

1. Productos

Descripción:

El módulo de **Productos** permite gestionar el inventario de artículos disponibles en tu aplicación. Aquí puedes agregar, editar, eliminar y visualizar los detalles de cada producto.

Funciones Principales:

- **Agregar Nuevo Producto:** Permite registrar un nuevo producto en el inventario con información como nombre, marca, categoría, presentación, unidad de medida, precio, stock, etc.
- **Editar Producto:** Modificar los detalles de un producto existente.
- **Eliminar Producto:** Remover un producto del inventario.
- **Listar Productos:** Visualizar todos los productos en una lista, con opciones de búsqueda y filtrado.
- **Ver Detalles del Producto:** Acceder a información detallada de un producto específico.

Cómo Utilizar:

1.

Acceder al Módulo:

2.

- Desde el menú principal, selecciona **Productos**.

3.

Agregar Nuevo Producto:

4.

- Haz clic en el botón "**Agregar Producto**".
- Completa el formulario con la información requerida (nombre, marca, categoría, presentación, unidad de medida, precio, stock, etc.).
- Haz clic en "**Guardar**" para registrar el producto.

5.

Editar Producto:

6.

- En la lista de productos, localiza el producto que deseas modificar.
- Haz clic en el botón "**Editar**" junto al producto.
- Actualiza la información necesaria y haz clic en "**Guardar**".

7.

Eliminar Producto:

8.

- En la lista de productos, haz clic en el botón "**Eliminar**" junto al producto que deseas remover.
- Confirma la eliminación cuando se te solicite.

9.

Buscar y Filtrar Productos:

10.

- Utiliza la barra de búsqueda para encontrar un producto por nombre.
- Aplica filtros por categoría, marca, presentación, etc., para refinar la lista de productos.

2. Marcas

Descripción:

El módulo de **Marcas** gestiona las diferentes marcas asociadas a los productos. Permite agregar, editar, eliminar y listar las marcas disponibles en el sistema.

Funciones Principales:

- **Agregar Nueva Marca:** Registrar una nueva marca en el sistema.
- **Editar Marca:** Actualizar los detalles de una marca existente.
- **Eliminar Marca:** Remover una marca del sistema.
- **Listar Marcas:** Ver todas las marcas registradas.

Cómo Utilizar:

1.

Acceder al Módulo:

2.

- Desde el menú principal, selecciona **Marcas**.

3.

Agregar Nueva Marca:

4.

- Haz clic en el botón "**Agregar Marca**".
- Introduce el nombre de la marca y, opcionalmente, una descripción.
- Haz clic en "**Guardar**".

5.

Editar Marca:

6.

- En la lista de marcas, localiza la marca que deseas modificar.
- Haz clic en el botón "**Editar**" junto a la marca.
- Actualiza la información necesaria y haz clic en "**Guardar**".

7.

Eliminar Marca:

8.

- En la lista de marcas, haz clic en el botón "**Eliminar**" junto a la marca que deseas remover.
- Confirma la eliminación cuando se te solicite.

3. Presentación

Descripción:

El módulo de **Presentación** gestiona las diferentes presentaciones o formatos en los que se ofrecen los productos, como unidades, paquetes, cajas, etc.

Funciones Principales:

- **Agregar Nueva Presentación:** Registrar una nueva forma de presentación para los productos.
- **Editar Presentación:** Modificar una presentación existente.
- **Eliminar Presentación:** Remover una presentación del sistema.
- **Listar Presentaciones:** Ver todas las presentaciones registradas.

Cómo Utilizar:

1.

Acceder al Módulo:

2.

- Desde el menú principal, selecciona **Presentación**.

3.

Agregar Nueva Presentación:

4.

- Haz clic en el botón "**Agregar Presentación**".
- Introduce el nombre de la presentación (por ejemplo, "Caja", "Paquete", "Unidad").
- Haz clic en "**Guardar**".

5.

Editar Presentación:

6.

- En la lista de presentaciones, localiza la presentación que deseas modificar.
- Haz clic en el botón "**Editar**" junto a la presentación.
- Actualiza la información y haz clic en "**Guardar**".

7.

Eliminar Presentación:

8.

- En la lista de presentaciones, haz clic en el botón "**Eliminar**" junto a la presentación que deseas remover.
- Confirma la eliminación cuando se te solicite.

4. Unidad de Medida

Descripción:

El módulo de **Unidad de Medida** gestiona las unidades de medida utilizadas para los productos, como kilogramos, litros, unidades, etc.

Funciones Principales:

- **Agregar Nueva Unidad de Medida:** Registrar una nueva unidad de medida.
- **Editar Unidad de Medida:** Actualizar una unidad existente.
- **Eliminar Unidad de Medida:** Remover una unidad del sistema.
- **Listar Unidades de Medida:** Ver todas las unidades registradas.

Cómo Utilizar:

1.

Acceder al Módulo:

2.

- Desde el menú principal, selecciona **Unidad de Medida**.

3.

Agregar Nueva Unidad de Medida:

4.

- Haz clic en el botón "**Agregar Unidad**".
- Introduce el nombre de la unidad (por ejemplo, "Kilogramo", "Litro", "Unidad").
- Haz clic en "**Guardar**".

5.

Editar Unidad de Medida:

6.

- En la lista de unidades de medida, localiza la unidad que deseas modificar.
- Haz clic en el botón "**Editar**" junto a la unidad.
- Actualiza la información y haz clic en "**Guardar**".

7.

Eliminar Unidad de Medida:

8.

- En la lista de unidades de medida, haz clic en el botón "**Eliminar**" junto a la unidad que deseas remover.
- Confirma la eliminación cuando se te solicite.

5. Categoría

Descripción:

El módulo de **Categoría** organiza los productos en diferentes categorías para facilitar su gestión y búsqueda.

Funciones Principales:

- **Agregar Nueva Categoría:** Registrar una nueva categoría para los productos.
- **Editar Categoría:** Modificar una categoría existente.
- **Eliminar Categoría:** Remover una categoría del sistema.
- **Listar Categorías:** Ver todas las categorías registradas.

Cómo Utilizar:

1.

Acceder al Módulo:

2.

- Desde el menú principal, selecciona **Categorías**.

3.

Agregar Nueva Categoría:

4.

- Haz clic en el botón "**Agregar Categoría**".
- Introduce el nombre de la categoría (por ejemplo, "Electrónica", "Alimentos", "Ropa").
- Haz clic en "**Guardar**".

5.

Editar Categoría:

6.

- En la lista de categorías, localiza la categoría que deseas modificar.
- Haz clic en el botón "**Editar**" junto a la categoría.
- Actualiza la información y haz clic en "**Guardar**".

7.

Eliminar Categoría:

8.

- En la lista de categorías, haz clic en el botón "**Eliminar**" junto a la categoría que deseas remover.
- Confirma la eliminación cuando se te solicite.

6. Usuarios

Descripción:

El módulo de **Usuarios** gestiona las cuentas de los usuarios que tienen acceso a la aplicación, incluyendo la asignación de roles y permisos.

Funciones Principales:

- **Agregar Nuevo Usuario:** Crear una cuenta para un nuevo usuario.
- **Editar Usuario:** Modificar los detalles de un usuario existente.
- **Eliminar Usuario:** Remover un usuario del sistema.
- **Asignar Roles y Permisos:** Definir qué acciones puede realizar cada usuario según su rol.
- **Listar Usuarios:** Ver todas las cuentas de usuarios registradas.

Cómo Utilizar:

1.

Acceder al Módulo:

2.

- Desde el menú principal, selecciona **Usuarios**.

3.

Agregar Nuevo Usuario:

4.

- Haz clic en el botón "**Agregar Usuario**".
- Completa el formulario con la información requerida (nombre, correo electrónico, contraseña, rol).
- Haz clic en "**Guardar**".

5.

Editar Usuario:

6.

- En la lista de usuarios, localiza el usuario que deseas modificar.
- Haz clic en el botón "**Editar**" junto al usuario.
- Actualiza la información necesaria y haz clic en "**Guardar**".

7.

Eliminar Usuario:

8.

- En la lista de usuarios, haz clic en el botón "**Eliminar**" junto al usuario que deseas remover.
- Confirma la eliminación cuando se te solicite.

9.

Asignar Roles y Permisos:

10.

- Durante la creación o edición de un usuario, selecciona el rol adecuado (por ejemplo, **Administrador, Vendedor, Inventario**).
- Los roles determinarán los permisos y funcionalidades a las que el usuario tendrá acceso dentro de la aplicación.

7. Compra

Descripción:

El módulo de **Compra** gestiona todas las transacciones de adquisición de productos a proveedores. Permite registrar nuevas compras, gestionar proveedores y controlar el stock.

Funciones Principales:

- **Registrar Nueva Compra:** Ingresar una nueva compra de productos, especificando proveedor, productos, cantidades, precios, etc.
- **Editar Compra:** Modificar los detalles de una compra existente.
- **Eliminar Compra:** Remover una compra registrada.
- **Listar Compras:** Ver todas las compras realizadas.
- **Gestionar Proveedores:** Añadir, editar y eliminar proveedores de productos.

Cómo Utilizar:

1.

Acceder al Módulo:

2.

- Desde el menú principal, selecciona **Compras**.

3.

Registrar Nueva Compra:

4.

- Haz clic en el botón "**Nueva Compra**".
- Selecciona el proveedor de la lista o agrega uno nuevo.
- Añade los productos que estás comprando, especificando la cantidad y el precio por unidad.
- Revisa el total de la compra y haz clic en "**Guardar**" para registrar la transacción.
- El stock de los productos se actualizará automáticamente.

5.

Editar Compra:

6.

- En la lista de compras, localiza la compra que deseas modificar.
- Haz clic en el botón "**Editar**" junto a la compra.
- Actualiza la información necesaria y haz clic en "**Guardar**".

7.

Eliminar Compra:

8.

- En la lista de compras, haz clic en el botón "**Eliminar**" junto a la compra que deseas remover.
- Confirma la eliminación cuando se te solicite.
- Nota: Al eliminar una compra, es posible que también se actualice el stock de los productos involucrados.

9.

Gestionar Proveedores:

10.

- Desde el submenú de **Proveedores** dentro del módulo de **Compras**, puedes:
 - **Agregar Proveedor:** Haz clic en "**Agregar Proveedor**", completa el formulario con la información del proveedor y guarda.
 - **Editar Proveedor:** Selecciona un proveedor de la lista y haz clic en "**Editar**".
 - **Eliminar Proveedor:** Haz clic en "**Eliminar**" junto al proveedor que deseas remover.

8. Venta

Descripción:

El módulo de **Venta** gestiona todas las transacciones de venta de productos a clientes. Permite crear nuevas ventas, gestionar clientes y controlar el inventario.

Funciones Principales:

- **Registrar Nueva Venta:** Ingresar una nueva venta, seleccionando los productos vendidos, clientes, cantidades, precios, etc.
- **Editar Venta:** Modificar una venta existente.
- **Eliminar Venta:** Remover una venta registrada.
- **Listar Ventas:** Ver todas las ventas realizadas.
- **Gestionar Clientes:** Añadir, editar y eliminar clientes.

Cómo Utilizar:

1.

Acceder al Módulo:

2.

- Desde el menú principal, selecciona **Ventas**.

3.

Registrar Nueva Venta:

4.

- Haz clic en el botón "**Nueva Venta**".
- Selecciona el cliente de la lista o agrega uno nuevo.
- Añade los productos que estás vendiendo, especificando la cantidad y el precio por unidad.
- Revisa el total de la venta y haz clic en "**Guardar**" para registrar la transacción.
- El stock de los productos se actualizará automáticamente.

5.

Editar Venta:

6.

- En la lista de ventas, localiza la venta que deseas modificar.
- Haz clic en el botón "**Editar**" junto a la venta.
- Actualiza la información necesaria y haz clic en "**Guardar**".

7.

Eliminar Venta:

8.

- En la lista de ventas, haz clic en el botón "**Eliminar**" junto a la venta que deseas remover.
- Confirma la eliminación cuando se te solicite.

- Nota: Al eliminar una venta, es posible que también se actualice el stock de los productos involucrados.

9.

Gestionar Clientes:

10.

- Desde el submenú de **Clientes** dentro del módulo de **Ventas**, puedes:
 - **Agregar Cliente:** Haz clic en "**Agregar Cliente**", completa el formulario con la información del cliente y guarda.
 - **Editar Cliente:** Selecciona un cliente de la lista y haz clic en "**Editar**".
 - **Eliminar Cliente:** Haz clic en "**Eliminar**" junto al cliente que deseas remover.

Relaciones entre Módulos

- **Productos y Categorías:** Cada producto está asignado a una categoría, lo que facilita su organización y búsqueda.
- **Productos y Marcas:** Los productos están asociados a marcas específicas, permitiendo filtrar y gestionar productos por marca.
- **Productos y Presentación/Unidad de Medida:** Definen cómo se presentan y miden los productos, lo que es esencial para la gestión de inventario y ventas.
- **Compras y Proveedores:** Las compras están relacionadas con los proveedores que suministran los productos, facilitando el seguimiento de las adquisiciones.
- **Ventas y Clientes:** Las ventas están asociadas a los clientes que compran los productos, permitiendo gestionar las relaciones comerciales.
- **Usuarios y Roles:** Los usuarios tienen roles que determinan qué módulos y funciones pueden acceder o modificar, asegurando la seguridad y el control de la aplicación.

Recomendaciones para la Documentación

1.

Estructura Clara:

2.

- Organiza la información por módulos, como se ha hecho anteriormente, para que los usuarios puedan encontrar fácilmente lo que buscan.

3.

Capturas de Pantalla:

4.

- Incluye imágenes de cada módulo y sus funciones para facilitar la comprensión visual.

5.

Pasos Detallados:

6.

- Proporciona instrucciones paso a paso para realizar tareas comunes dentro de cada módulo.

7.

Notas y Consejos:

8.

- Añade información adicional, como atajos, recomendaciones para un uso eficiente o advertencias sobre acciones críticas (como eliminar datos).

9.

Índice y Navegación:

10.

- Incluye un índice al inicio del manual para facilitar la navegación entre secciones.

11.

Actualizaciones Periódicas:

12.

- Asegúrate de mantener el manual actualizado con las últimas funcionalidades y cambios en la aplicación.