71,854.20 | 862,250.40 | 254,917.30 | 3,059,007.60 |
| | | | | 15,675.00 | 188,100.00 | 15,675.00 | 188,100.00 |
| | | | | 2,090.00 | 25,080.00 | 2,090.00 | 25,080.00 |
| 992.75 | 11,913.00 | 1,985.50 | 23,826.00 | 992.75 | 11,913.00 | 3,971.00 | 47,652.00 |
| | | 18,810.00 | 225,720.00 | - | - | 18,810.00 | 225,720.00 |
| | | | | 6,270.00 | 75,240.00 | 6,270.00 | 75,240.00 |
| | | | | 5,225.00 | 62,700.00 | 5,225.00 | 62,700.00 |
| 1,580.72 | 18,968.61 | 1,178.63 | 14,143.50 | 1,183.68 | 14,204.21 | 3,943.03 | 47,316.31 |
| 323,799.86 | 3,885,598.29 | 85,698.23 | 1,028,378.70 | 103,290.63 | 1,239,487.61 | 512,788.72 | 6,153,464.59 |

| 2021 | | | | | | | |
|---------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| COSTO DE PRODUCCIÓN | | GASTOS DE VENTA | | GASTOS DE ADMÓN | | TOTAL MENSUAL | TOTAL ANUAL |
| MENSUAL | ANUAL | MENSUAL | ANUAL | MENSUAL | ANUAL | TODOS LAS ÁREAS | TODAS LAS ÁREAS |
| 242,618.17 | 2,791,493.88 | | | | | 242,618.17 | 2,791,493.88 |
| 242,618.17 | 2,791,493.88 | | | | | | |
| 10,542.68 | 126,512.19 | | | | | | |
| 3,610.51 | 41,460.38 | | | | | | |
| 14,369.82 | 165,012.29 | | | | | | |
| 93,800.99 | 1,077,140.54 | | | | | | |
| 722.10 | 8,292.08 | | | | | | |
| 35,671.82 | 409,628.51 | | | | | | |
| 9,812.64 | 112,681.01 | | | | | | |
| 66,866.60 | 767,846.15 | | | | | | |
| 7,221.02 | 82,920.75 | | | | | | |
| 128,117.75 | 1,537,413.05 | 90,090.92 | 1,081,091.03 | 108,477.29 | 1,301,727.46 | 326,685.96 | 3,920,231.55 |
| 124,709.26 | 1,496,511.06 | 66,591.68 | 799,100.21 | 75,087.64 | 901,051.67 | 266,388.58 | 3,196,662.94 |
| | | | | 16,380.38 | 196,564.50 | 16,380.38 | 196,564.50 |
| | | | | 2,184.05 | 26,208.60 | 2,184.05 | 26,208.60 |
| 1,037.42 | 12,449.09 | 2,074.85 | 24,898.17 | 1,037.42 | 12,449.09 | 4,149.70 | 49,796.34 |
| | | 19,656.45 | 235,877.40 | - | - | 19,656.45 | 235,877.40 |
| | | | | 6,552.15 | 78,625.80 | 6,552.15 | 78,625.80 |
| | | | | 5,460.13 | 65,521.50 | 5,460.13 | 65,521.50 |
| 2,371.08 | 28,452.91 | 1,767.94 | 21,215.25 | 1,775.53 | 21,306.31 | 5,914.54 | 70,974.47 |
| 370,735.93 | 4,328,906.93 | 90,090.92 | 1,081,091.03 | 108,477.29 | 1,301,727.46 | 569,304.13 | 6,711,725.43 |

| 2023 | | | | | | | |
|---------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| COSTO DE PRODUCCIÓN | | GASTOS DE VENTA | | GASTOS DE ADMÓN | | TOTAL MENSUAL | TOTAL ANUAL |
| MENSUAL | ANUAL | MENSUAL | ANUAL | MENSUAL | ANUAL | TODOS LAS ÁREAS | TODAS LAS ÁREAS |
| 350,389.91 | 4,021,866.75 | | | | | 350,389.91 | 4,021,866.75 |
| 350,389.91 | 4,021,866.75 | | | | | | |
| 15,225.77 | 174,765.41 | | | | | | |
| 5,214.31 | 59,851.17 | | | | | | |
| 20,752.94 | 238,207.64 | | | | | | |
| 135,467.68 | 1,554,933.32 | | | | | | |
| 1,042.86 | 11,970.23 | | | | | | |
| 51,517.35 | 591,329.53 | | | | | | |
| 14,171.44 | 162,663.50 | | | | | | |
| 96,568.95 | 1,108,443.61 | | | | | | |
| 10,428.61 | 119,702.33 | | | | | | |
| 138,716.33 | 1,664,595.90 | 96,940.28 | 1,163,283.35 | 117,322.55 | 1,407,528.21 | 352,979.15 | 4,235,407.46 |
| 136,185.62 | 1,634,227.49 | 72,719.78 | 872,637.41 | 81,997.58 | 983,970.95 | 290,902.99 | 3,490,835.85 |
| | | | | 17,887.78 | 214,653.35 | 17,887.78 | 214,653.35 |
| | | | | 2,385.04 | 28,620.45 | 2,385.04 | 28,620.45 |
| 1,132.89 | 13,594.71 | 2,265.79 | 27,189.42 | 1,132.89 | 13,594.71 | 4,531.57 | 54,378.85 |
| | | 21,465.33 | 257,584.02 | - | - | 21,465.33 | 257,584.02 |
| | | | | 7,155.11 | 85,861.34 | 7,155.11 | 85,861.34 |
| | | | | 5,991.12 | 71,551.12 | 5,991.12 | 71,551.12 |
| 1,397.81 | 16,773.70 | 489.38 | 5,872.50 | 773.03 | 9,276.30 | 2,660.21 | 31,922.50 |
| 489,106.23 | 5,686,462.65 | 96,940.28 | 1,163,283.35 | 117,322.55 | 1,407,528.21 | 703,369.06 | 8,257,274.21 |

5.1.2 Estados Financieros proforma

5.1.2.1 Presupuesto de flujo de efectivo para el año cero

| AÑO | 2018 |
|--------------------------|---------------|
| SALDO INICIAL | \$ 50,000.00 |
| CAJA | \$ - |
| CAPITAL SOCIAL | \$ 50,000.00 |
| INGRESOS | \$ 919,675.00 |
| VENTAS | \$ - |
| PRESTAMO | \$ 919,675.00 |
| EGRESOS | \$ 949,275.00 |
| GASTOS DE INSTALACION | \$ 34,800.00 |
| GASTOS DE ADMINISTRACION | \$ 207,720.00 |
| MOV Y EQUIPO DE OFICINA | \$ 101,178.00 |
| GASTOS DE VENTA | \$ 127,960.00 |
| GASTOS DE PRODUCCION | \$ 177,200.00 |
| GASTOS DE ORGANIZACIÓN | \$ 20,000.00 |
| EQUIPO DE COMPUTO | \$ 59,985.00 |
| DEPOSITO DE RENTA | \$ 30,000.00 |
| PAGO CAPITAL | \$ - |
| PAGO DE INTERESES | \$ - |
| INVENTARIO | \$ 190,432.00 |
| ISR | 0.00 € |
| SALDO FINAL | \$ 20,400.00 |

5.1.2.2 Estado de Resultados para el año cero

| | 2018 |
|---|--------------------------|
| | Del 01-10-18 al 31-12-18 |
| Ventas | \$ - |
| Costo de producción | \$ 115,150.00 |
| utilidad bruta | \$ (115,150.00) |
| Gastos de operación | |
| Gastos de venta | \$ 80,880.00 |
| Gastos de administración | \$ 97,710.00 |
| Otros Gastos | \$ 167,994.50 |
| Utilidad de operación | \$ 231,434.50 |
| Resultado integral de financiamiento | |
| Intereses devengados (pagados) | \$ - |
| Utilidad antes de impuestos | \$ 231,434.50 |
| ISR (30%) | |
| Utilidad o perdida neta | \$ 231,434.50 |

5.1.2.3 Estado de situación financiera proforma para el año cero

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| | AÑO 0 |
| | AL 31/12/2018 |
| ACTIVO | |
| <i>CIRCULANTE</i> | |
| Efectivo y equivalentes | |
| inventario | \$ 190,432.00 |
| | |
| <i>NO CIRCULANTE</i> | |
| Mobiliario y equipo de oficina | \$ 127,960.00 |
| Equipo de computo | \$ 59,985.00 |
| Equipo de Adminsitracion | \$ 207,720.00 |
| Depresiacion de equipo de admon | |
| Equipo de produccion | \$ 177,200.00 |
| Depreciación de equipo de prod | |
| Equipo de Reparto(Ventas) | \$ 127,960.00 |
| Depreciación de equipo de venta | |
| <i>Diferido</i> | |
| Gastos de Instalacion | \$ 34,800.00 |
| Gastos financieros | |
| Gastos de Orgnización | \$ 43,618.00 |
| SUMA DE ACTIVO | \$ 969,675.00 |
| PASIVO | |
| <i>CORTO PLAZO</i> | |
| Proveedores | |
| <i>LARGO PLAZO</i> | |
| Credito | \$ 919,675.00 |
| | |
| SUMA PASIVO | \$ 919,675.00 |
| | |
| CAPITAL CONTABLE | |
| Capital Social | \$ 50,000.00 |
| Utilidad del Ejercicio | |
| Utilidad de ejercicios anteriores | |
| ISR | - |
| Otros Gastos | |
| SUMA CAPITAL CONTABLE | \$ 50,000.00 |
| SUMA PASIVO +CAPITALCONTABLI | \$ 969,675.00 |
| ACTIVO=PASIVO+CAPITALCONTAE | \$ - |

5.1.2.4 Presupuesto de flujo de efectivo proforma del año 1 al año 5

| AÑO | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| SALDO INICIAL | \$ 50,000.00 | \$ 20,400.00 | \$ 4,307,379.98 | \$ 8,379,283.21 | \$ 19,507,462.21 | \$ 36,346,767.59 |
| CAJA | \$ - | \$ 20,400.00 | \$ 4,307,379.98 | \$ 8,379,283.21 | \$ 19,507,462.21 | \$ 36,346,767.59 |
| CAPITAL SOCIAL | \$ 50,000.00 | - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| INGRESOS | \$ 919,675.00 | \$ 12,000,000.00 | \$ 16,560,000.00 | \$ 22,852,800.00 | \$ 31,536,864.00 | \$ 41,628,660.48 |
| VENTAS | \$ - | \$ 12,000,000.00 | \$ 16,560,000.00 | \$ 22,852,800.00 | \$ 31,536,864.00 | \$ 41,628,660.48 |
| PRESTAMO | \$ 919,675.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| EGRESOS | \$ 949,275.00 | \$ 7,713,020.02 | \$ 9,469,656.57 | \$ 11,724,621.00 | \$ 14,697,558.62 | \$ 18,236,767.59 |
| GASTOS DE INSTALACION | \$ 34,800.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| GASTOS DE ADMINISTRACION | \$ 207,720.00 | \$ 1,172,520.00 | \$ 1,225,283.40 | \$ 1,280,421.15 | \$ 1,338,040.10 | \$ 1,398,251.91 |
| MOV Y EQUIPO DE OFICINA | \$ 101,178.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| GASTOS DE VENTA | \$ 127,960.00 | \$ 970,560.00 | \$ 1,014,235.20 | \$ 1,059,875.78 | \$ 1,107,570.19 | \$ 1,157,410.85 |
| GASTOS DE PRODUCCION | \$ 177,200.00 | \$ 1,381,800.00 | \$ 1,443,981.00 | \$ 1,508,960.15 | \$ 1,576,863.35 | \$ 1,647,822.20 |
| GASTOS DE ORGANIZACIÓN | \$ 20,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| EQUIPO DE COMPUTO | \$ 59,985.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| DEPOSITO DE RENTA | \$ 30,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| PAGO CAPITAL | \$ - | \$ 282,908.64 | \$ 305,933.69 | \$ 330,832.67 | \$ - | \$ - |
| PAGO DE INTERESES | \$ - | \$ 62,159.46 | \$ 39,134.41 | \$ 14,235.42 | \$ - | \$ - |
| INVENTARIO | \$ 190,432.00 | \$ 2,015,934.00 | \$ 2,422,648.68 | \$ 2,791,493.88 | \$ 3,498,796.65 | \$ 4,021,866.75 |
| ISR | 0.00 € | \$ 1,827,137.92 | \$ 3,018,440.19 | \$ 4,738,801.94 | \$ 7,176,288.32 | \$ 10,011,415.88 |
| SALDO FINAL | \$ 20,400.00 | \$ 4,307,379.98 | \$ 8,379,283.21 | \$ 19,507,462.21 | \$ 36,346,767.59 | \$ 59,738,660.47 |

5.1.2.5 Estado de resultados proforma del año 1 al año 5

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Del 01-10-18 al 31-12-18 | Del 01-01-19 al 31-12-19 | Del 01-01-20 al 31-12-20 | Del 01-01-21 al 31-12-21 | Del 01-01-22 al 31-12-22 | Del 01-01-23 al 31-12-23 |
| Ventas | \$ - | \$ 12,000,000.00 | \$ 16,560,000.00 | \$ 22,852,800.00 | \$ 31,536,864.00 | \$ 41,628,660.48 |
| Costo de producción | \$ 177,200.00 | \$ 3,407,218.30 | \$ 3,885,598.29 | \$ 4,328,906.93 | \$ 5,113,597.21 | \$ 5,686,462.65 |
| utilidad bruta | \$ (177,200.00) | \$ 8,592,781.70 | \$ 12,674,401.71 | \$ 18,523,893.07 | \$ 26,423,266.79 | \$ 35,942,197.83 |
| Gastos de operación | | | | | | |
| Gastos de venta | \$ 127,960.00 | \$ 977,631.75 | \$ 1,028,378.70 | \$ 1,081,091.03 | \$ 1,135,857.19 | \$ 1,163,283.35 |
| Gastos de administración | \$ 207,720.00 | \$ 1,179,622.10 | \$ 1,239,487.61 | \$ 1,301,727.46 | \$ 1,366,448.51 | \$ 1,407,528.21 |
| Otros Gastos | \$ 436,395.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| Utilidad de operación | \$ 594,875.00 | \$ 6,435,527.85 | \$ 10,406,535.41 | \$ 16,141,074.57 | \$ 23,920,961.08 | \$ 33,371,386.27 |
| Resultado integral de financiamiento | | | | | | |
| Intereses devengados (pagados) | \$ - | \$ 345,068.10 | \$ 345,068.10 | \$ 345,068.10 | \$ - | \$ - |
| Utilidad antes de impuestos | \$ 594,875.00 | \$ 6,090,459.75 | \$ 10,061,467.31 | \$ 15,796,006.48 | \$ 23,920,961.08 | \$ 33,371,386.27 |
| ISR (30%) | | \$ 1,827,137.92 | \$ 3,018,440.19 | \$ 4,738,801.94 | \$ 7,176,288.32 | \$ 10,011,415.88 |
| Utilidad o perdida neta | \$ 594,875.00 | \$ 4,263,321.82 | \$ 7,043,027.12 | \$ 11,057,204.53 | \$ 16,744,672.76 | \$ 23,359,970.39 |

5.1.2.6 Estado de situación financiera proforma del año 1 al año 5

| | AÑO 0 | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 | AÑO 4 | AÑO 5 |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | AL 31/12/2018 | AL 31/12/2019 | AL 31/12/2020 | AL 31/12/2021 | AL 31/12/2022 | AL 31/12/2023 |
| ACTIVO | | | | | | |
| CIRCULANTE | | | | | | |
| Efectivo y equivalentes | | \$ 20,400.00 | \$ 4,307,379.98 | \$ 8,379,283.21 | \$ 19,507,462.21 | \$ 36,346,767.59 |
| inventario | \$ 190,432.00 | \$ 2,015,934.00 | \$ 2,422,648.68 | \$ 2,791,493.88 | \$ 3,498,796.65 | \$ 4,021,866.75 |
| NO CIRCULANTE | | | | | | |
| Mobiliario y equipo de oficina | \$ 127,960.00 | | | | | |
| Equipo de computo | \$ 59,985.00 | | | | | |
| Equipo de Admnsitracion | \$ 207,720.00 | \$ 1,172,520.00 | \$ 1,225,283.40 | \$ 1,280,421.15 | \$ 1,338,040.10 | \$ 1,398,251.91 |
| Depreciación de equipo de admon | | \$ 7,071.75 | \$ 3,943.03 | \$ 21,215.25 | \$ 37,937.21 | \$ 16,773.70 |
| Equipo de produccion | \$ 177,200.00 | \$ 1,381,800.00 | \$ 1,443,981.00 | \$ 1,508,960.15 | \$ 1,576,863.35 | \$ 1,647,822.20 |
| Depreciación de equipo de prod | | \$ 9,484.30 | \$ 1,183.68 | \$ 28,452.91 | \$ 28,287.00 | \$ 5,872.50 |
| Equipo de Reparto(Ventas) | \$ 127,960.00 | \$ 970,560.00 | \$ 1,014,235.20 | \$ 1,059,875.78 | \$ 1,107,570.19 | \$ 1,157,410.85 |
| Depreciación de equipo de venta | | \$ 7,102.10 | \$ 18,968.61 | \$ 5,914.54 | \$ 28,408.41 | \$ 9,276.30 |
| Diferido | | | | | | |
| Gastos de Instalacion | \$ 34,800.00 | | | | | |
| Gastos financieros | | \$ 62,159.46 | \$ 39,134.41 | \$ 14,235.42 | \$ - | \$ - |
| Gastos de Orgnización | \$ 43,618.00 | | | | | |
| SUMA DE ACTIVO | \$ 969,675.00 | \$ 5,647,031.61 | \$ 10,476,757.99 | \$ 15,089,852.30 | \$ 27,123,365.13 | \$ 44,604,041.80 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| PASIVO | | | | | | |
| <i>CORTO PLAZO</i> | | | | | | |
| Proveedores | | | | | | |
| <i>LARGO PLAZO</i> | | | | | | |
| Credito | \$ 919,675.00 | \$ 636,766.36 | \$ 330,832.67 | | | |
| | | | | | | |
| SUMA PASIVO | \$ 919,675.00 | \$ 636,766.36 | \$ 330,832.67 | | | |
| | | | | | | |
| CAPITAL CONTABLE | | | | | | |
| Capital Social | \$ 50,000.00 | | | | | |
| Utilidad del Ejercicio | | \$ 2,588,252.32 | \$ 2,864,163.30 | \$ 3,308,023.23 | \$ 8,889,872.28 | \$ 17,847,953.17 |
| Utilidad de ejercicios anteriores | | \$ 594,875.00 | \$ 4,263,321.82 | \$ 7,043,027.12 | \$ 11,057,204.53 | \$ 16,744,672.76 |
| ISR | - | \$1,827,137.92 | \$3,018,440.19 | \$4,738,801.94 | \$7,176,288.32 | \$ 10,011,415.88 |
| Otros Gastos | | | | | | |
| SUMA CAPITAL CONTABLE | \$ 50,000.00 | \$5,010,265.25 | \$10,145,925.31 | \$15,089,852.29 | \$27,123,365.13 | \$44,604,041.80 |
| SUMA PASIVO +CAPITALCONTABLE | \$ 969,675.00 | \$ 5,647,031.61 | \$ 10,476,757.99 | \$ 15,089,852.29 | \$ 27,123,365.13 | \$ 44,604,041.80 |
| ACTIVO=PASIVO+CAPITALCONTABLE | \$ - | -\$ 0.00 | -\$ 0.00 | -\$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 |

5.1.3 Análisis financiero

5.1.3.1 Punto de equilibrio para los años del 1 al año 5

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Costo Fijo | \$ 3,548,538.16 | \$ 3,730,815.91 | \$ 3,920,231.55 | \$ 4,117,106.27 | \$ 4,235,407.46 |
| C.V.U. | \$ 336,039.00 | \$ 351,160.26 | \$ 366,961.95 | \$ 383,475.24 | \$ 400,731.62 |
| P.V.U | \$ 1,669,341.65 | \$ 1,605,251.63 | \$ 1,522,508.60 | \$ 1,502,273.94 | \$ 1,480,715.95 |
| M.C | \$ 1,333,302.65 | \$ 1,254,091.38 | \$ 1,155,546.65 | \$ 1,118,798.70 | \$ 1,079,984.33 |
| P.E. (UNIDADES) | \$ 2.66 | \$ 2.97 | \$ 3.39 | \$ 3.68 | \$ 3.92 |
| P.E. (DINERO) | \$ 4,442,894.15 | \$ 4,775,488.00 | \$ 5,165,162.51 | \$ 5,528,270.14 | \$ 5,806,968.88 |

5.1.3.2 Razones financieras

5.1.4 Evaluación del proyecto

5.1.4.1 Flujos netos de efectivo (FNE)

| EVALUACIÓN DEL PROYECTO | | | | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| | Año 0 | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ingresos | \$ 919.675,00 | \$ 12.000.000 | \$ 16.560.000,00 | \$ 22.852.800 | \$ 31.536.864 | \$ 41.628.660,48 |
| - Egresos | \$ 949.275,00 | \$ 7.713.020, | \$ 9.469.656,57 | \$ 11.724.621 | \$ 14.697.558 | \$ 18.236.767,59 |
| FNE | -\$ 29.600,00 | \$ 4.286.979, | \$ 7.090.343,43 | \$ 11.128.179 | \$ 16.839.306 | \$ 23.391.892,89 |

5.1.4.2 Cálculo de la tasa mínima aceptable de rendimiento (TMAR)

| Financiamiento | % de Inversión | TMAR | (%)(TMAR) | Ponderación | | |
|------------------------|----------------|------|----------------|-------------|--------------------|---------------|
| Inversionistas | 0,05 | 0,19 | (0,1462)(0,19) | 0,01 | | |
| Institución financiera | 0,95 | 0,16 | (0,8538)(0,16) | 1,11 | TOTAL DE INVERSIÓN | \$ 969.675,00 |
| | | | | | VAN | \$627.027,55 |

5.1.4.4 Valor presente neto (VPN)

| | | |
|------|--------------|-----------|
| TMAR | 1 | |
| VPN | \$627.027,55 | |
| TIR | 145,48% | SE ACEPTA |

5.1.4.5 Tasa interna de retorno (TIR)

| | | |
|------|--------------|-----------|
| TMAR | 1 | SE ACEPTA |
| VPN | \$627.027,55 | |
| TIR | 145,48% | |

5.1.5 Decisión sobre el proyecto

TOMANDO EN CUENTA TODOS LOS RESULTADOS DE NUESTRO PROYECTO Y DANDO UN SALDO FAVORABLE A LARGO PLAZO, ESTE SE CONSIDERA UN PROYECTO **ACEPTADO**.