

## *CÓDIGO DE CONDUCTA EN LÍNEA*

El presente documento contiene los términos y condiciones mínimos para el uso de los recursos tecnológicos dispuesto para el desarrollo de actividades académicas, denominado: «CÓDIGO DE CONDUCTA EN LÍNEA», dirigido a los **Profesores y Estudiantes** de la Universidad Industrial de Santander.

Profesores y estudiantes deberán tener en cuenta los siguientes aspectos, en aras de optimizar los recursos dispuestos para el proceso de aprendizaje:

1. La identificación y contraseña asignados para el acceso a recursos electrónicos o plataformas son **personales e intransferibles**, en consecuencia, no podrá publicarse, compartirse, transferirse o cederse a cualquier título. LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, presume de buena fe que cada una de las cuentas de usuario registradas en la Plataforma o recursos electrónicos, está siendo usada por su legítimo titular.
2. Recordar el respeto, la empatía y el reconocimiento del otro en la comunicación. Somos parte de la comunidad académica UIS y por eso debemos practicar el trato respetuoso y la comprensión ante dificultades que se pueden presentar en los ambientes asistidos por la tecnología y que ha sido dispuestos temporalmente para el desarrollo de las clases.
3. Utilizar e invitar a todos los estudiantes a utilizar un lenguaje apropiado en el desarrollo de las sesiones. Es importante respetar las normas de ortografía y gramática, evitar el uso de mayúsculas (que equivale a gritar) y evitar modismos o argot popular. Lo anterior teniendo en cuenta que estaremos en un ambiente académico.
4. Silenciar el micrófono mientras no se tenga el uso de la palabra. Al estar en casa, es posible que haya ruidos que distraigan la atención de los demás participantes o que no permitan escuchar con claridad.
5. Utilizar el video solo al iniciar una intervención y luego cerrar la cámara para evitar cargar las redes. El profesor puede activar el video al iniciar y poco antes de finalizar la clase, para saludar o despedirse, como un acto de cortesía con sus estudiantes. Por supuesto que en el transcurso de la clase el profesor puede considerar pertinente activar la cámara de video.

6. No enviar spam ni cadenas de mensajes utilizando las herramientas tecnológicas disponibles para el curso.
7. Cuidar las expresiones en el chat, el lenguaje escrito carece del apoyo de la comunicación facial o del tono de voz, y puede prestarse para malos entendidos.
8. Utilizar el chat con moderación y solo para hacer comentarios o plantear inquietudes con respecto al tema que se está tratando en clase.
9. Ser claros y precisos en las intervenciones. Asimismo, el profesor está llamado a moderar la participación de los estudiantes.
10. Abstenerse de incluir material que esté protegido por las leyes sobre derechos de autor, a menos de que sea titular de tales derechos; se encuentre facultado para comunicar públicamente los derechos incorporados en la publicación o corresponda a material licenciado por la Universidad para ser reproducido, publicado o puesto a disposición.
11. Establecer un protocolo para solicitar y permitir el uso de la palabra.
12. Finalizar la sesión 15 minutos antes del horario establecido con el fin de facilitar el registro y la validación del docente y de los estudiantes de la siguiente sesión programada en la sala Zoom.