



## RSGC 5.3, A

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

#### DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE CALIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO	No. DE PERSONAS EN EL PUESTO
Responsable de Investigación	1
TRAMO DE CONTROL	
REPORTA A: Jefe de Gestión de Calidad	
SUPERVISA A: N/A	
DESCRIPCIÓN GENERAL: Desempeño de las tareas relacionadas con la gestión de la certificación de la UJED.	
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	
1	Colaborar en la realización del Plan Anual de Trabajo de la Coordinación de Calidad.
2	Planear, dirigir, controlar y evaluar las actividades de planeación, vinculación, académicas de la Coordinación de Calidad de conformidad con los objetivos, políticas y lineamientos establecidos por la Norma ISO 9001.
3	Apoyar como auditor interno en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
4	Realizar reuniones de trabajo con los responsables de cada área asignada, con el propósito de revisar la eficiencia y resolviendo dudas del SGC y del SGA.
5	Proponer cambios o ajustes necesarios en la documentación revisada en los procesos asignados y supervisar que estos cambios se den.
6	Elaborar el mapeo de procesos de SGC y SGA.
7	Colaborar en mantener y asegurar la mejora continua del SGC y SGA.
8	Apoyar en organizar reuniones y actividades diversas relacionadas con el funcionamiento del SGC en conjunto con la CoC.
9	Asegurar que los servicios ofrecidos por la CoC a través de sus procesos, cumplan con las especificaciones identificadas por el SGC.
10	Participar en el análisis y seguimiento de las no conformidades identificadas en el SGC y SGA y apoyar en el análisis de riesgos y oportunidades.
11	Comunicar al personal que está dentro del alcance, las acciones implementadas por la CoC que pudieran afectar el desempeño y procesos de su Área.
12	Recabar la información trimestral referente a las Salidas No Conformes y reportarla para las presentaciones de Reunión de Revisión del Comité de Calidad.
13	Comunicar al personal que está dentro del alcance, las acciones implementadas por la CGA de FCF e ISIMA que pudieran afectar el desempeño y procesos de su área.
14	Acudir a los cursos de capacitación que le sean programados por la institución.
15	Planear el programa anual de auditorías internas del SGA.



## **RSGC 5.3, A**

### **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

16	Realizar el análisis de los procesos y documentos del SGA.
17	Planear las actividades de las auditorías del SGA de acuerdo al tipo de auditoría.
18	Proponer cambios o ajustes necesarios en la documentación del SGA y supervisar que esos cambios se den.
19	Hacer la programación de las actividades de la auditoría y asignación de las tareas del equipo auditor del SGA.
20	Preparación de los documentos de trabajo para la auditoría del SGA.
21	Coordinar las auditorías internas del SGA así como apoyar en la preparación de las conclusiones y finalización de la auditoría, llevar a cabo el proceso de Acciones Correctivas y Preventivas, seguimiento de resultados de auditorías externas y realización de implementación para áreas de incorporación al SGA.
22	Analizar los resultados de las auditorías internas del SGA y supervisar que los cambios se ejecuten.
23	Aplicar evaluaciones de auditores internos del SGA.
24	Realizar reuniones de trabajo con el equipo de auditores del SGA antes y después de las auditorías, con la finalidad de una adecuada coordinación en la gestión ambiental.
25	Estar al pendiente de las acciones tomadas en cuestiones de seguimiento del SGA.
26	Diseñar instrumentos de medición de acuerdo a las características que exige la Norma ISO 9001:2015.
27	Validar información estadística para las evaluaciones realizadas
28	Elaborar plantillas para captura de datos de las encuestas.
29	Elaborar plantilla de gráficos de los resultados
30	Analizar resultados de las capturas de las evaluaciones en SPSS
31	Planear, organizar y dar seguimiento a los planes de expertos para la validación de los instrumentos.
32	Apoyar la toma de decisiones con conocimientos probados mediante la indagación, experimentación y observación
33	Apoyar en la impartición de cursos de capacitación de las Norma ISO y temas inherentes a los SGC y SGA.
34	Realizar todas las actividades inherentes al puesto que le sean encomendadas

#### **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO**

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura de preferencia Ing. Industrial, de Sistemas o carreras afines.

**EXPERIENCIA:** Un año de experiencia en desarrollo, Implementación y mantenimiento de SGC y SGA.

#### **1.3 CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

1	Conocimiento de la Norma ISO 9001, ISO 14001 y Familia de Normas ISO 9000
2	Investigación y metodología
3	Manejo de Office 2007
4	Conocimiento en desarrollo e implementación de SGC y SGA



## RSGC 5.3, A

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

5	Mejora continua
6	Formación de auditor interno bajo la Norma ISO 19011
7	Gestión de Riesgos
8	Estadística
9	Facilidad de palabra y trabajo en equipo
10	Seguimiento de tareas y logro de objetivos
<b>1.4 RELACIONES</b>	

#### INTERNAS

1	Con todo el personal de las Áreas que están dentro del alcance de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Gestión Ambiental.
<b>EXTERNAS</b>	
1	Firmas Certificadoras Ambiental
2	Proveedores de Capacitación Ambiental
3	Auditores Externos de Calidad y Ambiental

<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA</b>
C.P. ABI RIVERA LEOS

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR</b>
ING. ERNESTO CARREÓN GALLEGOS

<b>FECHA</b>		
<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
09	01	2019