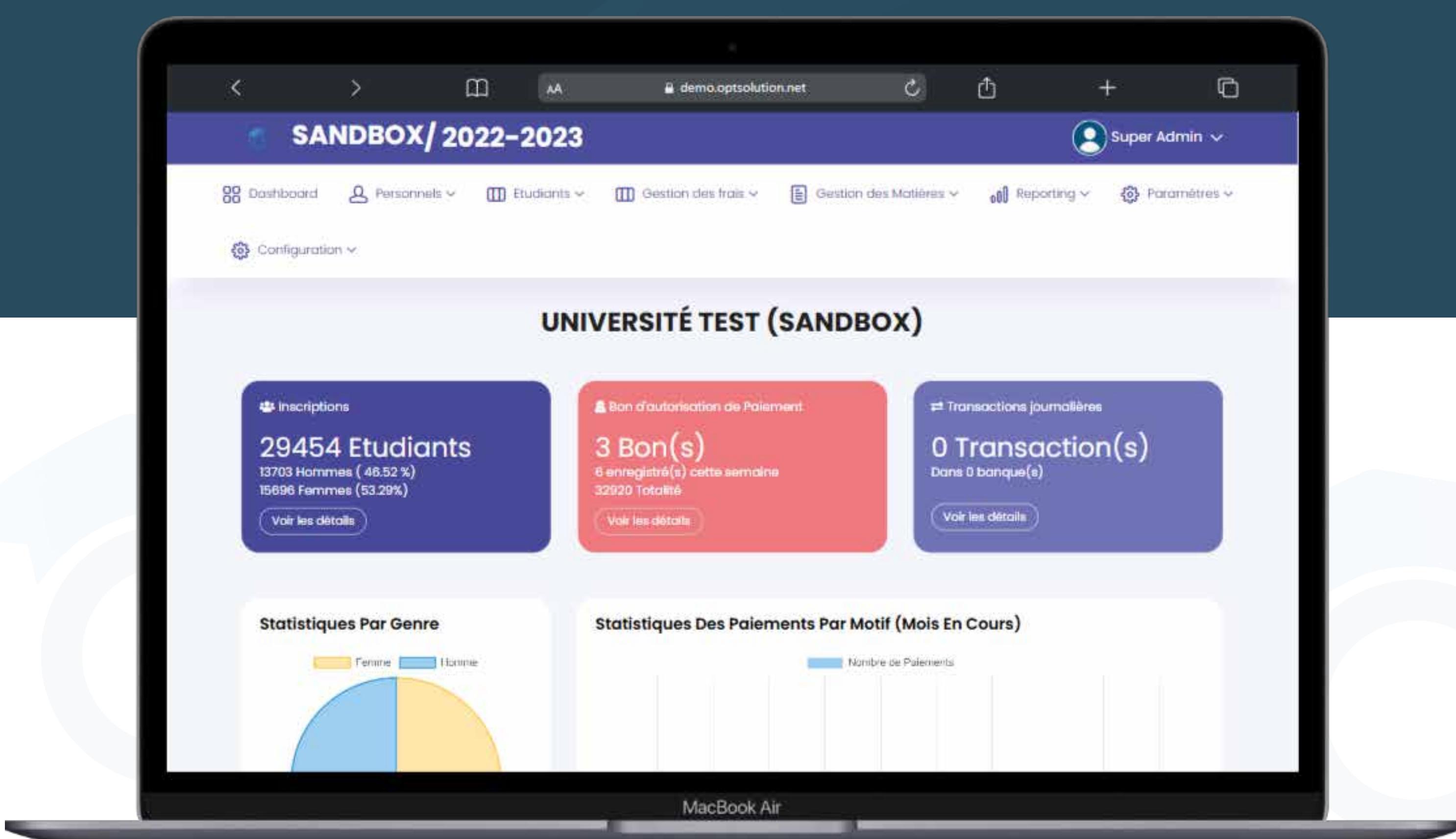




UNE SOLUTION SUR MESURE POUR LA GESTION EFFICIENTE
DES ÉTABLISSEMENTS SUPÉRIEURS ET UNIVERSITAIRES

PRESENTATION DU LOGICIEL

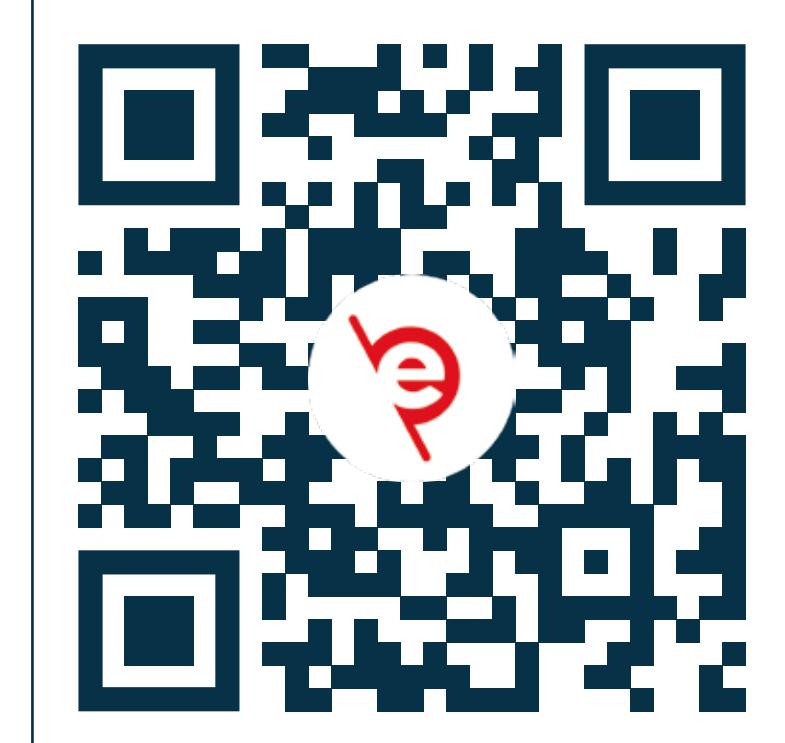


Solutions appropriées pour la numérisation des
établissements d'Enseignement Supérieur et Universitaire



www.optsolution.cd

PAR ENYWORK SARL 

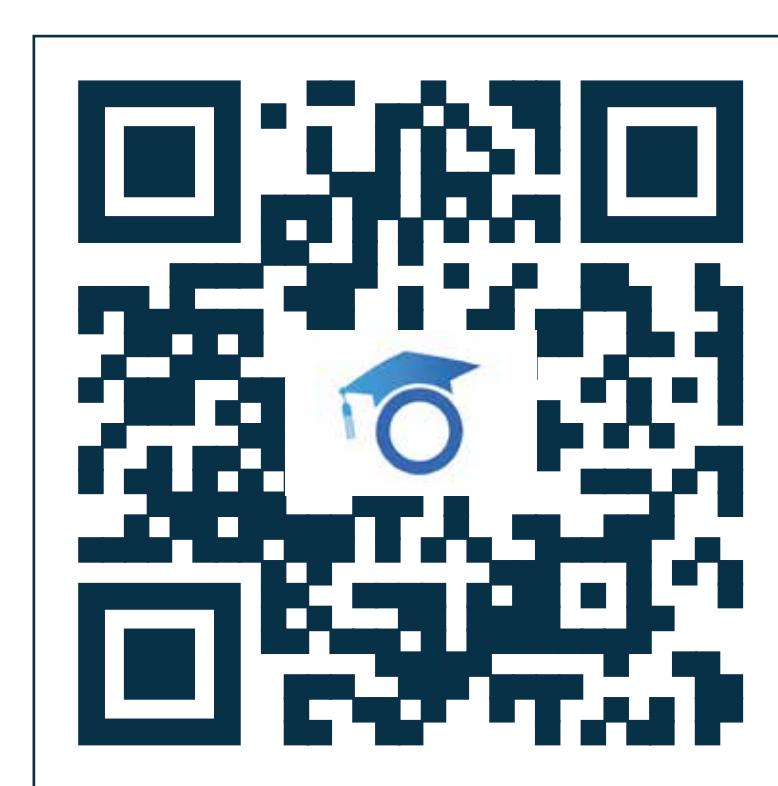


www.enywork.com



INTRODUCTION

OPTSOLUTION EST UN LOGICIEL CONÇU POUR SIMPLIFIER ET OPTIMISER LA GESTION ADMINISTRATIVE, ACADEMIQUE, FINANCIÈRE ET AUTRES SERVICES DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET UNIVERSITAIRE (ESU). IL INTÈGRE DES MODULES FINANCIERS, ACADEMIQUES AVANCÉS POUR UNE GESTION FLUIDE ET EFFICACE.



FONCTIONNALITÉS CLÉS

- 01** Module Financier
- 02** Module Académique
- 03** Module de Gestion Administrative



01

MODULE FINANCIER

The screenshot shows the UNISIC dashboard with various financial metrics. At the top, there's a navigation bar with links like Dashboard, Personnels, Etudiants, Gestion des frais, Gestion des Matières, Reporting, and Paramètres. Below the navigation is a configuration dropdown menu with options such as Recherche, Bons d'Autorisation de Paiement, Journal des Transactions, Motifs de paiement, Statistiques des Frais, Partenaires Financiers, and Typologie des Frais. The main area displays several cards: one for Inscriptions (2690 Etudiants, 37 Hommes (1.38%), 87 Femmes (3.23%)), another for Transactions journalières (2 Transaction(s) Dans 1 banque(s) RAWBANK), and others for Statistiques Par Genre and Statistiques Des Paiements Par Motif (Mois En Cours). A message at the bottom right says "Activer Windows" and "Accédez aux paramètres pour activer Windows".

BON D'AUTORISATION DE PAIEMENT

Le système génère un bon d'autorisation de paiement que l'étudiant doit présenter à la banque pour effectuer le paiement. Ce bon contient toutes les informations nécessaires à cette opération.

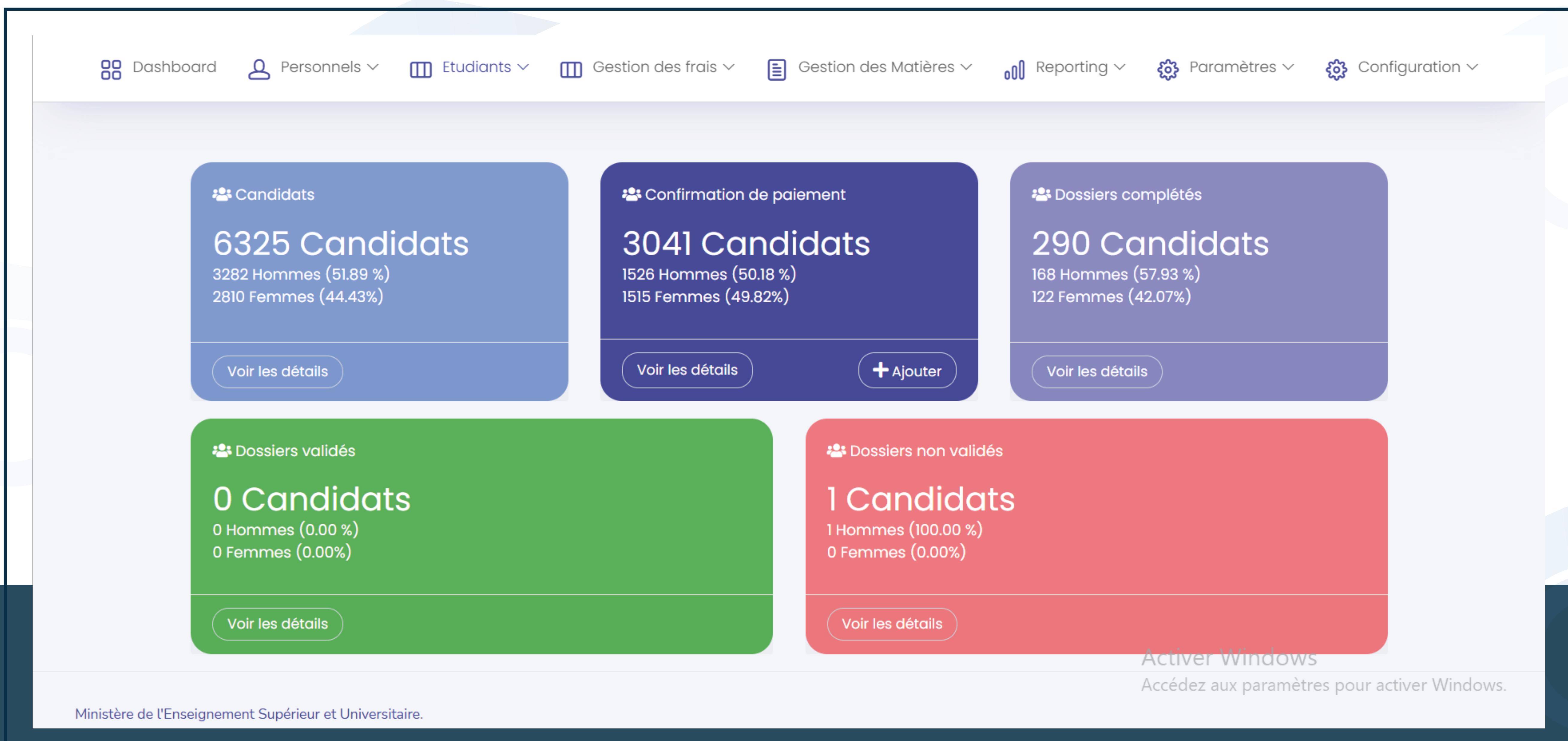
La plateforme permet également de trier les listes des étudiants en règle de paiement et de ceux qui ne le sont pas.

JOURNAL ET HISTORIQUE DES TRANSACTIONS

Un tableau récapitulatif de toutes les transactions est présenté, incluant les différents motifs ainsi que les comptes bancaires utilisés par l'établissement. Il est possible d'exporter les données au format PDF et Excel.

02

MODULE ACADEMIQUE



INTERFACES POUR CONTRÔLEURS DES DOSSIERS

L'interface se compose de cinq blocs :

1. Les candidats : affiche le nombre total des candidats inscrits. Pour plus d'informations, un bouton « Voir les détails » permet d'accéder à des précisions supplémentaires.
2. Confirmation de paiement : indique le nombre des candidats ayant payé les frais d'inscription. Les détails sont également accessibles via un bouton.
3. Dossiers complétés : montre le nombre des candidats ayant envoyé les documents demandés. En cliquant sur « Voir les détails », le système offre aux contrôleurs la possibilité de traiter les dossiers reçus.
4. Dossiers validés : affiche le nombre des dossiers validés.
5. Dossiers non validés : indique le nombre des dossiers qui n'ont pas été validés.

INSCRIPTION EN LIGNE

ANNEE ACADEMIQUE 2024-2025

1 Vérification du diplôme d'état 2 Formulaire de pré-inscription en ligne

Vérification des résultats de l'examen d'Etat

Sélectionner votre année d'obtention du diplôme d'Etat et saisir votre code d'Examen d'Etat (**14 caractères**).

Votre année d'obtention du diplôme d'état *

Votre année d'obtention du diplôme d'état

L'année d'obtention du diplôme non trouvée ? [Cliquez ici.](#)

Code d'Examen d'Etat (14 caractères *)

Code élève (14 caractères) *

Code d'examen d'état oublié ? [Cliquez ici.](#)

 Recherche

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows. 

INTERFACE POUR CANDIDAT

Connectée à la base des données du Ministère de l'Éducation Nationale (EPSP), le système vérifie le résultat du candidat grâce à un formulaire dans lequel ce dernier renseigne son code (14 chiffres EPSP). Une fois la vérification effectuée, le candidat peut saisir ses informations dans le système qui génère alors un bon d'autorisation de paiement à présenter à la caisse locale ou à la banque. Enfin, le candidat peut compléter son dossier en fournissant les documents requis.



03

MODULE DE GESTION ADMINISTRATIVE

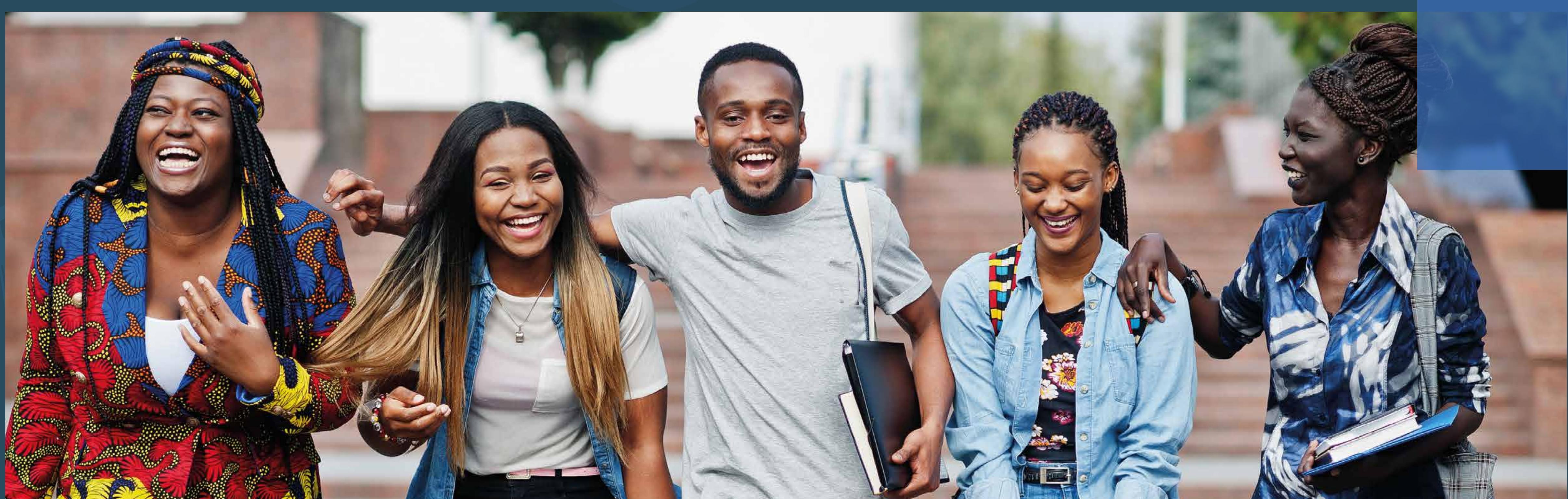
The screenshot shows a user interface for managing student promotions. At the top, there's a navigation bar with links like Dashboard, Personnels, Etudiants, Gestion des frais, Gestion des Matières, Reporting, Paramètres, and Configuration. Below the navigation is a section titled "Liste Des Promotions Enregistrées (50)" which says "Il s'agit des promotions organisées au sein de l'Université". It includes a "Nouvel étudiant" button. There are filters for "Afficher 25 lignes" and a search bar. The main content is a table with the following data:

Nº	Filière	Promotion	Etudiants	
1	DOMAIN (FACULTE) DES SCIENCES DE LA SANTE	L1 LMD BIOMED 2025	152	<button>Imprimer</button>
2	DOMAIN (FACULTE) DES SCIENCES DE LA SANTE	L1 LMD EP 2025	7	<button>Imprimer</button>
3	DOMAIN (FACULTE) DES SCIENCES DE LA SANTE	L1 LMD NUTRITION 2025	81	<button>Imprimer</button>
4	DOMAIN (FACULTE) DES SCIENCES DE LA SANTE	L1 LMD PEDIA 2025	142	<button>Imprimer</button>
5	DOMAIN (FACULTE) DES SCIENCES DE LA SANTE	L1 LMD SC INF 2025	426	<button>Imprimer</button>
6	DOMAIN (FACULTE) DES SCIENCES DE LA SANTE	L1 LMD SCIENCES DE LA SANTE 2025	46	<button>Imprimer</button>
7	DOMAIN (FACULTE) DES SCIENCES DE LA SANTE	L1 LMD SF 2025	71	<button>Imprimer</button>

There are also buttons for "Activer Windows" and "Accédez aux paramètres pour activer Windows".

LISTE DES ÉTUDIANTS

La plateforme gère efficacement les listes d'étudiants grâce à des options telles que l'enregistrement d'un nouvel étudiant, l'importation d'un fichier Excel contenant une liste d'étudiants, ainsi que le traitement et la génération automatique des identifiants ou matricules des étudiants.



MODULE DE GESTION ADMINISTRATIVE

Rechercher

Avec photo (423)

Ajoutées récemment

Genre

Homme

Femme

Promotions

L1-ECON-RU-024

L3-LMD-DECS-024

L2-LMD-AG-PHY

L2-LMD-ENV-BIO-024

IR1-AE-024

L1-DR-PRIC-024

AHOSAKADI UYONDUKA
L1-LMD-AGRO-024

AKAWA ZALALA FILS
L1-LMD-MED-024

AMBELA MBELA KETSHIA
L1-LMD-ECON-024

AMFUKA SAMUEL
L1-LMD-MED-024

ANKUTU ABOKA

ATUKAPULA KASHAMA

ATUKAPULA MANDOKO

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

IMPRESSION DES CARTES D'ÉTUDIANTS OU DU PERSONNEL

Le système permet aux étudiants et au personnel d'envoyer leurs photos, en mettant à leur disposition des outils de traitement pour s'assurer que les photos respectent les normes exigées. À partir d'un modèle prêt à l'emploi, le système génère automatiquement les cartes avec ou sans conditions préalablement définies.



A1/2024 (SESSION PRINCIPALE)

Nouvelle épreuve

Retour à la liste

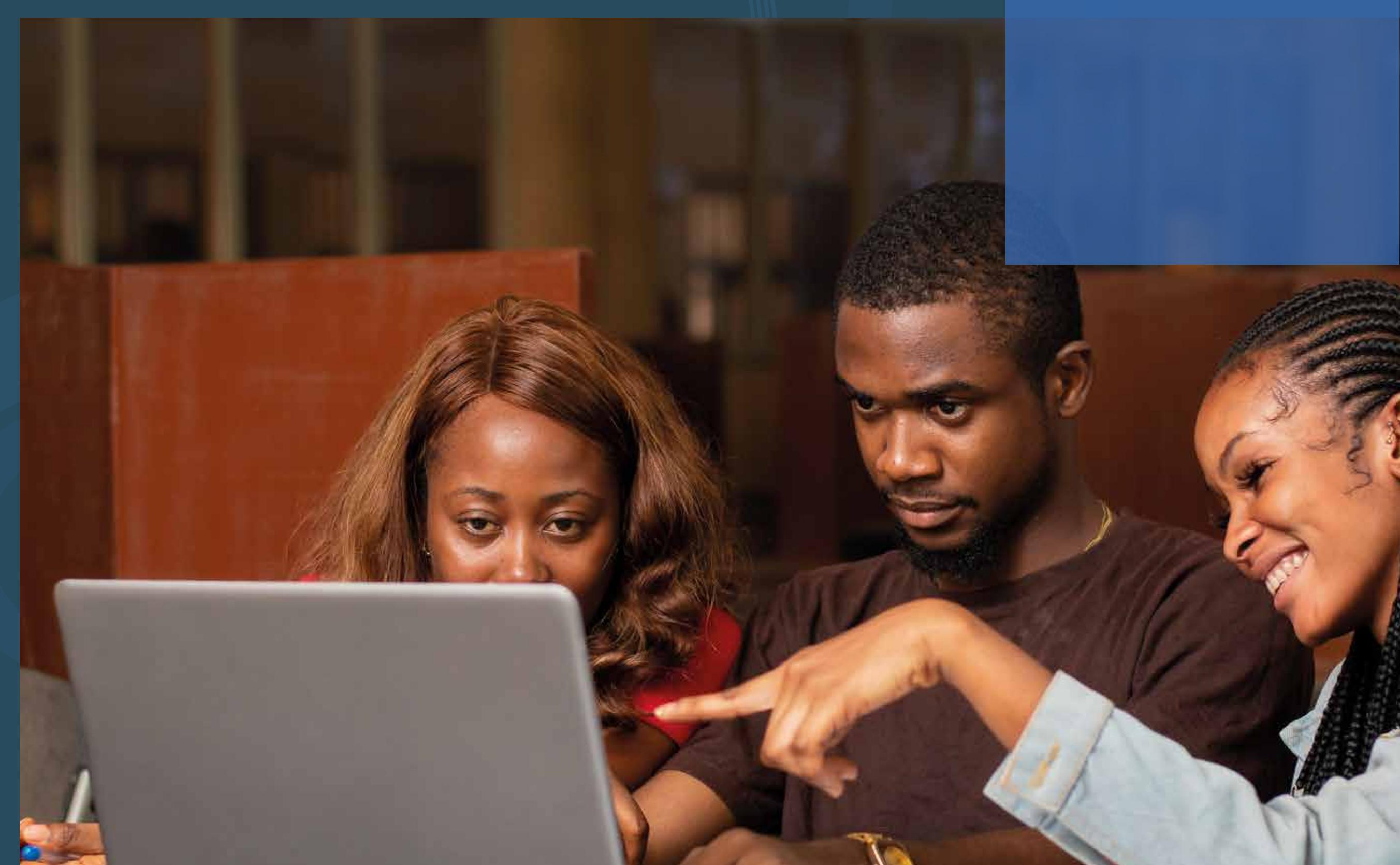
Afficher 25 lignes Recherche:

Nº	Date	Matières	Impression	Conditions	Action
1	05/06/2024	STABILITE (EXAMEN)	+ Questionnaire		1 Voir plus
2	05/06/2024	Symboles et V. N (EXAMEN)	+ Questionnaire	Générer les copies non codées pour cette épreuve	2 Voir plus
3	06/06/2024	CONSTRUCTION (EXAMEN)	+ Questionnaire		2 Voir plus
4	06/06/2024	Anglais II (EXAMEN)	+ Questionnaire		2 Voir plus

<https://isau.optsolution.net/dashboard/3006202401062166815a2d2f05c/generer-des-feuilles-non-codees>

FEUILLES D'EXAMEN

Le système génère des feuilles d'examen avec les noms des étudiants, selon des critères définis (par exemple, n'imprimer que pour les étudiants ayant payé la totalité des frais académiques). Ces copies peuvent être anonymes, avec un QR code intégré, ou non codées selon les besoins.



Nouvel Archivage
Veuillez remplir les champs obligatoires (*)

Promotion (*)
Sélectionnez la promotion

Session d'examen (*)
Sélectionnez la

Recours (*)
Après ou ...

Sélectionnez la grille de délibération (*)
Browse

Ligne matières (*)
Introduire une

Ligne UE
Introduire une

Dernière colonne (*)
Exemple AB, BC

La colonne Matricule existe-t-elle ?

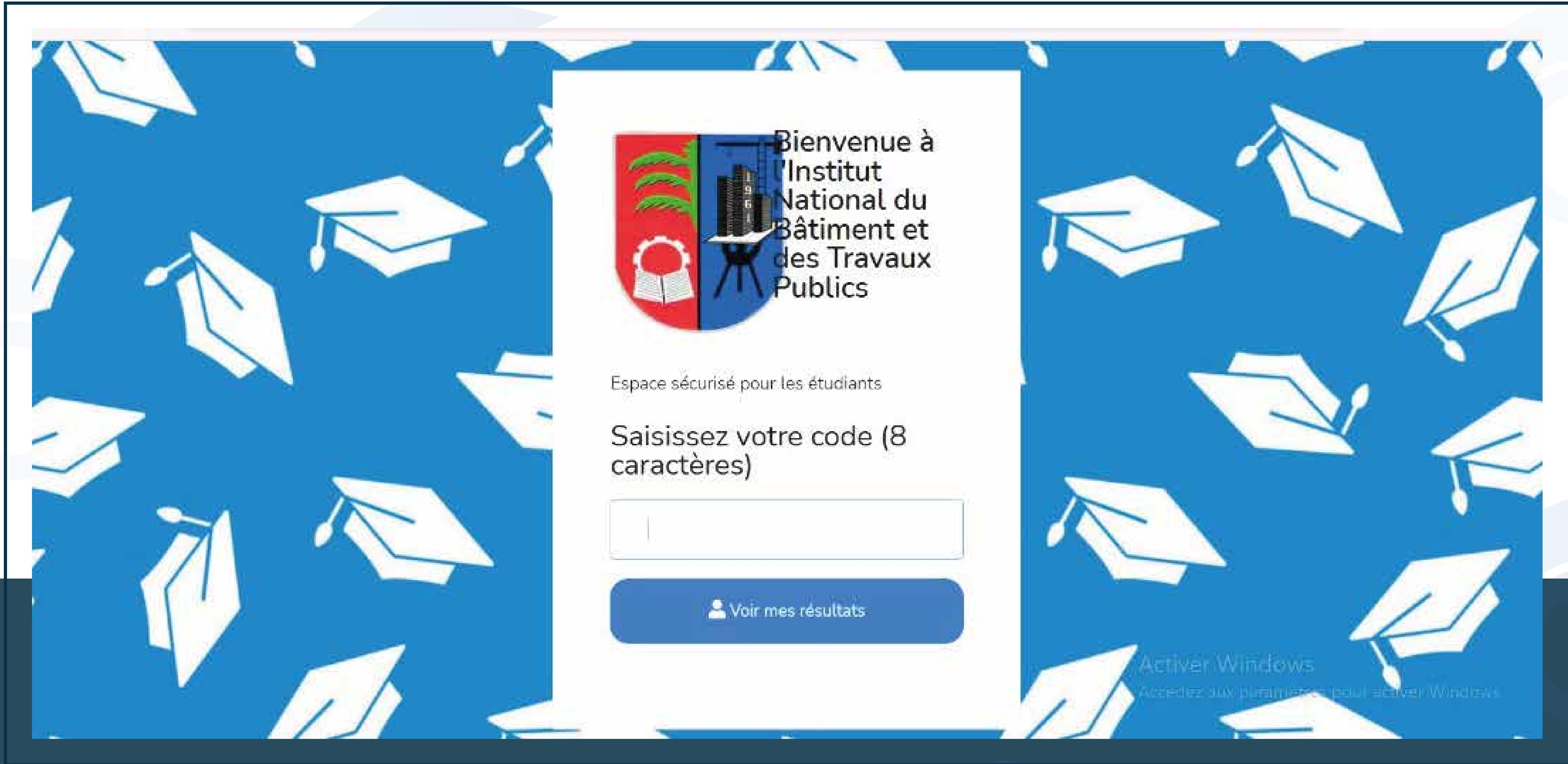
Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

ENCODAGE DES NOTES DES ÉTUDIANTS

Le professeur titulaire du cours, après correction de notes des étudiants, ce dernier est censé transmettre les notes au jury afin de procéder à la délibération.

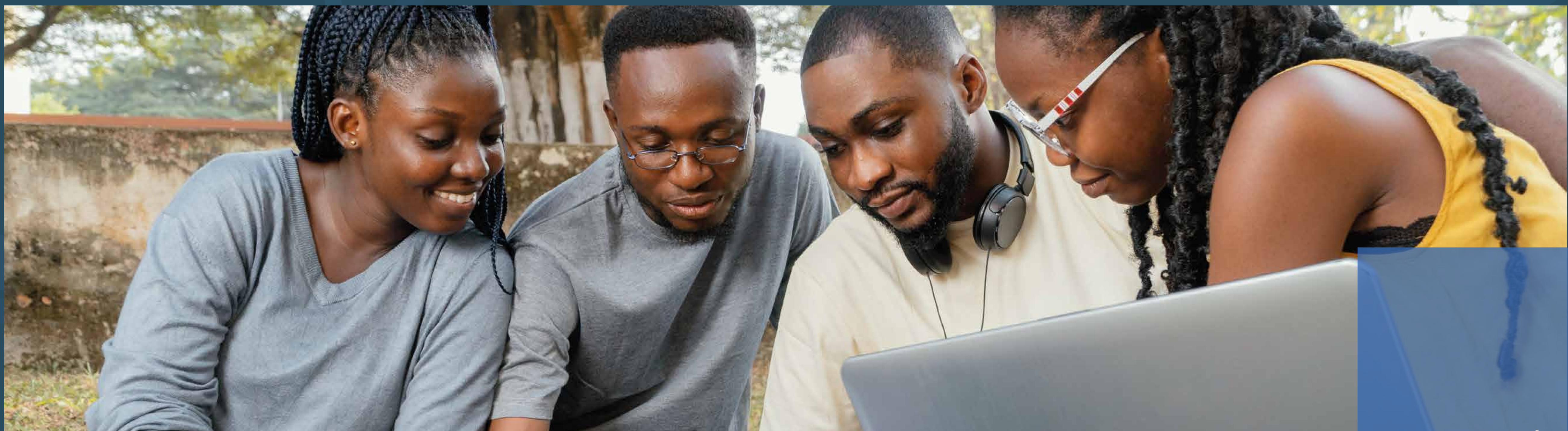
PUBLICATION DES RÉSULTATS DE DÉLIBÉRATION

Après délibération, le secrétaire du jury peut utiliser un formulaire disponible sur la plateforme pour uploader un fichier Excel contenant la grille de délibération, qui sera ensuite publiée. Le système génère un code d'accès unique pour chaque étudiant afin de consulter ses résultats, et ce, pour chaque semestre ou session.



VÉRIFICATION DES RÉSULTATS

Grâce à un formulaire mis à la disposition de l'étudiant, ce dernier peut saisir son code personnel pour accéder à ses résultats en ligne.



ESPACE ÉTUDIANT



Université des Sciences de l'Information et de la Communication

ID: 588-844-700
NOMS: MALELA NGALIEMA PRISCILIA
Promotion : L2 LMD A 2024-2025

Générer le bon d'autorisation de paiement des frais

(*) Sélectionnez les différents motifs de votre paiement avant d'aller à la Banque

FRAIS ACADEMIQUES/TOTALITE (350 USD)

FRAIS DE CONFIRMATION (10 USD)
Num. Ref. 3E7-948-1CA-07
Num. Trans. 20250109_05101376604457
Paiement approuvé avec succès
Date de paiement 09/01/2025

FRAIS ACADEMIQUES/ACOMPTE (200 USD)
Num. Ref. 644-8E6-1B8-07
Num. Trans. 20250109_05101376604461
Paiement approuvé avec succès
Date de paiement 09/01/2025

FRAIS ACADEMIQUES/SOLDE (150 USD)

Total : 0 \$ | 0 Fc

Générer les documents (0)

Ministère de l'Enseignement Supérieur et Universitaire.

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

**EN PLUS DE L'INSCRIPTION EN LIGNE ET DE LA VÉRIFICATION DES RÉSULTATS,
LE SYSTÈME PROPOSE D'AUTRES FONCTIONNALITÉS POUR COMMUNIQUER AVEC
LES ÉTUDIANTS :**

- Suivi en temps réel des frais à payer ou déjà payés;
- Possibilité de choisir sa section;
- Achat des travaux pratiques;
- Modification et complément des informations personnelles.

MODE DE PAIEMENT



L'APPLICATION PROPOSE DIFFÉRENTS MODES DE PAIEMENT :

- Paiement via illicocash
- Paiement via RakkaCash
- Paiement via Mobile money (M-pesa, Airtel money et Orange money)

L'étudiant accède à son espace personnel sur OptSolution en se connectant à l'aide de son matricule. Il sélectionne les frais académiques à régler, puis choisit l'un des modes de paiement disponibles.

Une fois les informations vérifiées et validées, la transaction est automatiquement traitée.

Dès que le paiement est confirmé, nos partenaires transmettent une notification à OptSolution, qui met alors à jour l'espace étudiant. Une confirmation de paiement est ensuite envoyée à l'étudiant, à la fois dans son espace personnel et par e-mail.

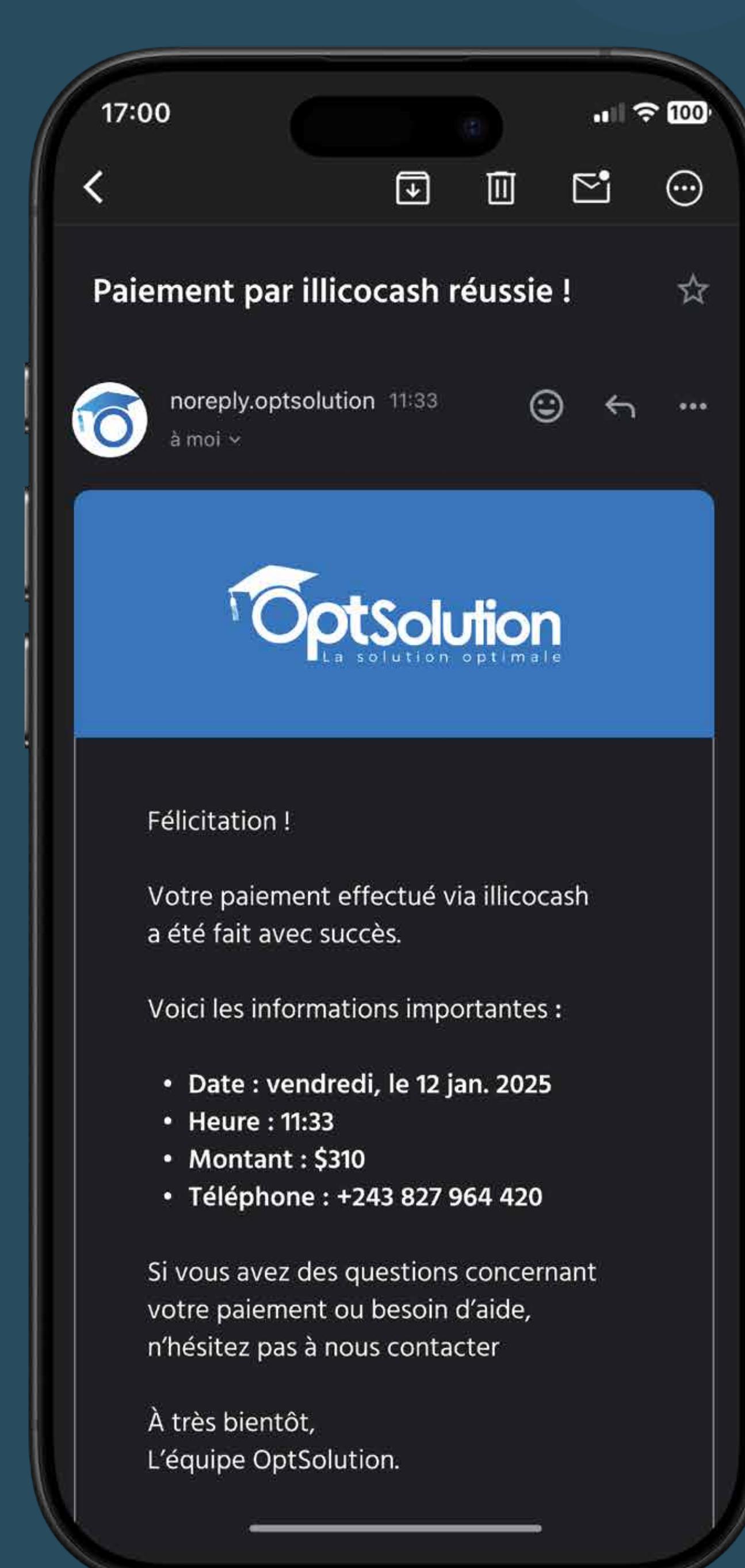
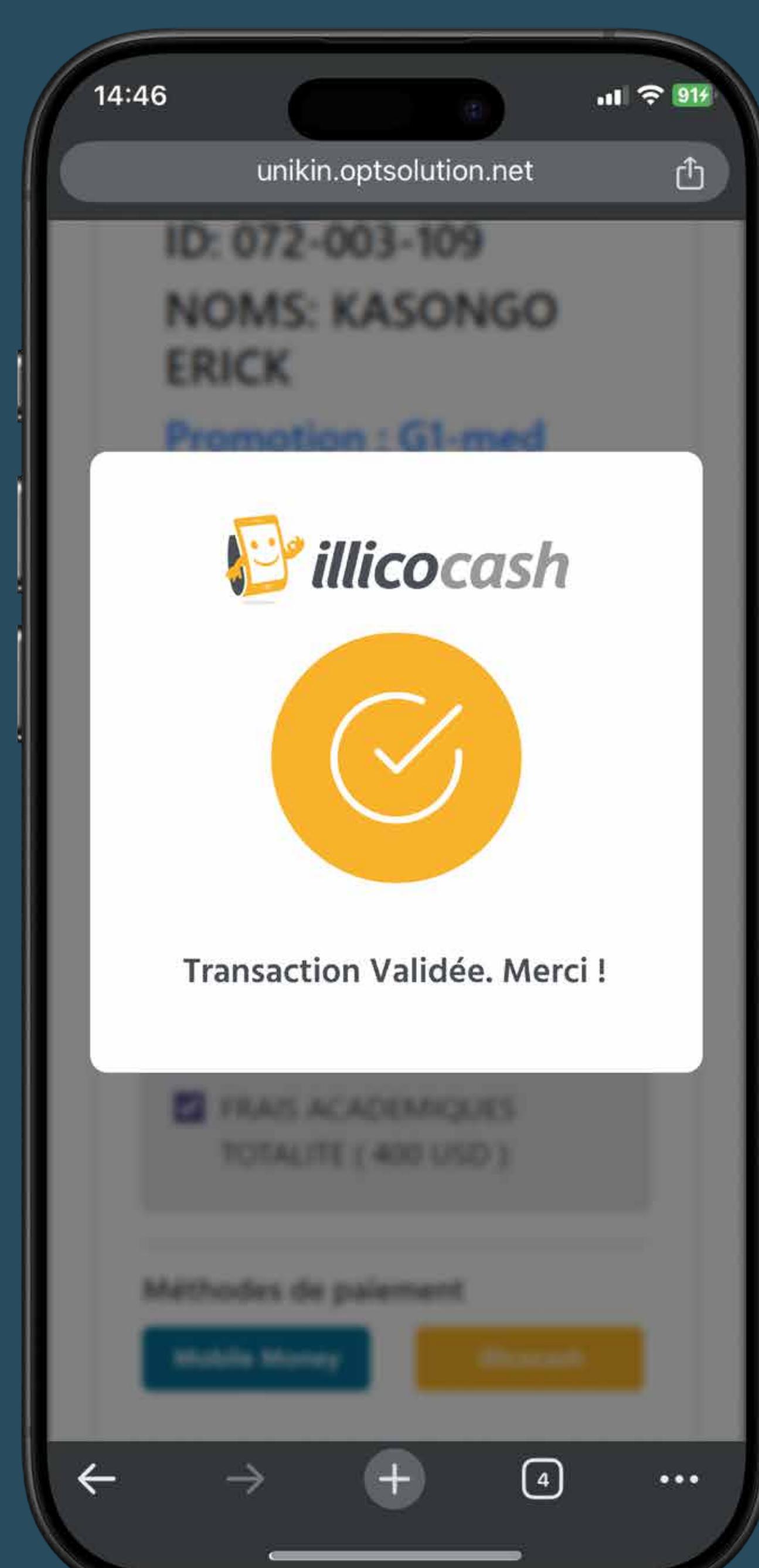
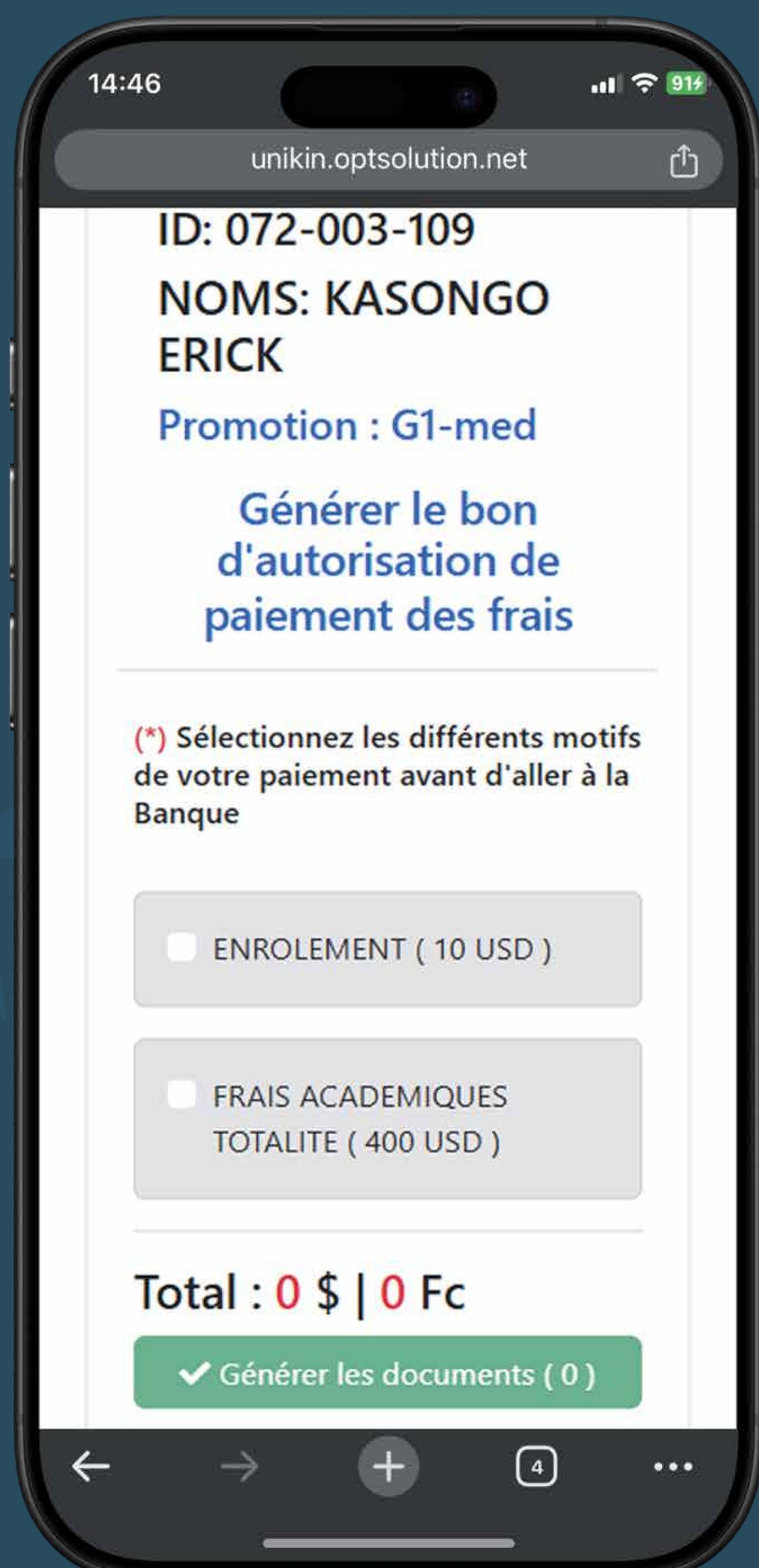
PARTENAIRES BANCAIRES



BGFI Bank



IMAGES PRÉSENTANT LE PROCESSUS DE PAIEMENT DES FRAIS



ILS NOUS FONT CONFIANCE



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET UNIVERSITAIRE



AGENCE POUR LE
DÉVELOPPEMENT DU
NUMÉRIQUE



Un produit de



LA START-UP ENYWORK

Crée en 2017, ENYWORK est une start-up de droit congolais qui a pour spécialité le développement de solutions informatiques développées sur mesure et parfaitement adaptées aux réalités de la RDC.

ENYWORK est enregistrée sous l'Identification Nationale 01-J6100-N46076G et sous le numéro d'impôt A 2327238H.



CONTACTEZ-NOUS



Ancienne Galerie Présidentielle
2^e niveau, Local 2m13
Kinshasa/Gombe



www.enywork.com



+243 899 467 398



MERCI POUR VOTRE ATTENTION !

