

ESTRUCTURA DEL INFORME

1. CARÁTULA

2. ÍNDICE

3. INTRODUCCIÓN

En esta sección deben escribir un texto continuo con párrafos que contengan las siguientes partes: tema, importancia, objetivos y estructura del informe

- Tema: Indicar qué proceso abordarán, cuál es el giro de negocio o sector donde se enmarca el proceso que describirán, importancia del proceso es decir qué problema o necesidad resuelve en la empresa, etc.
- Objetivos: Ej. Comprender el proceso XYZ, identificar problemas y mejoras del proceso a través de entrevistas a expertos, definir la estructura conceptual de datos, definir las funciones del sistema a partir de los eventos o acontecimiento recolectados en la entrevista y el modelo de datos, diseño preliminar de los procesos del sistema, etc.
- Presentar estructura del informe: (Ej.: Nuestro trabajo de laboratorio consta de X capítulos. En el primer capítulo este trabajo presenta la recolección de la información del proceso, en el capítulo segundo ...)

4. CAPÍTULO 1: RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

En este capítulo deben describir el método que utilizaron para conocer el proceso de negocio, sus problemas y potenciales mejoras. Deben iniciar el capítulo con una explicación muy general de lo que se verá en él para luego desarrollar las siguientes secciones.

- Sección 1.1: Construcción del Cuestionario
 - En esta sección deben explicar el método que utilizaron para llegar a construir el cuestionario. Dentro de esta narración incluyan los siguientes aspectos:
 - a. Explicación de las ventajas de usar un método para construir las preguntas para una entrevista.

- b. Una explicación del método dibujando un diagrama con la secuencia de pasos que realizaron para recolectar información que serviría para elaborar el cuestionario.
 - Al Anexo: Cada paso tiene documentos (bibliografía usada como libros, artículos, etc., hoja de actividades (actividades del usuario), lista de documentos, formularios, reportes, etc. dados por el usuario, información sobre el proceso encontrada en la web de proveedores de software, manual de funciones y procedimientos).
 - c. Un cuadro que resuma y describa el cuestionario (por ejemplo un cuadro de 4 columnas: (1) Nombre de la sección del cuestionario (agrupación de preguntas), (2) Descripción de la Sección, (3) Objetivo de cada pregunta, (4) Fuente que motivo la pregunta (5) Cantidad de Preguntas.
 - Al Anexo: El cuestionario completo con las preguntas.
 - d. Recuerde que siempre deben referirse o hablar de los cuadros que incluye en el informe.
 - e. Describir las lecciones aprendidas de esta sección
- Sección 1.2: Entrevistas
 - En esta sección deben explicar el proceso que realizaron para concretar la entrevista (antes), cómo llevaron a cabo la entrevista (durante), y la forma cómo documentaron los resultados de la misma (después). Todo esto debe ser una explicación narrada.
 - f. Presentar el cuadro con el rol de entrevistas realizadas (fecha, hora, duración, entrevistado, enlace a la entrevista, propósito de la entrevista, etc.).
 - g. Describir las lecciones aprendidas de esta sección
- Sección 1.3: Documentación de la Entrevista: Procesos
 - Descripción general de cómo realizaron el proceso de documentación de la entrevista. Hablen de cómo lo hicieron.

- Elaboren un cuadro del Proceso y los sub-procesos identificados: Colocar el nombre, descripción y código de cada sub-proceso. (Ej. Si el proceso es de ventas, los sub-procesos pueden ser: Visitar al cliente, Colocar Orden de Pedido, Separar stock, Facturar, Despachar, etc.)
- Documento con narrativa del proceso dividiéndolo por los sub-procesos que lo componen. No es la transcripción del audio sino la narración coherente de la información obtenida.
- Anexos:
 - Documento con la transcripción completa de la entrevista.
 - Formato estructurado del proceso describiendo cada uno de sus subprocesos (Descripción del subproceso, numeración del subproceso, empleados involucrados, consideraciones previas si las hubiera, Enumeración de los pasos del subproceso, problemas encontrados, mejoras propuestas, etc.).
 - *Enlace del Video de las entrevistas realizadas a los expertos (con opción descarga). Nota: Subir un documento que contenga el enlace a la entrevista. Subirlo a Paideia en la tarea del laboratorio correspondiente.*

5. CAPÍTULO 2: ANÁLISIS DEL SISTEMA Y DISEÑO PRELIMINAR

- Sección 2.1: Modelo Conceptual de Datos
 - Explicar qué herramienta han usado (en este caso es el DER) indicando las ventajas de la herramienta.
 - Describir el análisis del dominio para la construcción del DER (Ej. técnica de sustantivos: análisis de sustantivos del caso, mostrar cuáles detectaron, cuáles eliminaron, etc.).
 - Expliquen por qué incluyeron esas entidades, relaciones y cardinalidad así como los principales atributos escogidos (Escríbanlo. Es algo similar a la explicación que hicieron para el parcial)
 - Anexos:
 - Diagrama DER completo.
 - Diccionario de Datos
- Sección 2.2: Modelo de Procesos

- Explicar qué herramienta han usando (en este caso DFD) indicando las ventajas de la herramienta.
- Describir cómo llegaron a construir el DFD (Ej. Primero, se usó la técnica de identificación de verbos a partir de la entrevista, segundo se elaboró el listado de acontecimientos a partir del caso, etc.).
- Presentar la lista de acontecimiento (técnica de descomposición de eventos): Colocar un cuadro (3 columnas) donde en una columna se indique el acontecimiento (citando un fragmento del texto de la entrevista, o indicando aquellas entidades del DER no mencionadas en la entrevista). En la segunda columna, indique la respuesta del sistema, y en la tercera las funciones o procesos del sistema ante ese acontecimiento.
 - Por ejemplo:
 - Acontecimiento 1: “Llevamos el control de la cartera de los distintos proveedores”
 - Respuesta del Sistema 1: El sistema permitirá mantener o gestionar a los proveedores
 - Requerimientos Funcionales - AC1: Buscar proveedores, Mostrar un proveedor, Registrar un proveedor, Modificar un proveedor.
 - Acontecimiento 2: “Se deberán registrar todas las facturas, notas débito, boletas de venta, etc. provenientes de estos proveedores registrados como documentos de crédito a nuestra compañía.”
 - Respuesta del Sistema 2: El sistema permite dar mantenimiento a los documentos de créditos
 - Requerimientos Funcionales - AC2: Buscar varios documentos de crédito, y mostrar, registrar y modificar un documento de crédito.
 - Anexo:
 - Colocar toda la lista de acontecimiento con los dibujos de las burbujas (procesos del sistema). El rótulo de cada acontecimiento debe indicar el acontecimiento, la respuesta del sistema, y las funcionalidades identificadas.

- Elaboración del DFD: explicar el proceso de construcción del Diagrama de Flujo de Datos, mostrar el cuadro de balance, y explicar el criterio usado para agrupar los procesos de ese modo.
- Anexo:
 - DFD completo y nivelado
 - Diccionario de Procesos (Nombre, Descripción del Proceso)

6. CAPÍTULO 3: DISEÑO DE SISTEMAS

- Sección 3.1: Diagrama de Estructuras
 - Describa cómo hicieron la conversión del DFD al diagrama de estructuras.
 - Anexo:
 - Diagrama de Estructuras
- Sección 3.2: Wireframes
 - Describa las interfaces diseñadas, qué funciones tiene cada objeto (botonería, menú, etc.), describa qué software ha usado para diseñar los wireframes (Ej. Balsamiq, Visio, etc.). Haga referencia a qué proceso(s) del DFD o Diagrama de Estructuras implementa dicha interfaz.
 - Al Anexo:
 - Wireframes: Menú inicial, mantenimiento de un maestro simple, un maestro complejo, el transaccional más importante de su proceso, dos reportes. Haga las vinculaciones que correspondan de tal manera que los wireframes indicados se experimenten completos.
 - Flowchart de todo el sistema.

7. LECCIONES APRENDIDAS

8. ANEXOS

Nota: Recordar que si coloca un cuadro o diagrama en el informe, también debe hablar de dicho cuadro o diagrama en el texto del informe.