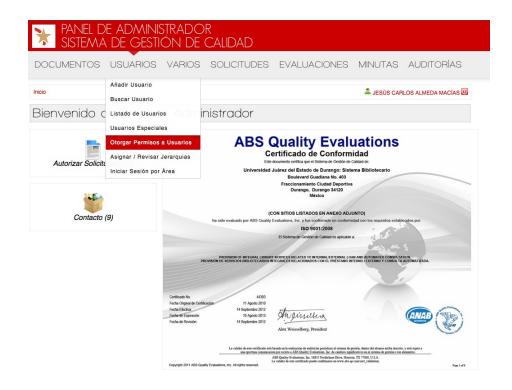
Manual de Usuario para el proceso de Asiganacion de Responsabilidades.

Con este pequeño tutorial se pretende capacitar a los administradores del Sistema Integral de Gestión de Calidad (SIGC) para que puedan ellos asignar las responsabilidades a cada uno de los usuarios de los departamentos, en base a la MATRIZ DE RESPONSABILIDADES que los mismos departamentos general.

1.- Ingresar al SIGC en la seccion de Panel de Administrador.



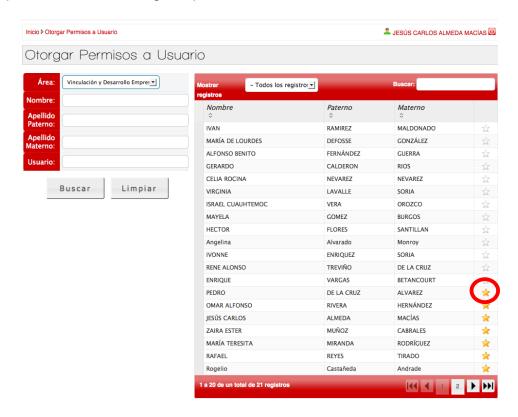
2.- Una vez dentro del panel de *Administrador* colocar el mouse en el menu de USUARIOS y hacer clic en la opcion de OTORGAR PERMISOS A USUARIOS



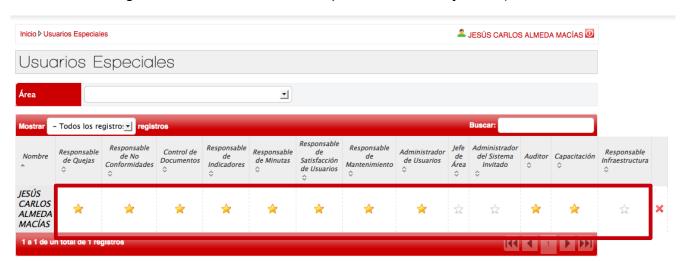
3.- Una vez que hacemos clic en la opcion de **OTORGAR PERMISOS A USUARIOS**, el SIGC necesita que seleccione un **AREA**, o bien puede proporcionar el Nombre, Apellidos, o Nombre de Usuario (se recomienda utilizar la opción de seleccionar el AREA).



4.-Después de haber seleccionado el AREA se muestran todos los usuarios de dicha Area, también se muestra cuales usuarios ya cuentan con permisos; aquí se debe de seleccionar un usuario para modificar o otorgarle permisos.



5.- Al seleccionar un usuario se Mostrara una lista de permisos, a continuación es solo cuestión de seleccionar cuales permisos son los que debe tener este usuario, (Control Documental, Registro de Infraestructura, Responsable de Quejas, etc)



6.- En esta seccion como se puede observar tambien se puede quitar a este usuario, es decir quitarle todos sus permisos.



De este modo se asignan o modifican los permisos de los usuarios dentro del SIGC, como se puede observar es muy sencillo ya que los permisos se otorgan o se modifican con un solo click en el icono correspondiente a cada permiso..