Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

SINETICA

Marzo, 24 de 2025

Ciudad Juárez, Chihuahua

**HISTORIAL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
| 1 | 24 Marzo 2025 | Primera versión del Acta de Constitución del Proyecto para Sinética | Jesus Daniel Ramos Felix |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4](#_Toc446947521)

[2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 4](#_Toc446947522)

[3. OBJETIVOS 4](#_Toc446947523)

[4. JUSTIFICACIÓN 4](#_Toc446947524)

[5. ALCANCE 4](#_Toc446947525)

[6. ENTREGABLES 5](#_Toc446947526)

[7. CRONOGRAMA 5](#_Toc446947527)

[8. PRESUPUESTO 5](#_Toc446947528)

[9. SUPUESTOS 5](#_Toc446947529)

[10. RESTRICCIONES 6](#_Toc446947530)

[11. RIESGOS DEL PROYECTO 6](#_Toc446947531)

[12. INTERESADOS CLAVES 6](#_Toc446947532)

[13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES 6](#_Toc446947533)

[14. GLOSARIO Y SIGLAS 6](#_Toc446947534)

[15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS 7](#_Toc446947535)

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto: | Sinetica |
| Patrocinadores: | Héctor Gutierrez |
| Gerente: | Jesús Daniel Ramos |

# DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Sinetica consiste en el desarrollo de una página web que ofrece un espacio digital para que profesionales y entusiastas del diseño puedan publicar y exhibir sus portafolios.

#### **Grupos de procesos PMBOK 5ª edición**

1. **Inicio:** Definición del proyecto, objetivos y stakeholders.
2. **Planificación:** Estrategias, cronograma, presupuesto y riesgos.
3. **Ejecución:** Desarrollo de la plataforma web y funcionalidades.
4. **Monitoreo y control:** Seguimiento del progreso, pruebas y ajustes.
5. **Cierre:** Evaluación final y lanzamiento de Sinetica.

#### **Áreas de conocimiento aplicadas**

* **Alcance:** Definir los requerimientos del proyecto.
* **Tiempo:** Establecer un cronograma claro de entregas.
* **Costo:** Controlar los recursos financieros.
* **Calidad:** Garantizar que la plataforma cumpla con los estándares.
* **Recursos humanos:** Organización del equipo de desarrollo.
* **Comunicación:** Estrategias para informar a stakeholders.
* **Riesgos:** Identificación y mitigación de problemas.
* **Adquisiciones:** Selección de herramientas y proveedores.
* **Stakeholders:** Involucrar a diseñadores y clientes potenciales.

La plataforma está pensada para facilitar la conexión entre diseñadores, proveedores de servicios y clientes potenciales.

Su finalidad es destacar y promover el talento del ecosistema creativo de Ciudad Juárez, al mismo tiempo que impulsa la colaboración y la visibilidad del sector..

# OBJETIVOS

**Objetivo general**

Plataforma digital para difundir y contactar proyectos creativos locales

**Objetivos Específicos**

* Incentivar el talento artístico local
* Crear un espacio para conectar artistas
* Mejorar el ecosistema creativo local

# JUSTIFICACIÓN

Sinetica consiste en el desarrollo de una página web que ofrece un espacio digital para que profesionales y entusiastas del diseño puedan publicar y exhibir sus portafolios. La plataforma está pensada para facilitar la conexión entre diseñadores, proveedores de servicios y clientes potenciales. Su finalidad es destacar y promover el talento del ecosistema creativo de Ciudad Juárez, al mismo tiempo que impulsa la colaboración y la visibilidad del sector.

# ALCANCE

Se busca lograr un alcance a nivel local colaborando con artistas emergentes y profesionales destados en medios artísticos y digitales.

# ENTREGABLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables del alcance del producto | | |
| No. | Fase | Entregable |
|  | Concepto - moodboard | * Archivo PDF |
|  | Diseño de base de datos | * Archivo sql |
|  | Desarrollo front-end | * Web app |
|  | Testing |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto | | |
| No. | Componente/Paquete | Entregable |
|  | Iniciación. | * ---- |
|  | Planeación. | * PDF |
|  | Ejecución. |  |
|  | Monitoreo y control |  |
|  | Cierre del proyecto. |  |

# CRONOGRAMA

Redactar un párrafo para presentar el cronograma, posteriormente incluir un cronograma de hitos, de alto nivel. Un diagrama de GANTT que muestra los grupos de procesos e hitos claves, resulta apropiado.

# PRESUPUESTO

Apropiación presupuestal y/o valores de la ficha de inversión (CDP- Rubro). Convenio de cooperación.

Donde aplique presupuesto, definir un presupuesto de alto nivel. Incluye estimados de costo de actividades, estimados de paquetes de trabajo, línea base de costos, reserva para riesgos conocidos y no conocidos.

# SUPUESTOS

Hechos que se dan por cierto para la iniciación del proyecto. También puede interpretarse como las condiciones que están dadas y que son claves para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

# RESTRICCIONES

Límites del proyecto a nivel de alcance, cronograma, costo, calidad y las demás variables que considere importantes. Restricciones internas y externas. Estado que restringe determinado curso de acción.

# RIESGOS DEL PROYECTO

Eventos o condiciones inciertas, cuya materialización tiene impacto positivo (oportunidad) o negativo (amenaza) sobre los objetivos del proyecto.

# INTERESADOS CLAVES

Lista de interesados del proyecto. Incluir patrocinador, gerentes, supervisores, usuarios funcionales, especialistas, equipo técnico, proveedor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Cargo – Rol en proyecto | Dependencia | Correo | Teléfono |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Los activos son los procesos y procedimientos del MADR y la base de conocimiento corporativa, que incluye lecciones aprendidas e información histórica de los proyectos liderados por la PMO del MADR. Los factores ambientales son, aspectos que no están bajo el control del equipo y que podrían incidir en el proyecto. Agrupa temas de cultura organizacional, políticas, lineamientos, estándares y políticas institucionales, sectoriales o propias de la industria, infraestructura física, y sistema de información de proyectos, entre otros.

# GLOSARIO Y SIGLAS

Término y significado de conceptos y siglas.

# ACEPTACIÓN Y FIRMAS

|  |
| --- |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia  Correo  <about:blank>Teléfono |
| Patrocinador del proyecto |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre completo  Cargo – Dependencia  Correo  <about:blank>Teléfono |
| Patrocinador del proyecto |