

MANUAL DE USUARIO



IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB PARA LA GESTIÓN Y RESERVA DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS EN MMG LAS BAMBAS

(Versión 1.0)

MANUAL DE USUARIO PARA GERENCIA OPERACIONES MINAS

Fecha de Publicación: 17-06-2024

Desarrollado por:

CCONTROLZ “Desarrolladores web, aplicativos móviles,

Innovación y Soluciones Tecnológicas”

Contenido

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Introducción..... | 3 |
| 2. | Requisitos del Sistema..... | 3 |
| 3. | Acceso al Sistema..... | 3 |
| 4. | Descripción de Roles y Funcionalidades..... | 3 |
| 4.1. | Operaciones minas | 3 |
| 5. | Uso del Sistema | 12 |
| 6. | Funcionalidades Detalladas por Rol | 13 |
| 7. | Resolución de Problemas Comunes | 13 |
| 8. | Soporte Técnico..... | 13 |
| 9. | Actualizaciones del Sistema | 13 |
| 10. | Contacto..... | 14 |

1. Introducción

Este manual de usuario está diseñado para guiar a los usuarios del sistema web para la gestión del coliseo en Las Bambas. El sistema permite gestionar las reservas del campo deportivo de manera eficiente, ofreciendo funcionalidades específicas para cuatro roles distintos: Administrador del Sistema, Administrador de la Cancha, Gerencias y Operaciones Minas.

2. Requisitos del Sistema

- Navegador web actualizado (Chrome, Firefox, Edge).
- Conexión a Internet.
- Acceso al servidor del sistema (credenciales proporcionadas por el administrador).

3. Acceso al Sistema

Para acceder al sistema, abra su navegador web y diríjase a la URL proporcionada. Ingrese sus credenciales de usuario (nombre de usuario y contraseña) para iniciar sesión.

<https://coliseolasbambas.ccontrolz.com/>

4. Descripción de Roles y Funcionalidades

4.1. Operaciones minas

1. **Registro de Usuarios:** Permite agregar nuevos usuarios al sistema.

Complete el formulario con la información requerida (este caso solo será para aquellas personas que no se hayan creado un usuario):

- a) **DNI:** Ingrese el Documento Nacional de Identidad del usuario.

Dni

Tu dni

Q

- b) **Rol:** Seleccione si el usuario pertenece a "Operaciones Minas" o a "Gerencias".

Si selecciona "Operaciones Minas": Complete los campos de Nombres, Apellidos, Email y Teléfono, Gerencia y Área.

Rol

Seleccionar rol ▼

Seleccionar rol

Operaciones Mina

Trabajador gerencia

- c) **Nombres:** Ingrese los nombres del usuario, aquí lo puede llenar de manera manual o también puede llenarlo a través de su DNI.

Nombres

Ingrese su nombre

- d) **Apellidos:** Ingrese los apellidos del usuario, aquí lo puede llenar de manera manual o también puede llenarlo a través de su DNI.

Apellidos

Ingrese sus apellidos

- e) **Email:** Ingrese un correo electrónico válido y frecuente del usuario. Al registrarse, se enviará un mensaje a este correo con un código de verificación y las credenciales (usuario y contraseña).

Email

usuario@correo.com

- f) **Teléfono:** Ingrese el número de teléfono del usuario.

Teléfono

Tu teléfono

- g) **Gerencia:** Cuando seleccionaste el rol de operaciones minas, en esta parte te aparecerá ya sobrescrito la gerencia de operaciones minas.

Gerencia

OPERACIONES MINA



- h) **Área:** Seleccione el área específica que se encuentra dentro de la gerencia de operaciones minas y busque el área a la que pertenece el usuario.

Área

Seleccionar área



Por favor complete los detalles a continuación para crear su cuenta

Dni

a)

Tu dni



Rol

b)

Operaciones Mina



Nombres

c)

Ingrese sus nombres

Apellidos

d)

Ingrese sus apellidos

Email

e)

usuario@correo.com

Teléfono

f)

Tu teléfono

Gerencia

g)

OPERACIONES MINA



Área

h)

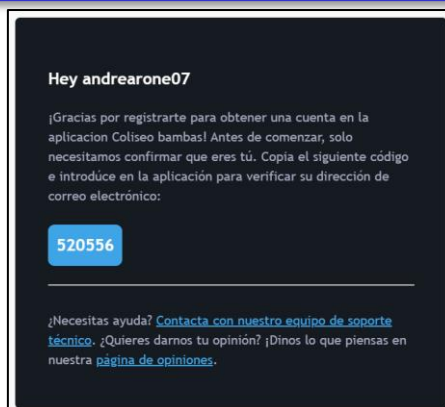
Seleccionar área



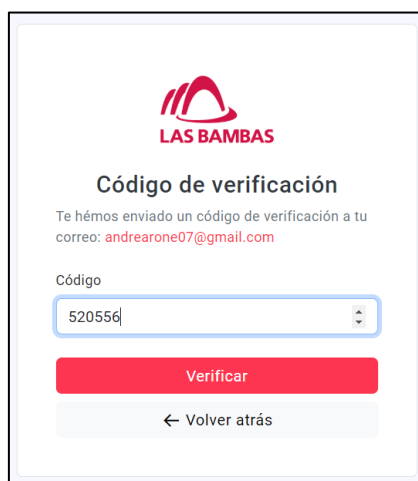
Registrarse

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

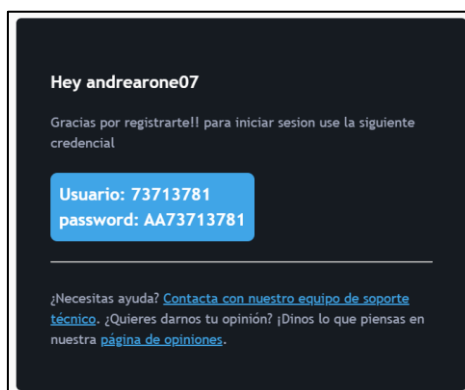
Al completar el registro, recibirá un mensaje en su correo electrónico con un código de verificación.



Ingresa este código en el sistema para activar su cuenta.



Una vez verificada, se le enviarán sus credenciales de acceso (usuario y contraseña) al mismo correo electrónico.

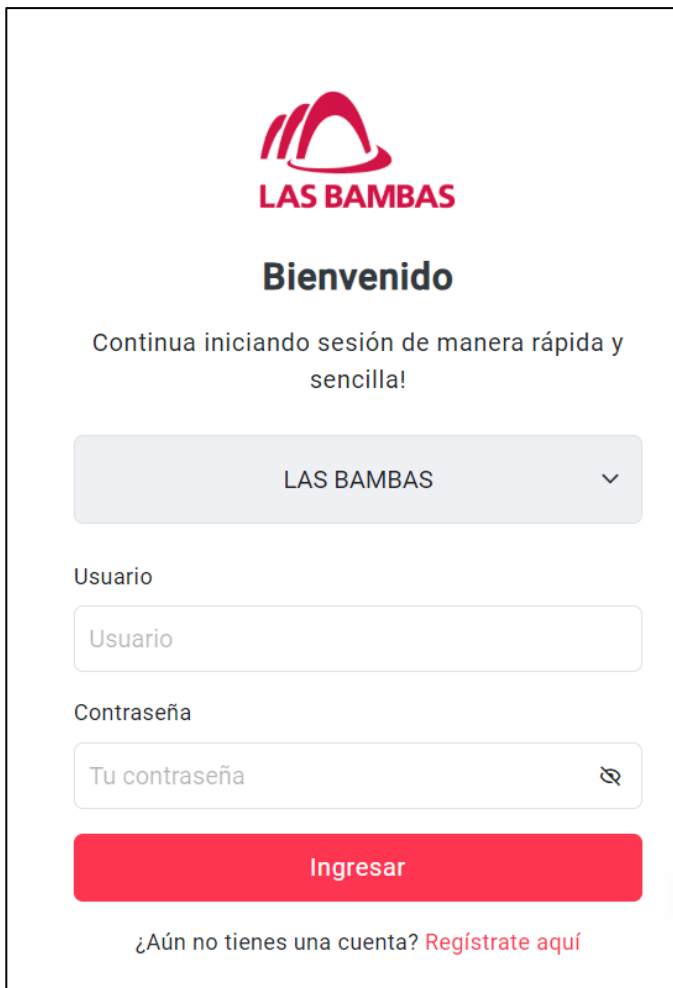


2. Iniciar Sesión:

- a) Abra su navegador web e ingrese la URL del sistema.

<https://coliseolasbambas.ccontrolz.com/login>

- b) Ingrese sus credenciales (nombre de usuario y contraseña) para acceder al sistema.
- Este es para aquellas personas que ya se hayan registrado en el sistema y ya tengas su usuario y password, si no es el caso tiene que seguir los pasos indicados arriba de registrarse).



The login form for LAS BAMBAS features a red logo at the top, followed by the text "Bienvenido" and a prompt to continue logging in quickly and simply. Below this is a dropdown menu currently set to "LAS BAMBAS". The form includes input fields for "Usuario" and "Contraseña" (with a toggle for visibility), a red "Ingresar" button, and a link for users who do not have an account.

Los usuarios de Operaciones Minas tienen la ventaja de poder realizar reservas del campo deportivo sin restricciones de horarios o frecuencia. Esto significa que pueden reservar el campo en cualquier momento y por cualquier duración dentro del horario operativo del campo, facilitando la flexibilidad y el acceso continuo al espacio deportivo.

3. Realización de Reservas: Reservar el campo sin restricciones de horarios o frecuencia.

a) Horarios disponibles.

- **Turno Mañana:** De 6:00 AM a 9:00 AM.

| Turno mañana | | | | | | | |
|--------------|---------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| < > Hoy | | 3 – 9 jun 2024 | | | | | |
| | lun 3/6 | mar 4/6 | mié 5/6 | jue 6/6 | vie 7/6 | sáb 8/6 | dom 9/6 |
| 6 a. m. | | | | | | | |
| 7 a. m. | | | | | | | |
| 8 a. m. | | | | | | | |

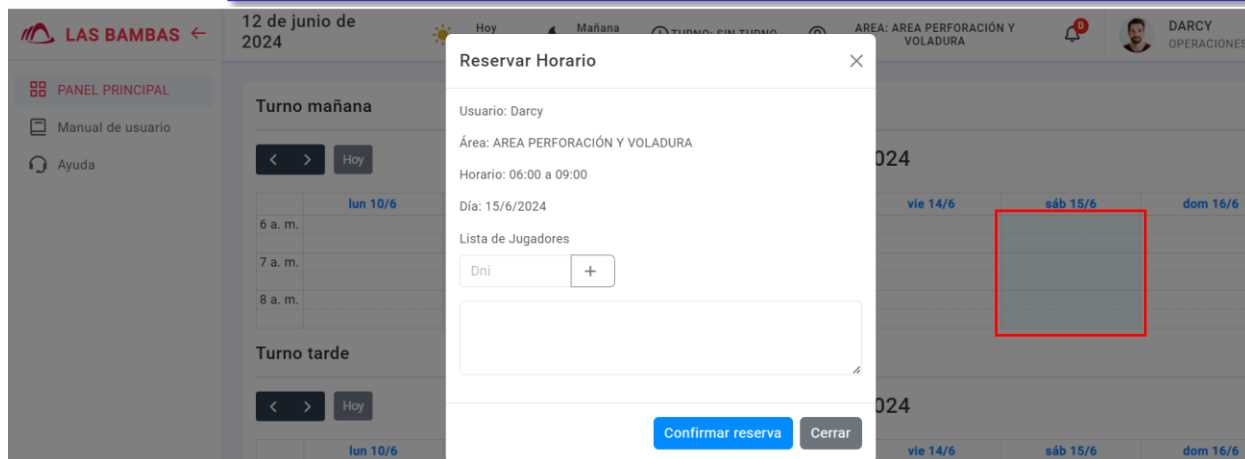
- **Turno Noche:** De 6:00 PM a 9:00 PM.

| Turno tarde | | | | | | | |
|-------------|---------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| < > Hoy | | 3 – 9 jun 2024 | | | | | |
| | lun 3/6 | mar 4/6 | mié 5/6 | jue 6/6 | vie 7/6 | sáb 8/6 | dom 9/6 |
| 6 p. m. | | | | | | | |
| 7 p. m. | | | | | | | |
| 8 p. m. | | | | | | | |

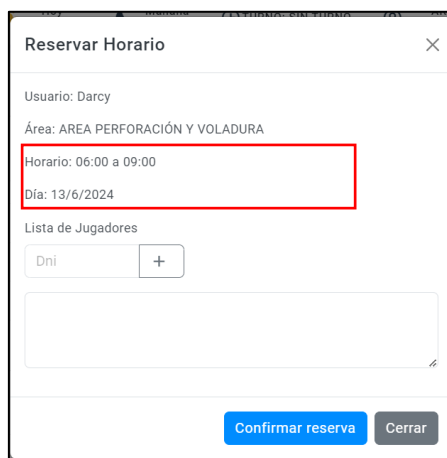
b) Fecha y Hora: Seleccione el horario deseado para la reserva. Dado que no hay restricciones de horarios para Operaciones Minas, puede elegir cualquier momento dentro del horario operativo del campo.

- En esta parte se selecciona las horas que quiera reservar, así como lo indica en el contenido de este punto.

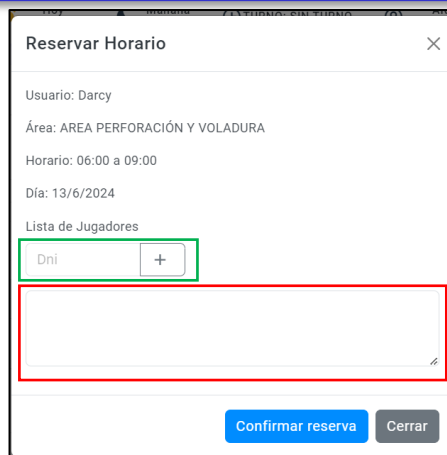
| | | | | | | | |
|---------|---------|--|-------------------|---------|---------|---------|---------|
| < > Hoy | | <div> <div>Confirmar reserva</div> <div>Cerrar</div> </div> 24 | | | | | |
| | lun 3/6 | mar 4/6 | mié 5/6 | jue 6/6 | vie 7/6 | sáb 8/6 | dom 9/6 |
| 6 p. m. | | | ANDRE Recursos | | | | |
| 7 p. m. | | | | | | | |
| 8 p. m. | | | | | | | |



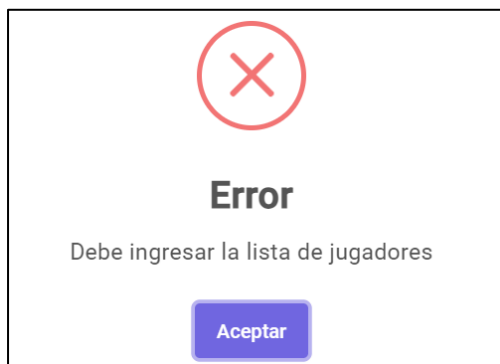
- Luego de seleccionar las horas deseadas y en el día deseado, le aparecerá la siguiente ventana donde le indicará las horas seleccionadas y la fecha seleccionada.



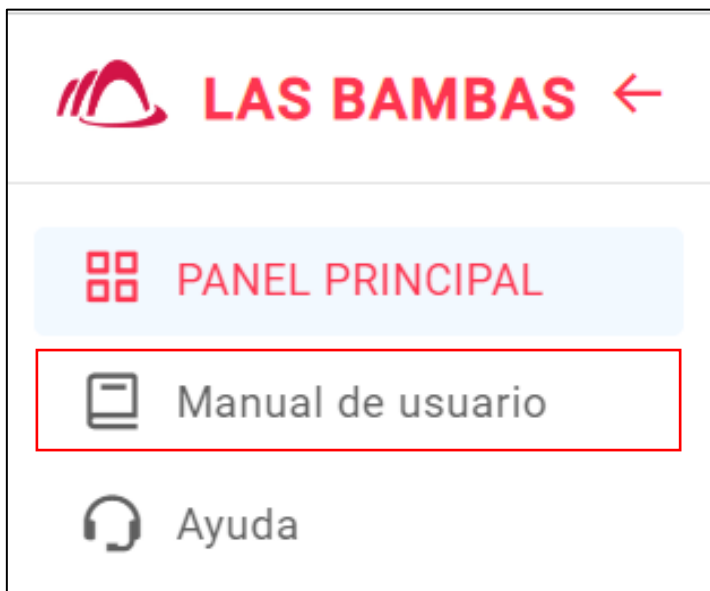
- c) **Participantes:** Ingrese los nombres de todos los jugadores que asistirán al campo deportivo, lo puede realizar utilizando su DNI y buscar con el botón el cual este marcado con un recuadro verde (+) o también de manera manual. Este campo es obligatorio para asegurar un registro preciso de quiénes utilizarán el campo.



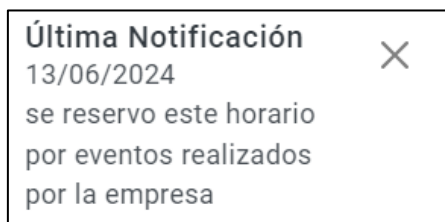
- Si en esta parte no indica a las personas con quienes se dirigirá al campo deportivo, el sistema no le dejara hacer la reserva ya que es una acción muy importante del sistema.



Nota. El sistema validará automáticamente las restricciones mencionadas. Si un usuario intenta realizar una reserva y no menciona a las personas con quienes asistirá al campo deportivo, el sistema no le permitirá hacer la reserva (estos casos son tanto para los de turno mañana, así como los de turno noche).

d) Descargar manual de usuario:**e) Notificaciones de eliminación de reservas hechas por el administrador:**

Cada reserva eliminada por el administrador del sistema será notificada a través de la campana de notificaciones y así reportar al área afectada por la eliminación de su reserva, para no tener ningún conflicto del porque se eliminó su reserva.

**f) Notificación de las reservas hechas por el administrador:**

6. Funcionalidades Detalladas por Rol

a) Operaciones Minas

- **Realización de Reservas**

1. Seleccione "Panel principal" en el menú principal.
2. Haga clic seleccionando las horas que desea reservar "Una vez seleccionado realizar lo mencionado anteriormente, rellenando todos los datos de los jugadores".
3. Complete los detalles de la reserva, incluyendo los nombres de los participantes, y darle reservar.

7. Resolución de Problemas Comunes

- **No puedo iniciar sesión:** Verifique sus credenciales y asegúrese de que su cuenta esté habilitada.
- **No puedo realizar una reserva:** Revise las restricciones de su rol y asegúrese de que el horario esté disponible.

8. Soporte Técnico

Para cualquier problema técnico, póngase en contacto con el equipo de soporte a través de Andres Arone Huanaco 969604039, Jheyson Jhair Arone Angeles 983805438, Ed Nativido Soto Huamanhorcco 926706376.

9. Actualizaciones del Sistema

Las actualizaciones del sistema serán comunicadas a los usuarios vía correo electrónico. Asegúrese de estar al tanto de estas actualizaciones para un uso óptimo del sistema.

10. Contacto

Para más información o asistencia adicional, contacte al administrador del sistema o al equipo de soporte.