Universidad Nacional Autónoma de Honduras

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Departamento de la Carrera de Informática Administrativa

Programación e Implementación de Sistemas IA-189

Ayuda Memoria

Empresa: Uniformes del Atlántico

Proyecto: Uniformes del Atlántico PrintPto

Tema Principal: Revisión de procesos internos.

Fecha y Hora Reunión: 18/10/2023, 05:00pm

Lugar: Virtual (Zoom)

Asistentes:

Alumnos

- Jevin Salvador López Vega
- Yanior Josiel Munguia Figueroa
- Milton Leonardo Lopez Zelaya
- Enmanuel Alejandro Molina Zelaya
- Sharon Alejandra Ramires Nuñez
- Ricardo Ariel Acosta Rodas
- Heyson Fabricio Mejia Mejia

Empresa

Miguel Oqueli George Arita

1. Agenda Desarrollada

- Revisión de entregables pendientes por parte de la empresa.
- Revisión de procesos internos de la empresa
- Revisión del personal que administrará el sistema

2. Temas Abordados

- Proceso de compras de insumos
- Horas extra del personal humano de la empresa
- Ingreso de pedidos por parte de los clientes (Órdenes de compra)
- Anulación de una factura
- Control de las compras y de los costos de la empresa

3. Resultados

- Explicación de como el realiza las compras de insumo de materiales a los proveedores.
- Explicación de las ordenes de compra, nos detalla cada campo que lleva una factura, también sobre las anulaciones (se reportan y se crea una nueva) o modificaciones de los pedidos (las modificaciones deben hacerse antes de estar en producción).

Universidad Nacional Autónoma de Honduras



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Departamento de la Carrera de Informática Administrativa

Programación e Implementación de Sistemas IA-189

- Detalles de los métodos de pago, como se cobra que por lo general con un abono del 50% (puede variar) y en cuanto tiempo se tendrá listo el pedido para la entrega (entre 15 a 20 días).
- Explicación de las descripciones de los puestos de sus empleados.
- Anulación del modulo de recursos humanos, ya que no es factible para la empresa.

4. Acuerdos

- Enviar la carta de compromiso firmada por parte del representante de la empresa.
- Enviar el documento que contiene la misión y visión de la empresa.
- Detallar toda la información de los procesos internos de la empresa en los reportes del proyecto.

5. Compromisos

- Documentar y plasmar los procesos de compras, órdenes de compra, anulaciones de facturas y control de costos de la empresa en el sistema.
- Asegurar que el sistema refleje adecuadamente los métodos de pago y los tiempos de entrega estipulados.
- Eliminar el módulo de recursos humanos del proyecto, ajustando el plan de trabajo según esta nueva directriz.

Tema	Responsable	Fecha
Explicación de los procesos y planteamiento	Miguel Oqueli Arita	18/10/2023

Miguel Oqueli George Arita
Gerente General Uniformes del Atlántico

Jevin Salvador López Vega Coordinador Equipo Proyecto