

MANUAL DE USUARIO



**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB PARA LA
GESTIÓN Y RESERVA DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS EN
MMG LAS BAMBAS**

(Versión 1.0)

**MANUAL DE USUARIO PARA GERENCIA OPERACIONES
MINAS**

Fecha de Publicación: 17-06-2024

Desarrollado por:

**CCONTROLZ “Desarrolladores web, aplicativos móviles,
Innovación y Soluciones Tecnológicas”**

Contenido

1.	Introducción.....	3
2.	Requisitos del Sistema.....	3
3.	Acceso al Sistema.....	3
4.	Descripción de Roles y Funcionalidades.....	3
4.1.	Operaciones minas	3
5.	Uso del Sistema	12
6.	Funcionalidades Detalladas por Rol	13
7.	Resolución de Problemas Comunes	13
8.	Soporte Técnico.....	13
9.	Actualizaciones del Sistema	13
10.	Contacto.....	14

1. Introducción

Este manual de usuario está diseñado para guiar a los usuarios del sistema web para la gestión del coliseo en Las Bambas. El sistema permite gestionar las reservas del campo deportivo de manera eficiente, ofreciendo funcionalidades específicas para cuatro roles distintos: Administrador del Sistema, Administrador de la Cancha, Gerencias y Operaciones Minas.

2. Requisitos del Sistema

- Navegador web actualizado (Chrome, Firefox, Edge).
- Conexión a Internet.
- Acceso al servidor del sistema (credenciales proporcionadas por el administrador).

3. Acceso al Sistema

Para acceder al sistema, abra su navegador web y diríjase a la URL proporcionada. Ingrese sus credenciales de usuario (nombre de usuario y contraseña) para iniciar sesión.

<https://coliseolasbambas.ccontrolz.com/>

4. Descripción de Roles y Funcionalidades

4.1. Operaciones minas

1. **Registro de Usuarios:** Permite agregar nuevos usuarios al sistema.

Complete el formulario con la información requerida (este caso solo será para aquellas personas que no se hayan creado un usuario):

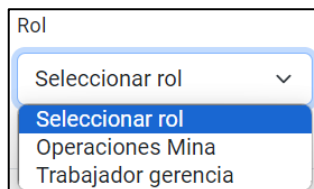
- a) **DNI:** Ingrese el Documento Nacional de Identidad del usuario.



Formulario de DNI: Un campo de texto con el label 'Dni' y el placeholder 'Tu dni', acompañado de un ícono de lupa para búsqueda.

- b) **Rol:** Seleccione si el usuario pertenece a "Operaciones Minas" o a "Gerencias".

Si selecciona "Operaciones Minas": Complete los campos de Nombres, Apellidos, Email y Teléfono, Gerencia y Área.



A dropdown menu titled "Rol" with a blue border. The menu is open, showing three options: "Seleccionar rol" (highlighted in blue), "Operaciones Mina", and "Trabajador gerencia".

- c) **Nombres:** Ingrese los nombres del usuario, aquí lo puede llenar de manera manual o también puede llenarlo a través de su DNI.



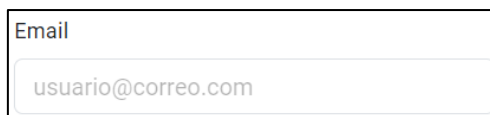
A form labeled "Nombres" with a light blue border. Inside, there is a text input field with the placeholder text "Ingrese su nombre".

- d) **Apellidos:** Ingrese los apellidos del usuario, aquí lo puede llenar de manera manual o también puede llenarlo a través de su DNI.



A form labeled "Apellidos" with a light blue border. Inside, there is a text input field with the placeholder text "Ingrese sus apellidos".

- e) **Email:** Ingrese un correo electrónico válido y frecuente del usuario. Al registrarse, se enviará un mensaje a este correo con un código de verificación y las credenciales (usuario y contraseña).



A form labeled "Email" with a light blue border. Inside, there is a text input field with the placeholder text "usuario@correo.com".

- f) **Teléfono:** Ingrese el número de teléfono del usuario.



A form labeled "Teléfono" with a light blue border. Inside, there is a text input field with the placeholder text "Tu teléfono".

- g) **Gerencia:** Cuando seleccionaste el rol de operaciones minas, en esta parte te aparecerá ya sobrescrito la gerencia de operaciones minas.

Gerencia

OPERACIONES MINA

- h) **Área:** Seleccione el área específica que se encuentra dentro de la gerencia de operaciones minas y busque el área a la que pertenece el usuario.

Área

Seleccionar área



Por favor complete los detalles a continuación para crear su cuenta

Dni

Tu dni

a)

Rol

Operaciones Mina

b)

Nombres

Ingrese sus nombres

c)

Apellidos

Ingrese sus apellidos

d)

Email

usuario@correo.com

e)

Teléfono

Tu teléfono

f)

Gerencia

OPERACIONES MINA

g)

Área

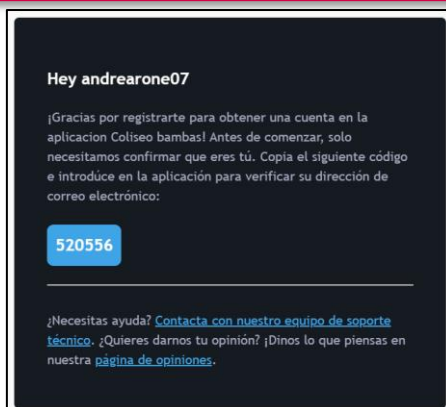
Seleccionar área

h)

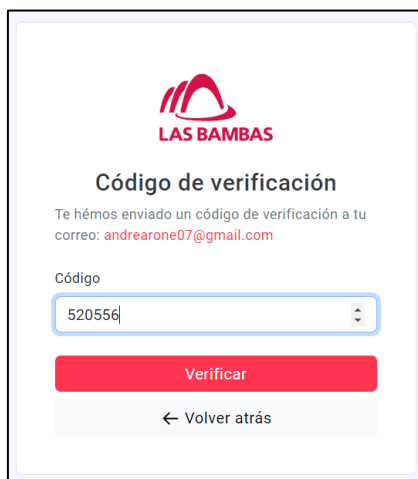
Registrarse

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

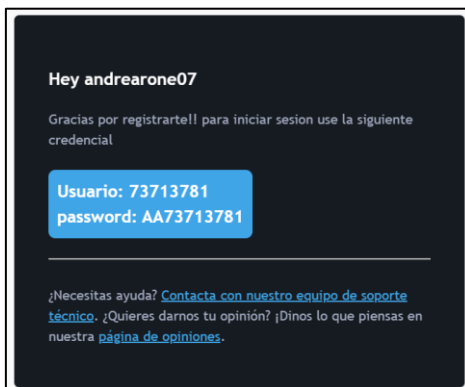
Al completar el registro, recibirá un mensaje en su correo electrónico con un código de verificación.



Ingresa este código en el sistema para activar su cuenta.



Una vez verificada, se le enviarán sus credenciales de acceso (usuario y contraseña) al mismo correo electrónico.

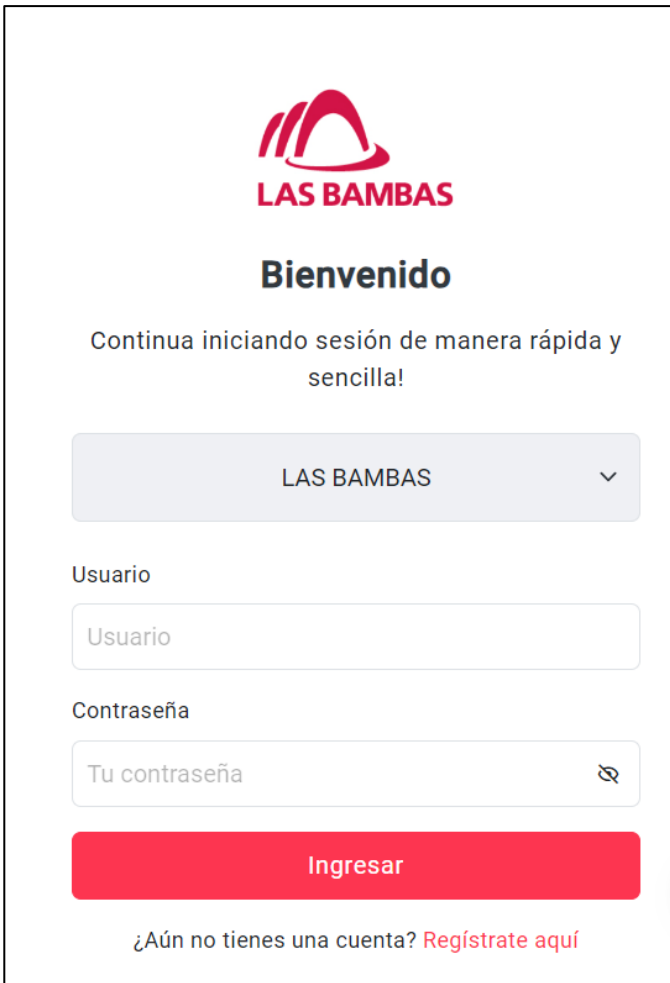


2. Iniciar Sesión:

- Abra su navegador web e ingrese la URL del sistema.

<https://coliseolasbambas.ccontrolz.com/login>

- b) Ingrese sus credenciales (nombre de usuario y contraseña) para acceder al sistema. Este es para aquellas personas que ya se hayan registrado en el sistema y ya tengas su usuario y password, si no es el caso tiene que seguir los pasos indicados arriba de registrarse).



The login form for LAS BAMBAS is displayed within a white box with a black border. At the top is the LAS BAMBAS logo, consisting of a stylized red arch and the text "LAS BAMBAS". Below the logo is the heading "Bienvenido" in bold black text. Underneath is the text "Continúa iniciando sesión de manera rápida y sencilla!". A light gray dropdown menu shows "LAS BAMBAS" with a downward arrow. Below this are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". The "Usuario" field has a placeholder "Usuario". The "Contraseña" field has a placeholder "Tu contraseña" and a toggle icon on the right. A red "Ingresar" button is positioned below the password field. At the bottom, a link reads "¿Aún no tienes una cuenta? Regístrate aquí".

Los usuarios de Operaciones Minas tienen la ventaja de poder realizar reservas del campo deportivo sin restricciones de horarios o frecuencia. Esto significa que pueden reservar el campo en cualquier momento y por cualquier duración dentro del horario operativo del campo, facilitando la flexibilidad y el acceso continuo al espacio deportivo.

3. Realización de Reservas: Reservar el campo sin restricciones de horarios o frecuencia.

a) Horarios disponibles.

- **Turno Mañana:** De 6:00 AM a 9:00 AM.

Turno mañana							
< > Hoy		3 – 9 jun 2024					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.							
7 a. m.							
8 a. m.							

- **Turno Noche:** De 6:00 PM a 9:00 PM.

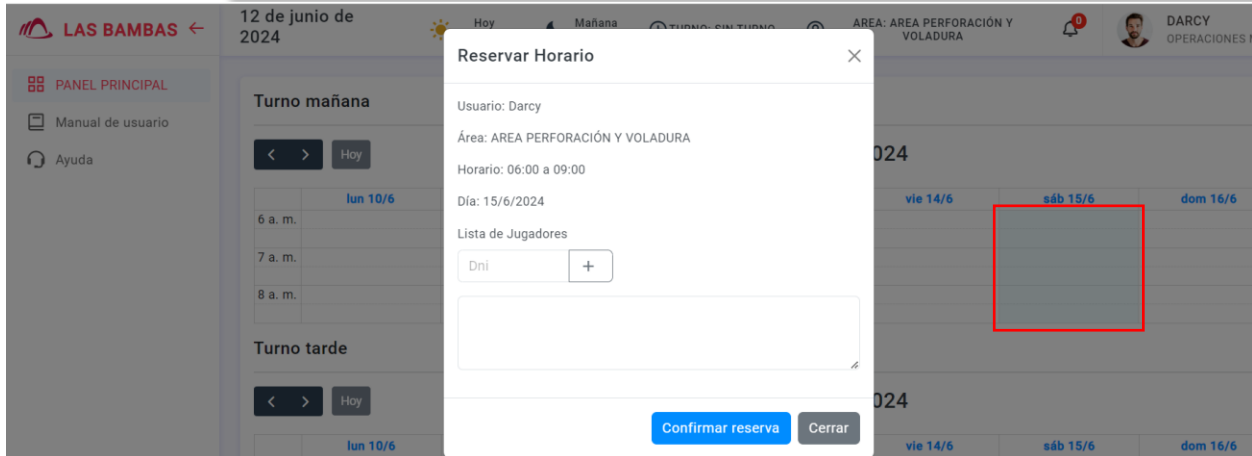
Turno tarde							
< > Hoy		3 – 9 jun 2024					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.							
7 p. m.							
8 p. m.							

b) Fecha y Hora:

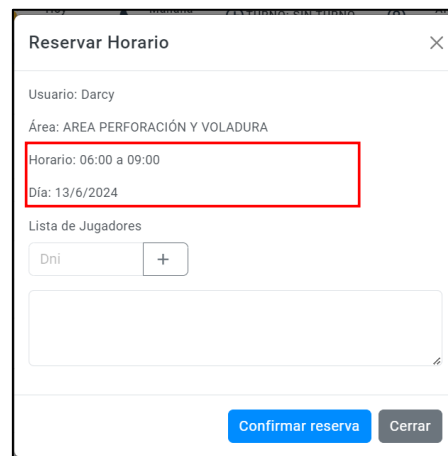
Seleccione el horario deseado para la reserva. Dado que no hay restricciones de horarios para Operaciones Minas, puede elegir cualquier momento dentro del horario operativo del campo.

- En esta parte se selecciona las horas que quiera reservar, así como lo indica en el contenido de este punto.

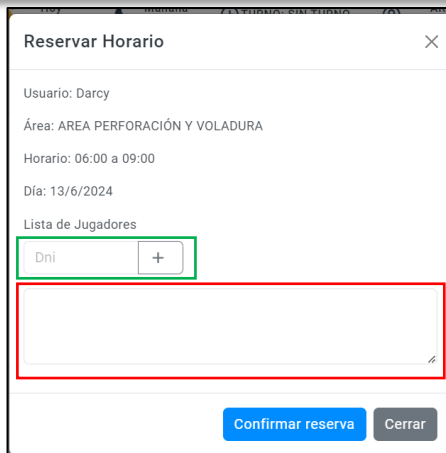
< > Hoy		Confirmar reserva Cerrar 24					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.			ANDRE Recursos				
7 p. m.							
8 p. m.							



- Luego de seleccionar las horas deseadas y en el día deseado, le aparecerá la siguiente ventana donde le indicará las horas seleccionadas y la fecha seleccionada.



- c) **Participantes:** Ingrese los nombres de todos los jugadores que asistirán al campo deportivo, lo puede realizar utilizando su DNI y buscar con el botón el cual este marcado con un recuadro verde (+) o también de manera manual. Este campo es obligatorio para asegurar un registro preciso de quiénes utilizarán el campo.

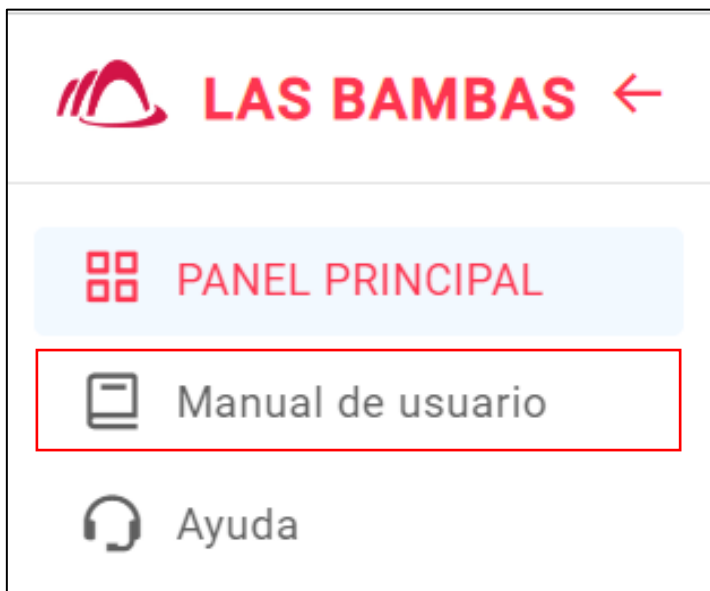


- Si en esta parte no indica a las personas con quienes se dirigirá al campo deportivo, el sistema no le dejara hacer la reserva ya que es una acción muy importante del sistema.



Nota. El sistema validará automáticamente las restricciones mencionadas. Si un usuario intenta realizar una reserva y no menciona a las personas con quienes asistirá al campo deportivo, el sistema no le permitirá hacer la reserva (estos casos son tanto para los de turno mañana, así como los de turno noche).

d) Descargar manual de usuario:

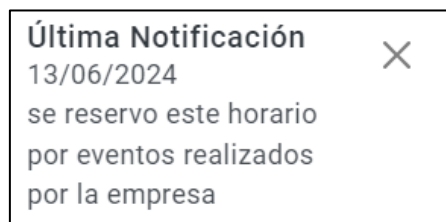


e) Notificaciones de eliminación de reservas hechas por el administrador:

Cada reserva eliminada por el administrador del sistema será notificada a través de la campana de notificaciones y así reportar al área afectada por la eliminación de su reserva, para no tener ningún conflicto del porque se eliminó su reserva.



f) Notificación de las reservas hechas por el administrador:



- Una vez realizado la reserva le mandará una notificación de no olvidar llevar su photocheck, ello servirá para ser identificado por el administrador de cancha.

		10 – 16 jun 2024					
	lun 10/6	mar 11/6	mié 12/6	jue 13/6	vie 14/6	sáb 15/6	dom 16/6
6 p. m.	MAX PLINIOR AREA ALOJAMIENTO...						
7 p. m.							
8 p. m.							

Nota importante!
No te olvides de llevar tu photocheck

4. Visualización de Disponibilidad: Ver los horarios disponibles para reservar.

Para ver los horarios disponibles y las reservas existentes en el campo deportivo.

Turno mañana							
		3 – 9 jun 2024					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 a. m.	ARTURO AREA DE SERVICIOS AUXII		ARTURO AREA DE SERVICIOS AUXII	ANDRES AREA DE OPERACIONES M			
7 a. m.							
8 a. m.							

Turno tarde							
		3 – 9 jun 2024					
	lun 3/6	mar 4/6	mié 5/6	jue 6/6	vie 7/6	sáb 8/6	dom 9/6
6 p. m.	ARTURO AREA DE SERVICIOS AUXII			ANDRES AREA DE OPERACIONES M			
7 p. m.							
8 p. m.							

5. Uso del Sistema

- **Inicio de Sesión**
- Acceda a la URL del sistema.
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña.
- Haga clic en "Iniciar Sesión".

6. Funcionalidades Detalladas por Rol

a) Operaciones Minas

- **Realización de Reservas**

1. Seleccione "Panel principal" en el menú principal.
2. Haga clic seleccionando las horas que desea reservar "Una vez seleccionado realizar lo mencionado anteriormente, rellenando todos los datos de los jugadores".
3. Complete los detalles de la reserva, incluyendo los nombres de los participantes, y darle reservar.

7. Resolución de Problemas Comunes

- **No puedo iniciar sesión:** Verifique sus credenciales y asegúrese de que su cuenta esté habilitada.
- **No puedo realizar una reserva:** Revise las restricciones de su rol y asegúrese de que el horario esté disponible.

8. Soporte Técnico

Para cualquier problema técnico, póngase en contacto con el equipo de soporte a través de Andres Arone Huanaco 969604039, Jheyson Jhair Arone Angeles 983805438, Ed Nativido Soto Huamanhorcco 926706376.

9. Actualizaciones del Sistema

Las actualizaciones del sistema serán comunicadas a los usuarios vía correo electrónico. Asegúrese de estar al tanto de estas actualizaciones para un uso óptimo del sistema.

10. Contacto

Para más información o asistencia adicional, contacte al administrador del sistema o al equipo de soporte.