

TABLE DES MATIÈRES

INSTALLATION DE BASE

- A. INSTALLER WORDPRESS
- B. INSTALLER LE THÈME
- C. INSTALLER LES PLUGS-IN

LE THÈME DE L'INSTITUT FRANÇAIS

CONFIGURATION AVANCÉE

0. ACCÉDER À L'INTERFACE D'ADMINISTRATION

1. CRÉATION DE CONTENU

CATÉGORIES

ARTICLES / ÉVÈNEMENTS

LES DIAPORAMAS (PAGES D'ACCUEIL)

LES PARTENAIRES

2. LES WIDGETS

3. OPTIONS D'ANTENNE

3.5 OPTIONS D'ANTENNE ADMINISTRATEUR

CONFIGURATION AVANCÉE - ADMINISTRATEUR

4. LES LIENS

5. LES PAGES

6. CHOISIR VOS LANGUES

7. CRÉER UNE NEWSLETTER

CONFIGURATION AVANCÉE - NOUVELLE ANTENNE

8. CRÉER UNE NOUVELLE ANTENNE

SUPPORT

9. FÉLICITATIONS

A. INSTALLER WORDPRESS :

http://codex.wordpress.org/fr:Installer_WordPress

- A Créez une base de données sur votre serveur
- B Téléchargez la dernière version de wordpress : <http://www.wordpress-fr.net/>
- C Téléverser les fichiers du dossier wordpress/ à la racine de votre site.
- D Aller ici : <http://www.votre-site.com/wp-admin/install.php>
- E Cliquez sur « Créer un fichier de configuration »
- F Assurez-vous d'avoir toutes les infos nécessaires sous la main et cliquez sur « C'est parti ! »
- G Une fois les infos demandées renseignées, cliquez sur « Envoyer »
- H Cliquez sur « Lancer l'installation »
- I Donner un titre à votre site :
 - Par exemple (fortement conseillé) : Institut Français.
 - Un login d'administrateur, un mot de passe associé, un email valide.Ainsi vous créez l'administrateur du site avec le niveau de droits le plus élevé.
Cliquez sur « Installer »
- J Voici ce que vous devriez voir ensuite :



- K Cliquez sur « Se connecter »

Si jamais l'étape A-e avorte, suivez les infos suivantes :

- A Via FTP, dupliquer le fichier wp-config-sample.php et renommer le wp-config.php
- B Éditez le fichier wp-config.php avec vos infos de connexion à votre base données.
- C Reprendre le processus au point : A-i ci-dessus.

B. INSTALLER LE THÈME :

Le zip du thème IF contient 2 dossiers :

- 1 iftheme/
- 2 plugins/

VIA FTP :

Installer le thème de l'Institut Français dans wp-content/themes/
en déposant tout le dossier iftheme/ dans wp-content/themes/

NOTA BENE : Tous les liens indiqués dans ce document sont du type : <http://www.votre-site.ext/url-du-lien>. Seulement nous ne répéterons pas <http://www.votre-site.ext/> à chaque fois.

DANS L'ADMIN DE WORDPRESS : <http://www.votre-site.ext/wp-admin/>

- A Activer le thème «**Institut Français**» via **Apparence > Thèmes** (</wp-admin/themes.php>)
- B Dans **Réglages > Général** (</wp-admin/options-general.php>), renseignez le **slogan** du site par votre **pays** (ex : France)



Réglages généraux

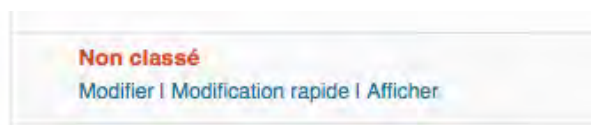
Titre du site

Slogan

En quelques mots, décrivez la raison d'être de ce site.

Adresse web de WordPress (URL)

- C Dans **Articles > Catégories** (</wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category>) :
> modifier catégorie « **Non-classé** »



Non classé

[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Afficher](#)

- **NOM** : nom de la ville principale (ex : Paris)
- **Identifiant** : effacer non-classe. A l'enregistrement, Wordpress créera un nouvel identifiant automatiquement.
- **Parent** : Aucun
- Les champs Description, Téléversez une image, Afficher les sous-catégories & Afficher les Articles/Événements : ne sont pas utiles pour les catégories du niveau 0
- Cliquez sur « **Mettre à jour** »

D Dans **Utilisateurs > Votre profil** (*/wp-admin/profile.php*) :

- Vous pouvez renseigner des infos supplémentaires sur votre profil d'admin
- Vous devez assigner une catégorie (il n'y en a qu'une à ce stade) au profil de l'administrateur (cf. **Catégorie assignée à cette Antenne.**)

Catégorie assignée à cette Antenne

Paris ☒

Mettre à jour le profil

E Configurer les permaliens (vos urls) via **Réglages > Permalien** (*/wp-admin/options-permalink.php*) : **Structure personnalisée** : `/%category%/%postname%/`

C. INSTALLER LES PLUGS-IN :

Téléverser sur le serveur dans `/wp-content/plugins/` les plugins fournis avec le thème dans le dossier `plugins/`

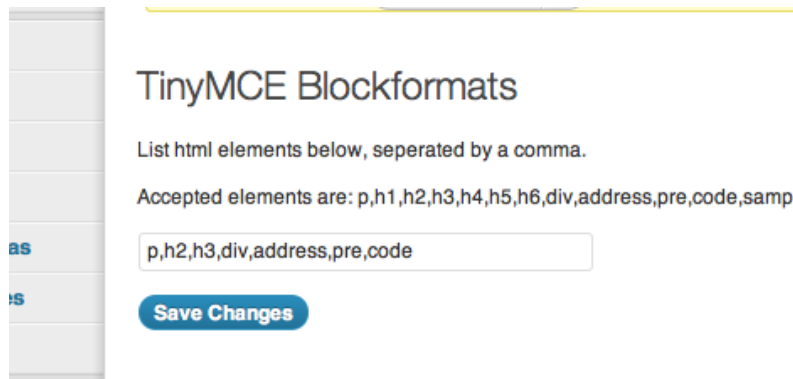
Puis activer dans l'admin via **Extensions > Extensions installées** */wp-admin/plugins.php*

- Breadcrumb NavXT
- Category Checklist Tree Limited
- Category Order and Taxonomy Terms Order
- Germanix URL
- *Google Analytics for WordPress* : [seulement si vous utilisez Google Analytics](#)
- Responsive Video Embeds
- Rich Text Tags, Categories, and Taxonomies
- TinyMCE Advanced : [cf Configuration TinyMCE](#)
- TinyMCE Blockformats : [cf Configuration TinyMCE](#)
- Widget Context Antenna
- WPML Multilingual CMS
- Wysija Newsletters

Configuration TinyMCE

- **Réglages > TinyMCE Blockformats** (*/wp-admin/options-general.php?page=tinymceblockformats_options*) : renseigner le champs avec les infos suivantes :

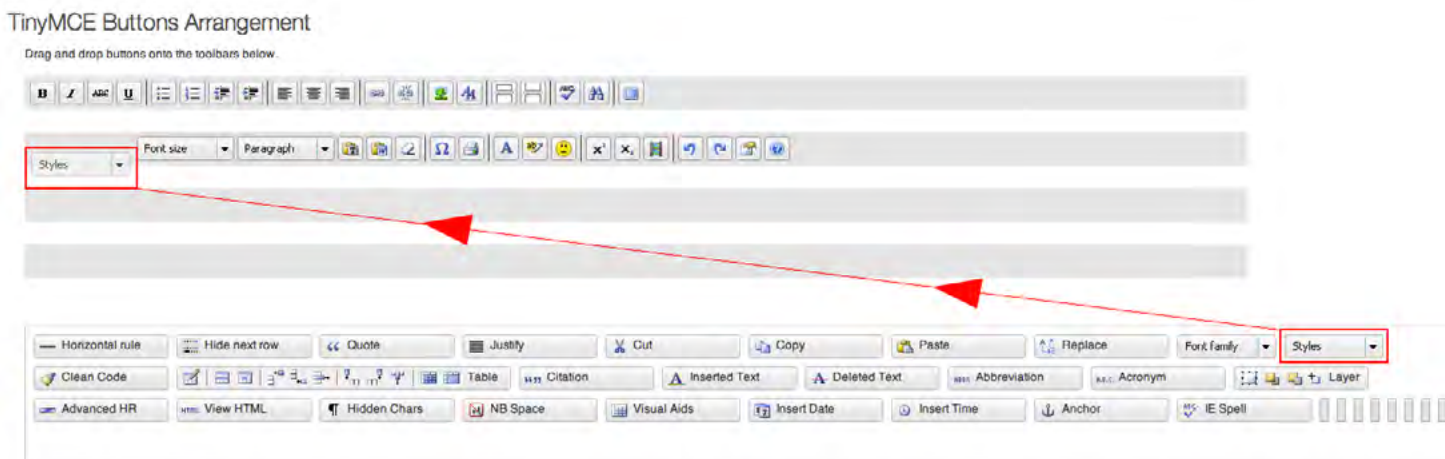
p,h2,h3,div,address,pre,code



Cliquer sur «Save Changes»

- **Réglages > TinyMCE advanced** (*/wp-admin/options-general.php?page=tinymce-advanced*) :

1 - Glissez-déposez le select «Styles» du block bas dans le block du haut (2nde ligne)



2 - Glissez-déposez le select «Font size» du block haut dans le block du bas

3 - Cochez la case «Stop removing the <p> [...]
 tags»

- ☐ Hide all CSS classes in the editor menus. Note that selecting this will also disable the Styles drop-down menu.
- ☒ Stop removing the <p> and
 tags when saving and show them in the HTML editor This will make it possible to use more advance it thoroughly before enabling it permanently. Also line breaks in the HTML editor would still affect the output, in particular do not use empty l

Remove Settings

Save Changes

Cliquer sur «Save Changes»

LE THÈME DE L'INSTITUT FRANÇAIS

est programmé pour accueillir une à plusieurs antennes locales. Avec l'installation de base vous avez installé votre première antenne : l'antenne principale !

Une antenne est composée de 2 éléments essentiels :

1 1 CATÉGORIE de niveau 0

les niveaux sont ordonnés ainsi : 0>1>2>...>n>n+1... où les catégories de niveau 1 sont les enfants de la catégorie de niveau 0 correspondante... etc...

2 1 UTILISATEUR

Par ailleurs l'arborescence par défaut est la suivante :

- **MENU PRINCIPAL D'UNE ANTENNE** : Composé des catégories enfants d'une catégorie niveau 0 (Antenne). Ce menu est dédié à une antenne. Chaque antenne à son propre menu principal et peut créer ses propres catégories.
- **MENU GÉNÉRAL** : Pages de wordpress. Ce menu est commun à toutes les antennes. Seul l'**administrateur** (utilisateur n°1) peut les créer et les administrer.
- Dans le cas d'un site « **antenne unique** », vous n'avez qu'un seul utilisateur (l'administrateur) et une seule catégorie de niveau 0.
- Dans le cas d'un site « **multi-antennes** », vous avez plusieurs utilisateurs (l'administrateur + un ou des utilisateurs «antenne») et une catégorie de niveau 0 par utilisateur. Dans ce cas l'administrateur à plus de droits que les autres utilisateurs.

Pour créer un site multi-antennes, rendez-vous au chapitre :

[XX. CRÉER UNE NOUVELLE ANTENNE](#)

Nota Bene : Les parties réservées à l'administrateur sont précédées d'un liseret bleu « | »

0. ACCÉDER À L'INTERFACE D'ADMINISTRATION

<http://www.votre-site.ext/wp-admin/>

NOTA BENE : Tous les liens indiqués dans ce documents sont du type :

<http://www.votre-site.ext/url-du-lien>

Seulement nous ne répéterons pas <http://www.votre-site.ext/> à chaque fois.

Si vous n'êtes pas connecté, vous devriez voir l'écran suivant :



Identifiant

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

[← Retour sur Institut Français](#)

Connectez-vous avec votre couple Identifiant / Mot de passe.

Les paragraphes «1. Création de contenu», «2. les widgets» et «3. Options d'antenne», concernent toutes les antennes / utilisateurs.

Les paragraphes suivants, à partir de «3.5 Options d'antenne administrateur», sont réservés à l'administrateur (antenne principale) que le site soit de type « simple » ou « multi-antennes »

1. CRÉATION DE CONTENU

Le principe du thème IF repose sur les **catégories**. Toute la navigation se fait via les catégories. Une fois toutes vos catégories créées, vous pouvez ajouter des « articles/événements » en leur assignant la/les catégorie(s) correspondante. Les articles sont pour nous les événements

Donc pour commencer il faut créer des : CATÉGORIES

Dans l'admin WordPress, rendez-vous ici :

Articles > Catégories (</wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category>)

Dans cette page :

- la partie de gauche permet de créer des catégories.
- la partie de droite de les modifier.

En dessous de « **Ajouter une nouvelle catégorie** »

- A** Renseigner le **Nom** de votre catégorie
- B** Le champ **Identifiant** sera généré automatiquement par Wordpress
- C** Sélectionner son **Parent**. **Obligatoire !**

Cela détermine à quel niveau votre catégorie se trouve dans votre arborescence, le **niveau 0** étant forcément le **nom de votre antenne** (ex : Paris).

- D** Ajoutez-y une **Description**.

La description est le texte principal de votre page.

- E** **Téléversez une image** si besoin. Elle apparaîtra en haut de votre page.
- F** Cocher/décocher la case « **Afficher les sous-catégories** »

Si cochée, cela affichera, juste en dessous de la description, la liste des catégories-enfants de cette catégorie.

- G** Cocher/décocher la case « **Afficher les Articles/Événements** »

Si cochée, cela affichera, à la suite, une liste des Événements liés à cette catégorie.

- H** Cliquer sur « **Ajouter une nouvelle catégorie** »

En tant qu'**administrateur**

Si vous avez bien installé le plug-in CATEGORY ORDER AND TAXONOMY TERMS ORDER vous pouvez/devez ordonner les catégories en glissant-déposant vos catégories ici :

Articles > Taxonomy order (</wp-admin/edit.php?page=to-interface-post>).

Ne pas oublier de cliquer sur « **Update** ». A faire autant que possible.

Vous pouvez maintenant créer des : ARTICLES / ÉVÈNEMENTS

Les événements sont la partie la plus dynamique de votre site. Ils sont les actualités, les cours, les rendez-vous, etc... Ils sont relatifs dans le temps et ont la possibilité d'être associés avec un formulaire d'inscription/réservation.

Dans l'interface, rendez-vous ici : **Articles > Ajouter** (/wp-admin/post-new.php)

Vous devez renseigner :

- A** le **titre** de l'évènement
- B** le texte (**description**) de l'évènement
- C** les informations de **dates** (début & fin) et **heure** de l'évènement.

A noter que l'heure n'est affichée que, si la date de fin est **vide, ou égale** à la date de début.

D Informations complémentaires sur l'évènement (obligatoires) :

- Disciplines / Lieu / Ville (*par défaut votre antenne*) / Pays
- *Obtenir la longitude et Latitude* > permet de renseigner automatiquement les champs longitude & latitude

E Informations pour la réservation : la possibilité de s'inscrire à cet évènement :

- Cocher la case « Ouvrir la réservation »
si vous voulez afficher le formulaire d'inscription en bas de votre évènement.
- Renseigner le courriel auquel s'adresse les réservations (**obligatoire**)
- Optionnellement renseignez un texte d'introduction/explicatif (Détails) concernant l'inscription à cet évènement. Il s'affichera, si renseigné, au-dessus du formulaire d'inscription sur la page de l'évènement.

Sur la gauche du formulaire d'édition d'un article/évènement :

- F** choisir la langue si besoin et si activé
- G** la, ou les, catégorie(s) de votre évènement.

Nota Bene : Il n'est pas nécessaire de sélectionner la catégorie 0 (votre antenne)

- H** téléverser une « **image à la une** » qui apparaîtra en haut de la page de votre évènement.
- I** Au final cliquez sur « **Publier** » si vous voulez publier immédiatement votre évènement

sinon vous pouvez :

- Soit lui assigner une date de publication future et votre évènement ne sera visible sur votre site qu'à cette date.
- Soit juste « **enregistrer le brouillon** (draft) » pour le publier ultérieurement si besoin.

LES DIAPORAMAS (PAGES D'ACCUEIL)

Dans l'admin, rendez-vous ici :

Diaporamas > Ajouter (/wp-admin/post-new.php?post_type=if_slider)


Les Diaporamas apparaissent en haut de votre page d'accueil. Ils servent à mettre en avant des événements de votre site, de votre antenne, ou tout autre événement/actualité qui vous intéresse.

A Renseigner le **titre**.

Sert à la gestion de vos diaporamas sur la page **Diaporamas** (/wp-admin/edit.php?post_type=if_slider).

Dans le cas d'un site **multi-antennes** et si vous êtes administrateur (user 1), vous pourrez cocher la case « Diaporama du pays » qui indique, que c'est le diaporama de la page d'accueil Pays.

Si vous cochez cette case dans différents diaporamas, c'est le plus récent qui s'affichera.

B Au niveau de « Images du diaporama », Cliquez sur 

C Renseigner les champs « Titre / Description » et « URL du lien de l'image (facultatif) »

D Téléverser une image via le bouton « Upload image »

Renouvelez les étapes **B**, **C** et **D** pour ajouter autant d'images que désiré.

E Au final cliquez sur « **Publier** » (ou « Enregistrer le brouillon » pour publier plus tard)

Sur la page d'accueil de votre antenne (ou la page d'accueil « Pays » le cas échéant) vous verrez apparaître votre Diaporama ainsi créé. Si vous créez plusieurs diaporamas pour votre antenne, c'est le dernier créé qui s'affichera.

LES PARTENAIRES

Dans l'admin, rendez-vous ici :

Partenaires > Ajouter (/wp-admin/edit.php?post_type=if_partner)


Même principe que les diaporamas pour la création/édition

Et l'affichage du diaporama des partenaires ne se fait que via **les widgets**.

2. LES WIDGETS

Rendez-vous ici : **Apparence > Widgets** (/wp-admin/widgets.php)

Vous avez sur la **gauche** tous les widgets disponibles que vous pouvez glisser sur la **droite** dans votre « **sidebar** ».

- A Ouvrir votre sidebar en cliquant sur le triangle à droite : 
- B Glisser/déposer le widget désiré dans votre sidebar, par exemple : Partenaires de l'antenne.
- C Ensuite ouvrez, si ce n'est pas le cas, le widget en cliquant sur le triangle du widget. Vous aurez accès à la configuration du widget.

Par exemple pour celui des partenaires, vous pouvez :

- A Choisir un titre
- B Sélectionner un de vos « partenaires » que vous aurez créé précédemment.

A savoir que la plupart des widgets ont des options de configuration.

Si vous voulez garder un widget mais ne pas l'afficher sur votre site, vous pouvez le glisser dans la partie inférieure : « Widgets désactivés ». Vous conservez ainsi vos réglages et pouvez le réutiliser dès que voulu.

L'**administrateur** à de plus accès à :

- Des options de visibilité, si vous avez bien activé tous les plug-ins indiqués, dans chaque configuration de widget.
- Les sidebars de toutes les antennes.
- La sidebar FOOTER. C'est à dire que vous pouvez configurer les widgets que vous voulez voir apparaître dans le bas de votre site. Si vous ne le faites pas, les widgets par défauts seront affichés (Pages et Liens de l'Institut Français).

Et dans le cas d'un **site multi-antennes** :

- La sidebar du pays. Les widgets positionnés dans la sidebar Pays seront visibles sur tout le site mais seront affichés en dessous des widget des antennes.
- Affichage par défaut du widget Antennes Locales en plus des 2 autres dans le Footer

3. OPTIONS D'ANTENNE

Menu **Apparence > Options du thème** (*/wp-admin/themes.php?page=theme_options*).


Elles concernent l'antenne choisie.

! IMPORTANT Pour configurer les options d'antenne il faut être connecté avec le compte de l'antenne correspondante !

Vous pouvez y choisir :

- **La trame de fond** : la trame qui couvre les bords du site de votre antenne
- **Les catégories affichées sur la page d'accueil** : les catégories que vous voulez voir apparaître sur la page d'accueil de votre antenne (NB : n'apparaît que si des catégories enfants de votre antenne ont été créés)
- **L'image de fond** : l'image de fond de votre antenne

! ATTENTION pour les images de fond, bien sélectionner « Taille originale » pour que votre image ne soit pas recadrée lors de l'insertion.

 Options du thème Institut Français

options d'Antenne

Trame de fond

☐

 Trame 1

☐

 Trame 2

☐

 Trame 3

☐

 Trame 13

☐

 Trame 14

☐

 Trame 15

3.5 OPTIONS D'ANTENNE ADMINISTRATEUR

Dans le cas d'un [site multi-antennes](#), une section « Page d'accueil pays » apparaît en dessous de la section « options d'Antenne »

Dans cette section vous pouvez y configurer les options suivantes :




- **Trame de fond du Pays** : la trame des bords du site de votre page d'accueil « Pays »
- **Catégories affichées sur la page d'accueil Pays** : les catégories antennes que vous voulez voir apparaître sur la page d'accueil de votre page d'accueil « Pays » (NB : n'apparaît que si des catégories enfants de votre(vos) antenne(s) ont été créés)
- **Image de fond Pays** : l'image de fond de votre page d'accueil « Pays »

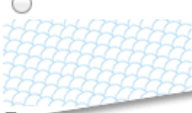
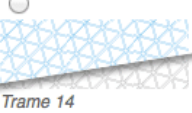
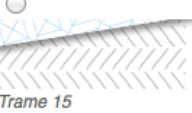
Par ailleurs, vous pouvez également renseigner, dans la section « **Réseaux sociaux sur le net** », les URL de vos pages Facebook, Twitter et Google plus.

Une fois vos options configurées, cliquer sur « **Enregistrer les modifications** »

Page d'accueil Pays

Trame de fond du Pays


Catégories affichées sur la page d'accueil Pays

☐ test (Paris)
 ☐ Arts visuels yo (Paris)
 ☐ Arts visuels (Dubai)
 ☒ coui

Image de fond Pays

http://if-final.wp.anou.dev.smol.org/wp-conti

Choisir l'image de fond



Pas d'image

Réseaux sociaux sur le net

Dans cette section, vous pouvez configurer vos réseaux sociaux, pour que vos visiteurs vous trouvent sur la toile.

Page Facebook

Compte Twitter

Page Google Plus

4. LES LIENS

Rendez-vous ici : **Liens** (*/wp-admin/link-manager.php*)

- Créer une catégorie de liens si besoin
- Créer des liens dans votre catégorie
- Rdv sur la page des widgets pour faire apparaître vos liens dans la sidebar ou le footer grâce au widget « Liens ».

5. LES PAGES

Rendez-vous ici : **Pages** (*/wp-admin/edit.php?post_type=page*)

Elles sont communes à toutes les antennes et servent, en principe, plus à des contenus du type Mentions Légales, Crédits, Présentation de L'institut Français de votre Pays... etc...

En résumé, des contenus plus génériques et non déterminés dans le temps. De plus on ne peut pas associer de catégorie aux pages.

Elles sont accessibles via le menu dans le header et dans le footer du site (widget Pages).

Pour **créer une page** :

- A Cliquer sur **Pages > Ajouter**
- B Renseigner le titre de la page
- C Le corps du texte de la page

Sur la droite de la page (sidebar d'administration) :

- A Choisir une langue.
- B Choisir une page parent (ou pas)
- C **Pour créer le plan du site, choisissez le modèle «sitemap»**
- D L'ordre sert à positionner votre lien de menu par rapport au autres
- E Choisir une **image à la une**. Cette image s'affichera en haut de la page :
 - 1 Dans le pop-in ainsi ouvert, vous pouvez choisir une image :
 - 1.a Sur votre ordinateur
 - 1.b Dans la bibliothèque de vos images déjà téléversées
 - 1 Une fois sélectionnée, choisir **Utiliser comme image à la une** et fermer ensuite le



pop-in via la croix en haut à droite.

- F Cliquez sur Publier pour enregistrer et publier votre page directement. Comme les articles vous pouvez également choisir une date postérieure pour la publication ou enregistrer en tant que brouillon.

6. CHOISIR VOS LANGUES

Si vous avez installé le [plug-in WPML](#), rendez-vous ici : **WPML > Langues** (/wp-admin/admin.php?page=sitepress-multilingual-cms/menu/languages.php)

Suivez les instructions. :-)

Plus d'infos ici : <http://wpml.org/documentation/>

Pour les mises à jour de WPML, contacter team@smol.org

7. CRÉER UNE NEWSLETTER

Rendez-vous ici : **Wysija** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_campaigns)

! IMPORTANT Seul l'administrateur gère/crée/envoie des newsletters et gère/crée/édite les mailing lists de toutes les antennes.

2-3 choses importantes :

- 1 aller dans **Wysija > Paramètres > Méthode d'envoi** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_config) et faites un test d'envoi d'email, pour vérifier que votre serveur envoie bien des emails.
> **PHP Mail** « Envoyer un email de test »
- 2 Puis il vous faut modifier le nom de la liste créée par défaut. Rdv dans **Wysija > Abonnés > onglet Listes** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_subscribers&action=listes)
> modifier le nom de la liste créée automatiquement par le nom de votre antenne
- 3 Si vous avez **plusieurs antennes**, créez **une liste par antenne** via **Wysija > Abonnés > onglet Ajoutez une liste** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_subscribers&action=addlist)

Ensuite vous pouvez créer des newsletters via **Wysija > Newsletter** (/wp-admin/admin.php?page=wysija_campaigns)

Ne pas hésiter à solliciter l'équipe de wysija, ils sont très réactifs: <http://www.wysija.com/>

8. CRÉER UNE NOUVELLE ANTENNE

1 CRÉER UNE NOUVELLE CATÉGORIE de niveau 0 > pas de parent
via **Articles > Catégories** (*/wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category*)

- A Nom** : Nom de la ville de l'antenne (**important ! et obligatoire !**)
- B Identifiant** : WordPress s'en charge
- C Parent** : aucun (**important !**)
- D** Les champs suivant n'ont pas de conséquence sur les pages des catégories niveau 0
 - Description
 - associer une image
 - la case « Afficher les sous-catégories »
 - la case « Afficher les Articles/Évènements »
- E** cliquez sur « **Ajouter une nouvelle catégorie** »
et elle apparaîtra dans le tableau de droite.

2 CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR
via **Utilisateurs > Ajouter** (*/wp-admin/user-new.php*)

- A** Remplissez les champs obligatoires.
- B Rôle** : Lui assigner le rôle « **Antenne** » (**important !**)
- C** Cliquez sur « **ajouter un utilisateur** »

Puis dans **Utilisateurs** (*/wp-admin/users.php*), cliquez sur > **modifier** l'utilisateur nouvellement créé.

En bas de son profil, lui assigner la catégorie (antenne) qui lui correspond en cochant le bouton radio **Catégorie assignée à cette Antenne**.

! IMPORTANT les catégories déjà assignées ne doivent pas apparaître pour éviter d'assigner la même catégorie à 2 utilisateurs différents.

Le cas échéant, la règle est : 1 utilisateur == 1 catégorie / antenne correspondante

9. FÉLICITATIONS

Félicitations !

Et surtout ne pas hésiter à tester. Vous pouvez renvoyer les erreurs/bugs via cette page :

// FORUM IF Thème

Merci de copier/coller les messages d'erreurs dans le champ message du formulaire si jamais vous en avez.

L'équipe de l'Institut Français & smol.