

INFORMACIÓN DE ATENCIÓN:

ENTRADA A CLASES VIEJOS Y ANTIGUOS ESTUDIANTES **28 DE JULIO 2025**.

1. CAMBIOS EN LOS HORARIOS Y/O MATRICULA

(Periodo de modificación **28 DE JULIO AL 28 DE AGOSTO**. Ajustes por SIUL -SINU

El proceso de ajustes se hará por **SIUL** el estudiante podrá usarlo y le llegará un correo informando los datos de su solicitud en trámite de aprobación, igualmente le llegará un correo cuando sea aprobada o rechazada su solicitud.

Los tipos de ajustes que podrán solicitar son: cambio de grupo, cambio de asignatura, eliminación de asignatura, inscripción de asignaturas.

Los cambios de grupo quedaran marcados de forma diferente cuando no haya cupo y no permitirá aprobar hasta tanto no haya cupos disponibles.

El sistema permite realizar una solicitud de cambio de asignatura presentando cruce, pero muestra un mensaje indicándolo, si se aprobada la solicitud el sistema elimina de forma automática la asignatura en cruce y deja matriculada la que se solicitó y se aprobó.

VER INSTRUCTIVO SOLICITUD DE NOVEDADES ACADÉMICAS

<https://www.unilibre.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/sites/10/2025/05/INSTRUCTIVO-SOLICITUD-DE-NOVEDADES-ACADEMICA-SINUGWT.pdf>

La adición de asignaturas mayor a sus semestre ofertado, el estudiante la realiza en SIUL o en admisiones, pagando primero el semestre a cursar.

A partir del INICIO DE CLASES (**28 DE JULIO**) y puede ingresar hasta dos 2 materias adicionales, Se generan volantes apartes, Requisito haber pagado matricula normal. Plazo establecido por área financiera (generalmente un mes revisar volantes adicionales en mis recibos por pagar)

Información instructivo adición de créditos

https://www.unilibre.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/sites/10/2025/05/INSTRUCTIVO_PROCESOS_SIUL_ESTUDIANTES.pdf

LINK MIS RECIBOS POR PAGAR

<https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/inscripciones.jsp?actividad=finr17#finr17>

2 OTRAS ATENCIONES, LEGALIZACIÓN DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ PRESENCIAL Y OTROS PROCESOS DE ADMISIONES

LOS PASE AL HISTÓRICO DE NOTAS, LEGALIZACIÓN ESTUDIANTES NUEVOS

Los pasos de notas al histórico y legalización nuevos estudiantes son realizados por la oficina de Admisiones y Registro, horario atención física admisiones primer piso sede centro lunes a jueves 8 am a 12 m y 2 pm a 6 pm,

Viernes 8 a 12 y 1 a 7 pm

Para paso al histórico remitir su nombre completo, programa, documento de identidad y describir situación, periodo académico, área de admisiones:

giovanni.barrios@unilibre.edu.co

Legalización de matrícula nuevos estudiantes y otros procesos.

https://www.unilibre.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/sites/10/2025/05/INSTRUCTIVO_PROCESOS_SIUL_ESTUDIANTES.pdf

3 Certificados de estudios, notas y demás son solicitados por los estudiantes a través el SIUL y elaborados por la oficina de Admisiones y Registro.

Seguir link información

<https://www.unilibre.edu.co/wp-content/uploads/2025/02/OK-INSTRUCTIVO-CERTIFICADOS-BAQ.pdf>

Contenidos programáticos, copia de diploma, acta de grado, carnets perdidos

Los contenidos programáticos o Sílabos deben solicitarse por correo, escribir datos exigidos al correo de Tesorería: tesoreriacaja.baq@unilibre.edu.co

Escribir datos: Nombres y apellidos completos del estudiante, Número de identificación (cc), Programa académico a que pertenece, semestres cursados.

Una vez este solicitada tesorería le enviara un recibo para procesar, este recibo puede cancelarlo por la pagina de la universidad libre por PSE

LINK PARA PAGAR POR PSE

<https://www.unilibre.edu.co/pasarelas-de-pago-pse/>

O realizar el pago a través de Banco Davivienda o Caja social, o bien, optar por la conveniencia de efectuarlo en línea utilizando enlace, una vez que haya completado su registro en nuestro sistema. Una vez haya realizado el pago del volante, le solicitamos amablemente enviar el comprobante únicamente a las siguientes direcciones de correo electrónico de: secretaria.ingenieria.baq@unilibre.edu.co zenith.rodriguez@unilibre.edu.co y grace.bruges@unilibre.edu.co. Una vez que la oficina de contabilidad haya confirmado el pago del recibo, procederán a elaborar lo solicitado.

- 5 La actualización de datos personales de los estudiantes lo realizan ingresando a la página de la universidad a través del SIUL o remitir en físico información nueva copia de cedula a admisiones Sede centro

https://www.unilibre.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/sites/10/2025/05/ACTUALIZACION_DE_DATOS_PERSONALES.pdf

6. VALORES MATRICULAS, PECUNIARIOS U FINANCIEROS

<https://www.unilibre.edu.co/derechos-pecuniarios/>

<https://www.unilibre.edu.co/financiacion/tramites/>

7. Solicitudes relacionadas a los correos institucionales, olvido de clave, actualización de correos, etc, Así como situaciones de no acceso u otros plataforma Elibre comunicarse remitiendo todos sus datos nombre completo, cedula, código, programa, adjuntando si es posible pantallazo de situación a fredy.fontalvo@unilibre.edu.co

Nota. La accesibilidad a la plataforma e-libre está asociada al estado de su matrícula financiera, por favor verifique primero.

8. ICETEX .

Estudiantes con crédito ICETEX, requieren apoyo notificar todos sus datos y remitir correo a yeisy.padilla@unilibre.edu.co

Le recordamos los canales de atención ICETEX que tenemos dispuestos para los usuarios

correos:

yeisy.padilla@unilibre.edu.co

icetex.baq@unilibre.edu.co

whatsapp institucional

3152575189

Telefono fijo

6053851057 Ext.5314

Atención presencial 8 a 12m 1 a 5 pm

Sede norte Bloque Administrativo 1er. Piso

Sede centro admisiones viernes 8 a 12 y 1 a 5 pm

9. CARTERA, CREDITOS, SUBSIDIOS, DESCUENTOS Y OTROS ASPECTOS FINANCIEROS

DERECHOS PECUNIARIOS (RESOLUCIÓN)

<https://www.unilibre.edu.co/derechos-pecuniarios/>

Cartera: Presencial Oficina de admisiones sede norte. 8 a 12 1 a 5 pm

Si en sistema le reporta un aviso de “deuda pendiente”. Favor acercarse a sede norte sindicatura para indagar y resolver situación. Al momento de tomar las asignaturas ya tiene los cupos asignados no los perderá.

<https://www.unilibre.edu.co/financiacion/tramites/>

INFORMACIÓN CREDITO DIRECTO

<https://www.unilibre.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/sites/10/2025/06/financiacion-2025-2-1.pdf>

10 REINTEGROS

Los reintegros deben solicitarse por correo, escribir datos exigidos al correo tesoreriacaja.baq@unilibre.edu.co

Escribir datos : Nombres y apellidos completos del estudiante, Número de identificación (cc), Programa académico a que pertenece, Motivo por el cual requiere el paz y salvo:(REINTEGRO, TRASLADO y/o GRADO).

Una vez este se solicitado tesorería le enviara un recibo para procesar paz y salvo , este recibo puede cancelarlo por la pagina de la universidad libre por PSE

<https://gateway1.ecollect.co/eCollectPlus/SignIn.aspx>

O en los bancos pichincha y Davivienda, una vez pague recibo remitir soporte del pago a solicitudpazysalvo.baq@unilibre.edu.co

Esa área le remitirá paz y salvo, que deberá anexar y enviar a secretaria.ingenieria.baq@unilibre.edu.co con copia a ivan.quintero@unilibre.edu.co

con formato de reintegro que le adjunto, diligenciando parte superior de formato adjunto en Word (No convertirlo en otro formato),

11 HABILITACIONES, NOVEDADES DE NOTAS, SOLICITUDES DE EXAMENES VALIDACIONES Y OTROS PROCESOS

HABILITACIONES DE ASIGNATURAS: Verificar fechas en calendario de cierre o académico. La nota definitiva deberá ser igual o superior a 2.5 y menor a 3.0 . Si reprueba mas de dos (2) asignaturas en ningún caso podrá habilitar. *Las asignaturas no habilitables que sean reprobadas pueden ser objeto de cursos de nivelación. Costo año 2025 \$159.000*

VALIDACIONES O EXAMENES ÚNICOS, Verificar fechas de solicitud en calendario de cierre o académico *Costo año 2025 \$219.000. Realizar solicitud de validación por SIUL*

Instructivos en página

https://www.unilibre.edu.co/barranquilla/wp-content/uploads/sites/10/2025/05/INSTRUCTIVO_PROCESOS_SIUL_ESTUDIANTES.pdf

Artículo 60. Validaciones. Pueden ser: a) Ordinarias: A ellas tiene derecho el estudiante para el reconocimiento de las asignaturas cursadas en otras instituciones de educación superior, pero que no cumplen los requisitos para ser homologadas. b) Extraordinarias: A ellas tiene derecho el estudiante al que le faltaren hasta dos (2) asignaturas teóricas del mismo nivel o Continuación Reglamento Estudiantil Página 27 de 38 tres de niveles diferentes para completar el plan de estudios, y que cursó en periodos académicos anteriores; o cuando por cambio de pénsum no le fué posible cursarlas, por no estar incluidas en el nuevo plan de estudios. c) Por suficiencia: Es la evaluación que puede presentar un estudiante cuando sin haber hecho la escolaridad correspondiente, desea acreditar el dominio de una asignatura teórica. En ningún caso podrán validarse por suficiencia más de dos (2) asignaturas del plan de estudios. Parágrafo 1. Las validaciones ordinaria, extraordinaria y por suficiencia, solo podrán presentarse por una sola vez y en caso de reprobarse las respectivas asignaturas, deberán ser cursadas mediante matrícula en el periodo regular o por nivelación, salvo que hayan salido del plan de estudios. Parágrafo 2. La validación será autorizada por el Secretario Académico, quien designará al profesor encargado de practicarla y se aprobará con una nota de tres coma cero (3.0).

12 HORARIOS DE CLASES, PLANES DE ESTUDIO Y CALENDARIO ACADÉMICO (adjuntos)

HORARIOS UNILIBREAPP

<https://unilibre.app/>

13 ATENCIÓN ESPECIAL APOYO O TUTORIAS SOBRE PROCESOS ACADEMICOS

Correo secretaria.ingenieria.baq@[unilibre.edu.co](mailto:secretaria.ingenieria.baq@unilibre.edu.co)

Solicitud de tutorías académicas: TUTORIAS MODULO SIUL (Ver instructivo adjunto)

14 Doble titulación.

Inscribirse en el otro programa

<https://www.unilibrebaq.edu.co/unilibrebaq/index.php/adminisiones> y remitir carta de solicitud de doble titulación, en el correo solicitar la homologación en la otra carrera, para que realicen la proyección de las asignaturas que en primera ocasión la matricula realizará admisiones. Remitir correo a secretaria académica de Ingeniería, secretaria.ingenieria.baq@unilibre.edu.co

15 contactos de dependencias Institucionales Barranquilla

<https://www.unilibre.edu.co/directorio-institucional/?jsf=bricks-query-loop:dir-institucional&tax=seccionales-dir-institucional:151>

16 GRADOS

REQUISITOS DE GRADOS

Haber culminado plan de estudio, Reporte de resultados de las pruebas Saber Pro , Fotocopia de cedula legible, Formato de solicitud de grado diligenciado, Soporte de cumplimiento opción de grado (Acta de sustentación, certificado coterminal expedido por coordinador especialización, acta CUA semillero, u otros), Formato consentimiento de genero para título en Diploma (solo sexo femenino), Paz y salvo para grado financiero, biblioteca y bienestar debe gestionarse por SIUL, el valor de la paz y salvo de grado \$21.000, en la opción de certificados Tutorial

<https://www.unilibre.edu.co/wp-content/uploads/2025/02/OK-INSTRUCTIVO-CERTIFICADOS-BAQ.pdf>

Una vez cancela el paz y salvo, debe enviar soporte de pago a secretaria.ingenieria.baq@unilibre.edu.co . Se gestionarán internamente e informarán sobre cumplimiento de estudiante. Todos estos requisitos deben ser traídos a secretaria académica en físico piso 8° sede centro, en las fechas del calendario de grado.

Verificar sus datos en SIUL Admisiones nombre, numero de cedula, lugar de expedición de cedula, y no tener volantes de pago pendientes (Pedir si corresponde borrar volantes).
VALOR DERECHO DE GRADO:

Grado en ceremonia colectiva pública solemne: \$929.000

Grado individual por ventanilla, sin ceremonia ni acto protocolario : \$714.000

Grado en ceremonia individual (privado) con acto protocolario: . \$1.359.000

CALENDARIO GRADOS PUBLICOS MULTIPLES 2025		
Responsable	Actividad	5 DE DICIEMBRE
Sec académico (solo pregrado)	Enviar Requisito de Lengua Extranjera a la coordinacion de lenguas extranjeras (lenguas.extranjeras.baq@unilibre.edu.co)	Tramitar con 60 días o mas, antes de tramite de grado
Estudiante	Solicitud de grado (Diligenciar el formato y entregarlo en su Facultad)	2-3 oct

Sec académico/ Coordinadores de Posgrados	Revisión de solicitudes con cumplimiento de requisitos académicos y envío de listado a admisiones para revisión de carpetas de Hoja de vida (Se Anexan Requisitos para Grado)*	6-oct
Admisiones	Entrega listado a la Facultad con cumplimiento/pendientes de requisitos luego de revisión de Hoja de Vida	7-oct
Estudiante	A través del SIUL, por certificados factura paz y salvo de grado, y envía soporte de pago a su facultad	7-9 oct
Sec académico/ Coordinadores de Posgrados	Verifican pago y Emite listado con Solicitud de paz y salvos (Financiera, Bienestar,Biblioteca)	10-oct
Bienesar, Biblioteca, Financiera	Expedir paz y salvos	14-21 oct
Admisiones	Emite listado de cumplimiento para elaboración de derecho de grado. Cumplimiento de Requisitos de Grado PRESENCIAL (Se Anexan Requisitos para Grado)*	22-oct
Sec académico/ Coordinadores de Posgrados	Expide recibo de derecho de grado y cumplimiento del pago	23-29 oct
Estudiante	Entrega soporte físico de pago de derecho de grado en admisiones	30-oct
Admisiones	Revisar pagos de Derecho de grado y generar listado para aprobación.	31-oct

17. CALENDARIO PRIVADO O VENTANILLA (ENTREGA DIPLOMA EN ADMISIONES SEDE NORTE)

TRAMITE PARA GRADOS INDIVIDUAL Y PRIVADO 2025		
	Actividad	31 DE OCTUBRE
Estudiante	Solicitud de grado (Diligenciar el formato pecificando si es grado individual o privado y entregarlo en su Facultad) Primera semana de cada mes	1-2 sep
Sec académico/ Coordinadores de Posgrados	Revisión de solicitudes con cumplimiento de requisitos académicos y envío de listado a admisiones para revisión de carpetas de Hoja de vida (Se Anexan Requisitos para Grado)*	3-sep
Admisiones	Entrega listado a la Facultad con cumplimiento/pendientes de requisitos luego de revisión de Hoja de Vida	4-sep
Estudiante	A través del SIUL, por certificados factura paz y salvo de grado, y envia soporte de pago a su facultad	4-8 sep
Sec académico/ Coordinadores de Posgrados	Verifican pago y Emite listado con Solicitud de paz y salvos (Financiera, Bienestar,Biblioteca)	9-sep
Bienesar, Biblioteca, Financiera	Expedir paz y salvos	10-16 sep
Admisiones	Emite listado de cumplimiento para elaboración de derecho de grado. Cumplimiento de Requisitos de Grado PRESENCIAL (Se Anexan Requisitos para Grado)*	17-sep
Sec académico/ Coordinadores de Posgrados	Expide recibo de derecho de grado y cumplimiento del pago	18-23 sep
Estudiante	Entrega soporte fisico de pago de derecho de grado en admisiones	24-sep
Admisiones	Revisar pagos de Derecho de grado y generar listado para aprobación.	25-sep

18 TUTORIAS 20252

Solicitar tutorías a través de Plataforma SINU

Se adjunta instructivo para solicitar tutorías, Se recuerda siempre debe evaluarse al docente tutor por el SINU ya que limita las programaciones siguientes en caso de NO hacerlo.

19 Transferencias y homologaciones

- **DOCUMENTOS**

- Fotocopia del documento de identidad legible
- Dos fotos tamaño 3*4
- Pruebas ICFES
- Fotocopia del acta de grado
- Fotocopia del diploma de Bachiller
- Fotocopia del carnet de EPS o constancia de afiliación
- Certificado de calificaciones de la Universidad origen en original
- Contenido programático de los semestres cursados a homologar
- Certificado de Buena Conducta
- Paz y Salvo académico y financiero de la Institución de procedencia

REQUISITOS

- Haber cursado mínimo dos (2) períodos académicos semestrales o uno (1) anualizado
- Tener mínimo promedio de carrera en 3.5 y no haber perdido ningún período académico
- Entregar la documentación en el programa al cual va a ingresar
- Soporte de pago de estudio de Homologación.

20. CALENDARIO ACADÉMICO 20252

FACULTAD DE INGENIERÍA CALENDARIO ACADÉMICO PREGRADOS 2025-2

Fecha	Actividad		
Marzo 11 hasta 28 de Julio	Solicitudes de reintegros, traslados y transferencias		
A partir de julio 5	Apertura matricula antiguos estudiantes		
Hasta mayo 30	Solicitud de validaciones / solicitud de nivelatorios o vacacionales		
20 de junio	Realización de validaciones		
Julio 1 – julio 26	Realización de nivelatorios o vacacionales		
Julio 28	Iniciación de clases de nuevos y antiguos estudiantes		
Agosto 25 hasta septiembre 6	Primeros parciales		
Septiembre 14	Límite para registro de notas del primer parcial		
Hasta septiembre 17	Solicitudes de supletorios del primer parcial		
Octubre 6 a octubre 18	Segundos parciales		
Octubre 26	Limite para registro de notas del segundo parcial		
Hasta octubre 30	Solicitud de supletorios del segundo parcial		
Noviembre 15	Finalización de clases		
Noviembre 18 hasta noviembre 29	Exámenes finales		
Diciembre 8	Límite para registro de notas exámenes finales (iii p)		
Hasta diciembre 11	Solicitud de supletorios de examen final o tercer parcial		
Diciembre 17 hasta diciembre 18	Habilitaciones	Área básica	Diciembre 17
		Área aplicada/humanística /aplicada	Diciembre 18
Diciembre 19	Límite para registro de notas de habilitaciones		
A partir de diciembre 19	Cierre periodo académico		