租车服务

Car Rental Service

01. 概念构想

租车服务是为上汽大众内部员工而设定。用于厂区通勤，上下班服务，以及公司与虹桥机场/火车站通勤。此服务为24/7可用，不同时段有不同的价格，以及优惠政策。

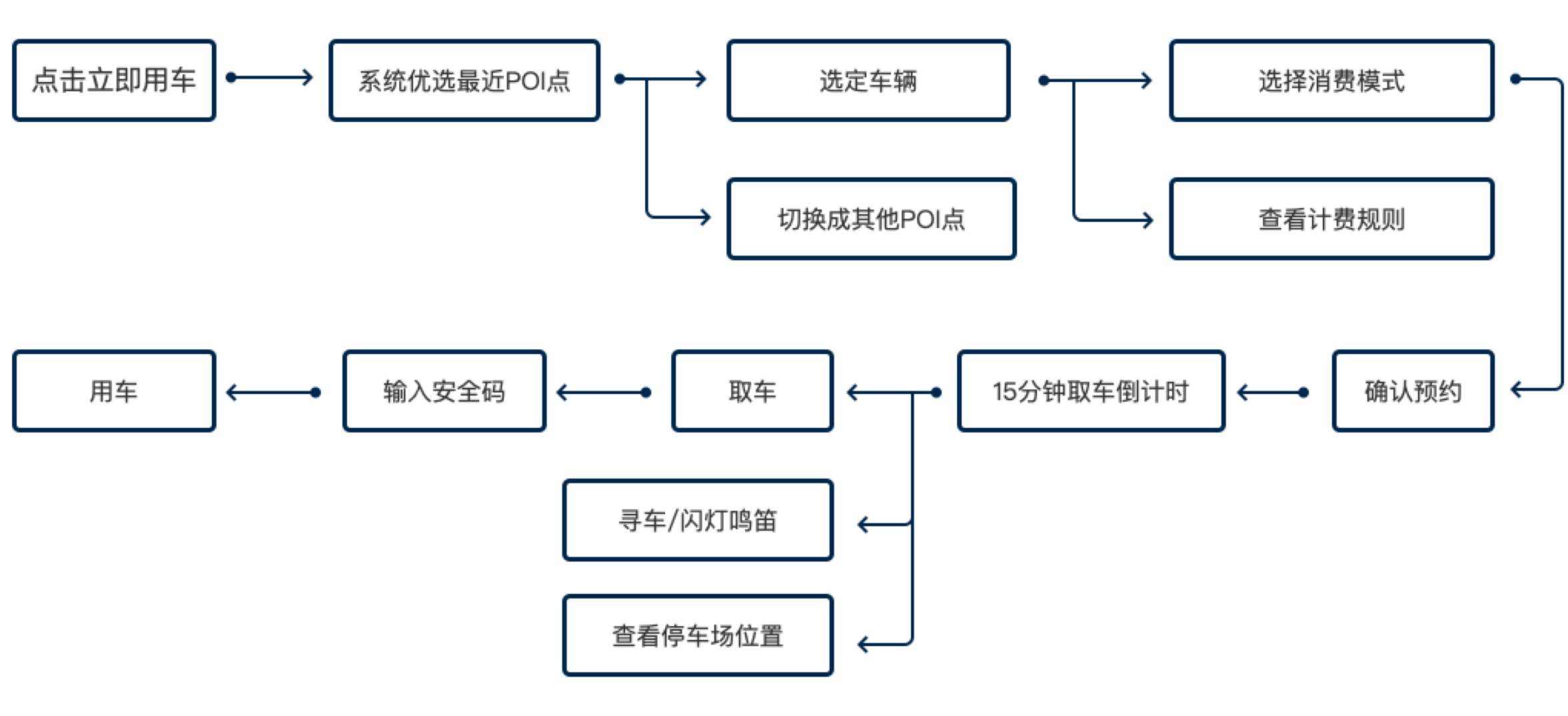
02. 体验设计

上汽大众公司的业务广泛，部门厂区和员工数量众多，并分散在不同的位置。由于部门之间有许多业务来往，所以不同厂区的员工需要面对面的沟通。为了提高通勤效率，上汽大众公司决定为内部员工开展租车服务。

- 租车服务提供三种租车模式 - 立即用车，日租，夜租。
- 根据以上模式以及还车点的位置，员工可享受对应的优惠活动 - 折扣，报销 。

03. 立即用车

03-1.操作流程



点击立即用车

系统优选最近POI点

选定车辆

切换成其他POI点

选择消费模式

查看计费规则

确认预约

15分钟取车倒计时

取车

输入安全码

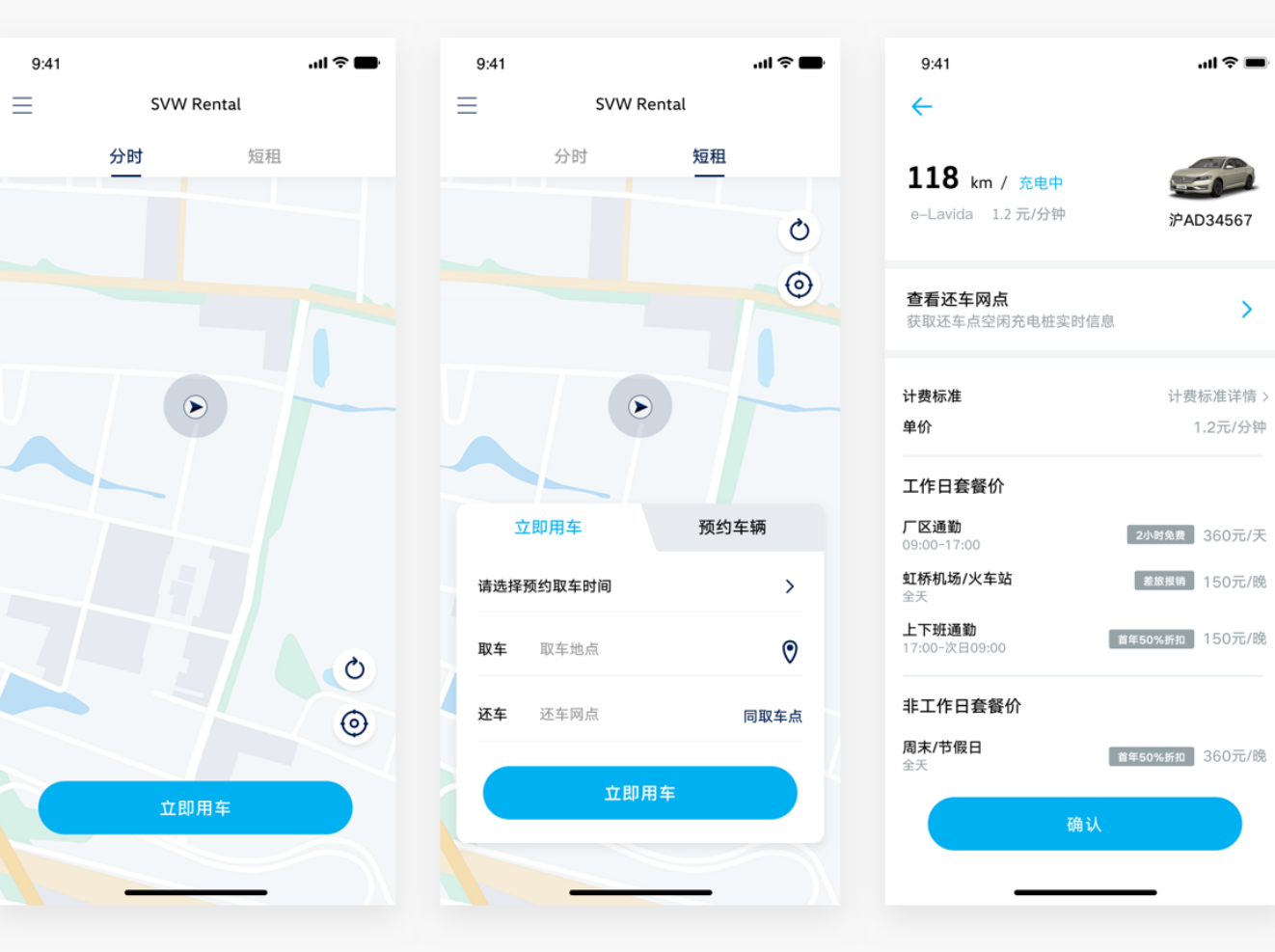
用车

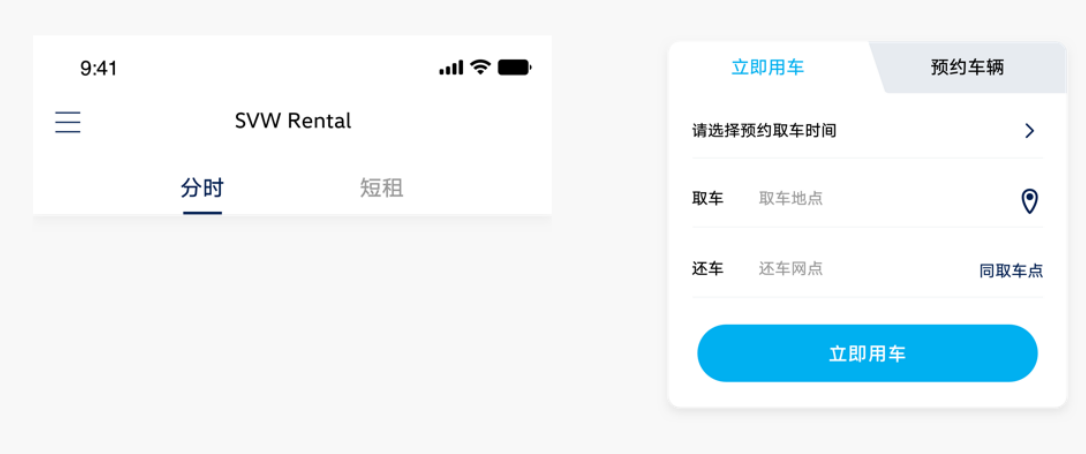
寻车/闪灯鸣笛

查看停车场位置

03-2-0.租车主页迭代

初版





根据业务要求-服务分为“分时”和“短租”，我们用tab切换的模式区分分时和短租。

（1）“分时”可以随时预定车辆，并且在15分钟内赶到车前点击“取车”完成操作。

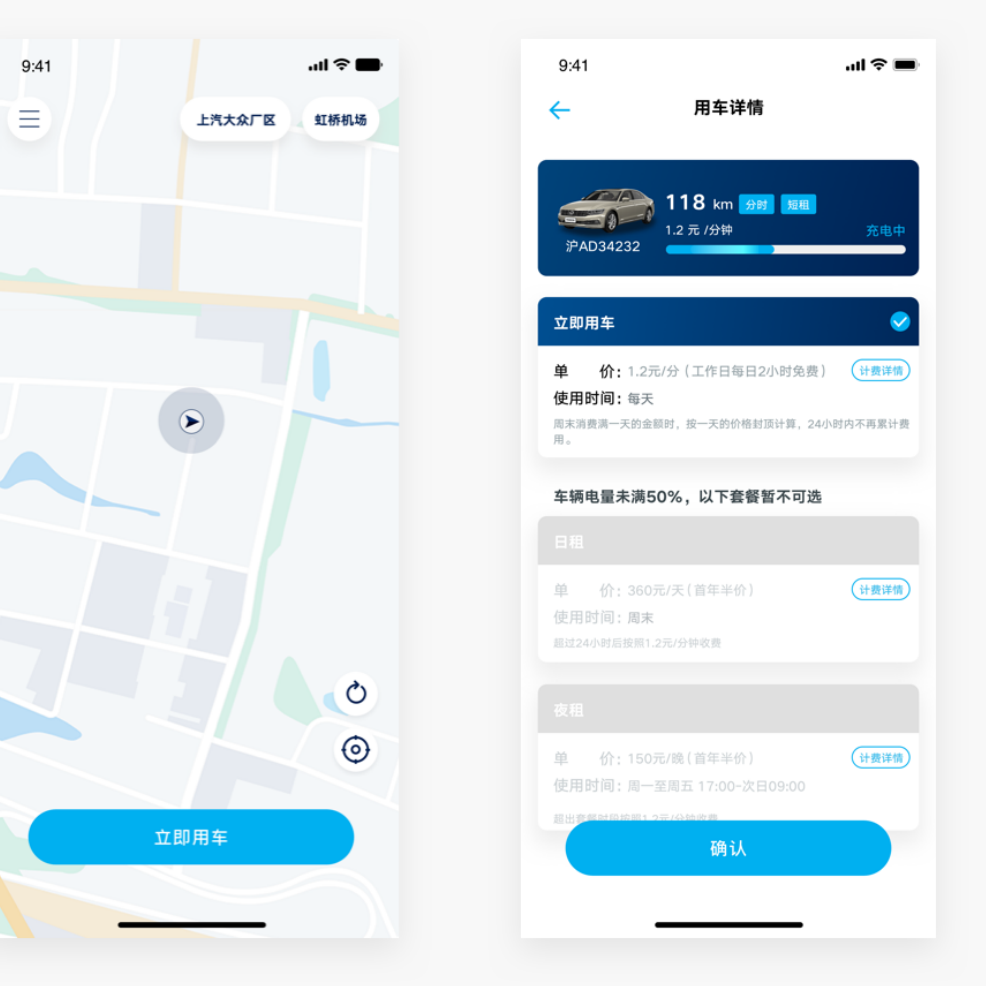
（2）“短租”有两种模式，

1立即用车：当下立即租一辆车。

2预约车辆：预定一个取车时间和取车点。

收费标准：取决于用户取车时间和用车时间段，系统自动结算。

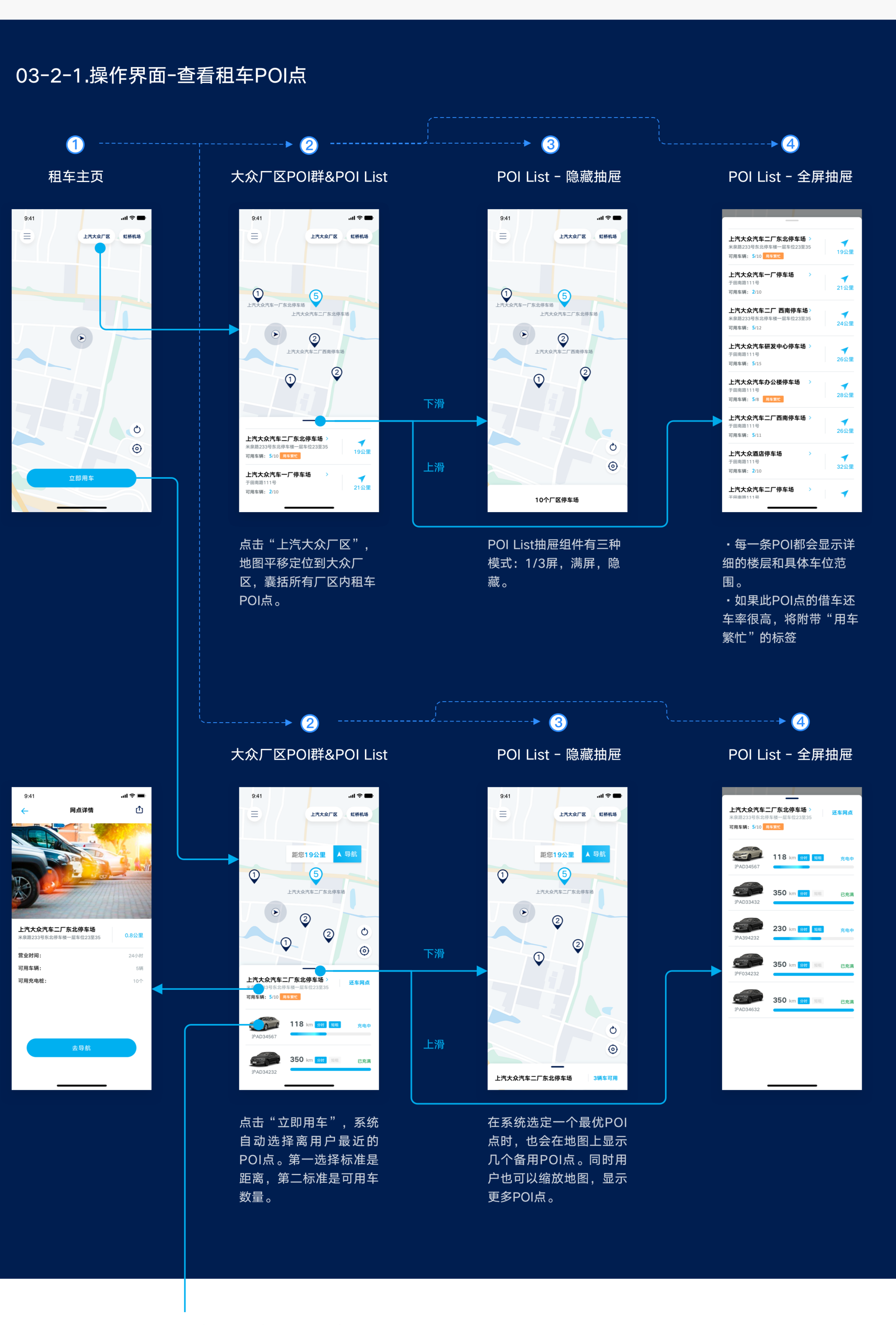
终版



（1）在首页摒弃了切换模式；放弃了短租的提前预约功能。变成选定车辆后，选择具体的套餐-立即使用（分时），日租/夜租（短租）。

（2）加入“租车点定位按钮” - 上汽大众厂区，虹桥机场。由于租车点分布不均匀，所以需要定位按钮快速定位到自己想要的租车点范围。未来会根据业务需求，添加更多“租车点定位按钮”，此功能不会添加视觉或操作负担。

03-2-1.操作界面-查看租车POI点


① 租车主页
② 大众厂区POI群&POI List
③ POI List - 隐藏抽屉
④ POI List - 全屏抽屉
下滑
上滑
② 大众厂区POI群&POI List
③ POI List - 隐藏抽屉
④ POI List - 全屏抽屉
下滑
上滑

点击“上汽大众厂区”，地图平移定位到大众厂区，囊括所有厂区内租车POI点。

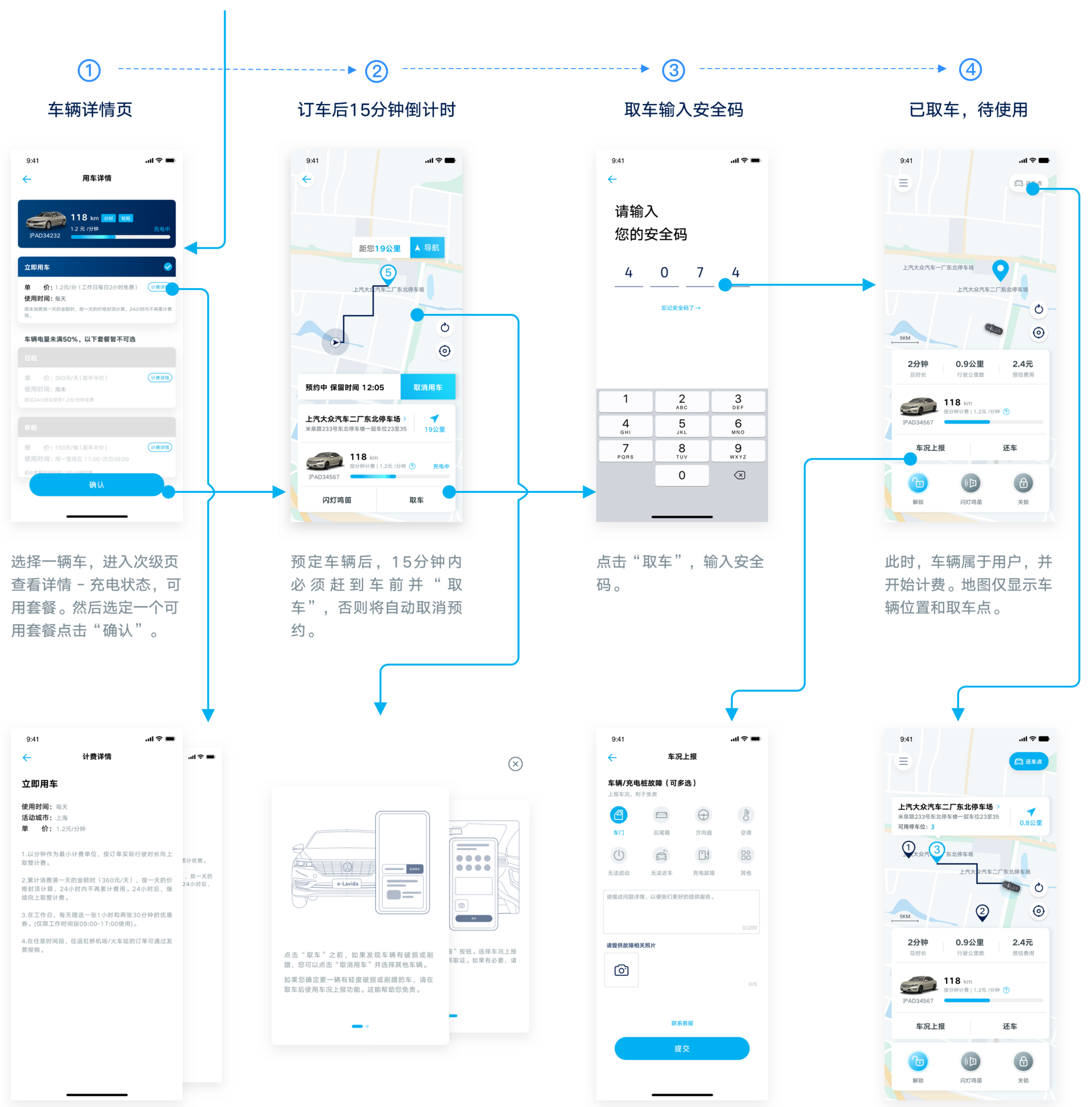
POI List抽屉组件有三种模式：1/3屏，满屏，隐藏。

- 每一条POI都会显示详细的楼层和具体车位范围。
- 如果此POI点的借车还车率很高，将附带“用车繁忙”的标签

点击“立即用车”，系统自动选择离用户最近的POI点。第一选择标准是距离，第二标准是可用车数量。

在系统选定一个最优POI点时，也会在地图上显示几个备用POI点。同时用户也可以缩放地图，显示更多POI点。

03-2-2.操作界面-选车，选套餐，取车


① 车辆详情页
② 订车后15分钟倒计时
③ 取车输入安全码
④ 已取车，待使用

选择一辆车，进入次级页查看详情 - 充电状态，可用套餐。然后选定一个可用套餐点击“确认”。

预定车辆后，15分钟内必须赶到车前并“取车”，否则将自动取消预约。

点击“取车”，输入安全码。

此时，车辆属于用户，并开始计费，地图仅显示车辆位置和取车点。

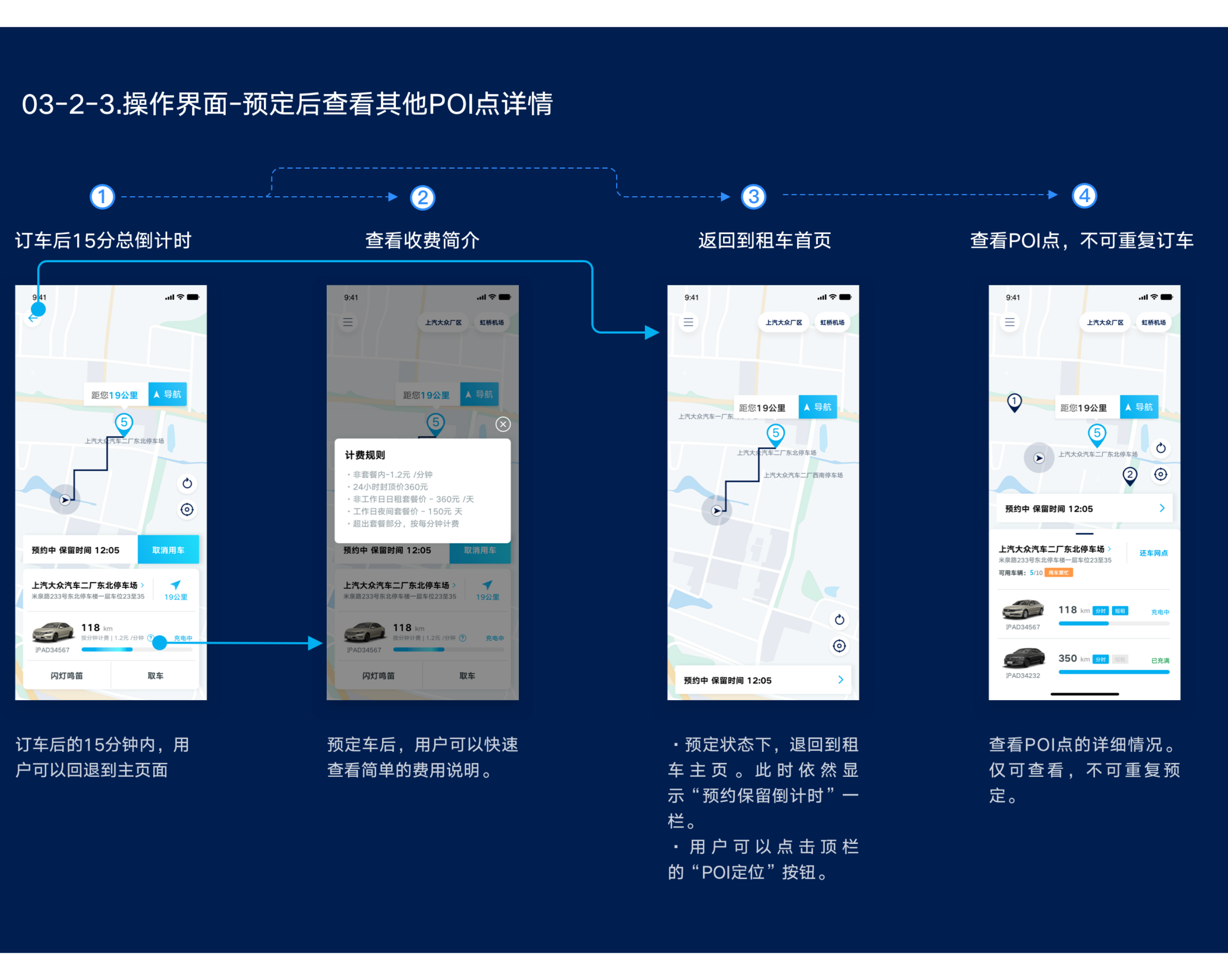
在选中车辆页中，查看各个套餐的计费详情。

确认订单后，系统自动弹出关于“车况上报”的介绍以供参考。

取车后，用户使用车况上报功能，帮助免责。

显示就近还车点，系统优选最近的一个POI点。同时用户可以缩放地图，查看更多还车网点。

03-2-3.操作界面-预定后查看其他POI点详情


① 订车后15分总倒计时
② 查看收费简介
③ 返回到租车首页
④ 查看POI点，不可重复订车

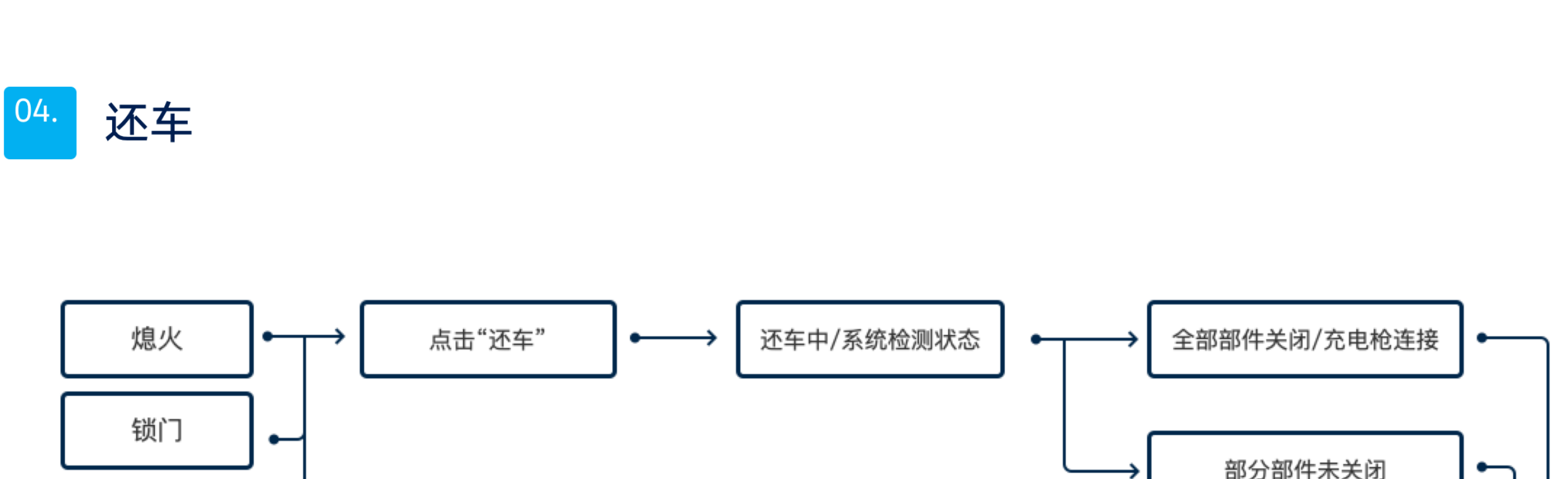
订车后的15分钟内，用户可以回退到主页面

预定车后，用户可以快速查看简单的费用说明。

- 预定状态下，退回到租车主页。此时依然显示“预约保留倒计时”一栏。
- 用户可以点击顶栏的“POI定位”按钮。

查看POI点的详情情况。仅可查看，不可重复预定。

04. 还车



熄火

锁门

连接充电枪

点击“还车”

还车中/系统检测状态

全部部件关闭/充电枪连接

部分部件未关闭

点击“立即还车”

付款

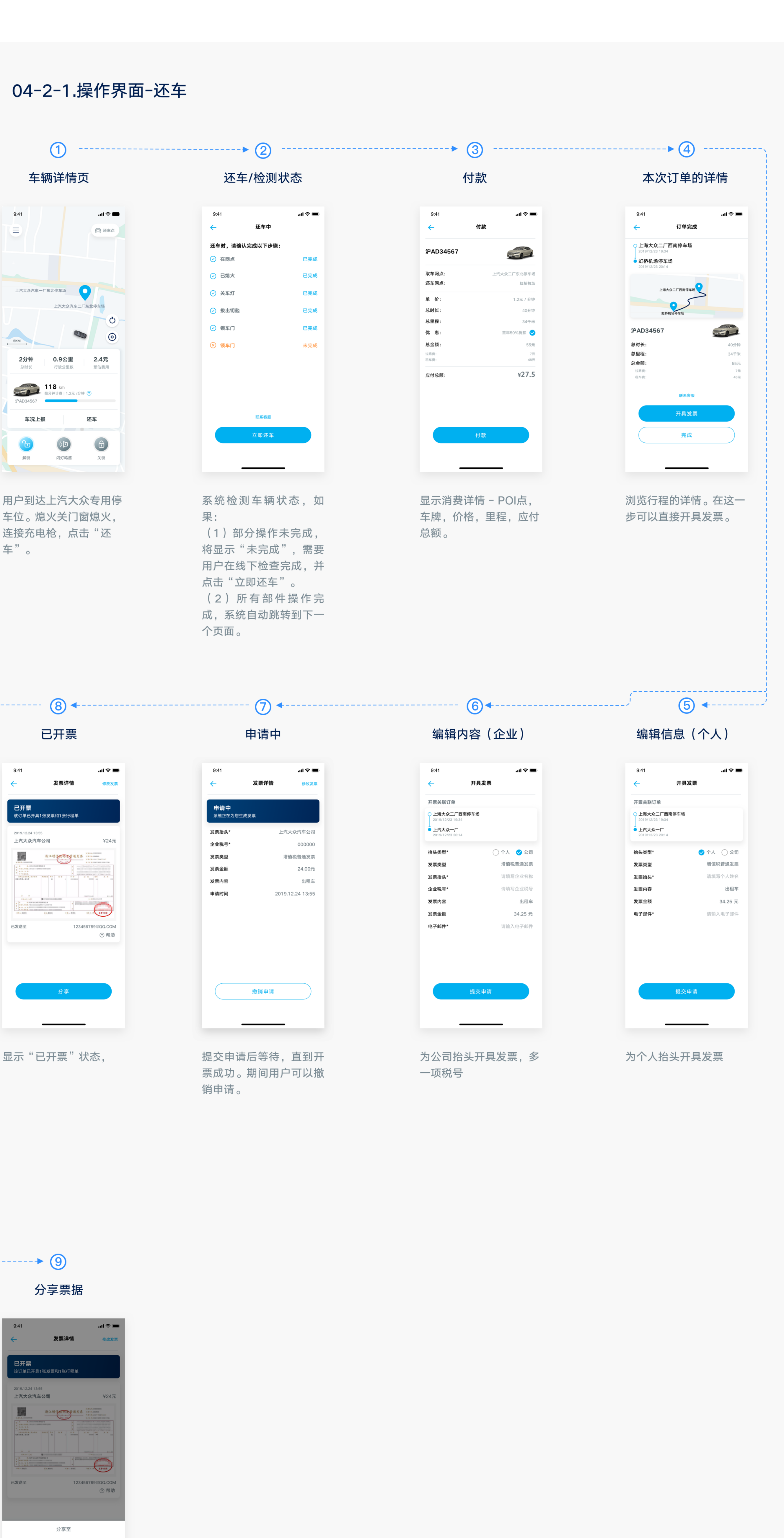
完成

申请开具发票

填写发票资料

提交

04-2-1.操作界面-还车


① 车辆详情页
② 还车/检测状态
③ 付款
④ 本次订单的详情
⑤ 编辑信息（个人）
⑥ 编辑内容（企业）
⑦ 申请中
⑧ 已开票
⑨ 分享票据

用户到达上汽大众专用停车位。熄火关门窗熄火，连接充电枪，点击“还车”。

系统检测车辆状态，如果：

（1）部分操作未完成，将显示“未完成”，需要用户在线下检查完成，并点击“立即还车”。

（2）所有部件操作完成，系统自动跳转到下一个页面。

显示消费详情 - POI点，车牌，价格，里程，应付总额。

浏览行程的详情。在这一步可以直接开具发票。

为公司抬头开具发票，多一项税号

为个人抬头开具发票

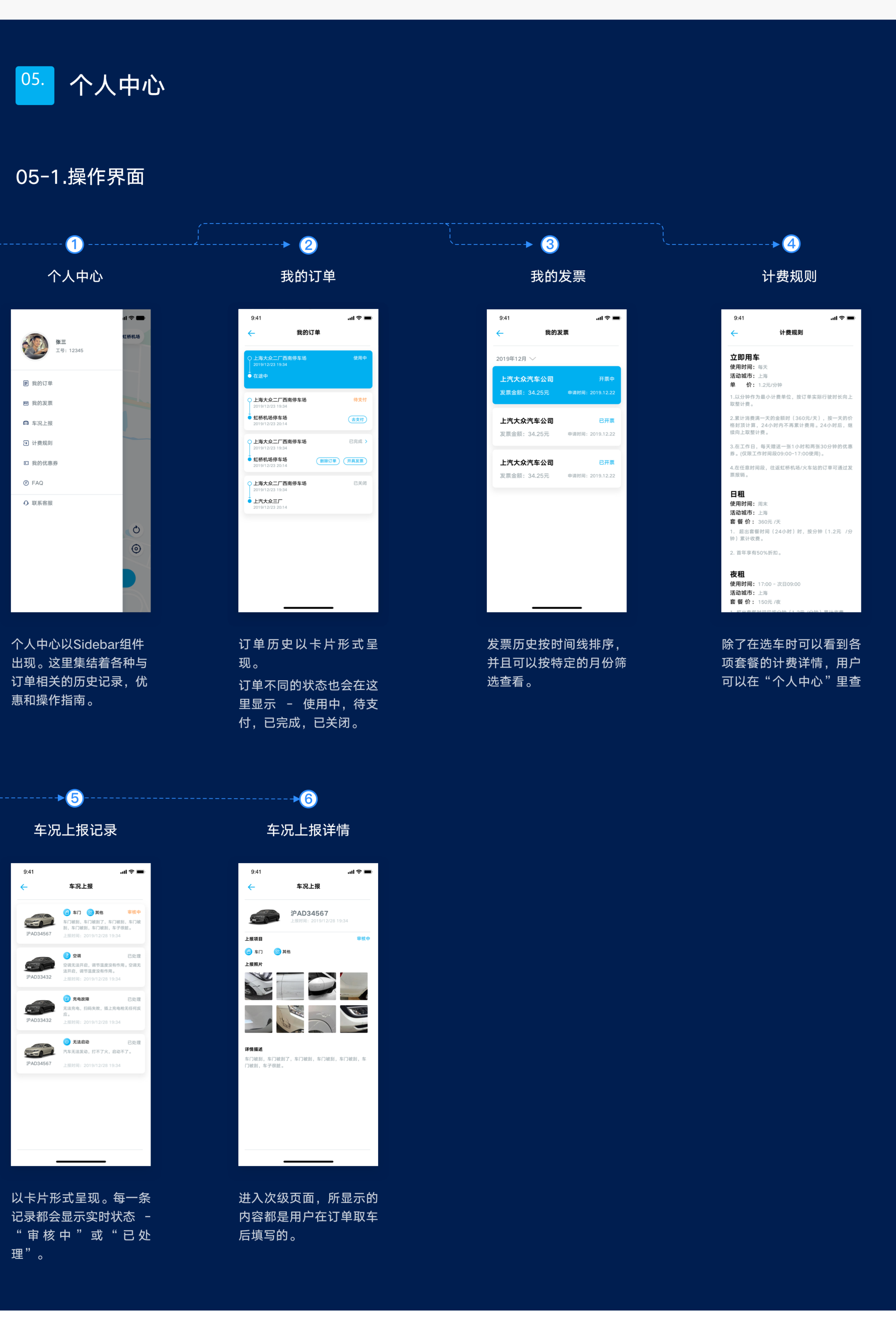
提交申请后等待，直到开票成功。期间用户可以撤销申请。

显示“已开票”状态，

发票可以以多种方式分享。

05. 个人中心

05-1.操作界面


① 个人中心
② 我的订单
③ 我的发票
④ 计费规则
⑤ 车况上报记录
⑥ 车况上报详情

个人中心以Sidebar组件出现。这里集结着各种与订单相关的历史记录，优惠和操作指南。

订单历史以卡片形式呈现。

订单不同的状态也会在这里显示 - 使用中，待支付，已完成，已关闭。

发票历史按时间线排序，并且可以按特定的月份筛选查看。

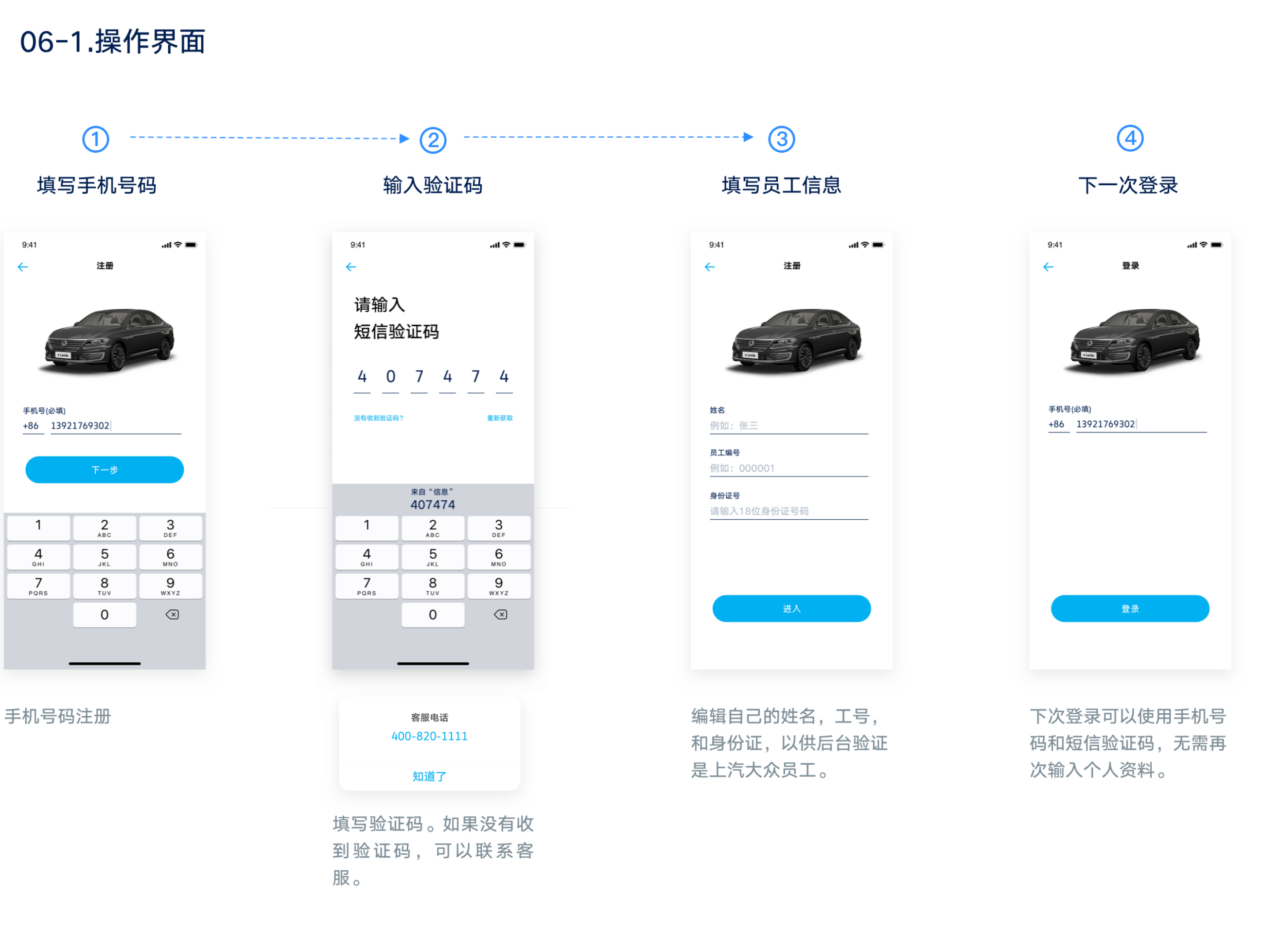
除了在选车时可以看到各项套餐的计费详情，用户可以在“个人中心”里查看

以卡片形式呈现，每一条记录都会显示实时状态 - “审核中”或“已处理”。

进入次级页面，所显示的内容都是用户在订单取车后填写的。

06. 注册/登录

06-1.操作界面


① 填写手机号码
② 输入验证码
③ 填写员工信息
④ 下一次登录

手机号码注册

填写验证码。如果没有收到验证码，可以联系客服。

编辑自己的姓名，工号，和身份证，以供后台验证是上汽大众员工。

下次登录可以使用手机号码和短信验证码，无需再次输入个人资料。