

# Guía de Elaboración del Plan, Trabajo de Investigación y Tesis para la obtención de Grados Académicos y Títulos



Plan de Trabajo de Investigación



Trabajo de Investigación



Tesis

2023

## **PRESENTACIÓN**

El propósito de esta guía es normalizar el formato para la presentación de los trabajos académicos desarrollados por los estudiantes de la EESP Pukllasunchis, teniendo en cuenta aspectos como la estructura del trabajo, la tipografía, la tabulación, el interlineado y otros más.

La guía propone lineamientos generales que podrán ser utilizados por los programas de formación, según cada una de las modalidades de trabajos conducentes a grados y títulos que incluyen: tesis, trabajo de suficiencia profesional y trabajo de investigación.

Con esta guía se pretende facilitar el registro de los recursos de información y normalizar la presentación de las citas y las referencias bibliográficas que deben, obligatoriamente, ser incluidas en los trabajos académicos desarrollados por los estudiantes de la EESP Pukllasunchis.

La guía incluye alcances generales sobre la aplicación de las normas de estilo APA (7.<sup>a</sup> edición) y la estructura de citación y referencias de los principales recursos de información utilizados en una investigación académica. Cada recurso cuenta con su respectivo ejemplo.

## **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS CONDUCENTES A GRADOS Y TÍTULOS**

El estilo APA propone lineamientos que buscan uniformizar el orden, estructura y formato de los trabajos conducentes a grados y títulos. Para ello, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Tamaño de papel: A4
- Tipo y tamaño de letra: Arial 11
- Interlineado: 1,5
- Alineación: Justificada
- Márgenes
  - Superior: 2,5 cm
  - Inferior: 3,0 cm
  - Derecho: 2,5 cm
  - Izquierdo: 3,0 cm
- Notas a pie de página a un solo espacio y en tamaño 10.
- Notas de tablas y figuras a un solo espacio y en tamaño 10.
- Negritas en títulos y nombres de los apartados, tablas, figuras y anexos.
- Numeración de página en el margen inferior derecho.
- Numeración de páginas preliminares números romanos en minúscula y en orden correlativo. La carátula no se enumera, pero sí se contabiliza y se inicia enumerando el índice en números romanos como se indica en la oración anterior.
- La numeración en sí se inicia con el número 1 en la primera página de la introducción, hasta la página previa al inicio de la sección de anexos. Se utilizan los números arábigos.
- Los anexos no tienen numeración de página.
- Se debe utilizar la función de numeración de páginas de Word para insertar números de página.

## **PLAN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

El Plan de Trabajo de Investigación (PTI) es la propuesta de investigación que realizan los estudiantes antes de concluir su proceso formativo, cuyo objetivo debe contribuir a la solución de un problema nacional, regional o local en el ámbito educativo. Este problema pudo haber sido identificado durante el proceso de la práctica profesional y su solución debe favorecer los procesos de educación donde se considere el respeto a la diversidad y el fomento de la identidad y la cultura, de preferencia desde los contextos andinos y amazónicos. El PTI debe cumplir con la estructura solicitada por la escuela y no debe exceder más de 3 páginas.

### **Estructura del PTI**

- Datos personales del estudiante

- Datos del trabajo de investigación

- Contenido general

  - Descripción del problema

  - Preguntas de investigación

  - Objetivo general

  - Objetivos específicos

  - Justificación

  - Viabilidad y limitaciones

- Marco teórico

  - Antecedentes

  - Base teórica

- Cronograma

Nota: se recomienda el uso de las plantillas en el siguiente enlace:

<https://www.eesppukllasunchis.edu.pe/titulacion.html>

## Guía de elaboración

### Datos personales del estudiante

Se debe completar la siguiente tabla:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nombre completo del estudiante |  |
| DNI                            |  |
| Programa de estudios           |  |
| Año de ingreso                 |  |

### Datos del Trabajo de Investigación

Se debe completar la siguiente tabla:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Título de investigación |  |
| Tema                    |  |

## Contenido general

### Descripción del problema

¿Cuál es la situación que se desea investigar? ¿Qué causas la generan y qué posibles consecuencias podría aportar la investigación?

### Pregunta de investigación

¿Qué es lo que le gustaría investigar o aportar al final de la investigación?

### Objetivo general

El objetivo general debe responder a la pregunta de investigación.

### Objetivos específicos

Son los pasos que ayudarán a lograr el objetivo general.

### Justificación

¿Por qué se interesó en este tema?

### Viabilidad, limitaciones

¿Qué situaciones ayudarán a desarrollar la investigación y cuáles podrían limitar este proceso?

### Marco teórico

#### Base teórica

¿Qué autores ayudarán a investigar sobre este tema y por qué se eligieron?

## Antecedentes

En esta parte, se debe referir información de diversas investigaciones, tesis de pregrado o postgrado que hayan abordado un tema o problema de investigación similar. Deben tener una antigüedad no mayor a 5 años.

## Cronograma

¿Qué actividades se piensa realizar en cada objetivo específico y en qué tiempo aproximado se cree que lograrán terminirlas? Se deben organizar en la siguiente tabla, siguiendo el ejemplo propuesto:

| FASES SEGÚN CADA OBJETIVO ESPECÍFICO<br>¿Qué me propuse hacer?  | ACTIVIDADES<br>¿Qué pasos necesito realizar para alcanzar a desarrollar este objetivo específico?                   | Julio |    |    |    | Agosto |    |    |    | Septiembre |    |    |    |
|---|---|-------|----|----|----|--------|----|----|----|------------|----|----|----|
|   |   | S1    | S2 | S3 | S4 | S1     | S2 | S3 | S4 | S1         | S2 | S3 | S4 |
| <b>FASE 1/ OB. ESP. 1</b><br>Describir la práctica cultural de la siembra del maíz de la comunidad de Molle Molle a través de testimonios y entrevistas con sabios de la comunidad. | Actividad 1: Diseñar guía de entrevista/conversación con el <i>yachaq</i> de la comunidad.                          | X     |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |
|   | Actividad 2: Validar la guía de entrevista  |       | X  |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |
|   | Actividad 3: Entrevistar tres <i>yachaq</i> de la comunidad sobre su conocimiento ancestral de la siembra del maíz. |       |    | X  | X  |        |    |    |    |            |    |    |    |
|   | Actividad. 4: Sistematizar y categorizar los testimonios recogidos  |       |    |    |    | X      | X  |    |    |            |    |    |    |
| FASE 2/ OB. ESP. 2  | Act. 1:   |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |
|   | Act. 2:   |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |
|   | Act. 3:   |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |
| FASE 3/ OB.ESP. 3   | Act. 1:   |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |
|   | Act. 2:   |       |    |    |    |        |    |    |    |            |    |    |    |

## Carátula del Trabajo de Investigación

# ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PRIVADA PUKLLASUNCHIS

(Arial 18 puntos)

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL / EDUCACIÓN PRIMARIA INTERCULTURAL BILINGÜE

(Arial 16 puntos)



### Título del Trabajo de Investigación

(Todas las palabras importantes con mayúscula al inicio: Sustantivos, Adjetivos, Verbos, Pronombres) (Arial 14 puntos)

Trabajo de investigación para optar al grado de bachiller en  
Educación Inicial / Educación Primaria Intercultural Bilingüe

(Arial 12 puntos)

### AUTOR(ES):

Presentarlos por orden alfabético (Arial 12 puntos)

Apellidos, Nombres (Código ORCID)

Apellidos, Nombres (Código ORCID)

Apellidos, Nombres (Código ORCID)

### ASESOR(A):

Grado académico. Apellidos, Nombres (Código ORCID)

(Arial 12 puntos)

### LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

(Mayúsculas y minúsculas) (Arial 12 puntos)

CUSCO, PERÚ

AÑO

(Arial 12 puntos)

## **TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

El trabajo de investigación (TI) se debe realizar según las líneas de investigación vigentes en el programa de estudio de los autores y puede tener hasta 03 autores para los Programas de Formación Inicial Docente y hasta 02 autores en Programas de Profesionalización Docente o Segunda Especialidad.

### **¿Qué es el TI?**

El TI para grado de bachiller es un trabajo que tiene estrecha relación con los principales ejes planteados en el plan de estudios académico. Las actividades para el desarrollo del trabajo incluyen la revisión de la literatura actualizada, una metodología de análisis de la información recolectada y una exposición de resultados.

Es la primera parte del proceso de investigación y corresponde a la fundamentación y revisión de las fuentes de información que sustentan la importancia del tema que se va a investigar. El TI no debe exceder las 10 000 palabras (20 páginas aprox.).

### **Estructura del TI**

Carátula

Resumen

Pisirimayllapi willasayki

Abstract

Índice de contenidos

Índice de tablas

Índice de figuras

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: (tema 1) Análisis del tema según base teórica, revisar 3 autores

CAPÍTULO II: (tema 2) Análisis del tema según base teórica, revisar 3 autores

CAPÍTULO III: (tema 3) Análisis del tema según base teórica, revisar 3 autores

Reflexiones finales

Referencias

**Observación:** Cada sección del trabajo se inicia en una página nueva.



## Páginas preliminares

**Carátula** (01 página, sin numeración):

- Nombre completo de la EESP Pukllasunchis (tamaño de letra 18). Se escribe con letras mayúsculas.
- Programa de estudios (tamaño de letra 16). Se escribe con letras mayúsculas.
- Logotipo de la EESP Pukllasunchis.
- Título del trabajo de investigación (tamaño de letra 14). El título debe tener un máximo de 20 palabras y todas las palabras importantes se escriben con mayúscula inicial.
- Apellidos y nombres del autor(es), en paréntesis los 16 dígitos de su código ORCID con un hipervínculo asociado a su perfil ORCID; estos se presentan en orden alfabético (tamaño de letra 12).
- Apellidos y nombres del asesor(es), entre paréntesis los 16 dígitos de su código ORCID con un hipervínculo asociado a su perfil ORCID (tamaño de letra 12).
- Línea de investigación (tamaño de letra 12).
- Ciudad y país (tamaño de letra 12).

## Resumen

Se precisa el objetivo del estudio, la metodología utilizada (de ser el caso: grupo participante, enfoque, diseño y tipo), principales resultados y conclusiones. La extensión del resumen puede ser máximo 200 palabras. La etiqueta **Resumen** va alineada a la izquierda, en negrita y la primera letra en mayúscula. Se debe escribir el resumen en un solo párrafo, la primera línea debe quedar al ras y sin sangrado.

*Palabras clave:* Debajo del resumen se incluyen las palabras clave (mínimo tres, máximo cinco) que son los términos que frecuentemente fueron utilizados en la investigación y forman parte del tesoro correspondiente a la especialidad. Las palabras clave permiten al lector tener una idea general de los temas que tratará la investigación. Se escriben sin negritas, se separan por comas y no llevan sangría de inicio de párrafo. (máximo 1 página).

Ejemplo:

*Palabras clave:* educación, interculturalidad, inclusión, nivel inicial

**Pisirimayllapi willasayki:** Es el resumen en quechua, sigue la misma estructura.

**Abstract:** Es el resumen en inglés, sigue la misma estructura.

*Keywords:* palabras clave en inglés.

**Índice de contenidos, tablas y figuras:**

Se considerará las partes del trabajo de investigación de modo esquemático con las páginas correspondientes a cada una de ellas. Solo la primera letra de la palabra de inicio y de nombres propios van en mayúscula; incluye el índice de tablas, de gráficos y figuras (según corresponda). El título de la sección va alineado a la izquierda, en negrita y solo la primera palabra y los nombres propios (si los hubiera) llevan mayúscula inicial.

## **Guía de elaboración**

### **INTRODUCCIÓN**

Es la sección previa al capítulo uno. En ella, se resume todo el trabajo realizado y, a su vez, es una invitación que hace el investigador al lector para que conozca el camino que ha recorrido desde sus motivos personales, hasta los pasos que ha ido dando para realizar la investigación. Se redacta en prosa y sin subtítulos. Se exponen de manera precisa el contenido y la estructura, describiendo las ideas más relevantes que se presentan en el trabajo de investigación (máximo 2 páginas). El título de la sección va en la parte superior de la página, centrado, en negrita y en mayúsculas.

### **Contenido**

### **CAPÍTULOS**

Se elabora un análisis de cada tema por capítulo según la base teórica. Se deben revisar como mínimo 3 autores (mínimo 10 páginas). El título de cada capítulo va en la parte superior de la página, centrado, en negrita y todo en mayúsculas. Colocar en la siguiente línea el nombre de cada capítulo.

### **REFLEXIONES FINALES**

Se describe los principales hallazgos como síntesis de la investigación a modo de reflexión (mínimo 1 página). El título de la sección va en la parte superior de la página, centrado, en negrita y todo en mayúsculas.

### **REFERENCIAS**

Se describen la lista de fuentes citadas en el estudio de acuerdo con las normas APA, según corresponda a la línea de investigación. El título de la sección va en la parte superior de la página, centrado, en negrita y todo en mayúsculas.

Deben ajustarse a los siguientes criterios (mínimo 3 páginas):

- Mínimo 15 referencias de los últimos 5 años.
- Se recomienda que las referencias deben corresponder a artículos de revistas científicas indexadas, tesis de postgrado, tesis de pregrado, testimonios de sabios comunales; excepcionalmente, se podrán considerar otras fuentes según especialidad y tema.

El número de páginas del documento, incluyendo páginas preliminares y excluyendo anexos será mínimo de 20 páginas y máximo de 40 páginas.

## **ANEXOS**

Según corresponda, de manera opcional, **otros** que considere necesario y contribuya a esclarecer más la investigación, etc. El título de la sección va en la parte superior de la página, centrado, en negrita y todo en mayúsculas.

Nota: se recomienda el uso de las plantillas en la siguiente dirección:  
<https://www.eesppukllasunchis.edu.pe/titulacion-trabajo.html>

## Carátula de la Tesis

# ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PRIVADA PUKLLASUNCHIS

(Arial 18 puntos)

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL / EDUCACIÓN PRIMARIA INTERCULTURAL BILINGÜE

(Arial 16 puntos)



### Título de la Tesis

(Todas las palabras importantes con mayúscula al inicio: Sustantivos, Adjetivos, Verbos, Pronombres) (Arial 14 puntos)

Tesis para optar el título de licenciado en Educación Inicial /  
Educación Primaria Intercultural Bilingüe

(Arial 12 puntos)

### AUTOR(ES):

Presentarlos por orden alfabético (Arial 12 puntos)

Apellidos, Nombres (Código ORCID)

Apellidos, Nombres (Código ORCID)

Apellidos, Nombres (Código ORCID)

### ASESOR(A):

Grado académico. Apellidos, Nombres (Código ORCID)

(Arial 12 puntos)

### LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

(Mayúsculas y minúsculas) (Arial 12 puntos)

CUSCO, PERÚ

AÑO

(Arial 12 puntos)

## **TESIS**

La tesis sigue el método científico y está orientado a contribuir en la mejora de los problemas de su contexto social. Es elaborado por los autores siguiendo los lineamientos de la EESP Pukllasunchis de acuerdo con las líneas de investigación específicas del programa de formación. Su enfoque es cualitativo y puede tener hasta 03 autores para los Programas de Formación Inicial Docente y hasta 02 autores en Programas de Profesionalización Docente o Segunda Especialidad. Se puede redactar en primera o tercera persona, pero se debe escoger una de las dos formas y mantenerla durante todo el documento.

### **Estructura la Tesis**

Carátula

Dedicatoria

Agradecimientos

**Resumen**

**Pisi rimayllapi willasayki**

**Abstract**

**Índice de contenidos**

**Índice de tablas**

**Índice de figuras**

**INTRODUCCIÓN**

**CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

**Descripción del problema**

*Pregunta de investigación*

**Objetivos: general y específicos**

**Justificación**

**Alcances**

**Viabilidad y limitaciones**

**CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

**Antecedentes**

*Antecedentes internacionales*

*Antecedentes nacionales*

**Base teórica**

**Base conceptual**

## **CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO**

### **Contexto**

*Grupo participante*

### **Metodología de investigación**

*Enfoque de investigación*

*Diseño y tipo de investigación*

### **Fases de la investigación**

## **CAPÍTULO IV: RESULTADOS**

### **Resultados del objetivo uno**

### **Resultados del objetivo dos**

### **Resultados del objetivo tres**

## **CAPÍTULO V: CONCLUSIONES**

### **Conclusiones del objetivo uno**

### **Conclusiones del objetivo dos**

### **Conclusiones del objetivo tres**

### **Conclusión general**

### **Recomendaciones**

## **REFERENCIAS**

## **ANEXOS**

**Observación:** Cada sección del trabajo se inicia en una página nueva.

## Páginas preliminares

**Carátula** (Se escribe en una sola página sin numeración; ver el modelo de la página)

- Nombre completo de la EESP Pukllasunchis (tamaño de letra 18). Se escribe con letras mayúsculas.
- Programa de estudios (tamaño de letra 16). Se escribe con letras mayúsculas.
- Logotipo de la EESP Pukllasunchis.
- Título de la tesis (tamaño de letra 14). El título debe tener un máximo de 20 palabras y todas las palabras importantes se escriben con mayúscula inicial.
- Apellidos y nombres del autor (o autores) en orden alfabético. Entre paréntesis, los 16 dígitos de su código ORCID con un hipervínculo asociado al perfil de este (tamaño de letra 12).
- Apellidos y nombres del asesor (o asesores). Entre paréntesis, los 16 dígitos de su código ORCID con un hipervínculo asociado al perfil de este (tamaño de letra 12).
- Línea de investigación (tamaño de letra 12).
- Ciudad y país (tamaño de letra 12).

## Dedicatoria

Es la segunda página, no debe exceder más de una página, donde se dedica el trabajo realizado y por qué. Tener presente que, cuando se dedica algo, hay un motivo personal, pero también un **motivo profesional que en este caso tiene que ver con el tema de la investigación y su aporte a la educación de la comunidad y del país.**

## Agradecimientos

Es la tercera página, no debe exceder más de una página, se considera a las personas que ayudaron de manera directa o indirecta, especialmente a los sabios y la comunidad que apoyó en aplicar instrumentos de investigación. Asimismo, recordar agradecer a las personas que hicieron parte del proceso de formación como estudiante de educación.

## Resumen

Se precisa el objetivo del estudio, la metodología utilizada (de ser el caso: grupo participante, enfoque, diseño y tipo), principales resultados y conclusiones. La extensión del resumen puede ser máximo 200 palabras. La etiqueta **Resumen** va alineada a la izquierda, en negrita y mayúscula inicial. Se debe escribir el resumen en un solo párrafo, la primera línea debe quedar al ras y sin sangrado.

*Palabras clave:* Debajo del resumen se incluyen las palabras clave (mínimo tres, máximo cinco) que son los términos que frecuentemente fueron utilizados en la



investigación y forman parte del tesoro correspondiente a la especialidad. Las palabras clave permiten al lector tener una idea general de los temas que tratará la investigación. Se escriben sin negritas, se separan por comas y no llevan sangría de inicio de párrafo. (máximo 1 página).

Ejemplo:

*Palabras clave:* educación, interculturalidad, inclusión, nivel inicial

**Pisirimayllapi willasayki:** Es el resumen en quechua, sigue la misma estructura. (1 página)

**Abstract:** Es el resumen en inglés, sigue la misma estructura.

*Keywords:* palabras clave en inglés (1 página)

### **Índice de contenidos, tablas y figuras**

Se considerará las partes de la tesis de modo esquemático con las páginas correspondientes a cada una de ellas. Solo la primera letra de la palabra de inicio y de nombres propios va en mayúscula; incluye el índice de tablas, de gráficos y figuras (según corresponde), una página por cada índice.

## **Guía de elaboración**

### **INTRODUCCIÓN**

Es la sección previa al capítulo uno. En ella, se resume todo el trabajo realizado y, a su vez, es una invitación que hace el investigador al lector para que conozca el camino que ha recorrido desde sus motivos personales, hasta los pasos que ha ido dando para realizar la investigación. Se redacta en prosa y sin subtítulos. Se exponen de manera precisa el contenido y la estructura, describiendo las ideas más relevantes que se presentan en el trabajo de investigación (máximo 2 páginas). En términos generales, la introducción cuenta con dos grandes partes: en la primera, un aspecto más personal y, en la segunda, otro más procedimental y técnico.

### **CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Descripción del problema**

Son los detalles que explican de qué se trata el problema de investigación. Esta descripción generalmente utiliza de 1 a 2 páginas.

Se presenta el problema de investigación, en dos o tres párrafos, desde un nivel amplio (internacional, nacional, regional, etc.) para llevarlo a un nivel más local (el contexto comunal) y mostrar que esta situación afecta en diferentes niveles.

#### **Pregunta de investigación**

Se trata de convertir el problema o tema de investigación en una pregunta asociada a las causas, consecuencias, formas de resolver el problema y/o los recursos que se necesitan para llegar a la solución.

#### **Objetivos**

Son la columna vertebral de la investigación, la parte principal. Estos objetivos permanentemente se están ajustando según los avances de la investigación y según las observaciones que realice la persona que asesorará el proceso. Los objetivos se dividen en dos partes: el *objetivo general*, que determina el proceso macro al que se dirige la investigación, y los *objetivos específicos*, que son el paso a paso para lograr dicho proceso.

#### **Objetivo general**

El objetivo general es solo uno. Debe ser concreto y posible de realizar en el tiempo que se plantea. Este objetivo debe concordar con el título de investigación; asimismo, debe responder al problema planteado en la pregunta de investigación y, finalmente, debe convertirse en la conclusión final.

### **Objetivos específicos**

Son los que dan el camino para alcanzar el objetivo general. Serán tu paso a paso de la tesis, por lo tanto, al desarrollarlos se convierten en cada una de las fases o etapas de tu investigación. Ten presente que, al final de la investigación, **estos objetivos se convertirán en las primeras conclusiones**. También serás evaluada o evaluado a partir del alcance que hayas logrado con estos objetivos, por lo tanto, deben ser mínimo 3 y máximo 4.

### **Justificación**

En este apartado se redactan las razones que llevaron a la realización de esta investigación. Se puede dividir en tres partes para lograr una mayor claridad, en la primera parte, reflejar las motivaciones personales y profesionales, en la segunda parte justificar el enfoque intercultural de la investigación y en la tercera parte explicar cómo la investigación aportaría a la transformación e innovación en la educación del país y al propio desarrollo personal y profesional del autor.

### **Alcances**

Los alcances de la investigación responden a la pregunta “¿hasta cuál de los cuatro alcances de investigación va llevar este proceso?” (exploratorio, descriptivo, correlacional o explicativo). En orden procedimental, los estudios exploratorios preparan el terreno y anteceden a investigaciones descriptivas, correlacionales o explicativas, mientras que los estudios descriptivos son base de las investigaciones correlacionales y, a su vez, estas investigaciones son base de los estudios explicativos que generan un proceso más estructurado. Estos alcances no son “tipos” de investigación, sino que constituyen la continuidad del proceso del estudio en el tiempo.

### **Viabilidad y limitaciones**

Son las posibilidades para llevar a cabo la investigación y las dificultades que pueden surgir. Se puede resolver respondiendo a preguntas como las siguientes: ¿qué condiciones hacen posible que se pueda realizar esta investigación?, ¿qué condiciones son necesarias y mínimas para realizar esta investigación?, ¿cuáles serían las posibles dificultades antes de comenzar a investigar? ¿Qué se puede hacer para prever esa limitación y resolverla?

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

### **Antecedentes**

En esta parte, se debe referir información de diversas investigaciones, tesis de pregrado o postgrado que hayan abordado un tema o problema de investigación similar. Deben tener una antigüedad no mayor a 5 años.

#### ***Antecedentes internacionales***

Considerar las investigaciones que se han hecho fuera del Perú para ver cómo se encuentra el estado del problema de investigación o temas afines en otros contextos fuera del territorio nacional. Deben ser al menos 2 antecedentes internacionales.

#### ***Antecedentes nacionales***

Revisar investigaciones realizadas por autores del contexto nacional, sea a nivel local, regional o nacional, que hayan abordado un tema o problema parecido al investigado, deben ser al menos 2 antecedentes nacionales.

### **Base teórica**

En esta sección se debe realizar un profundo análisis de los autores seleccionados para sustentar los conceptos o temas claves y relevantes de la investigación. La tesis debe tener mínimo 4 autores revisados, dos nacionales y dos internacionales.

### **Base conceptual**

Esta parte es un listado de las palabras o conceptos centrales o guías para comprender el tema de la investigación. Es algo semejante a un diccionario o glosario, que les permita a los lectores comprender desde qué punto de vista se está abordando estos temas en la tesis. Debe estar organizada en orden alfabético.

## **CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO**

### **Contexto**

Es la descripción de la población y del lugar donde se realizó la investigación. Se debe definir el contexto demográfico, luego el contexto social y cultural y, finalmente, hacer una descripción de quiénes son las personas con las cuales se ha trabajado, dónde viven y cómo es su entorno.

### ***Grupo participante***

En esta parte del contexto se debe **describir, de manera particular, a las personas específicas** con las que se ha realizado la parte central de la investigación. Tener presente que el grupo participante debe estar relacionado con la población descrita tanto en la formulación del problema como en el título y objetivo de la investigación.

### **Metodología de investigación**

#### ***Enfoque de investigación***

Este apartado hace referencia a la descripción del enfoque que se maneja en la EESP Pukllasunchis, la cual corresponde al tipo **cualitativo**, por lo tanto, se debe escribir una referencia acerca de qué se trata este enfoque, para ello se recomienda usar alguna referencia bibliográfica y luego explicar por qué la investigación se clasifica dentro de este enfoque.

#### ***Diseño y tipo de investigación***

La investigación es cualitativa, por ende, dentro de este enfoque se debe seleccionar entre algunos de los tres diseños abarcados: descriptivo narrativo, sistematización de experiencias, etnografía o investigación-acción participativa (IAP). Asimismo, el tipo de investigación que corresponde a cualquiera de estos diseños será No Experimental. Una vez que se tenga claridad acerca del diseño, se debe justificar por qué se eligió y de qué manera ayudará este diseño al objetivo de investigación.

#### **Fases de la investigación**

En esta parte, se describe cuáles fueron las actividades desarrolladas para cada uno de los objetivos específicos, ese conjunto de actividades serán las fases de la investigación. Una vez definidas las actividades de cada fase, se presentan los instrumentos utilizados en cada fase, aclarando su propósito y presentando el instrumento en sí, que debe estar previamente validado por el asesor. Los instrumentos pueden ser guías de entrevista, estudios de caso, lista de cotejo, encuesta, observación dirigida, etc. y surgen de cada uno de los objetivos específicos propuestos.

## **CAPÍTULO IV: RESULTADOS**

### **Resultados del objetivo uno / objetivo dos / objetivo tres** (ver página 15)

En esta sección se presentan, describen e interpretan los resultados obtenidos **durante** la aplicación de todas las actividades de la fase de cada uno de los objetivos específicos, comenzando a organizarlos en categorías que permitirán posteriormente analizarlos. Para hacer esto, se debe registrar todo lo obtenido de la aplicación de cada actividad, luego clasificarla por categorías, de manera que cualquier lector comprenda los resultados encontrados.

## **CAPÍTULO V: CONCLUSIONES**

### **Conclusiones del objetivo uno / objetivo dos / objetivo tres** (ver página 15)

El propósito de este apartado es aclarar todo aquello que pudo surgir sobre las actividades y objetivos de la fase uno en el proceso de investigación y sintetizar los descubrimientos, encuentros o hallazgos realizados. Estos se redactarán en algunos párrafos finales que permitan mostrar a los lectores, hasta donde se ha llegado en este proceso. Es necesario que, para cada objetivo, se establezcan las conclusiones elaboradas a partir de los resultados de la investigación. Finalmente, es importante exponer las limitaciones o dificultades encontradas en la investigación y cómo influyen en los resultados y su alcance.

## **RECOMENDACIONES**

Las recomendaciones son aquellas pautas o sugerencias que se ofrecen luego de conocer y extraer las conclusiones de la investigación. Esta parte se puede realizar de manera abierta, tanto al entorno con el que se trabajó o a la EESP o para futuras tesis. Las recomendaciones tienen el propósito de invitar a continuar una reflexión más profunda, luego del proceso vivido como estudiante investigador; son sugerencias o propuestas que pueden convertirse o no en acciones concretas a futuro.

## **REFERENCIAS**

Se describe la lista de fuentes citadas en el estudio de acuerdo con las normas APA, según corresponda a la línea de investigación. El título de la sección va en la parte superior de la página, centrado, en negrita y en mayúsculas.

Deben ajustarse a los siguientes criterios (mínimo 3 páginas):

- Mínimo 15 referencias de los últimos 5 años.
- Se recomienda que las referencias correspondan a artículos de revistas científicas indexadas, tesis de postgrado, tesis de pregrado, testimonios de sabios comunales. Excepcionalmente, se pondrán considerar otras fuentes

según la especialidad y el tema.

El número de páginas del documento, incluyendo páginas preliminares y excluyendo anexos será mínimo de 40 páginas.

### **ANEXOS**

Según corresponda, de manera opcional, otros que considere necesarios y contribuyan a esclarecer más la investigación, etc. El título de la sección va en la parte superior de la página, centrado, en negrita y en mayúsculas.

Nota: se recomienda el uso de las plantillas en la siguiente dirección:  
<https://www.eesppukllasunchis.edu.pe/titulacion-tesis.html>

## GUÍA DE REDACCIÓN DE LOS TRABAJOS CONDUCENTES A GRADOS Y TÍTULOS

Se debe tener en cuenta que las instituciones de educación superior utilizan las normas APA adaptadas a sus propias reglas. Entonces, es importante que siempre consulte esta guía al elaborar los trabajos conducentes a grados y títulos.

### Título

Un título debe resumir la idea principal de la investigación de manera simple y, si es posible, con algo de estilo. Debe ser una declaración concisa del tema principal y debe identificar las variables o cuestiones teóricas bajo investigación y la relación entre ellas.

Los títulos son normalmente indexados y compilados en numerosas obras de referencia y bases de datos. Por lo tanto, se deben evitar las palabras que no tienen ningún propósito útil o que aumentan la longitud y pueden inducir errores en los indexadores.

Por ejemplo, las palabras que se utilizan para describir el lugar como *distrito*, *provincia* y *región*, o las palabras *método* y *resultados* **no aparecen** normalmente en un título, así como no deberían aparecer términos tales como *Un estudio de* o *Una investigación experimental de*. Son palabras comunes y que no agregan ningún valor al título. También se puede evitar escribir los números en letras, es mejor utilizar el formato arábigo.

La longitud recomendada para un título debe ser de aproximadamente 20 palabras.

### Ejemplo

Título con exceso de palabras:

Un estudio de las prácticas agrícolas para utilizarlas como una estrategia para el aprendizaje en el área comunicación con los estudiantes del quinto grado del nivel primario de la Institución Educativa número 56266 del distrito de Livitaca, de la provincia de Chumbivilcas, de la región del Cusco, durante el año 2019

Es mejor redactarlo de la siguiente manera:

Prácticas Agrícolas como Estrategia de Aprendizaje en Comunicación para el 5.º grado de Primaria de la I.E. 56284, Livitaca, Chumbivilcas, Cusco, 2019



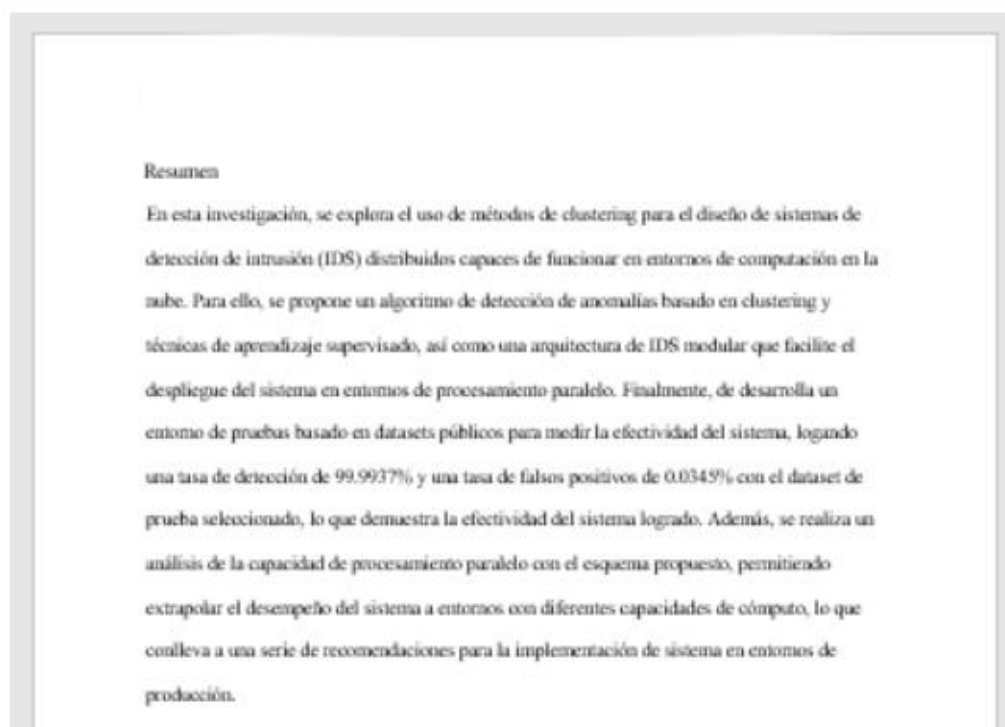
## Resumen

Un resumen debe ser un texto breve y claro sobre el contenido de la investigación. Debe permitir a los lectores entender el contenido rápidamente y, así como el título, debe estar escrito de tal modo que personas puedan encontrarlo cuando busquen desde las bases de datos el asunto del texto. No se debe exceder el límite de 200 palabras en el resumen.

## Formato

- Comenzar el resumen en una nueva página y escribirlo en un solo párrafo, justificado y sin sangría, dejando la primera línea al ras (sin sangrado).
- La etiqueta **Resumen** debe aparecer alineada a la izquierda, en la parte superior de la página y en negrita.

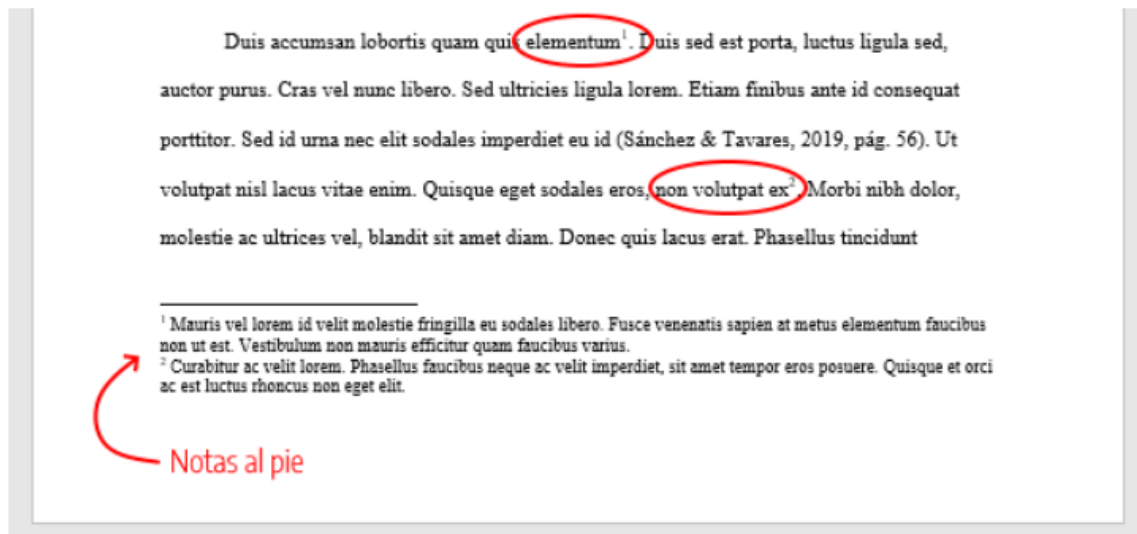
## Ejemplo



## Notas al pie de página

Una nota de contenido debe ser utilizada para complementar o amplificar algún tipo de información de manera sustancial en el texto. Como la presencia de notas puede distraer a los lectores, no se debe usar para incluir explicaciones complejas, tampoco para informaciones irrelevantes. Se incluyen solo si fortalecen la discusión. Agregar las notas al pie de página, es decir, en parte inferior de la página del texto en la que aparece la nota.

## Ejemplo:



La fuente de la nota al pie debe ser más pequeña que la fuente del texto. Se debe utilizar la fuente en tamaño 10 con interlineado sencillo.

## Tablas

Use el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que en el resto del texto. El cuerpo de la tabla (celdas) puede tener interlineado sencillo o interlineado 1,5. Utilice el interlineado que haga el diseño de tabla más efectivo para la compresión de la información presentada. Utilice interlineado 1,5 en el número de la tabla, título y notas. Si la tabla es corta, puede mezclar en la misma página texto y la tabla. Intente agregar la tabla al comienzo o al final de la página. Es posible que se tenga que agregar una línea en blanco entre la tabla y el texto para mejorar la presentación visual. Tener en cuenta que una tabla podría ocupar la página completa sin problema. Si una tabla es más larga que una página, repetir la fila de encabezados en la segunda página y en las páginas siguientes (cuantas veces sea necesario).

Si una tabla es demasiado ancha para caber en una página, utilizar orientación horizontal en la página con la tabla ancha.

Las tablas en estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

- **Número de tabla:** el número de la tabla (por ejemplo, **Tabla 1**) es lo primero que aparece. Utilice negritas. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en la investigación. No utilice la abreviatura N<sup>o</sup> para enumerar las tablas.
- **Título:** debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado 1,5 y debajo del número de la tabla. Utilice un título breve pero descriptivo. Utilice cursivas.
- **Encabezado:** las tablas pueden incluir una variedad de encabezados

dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.

- **Cuerpo:** el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo o de 1,5. Se recomienda alinear el texto en todas las celdas de la tabla a la izquierda, eso aumenta la legibilidad.
- **Nota:** utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utilizas abreviaturas en la tabla, puedes especificarlas en las notas, también puedes utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluya notas de tabla solo si es necesario.

### Bordes de la tabla

Se debe limitar el uso de borde o líneas en la tabla. En general, se usa un borde en la parte superior e inferior de la tabla, debajo de los encabezados de columna y encima de los totales de columna. No utilice bordes verticales para separar los datos, y no use bordes alrededor de cada celda de una tabla. El espacio entre columnas y filas y una alineación de texto correcta debe ser suficiente para aclarar las relaciones entre los elementos de una tabla.

### Ejemplo

**Número y nombre de la tabla**

Tabla 1  
*El título debe ser breve, pero claro y explicativo*

**Título descriptivo de la tabla en cursiva.**

| Categoría  | Categoría | Categoría | Categoría |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| Variable 1 | **        | **        | **        |
| Variable 2 | **        | **        | **        |
| Variable 3 | **        | **        | **        |
| Variable 4 | **        | **        | **        |
| Variable 5 | **        | **        | **        |

**Solamente se ubican estas líneas horizontales**

La tabla 1 muestra cuatro categorías con sus respectivas variables que dan a entender lo que el autor pretende

**Al final se pone la cita correspondiente.**

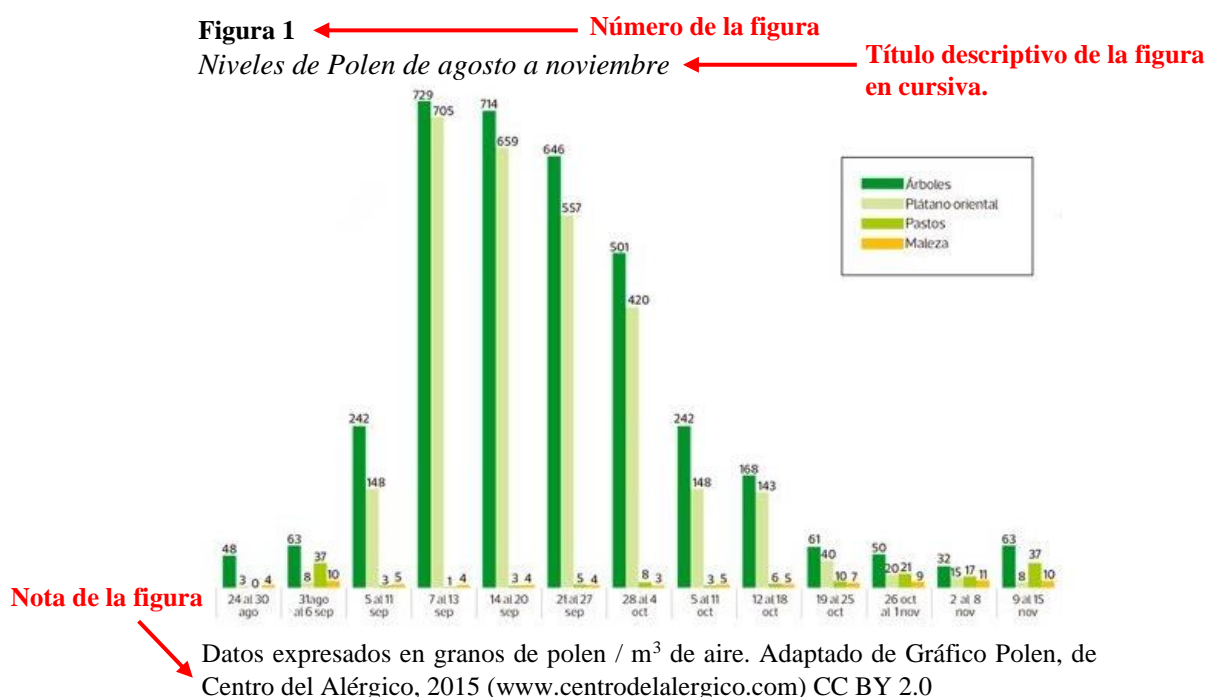
**Nota de la tabla**

## Citando tablas en el texto

Al citar una tabla o una figura en el texto, se debe hacer por su número, como “Tabla 3” o “Figura 2”. No se refiera a la tabla por su posición con respecto al texto (por ejemplo, “la figura a continuación”) o su número de página (por ejemplo, “la tabla en la página 12”).

## Figuras

Todos los tipos de elementos visuales que no sean tablas se consideran figuras en el estilo APA. Por ejemplo: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc. son consideradas figuras. Las tablas y las figuras tienen la misma configuración general.



## Cómo referenciar una tabla o figura

Si se está adaptando o reproduciendo una tabla o figura que fue publicada originalmente por otra persona, deberás proporcionar una declaración de derechos de autor debajo de la tabla o figura, así como incluir una entrada de referencias correspondiente. Los créditos de derechos autorales de una imagen deben constar en la Nota, ubicada abajo de la figura.

## Formato Básico

Adaptado de *Título de la imagen*, de Autor de la Imagen, año de publicación de la imagen, Fuente. Tipo de licencia.

### Imagen de una página web

En el caso de una página web, la fuente es el nombre del sitio web seguido de la URL.

Adaptado de *Virus VIH* [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr (<https://flic.kr/p/aronSf>). CC BY 2.0

### Figura de un libro

Adaptado de *Stocks for the Long Run* (p. 120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

### Figura de un artículo de una revista

En el caso de un artículo de una revista, la revista, volumen y número de la revista son la fuente.

Adaptado de "Título del artículo" (p. 187), por A. Apellido, 2019, *Título de la Revista*, 3 (17).

### Derechos de autor de imágenes

El hecho de que hayas encontrado alguna imagen o gráfico en Internet no significa que puedas reproducirlo libremente. Debes estar atento a los términos de los derechos de autor, determinar si necesitas permiso, obtener el permiso y asegurar de acreditar una declaración de derechos de autor y una entrada en la lista de referencias.

### Tablas o figuras de elaboración propia

Cuando la figura es de elaboración propia no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derechos de autor. En APA se asume que todo lo que no tenga cita (o la declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor.

### Títulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos ayudan a que los lectores encuentren los puntos clave de un documento. En el estilo de Normas APA se recomienda el uso de hasta 5 niveles de títulos y subtítulos. Cada nivel cuenta con un formato propio. Para la elaboración de los TI y tesis en la EESP Pukllasunchis, se deberán utilizar como máximo hasta el nivel 3. Se debe utilizar el mismo tamaño de fuente que uses en todo el documento.

| Nivel   | Formato  |
|---------|--|
| Nivel 1 | <b>Centrado • Negrita • Todas las palabras en mayúsculas.</b><br>El texto se inicia en un nuevo párrafo. |
| Nivel 2 | <b>Alineado a la izquierda • Negrita • Todas las palabras importantes con mayúscula inicial.</b>         |

|         |  |
|---------|--|
|         | El texto se inicia en un nuevo párrafo.  |
| Nivel 3 | <b><i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Todas las palabras importantes con mayúscula inicial.</i></b><br>El texto se inicia en un nuevo párrafo. |

Tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Evitar tener solo un subtítulo debajo de un nivel.
- No etiquetar los títulos y subtítulos con números o letras.
- Los títulos y subtítulos deben tener interlineado 1,5

## Ejemplo

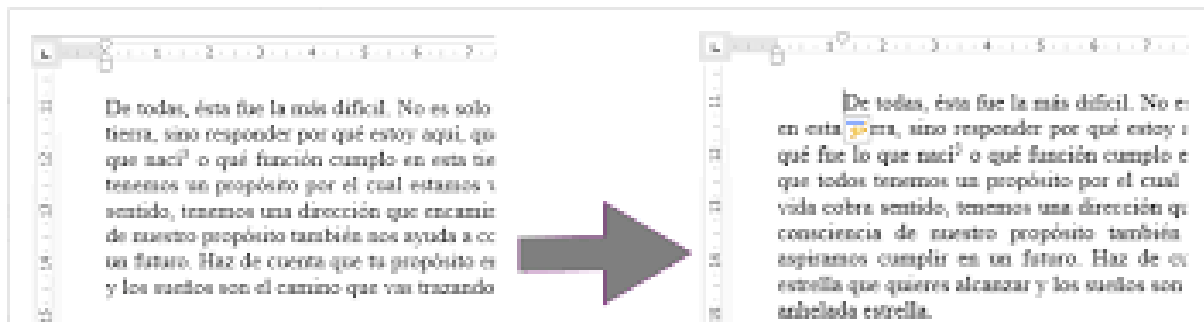
El diagrama muestra la estructura de un documento con tres niveles de formato, cada uno con una caja de recomendaciones:

- Nivel 1:** CAPÍTULO I  
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA  
Recomendaciones: Centrado • Negrita • Todo en mayúsculas • Texto inicia en nuevo párrafo
- Nivel 2:** Descripción del problema  
Recomendaciones: Alineado a la izquierda • Negrita • Cada palabra importante iniciando con mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo
- Nivel 3:** Formulación del problema  
Problema general  
Problemas específicos  
Recomendaciones: Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada palabra importante iniciando con mayúscula • Texto inicia en nuevo párrafo

## Párrafos

Los párrafos deben estar justificados. No inserte guiones automáticos ni saltos manuales en tu investigación. La primera línea de cada párrafo del texto debe tener un sangrado de 1,27 cm desde el margen izquierdo. No insertar espacio antes ni después del párrafo. Puedes utilizar la tecla Tab o, idealmente, configurar el estilo de párrafos de en Word para lograr la sangría. Jamás utilizar la barra de espacios para conseguir este efecto. No se deben utilizar viñetas para elaborar listas con las que resaltamos los detalles principales de un párrafo, en su lugar se usan guiones.

## Ejemplo:



## Interlineado de párrafo

Como regla general siempre utilizaremos interlineado 1,5, incluyendo el resumen, texto de citas de más de 40 palabras, números de tablas y figuras, títulos y subtítulos y en la lista de referencias. No se debe agregar un espacio adicional de párrafo antes o después de los párrafos. Tampoco realizar saltos de línea extras entre párrafos o entre títulos y subtítulos.

## Excepciones

- **Carátula:** inserte una línea extra en blanco con espaciado 1,5 entre el título de la investigación y los datos del autor.
- **Tabla:** en el cuerpo de la tabla puede utilizar interlineado sencillo o 1,5. Elija el que sea más efectivo para su trabajo. Sin embargo, siga utilizando espacio 1,5 en el número de la tabla, título y notas.
- **Figuras:** el texto dentro de una imagen o de una figura puede ser interlineado sencillo o 1,5. Elija el que sea más efectivo para la información que se quiera mostrar. Al igual que en las tablas, utilice interlineado 1,5 en el número de figura, título y notas.
- **Notas al pie de página:** Utilizar interlineado sencillo y tamaño de fuente 10.

## Citas

Cada vez que utilices ideas de otros autores, deberás dar crédito a estas ideas. El acto de acreditar estas palabras es conocido como **Citas**.

Entonces “Citar algo” significa dar crédito a una idea, pensamiento o frase. Por ejemplo, si agregas una frase de alguien reconocido en tu campo de investigación debes citar el autor original. Si no realizas las citas correctamente podrás ser acusado de [plagio](#), lo que puede tener consecuencias, tanto académicas, como jurídicas.

## ¿Qué sistema de cita utiliza las Normas APA?

Las Normas APA utilizan el método de citas **Autor-Fecha**. Esto significa que, a cada cita, deberás informar el apellido del autor y el año de publicación de la fuente. Y una referencia completa debe aparecer en la [lista de referencias bibliográficas](#) al final de tu texto. Existen otras metodologías de citas que puedes conocer en [otras normas de estilo](#).

**¡IMPORTANTE!** Todas las fuentes que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias al final del documento.

### Ejemplo

CITA (APA)

(Méndez Paz, 2009)

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA (APA)

Méndez Paz, L. (2009). *Alternativas a la ineficacia actual de la pena de prisión en Tabasco*. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

## ¿Qué tipos de cita existen en el Formato APA?

El estilo APA separa las citas en dos grandes clases: citas textuales y citas parafraseadas.

### Citas textuales

Son consideradas [citas textuales](#), dónde reproduces exactamente las palabras del autor. Y de acuerdo con el tamaño, se cambia el formato de presentación. [Citas de más de 40 palabras](#) se muestran de una manera en el texto y [citas de hasta 40 palabras](#) se muestran de otra manera.

### Citas parafraseadas

Son consideradas [citas parafraseadas](#) cuando cuentas, en tus propias palabras, las ideas de otro autor. Cada vez que parafrasee a otro autor (es decir, resume un pasaje o reorganice el orden de una oración y cambie algunas de las palabras), también debes acreditar la fuente en el texto.

### Citas narrativas o citas en paréntesis

Existen dos formatos básicos para presentar las citas en el texto. Puedes presentar la cita de manera narrativa o en paréntesis después de la cita. En algunos libros sobre Normas APA en español esto está especificado como cita basada en el texto y cita basada en el autor. En inglés, el término original utilizado por APA es *Narrative Citation* o *Parenthetical Citation*.



### **Cita narrativa (basada en el autor)**

Este tipo de cita es conocida como basada en el autor, porque al comienzo de la frase vamos a agregar el nombre del autor. En las citas narrativas, el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis.

#### **Ejemplo**

En este exacto momento, las partículas que habían sido aceleradas pasan inmediatamente a otro estado del alma. Berrío (2019) afirma que “esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (p. 87).

### **Cita en paréntesis/parentética (basada en el texto)**

En las citas entre paréntesis, el nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis.

#### **Ejemplo**

“La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Berrío, 2019, p. 87).

### **Cita de autores anónimos o desconocidos**

Cuando el autor de una obra no se nombra o es desconocido (es decir, el autor no aparece en la obra, como con una obra religiosa) o identificado específicamente como "Anónimo") incluya el título y el año de publicación en la cita en el texto (tenga en cuenta que el título se mueve a la posición de autor en la entrada de la lista de referencias).

#### **Ejemplo:**

Libro sin autor: (*Habilidades interpersonales*, 2019)

Artículo de revista sin autor: ("*Comprender la memoria sensorial*", 2018)

Cuando el autor de una obra se designa abiertamente como "Anónimo" toma el lugar del nombre del autor en el texto:

#### **Ejemplo:**

(Anónimo, 2019)

## Otras maneras válidas de redactar una cita

Uno de los objetivos de este blog es transmitir que para seguir las Normas APA no es necesario restringir su creatividad como escritor. La mayoría de los ejemplos de estilo ilustrados en los manuales APA muestran solo uno o dos ejemplos de citas (que suelen ser los ejemplos anteriores). Sin embargo, puedes escribir una oración de varias maneras y aun así estar cumpliendo con las Normas APA. Todas las siguientes citas abajo son válidas. Siempre que vayamos a citar debemos informar autor, el año y número de página.

En casos raros (como en el ejemplo 2), el autor y la fecha pueden aparecer en la narración. En este caso, no use paréntesis.

- Ejemplo 1:** De acuerdo a Sánchez (1994), “el planeta es azul” (p. 147).  
**Ejemplo 2:** En 1994, Sánchez ha concluido que “el planeta es azul” (p. 147).  
**Ejemplo 3:** De hecho, “el planeta es azul” (Sánchez, 1994, p. 147).  
**Ejemplo 4:** “El planeta es azul” de acuerdo a Sánchez (1994, p. 147) y todo el universo...  
**Ejemplo 5:** Los resultados de Sánchez (1994) indican que “el planeta es azul” (p. 147).

## Recomendaciones

- Revise bien que el nombre de los autores en las citas coincida con el nombre de los autores en la lista de referencias. Todos los autores en la lista de referencias deben haber sido citados en el texto, sea textualmente o de manera parafraseada.
- Asegúrese de citar siempre las **fuentes primarias**. Es decir, si encontraste en libro A una cita al libro B, debes buscar esta información directamente en el libro B y citarlo. Algunas veces es imposible encontrar la obra original. En estos casos, puedes citar las fuentes secundarias (pero hazlo con moderación).
- Incluso cuando no se pueda recuperar la fuente (por ejemplo, si quieres citar un correo electrónico – los lectores no podrán acceder a tu correo electrónico), aun así, debes acreditar al autor en el texto como una comunicación personal. Hazlo con moderación.
- Evite tanto la subcitar (pocas citas) como sobrecitar (muchas citas). La subcitación muchas veces puede conducir al [plagio y/o al autoplagio](#). La sobrecitación es innecesaria y puede ser una distracción al lector. Un ejemplo de sobrecitación es repetir la misma cita en cada oración cuando la fuente y el tema no han cambiado. En cambio, al parafrasear un punto clave en más de

una oración dentro de un párrafo, cite la fuente en la primera oración en la que sea relevante y no repita la cita en las oraciones posteriores siempre que la fuente permanezca clara y sin cambios.

### **Citando corporaciones, instituciones o fundaciones como autores**

Puedes citar el nombre de un autor corporativo o de un grupo en lugar del nombre de una persona.

Sólo abrevies el nombre completo de la institución a un acrónimo apropiado cuando la abreviatura sea bien conocida (una universidad famosa o una institución como la ONU, por ejemplo).

Cuando se trate de una organización que no sea muy conocida, debes escribir el nombre completo en la primera cita e inserte la abreviatura entre paréntesis/corchetes después del nombre completo. En las siguientes citas, puedes utilizar la abreviatura.

#### **Ejemplo cita en paréntesis**

##### **Primera cita en el texto**

(Asociación Americana para el Avance de la Ciencia [AAAC], 2014, p. 18)

##### **Siguientes citas**

(AAAC, 2014, p. 90)

#### **Ejemplo cita narrativa**

##### **Primera cita en el texto**

Asociación Americana para el Avance de la Ciencia (AAAC, 2014)

##### **Siguientes citas**

(AAAC, 2014, p. 90)

### **Cantidad de autores en las citas**

Otro punto importante para tener en cuenta es que, de acuerdo con el número de autores de la obra, será diferente la manera de escribir la cita. En el ejemplo anterior, vimos cómo escribir una cita para un sólo autor, pero a veces hay casos dónde hay [citas con más de un autor](#).

### **Cómo citar textos del mismo autor y el mismo año**

Muchas veces nos profundamos tanto en la obra de un autor que lo citamos más de una vez en el mismo trabajo. Y muchas veces el autor ha publicado los libros en el mismo año. Supongamos el caso de un autor llamado Sánchez que ha publicado el libro A en enero de 1990 y el libro B en agosto de 1990. A la hora de citarlo en el texto

tendríamos, para ambos los caso, una cita del tipo (Sánchez, 1990), pero ¿cómo podemos hacer con que el lector distinga a que libro estamos haciendo referencia? Para eso, hemos creado una sección dónde enseñamos [citar obras de un mismo autor editadas en un mismo año](#).

### **Citas secundarias**

Tratamos de utilizar siempre una fuente primaria al citar. Una fuente primaria es dónde se encuentra el contenido original. Una fuente secundaria se refiere al contenido original informado en otra fuente. Si es posible encuentre la fuente primaria, léala y cítela directamente en lugar de citar una fuente secundaria. Utilice las citas secundarias cuando el trabajo original está agotado, no está disponible o solo está disponible en un idioma extranjero.

Siga estas instrucciones cuando cite una fuente secundaria:

- En la lista de referencias, proporcione una entrada para la fuente secundaria que utilizó.
- En el texto, identifique la fuente primaria y escriba “en” y apunte la fuente secundaria.
- Si se conoce el año de publicación de la fuente primaria, inclúyalo también en la cita del texto.

Por ejemplo, si lees un trabajo de Sánchez (2009) en el que se citó a Ayala (1983), y no pudiste leer el trabajo de Ayala, cite el trabajo de Ayala como la fuente original, seguido del trabajo de Sánchez. Solo el trabajo de Sánchez debe aparecer en la lista de referencias.

#### **Cita en paréntesis**

(Ayala, 1983, en Sánchez, 2009)

#### **Cita narrativa**

Ayala (1983, en Sánchez, 2009) afirma que no todas las estrellas que brillan hoy brillarán mañana.

### **Citas de comunicaciones personales**

Son consideradas [comunicaciones personales](#) cartas privadas, comunicaciones electrónicas (como el e-mail o mensajes de grupos de WhatsApp), entrevistas personales, conversaciones telefónicas y similares.

Como estos datos, por lo general no son recuperables, las comunicaciones personales no se incluyen en la [lista de referencias](#). Cite las comunicaciones personales solo en texto, proporcione las iniciales, así como el apellido del comunicador, y proporcione una fecha lo más exacta posible:

### **Ejemplo**

“Serias medidas han sido tomadas por la alcaldía para prevenir el suicidio de adolescentes.” (Marri, J., comunicación personal, 28 de septiembre de 1998).

Use su sentido común al citar comunicaciones personales de foros, grupos públicos, etc. Existen un sin fin de foros informales para comunicarse, y lo que citas en tu artículo debe tener relevancia académica.

### **Citas Parafraseadas**

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. Una paráfrasis reafirma la idea de otro autor en tus propias palabras. Parafrasear te permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes. Ten en cuenta que, en algunos casos, podrías estar citando tu propia idea publicada anteriormente en otro trabajo – evite el autoplagio.

Es común que autores consagrados parafraseen sus fuentes la mayor parte del tiempo, en lugar de citarlas directamente. Es aconsejable que, como autor, ejerce la práctica de parafrasear. Muchas veces las [citas directas](#), especialmente las largas, son vistas por los profesores como una manera que el estudiante encontró para aumentar el texto del trabajo sin desarrollar ideas propias.

Cuando parafrasees, debes citar el trabajo original, sea utilizando el modelo de [cita narrativa o de cita entre paréntesis](#).

### **¿Debo incluir el número de página?**

Siempre debes incluir el apellido del autor y el año de publicación. Es recomendado, pero no obligatorio como en la cita directa, que proporciones el número de página (o párrafo para [materiales no paginados](#)), especialmente cuando quieras ayudar a un lector interesado en profundizar su lectura, a ubicar el pasaje relevante en un texto largo o complejo.

Abajo puedes ver algunos ejemplos de cómo utilizar el sistema autor-data al parafrasear un autor

### **Ejemplo**

El índice de muertes violentas durante el siglo XXI ha aumentado de manera exponencial (Ramírez, 1983).

### **Ejemplo**

Según Taleb (2016) el crac bancario del 2018 fue por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en búsqueda de rentas (pp. 30–31).

### **Una paráfrasis larga**

Una paráfrasis puede ser de varias oraciones. En tales casos, cite el trabajo que se parafrasea en la primera mención. Una vez que el trabajo ha sido citado, no es necesario repetir la cita siempre que el contexto de la escritura deje en claro que el mismo trabajo continúa parafraseado.

Según Taleb (2019) el crac bancario del 2018 fue por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en búsqueda de rentas. Además, encontró que la elección de Donald Trump era obvia ya, dijera lo que dijera, se presentaba al público como una persona verdadera, al contrario, de los otros candidatos.

### **Más de una obra en la misma paráfrasis**

Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, repita la cita para que la fuente sea clara.

Varios economistas han encontrado que entre los motivos del crac del 2008 estuvo el exceso de apalancamiento de los bancos (Taleb, 2019), el crédito subprime (Sánchez et al., 2020) y que estos dos factores han llevado a la formación de una burbuja inmobiliaria durante décadas (Ayala y Masiero, 2010; Taleb, 2019). Todos estos factores han causado la peor caída de la bolsa americana en los últimos 50 años y más de diez bancos tuvieron que ser rescatados por el banco central americano (Ayala y Masiero, 2010; Sánchez et al., 2020; Taleb, 2019).

### **Cita Textual o Directa**

Una cita es textual o directa cuando se reproduce palabra por palabra directamente de un texto de un otro autor, o incluso de su propio texto ya escrito en otra publicación. Siempre que realices una cita directa debes informar, además del autor y año y la

página específica (ver detalles para casos de [material sin paginación](#)) y debes incluir la referencia completa en la [lista de referencias](#) de tu trabajo.

Como sugerencia general, es mejor parafrasear las fuentes, en lugar de citarlas directamente porque la paráfrasis te permite ajustar el material ya escrito al contexto de su artículo a tu estilo de escritura. Sin embargo, algunas veces es conveniente realizar una cita textual. Algunos casos son:

- cuando un autor ha dicho algo memorable o sucinto; y
- cuando quieras reproducir o responder una definición exacta de alguna idea

Ten en cuenta que algunos profesores pueden establecer límites en el uso de citas directas. Este recurso, muchas veces, era utilizado por los estudiantes para hacer con que su trabajo parezca más largo y algunos profesores tienen como hábito penalizar esta práctica. Recomendamos que consultes con tu orientador este punto.

### **Ejemplo de cita textual corta**

Si la [cita tiene menos de 40 palabras](#), incorpórela en el texto y encierre la cita con comillas dobles. Si la cita aparece en la mitad de una oración en tu texto, finalice el pasaje con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y continúe la oración. No es necesario utilizar ninguna otra puntuación si la frase no lo requiere.

#### **Cita narrativa (énfasis en el autor)**

Analizando la crisis financiera del 2008, Lynch (2012) afirma que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (p. 127), contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

#### **Cita entre paréntesis (énfasis en la cita)**

Varios economistas han afirmado en la crisis financiera del 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (Lynch, 2012, p. 127) lo que ha contribuido para un malestar con los partidos de derecha por el mundo.

**Si la cita aparece al final de una oración**, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y termine con un punto fuera del paréntesis final.

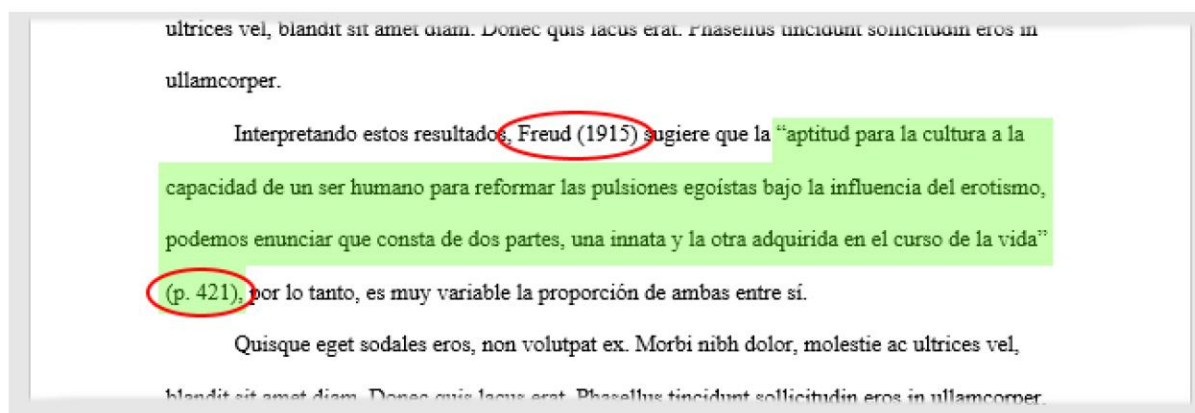
Se ha afirmado en quiebra de Wall Street en el 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (Lynch, 2012, p. 127).

### Citas con menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva.

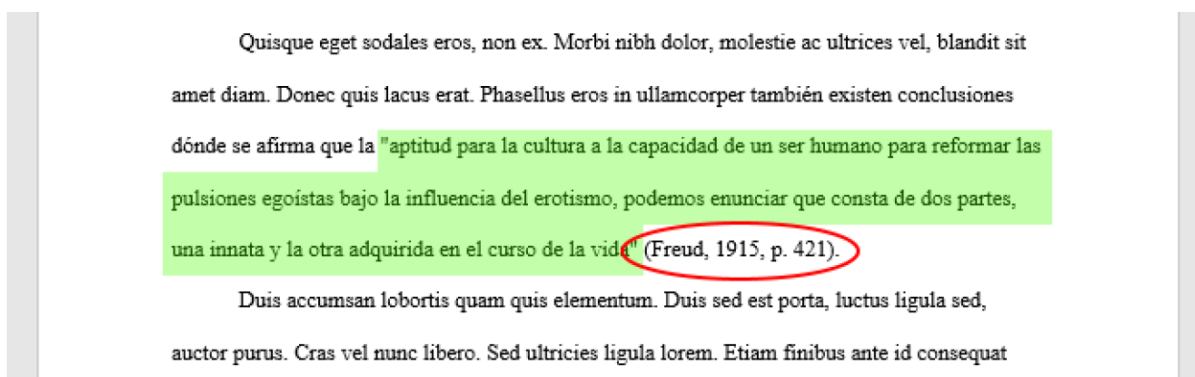
En caso de que la cita se encuentre en medio de una oración, luego de cerrarla con las comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y continúe con la oración. No emplee ningún otro signo de puntuación después de los paréntesis, a menos que la oración lo requiera.

### Ejemplo cita corta narrativa



Si la cita aparece al final de una oración, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas, y termine con un punto u otra puntuación fuera del paréntesis final.

### Ejemplo cita corta entre paréntesis



Debes tener atención ya que existen cambios en cómo formatear las [citas con más de 40 palabras](#).

### Citas con más de 40 palabras

Las citas de más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva y con interlineado doble. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos – recuerde que en las [citas con menos de 40 palabras](#) el punto se pone después.

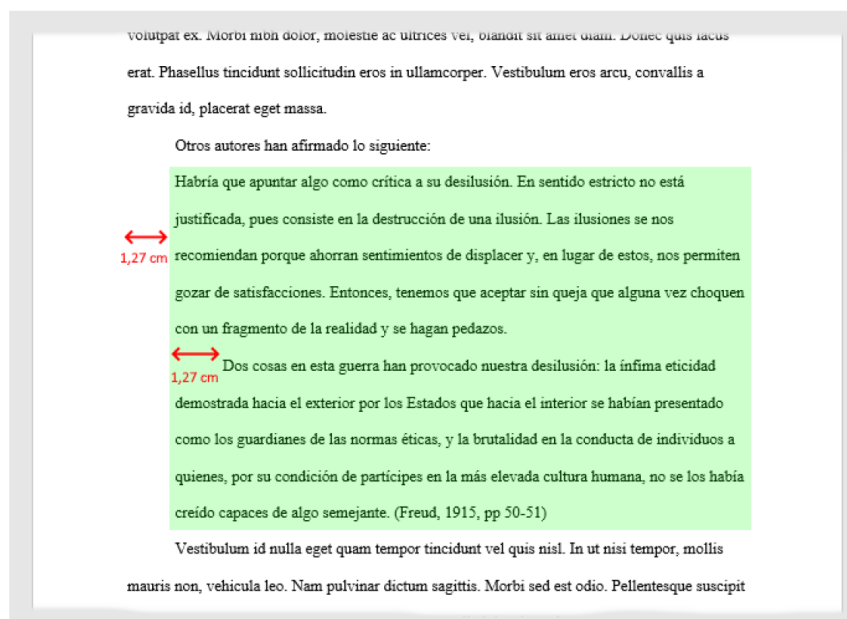


Comience una cita de este tipo en una nueva línea y sangre el párrafo media pulgada (1,27 cm) desde el margen izquierdo (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada párrafo media pulgada adicional (1,27 cm).

Al final de una cita en bloque, cite la fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis después del signo de puntuación final.

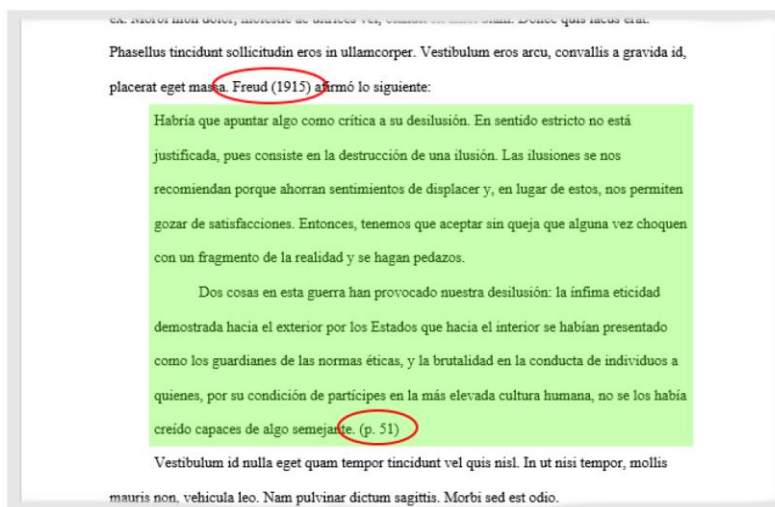
### Cita en bloque con paréntesis

En este modelo, vas a agregar al final de la cita, el apellido del autor, el año de publicación de la obra y la página dónde se encuentra la cita.



### Cita en bloque narrativa

Ten en cuenta que, si empiezas el párrafo con la información sobre el autor y año, podrás agregar al final de la cita solamente el número de página o párrafo, como, por ejemplo:



Debes tener en cuenta que, para una [cita textual de menos de 40 palabras](#), entonces deberás utilizar otro formato de presentación en el texto.

Te invitamos también a leer nuestra entrada sobre la diferencia entre [Referencias y Bibliografía](#).

## **Referencias**

Cada fuente que cites en el documento debe aparecer en su lista de referencias; por lo tanto, cada entrada en la lista de referencia debe haber sido citada en su texto. De lo contrario, deberás agregar la entrada en la [bibliografía](#). Puedes leer nuestro artículo sobre la [diferencia entre cita, referencia y bibliografía](#).

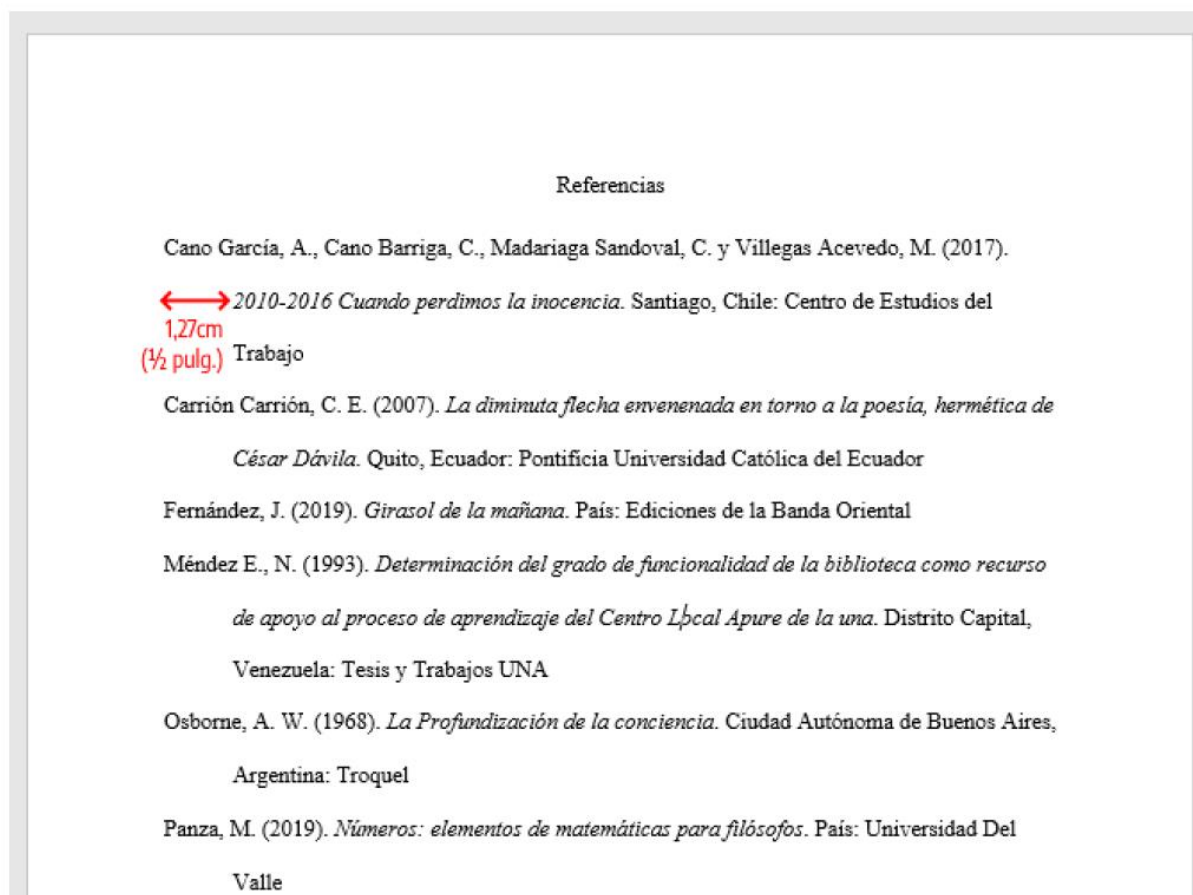
### **¿Qué no debo incluir?**

Hay algunos tipos de trabajos que no deben ser incluidos en la lista de referencias. Por lo general, la razón por la cual no se incluye un trabajo es porque los lectores no podrán recuperarlo o porque la mención es tan amplia que los lectores no necesitan una entrada en la lista de referencias para comprender el uso.

- Menciones generales de páginas web completas, publicaciones periódicas completas no requieren citas en el texto o entradas en la lista de referencias porque el uso es amplio y la fuente es familiar.
- Las comunicaciones personales como correos electrónicos, llamadas telefónicas o mensajes de texto se citan solo en el texto, no en la lista de referencias, porque los lectores no pueden recuperar las comunicaciones personales.
- Las frases o mensajes de eventuales entrevistados en la investigación pueden ser presentadas y discutidas en el texto, pero no necesitan citas ni entradas en la lista de referencias. En este caso, no es necesario una cita y su respectiva referencia porque las frases son parte de su investigación original. Además, también podrían comprometer la confidencialidad de los participantes, lo cual es una violación ética.
- La fuente de una dedicatoria generalmente no aparece en la lista de referencias a menos que el trabajo sea un libro o revista académica. Por ejemplo, si agregas al comienzo de tu documento una cita inspiradora de un famoso, la fuente de la cita no aparece en la lista de referencia porque la cita está destinada a establecer el escenario para el trabajo, y no para justificar un punto clave.

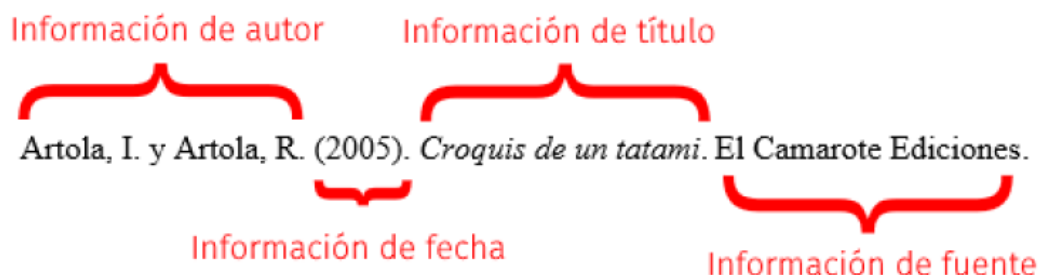
## Formato

La lista de referencias debe iniciar en una nueva página separada del texto. El título de esta página debe ser “Referencias” y debe estar centrado en la parte superior de la página. La palabra **Referencias** debe ir en negrita. No subraye o use comillas para el título. Todo el texto debe estar a doble espacio al igual que el resto de tu ensayo. Además, cada entrada en su lista de referencia debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo.



## Elementos de una referencia

Cada entrada en una lista de referencia debe incluir los cuatro [elementos básicos](#) de una referencia: el [autor](#), [fecha de publicación](#), [título del trabajo](#) y [fuente para recuperación](#).



## Referencias con información incompleta

En muchos casos, no vamos a tener la referencia completa. Es decir, muchas veces nos faltará la fecha de publicación, el año, a veces no encontramos el autor de determinado texto en una página web. Todos estos casos están contemplados en [¿Cómo escribir una Referencia APA sin la información completa?](#)

## Ordenación de la lista de referencias

La lista de referencias debe ser ordenada en alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor. Pero [¿cómo ordenar varias obras del mismo autor?](#)

## Referencias con más de un autor

Este es un punto dónde hubo actualización de las Normas APA en la séptima edición. En la sexta edición, se hablaba de hasta 7 autores y más de 7 autores. Ahora, en las reglas actualizadas, hablamos de hasta 20 autores y de más de 20 autores.

### Hasta veinte autores

Los nombres de los autores deben estar invertidos (Apellido, Nombre); Debes informar los nombres de hasta veinte autores en la lista de referencias.

#### Referencias

Guzmán Ramírez, A., Orguloso Martínez, A., Nieto, A., Vera, A., Sojo, A., Uthoff, A., Rios, A., Iglesias, A., López Montaña, C., Forero Torres, D., Cuellar, E., Vasquez, H., Ocampo, J., Echavarría Soto, J., Villar, L., Vera, N., Casali, P., Montenegro, S., Clavijo Vergara, S. y Farné, S. (2019). *Reforma Pensional en Colombia. El debate pendiente*. Bogotá, Colombia: Banco de la República

### Más de veinte autores

Si el libro tiene más de veinte autores, debes enumerar los primeros 19 autores y luego utilizar puntos suspensivos después del nombre del 19° autor. Después de las elipses, escriba el nombre del último autor de la obra.

#### Referencias

Villa Gracia, A., Meo, A., Camacho López, A., Miguez Santacruz, A., Horno López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosain, D., Mercado Mercado, E., Álvarez Gandolfi, F., Paula Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena, G., Muñoz, J., Banega Peyrot, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos Cobos, C.,... Cerdan Martínez, V. (2018). *Narrativas visuales*. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo

## ¿Cuándo incluir número de página en las referencias?

Se debe incluir números de página en una referencia, de acuerdo con el tipo de fuente que estés citando. Se incluye un rango de páginas en una referencia cuando la fuente es parte de un trabajo paginado más grande, como un [capítulo en un libro editado](#) o un artículo en una publicación periódica, como, por ejemplo, un [periódico impreso](#) o una [revista impresa](#)).

Ejemplo de referencias bibliográficas

Abajo mostramos ejemplos de los tipos de trabajos más comunes para facilitar tu consulta. Ingresa al ejemplo para ver una explicación más detallada para cada caso. Tenga en cuenta que todas las referencias tienen la misma base. Ofrecer información de Quién, Cuándo, Qué, Dónde. Antes de consultar los ejemplos, sugerimos que ingreses a [Referencias APA](#) para tener una noción general del asunto. Luego ingresa a [Elementos de una Referencia APA](#).

### Libro

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

Ver más ejemplos de [cómo citar libros](#) (capítulos de libros, libros con editor, libro en línea, etc.).

### Revista

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. *Mundo Nano. Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12), 45-49.  
<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Ver más ejemplos de [cómo citar revistas](#).

### Artículo en un periódico

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*.  
<https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

Ver más ejemplos de [cómo citar periódicos](#).

### **Tesis o disertaciones**

Martínez Ribón, J. G. T. (2011) *Propuesta de metodología para la implementación de la filosofía Lean (construcción esbelta) en proyectos de construcción* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia].  
<http://bdigital.unal.edu.co/10578/>

Ver más ejemplos de [cómo citar tesis y disertaciones](#)

### **Página Web**

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar*.  
<https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

Ver más ejemplo de cómo citar páginas web.

### **Leyes y Documentos Legales**

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar*.  
<https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

Ver más ejemplos de [cómo citar leyes y documentos legales](#).

### **Entrevistas**

Si la entrevista es recuperable, entonces deberás elegir en que formato. Puede ser una entrevista disponible en un archivo de [vídeo de youtube](#), en una [página web](#) o en un podcast, por ejemplo. Si no es recuperable, deberás citarla como una [comunicación personal](#). Lee nuestra entrada completa sobre [cómo citar entrevistas](#).

### **Informes/Reportes**

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2020). *La dinámica de la urbanización de África 2020: Áfricapolis, mapeando una nueva geografía urbana*. Estudios de África occidental, Editorial OECD,  
<https://doi.org/10.1787/b6bccb81-en>

Ver más ejemplos de [cómo citar informes o reportes](#).

### Archivo PDF

Rodríguez, R. (2019). *Una guía para combatir el Acoso escolar* [Archivo PDF].  
<https://www.url.com>

Ver más ejemplos de [cómo citar un archivo PDF](#).

### Libro en una Antología

Strachey, J. (Ed. y Trad.). (1953) *La edición estándar de las obras psicológicas completas de Sigmund Freud* (Vol. 4). <http://books.google.com/books>

Ver más ejemplos de [cómo citar obras en una antología](#).

### Entrada en un diccionario

Real Academia Española. (s.f.). Cultura. En *Diccionario de la lengua española*.  
Recuperado el 10 de febrero de 2019, de <https://dle.rae.es/cultura?m=form>

Ver más ejemplos de [cómo citar diccionarios](#) (diccionario impreso, diccionario en línea, entrada en diccionario).

### Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias

Sánchez, C., Ayala, D. y Bocarosa, E. (17-29 de noviembre de 2018). *La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra* [Discurso principal].  
Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto.

Ver más ejemplos de [cómo citar Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias](#).

### Canción

Ned, N. (1971). Déjenme Si Estoy Llorando [Canción]. En *Si Las Flores Pudieran Hablar*. United Artists Records.

Ver más ejemplo de [cómo citar una canción](#).

### Película o Serie de TV

Avildsen, J. G. (Director). (1976). *Rocky* [Película]. Chartoff-Winkler Productions.

Ver más ejemplos de [cómo citar una película, documental o serie de televisión](#).

### App (aplicación móvil)

MH Riley Ltd. (2020). *Spending Tracker* (2.3.1) [Aplicación móvil]. Google Play.  
[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mhriley.spendingtracker&hl=en\\_US](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mhriley.spendingtracker&hl=en_US)

Ver más ejemplos de [cómo citar un App \(aplicación móvil\)](#)

### Podcast

Ramos, L. (Anfitrión). (2015-presente). *Libros para emprendedores* [Podcast].  
Spotify. <https://open.spotify.com/show/0qXuVDCYF8HvkEynJwHULb>

Ver más ejemplos de [cómo citar un podcast](#).



### **Vídeo de Youtube**

Canal REDMÁS. (19 de septiembre de 2017). *Antanas Mockus en Confesiones* [Archivo de Vídeo]. Youtube. [https://youtu.be/de\\_4nTCHtJs](https://youtu.be/de_4nTCHtJs)

Ver más ejemplos de [cómo citar vídeos de youtube](#).

### **Twitter**

Obama, B. [@BarackObama]. (12 de enero de 2016). *Real opportunity requires every American to get the education and training they need to land a good-paying job.* Twitter. <https://twitter.com/BarackObama/status/687098814243549185>

Ver más ejemplos de [cómo citar twitter](#).

### **Facebook**

Gates, B. [BillGates]. (24 de abril de 2019). *Una de las mejores inversiones que podemos hacer en la vida de un niño son las vacunas. Cada dólar gastado.* Facebook. <https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961/10156153388201961/>

Ver más ejemplos de [cómo citar publicaciones en Facebook](#).

### **Instagram**

NASA [@nasa]. (10 de abril de 2019). In a historic feat by the Event Horizon Telescope and National Science Foundation (@NSFgov), an image of a black hole [Imagen adjunta]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/BwFQEn0j7v1/>

Ver más ejemplo de [cómo citar Instagram](#).

### **Wikipedia**

Olimpíada de ajedrez de 1939. (23 de septiembre de 2019). En *Wikipedia*. [https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Olimp%C3%ADada\\_de\\_ajedrez\\_de\\_1939&oldid=119643209](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Olimp%C3%ADada_de_ajedrez_de_1939&oldid=119643209)

Ver más ejemplos de cómo [citar artículos de Wikipedia](#).

### **Power Point**

Sánchez, D. (2018). *Equipos altamente efectivos sin gerentes* [Diapositiva PowerPoint]. <http://www.url.com/slides>

Ver más ejemplos de [cómo citar diapositivas de PowerPoint](#).



### **Biblia y otras obras religiosas**

*Reina Valera* (1960) <http://pray.baboony.com/es/reina-valera/nuevo-testamento/libro-lucas/capitulo-10/>

Ver más ejemplos de [cómo citar la Biblia](#).

### **Comunicaciones Personales**

Las comunicaciones personales no tienen una entrada en la lista de referencias ya que no pueden ser recuperadas. Lea más sobre [cómo citar comunicaciones personales](#).



| <b>Abreviaturas</b>                                    |                |               |
|--|----------------|---------------|
| <b>Palabra</b>   | <b>Español</b> | <b>Inglés</b> |
| Edición  | ed.            | ed.           |
| Edición revisada                                       | ed. rev.       | Rev. ed.      |
| Segunda edición  | 2ª ed.         | 2nd ed.       |
| Editor (es)  | Ed.(s)         | Ed. (Eds.) *  |
| Traductor (es)   | trad.(s)       | Trans.        |
| Sin fecha  | s.f.           | n.d.          |
| Página (s)   | p. (pp.)       | p. (pp.)      |
| Volumen  | Vol.           | Vol.          |
| Volúmenes  | Vols.          | Vols.         |
| Número   | N.º            | No.           |
| Parte  | Pt.            | Pt.           |
| Informe técnico  | Inf. téc.      | Tech. Rep.    |
| Suplemento   | Supl.          | Suppl.        |
| * El estilo APA prefiere este uso en todos los idiomas |                |               |

## Actas de congresos y simposios

Las actas de congresos, simposios o conferencias publicadas en una revista o libro, utilizan el mismo formato que el de un artículo de revista, libro editado o capítulo de libro editado.

### - **Actas publicadas en libros**

Autor, A., Autor, B., & Autor, C. (Año). Título de la contribución. En A. Editor del libro Abreviatura de editor (Ed.) o editores (Eds.), *Título del simposio o congreso*. (páginas de la ponencia). Editorial. <https://doi.org/>

Rahman, R., Grau, B., & Rosset, S. (2018). Impacto of entity graphs on extracting semantic relations. En J. A. Lossio-Ventura, & H. Alatrasta-Salas. (Eds.), *Information management and big data: 4th Annual International Symposium, SIMBig 2017* (pp. 31-47). Springer.  
<https://doi.org/10.1007/978-3-319-90596-9>

### - **Actas publicadas habitualmente en línea**

Autor, A., Autor, B., & Autor, C. (Fecha). *Título de la contribución* [Tipo de contribución]. Título del simposio o Congreso, Ciudad, País. <https://doi.org/>

Maynard, J. A., Talavera, A., Forero, L., & Pacheco, M. A. C. (Julio, 2018). *Estimating the geological properties in oil reservoirs through multi- gene genetic programming* [Sesión de conferencia]. 2018 IEEE Congress on Evolutionary Computation (CEC), Rio de Janeiro, Brasil.  
<https://doi.org/10.1109/CEC.2018.8477910>

### - **Papers presentados en simposios o congresos**

Autor, A. (Fecha). *Título de la contribución* [Tipo de contribución]. Título del simposio o Congreso, Ciudad, País. <https://www.conferencia.com/XXX>

Stucchi, L., Pastor, J. M., García-Algarra, J., & Galeano J. (octubre, 2018). *Generic model of population dynamics* [Presentación de paper]. FisEs'18, XXII Congreso de Física Estadística, Madrid, España.  
[https://fises18.gefenol.es/media/contribution\\_edited/P-060.pdf](https://fises18.gefenol.es/media/contribution_edited/P-060.pdf)

## Informes técnicos y de investigación

Informes técnicos y de investigación, como los artículos de una publicación periódica, normalmente abarcan la investigación original, pero pueden o no estar revisados por pares. Elabore las referencias de la misma manera que lo haría con un libro.

Identifique la editorial como parte de la declaración recuperada a menos que la editorial haya sido identificada como el autor.

### - **Informe de una organización gubernamental**

Autor corporativo. (Año). *Título del informe* (número de informe). Nombre de la organización gubernamental <http://www.ejemplo.abc>

Secretaría de Educación Pública. (2021). *Panorama Educativo de México 2020*. (Informe Nacional de Evaluación de la Educación Superior). Gobierno de México.  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/663813/Informe\\_Nacional\\_de\\_Evaluacion\\_2020.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/663813/Informe_Nacional_de_Evaluacion_2020.pdf)

### - **Informe de autor individual en una organización gubernamental**

Autor, A. (Año). *Título del informe* (Informe No. xxx). Editorial. <http://www.ejemplo.abc>

Pérez, J. (2022). *La educación en Perú: una perspectiva crítica* (Informe técnico núm. 123). Ministerio de Educación del Perú.  
<https://www.minedu.gob.pe/informes-tecnicos/123-la-educacion-en-peru-una-perspectiva-critica.pdf>

## Estadísticas de una base de datos

Nombre de la base de datos (Año). *Título de la información*. Recuperado de nombre base de datos.

INEI. (2021). *Educación en Cifras 2021* [Informe estadístico]. Instituto Nacional de Estadística e Informática. Recuperado de la base de datos de INEI  
[https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones\\_digitales/Est/Lib1879/libro.pdf](https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1879/libro.pdf)

## Fuentes legales

Las normas APA no brindan especificaciones acerca del derecho romano, por ello hemos realizado una adaptación de las normas utilizadas en "The bluebook: a uniform system of citation".

Las leyes, decretos, entre otras normas legales pueden ser citadas desde una fuente impresa o digital, considerando los siguientes datos.

- ***Fuente impresa:***

Nombre de la ley. (Fecha de promulgación). Normas Legales, N° XXXXX, Diario Oficial El Peruano.

Decreto Supremo N° 048-2019-PCM. (21 de marzo de 2019). Normas Legales, N° 21456. Diario Oficial El Peruano, 22 de marzo de 2019.

- ***Fuente digital:***

Nombre de la ley. (Fecha de promulgación). <http://www.leyes.abc>

Ley N° 28086, Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura. (11 de octubre de 2003).

[https://www.bnp.gob.pe/documentos/proyecto\\_editorial/Ley-n-28086.pdf](https://www.bnp.gob.pe/documentos/proyecto_editorial/Ley-n-28086.pdf)

Resolución N° 009-2015-SUNEDU/CD. Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos. (18 diciembre de 2015).

<https://www.sunedu.gob.pe/reglamento-del-registro-nacional-de-grados-y-titulos/>

## REFERENCIAS

American Psychological Association. (2019). *Publication manual of the American Psychological Association* (7ª ed.).

American Psychological Association. (2020). APA Style (7ª ed.). <https://apastyle.apa.org/>

D'Alessio, F. A. (2016). *Observaciones generales para la redacción de trabajos académicos* (Versión 7).  
[http://archivos.centrum.pucp.edu.pe/archivos/mbavirtual/separadores/obsr\\_gen\\_r\\_ed\\_doc.pdf](http://archivos.centrum.pucp.edu.pe/archivos/mbavirtual/separadores/obsr_gen_r_ed_doc.pdf)

Moreno Castrillón, F. (2017). *Estilo APA en acción: Cómo citar y elaborar referencias*.  
<https://up.idm.oclc.org/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1691786&lang=es&site=eds-live&scope=site>

Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali, Centro de Escritura Javeriano. (2018). *Normas APA, sexta edición*.  
[https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual\\_de\\_normas\\_apapdf](https://www.javerianacali.edu.co/sites/ujc/files/manual_de_normas_apapdf)

Universidad de Lima, Biblioteca. (2014). *Citas y referencias: Recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA* (3ª ed. en español, 6ª ed. en inglés).  
[http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/citas\\_referencias\\_apapdf](http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/citas_referencias_apapdf)

Universidad de Lima, Biblioteca. (2020). *Citas y referencias: Citar VS. Plagiar. Recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA* (Basada en la 7ª ed. en inglés).  
[http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/Guias\\_tutoriales/citas\\_referencias\\_apav2.pdf](http://contenidos.ulima.edu.pe/bibliofiles/gsu/Guias_tutoriales/citas_referencias_apav2.pdf)

Universidad Externado de Colombia, Biblioteca. (2017). *Manual de citación: Normas APA*. <https://www.uexternado.edu.co/wp-content/uploads/2017/07/Manual-de-citacio%CC%81n-APA-v7.pdf>