**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **{{nombre\_completo}}** identificado(a) con {{tipo\_documento}} No. {{numero\_documento}} de Popayán celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. **Número y Fecha del Contrato** **: {{numero\_contrato}} del {{fecha\_contrato}}**

**Objeto :** Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo,

gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001, como Dinamizador Ambiental y Energético MC implementando, gestionando, y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad las actividades de los Centros de Formación Agropecuario y Teleinformática y Producción Industrial y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

**Plazo de ejecución :** Del 19 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024

**Fecha de Inicio de Ejecución :** 19 de enero del 2024

**Fecha de Terminación de Contrato:** 31 de diciembre del 2024

**Valor :** El valor del contrato para todos los efectos legales y

fiscales, se fijó en la suma de $50.775.007 (cuantía del contrato)

**Forma de Pago : {{valor\_total}}** cada uno.

**Obligaciones Específicas del Contrato**: 1. Brindar apoyo en la identificación, planeación ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducción dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General y el Despacho Regional con relación al modelo de operación del SIGA. 2. Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al Centro de Formación y sedes adscritas. 3. Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento – PAM, el reporte de huella de carbono, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos; para su Centro de Formación y sedes adscritas. 4. Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética. 5. Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde el Despacho Regional o la Dirección General. 6. Apoyar desde el componente ambiental y energético en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de la gestión de cambio, oportunidades de mejora y los planes de mejoramiento para que se realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas.

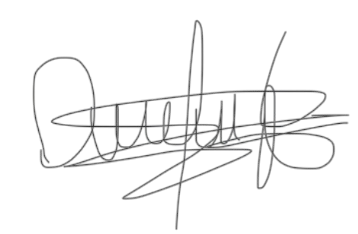
Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los {{fecha\_expedicion}}

Firma

**DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO**

Subdirector (E) del Centro Agropecuario

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.**

****

Proyecto: Danna Isabela Ordoñez Navia

Cargo: Apoyo Financiero y Administrativo Grupo Intercentros

Revisó: Ariel Pabón 

Cargo: Coordinador Administrativo y Financiero Intercentros