

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

SISTEMA DE GESTIÓN DE RESERVA DE CURSOS

Grupo 1.16

09/10/2024

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	Sistema de gestión de reserva de cursos de oposiciones
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2024-016
PROPIETARIO DEL PROYECTO:	Oposita Conmigo SL
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Miguel Palomo, Luis Periañez, Jesus Rodríguez, Javier Garcia, Miguel González
FECHA DE CREACIÓN:	09/10/2024
ELABORADO POR:	Miguel Palomo, Luis Periañez, Jesus Rodríguez, Javier Garcia, Miguel González
VERSIÓN DEL DOCUMENTO:	00.00

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
09/10/2024	Miguel Palomo, Luis Periañez, Jesus Rodríguez, Javier Garcia, Miguel González	Se han descrito los objetivos del Plan de Dirección del Proyecto, el ciclo de vida del proyecto, las desviaciones autorizadas, y criterios de éxito

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Id	Objetivo
1	Desarrollo de la página web indicada
2	Aumento de la satisfacción de los alumnos de las academias, por la facilidad a la hora de reservas cursos para su formación

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
1	Planificación, ejecución, y seguimiento	Plan de Dirección de Proyecto	Se ha proporcionado una guía y un marco para la planificación, la ejecución y el seguimiento necesarios para el desarrollo del Plan de Dirección de Proyecto.
2	Desarrollo y Despliegue del Producto	Producto	Se ha proporcionado una solución software de calidad que cumpla con todos los requisitos y objetivos provistos por el cliente.
3	Informe de Cierre y lecciones aprendidas	Cierre	Se ha proporcionado el último informe del estado del proyecto, explicando qué se ha conseguido con este proyecto y si se han logrado satisfacer las expectativas de los interesados clave.

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Se requiere que los requisitos principales se cumplan al 100%, permitiendo un margen de ajuste en funcionalidades no críticas, siempre que no comprometan la experiencia del usuario o el objetivo principal de la aplicación.
CRONOGRAMA	Las actividades no pueden retrasarse más de 48 horas respecto al cronograma, salvo en situaciones críticas, siempre que no afecten el hito principal de la entrega final.
PRESUPUESTO	El presupuesto puede desviarse hasta un 10% adicional para cubrir contingencias o imprevistos menores, siempre que estas desviaciones estén justificadas y aprobadas. Cualquier desviación superior a este porcentaje requerirá una revisión formal y la aprobación de los principales interesados.

CRITERIOS DE ÉXITO (se supone que esto se habla con el cliente según el PMBOK)

Se considerará como éxito aquellos criterios vinculados a la estrategia organizacional y a la entrega de resultados de negocio. En este caso, se han tomado como éxitos el producto entregado y aceptado por el cliente, además de una documentación entregada acorde con el producto.

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN DE COSTES PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT)
MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
REGISTRO DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS REGISTRO DE RIESGOS

APROBACIÓN

Cargo	Firma	Fecha
Patrocinador		09/10/2024
Director del Proyecto		09/10/2024