



Maestría de Ingeniería de Sistemas

Formulación y Evaluación de Proyectos Informáticos

Gestión de Adquisiciones

Mg. Alfredo Ramos



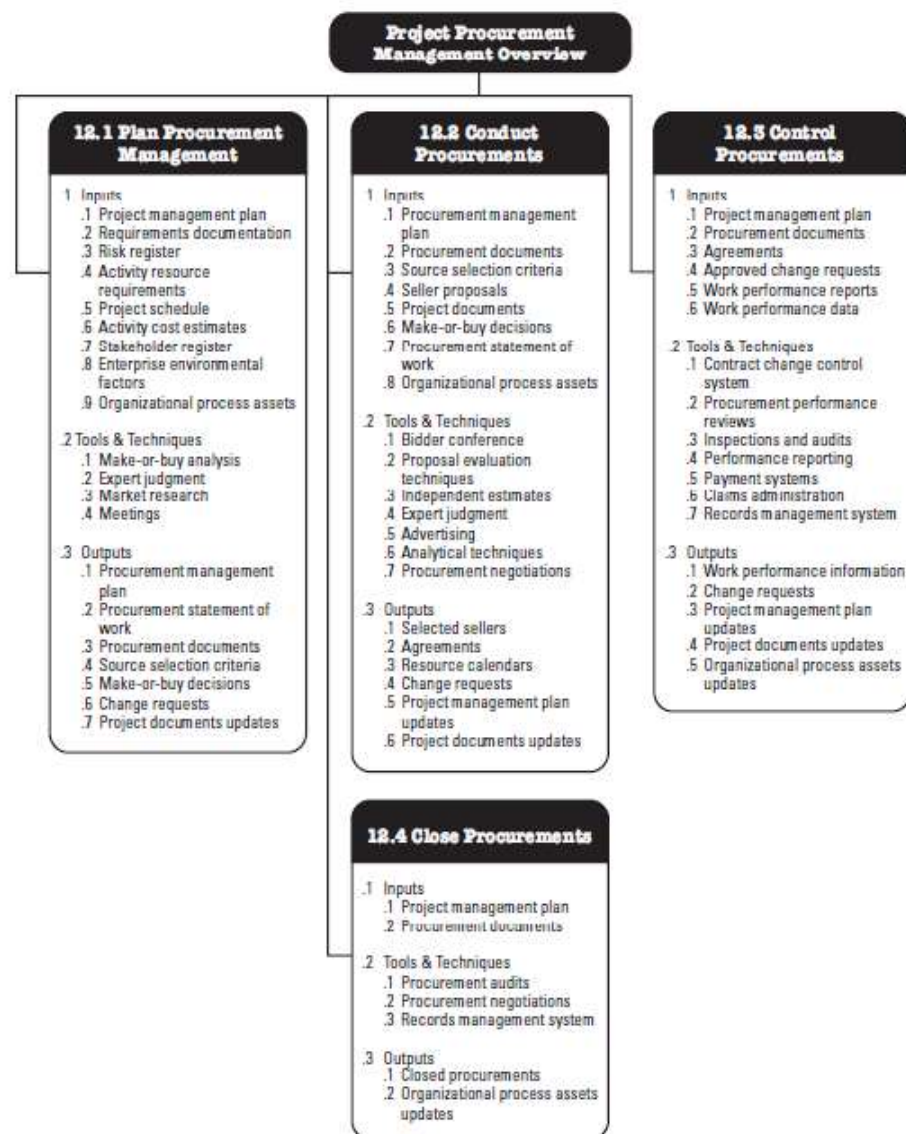
Gestión de Adquisiciones

- Se refiere a planificar, efectuar, controlar y cerrar las adquisiciones.





Gestión de Adquisiciones





Gestión de las Adquisiciones v6

Descripción General de la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones

- 1 Entradas
 - 1 Acta de constitución del proyecto
 - 2 Documentos de negocio
 - 3 Plan para la dirección del proyecto
 - 4 Documentos del proyecto
 - 5 Factores ambientales de la empresa
 - 6 Activos de los procesos de la organización
- 2 Herramientas y Técnicas
 - 1 Juicio de expertos
 - 2 Recopilación de datos
 - 3 Análisis de datos
 - 4 Criterios de selección de proveedores
 - 5 Reuniones
- 3 Salidas
 - 1 Plan de gestión de las adquisiciones
 - 2 Estrategia de las adquisiciones
 - 3 Documentos de las licitaciones
 - 4 Enunciados del trabajo relativo a adquisiciones
 - 5 Criterios de selección de proveedores
 - 6 Decisiones de hacer o comprar
 - 7 Estimaciones independientes de costos
 - 8 Solicitudes de cambio
 - 9 Actualizaciones a los documentos del proyecto
 - 10 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización

12.2 Efectuar las Adquisiciones

- 1 Entradas
 - 1 Plan para la dirección del proyecto
 - 2 Documentos del proyecto
 - 3 Documentación de las adquisiciones
 - 4 Propuestas de los vendedores
 - 5 Factores ambientales de la empresa
 - 6 Activos de los procesos de la organización
- 2 Herramientas y Técnicas
 - 1 Juicio de expertos
 - 2 Publicidad
 - 3 Conferencia de oferentes
 - 4 Análisis de datos
 - 5 Habilidades interpersonales y de equipo
- 3 Salidas
 - 1 Vendedores seleccionados
 - 2 Acuerdos
 - 3 Solicitudes de cambio
 - 4 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
 - 5 Actualizaciones a los documentos del proyecto
 - 6 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización

12.3 Controlar las Adquisiciones

- 1 Entradas
 - 1 Plan para la dirección del proyecto
 - 2 Documentos del proyecto
 - 3 Acuerdos
 - 4 Documentación de las adquisiciones
 - 5 Solicitudes de cambio aprobadas
 - 6 Datos de desempeño del trabajo
 - 7 Factores ambientales de la empresa
 - 8 Activos de los procesos de la organización
- 2 Herramientas y Técnicas
 - 1 Juicio de expertos
 - 2 Administración de reclamaciones
 - 3 Análisis de datos
 - 4 Inspección
 - 5 Auditorías
- 3 Salidas
 - 1 Adquisiciones cerradas
 - 2 Información de desempeño del trabajo
 - 3 Actualizaciones de la documentación de las adquisiciones
 - 4 Solicitudes de cambio
 - 5 Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
 - 6 Actualizaciones a los documentos del proyecto
 - 7 Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización



Ubicación de la Gestión de las Adquisiciones

El proceso de Gestión de las Adquisiciones	Grupo de Procesos
Planificar la Gestión de las Adquisiciones	
Efectuar las Adquisiciones	
Controlar las Adquisiciones	



Ubicación de la Gestión de las Adquisiciones

El proceso de Gestión de las Adquisiciones	Grupo de Procesos
Planificar la Gestión de las Adquisiciones	Grupo de procesos de planificación
Efectuar las Adquisiciones	
Controlar las Adquisiciones	



Ubicación de la Gestión de las Adquisiciones

El proceso de Gestión de las Adquisiciones	Grupo de Procesos
Planificar la Gestión de las Adquisiciones	Grupo de procesos de planificación
Efectuar las Adquisiciones	Grupo de procesos de ejecución
Controlar las Adquisiciones	



Ubicación de la Gestión de las Adquisiciones

El proceso de Gestión de las Adquisiciones	Grupo de Procesos
Planificar la Gestión de las Adquisiciones	Grupo de procesos de planificación
Efectuar las Adquisiciones	Grupo de procesos de ejecución
Controlar las Adquisiciones	Grupo de procesos de monitoreo y control



Tips de Adquisiciones

1. Conocer el proceso de Adquisiciones.
2. Comprender lo que significan los términos y condiciones del contrato
3. Asegurarse que contrato contenga todo el alcance del trabajo y todos los requisitos de la dirección de proyectos.
4. Identificar riesgos, mitigarlos y asignarlos en el contrato para disminuir los dichos riesgos.