

MANUAL DE USUARIO



IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB PARA LA GESTIÓN Y RESERVA DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS EN MMG LAS BAMBAS

(Versión 1.0)

Fecha de Publicación: 09-06-2024

Desarrollado por:

**CCONTROLZ “Desarrolladores web, aplicativos móviles,
Innovación y Soluciones Tecnológicas”**

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Requisitos del Sistema.....	3
3. Acceso al Sistema.....	3
4. Descripción de Roles y Funcionalidades	3
4.1. Gerencias	3
4.2. Operaciones Minas	11
4.3. Administrador de la Cancha	14
4.4. Administrador del Sistema	18
5. Uso del Sistema	25
6. Funcionalidades Detalladas por Rol	25
7. Resolución de Problemas Comunes	27
8. Soporte Técnico.....	27
9. Actualizaciones del Sistema	27
10. Contacto.....	27

1. Introducción

Este manual de usuario está diseñado para guiar a los usuarios del sistema web para la gestión del coliseo en Las Bambas. El sistema permite gestionar las reservas del campo deportivo de manera eficiente, ofreciendo funcionalidades específicas para cuatro roles distintos: Administrador del Sistema, Administrador de la Cancha, Gerencias y Operaciones Minas.

2. Requisitos del Sistema

- Navegador web actualizado (Chrome, Firefox, Edge).
- Conexión a Internet.
- Acceso al servidor del sistema (credenciales proporcionadas por el administrador).

3. Acceso al Sistema

Para acceder al sistema, abra su navegador web y diríjase a la URL proporcionada. Ingrese sus credenciales de usuario (nombre de usuario y contraseña) para iniciar sesión.

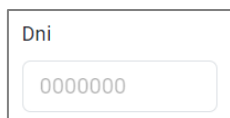
4. Descripción de Roles y Funcionalidades

4.1. Gerencias

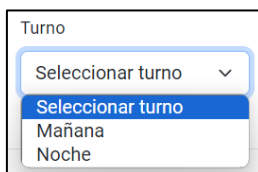
1. **Registro de Usuarios:** Permite agregar nuevos usuarios al sistema.

Complete el formulario con la información requerida (este caso solo será para aquellas personas que no se hayan creado un usuario):

- a) **DNI:** Ingrese el Documento Nacional de Identidad del usuario.

Formulario de entrada de DNI. El campo está etiquetado como 'Dni' y contiene el texto '0000000'.

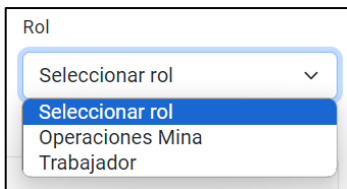
- b) **Turno:** Seleccione el turno en el que trabaja el usuario (mañana, noche).

Formulario de selección de turno. El campo está etiquetado como 'Turno' y muestra un menú desplegable con la opción 'Seleccionar turno' seleccionada. Las opciones disponibles son 'Mañana' y 'Noche'.

- c) **Rol:** Seleccione si el usuario pertenece a "Operaciones Minas" o a "Gerencias".

Si selecciona "Operaciones Minas": Complete los campos de Nombres, Apellidos, Email y Teléfono, Gerencia y Área.

Si selecciona "Gerencias": Complete los campos de Nombres, Apellidos, Email, Teléfono, Gerencia y Área.



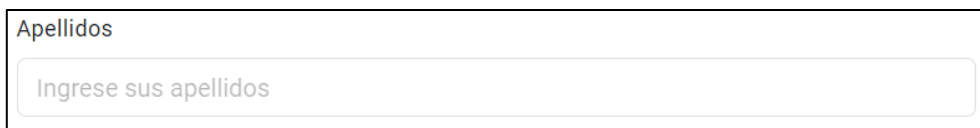
A dropdown menu titled "Rol" with a blue border. The menu is open, showing a list of options: "Seleccionar rol" (highlighted in blue), "Operaciones Mina", and "Trabajador".

- d) **Nombres:** Ingrese los nombres del usuario.



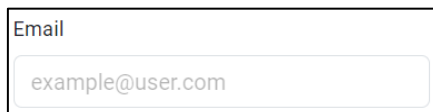
A form labeled "Nombres" with a light blue border. It contains a text input field with the placeholder text "Ingrese su nombre".

- e) **Apellidos:** Ingrese los apellidos del usuario.




A form labeled "Apellidos" with a light blue border. It contains a text input field with the placeholder text "Ingrese sus apellidos".

- f) **Email:** Ingrese un correo electrónico válido y frecuente del usuario. Al registrarse, se enviará un mensaje a este correo con un código de verificación y las credenciales (usuario y contraseña).



A form labeled "Email" with a light blue border. It contains a text input field with the placeholder text "example@user.com".

- g) **Teléfono:** Ingrese el número de teléfono del usuario.



A form labeled "Teléfono" with a light blue border. It contains a text input field with the placeholder text "000000000".

- h) **Gerencia:** (Solo para Gerencias) Seleccione a qué gerencia pertenece el usuario.


Gerencia

Seleccionar Gerencia ▼

- i) **Área:** (Solo para Gerencias) Seleccione el área específica dentro de la gerencia a la que pertenece el usuario.

Área

Seleccionar área ▼


LAS BAMBAS

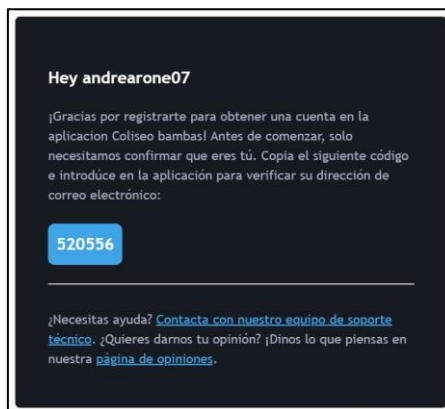
Por favor complete los detalles a continuación para crear su cuenta

Dni a)	Turno b)	Rol c)
0000000	Seleccionar turno ▼	Seleccionar rol ▼
Nombres d)		
Ingrese su nombre		
Apellidos e)		
Ingrese sus apellidos		
Email f)	Teléfono g)	
example@user.com	000000000	
Gerencia h)	Área i)	
Seleccionar Gerencia ▼	Seleccionar área ▼	

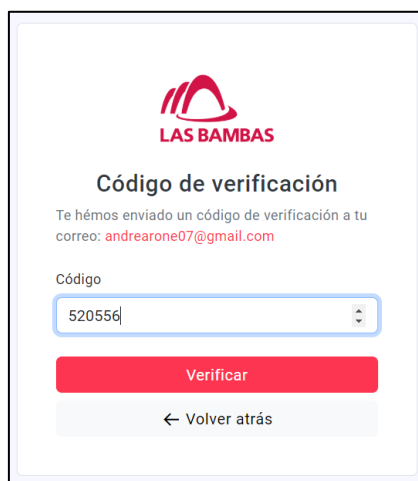
Registrarse

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

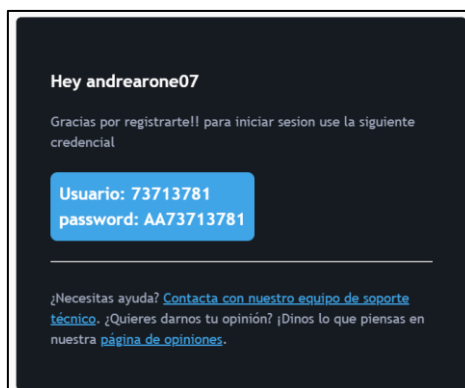
Al completar el registro, recibirá un mensaje en su correo electrónico con un código de verificación.



Ingresa este código en el sistema para activar su cuenta.



Una vez verificada, se le enviarán sus credenciales de acceso (usuario y contraseña) al mismo correo electrónico.



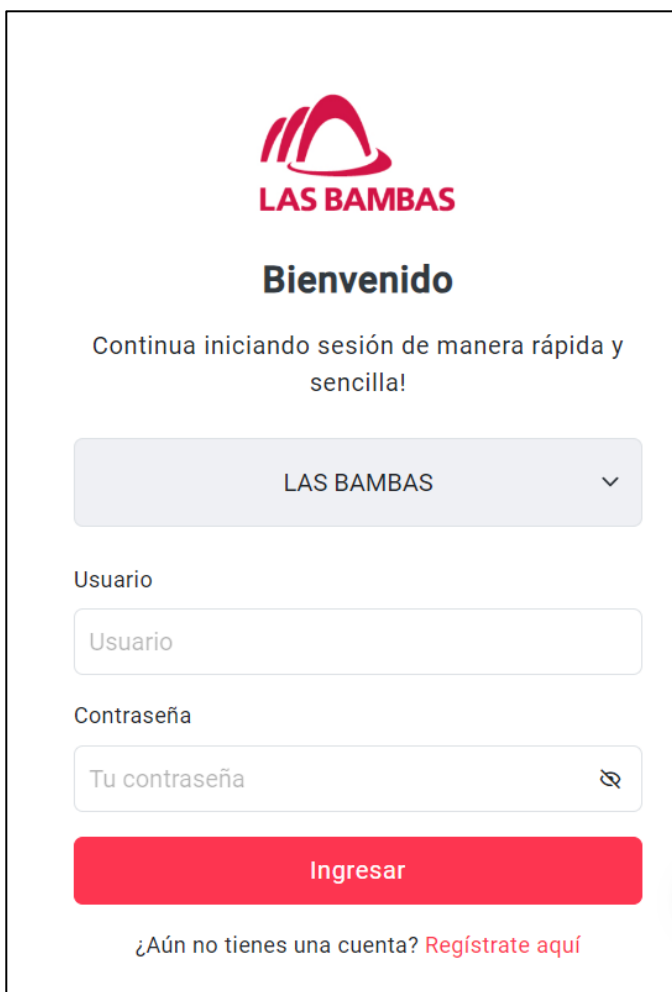
2. Iniciar Sesión:

- a) Abra su navegador web e ingrese la URL del sistema.

<https://coliseolasbambas.ccontrolz.com/login>

- b) Ingrese sus credenciales (nombre de usuario y contraseña) para acceder al sistema.

Este es para aquellas personas que ya se hayan registrado en el sistema y ya tengas su usuario y password, si no es el caso tiene que seguir los pasos indicados arriba de registrarse).



The screenshot shows the login interface for LAS BAMBAS. At the top is the LAS BAMBAS logo. Below it, the word "Bienvenido" is displayed. A message reads: "Continúa iniciando sesión de manera rápida y sencilla!". There is a dropdown menu currently showing "LAS BAMBAS". Below this are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Contraseña" field has a toggle icon for visibility. A red "Ingresar" button is positioned below the fields. At the bottom, a link says "¿Aún no tienes una cuenta? Regístrate aquí".

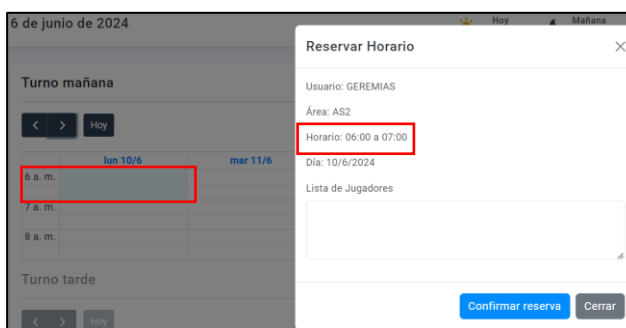
3. **Realización de Reservas:** Reservar el campo según los turnos de trabajo y restricciones establecidas.

Restricciones de Reserva para las Gerencias

a) Límite de Reservas Diarias y Semanales:

- Cada área solo está permitida a reservar el campo deportivo por 1 hora al día.

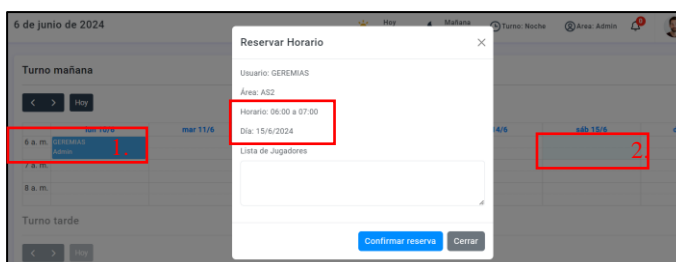
Si selecciono solo 1 hora me aparecerá esta ventana donde me indica la persona quien está haciendo la reserva, la hora que selecciones, la fecha y luego tendrás que insertar la lista de jugadores.



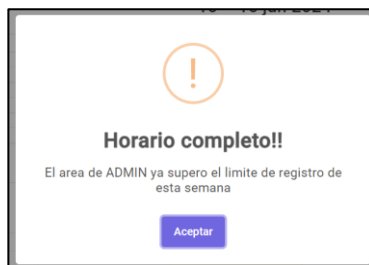
Si selecciono mas de 1 hora al día, me dará este mensaje.



- Cada área puede reservar el campo deportivo solo 2 veces por semana.



Si reservo por tercera vez el sistema no me lo permitirá de acuerdo a las restricciones indicadas y me dará el siguiente mensaje.



- Estas restricciones aplican tanto para el turno de la mañana como para el turno de la noche.

b) Horarios Disponibles:

- **Turno Mañana:** De 6:00 AM a 9:00 AM.

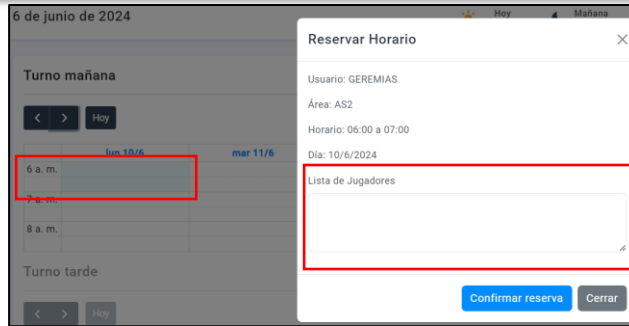
Turno mañana							
< > Hoy		3 – 9 jun 2024					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.							
7 a. m.							
8 a. m.							

- **Turno Noche:** De 6:00 PM a 9:00 PM.

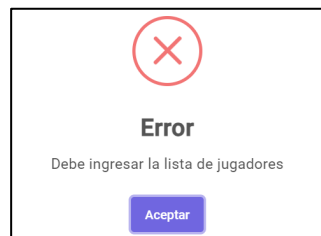
Turno tarde							
< > Hoy		3 – 9 jun 2024					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.							
7 p. m.							
8 p. m.							

c) Ingreso de Participantes:

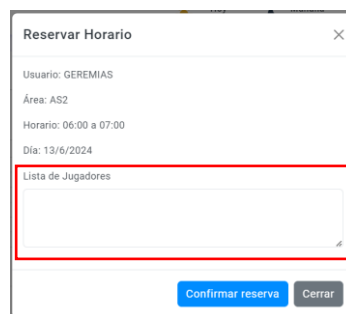
- ✓ Al seleccionar la hora deseada para la reserva, se habilitará una opción para ingresar los nombres de todos los jugadores que asistirán al campo deportivo.



Si en esta parte no indica a las personas con quienes se dirigirá al campo deportivo, el sistema no le dejara hacer la reserva ya que es una acción muy importante del sistema.



- ✓ El responsable de la reserva debe completar este campo con los nombres de los jugadores con quienes se dirigirán al campo deportivo.



d) Validación de Restricciones:

- El sistema validará automáticamente las restricciones mencionadas. Si un usuario intenta realizar una reserva que excede el límite diario o semanal, el sistema no permitirá completar la reserva.

4. Visualización de Disponibilidad: Ver las reservas hechas por otras áreas.

Turno mañana							
10 – 16 jun 2024							
	lun 10/6	mar 11/6	mié 12/6	jue 13/6	vie 14/6	sáb 15/6	dom 16/6
6 a. m.	GEREMIAS Admin			ANDRES Recursos		GEREMIAS Admin	
7 a. m.			ANDRES Recursos				
8 a. m.							

4.2. Operaciones Minas

Los usuarios de Operaciones Minas tienen la ventaja de poder realizar reservas del campo deportivo sin restricciones de horarios o frecuencia. Esto significa que pueden reservar el campo en cualquier momento y por cualquier duración dentro del horario operativo del campo, facilitando la flexibilidad y el acceso continuo al espacio deportivo.

1. Realización de Reservas: Reservar el campo sin restricciones de horarios o frecuencia.

a) Horarios disponibles.

- **Turno Mañana:** De 6:00 AM a 9:00 AM.

Turno mañana							
3 – 9 jun 2024							
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.							
7 a. m.							
8 a. m.							

- **Turno Noche:** De 6:00 PM a 9:00 PM.

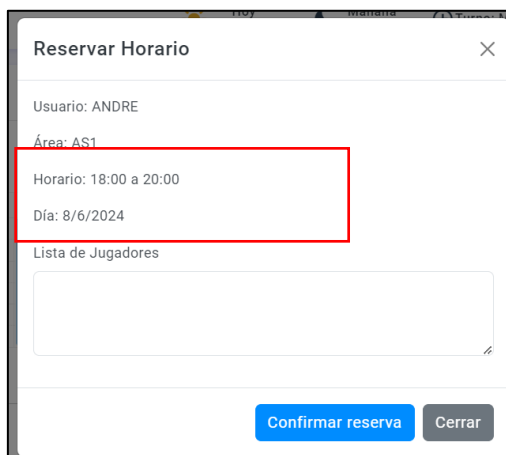
Turno tarde							
3 – 9 jun 2024							
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.							
7 p. m.							
8 p. m.							

b) **Fecha y Hora:** Seleccione el horario deseado para la reserva. Dado que no hay restricciones de horarios para Operaciones Minas, puede elegir cualquier momento dentro del horario operativo del campo.

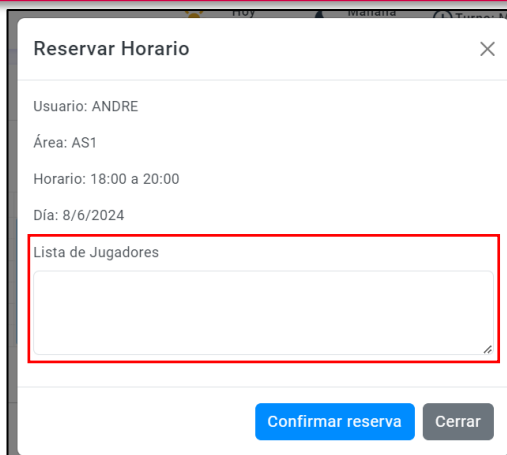
- En esta parte se selecciona las horas que quiera reservar, así como lo indica en el contenido de este punto.



- Luego de seleccionar las horas deseadas y en el día deseado, le aparecerá la siguiente ventana donde le indicara las horas seleccionadas y la fecha seleccionada.

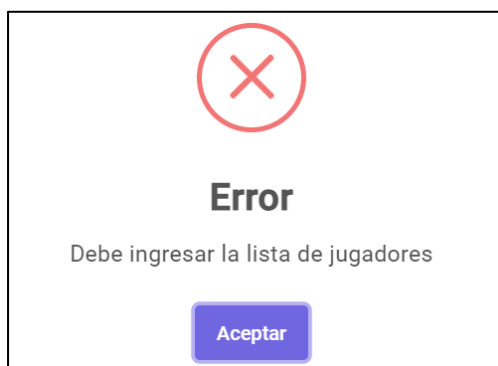


c) **Participantes:** Ingrese los nombres de todos los jugadores que asistirán al campo deportivo. Este campo es obligatorio para asegurar un registro preciso de quiénes utilizarán el campo.



A screenshot of a web form titled "Reservar Horario". The form contains the following fields: "Usuario: ANDRE", "Área: AS1", "Horario: 18:00 a 20:00", and "Día: 8/6/2024". Below these is a red-bordered box labeled "Lista de Jugadores" which is currently empty. At the bottom right of the form are two buttons: "Confirmar reserva" (blue) and "Cerrar" (grey).

- Si en esta parte no indica a las personas con quienes se dirigirá al campo deportivo, el sistema no le dejara hacer la reserva ya que es una acción muy importante del sistema.



Nota. El sistema validará automáticamente las restricciones mencionadas. Si un usuario intenta realizar una reserva y no menciona a las personas con quienes asistirá al campo deportivo, el sistema no le permitirá hacer la reserva (estos casos son tanto para los de turno mañana, así como los de turno noche).

2. Visualización de Disponibilidad: Ver los horarios disponibles para reservar.

Para ver los horarios disponibles y las reservas existentes en el campo deportivo.

Turno mañana							
< > Hoy		3 – 9 jun 2024					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.	ARTURO AREA DE SERVICIOS AUXII		ARTURO AREA DE SERVICIOS AUXII	ANDRES AREA DE OPERACIONES M			
7 a. m.							
8 a. m.							
Turno tarde							
< > Hoy		3 – 9 jun 2024					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.	ARTURO AREA DE SERVICIOS AUXII			ANDRES AREA DE OPERACIONES M			
7 p. m.							
8 p. m.							

4.3. Administrador de la Cancha

El sistema cuenta con un menú principal que incluye tres opciones clave para la gestión de reservas y reportes, específicamente diseñado para los usuarios de administradores de la cancha:

1. Panel Principal

En esta sección, los usuarios pueden visualizar todas las reservas realizadas tanto en la cancha 1 (Operaciones Minas) como en la cancha 2 (Gerencias).

- **Visualización de Reservas:** Permite ver las reservas de la semana actual, la semana anterior o la semana siguiente.

a) Semana anterior.

< > Hoy		27 may – 2 jun 2024					
	lun 27/5	mar 28/5	mié 29/5	jue 30/5	vie 31/5	sáb 1/6	dom 2/6
6 a. m.							
7 a. m.							
8 a. m.							
< > Hoy		27 may – 2 jun 2024					
	lun 27/5	mar 28/5	mié 29/5	jue 30/5	vie 31/5	sáb 1/6	dom 2/6
6 p. m.							
7 p. m.							
8 p. m.							

b) Semana actual.

3 – 9 jun 2024							
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.				Alex Admin	Alex Admin		
7 a. m.							
8 a. m.							

3 – 9 jun 2024							
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.							
7 p. m.							
8 p. m.							

c) Semana siguiente.

10 – 16 jun 2024							
	lun 10/6	mar 11/6	mié 12/6	jue 13/6	vie 14/6	sáb 15/6	dom 16/6
6 a. m.							
7 a. m.							
8 a. m.							

10 – 16 jun 2024							
	lun 10/6	mar 11/6	mié 12/6	jue 13/6	vie 14/6	sáb 15/6	dom 16/6
6 p. m.							
7 p. m.							
8 p. m.							

- **Cancha 1 y Cancha 2:** Las reservas se muestran separadamente para cada cancha, facilitando la gestión y visualización.

OPERACIONES MINA (Cancha 1)							
3 – 9 jun 2024							
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.		JHAIR ADMIN Admin Sistema					
7 a. m.							
8 a. m.							

3 – 9 jun 2024							
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.		JHAIR ADMIN Admin Sistema					
7 p. m.							
8 p. m.							

TRABAJADORES GERENCIAS (Cancha 2)							
3 – 9 jun 2024							
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.		Alex Area de Geología		Alex Area de Geología			
7 a. m.							
8 a. m.							

3 – 9 jun 2024							
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.		TA Jhair Area de Geología		TA Jhair Area de Geología			
7 p. m.							
8 p. m.							

2. Reservas del Día

Esta sección está destinada a la visualización detallada de las reservas realizadas para el día en curso.

- **Detalles de las Reservas:** Muestra las reservas del día tanto para la cancha 1 (Operaciones Minas), como para la cancha 2 (Gerencias).

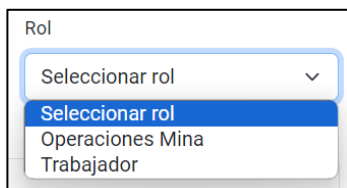
OPERACIONES MINA (Cancha 1)		TRABAJADORES (Cancha 2)	
Turno mañana		Turno mañana	
	viernes		viernes
6 a. m.	Alex Admin	6 a. m.	
7 a. m.		7 a. m.	
8 a. m.		8 a. m.	
Turno tarde		Turno tarde	
	viernes		viernes
6 p. m.		6 p. m.	
7 p. m.		7 p. m.	
8 p. m.		8 p. m.	

- **Lista de Jugadores:** Los encargados de realizar las reservas deben registrar los nombres de los jugadores que asistirán al campo deportivo eso se hará al realizar la reserva en el sistema. Esta información será visible para los administradores del coliseo, permitiendo un control más eficiente.

3. Reporte de Sucesos

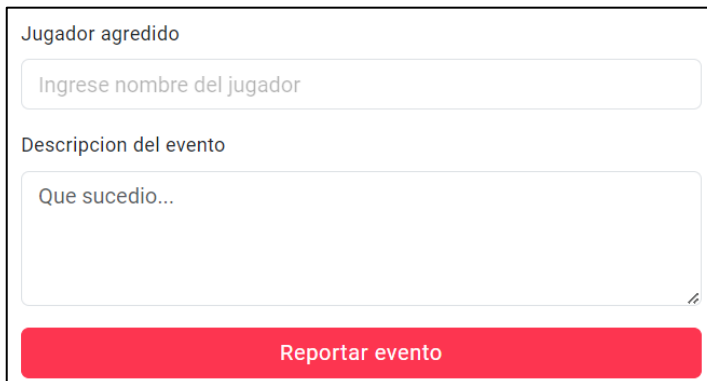
Esta sección permite reportar incidentes o infracciones que hayan ocurrido durante el día.

- **Menú Desplegable de Rol:** Permite seleccionar si el infractor pertenece a Operaciones Minas o a alguna Gerencia.



a) Detalles del Infractor y la Infracción:

- **Operaciones Minas:** Si se selecciona esta opción, se habilitarán los campos para ingresar el nombre del infractor y una descripción detallada de la infracción (sonde tendrá que describir la hora, fecha y detalles del incidente).



- **Gerencias:** Si se selecciona esta opción, aparecerán los siguientes campos adicionales:

- **Gerencia:** Seleccione a qué gerencia pertenece el infractor.



- **Área:** Seleccione el área específica dentro de la gerencia a la que pertenece el infractor.

Área

Seleccionar área

- **Nombre y Descripción de la Infracción:** Ingrese el nombre del infractor y una descripción detallada de la infracción (sonde tendrá que describir la hora, fecha y detalles del incidente).

Jugador agredido

Ingrese nombre del jugador

Descripcion del evento

Que sucedio...

Reportar evento

4.4. Administrador del Sistema

El sistema cuenta con un menú principal diseñado específicamente para el Administrador del Sistema, que incluye las siguientes opciones clave para la gestión de reservas, usuarios y reportes:

1. Panel Principal

En esta sección, el administrador puede gestionar todas las reservas realizadas tanto por usuarios de Operaciones Minas como por Gerencias.

- a) **Visualización de Reservas:** Permite ver las reservas hechas por los usuarios de Operaciones Minas y Gerencias.

Horario Cancha 1 (Exclusivos)

< > Hoy 3 – 9 jun 2024

	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.				Alex Admin	Alex Admin		
7 a. m.							
8 a. m.							

< > Hoy 3 – 9 jun 2024

	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.			ANDRE Recursos				
7 p. m.							
8 p. m.							

Horario Cancha 2 (Trabajadores)

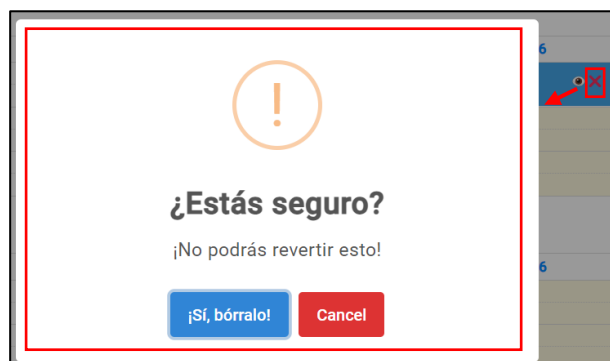
< > Hoy 3 – 9 jun 2024

	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.			Alex Admin	ANDRES Recursos		ANDRES Recursos	trabajad Recursos
7 a. m.							
8 a. m.							

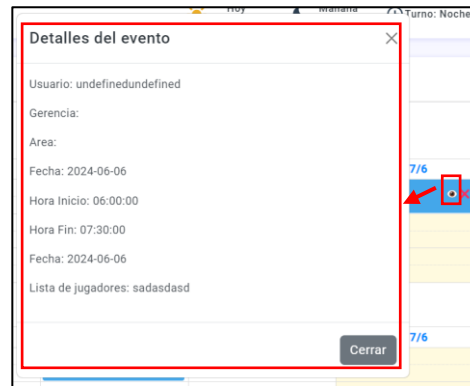
< > Hoy 3 – 9 jun 2024

	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.							
7 p. m.							
8 p. m.							

- b) **Gestión de Reservas:** Opción de eliminar reservas, visualizando la persona que realizó la reserva y su área correspondiente.

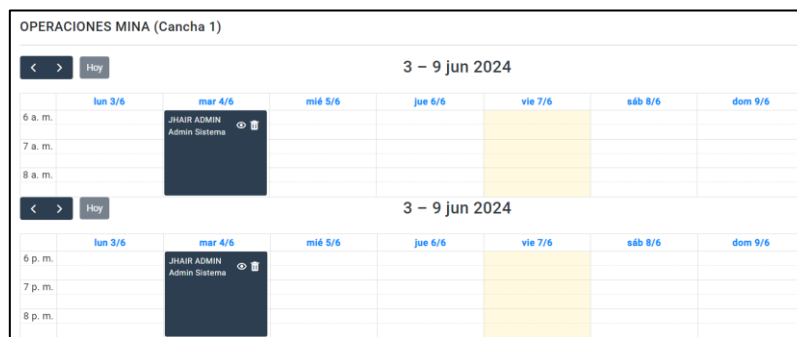


- c) **Detalles de Participantes:** Botón desplegable para ver los nombres de los jugadores registrados para cada reserva.

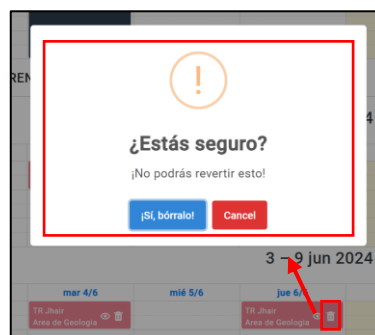


- d) **Reservar y Eliminar:** El administrador puede seleccionar horas y días específicos para reservar, indicando el motivo. Esta acción genera un reporte que se envía a todos los roles (Gerencias, Operaciones Minas, Administrador de Cancha) y eliminar reservas.

- Reservas:



- Eliminar:



2. Reportes Diarios

Esta sección permite al administrador visualizar los reportes diarios generados por los administradores de cancha.

- **Visualización de Reportes:** Muestra informes diarios sobre infracciones y otros eventos relevantes que ocurrieron durante el día en el campo deportivo.

REPORTES REALIZADOS			
Usuario	Fecha	Nombre del jugador	Descripción del evento

3. Reporte General

Aquí, el administrador puede acceder a un reporte general del sistema que incluye datos de todos los roles (Gerencias, Operaciones Minas, Administrador de Cancha), nuevos usuarios y del propio administrador.

- **Visualización y Descarga:** Permite ver y descargar el reporte general del sistema en formato Excel.

a) Todos los usuarios:

Datos de usuarios							
Nombre	Apellido	DNI	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Gerencia	AREA	Turno
Descargar Excel							

b) Todas las reservas de operaciones mina:

Datos de reservas				
Fecha	Día	Hora	Usuario	Jugadores
Descargar Excel				

c) Todas las reservas de trabajadores gerencias:

Datos de trabajadores gerencias					
Fecha	Día	Hora	Usuario	Area	Jugadores
Descargar Excel					

d) Todos los informes del administrador de cancha:

Datos de informes		
Fecha	Jugador agredido	Descripción de agresión
Descargar Excel		

e) Todas las reservas del administrador:















Datos de reservas			
Fecha	Día	Hora	Mensaje
Descargar Excel			

4. Usuarios

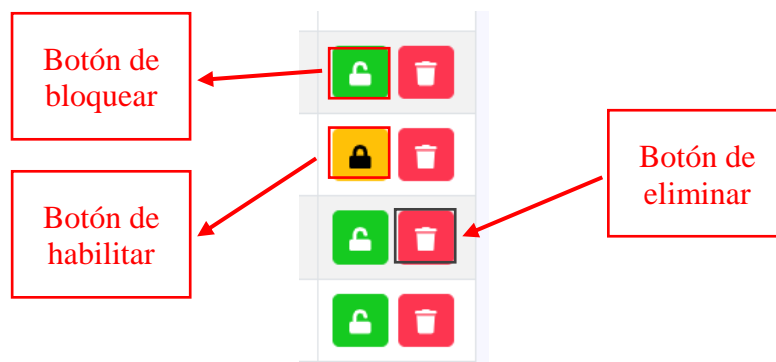
Esta sección está dedicada a la gestión de usuarios registrados en el sistema.

a) Todos los Usuarios

- **Lista de Usuarios:** Visualiza una lista completa de todas las personas registradas.

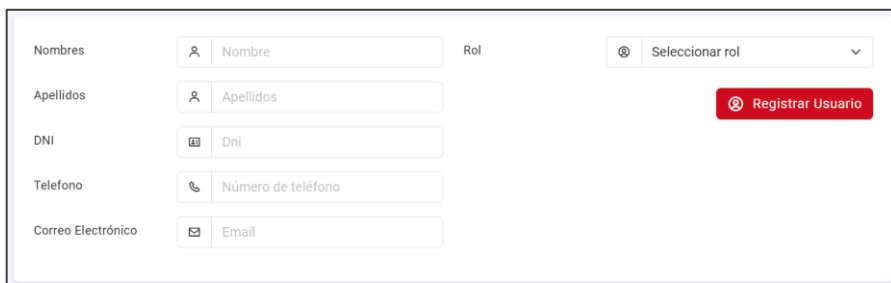
Area	Nombres	Apellidos	Contraseña	DNI	Teléfono	Email	Turno	ROL	Acciones
Operaciones Mina	Op Jhair	Arone Angeles	0A11111111	11111111	983805438	jheysonjhairpro@gmail.com	SIN TURNO	OPERACIONES MINA	 
Area de Geologia	TR Jhair	Arone Angeles	TA22222222	22222222	983805438	201054@unamba.edu.pe	Mañana	TRAB. GERENCIAS	 
Admin Sistema	JHAIR ADMIN	Jhair	JJ44444444	44444444	987654321	212129@unamba.edu.pe	SIN TURNO	ADMINISTRADOR	 
Admin Sistema	prueba prueba	Arone Angeles	PA99999999	99999999	983805438	jhair@gmail.com	SIN TURNO	ADMIN. CANCHA	 
Area de Geologia	Alex	Jhair	AJ73639720	73639720	987654321	212120@unamba.edu.pe	Noche	TRAB. GERENCIAS	 
Area de Geologia	Alex	Jhair	AJ73639745	73639745	987654321	212175@unamba.edu.pe	Mañana	TRAB. GERENCIAS	 
Area de Geologia	andre	aa	AA14141414	14141414	985858236	hola@gmail.com	Mañana	TRAB. GERENCIAS	 

- **Gestión de Usuarios:** Botones para deshabilitar, habilitar o eliminar usuarios.



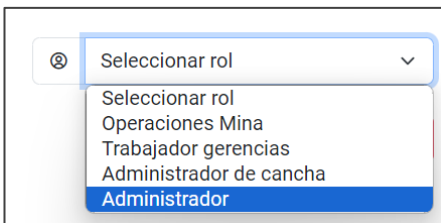
b) Nuevo Usuario:

- **Agregar Usuario:** Permite al administrador registrar nuevos usuarios en el sistema, ya sea como Gerencias, Administrador de Cancha, Operaciones Minas o un nuevo Administrador del Sistema.



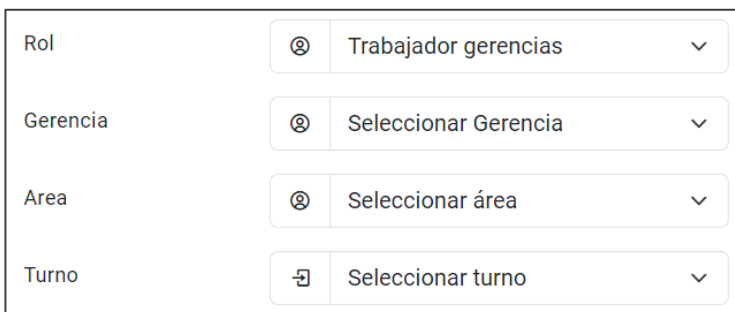
Formulario de registro de nuevo usuario. Campos: Nombres (Nombre, Apellidos), DNI, Telefono (Número de teléfono), Correo Electrónico (Email). Rol: Seleccione rol. Botón: Registrar Usuario.

Paso 1: Llenamos todos los campo y en la barra de seleccionar rol seleccionamos que rol cumple la persona en el nuevo registro.



Selección de rol. Opciones: Seleccione rol, Operaciones Mina, Trabajador gerencias, Administrador de cancha, Administrador.

Paso 2: Si seleccionamos el rol de administrador, administrador de cancha simplemente presionamos el botón de registrar usuario. Si es el caso de operaciones minas y trabajadores gerencias, les aparecerá las siguientes opciones, ahí elegimos a que gerencia, área y turno se le agregara el nuevo usuario.



Formulario de selección de gerencia, área y turno. Campos: Rol (Trabajador gerencias), Gerencia (Seleccione Gerencia), Area (Seleccione área), Turno (Seleccione turno).

5. Gerencias y Áreas

Esta sección permite gestionar y registrar nuevas gerencias y áreas.

a) Todos:

- **Lista de Gerencias y Áreas:** Visualiza todas las gerencias y áreas registradas.

Buscar gerencia...

Nº	Nombre de gerencia
1	SISTEMA
2	GERENCIA DE SERVICIOS TECNICOS
3	GERENCIA DE PLANTA CONCENTRADORA

1

2

3

Buscar área...

Nº	Nombre de área	Fecha de creación
1	Admin Sistema	2024-06-07T21:12:50.000Z
2	Admin Cancha	2024-06-07T21:12:58.000Z
3	Operaciones Mina	2024-06-07T21:13:16.000Z
9	Area de Geologia	2024-06-07T21:17:30.000Z
10	Area de planeamiento	2024-06-07T21:17:41.000Z
11	Area de Geotecnica e Hidrogeologia	2024-06-07T21:20:02.000Z

1

2

3

4

5

6


- **Editar y Eliminar:** Opciones para editar o eliminar gerencias y áreas existentes.


b) Crear Gerencia y Área:

- **Registrar Nuevas Gerencias y Áreas:** Permite crear una nueva gerencia y registrar áreas, seleccionando a qué gerencia pertenece cada área.

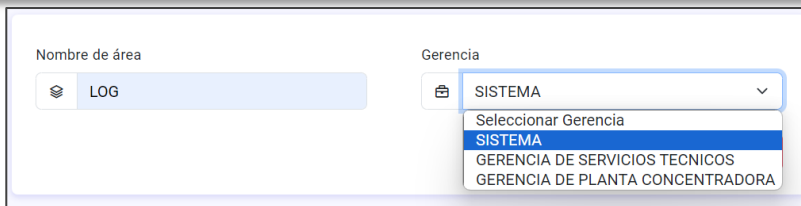
Paso 1: Primero registramos el nombre de una gerencia.

Nombre de Gerencia

 SISTEMA

 **Registrar Gerencia**

Paso 2: Segundo, una vez registrado la gerencia procedemos a crea un área, en el cual ponemos el nombre del área que desea crea y luego busca en la barra de opciones a que gerencia quieres que se le agregue la nueva área creada.



Nombre de área

Gerencia

LOG

SISTEMA

Seleccionar Gerencia

SISTEMA

GERENCIA DE SERVICIOS TECNICOS

GERENCIA DE PLANTA CONCENTRADORA

5. Uso del Sistema

- **Inicio de Sesión**
- Acceda a la URL del sistema.
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña.
- Haga clic en "Iniciar Sesión".

6. Funcionalidades Detalladas por Rol

a) Administrador del Sistema

- **Registro de Usuarios**
 1. Seleccione "Usuarios" en el menú principal.
 2. Haga clic en "Agregar Usuario".
 3. Complete el formulario con la información requerida y guarde los cambios.
- **Bloqueo y Habilitación de Usuarios**
 1. Seleccione "Usuarios" en el menú principal.
 2. Encuentre el usuario en la lista y haga clic en "Bloquear" o "Habilitar" según sea necesario.
- **Gestión de Reservas**
 1. Seleccione "Reservas" en el menú principal.
 2. Para crear una nueva reserva, haga clic en "Nueva Reserva", complete la información requerida y guarde.

3. Para modificar o eliminar una reserva existente, selecciónela en la lista y elija la acción correspondiente.

- **Generación de Reportes**

1. Seleccione "Reportes" en el menú principal.
2. Elija el tipo de reporte que desea generar y haga clic en "Exportar a Excel".

b) Administrador de la Cancha

- **Visualización de Reservas**

1. Seleccione "Panel principal" en el menú principal.
2. Revise la lista de reservas y sus detalles.

- **Informe Diario**

1. Seleccione "Informe Diario" en el menú principal.
2. Complete el formulario con los eventos del día y envíe el informe.

c) Gerencias

- **Realización de Reservas**

1. Seleccione "Panel principal" en el menú principal.
2. Haga clic en "Nueva Reserva".
3. Complete los detalles de la reserva, incluyendo los nombres de los participantes, y guarde los cambios.

- **Visualización de Disponibilidad**

1. Seleccione "panel principal" en el menú principal.
2. Revise las reservas de otras áreas para encontrar un horario disponible.

d) Operaciones Minas

- **Realización de Reservas**

1. Seleccione "Panel principal" en el menú principal.
2. Haga clic seleccionando las horas que de reservar "Nueva Reserva".
3. Complete los detalles de la reserva, incluyendo los nombres de los participantes, y guarde los cambios.

7. Resolución de Problemas Comunes

- **No puedo iniciar sesión:** Verifique sus credenciales y asegúrese de que su cuenta esté habilitada.
- **No puedo realizar una reserva:** Revise las restricciones de su rol y asegúrese de que el horario esté disponible.

8. Soporte Técnico

Para cualquier problema técnico, póngase en contacto con el equipo de soporte a través de Andres Arone Huanaco 969604039, Jheyson Jhair Arone Angeles 983805438, Ed Nativido Soto Huamantorcco 926706376.

9. Actualizaciones del Sistema

Las actualizaciones del sistema serán comunicadas a los usuarios vía correo electrónico. Asegúrese de estar al tanto de estas actualizaciones para un uso óptimo del sistema.

10. Contacto

Para más información o asistencia adicional, contacte al administrador del sistema o al equipo de soporte.