

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

SISTEMA DE GESTIÓN DE RESERVA DE AULAS

Grupo 1.16

09/10/2024

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

PROYECTO	Sistema de gestión de reserva de cursos de oposiciones	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-016	FECHA DE ELABORACIÓN	09/10/2024
----------	--	--------------------	----------	----------------------	------------

## RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

El objetivo de la recopilación de requisitos es definir y documentar los requisitos en base a la información proporcionada por el cliente, y por el resto de los interesados, para alcanzar los objetivos del proyecto.

Para realizar esta recopilación de requisitos, se hará uso de diferentes técnicas, las cuales se desarrollan a continuación:

- Entrevistas: se realizarán entrevistas directas con los interesados y expertos
- Reuniones: se realizarán reuniones con el cliente, equipos de trabajo y resto de interesados, para poder recopilar y adaptar requisitos. Se valorará el uso de la técnica de “Grupos Focales”

## ANÁLISIS DE REQUISITOS

El objetivo del análisis de requisitos es revisar, evaluar y priorizar los requisitos recopilados para asegurar que sean claros, completos y alineados con los objetivos del proyecto. Este proceso es fundamental para garantizar que la aplicación satisfaga las necesidades de los usuarios y de los interesados.

Para llevar a cabo el análisis de requisitos, se emplearán las siguientes actividades:

- **Revisión de Requisitos:** Se realizará una revisión detallada de los requisitos recopilados para identificar ambigüedades, contradicciones o faltas de información.
- **Clasificación y Priorización:** Se clasificarán los requisitos en categorías como funcionales y no funcionales, y se priorizarán en función de su importancia y urgencia.
- **Modelado de Requisitos:** Se crearán diagramas y modelos (como diagramas de casos de uso) para visualizar la relación entre los diferentes requisitos y cómo se integrarán en la aplicación. Esta representación gráfica facilitará la comprensión de las interacciones entre los requisitos y las funcionalidades de la aplicación.
- **Validación con los Interesados:** Después de analizar y clasificar los requisitos, se llevarán a cabo sesiones de validación con los interesados para confirmar que el análisis refleja correctamente sus necesidades y expectativas. Esto garantizará que todos estén alineados antes de proceder a la fase de diseño.

Este proceso de análisis de requisitos es esencial para establecer una base sólida para el desarrollo de la aplicación, asegurando que se cumplan las expectativas y se minimicen los riesgos durante la implementación.

## CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

**Requisitos funcionales.** Los requisitos funcionales describen los comportamientos del producto. Entre los ejemplos se incluyen acciones, procesos, datos e interacciones que el producto debería ejecutar.

**Requisitos no funcionales.** Los requisitos no funcionales complementan a los funcionales y describen las condiciones

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

ambientales o las cualidades necesarias para que el producto sea eficaz. Entre los ejemplos se pueden citar: confiabilidad, seguridad, desempeño, nivel de servicio, capacidad de soporte, retención/ depuración, etc.

**Requisitos de la información:** Éstos describen la manera en que se manejarán los datos personales

**Requisitos del proyecto.** Éstos describen las acciones, los procesos u otras condiciones que el proyecto debe cumplir. Entre los ejemplos se incluyen las fechas de los hitos, las obligaciones contractuales, las restricciones, etc.

## DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos se documentarán utilizando una plantilla estandarizada que incluirá:

- **Identificación del requisito:** un identificador único para cada requisito, que seguirá un formato establecido para facilitar la organización y búsqueda (por ejemplo, REQ-001).
- **Categoría:** una clasificación detallada y clara del requisito.
- **Descripción del requisito:** una descripción para el requisito.
- **Prioridad:** la importancia relativa del requisito en función de su impacto en el proyecto (alta, media, baja)
- **Criterio de Aceptación:** Criterio que debe llevarse para tomar como válido un requisito.
- **Responsable:** la persona o equipo responsable de cumplir con el requisito.

## PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

Se aplicará un enfoque de priorización considerando requisitos no negociables, regulaciones y políticas de la organización, asegurando que los requisitos más críticos se aborden en primer lugar. Se establecerán criterios de priorización claros, como el impacto en la experiencia del usuario y la criticidad para el éxito del proyecto.

Se aplicará la siguiente escala de prioridades para evaluar cada requisito:

- Prioridad alta: requisitos críticos para la funcionalidad principal y el éxito del producto.
- Prioridad media: requisitos importantes, pero no críticos para la funcionalidad principal.
- Prioridad baja: requisitos deseables, pero no fundamentales para la funcionalidad principal.

## MÉTRICAS DE REQUISITOS

Cada requisito será medido en función de su cumplimiento y se establecerán métricas específicas para evaluar su eficacia y cumplimiento.

Para medir la eficacia de los requisitos, se utilizarán las siguientes métricas:

- Tasa de cumplimiento de requisitos: porcentaje de requisitos implementados correctamente en relación con el total de requisitos.
- Tiempo de respuesta del sistema: tiempo que tarda el sistema en responder a una acción del usuario.
- Satisfacción del usuario: encuestas de satisfacción para evaluar la percepción del usuario sobre la funcionalidad y usabilidad.

## VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos serán validados mediante inspecciones, pruebas de validación, y demostraciones con los stakeholders. Se asegurará que los requisitos cumplen con los criterios de calidad y se ajusten a las necesidades de los stakeholders.

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

## Métodos de validación:

- Inspecciones de requisitos: revisión técnica por pares para verificar la integridad y consistencia de los requisitos.
- Pruebas de validación: ejecución de casos de prueba diseñados para verificar que los requisitos se cumplan correctamente.
- Demostraciones: presentación de prototipos o funcionalidades para que los stakeholders validen que se cumplan sus expectativas.

Todo esto se recogerá extensamente en el plan de gestión de calidad.

## TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

Los requisitos de trazabilidad incluyen, entre otros: u Necesidades, oportunidades, metas y objetivos del negocio; u Objetivos del proyecto; u Alcance del proyecto y entregables de la EDT/WBS; u Diseño del producto; u Desarrollo del producto; u Estrategia y escenarios de prueba; y u Requisitos de alto nivel con respecto a los requisitos más detallados.

## INFORME DE REQUISITOS

Se elaborarán informes de estado de requisitos de manera regular para mantener a todas las partes interesadas informadas.

## GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Se establecerá un sistema de gestión de configuración para controlar y gestionar los cambios en los requisitos y la documentación asociada.

Proceso de Gestión de Configuración:

- Identificación de Configuración: asignación de identificadores únicos a cada requisito para su seguimiento.
- Control de Cambios: establecimiento de un proceso formal para solicitar, evaluar, aprobar y registrar cambios en los requisitos.
- Gestión de Versiones: mantenimiento de versiones controladas de la documentación de requisitos para garantizar su trazabilidad y consistencia.
- Auditorías de Configuración: revisiones periódicas para asegurar la integridad de la configuración y la documentación de requisitos.