

### MANUAL DE USUARIO



# IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB PARA LA GESTIÓN Y RESERVA DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS EN MMG LAS BAMBAS

(Versión 1.0)

# MANUAL DE USUARIO PARA ADMINISTRADOR DE CANCHA

Fecha de Publicación: 17-06-2024

Desarrollado por:

CCONTROLZ "Desarrolladores web, aplicativos móviles,

Innovación y Soluciones Tecnológicas"

# Contenido

1.	Introducción
2.	Requisitos del Sistema
3.	Acceso al Sistema
4.	Descripción de Roles y Funcionalidades
4.1	. Administrador de la Cancha
5.	Uso del Sistema
6.	Funcionalidades Detalladas por Rol
7.	Resolución de Problemas Comunes
8.	Soporte Técnico
9.	Actualizaciones del Sistema
10	Contacto

#### 1. Introducción

Este manual de usuario está diseñado para guiar a los usuarios del sistema web para la gestión del coliseo en Las Bambas. El sistema permite gestionar las reservas del campo deportivo de manera eficiente, ofreciendo funcionalidades específicas para cuatro roles distintos: Administrador del Sistema, Administrador de la Cancha, Gerencias y Operaciones Minas.

### 2. Requisitos del Sistema

- Navegador web actualizado (Chrome, Firefox, Edge).
- Conexión a Internet.
- Acceso al servidor del sistema (credenciales proporcionadas por el administrador).

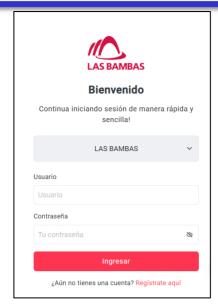
#### 3. Acceso al Sistema

Para acceder al sistema, abra su navegador web y diríjase a la URL proporcionada. Ingrese sus credenciales de usuario (nombre de usuario y contraseña) para iniciar sesión.

https://coliseolasbambas.ccontrolz.com/

#### 1. Iniciar Sesión:

- a) Abra su navegador web e ingrese la URL del sistema.
   https://coliseolasbambas.ccontrolz.com/login
- b) Ingrese sus credenciales (nombre de usuario y contraseña) para acceder al sistema.
  Este es para aquellas personas que ya se les hayan registrado en el sistema y ya tengas su usuario y password.



### 4. Descripción de Roles y Funcionalidades

#### 4.1. Administrador de la Cancha

El sistema cuenta con un menú principal que incluye tres opciones clave para la gestión de reservas y reportes, específicamente diseñado para los usuarios de administradores de la cancha:

#### 1. Panel Principal

En esta sección, los usuarios pueden visualizar todas las reservas realizadas tanto en la cancha 1 (Operaciones Minas) como en la cancha 2 (Gerencias).

• Visualización de Reservas: Permite ver las reservas de la semana actual, la semana anterior o la semana siguiente, también podrá visualizar el horario fuera del rango del horario de las reservas de las gerencias y operaciones minas, este horario será referido a las reservas que pueda realizar el administrador de sistema, ya sea por algún evento o una reserva adicional.



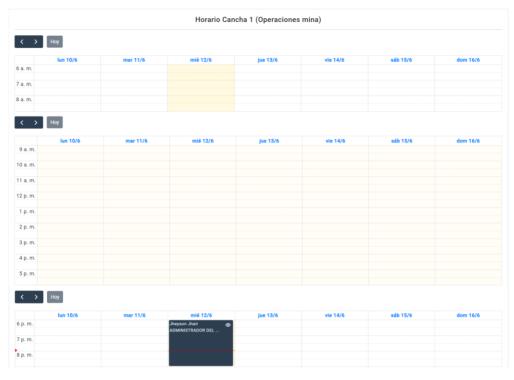
#### a) Semana anterior.





# COLISEO LAS BAMBAS

# b) Semana actual.



			norario Canch	a 2 (Trabajadores ge	relicia)		
< >	Hoy						
	lun 10/6	mar 11/6	mié 12/6	jue 13/6	vie 14/6	sáb 15/6	dom 16/6
5 a. m.							
7 a. m.							
B a. m.							
< >	Hoy						
	lun 10/6	mar 11/6	mié 12/6	jue 13/6	vie 14/6	sáb 15/6	dom 16/6
9 a. m.							
10 a. m.							
11 a. m.							
12 p. m.							
1 p. m.							
2 p. m.							
3 p. m.							
4 p. m.							
5 p. m.							
σ p. m.							
<b>&lt;</b> >	Hoy						
	lun 10/6	mar 11/6	mié 12/6	jue 13/6	vie 14/6	sáb 15/6	dom 16/6
6 p. m.							
7 p. m.							
B p. m.							



c) Semana siguiente.



• Cancha 1 y Cancha 2: Las reservas se muestran separadamente para cada cancha, facilitando la gestión y visualización.



# **COLISEO LAS BAMBAS**

• Notificación de las reservas hechas por el administrador:

Cada reserva que haga el administrador del sistema será notificada a todos los usuarios y así estén al tanto del porque ser hizo dicha reserva.



#### 2. Reservas del Día

Esta sección está destinada a la visualización detallada de las reservas realizadas para el día en curso.

• **Detalles de las Reservas:** Muestra las reservas del día tanto para la cancha 1 (Operaciones Minas), como para la cancha 2 (Gerencias).

OPERACIONES MINA	(Cancha 1)	TRABAJADORES GE	ERENCIAS (Cancha 2)
	miércoles		miércoles
6 a. m.		6 a. m.	
7 a. m.		7 a. m.	
8 a. m.		8 a. m.	
	miércoles		miércoles
9 a. m.		9 a. m.	
10 a. m.		10 a. m.	
11 a. m.		11 a. m.	
12 p. m.		12 p. m.	
1 p. m.		1 p. m.	
2 p. m.		2 p. m.	
3 p. m.		3 p. m.	
4 p. m.		4 p. m.	
5 p. m.		5 p. m.	
6 p. m. Jheyson Jhair ADMINISTRADOR DEL S	miércoles	6 p. m.	miércoles
7 p. m.	ISTERNA	7 p. m.	
8 p. m.		8 p. m.	



# **COLISEO LAS BAMBAS**

 Lista de Jugadores: Los encargados de realizar las reservas deben registrar los nombres de los jugadores que asistirán al campo deportivo eso se hará al realizar la reserva en el sistema. Esta información será visible para los administradores del coliseo, permitiendo un control más eficiente.



# 3. Reporte de Sucesos

Esta sección permite reportar incidentes o infracciones que hayan ocurrido durante el día.

- a) Detalles del Infractor y la Infracción:
  - Gerencias: Si se selecciona esta opción, aparecerán los siguientes campos adicionales:
    - **Gerencia:** Seleccione a qué gerencia pertenece el infractor.



 Área: Seleccione el área específica dentro de la gerencia a la que pertenece el infractor.



 Nombre y Descripción de la Infracción: Ingrese el nombre del infractor de manera manual o buscarlo con el DNI y darle buscar con la lupa, el cual se registrará el nombre del jugador



infractor y una descripción detallada de la infracción (donde tendrá que describir la hora, fecha y detalles del incidente).



# 4. Descargar manual usuario

Este manual servirá como una guía para las personas que usen el sistema de manera adecuada.



#### 5. Uso del Sistema

- Inicio de Sesión
- Acceda a la URL del sistema.
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña.
- Haga clic en "Iniciar Sesión".

# 6. Funcionalidades Detalladas por Rol

### a) Administrador de la Cancha

#### • Visualización de Reservas

- 1. Seleccione "Panel principal" en el menú principal.
- 2. Revise la lista de reservas y sus detalles.

#### • Informe Diario

- 1. Seleccione "Informe Diario" en el menú principal.
- 2. Complete el formulario con los eventos del día y envíe el informe.

#### 7. Resolución de Problemas Comunes

- No puedo iniciar sesión: Verifique sus credenciales y asegúrese de que su cuenta esté habilitada.
- No puedo realizar una reserva: Revise las restricciones de su rol y asegúrese de que el horario esté disponible.

#### 8. Soporte Técnico

Para cualquier problema técnico, póngase en contacto con el equipo de soporte a través de Andres Arone Huanaco 969604039, Jheyson Jhair Arone Angeles 983805438, Ed Nativido Soto Huamanhorcco 926706376.

#### 9. Actualizaciones del Sistema

Las actualizaciones del sistema serán comunicadas a los usuarios vía correo electrónico.

Asegúrese de estar al tanto de estas actualizaciones para un uso óptimo del sistema.

#### 10. Contacto

Para más información o asistencia adicional, contacte al administrador del sistema o al equipo de soporte.