

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio de Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y
Tecnología
Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua
“Federico Brito Figueroa”
La Victoria - Edo. Aragua



Pág.: 1 / 42

Manual de usuario

(COMPONENTE DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LOS
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN DE
ACREDITABLE)

Elaborado por:

Jacksel Ríos | Germán Figueroa
| Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:

Tutor: Prof. Jackson Pérez

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
USO DEL COMPONENTE.....	4
INICIO DE SESIÓN	4
PÁGINA PRINCIPAL	6
PERFIL	7
REGISTRAR PERIODO	8
REGISTRAR ACREDITABLE / MATERIA.....	11
REGISTRAR PROFESOR	12
REGISTRAR CATEGORÍA.....	16
REGISTRAR HORARIO	25
DATOS ACADÉMICOS	28
REGISTRAR PNF	28
REGISTRAR TRAYECTO	30
INFORMACIÓN.....	31
MANTENIMIENTO.....	34

INTRODUCCIÓN

Las Actividades Acreditables se definen como: “Unidades curriculares que reconocen el desarrollo real y consecuente en las áreas de idiomas, deportes, recreativas, ambientales, culturales de participación comunitaria y todas aquellas actividades pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de la institución y en su entorno social “.

Este manual pretende ser una guía en el uso del Componente Web correspondiente a la coordinación de las Actividades Acreditables, una herramienta que proyecta la integridad y seguridad de en cada uno de los procesos, explicado paso a paso el desarrollo de las actividades, en su contenido podemos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil sus funcionalidades. El Componente Web comprende módulos asociados a una serie de tareas tales como inscripción, gestión y creación de usuarios, gestión y creación de materias, control de asistencias, gestión de información, etc.

Por lo tanto, el procedimiento se desglosa a lo largo del instructivo llevando como objetivo el cumplimiento de las actividades de manera adecuada.

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán Figueroa
| Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez



USO DEL COMPONENTE

INICIO DE SESIÓN

Para acceder al componente se requiere de unas credenciales especiales, estas se encuentran ya registradas en el componente como medida de seguridad ya que solo puede existir un usuario con este rol.

Correo

u6@email.com

Contraseña

password

(NOTA: Gran parte de la información aquí mostrada no aparecerá al momento de su uso, pues se manejó información falsa con el objetivo de mostrar cómo se vería y actuaría el comprobante ante la interacción.)

Elaborado por:

Jacksel Ríos | Germán Figueroa
| Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:

Tutor: Prof. Jackson Pérez

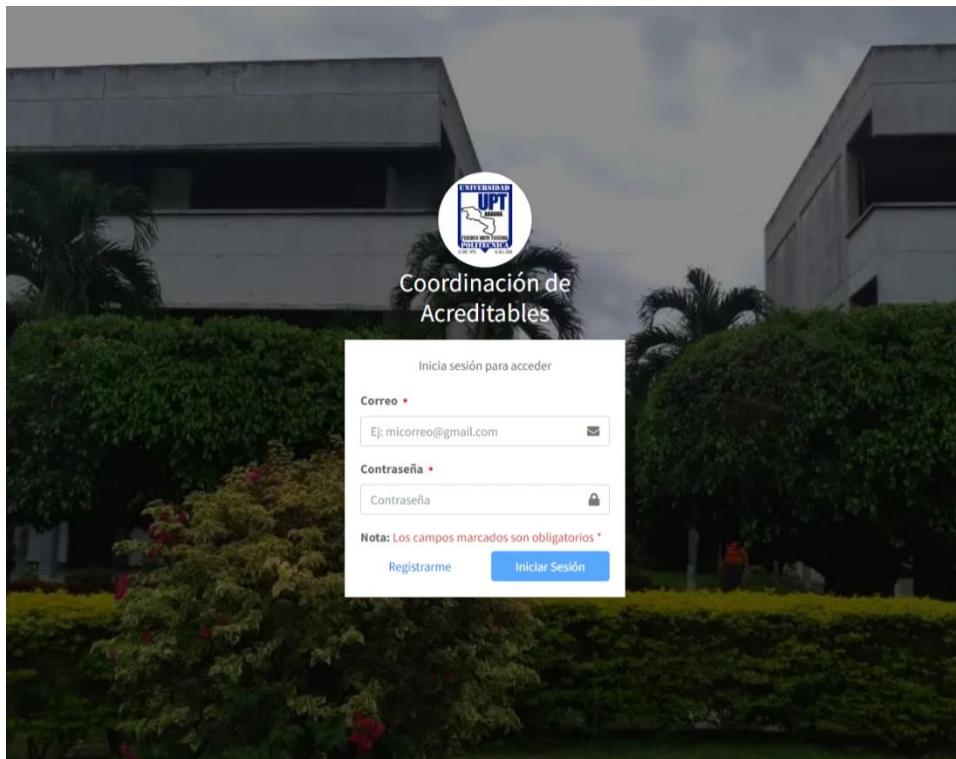


Ilustración 1: Inicio de sesión

Al iniciar sesión, en este caso con los datos previamente cargados y siempre que coincida con la base de datos, mostrará la página principal que funciona como menú principal, en esta se muestra información de interés para todos los usuarios y accesos rápidos para agilizar la interacción.

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán Figueroa
| Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez



PÁGINA PRINCIPAL

Ilustración 2: Página principal

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez

PERFIL

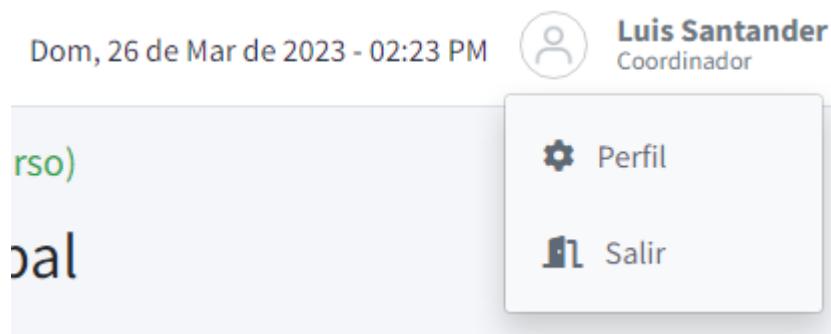


Ilustración 3: Opción de perfil de usuario

Una vez iniciada la sesión correctamente, se recomienda encarecidamente dirigirse al apartado de Perfil y cambiar tanto el correo como contraseña, ya que las credenciales nombradas al principio del manual se consideran “genéricas” esto pues implica baja seguridad en la cuenta. Queda a decisión del coordinador del momento las credenciales que más le parezcan, un correo de hasta 40 caracteres y contraseña de hasta 8.

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez



Información de perfil

Actualice su información de usuario en este formulario.

Nombre	Apellido
Luis	Santander

Nacionalidad Cédula

V	11111113	
---	----------	--

Correo

u6@email.com	
--------------	--

[Actualizar perfil](#)

Seguridad de la cuenta

Mantenga su cuenta segura con una robusta y confiable contraseña, puede cambiarla aquí cuando desee.

Contraseña actual

--	--

Contraseña nueva

--	--

[Actualizar perfil](#)

Ilustración 4: Opciones de actualizar datos en el perfil del usuario

REGISTRAR PERIODO

Elaborado por:

Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:

Tutor: Prof. Jackson Pérez



Pág.: 9 / 42

Periodo

Ilustración 5: Enlace a página de periodos.

Posterior a la actualización de credenciales se comienzan los preparativos para comenzar las clases, para ello debe registrar un periodo académico correspondiente al que vaya a comenzar.

Fase	Inicio	Fin	Acciones
1	2023-03-01	2023-03-31	
2	2023-04-01	2023-04-30	

Ilustración 6: Página de periodo

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez

Registrar periodo

Fase *
Ej: 1, 2 o 3

Fecha inicio *
2015-01-01

Fecha fin *
2015-04-09

Nota: Los campos marcados son obligatorios *

Ilustración 7: Formulario de registro de periodo.

Una vez se registre el periodo académico actual se mostrará en la tabla de periodos por si se tuviese que editar, tenga en cuenta que en el momento que lo registre y sea el último periodo registrado y actual, se mostrará automáticamente como se puede apreciar en las imágenes anteriores en la parte superior. La selección automática de periodos consta de la fase, fecha de inicio y fecha de fin, es decir, busca el último registro que posea esos 3 campos más altos.

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez



Primeramente, para registrar una acreditable o materia en el comprobante hay algunos requisitos previos que deben cumplirse, a continuación, el apartado de registrar acreditable donde se reflejará cada requisito.

REGISTRAR ACREDITABLE / MATERIA

Nombre	Descripción	Acciones
Actividad física	Entrena el cuerpo a través del deporte.	
Carpintería	Técnicas y trucos con la madera.	
Castellano	Ortografía, redacción y análisis.	
Ciencias	Física, química, biología.	
Cocina	Platillos delicados y uso correcto de ingredientes.	
Coral	Canto y tonadas.	
Juegos recreacionales	Ajedrez, dominó, ludo, ping pong.	
Manualidades	Costura y bordado.	
Panadería	Horneado y técnicas.	
Seguridad informática	Ataques DDOS, troyanos, malware, zero day.	

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 8: Página de áreas de conocimiento

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



REGISTRAR PROFESOR

Al momento de registrar un profesor primero se debe registrar como usuario el cual se guarda con rol de profesor y posteriormente se le asigna el perfil profesional que le permite dictar una materia.

CI	Nombre	Apellido	Conocimiento	Tlf.	Estado	Acciones
E-80.141.676	Tierra	Quigley	Cocina	0500 735-30-20	Activo	
E-80.162.721	Natalie	Boyer	Cocina	0500 695-34-13	Activo	
E-80.187.718	Wallace	Hoppe	Actividad física	0500 618-30-66	Activo	
E-80.199.890	Molly	Bode	Cocina	0500 827-01-44	Activo	
E-80.277.956	Alison	Smitham	Manualidades	0500 819-70-48	Activo	
E-80.288.911	Holden	Schowalter	Actividad física	0500 668-89-48	Activo	
E-80.302.426	Claire	Parisian	Actividad física	0500 116-86-44	Activo	
E-80.374.353	Jordy	Spencer	Juegos recreacionales	0500 116-21-93	Activo	
E-80.383.016	Hiram	Schiller	Actividad física	0500 974-79-86	Activo	
E-80.550.418	Murphy	Conn	Castellano	0500 317-18-82	Activo	

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 9: Página de profesores.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



+ Usuario

+ Profesor

Ilustración 10: Acción de registrar a un profesor.

Ilustración 11: Acción de asignar perfil de profesor.

Registrar usuario como profesor

Nombre *

Nombre, ej: José

Apellido *

Apellido, ej: Gómez

Nacionalidad *

Seleccione uno

Cédula *

Cédula, ej: 1021536

Correo electrónico *

Correo Electrónico, ej: micorreo@gmail.com



Contraseña *

Contraseña

Confirmar contraseña *

Confirmar contraseña

Nota: Los campos marcados son obligatorios *

Cancelar

Guardar

Ilustración 12: Formulario de registro de usuario (profesor).

Elaborado por:

Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:

Tutor: Prof. Jackson Pérez



Asignar profesor

Usuario *
Seleccione un usuario...

Adjunto al departamento *
Seleccione...

Área de conocimiento *
Seleccione...

Residencia *
Estado, ej: Aragua Ciudad, ej: La Victoria
Urbanizació Calle, ej: 12 d Casa, ej: 5

Número de contacto *
Seleccione...

Fecha de nacimiento * Ej: 1983-09-06 **Fecha de ingreso a la institución *** Ej: 2013-03-19

Nota: Los campos marcados son obligatorios *

Ilustración 13: Formulario de registro de perfil de profesor.

Con el área de conocimiento y usuario que anteriormente se registraron se puede registrar un perfil de profesor apto para dictar una acreditable.

El perfil profesional del profesor se puede visualizar cómodamente si se desea visualizar.

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez



Pág.: 15 / 42



Ilustración 14: Acción de visualizar.

Ilustración 15: Aparatado de perfil de profesor.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--

REGISTRAR CATEGORÍA

Similar al área de conocimiento, el procedimiento es el mismo, pero va dirigido a la acreditable, se considera un parámetro de búsqueda o de agrupación que provee de información para que el estudiante busque alguna acreditable en concreto o bajo su criterio.

Ilustración 16: Página de categorías.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán
 Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez



Agregar categoría

Nombre *

Nombre de la categoría, ej: Ciencias

A

Nota: Los campos marcados son obligatorios *

← Cancelar

Guardar

Ilustración 17: Formulario de registro de categorías.

Finalmente, una vez toda la información ya ha sido preparada se puede registrar una acredititable y su información adicional. El número de acredititable indica a cuál trayecto va dirigida.

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio de Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia
y Tecnología
Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua
“Federico Brito Figueroa”
La Victoria - Edo. Aragua



Pág.: 18 / 42

Nombre	Cupos	Categoría	Estado	Descripción	Acciones
Agricultura 4	50 / 50	Cocina	Activo	Cuidado de la tierra	
Análisis de datos 2	50 / 50	Economía	Activo	Trabaja con grandes cantidades de datos. Su trabajo consiste en hacerse preguntas...	
Arquitectura 1	49 / 50	Economía	En progreso	Edificios, infraestructura y su...	
Artes 4	50 / 50	Manualidades	Activo	La pintura y el diseño	
Biología 3	50 / 50	Ingierencia	Activo	Seres vivos y microorganismos	
Carpintería 1	50 / 50	Ciencias sociales	Activo	El arte de la madera	
Cocina 1	49 / 50	Ciencias naturales	Activo	Aprende acerca de las artes culinarias	
Deporte 3	50 / 50	Medicina	Activo	Actividad física para el...	
Diseño gráfico 2	50 / 50	Ingierencia	Activo	Se encargan de transmitir un mensaje o una idea mediante la comunicación visual...	
Ecología 3	50 / 50	Cocina	Activo	La naturaleza y el...	

Ilustración 18: Página de materias.

Agregar materia

Nombre *
Nombre de la materia, ej: Ping pong

Cupos disponibles * **Acreditable Nro ***
Cupos iniciales, ej: 10 Seleccione uno...

Descripción *
Descripción, ej: Practica un juego recreativo de reflejos

Imagen
Seleccione una imagen Buscar
La imagen debe pesar menos de 1 MB.

Nota: Los campos marcados son obligatorios *

Cancelar Guardar

Ilustración 19: Formulario de registro de materia.



Ilustración 20: Acción de editar materia.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



Pág.: 19 / 42

La información adicional consiste de la categoría, metodología, profesor y horario que posteriormente se explicará. La cantidad de cupos puede ser editada en cualquier momento, pero no se recomienda colocar un número menor a la cantidad de estudiantes inscritos para evitar cualquier inconveniente, igualmente aplica al número de acreditable. Se recomienda encarecidamente que si se desea cambiar el número de acreditable se registre otra materia con la misma información y si solo se quiere tener esta acreditable dirigida a otro trayecto ocultar la anterior.

The screenshot shows a web-based application for managing academic accreditation. The left sidebar has a navigation menu with sections like PRINCIPAL, ACREDITABLES (selected), DATOS ACADÉMICOS, INFORMACIÓN, and MANTENIMIENTO. The main content area shows a breadcrumb path: Inicio / Cursos / Editar. It indicates the current period is Periodo II-2023 (En curso). Below this, a list of subjects is shown with a 'Materias' button highlighted. A modal window titled 'Editar materia - Agricultura' is open, containing fields for Nombre (Agricultura), Cupos (50), Descripción (Cuidado de la tierra), Estado (Activo), Acreditable Nro (4), Categoría (Cocina), Metodología (Práctico), Profesor (Selección uno...), and Imagen (Browse). A note at the bottom states: 'Nota: Los campos marcados son obligatorios *'. At the bottom of the modal are 'Volver' and 'Guardar' buttons.

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 21: Formulario de editar una materia.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



Pág.: 20 / 42

La información adicional consiste de la categoría, metodología, profesor y horario que posteriormente se explicará. La cantidad de cupos puede ser editada en cualquier momento, pero no se recomienda colocar un número menor a la cantidad de estudiantes inscritos para evitar cualquier inconveniente, igualmente aplica al número de acreditable. Se recomienda encarecidamente que si se desea cambiar el número de acreditable se registre otra materia con la misma información y si solo se quiere tener esta acreditable dirigida a otro trayecto ocultar la anterior.

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 22: Formulario para editar una materia.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



Pág.: 21 / 42

Coord. Acreditables

- PRINCIPAL
 - Inicio
 - Periodo
 - Registrar
- ACREDITABLES
 - Gestionar
 - Categorías
 - Materias
 - Horarios
 - Asistencias
 - Gráficos y estadísticas
- DATOS ACADÉMICOS
 - PNF
 - Trayectos
- INFORMACIÓN
 - Noticias
 - Acerca de
- MANTENIMIENTO
 - Recuperar elemento
 - Recuperar datos
 - Base de datos

☰

Dom, 26 de Marzo de 2023 - 03:34 PM Luis Santander Coordinador

Inicio / Materias / Agricultura 4(Activo) Periodo II-2023 (En curso)

Materias

Weldon Towne

[Ver perfil](#)

Metodología
[Práctico]

Categoría
[Cocina]

Horario
[Sin asignar]

Acreditable
[4]

Cupos disponibles (47 / 50)

Cuidado de la tierra

Cédula	Nombre	Apellido	Estado	Validación	Nota	Acciones
E-88.129.634	Ruth	Grimes	Validado	jqwMYM	0	
E-88.334.688	Raegan	Wintheiser	Validado	k48lqx	0	
V-87.763.540	Clotilde	Blick	Validado	s4X6GW	0	

Mostrando página 1 de 1

Anterior **1** Siguiente

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 23: Página de ver materia.

Una materia que dispone de casi toda su información se vería similar a la imagen anterior, cabe mencionar que el listado de estudiantes se puede descargar en formato PDF si se requiere.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



Ilustración 24: Acción de descargar listado.



Ilustración 25: Acción de descargar notas de la acreditable.

(NOTA: No confundir la acción de descargar notas de acreditable con descargar comprobante, pese a usar el mismo ícono de PDF una se encuentra posterior a la acción de descargar listado y la otra junto al resto de acciones para estudiantes.)

El comprobante valida que el estudiante se haya inscrito.



Ilustración 26: Acción de descargar comprobante.

Cuando el estudiante lleve su comprobante este se deberá validar para que pueda cursar la acreditable.



Ilustración 27: Validar / invalidar inscripción.

Si el estudiante ha completado todas las actividades se asigna su nota.
(Normalmente se encarga el profesor).



Ilustración 28: Acción de asignar nota.

Conforme pasen las clases se debe colocar la asistencia correspondiente.
(Normalmente se encarga el profesor).



Ilustración 29: Acción de marcar asistencia.

Si la nota y asistencia han sido definidas se puede realizar esta aprobación.
Si nota es mayor a 55 y asistencia mayor a 74 aprueba, sino, reaprueba.



Ilustración 30: Acción de aprobar estudiante.

Elaborado por:

Jacksel Ríos | Germán Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:

Tutor: Prof. Jackson Pérez

República Bolivariana de Venezuela
 Ministerio de Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia
 y Tecnología
 Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua
 “Federico Brito Figueroa”
 La Victoria - Edo. Aragua



Pág.: 23 / 42

Dom, 26 de Mar de 2023 - 03:39 PM Luis Santander
Coordinador

Asistencias

Ruth Grimes E-88.129.634

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Presente	<input type="checkbox"/>											

Lleva un 0% / 75% de asistencia para aprobar la acreditable.

Volver Guardar

Estado: reprobado por inasistencias

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 31: Página de asistencia del estudiante.

En caso de que el coordinador deba inscribir estudiantes cuenta con la opción de hacerlo si se dirige al apartado de ACREDITABLES / Gestionar / Materias.

Ilustración 32: Acción de inscribir estudiantes.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



En este apartado se listan todos los estudiantes que se no se encuentren inscritos en alguna acreditable, cabe mencionar que los lista conforme a su trayecto, es decir, en una materia número 3 solo mostrará a aquellos en trayecto 3.

The screenshot shows the 'Inscribir estudiantes' (Register students) page. On the left, there's a sidebar with navigation links: PRINCIPAL (Inicio, Periodo, Registrar), ACREDITABLES (Gestionar, Categorías, Materias, Horarios, Asistencias, Gráficos y estadísticas), DATOS ACADÉMICOS (PNF, Trayectos), INFORMACIÓN (Noticias, Acerca de), and MANTENIMIENTO (Recuperar elemento, Recuperar datos, Base de datos). The main content area has a title 'Inscripción' and a sub-section 'Inscribir estudiantes'. It displays a list of students to be registered: E-85.310.383 - Celestino Goyette, V-80.215.878 - Justina Vandervort, V-83.008.348 - Juliet Paucke, and V-80.691.568 - Shaylee Trantow. Below this is a dropdown menu for 'Materia *' with 'Agricultura' selected. At the bottom are 'Volver' and 'Guardar' buttons. The footer of the page includes the text 'Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.'

Ilustración 33: Página de inscripción de estudiantes.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



REGISTRAR HORARIO

Una vez se haya registrado la acreditable se procede a registrar la hora en que será impartida, si bien no es estrictamente obligatorio registrar un horario, facilita información importante al estudiante sobre el espacio y hora en que la materia será dictada.

The screenshot shows a user interface for managing academic schedules. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Período', 'Registrar', 'Gestionar', 'Noticias', 'Acerca de', 'Recuperar elemento', 'Recuperar datos', and 'Base de datos'. The main content area is titled 'Horarios' and shows a grid for the 'Periodo II-2023 (En curso)'. The grid has columns for 'Hora' (Time) and days of the week: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes. Rows represent time intervals: 7:30 a 8:15, 8:15 a 9:00, 9:00 a 9:50, 9:50 a 10:35, 10:35 a 11:25, 11:25 a 12:10, and 12:10 a 1:00. Each cell in the grid can be edited, indicated by small edit icons in the top right corner of each cell.

Ilustración 34: Página de horarios.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán
 Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez



En la página de horarios se puede apreciar una tabla con muchas celdas como si de un horario se tratase, pues cada celda cuenta con una funcionalidad dinámica, esto quiere decir que se puede registrar o asignar una acreditable en la hora (casilla) que uno seleccione.

Agregar hora

Día y hora
Martes - 8:15 AM a 9:00 AM.

Espacio * **Número del aula**

Espacio a ocupar, Ej: (Edificio B) o solo (B) Ej: 7

Materia *

Seleccione...

Cancelar **Guardar**

Ilustración 35: Formulario de registro de hora.

Primeros auxilios (B 3)

Ilustración 36: "Etiqueta" de materia en tabla horario.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--

Para editar información de la hora, como el espacio y aula se hace mediante las etiquetas ubicadas en cada celda, estas representan todas las acreditables que han sido asignadas a un espacio y hora concreto o bien se puede borrar esa materia y hora si se desea. Para cambiar las horas de una materia se debe arrastrar la etiqueta correspondiente al bloque en cuestión.

El horario se puede descargar por medio del siguiente botón.



Ilustración 37: Acción de descargar tabla.

En caso de querer vaciar el horario se tiene la siguiente acción.



Ilustración 38: Acción de vaciar horario.

Asistencia	%	Cédula	Nombre	Apellido	Materia	Acciones
Reprobado	0	E-88.031.954	Alta	Schinner	(IA3) Ecología	
Reprobado	0	E-83.796.425	Boyd	Huel	(IA3) Biología	
Reprobado	0	V-82.960.282	Micaela	Romaguera	(IA2) Quiropráctica	
Reprobado	0	E-89.854.011	Christophe	Balistreri	(IA4) Artes	
Reprobado	0	E-88.096.373	Dahlia	Block	(IA4) Turismo	
Reprobado	0	E-87.019.888	Myriam	Lakin	(IA1) Cocina	
Reprobado	0	V-83.546.875	Muriel	Morar	(IA1) Cocina	
Reprobado	0	E-88.945.842	Liam	Wolf	(IA3) Ecología	
Reprobado	0	E-84.007.542	Aditya	Hegmann	(IA3) Pedagogía	
Reprobado	0	E-86.017.061	Fay	Macejkovic	(IA1) Geología	

Ilustración 39: Página de asistencias.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán
 Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez



Pág.: 28 / 42

Para concluir el apartado de registrar materia se tiene la vista general de asistencias, en esta página se muestran todos los estudiantes inscritos, pero como puede llegar a ser muy extenso conforme pase el tiempo, se añadió la opción de filtro por periodo.

DATOS ACADÉMICOS

REGISTRAR PNF

Código	Nombre	Trayectos	Acciones
No cursa acreditable	Administración		
No cursa acreditable	Agroalimentación		
No cursa acreditable	Contaduría Pública		
No cursa acreditable	Mecánica		
No cursa acreditable	Sistemas de Calidad y Ambiente		
PCUN	Instrumentación y Control	5	
PEUA	Electricidad	5	
PIUA	Informática	4	
PLUA	Electrónica	5	
PNAA	Mantenimiento	2	

Mostrando página 1 de 2

Anterior 2 Siguiente

Notas: Los PNF que no tengan código no serán mostrados en las estadísticas.

Periodo II-2023 (En curso)

Luis Santander
Coordinador

Ilustración 40: Página de PNF.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán
 Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez



Agregar PNF

Nombre *

A

Código

#

Trayectos *

#

Nota: Los campos marcados son obligatorios *

Cancelar

Guardar

Ilustración 41: Formulario de registrar PNF.

En este apartado se encuentra información importante para el estudiante, si bien los PNF dictados en la Universidad se encuentran registrados, estos pueden cambiar en cualquier momento, por ello se deben mantener actualizados. Adicionalmente, de ellos depende la agrupación de datos para los gráficos y estadísticas que se explicaran posteriormente.

Elaborado por:

Jacksel Ríos | Germán Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:

Tutor: Prof. Jackson Pérez

REGISTRAR TRAYECTO

Ilustración 42: Página de trayectos.

Continuando con la pestaña académica, se tienen los trayectos que, similar al anterior se encuentran registrados, pero deben mantenerse actualizados, para el correcto flujo del componente, así como la veracidad en los resultados mostrados en las estadísticas.

Número *

Número del trayecto, ej: 1

Nota: Los campos marcados son obligatorios *

← Cancelar Guardar →

Ilustración 43: Formulario de registrar trayecto.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



INFORMACIÓN

A continuación, la pestaña de información, en esta se encuentra el apartado de noticias donde se mantiene comunicada a la población sobre los cambios hechos en las acreditables o que influyan en estas, aunque el principal objetivo es enfocarse en las acreditables, se puede informar respecto a otra unidad curricular, PNF o la Universidad en sí.

Título	Descripción	Estado	Acciones
Acreditable modificada	Baloncesto solo estará disponible para 2 y 3 trayecto	Activo	[Edit] [Delete]
Acreditables demandadas	Ortografía puede ser descontinuadas en el siguiente periodo	Activo	[Edit] [Delete]
Actividad extracurricular	Si necesitas algunos puntos	Activo	[Edit] [Delete]
Apertura de inscripciones	A partir del 5 de marzo se abrirán las inscripciones	Activo	[Edit] [Delete]
Culminación de trimestre	Este 18 de abril termina el periodo	Activo	[Edit] [Delete]
En mantenimiento	Desde el 20 al 24 de febrero se suspenderá la página	Activo	[Edit] [Delete]
Encuesta	¿Nuevas actividades o acreditables?	Activo	[Edit] [Delete]
Materias descontinuadas	Coral y Primeros Auxilios no serán cursables este trimestre	Activo	[Edit] [Delete]
Nueva acreditable	Panadería ha sido añadida	Activo	[Edit] [Delete]
Población flotante	La cantidad de estudiantes flotantes supera la expectativa	Activo	[Edit] [Delete]

Ilustración 44: Página de noticias.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán
 Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez



Nueva noticia

Título *

 H

Descripción *

 editar

Mostrar noticia? *

 ▼ ojo

Imagen

 Buscar
La imagen debe pesar menos de 1 MB.

Nota: Los campos marcados son obligatorios *

Cancelar Guardar

Ilustración 45: Formulario de registro de noticia.

Estas noticias registradas se visualizan en el menú principal dentro del carrusel, para no saturar dicho carrusel se limitan las noticias visibles a las primeras 10 que se encuentren activas, el resto de ellas no serán cargadas, pues 10 imágenes o secciones ya se considera lo suficientemente largo para un usuario, más allá de esa cifra puede resultar incómodo de visualizar.

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez



The screenshot shows a web interface for managing accreditation. On the left is a sidebar with navigation links for 'PRINCIPAL' (Inicio, Periodo, Registrar), 'ACREDITABLES' (Gestionar, Gráficos y estadísticas), 'DATOS ACADÉMICOS' (PNF, Trayectos), 'INFORMACIÓN' (Noticias, Acerca de), and 'MANTENIMIENTO' (Recuperar elemento, Recuperar datos, Base de datos, Bitácora). The main content area is titled 'Preguntas frecuentes' and displays a table of questions and their answers. Each row has 'Mostrar' and 'Acciones' buttons.

Pregunta	Respuesta	Acciones
Cuáles son las opciones	Las acreditables se aperturan al inicio de cada trimestre y tienen una duración de (3) meses cada una, estas pueden ser teóricas, prácticas o una combinación de ambas	[Mostrar] [Borrar]
Cómo funcionan	Estas se consideran como cualquier otra unidad curricular, pueden ser tanto prácticas, teóricas o ambas, en base a la metodología que deseé emplear el profesor encargado	[Mostrar] [Borrar]
Cómo funcionan las redes	Estas se consideran como cualquier otra unidad curricular, pueden ser tanto prácticas, teóricas o ambas, en base a la metodología que deseé emplear el profesor encargado y además	[Mostrar] [Borrar]
Cómo me afectan	Para optar por tu título de TSU debes cursar (2) acreditables en cualquiera de los (3) trimestres que componen el año y otras (2) acreditables para culminar la carrera	[Mostrar] [Borrar]
Cómo puedo ver mi nota	Vaya a su perfil, al final, en el apartado de "Notas Académicas" podrá visualizar la nota y asistencia que tuvo en cada acreditable en la que haya participado	[Mostrar] [Borrar]
Qué son	Una formación con enfoque curricular asumido por los diferentes programas nacionales de formación a ser impartidos en las instituciones de educación universitaria, comprende la interacción de sus participantes en manifestaciones artísticas y culturales	[Mostrar] [Borrar]

At the bottom, it says 'Mostrando página 1 de 1' and has 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. The footer reads 'Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.' and shows a user profile for 'Luis Santander Coordinador'.

Ilustración 46: Página de preguntas frecuentes.

En vista de las dudas frecuentes que se llegan a presentar en la Coordinación se dispone de este apartado de preguntas frecuentes que tanto estudiantes como profesores tienen acceso, pero en otro formato, aquí se cargan algunas preguntas comunes que suelen tener los estudiantes respecto a las acreditables.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán
 Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez

Nueva pregunta

Pregunta *

Ej: Cómo consulto mi nota



Respuesta *

Ej: Vaya a su perfil, ubicado en el avatar al lado de su nombre



Nota: Los campos marcados son obligatorios *

Cancelar

Guardar

Ilustración 47: Formulario de registro de preguntas frecuentes.

MANTENIMIENTO

Este apartado va dedicado al componente más que a las acreditables en sí, pues es importante periódicamente que todo funcione correctamente y de no ser así, tener un registro de los fallos ocurridos.

Elaborado por:

Jacksel Ríos | Germán
Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:

Tutor: Prof. Jackson Pérez

Nombre	Tipo	Acciones
6	Trayecto	
7	Trayecto	
A	Horarios	
Ajedrez	Materias	
B	Horarios	
Ciencias	Categorías	
Danzas	Materias	
Edificio B	Horarios	
Ejemplo	PNF	
Ejemplo	Noticia	

Mostrando página 1 de 2

Anterior Siguiente

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 48: Página de recuperar elementos.

Empezando por la acción de borrar elemento, todo registro borrible termina en esta sección donde se puede recuperar posteriormente de ser necesario, en caso contrario se mantendrá indefinidamente en este espacio, igualmente en la base de datos, pero no visible para el resto de secciones.



Ilustración 49: Acción de restaurar elemento.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--



Pág.: 36 / 42

Coord. Acreditables

- PRINCIPAL
 - Inicio
 - Periodo
 - Registrar
- ACREDITABLES
 - Gestionar
 - Gráficos y estadísticas
- DATOS ACADÉMICOS
 - PNF
 - Trayectos
- INFORMACIÓN
 - Noticias
 - Acerca de
- MANTENIMIENTO
 - Recuperar elemento
 - Recuperar datos
 - Base de datos
 - Bitácora

☰

Dom, 26 de Mar de 2023 - 04:22 PM Luis Santander Coordinador

Inicio / Restaurar datos del usuario Periodo II-2023 (En curso)

Soporte al usuario

Correo de recuperación

Para restaurar la contraseña escriba el correo del usuario en cuestión.

Correo del usuario a restaurar

✉

Recuperar

Cambiar cédula

Para cambiar la cédula de un usuario, indique el correo correspondiente y la nueva cédula.

Correo del usuario a restaurar

✉

Cédula

✖

Recuperar

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 50: Página de recuperación de datos de usuario.

Este apartado se enfoca realmente en los usuarios, si alguno olvida su contraseña o hay algún problema con una cedula se puede arreglar desde aquí. Respecto a la recuperación de contraseña, no se dispone de un servicio para el manejo de correos electrónicos, por ello algunas cosas se “complican” o se deben hacer diferente a como de costumbre.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez



Pág.: 37 / 42

Dom, 26 de Mar de 2023 - 04:24 PM Luis Santander Coordinador

Inicio / Seguridad de base de datos Periodo II-2023 (En curso)

Base de Datos

Copia de seguridad	Mostrar	Buscar	
Nombre del archivo	Fecha de creación	Peso	Acciones
[Respaldo 10] - 2023-02-20-10-44-07.zip	20/02/2023 - 10:44 am	100.10KB	
[Respaldo 11] - 2023-02-20-11-04-16.zip	20/02/2023 - 11:04 am	100.10KB	
[Respaldo 12] - 2023-02-20-11-13-44.zip	20/02/2023 - 11:13 am	100.10KB	
[Respaldo 13] - 2023-02-20-11-21-45.zip	20/02/2023 - 11:21 am	100.10KB	
[Respaldo 14] - 2023-02-20-14-53-50.zip	20/02/2023 - 02:53 pm	100.13KB	
[Respaldo 15] - 2023-02-20-14-58-35.zip	20/02/2023 - 02:58 pm	100.13KB	
[Respaldo 16] - 2023-03-18-10-50-27.zip	18/03/2023 - 10:50 am	102.77KB	
[Respaldo 17] - 2023-03-23-17-16-19.zip	23/03/2023 - 05:16 pm	101.78KB	
[Respaldo 18] - 2023-03-23-17-32-07.zip	23/03/2023 - 05:32 pm	101.78KB	
[Respaldo 19] - 2023-03-25-20-42-54.zip	25/03/2023 - 08:42 pm	123.89KB	

Mostrando página 1 de 2 Anterior 1 2 Siguiente

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 51: Página de base de datos.

Aquí se realizan las copias de seguridad de la base de datos, por si hubiera algún inconveniente siempre se tiene la opción para hacer un respaldo descargable en cualquier momento.

Copia de seguridad

Ilustración 52: Acción de copia de seguridad.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán
 Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez



Pág.: 38 / 42

Coord. Acreditables

- PRINCIPAL
 - [Inicio](#)
 - [Periodo](#)
 - [Registrar](#)
- ACREDITABLES
 - [Gestionar](#)
 - [Gráficos y estadísticas](#)
- DATOS ACADÉMICOS
 - [PNF](#)
 - [Trayectos](#)
- INFORMACIÓN
 - [Noticias](#)
 - [Acerca de](#)
- MANTENIMIENTO
 - [Recuperar elemento](#)
 - [Recuperar datos](#)
 - [Base de datos](#)
- [Bitácora](#)

Dom, 26 de Mar de 2023 - 04:26 PM Luis Santander
Coordinador

Inicio / Bitácora Periodo II-2023 (En curso)

Historial de registros

Estado	Usuario	Acción	Fecha
Alerta	Luis Santander	Borró el área de conocimiento (Ejemplo conocimiento)	[25-03-2023] (17:26:18 pm) exitosamente
Alerta	Luis Santander	Borró el PNF (Ejemplo) exitosamente	[25-03-2023] (19:03:41 pm)
Alerta	Luis Santander	Borró la noticia (Ejemplo) exitosamente	[25-03-2023] (19:36:30 pm)
Alerta	Luis Santander	Borró la pregunta (eqweqweqweeqwe) exitosamente	[25-03-2023] (20:17:49 pm)
Error	Un estudiante se intentó registrar	Formulario Registrar usuario, tuvo los siguientes errores: La cédula debe ser única. El correo debe ser único.	[25-03-2023] (10:54:56 am)
Error	Un estudiante se intentó registrar	Formulario Registrar usuario, tuvo los siguientes errores: La cédula debe ser única. El correo debe ser único.	[25-03-2023] (10:56:51 am)
Error	Un estudiante se intentó registrar	Formulario Registrar usuario, tuvo los siguientes errores: La cédula debe ser única. El correo debe ser único.	[25-03-2023] (10:58:10 am)
Error	Un estudiante se intentó registrar	Formulario Registrar usuario, tuvo los siguientes errores: La cédula debe ser única. El correo debe ser único.	[25-03-2023] (10:58:22 am)
Error	Un estudiante se intentó registrar	Formulario Registrar usuario, tuvo los siguientes errores: La cédula debe ser única. El correo debe ser único.	[25-03-2023] (10:59:34 am)
Error	Un estudiante se intentó registrar	Formulario Registrar usuario, tuvo los siguientes errores: La cédula debe ser única. El correo debe ser único.	[25-03-2023] (11:54:09 am)

Mostrando página 1 de 121

Anterior 1 2 3 4 5 ... 121 Siguiente

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 53: Página de bitácora.

Como se viene nombrando, ante cualquier problema que pueda ocurrir se necesita información respecto a ese error para poder solucionarlo, es por ello que en cada interacción se guarda información para tener un historial de las acciones de los usuarios.

Elaborado por:
Jacksel Ríos | Germán Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
Tutor: Prof. Jackson Pérez



Pág.: 39 / 42

Dom, 26 de Mar de 2023 - 04:28 PM Luis Santander Coordinador

Periodo II-2023 (En curso)

Gráficos y estadísticas

Periodos

Seleccione...

Buscar

Coordinación de Acreditables | UPTA Federico Brito Figueroa | Copyright © 2022 - 2023 | Todos los derechos reservados.

Ilustración 54: Página de gráficos y estadísticas.

Por último, pero no menos importante, las gráficas y estadísticas, estas se generan en base a la información de un periodo entero, estudiantes, profesores, PNF, trayectos entre otros aspectos.

Periodo seleccionado: Fase (1) - [01-03-2023 al 31-03-2023]

Periodos	Materias
<input style="border: none; width: 100%; height: 30px;" type="button" value="I-2023"/>	<input style="border: none; width: 100%; height: 30px;" type="button" value="Seleccione..."/>
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; width: 100%; height: 40px;" type="button" value="🔍 Periodo"/>	<input style="background-color: #D3D3D3; color: black; border: none; width: 100%; height: 40px;" type="button" value="🔍 Materia"/>

Ilustración 55: Formulario de estadísticas.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--

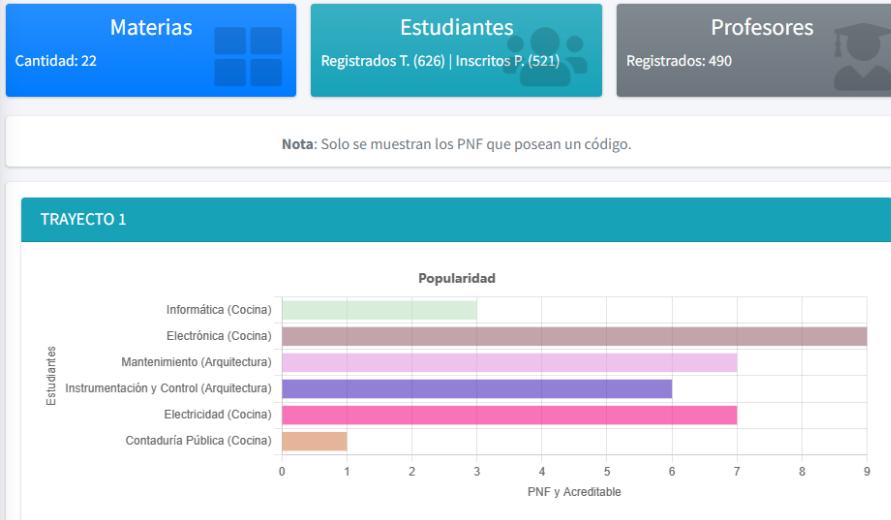


Ilustración 56: Estadísticas 1.

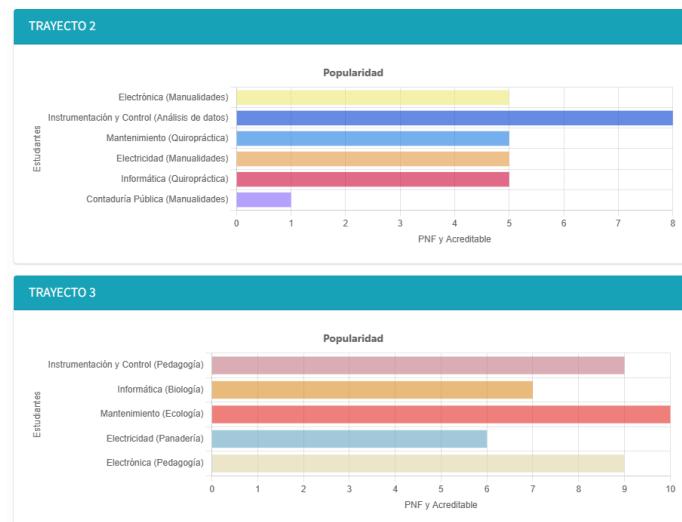


Ilustración 57: Estadísticas 2.

Elaborado por:
 Jacksel Ríos | Germán
 Figueroa | Jesús De Freitas.

Fecha: 23 / 03 /2023

Revisado por:
 Tutor: Prof. Jackson Pérez

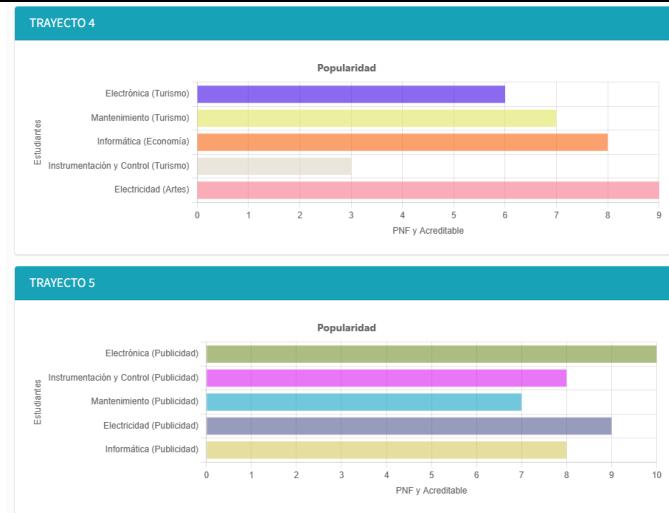


Ilustración 58: Estadísticas 3.

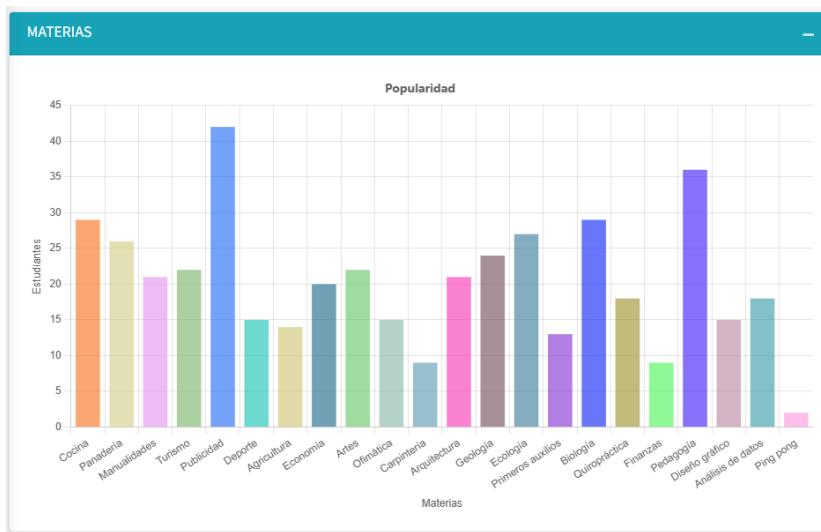


Ilustración 59: Estadísticas 4.

Elaborado por: Jacksel Ríos Germán Figueroa Jesús De Freitas.	Fecha: 23 / 03 /2023	Revisado por: Tutor: Prof. Jackson Pérez
---	-----------------------------	--

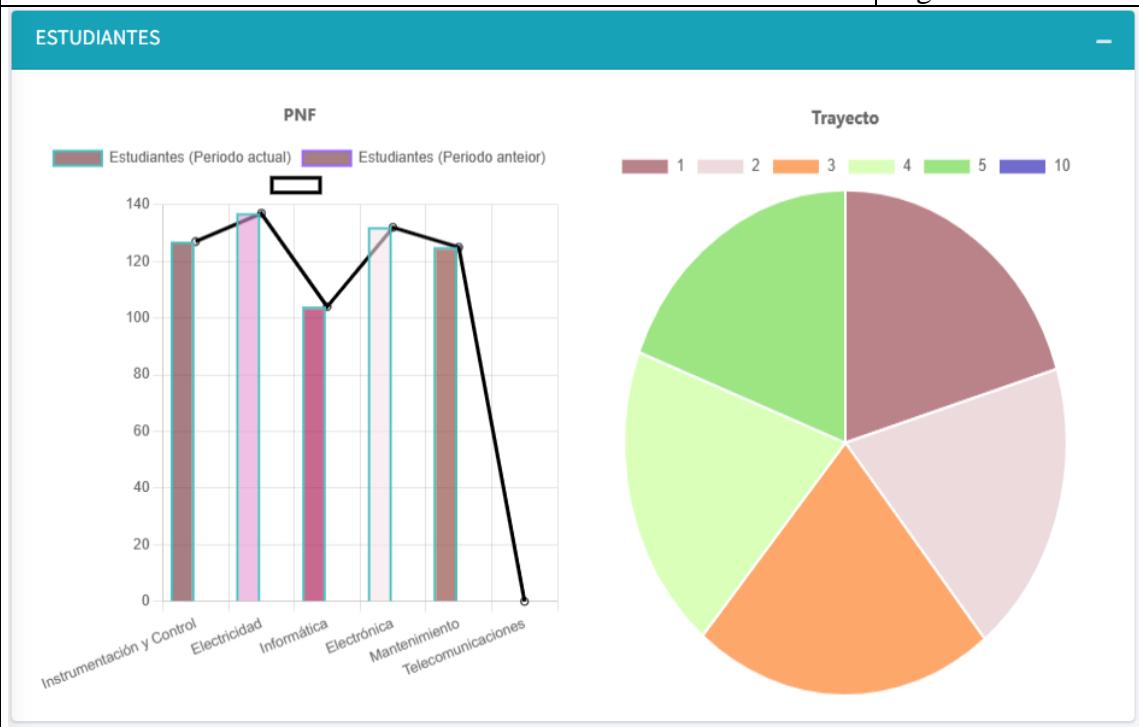


Ilustración 60: Estadísticas 5.