

Cordial saludo estimados aprendices:

Favor desarrollar el siguiente cuestionario en sus respectivos equipos de trabajo y enviarlo antes de las 12M de hoy 24 de noviembre de 2024.

Atentamente,

Instructor: José de Jesús Motta Vargas

-
1. ¿Qué es un informe técnico y cuál es su propósito principal en un proyecto de desarrollo de software?
 2. Menciona tres tipos de informes técnicos comunes en el desarrollo de software.
 3. ¿Por qué es importante documentar las decisiones técnicas durante un proyecto?
 4. ¿Qué diferencia hay entre un informe técnico y un manual de usuario?
 5. ¿Cuáles son las secciones principales de un informe técnico?
 6. ¿Qué información debe incluir un resumen ejecutivo?
 7. Explica la importancia de incluir anexos en un informe técnico.
 8. ¿Qué tipo de información debe colocarse en la sección de "Conclusiones y recomendaciones"?
 9. ¿Cómo puede el uso de diagramas (como diagramas UML) mejorar la claridad de un informe técnico?
 10. Menciona al menos dos herramientas utilizadas para crear diagramas en informes técnicos.
 11. ¿Qué diferencia hay entre un informe técnico sobre pruebas y un informe técnico sobre diseño de software?
 12. ¿Cómo puedes asegurarte de que un informe técnico sea comprensible tanto para un lector técnico como para uno no técnico?
 13. ¿Por qué es importante utilizar un lenguaje claro y preciso en un informe técnico?
 14. Menciona tres errores comunes al redactar informes técnicos y cómo evitarlos.
 15. ¿Qué formatos son los más adecuados para presentar un informe técnico? Justifica tu respuesta.
 16. ¿Cómo afecta la falta de documentación técnica a un proyecto de software a largo plazo?

Ejercicios prácticos

17. A partir del siguiente escenario, ¿qué secciones incluirías en un informe técnico?
 - **Escenario:** Se desarrolló una nueva funcionalidad para un sistema de e-commerce, y se desea documentar su diseño y pruebas.
18. Si un informe técnico contiene errores en los datos presentados, ¿qué consecuencias podría tener esto en el proyecto?
19. Describe cómo organizarías un informe técnico que documente los resultados de pruebas de rendimiento en un proyecto de software.
20. ¿Qué elementos visuales incluirías en un informe técnico sobre la arquitectura de un sistema, y por qué?

RESPUESTAS:

1. ¿Qué es un informe técnico y cuál es su propósito principal en un proyecto de desarrollo de software?

Un informe técnico es un documento estructurado que presenta información detallada sobre un tema específico relacionado con la tecnología o el desarrollo de software. Su propósito principal es comunicar de forma clara y precisa los resultados, análisis, decisiones o procedimientos técnicos de un proyecto.

2. Menciona tres tipos de informes técnicos comunes en el desarrollo de software.

1. Informe de diseño del software.
 2. Informe de pruebas y resultados.
 3. Informe de análisis de requisitos.
-

3. ¿Por qué es importante documentar las decisiones técnicas durante un proyecto?

Documentar las decisiones técnicas garantiza:

- Rastreabilidad de las decisiones clave.
 - Comunicación clara entre equipos.
 - Referencia para futuras modificaciones o actualizaciones.
-

4. ¿Qué diferencia hay entre un informe técnico y un manual de usuario?

Un informe técnico se dirige a desarrolladores o ingenieros, contiene detalles técnicos y decisiones del proyecto.

Un manual de usuario está diseñado para los usuarios finales, explicando cómo usar el sistema sin términos técnicos complejos.

5. ¿Cuáles son las secciones principales de un informe técnico?

1. Portada
 2. Resumen ejecutivo
 3. Introducción
 4. Metodología
 5. Resultados
 6. Conclusiones y recomendaciones
 7. Anexos
-

6. ¿Qué información debe incluir un resumen ejecutivo?

Un resumen ejecutivo debe contener:

- Objetivo del informe.
- Breve descripción de la metodología.
- Principales hallazgos

- Conclusiones y recomendaciones clave.
-

7. Explica la importancia de incluir anexos en un informe técnico.

Los anexos proporcionan información adicional, como datos detallados, gráficos o tablas, que respaldan el contenido principal sin sobrecargarlo.

8. ¿Qué tipo de información debe colocarse en la sección de "Conclusiones y recomendaciones"?

- Conclusiones basadas en el análisis presentado.
 - Recomendaciones prácticas o estrategias para el futuro del proyecto.
-

9. ¿Cómo puede el uso de diagramas (como diagramas UML) mejorar la claridad de un informe técnico?

Los diagramas UML (como casos de uso, diagramas de clases o secuencia) mejoran la comprensión visual de conceptos complejos, haciendo que el informe sea más accesible para diferentes tipos de lectores.

10. Menciona al menos dos herramientas utilizadas para crear diagramas en informes técnicos.

1. Lucidchart
 2. Microsoft Visio
-

11. ¿Qué diferencia hay entre un informe técnico sobre pruebas y un informe técnico sobre diseño de software?

Un informe sobre pruebas documenta resultados, métricas y análisis de rendimiento. Un informe de diseño detalla la arquitectura, componentes y decisiones técnicas del software.

12. ¿Cómo puedes asegurarte de que un informe técnico sea comprensible tanto para un lector técnico como para uno no técnico?

- Usando un lenguaje claro y conciso.
 - Incluyendo un glosario para términos técnicos.
 - Presentando diagramas y visuales explicativos.
-

13. ¿Por qué es importante utilizar un lenguaje claro y preciso en un informe técnico?

Un lenguaje claro evita malentendidos, mejora la comunicación entre equipos y asegura que los datos y conclusiones sean interpretados correctamente.

14. Menciona tres errores comunes al redactar informes técnicos y cómo evitarlos.

1. **Falta de claridad:** Usar un lenguaje sencillo y revisiones constantes.
2. **Errores de formato:** Seguir una plantilla estándar.
3. **Datos incorrectos:** Verificar los datos antes de incluirlos.

15. ¿Qué formatos son los más adecuados para presentar un informe técnico? Justifica tu respuesta.

- PDF: Conserva el formato y es compatible con diferentes dispositivos.
- Word: Permite ediciones y colaboración en equipo.

16. ¿Cómo afecta la falta de documentación técnica a un proyecto de software a largo plazo?

- Dificulta el mantenimiento del sistema.
- Genera confusión entre nuevos desarrolladores.
- Incrementa el costo y tiempo para implementar cambios.

Ejercicios prácticos

17. A partir del siguiente escenario, ¿qué secciones incluirías en un informe técnico?

Escenario: Se desarrolló una nueva funcionalidad para un sistema de e-commerce.

Secciones sugeridas:

1. Portada
2. Introducción (descripción de la funcionalidad)
3. Diseño técnico
4. Resultados de las pruebas
5. Conclusiones y recomendaciones
6. Anexos (diagramas o código relevante)

18. Si un informe técnico contiene errores en los datos presentados, ¿qué consecuencias podría tener esto en el proyecto?

- Toma de decisiones errónea.
- Retrasos en el desarrollo.
- Pérdida de confianza en la documentación.

19. Describe cómo organizarías un informe técnico que documente los resultados de pruebas de rendimiento en un proyecto de software.

1. Introducción
2. Metodología de pruebas
3. Resultados y análisis
4. Gráficos y métricas clave
5. Conclusiones y recomendaciones
6. Anexos

20. ¿Qué elementos visuales incluirías en un informe técnico sobre la arquitectura de un sistema, y por qué?

- Diagramas UML (clases, componentes): Para describir la estructura y relaciones.
- Diagramas de flujo: Para detallar procesos específicos.
- Esquemas de red: Para ilustrar la conectividad.