****



**Compte rendu de la réunion de suivi des activités de la DI**

**du 28 Avril 2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objet de la réunion** : Réunion de division | | Date | 28 Avril 2025 | | |
| Heure de début | 11H30mn | | |
| Heure de fin | 13H20mn | | |
| Lieu | Salle de développement (1er étage) | | |
| **Points développés** | 1. **INFORMATIONS** 2. **SUIVI DES ACTIVITES** 3. **DIVERS** | | | | |
| **Président de séance** | Mr Bourama MANE (Chef de division) | | | DSID | ANSD |
| **Rapporteur** | Assiétou DIAGNE | | | DSID | ANSD |
| **Participants** | Tous les agents de la DI | | | DSID | ANSD |
| Points | Compte rendu | | | | |
| 1. **INFORMATIONS** | * Rencontres à l’externe * Rencontre avec la commission de gouvernance des données * Rencontres avec les structures du SSN (Suivi du PHASAOC)  1. Justice : demande de mise en place d’une plateforme d’automatisation de la gestion des dossiers 2. Ministère du travail 3. Ministère de l’emploi 4. Office du Baccalauréat 5. Ministère de la fonction publique  * Refonte du SIGSTAT * Mise en place d’un entrepôt de données pour regrouper toutes les données des enquêtes * Mise à niveau du Datacenter avec mise en place d’un cluster Nutanix | | | | |
| 1. **SUIVI DES ACTIVITES** | * **ODP régional** : * Les TDR ont été validés, le DAR est relancé pour le recrutement du consultant * **Data4Now** : * Il est demandé au BARI la possibilité de disposer de trois (3) serveurs en local pour les tests d’intégration avec kubernetes * Elaborer des TDR pour le recrutement d’un stagiaire qui pourra travailler sur la version en production afin de la rendre accessible au grand public. * ËTTU ANSD, module de **suivi des projets** : * Programmer une nouvelle présentation pour l’ensemble du module * Mise en production à la suite de la présentation * Ajout et suivi des projets de la DSID pour commencer (Ceci doit être fait au plus tard le Vendredi 9 Mai). * ËTTU ANSD, module de **gestion du matériel** : * Le BARI doit revoir les affectations aux structures, il faudrait identifier tout le matériel informatique affecté à chaque structure externe. * Mettre à jour les affectations du matériel RGPH sur la plateforme. * ËTTU ANSD, module de **gestion des inventaires** : * Ouvrir l’accès au module à la DI pour les tests de validation interne. * Faire le point sur la dernière version avec le chef du BTDE * ËTTU ANSD, module de **gestion du carburant**: * Le workflow est à revoir avec Mme Mbaye de la DAGF, programmer une rencontre avec elle. * ËTTU ANSD, module de **gestion du mobilier**: * Module à développer, nous pourrions nous baser sur le workflow de la gestion du matériel informatique. * **SYGEC** : * Le déploiement de la nouvelle version est suspendu en attendant la disponibilité d’une ressource (Activités à reprendre à l’issue des travaux en cours : mi-juin). * Elaborer des TDR pour le recrutement d’un stagiaire pour le déploiement de la nouvelle version de SYGEC. * **SMP-ENSAE** : * Programmer l’atelier de formation des agents de l’ENSAE * **Serveur de versionning** : * Déploiement des codes sources * Créer un fichier avec le listing de tous les dépôts à créer ainsi que les responsables. * Monitoring **BARI**: * Effectuer les tests des backups serveur sur le WMware. | | | | |
| 1. **DIVERS** | * Elaborer une procédure de déploiement pour l’intranet de l’ANSD dans une structure tiers. | | | | |