

INICIO

INICIO



MODULO DIPLOMAS

MONTAR DOC

ADMINISTRACION USUARIOS

ADMINISTRACION USUARIOS

PROGRAMAS ACADEMICOS

PROGRAMAS ACADEMICOS

ADMINISTARCION MATRICULAS

ADMINISTARCION MATRICULAS

VALIDACIONES ACADEMICA

VALIDACIONES ACADEMICA

CERRAR SECCION

CERRAR SECCION

Validar

Validar

Editar

Editar

Editar Informacion ↻

Editar Informacion ↻

Regresar ↵

Regresar ↵

Craer Persona ✎+

Craer Persona ✎+



Cancelar ✕

Cancelar ✕

Aceptar ✓

Aceptar ✓

Rechazar ✗

Rechazar ✗

Ver PDF 📄

Ver PDF 📄

1. Inicio

Permite ingresar a la página principal de la aplicación. Desde aquí el usuario puede navegar hacia todos los módulos disponibles.

2. Menú

Abre o cierra el menú desplegable lateral. Facilita el acceso rápido a las diferentes secciones del sistema.

4. Módulo Diplomas

Redirige al módulo encargado del control, gestión y generación de diplomas académicos.

5. Administración de Usuarios

Permite administrar los usuarios registrados en el sistema, controlando permisos y accesos.

6. Programas Académicos

Muestra la lista de programas académicos disponibles, permitiendo su consulta y gestión.

7. Administración de Matrículas

Permite visualizar y gestionar las matrículas registradas dentro del sistema.

8. Validación Académica

Acceso al módulo destinado a revisar, cargar y validar documentos necesarios para la emisión de diplomas.

9. Cerrar Sesión

Finaliza la sesión activa, permitiendo al usuario retirarse de forma segura del sistema.

10. Validar

Lleva al usuario a la página destinada al proceso de verificación y validación de documentos.

14. Editar

Habilita los campos para modificar datos existentes.

11. Editar Información

Permite modificar y actualizar los datos registrados de un usuario o persona.

3. Regresar

Retorna a la página anterior o al menú principal, dependiendo del nivel de navegación en el que se encuentre el usuario.

12. Crear Persona

Habilita el registro de una nueva persona en el sistema.

13. Vista

Muestra en pantalla la información detallada de una persona, diploma u objeto seleccionado.

14. Editar

Habilita los campos para modificar datos existentes.

15. Cancelar

Permite regresar sin guardar cambios, volviendo a la vista anterior.

Craer Persona 📄

Craer Persona 📄

Aceptar ✓

Aceptar ✓

Rechazar ✗

Rechazar ✗

Ver PDF 📄

Ver PDF 📄

19. Imprimir Documento

Abre el diploma o documento generado en formato imprimible.

El sistema crea el archivo automáticamente para su descarga o impresión.