



## Compte rendu du groupe de travail

### - Développement de la partie Back-End du site de l'association -

Date : 22 octobre 2025

Lieu : Siège de l'association

#### Mot du président

« Après la refonte de notre site internet, nous entrons dans une étape essentielle : la création de notre interface de gestion interne, c'est-à-dire la partie "back-office". Depuis plusieurs années, notre association connaît une croissance constante : de nouveaux bénévoles nous rejoignent, nos missions se diversifient, nos partenariats se développent. Cette dynamique positive s'accompagne toutefois de défis organisationnels que nous ne pouvons plus ignorer. Les informations dispersées, les fichiers Excel multiples, les carnets papier égarés : tout cela freine notre efficacité et génère des frustrations, tant pour les bénévoles que pour l'équipe coordinatrice.

C'est pourquoi j'ai décidé, avec le bureau, de réunir nos forces autour de ce groupe de travail afin de définir ensemble les fonctionnalités du back-office du site, qui sera développé en PHP par les étudiants du BUT Informatique.

Cette interface sera strictement réservée aux membres du bureau et aux responsables de pôles, afin de garantir la sécurité et la cohérence des informations. Elle constituera notre outil central pour piloter l'association au quotidien, sans dépendre d'applications externes.

Le choix du PHP nous assure une solution simple, durable et maintenable, car l'un de nos membres maîtrise ce langage et pourra en assurer la gestion après la livraison du projet. »

— Paulo Maricoulous

#### Objectifs du groupe de travail

Le groupe s'est réuni pour définir les besoins fonctionnels et techniques de la partie back-end du site, avec pour objectifs :

- Offrir aux membres du bureau des interfaces simples, intuitives et sécurisées pour gérer la vie de l'association.
- Faciliter la mise à jour des données sans compétence technique particulière.
- Garantir la cohérence, la confidentialité et la sécurité des informations stockées.
- Créer un outil durable, évolutif et maintenable par l'équipe interne.



**\*\*Participants :\*\*** Paulo Maricoulous (Président), Sophie Lambert (Trésorière), Nadia Benali (Responsable des bénévoles), Thomas Morel (Chargé de communication), Julie Roche (Responsable des partenariats), Antoine Perez (Secrétaire).

## Compte rendu des échanges

### 1. Gestion des adhérents et bénévoles

Nadia ouvre la discussion : « *Il nous faut un espace clair pour suivre tous nos bénévoles : qui est inscrit, quelles missions ils ont faites, leurs coordonnées, leur cotisation, leur disponibilité...* »

Sophie ajoute : « *Et on doit aussi pouvoir enregistrer les cotisations et voir celles qui arrivent à échéance. Ça éviterait de courir après les infos au moment des bilans.* »

Thomas propose : « *Un tableau de bord avec un système de filtres par ville, âge, profession ou disponibilité permettrait de retrouver rapidement un profil.* »

Le groupe valide la nécessité d'un module permettant : ajout, modification et suppression des fiches adhérents, enregistrement des cotisations, suivi des rôles et compétences, affichage des participations aux missions, et un accès restreint réservé aux membres autorisés du bureau.

### 2. Gestion des missions et événements

Thomas prend la parole : « *Pour chaque mission ou événement, on devrait pouvoir tout centraliser : la date, le lieu, les bénévoles inscrits, le budget, le matériel...* »

Nadia ajoute : « *Oui, et aussi associer des documents, comme les affiches ou les comptes rendus.* »

Julie complète : « *Ce serait utile d'avoir un calendrier global pour visualiser tous les événements planifiés.* »

Le groupe conclut sur la création d'un module de planification complet, avec gestion des missions, des bénévoles, des documents associés et de la logistique.

### 3. Gestion des partenaires, subventions et donateurs

Julie prend la parole : « *On doit absolument suivre nos partenaires et nos subventions. Aujourd'hui, tout est dans différents fichiers.* »

Sophie acquiesce : « *On pourrait aussi y suivre les gros donateurs, leurs montants, leurs contributions dans le temps...* »

Le groupe liste les besoins : enregistrement des partenaires, suivi des subventions, historique des donateurs et export des données pour les bilans financiers ou les rapports à la mairie.

Julie conclut : « *Ce module doit nous aider à mieux valoriser nos soutiens dans nos communications.* »

### 4. Communication interne et gestion des contenus

Thomas insiste : « *Pour la communication, il faut un module où je puisse publier directement les actualités, ajouter des photos et envoyer les newsletters.* »



Nadia propose d'ajouter un espace pour stocker les documents internes et les comptes rendus.

Sophie rappelle : « *Il faudra aussi gérer les droits d'accès : tout le monde ne doit pas pouvoir publier.* »

Le groupe valide un module de gestion de contenu intégré avec : création d'articles, galerie médias, newsletters et répartition des accès selon les responsabilités.

## 5. Statistiques et tableaux de bord

Paulo explique : « *Nous avons besoin d'une vision globale. Par exemple, combien de bénévoles actifs, de nouvelles inscriptions, ou de missions réalisées sur l'année ?* »

Thomas propose : « *On pourrait intégrer des graphiques simples, générés automatiquement, avec export PDF.* »

Le groupe s'accorde sur un tableau de bord de suivi des indicateurs clés : nombre d'adhérents, répartition par âge, profession, origine, taux de participation, dons et cotisations.

## 6. Sécurité, accès et maintenance

Antoine souligne : « *Le back doit être sécurisé avec différents niveaux d'accès. Un administrateur, des responsables de pôles, mais pas de comptes pour les bénévoles.* »

Sophie complète : « *Et il faut prévoir des sauvegardes automatiques de la base.* »

Paulo conclut : « *Le PHP est un choix stratégique : il garantit la continuité du projet et la gestion interne par nos propres moyens.* »

## Conclusion du groupe de travail

Les membres du groupe conviennent que le back-office sera exclusivement réservé aux membres du bureau et aux responsables de pôles. Il devra être ergonomique, sécurisé et maintenable, centraliser la gestion des adhérents, missions, événements, partenaires et finances autour de la base de données et proposer des outils statistiques pour le suivi de l'activité et la communication externe. Une documentation sera fournie pour faciliter la prise en main du site. Le développement du prototype est confié à des étudiants du BUT Informatique qui devront proposer -pour le début de l'année 2026- une version fonctionnelle du back-end.