

# Manual de usuarios de Sistema Delanni 2005. Aplicativo de escritorio



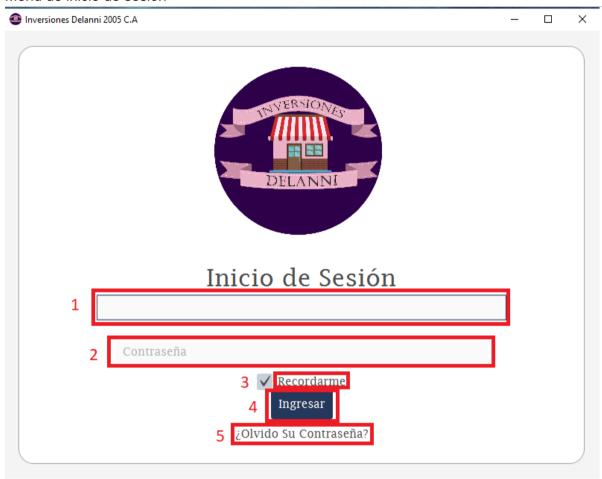
## Índice

Índice	2
Inicio de Sesión	3
Inicio de sistema	6
Productos	g
Inicio de productos	g
Crear producto	1C
Exportar Productos	11
Facturas	12
Inicio Factura	12
Crear Factura	13
Ingresos Egresos	18
Inicio Ingresos Egresos	18
Modificación de ingreso o egreso	19
Ventas	
Crear Factura	21
Parámetros	26
Formulario de parámetro	27
Exportar Transacciones	28
Mantenimiento de Tasa	
Log del sistema	33



## Inicio de Sesión

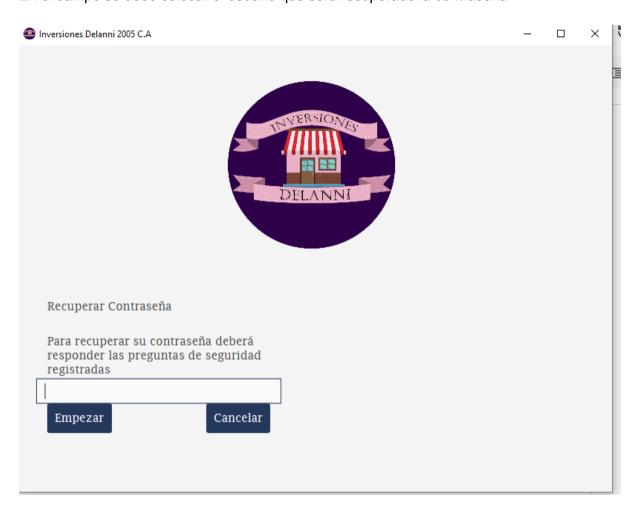
#### Menú de inicio de sesión



- 1. Campo usuario. Se debe introducir el usuario a ingresar
- 2. Campo contraseña. Se debe introducir la contraseña del usuario
- 3. Campo recordar. Se debe marcar si se quiere recordar el usuario y contraseña
- 4. Botón Ingresar. Permite validar lo ingresado. (Permite tecla enter)
- 5. Botón recuperar. Permite recuperar la contraseña.

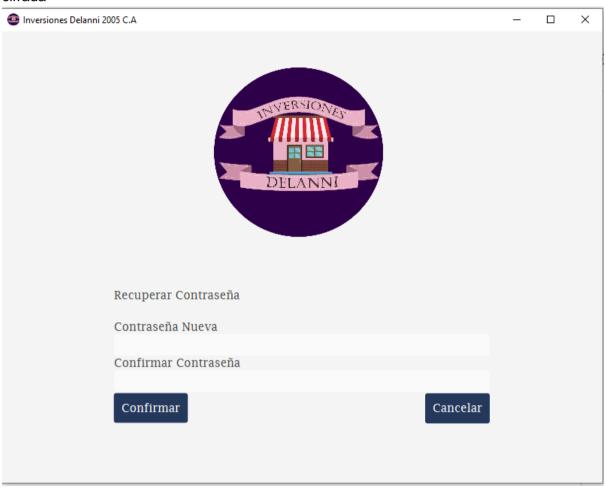


En el campo se debe colocar el usuario que será recuperado la contraseña



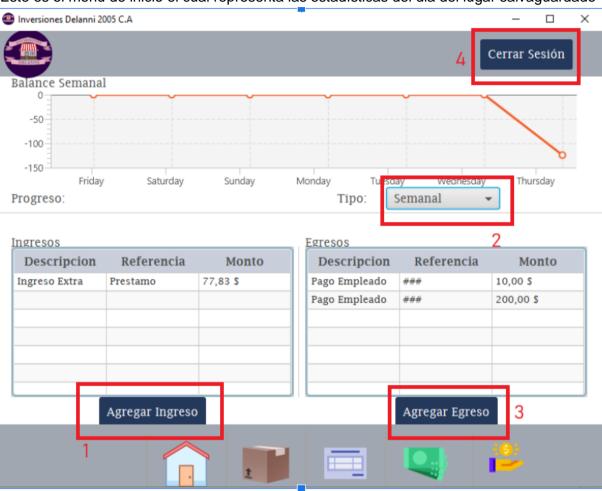


Para completar la recuperación se debe registrar una contraseña iguales en ambos campos con la finalidad de asegurar la contraseña que se está registrando que posteriormente será cifrada



## Inicio de sistema

Este es el menú de inicio el cual representa las estadísticas del dia del lugar salvaguardado

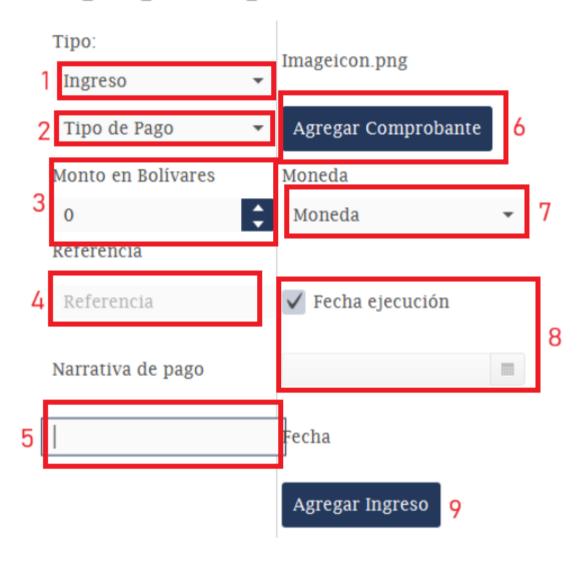


- 1. Botón asignado para aperturar formulario modal que permite registrar un ingreso diario en el sistema.
- 2. Listado que permite aperturar las diferentes formas de mostrar el gráfico en el sistema
- 3. Botón asignado para la aperturar formulario modal que permite registrar un egreso en el sistema
- 4. Botón asignado cerrar la sesión del usuario.





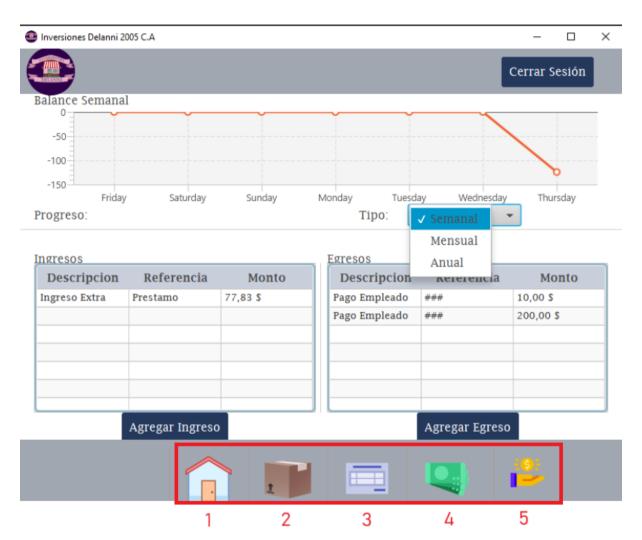
# Agregar Ingreso



- 1. Listado que permite seleccionar un tipo de ingreso.
- 2. Listado que permite seleccionar el tipo de pago
- 3. Campo monto referenciado
- 4. Campo código de referencia arrojado por el método de pago



- 5. Campo narrativa del pago (si requiere)
- 6. Botón comprobante si desea guardar la evidencia del pago generado
- 7. Listado de Moneda del pago
- 8. Selección que permite seleccionar la fecha de ejecución si es realizada un día diferente del curso
- 9. Botón que permite guardar el ingreso registrado



- 1. Botón Volver a Menú Inicial
- 2. Botón Ir a Productos
- 3. Botón Ir a Facturas
- 4. Botón Ir a Ventas

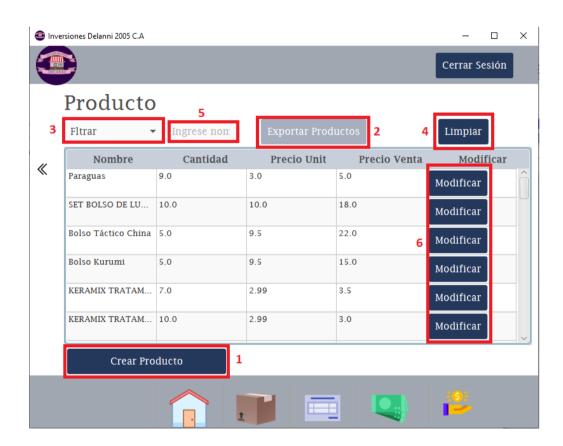


5. Botón Ir a Ingresos o Egresos

## **Productos**

## Inicio de productos

La siguiente imagen representa el inicio del módulo de productos.



- 1. Botón que apertura el formulario para registrar un producto en el sistema.
- 2. Botón que permite exportar un listado de productos dedicados por categoría.
- 3. Filtrado de categorías de producto.
- 4. Limpiar formulario.
- 5. Ingresar texto para buscar productos por nombre



## Crear producto

La siguiente imagen representa el formulario que permite crear un producto en el sistema.



- 1. Permite agregar una imagen al producto seleccionado.
- 2. Mostrador paginador de imágenes agregadas.
- 3. Botón permite guardar el producto del formulario.
- 4. Campo que permite adicionar la cantidad actual del producto
- 5. Formulario del producto parte 1.Campo de código el cual hace referencia a los código universal UPC
- 6. Formulario parte 2 adicional del producto.



## **Exportar Productos**

## Inversiones Delanni 2005

RIF. J213123



Av. Baralt 09/03/2025 - 21:08:49 PM

Reporte Productos

Código	Nombre	Cantidad	Precio	
7591472327731	Hisopos Personales	10.0	1.0	
b7cb0dac-b74e-457b-ab80- 01f5ba16f183	Algodon de Bolita	1.0	1.0	
827854010746	Speed Stick Carbon 50g	48.0	3.5	
		1	2	

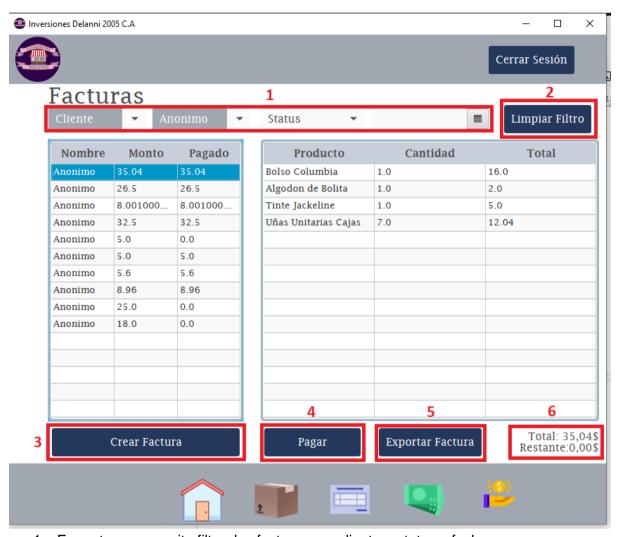
- 1. Esta columna visualiza la cantidad que se representa en el inventario del sistema.
- 2. Esta columna visualiza la cantidad de costo unitario del producto.





## **Facturas**

## Inicio Factura



- 1. Formato que permite filtrar las facturas por cliente, estatus y fechas.
- 2. Botón que permite limpiar el formato de salida del listado de facturas
- 3. Botón que permite crear factura de un "Proveedor"
- 4. Botón que permite aperturar un formulario de pagar factura
- 5. Botón que permite exportar la factura en formato PDF
- 6. Monto total de la factura y monto restante a pagar.



## Crear Factura

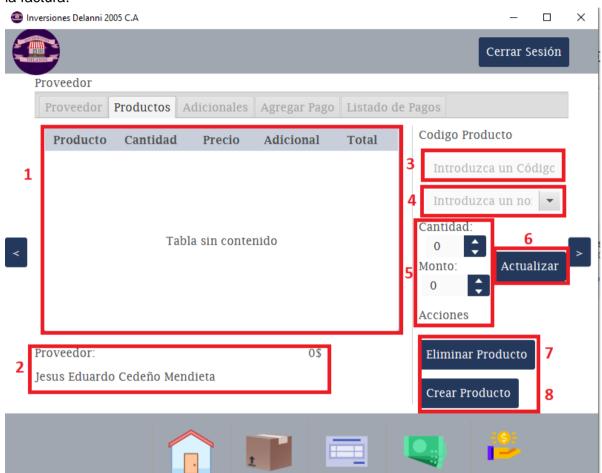
Esta es la primera página de crear una factura



- 1. Permite insertar un rif solo numérico y presione ENTER para consultar.
- 2. En caso de no encontrar se puede buscar el proveedor

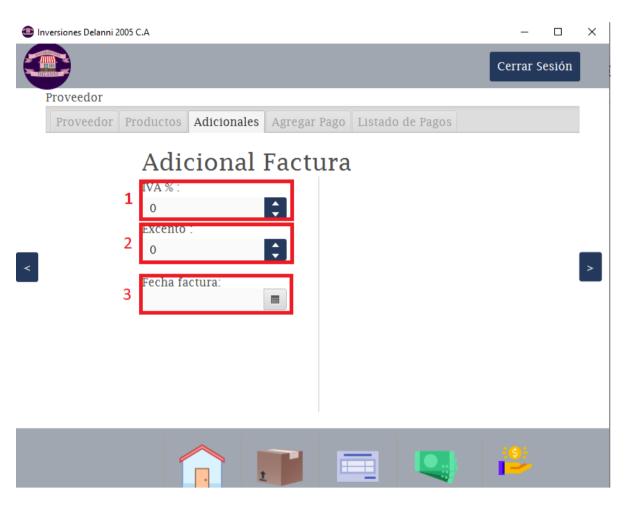


En la siguiente imagen se aprecia la página 2 para registrar los productos que pertenecen a la factura.



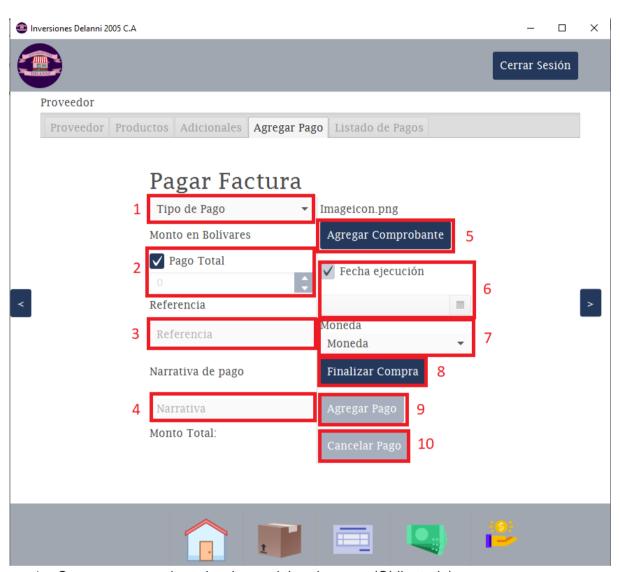
- 1. Tabla que representa los productos que se están agregando
- 2. Nombre de la factura de proveedor que se está creando
- 3. Código UPC del producto a revisar + enter para buscar
- 4. Producto por texto
- 5. En caso de requerir una modificación de cantidad se debe utilizar
- 6. Confirmación de actualización
- 7. Eliminar producto de tabla.
- 8. Botón que permite crear un nuevo producto.





- 1. Permite agregar el valor del % de la factura.
- 2. Permite agregar valor exento de la factura.
- 3. Si la factura fue generada en otro momento permite seleccionar una fecha.

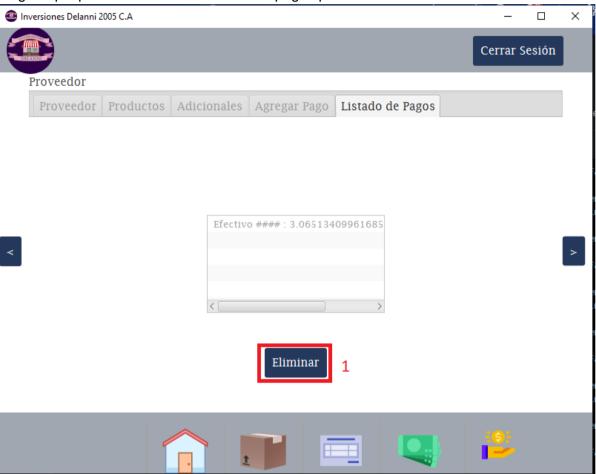




- 1. Campo que permite seleccionar el tipo de pago. (Obligatorio)
- 2. Seleccione si es pago parcial. En caso de ser total dejar marcado
- 3. Campo Referencia del pago. En caso de requerir la referencia se debe llenar
- 4. Campo Narrativa de pago en caso de que aplique.
- 5. El campo comprobante es necesario si se requiere guardar las imágenes de los pagos.
- 6. Campo fecha. Permite seleccionar la fecha en que fue registrada con anterioridad.
- 7. Campo moneda. En el campo moneda se debe seleccionar el tipo de moneda del pago realizado(Obligatorio).
- 8. Botón finalizar compra. Permite registrar la factura.
- 9. En caso de ser pago parcial permite registrar el pago parcial.
- 10. Cancelar el pago que se está registrando



## Página que permite observar el listado de pagos parciales

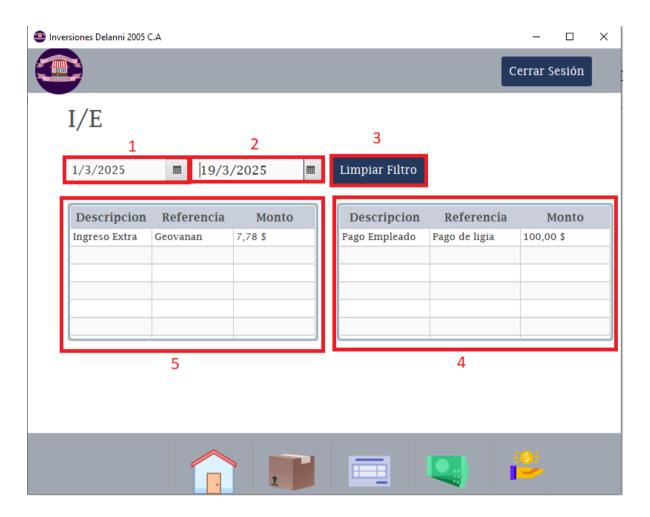


1. El botón eliminar permite eliminar el pago seleccionado en el listado de pagos mostrados.



## Ingresos Egresos

## Inicio Ingresos Egresos



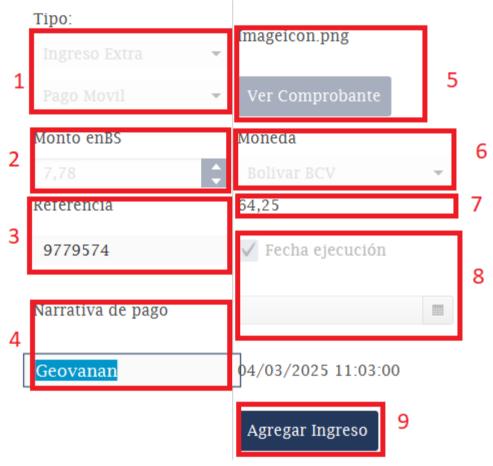
- 1. Campo Fecha desde que permite mostrar los egresos desde y hasta.(Obligatorio)
- 2. Campo Fecha hasta que permite mostrar los ingresos hasta la fecha seleccionada.(Obligatorio)



## Modificación de ingreso o egreso



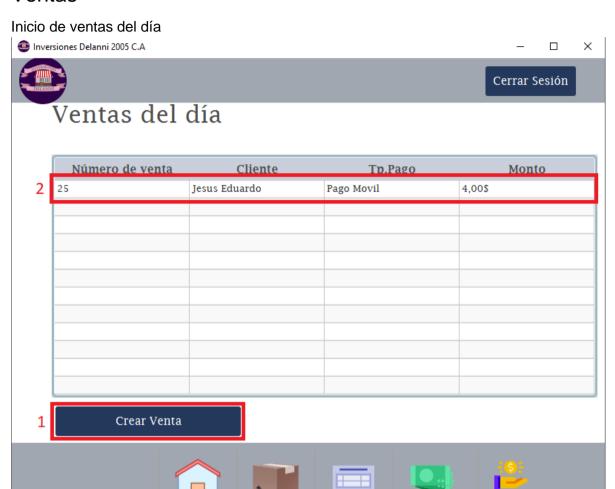
# Agregar Ingreso



- 1. Campos en que se debe seleccionar el tipo de ingreso y el tipo de pago.(Obligatorio).
- 2. Campo monto del ingreso. Se debe colocar el monto del ingreso.
- 3. Campo referencia. Se debe colocar la referencia del pago si aplica.
- 4. Campo narrativo. Se debe colocar si el pago tiene alguna narrativa.



## Ventas



- 1. Botón que permite aperturar el formulario para crear ventas.
- 2. La Tabla permite observar las ventas del día.



## Crear Factura

Esta es la primera página de crear una factura



- 1. Permite insertar un rif solo numérico y presione ENTER para consultar.
- 2. En caso de no encontrar se puede buscar el cliente

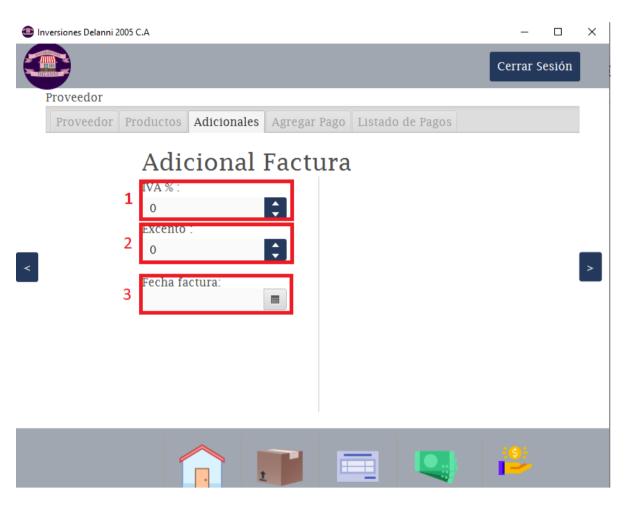


En la siguiente imagen se aprecia la página 2 para registrar los productos que pertenecen a la factura.



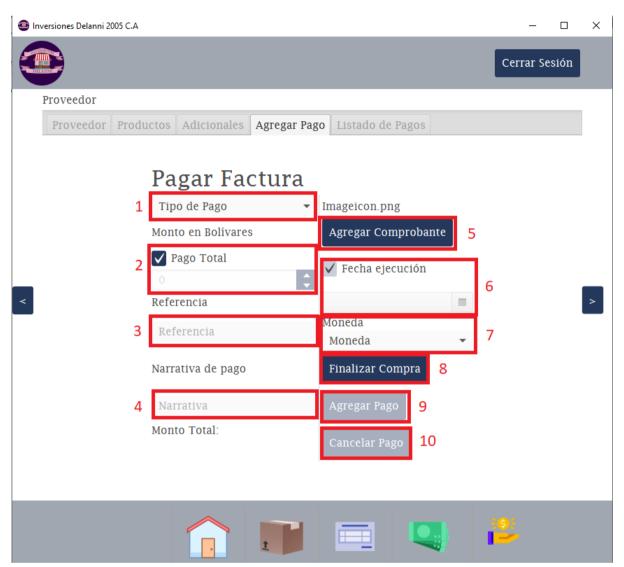
- 1. Tabla que representa los productos que se están agregando
- 2. Nombre de la factura de proveedor que se está creando
- 3. Código UPC del producto a revisar + enter para buscar
- 4. Producto por texto
- 5. En caso de requerir una modificación de cantidad se debe utilizar
- 6. Confirmación de actualización
- 7. Eliminar producto de tabla o Crear un nuevo producto para la factura.





- 1. Permite agregar el valor del % de la factura.
- 2. Permite agregar valor exento de la factura.
- 3. Si la factura fue generada en otro momento permite seleccionar una fecha.

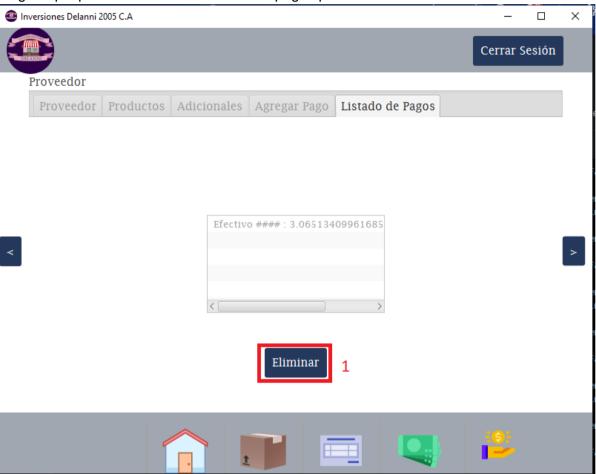




- 1. Campo que permite seleccionar el tipo de pago. (Obligatorio)
- 2. Seleccione si es pago parcial. En caso de ser total dejar marcado
- 3. Campo Referencia del pago. En caso de requerir la referencia se debe llenar
- 4. Campo Narrativa de pago en caso de que aplique.
- 5. El campo comprobante es necesario si se requiere guardar las imágenes de los pagos.
- 6. Campo fecha. Permite seleccionar la fecha en que fue registrada con anterioridad.
- 7. Campo moneda. En el campo moneda se debe seleccionar el tipo de moneda del pago realizado(Obligatorio).
- 8. Botón finalizar compra. Permite registrar la factura.
- 9. En caso de ser pago parcial permite registrar el pago parcial.



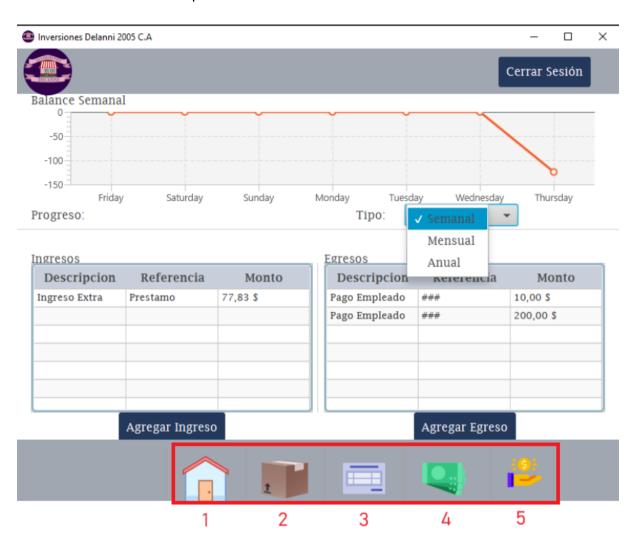
## Página que permite observar el listado de pagos parciales



2. El botón eliminar permite eliminar el pago seleccionado en el listado de pagos mostrados.

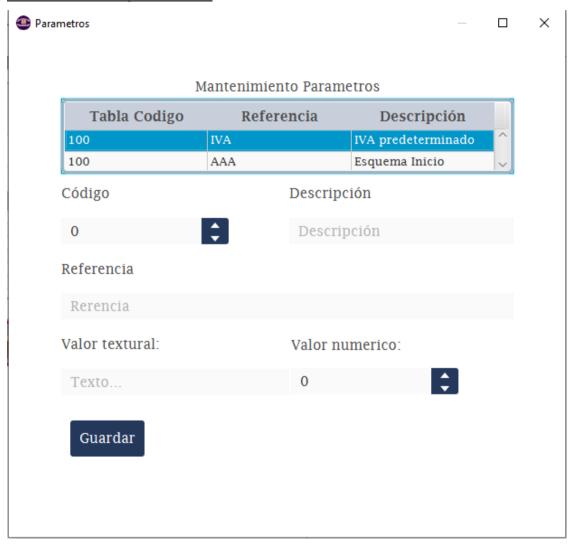
## <u>Parámetros</u>

En el menú inicial se debe presionar el botón F12





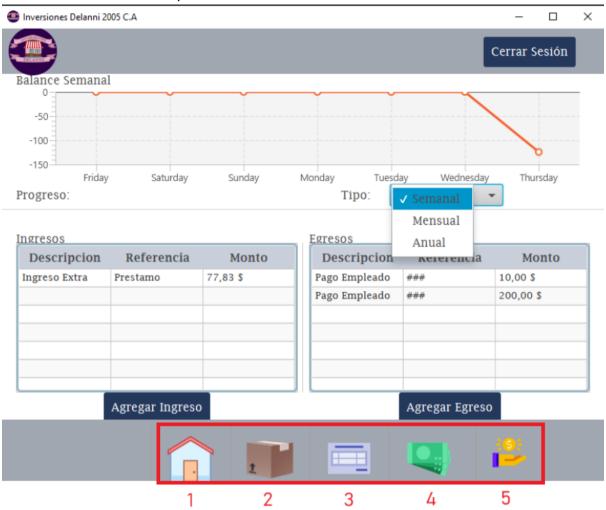
## Formulario de parámetro





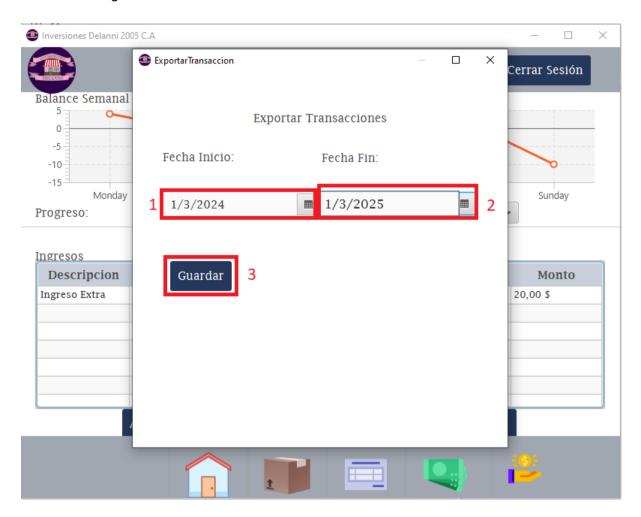
## **Exportar Transacciones**

En el menú inicial se debe presionar el botón F2





## Se abrirá el siguiente formulario.



- 1. Campo fecha inicio de Transacciones
- 2. Campo fecha final de Transacciones
- 3. Botón exportar reporte



## Al presionar la opción 3 botón exportar reporte

## Inversiones Delanni 2005

RIF. J213123

Av. Baralt

16/03/2025 - 21:50:49 PM



Reporte Ventas

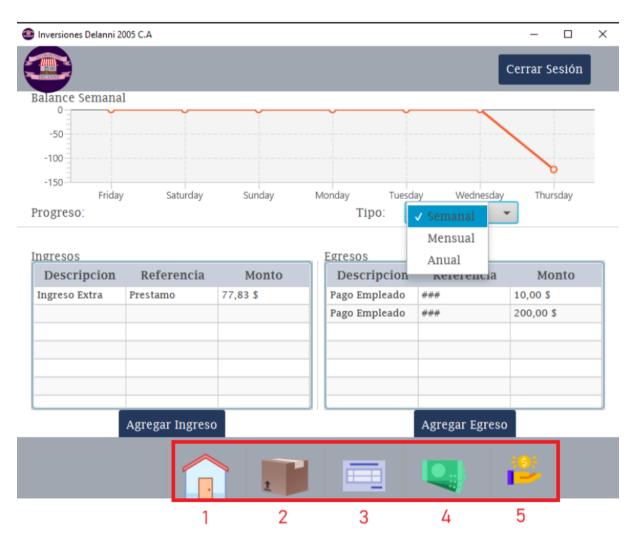
01-03-2024 a 01-03-2025

Tipo de Transacción	Moneda	Monto
Efectivo-###: Factura 1	USD	31.00
Efectivo-###: Factura 2	USD	18.00
Punto Venta-###: Factura 2 Tasa:38.00	BS	57.00
Pago Movil-###: Factura 2 Tasa:38.00	BS	114.00
Pago Movil-###: Factura 2 Tasa:38.00	BS	114.00
Punto Venta-###: Factura 2 Tasa:40.00	BS	40.00
Efectivo-###: Factura 3	USD	5.00
Punto Venta-###: Factura 3	BS	3.00
Punto Venta-###: Factura 1	BS	4.04
Pago Movil-###: Factura 4 Tasa:38.00	BS	38.00
Punto Venta-###: Factura 4	BS	31.50
Pago Movil-12312: Ingreso Extra Tasa:64.24	BS	5000.00
Efectivo-###: Pago Empleado	USD	-10.00
Efectivo-###: Pago Empleado	USD	-200.00
Punto Venta-9999: Factura 5 Tasa:64.24	BS	513.92



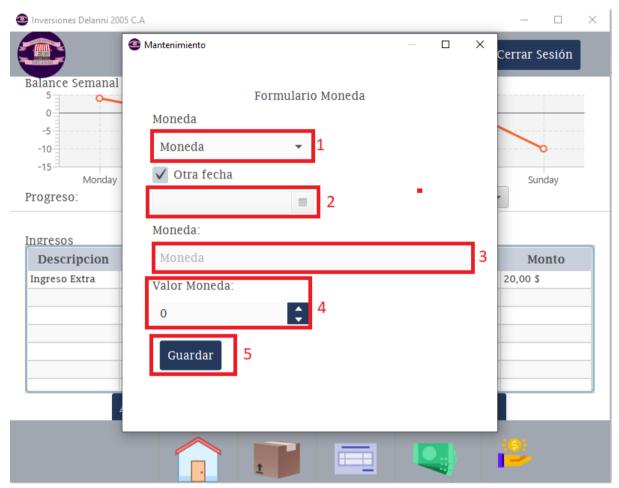
## Mantenimiento de Tasa

En el menú de inicio se debe presionar el botón F11





Se despliega el siguiente formulario.



- 1. Selección de moneda. Este campo permite seleccionar el tipo de moneda en sistema
- 2. Campo Fecha. Permite modificar el valor de la moneda en una fecha estimada.
- 3. Campo moneda. Permite mostrar el valor de la moneda anterior
- 4. Campo Valor Moneda. Permite ingresar el nuevo valor de la moneda



## Log del sistema

En el menú principal se debe presionar el botón F1

