

# **GARIS PANDUAN PELAJAR**

**BAHAGIAN  
HAL EHWAL AKADEMIK  
(BHEA)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
(UiTM)  
CAWANGAN MELAKA**

**1 OKTOBER 2020**

**(COVID-19)**

# TATACARA PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN YURAN PENGAJIAN UiTM CAWANGAN MELAKA

01

## PERINGATAN

1. Tarikh akhir permohonan tangguh pembayaran yuran : **6 November 2020**
2. Tarikh akhir pembayaran yuran : **13 November 2020**
3. Gugur Taraf: **20 November 2020**



02

Borang permohonan ini hanya terpakai kepada:

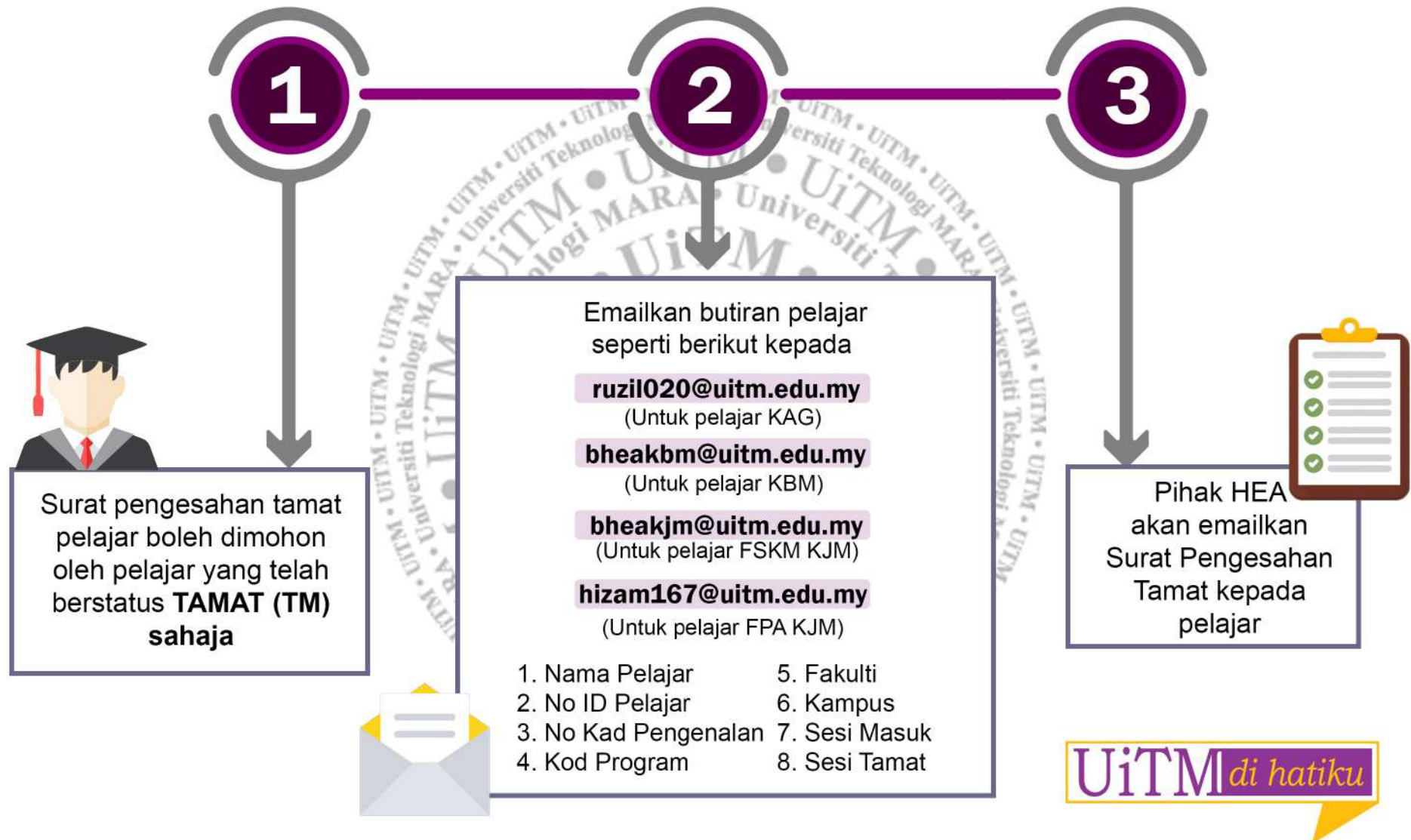
Pelajar Program Pra-Diploma, Diploma dan Sarjana Muda (Selain iCEPS). Klik pada pautan Google Form dibawah:

<https://forms.gle/y1p3u6U9oi1JpdVk9>

Bagi Pelajar Program Sarjana dan Kedoktoran, mohon untuk merujuk:  
<https://online.uitm.edu.my/ipsis/deferment/feedeferment/>



# TATACARA PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN TAMAT SECARA ATAS TALIAN UiTM CAWANGAN MELAKA



# TATACARA PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN SEDANG BELAJAR DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA ( UiTM )

01

Emailkan butiran pelajar seperti  
berikut kepada

**ruzil020@uitm.edu.my**  
(Untuk pelajar KAG)

**bheakbm@uitm.edu.my**  
(Untuk pelajar KBM)

**bheakjm@uitm.edu.my**  
(Untuk pelajar FSKM KJM)

**hizam167@uitm.edu.my**  
(Untuk pelajar FPA KJM)

1. Nama Pelajar
2. No ID Pelajar
3. No Kad Pengenalan
4. Kod Program
5. Fakulti
6. Sesi Masuk
7. Jangka Sesi Tamat



02

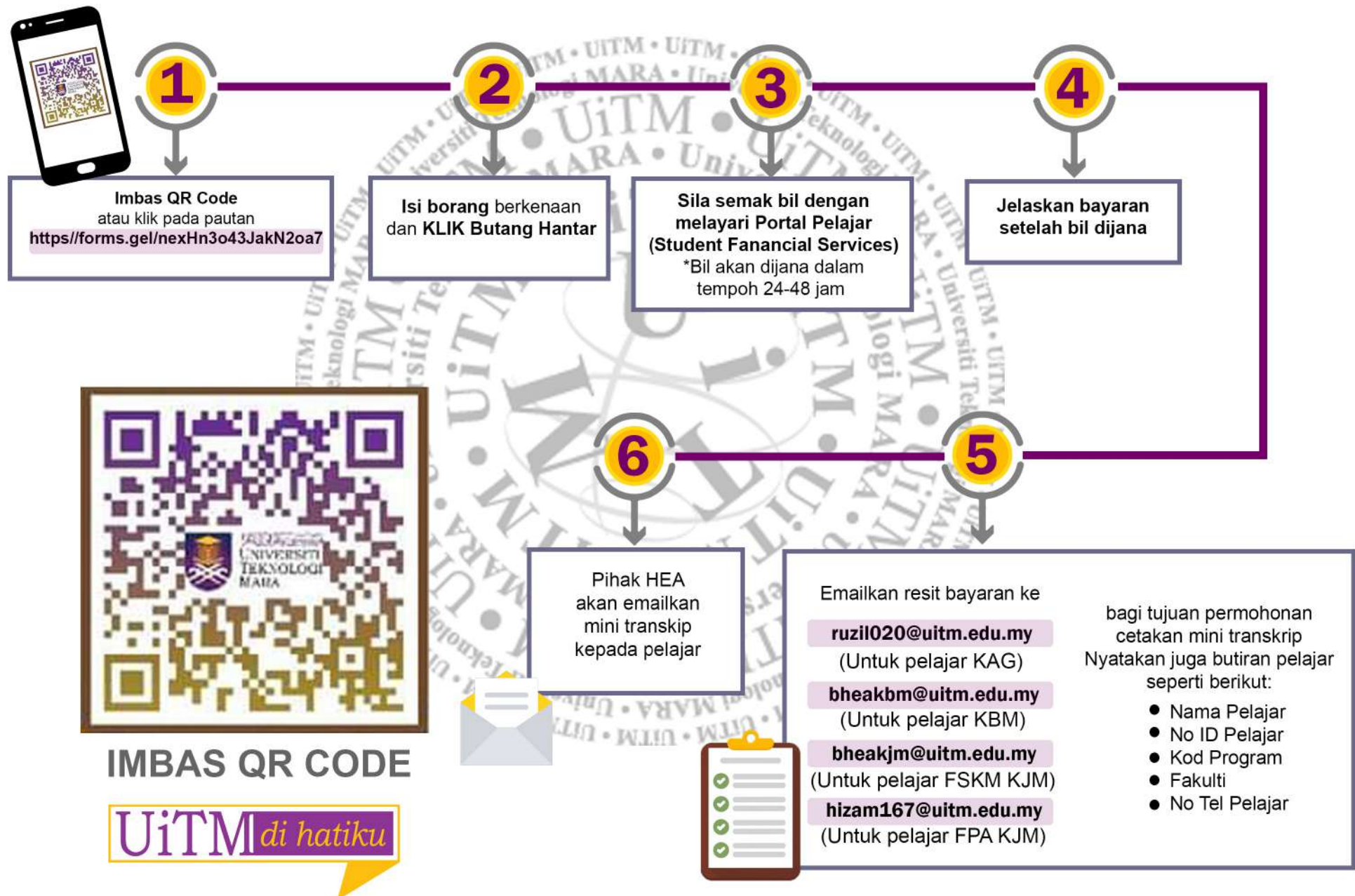
Pihak HEA akan emailkan  
Surat Pengesahan Sedang Belajar  
di Universiti Teknologi Mara  
(UiTM) kepada pelajar



**UiTM** *di hatiku*



# TATACARA PERMOHONAN MINI TRANSKRIP PENUH SECARA ATAS TALIAN UiTM CAWANGAN MELAKA



# TATACARA PERMOHONAN MENARIK DIRI DARIPADA UiTM CAWANGAN MELAKA

UiTM *di hatiku*

START

Pelajar perlu mengisi lengkap Borang Menarik Diri Dari UiTM

Pihak HEA akan menghubungi pelajar untuk melengkapkan permohonan

Pengesahan tidak lengkap dan mempunyai hutang tertunggak

IF NOT

Emailkan kepada

**ruzil020@uitm.edu.my**

(Untuk pelajar KAG)

**bheakbm@uitm.edu.my**

(Untuk pelajar KBM)

**bheakjm@uitm.edu.my**

(Untuk pelajar FSKM KJM)

**hizam167@uitm.edu.my**

(Untuk pelajar FPA KJM)

- ✓ Pengesahan Ketua Unit Kokurikulum
- ✓ Pengesahan Timbilan Bendahari
- ✓ Pengesahan Ketua Pustakawan
- ✓ Pengesahan Pengurus Asrama Kanan
- ✓ Pengesahan Ketua Pusat Pengajian

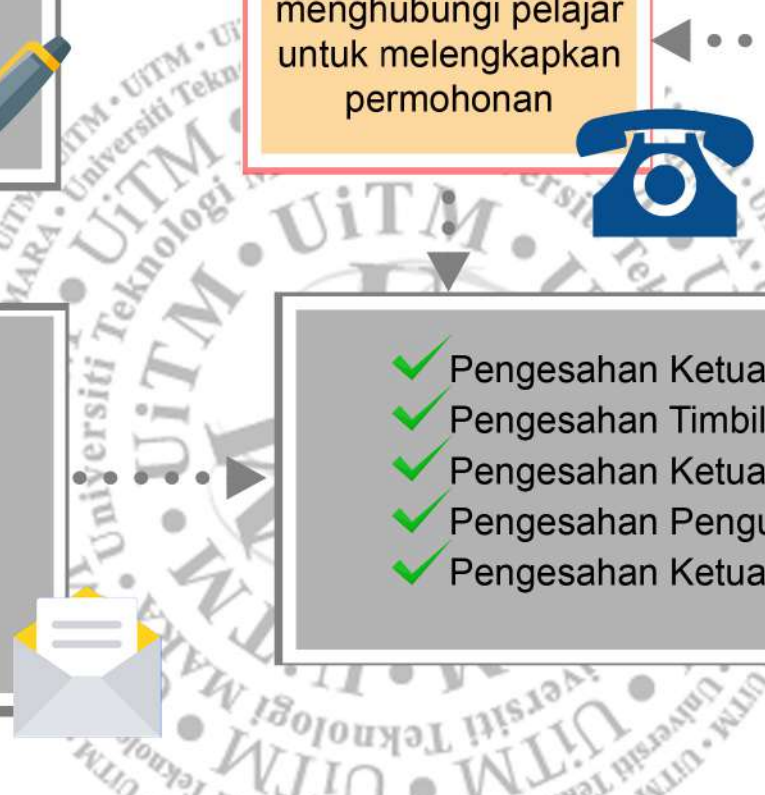
IF YES

Pengesahan lengkap dan tiada hutang tertunggak

Pihak HEA akan memproses permohonan

Surat rasmi akan dihantar melalui Pos kepada pelajar

END





**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK  
UITM (MELAKA) KAMPUS JASIN**

### BORANG MENARIK DIRI DARI UITM

(Borang ini hanya perlu diisi oleh pelajar yang sedang belajar dan ingin menarik diri daripada pengajian di UITM sahaja)

Nama Pelajar	
Nombor Pelajar	
Program/ Kod Program	
Bahagian	
No. K/Pengenalan	
No. Telefon	
Alamat	

#### SEBAB MENARIK DIRI : (Tandakan X pada kotak yang berkenaan)

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Tidak berminat bidang pengajian    | 2. <input type="checkbox"/> Masalah Kewangan           | 3. <input type="checkbox"/> Masalah Peribadi   |
| 4. <input type="checkbox"/> Masalah Kesihatan                  | 5. <input type="checkbox"/> Bertukar Universiti/ Kolej | 6. <input type="checkbox"/> Mendapat Pekerjaan |
| 7. <input type="checkbox"/> Lain-Lain Sebab (Nyatakan) : _____ |  |  |

#### SILA DAPATKAN PENGESAHAN DAN TANDATANGAN DARIPADA SEMUA BAHAGIAN DI BAWAH INI.

- |  |  |
|--|--|
| <p>A. _____<br/>Ketua Pusat Pengajian</p> <p>B. _____<br/>Pengurus Asrama Kanan<br/>(Sila pastikan peralatan UITM dikembalikan)</p> <p>C. _____<br/>Timbalan Ketua Pustakawan<br/>(Sila ambil buku pinjaman &amp; kad)</p> | <p>D. _____<br/>Ketua Unit Ko-Kurikulum<br/>(Sila pastikan peralatan UITM dikembalikan)</p> <p>E. _____<br/>Timbalan Bendahari<br/>(Sahkan tiada hutang piutang)</p> |
|--|--|

#### PENGAKUAN PELAJAR

Saya akui semua maklumat yang diberikan adalah benar :-

Tandatangan Pelajar

Tarikh

#### PENGESAHAN IBUBAPA/ PENJAGA OLEH KETUA PUSAT PENGAJIAN

☐ Nama Ibubapa/ Penjaga : \_\_\_\_\_

Nombor Telefon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

TINDAKAN HEA: ☐ SIMS

Tandatangan & Cop

Tarikh



**PERMOHONAN PENGECUALIAN KREDIT**

**ARAHAN KEPADA PELAJAR**

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UiTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1 (2 salinan)
3. Sila dapatkan nasihat dari Ketua/Koordinator Program di Fakulti sebelum mengisi borang.
4. Untuk panduan, sila rujuk Peraturan Akademik UiTM 2000/01, Para 2.1.5. Pastikan setiap syarat dan prosedur pengecualian kredit UiTM dipatuhi.
5. Sertakan salinan transkrip peperiksaan yang terakhir dan silabus kursus yang dipohon untuk disemak oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik Kampus UiTM.
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua/Koordinator Program di Fakulti yang berkenaan.
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_ Kampus : \_\_\_\_\_  
No. Pelajar : \_\_\_\_\_ Fakulti : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Kod dan Nama Program : \_\_\_\_\_  
Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_ Mod Pengajian : \_\_\_\_\_  
Bahagian : \_\_\_\_\_ Semester: \_\_\_\_\_  
IPT terdahulu : \_\_\_\_\_

**Maklumat kursus yang dipohon pengecualian kredit**

Untuk kegunaan pejabat

Bil	Kursus UiTM yang dipohon pengecualian			Kursus IPT terdahulu yang mempunyai kesetaraan				Keputusan permohonan		
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% Kesetaraan	Diluluskan/ Tidak diluluskan	Tandatangan Pensyarah

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik Kampus UiTM

Tandatangan & Cop Rasmi Pengarah Kampus : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_





# **SEKIAN TERIMA KASIH**

**(COVID-19)**