

Business Case

Biblioteca 2025



Radium Rocket

App Creators

Business Case

Introducción

El sistema de gestión de la biblioteca se basa exclusivamente en registros manuales sobre papel o simples Excel. Los préstamos de libros, el inventario del catálogo, el seguimiento de fechas de devolución y las estadísticas de uso se llevan mediante anotaciones en cuadernos o planillas básicas. Esta modalidad no solo es propensa a errores humanos, pérdida de información o deterioro físico del material, sino que también limita el acceso a los servicios de la biblioteca a quienes pueden acercarse físicamente al edificio, dentro de un horario restringido y sin posibilidad de consulta previa.

Este Business Case propone el desarrollo de una **landing page funcional, accesible y minimalista** como primer paso hacia la digitalización de la biblioteca. Lejos de buscar una solución completa y compleja que exceda los recursos actuales, el objetivo es sentar las bases para una futura evolución, comenzando por **visibilizar digitalmente la existencia de la biblioteca**, brindar información básica a los usuarios y facilitar el contacto con el personal responsable. Una solución mínima, pero estratégica.

Lista de Objetivos

MVP:

- Diseño de una landing page responsive.
- Incluir sección informativa sobre la biblioteca.
- Mostrar de forma clara y concisa información de contacto, de cuidado de libros, horarios de atención y dirección.
- Acceso a una lista básica de los libros disponibles e interactuar con ellos(préstamos, devoluciones, sugerencias, etc)

Objetivos previstos a futuro:



- Implementación de un sistema de préstamos online.
- Catálogo digital autogestionable.
- Integración de más herramientas para que el usuario pueda interactuar con actividades extra(calendarios, sistema de turnos, premios a lectores, etc)
- Estadísticas de uso.
- Registro de usuarios, historial y reportes.
- Sistema de ventas de libros.
- Accesibilidad extendida(navegación por teclado, lectura en voz alta).
- Conexión con otras bibliotecas públicas.
- Añadir la disponibilidad de audiolibros.

Roles

- Usuario (se puede registrar y hacer reservas).
- Bibliotecario (puede modificar toda la información).
- Observador (puede ver toda la información pero no puede interactuar, como por ejemplo, pidiendo préstamos).

Dispositivos

- Usuarios/Observadores: desktop y mobile(en un principio sólo desktop).
- Bibliotecario: desktop.

Stakeholders

- Gobierno local/Municipalidad: Financia y gestiona la biblioteca.
- Escuelas locales: Instituciones interesadas en coordinar actividades educativas.
- Residentes de alrededores: Facilitar acceso a información útil, materiales de estudio, fomento de actividades educativas, etc.
- Donantes/Organizaciones Culturales: Reciben o dan donaciones de materiales correspondientes a una biblioteca.
- Editoriales: Interés económico,



Reglas de Negocio

- El sitio web debe estar disponible 24/7.
- Toda consulta/mail, información debe ser a través del contacto oficial de la biblioteca.
- La información publicada debe ser verificada.
- El contenido general no debe requerir log in.
- Cada libro debe contar con una ficha digital con su información.
- Las accesibilidades de las interfaces deben estar protegidas por una contraseña, sobre todo la del bibliotecario, que maneja la información de manera general.
- El préstamo de libros y cancelación de los mismos debe ser asignado a usuarios particulares, con su respectivo historial y notificaciones de devolución.
- El sistema debe generar reportes de uso, consultas y movimientos del catálogo.

Glosario

- Landing page: página principal de un sitio web.
- ISBN: número identificador de libro.
- Inventario: proceso de control para asegurarse de que se encuentran todos los libros en buen o mal estado. Los libros que no estén en el inventario no son parte de la biblioteca, por más que se encuentren físicamente (los libros no pertenecientes al inventario NO pueden ser PRESTADOS ya que no se podría guardar registro alguno).
- CDD(classification decimal dewey): sistema de organización de libros según temática.
- OPAC(online public access catalog): catálogo abierto al público, se puede ingresar sin cuenta.
- Conservación preventiva: acciones proporcionadas por la biblioteca hacia el usuario para preservar el estado de los libros.

Screenflow

<https://www.figma.com/design/v9UFoF8NMwPg8Eioksak46/Strongly-Typed?node-id=0-1&t=Z2so16VnzslkYLbO-1>

