## MANUAL DE USUARIO PARA EL PROCESO DE AUDUITORIAS *(GENERAR UNA NUEVA AUDITORIA)*

El objetivo de este Manual de Usuario es proporcionar los pasos necesario para generar una nueva auditoria dentro del Sistema Integral de Gestion de Calidad (SIGC).

1.- El primer paso es accesar a la seccion del panel de administrador dentro del SIGC.



2.- Una vez dentro del **Panel de Administrador** se posiciona el cursor en el menu de **AUDITORIAS** despues seleccionar la opcion de **GENERAR PROGRAMA DE AUDITORIA.** 



3.- Al hacer clic en la se mostrara el formulario en donde se debe especificar el **TIPO DE AUDITORIA, AÑO y PERIDO DE AUDITORIA.** 



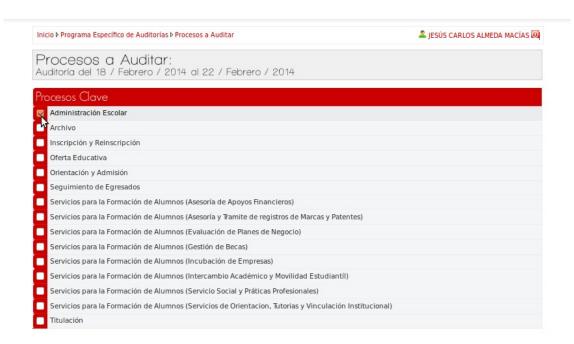
4.- Ya que se complete la información de la **AUDITORIA** se mostrara una pantalla con las opciones para la auditoría.



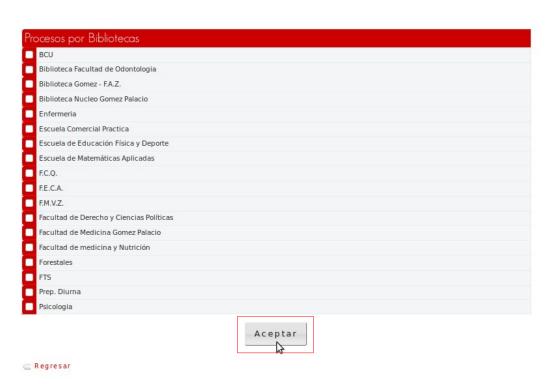
4.1 .- **ESTABLECER LOS PROCESOS DE LA AUDITORIA** esta opción permite seleccionar de una lista los procesos que se van a auditor.



Al hacer clic en esta opción se mostraran los procesos que se pueden auditar dentro de este procesos, aquí solo es necesario hacer clic en la casilla de la izquierda para que el proceso forme parte de la lista de procesos a auditar.



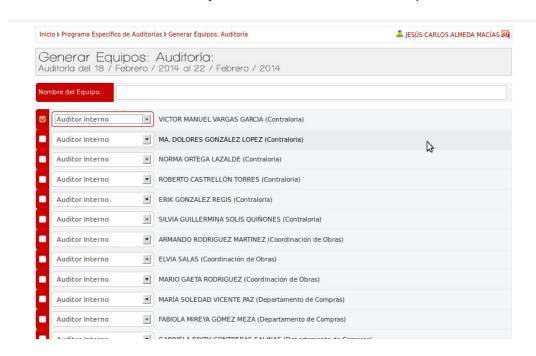
Una vez seleccionados todos los procesos que se van a auditar es necesario hacer clic en el botón de **ACEPTAR** que se encuentra al final de la lista de procesos a auditar



4.2 .- **GENERAR EQUIPOS PARA LA AUDITORIA**, esta opcion permite generar los equipos que se encargaran de auditar los procesos que se seleccionaron anteriormente.



Una vez dentro de esta seccion se enlistan todos los usuarios que tienen permiso de AUDITOR dentro del SIGC, estos usuarios seran los encargados de darle seguimiento a las observaciones y no conformidades en el proceso de ADUTORIA.



Además de seleccionar a los auditores se le asigna un nombre a cada equipo, dentro de esta misma sección se asignan roles a cada auditor (AUDITOR LIDER, AUDITOR INTERNO, AUDITOR EN ENTRENAMIENTO), una vez que se asignaron los roles a cada miembro de cada equipo es necesario dar clic en el botón de aceptar, se generara el equipo y se mostrara una alerta preguntando si se quiere crear otro equipo, este procesos se repite hasta que se tengas los equipos necesarios.

4.3 .- **ASIGNAR PROCESOS A EQUIPOS**, una vez que se han seleccionado los **EQUIPOS** y **PROCESOS** se deben asignar los procesos a cada uno de los equipos.



Dentro de esta sección se muestran los procesos y equipos que conformaran esta auditoría, también se muestran dos campos **FECHA** y **HORA** estos campos sirven para agendar los procesos a auditar con su respectivo equipo; una vez agenda dos a continuación se asignan los procesos a el equipo que le corresponde auditarlos.

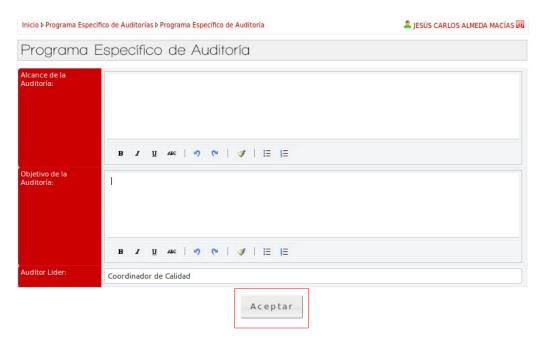


Ya que se asignaron equipos y procesos, hay que proceder a dar clic al botón de aceptar para terminar esta tarea

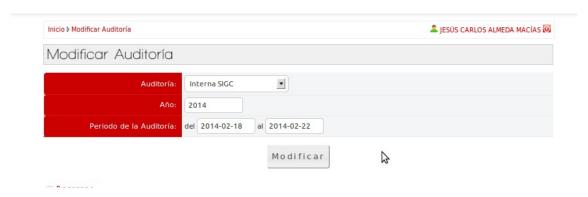
4.4 .- **PROGRAMA ESPECIFICO DE LA AUDITORIA**, en esta seccion se puede revisar los procesos y equipos que se encargaran de llevar acabo esta auditoria.

Inicio b Programas Específicos de Auditorías			🚨 JESÚS CARLOS ALMEDA MACÍAS 🔯
Progra	mas Específic	os de Auditorías	
Año	2014		
Auditoría	Interna SIGC		
Estado	Pendientes		
Mostrar -Todos los registros- registros			Buscar:
Año	Auditoria	Periodo	
<b>0</b> 2014	SIGC	del 2014-02-18 al 2014-02-22	<b>₃ ∞ ≥</b> ×
1 a 1 de un	total de 1 registros	[{{ 1 } } ]	

Al hacer clic en esta sección se pueden revisar todos los equipos y procesos que formaran parte de esta auditoría, además se debe especificar el **ALCANCE** y **OBJETIVOS** de este procesos, una vez que se proporciono esta información es necesario dar clic en el botón de **ACEPTAR** para terminar esta tarea.



4.5 .- **MODIFICAR ESTA AUDITORIA**, esta sección permite modificar las fechas, tipo de auditoría y el periodo en que se llevara acabo.



Ya que se realizaron los cambios a la información de la auditoría, se cuestión de hacer clic en el botón de MODIFICAR para terminar esta tarea.

4.6 .- **ELIMINAR AUDITORIA**, con esta opción se puede eliminar un proceso de auditoría.



Como se puede apreciar en este manual el proceso de auditoría es extenso pero muy fácil en realidad, es cuestiona de seguir los pasos que se enlistan aquí para poder administrar un proceso de auditoría.