

Universidad Nacional Autónoma de Honduras Informática Administrativa - Faculta de Ciencias Económicas

IA-189 - 001

Código de Formato

CONSTANCIA DE CAPACITACION

INFORMACION GENERAL:

Proyecto	Aplicativo Uniformes del Atlántico		
Fecha de Capacitación	Fecha de Inicio: 06 03 2024 Fecha de Finalización: 06 03 2024	Total Horas: Horario de Capacitación	2 horas : 12:00 – 2:00 pm
Lugar	Virtual, TEGUCIGALPA.		

CAPACITADORES:

No.	CAPACITADOR (ES)	Temas Expuestos	Total de horas
1	Jevin Salvador López Vega (Coordinador)	Generalidades	20 mins
2	Ricardo Ariel Acosta Rodas	Inventario	15 mins
3	Sharon Alejandra Ramires Núñez	Ventas	20 mins
4	Emmanuel Alejandro Molina Zelaya	Kardex	15 mins
5	Milton Leonardo Lopez Zelaya	Productos/Catalogo	15 mins
6	Yanior Josiel Munguia Figueroa	Compras	15 mins
7	Heyson Fabricio Mejia Mejia	Ventas	20 mins

ASISTENTES QUE RECIBIERON LA CAPACITACION:

No. Nombre No. Miguel Oqueli George Arita	Nombre	Puesto de Trabajo	
	Miguel Oqueli George Arita	Gerente General	

Por este medio se hace constar que la empresa **Uniformes del Atlántico** recibió con satisfacción la capacitación del uso, instalación y seguridad del **PrintPRO** por parte de los integrantes que llevaron el desarrollo, implementación del mismo, esta capacitación fue dirigida al personal que tendrá interacción directa con el aplicativo. Con este documento se cumple con el requisito de entrega formal del entrenamiento por lo cual la empresa queda con las capacidades de utilizar de forma correcta el sistema.



Universidad Nacional Autónoma de Honduras Informática Administrativa - Faculta de Ciencias Económicas

IA-189 - 001

Código de Formato

FIRMAS:

Responsable (por la entidad beneficiaria)		Responsable entidad ejecutora (UNAH)		Coordinador del Proyecto	
Miguel Oqu	eli	HELTOCE.	n nandez	Jevin Lop	oz.
Nombre, firma y sello		Nombre y firma		Nombre y firma	
	9755-4962	hector.hernandez@un ah.edu.hn	9680-5128	jevin.lopez@unah.hn	9505-7139
Correo Electrónico	Teléfonos	Correo Electrónico	Teléfonos	Correo Electrónico	Teléfonos

ANEXOS.

1. Adjuntar hoja con el listado de asistencia de cada día de capacitación con el siguiente formato:

No.	Asistente	Fecha	Firma
1	Miguel Oqueli George Arita	06 03 2024	Jel-

2. Temas Recibidos

No.	Tema	Capacitador	
1	Generalidades	Jevin Salvador López Vega (Coordinador)	
2	Inventario	Ricardo Ariel Acosta Rodas	
3	Ventas	Sharon Alejandra Ramires Núñez	
4	Kardex	Emmanuel Alejandro Molina Zelaya	
5	Productos/Catalogo	Milton Leonardo Lopez Zelaya	
6	Compras	Yanior Josiel Munguia Figueroa	
7	Ventas	Heyson Fabricio Mejia Mejia	