

ITEM	DESCRIPCION DEL RIESGO	PRIORIDAD
1	Falta de definición clara de los requisitos del proyecto	media
2	Exceso de trabajo del equipo	alta
3	Falta de comunicación entre los equipos	alta
4	Baja disponibilidad de personal clave	alta
5	Desmotivación del equipo por mala gestión	media
6	Conflictos entre miembros del equipo	media
7	Falta de capacitación técnica adecuada	media
8	Errores en el software por falta de pruebas	alta
9	Ataques cibernéticos o brechas de seguridad	alta
10	Equipos con falta de capacidad de almacenamiento	media
11	Rotura o daño de equipos esenciales	alta
12	Presupuesto insuficiente	alta
13	Retrasos en la entrega de herramientas o licencias	media
14	Problemas legales o de cumplimiento	media
15	Dependencia excesiva de un proveedor externo	alta
16	Fallos en el sistema de control de versiones	alta
17	Subir cambios sin revisión adecuada	alta
18	Mal manejo del tiempo del proyecto	alta
19	Retrasos en la toma de decisiones importantes	media
20	Pérdida de información crítica	alta

TIPO	EVALUACION
General	Revisión de documentación inicial
Recursos humanos	Identificar sobrecarga laboral
Recursos humanos	Identificar canales de comunicación deficientes
Recursos humanos	Identificar dependencias en roles específicos
Recursos humanos	Encuestas de satisfacción del equipo
Recursos humanos	Evaluación de conflictos internos
Recursos humanos	Revisar el nivel de habilidades del equipo
Software	Identificar defectos en etapas tardías
Software	Identificar vulnerabilidades
Hardware	Evaluación de espacio disponible
Hardware	Revisar estado del equipo
Recursos financieros	Evaluar proyecciones de costos
General	Verificar fechas de entregaVerificar fechas de entrega
General	Revisar normativas aplicables
General	Analizar contratos de proveedores
Software	Identificar problemas de sincronización
Software	Evaluar cambios realizados
General	Analizar retrasos acumulados
General	Identificar cuellos de botella en decisiones
Software	Revisar estrategias de almacenamiento

ESTRATEGIA DE MITIGACION
Talleres de requisitos con stakeholders
Balancear tareas y establecer límites horarios
Reuniones regulares y herramientas colaborativas
Entrenar a otros miembros del equipo
Liderazgo motivador y reconocimiento
Mediador para resolución de problemas
Sesiones de formación técnica
Implementar pruebas unitarias e integrales
Aplicar estándares de seguridad
Incrementar almacenamiento y realizar respaldos
Tener dispositivos de respaldo
Asegurar financiamiento adicional
Planificar adquisición con tiempo
Consultar con expertos legales
Buscar proveedores alternativos
Usar herramientas confiables como Git
Implementar revisiones obligatorias de código
Usar herramientas de gestión de proyectos
Delegar poder de decisión a líderes de equipo
Realizar copias de seguridad automáticas