## MANUAL DE USUARIO.

## Alta de usuarios dentro del SIGC

El propósito del presente manual es proveer a los administradores del sistema Integral de Geastion de Calidad (SIGC) los pasos necesarios para poder dar de alta Usuarios nuevos dentro del sistema.

1.- Debe de entrar a la sección de administrador del SIGC.

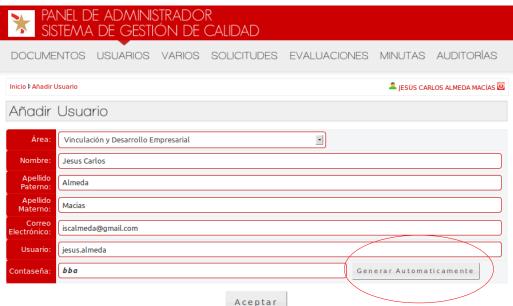


2.- A continuación dirigirse al menú de **USUARIOS** y seleccionar la opción de **AÑADIR** 

**USUARIO** 



3.- Una vez que se haga clic sobre esta opción se mostrara un formulario en el que hay que elegir el **AREA** donde estará asignado el nuevo usuario, su **Nombre, Apellidos, Correo Electronico y por ultimo su Usuario y Contraseña**; los cuales le otorgaran el acceso al SIGC.



NOTA: como se puede apreciar en la imagen el formulario cuenta con un botón para generar contraseñas de manera automática, es recomendable usarlo en caso de que el usuario no haya sugerido alguna contraseña en especifico.

Con estos sencillos pasos se dan de alta Nuevos Usuarios dentro del SIGC