

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD RAFAEL BELLOSO CHACÍN
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE INFORMÁTICA
CÁTEDRA: INGENIERÍA DEL SOFTWARE I
SECCIÓN: N913



MANUAL DE USUARIO DEL
SOFTWARE ADMINISTRATIVO PARA LA ÓPTICA OPTI SAMUEL C.A

PRESENTADO POR:

Br. Cadena, Brayan C.I: 31.247.681
Br. Cervantes, Carlos C.I: 31.334.077
Br. Ferrer, Emanuel C.I: 28.483.816
Br. Figueroa, Alioth C.I: 30.770.349
Br. Zabala, Jesus C.I: 31.264.38

Maracaibo, julio de 2025

MANUAL DE USUARIO – OPTISAMUEL

1. Introducción

El presente manual está dirigido a los usuarios del sistema administrativo OptiSamuel, desarrollado para optimizar la gestión de citas, diagnósticos, pedidos de lentes, empleados y reportes en la óptica OptiSamuel C.A.

Este sistema facilita la administración digital de los procesos internos, minimizando errores y mejorando la eficiencia operativa.

Usuarios esperados: Recepcionistas, Técnicos, Optometristas, Supervisores.

Requisitos mínimos del sistema:

- Navegador actualizado (Google Chrome, Firefox, etc.)
- Acceso a internet local
- Resolución mínima: 1280x720 píxeles

2. Acceso al Sistema

Para ingresar al sistema, el usuario debe acceder a la pantalla de inicio de sesión e introducir sus credenciales (usuario y contraseña).

Roles disponibles:

- Recepcionista: Gestión de citas, verificación de clientes.
- Técnico: Consultar y actualizar fabricación.
- Optometrista: Consultar citas, registrar diagnósticos.
- Supervisor: Acceso a todos los módulos en modo lectura.

3. Módulos del Sistema y su Uso

Gestión de Citas

- - Agendar cita
- - Modificar cita
- - Eliminar cita
- - Verificar cita
- - Validar cambios

Diagnóstico

- - Registrar diagnóstico

- - Consultar diagnóstico

Fabricación / Pedidos

- - Registrar fabricación de lentes
- - Consultar estado de pedido

Gestión de Clientes

- - Consultar cliente
- - Verificar cliente

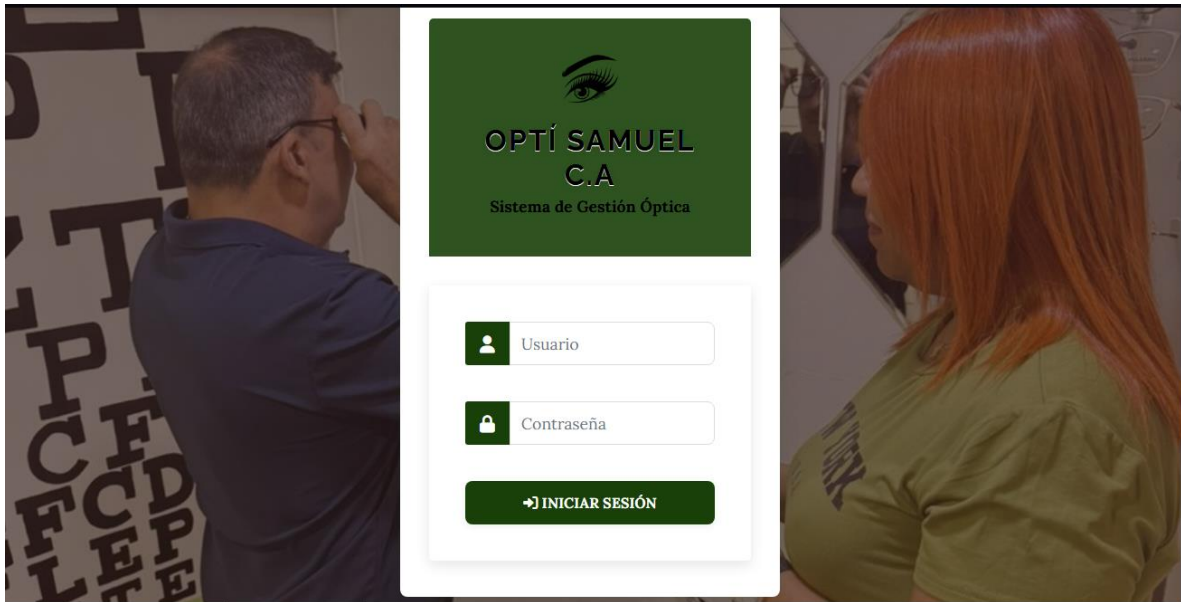
Gestión de Empleados

- - Registrar empleado
- - Modificar, eliminar y consultar empleados

Reportes

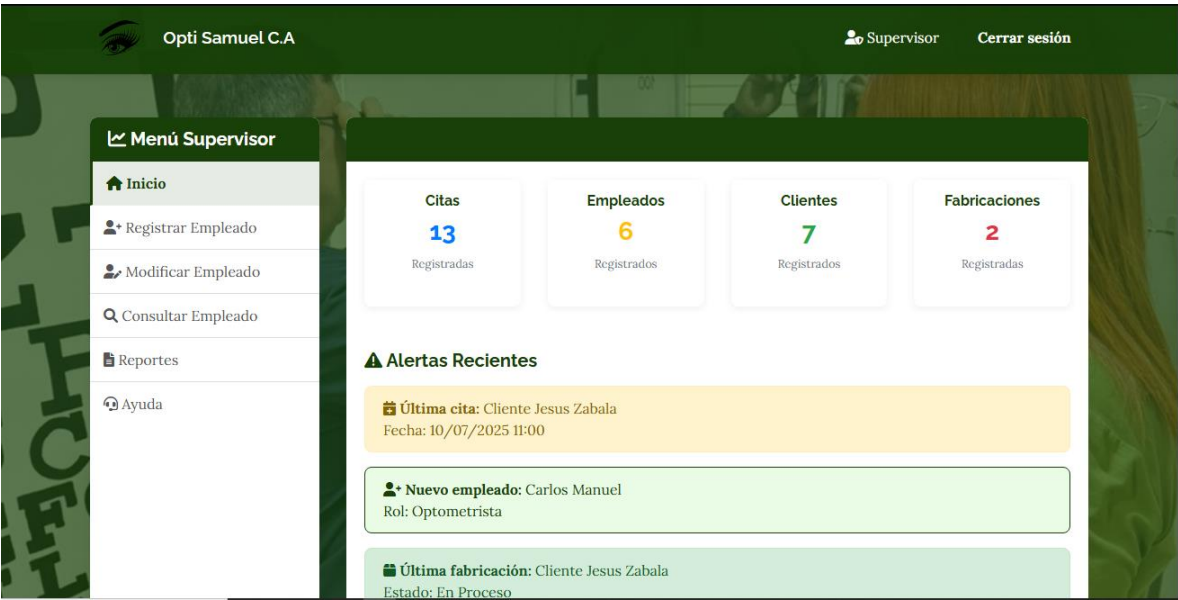
- - Generar reportes
- - Filtrar por rango de fechas
- - Exportar en PDF o Excel

LOGIN



El login permite a los usuarios acceder de forma segura al sistema, validando su identidad antes de otorgarles acceso a funciones protegidas. Garantizar que **solo usuarios autorizados** ingresen a la aplicación. Esto protege la información, personaliza la experiencia, y habilita funciones exclusivas para cada usuario.

SUPERVISOR



INICIO

La sección "Inicio" del panel supervisor actúa como el centro de control inicial del sistema. Al ingresar, el supervisor encuentra un resumen visual de los elementos más importantes que reflejan la operación actual de la empresa.



Registrar empleado

Esta función es clave para la integración de nuevos trabajadores al sistema. Cuando se selecciona la opción "Registrar empleado", el supervisor tiene acceso a un formulario en el que debe ingresar datos relevantes como el nombre completo del empleado, su correo institucional, el rol que desempeñará dentro de la empresa (por ejemplo, optometrista, recepcionista o supervisor), y una contraseña de acceso que será cifrada para garantizar seguridad.



The screenshot shows a web application interface for 'Opti Samuel C.A.' with the tagline 'Calidad al alcance de tus ojos'. The background image depicts an optician working with a patient. Overlaid on this is a white modal form titled 'Registrar Empleado'. The form contains four input fields: 'Usuario', 'Contraseña', 'Nombre', and a dropdown menu labeled 'Seleccione un rol'. At the bottom of the form are two buttons: a green '← Volver' button and a dark green 'Registrar' button.

Opti Samuel C.A. Calidad al alcance de tus ojos

Registrar Empleado

Usuario

Contraseña

Nombre

Seleccione un rol

← Volver Registrar

Modificar empleado

A través de esta opción, el supervisor puede editar la información de cualquier miembro previamente registrado en el sistema. Es útil cuando hay cambios en la estructura del personal, como promociones, rotaciones de cargo, errores en la data ingresada o necesidad de actualizar contraseñas.



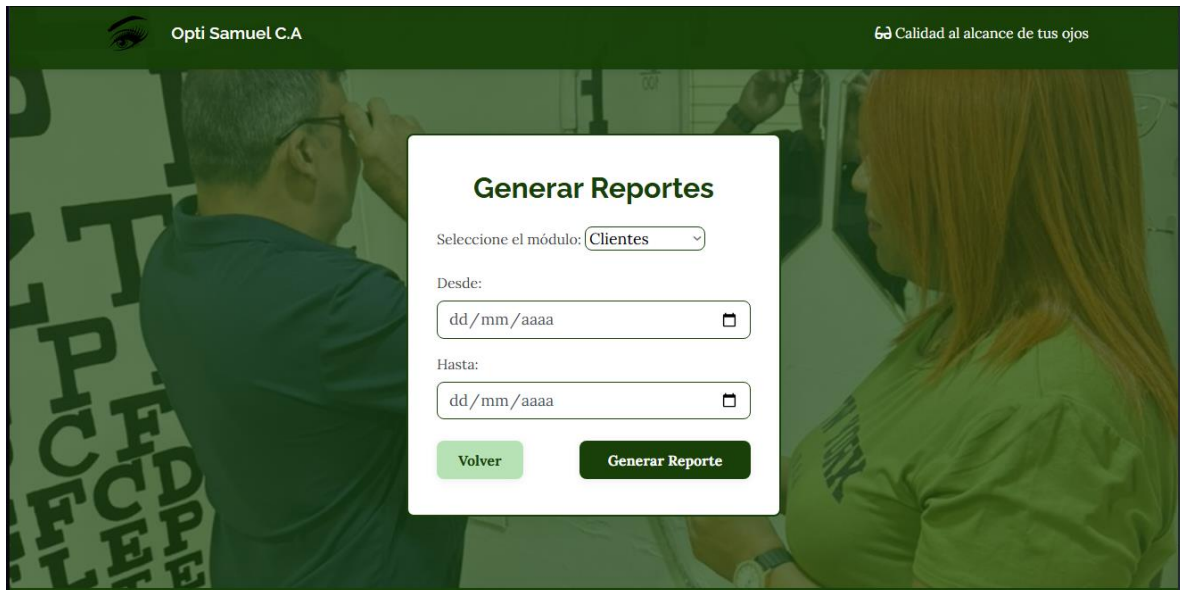
Consultar empleado

En esta sección, el supervisor puede acceder al listado completo de los empleados registrados. Se despliega una tabla que incluye nombres, correos, roles, fechas de ingreso y estados de cuenta. Para facilitar la búsqueda, el sistema incorpora filtros que permiten segmentar por cargo, fechas específicas o estado de actividad.



Reportes

El módulo de reportes es fundamental para la evaluación del funcionamiento general de la empresa. Desde esta opción, el supervisor puede generar informes personalizados sobre distintas áreas, como el número de citas atendidas por semana o mes, la productividad de cada empleado, los clientes atendidos y los procesos de fabricación iniciados o finalizados.



Generar Reportes

Seleccione el módulo: Cientes

Desde:

Hasta:

[Volver](#) [Generar Reporte](#)

Ayuda

La sección de "Ayuda" está diseñada para asistir al supervisor en el uso del sistema. Aquí se puede acceder a manuales básicos, preguntas frecuentes, y documentación técnica que orienta sobre cada módulo de la plataforma.

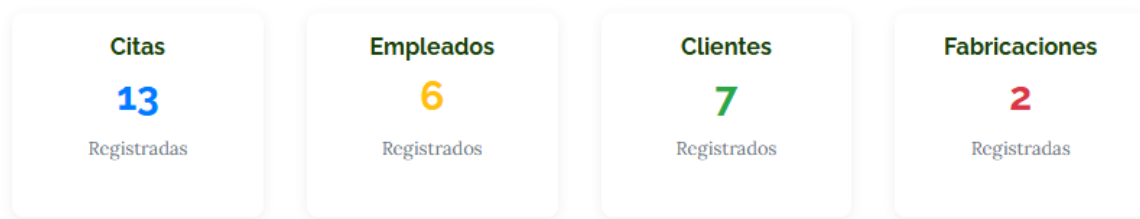


Bienvenido al módulo de Ayuda

En este espacio encontrarás información útil sobre el sistema, manuales y datos de contacto para soporte.

- [Manual de usuario](#)
- [Información del sistema](#)
- [Acerca de](#)
- [← Volver](#)

Panel Estadístico — Indicadores del Sistema



Citas registradas

El total de citas registradas muestra la cantidad de citas médicas o de atención que han sido programadas en el sistema. Esta métrica permite al supervisor revisar el historial completo de citas, organizar nuevas citas en función de la disponibilidad del personal, y verificar aquellas que hayan sido canceladas.

Empleados registrados

El número total de empleados registrados indica cuántas personas forman parte activa del equipo en la plataforma. Cada registro representa a un trabajador con rol específico dentro de la empresa, ya sea optometrista, recepcionista o supervisor.

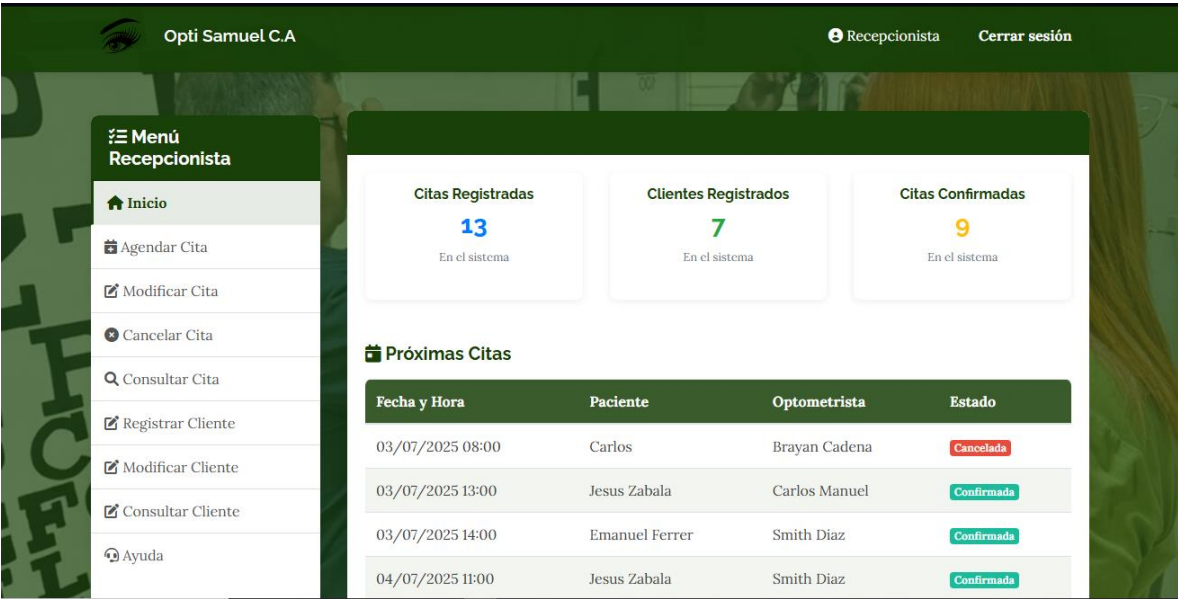
Clientes registrados

La sección de clientes registrados representa todas las personas que han interactuado con la empresa y han sido registradas en el sistema. Desde esta área es posible acceder a los historiales individuales, ver las citas previas que han tenido, las fabricaciones solicitadas, y cualquier anotación clínica relevante.

Fabricaciones registradas

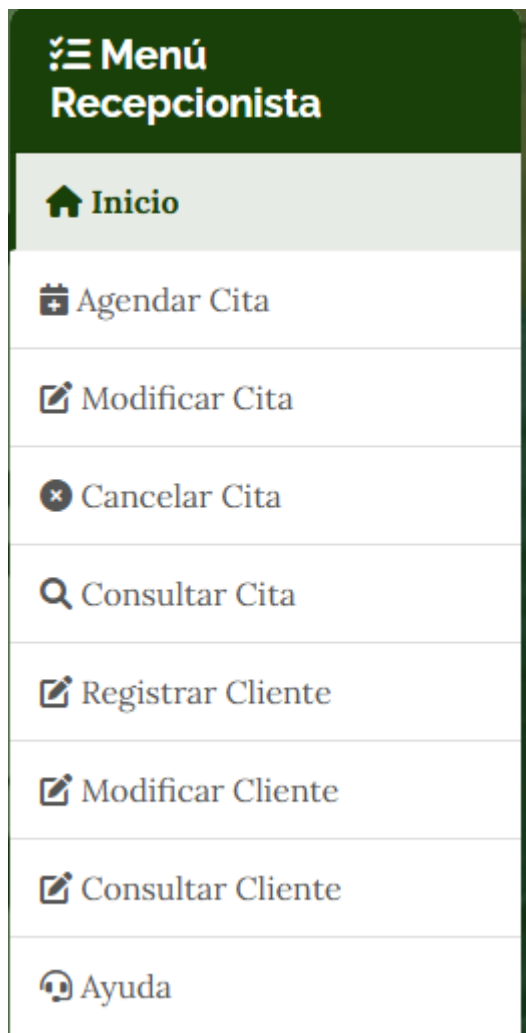
El apartado de fabricaciones muestra los procesos productivos iniciados, como la elaboración de lentes, monturas u otros productos ópticos que ofrece la empresa.

Recepcionista



INICIO

La opción “Inicio” lleva al usuario al panel principal del recepcionista, donde se ofrece un resumen general del día, incluyendo información relevante sobre citas próximas, notificaciones importantes y accesos directos a las funciones más usadas.



Agendar Cita

Esta sección permite al recepcionista registrar nuevas citas en el sistema. Para hacerlo, se debe seleccionar al cliente, elegir el especialista (por ejemplo, optometrista), establecer la fecha y hora disponible, y guardar la información.

 Opti Samuel C.A.

Calidad al alcance de tus ojos

Agendar Cita

Cédula del cliente:

Optometrista:


Fecha hora:

[← Volver](#) [Agendar Cita](#)

© 2025 OptiSamuel C.A - Todos los derechos reservados | RIF: J-50566354-2

Modificar Cita

A través de esta función, se puede editar una cita previamente registrada. El recepcionista puede cambiar la hora, el día, el especialista asignado o incluso la observación médica si es necesario. Es útil en casos de reprogramación por ausencia del cliente, ajustes internos o errores de registro.

 Opti Samuel C.A.

Calidad al alcance de tus ojos

Modificar Cita

Selecciona una cita:

[← Volver](#) [Buscar](#)

© 2025 OptiSamuel C.A - Todos los derechos reservados | RIF: J-50566354-2


Cancelar Cita

Esta sección permite anular una cita que ya ha sido programada. Al hacerlo, se debe seleccionar el cliente y la cita específica, y confirmar la cancelación. El sistema puede solicitar una razón o causa de la suspensión, lo cual queda registrado como historial.



Consultar Cita

Aquí el recepcionista puede buscar citas existentes utilizando filtros como nombre del cliente, fecha, especialista o estado (confirmada, cancelada, en espera). Esta herramienta facilita la revisión diaria del calendario y permite tomar decisiones rápidas sobre atención o modificación de horarios.

 Opti Samuel C.A.Calidad al alcance de tus ojos

Consultar Citas

Fecha:

Estado:

Cédula:

[QBuscar](#)

No hay citas para mostrar.

[←Volver](#)

Ayuda

La sección de "Ayuda" está diseñada para asistir al supervisor en el uso del sistema. Aquí se puede acceder a manuales básicos, preguntas frecuentes, y documentación técnica que orienta sobre cada módulo de la plataforma.

 Opti Samuel C.A.Calidad al alcance de tus ojos



Bienvenido al módulo de Ayuda

En este espacio encontrarás información útil sobre el sistema, manuales y datos de contacto para soporte.

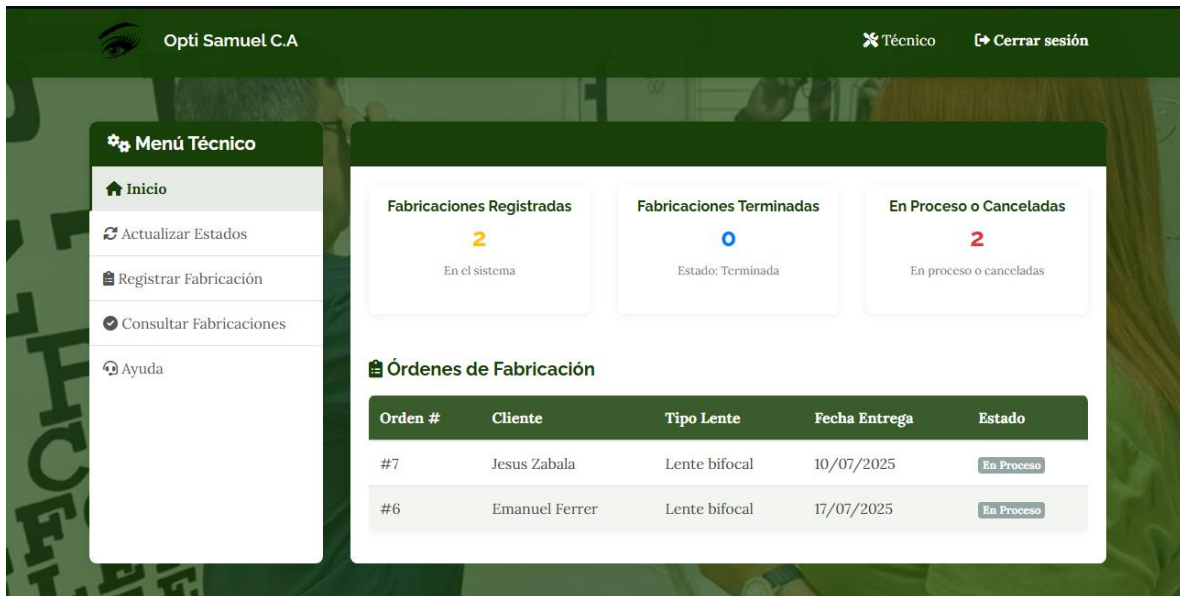
Manual de usuario

Información del sistema

Acerca de

[←Volver](#)

Tecnico



Inicio

La opción “Inicio” lleva al técnico directamente al panel principal, donde se muestra un resumen del flujo de trabajo actual, incluyendo fabricaciones en curso, recientes actualizaciones de estado, y accesos rápidos a las funciones esenciales.



Actualizar Estados

Este módulo está diseñado para que el técnico actualice el estado de cada fabricación registrada. Al acceder, se presenta un listado de órdenes activas, y el usuario puede modificar su estado operativo —por ejemplo, desde “En Proceso” hasta “Finalizado” o “Entregado”. El cambio queda registrado con fecha y hora, lo que permite llevar un seguimiento preciso de cada etapa de la fabricación.

Opti Samuel C.A. Calidad al alcance de tus ojos

Cambiar Estado de Fabricación

Seleccione una fabricación:

Fabricación #6 - Cliente: Emanuel Ferrer - Estado ▾

Nuevo Estado:

En proceso ▾

←Volver Actualizar

© 2025 OptiSamuel C.A. - Todos los derechos reservados | RIF: J-50566354-2

Registrar Fabricación

La función “Registrar Fabricación” permite ingresar nuevas órdenes de fabricación en el sistema. El técnico debe asociar la fabricación a un cliente previamente registrado, indicar el tipo de producto o servicio solicitado (como lentes, monturas u otros elementos ópticos), definir las especificaciones técnicas necesarias, y establecer fechas estimadas de inicio y entrega.



The screenshot shows a web application interface for 'Opti Samuel C.A.' with a green header. The main content area features a white modal form titled 'Registrar Fabricación'. The form contains several input fields: 'Diagnóstico' (a dropdown menu), 'Tipo de Producto' (a dropdown menu with 'Lente monofocal' selected), 'Esfera Ojo Izquierdo' (a text input with '-10.00' and a dropdown arrow), 'Cilindro Ojo Izquierdo' (a text input with '-6.00' and a dropdown arrow), 'Eje Ojo Izquierdo' (a text input with '0°' and a dropdown arrow), 'Esfera Ojo Derecho' (a text input with '-10.00' and a dropdown arrow), 'Cilindro Ojo Derecho' (a text input with '-6.00' and a dropdown arrow), 'Eje Ojo Derecho' (a text input with '0°' and a dropdown arrow), 'Adición (si aplica)' (a dropdown menu), 'Materiales' (a dropdown menu with 'Policarbonato' selected), 'Tratamientos' (a dropdown menu with 'Fotocromático' selected), and 'Fecha Estimada de Entrega' (a date picker showing 'dd/mm/aaaa'). At the bottom of the form are two buttons: '←Volver' and 'Guardar'.

Opti Samuel C.A. Calidad al alcance de tus ojos

Registrar Fabricación

Diagnóstico

Tipo de Producto

Esfera Ojo Izquierdo

Cilindro Ojo Izquierdo

Eje Ojo Izquierdo

Esfera Ojo Derecho

Cilindro Ojo Derecho

Eje Ojo Derecho

Adición (si aplica)

Materiales

Tratamientos

Fecha Estimada de Entrega

© 2025 Opti Samuel C.A. - Todos los derechos reservados | RIF: 1-50566354-2

Consultar Fabricaciones

Desde este módulo, el técnico puede acceder a todas las fabricaciones registradas en el sistema. Se pueden aplicar filtros por cliente, fecha, tipo de producto, o estado actual. El listado muestra detalles clave como número de orden, estado, fecha de inicio, fecha estimada de entrega, observaciones técnicas y si la fabricación ha sido finalizada.


Opti Samuel C.A.
Calidad al alcance de tus ojos

Lista de Fabricaciones

Diagnóstico	Tipo Producto	Fórmula	Materiales	Fecha Entrega	Estado
5	Lente bifocal	OI: +3.00 +0.00 x0 ADD +3.00 OD: +3.00 +0.00 x0 ADD +3.00	CR39	July 10, 2025	en proceso
7	Lente bifocal	OI: -10.00 -6.00 x10 ADD +1.00 OD: -10.00 -6.00 x60 ADD +1.00	Polycarbonato	July 17, 2025	en proceso

← Volver

© 2025 OptiSamuel C.A - Todos los derechos reservados | RIF: J-50566354-2

Ayuda

La sección de "Ayuda" está diseñada para asistir al supervisor en el uso del sistema. Aquí se puede acceder a manuales básicos, preguntas frecuentes, y documentación técnica que orienta sobre cada módulo de la plataforma.



Panel Estadístico — Indicadores del Sistema



Fabricaciones Registradas

En esta sección se muestra el total de órdenes de fabricación que han sido ingresadas al sistema. Representa la acumulación de solicitudes activas por parte de clientes que están esperando algún tipo de producto óptico, como lentes, monturas u otros servicios personalizados. Estos registros actúan como punto de partida del proceso productivo y permiten medir la demanda actual. Cada fabricación registrada contiene datos del cliente, el tipo de servicio solicitado, y una fecha estimada para su ejecución.

Fabricaciones Terminadas

Aquí se presenta la cantidad de órdenes que han concluido satisfactoriamente, es decir, aquellas cuyo estado ha sido marcado como "Terminada". Este dato refleja el volumen de productos procesados y finalizados, y ayuda a evaluar la eficiencia del área técnica. Una fabricación marcada como terminada normalmente ha pasado por fases de diseño, revisión, producción y control de calidad.

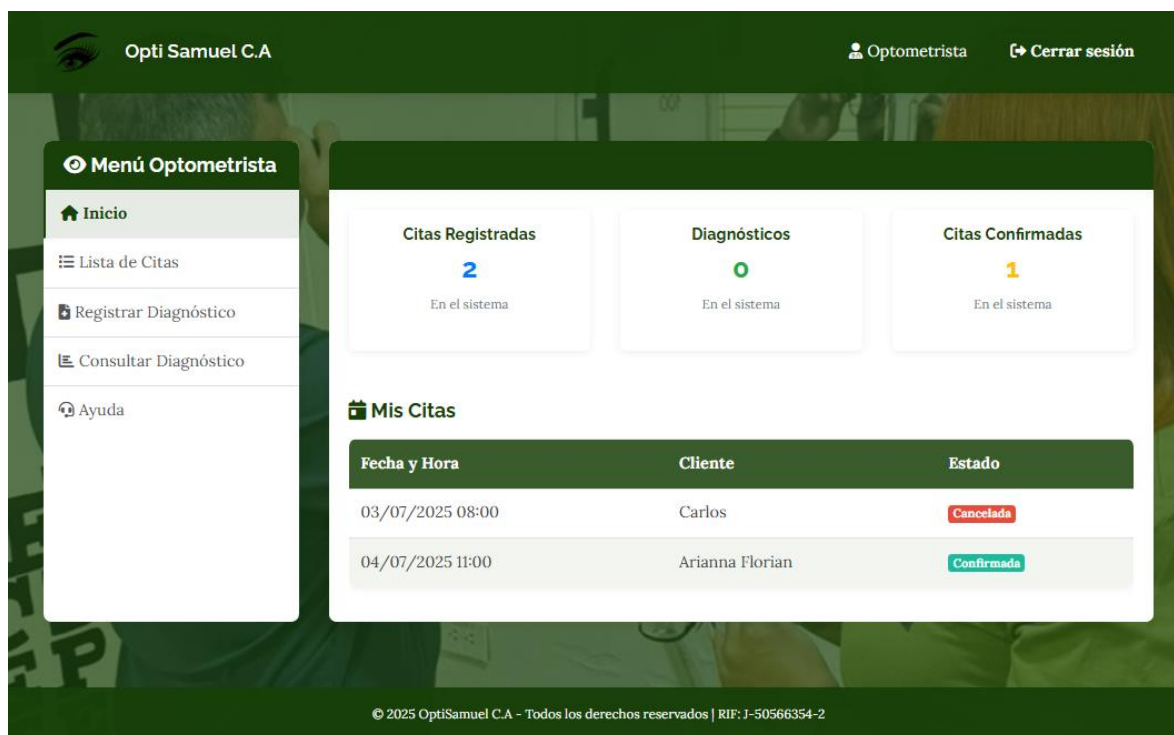
En Proceso o Canceladas

Esta categoría muestra todas las fabricaciones que se encuentran actualmente en curso o que han sido canceladas. Las fabricaciones “en proceso” están atravesando una o varias etapas técnicas, como el armado, pulido, ajuste o revisión, y aún no han sido entregadas al cliente. Por otro lado, las órdenes canceladas han sido anuladas por diversas razones, como una modificación del pedido, falta de insumos, o decisión del cliente.

Órdenes de Fabricación

Bajo las métricas principales, se encuentra el módulo de “Órdenes de Fabricación”. Aquí es donde se visualiza el listado detallado de cada orden, incluyendo cliente asociado, estado actual, fecha de creación, tipo de producto y observaciones. Esta sección permite el acceso directo a cada fabricación para editarla, actualizar estados, agregar notas técnicas o verificar su progreso.

Optometrista



Inicio

La opción “Inicio” redirige al optometrista al panel principal de su módulo. Aquí se muestra un resumen claro y estructurado de la información más relevante: el número total de citas registradas, cuántas han sido confirmadas, y cuántos diagnósticos han sido ingresados. Esta vista funciona como punto de entrada al flujo de trabajo, permitiendo una revisión rápida del estado actual de atención clínica.



Lista de Citas

En esta sección, el optometrista puede visualizar el listado completo de citas que tiene asignadas. Se muestra información clave como la fecha, la hora, el nombre del cliente y el estado de la cita (por ejemplo, “Confirmada” o “Cancelada”). Este módulo permite planificar la jornada de trabajo, anticiparse a las necesidades de cada paciente y reorganizar horarios si es necesario. En algunos casos, también se puede acceder al historial clínico del cliente directamente desde la cita.

Opti Samuel C.A. Calidad al alcance de tus ojos

Consultar Citas

Fecha:

Estado:

Cédula:

Buscar

No hay citas para mostrar.

Volver

Registrar Diagnóstico

Esta funcionalidad permite ingresar nuevos diagnósticos clínicos asociados a las citas atendidas. Una vez que el paciente ha sido evaluado, el optometrista puede documentar observaciones médicas, resultados de pruebas, recomendaciones y tratamientos indicados. El sistema vincula automáticamente el diagnóstico al cliente y a la cita correspondiente, generando un historial clínico detallado. Este módulo es esencial para llevar un registro completo del estado ocular del paciente y facilitar futuras evaluaciones o derivaciones.

Opti Samuel C.A. Calidad al alcance de tus ojos

Registrar Diagnóstico

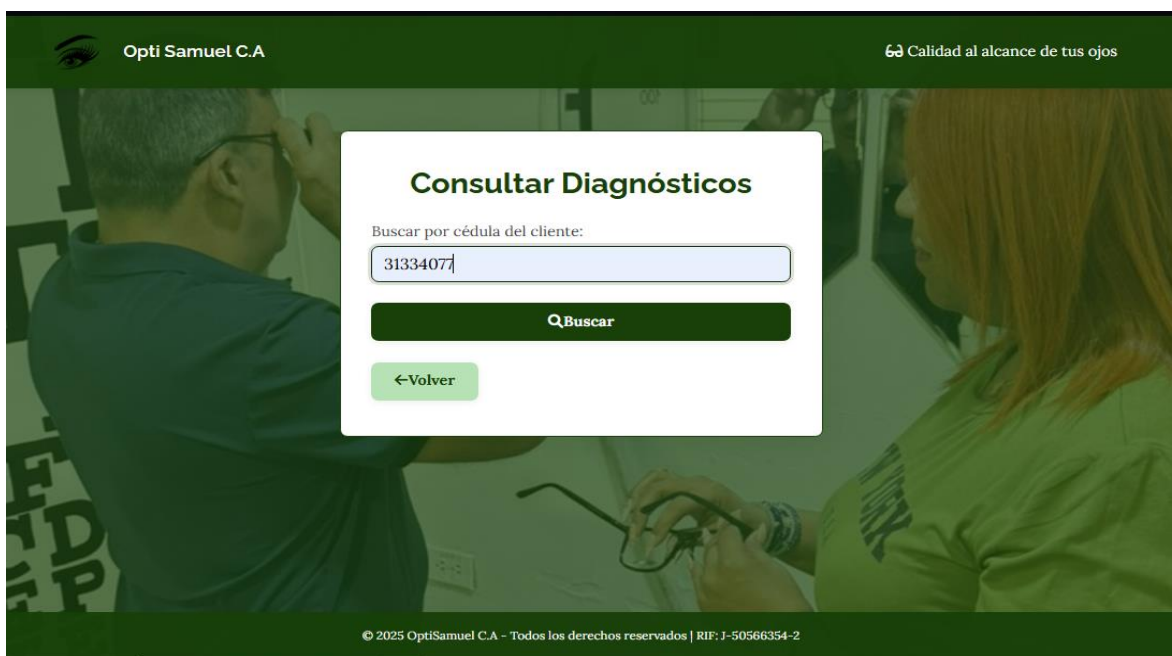
Id cita:

Descripción:

Volver **Guardar**

Consultar Diagnóstico

Desde esta sección se puede acceder al historial de diagnósticos registrados anteriormente. El optometrista puede buscar por nombre del cliente, fecha de la cita o tipo de evaluación. Esta herramienta es fundamental para el seguimiento médico, revisión de tratamientos indicados, y verificación de resultados a lo largo del tiempo.



The screenshot shows a web application interface for 'Opti Samuel C.A.' with a dark green header. The header includes the company logo on the left and the slogan 'Calidad al alcance de tus ojos' on the right. The main content area has a light green background with a blurred image of an optician. A white modal box is centered on the screen with the title 'Consultar Diagnósticos'. Inside the modal, there is a text input field labeled 'Buscar por cédula del cliente:' containing the number '31334077'. Below the input field is a dark green button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'. At the bottom of the modal is a light green button with a left-pointing arrow and the text 'Volver'. The footer of the page, visible below the modal, contains the copyright notice '© 2025 OptiSamuel C.A - Todos los derechos reservados | RIF: J-50566354-2'.

Ayuda

La sección de "Ayuda" está diseñada para asistir al supervisor en el uso del sistema. Aquí se puede acceder a manuales básicos, preguntas frecuentes, y documentación técnica que orienta sobre cada módulo de la plataforma.



4. Mensajes del Sistema

El sistema ofrece mensajes que guían al usuario en su uso diario:

Mensajes de Confirmación:

- “Cita registrada con éxito”
- “Diagnóstico guardado correctamente”

Mensajes de Error Comunes:

- “Ingresa solo números en el campo cédula”
- “Los campos no pueden estar vacíos”
- “Fecha 'Desde' no puede ser mayor que 'Hasta’”

5. Recomendaciones de Uso

- Asegúrese de ingresar solo letras en campos como nombre y apellido.
- Ingrese solo números en campos como cédula y teléfono.
- Verifique los datos antes de presionar "Guardar".
- No use caracteres especiales en campos de texto libre.

6. Preguntas Frecuentes (FAQ)

- ¿Qué hago si no puedo iniciar sesión?

Verifique que su usuario y contraseña sean correctos. Contacte al administrador si el problema persiste.

- • ¿Cómo sé si mi cita se registró correctamente?

El sistema mostrará un mensaje de confirmación. También puede consultar la lista de citas.

- • ¿Cómo actualizo un pedido de lentes?

Ingresa al módulo de fabricación, busque el pedido y actualice el estado correspondiente.

- • ¿Qué pasa si ingreso datos inválidos?

El sistema mostrará un mensaje de error y no permitirá guardar los datos hasta corregirlos.

7. Contacto de Soporte

Para soporte técnico o reporte de fallos, comuníquese con el equipo de desarrollo:

Correo: soporte@optisamuel.com

Teléfono: +58 412-4739950

Horario de atención: Lunes a Sábados de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.