|  |  |
| --- | --- |
|  | **MEPC/ANSD/DSID** |

****

**Compte rendu de la réunion de coordination de la DSID**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet de la réunion : Réunion de coordination de la DSID | | Date : Mardi 29 Avril 2025  Heure de début : 15H00  Heure de fin : 17H00  Lieu : Bureau du Directeur de la DSID, M. Oumar FALL, 1er étage |
| **Ordre du Jour** | 1. Informations ; 2. Suivi des activités des divisions ; 3. Questions et divers. | |
| **Président de séance** | Mr Oumar FALL, Directeur de la DSID | |
| **Rapporteur** | Mr Doudou COLY, Développeur au BTDE/DI | |
| **Participants** | Cf. Liste des participants |  |
| **POINTS** | **COMPTE RENDU** | |
| 1. **Informations** | La séance a débuté sur les salutations du Directeur à toute l’assistance. Il a ensuite partagé l'ordre du jour avant de commencer par le premier point.  En point un de l'ordre du jour, les informations suivantes ont été partagées :   * Classement **ODIN** (**Open Data Inventory**)   + L’ANSD est classée **1ère** en **Afrique** en terme de couverture statistique **33ème** au **monde.** Le Directeur a souligné l’objectif de l’agence à être **1ère** en Afrique   + Nouveaux projets PHASAOC :     - Mise à niveau infrastructure réseau     - Archivage   + Plateforme ODP 2 : à présentation prévue le mercredi 30/04/2025 à la Direction Générale.   + Publication d’un nouveau décret de mise en place d’un nouveau comité **GOUVNUM** (ministère du numérique) : tous les nouveaux projets digitaux et d’acquisition de matériels doivent désormais passer par GOUVNUM pour avoir l’aval.   + Visite du Haut fonctionnaire de défense du **MEPC** (SRSD Thiès le 29/04/2025) : Compte-rendu sur les dispositions sécuritaires prises par l’ANSD dans le cadre de ses activités et projets de digitalisation | |
| 1. **Activités des divisions** | En point deux de l'ordre du jour, les activités des divisions ont été passées en revue.  Pour ce qui est de la **Division de la Diffusion** (**DD**), les points suivants ont été abordés :   * + Déploiement des centres d’accès aux données   + Présentation du lendemain sur l’ODP 2   + Présentation du projet d’archivage à la DG : en attente de mise en œuvre   + Visite de l’Université privée () à l’ENSAE   + Collecte de versement, traitement, recherche : taches continues   + Maarch (plateforme d’archivage) : configuration et rectification de bugs, début des versements et production   + Requête adressée à la DI pour accès à SYGEC (pour des historiques)   + Portail STAT SENEGAL : fonctionnalité d’échange de documents au sein de la plateforme, capacité de charger un document privé et de la partager au choix ; poursuivre avec la création des groupes à inclure   Pour ce qui est de la **Division Informatique** (**DI**), les points suivants ont été abordés.   * + ODP Régional de Thiès : validation des TDR pour le recrutement d’un expert   + Approche : Généraliser l’existant de l’ODP 2 et étendre   + AGRIDATA : Ligne budgétaire pour l’organisation d’un atelier de prise en main de la plateforme et d’alimentation en données (prévu dans la dernière semaine du mois de MAI)   + DATA4NOW :     - Centre d’accès aux données : plateforme déjà embarquée dans le dispositif     - Rendre accessible au grand public à la fin d’année 2025     - Proposition de recrutement un stagiaire pour l’activité   + Module suivi des activités : En phase de finalisation, prévision d’une présentation au directeur de la DSID   + Gestion des Marchés : Blocages liés à la disponibilité du CPM   + Module Gestion de matériels : phase très avancée, étendre à tous les matériels de l’ANSD pour automatiser toute la gestion des matériels   + Module de gestion des inventaires : phase très avancée   + Gestion du carburant : phase très avancée avec une présentation en vue   + Gestion des conventions : en cours de développement   + Gestion du mobilier : Identique au module de gestion du matériel. Approche : customiser l’existant   + Gestion du parc : en cours de développement   + Module d’évaluation du personnel : atelier tenu sur la première phase de conception   + Module Hebdo ANSD : en cours   + Migration ODOO : Intégrer les modules paie et finances. Demande de formation pour les agents développeurs.   + NINEA : Atelier en cours sur la refonte du CUCI, l’automatisation des saisies   À la suite du point sur les activités des différentes divisions de la DSID, Mr Oumar FALL a proposé un tour de table afin que chaque agent puisse faire part de ses activités en cours, de leur état d’avancement et de ses éventuelles difficultés. | |
| 1. **Questions Diverses** | Il a été principalement évoqué les difficultés suivantes :   * + Imprimantes et scanners (défectueux/manquants)   + Suspension de certaines activités d’archivage à cause de la maintenance des ascenseurs en cours   + Absence de lumière au niveau du dépôt et du restaurant due à un problème électrique   + Problèmes de prise en main de l’appli ENSAE   + Mauvais état des chaises de bureau   + Problèmes liés aux performances des outils (ordinateurs portables…) | |