

### Casos de Uso de alto nivel.

<b>Número:</b>	001
<b>Caso de Uso:</b>	Nuevo Usuario
<b>Actores:</b>	usuario
<b>Descripción:</b>	El usuario ingresa a la aplicación web, en la ventana de login selecciona el boton nuevo usuario, ingresa los datos y se registra
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	002
<b>Caso de Uso:</b>	Login, inicio sesion
<b>Actores:</b>	usuario
<b>Descripción:</b>	El usuario ingresa a la aplicación web, en la ventana de login ingresa su userName y su contraseña, luego da click en el boton login
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	003
<b>Caso de Uso:</b>	Llenar perfil
<b>Actores:</b>	usuario
<b>Descripción:</b>	El usuario entra en el boton perfil, que se encuentra en el encabezado, luego da click en el boton Editar Perfil, llenar los apartados, y guardar cambios
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	004
<b>Caso de Uso:</b>	Crear Revista
<b>Actores:</b>	Editor
<b>Descripción:</b>	En la pantalla principal del editor, en el apartado crear revista, llenar los apartados y dar click en el boton crear
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	005
<b>Caso de Uso:</b>	Publicar pdf revista
<b>Actores:</b>	Editor
<b>Descripción:</b>	En la pantalla principal del editor, en el apartado subir capítulo, seleccionar la revista a la que se quiere subir el capítulo, luego seleccionar el documento y dar click en el boton subir
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	006
<b>Caso de Uso:</b>	Habilitar comentarios, me gusta y suscripciones
<b>Actores:</b>	Editor
<b>Descripción:</b>	En la pantalla principal del editor, en el apartado subir “Habilitar comentarios, me gusta y suscripciones”, seleccionar la revista que se desea y seleccionar los apartados que se quieren habilitar
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	007
<b>Caso de Uso:</b>	Buscar Revistas
<b>Actores:</b>	Suscriptor
<b>Descripción:</b>	En la pantalla principal del suscriptor, en el apartado buscar revista, seleccionar los filtros que se deseen aplicar y click en el boton buscar
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Número:</b>	008
<b>Caso de Uso:</b>	Suscribirse a una revista
<b>Actores:</b>	Suscriptor
<b>Descripción:</b>	En la venta de los resultados de la búsqueda, dar click en el link ver, donde se llevara a una ventana donde se previsualiza los datos de la revista, si la revista tiene habilitadas las suscripciones, dar click en el boton suscribirse
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	009
<b>Caso de Uso:</b>	Dar me gusta y comentar
<b>Actores:</b>	Suscriptor
<b>Descripción:</b>	Si la revista a la que se suscribio tiene habilitados los comentarios y los me gustas, se tendra un boton para dar me gusta y un area para ingresar el comentario y dar click en enviar comentario.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Número:</b>	010
<b>Caso de Uso:</b>	Descargar capitulo PDF
<b>Actores:</b>	Suscriptor
<b>Descripción:</b>	En la revista que se suscribio tendras los links de descarga en el apartado de capitulos, selecciona el link que quieras descargar.
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Número:</b>	011
<b>Caso de Uso:</b>	Ver perfil
<b>Actores:</b>	Usuario
<b>Descripción:</b>	El usuario en el boton perfil que se encuentra en el encabezado de las paginas, al dar click puedes acceder a la informacion de tu perfil
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Número:</b>	012
<b>Caso de Uso:</b>	Editar perfil
<b>Actores:</b>	Usuario
<b>Descripción:</b>	En la pagina de tu perfil, puedes editarlo, dando click en el boton editar perfil y llena los apartados solicitados y luego dar click en el boton guardar
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Número:</b>	013
<b>Caso de Uso:</b>	Asignar valor anuncios
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	En la pantalla principal del administrador, en el apartado asignar precio anuncios, seleccionar el tipo de anuncio que se desde y el tiempo, luego llenar el apartado de precio y click en boton asignar
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	014
<b>Caso de Uso:</b>	Asignar costo diario de revistas
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	En la pantalla principal del administrador, en el apartado costo revistas, se tendra un listado con las revistas que aun no tienen costo diario asignado, ingresar el costo y dar click en el boton asignar
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Número:</b>	015
<b>Caso de Uso:</b>	Cambiar costo diario de revistas
<b>Actores:</b>	Administrador
<b>Descripción:</b>	En la pantalla principal del administrador, en el apartado costo revistas existentes, se tendra un listado con las revistas, seleccionar revista, ingresar el costo y dar click en el boton asignar
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Número:</b>	016
<b>Caso de Uso:</b>	Ver reportes
<b>Actores:</b>	Administrador, editor
<b>Descripción:</b>	En la pantalla principal, habra un apartado de reportes seleccionar el reporte que se desee ver y dar click en el boton ver reporte
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Número:</b>	017
<b>Caso de Uso:</b>	Logout
<b>Actores:</b>	Usuarios
<b>Descripción:</b>	Dar click en el boton cerrar sesion, que se encuentra en el encabezado de la pagina
<b>Tipo:</b>	Primario