



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



Gobierno del Perú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

CERTIFICADO

otorgado a:

Luciani Jesus Jiménez Fernández

Con documento de identidad 73685738 , por haber aprobado satisfactoriamente con nota 16/20 el curso
“WORD Y EXCEL PARA EL TRABAJO (Nivel Básico)” con una duración de 6 horas lectivas.

2 de julio de 2023

Verioska Zuñiga Morales

Directora de Formación para el Empleo y Capacitación Laboral

Escanear el QR para verificar la
autenticidad de este certificado



iExOocz3M5



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



Gobierno del Perú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

CONTENIDO DEL CURSO	
CURSO	TEMAS
Word y Excel para el trabajo (nivel básico)	Sesión 1: Familiarizándonos con Word. Sesión 2: Armandando un CV con Word. Sesión 3: Familiarizándonos con Excel. Sesión 4: Armar un presupuesto con Excel. Sesión 5: Hacer un inventario en Excel.

Importante:

- El presente certificado es expedido de modo GRATUITO. Ninguna entidad o individuo esta autorizado a realizar cobro alguno por su otorgamiento, bajo responsabilidad administrativa, civil o penal.
- Escanear el QR para verificar la autenticidad del certificado.



iExOocz3M5