|                                                                            |             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                 | Enunciado Criterio de aceptación                      |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----|
| Historia de usuario                                                        | ID          | Criterio de aceptación                           | Contexto - Dado                                                                                                                                                                                                 | Evento - Cuando                                       | Resultado - Entonces                                                                                                                                |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            | E1-HU1-CA1  | Registro de campos obligatorios                  | Dado que el administrador ha accedido al módulo<br>"registro de clientes" y ha diligencido los campos                                                                                                           | Seleccione "Guardar"                                  | la información se mantendrá en el sistema y pasará                                                                                                  |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            | LI-IIOI-CAI | region de campos obligatorios                    | obligatorios para el registro de un cliente del gimnaso                                                                                                                                                         | Guardai                                               | a la HE1-HU2.                                                                                                                                       |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| Registrar clientes<br>del gimnasio                                         | E1-HU1-CA2  | No registro de campos obligatorios               | Dado que el administrador ha accedido al módulo<br>"registro de clientes" y no ha diligencido los<br>campos obligatorios                                                                                        | Seleccione "Guardar"                                  | El sistema deberá mostrar el mensaje "Por favor diligenciar los campos marcados como obligatorios" y se iluminará los campos obligatorios. (P7-RE3) |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            | E1-HU1-CA3  | Cliente existente                                | Dado que el administrador ha accedido al módulo<br>"registro de clientes" y ha diligencido el id de su<br>ciente existente                                                                                      | Seleccione "Guardar"                                  | El sistema mostrará el mensaje "Identificación existente" y se iluminará el campo Identificacion. (P9-RE5)                                          |                  | dado quee I adn   | ninistrado ha ingre | esao los datos obli | gatorios y ha sele | ccionado la mer | em |
|                                                                            |             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            | E1-HU2-CA1  | No Selecciona ninguna membresia                  | Dado que el adminitrador haya entrado al modulo<br>de registro de cliente P6, haya diligenciado la<br>información del cliente a registrar y no seleccionó<br>el tipo de membresia                               | Seleccione "Guardar"                                  | El sistema deberá mostrar el mensaje "Por favor seleccione un tipo de membresia".                                                                   |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| Asignar la<br>membresia de los<br>clientes                                 | E1-HU2-CA3  | Selecciona membresía General                     | Dado que el adminitrador haya entrado al modulo<br>de registro de cliente P6, haya ingresado los<br>campos del formulario para el registro de un<br>cliente nuevo y haya seleccinado la membresia<br>general    | Seleccione "Guardar"                                  | El sistema guardará el registro del cliente general y<br>se mostrará mostrará el mensaje "Cliente general<br>registrado".                           |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            | E1-HU2-CA4  | Selecciona membresía Premium                     | Dado que el adminitrador haya entrado al modulo<br>de registro de cliente P6, haya ingresado los<br>campos del formulario para el registro de un<br>cliente nuevo y haya seleccinado la membresia<br>premium    | Seleccione "Guardar"                                  | El sistema habilitará la opción de ingresar objetivo<br>HE1-HU3.                                                                                    |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            |             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| Registrar objetivo                                                         | E1-HU3-CA1  | Ingresa el objetivo del cliente premium          | Dado que el administrador haya ingresado la información del cliente de manera exitosa, haya seleccionado guardar, haya aparecido el registro del objetivo para el cliente premium y haya registrado el objetivo | Seleccione continuar                                  | El sistema guardará el objetivo y accederá a la pestaña de asignación de entrenador HE1-HU5                                                         |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| del cliente<br>Premium                                                     | E1-HU3-CA2  | No ingresa el objetivo del cliente premium       | Dado que el administrador haya ingresado la<br>información del cliente de manera exitosa, haya                                                                                                                  | Seleccione continuar                                  | El sistema guardará el objetivo (vacio) y accederá a<br>la pestaña de asignación de entrenador HE1-HU5                                              |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            |             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| Consultar<br>información<br>personal de los<br>entrenadores<br>disponibles | E1-HU4-CA1  | Entre al modulo asignar entrenador               | Que el administrador haya ingresado la información del cliente premium de manera exitosa                                                                                                                        | Seleccione "guardar"                                  | El sistema lo dirigirá al modulo de "asignar<br>entrenador" donde aparecerá tabulada la<br>información de los entrenadores disonibles.              | Entrenadores dis | sponibes: Entrena | adores con cupos    |                     |                    |                 |    |
|                                                                            |             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            | E1-HU3-CA2  | Ingresa entrenador exitente disponible por ID    | al modulo asignar entrenador e ingresó el código de un entrenador existente disponible                                                                                                                          | Seleccione "Asignar"                                  | El sistema asignará el entrenador al cliente<br>premium y mostrará un mensaje donde se podrá<br>confirmar la asifnación o modificarla.              |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| Asignar entrenador personal al cliente                                     | E1-HU3-CA3  | Ingresa entrenador por ID exitente no disponible | Que el administrador haya ingresado la información un cliente premium, haya sido dirigido al modulo asignar entrenador e ingresó el código de un entrenador existente no disponible                             | Seleccione "Asignar"                                  | El sistema mostrará el mensaje "Entrenador no disponible"                                                                                           |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| premium                                                                    | E1-HU3-CA4  | Ingresa entrenador por ID no exitente            | Que el administrador haya ingresado la<br>información un cliente premium, haya sido dirigido<br>al modulo asignar entrenador e ingresó el código<br>de un entrenador existente no existente                     | Seleccione "Asignar"                                  | El sistema mostrará el mensaje "Entrenador no existente"                                                                                            |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            | E1-HU3-CA5  | No ingresa ningun ID de entrenador               | Que el administrador haya ingresado la<br>información un cliente premium, haya sido dirigido<br>al modulo asignar entrenador y no ingresó el<br>código de un entrenador                                         | Seleccione "Asignar"                                  | El sistema mostrará el mensaje "Por favor ingrese un ID"                                                                                            |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| vansonar                                                                   |             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| informacion                                                                | E1-HU4-CA1  | Ingresa ID Cliente existente                     |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| personal de<br>clientes del                                                |             | No ingresa ingun ID                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| aimnasio.                                                                  | E1-HU4-CA3  | Ingresa ID Cliente no existente                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            |             |                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       | at data are a secondard to see a secondard to                                                                                                       |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| Modificar la                                                               | E1-HU5-CA1  | Seleccionar una membresía diferente              | Que el administrador acceda al módulo "clientes", ingrese al perfil del cliente existente                                                                                                                       | cuando seleccione una membresía diferente a la actua  | el sistema guardará la membresía del cliente y<br>mostrará el mensaje "Membresía actualizada<br>exitosamente"                                       |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
| membresía de los<br>clientes del<br>gimnasio                               | E1-HU5-CA3  | Seleccionar la misma membresía                   | Dado que el administrador inicie sesión, acceda al módulo "clientes" y acceda a la pestaña "modificar membresía"                                                                                                | cuando seleccione una membresía igual a la actual y s | el sistema mostrará el mensaje "Membresía igual a<br>la actual"                                                                                     |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            | E1-HU5-CA4  | Cancelar la modificación                         | Dado que el administrador inicie sesión, acceda al módulo "clientes" y acceda a la pestaña "modificar membresía"                                                                                                | cuando seleccione "cancelar"                          | el sistema mostrará el mensaje "No se realizó<br>ningún cambio" y el sistema dirigirá al<br>administrador al módulo "clientes"                      |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |
|                                                                            |             | Datos vacios                                     | Dado que el administrador ha accedido al modulo<br>"registrar entrenador" y no diligencio los campos                                                                                                            | cuando se registra al entrenador                      | el sistema mostrara simbolos de signos de<br>admiración en los apartados obligatorios y mostrara                                                    |                  |                   |                     |                     |                    |                 |    |

| Gestionar<br>entrenadores                                               | Registrar<br>entrenadores del<br>gimnasio                                  | E2-HU1-CA2 | Datos invalidos   | Dado que el administrador ha accedido al modulo<br>registrar entrenador" y diligencio los campos<br>obligatorios de manera no idonea | cuando se registra al entrenador | El sistema mostrara un mensaje que dira "por favor<br>verificar los campos diligenciados" |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                         |                                                                            | E2-HU1-CA3 | Registro correcto | Dado que el administrador ha accedido al modulo<br>"registrar entrenador" y diligencio los campos<br>obligatorios correctamente      | cuando se registra al entrenador | el sistema mostrara en otro apartado un mensaje<br>que dira "entrenador registrado"       |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Buscar<br>entrenadores del<br>gimnasio                                     | E2-HU2-CA1 |                   | Dado que                                                                                                                             |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Eliminar<br>entrenadores del<br>gimnasio                                   | E2-HU3-CA2 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
| Gestionar                                                               | Iniciar sesión                                                             | E3-HU1-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Consultor la lict                                                          |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Consultar la lista<br>de clientes<br>premium<br>asignados                  | E3-HU2-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Consultar la<br>información<br>personal de los<br>clientes premium         | E3-HU3-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Consultar el<br>progreso físico de<br>los clientes<br>premium              | E3-HU4-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
| asesoría del                                                            |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
| plan de<br>mejoramiento<br>físico para los<br>clientes del<br>gimnasio. | Realizar planes de<br>mejoramiento<br>físico para clientes<br>premium      | E3-HU5-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Asignar plan de<br>mejoramiento<br>físico a clientes<br>premium nuevos     | E3-HU6-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Modificar plan de<br>mejoramiento<br>físico a clientes<br>premium antiguos | E3-HU7-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Consultar el plan<br>de mejoramiento<br>de los clientes<br>premium         | E3-HU8-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Iniciar sesión                                                             | E4-HU1-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Consultar información personal                                             | E4-HU2-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Ingresar el objetivo<br>del plan de<br>mejoramiento                        | E4-HU3-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Registrar progress                                                         |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Registrar progreso<br>físico                                               | E4-HU4-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Concultor progress                                                         |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         | Consultar progreso<br>físico                                               | E4-HU5-CA1 |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |
|                                                                         |                                                                            |            |                   |                                                                                                                                      |                                  |                                                                                           |  |  |  |  |