

Enunciado Criterio de aceptación						
Epica	Historia de usuario	ID	Criterio de aceptación	Contexto - Dado	Evento - Cuando	Resultado - Entonces
Gestionar Clientes	Registrar clientes del gimnasio	E1-HU1-CA1	Registro de campos obligatorios	Dado que el administrador ha accedido al módulo "registro de clientes" (P4) y ha diligenciado los campos obligatorios para el registro de un cliente del gimnasio (P4-E6) o (P4-E7)	Seleccione "Guardar"	la información se mantendrá en el sistema y pasará a la E1-HU2.
		E1-HU1-CA2	No registro de campos obligatorios	Dado que el administrador ha accedido al módulo "registro de clientes" (P4) y no ha diligenciado los campos obligatorios (P4-E1)	Seleccione "Guardar"	El sistema deberá mostrar el mensaje "Por favor diligenciar los campos marcados como obligatorios" y se iluminará los campos obligatorios. (P4-E1-R)
		E1-HU1-CA3	Cliente existente	Dado que el administrador ha accedido al módulo "registro de clientes" (P4) y ha diligenciado el id de un cliente existente (P4-E4)	Seleccione "Guardar"	El sistema mostrará el mensaje "Identificación existente" y se iluminará el campo Identificación. (P4-E4-R)
	Asignar la membresía de los clientes	E1-HU2-CA1	No Selecciona ninguna membresía	Dado que el administrador haya entrado al módulo de registro de cliente (P4), haya diligenciado la información del cliente a registrar y no seleccionó el tipo de membresía (P4-E3)	Seleccione "Guardar"	El sistema deberá mostrar el mensaje "Por favor seleccione un tipo de membresía". (P4-E3-R)
		E1-HU2-CA3	Selecciona membresía General	Dado que el administrador haya entrado al módulo de registro de cliente (P4), haya ingresado los campos del formulario para el registro de un cliente nuevo y haya seleccionado la membresía general (P4-E6)	Seleccione "Guardar"	El sistema guardará el registro del cliente general y se mostrará el mensaje "Cliente general registrado". (P4-E6-R)
		E1-HU2-CA4	Selecciona membresía Premium	Dado que el administrador haya entrado al módulo de registro de cliente P6, haya ingresado los campos del formulario para el registro de un cliente nuevo y haya seleccionado la membresía premium (P4-E7)	Seleccione "Guardar"	El sistema habilitará la opción de ingresar objetivo E1-HU3.
	Registrar objetivo del cliente Premium	E1-HU3-CA1	Ingresar el objetivo del cliente premium	Dado que el administrador ha ingresado al módulo "Registrar cliente", ha seleccionado el tipo de membresía 'Premium' e ingresó el campo destinado a escribir el objetivo del cliente premium (P5-E1)	Seleccione "Continuar"	El sistema guardará a el cliente premium con el objetivo ingresado (P7-E1-R)
		E1-HU3-CA2	No ingresa el objetivo del cliente premium	Dado que el administrador ha ingresado al módulo "Registrar cliente", ha seleccionado el tipo de membresía 'Premium' y ha dejado vacío el campo destinado a escribir el objetivo del cliente premium (P5-E1)	Seleccione "Continuar"	El sistema guardará a el cliente premium con el objetivo (vacío) (P7-E1-R)
	Consultar información de los entrenadores disponibles	E1-HU4-CA1	Entra al modulo asignar entrenador	Dado que el administrador haya ingresado la información del cliente premium de manera exitosa	Seleccione "guardar"	El sistema lo dirigirá al modulo de "asignar entrenador" donde aparecerá tabulada la información de los entrenadores disponibles. (P6)
	Asignar entrenador personal al cliente premium	E1-HU5-CA1	Ingresar entrenador existente disponible por ID	Que el administrador haya ingresado al modulo acceso al cliente e ingresó el código de un entrenador existente disponible (P6-E4).	Seleccione "Asignar"	El sistema asignará el entrenador al cliente premium y mostrará un mensaje donde se podrá confirmar o cancelar la asignación (P6-E4-R), si selecciona confirmar, el cliente premium es registrado exitosamente (P7-E1).
		E1-HU5-CA2	Ingresar entrenador por ID existente no disponible	Que el administrador haya ingresado al modulo acceso al cliente, haya ingresado al modulo asignar entrenador e ingresó el código de un entrenador existente no disponible (P6-E3)	Seleccione "Asignar"	El sistema mostrará el mensaje "Entrenador no disponible"
		E1-HU5-CA3	Ingresar entrenador por ID no existente	Que el administrador haya ingresado al modulo acceso al cliente, haya ingresado al modulo asignar entrenador e ingresó el código de un entrenador no existente (P6-E3)	Seleccione "Asignar"	El sistema mostrará el mensaje "Entrenador no existente" (P6-E2-R)

La membresía de

	E1-HU5-CA4	No ingresa ningun ID de entrenador	Que el administrador haya ingresado al modulo acceso al cliente, haya ingresado al modulo asignar entrenador y no ingresó el código de un entrenador	Seleccione "Asignar"	El sistema mostrará el mensaje "Por favor ingrese un ID valido"
	E1-HU5-CA5	Ingresa al modulo de un cliente no premium	Que el administrador haya ingresado al modulo de un cliente general	Seleccione "Asignar Entrenador"	El sistema no le permitirá ingresar al modulo de Asignar entrenador
Consultar informacion personal de clientes del gimnasio	E1-HU6-CA1	Selecciona un filtro	Dado que el administrador accedió al modulo lista de clientes y seleccionó un filtro	Seleccione "Filtrar"	El sistema mostrará una tabla con la información de los clientes que cumplan con el filtro seleccionado
	E1-HU6-CA2	No selecciona ningun filtro	Dado que el administrador accedió al modulo lista de clientes y no seleccionó un filtro	Seleccione "Filtrar"	El sistema mostrará una tabla con la información de todos los clientes
Buscar cliente por ID	E1-HU7-CA1	Ingresa un ID de un cliente existente	Dado que el administrador accedio al modulo Acceso Cliente e ingresó un ID de un Cliente existente	Seleccione "Acceder"	El sistema buscará ese cliente y lo dirigirá al modulo del cliente ingresado.
	E1-HU7-CA2	Ingresa un ID de un cliente no existente	Dado que el administrador accedio al modulo Acceso Cliente e ingresó un ID de un Cliente no existente	Seleccione "Acceder"	El sistema mostrará el mensaje "Cliente no existente"
	E1-HU7-CA3	No ingresa ningun ID	Dado que el administrador accedio al modulo Acceso Cliente y no ingresóningun ID de un Cliente	Seleccione "Acceder"	El sistema mostrará el mensaje "Por favor ingrese un ID valido"
Modificar la membresía de los clientes del gimnasio	E1-HU5-CA1	Membresía vigente	Dado que el administrador acceda al módulo "Acceso Clientes", haya sido dirigido al modulo del cliente cuando ingresó el ID al seleccionar acceder	Selecciona "modificar"	El sistema no le permitirá acceder a ese modulo hasta que el cliente tenga su embresía vencida
	E1-HU5-CA2	Cambiar de una membresía general a premium	Dado que el administrador acceda al módulo "Acceso Clientes", haya sido dirigido al modulo del cliente cuando ingresó el ID al seleccionar acceder, seleccionó "Modificar membresia" y cambió la membresía del cliente de general a premium	Selecciona "guardar"	el sistema actualizará la membresía del cliente general a premium, lo dirigirá al modulo de asignación de entrenador () y mostrará el mensaje "Membresia modificada"
	E1-HU5-CA3	Cambiar de una membresia preimum a general	Dado que el administrador acceda al módulo "Acceso Clientes", haya sido dirigido al modulo del cliente cuando ingresó el ID al seleccionar acceder, seleccionó "Modificar membresia" y cambió la membresía del general a premium	Selecciona "guardar"	El sistema actualizará la membresía del cliente premium a general y no tendrá entrenador asignado y mostrará el mensaje "Membresia modificada"
	E1-HU5-CA4	Cancelar la modificación	Dado que el administrador inicie sesión, acceda al módulo "clientes" y acceda a la pestaña "modificar membresía"	cuando seleccione "cancelar"	el sistema dirigirá al administrador al módulo "Acceso Clientes"
Renovar membresía del cliente.	E1-HU5-CA6	Membresía vigente	Dado que el administrador acceda al módulo "Acceso Clientes", haya sido dirigido al modulo del cliente cuando ingresó el ID al seleccionar acceder	Selecciona "modificar"	El sistema no le permitirá acceder a ese modulo hasta que el cliente tenga su embresía vencida
	E1-HU5-CA7	No cambia nada	Dado que el administrador acceda al módulo "Acceso Clientes", haya sido dirigido al modulo del cliente cuando ingresó el ID al seleccionar acceder, seleccionó "Modificar membresia" y no cambió la fecha de inicio de la membresía.	Selecciona "guardar"	El sistema no realizará ningun cambio en la renovación
	E1-HU5-CA8	Cambia la fecha de inicio	Dado que el administrador acceda al módulo "Acceso Clientes", haya sido dirigido al modulo del cliente cuando ingresó el ID al seleccionar acceder, seleccionó "Modificar membresia" y cambió la fecha de inicio de la membresía.	Selecciona "guardar"	El sistema cambiará la fecha de inicio renovando la membresía y mostrará el mensaje "Membresia modificada"

Gestionar entrenadores	Registrar entrenadores del gimnasio	E2-HU1-CA1	No registro de campos obligatorios	Dado que el administrador ha accedido al modulo "registrar entrenador" y no diligenció los campos obligatorios	Seleccione "Guardar"	el sistema mostrara simbolos de signos de admiración en los apartados obligatorios y mostrara un mensaje que diga "Por favor diligenciar los campos marcados como obligatorios"	
		E2-HU1-CA2	Registro de campos obligatorios	Dado que el administrador ha accedido al modulo "registrar entrenador" y diligenció los campos obligatorios de manera no idonea	Seleccione "Guardar"	El sistema registrará al entrenador y mostrará el mensaje "Entrenador registrado"	
		E2-HU1-CA3	Entrenador existente	Dado que el administrador ha accedido al modulo "registrar entrenador" y diligenció el ID de un entrenador existente	Seleccione "Guardar"	El sistema mostrara el mensaje "Entrenador existente"	
	Consultar informacion personal de entrenadores	E2-HU2-CA1	Entre al modulo lista de entrenadores	Dado que el administrador accedió al sistema	Acceda el modulo de Listar Entrenadores	El sistema mostrará tabulada la información de todos los entrenadores	
		E2-HU2-CA2	Ingresa el ID de un entrenador existente	Dado que el administrador accedió al modulo de Listar Entrenadores e ingresó el ID de un entrenador existente	Seleccione "Buscar"	El sistema mostrará tabulada la información del entrenador con ese ID	
		E2-HU2-CA3	Ingresa el ID de un entrenador no existente	Dado que el administrador accedió al modulo de Listar Entrenadores e ingresó el ID de un entrenador no existente	Seleccione "Buscar"	El sistema mostrará el mensaje "Entrenador no existente"	
		E2-HU2-CA4	No registro de campos obligatorios	Dado que el administrador accedió al modulo de Listar Entrenadores y no ingresó el ID de un entrenador	Seleccione "Buscar"	El sistema muestra un mensaje que dice "Por favor diligenciar los campos marcados como obligatorios".	
	Desactivar entrenador del gimnasio	E2-HU3-CA1	Confirmación para la desactivacion de un entrenador	Dado que el administrador accedió al módulo "Lista de entrenadores", ingresó un ID de un entrenador, seleccionó al entrenador, y se muestra la información del entrenador junto con la opción de "Desactivar"	Seleccione "Desactivar"	El sistema mostrara un mensaje de confirmación que solicita al administrador confirmar la desactivación del entrenador o cancelar la acción	
		E2-HU3-CA2	Confirmación exitosa para la desactivacion de un entrenador	El administrador accedió al módulo "Lista de entrenadores", ingresó un ID de un entrenador, seleccionó al entrenador para mostrar su información, y eligió la opción "Desactivar", con un mensaje de confirmación mostrado.	Seleccione "Confirmar"	El sistema mostrara un mensaje que dice "Entrenador desactivado"	
		E2-HU3-CA2	Entre al modulo progreso fisico	El administrador accedió al módulo "Lista de entrenadores", ingresó un ID de un entrenador, seleccionó al entrenador para mostrar su información, y eligió la opción "Desactivar", con un mensaje de confirmación mostrado.	Seleccione "Cancelar"	El sistema cierra el mensaje de confirmación y regresa al estado anterior, mostrando la información del entrenador previamente seleccionado.	
	Consultar la lista de clientes premium asignados	E3-HU1-CA1	Entre al modulo clientes premium asignados	Dado que el entrenador accedió al sistema	Accede al módulo de clientes premium asignados	El sistema muestra en una tabla la información de todos los clientes premium asignados.	
		E3-HU1-CA2	Ingresa el ID de un cliente premium existente	Dado que el entrenador accedió al modulo de clientes asignados e ingresó el ID de un cliente premium existente	Seleccione "Seleccionar"	El sistema lo dirige a el modulo "Perfil del cliente premium".	
		E3-HU1-CA3	Ingresa el ID de un cliente premium no existente	Dado que el administrador accedió al modulo clientes asignados e ingresó el ID de un cliente premium no existente	Seleccione "Seleccionar"	El sistema muestra un mensaje indicando "Cliente no existe".	

Gestionar plan de entrenamiento		E3-HU1-CA4	No registro campos obligatorios	Dado que el entrenador accedió al modulo de clientes asignados y no ingresó el ID de cliente premium	Selecione "Seleccionar"	El sistema muestra un mensaje que dice "Por favor diligenciar los campos marcados como obligatorios".
	Consultar el progreso físico de los clientes premium asignados por entrenador	E3-HU2-CA1	Modulo al Progreso físico del cliente premium	Dado que el entrenador haya ingresado en el modulo "Perfil del cliente premium"	Selecione "Progreso físico"	El sistema lo dirige al modulo al modulo "Progreso físico", donde se muestra informacion respecto al progreso físico del cliente premium.
	Modificar plan de mejoramiento físico a clientes premium	E3-HU3-CA1	Confirmación de cambios en el PMF	Dado que el entrenador ha ingresado al módulo "Perfil del Cliente Premium", seleccionó el submódulo "Modificar PMF", y realizó cambios como agregar nuevos ejercicios o eliminar ejercicios.	Selecione "Guardar"	El sistema mostrara un mensaje de confirmación que solicita al entrenador confirmar los cambios en el PMF o cancelar la acción
		E3-HU3-CA2	Guardar cambios del PMF	Dado que el entrenador ha ingresado al módulo "Perfil del Cliente Premium", seleccionó el submódulo "Modificar PMF", realizó cambios como agregar o eliminar ejercicios, y seleccionó "Guardar", con un mensaje de confirmación mostrado.	Selecione "Confirmar"	El sistema mostrara un mensaje que dice "PMF Modificado"
		E3-HU3-CA3	Cancelar cambios del PMF	El entrenador ha ingresado al módulo "Perfil del Cliente Premium", seleccionó el submódulo "Modificar PMF", realizó cambios como agregar o eliminar ejercicios, y seleccionó "Guardar", con un mensaje de confirmación mostrado.	Selecione "Cancelar"	El sistema cierra el mensaje de confirmación y regresa al estado anterior.
	Consultar el plan de mejoramiento de los clientes premium	E3-HU4-CA1	Modulo Plan de mejoramiento físico del cliente premium	Dado que el entrenador haya ingresado en el modulo "Perfil del cliente premium"	Selecione "Ver PMF"	El sistema lo dirige al modulo al modulo "Ver PMF", donde se muestra informacion respecto al PMF del cliente premium
	Registrar progreso físico del cliente	E3-HU5-CA1	Fecha de añadir progreso no válida	Dado que el administrador accedió al modulo progreso físico y todavía no ha pasado los quince días desde el último progreso físico	Selecione "Añadir progreso"	El sistema no permitirá el acceso al módulo "Añadir progreso físico" y mostrará el mensaje: "No disponible hasta 15 días después del último registro de progreso"
		E3-HU5-CA2	No diligenciado los campos obligatorios	Dado que el administrador accedió al modulo progreso físico, han pasado los quince días desde el último progreso físico, acceda al modulo "Añadir progreso" y no diligenció los campos obligatorios	Selecione "Confirmar"	El sistema mostrará el mensaje "Por favor ingresar los campos obligatorios"
		E3-HU5-CA3	Campos obligatorios diligenciados	Dado que el administrador accedió al modulo progreso físico, han pasado los quince días desde el último progreso físico, acceda al modulo "Añadir progreso" y diligenció los campos obligatorios	Selecione "Añadir progreso"	El sistema guardará el progreso con la fecha actual de elaboración y mostrará el mensaje "Progreso añadido"
	Agregar ejercicio	E3-HU6-CA1	No registro de campos obligatorios	Dado que el entrenador haya ingresado al modulo "Perfil del cliente premium", se haya dirigido al modulo PMF, haya entrado al modulo ingresar ejercicio y no haya registrado los campos obligatorios	selecione "Guardar"	El sistema mostrará el mensaje "Por favor diligenciar los campos marcados como obligatorios"
		E3-HU6-CA2	ID existente	Dado que el entrenador haya ingresado al modulo "Perfil del cliente premium", se haya dirigido al modulo PMF, haya entrado al modulo ingresar ejercicio y no haya registrado un id de ejercicio.	selecione "Guardar"	El sistema mostrará el mensaje "Id de ejercicio existente"
		E3-HU6-CA3	Campos obligatorios diligenciados	Dado que el entrenador haya ingresado al modulo "Perfil del cliente premium", se haya dirigido al modulo PMF, haya entrado al modulo ingresar ejercicio y haya ingresado los campos obligatorios	selecione "Guardar"	El sistema guardará el ejercicio al plan de mejoramiento físico, lo dirigirá la modulo PMF y mostrará el mensaje "Ejercicio añadido"

	Eliminar ejercicio	E3-HU7-CA1	Confirmación para eliminar un ejercicio existente	Dado que el administrador accedió al módulo "Perfil del Cliente Premium", seleccionó el submódulo "Modificar PMF", eligió la opción "Eliminar ejercicio", e ingresó el ID de un ejercicio existente.	Seleccione "Eliminar"	El sistema mostrara un mensaje de confirmación que solicita al entrenador confirmar la eliminación del ejercicio o cancelar la acción	
		E3-HU7-CA2	Confirmar eliminación de ejercicio	Dado que el administrador ha ingresado al módulo "Perfil del Cliente Premium", seleccionó el submódulo "Modificar PMF", eligió la opción "Eliminar ejercicio", ingresó un ID de un ejercicio existente y seleccionó eliminar. El sistema muestra un mensaje de confirmación.	Seleccione "Confirmar"	El sistema mostrara un mensaje que dice "Ejercicio eliminado"	
		E3-HU7-CA3	Cancelar mensaje de confirmación	Dado que el administrador ha ingresado al módulo "Perfil del Cliente Premium", seleccionó el submódulo "Modificar PMF", eligió la opción "Eliminar ejercicio", ingresó un ID de un ejercicio existente y seleccionó eliminar. El sistema muestra un mensaje de confirmación.	Seleccione "Cancelar"	El sistema cierra el mensaje de confirmación y regresa al estado anterior	
		E3-HU7-CA4	Intento de eliminar un ejercicio no existente	Dado que el administrador accedió al módulo "Perfil del Cliente Premium", seleccionó el submódulo "Modificar PMF", eligió la opción "Eliminar ejercicio", e ingresó el ID de un ejercicio no existente.	Seleccione "Eliminar"	El sistema muestra un mensaje que dice "Ejercicio no existente"	
		E3-HU7-CA5	Eliminar ejercicio sin ingresar campos obligatorios	Dado que el administrador accedió al módulo "Perfil del Cliente Premium", seleccionó el submódulo "Modificar PMF", eligió la opción "Eliminar ejercicio", pero no ingresó ningún ID.	Seleccione "Eliminar"	El sistema muestra un mensaje que dice "Por favor, diligenciar los campos marcados como obligatorios"	
Gestionar el acceso a la cuenta	Salir de la cuenta	E4-HU1-CA1	Cerrar sesión mediante ícono y redirigir a el modulo inicio de sesión	Dado que el administrador accedió al sistema (P2-E3)	Cuando selecciona el ícono de "Cerrar sesión".	el sistema cierra la sesión del usuario y lo redirige a el modulo iniciar sesión.	
	Ingresar a la cuenta	E4-HU2-CA1	Campos vacíos en inicio de sesión	El usuario se encuentra en el módulo de inicio de sesión pero no ha llenado ninguno de los dos campos (P2-E1).	Cuando selecciona "Iniciar sesión".	El sistema muestra un mensaje que indica: "Identificación o contraseña requeridos" (P2-E1-R).	
		E4-HU2-CA2	Usuario o contraseña incorrectos	El usuario ingresa el nombre de usuario o la contraseña incorrectos (P2-E2).	Cuando selecciona "Iniciar sesión".	El sistema muestra un mensaje que indica: "Identificación o contraseña incorrectos" (P2-E2-R).	
		E4-HU2-CA3	Acceso de un usuario Administrador	El usuario Administrador ha ingresado el nombre de usuario y la contraseña exitosamente. (P2-E3)	Cuando selecciona "Iniciar sesión".	El sistema redirige al usuario Administrador dentro de la aplicación. (P3-R)	
		E4-HU2-CA4	Acceso de un usuario Entrenador	El usuario Entrenador ha ingresado el nombre de usuario y la contraseña exitosamente (P2-E3).	Cuando selecciona "Iniciar sesión".	El sistema redirige al usuario Entrenador dentro de la aplicación. (P19)	
		Ingresar a la cuenta					