Levantamento de Requisitos

Sistema de Gestão de Funcionários

# Requisitos Funcionais

01 – Cadastro de Funcionários – O sistema deve permitir o registro completo de dados pessoais e profissionais do colaborador (nome, CPF, endereço, cargo, setor, data de admissão, etc.).

02 – Controle de Jornada de Trabalho – O sistema deve registrar horários de entrada, saída, pausas e horas extras dos funcionários.

03 – Geração de Folha de Pagamento – O sistema deve calcular automaticamente os salários com base em jornada, adicionais, descontos e benefícios.

04 – Gestão de Férias e Licenças – O sistema deve controlar o saldo de férias e permitir solicitações, aprovações e registro de afastamentos e licenças.

05 – Emissão de Relatórios Gerenciais – O sistema deve gerar relatórios diversos: quadro de funcionários, turnover, folha de pagamento, banco de horas, etc.

06 – Avaliação de Desempenho – O sistema deve permitir o registro e acompanhamento de metas, competências e desempenho dos colaboradores.

07 – Gestão de Benefícios – O sistema deve permitir o cadastro e controle de benefícios concedidos (vale-refeição, vale-transporte, convênio médico, etc.).

08 – Controle de Cargos e Salários – O sistema deve permitir a gestão de estruturas organizacionais, com cargos, salários, níveis hierárquicos e promoções.

09 – Portal do Colaborador – O sistema deve disponibilizar uma interface para que o colaborador consulte contracheques, solicite férias, atualize dados, etc.

10 – Recrutamento e Seleção – O sistema deve possibilitar o gerenciamento de vagas, triagem de currículos, agendamento de entrevistas e histórico de candidatos.

# Requisitos Não Funcionais

01 – Usabilidade – A interface do sistema deve ser intuitiva e fácil de usar por usuários com diferentes níveis de conhecimento técnico.

02 – Desempenho – O sistema deve processar operações (ex: geração de folha ou relatórios) em no máximo 5 segundos, para até 1000 funcionários.

03 – Segurança da Informação – O sistema deve criptografar dados sensíveis (CPF, salários, senhas) e adotar autenticação segura (ex: 2FA).

04 – Escalabilidade – O sistema deve suportar o aumento do número de usuários e dados sem degradação significativa de desempenho.

05 – Disponibilidade – O sistema deve estar disponível 99,9% do tempo mensal (alta disponibilidade), com tolerância a falhas.

06 – Compatibilidade – O sistema deve ser compatível com os principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge) e dispositivos móveis.

07 – Backup e Recuperação – O sistema deve realizar backups diários automáticos e permitir recuperação de dados em caso de falha.

08 – Conformidade Legal – O sistema deve estar em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e legislação trabalhista vigente.

09 – Modularidade – O sistema deve ser construído de forma modular, permitindo manutenção e atualização de módulos independentes (ex: ponto, folha, benefícios).

10 – Suporte Técnico – O sistema deve oferecer canais de suporte ao usuário com tempo de resposta inferior a 24h úteis.