**ACTA DE CONSTITUCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO: Sistema de registro de asistencia del hogar** | | |
| **Fecha:19-06-2020** | **Autor: Grupo 03** | **Versión: 1.0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propósito** | Desarrollar e implementar un sistema de registro y asistencia del hogar utilizando la metodología SCRUM. |
| **Justificación** | * **Justificación Teórica**: Ante la problemática actual causada por la cuarentena y para minimizar el contacto entre las personas que ofrecen servicios para el hogar y las que solicitan múltiples asistencias y/o requieren alguna ayuda en particular, el desarrollo del siguiente proyecto aprovechará la oportunidad de negocio para brindar mantenimiento en los hogares. * **Justificación Metodológica**: Se dará uso de la metodología SCRUM que permita la creación el sistema de registro y asistencia del hogar. * **Justificación Práctica**: Actualmente, existe la necesidad de mejorar la eficiencia del servicio de asistencia en el hogar. Así como permitir la creación de nuevos puestos de trabajo, siendo una oportunidad propicia para las personas encargadas en este rubro. * **Justificación Tecnológica**: La aplicación Web será el medio mediante el cual se buscará facilitar los procesos de registro y asistencia en el hogar, se requerirá el uso de herramientas como HTML, CSS, JavaScript, PHP y el framework Laravel y Bootstrap. Además de la metodología ágil SCRUM, que es una de las metodologías más eficaces que permite desarrollar una ventaja competitiva sostenible. * **Justificación Económica**: Para este proyecto, se ha estimado un presupuesto de S/. 45 684.00 Además, el uso de la plataforma será gratuito durante un tiempo X (duración del curso). Con respecto a su implementación, esta será una inversión a largo plazo debido a diversas ventajas, tales como la productividad, la reducción de tiempos, así como calidad del servicio. |
| **Objetivos y criterios de éxito** | * Implementación de un sistema de registro y asistencia del hogar. * Reducción del tiempo que demanda realizar una cotización. * Registrar todos los servicios efectuados. * Mejorar la percepción de los servicios orientados hacia el cliente. |
| **Requerimientos del alto nivel** | * Solicitar Servicio * Manejo de usuario * Reservar Servicio * Manejo de servicio * Checkout * Manejo de Reporte |
| **Descripción del proyecto alto nivel** | El proyecto está enfocado a la automatización de procesos que surgen cuando un hogar requiere una asistencia técnica en casa. Se pretende modificar aquel esquema rígido y rudimentario haciendo uso de la metodología SCRUM, que adopte como elementos primordiales las expectativas del cliente, que resulten flexibles y adaptativas, que busquen la reducción de riesgos y que maximice el retorno de la inversión.  Es fundamental contar con la documentación de SCRUM, es decir, el *Product Backlog*, el *Sprint Backlog y el Burn Down Chart* del proyecto.  El resultado esperado sería la aceptación que reciba la plataforma por parte de los hogares mejorando así el proceso deficiente al momento de contactar con un trabajador, sobre todo, en la coyuntura actual. De igual manera, esperamos presenciar la agilidad adaptativa del equipo haciendo uso de herramientas que se orientan a la Gestión de Proyectos. |
| **Riesgos de alto nivel** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **RIESGO** | **DESCRIPCIÓN** | **PROBABILIDAD DE OCURRENCIA** | **IMPACTO** | | **DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS** | Hacer uso de herramientas que para el desarrollo del proyecto no resulten útiles. | MEDIO BAJA | ALTO | | **PROBLEMAS DE CONEXIÓN** | Retraso del lanzamiento de la plataforma debido a fallas en su implementación. | MEDIO ALTA | ALTO | | **IMPACTO DE SCRUM EN EL EQUIPO** | Falta de motivación, así como el estrés por parte del equipo y/o perdida de interés en el proyecto. | BAJA | BAJO | | **PROBLEMAS DE ESTIMACIÓN** | Incumplimiento de plazos que conlleva a la poca o nula eficiencia del trabajo desarrollado y al quebrantamiento de acuerdos. | BAJA | ALTO | | **INEXPERIENCIA CON LA METODOLOGIA** | Aplicación incorrecta de la metodología ágil que supone el replanteamiento de los objetivos. | BAJA | ALTO | |
| **Cronograma de hitos resumido** | |  |  | | --- | --- | | CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO | | | HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO | FECHA PROGRAMADA | | Fase Inicial | Del 13 de junio al 28 de junio. | | Definición de actividades. | Del 28 de junio al 5 de julio. | | Ejecución de software. | Del 5 de julio al 28 de agosto. | | Entrega del software. | Del 28 de agosto al 6 de setiembre. | | Soporte y mantenimiento. | Del 28 de agosto al 13 de setiembre. | | Cierre del proyecto. | Del 13 de setiembre al 19 de setiembre. | |
| **Resumen de presupuesto** | |  |  | | --- | --- | | PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO | | | CONCEPTO | MONTO (S/.) | | Gestión del proyecto. | S/. 376.00 | | Definición de actividades. | S/. 752.00 | | Ejecución de software. | S/. 33 840.00 | | Cierre y entrega del software. | S/. 1 880.00 | | Soporte y mantenimiento | S/. 376.00 | | **Total Línea Base** | S/. 37 224.00 | | Reserva de Contingencia | S/. 8 460.00 | | **Total Presupuesto** | S/.45 684.00 | |
|  | ***Product Owner***  Cumple los roles de cliente y de usuario definidos dentro del PMBOK. La persona que asume este rol puede ser tanto un cliente como un miembro del equipo especializado en la lógica del negocio y en los procesos que se desarrollan.  No es indispensable que esta persona sepa al detalle cómo debe implementarse SCRUM, pero debería conocer, por ejemplo, por qué se ha considerado tal historia de usuario. El rol, en este caso, será asumido por la siguiente persona:  ORTEGA CARHUARICRA, Raul Jesus  ***Development Team***  Definido dentro del PMBOK como el equipo de desarrollo del proyecto. Está conformado por personas con capacidad de organización y de efectividad general del trabajo. Además de enfocarse en el diseño e implementación del proyecto. Específicamente en el proyecto son las siguientes personas:   * AZORSA SALAZAR, Stephanie * DE LA CRUZ ALIAGA, Urpi Rosario * MINCIA RETAMOZO, Alessandra Yvonne * PACHERRES LLAMOJA, Joselyn Cristina * PEVE VILLANUEVA, Dayana Priscilla * SALGUERO CONTRERAS, Gino Esaul * VELAZCO HUERE, Leydi Mabel   ***Scrum Master***  Definido dentro del PMBOK como director del Proyecto. Esta persona tiene diariamente breves reuniones, denominados *Daily StandUp,* con el equipo. Asimismo, es el encargado de canalizar la información referente a nuevos requerimientos o modificaciones con la finalidad de disminuir el número de interrupciones a los desarrolladores. Sobre todo, es el encargado de que SCRUM sea comprendido y aplicado correctamente dentro del equipo. Será liderado por la siguiente persona:  QUISPE PINEDO, Jesus Adrian |

APROBACIONES:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Cargo** | **Firma** |
| ORTEGA CARHUARICRA, Raul Jesus | PRODUCT OWNER |  |
| AZORSA SALAZAR, Stephanie | DEVELOPMENT TEAM |  |
| DE LA CRUZ ALIAGA, Urpi Rosario | DEVELOPMENT TEAM |  |
| MINCIA RETAMOZO, Alessandra Yvonne | DEVELOPMENT TEAM |  |
| PACHERRES LLAMOJA, Joselyn Cristina | DEVELOPMENT TEAM |  |
| PEVE VILLANUEVA, Dayana Priscilla | DEVELOPMENT TEAM |  |
| SALGUERO CONTRERAS, Gino Esaul | DEVELOPMENT TEAM |  |
| VELAZCO HUERE, Leydi Mabel | DEVELOPMENT TEAM |  |
| QUISPE PINEDO, Jesus Adrian | SCRUM MASTER |  |