

## ADMINISTRADOR

### HU-ADM-01 – Gestión de personal institucional

Como administrador

Quiero poder administrar toda la información del personal de la institución

Para mantener un control completo sobre estudiantes, acudientes y docentes

Criterios de aceptación:

- Debe mostrarse un listado organizado por tipo de usuario (estudiantes, acudientes, docentes).
- Debe permitir registrar, modificar y consultar la información básica y detallada de cada persona.
- Debe evitar duplicados por documento de identidad.
- Los datos deben actualizarse en tiempo real.

### HU-ADM-02 – Creación de grupos y grados

Como administrador

Quiero crear grados y grupos

Para organizar correctamente las aulas y las estructuras académicas

Criterios de aceptación:

- Se debe poder crear grados (por ejemplo: Primero, Segundo, Tercero).
- Se debe poder asociar uno o varios grupos al grado (ejemplo: Segundo A, Segundo B).
- El sistema no debe permitir nombres duplicados.

### HU-ADM-03 – Dirección de grupo

Como administrador

Quiero asignar un docente como director de un grupo

Para establecer una representación formal del grupo

Criterios de aceptación:

- Se debe seleccionar un grupo y asignarle un único docente director.
- No se deben permitir múltiples directores por grupo.

### HU-ADM-04 – Asignación de estudiantes a grupos

Como administrador

Quiero asignar estudiantes al grupo correspondiente

Para mantener una conformación académica organizada

Criterios de aceptación:

- El sistema debe mostrar los estudiantes matriculados por grado.
- Se debe poder asignar cada estudiante a un grupo específico.
- Un estudiante no debe pertenecer a más de un grupo.

<b>HU-ADM-05 – Carga académica docente</b>
Como administrador
Quiero realizar la carga académica de cada docente
Para asignar las responsabilidades pedagógicas correctamente
Criterios de aceptación:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe mostrar la lista de docentes habilitados.</li> <li>• Se debe asignar: materia → grupo → día → horario.</li> <li>• El sistema debe evitar solapamiento de horarios.</li> </ul>
<b>HU-ADM-06 – Configuración de agenda escolar</b>
Como administrador
Quiero crear los elementos necesarios para la agenda
Para generar las agendas correspondientes para cada grupo
Criterios de aceptación:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben crear preguntas con sus tipos de respuesta.</li> <li>• Se debe poder construir una agenda a partir de dichas preguntas.</li> <li>• Debe asignarse una agenda única a cada grupo.</li> </ul>
<b>HU-ADM-07 – Configuración del módulo de seguridad</b>
Como administrador
Quiero configurar el módulo de seguridad
Para gestionar accesos, roles y permisos de la plataforma
Criterios de aceptación:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear formularios, módulos, usuarios y roles.</li> <li>• Asignar roles a usuarios.</li> <li>• Relacionar formularios con módulos.</li> <li>• Asignar permisos sobre acciones específicas.</li> </ul>

## DOCENTE GENERAL

### HU-DOC-01 – Visualización del horario laboral

Como docente general

Quiero visualizar mi horario semanal

Para cumplir con mis responsabilidades académicas cada día

Criterios de aceptación:

- Debe mostrar toda la semana con días, materias y grupos asignados.
- La vista debe mostrar claramente en qué grupo debe dictar clase cada día.

### HU-DOC-02 – Registrar observaciones académicas

Como docente

Quiero registrar observaciones globales o individuales

Para reportar novedades relevantes de mis clases diarias

Criterios de aceptación:

- Solo debe habilitarse la opción el día en que el docente dicta la materia para ese grupo.
- Solo debe estar disponible si la agenda del día está abierta.
- Debe mostrar observaciones registradas por otros docentes del día.

## DIRECTOR DE GRUPO

### HU-DIR-01 – Registrar agenda diaria

Como docente director de grupo

Quiero registrar la agenda diaria del grupo

Para dar seguimiento global e individual a los estudiantes

Criterios de aceptación:

- Debe permitir registrar observaciones globales.
- Debe permitir seleccionar un estudiante y registrar observaciones individuales.
- Debe mostrar observaciones realizadas por otros docentes.

### HU-DIR-02 – Cerrar agenda diaria

Como docente director de grupo

Quiero cerrar la agenda diaria

Para permitir que los acudientes puedan realizar la confirmación

Criterios de aceptación:

- Una vez cerrada, la agenda no debe permitir registros adicionales.
- Los acudientes deben poder visualizar la agenda correspondiente al día.

## ACUDIENTE

**HU-ACU-02 – Confirmación de agenda**

**Como acudiente**

**Quiero confirmar la agenda diaria**

**Para estar al tanto del seguimiento académico y convivencial**

**Criterios de aceptación:**

- **Debe permitir confirmar la lectura de la agenda.**
- **Solo debe permitir una confirmación por día.**