

Manual de Usuario Sistema de Gestión de Ordenes De Trabajo

**Corporación Universitaria
Minuto de Dios.**

AÑO 2016

Manual del Usuario

TABLA DE CONTENIDOS

I.	Propósito del Documento	4
II.	Página de Inicio.	5
III.	Configuración de Perfil.	7
IV.	Acciones.	8
V.	Funcionalidades del Sistema de Gestión de Trabajo.	8

TABLA DE IMAGENES

Imagen 1	Página de Inicio.	5
Imagen 2	Crear Usuario.	6
Imagen 3	Configuración de Perfil.	7
Imagen 4	Pantalla principal del sistema de acciones Emitidos por el usuario conectado al sistema.	8
Imagen 5	Acciones del Sistema de Administración.	9
Imagen 6	Acciones del Sistema de Soporte.	10
Imagen 7	Administración de Clientes	11
Imagen 8	Administración de Ciudades	12
Imagen 9	Administración de Productos.	13
Imagen 10	Administración de Ordenes de Trabajo.	14
Imagen 11	Administración de Ordenes de Anunciantes.	15
Imagen 11	Modulo de Facturación.	16

Introducción.

I. Propósito del Documento

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Sistema de Gestión de Ordenes de Trabajo. Este sistema permite la gestión de requerimientos mediante la creación de usuarios.

La gestión del soporte en cualquier ámbito de los sistemas de información (tanto si se trata de soporte interno o para usuarios externos), requiere del uso de herramientas apropiadas que nos permitan hacer un seguimiento de los procesos y tareas, realizar acciones de control, así como documentar adecuadamente las acciones realizadas.

Conceptos Importantes

II. Página de Inicio.

El portal de Clientes del Sistema de Gestión de Trabajo es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier navegador de internet.

En la pantalla de inicio se puede observar que cuenta con cuatro opciones correspondientes a la necesidad del Usuario, las cuales son: Noticias, Manual, Ayuda y Mi perfil.



Imagen 1: Página de Inicio.

2.2. Crear Usuario.

Para comenzar a utilizar el Sistema de Gestión de Ordenes de Trabajo. Él cliente debe ingresar y llenar cada uno de estos campos para que quede registrado en el sistema.

USUARIOS

LISTAR USUARIOS CREAR USUARIO

 SUBIR FOTO

Nombre
Nombre del Usuario

Identificación
Identificación

Usuario
Usuario

Fecha Nacimiento
Fecha de Nacimiento

Dirección
Dirección

Ciudad
-- Seleccione una opción --

Correo Electronico
Nombre del Direccion

Contraseña
Contraseña

Repetir Contraseña
Repetir Contraseña

Telefono
Nombre del Anunciante

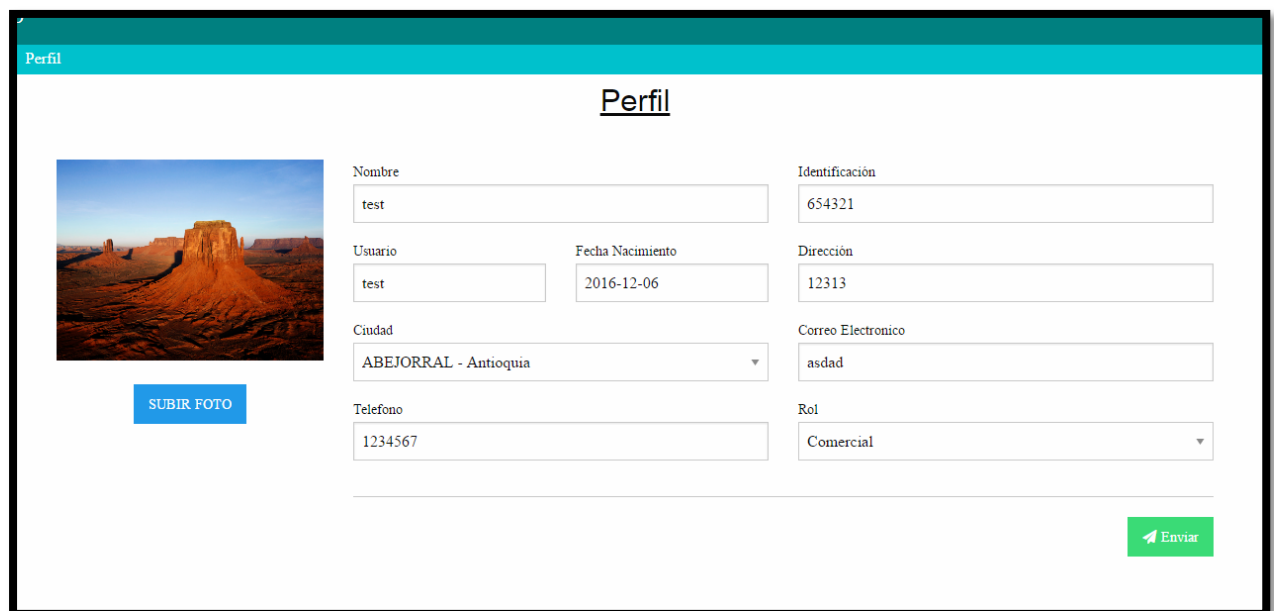
Rol
-- Seleccione una opción --

Imagen 2: Crear Usuario.

III. Configuración de Perfil.


En esta pantalla el usuario podrá hacer la configuración o modificación de los datos registrados anteriormente del perfil.

Los campos que podrá configurar son: Nombre, Identificación, Fecha de Nacimiento, Ciudad, Teléfonos, Dirección, Correo Electrónico, Foto.



Perfil

Perfil


SUBIR FOTO

Nombre	<input type="text" value="test"/>	Identificación	<input type="text" value="654321"/>
Usuario	<input type="text" value="test"/>	Fecha Nacimiento	<input type="text" value="2016-12-06"/>
Dirección	<input type="text" value="12313"/>		
Ciudad	<input type="text" value="ABEJORRAL - Antioquia"/>		
Correo Electronico	<input type="text" value="asdad"/>		
Telefono	<input type="text" value="1234567"/>	Rol	<input type="text" value="Comercial"/>

Enviar

Imagen 3: Configuración de Perfil.

IV. Acciones.

Si el nombre de usuario y la clave secreta ingresados son válidos el sistema le ofrece al “usuario” las opciones a las que tiene privilegios. Y por defecto muestra las siguientes opciones por defecto, Administración, Operaciones, Informes y Soporte. Emitidos por el “Usuario” actualmente conectado.



Imagen 4: Pantalla principal del sistema de acciones emitidos por el usuario conectado al sistema.

V. Funcionalidades del Sistema de Gestión de Trabajo.

El Sistema de Gestión de Ordenes de Trabajo presenta las siguientes opciones:

- **Administración.**

- a) Usuarios.
- b) Productos.
- c) Ciudades.

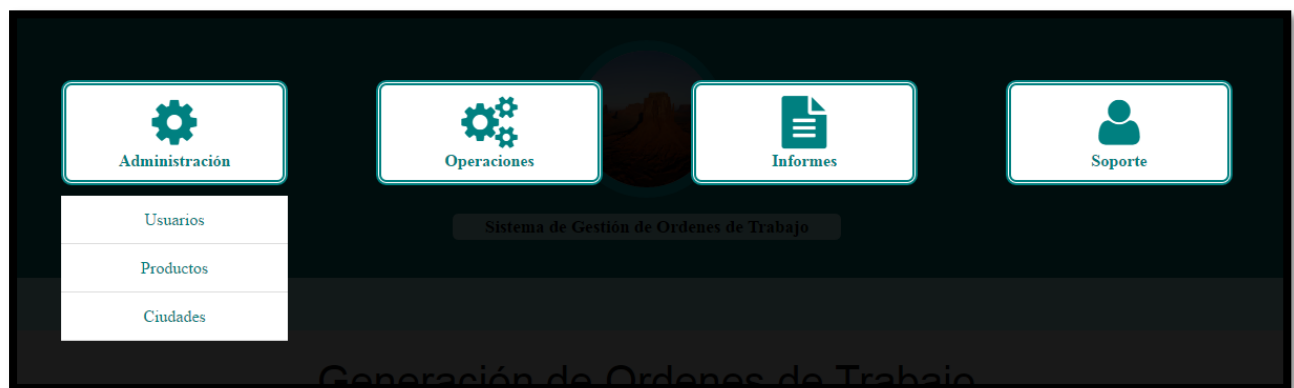


Imagen 5: Acciones del Sistema de Administración.

- a) Usuarios: Cuenta con todos los permisos correspondientes para sus diferentes solicitudes como del Administrador y el usuario
- b) Productos: Se muestra todos los productos que se ofrecen con su respectivo precio.
- c) Ciudades: Permite ver y seleccionar la ciudad correspondiente a la solicitud inicial.

- **Administración de Soporte.**

- a) Clientes.
- b) Orden de Trabajo.
- c) Anunciantes.

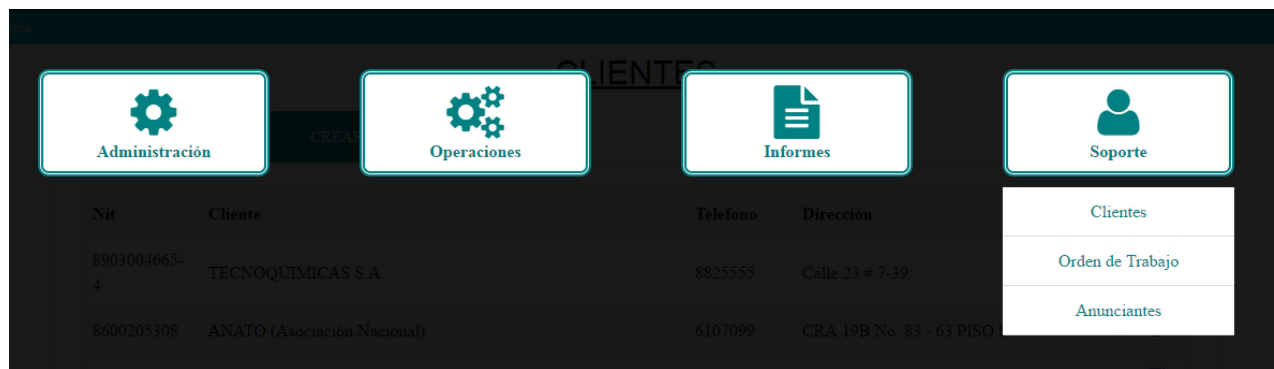


Imagen 5: Acciones del Sistema de Soporte.

- a) Clientes:
- b) Orden de Trabajo:
- c) Anunciantes:

Administración de Clientes:

En esta pantalla podemos encontrar los datos necesarios del cliente, adicional es más fácil poder tener un contacto efectivo y contar con la información actualizada.

The screenshot displays a web application interface for managing clients. At the top, a teal header bar contains the word 'Clientes' on the left and the title 'CLIENTES' centered. Below the header, there are two teal buttons: 'LISTAR CLIENTES' and 'CREAR CLIENTE'. The main content area is a form with the following fields:

- Fecha:** A date input field showing '2016-12-06'.
- Nombre del Cliente:** A text input field with placeholder text 'Nombre del Cliente'.
- Nit:** A text input field with placeholder text 'Nit'.
- DV:** A small text input field with placeholder text 'DV'.
- Nombre Corto Cliente:** A text input field with placeholder text 'Nombre Corto Cliente'.
- Persona de Contacto:** A text input field with placeholder text 'Persona de Contacto'.
- Pagador:** A text input field with placeholder text 'Pagador'.
- Teléfono Pagador:** A text input field with placeholder text 'Teléfono Pagador'.
- Movil Pagador:** A text input field with placeholder text 'Movil Pagador'.
- Ciudad:** A dropdown menu with the text '-- Seleccione una opción --' and a downward arrow.
- Correo Electrónico:** A text input field with placeholder text 'Correo Electrónico'.

Imagen 6: Administración de Clientes.

Administración de Ciudades.

En esta pantalla se administraran todas las ciudades registradas en la base de la informacion de los clientes.



The screenshot displays a web application interface for managing cities. At the top, a teal header bar contains the text 'ades' on the left and the title 'CIUDADES' centered. Below the header, there are two teal buttons: 'LISTAR CIUDADES' and 'CREAR CIUDAD'. The main content area is a form with three input fields: 'Codigo DANE' (with a placeholder 'Codigo DANE'), 'Ciudad' (with a placeholder 'Ciudad'), and 'Departamento' (with a placeholder 'Departamento'). At the bottom right of the form, there are two buttons: an orange 'Limpiar' button and a green 'Enviar' button.

Imagen 7: Administración de Ciudades.

Administración de Producto.

En esta pantalla encontraran los diferentes productos que se ofrecen a los diferentes Usuarios según sus necesidades.

productos

PRODUCTOS

LISTAR PRODUCTOS

CREAR PRODUCTO













id	Producto	Acciones
1	RADIO	 
2	PRENSA	 
3	TV	 
4	INTERNET	 
5	CATALOGO	 
6	FREE PRESS	 

Imagen 8: Administración de Productos.

Administración de Ordenes de Trabajo.

En esta pantalla encontraran la orden del trabajo que se genera en el sistema según lo que hayan requerido.

Le dirá el tipo de Orden que tiene y los datos del cliente que lo solicita.

The screenshot shows a web application interface for managing work orders. At the top, there is a teal header bar with the text 'n de Trabajo'. Below this, the main title 'ORDEN DE TRABAJO' is centered. Two teal buttons, 'LISTAR ORDEN DE TRABAJO' and 'CREAR ORDEN DE TRABAJO', are positioned on the left. The form contains several input fields: 'Nombre Cliente' with a dropdown menu, 'Anunciante' with a dropdown menu, 'Nit' with a text input field containing 'nit', and 'Tipo de OT' with a dropdown menu. Below these is a large text area for 'Aplicación'. At the bottom, there is a section for 'Medios a monitorear' with two sub-sections: 'Medios a monitorear' and 'Alertas'. The 'Medios a monitorear' section has two rows: 'Valor Impresos' with a value of '0' and 'Valor Radio' with a value of '0'. The 'Alertas' section has three checkboxes: 'Free Press', 'Publicidad', and 'Análisis', all of which are unchecked.

Medios a monitorear	
Valor Impresos	0
Valor Radio	0

Alertas	
<input type="checkbox"/>	Free Press
<input type="checkbox"/>	Publicidad
<input type="checkbox"/>	Análisis

Imagen 9: Administración de Ordenes de Trabajo.

Administración de Anunciantes.

En esta pantalla podrán observar la persona que haya realizado la solicitud, también se refleja quien es el cliente. De esta forma se puede llevar un control de la persona que hace la solicitud en cosa que el cliente principal solicita la información.



Anunciantes			
ANUNCIANTES			
LISTAR ANUNCIANTES		CREAR ANUNCIANTE	
Id	Anunciante	Cliente	Acciones
1	Michael PAGE GROUP	GLOBAL NEWS	 
2	Fabiola Morera Comunicaciones	FABIOLA MORERA COMUNICACIONES	 
3	Grupo Exito	GRUPO EXITO S.A	 
4	Discovery	SINTESIS	 
5	SALUD	YOUNG ADN RUBICAN LTDA	 
6	Feed Pack Comunicaciones	FEED PACK COMUNICACIONES	 
7	Cesar Suarez	CONEXIONES & COMUNICACIONES LTDA	 
8	Tania Cañon	TANIA CAÑON	 

Imagen 10: Administración de Ordenes de Anunciantes.

Módulo de Facturación.

En esta pantalla podemos observar cómo queda generada la factura en el sistema después de que el cliente haya hecho el pedido correspondiente, allí el usuario podrá ver detalladamente la información para finalizar el proceso y hacer la creación total de la factura.

The screenshot displays the 'FACTURACIÓN' (Invoicing) module interface. At the top, there is a teal header bar with the word 'Facturación' on the left. Below the header, the title 'FACTURACIÓN' is centered. Two teal buttons, 'LISTAR FACTURAS' and 'CREAR FACTURACIÓN', are positioned on the left. The main form area contains several input fields: 'Número de factura' (text), 'Nombre Cliente' (dropdown menu with '-- Seleccione una opción --'), 'Nombre Corto' (text), 'NIT' (text), 'Fecha de Factura' (text), 'Dirección' (text), 'Teléfono' (text), 'Orden' (text), and 'Tipo de Moneda' (dropdown menu with '-- Seleccione una opción --'). A checkbox labeled 'Factura IVA' is also present. Below the form, the text 'OT's Facturar' is displayed. At the bottom, there is a table with five columns: 'OT No', 'Nit CLIENTE', 'Nombre', 'Valor OT', and 'Facturar'.

OT No	Nit CLIENTE	Nombre	Valor OT	Facturar
-------	-------------	--------	----------	----------

Imagen 11: Modulo de Facturación.